

ÚTMUTATÓ

a Nemzeti Foglalkoztatási Alap képzési alaprész 2012. évi decentralizált keretéből finanszírozandó, a szakképzés tárgyi feltételeinek fejlesztésre irányuló beruházások támogatásához kiírásra kerülő pályázat alapján a Pályázati Adatlap számítógépes segédprogrammal való kitöltéséhez, valamint a pályázat egészének elkészítéséhez és benyújtásához

A.) A PÁLYÁZATI ADATLAP KITÖLTÉSE

Az „**A**” fejezet a kliensprogram alkalmazásának részletes leírása, amely a www.munka.hu (Szak- és felnőttképzés/NFA támogatások/Nemzeti Foglalkoztatási Alap képzési alaprészből nyújtott támogatások) honlapon az **ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK A DT PV KLIENSPROGRAM HASZNÁLATÁRÓL** címszó alatt található meg.

B.) A PÁLYÁZAT RÉSZEI

A pályázat elkészítéséhez, a formai és tartalmi követelmények teljesítéséhez szükséges, valamint a pályázat benyújtására vonatkozó összes információt a Pályázati dokumentáció, azaz a Pályázati Kiírás, a Pályázati Adatlap, az Általános tudnivalók, a kitöltő program telepítése és a jelen Útmutató tartalmazza.

Pályázni csak az ezen dokumentumok alapján elkészített pályázattal lehet.

(A nyertes pályázókkal megkötendő támogatási szerződések tervezetét, az elszámolási feltételeket és az ezzel összefüggő tudnivalókat az NMH honlapján (www.munka.hu, Szak- és felnőttképzés/NFA támogatások/Nemzeti Foglalkoztatási Alap képzési alaprészből nyújtott támogatások) megtalálható külön dokumentumok tartalmazzák, amelyek a pályázati dokumentáció részéneknek tekintendők.)

A pályázat részei

A pályázatnak nyomtatott formában az alábbi részeket kell tartalmaznia:

- Pályázati Adatlap:** a Nemzeti Munkaügyi Hivatal honlapjáról (www.munka.hu, Szak- és felnőttképzés/NFA támogatások/Nemzeti Foglalkoztatási Alap képzési alaprészből nyújtott támogatások) letöltött segédprogram alkalmazásával kell kitölteni, és a pályázó cégszerű aláírásával ellátni. A Pályázati Adatlap kitöltésére vonatkozóan a jelen Útmutató **A.)** része ismerteti a szükséges tudnivalókat. A Pályázati Adatlap formátumában tartalmi és szerkezeti változtatás, átszerkesztés nem megengedett!
- Mellékletként kötelezően csatolandó dokumentumok:**
 - **Nyilatkozatok és igazolások**, amelyeket a Pályázati Kiírás formanyomtatványokon közzétett mellékletként tartalmaz. Ezekből az egyes pályázóra vonatkozó – ezt a nyilatkozat, igazolás címe alatt zárójeles szöveg mutatja - dokumentumokat kell számítógépes szövegszerkesztéssel kitölteni, és a pályázó, illetve a dokumentumot kiállító szerv cégszerű aláírásával ellátni. A nyilatkozatok és igazolások csak a

PÁLYÁZATI DOKUMENTÁCIÓ – ÚTMUTATÓ

Az NFA képzési alaprész decentralizált keretéből finanszírozandó, fejlesztésre irányuló beruházások támogatásához kiírásra kerülő pályázatokhoz-

formanyomtatványok felhasználásával készíthetők el, tartalmi és szerkezeti változtatásuk, átszerkesztésük nem megengedett!

A nyilatkozatok és igazolások csak eredetiek lehetnek.

Felsorolásuk részletezését és kitöltésük tudnivalóit a jelen Útmutató C.) része tartalmazza.

- Egyéb, a Pályázati Kiírásban megkövetelt dokumentumok, amelyek teljes felsorolását szintén a jelen Útmutató C.) része tartalmazza. A dokumentumok egy részét eredetiben, többségét pályázó által cégszerűen hitelesített másolatban kell csatolni.

Értelmezések

Cégszerű aláírás: a pályázó törvényes képviselőjének, aláírásra jogosult személyének (személyeinek) aláírása bélyegző lenyomattal ellátva.

Eredeti példány: az előirt helyeken eredeti aláírással és bélyegző lenyomattal ellátott pályázat. A mellékletek vonatkozásában: a pályázó részéről kiállított, valamint a pályázathoz más szervezet által kiadott dokumentum eredeti aláírással és bélyegző lenyomattal ellátva.

Mellékletek cégszerű hitelesítése: a másolati példányban mellékelte dokumentumok pályázó által történő cégszerű hitelesítése azt jelenti, hogy a dokumentumra rá kell írni vagy bélyegezni „A másolat hiteles, az eredetivel mindenben megegyezik” hitelesítő szöveget, és keltezéssel, aláírással, bélyegző lenyomattal kell ellátni. *Közjegyzői hitelesítés nem szükséges.*

C.) A PÁLYÁZATHOZ MELLÉKLETKÉNT CSATOLANDÓ NYILATKOZATOK, IGAZOLÁSOK ÉS EGYÉB DOKUMENTUMOK

Csatolandó nyilatkozatok és igazolások formanyomtatvány felhasználásával:

1. ÁFA nyilatkozat (Pályázati Kiírás 1. melléklet) - minden pályázó esetében.

A felsorolt pontok közül a pályázóra vonatkozó, egy meghatározást aláhúzással kell jelölni. A cégszerű aláírásra jogosult aláíró nevét és a keltezést be kell írni.

2. Nyilatkozat köztartozásról „A” (Pályázati Kiírás 2. melléklet) – hozzájárulásra kötelezett pályázó kivételével, valamennyi pályázó esetében.

A cégszerű aláírásra jogosult aláíró nevét és a keltezést be kell írni.

3. Nyilatkozat köztartozásról „B” (Pályázati Kiírás 3. melléklet) – hozzájárulásra kötelezett pályázó esetében.

A cégszerű aláírásra jogosult aláíró nevét és a keltezést be kell írni. Egyértelműen jelölni szükséges az a) vagy b) nyilatkozatot. A b) nyilatkozat esetén az állami adóhatóság 30 napnál nem régebbi, eredeti, papír alapú, bélyegzőlenyomattal ellátott igazolását arról, hogy nincs nyilvántartott adó-, járulék-, illeték- vagy vámtartozásuk. A cégszerű aláírásra jogosult aláíró nevét és a keltezést be kell írni.

4. Nyilatkozat csőd- felszámolási, végelszámolási és megszüntetési eljárásról (Pályázati Kiírás 4. melléklet) – költségvetési szervek kivételével minden pályázó esetében.

A cégszerű aláírásra jogosult aláíró nevét és a keltezést be kell írni.

5. Nyilatkozat a rendezett munkaügyi kapcsolatokról (Pályázati Kiírás 5. melléklet) - minden pályázó esetében, kivéve az alkalmazottat nem foglalkoztató egyéni vállalkozókat. (A hatósági igazolásokat nem kell csatolni.)

A cégszerű aláírásra jogosult aláíró nevét és a keltezést be kell írni.

6. Nyilatkozat az előírt kötelezettségek vállalásáról (Pályázati Kiírás 6. melléklet) - minden pályázó esetében.

A cégszerű aláírásra jogosult aláíró nevét, a keltezést be kell írni. A 3. pontot a megjegyzés szerint kell kitölteni, illetve a kipontozott részt üresen hagyni.

7. A fenntartó támogató nyilatkozata – amely a vállalt saját forrás rendelkezésre állását is tartalmazza - a szakképző iskola fenntartója részéről kötelezettségvállalásra jogosult személy aláírásával, költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmény irányító szerve részéről a képviselő aláírásával (Pályázati Kiírás 7. melléklet) – szakképző iskolák, speciális, készségfejlesztő speciális szakiskolák, *illetve nem állami és állami felsőoktatási intézmény esetében.*

Az aláírásra jogosult aláíró nevét, a pályázó oktatási intézmény megnevezését, a saját forrás összegét (számmal és betűvel), a hátrányos helyzetű és a sajátos nevelési igényű, fogyatékkal élő tanulók/hallgatók számát és a keltezést be kell írni. A saját forrás beírt összegének meg kell egyeznie a pályázó pályázatában vállalt saját forrás összegével.

8. Igazolás tanulólétszámról: a 2011/2012-es, illetve a 2012/2013-as tanévekben a pályázat által érintett szakképesítések vonatkozásában az adott hozzájárulásra kötelezett pályázónál tanuló szerződéssel gyakorlati képzésben részesülő tanulók létszámát kell igazolni a tanulók szakmai elméleti képzést folytató szakképző iskolákkal. (Pályázati Kiírás 8. melléklet).

A tanulói létszámot igazoló személy nevét és beosztását, a szakképző iskola nevét és azonosító számát, szakképzési hozzájárulásra kötelezett megnevezését, az összes érintett létszámot tanévenként, a szakképzések megnevezését és létszámait ki kell tölteni és a keltezést be kell írni. A kitöltést a szakképző iskola végzi. A szakképző iskola azt is igazolja, hogy a gazdálkodónál tanuló szerződéssel foglalkoztatott tanulólétszámból, hány fő hátrányos helyzetű, illetve sajátos nevelési igényű. **(Szakképzési hozzájárulásra kötelezettek csatolják)**

A Köznevelésről szóló 1993. évi LXXIX. törvény 121. § (1) bekezdés 14. pontja alapján:

Hátrányos helyzetű gyermek, tanuló: az, akinek családi körülményei, szociális helyzete miatt rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát a jegyző megállapította; e csoporton belül halmozottan hátrányos helyzetű az a gyermek, az a tanuló, akinek a törvényes felügyeletét ellátó szülője – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott eljárásban tett önkéntes nyilatkozata szerint – óvodás gyermek esetén a gyermek három éves korában, tanuló esetében a tankötelezettség beállásának időpontjában legfeljebb az iskola nyolcadik évfolyamán folytatott tanulmányait fejezte be sikeresen; halmozottan hátrányos helyzetű az a gyermek, az a tanuló is, akit tartós nevelésbe vettek.

A Köznevelésről szóló 1993. évi LXXIX. törvény 121. § (1) bekezdés 29. pontja alapján:

29. sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló: az a gyermek, tanuló, aki a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye alapján

a) testi, érzékszervi, értelmi, beszéd fogyatékos, autista, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességével küzd,

b) a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének súlyos rendellenességével küzd.

PÁLYÁZATI DOKUMENTÁCIÓ – ÚTMUTATÓ

Az NFA képzési alaprész decentralizált keretéből finanszírozandó, fejlesztésre irányuló beruházások támogatásához kiírásra kerülő pályázatokhoz-

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4. § 23. pontja alapján:
Sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd,

- 9. Igazolás saját forrás meglétéről:** az erre a pályázati célra számlán/alszámlán rendelkezésre álló, a pályázatban vállalt saját forrás pénzeszköz meglétének igazolása pénzügyi fedezetigazolással (Pályázati Kiírás 7. és 9. melléklet felhasználásával). Számlán/alszámlán meglévő pénzösszeg igazolása helyett a pénzügyi intézet napi számlaegyenleg közzélése nem fogadható el - **hozzájárulásra kötelezettek esetében.**

A minta alapján a pénzügyi intézet állítja ki vagy ezen a formanyomtatványon vagy saját igazolási formájában. A formanyomtatványon a pénzügyi intézet nevét, a pályázó számlatulajdonos megnevezését és az elkülönített saját forrás összegét számmal és betűvel a pénzügyi intézetnek ki kell tölteni, a keltezést be kell írni. A saját forrás beírt összegének meg kell egyeznie a pályázó pályázatában vállalt saját forrás összegével, vagy annál több lehet. A pénzügyi intézet saját igazolási formájában kiadott igazolásának tartalmaznia kell a formanyomtatvány tartalmi szövegét.

- 10. Nyilatkozat a 2007. évi CLXXXI. törvény alapján (Pályázati Kiírás 10. a melléklet) – minden pályázó esetében.**

A formanyomtatványt egyértelműen, adatokkal és jelöléssel ki kell tölteni és a keltezést be kell írni.

- 11. Nyilatkozat a 2007. évi CLXXXI. törvény alapján (Pályázati Kiírás 10. b. melléklet) – minden pályázó esetében.**

A formanyomtatványt egyértelműen, adatokkal és jelöléssel ki kell tölteni és a keltezést be kell írni.

Csatolandó további dokumentumok:

- 1. Aláírási címpéldány** vagy pénzügyi intézethez leadott aláírás bejelentőlap pályázó által cégszerűen hitelesített másolata - **minden pályázó esetében.**
- 30 napnál nem régebbi **cégkivonat** pályázó által cégszerűen hitelesítve, vagy internetes cégnyilvántartás letöltése esetén pályázó által cégszerűen hitelesítve – **hozzájárulásra kötelezettek esetében.**
- A területi gazdasági kamara által a pályázónak kiadott érvényes „**Határozat**”-a vagy érvényes „**Tanúsítvány**” másolata az illetékes területi gazdasági kamara által érvényesítve - **hozzájárulásra kötelezettek esetében.**
- A területi gazdasági kamara **véleménye vagy támogató nyilatkozata** eredeti példányban a pályázónál folyó gyakorlati képzés ellenőrzésének eredményéről, amely a tanulólétszám igazolását is tartalmazhatja - **hozzájárulásra kötelezettek esetében.**
- Amennyiben a hozzájárulásra kötelezett nem szerepel az állami adóhatóság köztartozásmentes adózói nyilvántartásában, a hozzájárulásra kötelezett székhelye szerint illetékes **állami adóhatóság** - igénylés benyújtását megelőző 30 napnál nem régebbi, eredeti, papír alapú, bélyegzőlenyomattal ellátott **igazolása** arról, hogy a pályázónak köztartozása nincs - **hozzájárulásra kötelezettek esetében.**

D.) A PÁLYÁZATOK FORMAI KÖVETELMÉNYEI

Érvényes pályázatnak csak az a pályázat tekinthető, amelyet a pályázati dokumentációban (Pályázati Kiírás, Pályázati Adatlap, az Általános tudnivalók, a Kitöltő program telepítése Útmutatóban) foglaltak alapján készítettek el.

Érvénytelen a pályázat a következő esetekben:

- A pályázatot késve, a Pályázati Kiírásban megjelölt benyújtási határidő után nyújtották be.
- A pályázó nem tartozik a pályázói körbe.
- Felsőoktatási intézmény helyett, annak kara nyújtott be önállóan pályázatot.
- A székhely szerinti pályázó helyett a telephely, tagintézmény nyújtott be pályázatot.
- A pályázónál jelenleg nem folyik nappali oktatási rend szerint, szakképzési évfolyamon, illetve felsőfokú intézményben gyakorlaigényes alapképzési szakon tanulók/hallgatók gyakorlati oktatása illetve képzése legalább az előírt minimális létszámban.
- A pályázó az előírt egy pályázatnál több pályázatot nyújtott be.
- A pályázónak köztartozása van.

Formailag nem felelnek meg a pályázatok a következő esetekben:

Hiánypótlás keretében nem pótolható formai hiányosságok:

- A pályázatot nem összefűzve, nem 2 példányban (1 eredeti és 1 másolati példány) nyújtották be.
- A pályázat nem tartalmazza a teljes Pályázati Adatlapot.
- A pályázatot nem számítógépes szövegszerkesztéssel, a Pályázati Adatlapot nem a segédprogram alkalmazásával készítették.
- A pályázat nem a pályázati dokumentáció alapján, és nem az abban közreadott formanyomtatványok formátumának tartalmi és szerkezeti változtatása nélküli felhasználásával készült.
- A Pályázati Adatlap pályázóra vonatkozó adatait hiányosan vagy pontatlanul töltötték ki.
- A Pályázati Adatlap nem tartalmazza az előírt cégszerű aláírást.
- A pályázat minden egyes, szöveget tartalmazó oldala – beleértve a mellékleteket is - nincs oldalszámozással és szignóval ellátva.
- A pályázó a maximálisan igényelhető összegnél nagyobb támogatást igényelt.
- A pályázó az igényelt támogatásnál túllépte a megengedett fajlagos támogatási költséget.
- A pályázó a kötelezően előírt saját forrást nem vállalta vagy az előírtnál kevesebb saját forrást vállalt.
- A Pályázati Adatlapon a beírt összegek számszakilag nem helyesek.
- A pályázó az előírtnál magasabb mértékű előleget kért.
- A pályázó előleg igénylésekor a Pályázati Adatlap Költségvetési terv részében az előleg igénylését nem indokolta meg.
- A pályázatban egy vagy több előírt mellékletet hiányosan töltöttek ki.
- A Pályázati Kiírás mellékletében feltüntetett nyilatkozatok, igazolások egy vagy több helyen nem tartalmazzák az előírt cégszerű aláírást.
- A pályázó birtokában lévő, nem eredetiben benyújtandó dokumentumo(ka)t, amelye(ke)t mellékletként csatolni kell, nem cégszerűen hitelesítették.

Hiánypótlás keretében pótolható formai hibák:

- A pályázathoz nem csatoltak, illetve nem kitöltve csatolták egy vagy több előírt mellékletet.

- A pályázathoz nem csatolták a Pályázati Adatlapot tartalmazó CD lemezt is 1 példányban.
- A csatolt CD lemez nem tartalmazza a Pályázati Adatlapot, illetve a CD-re mentett anyag a programmal támogatott számítógépes adatfeldolgozáshoz kezelhetetlen.

Egyetlen formai hiányosság esetében is formai hibás a pályázat !

E.) A PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSA

A pályázatot 2 db, külön-külön - műanyag vagy papír alapú - gyorsfűzőben összefűzött (nem spirálban lefűzött, nem hőköttött, nem kapcsolóztott, nem összetűzött) nyomtatott példányban kell elkészíteni és benyújtani. A 2 példányból - a csatolt mellékletekkel együtt - **1 példánynak eredetinek, 1 példánynak másolatnak kell lenni.**

A pályázatokat a Pályázati Adatlapon 1- 2. sorszámmal kell ellátni, amelyek közül az 1.. sorszámu az eredeti. Ezeket a program sorszámozza. Az eredeti, 1. sorszámu Pályázati Adatlapot alá kell írni és bélyegző lenyomattal ellátni, és csatolni kell mellékletként a régióban előírt eredeti, illetve cégszerűen hitelesített dokumentumokat.

A pályázat (a Pályázati Adatlap és az összes melléklet) 1. eredeti példányainak minden egyes, szöveget tartalmazó oldalát (2 oldalas lap esetén mindkét oldalt) a pályázat aláírójának szignójával (rövidített aláírásával) kell ellátni. A Pályázati Adatlap oldalait a program sorszámozza. A formanyomtatványon benyújtandó mellékleteket újra induló sorszámmal a program ugyancsak folyamatosan számozza, a nem formanyomtatványon csatolt mellékletekre tollal kell az oldalszámozást rávezetni a mellékletek sorszámozását folytatva.

A 2. számú másolati példány Pályázati Adatlapja szintén a programból nyomtatandó, példányok minden egyes, szöveget tartalmazó oldalát (2 oldalas lap esetén mindkét oldalt) a pályázat aláírójának szignójával (rövidített aláírásával) kell ellátni. A pályázatok mellékleteit és nyilatkozatait az eredeti aláírt, lebélyegzett és szignózott példány mellékleteinek és nyilatkozatainak fénymásolásával kell elkészíteni. A Pályázati Adatlap példányára a program nyomtatja a 2. sorszámot. A 2. számú másolati példány a tartalmi bírálatához szükséges. A másolati példány eredeti példánytól eltérő tartalmi különbözőségei (pl. olvashatatlan szöveg, hiányzó oldalak) miatti esetleges hátrányokat a pályázó viseli.

A pályázat Pályázati Adatlapját az Útmutató A.) részében leírt mentéssel elektronikusan is be kell nyújtani CD-lemezen 1 példányban a pályázat 1 eredeti példányához lezárt borítékban befűzéssel csatolva.

A benyújtott pályázat hiánypótlására a Pályázati Adatlapot tartalmazó CD lemez esetleges hiánya, vagy olvashatatlansága, a pályázathoz csatolandó dokumentumok esetleges hiánya, kitöltés nélkül történő beküldése (jelen Útmutató C)) miatt van csak lehetőség, egy alkalommal, 5 munkanap alatt történő teljesítéssel. A hiánypótlás nem, vagy nem határidőre, illetve nem teljes körűen történő teljesítése esetén a pályázat tartalmi értékelésre nem kerül.