

Az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzékbe történő felvétel és törlés eljárási rendjéről szóló 133/2010. (IV. 22.) Korm. rendelet alapján.

Szakképesítés, szakképesítés-elágazás, rész-szakképesítés, szakképesítés-ráépülés azonosító száma és megnevezése, valamint a kapcsolódó szakképesítés megnevezése:

54 812 02 0010 54 01	Protokollügyintéző	Protokoll és utazásügyintéző
54 812 02 0001 54 01	Rendezvény- és konferenciaszervező	Protokoll és utazásügyintéző

Tájékoztató

A vizsgázó az első lapra írja fel a nevét!

Ha a vizsgafeladat kidolgozásához több lapot használ fel, a nevét valamennyi lapon fel kell tüntetnie, és a lapokat sorszámmal el kell látnia.

Értékelés

Összesen: 100 pont

100% = 100 pont

A VIZSGAFELADAT MEGOLDÁSÁRA JAVASOLT %-OS EREDMÉNY:

EBBEN A VIZSGARÉSZBEN A VIZSGAFELADAT ARÁNYA 60%.

Esettanulmány

2012. június 11-én 10.50-kor a BA 967-es járatával a Liszt Ferenc reptérre (a 2/A terminálra) Londonból delegáció érkezik a londoni olimpián részt vevő magyar csapat pontos programjának, elhelyezésének egyeztetésére, a küldöttség tagjai meglátogatják a felkészülés helyszínét is. A delegáció tagjai:

- Denis Oswald, a NOB Koordinációs Bizottságának vezetője
- Frank Fredericks, a NOB Koordinációs Bizottságának tagja
- Lord Seb Coe, a NOB Koordinációs Bizottságának tagja

A magyar fogadóbizottság tagjai:

- Borkai Zsolt, a Magyar Olimpiai Bizottság elnöke
- Molnár Zoltán, a Magyar Olimpiai Bizottság főtitkára
- Dr. Magyar Zoltán, a Magyar Olimpiai Bizottság alelnöke
- Czene Attila sportért felelős államtitkár
- Szekeres Pál, a NEFMI sportért felelős helyettes államtitkára
- Bardóczy Gábor, a NEFMI sportszakmai főosztályának vezetője

A vendégeket a repülőtéren Borkai Zsolt fogadja, aki a delegáció itt-tartózkodását szervezte. Ő kíséri a delegációt a Hotel Hiltonba, majd a Hilton szálloda különtermében megrendezésre kerülő megbeszélésen csatlakoznak hozzájuk a többiek. A delegáció munkáját 2 fő angol-magyar tolmács segíti az itt-tartózkodás alatt. A felek az első napon, délután megtárgyalják a részvétel pontos programját, a sportolók elhelyezését, a nap közös vacsorával fejeződik be.

A második napon meglátogatják a versenyzők felkészülési helyszínét, a tatai edzőtábort, ahol megtekintik a sportlétesítményeket, beszélnek a felkészülést folytató versenyzőkkel. Munkaebédre kerül sor a táborvezetők (5 fő) és a delegáció tagjai között. Ezen a munkaebéden a tolmácsok is részt vesznek. Este a Gundel étteremben díszvacsorára kerül sor, ahol a delegáció tagjain kívül a fogadóbizottság, valamint a tolmácsokon kívül még 8 fő hivatalos meghívott vesz részt. A harmadik napon délelőtt a delegáció helyi, angol nyelven beszélő idegenvezető kalauzolásával budapesti városnézésen vesz részt, majd az esti órákban hazautazik a 19.00-kor induló BA 869-es járatával. A Liszt Ferenc repülőtérre (2/A terminál) Molnár Zoltán kíséri ki, és búcsúztatja a delegációt.

Hivatalos tárgyalások ideje: június 11.

Nem szakmai program: június 13.

Hivatalos díszvacSORa: június 12., 20.00 óra

Feladatok**1. feladat****Összesen: 15 pont**

A fenti esettanulmány figyelembevételével, a tanultak, valamint saját ötletei felhasználásával állítsa össze a delegáció háromnapos programját!

2. feladat**Összesen: 25 pont**

Készítse el a program előkalkulációját táblázatos formában, állapítsa meg a rendezvény várható összköltségét! Az előkalkuláció készítésekor – amennyiben a program igényli – a táblázatbeli költségek kötelezően alkalmazandók, az egyéb programok költségét Ön határozza meg!

Adatok a kalkuláció elkészítéséhez:

Szolgáltatások megnevezése	Árak (az árak az áfát tartalmazzák)
VIP váró	9 500 Ft/fő
Szállás reggelivel a Hilton Budapest Hotel *****-os szállodában, 1 ágyas zuhanyzós szobákban	180 €/szoba/éj 1 € = 300 Ft
Idegenforgalmi adó	400 Ft/fő/éj
3 fogásos főétkezés itallal/fő/alkalom	9 000 Ft/fő
Vendéglátás a tárgyalások során	2 500 Ft/fő
Díszvacsora itallal/fő	18 000 Ft/fő
Idegenvezetői vállalkozói díj	
- Ft/fél nap (0–4 óra időtartam)	10 000 Ft
- Ft/egész nap (4 óra időtartamtól)	20 000 Ft
A tolmács vállalkozói díja	30 000 Ft/fő/nap
Gépkocsi bérlési díja	6 000 Ft/óra
Mikrobusz bérlési díja	10 000 Ft/óra

3. feladat**Összesen: 20 pont**

Készítse el a szervező (Borkai Zsolt) részére a rendezvény technikai forgatókönyvét!

4. feladat

Összesen: 15 pont

Rendelje meg a delegáció tagjai részére a szállást! A hivatalos levél tartalmi és formai követelményeinek megfelelően készítse el a delegáció tagjai részére a szállodai megrendelőlevelet!

Megrendelő:

Magyar Olimpiai Bizottság
1146 Budapest, Istvánmezei út 1–3.
Telefon: 36-1-386-8000,
Fax: 36-1-386-9670

Szálloda:

Hilton Budapest Hotel *****
1014 Budapest
Hess A. tér 1–3.
Tel.: 36-1-889-6600
Fax: 36-1-889-6644

5. feladat

Összesen: 15 pont

Készítse el a program végelszámolását táblázatos formában! A végelszámolásnál vegye figyelembe, hogy a díszvacsorán Bardóczy Gábor, a NEFMI sportszakmai főosztály vezetője és 3 fő a meghívott vendégek közül egyéb elfoglaltság miatt nem tudott részt venni.

6. feladat

Összesen: 10 pont

A dokumentumokat számítógépen készítse el!

Szemponatok a dokumentumok formázásához:

- Betűtípus: Book Antiqua 12
- Sorköz: 1,5
- Margó: 2,3 cm minden oldalon
- Törzsszöveg: sorkizárt
- Oldalszám beszúrása: oldal alja középre
- Nyomtatás: 1 példányban
- Mentés: dokumentum neve _nev címen. A „nev” helyére a saját nevét írja be!