

A 10/2007 (II. 27.) SzMM rendelettel módosított 1/2006 (II. 17.) OM rendelet Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzékbe történő felvétel és törlés eljárási rendjéről alapján.

Szakképesítés, szakképesítés-elágazás, rész-szakképesítés, szakképesítés-ráépülés azonosító száma és megnevezése, valamint a kapcsolódó szakképesítés megnevezése:

55 213 01 0010 55 01	Idegennyelvi kommunikátor	Kommunikátor
----------------------	---------------------------	--------------

Tájékoztató

A vizsgázó az első lapra írja fel a nevét!

Ha a vizsgafeladat kidolgozásához több lapot használ fel, a nevét valamennyi lapon fel kell tüntetnie, és a lapokat sorszámmal el kell látnia.

Értékelés

Összesen: 100 pont

100% = 100 pont

A VIZSGAFELADAT MEGOLDÁSÁRA JAVASOLT %-OS EREDMÉNY:

EBBEN A VIZSGARÉSZBEN A VIZSGAFELADAT ARÁNYA 30%.

Feladat

Ön egy hazai, különféle személygépkocsik adásvételével foglalkozó nagyvállalat kommunikációs szakembere. A vállalat egy új, frissen meghirdetett autótípust kíván bevezetni a piacra. Az Ön feladata hivatalos levélben, a választott idegen nyelven információkat kérni a hirdetés alapján az adott személygépkocsiról a gyártó cégtől. Két levelet kell írnia e tárgyban. A levelek megírásához szótár használata megengedett, más segédeszközt nem használhat!

a. feladat:

Írjon levelet a gyártó cég menedzserének, adott nyelvterületen használatos formai és tartalmi követelményeknek megfelelően, amelyben az autó fontos adatai, paramétereit után érdeklődik!

b. feladat:

A válaszlevél megérkezett. Köszönje meg a gyors és korrekt tájékoztatást egy köszönőlevélben, az adott nyelvterületen használatos protokolláris, formai és tartalmi előírásoknak megfelelően!

Az információtartalom vázlatosa:

- A hivatalos levélre vonatkozó formai előírások: Címzés, ügyintéző, iktatás, megszólítás, dátum, aláírás
- A hivatalos levélre vonatkozó sajátos előírások a választott nyelvterületen
- A címzés, megszólítás és a hivatalos levél egyéb kötelező elemeinek protokolláris előírásai
- A hivatalos levél stiláris jellegzetességei a választott nyelvterületen
- A választott nyelv nyelvtani és nyelvhelyességi szempontjai
- A választott nyelv hivatali kommunikációs szókincse, frázisai, jellegzetes mondatfordulatai

Értékelő lap

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
B	Vállalati kommunikációs alapismeretek		10	
A	Interkulturális kommunikációs alapismeretek		10	
B	Protokoll alapismeretek		10	
A	Stilisztika		10	
A	Idegen nyelvű grammatikai gyakorlatok		20	
A	Idegen nyelvű írásbeli és szóbeli kommunikációs alapismeretek		20	
Összesen			80	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
5	Grammatikailag jól szerkesztett mondatok megalkotásával gondolatai idegen nyelven történő magas szintű megfogalmazása		5	
5	Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban		5	
5	Idegen nyelvű fogalmazás írásban		5	
5	Idegen nyelv és anyanyelv közötti közvetítői készség, írásban és szóban		5	
Összesen			20	
Mindösszesen			100	