

**IRODAI ÜGYVITELI ISMERETEK
EMELT SZINTŰ ÍRÁSBELI VIZSGA**

**JAVÍTÁSI-ÉRTÉKELÉSI ÚTMUTATÓ
A MINTAFELADATOKHOZ**

Teszt**1. MINTAFELADAT**

Egészítse ki az alábbi a mondatot a tartalomnak megfelelően! A helyes választ írja a ki-pontozott helyre! **1 pont**

A **meghívó** a diplomáciai és a társasági élet egyik fontos dokumentuma, amelynek feladata, hogy értesítse a résztvevőket az esemény időpontjáról és helyszínéről, valamint oda szívélyesen invitálja őket.

Hivatalos levél, irat, illetve egyéb dokumentum készítése

1. MINTAFELADAT – Dokumentumszerkesztés, levelezés, nyelvi sajátosságok

Feladat	Adható pontszám	Elért pontszám
Levélsablon készítése, mentése a megadott néven dotx kiterjesztéssel (a mentésre a fájlműveletek feladatrésznél kap pontot a vizsgázó)		
Az egész dokumentumban (élőfejben és élőlábban is) <ul style="list-style-type: none"> - Times New Roman betűtípus, 12 pt-os betűméret, - szimpla sorköz, 0 pt értékű térköz, - automatikus elválasztás alkalmazása 	1	
Az élőfejben a küldő adatainak elhelyezése <ul style="list-style-type: none"> - öt sorba – balra igazítva, hivatkozás nélkül, hibátlanul, - az élőfej alatt 24 pt értékű térköz és szimpla folyamatos stílusú, 0,5 pt vonalvastagságú szegély elhelyezése 	1	
Az iratkezelés adatainak kialakítása a megfelelő helyen <ul style="list-style-type: none"> - Keltezés, - Iktatószám: - Ügyintézőnk: - Hivatkozási szám: - Ügyintézőjük: 	1	

2. MINTAFELADAT – Dokumentumszerkesztés, levelezés, nyelvi sajátosságok**Megoldási javaslat:**

Örömmel olvastuk 20... <dátum> ajánlatkérő levelüket, melyben a cégünk által forgalmazott termékek iránt érdeklődtek.

Cégünk öt éve alakult családi vállalkozásként, elsősorban professzionális fejbeszélőkre és tartozékaikra specializálódtunk. Az alapítás óta eltelt időszak a fejlesztésről szólt, jelenleg szinte teljesen lefedjük termékeinkkel a hazai és a környező országok fejbeszélőpiacát.

Értékelés

Feladat	Adható pontszám	Elért pontszám
A levél bevezető részének megfogalmazása a megadott szempontok szerint, helyes nyelvi stílusban. <i>(A pont csak akkor adható meg az adott helyen, ha a helyesírás és a gépelés is hibátlan.)</i>		
Hivatkozás a címzett ajánlatkérő levelére, amelyet <ul style="list-style-type: none"> - a vizsgát megelőző hét pénteki napján kelteztek (a vizsgázó a jó dátumot tüntette fel), - professzionális fejbeszélőkre és tartozékaikra kértek ajánlatot 	1	
A cég rövid bemutatása: <ul style="list-style-type: none"> - öt éve alakultak családi vállalkozásként, - elsősorban professzionális fejbeszélőkre és tartozékaikra specializálódtak 	1	
Az alapítás óta eltelt időszakban <ul style="list-style-type: none"> - folyamatosan fejlesztették a céget, - így jelenleg szinte teljesen lefedik a hazai és a környező országok fejbeszélőpiacát 	1	

3. MINTAFELADAT – Dokumentumszerkesztés, levelezés, nyelvi sajátosságok**Megoldási javaslat:**

Hivatkozva a 159-8-4/2019. iktatószámú érdeklődő levelükre, amelyben szolgáltatásunk bemutatását kérték, az alábbiakról tájékoztatjuk Önöket. Cégünk nagy létszámú, gyorsan és megbízhatóan dolgozunk, és bátran állíthatjuk, sikeres múlttal rendelkezünk az adatbányászat területén.

A tapasztalataink szerint létfontosságú, hogy a vállalkozások felkutassák lehetséges ügyfeleiket. Mindezt számos tényező nehezíti, de a megfelelő csatornák segítségével megoldást lehet találni. Cégünk tevékenységi köre is azt bizonyítja, hogy gyorsan megtérülő befektetés adatbányász szolgáltatást igénybe venni. Az alábbiakban röviden ismertetjük szolgáltatásunk lényegét.

Értékelés

Feladat	Adható pontszám	Elért pontszám
A levél bevezető részének megfogalmazása a megadott szempontok szerint, helyes nyelvi stílusban. <i>(A pont csak akkor adható meg az adott helyen, ha a helyesírás és a gépelés is hibátlan.)</i>		
Hivatkozás az érdeklődő levélre <ul style="list-style-type: none"> - az iktatószám feltüntetésével, melyben - a cég szolgáltatása iránt érdeklődtek 	1	
A cég rövid bemutatása: <ul style="list-style-type: none"> - létszámuk nagy; - sikeres múlttal rendelkeznek az adatbányászat területén 	1	
A cég tevékenységének felvázolása, annak fontosságának kiemelése: <ul style="list-style-type: none"> - a különböző cégeknek létszükséglet az ügyfelek felkutatása; - számos tényező okoz nehézséget; - a megfelelő csatornák segítségével megoldást lehet találni 	1	
Utalás arra, hogy röviden ismertetik a szolgáltatás lényegét	1	

4. MINTAFELADAT – Dokumentumszerkesztés, levelezés, nyelvi sajátosságok

Megoldási javaslat:

Mint Igazgató úr is látja, a fenti adatok azt mutatják, hogy az élelmiszer-kiskereskedelmi üzletág veszteséges, ezért javasoljuk annak átszervezését. Ennek kidolgozását elkezdtük az érintett üzletág vezetőjével, a kereskedelmi igazgatóhelyetttessel és a HR-igazgatóval.

Kérjük, ha észrevétele van a levelünkben leírtakkal kapcsolatban, jelezze, hogy minél előbb megtehesse a szükséges lépéseket. A mellékletben csatoljuk a felvázolt marketingstratégia ütemezését, amelyhez kérjük Igazgató úr jóváhagyását.

Bízunk abban, hogy a tervezett lépésekkel elérjük a kitűzött célt, és cégünk ismét nyereséges lesz.

Értékelés

Feladat	Adható pontszám	Elért pontszám
A levél befejező részének megfogalmazása a megadott szempontok szerint, helyes nyelvi stílusban. (A pont csak akkor adható meg az adott helyen, ha a helyesírás és a gépelés is hibátlan.)		
Utalás a levélben írt adatokra, mely szerint <ul style="list-style-type: none"> - az élelmiszer-kiskereskedelmi üzletág veszteséges, - megoldásként annak átszervezését javasolják; - ennek kidolgozását elkezdték az érintettekkel (üzletágvezető, kereskedelmi igazgatóhelyettes, HR-igazgató); - észrevételek mielőbbi jelzésének kérése 	1	
Utalás <ul style="list-style-type: none"> - a levél mellékleteként csatolt marketingstratégia ütemezésére, amelyhez - a címzett jóváhagyását kéri 	1	
Remény kifejezése arra vonatkozóan, hogy <ul style="list-style-type: none"> - a tervezett lépésekkel elérik a kitűzött célt; - a cég ismét nyereséges lesz 	1	

5. MINTAFELADAT – Fájlműveletek

Megoldás

A vizsgázó a dokumentumot mentette a megadott néven megadott helyre a program alapértelmezett verziójában és pdf formátumban is, majd kinyomtatta.

Értékelés

Feladat	Adható pontszám	Elért pontszám
A dokumentum(ok) mentése a program alapértelmezett verziójában és pdf formátumban is	1	
Fájlok nyomtatása	1	