

# EMBERI ERŐFORRÁSOK MINISZTERIUMA

## 51 345 01 Kulturális rendezvényszervező

### Komplex szakmai vizsga

### Szóbeli vizsgatevékenység

#### A vizsgafeladat megnevezése B) Kulturális rendezvények szervezése

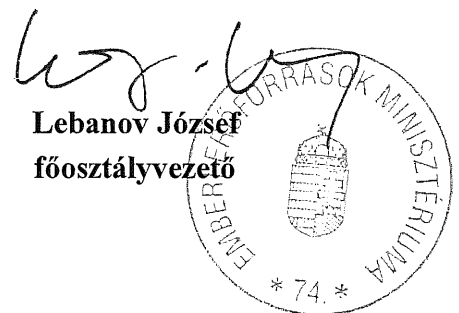
A vizsgafeladat időtartama: 20 perc (felkészülési 10 perc, válaszadási idő 10 perc)

A vizsgafeladat aránya: 20%

A 315/2013. (VIII. 28.) Kormányrendelet 3. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a szakmai vizsga szóbeli tételait a 010241/2016-5522 számon kiadom.

Jóváhagyta:

**MÁSOLAT**  
Ministeri okirattal mindenben  
megszámlázott hiteles másolat.



**NEMZETI SZAKKÉPZÉSI ÉS FELNŐTTKÉPZÉSI HIVATAL**

Érvényes: 2016. 11. 02-től

Részsakképesítés: 51 345 01 Kulturális rendezvényszervező

Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: B) Kulturális rendezvények szervezése

A vizsgafeladat ismertetése:

A szóbeli vizsgatevékenység a szakmai és vizsgakövetelmények alapján összeállított, a vizsgázó számára előre kiadott komplex szóbeli tételsor alapján történik. A vizsgázó a vizsga szóbeli vizsgatevékenysége során a központilag meghatározott tételsorból véletlenszerűen kiválasztott tétel alapján ad számot felkészültségéről. A szóbeli vizsga központilag összeállított kérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben megadott témakörök mindegyikét tartalmazzák.

A tételhez használható segédeszközöket a vizsgaszervező biztosítja.

A feladatsor első részében található 1–20-ig számozott vizsgakérdéseket ki kell nyomtatni, majd pontosan kettévágni. Ezek lesznek a húzótételek.

A második részben található a tanári példány, amely az értékelést segíti.

***A tételsor a 27/2016. (IX. 16.) EMMI rendeletben foglalt szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye alapján készült.***

**1. Mit jelent a kultúra fogalma? Hozzon példákat a meghatározásra!**

**A tételhez használható segédeszköz:**

- Jogszabálygyűjtemény

**2. Mutassa be egy település példáján keresztül a helyi társadalom történelmi, környezeti, gazdasági meghatározottságait!**

**A tételhez használható segédeszköz:**

- Jogszabálygyűjtemény
- Az előzetesen elkészített forgatókönyv, amennyiben annak témája a tétellel kapcsolatba hozható

**3. Mutassa be egy a konkrét példán keresztül a kulturális hagyományok, értékek mibenlétét!**

**A tételhez használható segédeszköz:**

- Jogszabálygyűjtemény
- Az előzetesen elkészített forgatókönyv, amennyiben annak témája a tétellel kapcsolatba hozható

**4. Ismertesse egy regionális példán keresztül a hazai táji-történeti hagyományok szerepét!**

**A tételhez használható segédeszköz:**

- Jogszabálygyűjtemény
- Az előzetesen elkészített forgatókönyv, amennyiben annak témája a tétellel kapcsolatba hozható

**5. Fogalmazza meg a közművelődés, közösségi művelődés fogalmát és feladatait az 1997. évi CXL törvény alapján!**

**A tételhez használható segédeszköz:**

- Jogszabálygyűjtemény

**6. Mit nevezünk közösségfejlesztésnek? Mondjon példát az egyéni, a csoport és a település szintű fejlesztésekre!**

**A tételhez használható segédeszköz:**

- Jogszabálygyűjtemény
- Az előzetesen elkészített forgatókönyv, amennyiben annak témája a tétellel kapcsolatba hozható

- 7. Mit jelent az önkéntesség? Hazánkban milyen jogszabály vonatkozik a közérdekű önkéntes tevékenységre? Mondjon hazai példákat civil és intézményi megvalósulására!**

**A tételhez használható segédeszköz:**

- Jogszabálygyűjtemény
- Az előzetesen elkészített forgatókönyv, amennyiben annak témája a tétellel kapcsolatba hozható

- 8. Mit értünk az iskolai közösségi szolgálat fogalmán? Mutassa be konkrét példákon keresztül, hogy milyen szerepe van a helyi közösségben?**

**A tételhez használható segédeszköz:**

- Jogszabálygyűjtemény
- Az előzetesen elkészített forgatókönyv, amennyiben annak témája a tétellel kapcsolatba hozható

**9. Mi értünk az élethosszig tartó tanulás fogalmán? Hol valósulhat meg a nem formális és az informális tanulás? Mondjon példákat!**

**A tételhez használható segédeszköz:**

- Jogszabálygyűjtemény
- Az előzetesen elkészített forgatókönyv, amennyiben annak témája a tétellel kapcsolatba hozható

**10. Hogyan tanulnak a felnőttek? Mutassa be a felnőttek tanulási sajátosságait, az alapvető tanulási módszereket, eszközöket egy klubfoglalkozáson keresztül!**

**A tételhez használható segédeszköz:**

- Jogszabálygyűjtemény
- Az előzetesen elkészített forgatókönyv, amennyiben annak témája a tétellel kapcsolatba hozható

**11. Milyen képzési formákat ismer? Mit tartalmaz egy felnőttképzési program?  
Sorolja fel a részeit!**

**A tételhez használható segédeszköz:**

- Jogszabálygyűjtemény

**12. Milyen főbb adminisztrációt jelent, ha kulturális továbbképzésben akkreditált  
vagy felnőttképzési engedélyezés alapján indítunk képzést?**

**A tételhez használható segédeszköz:**

- Jogszabálygyűjtemény



**13. Mutassa be és elemezze a közösségi művelődési intézmények tevékenységét és környezetét egy helyi példa alapján!**

**A tételhez használható segédeszköz:**

- Jogszabálygyűjtemény
- Az előzetesen elkészített forgatókönyv, amennyiben annak témája a tétellel kapcsolatba hozható

**14. Milyen sajátosságai vannak a kulturális vállalkozások, a civil szervezetek, a költségvetési intézmények működésének?**

**A tételhez használható segédeszköz:**

- Jogszabálygyűjtemény
- Az előzetesen elkészített forgatókönyv, amennyiben annak témája a tétellel kapcsolatba hozható

**15. Egy rendezvénynek milyen tartalmi feltételei vannak? Mutassa be egy kiállítás-megnyitón keresztül!**

**A tételhez használható segédeszköz:**

- Jogszabálygyűjtemény
- Az előzetesen elkészített forgatókönyv, amennyiben annak témája a tétellel kapcsolatba hozható

**16. Milyen személyi feltételei vannak, milyen érintettjei lehetnek egy gasztrofesztiválnak?**

**A tételhez használható segédeszköz:**

- Jogszabálygyűjtemény
- Az előzetesen elkészített forgatókönyv, amennyiben annak témája a tétellel kapcsolatba hozható

**17. Mutassa be milyen technikai feltételek biztosítására kell ügyelni a szervezőnek, ha egy színházi előadást szervez egy művelődési házban?**

**A tételhez használható segédeszköz:**

- Jogszabálygyűjtemény
- Az előzetesen elkészített forgatókönyv, amennyiben annak témája a tétellel kapcsolatba hozható

**18. Milyen munkavédelmi szabályokat kell betartani rendezvényszervezéskor?**

**A tételhez használható segédeszköz:**

- Jogszabálygyűjtemény
- Az előzetesen elkészített forgatókönyv, amennyiben annak témája a tétellel kapcsolatba hozható

**19. Milyen baleset- és egészségvédelmi követelményeknek kell megfelelni kis és nagyrendezvény szervezésekor?**

**A tételhez használható segédeszköz:**

- Jogszabálygyűjtemény
- Az előzetesen elkészített forgatókönyv, amennyiben annak témája a tétellel kapcsolatba hozható

**20. Ismertesse, hogy egy utcabál szervezésekor milyen szerzői jogi előírásoknak kell megfelelni?**

**A tételhez használható segédeszköz:**

- Jogszabálygyűjtemény
- Az előzetesen elkészített forgatókönyv, amennyiben annak témája a tétellel kapcsolatba hozható

## AZ ÉRTÉKELÉS SZEMPONTJAI

### Tanári példány

#### Általános szempontok:

1. A szakmai fogalmak pontos használata
2. Jogszabályok hivatkozásának helyessége, a szabály értelmezésének helyessége
3. Konkrét helyi példa, jó gyakorlat ismerete és bemutatása
4. A kulturális gyakorlatban való tájékozottság
5. Kommunikációs készségek, határozottság, elhivatottság

## 1. Mit jelent a kultúra fogalma? Hozzon példákat a meghatározásra!

### A tételhez használható segédeszköz:

- Jogsabálygyűjtemény

### Kulcsszavak:

A **kultúra** (latinul *cultura*, a *colo*, *colere*, azaz „művelni” igéből származik) eredetileg a föld megművelését jelentette. A kultúra kifejezés alatt általános értelemben egy embercsoport szokásainak és hagyományainak összességét, vagy a szűkebb meghatározást takaró ún. „magas kultúra” fogalmát értjük.

A kultúra fogalmának az értelmező kéziszótár három jelentést tulajdonít:

Az első jelentés szerint a kultúra az emberiség által létrehozott anyagi és szellemi értékek összessége, a művelődésnek valamely területe, illetve valamely népnél, valamely korszakban való megnyilvánulása. A civilizációval szembeállítva pedig, amely a technikai fejlettséget jelenti, a szellemi javak és a műveltség tartoznak ide.

A második jelentésben a kultúra egy személy művelt mivoltára vonatkozik.

A harmadik jelentés: valaminek a termesztése, illetve biológiai értelemben tenyésztet-

A „kultúra” körülírására nincs egységes definíció. Korok, társadalmak és egyes tudósok mind különböző módon határozták meg, hogy mi a kultúra. A kultúra gyökereinek kutatása egybe fonódik az emberi társadalom kezdetének meghatározásával. Azonban az eltérő és különböző kulturális jegyek értelmezés különbsége miatt nem kijelenthető, hogy mikor volt a kultúra kezdete.

### Példák:

Edward Burnett Tylor definíciója szerint a kultúra olyan komplex egész, amely magában foglalja mindazt a tudást, képességet, hiedelmet, művészetet, morált (és még egy sor más képességet), amit az ember szocializációja során, mint egy társadalom tagja megszerez.

Geert Hofstede a kultúrát a gondolkodás kollektív programozásaként értelmezi.

Fons Trompenaars szerint a kultúra az a módszer, ahogyan az emberek egy csoportja megoldja a problémáit és eldönti dilemmáit.

Clifford Geertz szerint a kultúra a szimbólumokban megtestesülő jelentések történetileg közvetített mintáit jelenti, a szimbolikus formákban kifejezett örökölt koncepciók azon rendszerét, amelynek segítségével az emberek kommunikálnak egymással, állandósítják és fejlesztik az étellel kapcsolatos tudásukat és attitűdjüket.

Részsakképesítés: 51 345 01 Kulturális rendezvényszervező

Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: B) Kulturális rendezvények szervezése

**2. Mutassa be egy település példáján keresztül a helyi társadalom történelmi, környezeti, gazdasági meghatározottságait!**

**A tételhez használható segédeszköz:**

- Jogsabálygyűjtemény
- Az előzetesen elkészített forgatókönyv, amennyiben annak témája a tétellel kapcsolatba hozható

**Kulcsszavak:**

A feladat megoldása a tételben szereplő példa alapján eltérő lehet, általános megoldás ezért nem adható.

**3. Mutassa be egy a konkrét példán keresztül a kulturális hagyományok, értékek mibenlétét!**

**A tételhez használható segédeszköz:**

- Jogszabálygyűjtemény
- Az előzetesen elkészített forgatókönyv, amennyiben annak témája a tétellel kapcsolatba hozható

**Kulcsszavak:**

A feladat megoldása a tételben szereplő példa alapján eltérő lehet, általános megoldás ezért nem adható.



**4. Ismertesse egy regionális példán keresztül a hazai táji-történeti hagyományok szerepét!**

**A tételhez használható segédeszköz:**

- Jogsabálygyűjtemény
- Az előzetesen elkészített forgatókönyv, amennyiben annak témája a tétellel kapcsolatba hozható

**Kulcsszavak:**

- Földrajzi elhelyezkedés és a település adottságai
- Történelmi hagyományok
- Vallási hagyományok
- A helyi társadalom és a tájvédelem
- Tájhasználat
- A tájvédelem és a helyi lakosság viszonyrendszerének kérdései

A feladat megoldása a tételben szereplő példa alapján eltérő lehet, általános megoldás ezért nem adható.

**5. Fogalmazza meg a közművelődés, közösségi művelődés fogalmát és feladatait az 1997. évi CXL törvény alapján!**

**A tételhez használható segédeszköz:**

- Jogszabálygyűjtemény

**Kulcsszavak:**

**Közművelődési intézmény:** a lakosság közösségi közművelődési tevékenységéhez erre a célra alapított, fenntartott, működtetett, megfelelő szakmai, személyi, infrastrukturális feltételekkel és alapító okirattal rendelkező költségvetési szerv vagy egyéb fenntartású intézmény.

**Közművelődési tevékenység:** a polgárok iskolán kívüli, öntevékeny, önművelő, megismerő, kultúraelsajátító, művelődő és alkotó célú cselekvése, amely jellemzően együttműködésben, közösségekben valósul meg.

A közművelődés általános szabályai a törvény alapján:

73. § (1) A közművelődéshez való jog gyakorlása közérdek, a közművelődési tevékenységek támogatása közcél.

(2) A közművelődés feltételeinek biztosítása alapvetően az állam és a helyi önkormányzatok feladata.

74. § A közművelődési intézmény szerepét - az 1. számú melléklet *p)* pontjában meghatározott feltételek fennállása esetén - betöltheti:

*a)* művelődési otthon, ház, központ, szabadidő központ, közösségi ház, ifjúsági, illetve gyermekház, faluház,

*b)* az oktatási és közművelődési, illetőleg egyéb feladatokat ellátó általános művelődési központ,

*c)* az alaptevékenységéhez kapcsolódóan közművelődési feladatokat is ellátó önálló vagy többfunkciós, közös igazgatású kulturális és sportlétesítmény,

*d)* minden olyan egyéb közművelődési szolgáltatást ellátó intézmény, amely a polgárok közösségi művelődését szolgálja, fenntartójától, működtetőjétől függetlenül.

75. § Községi szintér, illetve közművelődési intézmény működtetője az állam, települési önkormányzat, önkormányzati társulás, valamint közművelődési megállapodás keretében egyéb szervezet (egyesület, alapítvány stb.), illetőleg magánszemély lehet.

**6. Mit nevezünk közösségfejlesztésnek? Mondjon példát az egyéni, a csoport és a település szintű fejlesztésekre!**

**A tételhez használható segédeszköz:**

- Jogsabálygyűjtemény
- Az előzetesen elkészített forgatókönyv, amennyiben annak témája a tétellel kapcsolatba hozható

**Kulcsszavak:**

A közösségfejlesztés olyan társadalomfejlesztési gyakorlat, mely a legkülönbözőbb társadalmi problémákra, lehetőségekre, az emberek szűkebb-tágabb csoportjainak közös fellépésében, közösségi problémamegoldások kiérlelésében hisz, ezeket a folyamatokat támogatja.

A meghatározásból is látszik, hogy a közösségfejlesztésnek a legalapvetőbb elve és célja az aktív részvétel, az emberek bevonása a problémák megoldásának folyamatába.

Minden közösségfejlesztő tevékenység egyúttal hozzájárul a társadalom fejlődéséhez is, hiszen az emberi jogok, a társadalmi bevonás, az egyenlőség és a sokszínűség elfogadását érvényesíti.

A feladat megoldása a tételben szereplő példa alapján eltérő lehet, általános megoldás ezért nem adható.

**7. Mit jelent az önkéntesség? Hazánkban milyen jogszabály vonatkozik a közérdekű önkéntes tevékenységre? Mondjon hazai példákat civil és intézményi megvalósulására!**

**A tételhez használható segédeszköz:**

- Jogszabálygyűjtemény
- Az előzetesen elkészített forgatókönyv, amennyiben annak témája a tétellel kapcsolatba hozható

**Kulcsszavak:**

Közérdekű önkéntes tevékenység:

- A társadalom tagjainak szolidaritásán alapul
- Az állampolgárok öntevékenységét fejezi ki
- A személyeknek és közösségeiknek más, vagy mások javára ellenszolgáltatás nélkül végzett tevékenység

Jogszabály: 2005. évi LXXXVIII. törvény a közérdekű önkéntes tevékenységről.

Közérdekű önkéntes tevékenység a fogadó szervezetnél a törvényben (3.§) meghatározott tevékenységi körben ellenszolgáltatás nélkül végzett tevékenység, kivéve, ha

- a személy a tevékenységet maga vagy a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója javára végzi,
- a tevékenység jogszabályi kötelezésen, jogerős bírósági határozaton, illetve hatósági kötelezésen alapul, vagy
- a felek úgy állapodnak meg, hogy azt más jogviszony keretében végzik, így különösen polgári jogi jogviszonyban, egyesület, alapítvány vagy közalapítvány kezelő szervének, vagy vallási közösség tagjaként.

**8. Mit értünk az iskolai közösségi szolgálat fogalmán? Mutassa be konkrét példákon keresztül, hogy milyen szerepe van a helyi közösségben?**

**A tételhez használható segédeszköz:**

- Jogsabálygyűjtemény
- Az előzetesen elkészített forgatókönyv, amennyiben annak témája a tétellel kapcsolatba hozható

**Jogsabályok:**

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- A Köznevelési törvény végrehajtási rendelet
- 20/2012. EMMI rendelet (1) Az iskola pedagógiai programjáról
- A 100/1997. (VI. 13.) Kormányrendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Kormányrendelet
- 2005. évi LXXXVIII. törvény a közérdekű önkéntes tevékenységről
- Nemzeti alaptanterv
- Nemzeti Önkéntes Stratégia 2011-2020
- Civil törvény
- Közérdekű önkéntes tevékenységről szóló törvény

**Kulcsszavak:**

**Iskolai Közösségi Szolgálat (IKSZ):** a tanuló helyi közösségének javát szolgáló, szervezett keretek között folytatott, anyagi érdektől független, egyéni vagy csoportos tevékenység, és annak pedagógiai feldolgozása a jogszabályban meghatározott területen.

A feladat megoldása a tételben szereplő példa alapján eltérő lehet, általános megoldás ezért nem adható.

**9. Mi értünk az élethosszig tartó tanulás fogalmán? Hol valósulhat meg a nem formális és az informális tanulás? Mondjon példákat!**

**A tételhez használható segédeszköz:**

- Jogsabálygyűjtemény

**A húzótételeben igen, a tanári példányon nem szerepel**

- Az előzetesen elkészített forgatókönyv, amennyiben annak témája a tétellel kapcsolatba hozható

**Kulcsszavak:**

A lifelong learning, azaz az egész életen át tartó tanulás minden, életünk során folytatott olyan tanulási tevékenység, melyet a tudás, a készségek és kompetenciák fejlesztésének céljával folytatunk egyéni, állampolgári/civil, társadalmi és/vagy foglalkoztatási perspektívában.

Ez azt jelenti, hogy a lifelong learning fogalma magában foglal minden tanulást, művelődést, ismeret- és tapasztalatszerzést, amely az óvodás kortól a felsőoktatáson át egészen életünk végéig történik. Célja alapvetően a kulcskompetenciák és alapkészségek, képességek kialakítására, megszerzésére irányul az együttműködés készségének elsajátítása, fejlesztése mellett.

Lifelong Learning - Tanulás az élet minden szakaszában (LLL). Egy fogalom, amely a tanuláshoz kapcsolódik és irányt ad annak. Legyen szó gyermekről vagy felnőről, az élethosszig tartó tanulás életünk része lesz. Mindnyájan részt veszünk valamilyen tanulási folyamatban, a kérdés csupán az, hogy mi motivál arra, hogy tanuljunk. Az Európai Unió meghatározás szerint a tanulás vertikális dimenzióját meghatározó elem.

Lifewide Learning - Az élet teljes körére kiterjedő tanulás (LWL). A tanulás vertikális dimenzióját megtestesítő (LLL) szakasz mellett a LWL a tanulás horizontális dimenziójú kiterjesztése. Ez az élet teljes szélességét átfogó, az élet egészére kiterjedő tanulásként értelmezhető.

Learning Society - Tanuló társadalom - Learning Society - Tanuló társadalom - A második esély iskolái. Oktatáson és képzésen keresztül egy új lehetőség felkínálása azoknak a már nem iskolaköteles korú fiataloknak, akik nem rendelkeznek megfelelő készségekkel, vagy képzettséggel ahhoz, hogy sikerrel beléphessenek a munkaerőpiacra vagy a felsőoktatásba.

**10. Hogyan tanulnak a felnőttek? Mutassa be a felnőttek tanulási sajátosságait, az alapvető tanulási módszereket, eszközöket egy klubfoglalkozáson keresztül!**

**A tételhez használható segédeszköz:**

- Jogsabálygyűjtemény
- Az előzetesen elkészített forgatókönyv, amennyiben annak témája a tétellel kapcsolatba hozható

**Kulcsszavak:**

Lehetőségek: iskolai rendszerű és iskolarendszeren kívüli képzések, formális, informális, nonformális tanulás

Tanulási motivációk

- Társas kapcsolatok keresése
- Társas ösztönzés keresése
- Szakmai előrelépés
- Külső elvárások
- Tudásvágy

A korszerű felnőttoktatás módszerei

- Nagycsoportos módszerek
- Kiscsoportos tanítás
- Csoportos feladatmegoldás
- Szimultán interjúk
- Szerepjáték
- Projektmunka
- Audiovizuális módszerek
- Szimulációk tanulási laborokban
- Számítógéppel támogatott tanulás
- Tutorálás

Eszközök:

- számítástechnikai háttér, vetítők, vetítővászonnal kapcsolatos követelmények
- prezentációkészítő programok, a jó prezentációval kapcsolatos követelmények
- elektronikus tananyag (írott, képi, videó)
- elektronikus tananyag közvetítésének lehetőségei (adathordozók, multimédiás eszközök, közvetítési lehetőségek), Skype, videomegosztó oldalak, Ustream, Moodle

**11. Milyen képzési formákat ismer? Mit tartalmaz egy felnőttképzési program?  
Sorolja fel a részeit!**

**A tételhez használható segédeszköz:**

- Jogsabálygyűjtemény

**Kulcsszavak:**

2013. évi LXXVII. törvény 2. § alapján a képzési programnak tartalmaznia kell:

- a képzés megnevezését és - a képzési program nyilvántartásba vételét követően - a képzés 5. § (1) bekezdés b) pontjában szereplő nyilvántartásba vételi számát,
- a képzés során megszerezhető kompetenciát,
- a képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételeit, a képzés célját és célcsoportját,
- a tervezett képzési időt,
- az 1. § (2) bekezdés a), b) és d) pontja szerinti képzés esetén a képzés egyéni felkészítés, csoportos képzés, távoktatás szerinti formájának, az 1. § (2) bekezdés c) pontja szerinti nyelvi képzés esetén a nyelvi képzés típusának, valamint formájának megjelölését,
- a tananyag egységeit, azok célját, tartalmát, terjedelmét és a tananyagegységekhez rendelt elméleti és - ha a tananyagegység tartalmaz gyakorlati képzést - a gyakorlati óraszámot,
- a maximális csoportlétszámot,
- a képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszernek - az 1. § (2) bekezdés a) pontjában foglalt képzés esetén a modulzáró vizsgákat is tartalmazó - leírását,
- a képzésről, a képzés egyes tananyagegységeinek elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételeit,
- a képzési program végrehajtásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket, valamint a képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételeket és ezek biztosításának módját.



**12. Milyen főbb adminisztrációt jelent, ha kulturális továbbképzésben akkreditált vagy felnőttképzési engedélyezés alapján indítunk képzést?**

**A tételhez használható segédeszköz:**

- Jogsabálygyűjtemény

**Kulcsszavak:**

Képzés indítás adminisztrációja:

- képzési dokumentáció
- felnőttképzési szerződések
- képzési ütemterv

Képzés végrehajtás adminisztrációja:

- jelenléti ív sablon,
- haladási napló sablon,
- tananyagok,
- segédletek,
- feladatlapok,
- a számonkérés dokumentumai

Elektronikus adatszolgáltatás (hatóság részére):

- képzési program,
- képzési ütemterv,
- résztvevők névsora csoportonként
- kitöltött résztvevői elégedettségmérés
- oktatói elégedettségmérés
- kimutatás a résztvevői és oktatói véleményekről
- OSAP adatszolgáltatás
- képzési ütemterv,
- haladási napló,
- jelenléti ív,
- képzési program,
- kitöltött jelentkezési és statisztikai lap,
- résztvevői névsor

Képzés zárás adminisztrációja (záró számonkérés, tudásellenőrzés elvégzése, kiértékelése):

- feladatlapok,
- értékelőlapok,
- vizsgajegyzőkönyv

A képzés elvégzését igazoló dokumentumok:

- tanúsítvány
- bizonyítvány
- átvételi elismervény

**13. Mutassa be és elemezze a közösségi művelődési intézmények tevékenységét és környezetét egy helyi példa alapján!**

**A tételhez használható segédeszköz:**

- Jogsabálygyűjtemény
- Az előzetesen elkészített forgatókönyv, amennyiben annak témája a tétellel kapcsolatba hozható

**Kulcsszavak:**

A feladat megoldása a tételben szereplő példa alapján eltérő lehet, általános megoldás ezért nem adható. A felsorolt kulcsszavak a helyi példa vonatkozásában módosíthatóak, bővíthetőek.

**Tevékenységi formák:**

- rendszeres tevékenységek
- időszakos tevékenységek
- A tevékenységek célja, a tevékenység segítségével fejlesztett készségek
- A tevékenységhez elvárt feltételek

**Tevékenységek például:**

- könyvtár és könyvtári szolgáltatások, olvasóklub, író-olvasó találkozó
- számítógépes tevékenység, segítségnyújtás, internetszolgáltatás
- oktatási és oktatást kiegészítő tevékenységek
- kiállítások és rendezvények

**14. Milyen sajátosságai vannak a kulturális vállalkozások, a civil szervezetek, a költségvetési intézmények működésének?**

**A tételhez használható segédeszköz:**

- Jogsabálygyűjtemény
- Az előzetesen elkészített forgatókönyv, amennyiben annak témája a tétellel kapcsolatba hozható

**Kulcsszavak:**

A költségvetési szervek általános jellemzői

- Költségvetési gazdálkodást folytatnak
- Bevételi előirányzatok teljesítésének kötelezettsége
- Kiadási előirányzatok felhasználásának jogosultsága
- Gazdálkodásuk alapidokumentuma a költségvetés
- Tevékenységüket nem haszonszerzési céllal, hanem ellátási kötelezettséggel végzik
- Vagyonuk rendeltetése a közérdek szolgálata
- Pénzügyi forrásaik között kiemelt jelentőségűek a költségvetési támogatások, állami hozzájárulások és a saját bevételek
- A vezetőre széles körű felelősség hárul a gazdálkodással kapcsolatban

**15. Egy rendezvénynek milyen tartalmi feltételei vannak? Mutassa be egy kiállítás-megnyitón keresztül!**

**A tételhez használható segédeszköz:**

- Jogszabálygyűjtemény
- Az előzetesen elkészített forgatókönyv, amennyiben annak témája a tétellel kapcsolatba hozható

**Kulcsszavak:**

A feladat megoldása a tételben szereplő példa alapján eltérő lehet.

**Tervezés:**

- Helyszín meghatározása
- Időpont meghatározása
- Piaci elemzést kell végeznünk, hogy az adott témában milyen termékeket-szolgáltatásokat lehet kialakítani
- Fel kell mérni a kiállítók és látogatók körét
- Akvirálás: a kiállítók és látogatók toborzását jelenti (legjobb ajánlatot kiállítók, potenciális fogyasztók legyenek a látogatók).
- Programok meghatározása, szakmai előadások

**Tartalmi elemek:**

- köszöntő
- megnyitó
- megnyitó beszédek: fővédnök, szponzor, pályatársak
- műsor
- előadás, ismertetés a kiállítás anyagáról
- kapcsolódó programok ismertetése
- zárszó

**16. Milyen személyi feltételei vannak, milyen érintettjei lehetnek egy gasztrofesztiválnak?**

**A tételhez használható segédeszköz:**

- Jogszabálygyűjtemény
- Az előzetesen elkészített forgatókönyv, amennyiben annak témája a tétellel kapcsolatba hozható

**Kulcsszavak:**

- Rendezvény szervezője
- Előadók, közreműködők
- A termelést és értékesítést előkészítő dolgozók: pl. raktárosok, segédmunkások
- A termelés dolgozói: pl. szakács, cukrász, konyhafőnök
- Az értékesítés és a szolgáltatás dolgozói: pl. teremfőnök, pincér, pultos, mixer, kávéfőző
- Műszaki és technikai személyzet
- Egyéb közreműködők: jegyszedők, ruhatárosok
- Biztonsági személyzet: a biztonsági tervben fel kell tüntetni a létszámot
- A helyszín befogadóképességétől, rendezvény jellegétől pl. (kell-e életkort ellenőrizni) és a biztonságos kiürítéstől függ a létszáma, ha eléri a 10 főt, egy tagjának biztonságsszervezői, legalább 3 tagjának rendezvénybiztosító szakképzettséggel kell rendelkeznie, a szakképzettséget igazoló okmányt kérésre be kell tudni mutatni
- Elsősegély nyújtására képzett személy

**17. Mutassa be milyen technikai feltételek biztosítására kell ügyelni a szervezőnek, ha egy színházi előadást szervez egy művelődési házban?**

**A tételhez használható segédeszköz:**

- Jogszálygyűjtemény
- Az előzetesen elkészített forgatókönyv, amennyiben annak témája a tétellel kapcsolatba hozható

**Kulcsszavak:**

A technikai eszközök típusa és mennyisége a program, a résztvevők és a helyszíni, helyi adottságok függvényében alakul. A résztvevőket, előadókat, közreműködőket fontos megkérdezni, hogy milyen technikai eszközt igényelnek. Ezt követően kell összeállítani a technikai eszközigényt:

- projektorok az üléstermekben és valamennyi szekcióteremben
- ha nem beépített a projektor, asztal, állvány, amire rátehető
- vetítívásznak az üléstermek és szekciótermek függvényében
- távirányítók projektorokhoz
- TV, videó, DVD lejátszó
- mikrofonok, tartalék elemekkel
- fényképezőgép, videokamera
- laptopok, egér a laptopokhoz
- kábelek, a laptopok és projektorokhoz
- egyéb kiegészítők, lézerrányítók, flip-chartok, azokhoz papírok és írónok
- hangfalak
- hosszabbítók
- tolmácskabin(ok), fejhallgatók
- fénymásolók

## 18. Milyen munkavédelmi szabályokat kell betartani rendezvényszervezéskor?

### A tételhez használható segédeszköz:

- Jogszabálygyűjtemény
- Az előzetesen elkészített forgatókönyv, amennyiben annak témája a tétellel kapcsolatba hozható

### Kulcsszavak:

- munka-, tűz-, érintés- és kémiai biztonsági alapismeretek
- az intézmények munkavédelmi, tűzvédelmi előírásai
- az IKT elterjedése és az egészségünk összefüggése
- a technikai berendezések pszichés és fizikális negatív hatásainak felmérése és a prevenciós intézkedések
- ergonómiai szempontok

### Fogalmak:

- munkavédelmi, tűzvédelmi rendeletek, a házirend szerepe
- munkavédelemi előírások, felelősök, munkavédelmi oktatás
- munkabalesetek bejelentése, nyilvántartása, kivizsgálása
- információs és kommunikációs technológiák a munkahelyeken, egészségkárosító hatásuk
- függőség elkerülése, testmozgás, rendszeres látás- és hallásvizsgálat kezdeményezése munkaállomás ideális kialakítása

**19. Milyen baleset- és egészségvédelmi követelményeknek kell megfelelni kis és nagyrendezvény szervezésekor?**

**A tételhez használható segédeszköz:**

- 5/2006. (II.7.) EüM. vagy aktuálisan hatályos rendelet a rendezvényekhez kapcsolódó egészségügyi rendelkezésekről
- Az előzetesen elkészített forgatókönyv, amennyiben annak témája a tétellel kapcsolatba hozható

**Kulcsszavak:**

Rendezvények egészségügyi biztosításának formái, szintjei és módja

1. Gyalogórség: az egészségügyi ellátási forma, amelynél mentőgépjármű igénybevétele nélkül történik a rendezvény résztvevőinek egészségügyi biztosítása. Csak épületben vagy kis területre korlátozott szabadtéren szervezett rendezvényen biztosítható, amennyiben a rendezvényen résztvevők száma 500-1000 fő között van. Az ellátást mentőápoló, mentőtiszt vagy orvos végezheti.
2. Kisebb létszámú, 1000 fő alatti rendezvény esetén rendezvénybiztosítás akkor szükséges, ha a rendezvényt kifejezetten betegek vagy időskorúak számára szervezik, illetve jogszabály az esemény, sportesemény jellegére tekintettel azt kötelezően előírja.
3. 1000-5000 fő részvétele esetén legalább egy esetkocsi szükséges, vízi, vízen történő sport rendezvény esetén sürgősségi mentőhajó szükséges.
4. 5001-10 000 fő részvétele esetén legalább egy esetkocsi és egy mentőgépkocsi szükséges.
5. 10 001-50 000 fő részvétele esetén legalább egy rohamkocsi, egy esetkocsi és egy mentőgépkocsi szükséges.
6. 50 001-200 000 fő közötti létszámú rendezvény esetén minden megkezdett 50 000 főnként további egy-egy eset- és egy-egy mentőgépkocsi, valamint 100 000 főnként további egy rohamkocsi szükséges.



**20. Ismertesse, hogy egy utcabál szervezésekor milyen szerzői jogi előírásoknak kell megfelelni?**

**A tételhez használható segédeszköz:**

- Jogszabálygyűjtemény
- Az előzetesen elkészített forgatókönyv, amennyiben annak témája a tétellel kapcsolatba hozható

**Kulcsszavak, fogalmak:**

- a szerzői jog fogalma
- a szerzői jog jellemzője
- a rendezvényen felmerülő prózai vagy zenei előadások előzetes és utólagos bejelentése
- kiadványokkal kapcsolatos szerzői jogdíj
- jogdíj fizetése
- szellemi alkotások jogi jellemzői, a szerzői jog elévülése
- előzetes és utólagos bejelentési kötelezettség (Artisjus)
- a jogdíjfizetés átvállalása
- képek, szövegek, zenei betétek felhasználása műsorkészítésben, illetve reklám vagy oktatási anyagokban

Szerzői jogi védelem alá tartozó, a tétel ismertetése során érintett alkotások:

- a nyilvánosan tartott beszéd,
- a színmű, a zenés színmű, a táncjáték és a némajáték,
- a zenemű, szöveggel vagy anélkül,
- a filmalkotás és más audiovizuális mű (a továbbiakban együtt: filmalkotás),
- a rajzolás, festés, szobrászat, metszés, könyvnyomtatás útján vagy más hasonló módon létrehozott alkotás és annak terve,
- a fotóművészeti alkotás,
- az iparművészeti alkotás és annak terve,
- a jelmez, a díszlet és azok terve,
- a gyűjteményes műnek minősülő adatbázis.

