



2012. SZEP. 12

Jóváhagyta: Némethné Nosztics Ágnes

Némethné Nosztics Ágnes

**Mérlegképes könyvelő (egyéb szervezetek szakon) szakképesítés
szóbeli tételek a számvitel, elemzés és ellenőrzés témakörhöz kapcsolódóan**

- 1.a. Ismertesse az egyéb szervezetek könyvvizetési és beszámolási kötelezettségét szabályozó hatályos kormányrendelet szerkezeti felépítését! Hogyan kapcsolódik a kormányrendelet a hatályban lévő számviteli törvényhez?
- 1.b. Ismertesse a non profit szervezetek törvényességi felügyeletének ellenőrzési rendszerét!
- 2.a. Ismertesse a számviteli alapelveket, azok érvényesülését az egyszeres könyvvizetés rendszerében! A számviteli politika célja, kialakítása az egyéb szervezeteknél. Sorolja fel a számviteli politika keretében kötelezően készülő szabályzatokat!
- 2.b. Melyek a non profit szervezetek tulajdonosi ellenőrzésének főbb formái, azok jellemzői?
- 3.a. Ismertesse a könyvviteli rendszerek jellemzőit, eltéréseit, sajátosságait!
- 3.b. Ismertesse az Állami Számvevőszék ellenőrzési feladatait, célját, különös tekintettel az egyéb szervezetek vonatkozásában!
- 4.a. Ismertesse a könyvviteli rendszerek közötti áttérés lehetőségét, mikor kötelező, mikor lehetséges, milyen teendők vannak az áttérés során?
- 4.b. Mely egyéb szervezeteknél kötelező a felügyelő bizottság létrehozása?
- 5.a. Ismertesse a naplófőkönyv felépítését, a nyitás, zárás feladatait!
- 5.b. Mire terjed ki a felügyelő bizottság ellenőrzése?
- 6.a. Ismertesse a naplófőkönyv mellett kötelezően vezetendő analitikus nyilvántartások fajtáit és jelentőségüket!
- 6.b. Mi jellemző a non profit szervezetek belső ellenőrzési rendszerének, szabályozásának, funkcionálásának ellenőrzésére?
- 7.a. Ismertesse a KHT átalakulásával kapcsolatos számviteli teendőket!
- 7.b. Ismertesse a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal ellenőrzési feladatait különös tekintettel a non-profit szervezetek vonatkozásában!
- 8.a. Mutassa be a beszámolókat fajtáit, és részeit!
- 8.b. Ismertesse a munkaerő-szükséglet, a munkaerő-ellátottság és az önkéntes munkavégzés elemzési feladatait és az ezekből nyerhető információk körét!
- 9.a. Ismertesse az egyszerűsített beszámoló mérlegének mérlegfőcsoportjait, azok tartalmát, külön kiemelten a Tartalék mérlegfőcsoportot!
- 9.b. A gazdasági elemzés fogalma, célja feladatai. Mutassa be a gazdasági elemzés tárgyát az egyéb szervezetek esetében!
- 10.a. Mi a különbség az Eredménytartalék tartalma között az egyszeres és a kettős könyvvitel rendszerében?

- 10.b. Mutassa be a pályázati támogatások kezelésének, nyilvántartásának sajátos ellenőrzési területeit, módszereit!
- 11.a. Ismertesse a közhasznúsági jelentés tartalmát!
- 11.b. Mutassa be a közbeszerzési eljárás lefolytatásának speciális ellenőrzési módszereit!
- 12.a. Ismertesse az értékelési szabályzat elkészítésének célját, felépítését, az értékelési elveket és eljárásokat!
- 12.b. Ismertesse a vagyoni helyzet elemzésére használatos módszereket, mutatókat, az elemzés információs bázisát!
- 13.a. Ismertesse non-profit szervezetek esetében a kiegészítő melléklet tartalmát!
- 13.b. Ismertesse a vállalkozási tevékenység elemzési feladatait, az elemzés információs bázisát és az információk hasznosítását az elemzési munkában, a döntéshozatal és végrehajtás folyamatában!
- 14.a. Ismertesse az eredménylevezetés felépítését, kiemelten a bevételek és ráfordítások tartalmát!
- 14.b. Ismertesse a bevételek és kiadások elemzésének célját, az elemzés módszereit, az alkalmazható mutatókat és az elemzés információs bázisát!
- 15.a. Ismertesse az egyéb kiadások tartalmát!
- 15..b. Ismertesse a likviditási mutatókat, a követelések, kötelezettségek elemzését, pénzügyi helyzet elemzésének célját és információs bázisát!
- 16.a. Ismertesse az egyszeres könyvvitelt vezető társadalmi szervezet, köztestület, alapítvány mérlegének felépítését, az egyes mérlegtételek tartalmát, sajátosságait!
- 16.b. Ismertesse a non-profit szervezetek adóellenőrzési rendszerének sajátosságait!
- 17.a. Ismertesse az egyéb szervezetek nyilvánosságra hozatali, letétbe helyezési és közzétételi kötelezettségeire vonatkozó sajátosságait!
- 17.b. Ismertesse a közhasznú társaságok ellenőrzési rendszerének sajátosságait!
18. a Ismertesse a lakásszövetkezetek beszámoló készítési, könyvvezetési kötelezettségeinek sajátosságait!
18. b. Mire terjed ki és milyen szankciókat vonhat maga után a pártok számvetvéski ellenőrzés?
19. a. Mi jellemzi az ügyvédi iroda számviteli rendszerét?
19. b. Hogyan alakíthatják ki a társasházak a belső ellenőrzési rendszerüket?
20. a. Melyek azok az egyéb szervezetek, amelyek könyvvezetési és beszámoló készítési kötelezettségeiknek a számviteli törvény szerint kötelesek eleget tenni? Milyen lehetőségeket és kötelezettséget biztosít ez számukra?

20. b. Milyen információkat kötelesek szolgáltatni a közhasznú szervezetek annak érdekében, hogy munkájukat, a pénzügyi és egyéb források célszerű felhasználását a társadalom, az adománytevők ellenőrizhessék?
21. a. Ismertesse a társasházak beszámoló készítési és könyvvezetési rendszerének sajátosságait!
21. b. Ismertesse az Országgyűlés és a Kormány által alapított közalapítványok külső és belső ellenőrzési rendszerét!
22. a. Mely egyéb szervezetek és milyen feltételek mellett kötelesek kettős könyvvitelt vezetni?
22. b. Ismertesse a köztestületek külső és belső ellenőrzési rendszerét, figyelemmel azok önkormányzatiságára?
23. a. Ismertesse a párt beszámoló készítési és könyvvezetési kötelezettségeit!
23. b. Milyen jogszabályi előírások szolgálják a Nemzeti Civil Alapprogram tevékenységének szabályszerűségét, szabályosságát, átláthatóságát, elszámoltathatóságát?
24. a. Ismertesse a könyvviteli szolgáltatás körébe tartozó feladatokat és a könyvvizsgálati kötelezettség tartalmát! Milyen személyi és tárgyi feltételekkel végezhetők ezek a feladatok szabad választás alapján vagy kötelező jelleggel?
24. b. Milyen céllal, milyen módszerekkel, mutatókkal elemezné egy közhasznú társaság éves beszámolóját?