

NEMZETGAZDASÁGI MINISZTERIUM

35 341 01 Boltvezető

Komplex szakmai vizsga

Szóbeli vizsgatevékenysége

A vizsgafeladat megnevezése: Kisvállalkozás alapításával, működtetésével kapcsolatos feladatok

A vizsgafeladat időtartama: 25 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40%

A 315/2013. (VIII. 28.) Kormányrendelet 3. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a szakmai vizsga szóbeli tételét a 000727/2018 – 5520 számon kiadom.



Jóváhagyta:



2018
NEMZETI SZAKKÉPZÉSI ÉS FELNŐTTKÉPZÉSI HIVATAL

Érvényes: 2018. 04. 17-től

Szakképesítés: 35 341 01 Boltvezető

Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Kisvállalkozás alapításával, működtetésével kapcsolatos feladatok

A vizsgafeladat ismertetése: szóbeli központilag összeállított vizsga kérdései a IV. Szakmai követelmények fejezetben megadott követelménymodulok alábbi témaköreit tartalmazzák:

A kisvállalkozás alapításával kapcsolatos vezetői feladatok

A kisvállalkozás finanszírozásával kapcsolatos vezetői feladatok

Üzleti terv készítésével kapcsolatos vezetői feladatok

A tárgyi eszközök biztosításával, karbantartásával, fejlesztésével kapcsolatos vezetői feladatok

Élelmiszerbiztonsági, higiéniai, minőségügyi vezetői feladatok

A fogyasztói érdekvédelemmel, vásárlói reklamációval kapcsolatos vezetői feladatok

A munkáltatói jogkörből eredő vezetői feladatok

A hatékony létszámgazdálkodással kapcsolatos vezetői feladatok

A kisvállalkozás piaci környezetének megismerésére vonatkozó vezetői feladatok

A kisvállalkozás marketing tevékenységével kapcsolatos vezetői feladatok

Áru- és vagyónvédelemmel kapcsolatos vezetői feladatok

Az árubeszerzéssel, a hibás teljesítéssel kapcsolatos vezetői feladatok

Készletgazdálkodással, leltáreredmény megállapításával kapcsolatos vezetői feladatok

Az árkialakításra vonatkozó vezetői feladatok

A költségek tervezésével kapcsolatos vezetői feladatok

Az eredmény keletkezése, nagyságát meghatározó tényezők tervezése, értelmezése

A kisvállalkozás átszervezésével, megszüntetésével kapcsolatos vezetői feladatok

A tételhez használható segédeszközöket a vizsgaszervező biztosítja.

A feladatsor első részében található 1–20-ig számozott vizsgakérdéseket ki kell nyomtatni, majd pontosan kettévágni. Ezek lesznek a húzótételek.

A második részben található a tanári példány, mely az értékelést segíti.

A tételsor a (25/2017. (VIII. 31.) NGM rendelettel módosított) 27/2012. (VIII. 27.) NGM rendeletben foglalt szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye alapján készült.

- 1. Foglalja össze, hogy egy kereskedelmi egység létrehozása esetén milyen vállalkozási formák közül és milyen szempontok alapján választ! Határozza meg, hogy milyen hatóságoktól és milyen engedélyekre van szüksége a működés megkezdéséhez! Milyen előírások vonatkoznak a szakképzettségre?**

A tételhez használható segédeszköz:

Társasági szerződésminták

Működési engedélyminta

- 2. Mutassa be egy vállalkozás finanszírozásának lehetséges formáit! Részletezze a különböző finanszírozási módokhoz kapcsolódó kockázatokat! Milyen tényezők befolyásolják a boltvezetőt döntése meghozatalában? Mondja el a bankszámlanyitás menetét!**

A tételhez használható segédeszköz:

Társasági szerződésminta

Alaptőke, törzstőke befizetéséről szóló igazolások

Hitelkérelem

Pénzügyi tájékoztatók, hitelajánlatok, szórólapok

Bankszámlaszerződés

Szakképesítés: 35 341 01 Boltvezető

Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Kisvállalkozás alapításával, működtetésével kapcsolatos feladatok

- 3. Határozza meg az üzleti terv lényegét! Milyen szerepet tölt be az üzleti terv belső és külső felhasználók számára? Beszéljen az üzleti terv felépítéséről és az egyes fejezetek tartalmáról!**

A tételhez használható segédeszköz:

Üzleti terv

Szakképesítés: 35 341 01 Boltvezető

Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Kisvállalkozás alapításával, működtetésével kapcsolatos feladatok

- 4. Jellemezze a különböző boltképekhez tartozó tárgyi eszköz szükségletet! Mutassa be a kereskedelmi egységekben használt gépeket, berendezéseket, azok jellemzőit! Részletesen fejtse ki a mellékletben látható rajz alapján a kereskedelmi egység felosztását! Az értékesítés jellege alapján milyen tárgyi eszközökre van szükség? Térjen ki a felsorolt tárgyak karbantartására, fejlesztésére!**

A tételhez használható segédeszköz:

Az értékesítési módot egyértelműen meghatározó bolti alaprajz

Szakképesítés: 35 341 01 Boltvezető

Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Kisvállalkozás alapításával, működtetésével kapcsolatos feladatok

- 5. Értelmezze a minőségbiztosítás lényegét! Mutassa be szerepét, jelentőségét a kereskedelmi egység működtetése során! Jellemezze a nemzetközi minőségbiztosítási rendszereket! Mit fejez ki a minőségtanúsítás?**

A tételhez használható segédeszköz:

Minőségi bizonyítvány

Termékcímke

Műszaki leírás

Szakképesítés: 35 341 01 Boltvezető

Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Kisvállalkozás alapításával, működtetésével kapcsolatos feladatok

- 6. Értelmezze az élelmiszerbiztonság és a higiénia fogalmát, illetve azok összefüggéseit! Milyen kereskedelmi egységekben van kiemelt jelentősége a HACCP alkalmazásának? Mutassa be a HACCP dokumentálását, felülvizsgálatát és ellenőrzését!**

A tételhez használható segédeszköz:

„Rendszeres ellenőrzések javasolt listája” dokumentum

Szakképesítés: 35 341 01 Boltvezető

Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Kisvállalkozás alapításával, működtetésével kapcsolatos feladatok

- 7. Határozza meg a fogyasztói érdekvédelem feladatát! Mutassa be a fogyasztóvédelmi jogszabály előírásait, illetve a fogyasztói tájékoztatás célját! Értelmezze a mellékelt feliratokat, jeleket, jelöléseket!**

A tételhez használható segédeszköz:

Különböző minőségi jelek, védjegyek ábrái, piktogramjai

Szakképesítés: 35 341 01 Boltvezető

Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Kisvállalkozás alapításával, működtetésével kapcsolatos feladatok

- 8. Sorolja fel az eladás utáni, értékesítéshez kapcsolódó teendőket! Értelmezze a jóállás és a szavatosság közötti különbséget! Mutassa be a fogyasztói észrevételek intézésének feladatait, a kereskedelmi egység kötelezettségeit, jogait, továbbá a boltvezető teendőit a vevő reklamációja során!**

A tételhez használható segédeszköz:

Vásárlók könyve

Reklamációs levél

Szakképesítés: 35 341 01 Boltvezető

Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Kisvállalkozás alapításával, működtetésével kapcsolatos feladatok

- 9. Foglalja össze a munkavégzésre vonatkozó szabályozást! Mutassa be a munkafelvétellel kapcsolatos munkaügyi feladatokat, a munkaviszony megszűnésekor a teendőket! Jellemezze a munkarend kialakításának szempontjait, térjen ki a munkabér fizetésére, a szabadságok kiadására vonatkozó aktuális szabályokra!**

A tételhez használható segédeszköz:

Munkaszerződés

Szakképesítés: 35 341 01 Boltvezető

Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Kisvállalkozás alapításával, működtetésével kapcsolatos feladatok

- 10. Mutassa be a kereskedelmi egység rendelkezésére álló erőforrások fajtáit! Fejtse ki a létszámgazdálkodás feladatait, illetve az azt befolyásoló tényezőket! Jellemezze a hatékony humánerőforrás-gazdálkodás módjait! Értelmezze az ide kapcsolódó mutatószámokat!**

A tételhez használható segédeszköz:

Munkaszerződés

Beosztás, jelenléti ív

Szakképesítés: 35 341 01 Boltvezető

Szöbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Kisvállalkozás alapításával, működtetésével kapcsolatos feladatok

- 11. Sorolja fel a kereskedelmi egység működésére ható mikrokörnyezeti és makrokörnyezeti elemeket! Jellemezze ezen elemek befolyását a boltvezető döntéseire és azt, hogy a döntések milyen módon hatnak vissza a mikrokörnyezetre!**

A tételhez használható segédeszköz:

Szórólapok, újságok

Szakképesítés: 35 341 01 Boltvezető

Szöbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Kisvállalkozás alapításával, működtetésével kapcsolatos feladatok

- 12. Részletezze a piackutatás feladatát, fajtáit! Határozza meg a marketingkommunikációs eszközöket, promóciós módszereket! Jellemezze a boltvezető rendelkezésére álló marketingeszközöket! Melyek a leggyakrabban alkalmazott eszközök egy kereskedelmi egység számára?**

A tételhez használható segédeszköz:

Reklámújságok

Áruminta fotók

Törzsvásárlói kártya

Szakképesítés: 35 341 01 Boltvezető

Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Kisvállalkozás alapításával, működtetésével kapcsolatos feladatok

- 13. Foglalja össze az áru- és vagyonevédelem jelentőségét, szempontjait! Mutassa be a kereskedelmi egységekben alkalmazható vagyonevédelmi megoldásokat! Részletesen beszéljen a különböző áruvédelmi rendszerekről és azok felhasználási területeiről!**

A tételhez használható segédeszköz:

Fotók áru- és vagyonevédelmi eszközökről

Szakképesítés: 35 341 01 Boltvezető

Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Kisvállalkozás alapításával, működtetésével kapcsolatos feladatok

- 14. Beszéljen az áruforgalmi folyamat fő szakaszairól! Mutassa be a beszerzés szempontrendszerét! Jellemezze az áruátvétel folyamatát, térjen ki a hibás teljesítéskori teendőkre! Határozza meg a beszerzés és készletezés kapcsolatát!**

A tételhez használható segédeszköz:

Ajánlat

Megrendelőlevél

Számla, szállítólevél

Jegyzőkönyv

Szakképesítés: 35 341 01 Boltvezető

Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Kisvállalkozás alapításával, működtetésével kapcsolatos feladatok

- 15. Részletezze a készletezés szerepét az áruforgalmi folyamatban! Mutassa be a készletek fajtáit! Beszéljen a készletgazdálkodásról és a hozzá kapcsolódó költségekről! Jellemezze az értékesítés készletgazdálkodásra gyakorolt hatását!**

A tételhez használható segédeszköz:

Formanyomtatványok

Bizonylatok

Szakképesítés: 35 341 01 Boltvezető

Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Kisvállalkozás alapításával, működtetésével kapcsolatos feladatok

- 16. Határozza meg a leltározás fogalmát, célját! Mutassa be a leltár fajtáit és a leltározás lebonyolításának menetét! Értelmezze a mellékletben szereplő leltározási dokumentumokat!**

A tételhez használható segédeszköz:

Leltárfelvételi ív

Leltárösszesítő

Leltározási jegyzőkönyv

Szakképesítés: 35 341 01 Boltvezető

Szöbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Kisvállalkozás alapításával, működtetésével kapcsolatos feladatok

- 17. Mutassa be a fogyasztói ár felépítését! Foglalja össze az árak típusait és az árképzés fajtáit, valamint az árki alakítás lehetséges módjait! Sorolja fel az árra ható tényezőket!**

A tételhez használható segédeszköz:

Nem használható!

Szakképesítés: 35 341 01 Boltvezető

Szöbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Kisvállalkozás alapításával, működtetésével kapcsolatos feladatok

- 18. Határozza meg a költség fogalmát! Csoportosítsa a költségeket különböző szempontok alapján! Értelmezze a költségek tervezhetőségét! Sorolja fel a boltvezető által felügyelhető, ellenőrizhető költségeket!**

A tételhez használható segédeszköz:

Nem használható!

Szakképesítés: 35 341 01 Boltvezető

Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Kisvállalkozás alapításával, működtetésével kapcsolatos feladatok

- 19. Értelmezze az eredmény fogalmát, mutassa be fajtáit! Határozza meg, hogyan történik az eredmény nyilvántartása! Melyek a kereskedelmi egység eredményeit befolyásoló tényezők?**

A tételhez használható segédeszköz:

Mérleg

Eredménykimutatás

Szakképesítés: 35 341 01 Boltvezető

Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Kisvállalkozás alapításával, működtetésével kapcsolatos feladatok

- 20. Határozza meg a vállalkozás átszervezésének lehetőségeit! Mutassa be az idevonatkozó szabályozást! Mi a különbség a vállalkozás jogutóddal, illetve jogutód nélküli megszűnése között? Részletezze a jogutód nélküli megszűnés esteit!**

A tételhez használható segédeszköz:

Cégekönyv

AZ ÉRTÉKELÉS SZEMPONTJAI

Tanári példány

- 1. Foglalja össze, hogy egy kereskedelmi egység létrehozása esetén milyen vállalkozási formák közül és milyen szempontok alapján választ! Határozza meg, hogy milyen hatóságoktól és milyen engedélyekre van szüksége a működés megkezdéséhez! Milyen előírások vonatkoznak a szakképzettségre?**

A tételhez használható segédeszköz:

Társasági szerződésminták

Működési engedélyminta

Kulcsszavak, fogalmak:

- Társas vállalkozások formái, jellemzői (jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság)
- Szakhatóságok (ÁNTSZ, NAV, NMH stb.)
- Működési engedély (kérelmezés, jegyző szerepe)

- 2. Mutassa be egy vállalkozás finanszírozásának lehetséges formáit! Részletezze a különböző finanszírozási módokhoz kapcsolódó kockázatokat! Milyen tényezők befolyásolják a boltvezetőt döntése meghozatalában? Mondja el a bankszámlanyitás menetét!**

A tételhez használható segédeszköz:

Társasági szerződésminta

Alaptőke, törzstőke befizetéséről szóló igazolások

Hitelkérelem

Pénzügyi tájékoztatók, hitelajánlatok, szórólapok

Bankszámlaszerződés

Kulcsszavak, fogalmak:

- A finanszírozás külső, belső formái (részvénykibocsátás, tagi kölcsön, hitel, kötvénykibocsátás stb.)
- Induló tőke (alaptőke, törzstőke, apport)
- Korlátolt, korlátlan felelősség
- A finanszírozók által támasztott követelmények (megtérülés, kamat, osztalék, döntéshozatal, THM stb.)
- A bankszámla nyitásának menete (aláírási címpéldány, bankszámla feletti rendelkezési jog stb.)

- 3. Határozza meg az üzleti terv lényegét! Milyen szerepet tölt be az üzleti terv belső és külső felhasználók számára? Beszéljen az üzleti terv felépítéséről és az egyes fejezetek tartalmáról!**

A tételhez használható segédeszköz:

Üzleti terv

Kulcsszavak, fogalmak:

- Az üzleti terv célja (tulajdonosok, stratégiai döntések, banki hitelfelvétel)
- Az üzleti terv részei (vezetői összefoglaló, vállalkozás általános bemutatása, output ismertetése, működési terv, marketingterv, vállalkozás szervezeti felépítése, pénzügyi terv)

- 4. Jellemezze a különböző boltképekhez tartozó tárgyi eszköz szükségletet! Mutassa be a kereskedelmi egységekben használt gépeket, berendezéseket, azok jellemzőit! Részletesen fejtse ki a mellékletben látható rajz alapján a kereskedelmi egység felosztását! Az értékesítés jellege alapján milyen tárgyi eszközökre van szükség? Térjen ki a felsorolt tárgyak karbantartására, fejlesztésére!**

A tételhez használható segédeszköz:

Az értékesítési módot egyértelműen meghatározó bolti alaprajz

Kulcsszavak, fogalmak:

- A kereskedelmi egység részei (elárusító, üzemi helyiség)
- Hűtőberendezések, mérlegek, aprító-, szeletelő-, csomagológépek
- Anyagmozgató eszközök (targonca, molnárkocsi, „béka”)
- Biztonságtechnikai eszközök (áruvédelem, vagyonvédelem)
- Árazást és készletnyilvántartást segítő eszközök
- Fizetéskor használt tárgyi eszközök (pénztárgép, pénzvizsgáló, POS terminál, vonalkódeolvasó)
- Folyamatos ellenőrzés, karbantartási átalányszerződés, fejlesztés: forgalom-, tőke- és technikai haladás függvényében

- 5. Értelmezze a minőségbiztosítás lényegét! Mutassa be szerepét, jelentőségét a kereskedelmi egység működtetése során! Jellemezze a nemzetközi minőségbiztosítási rendszereket! Mit fejez ki a minőségtanúsítás?**

A tételhez használható segédeszköz:

Minőségi bizonyítvány

Termékcímke

Műszaki leírás

Kulcsszavak, fogalmak:

- Objektív és szubjektív minőségi jellemzők
- A minőségre ható tényezők
- Nemzetközi minőségbiztosítási rendszerek (ISO, TQM) és alapelveik (vevői elégedettség, bizalomkeltés)
- Minőségtanúsítás – vásárlói tájékoztatás (minőségi bizonyítvány, műbizonylat, kezelési útmutató, műszaki leírás, hatósági tanúsítvány, védjegy)
- Szabvány

- 6. Értelmezze az élelmiszerbiztonság és a higiénia fogalmát, illetve azok összefüggéseit! Milyen kereskedelmi egységekben van kiemelt jelentősége a HACCP alkalmazásának? Mutassa be a HACCP dokumentálását, felülvizsgálatát és ellenőrzését!**

A tételhez használható segédeszköz:

„Rendszeres ellenőrzések javasolt listája” dokumentum

Kulcsszavak, fogalmak:

- Élelmiszerbiztonság, higiénia fogalma
- Élelmiszerbiztonság (veszélyelemzés, egészségi ártalmak, tárolási módok, szabályok)
- A HACCP rendszer lényege
- A HACCP rendszer kialakítása (kritikus pontok, határértékek, dokumentáció)
- Hatósági ellenőrzés (NÉBIH, NAV, Nemzeti Fogyasztóvédelmi Hatóság)

- 7. Határozza meg a fogyasztói érdekvédelem feladatát! Mutassa be a fogyasztóvédelmi jogszabály előírásait, illetve a fogyasztói tájékoztatás célját! Értelmezze a mellékelt feliratokat, jeleket, jelöléseket!**

A tételhez használható segédeszköz:

Különböző minőségi jelek, védjegyek ábrái, piktogramjai

Kulcsszavak, fogalmak:

- Fogyasztói érdekvédelem (gyártó – kereskedő – fogyasztó)
- Fogyasztóvédelemről szóló törvény
- Az Európai Unió 5 fogyasztói alapjoga
- Minőségi bizonyítvány, termékfelelősség, CE jelzés
- Megkülönböztető minőségi jelek (magyar termék, kiváló áru, TÜV stb.)
- Termékcímke tartalma (minőségi osztály, kezelés, származási hely)
- A fogyasztói ár feltüntetésével kapcsolatos szabályok, előírások

- 8. Sorolja fel az eladás utáni, értékesítéshez kapcsolódó teendőket! Értelmezze a jótállás és a szavatosság közötti különbséget! Mutassa be a fogyasztói észrevételek intézésének feladatait, a kereskedelmi egység kötelezettségeit, jogait, továbbá a boltvezető teendőit a vevő reklamációja során!**

A tételhez használható segédeszköz:

Vásárlók könyve

Reklamációs levél

Kulcsszavak, fogalmak:

- Szavatosság, jótállás, hibás termék, garancia
- Jegyzőkönyv, kártérítési igény
- Vásárlók könyve, vevőreklamáció
- Jogszabályi lehetőségek a problémák kezelésére (árleszállítás, javítás, csere, elállás, szakhatósági vélemény kérése stb.)

- 9. Foglalja össze a munkavégzésre vonatkozó szabályozást! Mutassa be a munkafelvétellel kapcsolatos munkaügyi feladatokat, a munkaviszony megszűnésekor a teendőket! Jellemezze a munkarend kialakításának szempontjait, térjen ki a munkabér fizetésére, a szabadságok kiadására vonatkozó aktuális szabályokra!**

A tételhez használható segédeszköz:

Munkaszerződés

Kulcsszavak, fogalmak:

- Munkaviszony meghatározása, alanyai (munkáltató, munkavállaló)
- Munkaszerződés, munkarend, próbaidő
- Kártérítési felelősség
- Munkaviszony megszüntetése, megszűnése (felmondás, végkielégítés)
- Munkáltató adminisztratív és nyilvántartási feladatai (munkaügyi ellenőrzés)

- 10. Mutassa be a kereskedelmi egység rendelkezésére álló erőforrások fajtáit! Fejtse ki a létszámgazdálkodás feladatait, illetve az azt befolyásoló tényezőket! Jellemezze a hatékony humánerőforrás-gazdálkodás módjait! Értelmezze az ide kapcsolódó mutatószámokat!**

A tételhez használható segédeszköz:

Munkaszerződés

Beosztás, jelenléti ív

Kulcsszavak, fogalmak:

- Vállalkozás erőforrásai (holt tőke, élőmunka – készletgazdálkodás, létszámgazdálkodás)
- Létszámszükséglet, összetétele, nagysága
- Létszámigényt befolyásoló tényezők (értékesítési mód, nyitvatartási idő)
- Hatékony foglalkoztatás
- Mutatószámok (termelékenység, leterheltség, minőségi, létszámkihasználtság, munkaerő-hullámvás intenzitása)

- 11. Sorolja fel a kereskedelmi egység működésére ható mikrokörnyezeti és makrokörnyezeti elemeket! Jellemezze ezen elemek befolyását a boltvezető döntéseire és azt, hogy a döntések milyen módon hatnak vissza a mikrokörnyezetre!**

A tételhez használható segédeszköz:

Szórólapok, újságok

Kulcsszavak, fogalmak:

- A vállalkozás környezete
- A mikrokörnyezet értelmezése, résztvevői (versenytársak)
- A makrokörnyezet értelmezése, résztvevői
- Információgyűjtés formái (statisztikai adatok, kérdőív, kupon)
- Boltvezető döntései (nyitva tartás, árak, akciók stb.)

- 12. Részletezze a piackutatás feladatát, fajtáit! Határozza meg a marketingkommunikációs eszközöket, promóciós módszereket! Jellemezze a boltvezető rendelkezésére álló marketingeszközöket! Melyek a leggyakrabban alkalmazott eszközök egy kereskedelmi egység számára?**

A tételhez használható segédeszköz:

Reklámújságok

Áruminta fotók

Törzsvásárlói kártya

Kulcsszavak, fogalmak:

- Piackutatás (primer módszerei: megfigyelés, kísérlet, megkérdezés; szekunder előnyei, hátrányai)
- Kommunikációs mix elemei (reklám, PR, értékesítésösztönzés, személyes eladás)
- POS, POP eszközök
- Marketingmix elemei (4P,7P)
- Termék-, ár-, értékesítés- és kommunikációs politika lényege és területei

- 13. Foglalja össze az áru- és vagyonsvédelem jelentőségét, szempontjait! Mutassa be a kereskedelmi egységekben alkalmazható vagyonsvédelmi megoldásokat! Részletesen beszéljen a különböző áruvédelmi rendszerekről és azok felhasználási területeiről!**

A tételhez használható segédeszköz:

Fotók áru- és vagyonsvédelmi eszközökről

Kulcsszavak, fogalmak:

- Az áru- és vagyonsvédelem jelentősége, különbözősége
- Elkövetők csoportosítása, elkövetés formái (külső, belső)
- Mechanikai védelem fajtái
- Elektronikus áruvédelmi rendszer (rádiófrekvenciás, elektromágneses, akusztomágnetikus), biztonsági címkék, áruvédelmi kupakok, védőtokok, vezetékes, elektronikus árufelügyeleti rendszer
- Integrált védelmi rendszer, videomegfigyelő rendszer, élőerős védelem
- Belső szabályok, előírások

- 14. Beszéljen az áruforgalmi folyamat fő szakaszairól! Mutassa be a beszerzés szempontrendszerét! Jellemezze az áruátvétel folyamatát, térjen ki a hibás teljesítéskori teendőkre! Határozza meg a beszerzés és készletezés kapcsolatát!**

A tételhez használható segédeszköz:

Ajánlat

Megrendelőlevél

Számla, szállítólevél

Jegyzőkönyv

Kulcsszavak, fogalmak:

- Áruforgalmi folyamat (beszerzés – készletezés – értékesítés)
- A megrendelés lehetséges formái
- Áruátvétel (mennyiségi, minőségi átvétel)
- Adminisztrációs teendők (számla, szállítólevél, átvételi jegyzék)
- Hibás teljesítés (jegyzőkönyv, reklamáció)

- 15. Részletezze a készletezés szerepét az áruforgalmi folyamatban! Mutassa be a készletek fajtáit! Beszéljen a készletgazdálkodásról és a hozzá kapcsolódó költségekről! Jellemezze az értékesítés készletgazdálkodásra gyakorolt hatását!**

A tételhez használható segédeszköz:

Formanyomtatványok

Bizonylatok

Kulcsszavak, fogalmak:

- A készletek nagyságát befolyásoló tényezők (értékesítés, választék szélessége, mélysége)
- A készletek fajtái (eredet szerint, fogyasztói kereslet, árukészlet nagysága szerint stb.)
- A készletgazdálkodás szerepe, jelentősége (készletelemzés, költségek, ráfordítások)
- Készletrugalmassági és -hatékonysági mutatók

- 16. Határozza meg a leltározás fogalmát, célját! Mutassa be a leltár fajtáit és a leltározás lebonyolításának menetét! Értelmezze a mellékletben szereplő leltározási dokumentumokat!**

A tételhez használható segédeszköz:

Leltárfelvételi ív

Leltárösszesítő

Leltározási jegyzőkönyv

Kulcsszavak, fogalmak:

- A leltározás fogalma, célja (nyilvántartások pontosságának ellenőrzése)
- A leltározás fajtái (ellenőrző, elszámoltató, vagyonmegállapító, átadó-átvevő, rovancs)
- A leltározás menete (ütemterv, lebonyolítás, leltáreredmény, leltárkülönbözlet, felelősség)
- A leltáreredmény és forgalmazási veszteség kapcsolata

- 17. Mutassa be a fogyasztói ár felépítését! Foglalja össze az árak típusait és az árképzés fajtáit, valamint az árkialakítás lehetséges módjait! Sorolja fel az árra ható tényezőket!**

A tételhez használható segédeszköz:

Nem használható!

Kulcsszavak, fogalmak:

- Árak típusai (bruttó, nettó, fogyasztói, hatósági stb.,)
- Áfakulcs és áfatartalom
- Elábé és haszonkulcs
- Árréstőmeg, árrésszint meghatározása
- Az árra ható tényezők (költségek, kereslet fizetőképessége, versenytársak árai, termék-életgörbe stb.)

- 18. Határozza meg a költség fogalmát! Csoportosítsa a költségeket különböző szempontok alapján! Értelmezze a költségek tervezhetőségét! Sorolja fel a boltvezető által felügyelhető, ellenőrizhető költségeket!**

A tételhez használható segédeszköz:

Nem használható!

Kulcsszavak, fogalmak:

- A költség fogalma
- A költségek csoportosítása (termelési, megjelenési formája, összetétele, elszámolhatósága szerint stb.)
- Költségek tervezése (közvetlen és közvetett költségek esetén)
- A kereskedelmi egységben felmerülő költségek formái, azok tervezhetősége és a velük való gazdálkodás módja (közüzemi , bér - stb. költségek, hatékony üzemeltetés)

- 19. Értelmezze az eredmény fogalmát, mutassa be fajtáit! Határozza meg, hogyan történik az eredmény nyilvántartása! Melyek a kereskedelmi egység eredményeit befolyásoló tényezők?**

A tételhez használható segédeszköz:

Mérleg

Eredménykimutatás

Kulcsszavak, fogalmak:

- Az eredmény fogalma
- Az eredmény keletkezése (bevétel – ráfordítás = eredmény)
- Az eredmény fajtái: nyereség, veszteség
- Az eredmény kiszámítása, nyilvántartása (eredménykimutatás)

- 20. Határozza meg a vállalkozás átszervezésének lehetőségeit! Mutassa be az idevonatkozó szabályozást! Mi a különbség a vállalkozás jogutóddal, illetve jogutód nélküli megszűnése között? Részletezze a jogutód nélküli megszűnés esteit!**

A tételhez használható segédeszköz:

Cégekönyv

Kulcsszavak, fogalmak:

- A vállalkozás átszervezésének okai, formái (egyéni és társas vállalkozások esetei)
- Megszűnés esetei (belső: végelszámolás, csődeljárás-csődvédelem
külső: felszámolás)
- Felszámolási eljárás és bírósági úton történő érdekérvényesítés összehasonlítása

Szakképesítés: 35 341 01 Boltvezető

Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Kisvállalkozás alapításával, működtetésével kapcsolatos feladatok

ÉRTÉKELÉS

Sorszám	Név	Feladat sorszáma	Osztályzat

.....
dátum

.....
alíírás