

INNOVÁCIÓS ÉS TECHNOLOGIAI MINISZTERIUM

35 341 02 Gyógynövény eladó

Komplex szakmai vizsga

Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Kisvállalkozások alapításával, működtetésével kapcsolatos feladatok

A vizsgafeladat időtartama: 25 perc (felkészülési idő 15 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40%

A 315/2013. (VIII. 28.) Kormányrendelet 3. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a szakmai vizsga szóbeli tételait a NSZFH/000010-1/2019 számon kiadom.



MÁSOLAT
Az eredeti okirattal mindenben
megegyező hiteles másolat.

Jóváhagyta:



dr. Hafiek Andrea
főosztályvezető

2019

NEMZETI SZAKKÉPZÉSI ÉS FELNŐTTKÉPZÉSI HIVATAL

Érvényes: 2019. 09. 04-től

A vizsgafeladat ismertetése:

A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsga kérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben megadott modulok alapján a következő témaköröket tartalmazza.

A kisvállalkozás alapításával kapcsolatos vezetői feladatok.

A kisvállalkozás finanszírozásával kapcsolatos vezetői feladatok.

Üzleti terv készítésével kapcsolatos vezetői feladatok.

A tárgyi eszközök biztosításával, karbantartásával, fejlesztésével kapcsolatos vezetői feladatok.

Élelmiszerbiztonsági, higiéniai, minőségügyi vezetői feladatok.

A fogyasztói érdekvédelemmel, vásárlói reklamációval kapcsolatos vezetői feladatok.

A munkáltatói jogkörből eredő vezetői feladatok.

A hatékony létszámgazdálkodással kapcsolatos vezetői feladatok.

A kisvállalkozás piaci környezetének megismerésére vonatkozó vezetői feladatok.

A kisvállalkozás marketingtevékenységével kapcsolatos vezetői feladatok.

Áru- és vagyonvédelemmel kapcsolatos vezetői feladatok.

Az árubeszerezéssel, a hibás teljesítéssel kapcsolatos vezetői feladatok.

Készletgazdálkodással, leltáreredmény megállapításával kapcsolatos vezetői feladatok.

Az árkialakításra vonatkozó vezetői feladatok.

A költségek tervezésével kapcsolatos vezetői feladatok.

Az eredmény keletkezése, nagyságát meghatározó tényezők tervezése, értelmezése.

A kisvállalkozás átszervezésével, megszüntetésével kapcsolatos vezetői feladatok.

Amennyiben a tétel kidolgozásához segédeszköz szükséges, annak használata megengedett, az erre vonatkozó információkat a tétel tartalmazza. A felhasználható segédeszközöket a vizsgaszervező biztosítja.

A feladatsor első részében található 1–20-ig számozott vizsgakérdéseket ki kell nyomtatni, majd pontosan kettévágni. Ezek lesznek a húzótételek.

A második részben található a tanári példány, amely az értékelést segíti.

A tételsor a (29/2016. (VIII. 26.) NGM rendelettel módosított) 27/2012. (VIII. 27.) NGM rendeletben foglalt szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye alapján készült.

- 1. Egy jó barátja egyéni vállalkozást szeretne indítani. Öntől kér tanácsot. Mutassa be az egyéni vállalkozás alapításának menetét! Ismertesse, milyen feltételeknek kell ehhez teljesülni, illetve azt, hogy kik nem lehetnek egyéni vállalkozók! Milyen anyagi felelősséggel jár az egyéni vállalkozói tevékenység? Mutassa be, hogyan szűnhet meg az egyéni vállalkozás!**

- 2. Családjával kisvállalkozás indítását tervezi. Nem tudnak választani a lehetőségek közül, így Önnek kell bemutatni azokat. Foglalja össze a társas vállalkozások közül a betéti társaság és a közkereseti társaság alapításának feltételeit, az alapítás menetét! Beszéljen az említett vállalkozások irányításának, vezetésének rendszeréről! Sorolja fel a társas vállalkozások jogutóddal és jogutód nélkül történő megszűnésének eseteit!**

3. Családjával kft. indítását tervezi. Nem ismerik a vállalkozási formát, ezért Önnek kell bemutatni azt.

Mondja el a korlátolt felelősségű társaság alapításának menetét! Ismertesse, milyen feltételeknek kell ehhez teljesülni, illetve azt, hogy kik nem lehetnek egyéni vállalkozók! Mutassa be, hogyan szűnhet meg az egyéni vállalkozás!

4. Ön kisvállalkozást indított. Ehhez üzleti tervet kell készítenie. Magyarázza el munkatársainak az üzleti terv szerepét a vállalkozások életében! Ismertesse, milyen fejezetekre tagolható! Mutassa be, mely esetekben készíthet egy vállalkozás üzleti tervét!

Szakképesítés-ráépülés: 35 341 02 Gyógynövény eladó

Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Kisvállalkozások alapításával, működtetésével kapcsolatos feladatok

5. Ön kereskedelmi vállalkozás indítását tervezi. Ehhez tájékozódott a fogyasztói érdekvédelem szabályairól.

Mutassa be a fogyasztói érdekvédelem szerveit! Foglalja össze, hogy milyen szabályok vonatkoznak a vásárlók reklamációjának intézésére! Milyen szabályokat kell betartani egy vállalkozásnak a vásárlók könyvére vonatkozóan?

Szakképesítés-ráépülés: 35 341 02 Gyógynövény eladó

Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Kisvállalkozások alapításával, működtetésével kapcsolatos feladatok

6. Ön kiskereskedelmi üzletet működtet. A termékek minőségét többféleképpen megadhatják a termelők.

Mutassa be a termékek minőségtanúsítási módjait! Ismertesse, hogy mit jelent a szavatosság és a jótállás! Gyakorlati példákkal támassza alá az élelmiszerek minőségmegőrzésének legfontosabb szabályait!

7. Ön vállalkozásában új munkavállalót vesz fel.

Ennek keretében mutassa be a munkaviszony keletkezésének feltételeit! Foglalja össze, hogy mit tartalmaz a munkaszerződés, milyen időtartamra szólhat! Beszéljen arról, hogy mi a szerepe a próbaidőnek, milyen előnye van a próbaidő kikötésének!

8. Egyik munkavállalója szeretné megszüntetni az Ön vállalkozásával kötött határozatlan idejű munkaviszonyát.

Mutassa be a munkaviszony megszűnésének módjait (felmondás, közös megegyezés, azonnali hatály)! Milyen szabályok vonatkoznak a felmondási időre, illetve a végkielégítésre? Jár-e a munkavállalónak jelen esetben végkielégítés?

9. Ön mint a Gyógyulj Növényekkel Bt. tulajdonosa, megtervezi munkavállalói munkaidő-beosztását.

Mutassa be a munkaidő beosztásának lehetőségeit, a munkaidő-nyilvántartás lehetséges módjait! Ismertesse, hogy milyen mutatókkal vizsgálhatja a létszám hatékony foglalkoztatását?

10. Ön mint egy piacra épp belépni készülő vállalkozás alapítótagja, felméri a piac állapotát és a vállalkozás jelenlegi helyzetét.

Mutassa be a vállalkozás mikrokörnyezetének elemeit, hatásukat a vállalkozásra, a mikrokörnyezetből szerezhető szükséges információkat! Fejtse ki a szekunder információszerezés módjait, alkalmazásának előnyeit és hátrányait!

Szakképesítés-ráépülés: 35 341 02 Gyógynövény eladó

Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Kisvállalkozások alapításával, működtetésével kapcsolatos feladatok

11. Ön mint egy piacra épp belépni készülő vállalkozás alapítótagja, felméri a piac állapotát és a vállalkozás jelenlegi helyzetét.

Mutassa be a primer piackutatás elemeit, a primer kutatás előnyeit és hátrányait! Beszéljen a megfigyelés és a kísérlet alkalmazásáról a kutatásban!

Szakképesítés-ráépülés: 35 341 02 Gyógynövény eladó

Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Kisvállalkozások alapításával, működtetésével kapcsolatos feladatok

12. Ön piackutatást végez vásárlói körében. Ehhez a megkérdezéses vizsgálatot választotta.

Mutassa be a megkérdezéses vizsgálat jellemzőit, módjait, alkalmazásának előnyeit és hátrányait! Foglalja össze a kérdőívszerkesztés szabályait, a kérdések csoportosításának lehetőségeit!

13. Ön tervezi meg vállalkozásának marketingmunkáját. Ennek keretében kidolgozza marketingmixét.

Nevezze meg a marketingmix elemeit! Mutassa be ezek közül az árpolitikát, árstartégiát és ártaktikát, az árképzés módjait! Melyek az ár alakítását befolyásoló jogszabályok?

14. Ön megtervezi a következő időszak marketingkommunikációs tevékenységét. Mutassa be a kommunikációs mix elemeit! Beszéljen részletesen a kisvállalkozások által alkalmazható reklámeszközökről!

Ismertesse a reklámhatás és a reklámhatékonyság lényegét!

Szakképesítés-ráépülés: 35 341 02 Gyógynövény eladó

Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Kisvállalkozások alapításával, működtetésével kapcsolatos feladatok

15. Vállalkozása marketingkommunikációs tervének kidolgozása során most a PR-tevékenységet kell megterveznie.

Mutassa be a PR-tevékenységet, valamint a kisvállalkozások által alkalmazható PR-módszereket! Ismertesse a marketingakciók alkalmazását, és mutassa be ezeket gyakorlati példákon keresztül! Hasonlítsa össze a reklám- és a PR-tevékenységet!

Szakképesítés-ráépülés: 35 341 02 Gyógynövény eladó

Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Kisvállalkozások alapításával, működtetésével kapcsolatos feladatok

16. Önnek egy kiskereskedelmi egysége van, ahol meg kell oldania az áru- és vagyonvédelem problémáját.

Mutassa be az áru- és vagyonvédelem élőerős és műszaki eszközökkel történő lehetőségeit! Mikor, melyik módszert alkalmazná?

17. Ön mint egy gyógynövényszaküzlet tulajdonosa, megszervezi és megtervezi az árubeszerzés folyamatát.

Ismertesse az árubeszerzési folyamat szakaszait, az árurendelés módjait! Mutassa be az áruátvétel módjait, az esetleges minőségi és mennyiségi eltérések megoldásának lehetséges módjait!

18. Ön mint egy gyógynövényszaküzlet tulajdonosa, megtervezi a készletgazdálkodást a következő időszakra.

Határozza meg a készlet és a készletgazdálkodás fogalmát! Mutassa be a készletnagyságot meghatározó tényezőket! Mit értünk nyitó-, záró- és átlagkészlet alatt? Fejtse ki a minimális, maximális és optimális készlet fogalmait! Mit értünk a jelzőkészletszint fogalma alatt?

19. Önnek egy kiskereskedelmi egysége van. Most elszámoltatja alkalmazottait. Mutassa be a leltározás fogalmát, fajtáit! Ismertesse a leltározás folyamatát az előkészítéstől a leltáreredmény megállapításáig! Milyen vezetői teendői vannak leltárhiány esetén?

20. Könyvelőjével a vállalkozás várható eredményét kalkulálja. Tulajdonostársa nincs tisztában a fogalmakkal, ezért segít neki.

Mutassa be az eredmény keletkezését az üzleti vállalkozások esetében, valamint az egyes eredményrészekben elszámolt hozamokat és ráfordításokat! Vezesse le, hogyan függ össze a költségek alakulása az eredménnyel! Fejtse ki, mit jelent az észszerű költséggazdálkodás!

AZ ÉRTÉKELÉS SZEMPONTJAI

Tanári példány

1. Egy jó barátja egyéni vállalkozást szeretne indítani. Öntől kér tanácsot.

Mutassa be az egyéni vállalkozás alapításának menetét! Ismertesse, milyen feltételeknek kell ehhez teljesülni, illetve azt, hogy kik nem lehetnek egyéni vállalkozók! Milyen anyagi felelősséggel jár az egyéni vállalkozói tevékenység? Mutassa be, hogyan szűnhet meg az egyéni vállalkozás!

Kulcsszavak, fogalmak:

- Az egyéni vállalkozói tevékenység megkezdésének feltételei
- Az egyéni vállalkozói tevékenység bejelentése elektronikusan, szükséges adatok
- Milyen esetekben nem jogosult valaki egyéni vállalkozói tevékenységre
- Kiket foglalkoztathat az egyéni vállalkozó
- Milyen felelőssége van az egyéni vállalkozónak
- Hogyan szüntethetik meg és szűnik meg az egyéni vállalkozás, milyen lépéseket kell megtenni
- Mit jelent a tevékenység szüneteltetése, mi a feltétele, hogyan jelentik be, mik az időkorlátai

2. Családjával kisvállalkozás indítását tervezi. Nem tudnak választani a lehetőségek közül, így Önnek kell bemutatni azokat.

Foglalja össze a társas vállalkozások közül a betéti társaság és a közkereseti társaság alapításának feltételeit, az alapítás menetét! Beszéljen az említett vállalkozások irányításának, vezetésének rendszeréről! Sorolja fel a társas vállalkozások jogutóddal és jogutód nélkül történő megszűnésének eseteit!

Kulcsszavak, fogalmak:

- A betéti társaság és a közkereseti társaság fogalma, meghatározása
- Az alapító okiratuk neve és tartalma
- Az alapítók vagy tagok felelőssége
- A legfőbb döntést hozó szerv neve, jogkörei
- A vállalkozás vezetésére ki(k) jogosult(ak)
- Átalakulásuk és megszűnésük szabályai
- Az összeolvadás, beolvadás, szétválás és kiválás lényege, mi az átalakulás
- A felszámolás és a végelszámolás lényege
- A csődeljárás lényege

3. Családjával kft. indítását tervezi. Nem ismerik a vállalkozási formát, ezért Önnek kell bemutatni azt.

Mondja el a korlátolt felelősségű társaság alapításának menetét! Ismertesse, milyen feltételeknek kell ehhez teljesülni, illetve azt, hogy kik nem lehetnek egyéni vállalkozók! Mutassa be, hogyan szűnhet meg az egyéni vállalkozás!

Kulcsszavak, fogalmak:

- A korlátolt felelősségű társaság fogalma, meghatározása
- Az alapító okirat neve és tartalma
- A törzstőke és törzsbetét, üzletrész fogalmi, mértékükre vonatkozó szabályok
- Az alapítók vagy tagok felelőssége
- A legfőbb döntést hozó szerv neve, jogkörei
- A vállalkozás vezetésére ki(k) jogosult(ak)
- A felügyelőbizottság és a könyvvizsgáló feladatai
- Átalakulása és megszűnésének szabályai

4. Ön kisvállalkozást indított. Ehhez üzleti tervet kell készítenie.

Magyarázza el munkatársainak az üzleti terv szerepét a vállalkozások életében! Ismertesse, milyen fejezetekre tagolható! Mutassa be, mely esetekben készíthet egy vállalkozás üzleti tervet!

Kulcsszavak, fogalmak:

- Az üzleti terv szerepe
- Az üzleti terv készítésének esetei, célja
- Az üzleti terv fejezetei
- Az üzleti terv piaci terv része (termékpolitika, árpolitika, értékesítési politika, kommunikációs politika, versenytársak és vevők stb.)
- Az üzleti terv pénzügyi része (az induló tőke szükséglete, a források, a hozamok és ráfordítások, a várható eredmény és annak felhasználása stb.)
- A mellékletek

5. Ön kereskedelmi vállalkozás indítását tervezi. Ehhez tájékozódott a fogyasztói érdekvédelem szabályairól.

Mutassa be a fogyasztói érdekvédelem szerveit! Foglalja össze, hogy milyen szabályok vonatkoznak a vásárlók reklamációjának intézésére! Milyen szabályokat kell betartani egy vállalkozásnak a vásárlók könyvére vonatkozóan?

Kulcsszavak, fogalmak:

- A fogyasztók érdekvédelmi szervei (KH Fogyasztóvédelmi Felügyelősége, Békéltető Testületek, Gazdasági Versenyhivatal, Kereskedelmi és Iparkamara, Alapvető Jogok Biztosának Hivatala, Országos Fogyasztóvédelmi Egyesület stb.)
- A vevőreklamáció intézése (javíttatás, árengedmény, csere vagy visszavásárlás), a szükséges dokumentumok (nyugta, jótállási jegy, garancia)
- A vásárlók könyvének szerepe, elhelyezése, a bejegyzések kezelése (GDPR)

6. Ön kiskereskedelmi üzletet működtet. A termékek minőségét többféleképpen megadhatják a termelők.

Mutassa be a termékek minőségtanúsítási módjait! Ismertesse, hogy mit jelent a szavatosság és a jótállás! Gyakorlati példákkal támassza alá az élelmiszerek minőségmegőrzésének legfontosabb szabályait!

Kulcsszavak, fogalmak:

- Az osztályba sorolás, a szabvány, a minőségtanúsítvány, a műszaki leírás, összehasonlító árucímke, áruteszt, állami zárszalag, KÁF
- A védjegy és a márkajel szerepe
- A szavatosság szabályai
- A jótállás vagy garancia szabályai
- A minőségmegőrzési idő feltüntetése élelmiszerek esetén
- A minőségmegőrzés feltételei gyógynövénytermékek esetén

7. Ön vállalkozásában új munkavállalót vesz fel.

Ennek keretében mutassa be a munkaviszony keletkezésének feltételeit! Foglalja össze, hogy mit tartalmaz a munkaszerződés, milyen időtartamra szólhat! Beszéljen arról, hogy mi a szerepe a próbaidőnek, milyen előnye van a próbaidő kikötésének!

Kulcsszavak, fogalmak:

- A munkaviszonyt szabályozó legfontosabb jogszabályok
- A munkaszerződés megkötésére vonatkozó legfontosabb szabályok (milyen formában, kikkel, milyen időtartalomra, mikor köthető)
- A munkaszerződés legjellemzőbb tartalmi elemei
- A próbaidő szerepe, minimális és maximális mértéke, célja, előnye a felek részére
- Mit vállal a munkavállaló, ha létrejön a munkaszerződés
- Mit vállal a munkáltató, ha létrejön a munkaszerződés

8. Egyik munkavállalója szeretné megszüntetni az Ön vállalkozásával kötött határozatlan idejű munkaviszonyát.

Mutassa be a munkaviszony megszűnésének módjait (felmondás, közös megegyezés, azonnali hatály)! Milyen szabályok vonatkoznak a felmondási időre, illetve a végkielégítésre? Jár-e a munkavállalónak jelen esetben végkielégítés?

Kulcsszavak, fogalmak:

- A munkaviszony megszüntetésének módjai (felmondás a munkavállaló vagy a munkáltató részéről, a közös megegyezés lényege és az azonnali hatályú felmondás esete)
- A munkaviszony megszüntetése határozott idejű munkaszerződés esetén
- A felmondás szabályai
- A felmondási idő mértéke és szerepe
- A végkielégítés feltételei, mértéke
- Döntés a jelen helyzetben

9. Ön mint a Gyógyulj Növényekkel Bt. tulajdonosa, megtervezi munkavállalói munkaidő-beosztását.

Mutassa be a munkaidő beosztásának lehetőségeit, a munkaidő-nyilvántartás lehetséges módjait! Ismertesse, hogy milyen mutatókkal vizsgálhatja a létszám hatékony foglalkoztatását!

Kulcsszavak, fogalmak:

- A munkaidő-beosztás lehet egyenletes, egyenlőtlen és osztott
- Mit értünk rugalmas munkaidő alatt
- A munkaidő-nyilvántartás tartalma
- Munkaidő-nyilvántartás módjai (elektronikus és papíralapú)
- Mit köteles a munkáltató nyilvántartani
- A létszámhatékonyság mutatói: fluktuáció vagy váltás, váltásintenzitás, létszámkihasználás, átlagos állományi létszám és dolgozói létszám

10. Ön mint egy piacra épp belépni készülő vállalkozás alapítótagja, felméri a piac állapotát és a vállalkozás jelenlegi helyzetét.

Mutassa be a vállalkozás mikro környezetének elemeit, hatásukat a vállalkozásra, a mikro környezetből szerezhető szükséges információkat! Fejtse ki a szekunder információ szerzés módjait, alkalmazásának előnyeit és hátrányait!

Kulcsszavak, fogalmak:

- A mikro környezet (vevők, versenytársak, hivatalok, ellenőrző szervek, pénzügyintézetek, beszállítók stb.)
- A kölcsönhatás lényege
- Az információ szerzés módjai: primer és szekunder módszerekkel

11. Ön mint egy piacra épp belépni készülő vállalkozás alapítótagja, felméri a piac állapotát és a vállalkozás jelenlegi helyzetét.

**Mutassa be a primer piackutatás elemeit, a primer kutatás előnyeit és hátrányait!
Beszéljen a megfigyelés és a kísérlet alkalmazásáról a kutatásban!**

Kulcsszavak, fogalmak:

- A primer piackutatás módjai, (megkérdezés, megfigyelés és kísérlet)
- A primer kutatás előnyei és hátrányai
- A megfigyelés módjai, alkalmazásának feltételei és korlátai
- A kísérlet alkalmazásának lehetőségei, módjai

12. Ön piackutatást végez vásárlói körében. Ehhez a megkérdezéses vizsgálatot választotta.

Mutassa be a megkérdezéses vizsgálat jellemzőit, módjait, alkalmazásának előnyeit és hátrányait! Foglalja össze a kérdőívszerkesztés szabályait, a kérdések csoportosításának lehetőségeit!

Kulcsszavak, fogalmak:

- A megkérdezés alkalmazásának feltételei
- A megkérdezés csoportosítása
- A megkérdezés alkalmazásának előnyei és hátrányai
- A kérdőív szerepe a megkérdezésben
- A kérdőív szerkesztésének folyamata
- A kérdőívvel szemben támasztott követelmények
- A kérdések fajtái

13. Ön tervezi meg vállalkozásának marketingmunkáját. Ennek keretében kidolgozza marketingmixét.

Nevezze meg a marketingmix elemeit! Mutassa be ezek közül az árpolitikát, árstartégiát és ártaktikát, az árképzés módjait! Melyek az ár alakítását befolyásoló jogszabályok?

Kulcsszavak, fogalmak:

- A termékpolitika, az árpolitika, az értékesítéspolitikája és a kommunikációs mix (reklám, PR, SP és PS)
- Az árpolitika fogalma, az árstratégia és az ártaktika
- Az árképzés elvei (kereslethez igazodó, versenytársakhoz igazodó, költségelvű, promóciós árképzés)
- Az áralakítás jogszabályi háttere (áfa-tv., tisztességtelen piaci magatartás tilalma)

14. Ön megtervezi a következő időszak marketingkommunikációs tevékenységét. Mutassa be a kommunikációs mix elemeit! Beszéljen részletesen a kisvállalkozások által alkalmazható reklámeszközökről!

Ismertesse a reklámhatás és a reklámhatékonyság lényegét!

Kulcsszavak, fogalmak:

- Elemei: reklám, PR, SP, PS (fogalmuk, csoportosításuk)
- Helyi hatású reklámeszközök, kiválasztásuk szempontjai: helyi tv, teletex, reklámújság, kirakat, alkalmazásuk előnyei és hátrányai
- A reklámhatás fogalma, mérése
- A reklámhatékonyság fogalma és mérése

15. Vállalkozása marketingkommunikációs tervének kidolgozása során most a PR-tevékenységet kell megterveznie.

Mutassa be a PR-tevékenységet, valamint a kisvállalkozások által alkalmazható PR-módszereket! Ismertesse a marketingakciók alkalmazását, és mutassa be ezeket gyakorlati példákon keresztül! Hasonlítsa össze a reklám- és a PR-tevékenységet!

Kulcsszavak, fogalmak:

- A PR fogalma, a PR-eszközök csoportosítása (külső és belső)
- A PR célja
- Helyi hatású PR-eszközök: mecenatúra, szponzorálás helyi célok megvalósítása érdekében
- Marketingakciók: árengedmények, pontgyűjtő akciók, utalványok stb.
- A reklám és PR összehasonlítása cél, mérhetőség, költséghatékonyság szempontjából

16. Önnek egy kiskereskedelmi egysége van, ahol meg kell oldania az áru- és vagyónvédelem problémáját.

Mutassa be az áru- és vagyónvédelem élőerős és műszaki eszközökkel történő lehetőségeit! Mikor, melyik módszert alkalmazná?

Kulcsszavak, fogalmak:

- Mitől kell védeni a vállalkozás vagyonát
- Eljárás lopás esetén, a lopást megelőző eszközök: tükrök, zárt vitrinek
- Elektronikus áruvédelem (UH, rádiófrekvenciás, elektromágneses)
- kamerák
- Élőerős áruvédelem: biztonsági őrök alkalmazása
- Az eszközök közötti választás szempontjai

17. Ön mint egy gyógynövényszaküzlet tulajdonosa, megszervezi és megtervezi az árubeszerzés folyamatát.

Ismertesse az árubeszerzési folyamat szakaszait, az árurendelés módjait! Mutassa be az áruátvétel módjait, az esetleges minőségi és mennyiségi eltérések megoldásának lehetséges módjait!

Kulcsszavak, fogalmak:

- Az árubeszerzés folyamata: szükséges áruk mennyiségének és minőségének meghatározása, szállító kiválasztása, árurendelés, áruátvétel és adminisztrációs feladatok
- Az árurendelés módjai: személyesen, szóban, írásban
- Mennyiségi áruátvétel: dokumentumokkal vagy vakátvétellel
- Minőségi áruátvétel: teljes körű vagy mintavételes
- Eltérés esetén: eljárás mennyiségi eltérés, minőségi eltérés esetén

18. Ön mint egy gyógynövényszaküzlet tulajdonosa, megtervezi a készletgazdálkodást a következő időszakra.

Határozza meg a készlet és a készletgazdálkodás fogalmát! Mutassa be a készletnagyságot meghatározó tényezőket! Mit értünk nyitó-, záró- és átlagkészlet alatt? Fejtse ki a minimális, maximális és optimális készlet fogalmait! Mit értünk a jelzőkészletszint fogalma alatt?

Kulcsszavak, fogalmak:

- A készlet fogalma
- A készletgazdálkodás fogalma
- A készletnagyságot befolyásoló tényezők és hatásuk (árbevétel, áruk jellege, az áru-utánpótlási idő, a pénzügyi és tárolási lehetőségek – ezek hatásai)
- A nyitókészlet fogalma, a zárókészlet fogalma, az átlagkészlet fogalma
- A minimális, maximális és optimális készletnagyság fogalma
- A jelzőkészletszint kialakítása, lényege, alkalmazásának célja

19. Önnek egy kiskereskedelmi egysége van. Most elszámoltatja alkalmazottait. Mutassa be a leltározás fogalmát, fajtáit! Ismertesse a leltározás folyamatát az előkészítéstől a leltáreredmény megállapításáig! Milyen vezetői teendői vannak leltárhiány esetén?

Kulcsszavak, fogalmak:

- A leltár és a leltározás fogalma
- A leltározás fajtái (a leltár felvétele és a leltározás célja alapján)
- A leltározás folyamata kiskereskedelmi egységben
- A leltáreredmény megállapításának menete
- A forgalmazási veszteség fogalma, célja
- A leltárhiány és leltártöbblet meghatározása
- Mi a teendő leltárhiány és leltártöbblet esetén

20. Könyvelőjével a vállalkozás várható eredményét kalkulálja. Tulajdonostársa nincs tisztában a fogalmakkal, ezért segít neki.

Mutassa be az eredmény keletkezését az üzleti vállalkozások esetében, valamint az egyes eredményrészekben elszámolt hozamokat és ráfordításokat! Vezesse le, hogyan függ össze a költségek alakulása az eredménnyel! Fejtse ki, mit jelent az észszerű költséggazdálkodás!

Kulcsszavak, fogalmak:

- Az üzemi-üzleti eredmény keletkezése, a hozamok és ráfordítások
- A pénzügyi eredmény keletkezése, a hozamok és ráfordítások
- Az adózás előtti eredmény
- Az adóalap keletkezése
- Az adózott eredmény
- A költségekkel való takarékoság hatási az eredményre hosszú és rövid távon
- Mit jelent az észszerű költséggazdálkodás

