

Az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 133/2010. (IV. 22.) Korm. rendelet alapján.

Szakképesítés, szakképesítés-elágazás, rész-szakképesítés, szakképesítés-ráépülés azonosító száma és megnevezése, valamint a kapcsolódó szakképesítés megnevezése:

54 322 01 0000 00 00	Segédkönyvtáros	Segédkönyvtáros
54 322 01 0100 52 01	Könyvtári asszisztens	Segédkönyvtáros

Tájékoztató

A vizsgázó az első lapra írja fel a nevét!

Ha a vizsgafeladat kidolgozásához több lapot használ fel, a nevét valamennyi lapon fel kell tüntetnie, és a lapokat sorszámokkal el kell látnia.

Értékelés

Összesen: 100 pont

100% = 100 pont

A VIZSGAFELADAT MEGOLDÁSÁRA JAVASOLT %-OS EREDMÉNY:

EBBEN A VIZSGARÉSZBEN A VIZSGAFELADAT ARÁNYA 50%.

1. Mutassa be a könyvkereskedelmet és helyszínét, a könyvesboltot mint információközvetítő intézményt! Miben különbözik a könyvtár a könyvesboltoktól az információközvetítés területén?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Összesen: 30 pont
15 pont (fogalmazás)
15 pont (jellemzők)
3 pont (egy helyes jellemző)

2. Egészítse ki a hiányzó fejlődési szakaszokkal az emberi közlés és az információhordozók fejlődéstörténetét!

beszéd könyvnyomtatás távközlés

Összesen: 2 pont
2 pont (egy helyes válasz)

3. Határozza meg, miben különbözik egymástól az íráshordozók között a pergamen és a papirusz!

.....
.....

Összesen: 6 pont
3 pont (egy helyes válasz)

4. Igazak vagy hamisak a következő állítások?

A dokumentumtipológia elvei alapján a dokumentumokat csoportosíthatjuk az információ hordozója szerint.

A dokumentumtipológia elvei alapján a dokumentumokat csoportosíthatjuk a könyvtári előfordulás szerint.

A dokumentumtipológia elvei alapján a dokumentumokat csoportosíthatjuk kötésük szerint.

A dokumentumtipológia elvei alapján a dokumentumokat csoportosíthatjuk szerzők szerint.

Összesen: 8 pont
2 pont (egy helyes válasz)

5. Adja meg az alábbi meghatározáshoz tartozó fogalmat!

1500. december 31. előtt Európában szedéssel és nyomással előállított dokumentum.

.....

Összesen: 2 pont

6. Kösse össze a megfelelő fogalmat a definícióval!

A középkori történelemírás műfaja, amely az eseményeket többnyire logikai sorrendben beszéli el a táj, a nép és a királyi udvar összefüggéseit figyelembe véve. ANTIKVA

A XVI. században készült régi könyv, nyomtatvány. LEKTŰR

Folyamatosan, rendszeresen megjelenő; jelenleg is megjelenő. GESTA

Szórakoztató, fordulatos és érdekes cselekménysort tartalmazó olvasmány KURRENS

Összesen: 8 pont
2 pont (egy helyes pár)

7. Egészítse ki az időszaki kiadvány meghatározását a hiányzó fogalmakkal!

Olyan időtartamra tervezett kiadvány, amely egymást követő részegységekből (számokból, füzetekből, kötetekből stb.) áll, ezeket rendszerint,, kronologikus vagy egyéb megjelölésük különbözteti meg egymástól. Legfontosabb típusai:, (napilap), hetilap,, évkönyv, időszakosan megrendezett konferencia, sorozat.

Összesen: 10 pont
2 pont (minden egyes kulcsszó)

8 Állítsa megjelenési gyakoriságuk sorrendjébe az alábbi kiadványokat! Kezdje a leggyakrabban megjelenővel!

Lakáskultúra

Magyar Nemzet

Heti Világgazdaság

.....

Összesen: 6 pont

2 pont (egy helyes megoldás)

9. Fogalmazza meg az írásos-nyomtatásos dokumentumok egyéb típusai közül a kézirat hagyományos értelemben vett és az írógép, illetve a szövegszerkesztés általánossá válása óta elfogadott definícióját!

.....
.....
.....
.....

Összesen: 6 pont

2 pont (egy helyes kulcsszó)

10. Nevezzen meg két, a műszaki aprónyomtatványok közé sorolható dokumentumtípust, és definíciójuk segítségével határozza meg a különbséget közöttük!

—
—
.....
.....
.....

Összesen: 9 pont

5 pont (helyes definíciók)

4 pont (helyes elnevezések)

2 pont (egy helyes elnevezés)

11. Adja meg, milyen kiadványok, különgyűjtemények, könyvtári szolgáltatások keretében jelent(ett a közelmúltban) előnyt a mikroformátumú dokumentumok használata!

Kevés példányban őrzik ezeket, másolat készíthető belőlük, ezzel kímélik az eredeti példányokat:

(kiadványok)

A gyűjtemény kiegészíthető a hiányzó, régi és egyébként beszerezhetetlen kiadványokkal:

(különgyűjtemények)

Az eredetiben egyébként nem kölcsönözhető művek eljuttathatók ilyen formátumban (lassan kiszorítja a fénymásolat, a szkennelt és az elektronikus változat):

(könyvtári szolgáltatás)

Összesen: 6 pont

2 pont (egy helyes megoldás)

12. Soroljon fel legalább három példát azok közül a kép- és hangrögzítéses (audiovizuális) dokumentumok közül, amelyek közkönyvtárak gyűjtőkörébe tartozhatnak!

.....
.....
.....

Összesen: 3 pont

1 pont (egy helyes megoldás)

13. Nevezze meg és írja körül, milyen szolgáltatás érhető el az alábbi url címen!

<http://mek.oszk.hu/>

.....
.....

Összesen: 4 pont

Értékelőlap

Feladat sorszáma	Feladat-, tulajdonságprofil, szakmai készségek és egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Elérhető pontszám	Szerzett pontszám
1.	Feladat- vagy tulajdonságprofil	Az információhordozók fejlődése	30	
	Szakmai készségek	Olvasott köznyelvi szöveg megértése		
		Olvasott szakmai szöveg megértése		
	Személyes	Precizitás		
	Társas	Motiválhatóság		
Módszer	Tervezési képesség			
	Helyzetfelismerés			
2.	Feladat- vagy tulajdonságprofil	Az információhordozók fejlődése	2	
	Szakmai készségek	Olvasott köznyelvi szöveg megértése		
		Olvasott szakmai szöveg megértése		
	Személyes	Precizitás		
	Társas	Motiválhatóság		
Módszer	Tervezési képesség			
	Helyzetfelismerés			
3.	Feladat- vagy tulajdonságprofil	Az információhordozók fejlődése	6	
	Szakmai készségek	Olvasott köznyelvi szöveg megértése		
		Olvasott szakmai szöveg megértése		
	Szakmai készségek Személyes	Precizitás		
	Társas	Motiválhatóság		
	Módszer	Tervezési képesség		
		Helyzetfelismerés		
Módszer	Helyzetfelismerés			
4.	Feladat- vagy tulajdonságprofil	A dokumentumok csoportosítása	8	
	Szakmai készségek	Olvasott köznyelvi szöveg megértése		
		Olvasott szakmai szöveg megértése		
	Személyes	Precizitás		
	Társas	Motiválhatóság		
Módszer	Tervezési képesség			
	Helyzetfelismerés			
5.	Feladat- vagy tulajdonságprofil	A könyv jellemzői	2	
	Szakmai készségek	Olvasott köznyelvi szöveg megértése		
		Olvasott szakmai szöveg megértése		
	Személyes	Precizitás		
	Társas	Motiválhatóság		
Módszer	Tervezési képesség			
	Helyzetfelismerés			
6.	Feladat- vagy tulajdonságprofil	A könyv jellemzői	8	
	Szakmai készségek	Olvasott köznyelvi szöveg megértése		
		Olvasott szakmai szöveg megértése		
	Személyes	Precizitás		
	Társas	Motiválhatóság		
Módszer	Tervezési képesség			
	Helyzetfelismerés			
7.	Feladat- vagy tulajdonságprofil	Az időszaki kiadvány jellemzői	10	

	Szakmai készségek	Olvasott köznyelvi szöveg megértése Olvasott szakmai szöveg megértése		
	Személyes	Precizitás		
	Társas	Motiválhatóság		
	Módszer	Tervezési képesség		
		Helyzetfelismerés		
8.	Feladat- vagy tulajdonságprofil	Az időszaki kiadvány jellemzői	6	
	Szakmai készségek	Olvasott köznyelvi szöveg megértése Olvasott szakmai szöveg megértése		
	Személyes	Precizitás		
	Társas	Motiválhatóság		
	Módszer	Tervezési képesség		
Helyzetfelismerés				
9.	Feladat- vagy tulajdonságprofil	Az egyéb papíralapú dokumentumok jellemzői	6	
	Szakmai készségek	Olvasott köznyelvi szöveg megértése Olvasott szakmai szöveg megértése		
	Személyes	Precizitás		
	Társas	Motiválhatóság		
	Módszer	Tervezési képesség		
Helyzetfelismerés				
10.	Feladat- vagy tulajdonságprofil	Az egyéb papíralapú dokumentumok jellemzői	9	
	Szakmai készségek	Olvasott köznyelvi szöveg megértése Olvasott szakmai szöveg megértése		
	Személyes	Precizitás		
	Társas	Motiválhatóság		
	Módszer	Tervezési képesség		
Helyzetfelismerés				
11.	Feladat- vagy tulajdonságprofil	A mikroformátumú dokumentumok jellemzői	6	
	Szakmai készségek	Olvasott köznyelvi szöveg megértése Olvasott szakmai szöveg megértése		
	Személyes	Precizitás		
	Társas	Motiválhatóság		
	Módszer	Tervezési képesség		
Helyzetfelismerés				
12.	Feladat- vagy tulajdonságprofil	A hang- és képrögzítéses, valamint az audiovizuális dokumentumok jellemzői	3	
	Szakmai készségek	Olvasott köznyelvi szöveg megértése Olvasott szakmai szöveg megértése		
	Személyes	Precizitás		
	Társas	Motiválhatóság		
	Módszer	Tervezési képesség		
Helyzetfelismerés				
13.	Feladat- vagy tulajdonságprofil	Az elektronikus dokumentumok jellemzői	4	
	Szakmai készségek	Olvasott köznyelvi szöveg megértése Olvasott szakmai szöveg megértése		
	Személyes	Precizitás		
	Társas	Motiválhatóság		
	Módszer	Tervezési képesség		
Helyzetfelismerés				

Összesen	100	
A vizsgafeladat százalékban	100%	

Kelt:,**év**.....**hó**.....**nap**.....
alíírás

Összesen: **pont**

100% = **pont**

A VIZSGAFELADAT MEGOLDÁSÁRA JAVASOLT %-OS EREDMÉNY:

EBBEN A VIZSGARÉSZBEN A VIZSGAFELADAT ARÁNYA %.