

# MINISZTERELNÖKI HIVATAL

Vizgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0004-06 Az áruforgalom lebonyolítása

Vizgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

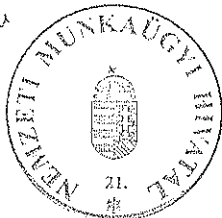
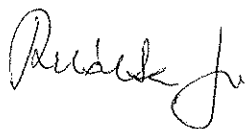
0004-06/1 Az áruk átvételének, elhelyezésének, nyilvántartásba vételének, tárolásának, értékesítésének menete, eljárásai, szabályai

## Szóbeli vizsgatevékenység

Szóbeli vizsgatevékenység időtartama: 30 perc

A 20/2007. (V. 21.) SZMM rendelet 23. § 1. bekezdésében foglaltak alapján a szakmai vizsga szóbeli tételait a XIX-284/1/2009. számon kiadom.

EREDETIVEL MINDENBEN  
MEGEGYEZŐ MÁSZOLAT



Jóváhagyta:

Dr. József György  
tanácsos



2009

NEMZETI SZAKKÉPZÉSI ÉS FELNŐTTKÉPZÉSI INTÉZET

Érvényes: 2009. 04. 29-től

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0004-06 Az áruforgalom lebonyolítása

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

Az áruk átvételének, elhelyezésének, nyilvántartásba vételének, tárolásának, értékesítésének menete, eljárásai, szabályai

**A 10/2007 (II. 27.) SzMM rendelettel módosított 1/2006 (II. 17.) OM rendelet Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzékbe történő felvétel és törlés eljárási rendjéről alapján.**

**Szakképesítés, szakképesítés-elágazás, rész-szakképesítés, szakképesítés-ráépülés azonosító száma és megnevezése, valamint a kapcsolódó szakképesítés megnevezése:**

54 481 03 0010 54 04	IT kereskedő	Informatikai rendszergazda
54 481 03 0010 54 04	IT kereskedő	Informatikai rendszergazda
31 341 01 0010 31 01	Bútor- és lakástextil-eladó	Bolti eladó
31 341 01 0010 31 02	Élelmiszer- és vegyiáru-eladó	Bolti eladó
31 341 01 0010 31 03	Műszakicikk eladó	Bolti eladó
31 341 01 0010 31 04	Porcelán- és edényáru-eladó	Bolti eladó
31 341 01 0010 31 05	Ruházati eladó	Bolti eladó
31 341 01 0010 31 06	Zöldség-gyümölcs eladó	Bolti eladó
51 213 01 0010 51 01	Eseményrögzítő	Fényképész és fotótermék-kereskedő
51 213 01 0010 51 02	Filmlaboráns	Fényképész és fotótermék-kereskedő
52 341 05 1000 00 00	Kereskedő	Kereskedő
52 341 05 0100 52 01	Bútor- és lakástextil-kereskedő	Kereskedő
52 341 05 0100 52 02	Élelmiszer- és vegyiáru-kereskedő	Kereskedő
52 341 05 0100 52 03	Ruházati kereskedő	Kereskedő
52 341 07 0000 00 00	Kultúrcikk-kereskedő	Kultúrcikk-kereskedő
52 341 07 0100 31 01	Hírlapárus, trafikos	Kultúrcikk-kereskedő
52 341 07 0100 51 01	Kazetta- és lemez eladó, -kölsönző	Kultúrcikk-kereskedő
52 341 07 0100 51 02	Óra-ékszer és díszműáru eladó	Kultúrcikk-kereskedő
52 341 07 0100 31 02	Papír, írószerek eladó	Kultúrcikk-kereskedő
52 725 01 0000 00 00	Látszerész és fotócikk-kereskedő	Látszerész és fotócikk-kereskedő
33 341 03 0010 33 01	Építőanyag-kereskedő	Műszaki anyag- és alkatrészkereskedő
33 341 03 0010 33 02	Épületgépészeti anyag- és alkatrész-kereskedő	Műszaki anyag- és alkatrészkereskedő
33 341 03 0010 33 03	Járműalkatrész-kereskedő	Műszaki anyag- és alkatrészkereskedő
33 341 03 0010 33 04	Villamossági anyag- és alkatrész-kereskedő	Műszaki anyag- és alkatrészkereskedő
33 341 03 0100 31 01	Épületgépészeti anyag- és alkatrész eladó	Műszaki anyag- és alkatrészkereskedő
33 341 03 0100 31 02	Gépészeti anyag- és alkatrész eladó	Műszaki anyag- és alkatrészkereskedő
33 341 03 0100 31 03	Járműalkatrész-eladó	Műszaki anyag- és alkatrészkereskedő
33 341 03 0100 31 04	Telepi építőanyag-eladó	Műszaki anyag- és alkatrészkereskedő
33 341 03 0100 31 05	Villamossági anyag- és	Műszaki anyag- és

C

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0004-06 Az áruforgalom lebonyolítása

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

Az áruk átvételének, elhelyezésének, nyilvántartásba vételének, tárolásának, értékesítésének menete, eljárásai, szabályai

	<b>alkatrész-eladó</b>	<b>alkatrészkereskedő</b>
<b>51 341 01 0000 00 00</b>	<b>Műszakicikk-kereskedő</b>	<b>Műszakicikk-kereskedő</b>
<b>51 341 01 0100 33 01</b>	<b>Kisgép- és műszakicikk- kölcsonzó</b>	<b>Műszakicikk-kereskedő</b>
<b>51 341 02 0000 00 00</b>	<b>Régiségkereskedő</b>	<b>Régiségkereskedő</b>
<b>31 341 03 0000 00 00</b>	<b>Töltőállomás-kezelő</b>	<b>Töltőállomás-kezelő</b>
<b>31 341 03 0000 00 00</b>	<b>Töltőállomás-kezelő</b>	<b>Töltőállomás-kezelő</b>
<b>31 341 04 0000 00 00</b>	<b>Vegyesiparcikk-kereskedő</b>	<b>Vegyesiparcikk-kereskedő</b>
<b>31 341 04 0100 31 01</b>	<b>Agrokémiai és növényvédelmi kereskedő</b>	<b>Vegyesiparcikk-kereskedő</b>
<b>31 341 04 0100 31 02</b>	<b>Gyógynövénykereskedő</b>	<b>Vegyesiparcikk-kereskedő</b>
<b>31 341 04 0100 31 03</b>	<b>Piaci, vásári kereskedő</b>	<b>Vegyesiparcikk-kereskedő</b>
<b>31 341 04 0100 31 04</b>	<b>Sportszer- és játékkereskedő</b>	<b>Vegyesiparcikk-kereskedő</b>
<b>33 215 02 0000 00 00</b>	<b>Virágkötő, -berendező, virágkereskedő</b>	<b>Virágkötő, -berendező, virágkereskedő</b>
<b>33 215 02 0000 00 00</b>	<b>Virágkötő, -berendező, virágkereskedő</b>	<b>Virágkötő, -berendező, virágkereskedő</b>
<b>33 215 02 0000 00 00</b>	<b>Virágkötő, -berendező, virágkereskedő</b>	<b>Virágkötő, -berendező, virágkereskedő</b>
<b>33 215 02 0100 31 01</b>	<b>Virágbolti eladó</b>	<b>Virágkötő, -berendező, virágkereskedő</b>
<b>33 215 02 0100 33 02</b>	<b>Virágkereskedő</b>	<b>Virágkötő, -berendező, virágkereskedő</b>
<b>52 341 06 0000 00 00</b>	<b>Könyvesbolti eladó</b>	<b>Könyvesbolti eladó</b>

A szóbeli vizsgafeladatot – ha a feladat indokolja – a szaktanárok által összeállított mellékletek, segédanyagként felhasználható források egészítik ki.

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0004-06 Az áruforgalom lebonyolítása

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

Az áruk átvételének, elhelyezésének, nyilvántartásba vételének, tárolásának, értékesítésének menete, eljárásai, szabályai

**Az áruk átvételének, elhelyezésének, nyilvántartásba vételének, tárolásának, értékesítésének menete, eljárásai, szabályai vizsgafeladat jellemzői:**

- A tételek az adott témakörhöz tartozó ismereteket úgy kéri számon, hogy a vizsgázónak fel kell használnia a gyakorlati munkahelyen szerzett tapasztalatait is, ezeket szervesen be kell illesztenie a feleletébe.
- A tételleket a szaktanárok által összeállított feladatok, mellékletek, segédanyagként felhasználható okmányok egészítsék ki! Erre a tételek címében, illetve az információtartalom vázlatában egyértelmű utalás található.

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0004-06 Az áruforgalom lebonyolítása

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

Az áruk átvételének, elhelyezésének, nyilvántartásba vételének, tárolásának, értékesítésének menete, eljárásai, szabályai

**1. Mutassa be egy tetszőleges áruféleség példáján keresztül az áruátvétel folyamatát, az áruátvétel során használt eszközöket!**

Információtartalom vázlata

- Az áruátvétel elhelyezése a beszerzés folyamatában
- Az áruátvétel célja, lebonyolításának hatása az egység működésének eredményességére
- Az áruátvétel előkészítése, a lebonyolítás személyi és tárgyi feltételei
- A mennyiségi átvétel lehetséges módjai; egy kiválasztott áruféleség mennyiségi átvételének folyamata
- A mennyiségi átvétel során használt eszközök ismertetése, kezelésük szabályai; a kiválasztott áruféleség átvétele során használt eszközök
- A kiválasztott áruféleség minőségi jellemzőinek, követelményeinek figyelembe vételével a minőségi átvétel szempontjai, folyamata
- A kiválasztott áruféleség minőségi áruátvétele során használt módszerek, eszközök

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0004-06 Az áruforgalom lebonyolítása

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

Az áruk átvételének, elhelyezésének, nyilvántartásba vételének, tárolásának, értékesítésének menete, eljárásai, szabályai

A vizsgázó neve:.....

## Értékelő lap

**1. Mutassa be egy tetszőleges áruféleség példáján keresztül az áruátvétel folyamatát, az áruátvétel során használt eszközöket!**

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Hozzárendelt kompetenciák az információtartalom vázлата alapján	Pontszámok	
			Maximum	Elért
A	Az áruátvétel folyamata, szempontjai, igazolása	Az áruátvétel elhelyezése a beszerzés folyamatában	8	
		Az áruátvétel célja, lebonyolításának hatása az egység működésének eredményességére	8	
		Az áruátvétel előkészítése, a lebonyolítás személyi és tárgyi feltételei	8	
		A mennyiségi átvétel lehetséges módjai; egy kiválasztott áruféleség mennyiségi átvételének folyamata	24	
B	Az egyes árucsoportok, áruféleségek jellemzői, minőségi követelményei	A kiválasztott áruféleség minőségi jellemzőinek, követelményeinek figyelembevételével a minőségi átvétel szempontjai, folyamata	16	
A	Az áruátvételnél használt eszközök működése, kezelése	A mennyiségi átvétel során használt eszközök ismertetése, kezelésük szabályai; a kiválasztott áruféleség átvétele során használt eszközök	8	
		A kiválasztott áruféleség minőségi áruátvétele során használt módszerek, eszközök	8	

C

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0004-06 Az áruforgalom lebonyolítása

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

Az áruk átvételének, elhelyezésének, nyilvántartásba vételének, tárolásának, értékesítésének menete, eljárásai, szabályai

A vizsgázó neve:.....

Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Maximum	Elért
5	Köznyelvi beszédképesség	Az áruátvétel elhelyezése a beszerzés folyamatában Az áruátvétel célja, lebonyolításának hatása az egység működésének eredményességére Az áruátvétel előkészítése, a lebonyolítás személyi és tárgyi feltételei	4	
4	Szakmai nyelvi beszédképesség	A mennyiségi átvétel lehetséges módjai; egy kiválasztott áruféleség mennyiségi átvételének folyamata A minőségi átvétel szempontjai, folyamata a kiválasztott áruféleségnél A mennyiségi átvétel során használt eszközök ismertetése, kezelésük szabályai; a kiválasztott áruféleség átvétele során használt eszközök A kiválasztott áruféleség minőségi áruátvétele során használt módszerek, eszközök	6	
<b>Összesen</b>			<b>90</b>	
	<b>Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint</b>		<b>Maximum</b>	<b>Elért</b>
Személyes	Önállóság	Önállóság	3	
Társas	Kapcsolatteremtő készség	Kapcsolatteremtő készség	3	
Módszer	Gyakorlatias feladatértelmezés	Gyakorlatias feladatértelmezés	4	
<b>Összesen</b>			<b>10</b>	
<b>Mindösszesen</b>			<b>100</b>	

.....  
dátum

.....  
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0004-06 Az áruforgalom lebonyolítása

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

Az áruk átvételének, elhelyezésének, nyilvántartásba vételének, tárolásának, értékesítésének menete, eljárásai, szabályai

## **2. A mellékelt bizonylatok felhasználásával mutassa be az áruátvétel adminisztrációs feladatait!**

Információtartalom vázlata

- A mellékelt, áruátvételhez kapcsolódó bizonylatok (megrendelés, szállítólevél, illetve számla, átvételi jegyzék a beérkezett árukról) szerepe, szabályosságának értékelése
- Az áruátvétel folyamata a bizonylatok egybevetésével, eltérések esetén javaslattétel a megoldásra
- Az áruátvétel igazolása
- A szállítókkal szembeni kifogások intézésének módjai, szabályai
- A mellékelt esetleírás alapján javaslattétel a kifogások elintézésének módjára



Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0004-06 Az áruforgalom lebonyolítása

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

Az áruk átvételének, elhelyezésének, nyilvántartásba vételének, tárolásának, értékesítésének menete, eljárásai, szabályai

A vizsgázó neve:.....

## Értékelő lap

### 2. A mellékelt bizonylatok felhasználásával mutassa be az áruátvétel adminisztrációs feladatait!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Hozzárendelt kompetenciák az információtartalom vázлата alapján	Pontszámok	
			Maximum	Elért
A	Az áruátvétel folyamata, szempontjai, igazolása	A mellékelt, áruátvételhez kapcsolódó bizonylatok (megrendelés, szállítólevél, illetve számla, átvételi jegyzék a beérkezett árukról) szerepe, szabályosságának értékelése	20	
		Az áruátvétel folyamata a bizonylatok egybevetésével, eltérések esetén javaslattétel a megoldásra	20	
		Az áruátvétel igazolása	10	
		A szállítókkal szembeni kifogások intézésének módjai, szabályai	15	
		A mellékelt eseteírás alapján javaslattétel a kifogások elintézésének módjára	15	

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0004-06 Az áruforgalom lebonyolítása

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

Az áruk átvételének, elhelyezésének, nyilvántartásba vételének, tárolásának, értékesítésének menete, eljárásai, szabályai

A vizsgázó neve:.....

Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Maximum	Elért
4	Szakmai nyelvi beszédképesség	A mellékelt, áruátvételhez kapcsolódó bizonylatok (megrendelés, szállítólevél, illetve számla, átvételi jegyzék a beérkezett árukról) szerepe, szabályosságának értékelése Az áruátvétel igazolása A szállítókkal szembeni kifogások intézésének módjai, szabályai  A mellékelt eseteírás alapján javaslattevél a kifogások elintézésének módjára	6	
3	Elemi számolási készség	Áruátvétel a bizonylatok egybevetésével, eltérések esetén javaslattevél a megoldásra	4	
<b>Összesen</b>			<b>90</b>	
	<b>Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint</b>		<b>Maximum</b>	<b>Elért</b>
Személyes	Önállóság	Önállóság	2	
Társas	Meggyőző képesség	Meggyőző képesség	2	
	Konfliktusmegoldó készség	Konfliktusmegoldó készség	2	
Módszer	Gyakorlatias feladatértelmezés	Gyakorlatias feladatértelmezés	2	
	Helyzetfelismerés	Helyzetfelismerés	2	
<b>Összesen</b>			<b>10</b>	
<b>Mindösszesen</b>			<b>100</b>	

.....  
dátum

.....  
alíráás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0004-06 Az áruforgalom lebonyolítása

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

Az áruk átvételének, elhelyezésének, nyilvántartásba vételének, tárolásának, értékesítésének menete, eljárásai, szabályai

### **3. Mutassa be egy adott árucsoport példáján keresztül az áruk jellegétől függő tárolási szabályokat és az alkalmazható raktározási módokat!**

Információtartalom vázlata

- Az áruk raktári elhelyezésénél és tárolása során
  - az állagvédelem,
  - az áttekinthetőség, hozzáférhetőség,
  - a kedvező helykihasználás és
  - a vagyon- tűz- balesetvédelmi, közegészségügyi szabályok betartásának biztosítása
- Tárolási módok, az áruk tárolására szolgáló berendezések, eszközök
- Árumozgató gépek, eszközök, alkalmazásuk előnyei, használatuk alapvető szabályai
- Egy kiválasztott árucsoport lehetséges raktározási módjai, tárolási szabályai
- A kiválasztott árucsoport tárolására, mozgatására szolgáló eszközök, berendezések

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0004-06 Az áruforgalom lebonyolítása

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

Az áruk átvételének, elhelyezésének, nyilvántartásba vételének, tárolásának, értékesítésének menete, eljárásai, szabályai

A vizsgázó neve:.....

## Értékelő lap

### 3. Mutassa be egy adott árucsoport példáján keresztül az áruk jellegétől függő tárolási szabályokat és az alkalmazható raktározási módokat!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Hozzárendelt kompetenciák az információtartalom vázlatán alapján	Pontszámok	
			Maximum	Elért
A	Az áru jellegének megfelelő raktározási módok, szabályok	Az áruk raktári elhelyezésénél és tárolása során - az állagvédelem, - az áttekinthetőség, hozzáférhetőség, - a kedvező helykihasználás és - a vagyon- tűz- balesetvédelmi, közegészségügyi szabályok betartásának biztosítása.	20	
		Tárolási módok, az áruk tárolására szolgáló berendezések, eszközök	15	
		Árumozgató gépek, eszközök, alkalmazásuk előnyei, használatuk alapvető szabályai	15	
		A kiválasztott árucsoport tárolására, mozgatására szolgáló eszközök, berendezések	15	
B	Az egyes árucsoportok, áruféleségek jellemzői, minőségi követelményei	Egy kiválasztott árucsoport lehetséges raktározási módjai, tárolási szabályai	15	

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0004-06 Az áruforgalom lebonyolítása

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

Az áruk átvételének, elhelyezésének, nyilvántartásba vételének, tárolásának, értékesítésének menete, eljárásai, szabályai

A vizsgázó neve:.....

Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Maximum	Elért
5	Köznyelvi beszédképesség	<p>Az áruk raktári elhelyezésénél és tárolása során</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- az állagvédelem,</li> <li>- az áttekinthetőség, hozzáférhetőség,</li> <li>- a kedvező helykihasználás és</li> <li>- a vagyon- tűz- balesetvédelmi, és közegészségügyi szabályok betartásának biztosítása</li> </ul> <p>Tárolási módok, az áruk tárolására szolgáló berendezések</p>	4	
4	Szakmai nyelvi beszédképesség	<p>Árumozgató gépek, eszközök, alkalmazásuk előnyei, használatuk alapvető szabályai.</p> <p>A kiválasztott árucsoport tárolására, mozgatására szolgáló eszközök, berendezések.</p> <p>Egy kiválasztott árucsoport lehetséges raktározási módjai, tárolási szabályai.</p>	6	
<b>Összesen</b>			<b>90</b>	
	<b>Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint</b>		<b>Maximum</b>	<b>Elért</b>
Személyes	Önállóság	Önállóság	4	
Módszer	Gyakorlatias feladatértelmezés	Gyakorlatias feladatértelmezés	6	
<b>Összesen</b>			<b>10</b>	
<b>Mindösszesen</b>			<b>100</b>	

.....  
dátum

.....  
aláírás

C

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0004-06 Az áruforgalom lebonyolítása

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

Az áruk átvételének, elhelyezésének, nyilvántartásba vételének, tárolásának, értékesítésének menete, eljárásai, szabályai

#### **4. Mutassa be az áruk eladásra történő előkészítésének feladatait egy kiválasztott áruféleség példáján keresztül!**

Információtartalom vázlata

- Az áruk eladásra történő előkészítésének műveletei:
  - az áruk kicsomagolása, előrecsomagolása,
  - az árun vagy a csomagoláson a vevők tájékoztatását szolgáló információk meglétének ellenőrzése, szükség szerinti feltüntetése,
  - áruvédelmi címkék elhelyezése a terméken.
- Árfeltüntetés a vonatkozó előírásoknak megfelelően
- A kereskedelmi egység által előrecsomagolt áruk tájékoztató címkéjének tartalmára vonatkozó előírások
- Az áruk eladásra történő előkészítését segítő gépek, eszközök
- Egy kiválasztott áruféleség eladásra történő előkészítésének ismertetése, az előkészítés során használandó eszközök és azok kezelése

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0004-06 Az áruforgalom lebonyolítása

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

Az áruk átvételének, elhelyezésének, nyilvántartásba vételének, tárolásának, értékesítésének menete, eljárásai, szabályai

A vizsgázó neve:.....

## Értékelő lap

**4. Mutassa be az áruk eladásra történő előkészítésének feladatait egy kiválasztott áruféleség példáján keresztül!**

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Hozzárendelt kompetenciák az információtartalom vázлата alapján	Pontszámok	
			Maximum	Elért
B	Az áruelőkészítés menete, az előkészítésre vonatkozó szabályok, előírások.	Az áruk eladásra történő előkészítésének műveletei: - az áruk kicsomagolása, előrecsomagolása, - az árun vagy a csomagoláson a vevők tájékoztatását szolgáló információk meglétének ellenőrzése, szükség szerinti feltüntetése, - áruvédelmi címkék elhelyezése a terméken.	20	
		A kereskedelmi egység által előrecsomagolt áruk tájékoztató címkéjének tartalmára vonatkozó előírások	15	
		Az áruk eladásra történő előkészítését segítő gépek, eszközök	10	
		Egy kiválasztott áruféleség eladásra történő előkészítésének ismertetése, az előkészítés során használandó eszközök és azok kezelése	15	
A	Az árak feltüntetésére vonatkozó szabályok	Árfeltüntetés a vonatkozó előírásoknak megfelelően	20	

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0004-06 Az áruforgalom lebonyolítása

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

Az áruk átvételének, elhelyezésének, nyilvántartásba vételének, tárolásának, értékesítésének menete, eljárásai, szabályai

A vizsgázó neve:.....

Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Maximum	Elért
5	Köznyelvi beszédkészség	Az áruk eladásra történő előkészítésének műveletei: - az áruk kicsomagolása, előrecsomagolása, - az árun, vagy a csomagoláson a vevők tájékoztatását szolgáló információk meglétének ellenőrzése, szükség szerinti feltüntetése, - áruvédelmi címkék elhelyezése a terméken. Árfeltüntetés a vonatkozó előírásoknak megfelelően. A kereskedelmi egység által előrecsomagolt áruk tájékoztató címkéjének tartalmára vonatkozó előírások.	4	
4	Szakmai nyelvi beszédkészség	Az áruk eladásra történő előkészítését segítő gépek, eszközök. Egy kiválasztott áruféleség eladásra történő előkészítésének ismertetése, az előkészítés során használandó eszközök és azok kezelése.	6	
<b>Összesen</b>			<b>90</b>	
	<b>Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint</b>		<b>Maximum</b>	<b>Elért</b>
Személyes	Önállóság	Önállóság	4	
Módszer	Gyakorlatias feladatértelmezés	Gyakorlatias feladatértelmezés	6	
<b>Összesen</b>			<b>10</b>	
<b>Mindösszesen</b>			<b>100</b>	

.....  
dátum

.....  
alíírás



Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0004-06 Az áruforgalom lebonyolítása

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

Az áruk átvételének, elhelyezésének, nyilvántartásba vételének, tárolásának, értékesítésének menete, eljárásai, szabályai

## **5. Ismertesse az áruk eladótéri elhelyezésének szempontjait és szabályait, ezek érvényesülését gyakorlati munkahelyén!**

Információtartalom vázlata

- Az áruk eladótéri kihelyezésének szabályai
  - az áruk jellege, tulajdonságai,
  - az áru minőségének védelme,
  - a vagyonvédelem,
  - a vásárlási döntések befolyásolására vonatkozó célok,
  - vevőkényelmi és munkaszervezési szempontok figyelembe vételével.
- Az áruk eladótéri elhelyezésére szolgáló berendezések
- Gyakorlati munkahelyén az áruk eladótéri elhelyezésének értékelése a fenti szempontok alapján

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0004-06 Az áruforgalom lebonyolítása

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

Az áruk átvételének, elhelyezésének, nyilvántartásba vételének, tárolásának, értékesítésének menete, eljárásai, szabályai

A vizsgázó neve:.....

## Értékelő lap

**5. Ismertesse az áruk eladótéri elhelyezésének szempontjait és szabályait, ezek érvényesülését gyakorlati munkahelyén!**

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Hozzárendelt kompetenciák az információtartalom vázлата alapján	Pontszámok	
			Maximum	Elért
B	Az árukihelyezés szabályai	Az áruk eladótéri kihelyezésének szabályai - a vagyonvédelem, - a vásárlási döntések befolyásolására vonatkozó célok, - vevőkényelmi és munkaszervezési szempontok figyelembe vételével	20	
		Az áruk eladótéri elhelyezésére szolgáló berendezések	15	
		Gyakorlati munkahelyén az áruk eladótéri elhelyezésének értékelése a fenti szempontok alapján	20	
B	Az egyes árucsoportok, áruféleségek jellemzői, minőségi követelményei	Az áruk eladótéri kihelyezésének szabályai - az áruk jellege, tulajdonságai, - az áru minőségének védelme figyelembe vételével	25	

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0004-06 Az áruforgalom lebonyolítása

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

Az áruk átvételének, elhelyezésének, nyilvántartásba vételének, tárolásának, értékesítésének menete, eljárásai, szabályai

A vizsgázó neve:.....

Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Maximum	Elért
4	Szakmai nyelvi beszédképesség	<p>Az áruk eladótéri kihelyezésének szabályai</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- az áruk jellege, tulajdonságai,</li> <li>- az áru minőségének védelme,</li> <li>- vagyonvédelem,</li> <li>- a vásárlási döntések befolyásolására vonatkozó célok,</li> <li>- vevőkényelmi és munkaszervezési szempontok figyelembe vételével.</li> </ul> <p>Az áruk eladótéri elhelyezésére szolgáló berendezések.</p> <p>Gyakorlati munkahelyén az áruk eladótéri elhelyezésének értékelése a fenti szempontok alapján.</p>	10	
<b>Összesen</b>			<b>90</b>	
	<b>Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint</b>		<b>Maximum</b>	<b>Elért</b>
Személyes	Önállóság	Önállóság	3	
Társas	Meggyőző készség	Meggyőző készség	3	
Módszer	Gyakorlatias feladatértelmezés	Gyakorlatias feladatértelmezés	4	
<b>Összesen</b>			<b>10</b>	
<b>Mindösszesen</b>			<b>100</b>	

.....  
dátum

.....  
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0004-06 Az áruforgalom lebonyolítása

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

Az áruk átvételének, elhelyezésének, nyilvántartásba vételének, tárolásának, értékesítésének menete, eljárásai, szabályai

## **6. Mutassa be a készletnagyság megállapításának szerepét és módjait, a leltározás menetét, a leltáreredmény megállapításának folyamatát!**

Információtartalom vázlata

- A készletnagyság megállapításának szerepe, módjai:
  - folyamatos készletnyilvántartás,
  - tényleges készletfelmérés.
- A készletnagyság meghatározásának módja(i) a gyakorlati munkahelyén
- A készletnövekedés és készletcsökkenés esetei
- A leltározás menete:
  - a leltározás előkészítése, személyi és tárgyi feltételei,
  - a leltározás tényleges lebonyolítása,
  - a leltáreredmény megállapítása.
- A mellékelt leltárösszesítő, valamint a könyv szerinti készlet változására vonatkozó adatok alapján a leltáreredmény megállapítása.  
A leltáreltérés lehetséges okainak megfogalmazása.

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0004-06 Az áruforgalom lebonyolítása

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

Az áruk átvételének, elhelyezésének, nyilvántartásba vételének, tárolásának, értékesítésének menete, eljárásai, szabályai

A vizsgázó neve:.....

## Értékelő lap

**6. Mutassa be a készletnagyság megállapításának szerepét és módjait, a leltározás menetét, a leltáreredmény megállapításának folyamatát!**

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Hozzárendelt kompetenciák az információtartalom vázлата alapján	Pontszámok	
			Maximum	Elért
B	A leltározás menete, a leltáreredmény megállapítása	A készletnagyság megállapításának szerepe, módjai: - folyamatos készletnyilvántartás, - tényleges készletfelmérés.	15	
		A készletnagyság meghatározásának módja(i) a gyakorlati munkahelyén	15	
		A készletnövekedés és készletcsökkenés esetei	15	
		A leltározás menete: - a leltározás előkészítése, személyi és tárgyi feltételei, - a leltározás tényleges lebonyolítása, - a leltáreredmény megállapítása.	15	
		A mellékelt leltárösszesítő, valamint a könyv szerinti készlet változására vonatkozó adatok alapján a leltáreredmény megállapítása. A leltáreltérés lehetséges okainak megfogalmazása.	20	

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0004-06 Az áruforgalom lebonyolítása

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

Az áruk átvételének, elhelyezésének, nyilvántartásba vételének, tárolásának, értékesítésének menete, eljárásai, szabályai

A vizsgázó neve:.....

Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Maximum	Elért
4	Szakmai nyelvi beszédképesség	A készletnagyság megállapításának szerepe, módjai: - folyamatos készletnyilvántartás, - tényleges készletfelmérés. A készletnagyság meghatározásának módja(i) a gyakorlati munkahelyén. A készletnövekedés és készletcsökkenés esetei. A leltározás menete: - a leltározás előkészítése, személyi és tárgyi feltételei, - a leltározás tényleges lebonyolítása, - a leltáreredmény megállapítása.	5	
3	Elemi számolási készség	A mellékelt leltárösszesítő, valamint a könyv szerinti készlet változására vonatkozó adatok alapján a leltáreredmény megállapítása. A leltáreltérés lehetséges okainak megfogalmazása.	5	
<b>Összesen</b>			<b>90</b>	
	<b>Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint</b>		<b>Maximum</b>	<b>Elért</b>
Személyes	Önállóság	Önállóság	4	
Módszer	Gyakorlatias feladatértelmezés	Gyakorlatias feladatértelmezés	6	
<b>Összesen</b>			<b>10</b>	
<b>Mindösszesen</b>			<b>100</b>	

.....  
dátum

.....  
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0004-06 Az áruforgalom lebonyolítása

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

Az áruk átvételének, elhelyezésének, nyilvántartásba vételének, tárolásának, értékesítésének menete, eljárásai, szabályai

**7. Két kiválasztott áruféleség példáján keresztül mutassa be a vásárlás indítékait, a vásárlási döntés folyamatát, valamint a vásárlói döntések befolyásolásának lehetséges eszközeit!**

Információtartalom vázlata

- A vásárlási döntés folyamata:
  - a szükséglet kialakulása,
  - információgyűjtés,
  - kereslet.
- A vásárlási döntést befolyásoló tényezők:
  - értelmi és érzelmi indítékok
  - a korábbi vásárlás utáni elégedettség
- Vevőtípusok a vásárlási magatartás alapján:
  - a különböző életkorú,
  - az eltérő vásárlási tudatosságú (határozottságú), valamint
  - a különböző kompromisszumkésztségű vevők elvárásai.
- A vásárlók befolyásolásának eszközei:
  - a reklám,
  - a kereskedelmi akciók,
  - a kereskedelmi szolgáltatások,
  - a személyes meggyőzés.
- A tétel mellékletében található, a vásárlók befolyásolását szolgáló eszközök (pl. reklámeszközök, akciók felhívásai) mely vásárlótípusok számára, milyen vásárlási indítékok alapján lehetnek meggyőzőek?
- Két kiválasztott áruféleségnél egy- egy kiválasztott vevőtípus esetén a vásárlás lehetséges indítékai, folyamata, a vásárló befolyásolásához alkalmazandó eszközök

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0004-06 Az áruforgalom lebonyolítása

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

Az áruk átvételének, elhelyezésének, nyilvántartásba vételének, tárolásának, értékesítésének menete, eljárásai, szabályai

A vizsgázó neve:.....

## Értékelő lap

7. Két kiválasztott áruféleség példáján keresztül mutassa be a vásárlás indítékait, a vásárlási döntés folyamatát, valamint a vásárlói döntések befolyásolásának lehetséges eszközeit!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Hozzárendelt kompetenciák az információtartalom vázлата alapján	Pontszámok	
			Maximum	Elért
C	A vásárlás indítékai, a vásárlási döntés folyamata	A vásárlási döntés folyamata:	10	
		A vásárlási döntést befolyásoló tényezők	10	
		Vevőtípusok a vásárlási magatartás alapján	15	
		A vásárlók befolyásolásának eszközei	15	
		A tétel mellékletében található, a vásárlók befolyásolását szolgáló eszközök (pl. reklámeszközök, akciók felhívásai) értékelése	15	
		Két kiválasztott áruféleségnél egy- egy kiválasztott vevőtípus esetén a vásárlás lehetséges indítékai, folyamata, a vásárló befolyásolásához alkalmazandó eszközök.	15	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Maximum	Elért
5	Köznyelvi beszédképesség	A vásárlási döntés folyamata: A vásárlási döntést befolyásoló tényezők Vevőtípusok a vásárlási magatartás alapján A vásárlók befolyásolásának eszközei	5	



Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0004-06 Az áruforgalom lebonyolítása

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

Az áruk átvételének, elhelyezésének, nyilvántartásba vételének, tárolásának, értékesítésének menete, eljárásai, szabályai

4	Szakmai nyelvi beszédképesség	A mellékletben található, a vásárlók befolyásolását szolgáló eszközök ( pl. reklámeszközök, akciók felhívásai ) értékelése A vásárlás lehetséges indítékai, folyamata, a vásárló befolyásolásához alkalmazandó eszközök.	5	
<b>Összesen</b>			<b>90</b>	

	<b>Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint</b>		<b>Maximum</b>	<b>Elért</b>
Személyes	Önállóság	Önállóság	2	
Társas	Kapcsolatteremtő készség	Kapcsolatteremtő készség	2	
	Empatikus készség	Empatikus készség	2	
	Segítőkézség	Segítőkézség	1	
	Konfliktusmegoldó készség	Konfliktusmegoldó készség	1	
Módszer	Gyakorlatias feladatértelmezés	Gyakorlatias feladatértelmezés	2	
<b>Összesen</b>			<b>10</b>	
<b>Mindösszesen</b>			<b>100</b>	

.....  
dátum

.....  
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0004-06 Az áruforgalom lebonyolítása

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

Az áruk átvételének, elhelyezésének, nyilvántartásba vételének, tárolásának, értékesítésének menete, eljárásai, szabályai

**8. Mutassa be az egyes értékesítési módok jellemzőit, alkalmazásuk lehetőségeit! Foglalja össze, hogy gyakorlati munkahelyén milyen szempontok indokolják az alkalmazott értékesítési módokat!**

Információtartalom vázlata

- Az egyes értékesítési módok jellemzői:
  - hagyományos értékesítés,
  - önkiválasztó értékesítés,
  - minta utáni értékesítés,
  - önkiszolgáló értékesítés.
- A különböző értékesítési módok alkalmazásának feltételei
  - a vevőkör igényeit,
  - az áru jellegét,
  - a rendelkezésre álló személyi és tárgyi feltételeket figyelembe véve
- A gyakorlati munkahelyen alkalmazott értékesítési módok és azok értékelése a fenti szempontok szerint
- Megadott bolti alaprajz és árue rendezés alapján következtessen az alkalmazott értékesítési módra!

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0004-06 Az áruforgalom lebonyolítása

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

Az áruk átvételének, elhelyezésének, nyilvántartásba vételének, tárolásának, értékesítésének menete, eljárásai, szabályai

A vizsgázó neve:.....

## Értékelő lap

**8. Mutassa be az egyes értékesítési módok jellemzőit, alkalmazásuk lehetőségeit! Foglalja össze, hogy gyakorlati munkahelyén milyen szempontok indokolják az alkalmazott értékesítési módokat!**

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Hozzárendelt kompetenciák az információtartalom vázлата alapján	Pontszámok	
			Maximum	Elért
C	Az értékesítési módok jellemzői, alkalmazásuk	Az egyes értékesítési módok jellemzői	25	
		A különböző értékesítési módok alkalmazásának feltételei	25	
		A gyakorlati munkahelyen alkalmazott értékesítési mód és annak értékelése	20	
		Megadott bolti alaprajz és árue rendezés alapján az alkalmazott értékesítési mód meghatározása	10	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Maximum	Elért
5	Köznyelvi beszédképesség	Az egyes értékesítési módok jellemzői A különböző értékesítési módok alkalmazásának feltételei	5	
4	Szakmai nyelvi beszédképesség	A gyakorlati munkahelyen alkalmazott értékesítési mód és annak értékelése Megadott bolti alaprajz és árue rendezés alapján az alkalmazott értékesítési mód meghatározása	5	
<b>Összesen</b>			<b>90</b>	

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0004-06 Az áruforgalom lebonyolítása

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

Az áruk átvételének, elhelyezésének, nyilvántartásba vételének, tárolásának, értékesítésének menete, eljárásai, szabályai

	<b>Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint</b>		<b>Maximum</b>	<b>Elért</b>
Módszer	Gyakorlatias feladatértelmezés	Gyakorlatias feladatértelmezés	1	
<b>Összesen</b>			<b>10</b>	
<b>Mindösszesen</b>			<b>100</b>	

.....  
dátum

.....  
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0004-06 Az áruforgalom lebonyolítása

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

Az áruk átvételének, elhelyezésének, nyilvántartásba vételének, tárolásának, értékesítésének menete, eljárásai, szabályai

**9. Mutassa be az eladás folyamatát a vevő fogadásától a vásárlás befejezéséig egy adott áruféleség és adott értékesítési mód esetében! Ismertesse egy kiválasztott áru esetében az árubemutatás szempontjait, elveit!**

Információtartalom vázlata:

- Az eladás folyamata:
  - a vevő fogadása,
  - az áru bemutatása (személyes és személytelen),
  - az ellenérték elszámolása,
  - az áru becsomagolása.
- A mellékletben megadott üdvözlési módok, a vevő megszólításának, az árubemutatáshoz kapcsolódó tájékoztatás különböző módjainak értékelése indoklással
- A megadott áruféleség és értékesítési mód ismeretében az eladás folyamatának részletes bemutatása indoklással
- Egy megadott áruféleség személyes árubemutatásának szempontjai, különös tekintettel az áru használhatóságára, előnyeire, az árukezelés módjára

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0004-06 Az áruforgalom lebonyolítása

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

Az áruk átvételének, elhelyezésének, nyilvántartásba vételének, tárolásának, értékesítésének menete, eljárásai, szabályai

A vizsgázó neve:.....

## Értékelő lap

**10. 9. Mutassa be az eladás folyamatát a vevő fogadásától a vásárlás befejezéséig egy adott áruféleség és adott értékesítési mód esetében! Ismertesse egy kiválasztott áru esetében az árubemutatás szempontjait, elveit!**

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Hozzárendelt kompetenciák az információtartalom vázлата alapján	Pontszámok	
			Maximum	Elért
B	Az eladás folyamata a vevő fogadásától a vásárlás befejezéséig	Az eladás folyamata:	20	
		A mellékletben megadott üdvözlési módok, a vevő megszólításának, az árubemutatáshoz kapcsolódó tájékoztatás különböző módjainak értékelése indoklással.	20	
		A megadott áruféleség és értékesítési mód ismeretében az eladás folyamatának részletes bemutatása indoklással	20	
		Egy megadott áruféleség személyes árubemutatása, különös tekintettel az áru használhatóságára, előnyeire, az árukezelés módjára.	20	

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0004-06 Az áruforgalom lebonyolítása

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

Az áruk átvételének, elhelyezésének, nyilvántartásba vételének, tárolásának, értékesítésének menete, eljárásai, szabályai

A vizsgázó neve:.....

Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint			Elért
5	Köznyelvi beszédkészség	Az eladás folyamata: A mellékletben megadott üdvözlési módok, a vevő megszólításának értékelése indoklással. A megadott árufeleség és értékesítési mód ismeretében az eladás folyamatának részletes bemutatása indoklással	5	
4	Szakmai nyelvi beszédkészség	A mellékletben megadott az árubemutatóhoz kapcsolódó tájékoztatás különböző módjainak értékelése indoklással Egy megadott árufeleség személyes árubemutatójának szempontjai	5	
<b>Összesen</b>			<b>90</b>	
	<b>Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint</b>		<b>Maximum</b>	<b>Elért</b>
Módszer	Gyakorlatias feladatértelmezés	Gyakorlatias feladatértelmezés	5	
	Helyzetfelismerés	Helyzetfelismerés	5	
<b>Összesen</b>			<b>10</b>	
<b>Mindösszesen</b>			<b>100</b>	

.....  
dátum

.....  
alíráás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0004-06 Az áruforgalom lebonyolítása

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

Az áruk átvételének, elhelyezésének, nyilvántartásba vételének, tárolásának, értékesítésének menete, eljárásai, szabályai

## **10. Ismertesse a pénztárgépek használatának szerepét, szabályait! Mutassa be a gyakorlati munkahelyén használt pénztárgépek használatának módját!**

### Információtartalom vázlata

- A pénztárgépekkel szembeni követelmények
- A pénztárterminálok használatának előnyei
- A pénztárosi munkahelyeken használt felszerelések, berendezések, ezek szerepe
- A pénztáros feladatai
  - a műszak megkezdésekor,
  - a műszak alatt,
  - a műszak végén.
- A gyakorlati munkahelyén használt pénztárgépekkel ellátható feladatok, a pénztárgépekhez tartozó felszerelések, berendezések és azok használatának módja
- A műszak megkezdésekor, a műszak alatt és a műszak végén ellátandó pénztárosi feladatok a gyakorlati munkahelyén



Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0004-06 Az áruforgalom lebonyolítása

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

Az áruk átvételének, elhelyezésének, nyilvántartásba vételének, tárolásának, értékesítésének menete, eljárásai, szabályai

A vizsgázó neve:.....

## Értékelő lap

**10. Ismertesse a pénztárgépek használatának szerepét, szabályait! Mutassa be a gyakorlati munkahelyén használt pénztárgépek használatának módját!**

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Hozzárendelt kompetenciák az információtartalom vázlatára alapján	Pontszámok	
			Maximum	Elért
A	A pénztárgépek használatának szabályai	A pénztárgépekkel szembeni követelmények	10	
		A pénztárterminálok	10	
		A pénztárosi munkahelyeken használt felszerelések, berendezések, ezek szerepe	10	
		A pénztáros feladatai - a műszak megkezdésekor, - a műszak alatt, - a műszak végén	20	
		A gyakorlati munkahelyén használt pénztárgépekkel ellátható feladatok, a pénztárgépekhez tartozó felszerelések, berendezések és azok használatának módja.	15	
		A műszak megkezdésekor, a műszak alatt és a műszak végén ellátandó pénztárosi feladatok a gyakorlati munkahelyén.	15	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Maximum	Elért
5	Köznyelvi beszédképesség	A pénztárgépekkel szembeni követelmények. A műszak megkezdésekor, a műszak alatt és a műszak végén ellátandó pénztárosi feladatok a gyakorlati munkahelyén	4	

C

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0004-06 Az áruforgalom lebonyolítása

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

Az áruk átvételének, elhelyezésének, nyilvántartásba vételének, tárolásának, értékesítésének menete, eljárásai, szabályai

A vizsgázó neve:.....

4	Szakmai nyelvi beszédképesség	A pénztárterminálok. A pénztárosi munkahelyeken használt felszerelések, berendezések, ezek szerepe A pénztáros feladatai A gyakorlati munkahelyén használt pénztárgépekkel ellátható feladatok, a pénztárgépekhez tartozó felszerelések, berendezések és azok használatának módja	6	
<b>Összesen</b>			<b>90</b>	
	<b>Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint</b>		<b>Maximum</b>	<b>Elért</b>
Személyes	Önállóság	Önállóság	3	
Társas	Kapcsolatteremtő készség	Kapcsolatteremtő készség	3	
Módszer	Gyakorlatias feladatértelmezés	Gyakorlatias feladatértelmezés	4	
<b>Összesen</b>			<b>10</b>	
<b>Mindösszesen</b>			<b>100</b>	

.....  
dátum

.....  
alírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0004-06 Az áruforgalom lebonyolítása

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

Az áruk átvételének, elhelyezésének, nyilvántartásba vételének, tárolásának, értékesítésének menete, eljárásai, szabályai

## **11. Mutassa be a pénztáros feladatait, a vásárlás ellenértékének elszámolására vonatkozó szabályokat a mellékelt bizonylatok felhasználásával!**

### Információtartalom vázlata

- Az ellenérték elszámolásának mozzanatai, szabályai:
  - a pénz átvételére vonatkozó szabályok,
  - a vásárlási tételek rögzítésének módjai, szabályai,
  - a bizonylat és a visszajáró pénz átadásának szabályai.
- A gépi nyugta és a számla szerepe, tartalma a mellékelt bizonylatok alapján
- Készpénzfizetési számla kiállítása a megadott információk alapján. A számla kiállításának és kezelésének szabályai.
- A pénztáros feladatai az utalványokkal történő fizetés esetén
- A pénztáros teendői a bankkártyával, hitelkártyával történő fizetés esetén

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0004-06 Az áruforgalom lebonyolítása

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

Az áruk átvételének, elhelyezésének, nyilvántartásba vételének, tárolásának, értékesítésének menete, eljárásai, szabályai

A vizsgázó neve:.....

## Értékelő lap

**11. Mutassa be a pénztáros feladatait, a vásárlás ellenértékének elszámolására vonatkozó szabályokat a mellékelt bizonylatok felhasználásával!**

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Hozzárendelt kompetenciák az információtartalom vázлата alapján	Pontszámok	
			Maximum	Elért
A	A fizettetés módjai	Az ellenérték elszámolásának mozzanatai, szabályai: - a pénz átvételére vonatkozó szabályok, - a vásárlási tételek rögzítésének módjai, szabályai, - a bizonylat és a visszajáró pénz átadásának szabályai.	15	
		A gépi nyugta és a számla szerepe, tartalma a mellékelt bizonylatok alapján.	10	
		Készpénzfizetési számla kiállítása a megadott információk alapján. A számla kiállításának és kezelésének szabályai.	25	
		A pénztáros feladatai az utalványokkal történő fizetés esetén.	15	
		A pénztáros teendői a bankkártyával, hitelkártyával történő fizetés esetén	15	

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0004-06 Az áruforgalom lebonyolítása

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

Az áruk átvételének, elhelyezésének, nyilvántartásba vételének, tárolásának, értékesítésének menete, eljárásai, szabályai

Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Maximum	Elért
5	Köznyelvi beszédkészség	Az ellenérték elszámolásának mozzanatai, szabályai	3	
4	Szakmai nyelvi beszédkészség	A gépi nyugta és a számla szerepe, tartalma a mellékelt bizonylatok alapján. A pénztáros feladatai az utalványokkal történő fizetés esetén. A pénztáros teendői a bankkártyával, hitelkártyával történő fizetés esetén	3	
3	Elemi számolási készség	Kézpénzfizetési számla kiállítása a megadott információk alapján. A számla kiállításának és kezelésének szabályai.	4	
<b>Összesen</b>			<b>90</b>	
	<b>Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint</b>		<b>Maximum</b>	<b>Elért</b>
Személyes	Önállóság	Önállóság	3	
Társas	Kapcsolatteremtő készség	Kapcsolatteremtő készség	3	
Módszer	Gyakorlatias feladatértelmezés	Gyakorlatias feladatértelmezés	4	
<b>Összesen</b>			<b>10</b>	
<b>Mindösszesen</b>			<b>100</b>	

.....  
dátum

.....  
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0004-06 Az áruforgalom lebonyolítása

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

Az áruk átvételének, elhelyezésének, nyilvántartásba vételének, tárolásának, értékesítésének menete, eljárásai, szabályai

**12. Ismertesse a fogyasztói érdekvédelem alapvető előírásait! Értékelje a mellékelt csomagoláson lévő feliratokat, jelöléseket a fogyasztók tájékoztatására vonatkozó előírások figyelembe vételével!**

Információtartalom vázlata

- A fogyasztókat megillető jogok.
- A fogyasztói érdekek védelmét biztosító jogszabályi előírások:
  - a./ A termékek biztonságosságára vonatkozó előírások:
    - a termékfelelősség szabályozása,
    - a minőségtanúsítási kötelezettség (minőségi bizonyítvány, megfelelési nyilatkozat, CE jelzés).
  - b./ A fogyasztók tájékoztatására vonatkozó előírások:
    - a termékcímke,
    - műszaki leírás, használati-kezelési útmutató,
    - a fogyasztói ár feltüntetése,
    - megkülönböztető minőségi jelek.
- A mellékelt fogyasztói csomagolás alapján a tájékoztató feliratok, ábrák értelmezése, a fogyasztók tájékoztatására vonatkozó előírások betartásának értékelése

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0004-06 Az áruforgalom lebonyolítása

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

Az áruk átvételének, elhelyezésének, nyilvántartásba vételének, tárolásának, értékesítésének menete, eljárásai, szabályai

A vizsgázó neve:.....

## Értékelő lap

**12. Ismertesse a fogyasztói érdekvédelem alapvető előírásait! Értékelje a mellékelt csomagoláson lévő feliratokat, jelöléseket a fogyasztók tájékoztatására vonatkozó előírások figyelembe vételével!**

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Hozzárendelt kompetenciák az információtartalom vázлата alapján	Pontszámok	
			Maximum	Elért
B	A fogyasztói érdekvédelem alapvető előírásai, a vevőreklamáció intézésének szabályai.	A fogyasztókat megillető jogok	5	
		A termékek biztonságosságára vonatkozó előírások	15	
		A fogyasztók tájékoztatására vonatkozó előírások	15	
		A mellékelt fogyasztói csomagolás alapján a tájékoztató feliratok, ábrák értelmezése, a fogyasztók tájékoztatására vonatkozó előírások betartásának értékelése.	15	
A	Az árak feltüntetésére vonatkozó szabályok	A fogyasztók tájékoztatására vonatkozó előírások: a fogyasztói ár feltüntetése.	15	
		A mellékelt fogyasztói csomagolás alapján a tájékoztató feliratok, ábrák értelmezése, a fogyasztók tájékoztatására vonatkozó előírások betartásának értékelése.	15	

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0004-06 Az áruforgalom lebonyolítása

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

Az áruk átvételének, elhelyezésének, nyilvántartásba vételének, tárolásának, értékesítésének menete, eljárásai, szabályai

Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Maximum	Elért
4	Szakmai nyelvi beszédképesség	A fogyasztókat megillető jogok. A fogyasztói érdekek védelmét biztosító jogszabályi előírások  A mellékelt fogyasztói csomagolás alapján a tájékoztató feliratok, ábrák értelmezése, a fogyasztók tájékoztatására vonatkozó előírások betartásának értékelése.	10	
<b>Összesen</b>			<b>90</b>	
	<b>Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint</b>		<b>Maximum</b>	<b>Elért</b>
Módszer	Gyakorlatias feladatértelmezés	Gyakorlatias feladatértelmezés	5	
	Helyzetfelismerés	Helyzetfelismerés	5	
<b>Összesen</b>			<b>10</b>	
<b>Mindösszesen</b>			<b>100</b>	

.....  
dátum

.....  
aláírás



Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0004-06 Az áruforgalom lebonyolítása

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

Az áruk átvételének, elhelyezésének, nyilvántartásba vételének, tárolásának, értékesítésének menete, eljárásai, szabályai

**13. Foglalja össze az értékesítéshez kapcsolódó, eladás utáni teendőket: a szolgáltatások igénybevételéhez, a jótállással értékesített áruk eladásához, valamint a vevőreklamáció intézéséhez kapcsolódó feladatokat! A mellékelt esettanulmány alapján mutassa be a reklamáció intézésének menetét!**

Információtartalom vázlata

- Az áruk értékesítéséhez kapcsolódó szolgáltatások
- A szolgáltatások igénybevételével kapcsolatos eladói teendők (tájékoztatás, adminisztrációs teendők, bizonylatolás, szervezési feladatok)
- A gyakorlati munkahelyen nyújtott szolgáltatások és az azokhoz kapcsolódó eladói feladatok ismertetése
- A jótállással értékesített áruk eladásához kapcsolódó feladatok (tájékoztatás, adminisztrációs teendők)
- A fogyasztók észrevételezési és kártérítési jogai; ezek érvényesítéséhez kapcsolódó kereskedői feladatok:
  - a vásárlók könyvének elhelyezése, kezelése,
  - a szavatossági jogok érvényesítéséhez kapcsolódó feladatok.
- A megadott esettanulmány szerinti reklamáció intézésének lehetséges módjai, menete

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0004-06 Az áruforgalom lebonyolítása

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

Az áruk átvételének, elhelyezésének, nyilvántartásba vételének, tárolásának, értékesítésének menete, eljárásai, szabályai

A vizsgázó neve:.....

## Értékelő lap

**13. Foglalja össze az értékesítéshez kapcsolódó, eladás utáni teendőket: a szolgáltatások igénybevételéhez, a jótállással értékesített áruk eladásához, valamint a vevőreklamáció intézéséhez kapcsolódó feladatokat! A mellékelt esettanulmány alapján mutassa be a reklamáció intézésének menetét!**

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Hozzárendelt kompetenciák az információtartalom vázлата alapján	Pontszámok	
			Maximum	Elért
B	A fogyasztói érdekvédelem alapvető előírásai, a vevőreklamáció intézésének szabályai.	A jótállással értékesített áruk eladásához kapcsolódó feladatok (tájékoztatás, adminisztrációs teendők)	15	
		A fogyasztók észrevételezési és kártérítési jogai; ezek érvényesítéséhez kapcsolódó kereskedői feladatok: - a vásárlók könyvének elhelyezése, kezelése, - a szavatossági jogok érvényesítéséhez kapcsolódó feladatok.	15	
		A megadott esettanulmány szerinti reklamáció intézésének lehetséges módjai, menete	15	

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0004-06 Az áruforgalom lebonyolítása

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

Az áruk átvételének, elhelyezésének, nyilvántartásba vételének, tárolásának, értékesítésének menete, eljárásai, szabályai

A vizsgázó neve:.....

B	Az értékesítéshez kapcsolódó szolgáltatások	Az áruk értékesítéséhez kapcsolódó szolgáltatások  A szolgáltatások igénybevételével kapcsolatos eladói teendők.(tájékoztatás, adminisztrációs teendők, bizonylatolás, szervezési feladatok)  A gyakorlati munkahelyen nyújtott szolgáltatások és az azokhoz kapcsolódó eladói feladatok ismertetése	10  15  10	
<b>Szint</b>	<b>Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint</b>		<b>Maximum</b>	<b>Elért</b>
5	Köznyelvi beszédképesség	Az áruk értékesítéséhez kapcsolódó szolgáltatások. A szolgáltatások igénybevételével kapcsolatos eladói teendők.(tájékoztatás, adminisztrációs teendők, bizonylatolás, szervezési feladatok) A gyakorlati munkahelyen nyújtott szolgáltatások és az azokhoz kapcsolódó eladói feladatok ismertetése	5	

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0004-06 Az áruforgalom lebonyolítása

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

Az áruk átvételének, elhelyezésének, nyilvántartásba vételének, tárolásának, értékesítésének menete, eljárásai, szabályai

A vizsgázó neve:.....

4	Szakmai nyelvi beszédképesség	A jótállással értékesített áruk eladásához kapcsolódó feladatok (tájékoztatás, adminisztrációs teendők). A fogyasztók észrevételezési és kártérítési jogai; ezek érvényesítéséhez kapcsolódó kereskedői feladatok: A megadott esettanulmány szerinti reklamáció intézésének lehetséges módjai, menete	5	
<b>Összesen</b>			<b>90</b>	
	<b>Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint</b>		<b>Maximum</b>	<b>Elért</b>
Személyes	Önállóság	Önállóság	2	
Társas	Kapcsolatteremtő készség	Kapcsolatteremtő készség	2	
	Konfliktusmegoldó készség	Konfliktusmegoldó készség	2	
Módszer	Gyakorlatias feladatértelmezés	Gyakorlatias feladatértelmezés	2	
	Helyzetfelismerés	Helyzetfelismerés	2	
<b>Összesen</b>			<b>10</b>	
<b>Mindösszesen</b>			<b>100</b>	

.....  
dátum

.....  
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0004-06 Az áruforgalom lebonyolítása

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

Az áruk átvételének, elhelyezésének, nyilvántartásba vételének, tárolásának, értékesítésének menete, eljárásai, szabályai

**14. Ismertesse a kereskedelmi egységekben használt hűtőberendezések, mérlegek, valamint az áruk szeletelését, aprítását, csomagolását segítő gépek, eszközök jellemzőit, kezelésük szabályait! Ismertesse a gyakorlati munkahelyén alkalmazott gépek, eszközök szerepét, használatának szabályait!**

Információtartalom vázlata

- A kereskedelmi egységekben alkalmazott gépek, eszközök szerepe
- A hűtőberendezések fajtái, a használatukra vonatkozó előírások
- A mérlegek fajtái, működésük, a használatukra vonatkozó előírások
- Aprító, szeletelő, csomagoló gépek, eszközök
- A gyakorlati munkahelyen alkalmazott gépek, eszközök, és azok használatának szabályai

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0004-06 Az áruforgalom lebonyolítása

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

Az áruk átvételének, elhelyezésének, nyilvántartásba vételének, tárolásának, értékesítésének menete, eljárásai, szabályai

A vizsgázó neve:.....

## Értékelő lap

**14. Ismertesse a kereskedelmi egységekben használt hűtőberendezések, mérlegek, valamint az áruk szeletelését, aprítását, csomagolását segítő gépek, eszközök jellemzőit, kezelésük szabályait! Ismertesse a gyakorlati munkahelyén alkalmazott gépek, eszközök szerepét, használatának szabályait!**

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Hozzárendelt kompetenciák az információtartalom vázlatára alapján	Pontszámok	
			Maximum	Elért
B	Az értékesítés során használt gépek, eszközök jellemzői, kezelésük szabályai	A kereskedelmi egységekben alkalmazott gépek, eszközök szerepe.	10	
		A hűtőberendezések fajtái, a használatukra vonatkozó előírások.	20	
		A mérlegek fajtái, működésük, a használatukra vonatkozó előírások	20	
		Aprító, szeletelő, csomagoló gépek, eszközök.	10	
		A gyakorlati munkahelyen alkalmazott gépek, azok használatának szabályai	20	

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0004-06 Az áruforgalom lebonyolítása

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

Az áruk átvételének, elhelyezésének, nyilvántartásba vételének, tárolásának, értékesítésének menete, eljárásai, szabályai

A vizsgázó neve:.....

Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Maximum	Elért
4	Szakmai nyelvi beszédkészség	A kereskedelmi egységekben alkalmazott gépek, eszközök szerepe. A hűtőberendezések fajtái, a használatukra vonatkozó előírások. A mérlegek fajtái, működésük, a használatukra vonatkozó előírások. Aprító, szeletelő, csomagoló gépek, eszközök. A gyakorlati munkahelyen alkalmazott gépek, azok használatának szabályai.	10	
<b>Összesen</b>			<b>90</b>	
	<b>Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint</b>		<b>Maximum</b>	<b>Elért</b>
Módszer	Gyakorlatias feladatértelmezés	Gyakorlatias feladatértelmezés		
<b>Összesen</b>			<b>10</b>	
<b>Mindösszesen</b>			<b>100</b>	

.....  
dátum

.....  
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0004-06 Az áruforgalom lebonyolítása

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

Az áruk átvételének, elhelyezésének, nyilvántartásba vételének, tárolásának, értékesítésének menete, eljárásai, szabályai

**15. Mutassa be a kereskedelmi egységekben alkalmazott vagyonvédelmi berendezések, eszközök, az árumozgatást és az árazást segítő gépek, eszközök jellemzőit és kezelésük szabályait!**

Információtartalom vázlata

- Vagyonvédelmi eszközök, berendezések
- Elektronikus és integrált áruvédelmi rendszerek, a működtetésükhöz kapcsolódó kereskedői feladatok
- A gyakorlati munkahely vagyonvédelmi rendszerének bemutatása
- Kézi és gépi árumozgató eszközök a kiskereskedelmi egységekben
- Árazást és készletnyilvántartást segítő gépek, eszközök
- Árumozgatást, árazást és készletnyilvántartást segítő eszközök a gyakorlati munkahelyen



Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0004-06 Az áruforgalom lebonyolítása

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

Az áruk átvételének, elhelyezésének, nyilvántartásba vételének, tárolásának, értékesítésének menete, eljárásai, szabályai

A vizsgázó neve:.....

## Értékelő lap

**15. Mutassa be a kereskedelmi egységekben alkalmazott vagyonsvédelmi berendezések, eszközök, árumozgatás és az árazást segítő gépek, eszközök jellemzőit és kezelésük szabályait!**

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Hozzárendelt kompetenciák az információtartalom vázlatára alapján	Pontszámok	
			Maximum	Elért
B	Az értékesítés során használt gépek, eszközök jellemzői, kezelésük szabályai	Vagyonsvédelmi eszközök, berendezések	10	
		Elektronikus és integrált áruvédelmi rendszerek, működtetésükhöz kapcsolódó kereskedői feladatok	25	
		A gyakorlati munkahely vagyonsvédelmi rendszerének bemutatása	15	
		Kézi és gépi árumozgató eszközök a kiskereskedelmi egységekben	10	
		Árazást és készletnyilvántartást segítő gépek, eszközök	10	
		Árumozgatást, árazást és készletnyilvántartást segítő eszközök a gyakorlati munkahelyen	10	

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0004-06 Az áruforgalom lebonyolítása

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

Az áruk átvételének, elhelyezésének, nyilvántartásba vételének, tárolásának, értékesítésének menete, eljárásai, szabályai

A vizsgázó neve:.....

Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Maximum	Elért
4	Szakmai nyelvi beszédképesség	Vagyonvédelmi eszközök, berendezések. Elektronikus és integrált áruvédelmi rendszerek, működtetésükhöz kapcsolódó kereskedői feladatok. A gyakorlati munkahely vagyonvédelmi rendszerének bemutatása. Kézi és gépi árumozgató eszközök a kiskereskedelmi egységekben. Árazást és készletnyilvántartást segítő gépek, eszközök. Árumozgatást, árazást és készletnyilvántartást segítő eszközök a gyakorlati munkahelyen	10	
<b>Összesen</b>			<b>90</b>	
	<b>Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint</b>		<b>Maximum</b>	<b>Elért</b>
Módszer	Gyakorlatias feladatértelmezés	Gyakorlatias feladatértelmezés	10	
<b>Összesen</b>			<b>10</b>	
<b>Mindösszesen</b>			<b>100</b>	

.....  
dátum

.....  
alíírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0004-06 Az áruforgalom lebonyolítása

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

Az áruk átvételének, elhelyezésének, nyilvántartásba vételének, tárolásának, értékesítésének menete, eljárásai, szabályai

**16. Mutassa be a hagyományos és kód típusú árurendszerek jellemzőit! Értelmezze a mellékelt termékcímkén szereplő kódot a forrásanyag felhasználásával!**

Információtartalom vázlata

- Az áruk csoportosítása:
  - felhasználásuk célja szerint,
  - jellegük szerint.
- Kód típusú osztályozási rendszerek lényege, alkalmazásuk területei, előnyei.
  - Európai Áruazonosító Kódrendszer (EAN),
  - Egységes Termékazonosító Kódrendszer,
  - Belföldi Termék Osztályozás (BTO),
  - Kereskedelmi Vámtarifaszám (VTSZ).
- A vonalkódok alkalmazása a kereskedelemben
- A mellékelt termékcímkén szereplő vonalkód értelmezése, az országazonosító kódokat tartalmazó táblázat felhasználásával az áruk származási helyének megállapítása

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0004-06 Az áruforgalom lebonyolítása

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

Az áruk átvételének, elhelyezésének, nyilvántartásba vételének, tárolásának, értékesítésének menete, eljárásai, szabályai

A vizsgázó neve:.....

## Értékelő lap

**16. Mutassa be a hagyományos és kód típusú árurendszerek jellemzőit! Értelmezze a mellékelt termékcímkén szereplő kódot a forrásanyag felhasználásával!**

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Hozzárendelt kompetenciák az információtartalom vázлата alapján	Pontszámok	
			Maximum	Elért
C	Árurendszerek	Az áruk csoportosítása: - felhasználásuk célja szerint, - jellegük szerint.	15	
		Kód típusú osztályozási rendszerek lényege, alkalmazásuk területei, előnyei. Európai Áruazonosító Kódrendszer (EAN), Egységes Termékazonosító Kódrendszer, Belföldi Termék Osztályozás (BTO), Kereskedelmi Vámtarifaszám (VTSZ).	40	
		A vonalkódok alkalmazása a kereskedelemben	15	
		A mellékelt termékcímkén szereplő vonalkód értelmezése, az országazonosító kódokat tartalmazó táblázat felhasználásával az áruk származási helyének megállapítása	10	

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0004-06 Az áruforgalom lebonyolítása

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

Az áruk átvételének, elhelyezésének, nyilvántartásba vételének, tárolásának, értékesítésének menete, eljárásai, szabályai

A vizsgázó neve:.....

Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Maximum	Elért
4	Szakmai nyelvi beszédképesség	Az áruk csoportosítása: Kód típusú osztályozási rendszerek lényege, alkalmazásuk területei, előnyei. A vonalkódok alkalmazása a kereskedelemben. A mellékelt termékcímkén szereplő vonalkód értelmezése, az országazonosító kódokat tartalmazó táblázat felhasználásával az áruk származási helyének megállapítása	10	
<b>Összesen</b>			<b>90</b>	
	<b>Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint</b>		<b>Maximum</b>	<b>Elért</b>
Módszer	Gyakorlatias feladatértelmezés	Gyakorlatias feladatértelmezés	10	
<b>Összesen</b>			<b>10</b>	
<b>Mindösszesen</b>			<b>100</b>	

.....  
dátum

.....  
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0004-06 Az áruforgalom lebonyolítása

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

Az áruk átvételének, elhelyezésének, nyilvántartásba vételének, tárolásának, értékesítésének menete, eljárásai, szabályai

**17. Mutassa be a minőségbiztosítás jelentőségét, szerepét, a minőségre ható tényezőket, valamint a mellékletek alapján a minőségtanúsítás alapvető eszközeit!**

Információtartalom vázlat

- A minőség objektív és szubjektív jellemzői
- A minőségre ható tényezők
- Nemzetközi minőségbiztosítási rendszerek szerepe, egy kiválasztott minőségbiztosítási rendszer alapelveinek ismertetése
- A szabvány fogalma, a szabványosítás szerepe
- A minőségtanúsítás eszközei: minőségi jelek, minőségi bizonyítvány
- A mellékelt minőségtanúsító eszközök jelentése, értelmezése

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0004-06 Az áruforgalom lebonyolítása

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

Az áruk átvételének, elhelyezésének, nyilvántartásba vételének, tárolásának, értékesítésének menete, eljárásai, szabályai

A vizsgázó neve:.....

## Értékelő lap

**17. Mutassa be a minőségbiztosítás jelentőségét, szerepét, a minőségre ható tényezőket, valamint a melléletek alapján a minőségtanúsítás alapvető eszközeit!**

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Hozzárendelt kompetenciák az információtartalom vázлата alapján	Pontszámok	
			Maximum	Elért
B	A minőség, minőségbiztosítás jelentősége, szerepe, a minőségre ható tényezők	A minőség objektív és szubjektív jellemzői	10	
		A minőségre ható tényezők	10	
		Nemzetközi minőségbiztosítási rendszerek szerepe, egy kiválasztott minőségbiztosítási rendszer alapelveinek ismertetése	15	
		A minőségtanúsítás eszközei: minőségi jelek, minőségi bizonyítvány	20	
		A mellékelt minőségtanúsító eszközök jelentése, értelmezése	15	
B	A szabványosítás, a szabvány fogalma, szerepe	A szabvány fogalma, a szabványosítás szerepe	10	

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0004-06 Az áruforgalom lebonyolítása

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

Az áruk átvételének, elhelyezésének, nyilvántartásba vételének, tárolásának, értékesítésének menete, eljárásai, szabályai

A vizsgázó neve:.....

Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Maximum	Elért
4	Szakmai nyelvi beszédképesség	A minőség objektív és szubjektív jellemzői. A minőségre ható tényezők. Nemzetközi minőségbiztosítási rendszerek szerepe, egy kiválasztott minőségbiztosítási rendszer alapelveinek ismertetése. A szabvány fogalma, a szabványosítás szerepe. A minőségtanúsítás eszközei: minőségi jelek, minőségi bizonyítvány. A mellékelt minőségtanúsító eszközök jelentése, értelmezése.	10	
<b>Összesen</b>			<b>90</b>	
	<b>Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint</b>		<b>Maximum</b>	<b>Elért</b>
Módszer	Gyakorlatias feladatértelmezés	Gyakorlatias feladatértelmezés	10	
<b>Összesen</b>			<b>10</b>	
<b>Mindösszesen</b>			<b>100</b>	

.....  
dátum

.....  
aláírás