

**KÖZMŰVELŐDÉSI ISMERETEK  
KÖZÉPSZINTŰ SZÓBELI VIZSGA  
MINTAFELADATOK ÉS ÉRTÉKELÉSÜK**

---

**MINTATÉTEL****1. tétel**

Egy kiállítás megszervezésével bízzák meg Önt.  
Ismertesse az ezzel kapcsolatos feladatait, az alábbi témaköröknek megfelelően!

**Témakör: Rendezvényismeret**

Milyen sajátosságok alapján lehet csoportosítani a rendezvényeket? Soroljon fel többféle szempont szerint rendezvényeket! Mondjon 1-1 példát is mindegyikre!

**Témakör: A rendezvényszervezés jogi alapjai**

Milyen teendői vannak a baleset- és munkavédelemmel területén, hogy a program sikeresen megvalósuljon?

**A tételhez használható segédeszköz:**

1993. évi XCIII. törvény munkavédelemről és a végrehajtására kiadott 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet) beépítve a tételbe.

**Témakör: A rendezvények költségvetése**

Ismertesse, hogy a rendezvény költségvetésében milyen kiadásokkal kell számolnia!

**Témakör: Közönségkapcsolat és marketingkommunikáció**

Milyen arculati elemek megtervezését tartja szükségesnek?

## 1. tétel

## ÉRTÉKELŐ TÁBLZAT

Szemponatok, kompetenciák	Megoldás	Elérhető pontszám
Feladat megértése, a lényeg kiemelése, megfelelően felépített, világos, szabatos előadásmód	A vizsgázó: - egész mondatokban folyamatosan fejti ki a gondolatait, szabatosan fogalmaz, - összefüggően fejti ki a gondolatait, gondolatmenete logikus, - felelete felépítése során arányosan igazodik a kifejtendő témákhoz.	5 pont
Tartalmi kifejtés: alapfogalmak ismerete, definiálása és alkalmazása, elvek, folyamatok ismerete és alkalmazása, összefüggések értelmezése	Minden helyesen használt és alkalmazott kulcsszó, kulcsfogalom 1-1 pont. Témakörönként maximálisan 10-10 pont adható. Maximális pontszám akkor adható, ha a válaszból egyértelműen kiderül, hogy a vizsgázó tisztában van a fogalmak jelentésével és a vonatkozó előírásokkal, összefüggésekkel. Szakmai szempontból helytelen vagy nem pontos megfogalmazás esetén a pontszám csökkenthető.	40 pont
Szaknyelv alkalmazása	A vizsgázó - helyesen és pontosan használja feleletében a témához tartozó szakmai kifejezéseket, - a szakmai kifejezéseket jelentésüknek megfelelően alkalmazza	5 pont
<b>SZÓBELI ÖSSZPONTSZÁM</b>		<b>50 pont</b>

---

**Témakör: Rendezvényismeret**

Milyen sajátosságok alapján lehet csoportosítani a rendezvényeket? Soroljon fel többféle szempont szerint rendezvényeket! Mondjon 1-1 példát is mindegyikre!

**Kulcsszavak, kulcsfogalmak:**

A rendezvényeket különbözőképpen lehet csoportosítani, többféle megoldás is elfogadható.

- Nagysága szerint (kis, nagy, megrendezvény: pl. író-olvasó találkozó, gyermeknap, Olimpia, Sziget Fesztivál)
- Tartalma, ágazati jellege szerint pl.
  - kulturális– művészeti (fesztivál, színház, koncert)
  - sport (verseny, tömegsport – városi futónap, Európa Bajnokság)
  - tudományos (konferencia, szimpózium, műhelymunka)
  - egyházi (körmenet, zárándoklat)
  - kereskedelmi (kiállítás, vásár, börze)
  - katonai (légiparádé, tisztavatás)
  - közösségi (falunap, évforduló, népszokáshoz, hagyományörzéshez kapcsolódó) stb.
- időtartam szerint (többnapos, egynapos, párórás),
- a megrendezés gyakorisága szerint (egyszeri, éves, rendszeres)
- hatókör szerint (iskolai, városi, országos, nemzetközi)
- helyszín jellege szerint (fedett, szabadtéri vagy zártkörű/ nyilvános, egy vagy több helyszín)
- tervezett vagy spontán (pl. koncert, tüntetés)
- szervező szerint (profli, amatőr)
- gazdasági célja szerint (profitot hozó, önköltséges)
- célja, jellege szerint (hagyományörző, szórakoztató, imázsteremtő, ismeretközvetítő)
- egyedi, rendezvénysorozat
- rendezvénytípusok szerint (családi, üzleti, nemzeti, stb.)

**Értékelés:**

Alapfogalmak ismerete, definiálása és alkalmazása, elvek, folyamatok ismerete és alkalmazása, összefüggések értelmezése (minden helyesen használt kulcsszó vagy kulcsfogalom 1-1 pont): összesen 10 pont.

**Témakör: A rendezvény szervezés jogi alapjai**

Milyen teendői vannak a baleset- és munkavédelemmel területén, hogy a program sikeresen megvalósuljon?

*(A tételhez használható segédeszköz: 1993. évi XCIII. törvény munkavédelemről és a végrehajtására kiadott 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet)*

**Kulcsszavak, kulcsfogalmak:**

- a munkavédelem fontossága a rendezvények szervezésekor
  - a munka-, és balesetvédelem érdekében megtett intézkedések preventív funkciója
  - munkavédelmi előírások, munkavédelmi felelősök, valamint előzetes, ismétlődő és rendkívüli munkavédelmi oktatás
-

- 
- információs lehetőségek és kommunikációs csatornák a rendezvény a munkavédelem betartása és a baleset megelőzés érdekében
  - a munkavégzéshez szükséges egyéni védőeszközök
  - munkahelyi balesetek bejelentése, nyilvántartása

Értékelés:

Alapfogalmak ismerete, definiálása és alkalmazása, elvek, folyamatok ismerete és alkalmazása, összefüggések értelmezése (minden helyesen használt kulcsszó vagy kulcsfogalom 1-1 pont): összesen 10 pont.

### **Témakör: A rendezvények költségvetése**

Ismertesse, hogy a rendezvény költségvetésében milyen kiadásokkal kell számolnia!

- költségvetés készítése
- a költségvetés elkészítésének elvei: - valódiság elve - pontosság elve - takarékoság elve - a költségvetés áttekinthetősége - az egyensúly elve
- kiadások típusai: bér jellegű kiadások - előadók tiszteletdíja, járulékok és dologi kiadások (anyagköltség, szolgáltatások vásárlása, műsor költségei, rezsi, kommunikációs költségek)
- kiadások jogcíme lehet:
  - kiállításrendező tiszteletdíja,
  - megnyitó személy tiszteletdíja,
  - szállítási költség,
  - biztosítási költség,
  - installálás költsége (tervezés, grafika, kivitelezés költsége),
  - szakmai anyagköltség,
  - utazási költség,
  - szállásköltség,
  - terembérleti díj,
  - biztonsági őrzés, analóg és digitális képkidolgozás,
  - reklám és propaganda költségek (szórólap, molinó, plakát),
  - fotós tiszteletdíja,
  - műtárgykölcsönzés,
  - jogdíj,
  - katalóguskészítés nyomdaköltsége.

Értékelés:

Alapfogalmak ismerete, definiálása és alkalmazása, elvek, folyamatok ismerete és alkalmazása, összefüggések értelmezése (minden helyesen használt kulcsszó vagy kulcsfogalom 1-1 pont): összesen 10 pont.

---

**Témakör: Közönségkapcsolat és marketingkommunikáció**

Milyen arculati elemek megtervezését tartja szükségesnek?

Az arculattervezés az egységes megjelenés kialakításának a folyamatát jelenti.

Arculati elemek:

- logó
- levélpapír, boríték, fejléc
- jegyzetömb
- katalógus, brosúra, prospektus
- plakát, szórólap
- névjegykártya
- toll
- dosszié
- weblap
- formaruha
- zászló, molinó
- céges autó
- meghívó, üdvözlőlap stb.

Értékelés:

Alapfogalmak ismerete, definiálása és alkalmazása, elvek, folyamatok ismerete és alkalmazása, összefüggések értelmezése (minden helyesen használt kulcsszó vagy kulcsfogalom 1-1 pont): összesen 10 pont.