

NEMZETGAZDASÁGI MINISZTERIUM

54 341 01 Kereskedő

Komplex szakmai vizsga

Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Az áruforgalommal kapcsolatos feladatok

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

A 315/2013. (VIII. 28.) Kormányrendelet 3. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a szakmai vizsga szóbeli tételét a 001138/2014-5522 számon kiadom.

EREDETIVEL MINDENBEN
MEGEGYEZŐ MÁSOLAT



Jóváhagyta:



Dr. Odrobina László
főosztályvezető

2014

**NEMZETI MUNKAÜGYI HIVATAL
SZAK- ÉS FELNŐTTKÉPZÉSI IGAZGATÓSÁG**

Érvényes: 2014. 04. 22-től

A vizsgafeladat ismertetése: Válaszadás a szakmai követelmények alapján összeállított, előre kiadott tételsorokból húzott kérdésekre. A központilag összeállított szóbeli vizsga kérdései a 4. Szakmai követelményekben megadott követelménymodulok alábbi témaköreit tartalmazzák:

A piackutatás céljai, módszerei, egy piackutatási folyamat megtervezése

Értékesítési akció előkészítése, megtervezése, értékelése

A mennyiségi és minőségi áruátvétel feladatai, a hibás teljesítésből adódó teendők

Az áruk szakmai szabályok, arculat szerinti kihelyezésének, az árak feltüntetésének szabályai

A készpénzzel és készpénzkímélő módon fizetés lehetőségei, szabályai

A fogyasztói érdekvédelem előírásai, a vevőreklamáció intézésének szabályai

Az áru- és vagyonvédelmi rendszerek jellemzői, berendezések fajtái, használata

A leltározási bizonylatok szerepe, tartalma, leltáreredmény megállapítása

Az árukhoz előírás szerint csatolandó dokumentumok megléte, szabályszerűsége, a termékcímkék információ tartalma

Baleset-, munka-, tűz- és környezetvédelemmel kapcsolatos feladatok, jogszabályok

Amennyiben a tétel kidolgozásához segédeszköz szükséges, annak használata megengedett, az erre vonatkozó információkat a tétel tartalmazza. A felhasználható segédeszközöket a vizsgaszervező biztosítja.

A feladatsor első részében található 1–20-ig számozott vizsgakérdéseket ki kell nyomtatni, majd pontosan kettévágni. Ezek lesznek a húzótételek.

A második részben található a tanári példány, amely az értékelést segíti.

A tételsor a (12/2013. (III. 28.) NGM rendelettel módosított) 27/2012. (VIII. 27.) NGM rendeletben foglalt szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye alapján készült.

- 1. Definiálja az áruátvétel fogalmát! Határozza meg az áruátvétel célját, gyakoriságát! Jellemezze az áruátvétel folyamatát! Ismertesse a kapcsolódó okmányokat!**

A tételhez használható segédeszköz:

- Szállítólevél
- Kereskedelmi számla

- 2. Mutassa be az áruátvételt megelőző folyamatrendszerét! Hogyan történik a beszerzési források értékelése? Sorolja fel a kiválasztási szempontokat! Milyen megrendelési módokat ismer? Mutassa be a beszállító hibás teljesítéséből fakadó problémákat!**

A tételhez használható segédeszköz:

- Szállítólevél
- Kereskedelmi számla
- Jegyzőkönyv

Szakképesítés: 54 341 01 Kereskedő

Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Az áruforgalommal kapcsolatos feladatok

- 3. Foglalja össze az áruk raktári elhelyezésének és tárolásának szempontjait! Mondja el az áruk jellegétől függő tárolási szabályokat! Mutassa be a tárolási módok fajtáit!**

Szakképesítés: 54 341 01 Kereskedő

Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Az áruforgalommal kapcsolatos feladatok

- 4. Nevezze meg a kereskedelemben alkalmazott fizetési módok fajtáit! Mutassa be a fizetési módok alkalmazási lehetőségeit a vevőkkel, illetve a beszállítókkal szemben! Jellemezze a készpénzfizetés előnyeit és hátrányait!**

A tételhez használható segédeszköz:

- Kereskedelmi számla
- Nyugta

Szakképesítés: 54 341 01 Kereskedő

Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Az áruforgalommal kapcsolatos feladatok

- 5. Jellemezze a szigorú számadású bizonylatokat! Foglalja össze a számlakitöltés szabályait, kötelező adatait! Mutassa be az elektronikus számlázóprogram működését! Hasonlítsa össze a papíralapú és az elektronikus számlákat!**

A tételhez használható segédeszköz:

- Számla

Szakképesítés: 54 341 01 Kereskedő

Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Az áruforgalommal kapcsolatos feladatok

- 6. Határozza meg az átutalás fogalmát! Jellemezze az ezzel a fizetési móddal kapcsolatos teendőket! Sorolja fel az átutalási fizetési mód előnyeit! Mi a teendő hibás átutalás esetén?**

A tételhez használható segédeszköz:

- Átutalási megbízás
- Bankszámlaszerződés
- Aláírási címpéldány

- 7. Sorolja fel a készpénzforgalomra vonatkozó szabályokat! Mutassa be a készpénzkímélő fizetési módokat, azok bevezetésének, használatának feltételeit! Jellemezze az ezek használatából fakadó előnyöket, biztonsági követelményeket!**

A tételhez használható segédeszköz:

- Készpénzfizetési számla
- Nyugta
- Kiadási és bevételi pénztárbizonylat

- 8. Jellemezze a fogyasztói érdekvédelem feladatait, célját! Mutassa be a hazai fogyasztóvédelem intézményrendszerét! Fejtse ki a termékfelelősség lényegét és az abból fakadó kötelezettségeket!**

- 9. Sorolja fel a vevőreklamáció lehetséges fajtáit! Mutassa be a vevőreklamáció ügyintézésének menetét, az adminisztrációs teendőket! Jellemezze a fogyasztó jogait és a kereskedő kötelezettségeit reklamáció esetén!**

A tételhez használható segédeszköz:

- Vásárlók könyve
- Garanciajegy
- Jótállási jegy

- 10. Körvonalazza a vagyonvédelem fontosságát a kereskedelemben! Jellemezze a kereskedelemben alkalmazható vagyonvédelmi megoldásokat! Mutassa be a vagyonvédelmi eszközök fajtáit!**

- 11. Határozza meg az áruvédelem célját és szerepét a kereskedelemben! Mutassa be a különböző áruvédelmi rendszereket, jellemezze az árucsoportokhoz és a bolttípusokhoz kapcsolódó alkalmazásukat! Foglalja össze a kereskedő feladatait rendkívüli események bekövetkezésekor!**

A tételhez használható segédeszköz:

- Jegyzőkönyv

- 12. Foglalja össze a kereskedelmi egységekre vonatkozó tűzvédelmi szabályokat, különös tekintettel a forgalmazott áruféleségekre! Jellemezze a munka- és balesetvédelmi szabályok célját, feladatát és eszközrendszerét! Határozza meg a kereskedő munkája során felmerülő környezetvédelemmel kapcsolatos feladatait!**

A tételhez használható segédeszköz:

- Tűz- és környezetvédelemmel kapcsolatos piktogramok

Szakképesítés: 54 341 01 Kereskedő

Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Az áruforgalommal kapcsolatos feladatok

13. Határozza meg a piackutatás fogalmát! Fejtse ki a piackutatás célját, helyét és szerepét! Sorolja fel a piackutatás típusait, szereplőit! Csoportosítsa a piackutatási módszereket, mutassa be azok jellemzőit!

A tételhez használható segédeszköz:

- Kérdőív

Szakképesítés: 54 341 01 Kereskedő

Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Az áruforgalommal kapcsolatos feladatok

14. Mutassa be a piackutatás folyamatát! Jellemezze a piackutatás szakaszait! Részletezze a piac elemeit, a piackutatás területeit!

A tételhez használható segédeszköz:

- Kérdőív

15. Határozza meg az értékesítés fogalmát, folyamatát! Jellemezze az értékesítési módokat, azok kiválasztásának szempontjait! Mutassa be a bolti értékesítést!

16. Foglalja össze a kereskedelmi akciók szerepét! Sorolja fel az akciók típusait! Jellemezze az akciók szervezésének céljait! Mutassa be az értékesítési akciók szervezésének folyamatát és értékelésük szempontjait!

A tételhez használható segédeszköz:

- Kereskedelmi akciókat tartalmazó kiadvány

Szakképesítés: 54 341 01 Kereskedő

Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Az áruforgalommal kapcsolatos feladatok

17. Sorolja fel az árukhoz kötelezően kapcsolt dokumentumokat! Mutassa be a műszaki leírás tartalmát, szerepét! Jellemezze a termékek csomagolásán, címkéjén szereplő információkat! Foglalja össze az élelmiszerek címkéjén feltüntetendő információkra vonatkozó speciális előírásokat!

A tételhez használható segédeszköz:

- Árucímke

Szakképesítés: 54 341 01 Kereskedő

Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Az áruforgalommal kapcsolatos feladatok

18. Beszéljen az árukihelyezés előkészítéséről! Jellemezze az árukihelyezés általános szabályait! Mutassa be az áruk mozgatásának szabályait, eszközeit!

A tételhez használható segédeszköz:

- Bolt belső képét ábrázoló alaprajz, kép

Szakképesítés: 54 341 01 Kereskedő

Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Az áruforgalommal kapcsolatos feladatok

19. Határozza meg a leltározás fogalmát, célját! Sorolja fel és jellemezze a leltár fajtáit! Mutassa be a leltározás dokumentumait!

A tételhez használható segédeszköz:

- Leltározási bizonylatok

Szakképesítés: 54 341 01 Kereskedő

Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Az áruforgalommal kapcsolatos feladatok

20. Mutassa be részletesen a leltározás lebonyolításának menetét! Határozza meg a leltározáshoz kapcsolódó tárgyi és személyi feltételeket! Sorolja fel a leltáreredmény típusait!

A tételhez használható segédeszköz:

- Leltározási bizonylatok

AZ ÉRTÉKELÉS SZEMPONTJAI

Tanári példány

- 1. Definiálja az áruátvétel fogalmát! Határozza meg az áruátvétel célját, gyakoriságát! Jellemezze az áruátvétel folyamatát! Ismertesse a kapcsolódó okmányokat!**

A tételhez használható segédeszköz:

- Szállítólevél
- Kereskedelmi számla

Kulcsszavak, fogalmak:

- A beszerzési mennyiség és összetétel meghatározása
- Az áruátvétel lehetséges módjai (bizonylat szerinti, vakátvétel, stb.)
- Mennyiségi átvétel szabályai
- Minőségi átvétel szabályai
- Az átvétel igazolása, a kapcsolódó bizonylatok szerepe, tartalmuk értékelése
- Az áruátvétel helye a beszerzés folyamatában, jellemző gyakoriságai
- Az áruátvétel előkészítése, lebonyolítási fázisának személyi és tárgyi feltételei

- 2. Mutassa be az áruátvételt megelőző folyamatrendszert! Hogyan történik a beszerzési források értékelése? Sorolja fel a kiválasztási szempontokat! Milyen megrendelési módokat ismer? Mutassa be a beszállító hibás teljesítéséből fakadó problémákat!**

A tételhez használható segédeszköz:

- Szállítólevél
- Kereskedelmi számla
- Jegyzőkönyv

Kulcsszavak, fogalmak:

- Ajánlat, ajánlatkérés
- A beszerzési forrásoknál figyelembe veendő szempontok, a választás kritériumrendszere (megbízhatóság, fizetési és szállítási határidő)
- A megrendelés lehetséges módjai, azok közötti választás okai (pénzügyi, gazdasági)
- A hibás teljesítés lehetséges fajtái (határidő, áru, mennyiség, minőség)
- A kifogások intézésének módja, megoldási lehetőségei (visszárú, kötbér, árengedmény)

3. Foglalja össze az áruk raktári elhelyezésének és tárolásának szempontjait! Mondja el az áruk jellegétől függő tárolási szabályokat! Mutassa be a tárolási módok fajtáit!

Kulcsszavak, fogalmak:

- Tárolási szempontok (állagvédelem, hozzáférhetőség, helykihasználás, áttekinthetőség)
- Vagyon-, tűz-, balesetvédelmi, egészségügyi előírások
- Tárolási módok
- Az árutárolás eszközei (állványok, polcok, rakodólapok)
- Árumozgatáshoz alkalmazott eszközök

- 4. Nevezze meg a kereskedelemben alkalmazott fizetési módok fajtáit! Mutassa be a fizetési módok alkalmazási lehetőségeit a vevőkkel, illetve a beszállítókkal szemben! Jellemezze a készpénzfizetés előnyeit és hátrányait!**

A tételhez használható segédeszköz:

- Kereskedelmi számla
- Nyugta

Kulcsszavak, fogalmak:

- A fizetési módok fajtáinak csoportosítása, jellemzése
- Az ellenérték elszámolásának szabályai
- A kereskedő vevői és eladói pozíciója az ellenérték elszámolása szempontjából
- A pénzkezelési előírások jellemzése
- Nyugtaadási kötelezettség
- A kereskedelmi egység pénzforgalmi kapcsolatai

- 5. Jellemezze a szigorú számadású bizonylatokat! Foglalja össze a számlakitöltés szabályait, kötelező adatait! Mutassa be az elektronikus számlázóprogram működését! Hasonlítsa össze a papíralapú és az elektronikus számlákat!**

A tételhez használható segédeszköz:

- Számla

Kulcsszavak, fogalmak:

- A számla fogalma, tartalma
- A szigorú számadású nyomtatványok fogalma
- Fizetési mód, esedékesség
- A számla példányai
- Az elektronikus számla szabályai

6. Határozza meg az átutalás fogalmát! Jellemezze az ezzel a fizetési móddal kapcsolatos teendőket! Sorolja fel az átutalási fizetési mód előnyeit! Mi a teendő hibás átutalás esetén?

A tételhez használható segédeszköz:

- Átutalási megbízás
- Bankszámlaszerződés
- Aláírási címpéldány

Kulcsszavak, fogalmak:

- A bankszámla nyitása, fajtái, a bankszámlák feletti rendelkezés
- Az aláírási címpéldány szerepe
- Az átutalás indítása, elfogadása, jogszabályi háttere
- Átutalási megbízás
- Teljesítési határidők
- Az átutalással kapcsolatos reklamációk

- 7. Sorolja fel a készpénzforgalomra vonatkozó szabályokat! Mutassa be a készpénzkímélő fizetési módokat, azok bevezetésének, használatának feltételeit! Jellemezze az ezek használatából fakadó előnyöket, biztonsági követelményeket!**

A tételhez használható segédeszköz:

- Készpénzfizetési számla
- Nyugta
- Kiadási és bevételi pénztárbizonylat

Kulcsszavak, fogalmak:

- Készpénzbefizetés a bankszámlára, készpénzfelvétel bankszámláról
- A házipénztárból történő készpénz ki- és befizetés és annak bizonylatai
- A házipénztár működtetésének szabályai, jogi előírások, belső szabályzat
- Utalványokkal történő fizetés
- A bankkártyával történő fizetés menete, feltételrendszere, biztonsági előírásai
- Pontgyűjtő kártyával történő fizetés

8. Jellemezze a fogyasztói érdekvédelem feladatait, célját! Mutassa be a hazai fogyasztóvédelem intézményrendszerét! Fejtse ki a termékfelelősség lényegét és az abból fakadó kötelezettségeket!

Kulcsszavak, fogalmak:

- A fogyasztók tájékoztatására vonatkozó előírások
- A fogyasztói érdekek védelmét biztosító jogszabályok, a fogyasztókat megillető jogok, a Nemzeti Fogyasztóvédelmi Hatóság, békéltető testületek, mediátorok
- A termékfelelősségi szabályok alkalmazása
- Az áruk forgalomba hozatalának feltételei
- Az ár feltüntetésének szabályai (eladótérben, kirakatban)
- A minőségvédelem jogi eszközei
- A termékek biztonságosságára vonatkozó előírások, minőségtanúsítás
- A szabvány

9. Sorolja fel a vevőreklamáció lehetséges fajtáit! Mutassa be a vevőreklamáció ügyintézésének menetét, az adminisztrációs teendőket! Jellemezze a fogyasztó jogait és a kereskedő kötelezettségeit reklamáció esetén!

A tételhez használható segédeszköz:

- Vásárlók könyve
- Garanciajegy
- Jótállási jegy

Kulcsszavak, fogalmak:

- Hibás termékre vonatkozó vevőreklamáció, termékkel kapcsolatos hibás szolgáltatásra vonatkozó vevőreklamáció
- A reklamációk fajtái:
 - a termék minőségével, biztonságosságával (hibás teljesítés, szavatosság, jótállás),
 - a termékfelelősségi szabályok alkalmazásával (hibás termék által okozott károk),
 - a szolgáltatás minőségével (hibás teljesítés),
 - a szerződés megkötésével vagy teljesítésével kapcsolatos (a szolgáltató egyáltalán nem teljesít, vagy nem azt teljesíti, amit vállalt)
- A vásárlók könyvének alkalmazása
- A forgalmazó kötelezettségeire vonatkozó előírások
- Szavatosság, jótállás

10. Körvonalazza a vagyonvédelem fontosságát a kereskedelemben! Jellemezze a kereskedelemben alkalmazható vagyonvédelmi megoldásokat! Mutassa be a vagyonvédelmi eszközök fajtáit!

Kulcsszavak, fogalmak:

- A vagyonvédelem fontossága
- A bolt veszélyeztetettségét befolyásoló tényezők
- A kereskedelmi egység biztonságos nyitása és zárása
- A vagyonvédelmi rendszerek, eszközök fajtái
- Elektronikai védelmi és riasztórendszerek
- Védelmi és riasztórendszerek (külső, belső)
- Mechanikus rendszerek és jelzőrendszerek
- Élőerős vagyonvédelem

11. Határozza meg az áruvédelem célját és szerepét a kereskedelemben! Mutassa be a különböző áruvédelmi rendszereket, jellemezze az árucsoportokhoz és a bolttípusokhoz kapcsolódó alkalmazásukat! Foglalja össze a kereskedő feladatait rendkívüli események bekövetkezésekor!

A tételhez használható segédeszköz:

- Jegyzőkönyv

Kulcsszavak, fogalmak:

- Az áruvédelem fontossága
- A lopások és egyéb bűncselekmények jellegzetes módjai, időpontja
- A lopási érték nagyságához kapcsolódó intézkedések, adminisztrációs teendők, lopási jegyzőkönyv
- Az áruvédelmi eszközök fajtái
- Elektronikai védelmi rendszerek, mechanikus rendszerek
- Külső, belső védelmi rendszerek
- Élőerős áruvédelem
- Magatartási és taktikai szabályok az áruvédelem szempontjából

12. Foglalja össze a kereskedelmi egységekre vonatkozó tűzvédelmi szabályokat, különös tekintettel a forgalmazott áruféleségekre! Jellemezze a munka- és balesetvédelmi szabályok célját, feladatát és eszközrendszerét! Határozza meg a kereskedő munkája során felmerülő környezetvédelemmel kapcsolatos feladatait!

A tételhez használható segédeszköz:

- Tűz- és környezetvédelemmel kapcsolatos piktogramok

Kulcsszavak, fogalmak:

- Katasztrófavédelmi előírások
- A tűzoltó eszközök és készülékek elhelyezésére vonatkozó előírások, a tűzoltó készülékek vizsgálata és egyéb, a kereskedelmi egység létesítésére és használatára vonatkozó tűzvédelmi szabályok
- A környezettudatos vállalkozás jellemzői, hulladékgazdálkodás, csomagolás, csomagolóanyagok, címkék, jelölések
- Munkavédelem, a baleset és munkahelyi baleset fogalma, jelentési és nyilvántartási kötelezettség. Védőeszközök használata
- Egyéb előírások (érintésvédelmi szabályok, kéziszerszámok használata)
- A munkavédelmi eszközök használatára vonatkozó jogszabályok, hatósági ellenőrzés

13. Határozza meg a piackutatás fogalmát! Fejtse ki a piackutatás célját, helyét és szerepét! Sorolja fel a piackutatás típusait, szereplőit! Csoportosítsa a piackutatási módszereket, mutassa be azok jellemzőit!

A tételhez használható segédeszköz:

- Kérdőív

Kulcsszavak, fogalmak:

- Fogalommeghatározás: kereslet-kínálat és a befolyásoló tényezők megfogalmazása, meghatározása
- A marketing sajátosságai a kereskedelemben
- A primer és szekunder piackutatás bemutatása, jellemzése
- Típusai (terület, gyakoriság, az információszerzés módja, időtartam és a kutatást végző szerint)
- Módszerei (megfigyelés, megkérdezés, kísérlet)

**14. Mutassa be a piackutatás folyamatát! Jellemezze a piackutatás szakaszait!
Részletezze a piac elemeit, a piackutatás területeit!**

A tételhez használható segédeszköz:

- Kérdőív

Kulcsszavak, fogalmak:

- A piackutatás elemei (kereslet, kínálat, ár)
- A piackutatás területei (piaci helyzet, keresleti helyzet, beszerzési lehetőségek, termékek, árak, minőség, kínálati helyzet)
- Piackutatási szakaszok (a probléma megfogalmazása, pontosítása; kutatási terv elkészítése; adatok megszerzése, összegyűjtése, elemzése, értékelése; kutatási jelentés)
- A kutatási jelentés tartalma (megállapítások tétele, megoldások, javaslatok bemutatása)

15. Határozza meg az értékesítés fogalmát, folyamatát! Jellemezze az értékesítési módokat, azok kiválasztásának szempontjait! Mutassa be a bolti értékesítést!

Kulcsszavak, fogalmak:

- Az értékesítés fogalma
- Az értékesítés folyamata (az áru előkészítése, az eladás folyamata, értékesítés utáni teendők)
- Értékesítési módok (hagyományos, minta utáni, önkiszolgáló, önkivásztó, csomagküldés)
- A kiválasztás szempontjai (termék jellege, várható költség, vevőkör, forgalom, divat, kereslet)
- Bolti értékesítés (hagyományos, önkiszolgáló, önkivásztó és minta utáni értékesítés)

16. Foglalja össze a kereskedelmi akciók szerepét! Sorolja fel az akciók típusait! Jellemezze az akciók szervezésének céljait! Mutassa be az értékesítési akciók szervezésének folyamatát és értékelésük szempontjait!

A tételhez használható segédeszköz:

- Kereskedelmi akciókat tartalmazó kiadvány

Kulcsszavak, fogalmak:

- Forgalomnövelés
- Árubemutatók, kóstolók, kitelepülések
- Árengedmény
- Elfekvő készletek értékesítése; végkiárusítás
- Figyelemfelkeltés, új termék bevezetése
- Engedmény meghatározása
- Hirdetés, lebonyolítás, értékelés

17. Sorolja fel az árukhoz kötelezően kapcsolt dokumentumokat! Mutassa be a műszaki leírás tartalmát, szerepét! Jellemezze a termékek csomagolásán, címkéjén szereplő információkat! Foglalja össze az élelmiszerek címkéjén feltüntetendő információkra vonatkozó speciális előírásokat!

A tételhez használható segédeszköz:

- Árucímke

Kulcsszavak, fogalmak:

- Az áruhoz kötelezően csatolandó, de a fogyasztónak nem továbbítandó okmányok (eredetigazolások)
- Az áruhoz a szállító által kötelezően csatolandó és a fogyasztónak a vásárláskor átadandó dokumentumok (műszaki leírás, minőségi tanúsítvány, használati és kezelési útmutató, jótállási jegy)
- Az árucímke tartalma (kötelező jelölések)
- Fogyaszthatóság, felhasználási feltételek, kezelési tájékoztató

18. Beszéljen az árukihelyezés előkészítéséről! Jellemezze az árukihelyezés általános szabályait! Mutassa be az áruk mozgatásának szabályait, eszközeit!

A tételhez használható segédeszköz:

- Bolt belső képét ábrázoló alaprajz, kép

Kulcsszavak, fogalmak:

- Az áru kihelyezésének előkészítése (személyi, tárgyi feltételek, csomagolóanyagok)
- Az áru kihelyezése (az üzletre és a szállítóeszközre vonatkozó szabályok)
- Az áru ellenőrzése, minősége, szavatossága
- Az áru mozgatása és rakodás (vízszintes, függőleges árumozgatásra alkalmas berendezések)

19. Határozza meg a leltározás fogalmát, célját! Sorolja fel és jellemezze a leltár fajtáit! Mutassa be a leltározás dokumentumait!

A tételhez használható segédeszköz:

- Leltározási bizonylatok

Kulcsszavak, fogalmak:

- A leltár fogalma
- A leltár célja (vagyonvédelem, nyilvántartás, ellenőrzés, valódiság)
- A leltár fajtái (ellenőrző, vagyonmegállapító)
- Leltározási dokumentumok

20. Mutassa be részletesen a leltározás lebonyolításának menetét! Határozza meg a leltározáshoz kapcsolódó tárgyi és személyi feltételeket! Sorolja fel a leltáreredmény típusait!

A tételhez használható segédeszköz:

- Leltározási bizonylatok

Kulcsszavak, fogalmak:

- Leltározási ütemterv kidolgozása
- A leltározás menete (feltételek biztosítása, előkészítés, lebonyolítás, leltárfelelősség)
- A leltáreredmény típusai
- Leltározás eredménye utáni feladatok

