

**ÜGYVITEL ISMERETEK
EMELT SZINTŰ ÍRÁSBELI VIZSGA
JAVÍTÁSI-ÉRTÉKELÉSI ÚTMUTATÓ
A MINTAFELADATOKHOZ**

Teszt

A pontszám csak akkor adható meg, ha a vizsgázó az egyes feladatokhoz tartozó kérdés mindegyikére helyes választ adott.

1. Döntse el, hogy az alábbi állítások közül melyik IGAZ és melyik HAMIS! Jelölje X-szel a táblázat megfelelő oszlopában a helyes választ! 1 pont

Állítás	Igaz	Hamis
1. A kézfogás jelentése: „fegyvertelen vagyok”.	X	
2. Távozáskor a házigazda felsegíti a vendég kabátját, de nem nyitja ki az ajtót, mert ezzel azt jelezné, hogy siettetni vendégének távozását.	X	
3. Az iratkezelésben a szignálás a levél saját kezű aláírását jelenti.		X

2. Testtartásunk érzelmi állapotunkat is kifejezi. Válassza ki a felsoroltak közül, hogy mire utalhat, ha testtartásunk összerogyott, görnyedt?
Választását aláhúzással jelölje! 1 pont

- a) **önbizalomhiány**
- b) kezdeményezés
- c) távolságtartás
- d) idegesség, feszült állapot

3. Pótolja a kommunikáció folyamatának hiányzó elemeit! 1 pont

feladó, vevő, üzenet, kód, visszacsatolás, **kommunikációs csatorna**, kódolás/dekódolás, **zaj**

4. Válassza ki a nyelvhelyességi szempontból helyes mondatot!
Választását aláhúzással jelölje! 1 pont

- a) Ez az Önök számára is egy jó lehetőség.
- b) **Ez Önöknek is jó lehetőség.**
- c) Ez Önöknek is a jó lehetőség.

5. Jelölje aláhúzással az alábbi beosztások közül a helyesírási szempontból megfelelőt! 1 pont

- a) **elnök-vezérigazgató**
- b) vezérigazgatóhelyettes
- c) marketing-igazgató

TEHETSÉG ALAPÍTVÁNYI GIMNÁZIUM

8900 Zalaegerszeg, Batthyány tér 8/B

Telefon/fax: +36 92/123-456

Skype: tehetség

E-mail: tehetség@t-online.hu

Honlap: www.tehetség.hu

Mohai András
igazgató

Zalaegerszeg, 20... <aktuális dátum>

Iktatószám: 55/20...

Ügyintéző: Geréb Andrea

Helyben

Beszámoló az iskolai rajzpályázatról

Tisztelt Igazgató Úr!

Év elején rajzpályázatot írtunk ki iskolánk diákjai számára „**Mit tehetsz a környezeted tisztaságáért?**” címmel. Az volt a célunk, hogy ráirányítsuk a figyelmet környezetünk rendben tartására, a nagyobb odafigyelésre, az egyéni felelősségvállalásra.

A pályázatot az iskola alapítványa és a szülői szervezet közösen hirdette meg. A versenyben csak egyénileg lehetett részt venni, diákcsoportok vagy osztályok jelentkezését nem fogadtuk el. Egy diák csak egy alkotással nevezhetett, melyet tetszőleges technikával készíthetett (színes ceruza, tus, zsírkréta, tempera, vízfesték stb.).

Kizárólag olyan munkákat fogadtunk el, amelyet a szerző még nem hozott nyilvánosságra, azaz még nem jelent meg közönség előtt. Az így megalkotott műveket minimum A/4, maximum A/3 méretben kellett leadni. A diákok rajzaikat elkészíthették tanóra keretén belül, de otthonukban is.

A pályaműveket név nélkül, egyénileg választott kóddal^z (jelszóval) ellátva nyújtották be a tanulók.

A pályázathoz mindannyian csatolták az iskola honlapján közzétett pályázati űrlapot, amely a személyes adataikat tartalmazta. Ezt az eredmény meghozataláig az iskola páncélszekrényében őriztük.

A pályázatot 20... március 30-án írtuk ki, a leadási határidő 20... április 30. volt. A határidő után érkezett munkákat az értékelés során nem vettük figyelembe, de a díjkiosztást követő kiállításon szerepelhettek a művek.

A zsűri (5 fő) olyan tagokból állt (szakemberek és a szervezők képviselői), akik jól ismerik az iskolai környezetet és tisztában vannak a diákok képzőművészeti téren elvárható képességeivel.

^z <A vizsgázó azonosítója>

Az értékelési szempontok az alábbiak voltak:

- gondolati tartalom,
- kidolgozottság minősége,
- egyediség,
- harmónia.

Ezek mindegyikére 25-25 pontot lehetett szerezni, így összesen 100 pontot érhetett egy pályamunka.

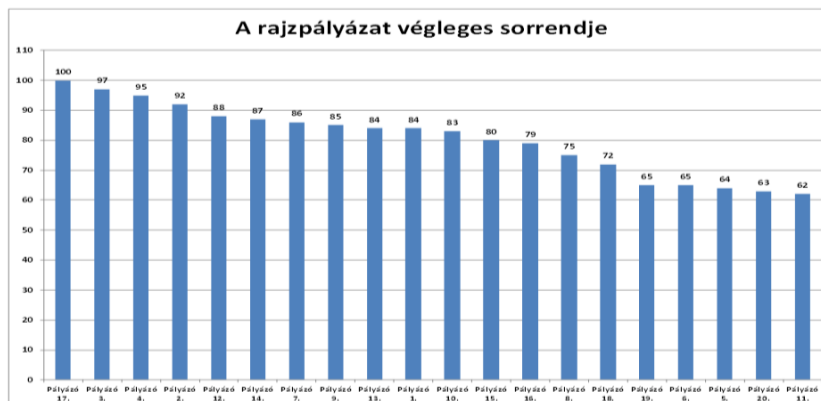
A zsűrizés két fordulóban történt, mivel nagyon sok pályamű érkezett a felhívásra. Az első fordulóban az öttagú zsűri a beadott 71 rajzból kiválasztotta a legjobb 20-at. A második fordulóban döntött el a végleges sorrend. **Pontazonosság esetén a gondolati tartalom, illetve a kidolgozottság minősége volt a meghatározó szempont.**

A zsűri elnökének elmondása szerint nehéz feladatuk volt, mivel rengeteg színvonalas alkotás érkezett, és nagyon sokféle stílusban készültek az alkotások. Sok olyan pályamű volt, amely a korosztályi sajátosságokon túl egy új látásmódot, megközelítést is magában hordozott.

A témaválasztásnak mindenképpen meg kellett felelnie a kiírásnak. Szigorú tartalmi megkötés ugyan nem volt, de valamilyen módon közvetítenie kellett az alkotásnak a címbe megjelölt témát. A képek kompozíciójában, témájában a zsűri az egyedi gondolatokat ábrázoló és a korosztálynak megfelelő munkákat részesítette előnyben. Fontos szempont volt az életkorra jellemző és elvárható rajztudás is.

A zsűri – mivel a kiírás nem kötötte meg a technikát – az eltérő eszközökkel készült műveket azonos elbírálásban részesítette, figyelembe véve a technikai sajátosságokat és kivitelezési lehetőségeket. Összességében elmondhatjuk, hogy nagyon ötletes, színvonalas munkákkal találkoztunk.

A verseny szoros volt, ezt a végső pontszámok is bizonyítják, melyek az alábbiak szerint alakultak:



A művekből a pályázat kiírói kiállítást szerveztek iskolánk aulájában, ahol már névvel ellátva tekinthették meg az érdeklődők a rajzokat. A kiállítás megnyitóját és az eredményhirdetéssel egybekötött díjátadást kisebb ünnepség keretében rendeztük meg, melyet jótékonysági bál is követett.

A megnyitóra és az azt követő mulatságra meghívtuk iskolánk főbb támogatóinak képviselőit, a szülőket, az iskola pedagógusait és alkalmazottait, valamint a fenntartó képviselőjét is.

A díjakat a szponzorok ajánlották fel. **Az első helyezett egy laptopot, a második egy táblagépet, a harmadik pedig egy e-book-ot kapott jutalmul.**

A kiállítást egy hétig tekinthették meg az érdeklődők, utána az alkotásokat beszkeneltük és feltöltöttük iskolánk honlapjára.

A díjátadón és a jótékonysági bálon nagyon sokan vettek részt, köztük jelenlegi és egykori tanítványok, szülők, pedagógusok.

Meglepetésként 19 órától a diákok és a nevelők kulturális műsora szórakoztatta a résztvevőket, majd a többfogásos ízletes vacsora elfogyasztása után kezdetét vette a hajnalig tartó mulatság. Az emelkedett hangulatról – a hagyományoknak megfelelően – idén is iskolánk egykori diákja, **Fekete Ferenc** zenész gondoskodott.

Éjfél előtt tombolasorsolást rendeztünk. A tombolára felajánlott nyeremények nagyon változatosak voltak. Iskolánk támogatói és a szülők is ötletes ajándékokat hoztak. **A bál pénzügyi elszámolása megtörtént, a bevétel újabb százezrekkel segíti majd az oktatás, képzés, művelődés intézményi feltételeinek fejlesztését.**

A tavalyi bevétel jelentős részét az érettségi vizsgák lebonyolítására használt tanterem klimatizálására fordítottuk, de a középiskola nonprofit szervezeteinek támogatására is jutott belőle.

Idén először támogató jegyeket is lehetett vásárolni a jótékonysági bálra. Ez azt jelentette, hogy részvétel nélkül vettek jegyet azok, akik nem tudtak eljönni a rendezvényre, de szívesen segítték a meghatározott összeggel a kezdeményezésünket.

Az idén kipróbált, a pályázat eredményhirdetésével egybekötött rendezvény jó ötletnek tűnik a továbbiakban is, hiszen a korábbi évekhez képest jóval több résztvevőnek köszönhetően magasabb bevételt könyvelhettünk el.

Üdvözlettel

Balla Mónika
szabadidő-szervező

Melléklet: részletes pontozás

A rajzpályázat eredménye

Pályázó	Gondolati tartalom	Kidolgozottság minősége	Egyediség	Harmónia	Kapott pontszám összesen
Pályázó 17.	25	25	25	25	100
Pályázó 3.	24	25	24	24	97
Pályázó 4.	24	24	24	23	95
Pályázó 2.	23	23	23	23	92
Pályázó 12.	22	25	22	19	88
Pályázó 14.	25	21	21	20	87
Pályázó 7.	22	24	21	19	86
Pályázó 9.	22	23	20	20	85
Pályázó 13.	22	21	20	21	84
Pályázó 1.	20	21	23	20	84
Pályázó 10.	22	20	21	20	83
Pályázó 15.	21	19	20	20	80
Pályázó 16.	19	20	20	20	79
Pályázó 8.	19	20	18	18	75
Pályázó 18.	19	18	18	17	72
Pályázó 19.	19	16	16	14	65
Pályázó 6.	17	14	16	18	65
Pályázó 5.	19	16	15	14	64
Pályázó 20.	18	14	16	15	63
Pályázó 11.	17	14	16	15	62

Az Eredmény munkalap megoldása (nem méretarányos):

<Saját azonosító>

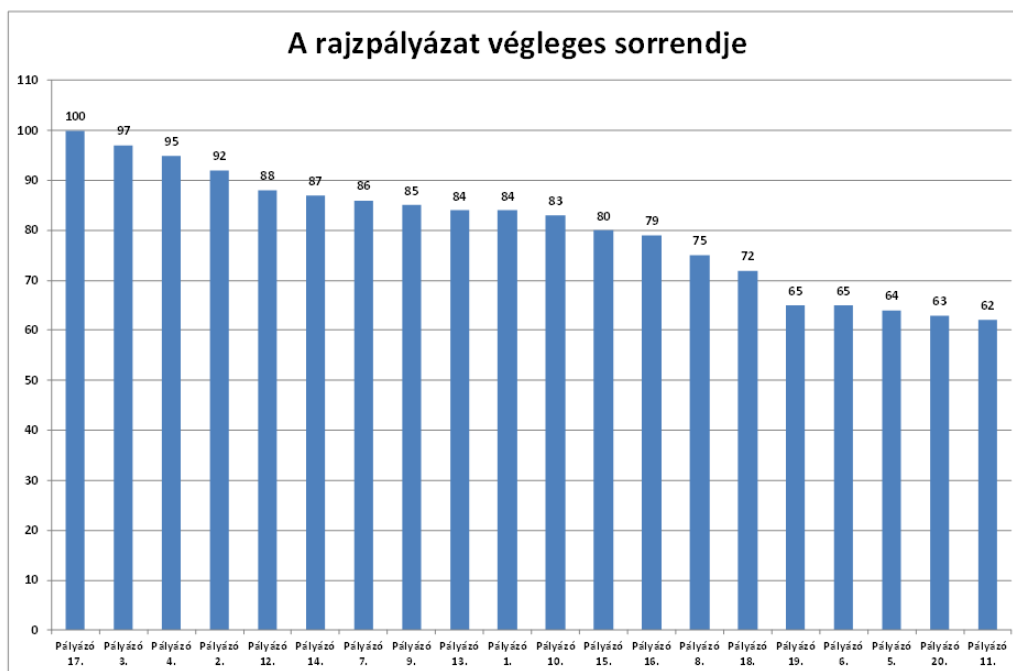
<aktuális dátum>

A rajzpályázat eredménye

Pályázó	Gondolati tartalom	Kidolgozottság minősége	Egyediség	Hamónia	Kapott pontszám összesen
Pályázó 17.	25	25	25	25	100
Pályázó 3.	24	25	24	24	97
Pályázó 4.	24	24	24	23	95
Pályázó 2.	23	23	23	23	92
Pályázó 12.	22	25	22	19	88
Pályázó 14.	25	21	21	20	87
Pályázó 7.	22	24	21	19	86
Pályázó 9.	22	23	20	20	85
Pályázó 13.	22	21	20	21	84
Pályázó 1.	20	21	23	20	84
Pályázó 10.	22	20	21	20	83
Pályázó 15.	21	19	20	20	80
Pályázó 16.	19	20	20	20	79
Pályázó 8.	19	20	18	18	75
Pályázó 18.	19	18	18	17	72
Pályázó 19.	19	18	18	14	65
Pályázó 6.	17	14	16	18	65
Pályázó 5.	19	16	15	14	64
Pályázó 20.	18	14	16	15	63
Pályázó 11.	17	14	16	15	62
Átlagos pontszám	21 pont	20 pont	20 pont	19 pont	80 pont
Legalacsonyabb elért pontszám	17 pont	14 pont	15 pont	14 pont	62 pont
Legmagasabb elért pontszám	25 pont	25 pont	25 pont	25 pont	100 pont
A legalacsonyabb pontszámot elért pályázók száma	2 fő	3 fő	1 fő	2 fő	
A legmagasabb pontszámot elért pályázók száma	2 fő	3 fő	1 fő	1 fő	
Minősítés	szírvonalas pályázat				

<fájl neve>

A csoportosított oszlopdiagram megoldása (nem méretarányos):



A Felhívás megoldása (nem méretarányos):

TEHETSÉG ALAPÍTVÁNYI GIMNÁZIUM

Mit tehetsz a környezeted tisztaságáért?

címmel rajzpályázatot hirdetünk iskolánk diákjai számára.

A nevezés egyénileg, név nélkül, kóddal történik a **rajzpalyazat@t-online.hu** e-mail címen.

A pályaműveket minimum A4, maximum A3 méretben készítsd el!

Feltételek:

- az alkotás még nem jelent meg nyilvánosan
- a honlapról letölthető pályázati űrlap leadása

Leadási határidő:

április 30.

<Saját azonosító> Mintafeladat

Írásbeli vizsgatevékenység értékelési táblázata

Feladat	Feladat sorszáma	Max. pontszám	Elért pontszám	Elérhető maximális pontszám	Elért pontszám
Tesztfeladatok				10	
1. feladat		1			
2. feladat		1			
3. feladat		1			
4. feladat		1			
5. feladat		1			
6. feladat		1			
7. feladat		1			
8. feladat		1			
9. feladat		1			
10. feladat		1			
Fájlműveletek				3	
Könyvtár (mappa) készítése, elnevezése, fájlok másolása	1., 2.	1			
Fájlok mentése a megadott néven a megfelelő helyre	3., 26., 27., 43. 44., 52.	1			
Dokumentum nyomtatása	43.	1			
Tízujjas vakírás (adatbevitel)*				5	
A teljes szöveg legépelése hibátlanul a megfelelő helyre	28.	5			
1 hiba esetén járó pontszám		4			
2 hiba esetén járó pontszám		3			
3 hiba esetén járó pontszám		2			
4 hiba esetén járó pontszám		1			
5 vagy több hiba esetén járó pontszám		0			
Táblázatkezelési műveletek				30	
Munkalap átnevezése	4.	1			
Betűtípus, -méret beállítása	4. a	1			
A munkalap celláira függőleges középre igazítás beállítása	4. b	1			
Lap tájolásának, nagyításának beállítása	4. c, d	1			
Margók beállítása, táblázat igazítása	4. e, f	1			
Élőfej (1) és élőláb (1) készítése	4. g, h	2			
Új sor beszúrása	5.	1			
Oszlopszélességek, sormagasságok beállítása	6., 7., 13.	1			
Cellák egyesítése	8., 10.	1			

WordArt objektum beszúrása az egyesített cellába középre, a megadott betűtípussal, jól megválasztott betűmérettel, hibátlan szöveggel, méretezése	8.	1			
Sortöréssel több sorba igazítás	9., 13.	1			
Vízszintesen középre igazítás	9., 22.	1			
Betűszín és cellakitöltés beállítása	9.	1			
SZUM függvény használata a megfelelő adatokkal	11.	1			
Szöveg beírása a megadott cellákba hibátlanul	12.	1			
Formázás félkövér stílussal	14.	1			
ÁTLAG függvény használata a megfelelő adatokkal. Az eredmény tizedesjegy nélkül jelenik meg	15.	1			
MIN függvény használata a megfelelő adatokkal	16.	1			
MAX függvény használata a megfelelő adatokkal	17.	1			
DARABTELI függvény használata, hivatkozva a megfelelő adatra	18.	1			
DARABTELI függvény használata, hivatkozva a megfelelő adatra	19.	1			
HA függvény alkalmazása a megfelelő adatokkal. Az eredmény balra igazítása	20.	1			
Egyéni számformátumok beállítása, a szám és a szó között megjelenik a szóköz	21.	1			
Szegélyezés a megadott módon	23.	1			
Sorba rendezés 3 szempont szerint	24.	1			
Csoportosított oszlopdiagram készítése a megfelelő adatokkal, új munkalapon elhelyezve (1). A kategóriatengely adatai jók és olvasható formában jelennek meg (1)	25.	2			
Nincs jelmagyarázat. A diagram címe megfelelő és hibátlan. Feliratként megjelenik az érték (1). Az értéktengely skáláján 3 érték módosítása (1)	25.	2			
Dokumentumszerkesztés, levelezés, nyelvi sajátosságok					
Margók beállítása	29. a	1			
Első oldalon élőfej-élőláb beállítása eltérő	29. b	1			
Automatikus elválasztás	29. c	1			
Betűtípus, -méret (élőfejekben és élőlábakban is)	30.	1			
Sorköz: szimpla	30.	1			
Igazítás: sorkizárt	30.	1			
Az első oldal élőfejében az iskola adatainak beírása hibátlanul, 6 sorba középre igazítva, sötét betűszínnel, (1) az iskola nevének formázása: betűméret, félkövér, kiskapitális (1) – pont nem adható, ha a többi adatot is így formázta.	31.	2			
Az élőfejek utolsó sora után térköz beállítása	31.	1			
52					

Az élőfejek utolsó sora után megfelelő stílusú, színű (1) és vonalvastagságú szegély elhelyezése a megadott távolságra a szövegtől (1), hivatkozás eltávolítása (1)	31.	3			
A második oldal élőfejétől kezdve sötét betűszínnel balra saját azonosító beírása hibátlanul (1), középre az aktuális dátum (1), jobbra oldalszám beszúrása (1) – pont csak akkor adható, ha a tabulátor pozíciói megfelelőek a fekvő tájolású oldalon is.	32.	3			
Minden oldal élőlábába kép beszúrása, igazítása (1), méretezése a rögzített méretarány megtartásával (1)	33.	2			
Iratkezelés adatainak feltüntetése hibátlanul: - keltezés – a hónap neve ki van írva (1) - iktatószám, ügyintéző (1)	34.	2			
Címzett adatainak (személynév, beosztás, Helyben aláhúzott) feltüntetése hibátlanul	34.	1			
Irat tárgyának feltüntetése hibátlanul – a kettőspont is alá van húzva. Ha a vizsgázó a „klasszikus” iratmegnevezési formát használta, akkor középre igazítva, a tartalomnak megfelelően két sorba rendezve	34.	1			
Megfelelő megszólítás fogalmazása és beírása hibátlanul	34.	1			
Odaillo elköszönő szó beillesztése hibátlanul	34.	1			
Egy aláírás és beosztás elhelyezése hibátlanul	34.	1			
Melléklet feltüntetése hibátlanul – a kettőspont is aláhúzott	34.	1			
Megfelelő térközök kialakítása a levél szövege előtt a fejrész adatai között (címezés, tárgy/irat megnevezése, megszólítás)	34.	1			
Megfelelő térközök kialakítása az adatok között a levél szövege után a záró részben (elköszönés, aláírás, melléklet)	34.	1			
A megadott szó után lábjegyzet beszúrása az oldal aljára (1) író kéz szimbólummal (1), saját azonosító beírása hibátlanul, formázása (1)	35.	3			
Évszámok kiegészítése	36.	1			
A megadott szövegrészre felsorolás alkalmazása (1), a jel helyes megválasztása és helyzetének (1), a szöveg és a tabulátor helyének beállítása (1), 0 pt értékű térköz beállítása a felsorolás bekezdései és a bevezető között (1)	37.	4			
Az irat szövegének megfelelő helyére, új, önálló bekezdésbe, középre igazítva diagram beszúrása, méretezése	38.	1			
Tartalomhoz illeszkedő bekezdések kialakítása a szövegben, szükség szerint oldaltörés alkalmazása. Megfelelő térközök kialakítása a bekezdések között	39.	1			
Tartalomhoz illeszkedő kiemelések	40.	1			

Szakasztörés beszúrása új oldalra	41.	1	
Az új oldalon fekvő tájolás beállítása (1). Az Eredmény munkalap megadott cellatarományának beszúrása objektumként/képként vízszintesen és függőlegesen középre igazítva (1). Méretezése a rögzített méretarány megtartásával (1)	42.	3	
Lapméret, margók, betűtípus, -méret (1), sorköz, térköz beállítása (1)	45.	2	
Élőfejbe középre félkövér és kiskapitális karakterekkel, a korábban alkalmazott betűszínnel, 14 pt-os betűmérettel az iskola nevének beírása hibátlanul, előtte és utána térköz beállítása	46.	1	
Élőlábba balra saját azonosító, pontosan a jobb margóhoz igazítva a Mintafeladat szöveg beírása, utána térköz beállítása	47.	1	
Szöveg beírása hibátlanul a bekezdések megtartásával	48.	1	
A pályázat címének és leadási határidejének elhelyezése önálló bekezdésbe, igazítása középre, formázása tetszőleges WordArt objektumként	49. a	1	
Felsorolás beállítása tetszőleges szimbólummal és beállításokkal	49. b	1	
Kiemelések alkalmazása – túlzott kiemelés esetén nem jár pont.	49. c	1	
Kép típusú oldalszegély beállítása	50.	1	
Kép elhelyezése vízjelként	51.	1	

***A szöveg begépelése másolás alapján**

1 hibának számít: a kihagyott szó (névelővel együtt), a felesleges szó, a megváltoztatott szó, a szórendcsere, az összefüggő hiba (vonzatok, alany-állítmány egyeztetése), a gépelési hiba. Egy szóban – ha több hiba van is benne – csak egy hibát kell számítani.