

**KIADVÁNYSZERKESZTÉSI ISMERETEK
KÖZÉPSZINTŰ ÍRÁSBELI VIZSGA**

**JAVÍTÁSI-ÉRTÉKELÉSI ÚTMUTATÓ
A MINTAFELADATOKHOZ**

Rövid választ igénylő feladatok
Kiegészítés feladattípus

1. feladat **1 pont**

Egészítse ki a mondatot és írja be a megfelelő kifejezést a kipontozott helyre!

A klasszikus stílusgyökerei a **XV.** századból erednek.

Igaz/hamis állítások eldöntése feladattípus

2. feladat **4 x 1 = 4 pont**

Igazak-e vagy hamisak a következő állítások? Az állítás melletti oszlopba írja az igaz vagy hamis szót!

Állítás	I/H
A kézi elválasztás előnye, hogy dokumentum módosításakor, a Word újra elvégzi a dokumentum elválasztását.	H
A hirdetés illeszkedjen az oldal harmóniájához.	I
A klasszikus stílus belülről kifelé építkezik.	H
Az elválasztással elkerülhetjük a nagy közöket („fehér folyókat/csatornákat”) a sorkizárt szövegben.	I

Csoportosítás feladattípus

3. feladat **4 x 1 = 4 pont**

Csoportosítsa a prezentációkészítő programokat! Írjon rá 1 -1 példát!

Két féle módon lehet csoportosítani:desktop és online prezentációkészítő programok.

1 + 1 =2 pont

Desktop programok: PowerPoint, online programok: Google Slides
(más helyes válasz is elfogadható)

1 + 1 =2 pont

4. feladat **7 x 1 = 7 pont**

Írja a kipontozott helyekre a Photoshop, CorelDraw vagy InDesign kifejezést!

- | | |
|-----------------------------------------------------------------------|------------------|
| a) pixelgrafikus képeket kezel | Photoshop |
| b) szövegszerkesztésre/tördelésre alkalmas | InDesign |
| c) a legtöbb képszerkesztő program nem támogatja | CorelDraw |
| d) képmanipuláló program | Photoshop |
| e) vektorgrafikus képeket kezel | CorelDraw |
| f) nyomdai előkészítésre alkalmasak | InDesign |
| g) külön megőrzi a kép réteginformációit, a maszkokat, a vágógörbéket | Photoshop |

Számítást igénylő feladatok**5. feladat****20 pont**

Számítsa ki a megadott adatok alapján az illusztrációs könyv terjedelmét és belívpapír szükségletét 3500 db könyv kinyomtatásához!

Adatok:

Terjedelem:	450 szépirodalom kéziratoldal
Szedéstükör:	25 x 35 ciceró
Könyv formátuma:	A4
Betűfokozat:	8/10 pont
Képanyag mellékletként	1 ¼ kötészeti ív
Papír méret:	A1
Papír négyzetmétertömege:	80 g/m ²

a) része

$25 \times 12 / 8 \times 2 = 75$ n/sor	2 pont
$35 \times 12 / 10 = 42$ sor/oldal	1 pont
$75 \times 42 = 3150$ n/oldal	1 pont
1800 n/oldal x 450 oldal = 810.000 n/kézirat	2 pont
$810.000 / 3150 = 257,14$ oldal + 16 oldal + 4 oldal = $277,14$ oldal = 278 oldal	3 pont
$278 / 16 = 17,375 = 17,5$ ív	2 pont
$17,5 \times 16 = \mathbf{280}$ oldal	1 pont

b) része

1 db A1 íven 16 db A4 van, vagyis 1 kötészeti ív	2 pont
$17,5$ ív / 1 kötészeti ív = $17,5$ A1 ív kell 1 db könyvhöz	2 pont
$3500 \times 17,5 = 61.250$ A1 ív	1 pont
$G = 61.250$ ív x 80 g/ m ² x $0,5$ m ² = 2450 kg	3 pont

Szöveges feladatok***Fogalom meghatározás feladattípus*****6. feladat****2 pont***Határozza meg a szedéstükör fogalmát!*

A szedéstükör a nyomtatott kiadványok margók által határolt területe, vagyis a szedési felület, ahol a szedett szöveg, illusztráció elhelyezkedik.

Felsorolás feladattípus**7. feladat****4 x 1 = 4 pont***Sorolja fel a főszöveget megelőző járulékos elemeket!*

- **Tartalomjegyzék**
- **Ajánlás**
- **Mottó**
- **Előszó**

8. feladat**7 pont***Sorolja fel a marginális jegyzet elhelyezésének és formai kialakításának szabályait!*

- **az oldalak külső szélén külön „sávot” alakítanak ki, amelyben címszavakkal és rövid kifejezésekkel kiemelik a szöveges információk lényegét**
- **a marginális a szedéstükör része**
- **a szövegbetűnél 2-3 fokozattal kisebb, és kurzív betűből szedjük**
- **a műszaki könyveknél félkövér, félkövér kurzív betűből szedjük**
- **a marginális első sorát a vonatkozó szövegrész első sorával kell vonalba állítani**
- **a széljegyzet és a szöveg között legalább 6 pontnyi beosztást kell alkalmazni**
- **a széljegyzeteket a szöveg felé zárják, pl. páratlan oldalon balra**

Ismertetés feladattípus**9. feladat** **6 x 1 = 6 pont***Ismertesse a rovatrendszer felépítését!*

- Az újságok profiljuknak megfelelően adnak helyet állandó rovataiknak.** 1 pont
- Ez a sorrend más a napilapnál, hetilapnál, folyóiratnál.** 1 pont
- A rovatok részekre osztja az újságot.** 1 pont
- A rovatok az újság irányultságától függően helyezkednek el.** 1 pont
- A belső oldalakon a rovatok leggyakoribb sorrendje: belpolitika, külpolitika, regionális hírek, társadalmi kérdések, kultúra stb.** 1 pont
- A rovatrendszer tartalmi megkötése az első oldalra nem vonatkozik.** 1 pont

10. feladat **5 x 1 = 5 pont***Ismertesse a helyesírás-ellenőrző program működését!*

- Ellenőrzés előtt ki kell választani a kívánt nyelvet, hogy mely nyelvi modul alapján ellenőrizzen a program.** 1 pont
- A helyesírás ellenőrzés a kiválasztott helyesírási szótár alapján ellenőrzi a dokumentum szavait, összehasonlítja a szótár tartalmával.** 1 pont
- Beállíthatjuk, hogy a program csak jelezze a hibát vagy kínáljon-e fel javítást is.** 1 pont
- Az ellenőrzés nemcsak a dokumentum törzsére, hanem a fejlécre, láblécre, magyarázatokra is kiterjed.** 1 pont
- A helyesírás-ellenőrzőt állandóan bekapcsolva tarthatjuk.** 1 pont