

A 10/2007 (II. 27.) SzMM rendelettel módosított 1/2006 (II. 17.) OM rendelet Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzékbe történő felvétel és törlés eljárási rendjéről alapján.

Szakképesítés, szakképesítés-elágazás, rész-szakképesítés, szakképesítés-ráépülés azonosító száma és megnevezése, valamint a kapcsolódó szakképesítés megnevezése:

52 813 01 0010 52 01	Fitness-wellness asszisztens	Sportedző (sportág megjelölésével)
52 813 01 0010 52 01	Fitness-wellness asszisztens	Sportedző (sportág megjelölésével)

Tájékoztató

A vizsgázó az első lapra írja fel a nevét!

Ha a vizsgafeladat kidolgozásához több lapot használ fel, a nevét valamennyi lapon fel kell tüntetnie, és a lapokat sorszámmal el kell látnia.

### Értékelés

---

**Összesen: 100 pont**

100% = 100 pont

A VIZSGAFELADAT MEGOLDÁSÁRA JAVASOLT %-OS EREDMÉNY:

**EBBEN A VIZSGARÉSZBEN A VIZSGAFELADAT ARÁNYA 100%.**

**Önt mint külső szakértőt felkérjük egy új szolnoki tekeklub marketingmenedzseri feladatainak ellátására.**

- 1. Hivatalos levél formájában készítsen a megbízó részére összefoglalót arról, hogy a reklámozás mellett milyen vásárlásösztönzési eszközökkel (legalább 5 db) segítené az új klub piacra történő bevezetését! Az összefoglalóban mutassa be az egyes eszközök előnyeit és hátrányait! (Előnyök-hátrányok 5-5 pont, összesen maximum 50 pont, hivatalos levél formai megfelelés 5 pont, összesen 55 pont.)**

Eszközök	előny	hátrány

- 2. Rádióban történő reklámozás során mire érdemes odafigyelni? (Felsorolásonként 3-3 pont, maximum összesen 30 pont.)**
- 3. Egy ilyen jellegű klubhoz milyen körből keresne szponzorokat? (Felsorolásonként 2-2 pont, maximum összesen 6 pont.)**
- 4. Milyen érvekkel győzné meg a leendő szponzorokat? (Felsorolásonként 3-3 pont, maximum összesen 9 pont.)**

## Értékelő lap

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
B C B C C C	Írásbeli kommunikáció Pénzkezelés Munkahelyi viselkedéskultúra Vállalkozási alapismeretek Irodai adminisztráció Önmenedzselés	<b>Összefoglaló készítése</b>	<b>55</b>	
C	Vállalkozási alapismeretek	<b>Rádióreklám</b>	<b>30</b>	
		<b>Szponzortípusok</b>	<b>6</b>	
		<b>Szponzorszerzési érvek</b>	<b>9</b>	
<b>Összesen</b>			<b>100</b>	
<b>Szint</b>	<b>Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint</b>			
4	Beszédkészség			
4	Olvasott szöveg megértése			
4	Fogalmazás írásban			
<b>Összesen</b>				
<b>Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint</b>				
	Személyes	Haszonelvűség		
		Elhivatottság		
		Önállóság		
	Társas	Fogalmazókészség		
		Prezentációs készség		
		Hatékony kérdezés készsége		
	Módszer	Kreativitás, ötletgazdagság		
		Áttekintő képesség		
<b>Összesen</b>			<b>100</b>	