

**IRODAI ÜGYVITELI ISMERETEK  
EMELT SZINTŰ SZÓBELI VIZSGA  
MINTAFELADATOK ÉS ÉRTÉKELÉSÜK**

---

**MINTATÉTEL**

**1. tétel**

**A. feladat**

Ismertesse az Európai Unió létrejöttének célját, fennállásának lényegét, nevezze meg a legfontosabb intézményeit, a szervezetek tagjait, jellemezze tevékenységüket, főbb feladataikat!

Mutassa be hazánk és az Európai Unió viszonyát, az EU-hoz való csatlakozás körülményeit (időpont, EU-tagságunk előnyei, hátrányai)!

**B. feladat**

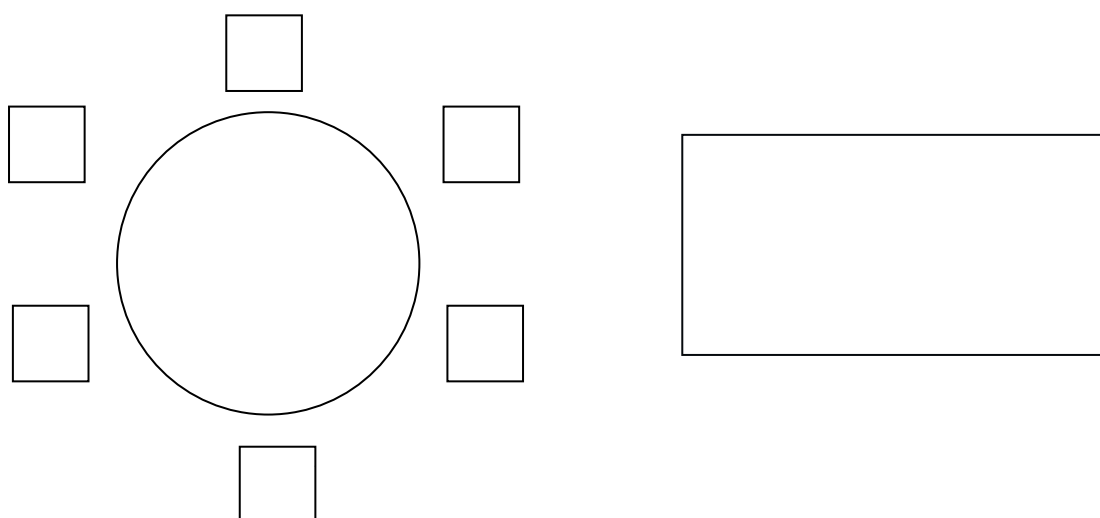
Üzleti megbeszélésre kerül sor saját cégük tárgyalójában. Főnöke fogadja a tárgyalópartner(ek)e)t, Önnek pedig elő kell készítenie a helyszínt.

Alakítsa ki az illemszabályoknak megfelelően az ültetési rendet! A kör alakú asztalhoz írja az üres négyzetekbe a személyek jelét és sorszámát; a téglalap alakú asztal körül 4 személyt (egy házigazda és három vendég) helyezzen el! Indokolja eljárását!

Ismertesse a tárgyalóasztalnál történő ültetés fontosságát (funkcióját), alapvető illemszabályait, valamint a vendéglátás módját!

$H_1$  = házigazda (a főnöke) és még két személy a cégtől:  $H_2$  és  $H_3$

$V_1$  = a tárgyalópartner (vendég) és két munkatársa:  $V_2$  és  $V_3$



**1. tétel**

**A. feladat**

Ismertesse az Európai Unió létrejöttének célját, fennállásának lényegét, nevezze meg a legfontosabb intézményeit, a szervezetek tagjait, jellemezze tevékenységüket, főbb feladataikat!

Mutassa be hazánk és az Európai Unió viszonyát, az EU-hoz való csatlakozás körülményeit (időpont, EU-tagságunk előnyei, hátrányai)!

**Az A feladat értékelése:**

**ÉRTÉKELŐ TÁBLÁZAT**

<b>Értékelési szempontok</b>	<b>Értékelhető kompetenciák</b>	<b>Maximális pontszám</b>
Feladat megértése, a lényeg kiemelése, megfelelően felépített, világos, szabatos előadásmód		2 pont
Tartalmi összetevők: alapfogalmak ismerete, definiálása és alkalmazása, tények, jelenségek, folyamatok ismerete és alkalmazása, magyarázása, összefüggések értelmezése	<b>Az Európai Unió</b> - célja, fennállásának lényege (2) - fontosabb intézményei (4) - a szervezetek tagjai (2), - tevékenységük, főbb feladataik (4)	12 pont
Szituáció megoldása, irat, dokumentum tartalmának, funkciójának, formai követelményeinek ismertetése	<b>Szituáció megoldása:</b> - hazánk és az EU viszonya (3) - a csatlakozás körülményei: időpont (1), előnyök (4), hátrányok (4)	12 pont
Szaknyelv alkalmazása		4 pont
<b>SZÓBELI PONTSZÁM – A feladat</b>		<b>30 pont</b>

**1. tétel**

**B. feladat**

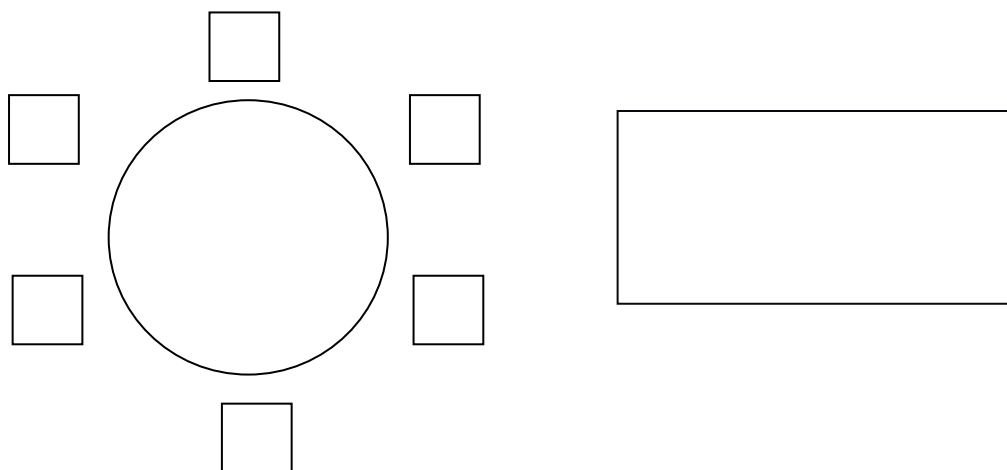
Üzleti megbeszélésre kerül sor saját cégük tárgyalójában. Főnöke fogadja a tárgyalópartner(eke)t, Önnek pedig elő kell készítenie a helyszínt.

Alakítsa ki az illemszabályoknak megfelelően az ültetési rendet! A kör alakú asztalhoz írja az üres négyzetekbe a személyek jelét és sorszámát; a téglalap alakú asztal körül 4 személyt (egy házigazda és három vendég) helyezzen el! Indokolja eljárását!

Ismertesse a tárgyalóasztalnál történő ültetés fontosságát (funkcióját), alapvető illemszabályait, valamint a vendéglátás módját!

H<sub>1</sub> = házigazda (a főnöke) és még két személy a cégtől: H<sub>2</sub> és H<sub>3</sub>

V<sub>1</sub> = a tárgyalópartner (vendég) és két munkatársa: V<sub>2</sub> és V<sub>3</sub>



**A B feladat értékelése:**

**ÉRTÉKELŐ TÁBLÁZAT**

Értékelési szempontok	Értékelhető kompetenciák	Maximális pontszám
Feladat megértése, a lényeg kiemelése, megfelelően felépített, világos, szabatos előadásmód		2 pont
Tartalmi összetevők: alapfogalmak ismerete, definiálása és alkalmazása, tények, jelenségek, folyamatok ismerete és alkalmazása, magyarázása, összefüggések értelmezése	<b>A tárgyalóasztalnál történő ültetés</b> - fontossága (2) - alapvető illemszabályai (3) - a vendéglátás módja (3)	8 pont
Szituáció megoldása, irat, dokumentum tartalmának, funkciójának, formai követelményeinek ismertetése	<b>A szituáció megoldása:</b> - a személyek elhelyezése a kör alakú (3) és a négyzet alakú (2) asztal mellett - az elhelyezés indoklása (3)	8 pont
Szaknyelv alkalmazása		2 pont
<b>SZÓBELI PONTSZÁM – B feladat</b>		<b>20 pont</b>