

## Útmutató a „Szakképzési Hídprogram ösztöndíj és pótlék elszámolása” megnevezésű dokumentum kitöltéséhez

- I. Kérjük, töltsse ki az űrlap felső részében található táblázat mezőit (1-8.) a Kedvezményezett adataival. A 6-8. sorban kérjük, a Szakképzési Hídprogrammal közvetlenül foglalkozó kapcsolattartó személy nevét és közvetlen elérhetőségeit szíveskedjen megadni.
- II. A „9. Az *elszámolás időszaka*” táblázatban az elszámolással érintett tanév és tanfélév beírásra került, a cellák nem módosíthatók.
- III. A kitöltés során kizárólag a szürke mezők tölthetőek. Azon mezők, amelyekbe nem tud adatot rögzíteni írásvédettek. Kérjük, ezeket az automatikusan kitöltött adatokat ellenőrizni szíveskedjenek, és amennyiben egy levédett cella adataiban hibát talál, azt jelezze a szakkepzesihid@nive.hu e-mail címre.
- IV. A „10. *Ösztöndíj elszámolása*” megnevezésű táblázat kitöltése:
  - A „C-E” oszlopok adatait az érintett elszámolási időszakra benyújtott igénybejelentő adatlap 10. és 11. táblázata alapján szükséges kitölteni. Az „F” oszlop ezen adatok alapján automatikusan kitöltésre kerül.
  - Az „Ösztöndíjas tanulói létszám az elszámolással érintett hónapok tekintetében” oszlopok celláiba a Szakképzési Hídprogram ösztöndíjában részesült tanuló létszámot kell feltüntetni, a pótigényes létszámmal együtt. A beírt értékek alapján a táblázat automatikusan kiszámolja a „Kifizetett ösztöndíj” és a „Különbözet” megnevezésű oszlopok mezőit.
  - Az első félév elszámolása során a 6. és 7. hónapban csak pótigény számolható el.
  - Kérjük, az egyes hónapok esetében, az adott hónapban ösztöndíjban részesült létszámot tüntessék fel.
  - A kifizetett ösztöndíj nem lehet több az igényelt ösztöndíjnál, tehát azon tanulókról kell elszámolni, akik tekintetében az igénylést benyújtották.
  - Az elszámolás időszakára vonatkozó, de az előző igénylésben nem szereplő ösztöndíj összegét a következő igénylési időszakban pótigényként igényelhetik meg.
- V. A „11. *Pedagógusok pótlékának elszámolása*” megnevezésű táblázat kitöltése:
  - A „C-D” oszlopok celláiba az Ösztöndíjas tanulói létszámot szükséges feltüntetni a pótlékalapként számító időpontokban. Kérjük, a „C” és „D” oszlopba ugyanazt, a jogszabály szerinti alapot képező (évfolyamtól és tanfélévtől függően)

szeptember 1-jei, október 15-i vagy február 1-jei Szakképzési Hídprogramban résztvevő, tanulói jogviszonnyal rendelkező tanulói létszámot tüntessék fel. Amennyiben pótigény is szerepelt az előző igényben, úgy a pótigénylést érintő létszámot is szükséges hozzáadni.

- Az „E” oszlop celláiba az évfolyamot sikeresen végzők, illetve a képzést lezáró vizsgákat sikeresen teljesítők számát kell feltüntetni. Az első félév elszámolása során csak pótigénnyel érintett létszám tüntethető fel.
- „F-G” oszlopok cellái írásvédettek, azok adatait a táblázat automatikusan számolja az előző mezőkben megadott értékek alapján.
- „H” oszlopba kérjük, a munkáltatót terhelő adóteher összegét a hatályos jogszabálynak megfelelően szíveskedjenek feltüntetni.
- „I” oszlop cellái írásvédettek, azok adatait a táblázat automatikusan számolja az előző mezőkben megadott értékek alapján.
- „J-K” oszlopok adatait az érintett elszámolási időszakra benyújtott igénybejelentő adatlap 12. és 13. táblázata alapján szükséges kitölteni.
- „L-M” oszlopok cellái írásvédettek, azok adatait a táblázat automatikusan számolja az előző mezőkben megadott értékek alapján.

VI. A „12. *Lebonyolítási költségtérítés elszámolása*” megnevezésű táblázat kitöltése:

- A „Kiutalt lebonyolítási költségtérítés összege” automatikusan kerül kitöltésre, mely a tanfélévre kiutalt ösztöndíj összegének 2%-a. Amennyiben nem megfelelő a megjelenő összeg, kérem, szíveskedjenek ellenőrizni a 10. táblázat D és E oszlopaiba beírt adatokat.
- A „C-E” oszlopok adatait a táblázat automatikusan számolja az előző mezőkben megadott értékek alapján.

VII. A „13. *Elszámolási összesítő*” megnevezésű táblázat mezői írásvédettek, mivel azok értékei automatikusan kerülnek kiszámításra az előző táblázatokban megadott értékek alapján.

**Útmutató a „Szakképzési Hídprogram ösztöndíj és pótlék igénylése” megnevezésű dokumentum kitöltéséhez**

- I. Kérjük, töltsse ki az űrlap felső részében található táblázat mezőit (1-8.) a Kedvezményezett adataival. A 6-8. sorban kérjük, a Szakképzési Hídprogrammal közvetlenül foglalkozó kapcsolattartó személy nevét és közvetlen elérhetőségeit szíveskedjenek megadni.
- II. A „9. Az igénylés időszaka” táblázatban az elszámolással érintett tanév és tanfélév beírásra került, a cellák nem módosíthatók.
- III. A kitöltés során kizárólag a szürke mezők tölthetőek. Azon mezők, amelyekbe nem tud adatot rögzíteni írásvédettek. Kérjük, ezeket az automatikusan kitöltött adatokat ellenőrizni szíveskedjenek, és amennyiben egy levédett cella adataiban hibát talál, azt jelezze a szakkepzesihid@nive.hu e-mail címre.
- IV. A „10. Ösztöndíj igénylése” megnevezésű táblázat kitöltése:
  - Az „Ösztöndíjas tanulói létszám” oszlopba a Szakképzési Hídprogram ösztöndíjra jogosult tanulói létszámot szükséges feltüntetni, attól függően, hogy ki milyen összegre jogosult a jogszabály alapján.
  - 1. évfolyamos tanulók részére havi 8 000,- Ft, 1. évfolyamot ismétlő tanulók részére havi 4 000,- Ft, 2. évfolyamos tanulók részére havi 10 000,- Ft, 2. évfolyamot ismétlő tanulók részére havi 5 000,- Ft igényelhető.
  - A „Hónapok száma” megnevezésű oszlop celláiba (félévtől függően) 5 (szeptember-januári időszak) vagy 7 (február-augusztusi időszak) hónap kerülhet feltüntetésre az érintett időszaktól függően.
  - Az „Igényelt ösztöndíj összege” megnevezésű oszlop mezői írásvédettek, mivel azok értékei automatikusan kerülnek kiszámításra a többi mezőben megadott adatok alapján.
- V. A „11. Az ösztöndíj pótigénylése” megnevezésű táblázat kitöltése:
  - A „Pótigényléssel érintett ösztöndíjas tanulói összlétszám” megnevezésű oszlop mezői írásvédettek, mivel azok értékei automatikusan kerülnek kiszámításra a többi mezőben megadott érték alapján.

- Az „Ösztöndíjas tanulói létszám az elmaradt hónapok tekintetében” oszlopokban az adott időszakot megelőző időszakra igényelt és elszámolt létszámon felüli tanulói létszámokat lehet feltüntetni.
- Itt lehetséges feltüntetni az előző időszakban kifizetett, de az előző igénylésben nem szereplő ösztöndíj összegét.
- Szeptembertől január (D-H) vagy februártól augusztus hónapig (D-J), a havonta ösztöndíjban részesülő tanulók létszámát szükséges feltüntetni.
- Az „Igényelt összeg” megnevezésű oszlop mezői írásvédettek, mivel azok értékei automatikusan kerülnek kiszámításra a többi mezőben megadott érték alapján.
- A tanulói létszámoknál csak egész értékek adhatóak meg.

VI. A „12. Pedagógusok pótlékának igénylése” megnevezésű táblázat kitöltése:

- Az „Ösztöndíjas tanulói létszám” oszlop celláiba az évfolyamnak megfelelő, Szakképzési Hídprogramban résztvevő, tanulói jogviszonnal rendelkező, tanulói létszámot szükséges feltüntetni.
- A pedagógusok pótlékának megállapításakor azonban, tanfélévnek és évfolyamnak megfelelően, a szeptember 1-jei, október 15-i vagy február 1-jei Szakképzési Hídprogramban résztvevő, tanulói jogviszonnal rendelkező tanulói létszámot kell alapul venni.
- A létszámnál figyelembe kell venni az évisméltó tanulókat is.
- Amennyiben a pótlék megállapításakor a létszám eltér az igénylésben feltüntetettől, az a következő elszámolás/igénylés során kerül korrigálásra.
- „Hónapok száma” időszaktól függően 5 vagy 7 hónap.
- Az „E” oszlopok celláit a táblázat automatikusan tölti az előzőekben megadott adatok alapján.
- Az „F” oszlopba kérjük, a hatályos jogszabályoknak megfelelően tüntesse fel a munkáltatót terhelő adóteher összegét.
- A „G” oszlopok celláit a táblázat automatikusan tölti az előzőekben megadott adatok alapján.

VII. A „13. Pedagógusok pótlékának pótigénylése” megnevezésű táblázat kitöltése:

- A „C” és „D” oszlopba a pótigénnyel érintett, jogviszonnal rendelkező tanulók létszámát kell feltüntetni évfolyam szerinti pótlék alap tekintetében, továbbá a pótigénylést érintő hónapok számát.
- „E” oszlop celláit a táblázat automatikusan tölti az előzőekben megadott adatok alapján.
- Az „F” oszlopba kérjük, a hatályos jogszabályoknak megfelelően tüntesse fel a munkáltatót terhelő adóteher összegét.

- „G” oszlop celláit a táblázat automatikusan tölti az előzőekben megadott adatok alapján.
- VIII. A „14. *Lebonyolítási költségtérítés igénylése*” és a „15. *Lebonyolítási költségtérítés pótigénylése*” megnevezésű táblázatok mezői írásvédettek, mivel azok értékei automatikusan kerülnek kiszámításra az előző táblázatok értékei alapján.
- IX. A „16. *Igénylés összesítő*” megnevezésű táblázat mezői írásvédettek, mivel azok értékei automatikusan kerülnek kiszámításra a többi mezőben megadott érték alapján.
- X. A „17. *Kiutalási összesítő*” megnevezésű táblázat kitöltése mezői írásvédettek. A 17.4 B és 17.4 D cellák értékei automatikusan kerülnek kiszámításra a többi mezőben megadott érték alapján. Az „Elszámolás szerinti egyenleg” megnevezésű oszlop 17.4 cellájába az előző időszak elszámolása során kimutatott maradvány összeg kerül feltüntetésre.

2020. január

Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal