

# KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

A szakképzési hozzájárulási kötelezettség elszámolására, a szakképzési hozzájárulásról és a képzés fejlesztésének támogatásáról szóló 2003. évi LXXXVI. törvény végrehajtására kiadott 13/2008. (VII.22.) SZMM rendelet 1. §-ban foglaltak alapján az

## " BEJELENTKEZÉSI / VÁLTOZÁS BEJELENTÉSI NYOMTATVÁNY"-hoz

A bejelentkezési/változás bejelentési nyomtatványt a szakképzési hozzájárulásról és a képzés fejlesztésének támogatásáról szóló 2003. évi LXXXVI. törvény (továbbiakban: Szt.) 4. § (1) bekezdése szerinti gyakorlati képzést szervezőknek kell kitölteni.

Az Szt. 4.§ (2) bekezdésében felsorolt költségekkel csak azok a gyakorlati képzést szervező hozzájárulásra kötelezettek csökkenthetik bruttó kötelezettségüket, amelyek az Szt. 4. § (10) bekezdésében és a 13/2008. (VII.22.) SZMM (továbbiakban: Vhr.) rendeletben előírt bejelentkezési kötelezettségüknek eleget tettek.

### **Benyújtási határidők:**

**Bejelentkezés esetén:** a hozzájárulásra kötelezett a gyakorlati képzés szervezésére irányuló első együttműködési megállapodás, tanulószerveződés, illetve hallgatói **szerveződés megkötését követő 30 napon belül** köteles bejelentkezni a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet (a továbbiakban: NSZFI) honlapján közzétett, e célra rendszeresített Bejelentkezési/Változás bejelentési nyomtatvány használatával, melyből 1 eredeti példányt kell megküldeni az NSZFI címére.

Postacím: 1439 Budapest, Pf.:629.

**Változás bejelentés:** az adatokban, okiratokban bekövetkezett változást, **a változást követő 15 napon belül**, a hozzájárulásra kötelezett köteles bejelenteni a Bejelentkezési/Változás bejelentési nyomtatvány használatával, melyből 1 eredeti példányt kell megküldeni az NSZFI fenti címére.

### **A Bejelentkezéssel kapcsolatban felhívjuk a figyelmet a következőkre:**

1. Ha a hozzájárulásra kötelezett a bejelentkezési kötelezettségét a Vhr. 1. § (1)-(3) bekezdésében előírtaknak megfelelően teljesíti, az NSZFI a bejelentkezéstől számított 15 napon belül nyilvántartásba veszi, és erről, valamint az Szt. 4. § szerinti költségelszámolási jog érvényesítésének kezdő napjáról írásban értesíti.  
**A költségelszámolás kezdő napja az együttműködési megállapodás, a tanulószerveződés, illetve a hallgatói szerveződésben meghatározott gyakorlati képzés megkezdésének a napja.**
2. Ha a hozzájárulásra kötelezett a bejelentkezési kötelezettségét nem a Vhr. 1. § (1) bekezdésében előírt nyomtatvány kitöltésével teljesíti, illetve az előírt mellékleteket nem, vagy hiányosan csatolja, az NSZFI a bejelentkezéstől számított 15 napon belül - legfeljebb 30 napos határidő kitűzésével - hiánypótlásra hívja fel. Ha a hozzájárulásra kötelezett a hiánypótlási felhívásnak megfelelően és határidőben eleget tesz, az NSZFI a hiánypótlás teljesítésétől számított 15 napon belül nyilvántartásba veszi.

**Ellenkező esetben a hozzájárulásra kötelezett a hiánypótlási felhívás megfelelő teljesítésének a napjáig az Szht. 5. § hatálya alá tartozó hozzájárulásra kötelezettnek minősül.**

- 3.** Ha a bejelentkezés nem a Vhr. 1. § (1) bekezdésében megállapított határidőben történik, az Szht. 4. §-sa szerinti költség-elszámolási jog legkorábban - szabályosan előterjesztett bejelentkezés esetén - a bejelentkezés napjától érvényesíthető. A nyilvántartásba vételre megállapított 15 napos határidő ebben az esetben is irányadó. A késedelmesen előterjesztett bejelentkezés hiányosságai esetén a 2. pontban foglaltakat azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy az Szht. 4. § szerinti **költség-elszámolási jog érvényesítésének kezdő napjaként legkorábban a bejelentkezés napja vehető figyelembe.**
- 4.** Ha a hozzájárulásra kötelezett a Vhr. 1. § (1) bekezdésében előírt bejelentkezési kötelezettségének, illetve a hiánypótlási felhívásnak az együttműködési megállapodás, a tanulószerveződés, illetve a hallgatói szerveződés **megkötésének évében nem tesz eleget,** a hozzájárulásra kötelezettet az Szht. 5. § hatálya alá tartozó hozzájárulásra kötelezettnek kell tekinteni az adott évre.
- 5.** Az Szht. 7. § (9) bekezdése alapján a gyakorlati képzést teljesen megszüntető, vagy a gyakorlati képzést egy oktatási éven túl szüneteltető hozzájárulásra kötelezettnek, ha ezt követően az Szht. 4. § (1) bekezdése szerinti gyakorlati képzés szervezésével teljesíti szakképzési hozzájárulási kötelezettségét, az 1. pont szerint kell eljárnia.

**A bejelentkezéshez egyidejűleg csatolni kell a következő eredeti okiratokat vagy azok cégszerű aláírással hitelesített másolatát:**

- az Szht. 4. § (1) bekezdés *a)* és *b)* pontja szerinti gyakorlati képzés megszervezésére kötött, az Szht. 4/A. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelő együttműködési megállapodást,
- a gyakorlati képzés tanulószerveződés, illetve hallgatói szerveződés alapján történő megszervezése esetén a gyakorlati képzés telephelye szerint illetékes területi gazdasági kamara (a továbbiakban: területi gazdasági kamara) által kiadott, a szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: Szt.) 31. §-sa szerinti határozatát, vagy a területi gazdasági kamara által kiállított, érvényben lévő kamarai tanúsítványt.
- a tanulók, hallgatók létszámának az érintett szakképző iskola, illetve felsőoktatási intézmény által történő igazolását.

**A változás bejelentés esetén,** a változás bejelentésével egyidejűleg meg kell küldeni a módosító dokumentum(ok) eredeti vagy cégszerű aláírással hitelesített másolatát is.

**Fontos!**

**Változás bejelentés esetén, a nyomtatványon és pótlapokon az aktuális adatokat kell megadni.**

**A bejelentkezési/változás bejelentési nyomtatvány a következő adatokat tartalmazza:**

- a) *Bejelentkezés/Változás bejelentés:* résznel jelölni szükséges ennek a tényét.  
Első ízben történő bejelentkezés esetén a bejelentkezést kell jelölni.  
Változás bejelentés esetében, illetve a gyakorlati képzés szervezésének megszüntetése esetében pedig a változás bejelentés, illetve megszüntetés jelölése mellett szükséges feltüntetni a nyilvántartásba vételi számot is. A nyilvántartásba vételi szám a bejelentkezés elfogadásáról megküldött levelünkön szereplő 4 karakterből (szám, vagy 1 nagybetű és 3 szám) álló azonosító.
- b) *A hozzájárulásra kötelezett:* résznel a következő adatokat minden esetben szükséges megadni a nyomtatványon:
- nevét (cégnevét), rövidített cégnevét,
  - székhelyét,
  - adószámát,
  - pénzforgalmi jelzőszámát,
  - statisztikai számjelét (KSH számát),
  - cégjegyzékszámát,
  - egyéni vállalkozói igazolványának számát,
  - ügyintézőjének nevét és telefonszámát.
- c) *Egyéni vállalkozó esetén a jövedelemszámítás módszere:* Ennél a résznel jelölni szükséges, vagy a vállalkozói jövedelem, vagy az átalányadózás jelölésével. (Csak az egyik jelölhető meg.)
- d) *Gyakorlati képzés szervezése:* Ennél a résznel bejelentkezés esetén fel kell tüntetni, hogy gyakorlati képzés szervezésével kívánja teljesíteni a hozzájárulási kötelezettséget.
- e) *A gyakorlati képzés megszervezésére kötött első szerződés dátuma:* Bejelentkezés estén fel kell tüntetni, külön az együttműködési megállapodás és külön a tanulói, illetve hallgatói szerződés megkötésének dátumát. Ha a bejelentkezéskor több szerződés alapján folyik a gyakorlati képzés megszervezése (együttműködési megállapodás, tanuló-szerződés, hallgatói szerződés), vagyis nem csak egy tanuló, vagy hallgató gyakorlati képzésének a megszervezését jelenti be a hozzájárulásra kötelezett, akkor a legelső (legkorábbi) szerződés dátumát kell csak feltüntetni.
- f) *A gyakorlati képzés szervezésének megszüntetése:* Változás bejelentés (gyakorlati képzés részbeni megszüntetése), illetve megszüntetés (gyakorlati képzés teljes megszüntetése) esetén lehet megjelölni, hogy a gyakorlati képzést a megadott dátummal befejezi a hozzájárulásra kötelezett. Ha csak egy vagy több szakképesítés, felsőfokú szakképzés szervezését szüntetik meg, de legalább egy szakképesítés, felsőfokú szakképzés szervezését folytatják, változás bejelentésként a részbeni megszüntetést kell jelölni. Ha a gyakorlati képzést teljesen megszüntetik, vagy a hozzájárulásra kötelezett megszűnik, tevékenységét befejezi, akkor a megszűnés bejelentése mellett a teljes megszüntetést kell jelölni.
- g) *Tanuló-szerződések, illetve hallgatói szerződések felsorolása:* A gyakorlati képzés tanuló-szerződés, illetve hallgatói szerződés alapján történő megszervezése esetén a tanulókat, illetve hallgatókat fel kell sorolni a BT01 Pótlapon jelölve annak tényét és a kitöltött pótlapok számát a nyomtatványon.  
A BT01 Pótlapon fel kell tüntetni a *hozzájárulásra kötelezett* nevét és adószámát a bejelentési/változás bejelentési nyomtatványhoz történő kapcsolás céljából.  
A *Tanulókat/hallgatókat* a nevüknek, születési idejüknek, oktatási azonosítójuknak a feltüntetésével kell felsorolni. Az adott tanuló, illetve hallgató esetében még fel kell

tüntetni a szakképesítés OKJ számát és megnevezését, amely a tanulószerveződésben szerepel, továbbá a szerződés időtartamát és megkötésének időpontját.

- h) *Csatolt iratok:* A bejelentkezési/változás bejelentési nyomtatványhoz csatolni kell a Vhr. által előírt dokumentumokat. A csatolt dokumentumok, valamint a létszám adatlapok számát fel kell tüntetni a nyomtatványon.
- i) *Területi gazdasági kamara:* A gyakorlati képzés tanulószerveződés, illetve hallgatói szerveződés alapján történő megszervezése esetén a gyakorlati képzés telephelye szerint illetékes területi gazdasági kamara nevét, valamint az általa kiadott, az Szt. 31. §-sa szerinti határozatnak a sorszámát, keltét, illetve, ha a hozzájárulásra kötelezett már rendelkezik a kamara által kiadott tanúsítvánnyal, akkor annak a számát és érvényességének idejét kell feltüntetni.
- j) *Gyakorlati képzés telephelyei:* A hozzájárulásra kötelezett által folytatott gyakorlati képzés telephelyét, vagy telephelyeit meg kell adni. Abban az esetben is ki kell tölteni legalább egy telephely adatot, ha a székhely megegyezik a gyakorlati képzés telephelyével. Ebben az esetben a székhely címét a gyakorlati képzés telephelyeként ismét fel kell tüntetni. Amennyiben a hozzájárulásra kötelezett kettőnél több telephelyen szervezi meg a gyakorlati képzést, a telephelyek további felsorolásához a BP01 Pótlapot kell kitöltenie, jelölve a folytatás tényét és a kitöltött pótlapok számát a nyomtatványon.
- k) *Munkaviszonyban álló gyakorlati oktatók, szakoktatók:* A hozzájárulásra kötelezettnél munkaviszonyban gyakorlati oktatóként, szakoktatóként, foglalkoztatottnak a számát a bejelentkezés időpontjában, főállású, illetve nem főállású besorolás szerint tételesen fel kell tüntetni. Az összesen sorokat a program számolja. Főállású oktatónak tekinthető az a munkavállaló, aki teljes munkaidőben foglalkoztatott szakoktató, gyakorlati oktató és minden munkanapján tanulók, illetve hallgatók gyakorlati képzését végzi.
- l) *A szakképesítés(ek) OKJ száma és megnevezése, illetve szakmacsoport megnevezése:* A hozzájárulásra kötelezettnél az Szt. alapján gyakorlati képzésben részesülő szakközépiskolai, valamint szakiskolai (a továbbiakban együtt: szakképző iskola) tanulók, bejelentkezéskori létszámát szakmacsoportonkénti, szakképesítésenkénti bontásban kell megadni. A felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvényben (a továbbiakban: Ftv.) szabályozott felsőfokú szakképzés keretében folytatott gyakorlati képzésben részesülő hallgatók létszámát szakképesítésenkénti bontásban kell feltüntetni. Amennyiben a nyomtatványon nem lenne elegendő hely, a BP02 Pótlap használatával folytatható a felsorolás, jelölve ennek tényét és a kitöltött pótlapok számát a nyomtatványon.
- m) A felsőoktatási alap- és mesterképzésről, valamint a szakindítás eljárási rendjéről szóló 289/2005. (XII. 22.) Korm. rendeletben meghatározott gyakorlatigényes alapképzési szak (a továbbiakban: gyakorlatigényes alapképzési szak) keretében folytatott gyakorlati képzésben részesülő hallgatók létszámát a BP03 Pótlapon kell feltüntetni gyakorlatigényes alapképzési szakonkénti bontásban, jelölve ennek tényét és a kitöltött pótlapok számát a nyomtatványon.

A hozzájárulásra kötelezettnél az Szt. alapján gyakorlati képzésben részesülő szakképző iskola tanulóinak, illetve a Ftv.-ben szabályozott felsőfokú szakképzés, továbbá a gyakorlatigényes alapképzési szak keretében folytatott gyakorlati képzésben részesülő hallgatóinak a létszámát szakképző iskolánként, illetve felsőoktatási intézményenként, évfolyamok és szakok szerinti bontásban igazoltatni szükséges.

Bejelentkezéséhez, változás bejelentéshez csatolni kell **tanulók esetében**, a szakképző iskola által kiállított és igazolt **BL01 Létszám Adatlap**-ot, amely a következőket tartalmazza:

a) *A szakképző iskola:*

- nevét,
- címét,
- adószámát,
- KSH számát,
- OM azonosítóját, és a
- ügyintéző nevét, telefonszámát.

b) *Létszám adatok:* A hozzájárulásra kötelezettnél gyakorlati képzésben részesülő szakközépiskolai, valamint szakiskolai (ideértve a speciális szakiskolát is) tanulók és szakiskolai alapozó, szakmai előkészítő, illetve szakképző évfolyamonkénti bontásban tételesen igazolja az intézmény. Az összesen sorokat a program számolja.

Ki kell emelni az előzőekből külön a speciális szakiskolai tanulók létszámát, továbbá meg kell adni a tanulószereződéssel, illetve együttműködési megállapodással rendelkező tanulók összesen létszámát is.

c) *A szakképesítés(ek) OKJ száma és megnevezése, illetve szakmacsoport megnevezése:* A hozzájárulásra kötelezettnél az Szt. alapján gyakorlati képzésben részesülő tanulók, létszámát szakmacsoportonkénti, szakképesítésenkénti bontásban kell megadnia és igazolnia a szakképző iskolának. Amennyiben a nyomtatványon nem lenne elegendő hely, a BP02 Pótlap használatával folytatható a felsorolás, jelölve ennek tényét és a kitöltött pótlapok számát a nyomtatványon.

Bejelentkezéséhez, változás bejelentéshez csatolni kell **hallgatók esetében**, a felsőoktatási intézmény által kiállított és igazolt **BL02 Létszám Adatlap**-ot, amely a következőket tartalmazza:

d) *A felsőoktatási intézmény:*

- nevét,
- címét,
- adószámát,
- KSH számát,
- OM azonosítóját, és a
- ügyintéző nevét, telefonszámát.

e) *Létszám adatok:* A hozzájárulásra kötelezettnél felsőfokú szakképzésben, illetve gyakorlatigényes alapképzési szakon a gyakorlati képzésben részesülő hallgatók létszámát évfolyamonkénti bontásban tételesen. Az összesen sorokat a program számolja.

f) *Felsőfokú szakképzés(ek) OKJ száma és megnevezése:* A hozzájárulásra kötelezettnél az Ftv. alapján gyakorlati képzésben részesülő hallgatók, létszámát felsőfokú szakképzésenkénti bontásban kell megadnia és igazolnia a felsőoktatási intézménynek.

Amennyiben a nyomtatványon nem lenne elegendő hely a felsőfokú szakképzések felsorolásához a BP02 Pótlap használatával, folytatható a felsorolás, jelölve ennek tényét és a kitöltött pótlapok számát a nyomtatványon.

g) *Gyakorlatigényes alapképzési szakok:* A hozzájárulásra kötelezettnél az Ftv. hatálya alá tartozó gyakorlatigényes alapképzési, illetve a gyakorlatigényes egységes, osztatlan mesterképzési szak keretében folytatott gyakorlati képzésben részesülő hallgatók létszámát szakonkénti bontásban kell megadnia és igazolnia a felsőoktatási intézménynek. A gyakorlatigényes alapképzési szakok felsorolásához a BP03 Pótlap használatával folytatható a felsorolás, jelölve ennek tényét és a kitöltött pótlapok számát a nyomtatványon.

A BP02 és BP03 Létszám Adatlapokat az érintett szakképző iskolák, illetve felsőoktatási intézmények töltik ki és igazolják. **Egy** pótlap **egy** szakképző iskola, vagy **egy** felsőoktatási intézmény tanulóira, illetve hallgatóira vonatkozik!

**Kérjük, ügyeljen a Bejelentkezési/Változás bejelentési nyomtatvány helyes és pontos kitöltésére. Ne feledje, hogy a szabályszerűen kitöltött nyomtatványt minden oldalán cégszerű aláírással (eredeti aláírás és bélyegző) is hitelesíteni kell!**