

Tájékoztató Szakmai bizonyítványmásodlat kiadására irányuló kérelem benyújtásához

Elveszett vagy megsemmisült szakmai bizonyítvány esetén a szakmai vizsgán készült eredeti törzslap alapján kiállított bizonyítványmásodlatot igényelhet.

Hivatalunkban (NSZFH)

- kizárólag szakmai bizonyítványról állítható ki bizonyítványmásodlat és
- csak abban az esetben,
 - ha az eredeti bizonyítványban szereplő Vizsgaszervező:
 - a Nemzeti Szakképzési Intézet, vagy
 - a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet volt,
 - ha az eredeti szakmai bizonyítvány 2010. január 29. előtt került kiállításra.
 - ha a kérelmező pontosan megadta a szakmai vizsga időpontját,
 - ha a kérelmező szerepel a megadott vizsga törzslapjában,
 - ha a kérelmező a törzslap záradéka szerint sikeres vizsgát tett.

A szakmai bizonyítványmásodlat kiadására irányuló kérelem benyújtása intézhető elektronikus úton, de a másodlat kiadása ebben az esetben is papír alapon történik.

A bizonyítványmásodlat kiadásának ügymenete

1. A kérelmező elkészíti a szakmai bizonyítványmásodlat kiadására irányuló kérelmet.
2. A kérelem benyújtható:
 - a. papír alapon (személyesen),
 - b. papír alapon (postai úton),
 - c. elektronikus úton (e-mail),
 - d. ügyfélkapu- természetes személyként,
 - e. e-papír.
3. A kérelmezőnek amennyiben papír alapon (személyesen, postai úton), vagy elektronikus úton (e-mail-ben) nyújtja be a kérelmét igazolnia vagy nyilatkozatot kell adnia, hogy a bizonyítványmásodlat ügyintézése során megadott adatai megfelelnek a valóságnak, valamint a bizonyítványmásodlattal igazolt szakképesítés vizsgakövetelményeit a szakmai vizsgán személyesen ő teljesítette.
4. A kérelem beérkezését követően a vizsgaszervező a Rendelkezési Nyilvántartásból lekérdezi a kérelmező Rendelkezési Nyilatkozatában foglalt adatokat.
5. A vizsgaszervező a megadott adatok alapján kikéri az Irattárból az eredeti törzslapot.
6. A vizsgaszervező az eredeti törzslapban szereplő adatokkal megegyezően kiállítja a bizonyítványmásodlatot és a kiállítás tényét bejegyzi az eredeti törzslapba.
7. Ezzel egyidejűleg bekéri a kérelmezőtől a 2000 Ft értékű illetékbélyeget.
8. A bizonyítványmásodlatnak a vizsgaszervező vezetője által történő hitelesítése után a kérelmező személyesen vagy postai úton (meghatalmazással) veheti át a papír alapú bizonyítványmásodlatot.

Amennyiben a kérelmező

- hiányosan vagy nem megfelelően adja meg
 - a személyes adatait vagy
 - a szakmai vizsga adatait,
- nem lehet igazolni
 - a személyazonosságát, valamint, hogy

- a bizonyítványmásodlattal igazolt szakképesítés vizsgakövetelményeit a szakmai vizsgán személyesen ő teljesítette.
 - nem nyújtja be a 2000 Ft értékű illetékbélyeget
- a szakmai bizonyítványmásodlat nem adható ki.***

A kérelem benyújtásához szükséges adatok és dokumentumok

1. Kérelem

a. Amennyiben papír alapon (személyesen), papír alapon (postai úton), elektronikus úton (e-mail) történik a kérelem benyújtása, abban az esetben nem szükséges sablont használni, de fontos a következő adatok megadása:

- *A kérelmező személyes adatai*
 - a kérelmező neve,
 - a bizonyítvány megszerzésekor használt név,
 - születési neve,
 - születés hely és idő,
 - anyja születési neve.
- *A kérelmező elérhetőségei*
 - lakcím,
 - telefonszám,
 - e-mail cím.

A fenti személyes adatokat – a kérelmezői személyes adatainak védelme érdekében – jelszóval védett dokumentumban szükséges beküldeni, valamint a jelszót más csatornán keresztül szükséges megadni.

- *A szakmai vizsga adatai*
 - a képző intézmény neve,
 - vizsgaszervező intézmény neve,
 - szakképesítés megnevezése,
 - szakmai vizsga helye (település),
 - szakmai vizsga időpontja (év, hónap, nap).
- *A kérelem benyújtásának oka*
 - elveszett,
 - megsemmisült,
 - megrongálódott,
 - névváltozás.

b. Amennyiben ügyfélkapun vagy e-papíron keresztül nyújtja be, akkor az elektronikus [Kérelem](#) űrlapot kell kitöltenie.

- 2. Az eredeti bizonyítványról készült fénymásolat (amennyiben rendelkezésre áll)**
- 3. Névváltozás vagy megrongálódás esetén a cserélni kívánt bizonyítvány,**
- 4. Nyilatkozat űrlap arról, hogy a bizonyítványmásodlat ügyintézése során megadott adatai megfelelnek a valóságnak, valamint a bizonyítványmásodlattal igazolt szakképesítés vizsgakövetelményeit a szakmai vizsgán személyesen ő teljesítette.**
- 5. Meghatalmazás űrlap, postai úton történő átvétel esetén.**

Eljárási díj

A kérelmezőnek 2.000 Ft eljárási illetéket kell megfizetnie illetékbélyeg formájában, a vizsgaszervező erre vonatkozó felhívását követően.