

# EMBERI ERŐFORRÁSOK MINISZTERIUMA

**51 345 09 Előadóművészeti szervező**

**Komplex szakmai vizsga**

**Szóbeli vizsgatevékenység**

**A vizsgafeladat megnevezése: Szervező szóbeli vizsgafeladatok**

A vizsgafeladat időtartama: 35 perc (ebből felkészülés 15 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40%

A 315/2013. (VIII. 28.) Kormányrendelet 3. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a szakmai vizsga szóbeli tételait a 000025/2017 – 5520 számon kiadom.



Jóváhagyta:



*Borosán Beáta*  
**Borosán Beáta**  
főosztályvezető-helyettes

**2017**

**NEMZETI SZAKKÉPZÉSI ÉS FELNŐTTKÉPZÉSI HIVATAL**

Érvényes: 2017. 02. 15-től

Részsakképesítés: 51 345 09 Előadóművészeti szervező  
Szóbeli vizsgatevékenység  
A vizsgafeladat megnevezése: Szervező szóbeli vizsgafeladatok

A vizsgafeladat ismertetése:

A szóbeli vizsgatevékenység a szakmai és vizsgakövetelmények alapján összeállított, a vizsgázó számára előre kiadott komplex szóbeli tételsor alapján történik. A vizsgázó a vizsga szóbeli vizsgatevékenysége során a központilag meghatározott tételsorból véletlenszerűen kiválasztott tétel alapján ad számot felkészültségéről. A szóbeli vizsga központilag összeállított kérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben megadott témakörök mindegyikét tartalmazzák.

A tételhez használható segédeszközöket a vizsgaszervező biztosítja.

A feladatsor első részében található 1–20-ig számozott vizsgakérdéseket ki kell nyomtatni, majd pontosan kettévágni. Ezek lesznek a húzótételek.

A második részben található a tanári példány, amely az értékelést segíti.

***A tételsor a 27/2016. (IX. 16.) EMMI rendeletben foglalt szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye alapján készült.***

Részsakképesítés: 51 345 09 Előadóművészeti szervező  
Szóbeli vizsgatevékenység  
A vizsgafeladat megnevezése: Szervező szóbeli vizsgafeladatok

**1. Milyen módon méri fel a szervező a közönség igényeit?**

---

Részsakképesítés: 51 345 09 Előadóművészeti szervező  
Szóbeli vizsgatevékenység  
A vizsgafeladat megnevezése: Szervező szóbeli vizsgafeladatok

**2. A szervező kidolgozza az értékesítési stratégiát a nézőszám növelésére. Mit tartalmaz ez a stratégia?**

Részsakképesítés: 51 345 09 Előadóművészeti szervező  
Szóbeli vizsgatevékenység  
A vizsgafeladat megnevezése: Szervező szóbeli vizsgafeladatok

### **3. Hogyan építi fel a közönségkapcsolati rendszerét és ápolja azt?**

---

Részsakképesítés: 51 345 09 Előadóművészeti szervező  
Szóbeli vizsgatevékenység  
A vizsgafeladat megnevezése: Szervező szóbeli vizsgafeladatok

### **4. Milyen promóciós feladatokat kell a szervezőnek ellátnia?**

Részsakképesítés: 51 345 09 Előadóművészeti szervező  
Szóbeli vizsgatevékenység  
A vizsgafeladat megnevezése: Szervező szóbeli vizsgafeladatok

**5. Közönségszervezés direkt marketinggel. Mit értünk ez alatt?**

---

Részsakképesítés: 51 345 09 Előadóművészeti szervező  
Szóbeli vizsgatevékenység  
A vizsgafeladat megnevezése: Szervező szóbeli vizsgafeladatok

**6. Mik a teendők a már kiépített közönség- és partnerkapcsolati adatbázissal?**

Részsakképesítés: 51 345 09 Előadóművészeti szervező  
Szóbeli vizsgatevékenység  
A vizsgafeladat megnevezése: Szervező szóbeli vizsgafeladatok

**7. Milyen módon tájékoztatja a közönséget és a partnereket az aktuális programokról és kedvezményekről?**

---

Részsakképesítés: 51 345 09 Előadóművészeti szervező  
Szóbeli vizsgatevékenység  
A vizsgafeladat megnevezése: Szervező szóbeli vizsgafeladatok

**8. Mi a teendője a friss kulturális eseményekkel kapcsolatban?**

Részsakképesítés: 51 345 09 Előadóművészeti szervező  
Szóbeli vizsgatevékenység  
A vizsgafeladat megnevezése: Szervező szóbeli vizsgafeladatok

**9. Szervezői munkájának elemzésekor és értékelésekor milyen feladatokat lát el?**

---

Részsakképesítés: 51 345 09 Előadóművészeti szervező  
Szóbeli vizsgatevékenység  
A vizsgafeladat megnevezése: Szervező szóbeli vizsgafeladatok

**10. Milyen gyakorlati szakmai ismeretekkel kell rendelkeznie a szervezőnek?**

Részsakképesítés: 51 345 09 Előadóművészeti szervező  
Szóbeli vizsgatevékenység  
A vizsgafeladat megnevezése: Szervező szóbeli vizsgafeladatok

### **11. Milyen szakmai készségekkel kell rendelkeznie a szervezőnek?**

---

Részsakképesítés: 51 345 09 Előadóművészeti szervező  
Szóbeli vizsgatevékenység  
A vizsgafeladat megnevezése: Szervező szóbeli vizsgafeladatok

### **12. Milyen személyes kompetenciákra van szüksége a szervezőnek?**



Részsakképesítés: 51 345 09 Előadóművészeti szervező  
Szóbeli vizsgatevékenység  
A vizsgafeladat megnevezése: Szervező szóbeli vizsgafeladatok

**13. Nevezzen meg három fontos társas kompetenciát, amivel a jó szervezőnek rendelkeznie kell!**

---

Részsakképesítés: 51 345 09 Előadóművészeti szervező  
Szóbeli vizsgatevékenység  
A vizsgafeladat megnevezése: Szervező szóbeli vizsgafeladatok

**14. Nevezzen meg három fontos módszerkompetenciát, amivel a jó szervezőnek rendelkeznie kell!**

Részsakképesítés: 51 345 09 Előadóművészeti szervező  
Szóbeli vizsgatevékenység  
A vizsgafeladat megnevezése: Szervező szóbeli vizsgafeladatok

**15. Miben lehet fontos szerepe a pszichológiának egy szervező munkája során?**

---

Részsakképesítés: 51 345 09 Előadóművészeti szervező  
Szóbeli vizsgatevékenység  
A vizsgafeladat megnevezése: Szervező szóbeli vizsgafeladatok

**16. Mire terjed ki a szervező kötelezettségvállalása, melyet az előadó művészeti intézmény nevében tesz?**

Részsakképesítés: 51 345 09 Előadóművészeti szervező  
Szóbeli vizsgatevékenység  
A vizsgafeladat megnevezése: Szervező szóbeli vizsgafeladatok

**17. Milyen módon kerül a néző szerződésbe az előadó művészeti intézménnyel kapcsolatban?**

---

Részsakképesítés: 51 345 09 Előadóművészeti szervező  
Szóbeli vizsgatevékenység  
A vizsgafeladat megnevezése: Szervező szóbeli vizsgafeladatok

**18. A közönséggel és partnerekkel történő kommunikációban mire kell odafigyelnie egy jó szervezőnek?**

Részsakképesítés: 51 345 09 Előadóművészeti szervező  
Szóbeli vizsgatevékenység  
A vizsgafeladat megnevezése: Szervező szóbeli vizsgafeladatok

**19. A disztribúciós stratégia kidolgozásakor mik a teendői a szervezőnek?**

---

Részsakképesítés: 51 345 09 Előadóművészeti szervező  
Szóbeli vizsgatevékenység  
A vizsgafeladat megnevezése: Szervező szóbeli vizsgafeladatok

**20. Milyen módon lehet mérni a nézői elégedettséget?**

## **AZ ÉRTÉKELÉS SZEMPONTJAI**

### **Tanári példány**

#### **1. Milyen módon méri fel a szervező a közönség igényeit?**

##### **Kulcsszavak, fogalmak:**

- közönségkapcsolati rendszeren keresztül
- iskolák, egyéb intézmények megkeresésével postai ill. internetes úton továbbított kérdőívekkel

## **AZ ÉRTÉKELÉS SZEMPONTJAI**

### **Tanári példány**

**2. A szervező kidolgozza az értékesítési stratégiát a nézőszám növelésére. Mit tartalmaz ez a stratégia?**

#### **Kulcsszavak, fogalmak:**

- célközönség meghatározása
- potenciális nézőközönség felkutatása
- árpozicionálás és kedvezményrendszer kidolgozása
- szolgáltatás pozicionálása – korosztály és társadalmi réteg igényeinek feltárása, kiszolgálása
- disztribúciós stratégia kidolgozása – külső közönségszervezők és értékesítési pontok körének bővítése, koordinálása, feladatuk kontrollálása
- kommunikációs csatornák meghatározása, kiépítése

## AZ ÉRTÉKELÉS SZEMPONTJAI

### Tanári példány

#### 3. Hogyan építi fel a közönségkapcsolati rendszerét és ápolja azt?

##### **Kulcsszavak, fogalmak:**

- külső közönség szervezők segítségével
- személyes kapcsolatain keresztül intézmények, iskolák megkeresése útján
- folyamatos tájékoztatással és kapcsolattartással, promociós anyagok szétküldésével

## **AZ ÉRTÉKELÉS SZEMPONTJAI**

### **Tanári példány**

#### **4. Milyen promóciós feladatokat kell a szervezőnek ellátnia?**

##### **Kulcsszavak, fogalmak:**

- a közönség és partnerek folyamatos és részletekre kiterjedő tájékoztatása a előadó művészeti intézmény előadásairól, programjairól postai, telefonos és internetes úton



## **AZ ÉRTÉKELÉS SZEMPONTJAI**

### **Tanári példány**

#### **5. Közönségszervezés direkt marketinggel. Mit értünk ez alatt?**

##### **Kulcsszavak, fogalmak:**

- a közönség telefonon, postai úton, adatbázis alapon történő felkeresése közvetlen módon személyre szabott módon
- jól mérhető válaszokkal felderíti a közönség igényeit

## **AZ ÉRTÉKELÉS SZEMPONTJAI**

### **Tanári példány**

#### **6. Mik a teendők a már kiépített közönség- és partnerkapcsolati adatbázissal?**

##### **Kulcsszavak, fogalmak:**

- folyamatos, naprakész frissítés és karbantartás

## **AZ ÉRTÉKELÉS SZEMPONTJAI**

### **Tanári példány**

**7. Milyen módon tájékoztatja a közönséget és a partnereket az aktuális programokról és kedvezményekről?**

**Kulcsszavak, fogalmak:**

- promóciós anyagok útján, mely postai ill. internetes úton jut el a közönséghez
- telefonon történő beszélgetés során

## **AZ ÉRTÉKELÉS SZEMPONTJAI**

### **Tanári példány**

#### **8. Mi a teendője a friss kulturális eseményekkel kapcsolatban?**

##### **Kulcsszavak, fogalmak:**

- naprakészen nyomon kell követnie az eseményeket
- ezekről tájékoztatnia kell a partnereket és a közönséget a meglévő személyes csatornákon és a médián keresztül

## **AZ ÉRTÉKELÉS SZEMPONTJAI**

### **Tanári példány**

#### **9. Szervezői munkájának elemzésekor és értékelésekor milyen feladatokat lát el?**

**Kulcsszavak, fogalmak:**

- célok és feladatok meghatározása és értékelése
- nézői elégedettségvizsgálat
- beszámolók készítése, ez éves stratégia kidolgozása

## **AZ ÉRTÉKELÉS SZEMPONTJAI**

### **Tanári példány**

#### **10. Milyen gyakorlati szakmai ismeretekkel kell rendelkeznie a szervezőnek?**

##### **Kulcsszavak, fogalmak:**

- irodai, informatikai rendszerek gyakorlati ismerete
- jegyértékesítési rendszer ismerete
- az adott intézmény és a régió kulturális kínálatának ismerete
- pszichológiai ismeretek – a korosztályok pszichológia sajátosságainak, elvárásainak ismerete
- kulturális ismeretek
- marketing ismeretek
- kommunikációs kompetenciák ismerete
- alapfokú idegennyelvtudás

## **AZ ÉRTÉKELÉS SZEMPONTJAI**

### **Tanári példány**

#### **11. Milyen szakmai készségekkel kell rendelkeznie a szervezőnek?**

##### **Kulcsszavak, fogalmak:**

- információforrások kezelése
- alapszintű tárgyalókészség
- magas szintű kommunikációs készség

## **AZ ÉRTÉKELÉS SZEMPONTJAI**

### **Tanári példány**

#### **12. Milyen személyes kompetenciákra van szüksége a szervezőnek?**

##### **Kulcsszavak, fogalmak:**

- szervezőképesség
- rugalmasság
- célorientált szemlélet



## **AZ ÉRTÉKELÉS SZEMPONTJAI**

### **Tanári példány**

**13. Nevezzen meg három fontos társas kompetenciát, amivel a jó szervezőnek rendelkeznie kell!**

**Kulcsszavak, fogalmak:**

- kapcsolatfenntartó készség
- kezdeményezőkézség
- segítőkészség

## **AZ ÉRTÉKELÉS SZEMPONTJAI**

### **Tanári példány**

**14. Nevezzen meg három fontos módszerkompetenciát, amivel a jó szervezőnek rendelkeznie kell!**

**Kulcsszavak, fogalmak:**

- kreativitás, ötletgazdagság
- problémamegoldás, hibaelhárítás
- tervezés, értékelés

## **AZ ÉRTÉKELÉS SZEMPONTJAI**

### **Tanári példány**

**15. Miben van fontos szerepe a pszichológiának egy szervező munkája során?**

**Kulcsszavak, fogalmak:**

- kommunikációs helyzetek korosztályhoz illő megfelelő kezelése
- problémamegoldás rugalmas hozzáállással

## **AZ ÉRTÉKELÉS SZEMPONTJAI**

### **Tanári példány**

**16. Mire terjed ki a szervező kötelezettségvállalása, melyet az előadó művészeti intézmény nevében tesz?**

**Kulcsszavak, fogalmak:**

- a jegy értékesítése kapcsán kimerítően és alaposan tájékoztatja a szerződő partnert, nézőt az előadás valamennyi előre látható körülményéről, annak lebonyolítási körülményeiről

## **AZ ÉRTÉKELÉS SZEMPONTJAI**

### **Tanári példány**

**17. Milyen módon kerül a néző szerződésbe az előadó művészeti intézménnyel kapcsolatban?**

**Kulcsszavak, fogalmak:**

- a jegy, illetve bérlet megvásárlásával

## **AZ ÉRTÉKELÉS SZEMPONTJAI**

### **Tanári példány**

**18. A közönséggel és partnerekkel történő kommunikációban mire kell odafigyelnie egy jó szervezőnek?**

**Kulcsszavak, fogalmak:**

- a közönség korosztályára
- a néző igényeire
- a folyamatos és adekvát kapcsolattartásra, tájékoztatásra
- az előadásokkal kapcsolatos információk alapos ismeretére

## **AZ ÉRTÉKELÉS SZEMPONTJAI**

### **Tanári példány**

#### **19. A disztribúciós stratégia kidolgozásakor mik a teendői a szervezőnek?**

##### **Kulcsszavak, fogalmak:**

- a külső közönségszervezők és értékesítési pontok körének bővítése
- annak koordinálása és feladatuk kontrollálása

## **AZ ÉRTÉKELÉS SZEMPONTJAI**

### **Tanári példány**

#### **20. Milyen módon lehet mérni a nézői elégedettséget?**

##### **Kulcsszavak, fogalmak:**

- az előadások számával
- kérdőívekkel
- telefonos megkereséssel
- jegyigények számának változásával
- a közönség részéről történő megkeresések számával



