

**KÖZMŰVELŐDÉSI ISMERETEK  
EMELT SZINTŰ SZÓBELI VIZSGA  
MINTAFELADATOK ÉS ÉRTÉKELÉSÜK**

---

**MINTATÉTEL****1. tétel****„A” feladat**

Fogalmazza meg egy egynapos falunap megvalósításának folyamatát, annak legfőbb lépéseit! Sorolja fel részletesen, hogy az egyes szakaszokhoz milyen tevékenységek tartozhatnak! A költségvetésben milyen kiadásokkal és bevételekkel kell számolnia?

**A tételhez használható segédeszköz:** egy valós vagy fiktív rendezvény forgatókönyve beépítve a tételbe.

**„B” feladat**

Elemesse a kapott forgatókönyvet az alábbi szempontok szerint!

- Tartalmaz-e minden fontos elemet a forgatókönyv?
- Ön mit változtatna a forgatókönyvben?
- Tartható-e az adott rendezvény esetén az előzetes költségvetés?

**A tételhez használható segédeszköz:** egy valós vagy fiktív rendezvény forgatókönyve beépítve a tételbe.

---

## 1. tétel

### „A” feladat

Fogalmazza meg egy egynapos falunap megvalósításának folyamatát, annak legfőbb lépéseit! Sorolja fel részletesen, hogy az egyes szakaszokhoz milyen tevékenységek tartozhatnak! A költségvetésben milyen kiadásokkal és bevételekkel kell számolnia?

### Kulcsszavak, kulcsfogalmak:

Rendezvényszervezés:

A rendezvényszervezés több szakaszból áll, legfőbb szakaszai az tervezés/ szervezés, lebonyolítás/megvalósítás, zárás/értékelés. A projektmenedzsment elveit, annak szakaszait lehet követni.

A falunap folyamatának főbb szakaszai, lépései (többféle megoldás, szakaszolás is elfogadható)

1. A falunap ötlete, kezdeményezése
  2. A rendezvény helye az intézmény/ szervezet életében
  3. Tervezés, kidolgozás, a rendezvény előtti feladatok:
    - szervezők kijelölése
    - helyszín kiválasztása
    - időpontválasztás
    - tárgyi és infrastrukturális feltételek biztosítása
    - programterv és időterv összeállítása
    - költségvetés, üzleti tervezés, kalkuláció készítése
    - nyomtatványok, kiadványok tervezése
    - kiegészítő szolgáltatások szervezése (pl. szállás, vendéglátás, transzfer – közlekedés, turisztikai programok)
    - lebonyolítási forgatókönyv készítése
    - előzetes regisztráció
    - jogi kérdések, szerződéskötések
    - marketingfeladatok
    - protokoll
    - egyéb: pl. hatósági engedélyek beszerzése (közterület, rendőrség, vám, tűzoltóság, orvosi ügyelet, stb)
  4. Finanszírozás
  5. A rendezvény lebonyolítása, végrehajtása:
    - a vendégek fogadása (közlekedés, szállítás szervezése)
    - programok koordinációja
    - információs anyagok bekészítése, átadása
    - helyszíni regisztráció
    - információs iroda/pult működtetése
    - biztonsági intézkedések (pl. teremfelügyelet, ruhatár)
    - marketing és PR feladatok
    - rendezvény alatti protokoll
    - technika biztosítása és működtetése
    - installáció, díszítés
    - bontás, tereprendezés, takarítás
    - zárás
-

---

**6. Lezárás, értékelés a rendezvény utáni feladatok**

- pénzügyi elszámolás, utókalkuláció
- PR cikkek, sajtóanyagok összegyűjtése
- köszönetek, köszönőlevelek küldése
- a rendezvény hatásvizsgálata
- értékelés
- egyéb pl. referencia kérése

**Költségvetés:****Kiadások:**

Megbízási díjak és járulékai

Előadói díjak

Terembérleti díjak

Technikai eszközök bérleti díja

Szállítási költségek

Szállásköltség

Étkezési költségek

Reklám és propaganda kiadások (szórólap, plakát, programfüzet, hirdetési díjak)

**Bevételek:**

Részvételi díj

Pályázatok

Szponzorok

Felajánlások, természetbeni juttatások

Reklámbevételek

**Az „A” feladat értékelése:****ÉRTÉKELŐ TÁBLÁZAT**

<b>Szemponatok, kompetenciák</b>	<b>Megoldás</b>	<b>Elérhető pontszám</b>
Feladat megértése, a lényeg kiemelése, megfelelően felépített, világos, szabatos előadásmód	A vizsgázó: <ul style="list-style-type: none"> <li>- egész mondatokban folyamatosan fejti ki a gondolatait, szabatosan fogalmaz,</li> <li>- összefüggően fejti ki a gondolatait, gondolatmenete logikus,</li> <li>- felelete felépítése során arányosan igazodik a kifejtendő témákhoz.</li> </ul>	2 pont
Tartalmi kifejtés: alapfogalmak ismerete, definiálása és alkalmazása, elvek, folyamatok ismerete és alkalmazása, összefüggések értelmezése	Minden összefüggésében helyesen alkalmazott, használt alapfogalom és értelmezett kulcsszó, kulcsfogalom 1-1 pont, maximálisan 22 pont. Maximális pontszám akkor adható, ha a válaszból egyértelműen kiderül, hogy a vizsgázó tisztában van a fogalmak jelentésével és a vonatkozó előírásokkal, összefüggésekkel. Szakmai szempontból helytelen vagy nem pontos megfogalmazás esetén a pontszám csökkenthető.	22 pont
Szaknyelv alkalmazása	A vizsgázó <ul style="list-style-type: none"> <li>- helyesen és pontosan használja feleletében a témához tartozó szakmai kifejezéseket,</li> <li>- a szakmai kifejezéseket jelentésüknek megfelelően alkalmazza.</li> </ul>	1 pont
<b>Összesen</b>		<b>25 pont</b>

**1. tétel****„B” feladat**

Elemesse a kapott forgatókönyvet az alábbi szempontok szerint!

- Tartalmaz-e minden fontos elemet a forgatókönyv?
- Ön mit változtatna a forgatókönyvben?
- Tartható-e az adott rendezvény esetén az előzetes költségvetés?

**A „B” feladat értékelése:****ÉRTÉKELŐ TÁBLÁZAT**

<b>Szempontok, kompetenciák</b>	<b>Megoldás</b>	<b>Elérhető pontszám</b>
Feladat megértése, a lényeg kiemelése, megfelelően felépített, világos, szabatos előadásmód	A vizsgázó: <ul style="list-style-type: none"> <li>- egész mondatokban folyamatosan fejti ki a gondolatait, szabatosan fogalmaz,</li> <li>- összefüggően fejti ki a gondolatait, gondolatmenete logikus,</li> <li>- felelete felépítése során arányosan igazodik a kifejtendő témákhoz.</li> </ul>	2 pont
Tartalmi kifejtés: alapfogalmak ismerete, definiálása és alkalmazása, elvek, folyamatok ismerete és alkalmazása, összefüggések értelmezése	A feladat kreatív jellegű, általános megoldás nem adható. A válasz akkor elfogadható, ha a vizsgázó mindhárom szempontból szakmailag helyes elemzést adott. Maximális pontszám akkor adható, ha az elemzés valamennyi szempontból megfelelő. Szakmai szempontból helytelen vagy nem pontos megfogalmazás esetén a pontszám csökkenthető. Maximálisan adható pontszámok szempontonként: Tartalmaz-e minden fontos elemet a forgatókönyv: 6 pont Ön mit változtatna a forgatókönyvben: 10*1 pont Tartható-e az adott rendezvény esetén az előzetes költségvetés: 6 pont	22 pont
Szaknyelv alkalmazása	A vizsgázó <ul style="list-style-type: none"> <li>- helyesen és pontosan használja feleletében a témához tartozó szakmai kifejezéseket,</li> <li>- a szakmai kifejezéseket jelentésüknek megfelelően alkalmazza.</li> </ul>	1 pont
<b>Összesen</b>		<b>25 pont</b>