

MINISZTERELNÖKSÉG

52 343 01 Közbeszerzési referens

Komplex szakmai vizsga

Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Jogi és közbeszerzési ismeretek

A vizsgafeladat időtartama: 35 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

A 315/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet 3. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a szakmai vizsga szóbeli tételét a 005879/2018-5520 számon kiadom.



MÁSOLAT
Az eredeti okirattal mindenben
megegyező hiteles másolat.



dr. Csányi István
helyettes államtitkár

NEMZETI SZAKKÉPZÉSI ÉS FELNŐTTKÉPZÉSI HIVATAL

Érvényes: 2018. 02. 15-től

Szakképesítés: 52 343 01 Közbeszerzési referens
Szóbeli vizsgatevékenység
A vizsgafeladat megnevezése: Jogi és közbeszerzési ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése:

A szóbeli vizsgafeladatok különösen a közbeszerzésekről szóló törvény és annak végrehajtási rendeletei, továbbá a kapcsolódó polgári jogi és pénzügyi jogi jogszabályok ismeretére épülnek. Válaszadás a vizsgakövetelmények alapján összeállított, előre kiadott tételsorokból húzott kérdésekre.

A vizsgán segédeszköz nem használható.

A feladatsor első részében található 1-30-ig számozott vizsgakérdések lesznek a húzótételek. A második részben található a tanári példány, mely az értékelést segíti.

A tételsor az 1/2017. (I. 23.) MvM rendeletben foglalt szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye alapján készült.

1.A. Határozza meg a tulajdonjog fogalmát, tárgyait, tartalmát és korlátait! Milyen típusú szolgáltatásokat ismerünk? Mi a szolgálat lényege?

1.B. Foglalja össze az építési beruházások speciális szabályait! Részletesen térjen ki a becsült értékre, a közbeszerzési dokumentumokra, a rezióradíj vizsgálatára, az ellenszolgáltatás teljesítésének az általánostól eltérő szabályaira, a súlyszámok meghatározására, valamint az alvállalkozók bevonására!

1.C. Mutassa be a folyamatba épített ellenőrzés jellemzőit az európai uniós támogatásból megvalósuló közbeszerzések esetében!

- 2.A. Milyen hatósági döntéseket ismer? Mutassa be a végzés, a határozat, a hallgatással létrehozott határozat, az egyezség létrejöttének és a hatósági szerződésnek az ismérveit, röviden térjen ki a végzés és a határozat tartalmára! Mikor válik a hatóság első fokú döntése véglegessé?**
- 2.B. Foglalja össze a kizáró okok rendszerét! Sorolja fel a kötelező kizáró okokat és részletezze igazolásuk módját (formáját, tartalom nélkül)! Említsen két példát a fakultatív kizáró okok közül! Milyen eltérésekkel találkozunk a kizáró okokat illetően a nemzeti eljárásrendben? Mutassa be az öntisztázás intézményét! Mutassa be, hogy mi az egységes európai közbeszerzési dokumentum, mi a funkciója!**
- 2.C. Ki tekinthető felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadónak? Mutassa be a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadók névjegyzékébe történő felvétel feltételeit! A szükséges közbeszerzési gyakorlat milyen tevékenységeket takarhat? Mely szerv veszi névjegyzékbe a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót?**

- 3.A. Melyek a szerződésmódosítás polgári jogi szabályai? Melyek a szerződésmódosítás lehetséges esetei a közbeszerzési törvény alapján? Mikor semmis a szerződés módosítása a közbeszerzési törvény alapján? Milyen feladatai vannak az ajánlatkérőnek a szerződés módosítása esetén a nyilvánosság biztosítását illetően?**
- 3.B. Mi a központi beszerző szerv, és mi a központosított közbeszerzés a közbeszerzési törvény alapján? Milyen módon válhat az ajánlatkérő a központosított közbeszerzési rendszer „részévé”? Van-e lehetőség arra, és mely esetekben, hogy a központosított közbeszerzés kötelezetti körébe tartozó ajánlatkérők ne a központi beszerző szervezet útján rendeljenek meg kiemelt terméket? Milyen közbeszerzési eljárást folytat le a központi beszerző szervezet? Mutassa be annak lényeges jellemzőit a központosított közbeszerzés tekintetében!**
- 3.C. Gazdasági kamara jogsértő előírást fedez fel egy ajánlati felhívásban. Mit tehet annak érdekében, hogy a jogsértés megszüntetésre kerüljön? Milyen szerepet töltenek be ezen túl a gazdasági, szakmai kamarák a közbeszerzésekben?**

- 4.A. Ajánlatkérő közbeszerzési eljárása eredményes lett, azonban – tekintettel arra, hogy kétségei támadtak a nyertes ajánlattevő vagyoni helyzetét illetően – nem kíván szerződést kötni a nyertes ajánlattevővel. Milyen szabályok vonatkoznak a felek szerződéskötési kötelezettségére a polgári jog szabályai szerint? Hogyan rendelkezik a szerződéskötési kötelezettségről a Kbt.? Hogyan jöhet létre szerződés a polgári jog értelmében? A Kbt. milyen előírásokat rögzít a szerződés megkötésére vonatkozóan?**
- 4.B. Ajánlatkérő tervpályázati eljárást kíván lefolytatni. Mit értünk tervpályázat alatt? Mi az ötletpályázat? Mi a tervpályázat meghirdetésének anyagi előfeltétele? Milyen eljárást folytathat le ajánlatkérő tervpályázat keretében? Foglalja össze azoknak az általánostól eltérő sajátos szabályait röviden!**
- 4.C. Minősített ajánlattevő közbeszerzési eljárásban kíván indulni. Milyen „előnyei” vannak a többi – minősített ajánlattevőnek nem minősülő – ajánlattevővel szemben? Sorolja fel a minősített ajánlattevők hivatalos jegyzékének vezetésére vonatkozó szabályokat! Melyek a jegyzékbe történő felvétel feltételei? Mikor kerül sor a minősített ajánlattevő törlésére a jegyzékből? Mi a különbség a minősített ajánlattevők hivatalos és kamarai jegyzéke között?**

- 5.A. Az ajánlatkérő a Kbt. rendelkezéseinek megfelelően szerződéstervezetet készít. Milyen rendelkezéseket tartalmaz a Ptk. a szerződés tartalmára vonatkozóan? A Kbt. értelmében mit kell tartalmaznia a szerződésnek? (A biztosítékokra nem kell kitérni.)**
- 5.B. Foglalja össze a közszolgáltatókra vonatkozó közbeszerzési eljárás lényeges sajátos szabályait!**
- 5.C. Mutassa be a Közbeszerzési Hatóság jogállását, a Közbeszerzési Hatóság keretében működő Tanács tagjaira és összeférhetetlenségükre vonatkozó szabályokat! Milyen előírást tartalmaz a Kbt. a Közbeszerzési Hatóság keretében működő Tanács tagjainak vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségét illetően?**

- 6.A. Az ajánlatkérő a szerződés megkötését követően észlelte, hogy a nyertes ajánlattevőként szerződő fél lényeges szerződési feltételben megtévesztette. Milyen alapon támadhatja meg a szerződést az ajánlatkérő? Melyek a szerződés érvénytelenségének esetei, illetve azok lehetséges okai? Milyen érvénytelenségi esetet szabályoz a Kbt., és annak milyen okait ismeri?**
- 6.B. Milyen szabályok vonatkoznak a közbeszerzés tárgyának meghatározására? Az ajánlatkérő milyen módokon határozhatja meg a közbeszerzési műszaki leírást? Mely esetekben írja elő jogszabály a „vagy azzal egyenértékű” kifejezés feltüntetését? Mikor írható elő címke használata, mi a funkciója?**
- 6.C. Mutassa be a döntés közlésére vonatkozó szabályokat a közigazgatási hatósági eljárásban, és a Közbeszerzési Döntőbizottság döntéseinek közlésére és nyilvánosságára vonatkozó szabályokat!**

- 7.A. Kik lehetnek a közigazgatási eljárás alanyai? Mely szervezet minősül közigazgatási hatóságnak? Mi lehet a tárgya a közigazgatási eljárásnak? Mutassa be a joghatóságra és illetékességre vonatkozó szabályokat, határozza meg a hatáskör definícióját!**
- 7.B. Milyen körülmények alapozzák meg egy közszolgáltató ajánlatkérői minőségét (amennyiben nem az általános szabályok szerint kell eljárnia)? Mikor beszélünk közszolgáltatói szerződésről? (Elegendő, ha a közszolgáltatási tevékenységek közül csak kettőt említ.) Az alkalmazandó eljárásrendet illetően mely esetekben kell a közszolgáltatók eljárására vonatkozó különös szabályokat alkalmazni? Említsen példákat (kettő elegendő) azokra a beszerzésekre, amelyek kifejezetten a közszolgáltatók eljárására vonatkozó különös szabályok alóli kivételként esnek kívül a közbeszerzési törvény hatályán!**
- 7.C. Részletezze az utó- és utólagos ellenőrzés jellemzőit az európai uniós támogatásból megvalósuló közbeszerzések esetében!**

- 8.A. Értelmezze a kérelem benyújtásának, hiánypótlásának és visszavonásának szabályait a közigazgatási hatósági eljárásban! Milyen intézkedéseket tesz a közigazgatási hatóság a kérelem alapján? Mikor kerül sor bizonyítási eljárás lefolytatására a közigazgatási hatósági eljárásban? Sorolja fel a bizonyítás eszközeit!**
- 8.B. Foglalja össze az ajánlatok, illetve a részvételi jelentkezések elkészítésére és benyújtására vonatkozó előírásokat! Hogyan kell lefolytatni a bontási eljárást (mind ajánlatok, mind részvételi jelentkezések kapcsán)?**
- 8.C. Mi a Közbeszerzési Döntőbizottság feladata? Hogyan épül fel a közbeszerzési ügyben eljáró tanács? Milyen szabályok vonatkoznak az eljáró tanács tagjainak kijelölésére? Ki lehet, illetve ki nem közbeszerzési biztos?**

- 9.A. Milyen módon indulhat közigazgatási hatósági ügyben jogorvoslati eljárás (felsorolva annak eseteit)? Mutassa be a fellebbezésre vonatkozó szabályokat a közigazgatási jogorvoslati eljárás kapcsán!**
- 9.B. Foglalja össze a hiánypótlás, felvilágosítás kérés, számítási hiba javítása és az indokoláskérési kötelezettség szabályait a közbeszerzési eljárásokban!**
- 9.C. Határozza meg a Közbeszerzési Hatóság feladatát! Mik a Közbeszerzési Hatóság keretében működő Tanács feladatai? Milyen szabályokat rögzít a törvény a Közbeszerzési Hatóság keretében működő Tanács működését illetően?**

- 10.A. A szerződés megerősítésének milyen eszközeit ismeri a polgári jog? Mi a kezesség, a zálogjog, mi a garanciaszerződés? Mutassa be a kötbérre vonatkozó szabályokat! A közbeszerzési eljárásokban milyen szerződést biztosító mellékkötelezettségek kikötésére van lehetőség a szerződésben? Értelmezze a közbeszerzési eljárásokban előírható biztosítékokra vonatkozó szabályozást!**
- 10.B. Foglalja össze a nyílt és a meghívásos közbeszerzési eljárás szabályait!**
- 10.C. Az európai uniós támogatásokból megvalósuló közbeszerzések ellenőrzése során szabálytalansági eljárás lefolytatására kerülhet sor. Milyen intézkedések tehetők/teendők a szabálytalansági eljárás során (szabálytalanság megállapítása előtt)? Sorolja fel a szabálytalansági eljárás vezetőjének jogorvoslati eljárás-kezdeményezése szabályait! Mutassa be a kifizetés felfüggesztésével kapcsolatos jogszabályi rendelkezéseket! Hogyan zárulhat a szabálytalansági eljárás, és milyen jogkövetkezmények alkalmazására kerülhet sor szabálytalanság megállapítása esetén?**

- 11.A. Mikor van helye közigazgatási végrehajtási eljárásnak? Mely esetekben tekinthető a közigazgatási hatóság döntése végrehajthatónak? Soroljon fel három esetet a fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható döntések közül! Milyen összefüggés van a véglegesség és a végrehajthatóság között? Hogyan történik a végrehajtás elrendelése?**
- 11.B. Milyen értékelési szempontokat alkalmazhat az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásban? Mikor alkalmazhatja az ajánlatkérő egyedüli értékelési szempontként a legalacsonyabb árat, és mely esetekben kizárt annak egyedüli értékelési szempontként való alkalmazása? Milyen eszközökkel helyezi a közbeszerzési törvény előtérbe a minőség alapú kiválasztást?**
- 11.C. Mondjon példát arra, hogy honnan ismerhetők meg az Európai Unió Bíróságának ítéletei! Említsen két kiemelkedő jelentőségű döntést az Európai Unió Bíróságának esetjogából és röviden értelmezze azokat! Említsen két példát arra, hogy milyen jellegű dokumentumokat takar a soft-law a közbeszerzési jog terén! Említsen egy-két példát a közbeszerzési soft-law alapjául szolgáló dokumentumokból!**

- 12.A. Milyen szakaszokra tagolódik a közigazgatási hatósági eljárás, és e szakaszokon belül milyen cselekményekre kerül(het) sor? Mutassa be a közigazgatási hatósági eljárás megindításának szabályait! Soroljon fel három-három esetet a kérelem visszautasítását és a közigazgatási eljárás megszüntetését illetően! Mely esetekben kötelező és mely esetekben lehetséges a közigazgatási eljárást felfüggeszteni?**
- 12.B. Mit jelent az ajánlatkérő elbírálási és értékelési kötelezettsége? Meddig kell az ajánlatkérőnek az ajánlatokat/részvételi jelentkezéseket elbírálnia, illetve milyen lehetősége van a bírálat határidejének meghosszabbítására? Mi a szerepe a bírálat során az egységes európai közbeszerzési dokumentumnak? Mely esetekben van lehetőség az értékelés és bírálat sorrendjének felcserélésére? Milyen lehetőségeket biztosít a közbeszerzési törvény a bírálat egyszerűsítésére?**
- 12.C. Milyen útmutatók elkészítésére kötelezi a közbeszerzési törvény, illetve végrehajtási rendelete(i) a Közbeszerzési Hatóságot? A Közbeszerzési Hatóság mely szervezeti egységének feladata az útmutatók kiadása? Milyen egyéb dokumentumok születnek a közbeszerzési jogalkalmazás elősegítése érdekében? Soroljon fel 5 példát a Közbeszerzési Hatóság által, az új Kbt-hez kapcsolódóan kiadott útmutatókra/elnöki tájékoztatókra!**

- 13.A. Hogyan szűnik meg a szerződés a polgári jog szabályai szerint? Melyek az elévülés alapvető szabályai? Foglalja össze az engedményezés, a tartozásátvállalás és a szerződés-átruházás szabályait!**
- 13.B. Mely esetekben járhat el az ajánlatkérő a nemzeti eljárásrend szerint? Említsen öt beszerzést kizárólag a nemzeti eljárásrend alóli kivételre! Milyen eljárást folytathat le az ajánlatkérő nemzeti eljárásrendben? Mutassa be az eljárástípusok szabályait a nemzeti eljárásrendben!**
- 13.C. Mutassa be a Közbeszerzési Hatóság szervezeti felépítését és szervezeti egységeinek feladatát! Hogyan épül fel a Közbeszerzési Döntőbizottság, és milyen szervezeti, működési szabályokat rögzít a Közbeszerzési Döntőbizottsággal kapcsolatban?**

- 14.A. Mikor beszélünk szerződésszegésről? Melyek a szerződésszegés legtipikusabb formái, esetei? Rendszerezze azok megvalósulásának, fennállásának ismérveit! Milyen kellékszavatossági igényeket támaszthat a jogosult?**
- 14.B. Mely esetekben nyilvánítható/nyilvánítandó az ajánlat, és mely esetekben a részvételi jelentkezés érvénytelenné? Milyen szabályok szerint kell az ajánlatkérőnek tájékoztatni az ajánlattevőket, illetve a részvételre jelentkezőket a döntéseiről? Miként módosíthatja, javíthatja az ajánlatkérő az ajánlatok és miként a részvételi jelentkezések elbírálásról szóló összegezést?**
- 14.C. Az európai uniós támogatásokból megvalósuló közbeszerzések ellenőrzése során szabálytalansági eljárás lefolytatására kerülhet sor. Időben mikor folytatható le szabálytalansági eljárás? Mely szerv folytatja le a szabálytalansági eljárást? Mely esetekben állapítható meg szabálytalanság és rendelhető el jogkövetkezmény szabálytalansági eljárás lefolytatása nélkül? Milyen határidőt állapít meg a jogszabály a szabálytalansági eljárás lefolytatására? Meghosszabbítható-e, és hogyan ez a határidő? Van-e jogorvoslati lehetőség a szabálytalansági döntés ellen, és miként?**

- 15.A. Milyen módon indulhat közigazgatási hatósági ügyben jogorvoslati eljárás (felsorolva annak eseteit)? Részletezze a közigazgatási perre vonatkozó szabályokat a közigazgatási jogorvoslati eljárás kapcsán!**
- 15.B. Mutassa be a versenypárbeszéd alkalmazásának feltételeit és az eljárás jellemzőit!**
- 15.C. Foglalja össze a Közbeszerzési Hatóság nyilvántartás-vezetési tevékenységét és a vonatkozó adatkezelési szabályokat! Azok a szervezetek, személyek, amelyekre/akikre nézve a Közbeszerzési Hatóság nyilvántartás-vezetési feladatokat lát el, milyen jogorvoslattal élhetnek a Közbeszerzési Hatóság feladatkörében hozott határozata, végzése ellen?**

- 16.A. Az ajánlatkérő sérelmezi, hogy a Közbeszerzési Döntőbizottság megsemmisítette az eljárást lezáró döntését, ezért pert indít. Melyik bíróság jár el az ügyben? Ki ellen kell megindítani a pert? Milyen határidő vonatkozik a keresetlevél benyújtására, illetve hol kell benyújtani a keresetlevelet?**
- 16.B. Mit értünk közbeszerzési dokumentum alatt? Mutassa be a közbeszerzési dokumentumok elkészítésére és módosítására vonatkozó szabályokat!**
- 16.C. Váolja a Közbeszerzési Döntőbizottság eljárását az Európai Bíróság előzetes döntéshozatali eljárásának kezdeményezése esetén! Mutassa be, hogyan biztosítja a Közbeszerzési Döntőbizottság a döntéshozatal egységét!**

- 17.A. Az ajánlatkérő a folyamatban lévő közbeszerzési eljárásában észleli, hogy két ajánlat külalakja, formai jellemzői egymáshoz hasonlóak, valamint az ajánlatok ugyanolyan hibákat, hiányosságokat tartalmaznak. Mi az ajánlatkérő teendője? Részletezze a „versenyt korlátozó megállapodás közbeszerzési és koncessziós eljárásban” tényállását!**
- 17.B. Határozza meg az ajánlattevő, a részvételre jelentkező és az alvállalkozó fogalmát, valamint mutassa be a közös ajánlattételre vonatkozó szabályokat!**
- 17.C. Foglalja össze az előzetes vitarendezési kérelem benyújtására vonatkozó szabályokat!**

- 18.A. Milyen büntetőjogi tényállások megvalósítása merülhet fel jellemzően egy közbeszerzési eljárás lefolytatása során? Soroljon fel legalább hármat, és mutassa be egy tényállás lényeges elemeit! A felsorolt három bűncselekmény közül melyek azok, amelyek az ajánlatkérői, és melyek azok, amelyek az ajánlattevői oldalon merülhetnek fel?**
- 18.B. Ki kérhet kiegészítő tájékoztatást az ajánlatkérőtől? Meddig kérhető kiegészítő tájékoztatás, és az ajánlatkérőnek meddig kell rá válaszolni? Mit tehet az ajánlatkérő, ha nem tudja időben megadni a kiegészítő tájékoztatást? Sorolja fel a kiegészítő tájékoztatás megadására vonatkozó szabályokat! Milyen egyéb formában nyújtható kiegészítő tájékoztatás?**
- 18.C. Milyen jogszabályok alapján jár el a Közbeszerzési Döntőbizottság? Milyen közbeszerzési tárgyú ügyek tartoznak a Közbeszerzési Döntőbizottság hatáskörébe, és milyen ügyeket utal a közbeszerzési törvény a bíróság hatáskörébe? Foglalja össze a Közbeszerzési Döntőbizottság illetékességére vonatkozó szabályokat!**

- 19.A. Mutassa be a Kbt. tárgyi hatályát (példákkal együtt) és a becsült érték meghatározásának szabályait! Mit jelent a részekre bontás tilalma?**
- 19.B. Melyek a közbeszerzési szabályzat kötelező elemei? Mi a bírálóbizottság feladata? Mikor köteles az ajánlatkérő bírálóbizottságot létrehozni? Milyen szakértelemmel kell rendelkeznie a bírálóbizottság tagjainak? Hány tagból áll a bírálóbizottság? Milyen szabályok vonatkoznak a döntéshozóra? Mikor kötelező az eljárásba felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni?**
- 19.C. Mutassa be a közbeszerzési eljárás eredménytelenségének eseteit! Mutassa be a közbeszerzésekért felelős miniszter eredménytelenséggel összefüggő szerepét! Mit értünk feltételes közbeszerzés alatt?**

- 20.A. Milyen tipikus versenyt korlátozó ajánlattevői magatartásokat ismer? Soroljon fel legalább négyet, és ezek közül kettőt részletesen is mutasson be! Az ajánlatkérő milyen eszközökkel akadályozhatja meg az ajánlattevők esetleges összejátszását?**
- 20.B. Soroljon fel a közbeszerzési eljárásban alkalmazandó alapelvek közül legalább ötöt! Részletesen térjen ki a nemzeti elbánás elvének biztosítására! Mit tehet az ajánlatkérő, ha olyan ajánlattevő tesz az eljárásban ajánlatot, akinek nem kell nemzeti elbánást biztosítani? Mi az alapelvek szerepe a közbeszerzésben?**
- 20.C. Mely szervezetek vagy személyek kezdeményezhetik a Közbeszerzési Döntőbizottság hivatalból indított eljárását? Soroljon fel legalább négyet! Milyen határidők vonatkoznak a hivatalból indított eljárás megindítására? Milyen eseteket nevesít a közbeszerzési törvény a Közbeszerzési Hatóság elnökének jogorvoslati eljárás hivatalból történő kezdeményezése körében?**

21.A. Mutassa be a meghatalmazásra vonatkozó főbb szabályokat! Melyek a meghatalmazás alaki követelményei? Mikor szűnik meg a meghatalmazás? Határolja el a meghatalmazást és a megbízást!

21.B. Határozza meg az ajánlati biztosíték fogalmát és szerepét a közbeszerzési eljárásban! Milyen módon teljesíthető az ajánlati biztosíték? Az ajánlatkérő előírhatja-e, hogy az ajánlattevők egy meghatározott módon teljesítsék az ajánlati biztosítékot? Meddig kell fenntartani az ajánlati biztosítékot? Az ajánlatkérőnek mikor kell visszafizetnie az ajánlati biztosítékot?

21.C. Ki nyújthat be jogorvoslati kérelmet a közbeszerzési eljárással kapcsolatban észlelt jogsértés esetén? Foglalja össze a jogorvoslati kérelem benyújtásának határidejére vonatkozó szabályokat, illetve határozza meg azt, hogy mi tekinthető a jogsértés tudomásra jutásának időpontjaként!

- 22.A. Melyik jogszabály határozza meg az adott évre irányadó nemzeti értékhatárokat? Mely szabályok határozzák meg az uniós közbeszerzési értékhatárokat? Ki, milyen időközönként vizsgálja felül az uniós közbeszerzési értékhatárokat, és mikor került sor erre legutóbb? Mely szervezet vagy személy tesz közzé minden év elején tájékoztatót az értékhatárokról? Sorolja fel a jelenleg irányadó közbeszerzési értékhatárokat! Mutassa be az alkalmazandó eljárásrendeket, röviden érintve a vegyes beszerzések eseteit is!**
- 22.B. Milyen összeférhetlenségi szabályok vonatkoznak az ajánlatkérő nevében eljáró személyekre vagy szervezetekre? Mely szervezet vagy személy nem vehet részt az adott közbeszerzési eljárásban? Milyen kizáró okot ismer az összeférhetlenséggel összefüggésben?**
- 22.C. Mik a közbeszerzési szerződés kötelező és opcionális tartalmi elemei? Ismertesse a szerződéskötési moratóriumra vonatkozó szabályokat, és a kivételek körét! Mik a moratórium megsértésének következményei?**

- 23.A. Mi minősül, és mi nem minősül üzleti titoknak a Ptk. alapján? Mely adatok, információk nyilvánosságra hozatalát nem tilthatja meg az ajánlattevő vagy a részvételre jelentkező a közbeszerzési eljárásban? Hogyan kell elhelyezni az üzleti titkot tartalmazó iratokat az ajánlatban, jelentkezésben? Mi az ajánlatkérő teendője abban az esetben, ha egy érvényes ajánlatot tevő tájékoztatást kér nyertes ajánlat jellemzőiről?**
- 23.B. Milyen uniós és milyen magyar közbeszerzési jogforrásokat ismer? Soroljon fel legalább négy uniós és hat magyar jogforrást! Mely uniós szabályokból ismerhetők meg a hirdetményminták? Mit jelölnek a CPV kódok? Értelmezze, mit jelent a Kbt. kógcnciája! Ismertesse a Kbt. felépítését!**
- 23.C. Mely esetekben rendelhető el ideiglenes intézkedés alkalmazása a Közbeszerzési Döntőbizottság előtt folyamatban lévő ügyben? Milyen ideiglenes intézkedéseket hozhat a Közbeszerzési Döntőbizottság? Milyen szabályok vonatkoznak az eljárási bírság kiszabására?**

- 24.A. Mutassa be a közbeszerzési törvény alapján közbeszerzési eljárás lefolytatására kötelezettek körét, röviden térjen ki a közszolgáltató ajánlatkérőkre is! Térjen ki részletesen a támogatásból megvalósuló beszerzések vonatkozásában közbeszerzési eljárás lefolytatására kötelezettekre vonatkozó szabályokra! Mutassa be az ún. in-house eseteket!**
- 24.B. Milyen adatokat, információkat és dokumentumokat köteles az ajánlatkérő közzétenni a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban (vagy a saját honlapján)? Ismertesse a közzétételre vonatkozó határidőket is! Mit tartalmaz a közbeszerzési terv, és meddig kell elkészíteni? Kell-e szerepeltetni a közbeszerzési tervben az olyan közbeszerzési eljárásokat, amelyeket az ajánlatkérő a terv elkészítését megelőzően indított? Kötelező-e megindítani a közbeszerzési tervben szereplő eljárásokat?**
- 24.C. Milyen jogorvoslatok indíthatók a Közbeszerzési Döntőbizottság döntései ellen? Milyen határozatokat hozhat a bíróság a Közbeszerzési Döntőbizottság érdemi határozata ellen indított perben?**

- 25.A. Értelmezze a megbízásra vonatkozó főbb szabályokat! Mik a felek jogai és kötelezettségei? Mikor szűnik meg a megbízás? Határolja el a megbízást a vállalkozástól!**
- 25.B. Milyen fajta alkalmassági követelményeket írhat elő az ajánlatkérő? Az alkalmassági feltételek előírása során milyen tényezőket kell figyelembe venni? Milyen esetekben tekinthet el az ajánlatkérő alkalmassági követelmény előírásától? Foglalja össze a közös ajánlattevőkre, részvételre jelentkezőkre irányadó szabályokat az alkalmassági követelményeknek való megfelelés körében! Mutassa be a kapacitást nyújtó szervezetre vonatkozó szabályokat!**
- 25.C. Mely esetekben szab ki bírságot a Közbeszerzési Döntőbizottság a jogsértés megállapítása mellett? Milyen tényezőket vesz figyelembe a Közbeszerzési Döntőbizottság a bírság kiszabása során? Körvonalazza a bírság mértékére vonatkozó szabályokat!**

- 26.A. Mutassa be a vállalkezési szerződésre vonatkozó főbb szabályokat! Mik a felek jogai és kötelezettségei? Ki tekinthető alvállalkozónak a polgári jog, és a ki közbeszerzési eljárás szabályai alapján? Milyen speciális vállalkezési szerződések léteznek?**
- 26.B. Milyen esetekben alkalmazhat az ajánlatkérő hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárást? Soroljon fel legalább négyet! Mely gazdasági szereplők tehetnek ajánlatot hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárásban? Milyen különös szabályok vonatkoznak a rendkízüli sürgősséggel indított eljárásokra? Mi a Közbeszerzési Hatóság szerepe a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás alkalmazásával kapcsolatban? Ismertesse az egységes európai közbeszerzési dokumentum alkalmazásának eltérő szabályait!**
- 26.C. Foglalja össze a Közbeszerzési Döntőbizottság által tartott tárgyalásra vonatkozó szabályokat és az iratbetekintés rendjét!**

- 27.A. Mutassa be az egymillió forintot elérő, de a nemzeti értékhatárokat el nem érő értékű beszerzések fő szabályait! Mely jogszabályok rendelkeznek ezen beszerzésekről?**
- 27.B. Foglalja össze az innovációs partnerségre vonatkozó szabályokat! Milyen rendelkezéseket kell tartalmaznia a partnerségi szerződésnek?**
- 27.C. Milyen érdemi határozatokat hozhat a Közbeszerzési Döntőbizottság? Részletezze azokat az eseteket, amikor a Közbeszerzési Döntőbizottság jogsértést állapít meg!**

- 28.A. Kinek vagy kiknek kell teljesíteni a közbeszerzési szerződést? Milyen szabályok vonatkoznak a projektársaságra? Mutassa be a teljesítésigazolásra és a szerződés ellenértékének kifizetésére vonatkozó szabályokat, részletesen térjen ki az építési beruházások ellenértéke kifizetésének különös szabályaira!**
- 28.B. Sorolja fel a sajátos beszerzési módszereket! Hány formában köthető keretmegállapodás? Kik jogosultak a keretmegállapodás alapján a keretmegállapodásban részes ajánlattevőkkel szerződést kötni? Körvonalazza a keretmegállapodás első részére és a keretmegállapodásra vonatkozó főbb szabályokat! Sorolja fel a keret-megállapodásos eljárás második részének fajtáit!**
- 28.C. Mutassa be a közbeszerzési intézményrendszert! Néhány mondatban jellemezze az intézményrendszert alkotó szervezetek főbb tevékenységi köreit! Röviden mutassa be, hogy mely intézmények milyen módon vesznek részt a közbeszerzési eljárások vagy a közbeszerzési eljárások egyes részeinek ellenőrzésében!**

- 29.A. Mely alvállalkozók kötelesek részt venni a közbeszerzési szerződés teljesítésében?
Mi az ajánlattevő teendője abban az esetben, ha olyan alvállalkozót von be a teljesítésbe, amelyet az ajánlatában nem nevezett meg, és mi akkor, ha az alkalmasság igazolásában részt vevő alvállalkozó helyett mást kíván bevonni a teljesítésbe? Mit tehet ilyen esetben az ajánlatkérő? Milyen eset(ek)ben nem módosítható az alvállalkozó személye? Van-e lehetősége ajánlatkérőnek arra, hogy kizárja a teljesítés során bizonyos feladatok elvégzéséből az alvállalkozót? Korlátlanul vonhat be az ajánlattevő alvállalkozót a teljesítésbe?**
- 29.B. Mely esetekben alkalmazhat az ajánlatkérő hirdetménnyel induló tárgyalásos eljárást? Mutassa be a tárgyalásra és az ajánlatok bírálatára vonatkozó szabályokat!**
- 29.C. Határozza meg a kérelmi elem fogalmát! Foglalja össze az igazgatási szolgáltatási díj mértékére és kiszámítására, valamint az eltiltás mértékére vonatkozó irányadó szabályokat!**

- 30.A. Határozza meg a garanciaszerződés fogalmát! Mutassa be és határolja el a Kbt. ajánlati biztosítékra és szerződési biztosítékokra vonatkozó szabályait!**
- 30.B. Hogyan igazolható a pénzügyi alkalmasság? Indíthat-e olyan közbeszerzési eljárást az ajánlattevő, amelyben nem ír elő pénzügyi alkalmassági feltételt?**
- 30.C. Mik a jogorvoslati kérelem kötelező tartalmi elemei? Mutassa be a jogorvoslati kérelem benyújtására vonatkozó szabályokat!**

AZ ÉRTÉKELÉS SZEMPONTJAI

Tanári példány

1.A. Határozza meg a tulajdonjog fogalmát, tárgyait, tartalmát és korlátait! Milyen típusú szolgalmakat ismerünk? Mi a szolgalom lényege?

Kulcsszavak, fogalmak:

- tulajdonjog fogalmi ismérvei
- dolog fogalma
- alkotórész
- tartozék
- tulajdonjog részjogosítványai
- szomszédjogok lényege, néhány szomszédjog megnevezése
- szolgalom fogalma (más tulajdonában lévő dolog használata, hasznosítása, hasznai szedése), szolgalom típusainak megnevezése

1.B. Foglalja össze az építési beruházások speciális szabályait! Részletesen térjen ki a becsült értékre, a közbeszerzési dokumentumokra, a rezsioradíj vizsgálatára, az ellenszolgáltatás teljesítésének az általánostól eltérő szabályaira, a súlyszámok meghatározására, valamint az alvállalkozók bevonására!

Kulcsszavak, fogalmak:

- építési beruházás becsült értékének meghatározására irányadó költségvetés, tartalékkeret
- árazatlan költségvetés-készítési kötelezettség
- kivitelezésre, valamint kivitelezésre és tervezésre irányuló építési beruházások közbeszerzési dokumentumainak tartalmát meghatározó jogszabályok (ezen belül az engedélyköteles és nem engedélyköteles építési beruházások)
- rezsioradíj vizsgálatának esetei
- építési beruházás ellenértéke többlépcsős kifizetésének szabályai
- súlyszámok meghatározására vonatkozó rendelkezés
- alvállalkozók bevonásának korlátja

1.C. Mutassa be a folyamatba épített ellenőrzés jellemzőit az európai uniós támogatásból megvalósuló közbeszerzések esetében!

Kulcsszavak, fogalmak:

- a folyamatba épített ellenőrzés esetei
- folyamatba épített ellenőrzést végző szervek
- ajánlatkérő dokumentum-megküldési kötelezettsége folyamatba épített ellenőrzés során
- a folyamatba épített ellenőrzés terjedelme
- az ellenőrző szerv által kiállított dokumentumok
- az ellenőrzés kezdeményezésével egyidejűleg az eljárás megindításának lehetősége

2.A. Milyen hatósági döntéseket ismer? Mutassa be a végzés, a határozat, a hallgatással létrehozott határozat, az egyezség létrejöttének és a hatósági szerződésnek az ismérveit, röviden térjen ki a végzés és a határozat tartalmára! Mikor válik a hatóság első fokú döntése véglegessé?

Kulcsszavak, fogalmak:

- hatósági döntések megjelenési formái
- hatósági döntések fogalma (mikor hoz a hatóság végzést és mely esetben határozatot, hatóság hallgatása, milyen feltételek fennállása esetén hagyja jóvá a hatóság az egyezséget, hatósági szerződés fogalma)
- határozat, végzés főbb részei
- hatóság első fokú döntése véglegessé válásának esetei, ismertetve az első fokú döntés véglegessé válását abban az esetben, ha nincs helye fellebbezésnek

2.B. Foglalja össze a kizáró okok rendszerét! Sorolja fel a kötelező kizáró okokat és részletezze igazolásuk módját (formáját, tartalom nélkül)! Említsen két példát a fakultatív kizáró okok közül! Milyen eltérésekkel találkozunk a kizáró okokat illetően a nemzeti eljárásrendben? Mutassa be az öntisztázás intézményét! Mutassa be, hogy mi az egységes európai közbeszerzési dokumentum, mi a funkciója!

Kulcsszavak, fogalmak:

- kötelező és fakultatív kizáró okok, ebből a kötelező kizáró okok ismertetése (nem kell szó szerint, elegendő pl. a kizáró okot jelentő bűncselekmények közül 2-3 felsorolása)
- kötelező kizáró okok igazolásának módja (az ajánlatkérő ellenőrzési kötelezettsége a nyilvántartásokból, kamara vagy közjegyző által hitelesített nyilatkozat, hatósági erkölcsi bizonyítvány, az ajánlatkérő ellenőrzése)
- kizáró okok előírása a nemzeti eljárásrendben
- öntisztázás lehetősége a kizáró okokkal kapcsolatosan
- egységes európai közbeszerzési dokumentum benyújtásának kötelezettsége, alkalmazása

2.C. Ki tekinthető felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadónak? Mutassa be a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadók névjegyzékébe történő felvételének feltételeit! A szükséges közbeszerzési gyakorlat milyen tevékenységeket takarhat? Mely szerv veszi névjegyzékbe a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót?

Kulcsszavak, fogalmak:

- felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadók névjegyzékébe történő felvételi kötelezettség
- a névjegyzékbe való felvétel feltételei
- a gyakorlat igazolásához szükséges tevékenységek megnevezése
- a névjegyzékbe vételt végző szerv

3.A. Melyek a szerződésmódosítás polgári jogi szabályai? Melyek a szerződésmódosítás lehetséges esetei a közbeszerzési törvény alapján? Mikor semmis a szerződés módosítása a közbeszerzési törvény alapján? Milyen feladatai vannak az ajánlatkérőnek a szerződés módosítása esetén a nyilvánosság biztosítását illetően?

Kulcsszavak, fogalmak:

- szerződésmódosítás formái a polgári jogban
- szerződésmódosítás három esetsorozatja a közbeszerzési törvény alapján
- sui generis semmisségi ok a közbeszerzési törvényben
- ajánlatkérő hirdetmény közzétételi kötelezettsége

3.B. Mi a központi beszerző szerv, és mi a központosított közbeszerzés a közbeszerzési törvény alapján? Milyen módon válhat az ajánlatkérő a központosított közbeszerzési rendszer „részévé”? Van-e lehetőség arra, és mely esetekben, hogy a központosított közbeszerzés kötelezett körébe tartozó ajánlatkérők ne a központi beszerző szervezet útján rendeljenek meg kiemelt terméket? Milyen közbeszerzési eljárást folytat le a központi beszerző szervezet? Mutassa be annak lényeges jellemzőit a központosított közbeszerzés tekintetében!

Kulcsszavak, fogalmak:

- a központi beszerző szerv és a központosított közbeszerzés fogalma
- a központosított közbeszerzés kötelező alkalmazása
- több ajánlatkérő által közös központi beszerző szerv létrehozásának lehetősége
- saját hatáskörben megvalósított beszerzés (ajánlatkérők típusai, esetek)
- keretmegállapodásos eljárás (első szakaszában lefolytatható közbeszerzési eljárásfajták, keretmegállapodás, keretszerződés, egyedi szerződés, második szakasz szabályai)

3.C. Gazdasági kamara jogsértő előírást fedez fel egy ajánlati felhívásban. Mit tehet annak érdekében, hogy a jogsértés megszüntetésre kerüljön? Milyen szerepet töltenek be ezen túl a gazdasági, szakmai kamarák a közbeszerzésekben?

Kulcsszavak, fogalmak:

- előzetes vitarendezés, jogorvoslati eljárás indítási lehetősége és annak szabályai a gazdasági, szakmai kamarák vonatkozásában
- gazdasági, szakmai kamarák kizáró okok igazolása terén betöltött szerepe

4.A. Ajánlatkérő közbeszerzési eljárása eredményes lett, azonban – tekintettel arra, hogy kétségei támadtak a nyertes ajánlattevő vagyoni helyzetét illetően – nem kíván szerződést kötni a nyertes ajánlattevővel. Milyen szabályok vonatkoznak a felek szerződéskötési kötelezettségére a polgári jog szabályai szerint? Hogyan rendelkezik a szerződéskötési kötelezettségről a Kbt.? Hogyan jöhet létre szerződés a polgári jog értelmében? A Kbt. milyen előírásokat rögzít a szerződés megkötésére vonatkozóan?

Kulcsszavak, fogalmak:

- szerződéskötési szabadság, szerződés bírói létrehozása a Ptk. alapján
- ajánlatkérő szerződéskötési kötelezettsége és mentesülése a Kbt. alapján
- szerződés létrejöttének formái a Ptk. szerint
- közbeszerzési szerződés megkötése a Kbt. alapján (felek, ajánlati kötöttség meghosszabbodása, szerződéskötési moratórium és kivételei)

4.B. Ajánlatkérő tervpályázati eljárást kíván lefolytatni. Mit értünk tervpályázat alatt? Mi az ötletpályázat? Mi a tervpályázat meghirdetésének anyagi előfeltétele? Milyen eljárást folytathat le ajánlatkérő tervpályázat keretében? Foglalja össze azoknak az általánostól eltérő sajátos szabályait röviden!

Kulcsszavak, fogalmak:

- tervpályázat, ötletpályázat fogalma
- pénzügyi fedezet rendelkezésre bocsátása
- nyílt, meghívásos, egyszerű tervpályázati eljárás sajátos szabályai
- hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás alkalmazhatósága tervpályázatban

4.C. Minősített ajánlattevő közbeszerzési eljárásban kíván indulni. Milyen „előnyei” vannak a többi – minősített ajánlattevőnek nem minősülő – ajánlattevővel szemben? Sorolja fel a minősített ajánlattevők hivatalos jegyzékének vezetésére vonatkozó szabályokat! Melyek a jegyzékbe történő felvétel feltételei? Mikor kerül sor a minősített ajánlattevő törlésére a jegyzékből? Mi a különbség a minősített ajánlattevők hivatalos és kamarai jegyzéke között?

Kulcsszavak, fogalmak:

- kizáró okok, alkalmasság igazolása
- a jegyzék vezetése (mely szervezet, hol teszi közzé), közhitelesség
- a jegyzékbe történő felvétel feltételei
- jegyzékből való törlés esetei
- minősített ajánlattevők hivatalos és kamarai jegyzéke (mely szerv vezeti, mit igazolhat)

5.A. Az ajánlatkérő a Kbt. rendelkezéseinek megfelelően szerződéstervezetet készít. Milyen rendelkezéseket tartalmaz a Ptk. a szerződés tartalmára vonatkozóan? A Kbt. értelmében mit kell tartalmaznia a szerződésnek? (A biztosítékokra nem kell kitérni.)

Kulcsszavak, fogalmak:

- Ptk. előírásai (lényeges szerződési feltételek, jogszabályi meghatározottság; feltétel és időhatározás; vagylagos szolgáltatás)
- Kbt. előírásai a szerződés tartalmát illetően

5.B. Foglalja össze a közszolgáltatókra vonatkozó közbeszerzési eljárás lényeges sajátos szabályait!

Kulcsszavak, fogalmak:

- közszolgáltató ajánlatkérők két típusa
- közszolgáltatók esetében alkalmazandó kivételek
- eljárásfajtákkal kapcsolatos eltérések
- alkalmasság vizsgálata
- előminősítési rendszer

5.C. Mutassa be a Közbeszerzési Hatóság jogállását, a Közbeszerzési Hatóság keretében működő Tanács tagjaira és összeférhetetlenségükre vonatkozó szabályokat! Milyen előírást tartalmaz a Kbt. a Közbeszerzési Hatóság keretében működő Tanács tagjainak vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségét illetően?

Kulcsszavak, fogalmak:

- jogállás
- tagok száma, az egyes (Tanácsban) képviselt szervezetek felsorolása, e szervezetek milyen érdekeket képviselnek
- összeférhetetlenség
- országgyűlési képviselőkre előírt vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség

6.A. Az ajánlatkérő a szerződés megkötését követően észlelte, hogy a nyertes ajánlattevőként szerződő fél lényeges szerződési feltételben megtévesztette. Milyen alapon támadhatja meg a szerződést az ajánlatkérő? Melyek a szerződés érvénytelenségének esetei, illetve azok lehetséges okai? Milyen érvénytelenségi esetet szabályoz a Kbt., és annak milyen okait ismeri?

Kulcsszavak, fogalmak:

- az ajánlatkérő megtévesztés alapján érvénytelenség miatt támadhatja meg a szerződést
- semmisség, megtámadhatóság és azok esetei
- Kbt. semmisségi eseteinek bemutatása

6.B. Milyen szabályok vonatkoznak a közbeszerzés tárgyának meghatározására? Az ajánlatkérő milyen módokon határozhatja meg a közbeszerzési műszaki leírást? Mely esetekben írja elő jogszabály a „vagy azzal egyenértékű” kifejezés feltüntetését? Mikor írható elő címke használata, mi a funkciója?

Kulcsszavak, fogalmak:

- közbeszerzés tárgya meghatározása, módja, részajánlattétel biztosítása, alternatív ajánlattétel
- közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának lehetséges módjai, műszaki leírás hozzáférhetővé tételének kötelezettsége az eljárás megindításakor
- „vagy azzal egyenértékű” kifejezés kötelező feltüntetése (szabványra, engedélyre, előírásra, ajánlásra történő hivatkozás, konkrét gyártmány, típus stb. előírása esetén)
- címke fogalma, funkciója, előírhatóságának esetei

6.C. Mutassa be a döntés közlésére vonatkozó szabályokat a közigazgatási hatósági eljárásban, és a Közbeszerzési Döntőbizottság döntéseinek közlésére és nyilvánosságára vonatkozó szabályokat!

Kulcsszavak, fogalmak:

- kivel kell közölni a döntést
- döntés közlésének módjai és alkalmazásuk helye, feltételei
- Közbeszerzési Döntőbizottság döntéseinek közlési módja (kézbesítés és Közbeszerzési Hatóság honlapján való közzététel) és szabályai

7.A. Kik lehetnek a közigazgatási eljárás alanyai? Mely szervezet minősül közigazgatási hatóságnak? Mi lehet a tárgya a közigazgatási eljárásnak? Mutassa be a joghatóságra és illetékességre vonatkozó szabályokat, határozza meg a hatáskör definícióját!

Kulcsszavak, fogalmak:

- ügyfél, közigazgatási hatóság fogalma
- közigazgatási hatósági ügy definíciója
- joghatóság fogalma, típusai (meghatározással, nem csak felsorolás)
- hatáskör szabályozása (fogalom)
- illetékesség (fogalom, illetékességi okok)

7.B. Milyen körülmények alapozzák meg egy közszolgáltató ajánlatkérői minőségét (amennyiben nem az általános szabályok szerint kell eljárnia)? Mikor beszélünk közszolgáltatói szerződésről? (Elegendő, ha a közszolgáltatási tevékenységek közül csak kettőt említ.) Az alkalmazandó eljárásrendet illetően mely esetekben kell a közszolgáltatók eljárására vonatkozó különös szabályokat alkalmazni? Említsen példákat (kettő elegendő) azokra a beszerzésekre, amelyek kifejezetten a közszolgáltatók eljárására vonatkozó különös szabályok alóli kivételként esnek kívül a közbeszerzési törvény hatályán!

Kulcsszavak, fogalmak:

- közszolgáltató ajánlatkérői minőségének fogalmi ismérvei, közszolgáltató ajánlatkérők két típusa (kettős alanyiségű szervezetek és közszolgáltató tevékenységükre tekintettel ajánlatkérőnek minősülő szervezetek)
- közszolgáltatói szerződés fogalma
- a közszolgáltatók eljárására vonatkozó különös szabályok alkalmazásának esetei

7.C. Részletezze az utó- és utólagos ellenőrzés jellemzőit az európai uniós támogatásból megvalósuló közbeszerzések esetében!

Kulcsszavak, fogalmak:

- utó- és utólagos ellenőrzés alkalmazásának esetei, az ellenőrzést végző szerv
- utólagos ellenőrzés következményeinek megnevezése (szabálytalansági eljárás, jogorvoslati eljárás)

8.A. Értelmezze a kérelem benyújtásának, hiánypótlásának és visszavonásának szabályait a közigazgatási hatósági eljárásban! Milyen intézkedéseket tesz a közigazgatási hatóság a kérelem alapján? Mikor kerül sor bizonyítási eljárás lefolytatására a közigazgatási hatósági eljárásban? Sorolja fel a bizonyítás eszközeit!

Kulcsszavak, fogalmak:

- kérelem benyújtásának módja, alapvető tartalmi követelményei
- kérelem visszavonásának határideje
- intézkedések a kérelem alapján
- kérelem hiánypótlási szabályai
- bizonyítási eljárás helye a közigazgatási hatósági eljárásban
- bizonyítási eszközök felsorolása

8.B. Foglalja össze az ajánlatok, illetve a részvételi jelentkezések elkészítésére és benyújtására vonatkozó előírásokat! Hogyan kell lefolytatni a bontási eljárást (mind ajánlatok, mind részvételi jelentkezések kapcsán)?

Kulcsszavak, fogalmak:

- ajánlatok elkészítésének, benyújtásának általános szabályai
- részvételi jelentkezések elkészítésének, benyújtásának általános szabályai
- szükséges nyilatkozatok, felolvasólap, egységes európai közbeszerzési dokumentum fogalma, funkciója
- ajánlat, részvételi jelentkezés módosítása, visszavonása
- benyújtás szabályai (formai követelmények)
- ajánlatok, részvételi jelentkezések felbontásának szabályai

8.C. Mi a Közbeszerzési Döntőbizottság feladata? Hogyan épül fel a közbeszerzési ügyben eljáró tanács? Milyen szabályok vonatkoznak az eljáró tanács tagjainak kijelölésére? Ki lehet, illetve ki nem közbeszerzési biztos?

Kulcsszavak, fogalmak:

- Közbeszerzési Döntőbizottság feladata
- közbeszerzési ügyben eljáró tanács felépítése, tagjainak kijelölése
- közbeszerzési biztossá válás feltételei (ki lehet, ki nem)

9.A. Milyen módon indulhat közigazgatási hatósági ügyben jogorvoslati eljárás (felsorolva annak eseteit)? Mutassa be a fellebbezésre vonatkozó szabályokat a közigazgatási jogorvoslati eljárás kapcsán!

Kulcsszavak, fogalmak:

- kérelemre induló jogorvoslati eljárás és döntés-felülvizsgálat; azok eseteinek felsorolása
- fellebbezés szabályai a közigazgatási jogorvoslati eljárásban (mikor van helye, mely esetekben nincs helye, fellebbezés benyújtása, felterjesztése, eljárás a fellebbezés alapján)

9.B. Foglalja össze a hiánypótlás, felvilágosításkérés, számítási hiba javítása és az indokoláskérési kötelezettség szabályait a közbeszerzési eljárásokban!

Kulcsszavak, fogalmak:

- hiánypótlás, felvilágosítás kérés szabályai
- számítási hiba javítása
- indokoláskérési kötelezettség aránytalanul alacsony ár, illetőleg aránytalan kötelezettségvállalás esetén

9.C. Határozza meg a Közbeszerzési Hatóság feladatát! Mik a Közbeszerzési Hatóság keretében működő Tanács feladatai? Milyen szabályokat rögzít a törvény a Közbeszerzési Hatóság keretében működő Tanács működését illetően?

Kulcsszavak, fogalmak:

- Közbeszerzési Hatóság feladata, új feladatkörök az új közbeszerzési törvény alapján (pl. az öntisztázás keretében meghozott intézkedések megfelelőségének megítélése, szerződésmódosítások esetén közérdekű keresetindítási jog)
- a Közbeszerzési Hatóság keretében működő Tanács feladatai (szervezet vezetőit érintő személyügyi kérdések, útmutatók kiadása)
- a Hatóság elnökének feladatai (operatív feladatok)
- a Közbeszerzési Hatóság keretében működő Tanács működése (üléstartás szabályai, határozatképesség, határozathozatal)

10.A. A szerződés megerősítésének milyen eszközeit ismeri a polgári jog? Mi a kezesség, a zálogjog, mi a garanciaszerződés? Mutassa be a kötbérre vonatkozó szabályokat! A közbeszerzési eljárásokban milyen szerződést biztosító mellékkötelezettségek kikötésére van lehetőség a szerződésben? Értelmezze a közbeszerzési eljárásokban előírható biztosítékokra vonatkozó szabályozást!

Kulcsszavak, fogalmak:

- foglaló, kötbér, jogvesztés kikötése, garanciaszerződés bemutatása
- zálogjog, kezesség definíciója
- kötbérre vonatkozó szabályok a polgári jogban
- közbeszerzési eljárások eredményeként kötött szerződésben előírható biztosítékok és szabályozás (maximum mérték, rendelkezésre bocsátás időpontja, folyamatos fenntartásra vonatkozó kötelezettség előírásának tilalma)

10.B. Foglalja össze a nyílt és a meghívásos közbeszerzési eljárás szabályait!

Kulcsszavak, fogalmak:

- szakaszok ismertetése, az eljárás megindításának módja, ajánlattételi határidő, ajánlattételi határidő lerövidítésének szabályai
- ajánlati kötöttség
- meghívásos eljárás sajátosságai (pl. keretszám)
- gyorsított nyílt és gyorsított meghívásos eljárás alkalmazhatósága, határidők

10.C. Az európai uniós támogatásokból megvalósuló közbeszerzések ellenőrzése során szabálytalansági eljárás lefolytatására kerülhet sor. Milyen intézkedések tehetők/teendők a szabálytalansági eljárás során (szabálytalanság megállapítása előtt)? Sorolja fel a szabálytalansági eljárás vezetőjének jogorvoslati eljárás-kezdeményezése szabályait! Mutassa be a kifizetés felfüggesztésével kapcsolatos jogszabályi rendelkezéseket! Hogyan zárulhat a szabálytalansági eljárás, és milyen jogkövetkezmények alkalmazására kerülhet sor szabálytalanság megállapítása esetén?

Kulcsszavak, fogalmak:

- jogorvoslati eljárás indítása és szabályai (hivatalból kezdeményezés)
- feljelentés és alapja
- kifizetés felfüggesztése és szabályai (mikor van helye, felfüggesztés megszüntetése)
- mivel zárulhat a szabálytalansági eljárás, alkalmazható jogkövetkezmények

11.A. Mikor van helye közigazgatási végrehajtási eljárásnak? Mely esetekben tekinthető a közigazgatási hatóság döntése végrehajthatónak? Soroljon fel három esetet a fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható döntések közül! Milyen összefüggés van a véglegesség és a végrehajthatóság között? Hogyan történik a végrehajtás elrendelése?

Kulcsszavak, fogalmak:

- a közigazgatási végrehajtási eljárás fogalma
- a közigazgatási végrehajtás előfeltételei
- összefüggés a véglegesség és a végrehajthatóság között
- közigazgatási végrehajtás elrendelése

11.B. Milyen értékelési szempontokat alkalmazhat az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásban? Mikor alkalmazhatja az ajánlatkérő egyedüli értékelési szempontként a legalacsonyabb árat, és mely esetekben kizárt annak egyedüli értékelési szempontként való alkalmazása? Milyen eszközökkel helyezi a közbeszerzési törvény előtérbe a minőség alapú kiválasztást?

Kulcsszavak, fogalmak:

- értékelési szempontok
- előírásuk szabályai (hol, mit köteles az ajánlatkérő meghatározni, a részszerzőpontra vonatkozó követelmények)
- értékelés folyamata (ideértve az azonos pontszám esetén történő eljárást)
- annak lehetősége, hogy az ajánlatkérő az árat vagy költségelemet egy meghatározott értéken rögzíti, és az ajánlattevők csak az egyéb értékelési szempontok tekintetében versenyeznek egymással

11.C. Mondjon példát arra, hogy honnan ismerhetők meg az Európai Unió Bíróságának ítéletei! Említsen két kiemelkedő jelentőségű döntést az Európai Unió Bíróságának esetjogából, és röviden értelmezze azokat! Említsen két példát arra, hogy milyen jellegű dokumentumokat takar a soft-law a közbeszerzési jog terén! Említsen egy-két példát a közbeszerzési soft-law alapjául szolgáló dokumentumokból!

Kulcsszavak, fogalmak:

- Európai Unió Bírósága ítéleteinek forrása (pl. Közbeszerzési Hatóság honlapja, eur-lex honlapja)
- két ítélet rövid értelmezése
- közbeszerzési soft-law (pl. közlemények, könyvek, jelentések)
- például: zöld közbeszerzés, szociális beszerzés, elektronikus közbeszerzés

12.A. Milyen szakaszokra tagolódik a közigazgatási hatósági eljárás, és e szakaszokon belül milyen cselekményekre kerül(het) sor? Mutassa be a közigazgatási hatósági eljárás megindításának szabályait! Soroljon fel három-három esetet a kérelem visszautasítását és a közigazgatási eljárás megszüntetését illetően! Mely esetekben kötelező és mely esetekben lehetséges a közigazgatási eljárást felfüggeszteni?

Kulcsszavak, fogalmak:

- közigazgatási eljárás három fő szakasza és a kapcsolódó cselekmények
- közigazgatási eljárás megindításának módja
- három példa a kérelem visszautasítására és a közigazgatási eljárás megszüntetésére vonatkozóan
- a közigazgatási eljárás felfüggesztésének kötelező és lehetséges esetei

12.B. Mit jelent az ajánlatkérő elbírálási és értékelési kötelezettsége? Meddig kell az ajánlatkérőnek az ajánlatokat/részvételi jelentkezéseket elbírálnia, illetve milyen lehetősége van a bírálat határidejének meghosszabbítására? Mi a szerepe a bírálat során az egységes európai közbeszerzési dokumentumnak? Mely esetekben van lehetőség az értékelés és bírálat sorrendjének felcserélésére? Milyen lehetőségeket biztosít a közbeszerzési törvény a bírálat egyszerűsítésére?

Kulcsszavak, fogalmak:

- elbírálási, értékelési kötelezettség tartalma
- bírálat ideje, meghosszabbítása
- az egységes európai közbeszerzési dokumentum szerepe a bírálat során
- annak lehetősége, hogy ajánlatkérő a sorrendben első meghatározott számú legkedvezőbbnek tekintett ajánlattevőt hívja fel az igazolások benyújtására
- értékelés és bírálat sorrendje felcserélésének két esete (annak lehetősége, hogy az ajánlatkérő ne végezze el azon ajánlatok érvényességi bírálatát, amelyek az értékelési szempontokra tekintettel nem lehetnek az adott eljárásban legkedvezőbb vagy második legkedvezőbb ajánlatok, illetőleg nyílt eljárásban annak lehetősége, hogy az ajánlatkérő úgy rendelkezzen, a bírálatnak csak az aránytalanul alacsony ár vagy költség vizsgálatára vonatkozó részét halasztja az ajánlatok értékelése utánra, és korlátozza azt az első, illetve második legkedvezőbbnek tekinthető ajánlatra)
- maximális ár meghatározása, amelyet meghaladó árral bíró ajánlat érvénytelennek minősül
- annak lehetősége, hogy az ajánlatkérő az ajánlatok bírálata és értékelése nélkül meghozhatja az eljárás eredménytelenségéről szóló döntést, amennyiben az adott eljárásban végleges árajánlatok mindegyike meghaladja a rendelkezésre álló anyagi fedezet összegét

12.C. Milyen útmutatók elkészítésére kötelezi a közbeszerzési törvény, illetve végrehajtási rendelete(i) a Közbeszerzési Hatóságot? A Közbeszerzési Hatóság mely szervezeti egységének feladata az útmutatók kiadása? Milyen egyéb dokumentumok születtek a közbeszerzési jogalkalmazás elősegítése érdekében? Soroljon fel 5 példát a Közbeszerzési Hatóság által, az új Kbt-hez kapcsolódóan kiadott útmutatókra/elnöki tájékoztatókra!

Kulcsszavak, fogalmak:

- Közbeszerzési Hatóság útmutató-készítési kötelezettségének tárgyai, témái
- mely szervezeti egység feladata az útmutatók kiadása (Tanács)
- egyéb dokumentumok (elnöki tájékoztatók, állásfoglalások)
- 5 példa

13.A. Hogyan szűnik meg a szerződés a polgári jog szabályai szerint? Melyek az elévülés alapvető szabályai? Foglalja össze az engedményezés, a tartozásátvállalás és a szerződés-átruházás szabályait!

Kulcsszavak, fogalmak:

- szerződés megszűnésének esetei a polgári jogban
- elévülés (ideje, esedékesség, nyugvás, megszakadás)
- engedményezés, tartozásátvállalás, szerződés-átruházás szabályai

13.B. Mely esetekben járhat el az ajánlatkérő a nemzeti eljárásrend szerint? Említsen öt beszerzést kizárólag a nemzeti eljárásrend alóli kivételre! Milyen eljárást folytathat le az ajánlatkérő nemzeti eljárásrendben? Mutassa be az eljárástípusok szabályait a nemzeti eljárásrendben!

Kulcsszavak, fogalmak:

- nemzeti eljárásrend alkalmazásának lehetséges esetei
- példák a kivételekre
- az ajánlatkérő által lefolytatható eljárások felsorolása és főbb szabályai a nemzeti eljárásrendben (szabadon kialakított eljárás vagy az uniós eljárásrendre irányadó szabályok alkalmazása a nemzeti eljárásrendre irányadó eltérésekkel; összefoglaló tájékoztatással illetőleg hirdetménnyel induló eljárások, „ötajánlatos” eljárás építési beruházások esetén)
- nemzeti eljárásrendben alkalmazható eljárástípusokra vonatkozó értékhatárok

13.C. Mutassa be a Közbeszerzési Hatóság szervezeti felépítését és szervezeti egységeinek feladatát! Hogyan épül fel a Közbeszerzési Döntőbizottság, és milyen szervezeti, működési szabályokat rögzít a Közbeszerzési Döntőbizottsággal kapcsolatban?

Kulcsszavak, fogalmak:

- Közbeszerzési Hatóság szervezeti felépítése (Elnök, Tanács, Közbeszerzési Döntőbizottság, Titkárság)
- szervezeti egységek feladatai röviden
- Közbeszerzési Döntőbizottság felépítése, szervezeti, működési szabályai

14.A. Mikor beszélünk szerződésszegésről? Melyek a szerződésszegés legtipikusabb formái, esetei? Rendszerezze azok megvalósulásának, fennállásának ismérveit! Milyen kellékszavatossági igényeket támaszthat a jogosult?

Kulcsszavak, fogalmak:

- szerződésszegés definíciója
- szerződésszegés formái, definícióval
- kellékszavatossági igények felsorolása

14.B. Mely esetekben nyilvánítható/nyilvánítandó az ajánlat, és mely esetekben a részvételi jelentkezés érvénytelenné? Milyen szabályok szerint kell az ajánlatkérőnek tájékoztatni az ajánlattevőket, illetve a részvételre jelentkezőket a döntéseiről? Miként módosíthatja, javíthatja az ajánlatkérő az ajánlatok és miként a részvételi jelentkezések elbírálásáról szóló összegezt?

Kulcsszavak, fogalmak:

- ajánlat érvénytelenségének esetei
- részvételi jelentkezés érvénytelenségének esetei
- az ajánlatkérő döntéseiről való tájékoztatás határideje, módja
- összegezt javítása, módosítása

14.C. Az európai uniós támogatásokból megvalósuló közbeszerzések ellenőrzése során szabálytalansági eljárás lefolytatására kerülhet sor. Időben mikor folytatható le a szabálytalansági eljárás? Mely szerv folytatja le a szabálytalansági eljárást? Mely esetekben állapítható meg szabálytalanság és rendelhető el jogkövetkezmény szabálytalansági eljárás lefolytatása nélkül? Milyen határidőt állapít meg a jogszabály a szabálytalansági eljárás lefolytatására? Meghosszabbítható-e, és hogyan ez a határidő? Van-e jogorvoslati lehetőség a szabálytalansági döntés ellen, és miként?

Kulcsszavak, fogalmak:

- ideje: támogatási szerződés megkötését követően
- a szabálytalansági eljárást lefolytató szerv
- szabálytalanság megállapítása és jogkövetkezmények alkalmazása szabálytalansági eljárás mellőzésével
- határidő és meghosszabbíthatósága, illetve annak a szabálya
- jogorvoslat-indítás szabályai a szabálytalansági döntés ellen

15.A. Milyen módon indulhat közigazgatási hatósági ügyben jogorvoslati eljárás (felsorolva annak eseteit)? Részletezze a közigazgatási perre vonatkozó szabályokat a közigazgatási jogorvoslati eljárás kapcsán!

Kulcsszavak, fogalmak:

- kérelemre induló jogorvoslati eljárás és döntés-felülvizsgálat; azok eseteinek felsorolása
- közigazgatási per

15.B. Mutassa be a versenypárbeszéd alkalmazásának feltételeit és az eljárás jellemzőit!

Kulcsszavak, fogalmak:

- versenypárbeszéd alkalmazásának feltételei (esetei)
- versenypárbeszéd szakaszai, jellemzőik (mi történik az egyes szakaszokban, különös tekintettel a párbeszéd szakasz szabályaira, az ajánlatok értékelése csak a legjobb ár-érték arányt megjelenítő szempontrendszeren alapulhat, keretszám meghatározására vonatkozó lehetőség, ismertető, megoldási javaslat, tárgyalás tartásának lehetősége)

15.C Foglalja össze a Közbeszerzési Hatóság nyilvántartás-vezetési tevékenységét és a vonatkozó adatkezelési szabályokat! Azok a szervezetek, személyek, amelyekre/akikre nézve a Közbeszerzési Hatóság nyilvántartás-vezetési feladatokat lát el, milyen jogorvoslattal élhetnek a Közbeszerzési Hatóság feladatkörében hozott határozata, végzése ellen?

Kulcsszavak, fogalmak:

- a Közbeszerzési Hatóság által vezetett nyilvántartások
- a nyilvántartás-vezetési feladatokkal kapcsolatos adatkezelés
- jogorvoslat a Közbeszerzési Hatóság feladatkörében hozott határozata, végzése ellen

16.A. Az ajánlatkérő sérelmezi, hogy a Közbeszerzési Döntőbizottság megsemmisítette az eljárást lezáró döntését, ezért pert indít. Melyik bíróság jár el az ügyben? Ki ellen kell megindítania a pert? Milyen határidő vonatkozik a keresetlevél benyújtására, illetve hol kell benyújtani a keresetlevelet?

Kulcsszavak, fogalmak:

- alperes és felperes közbeszerzési tárgyú perekben
- közigazgatási perekre vonatkozó főbb szabályok
- a bíróság hatáskörére és illetékességére vonatkozó szabályok közbeszerzési tárgyú perekben
- a keresetlevél benyújtására vonatkozó szabályok a polgári eljárásjogban, kiegészítve a közbeszerzési tárgyú perekre vonatkozó szabályokkal

16.B. Mit értünk közbeszerzési dokumentum alatt? Mutassa be a közbeszerzési dokumentumok elkészítésére és módosítására vonatkozó szabályokat!

Kulcsszavak, fogalmak:

- a közbeszerzési dokumentumok köre a Kbt. értelmező rendelkezéseiben foglaltak alapján
- a felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumok kötelező köre
- a közbeszerzési dokumentumok rendelkezésre bocsátásának és átvételének szabályai
- a közbeszerzési dokumentumok módosításához kötődő tájékoztatási és közzétételi szabályok, a módosítás korlátai

16.C. Vázolja a Közbeszerzési Döntőbizottság eljárását az Európai Bíróság előzetes döntéshozatali eljárásának kezdeményezése esetén! Mutassa be, hogyan biztosítja a Közbeszerzési Döntőbizottság a döntéshozatal egységét!

Kulcsszavak, fogalmak:

- a Közbeszerzési Döntőbizottság teendői előzetes döntéshozatali eljárás kezdeményezése esetén (külön végzéssel az eljárás felfüggesztése)
- a kérdés meghatározása
- a tényállás és a magyar jog ismertetése
- az igazságügyért felelős miniszter és a közbeszerzésekért felelős miniszter értesítése
- jogorvoslat kezdeményezése az előzetes döntéshozatali eljárást kezdeményező végzés ellen
- összkollégium működése
- Hatóság elnökének feladatai az egységesség biztosítása tekintetében
- az összkollégiumi állásfoglalástól való eltérés lehetőségei

17.A. Az ajánlatkérő a folyamatban lévő közbeszerzési eljárásában észleli, hogy két ajánlat külalakja, formai jellemzői egymáshoz hasonlóak, valamint az ajánlatok ugyanolyan hibákat, hiányosságokat tartalmaznak. Mi az ajánlatkérő teendője? Részletezze a „versenyt korlátozó megállapodás közbeszerzési és koncessziós eljárásban” tényállását!

Kulcsszavak, fogalmak:

- jelzés a Gazdasági Versenyhivatalnak
- a gazdasági versenyt korlátozó megállapodás tilalma (1996. évi LVII. törvény alapján)
- büntetési alakzat tényállása
- vétségi alakzat tényállása
- azon esetek felsorolása, amikor nem büntethető az elkövető
- a büntetés korlátlan enyhítésének vagy mellőzésének esetei
- a Gazdasági Versenyhivatal eljárása
- a gazdasági versenyt korlátozó megállapodás tilalmához kötődő kizáró okok ismertetése

17.B. Határozza meg az ajánlattevő, a részvételre jelentkező és az alvállalkozó fogalmát, valamint mutassa be a közös ajánlattételre vonatkozó szabályokat!

Kulcsszavak, fogalmak:

- ajánlattevő fogalma a Kbt. értelmező rendelkezései alapján
- részvételre jelentkező fogalma
- alvállalkozó fogalma Kbt. értelmező rendelkezései alapján
- az ajánlattevők/részvételre jelentkezők képvisellete közös ajánlattétel esetén
- közös ajánlattevők felelőssége a szerződés teljesítéséért
- mely esetekben írhatja elő az ajánlatkérő, hogy bizonyos feladatokat maga az ajánlattevő/közös ajánlattevő végezzen el

17.C. Foglalja össze az előzetes vitarendezési kérelem benyújtására vonatkozó szabályokat!

Kulcsszavak, fogalmak:

- az előzetes vitarendezés kezdeményezésére jogosultak köre
- az előzetes vitarendezés benyújtásának határideje, a benyújtás módja
- a kérelem tartalma
- az ajánlatkérő teendői a kérelem beérkezését követően
- a hiánypótlásra vonatkozó különleges szabályok
- a szerződés megkötésére vonatkozó tilalom

18.A. Milyen büntetőjogi tényállások megvalósítása merülhet fel jellemzően egy közbeszerzési eljárás lefolytatása során? Soroljon fel legalább hármat, és mutassa be egy tényállás lényeges elemeit! A felsorolt három bűncselekmény közül melyek azok, amelyek az ajánlatkérői, és melyek azok, amelyek az ajánlattevői oldalon merülhetnek fel?

Kulcsszavak, fogalmak:

- a tényállás ismertetése során az alábbi lényeges elemekre szükséges kitérni: ki az elkövető, milyen magatartással vagy mulasztással valósítható meg a bűncselekmény, a bűncselekmény büntettnek vagy vétségnek minősül
- ajánlattevői oldalon felmerülő bűncselekmények (pl.: versenyt korlátozó megállapodás közbeszerzési és koncessziós eljárásban, hivatali vesztegetés, befolyás vásárlása, befolyással üzérkedés)
- ajánlatkérői oldalon felmerülő bűncselekmények (pl.: hivatali vesztegetés elfogadása, korrupciós bűncselekmény feljelentésének elmulasztása, hűtlen kezelés)

18.B. Ki kérhet kiegészítő tájékoztatást az ajánlatkérőtől? Meddig kérhető kiegészítő tájékoztatás, és az ajánlatkérőnek meddig kell rá válaszolni? Mit tehet az ajánlatkérő, ha nem tudja időben megadni a kiegészítő tájékoztatást? Sorolja fel a kiegészítő tájékoztatás megadására vonatkozó szabályokat! Milyen egyéb formában nyújtható kiegészítő tájékoztatás?

Kulcsszavak, fogalmak:

- a kiegészítő tájékoztatás kérésére jogosultak köre
- a kiegészítő tájékoztatáskérés benyújtásának határideje az egyes eljárásfajták esetében
- a kiegészítő tájékoztatás megadására vonatkozó határidők
- az ajánlattételi, részvételi határidő meghosszabbítására vonatkozó szabályok
- a kiegészítő tájékoztatás megadására vonatkozó szabályok
- konzultáció és helyszíni bejárás

18.C. Milyen jogszabályok alapján jár el a Közbeszerzési Döntőbizottság? Milyen közbeszerzési tárgyú ügyek tartoznak a Közbeszerzési Döntőbizottság hatáskörébe, és milyen ügyeket utal a közbeszerzési törvény a bíróság hatáskörébe? Foglalja össze a Közbeszerzési Döntőbizottság illetékességére vonatkozó szabályokat!

Kulcsszavak, fogalmak:

- a Közbeszerzési Döntőbizottság eljárását megalapozó jogszabályok meghatározása
- a Közbeszerzési Döntőbizottság hatáskörébe tartozó ügyek
- a Közbeszerzési Döntőbizottság hatáskörébe nem tartozó ügyek
- a Közbeszerzési Döntőbizottság illetékessége

19.A. Mutassa be a Kbt. tárgyi hatályát (példákkal együtt) és a becsült érték meghatározásának szabályait! Mit jelent a részekre bontás tilalma?

Kulcsszavak, fogalmak:

- közbeszerzés tárgyai
- árubeszerzés, építési beruházás, szolgáltatás megrendelés fogalma, példák
- építési koncesszió, szolgáltatási koncesszió fogalma, példák
- becsült érték fogalma
- becsült érték számítására vonatkozó szabályok, keretmegállapodás becsült értéke
- önálló működési egységek
- részekre bontás tilalmának értelmezése

19.B. Melyek a közbeszerzési szabályzat kötelező elemei? Mi a bírálóbizottság feladata? Mikor köteles az ajánlatkérő bírálóbizottságot létrehozni? Milyen szakértelemmel kell rendelkeznie a bírálóbizottság tagjainak? Hány tagból áll a bírálóbizottság? Milyen szabályok vonatkoznak a döntéshozóra? Mikor kötelező az eljárásba felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni?

Kulcsszavak, fogalmak:

- a közbeszerzési szabályzat kötelező elemeinek felsorolása
- a bírálóbizottság feladatainak ismertetése
- a bírálóbizottság létrehozására vonatkozó szabályok ismertetése
- a közbeszerzési, pénzügyi, jogi és a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelem biztosítása
- az eljárást lezáró döntést meghozó személy vagy testület
- FAKSZ bevonásának kötelező esetei

19.C. Mutassa be a közbeszerzési eljárás eredménytelenségének eseteit! Mutassa be a közbeszerzésekért felelős miniszter eredménytelenséggel összefüggő szerepét! Mit értünk feltételes közbeszerzés alatt?

Kulcsszavak, fogalmak:

- az eredménytelenség megállapításának kötelező esetei
- az eredménytelenség opcionális esetei, kitérve a keretmegállapodásra irányadó szabályokra
- eredménytelenség megállapításának szabályai részekre történő ajánlattétel esetén
- a miniszter által előírt eredménytelenségi eset, és annak Közbeszerzési Hatóság általi értelmezése (KH Elnöki Tájékoztató alapján)
- feltételes közbeszerzésre vonatkozó szabályok

20.A. Milyen tipikus versenyt korlátozó ajánlattevői magatartásokat ismer? Soroljon fel legalább négyet, és ezek közül kettőt részletesen is mutasson be! Az ajánlatkérő milyen eszközökkel akadályozhatja meg az ajánlattevők esetleges összejátszását?

Kulcsszavak, fogalmak:

- tipikus versenyt korlátozó ajánlattevői magatartások:
 - körbenyerés
 - színlelt ajánlattétel
 - ajánlatelfojtás vagy ajánlat-visszatartás
 - piacfelosztás
- az ajánlatkérő eszközei a verseny biztosítása érdekében (pl. előzetes piacfelmérés, közös ajánlatkérés, más ajánlatkérők hasonló közbeszerzési eljárásainak áttekintése, sablonok alkalmazásának elkerülése)
- az ismétlődő beszerzések kockázatai (hasonló feltételek alkalmazása, kiszámíthatóság)

20.B. Soroljon fel a közbeszerzési eljárásban alkalmazandó alapelvek közül legalább ötöt! Részletesen térjen ki a nemzeti elbánás elvének biztosítására! Mit tehet az ajánlatkérő, ha olyan ajánlattevő tesz az eljárásban ajánlatot, akinek nem kell nemzeti elbánást biztosítani? Mi az alapelvek szerepe a közbeszerzésben?

Kulcsszavak, fogalmak:

- a közbeszerzési eljárásban alkalmazandó alapelvek felsorolása
- a nemzeti elbánás elve az Európai Unióban letelepedett gazdasági szereplők és a közösségi áruk esetében, illetve a nem az Európai Unióban letelepedett gazdasági szereplők és a nem közösségi áruk esetében
- az ajánlatkérő eljárása, lehetőségei abban az esetben, ha olyan ajánlattevő tesz az eljárásban ajánlatot, akinek nem kell nemzeti elbánást biztosítani
- a WTO Kormányzati Közbeszerzési Megállapodás
- az alapelvek szerepe a közbeszerzési jogszabályok értelmezésében
- az alapelvek szerepe a jogorvoslati eljárás során (jogorvoslat az alapelvek megsértésére is alapítható)
- az alapelvek szerepe az alkalmassági követelmények meghatározása vonatkozásában

20.C. Mely szervezetek vagy személyek kezdeményezhetik a Közbeszerzési Döntőbizottság hivatalból indított eljárását? Soroljon fel legalább négyet! Milyen határidők vonatkoznak a hivatalból indított eljárás megindítására? Milyen eseteket nevesít a közbeszerzési törvény a Közbeszerzési Hatóság elnökének jogorvoslati eljárás hivatalból történő kezdeményezése körében?

Kulcsszavak, fogalmak:

- a Közbeszerzési Döntőbizottság hivatalból történő eljárásának kezdeményezésére jogosult szervezetek és személyek felsorolása
- az egyes szervezetek vagy személyek jogorvoslati eljárás indítására nyitva álló határideje
- a hivatalból történő eljárás kezdeményezésére vonatkozó kérelem tartalma
- a Közbeszerzési Hatóság elnökének kezdeményezésére induló hivatalból történő eljárás esetei

21.A. Mutassa be a meghatalmazásra vonatkozó főbb szabályokat! Melyek a meghatalmazás alaki követelményei? Mikor szűnik meg a meghatalmazás? Határolja el a meghatalmazást és a megbízást!

Kulcsszavak, fogalmak:

- a meghatalmazás fogalma
- a meghatalmazásra vonatkozó alaki követelmények
- az általános érvényű meghatalmazás
- a meghatalmazás érvényessége és visszavonása
- a meghatalmazás megszűnése
- a meghatalmazás és a megbízás elhatárolása

21.B. Határozza meg az ajánlati biztosíték fogalmát és szerepét a közbeszerzési eljárásban! Milyen módon teljesíthető az ajánlati biztosíték? Az ajánlatkérő előírhatja-e, hogy az ajánlattevők egy meghatározott módon teljesítsék az ajánlati biztosítékot? Meddig kell fenntartani az ajánlati biztosítékot? Az ajánlatkérőnek mikor kell visszafizetnie az ajánlati biztosítékot?

Kulcsszavak, fogalmak:

- az ajánlati biztosíték fogalma és funkciója
- az ajánlati biztosíték teljesítésének három fajtája az ajánlattevő választása szerint
- az ajánlati biztosíték mértékének meghatározása
- az ajánlati kötöttség és az ajánlati biztosíték kapcsolata
- az ajánlati biztosíték visszafizetésére vonatkozó szabályok
- az ajánlati biztosíték kétszeres összege visszafizetésének esetei
- az ajánlatok fenntartása és az ajánlati biztosíték kapcsolata

21.C. Ki nyújthat be jogorvoslati kérelmet a közbeszerzési eljárással kapcsolatban észlelt jogsértés esetén? Foglalja össze a jogorvoslati kérelem benyújtásának határidejére vonatkozó szabályokat, illetve határozza meg azt, hogy mi tekinthető a jogsértés tudomásra jutásának időpontjaként!

Kulcsszavak, fogalmak:

- a kérelem benyújtására jogosultak
- kérelem benyújtására vonatkozó határidő az eljárást lezáró döntés és egyéb jogsértés esetén, a kérelem benyújtására vonatkozó objektív jogvesztő határidő
- a jogsértés tudomásra jutására vonatkozó szabályok
- Kbt. 69. § (4)-(7) bekezdése szerinti eljárási cselekményekre vonatkozó jogorvoslati szabályok

22.A. Melyik jogszabály határozza meg az adott évre irányadó nemzeti értékhatárokat?

Mely szabályok határozzák meg az uniós közbeszerzési értékhatárokat? Ki, milyen időközönként vizsgálja felül az uniós közbeszerzési értékhatárokat, és mikor került sor erre legutóbb? Mely szervezet vagy személy tesz közzé minden év elején tájékoztatót az értékhatárokról? Sorolja fel a jelenleg irányadó közbeszerzési értékhatárokat! Mutassa be az alkalmazandó eljárásrendeket, röviden érintve a vegyes beszerzések eseteit is!

Kulcsszavak, fogalmak:

- a költségvetési törvény vonatkozó rendelkezései
- az uniós értékhatárok meghatározása a közbeszerzési irányelvekben
- az uniós értékhatárok közzététele
- az Európai Bizottság szerepe az értékhatárokkal kapcsolatban
- bizottsági rendelet az értékhatárokról
- a Közbeszerzési Hatóság elnökének tájékoztatója a közbeszerzési értékhatárokról
- az irányadó értékhatárok (uniós és nemzeti) felsorolása
- eljárásrendek elhatárolása, vegyes beszerzésekre irányadó főbb rendelkezések

22.B. Milyen összeférhetlenségi szabályok vonatkoznak az ajánlatkérő nevében eljáró személyekre vagy szervezetekre? Mely szervezet vagy személy nem vehet részt az adott közbeszerzési eljárásban? Milyen kizáró okot ismer az összeférhetlenséggel összefüggésben?

Kulcsszavak, fogalmak:

- az ajánlatkérői oldalon felmerülő összeférhetlenség ismertetése
- az ajánlattevőre, a részvételre jelentkezőre, az alvállalkozóra és az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetre vonatkozó összeférhetlenségi szabályok
- az ajánlatkérő teendői
- az ajánlatkérő nevében eljáró és az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy nyilatkozattételi kötelezettsége
- azon három eset felsorolása, ami nem eredményez összeférhetlenséget ajánlattevői oldalon
- kizárás, ha a versenytorzulást a gazdasági szereplő kizárásán kívül nem lehet más módon orvosolni

22.C. Mik a közbeszerzési szerződés kötelező és opcionális tartalmi elemei? Ismertesse a szerződéskötési moratóriumra vonatkozó szabályokat, és a kivételek körét! Mik a moratórium megsértésének következményei?

Kulcsszavak, fogalmak:

- kötelező elemek: szolgáltatás, ellenszolgáltatás, minőség, mennyiség, szerződésszegés, titoktartás, nyertes ajánlat értékelésre kerülő elemei, adózási feltételeknek való megfelelés, tulajdonosi szerkezet megismerhetővé tétele, külföldi ajánlattevő
- opcionális: tartalékkeret kikötése, felelősségbiztosítás, biztosítékok, szociális, környezetvédelmi szempontok)
- szerződéskötési moratórium időtartama, kivételek
- moratórium megsértésének következményei

23.A. Mi minősül, és mi nem minősül üzleti titoknak a Ptk. alapján? Mely adatok, információk nyilvánosságra hozatalát nem tilthatja meg az ajánlattevő vagy a részvételre jelentkező a közbeszerzési eljárásban? Hogyan kell elhelyezni az üzleti titkot tartalmazó iratokat az ajánlatban, jelentkezésben? Mi az ajánlatkérő teendője abban az esetben, ha egy érvényes ajánlatot tevő tájékoztatást kér nyertes ajánlat jellemzőiről?

Kulcsszavak, fogalmak:

- üzleti titok a Ptk.-ban és a Kbt.-ben
- üzleti titoknak nem minősülő adatok a Ptk.-ban
- azok az adatok, amelyek a Kbt. értelmében nem minősülhetnek üzleti titoknak
- az üzleti titkot tartalmazó adatok elhelyezése az ajánlatban, jelentkezésben
- az üzleti titok és az ajánlat érvénytelenségének összefüggése
- az iratbetekintés szabályai üzleti titkot tartalmazó ajánlatok, jelentkezések esetében
- az ajánlatkérő tájékoztatási kötelezettsége a nyertes ajánlat jellemzői tekintetében

23.B. Milyen uniós és milyen magyar közbeszerzési jogforrásokat ismer? Soroljon fel legalább négy uniós és hat magyar jogforrást! Mely uniós szabályokból ismerhetők meg a hirdetményminták? Mit jelölnek a CPV kódok? Értelmezze, mit jelent a Kbt. kógcenciája! Ismertesse a Kbt. felépítését!

Kulcsszavak, fogalmak:

- uniós jogforrások: irányelvek, rendeletek
- magyar jogforrások: Kbt., kormányrendeletek, miniszteri rendeletek, közjogi szervezetszabályozó eszközök
- uniós és magyar jogforrások
- uniós hirdetményminta rendelet
- Kbt. szabályaitól csak annyiban lehet eltérni, amennyiben a törvény az eltérést kifejezetten megengedi, alapelvek figyelembe vétele
- Kbt. felépítése
- a Közös Közbeszerzési Szójegyzék

23.C. Mely esetekben rendelhető el ideiglenes intézkedés alkalmazása a Közbeszerzési Döntőbizottság előtt folyamatban lévő ügyben? Milyen ideiglenes intézkedéseket hozhat a Közbeszerzési Döntőbizottság? Milyen szabályok vonatkoznak az eljárási bírság kiszabására?

Kulcsszavak, fogalmak:

- az ideiglenes intézkedés alkalmazásának feltételei
- az ideiglenes intézkedések fajtái
- az eljárási bírság kiszabásának feltételei
- az eljárási bírság mértéke
- jogorvoslat az eljárási bírságot kiszabó végzés ellen

24.A. Mutassa be a közbeszerzési törvény alapján közbeszerzési eljárás lefolytatására kötelezettek körét, röviden térjen ki a közszolgáltató ajánlatkérőkre is! Térjen ki részletesen a támogatásból megvalósuló beszerzések vonatkozásában közbeszerzési eljárás lefolytatására kötelezettekre vonatkozó szabályokra! Mutassa be az ún. in-house eseteket!

Kulcsszavak, fogalmak:

- ajánlatkérő szervezetek felsorolása
- támogatott szervezetekre vonatkozó szabályok
- támogatott szervezetekre vonatkozó kivételi körök
- közbeszerzésekért felelős miniszter által adható felmentés, a felmentésre vonatkozó átláthatósági szabályok
- in-house beszerzések esetei
- közszolgáltató ajánlatkérők

24.B. Milyen adatokat, információkat és dokumentumokat köteles az ajánlatkérő közzétenni a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban (vagy a saját honlapján)? Ismertesse a közzétételre vonatkozó határidőket is! Mit tartalmaz a közbeszerzési terv, és meddig kell elkészíteni? Kell-e szerepeltetni a közbeszerzési tervben az olyan közbeszerzési eljárásokat, amelyeket az ajánlatkérő a terv elkészítését megelőzően indított? Kötelező-e megindítani a közbeszerzési tervben szereplő eljárásokat?

Kulcsszavak, fogalmak:

- a Közbeszerzési Adatbázisba feltöltendő adatok részletesen, a vonatkozó határidőkkel kiegészítve (a közbeszerzési tervvel kapcsolatos adatok, in-house szerződések, a közbeszerzési szerződések, a szerződés teljesítésére vonatkozó bizonyos adatok, az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos adatok, az éves statisztikai összegzés)
- a közbeszerzési terv elkészítésére vonatkozó szabályok
- a közbeszerzési terv módosítása
- a közbeszerzési tervre vonatkozó egyéb szabályok ismertetése

**24.C. Milyen jogorvoslatok indíthatók a Közbeszerzési Döntőbizottság döntései ellen?
Milyen határozatokat hozhat a bíróság a Közbeszerzési Döntőbizottság érdemi határozata ellen indított perben?**

Kulcsszavak, fogalmak:

- jogorvoslat a Közbeszerzési Döntőbizottság végzései ellen, a bírósági eljárásban alkalmazandó szabályok
- a Közbeszerzési Döntőbizottság érdemi határozata elleni fellebbezés és az újrafelvételi eljárás kizárása
- a keresetlevél benyújtása és a bírósági felülvizsgálat
- a bíróság határozatai
- fellebbezés a bíróság határozata ellen

25.A. Értelmezze a megbízásra vonatkozó főbb szabályokat! Mik a felek jogai és kötelezettségei? Mikor szűnik meg a megbízás? Határolja el a megbízást a vállalkozástól!

Kulcsszavak, fogalmak:

- a megbízás fogalma
- a megbízó utasítási joga
- személyes eljárás és más személy közreműködése
- a megbízási díj, az ügy ellátása során felmerülő költségek
- a megbízás megszűnése
- felelősség az okozott károkért
- a megbízás és a vállalkozás elhatárolása

25.B. Milyen fajta alkalmassági követelményeket írhat elő az ajánlatkérő? Az alkalmassági feltételek előírása során milyen tényezőket kell figyelembe venni? Milyen esetekben tekinthet el az ajánlatkérő alkalmassági követelmény előírásától? Foglalja össze a közös ajánlattevőkre, részvételre jelentkezőkre irányadó szabályokat az alkalmassági követelményeknek való megfelelés körében! Mutassa be a kapacitást nyújtó szervezetre vonatkozó szabályokat!

Kulcsszavak, fogalmak:

- az alkalmassági követelmények fajtái
- az alkalmassági követelményekhez kapcsolódó igazolási módok előírására vonatkozó szabályok
- mikor lehet eltekinteni a gazdasági-pénzügyi, és mikor a műszaki-szakmai alkalmassági követelmények előírásától
- az alkalmasság és a szerződés tárgya közti kapcsolat, 75%-os szabály, műszaki egyenértékűség
- az alkalmassági követelményeknek való megfelelés közös ajánlattétel, részvételre jelentkezés esetén
- a kapacitást nyújtó szervezetek bevonása és az alkalmasság igazolására vonatkozó szabályok

25.C. Mely esetekben szab ki bírságot a Közbeszerzési Döntőbizottság a jogsértés megállapítása mellett? Milyen tényezőket vesz figyelembe a Közbeszerzési Döntőbizottság a bírság kiszabása során? Körvonalazza a bírság mértékére vonatkozó szabályokat!

Kulcsszavak, fogalmak:

- a bírság kiszabásának esetei
- a bírság kiszabását befolyásoló tényezők felsorolása
- a jogsértés szándékossága
- a bírság mértékére vonatkozó általános szabályok
- a bírság mértékére vonatkozó különös szabályok (pl. részajánlattétel esetén)

26.A. Mutassa be a vállalkozási szerződésre vonatkozó főbb szabályokat! Mik a felek jogai és kötelezettségei? Ki tekinthető alvállalkozónak a polgári jog, és a ki közbeszerzési eljárás szabályai alapján? Milyen speciális vállalkozási szerződések léteznek?

Kulcsszavak, fogalmak:

- a vállalkozás fogalma
- alvállalkozó igénybevétele, felelősség az alvállalkozóért
- alvállalkozó fogalma a közbeszerzési törvényben
- a vállalkozási díj
- a teljesítés lehetetlenné válása, a kárveszély viselése
- egyéb szabályok (a munkavégzés helye, figyelmeztetés, a megrendelő utasítása)
- speciális vállalkozási szerződések

26.B. Milyen esetekben alkalmazhat az ajánlatkérő hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárást? Soroljon fel legalább négyet! Mely gazdasági szereplők tehetnek ajánlatot hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárásban? Milyen különös szabályok vonatkoznak a rendkívüli sürgősséggel indított eljárásokra? Mi a Közbeszerzési Hatóság szerepe a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás alkalmazásával kapcsolatban? Ismertesse az egységes európai közbeszerzési dokumentum alkalmazásának eltérő szabályait!

Kulcsszavak, fogalmak:

- a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás alkalmazásának feltételei
- az ajánlattevők köre, közös ajánlattétel
- a rendkívüli sürgősséggel indított eljárás szabályai (kizáró okok igazolása, alkalmassági követelmények előírása, ajánlattevők)
- az ajánlatkérő tájékoztatási kötelezettsége a Közbeszerzési Hatóságnak, KH indokolt döntése
- az egységes európai közbeszerzési dokumentum alkalmazása, amennyiben az ajánlatkérő az eljárásban kizárólag egy ajánlattevőt hív fel ajánlattételre

26.C. Foglalja össze a Közbeszerzési Döntőbizottság által tartott tárgyalásra vonatkozó szabályokat és az iratbetekintés rendjét!

Kulcsszavak, fogalmak:

- a tárgyalás megindítására vonatkozó szabályok
- a tárgyaláson jelenlévők
- a tárgyalás nyilvánossága, a zárt tárgyalás
- az iratbetekintési jog kizárása és korlátozása (üzleti titkot tartalmazó iratok)
- iratbetekintési kérelem tartalma
- iratbetekintés a minősített adatot tartalmazó iratokba

27.A. Mutassa be az egymillió forintot elérő, de a nemzeti értékhatárokat el nem érő értékű beszerzések fő szabályait! Mely jogszabályok rendelkeznek ezen beszerzésekről?

Kulcsszavak, fogalmak:

- Kbt. által meghatározott alanyi kör
- hatályos kormányrendelet
- rendelet alóli kivételek
- 3 ajánlat bekérése
- adatszolgáltatási kötelezettség
- beszerzések ellenőrzése

27.B. Foglalja össze az innovációs partnerségre vonatkozó szabályokat! Milyen rendelkezéseket kell tartalmaznia a partnerségi szerződésnek?

Kulcsszavak, fogalmak:

- az innovációs partnerség célja
- az innovációs partnerség szakaszai
- az ajánlatok értékelésének szempontja
- az ajánlat kötelező tartalmi elemei
- partnerségi szerződésre vonatkozó rendelkezések

27.C. Milyen érdemi határozatokat hozhat a Közbeszerzési Döntőbizottság? Részletezze azokat az eseteket, amikor a Közbeszerzési Döntőbizottság jogsértést állapít meg!

Kulcsszavak, fogalmak:

- az alaptalan kérelem elutasítása
- a jogsértés hiányának megállapítása
- a jogsértés megállapítása és egyéb jogkövetkezmények alkalmazása
- a jogsértést megállapító határozat tartalma, különös tekintettel a gazdasági szereplő eltiltására a közbeszerzési eljárásokban való részvételtől és a bírság kiszabására

28.A. Kinek vagy kiknek kell teljesíteni a közbeszerzési szerződést? Milyen szabályok vonatkoznak a projektársaságra? Mutassa be a teljesítésigazolásra és a szerződés ellenértékének kifizetésére vonatkozó szabályokat, részletesen térjen ki az építési beruházások ellenértéke kifizetésének különös szabályaira!

Kulcsszavak, fogalmak:

- a nyertes ajánlattevő, közös ajánlattevő szerződés teljesítésére vonatkozó kötelezettsége
- projektársaság létrehozása és megszüntetése
- a projektársaságra vonatkozó szabályok (tagok felelőssége, részesedés a projektársaságban, projektársaság teljesítése)
- a teljesítésigazolás kiadása
- a szerződés ellenértékének kifizetésére vonatkozó általános szabályok
- az építési beruházásokra vonatkozó szerződések ellenértékének kifizetésére vonatkozó szabályok

28.B. Sorolja fel a sajátos beszerzési módszereket! Hány formában köthető keretmegállapodás? Kik jogosultak a keretmegállapodás alapján a keretmegállapodásban részes ajánlattevőkkel szerződést kötni? Körvonalazza a keretmegállapodás első részére és a keretmegállapodásra vonatkozó főbb szabályokat! Sorolja fel a keret-megállapodásos eljárás második részének fajtáit!

Kulcsszavak, fogalmak:

- sajátos beszerzési módszerek: keretmegállapodások, dinamikus beszerzési rendszer, elektronikus árlejtés, elektronikus katalógusok
- a keretmegállapodás formái
- önkéntes csatlakozás kizárása, felhívásban azonosított ajánlatkérői kör
- az első részben alkalmazható eljárástípusok
- a keretmegállapodás időtartama
- a második részben alkalmazható eljárások

28.C. Mutassa be a közbeszerzési intézményrendszert! Néhány mondatban jellemezze az intézményrendszert alkotó szervezetek főbb tevékenységi köreit! Röviden mutassa be, hogy mely intézmények milyen módon vesznek részt a közbeszerzési eljárások vagy a közbeszerzési eljárások egyes részeinek ellenőrzésében!

Kulcsszavak, fogalmak:

- a közbeszerzési intézményrendszer bemutatása
- a közbeszerzésekkel kapcsolatos jogalkotásért felelős minisztérium, a Miniszterelnökség feladatai
- a Közbeszerzési Hatóság (hirdetményellenőrzési feladatok, a közbeszerzési eljárások eredményeként megkötött szerződések teljesítésének és módosításának ellenőrzésére vonatkozó feladatok)
- a Közbeszerzési Döntőbizottság
- az európai uniós támogatásokból megvalósított közbeszerzések ellenőrzésében részt vevő szervezetek
- központi beszerző szervezetek és tevékenységeik
- a közbeszerzési eljárások ellenőrzésében résztvevők és az ellenőrzés jellemzői

29.A. Mely alvállalkozók kötelesek részt venni a közbeszerzési szerződés teljesítésében? Mi az ajánlattevő teendője abban az esetben, ha olyan alvállalkozót von be a teljesítésbe, amelyet az ajánlatában nem nevezett meg, és mi akkor, ha az alkalmasság igazolásában részt vevő alvállalkozó helyett mást kíván bevonni a teljesítésbe? Mit tehet ilyen esetben az ajánlatkérő? Milyen eset(ek)ben nem módosítható az alvállalkozó személye? Van-e lehetősége ajánlatkérőnek arra, hogy kizárja a teljesítés során bizonyos feladatok elvégzéséből az alvállalkozót? Korlátlanul vonhat be az ajánlattevő alvállalkozót a teljesítésbe?

Kulcsszavak, fogalmak:

- az alkalmassági követelmény igazolásában részt vevő alvállalkozó részvétele a szerződés teljesítésében
- korábban meg nem nevezett alvállalkozó bevonása
- alkalmasság igazolásában részt vevő alvállalkozó helyett másik alvállalkozó bevonása
- az ajánlatkérő jóváhagyása
- meghatározott alvállalkozó kötelező részvétele a teljesítésben
- a jogutódok teljesítése
- alvállalkozó teljesítésből való kizárásának lehetséges esetei
- bevonás mértékének korlátai

29.B. Mely esetekben alkalmazhat az ajánlatkérő hirdetménnyel induló tárgyalásos eljárást? Mutassa be a tárgyalásra és az ajánlatok bírálatára vonatkozó szabályokat!

Kulcsszavak, fogalmak:

- a hirdetménnyel induló tárgyalásos eljárás alkalmazásának esetei
- a tárgyalás célja
- az egyenlő bánásmód biztosítása a tárgyalások során
- az ajánlatkérő adminisztrációs kötelezettségei a tárgyalásokkal kapcsolatban
- az ajánlatok bírálata
- a végleges ajánlatokkal kapcsolatos szabályok

29.C. Határozza meg a kérelmi elem fogalmát! Foglalja össze az igazgatási szolgáltatási díj mértékére és kiszámítására, valamint az eltiltás mértékére vonatkozó irányadó szabályokat!

Kulcsszavak, fogalmak:

- a kérelmi elem fogalma a Kbt. értelmező rendelkezései szerint
- az igazgatási szolgáltatási díj alapmértéke és maximuma uniós eljárásrendben lefolytatott közbeszerzési eljárás esetén
- az igazgatási szolgáltatási díj alapmértéke és maximuma nemzeti eljárásrendben lefolytatott közbeszerzési eljárás esetén
- az igazgatási szolgáltatási díj mértéke és a kérelmi elemek száma közötti kapcsolat
- az igazgatási szolgáltatási díj megfizetésére vonatkozó szabályok
- az igazgatási szolgáltatási díj visszafizetésére vonatkozó szabályok
- az eltiltás mértékére vonatkozó szabályok

30.A. Határozza meg a garanciaszerződés fogalmát! Mutassa be és határolja el a Kbt. ajánlati biztosítékra és szerződési biztosítékokra vonatkozó szabályait!

Kulcsszavak, fogalmak:

- a garanciaszerződés fogalma a Ptk.-ban
- ajánlati biztosíték funkciója, teljesítésének lehetséges formái, mértéke, fenntartásának szabályai,
- mikor illeti meg az ajánlati biztosíték az ajánlatkérőt, és mikor kell azt visszafizetnie
- kétszeres visszafizetés esete
- ajánlati biztosítékokra vonatkozó előírások megsértésének következménye, érvénytelenség esete
- a szerződés teljesítésének elmaradásával kapcsolatos igények biztosítéka, mértéke
- szerződés hibás teljesítésével kapcsolatos igények biztosítéka, mértéke
- biztosítéknyújtás formái, rendelkezésre állásra vonatkozó elvárások

30.B. Hogyan igazolható a pénzügyi alkalmasság? Indíthat-e olyan közbeszerzési eljárást az ajánlattevő, amelyben nem ír elő pénzügyi alkalmassági feltételt?

Kulcsszavak, fogalmak:

- pénzügyi intézménytől származó nyilatkozat
- beszámoló
- árbevételről szóló nyilatkozat
- szakmai felelősségbiztosítás fennállásáról szóló nyilatkozat
- az ajánlattevők lehetőségei azokra az esetekre, ha nem rendelkeznek beszámolóval, vagy a beszámoló és az árbevételről szóló igazolás benyújtása nem lehetséges
- a Kbt. árbevétel követelményekre vonatkozó korlátozó előírásai
- keretmegállapodásra irányadó szabályok (a verseny-újrainyítás esetében az egy időben teljesítendő külön szerződések várható nagyságrendjének jelentősége)

30.C. Mik a jogorvoslati kérelem kötelező tartalmi elemei? Mutassa be a jogorvoslati kérelem benyújtására vonatkozó szabályokat!

Kulcsszavak, fogalmak:

- a kérelmezőre és a közbeszerzési eljárásra vonatkozó adatok ismertetése
- a jogsértő esemény megtörténte, tudomásszerzés
- megsértett jogszabályi rendelkezés
- döntési indítvány (ideiglenes intézkedés)
- érdekeltek
- előzetes vitarendezés
- a kérelem benyújtására vonatkozó szabályok
- igazgatási szolgáltatási díj
- hiányos kérelem esetén a hiánypótlásra vonatkozó szabályok

