

NEMZETI SZAKKÉPZÉSI ÉS FELNŐTTKÉPZÉSI HIVATAL

Komplex szakmai vizsga

Gyakorlati vizsgatevékenység

Szakképesítés száma, megnevezése: 55 345 01 Kis- és középvállalkozások ügyvezetője II.

Vizsgafeladat megnevezése: Összetett informatika feladat megoldása

Gyakorlati vizsgatevékenység időtartama: 120 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

315/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet 27. § 1. bekezdésében foglaltak alapján a gyakorlati feladatlapokra vonatkozó javaslatot – a vizsga megkezdése előtt – a vizsgaelnök a vizsgabizottsági tagok véleménye alapján hagyja jóvá.

Jóváhagyta:

.....
vizsgabizottság elnöke

A vizsgafeladat ismertetése:

A vizsgán a jelölt konkrét vállalkozási feladatokat old meg a tanult informatikai eszközökkel: Táblázatkezelővel listakészítés egy vállalkozás termékeiről/szolgáltatásairól. A meghatározott tartalmú lista megküldése a partnernek egy szövegszerkesztővel elkészített levéllel (A levelet el kell küldeni a megadott e-mail címre és el kell menteni a megadott helyre). Konkurenciaelemzéshez információ keresése az interneten adott termékről/szolgáltatásról. A talált adatok birtokában - figyelembe véve a saját cég adatait is - összehasonlító elemzés készítése. A céges arculati elemeket felhasználva három-négy diából álló prezentáció készítése egy vállalkozói termék/szolgáltatás bemutatójára.

1. Ön egy Mérlegképes könyvelő képzést végző kisvállalkozás vezetője. A képző cég növelni szeretné bevételeit illetve piaci részesedését. Új potenciális vevőket sikerült felkutatni, akik részére az alábbi tájékoztató levelet kell elkészítenie illetve kiküldenie.

Evvel kapcsolatos feladatai:

- Készítse el a tájékoztató levelet a **megadott minta** segítségével! A levél alapját a Forras mappában találja meg *konyveles_nyers.docx* fájl névvel. A mintán látható képet a Forras mappában találja *ceg.jpg* néven.
- Mentse a kész levelet a megadott vizsgakönyvtárba *konyveles* néven!
- A kész levelet a **2-es feladat** megoldása után egy e-mailben a leírtak szerint küldje el.

Kedves Érdeklődő!

Felhívom a figyelmét a következő tanfolyamainkra!

A könyvelés csodálatos világába vezetünk be a kezdő lépésektől a mesterfokozatig!
Fantasztikus ajánlatokkal és kedvezményekkel várunk!

Tanulj nálunk! Tanulj velünk!



Izellő ajánlatainkból:

2-napos tanfolyam étkezéssel már:	→	16.800 Ft/fő
5-napos tanfolyam étkezéssel már:	→	12.500 Ft/fő

A könyveket és felkészítő anyagokat ingyen kapod!

A vizsgadíj: → 12.000 Ft/fő

Az ajánlat érvényessége: 30 nap!

Amennyiben ajánlatunk felkeltette érdeklődésed, keress elérhetőségeink valamelyikén!

☎: +36/1/111-1111

E-mail: peldalstvan@gmail.com

Tisztelettel: → **Példa-István**
tanfolyamvezető

ÉRTÉKELŐ LAP - SZÖVEGSZERKESZTÉS

A vizsgázó neve:

Szöveg begépelése, nincs üres enter	3 pont	
Arial betűtípus, 12 pt betűméret	2 pont	
Félkövré betűstílusok	2 pont	
Nagyobb betűméret	2 pont	
Sorközre (1,15), megfelelő térközre (6 és 12 pt)	4 pont	
Sorkizárt igazítás	2 pont	
Dőlt stílus	2 pont	
„2 napos” rész táblázattal vagy tabulátorral	3 pont	
Szimbólum beszúrása	3 pont	
Kép beszúrása és igazítása	4 pont	
Oldalszegély	3 pont	
Aláírási rész megfelelő kialakítása	5 pont	
Összesen:	35 pont	
Elért eredmény % formában: % Elért eredmény érdemjegy formában:		
Javítás dátuma: 2017.	Javító tanár aláírása:	

2. A minta és a feladatléírás segítségével készítse el az alábbi táblázatot!

Az adatokat tartalmazó fájlt a Forras mappában találja *tanfolyam_nyers.xlsx* néven!

- A halványzöld mintázatú cellák tartalmát számítsa ki a megfelelő függvény vagy képlet segítségével! Ha egy adatot vagy adatsort nem tud kiszámítani, írjon be kézzel tetszőleges értékeket, és a következő részfeladatban azokra hivatkozzon!
- A megjegyzés oszlopba kerüljön a „Drága” felirat a megfelelő függvény segítségével, ha a Nettó ár/tanfolyam oszlop értéke nagyobb, mint 50 000 Ft, különben a felirat legyen „Olcsó”!
- Végezzen Internetes piackutatást - a halványkékkel szedett cellák tartalmát keresse meg az Interneten az Ön által megismert módszerrel! (Euro aktuális árfolyama, és a tetszőlegesen kiválasztott tanfolyam árai) Ne felejtse el feltüntetni a táblázat megfelelő helyén azokat a weboldalakat, ahol az információkat találta!
- A munkalapot nevezze át *árajánlat* névre!
- Formázza meg a táblázatot a mintának megfelelően! Ügyeljen a szegélyekre, az igazításokra, és az adatformátumokra!
- Készítsen oszlopdiagramot a minta alapján új munkalapra, melyen szemléletesen összehasonlíttja a két tanfolyam nettó árait!
- Mentse a munkáját a megadott vizsgakönyvtárba *tanfolyam* néven!
- Küldje el a *vizsgáztató tanár* e-mail címére! A levél tárgya „összehasonlítás” legyen, a levélben pedig tüntesse fel a saját nevét!

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Tanfolyami árak összehasonlítása									
2	1. Tanfolyam típusok	Tanulók száma	Nettó ár tanfolyam	Bruttó ár tanfolyam	Bruttó bevétel	Megjegyzés	Bruttó ár Euroban			ÁFA
3	Vállalkozási mérlegképes könyvelő tanfolyam előképzéssel	10	48 000 Ft	60960 Ft	609600 Ft	Olcsó	191 €			27%
4	IFRS mérlegképes könyvelő tanfolyam előképzéssel	12	55 000 Ft	69850 Ft	838200 Ft	Drága	218 €			
5	Államháztartási mérlegképes könyvelő tanfolyam	14	240 000 Ft	300 000 Ft						
6	Az értékek átlaga		114 333 Ft	250 000 Ft						
7	Az értékek összege		343 000 Ft	200 000 Ft						
8				150 000 Ft						
9	2. Tanfolyam típusok			100 000 Ft						
10	Vállalkozási mérlegképes könyvelő tanfolyam	10	60 000 Ft	50 000 Ft						
11	IFRS mérlegképes könyvelő tanfolyam	10	70 000 Ft	50 000 Ft						
12	Államháztartási mérlegképes könyvelő tanfolyam	10	220 000 Ft	150 000 Ft						
13	Az értékek átlaga		116 667 Ft	150 000 Ft						
14	Az értékek összege		350 000 Ft	200 000 Ft						
15				0 Ft						
16										
17	Hány darab 50 000 Forintnál olcsóbb tanfolyam van (nettó ár):		1							
18										
19	Tetszőlegesen kiválasztott képzés linkje:	www.ezcsakpelda.hu/innen.html								
20	Az Euro árfolyamát itt találtam:	www.eziscsakpelda.hu/innen.html								
21										
22										

ÉRTÉKELŐ LAP - TÁBLÁZATKEZELÉS

A vizsgázó neve:

Munkalap neve	1 pont	
Bruttó ár/tanfolyam	2 pont	
Bruttó bevétel	2 pont	
Megjegyzés	5 pont	
Ár/Euró	2 pont	
Átlagos ár	2 pont	
Összes ár	2 pont	
Hány darab van	5 pont	
Formázások (igazítás, mintázat, formátumok, stb.)	5 pont	
Diagram	6 pont	
Euro árfolyam keresése	2 pont	
Tanfolyam keresése	3 pont	
Levelezés - E-mail elküldése a megadott címre	3 pont	
Összesen:	40 pont	
Elért eredmény % formában: % Elért eredmény érdemjegy formában:		
Javítás dátuma: 2017.	Javító tanár aláírása:	

3. Készítsen egy legalább 4 diából álló diasort, melyben bemutatja az Ön által vezetett képző céget!

- a) A diasor címdiával kezdődjön, ezen feltétlenül tüntesse fel a saját nevét.
- b) Használjon legalább egy dián megfelelő, a témához illő képet, képeket – ezek megkereséséhez használja az Internetet és tüntesse fel a forrást/forrásokat!
- c) Minden diára állítson be a jobb felső sarokba egy logót, melyet a Forras mappában talál *logo.png* néven.
- d) Használjon áttűnést és legalább egy dián animációt!
- e) Tartsa be a prezentáció készítés szabályait, ajánlásait!
- f) Mentse a prezentációját a megadott vizsgakönyvtárba ***bemutato*** néven!

ÉRTÉKELŐ LAP - PREZENTÁCIÓKÉSZÍTÉS

A vizsgázó neve:

4 dia	2 pont	
Címdia	2 pont	
Képek használata forrásmegjelöléssel	4 pont	
Formátum (kontraszt, betűméret, harmonikus színek, stb.)	6 pont	
Minden dián a cég logója ugyanott	3 pont	
Animáció	4 pont	
Áttűnés	4 pont	
Összesen:	25 pont	
Elért eredmény % formában: % Elért eredmény érdemjegy formában:		
Javítás dátuma: 2017.	Javító tanár aláírása:	

ÉRTÉKELŐ LAP - ÖSSZESÍTÉS

A vizsgázó neve:

Szövegszerkesztés	35 pont	
Táblázatkezelés	40 pont	
Prezentációkészítés	25 pont	
Összesen:	100 pont	
Elért eredmény % formában: % Elért eredmény érdemjegy formában:		
Javítás dátuma: 2017.	Javító tanár aláírása:	