

Az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzékbe történő felvétel és törlés eljárási rendjéről szóló 133/2010. (IV. 22.) Korm. rendelet alapján.

Szakképesítés, szakképesítés-elágazás, rész-szakképesítés, szakképesítés-ráépülés azonosító száma és megnevezése, valamint a kapcsolódó szakképesítés megnevezése:

54 812 02 0010 54 01	Protokollügyintéző	Protokoll és utazásügyintéző
----------------------	--------------------	------------------------------

Tájékoztató

A vizsgázó az első lapra írja fel a nevét!

Ha a vizsgafeladat kidolgozásához több lapot használ fel, a nevét valamennyi lapon fel kell tüntetnie, és a lapokat sorszámmal el kell látnia.

Értékelés

Összesen: 100 pont

100% = 100 pont

A VIZSGAFELADAT MEGOLDÁSÁRA JAVASOLT %-OS EREDMÉNY:

EBBEN A VIZSGARÉSZBEN A VIZSGAFELADAT ARÁNYA 30%.

1. Indítsa el a szövegszerkesztő programot, és az üres dokumentumot mentse el a vizsgaszervező által megadott helyre *Saját_név_2506-06_megrendelolevel* néven, a program alapértelmezett formátumában (doc, docx stb.)!
2. Ön a Nimród Vadászati Kft. utazási ügyintézője. A társaság külföldi vendégeinek szervez kirándulást a Duna-Dráva Nemzeti Parkba. Az erdei kisvasútra szóló menetjegyek megrendelése az Ön feladata.
3. Készítse el a megrendelőlevelet a *levelezési szokásoknak* és a *tanult formának* megfelelően!
A megrendelőlevél formailag, tartalmilag megfelelő, udvarias, a lényeges információkra összpontosító legyen!
4. Az élőfejben alakítson ki cégjelzést tetszőleges elrendezéssel, az alábbi adatokkal:

A megrendelő cég neve:	Nimród Vadászati Kft.
címe:	7100 Szekszárd, Wesselényi u. 31.
Telefon/fax:	+36 (74) 159-852
E-mail cím:	nimrodvadasz@vadasz.hu
Honlapcím:	www.nimrodvadasz.hu

Az élőfej jobb oldalára a ClipArtból illesszen be egy szarvast ábrázoló képet!

5. Az élőlábban a bal oldalra írja be a következő szöveget: „*2506-06_3 – vizsgafeladat*”, mellé, pontosan a jobb margóhoz igazítva, szúrja be az aktuális dátumot!
6. Az élőfejet és élőlábat válassza el a levél szövegétől egy tetszőleges szegéllyel! (Ha szükséges, módosítson a beszúrt kép méretén, hogy az objektum ne érintse a szegélyt!)
7. A levél adatai:

A címzett neve:	Gemenci Erdő- és Vadgazdaság Zrt.
címe:	7142 Pörböly, Bajai út 100.
Keltezés:	Szekszárd, 2012. március 31.
Iktatószám:	230/2012.
Ügyintéző:	<A vizsgázó neve>
A levél tárgya:	Megrendelés
A levelet aláírja:	Kerekes-Nagy Erzsébet
beosztása:	protokoll-ügyintéző

8. A levél tartalmi része:

A szekszárdi telephelyű társaság külföldi partnercégeinek vezetőit látja vendégül. A gemenci erdő varázslatos növény- és állatvilágát szeretnék bemutatni, ezért a természetvédelmi területet erdei vasúton közelítik meg. A kisvasutat a Gemenci Erdő- és Vadgazdaság Zrt. üzemelteti, a jegyeket tőlük kell megrendelnie az alábbiak szerint.

14 fő részére teljes árú, 2 fő részére pedig kedvezményes árú menettérti jegyet rendeljen!

2012. április 30-án reggel 9 óra 25 perckor indulnak a pörbolyi állomásról, és a keselyűsi állomásig utaznak.

Az érvényes díjszabás szerint a teljes árú jegy ára oda-vissza útra: 2250 Ft/fő. A kedvezményes jegy ára: 1700 Ft/fő. Visszafelé – Keselyűstől Pörbolyig – nosztalgia-vonattal utaznak, erre pótdíjat kell fizetni, melynek összege egységesen 500 Ft/fő.

A számla összegének kiegyenlítése – 42 900 Ft – átutalással történik, a számla beérkezését követő 8 napon belül.

Kérjen visszaigazolást a jegyrendelésről!

9. Ne feledkezzen meg az udvarias megszólításról és elköszönésről!

10. A bekezdések után állítson be – a levelezés szabályainak megfelelő – térközöket (alapérték: 12 pt)!

11. Emelje ki a lényeges mondanivalót!

12. A levél szövege *sorkizárt* sorokkal készüljön, és alkalmazzon automatikus elválasztást!

13. A levelet – a levelezési szabályok betartásával – úgy formázza, hogy az *egyoldalas* legyen!

14. Mentse el, és nyomtassa ki munkáját!