

**KÖZMŰVELŐDÉSI ISMERETEK
KÖZÉPSZINTŰ ÍRÁSBELI VIZSGA**

**JAVÍTÁSI-ÉRTÉKELÉSI ÚTMUTATÓ
A MINTAFELADATOKHOZ**

Rendezvényismeret

1. Milyen sajátosságok alapján lehet csoportosítani a rendezvényeket? Soroljon fel legalább hat féle szempont szerint rendezvényeket! Írjon 1-1 példát is ezekre!

12 pont

A rendezvényeket különbözőképpen lehet csoportosítani, többféle megoldás is elfogadható.

- Nagysága szerint (kis, nagy, megrendezvény: pl. író-olvasó találkozó, gyermeknap, Olimpia, Sziget Fesztivál)
- Tartalma, ágazati jellege szerint pl.
 - kulturális– művészeti (fesztivál, színház, koncert)
 - sport (verseny, tömegsport – városi futónap, Európa Bajnokság)
 - tudományos (konferencia, szimpózium, műhelymunka)
 - egyházi (körmenet, zarándoklat)
 - kereskedelmi (kiállítás, vásár, börze)
 - katonai (légiparádé, tisztavatás)
 - közösségi (falunap, évforduló, népszokáshoz, hagyományörzéshez kapcsolódó)
 - stb.
- időtartam szerint (többnapos, egynapos, párórás),
- a megrendezés gyakorisága szerint (egyszeri, éves, rendszeres)
- hatókör szerint (iskolai, városi, országos, nemzetközi)
- helyszín jellege szerint (fedett, szabadtéri vagy zártkörű/ nyilvános, egy vagy több helyszín)
- tervezett vagy spontán (pl. koncert, tüntetés)
- szervező szerint (profí, amatőr)
- gazdasági célja szerint (profitot hozó, önköltséges)
- célja, jellege szerint (hagyományörző, szórakoztató, imázsteremtő, ismeretközvetítő)
- egyedi, rendezvénysorozat
- rendezvénytípusok szerint (családi, üzleti, nemzeti, stb.)
- stb.

Értékelés:

Csoportosítási szempontok szerint 1-1 pont, maximum 6 pont.

Példánként 1 pont, maximum 6 pont adható.

2. Melyek a rendezvényszervezés tervezési szakaszának főbb feladatai? Soroljon fel legalább nyolc féle tevékenységet! 8 pont

Tervezés, kidolgozás, a rendezvény előtti feladatok:

- szervezők kijelölése
- helyszín kiválasztása
- időpontválasztás
- tárgyi és infrastrukturális feltételek biztosítása
- programterv és időterv összeállítása
- forrásteremtés, költségvetés, üzleti tervezés, kalkuláció készítése
- nyomtatványok, kiadványok tervezése
- kiegészítő szolgáltatások szervezése (pl. szállás, vendéglátás, közlekedés, turisztikai programok)
- lebonyolítási forgatókönyv készítése
- előzetes regisztráció
- jogi kérdések, szerződéskötések
- marketingfeladatok
- protokoll
- egyéb: pl. hatósági engedélyek beszerzése (közterület, rendőrség, vám, tűzoltóság, orvosi ügyelet)

Értékelés: Példánként 1 pont, maximum 8 pont adható.

3. Olvassa el a feladatot és válaszoljon a kérdésre! 5 pont

Dunafalva települése a Föld Napja alkalmából egynapos rendezvényt szervez. A szervező az alábbi forgatókönyvet adja a segítői kezébe.

A forgatókönyvrészletből milyen adatokat felejtett ki a készítője?

Forgatókönyv	
A program (műsorszám) neve	Föld Napja rendezvény
Helyszíne	Dunafalva
Műszaki feltételei	Színpad, hangosítás
Fellépők	Iskolás csoportok (7. és 8. osztály tanulói)
Tárgyi feltételei	István biztosítja

Az alábbi elemek hiányoznak: (Több megoldás is elfogadható)

- program időpontja
- mettől meddig tart
- pontos helyszín a településen belül
- személyi feltételek
- a feladatok felelőse, a felelősök elérhetősége
- tárgyi feltételek felsorolása
- konkrét feladatok felsorolása
- események sora
- stb.

Értékelés: Elemenként 1 pont, maximum 5 pont adható

A rendezvényszervezés jogi alapjai

4. Keletkezik-e jogdíjfizetési kötelezettség egy iskolai amatőr diákszínpad iskolai ünnepélyen megtartott előadásán. Jelölje aláhúzással a helyes választ!

3 pont

a.) Nem

b.) Igen

Értékelés: Csak egy válasz fogadható el.

5. Ismertesse röviden a szerződés megkötésének folyamatát! Indokolja röviden, hogy milyen információk szükségesek a szerződés megkötéséhez.

7 pont

- szerződések fajtái; megbízási, szolgáltatási, vállalkozási
- szerződés formai és tartalmi elemei; szerződő felek, a szerződés tárgya, teljesítés módja, aláírás, dátum, a szerződési feltételek módosítása, érvényesség, jogorvoslat
- ajánlatkérés, ajánlatétel, az ajánlat elfogadása, szerződés megkötése és érvényesítése, a szerződésben foglaltak teljesítése

Értékelés: Minden helyes fogalom 1 pont, maximálisan 7 pont.

6. Egy szabadtéri könnyűzenei rendezvényt kell szerveznie, melyen a nézők várható létszáma 5000 fő. Mire kell ügyelnie, hogy a rendezvény biztonságosan legyen megtartva? Sorolja fel a szükséges feltételeket és azok biztosításának módjait. Teendőit foglalja össze egy-két oldal terjedelemben.

15 pont

- a rendezvény szervezőjének felelőssége
- a személyi és tárgyi feltételek biztosítása
- a biztonsági terv, tűzriadó terv, menekülési terv, helyszín alaprajza, befogadóképesség, beléptetés kiléptetés rendjének szabályozása
- Eü. biztosítás megszervezése
- engedélyeztetési eljárás a 23/2018. (III.8.) Korm. rendelet a zenés, táncos rendezvények megtartásáról jogszabály alapján

Értékelés:

Minden helyes fogalom 1 pont, maximálisan 15 pont. Maximális pontszám akkor adható, ha a válaszból egyértelműen kiderül, hogy a vizsgázó tisztában van a fogalmak jelentésével, a vonatkozó írott és íratlan előírásokkal. Szakmai szempontból helytelen vagy nem pontos megfogalmazás esetén a pontszám csökkenthető.

A rendezvények költségvetése

7. Milyen lehet a rendezvény költségvetése a kiadások és bevételek arányában?

3 pont

1. Nyereséges
2. Veszteséges
3. Null szaldós (rentábilis)

Értékelés: Helyes válaszonként 1 pont.

8. Milyen bevételi forrásai lehetnek egy rendezvénynek?

7 pont

- **Jegybevétel**
- **Bérleti díj**
- **Reklámbevételek**
- **Szponzoráció**
- **Természetbeni felajánlás**
- **Pályázati bevételek**
- **Költségvetési bevételek**
- **Önkormányzati támogatás**
- **Adományozás**
- **Jutalék (más által forgalmazott termékek értékesítése után)**

Értékelés: Minden jó válasz után 1 pont, maximálisan 7 pont.

9. Sorolja fel, milyen kiadások jelentkeznek egy szabadtéri könnyűzenei koncert megrendezésekor az előkészítéstől a lebonyolításig!

15 pont

- **költségvetés készítése**
- **a költségvetés elkészítésének elvei: - valóság elve - pontosság elve - takarékoság elve - a költségvetés áttekinthetősége - az egyensúly elve**
- **kiadások típusai: bér jellegű kiadások - előadók tiszteletdíja, járulékok és dologi kiadások (anyagköltség, szolgáltatások vásárlása, műsor költségei, rezsi, kommunikációs költségek)**
- **bevételek típusai: saját bevétel – jegyek, bérleti díjak stb.; támogatások - szponzorok, - pályázat - reklám bevételek**
- **rendezvény előkészítő, lebonyolító és utómunkálat szakaszai**
- **könnyűzenei koncert speciális kiadásai:**
 - A terület bérleti díj**
 - Előadói díj (honorárium a zenekar részére)**
 - Szállítási költség**
 - Szállásköltség**
 - Színpadbérlet díja**
 - Hangtechnikai eszközök bérleti díja**
 - Fénytechnikai eszközök bérleti díja**
 - Az elektromos hálózat kiépítésének díja**
 - Biztonsági szolgálat díja**
 - Reklám és propaganda tevékenység díja: lakatok, szórólapok, molinók**
 - Nyomdaköltség**

Hirdetési díjak
Egészségügyi biztosítás díja
Biztonsági terv készítésének díja
Szerzői jogdíj
Postaköltség

Értékelés:

Helyes költségvetési kiadási tételenként 1 pont adható. Maximális pontszám akkor adható, ha a válaszokból kiderül, hogy a vizsgázó tisztában van az előkészítő szakasztól az utómunkálatokig felmerülő kiadásokkal.

Közönségkapcsolat és marketingkommunikáció

10. Ismertesse röviden a kommunikáció fogalmát!

7 pont

A kommunikáció kifejezés eredetét tekintve latin, amelyet két megközelítésből vezetnek le:

- **communicatio főnévből, amelynek jelentése: Közzététel, gondolat közlése a hallgatóval**
- **communicare igéből, amelynek jelentése: valamit közössé tenni, közösen tanácskozni, valamit átadni egymásnak.**

Mai értelemben a kommunikáció jelentése:

A kommunikáció információk, ismeretek, érzelmek átadása, cseréje, valamilyen eszköz illetve jelrendszer segítségével.

Értékelés:

Minden helyes kulcsszó 1-1 pont, maximálisan 7 pont. Maximális pontszám akkor adható, ha a válaszból egyértelműen kiderül, hogy a vizsgázó tisztában van a fogalom jelentésével.

11. Ismertesse a célcsoport fogalmát, illetve a célcsoport képzésének szempontjait!

8 pont

A célcsoport a fogyasztók, felhasználók azon csoportja, akiket a vállalkozás, termék vagy szolgáltatás, mint vásárlót, ügyfelet, igénybe vevőt elképzél, és akihez aktivitásait igazítja.

Egyszerűen fogalmazva: a célcsoport az embereknek vagy a vállalkozásoknak az a csoportja, akiknek el akarunk adni.

A célcsoport állhat természetes és jogi személyekből, intézményekből is – bár tudomásul kell venni, hogy a jogi személy mögött is természetes személy áll.

A célcsoport képzésnél figyelembe vett szempontok

A célcsoport képzés során a következő szempontokat kell / javasolt figyelembe venni:

- egyes szegmentumok mérete és növekedése
- egyes szegmentumok jövedelmezősége
- egyes szegmentumok elérhetősége
- egyes szegmentumok strukturális előnyei
- egyes szegmentumokon belüli versenytársak száma
- vállalati célok és források.

Ezen szempontok alapján a különböző szegmensek közül a vállalatok képesek kiválasztani a számukra relevánsat, ami végül a vállalat célcsoportjává válik.

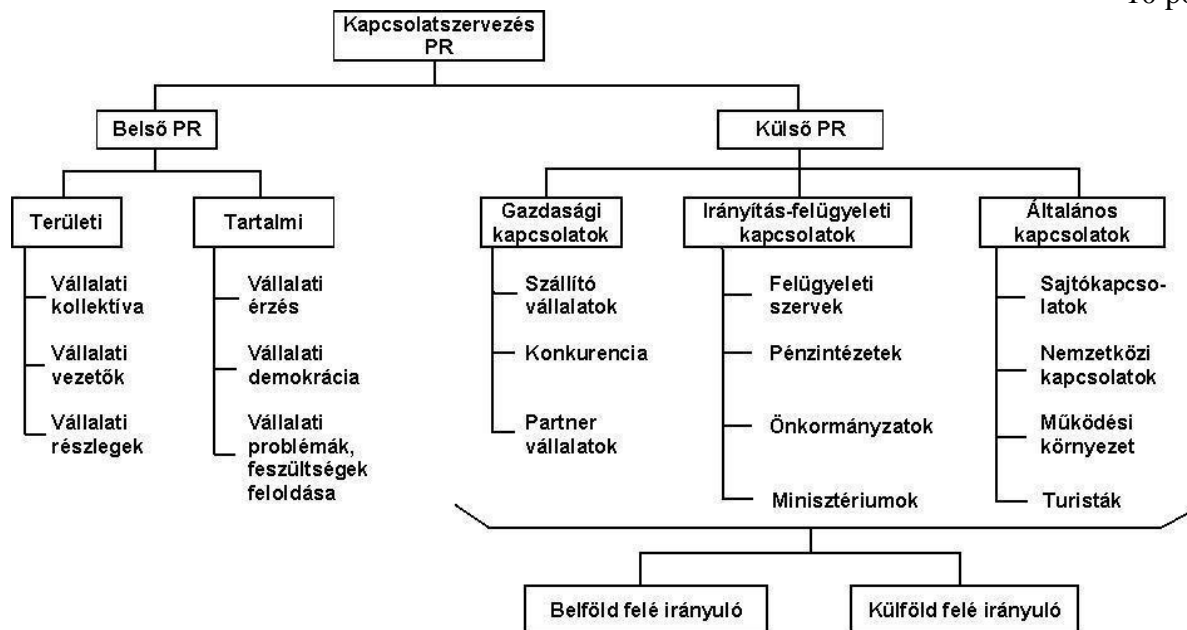
Értékelés:

Minden helyes kulcsszó 1-1 pont, maximálisan 8 pont. Maximális pontszám akkor adható, ha a válaszból egyértelműen kiderül, hogy a vizsgázó tisztában van a fogalom jelentésével.

12. Elemezze az alábbi ábrát!

Mit mutat be az ábra? Melyek a PR tevékenység területei? Milyen csatornákon zajlik a kommunikáció az intézményen belül? Mi a kommunikáció célja az intézményen belül? Melyek az intézmény egyes részeinek feladatai?

10 pont



A belső PR esetében 2 fő terület különböztethető meg: a területi és a tartalmi. A belső, vagy más néven vállalati PR esetében a vállalat beosztottjai és vezetői között zajlik a kommunikáció, az információáramlás. Ennek az a fő célja, hogy a dolgozók minél jobban megismerjék a cégük (munkahelyük) céljait, azzal tudjanak azonosulni, és azokat a saját maguk által alkalmazható megfelelő eszközökkel tudják elősegíteni.

A külső PR esetében pedig 3 fő területet célozhatunk meg: a felügyeleti, a gazdasági és az úgynevezett általános kapcsolatokat. Ez utóbbiba beletartozik a média képviselőivel való kapcsolattartás, a nemzetközi szervezetekkel való együttműködés.

A külső PR tevékenységi kör feladata: a vállalat és a külső környezet közötti kapcsolat gondozása. A gazdasági környezetet kiemelve megemlíthetjük a nemzetközi szervezeteket, külföldi üzleti partnereket, hazai szakmai partnereket, a versenytársakat, stb. A velük való kapcsolat ápolása azért fontos, mert az adott cég működésének feltételeit könnyíthetik (rosszabb esetben nehezíthetik) meg a róluk közvetített és ezáltal a mások révén alkotott pozitív (illetve negatív) vélemények.

Értékelés:

Minden szakmailag helyes mondat 1-1 pont, maximálisan 10 pont. Maximális pontszám akkor adható, ha a válaszból egyértelműen kiderül, hogy a vizsgázó megértette az ábrán szereplő fogalmakat és a közöttük lévő kapcsolatot.