

Útmutató a „Szakképzési Hídprogram ösztöndíj és pótlék igénylése” megnevezésű dokumentum kitöltéséhez

- I. Kérjük, töltsse ki az űrlap felső részében található táblázat mezőit (1-8.) a Kedvezményezett adataival. A 6-8. sorban kérjük, a Szakképzési Hídprogrammal közvetlenül foglalkozó kapcsolattartó személy nevét és közvetlen elérhetőségeit szíveskedjenek megadni.
- II. A „9. Az igénylés időszaka” táblázatban az elszámolással érintett tanév és tanfélév beírásra került, a cellák nem módosíthatók.
- III. A kitöltés során kizárólag a szürke mezők tölthetőek. Azon mezők, amelyekbe nem tud adatot rögzíteni írásvédettek. Kérjük, ezeket az automatikusan kitöltött adatokat ellenőrizni szíveskedjenek, és amennyiben egy levédett cella adataiban hibát talál, azt jelezze a szakkepzesihid@nive.hu e-mail címre.
- IV. A „10. Ösztöndíj igénylése” megnevezésű táblázat kitöltése:
 - Az „Ösztöndíjas tanulói létszám” oszlopba a Szakképzési Hídprogram ösztöndíjra jogosult tanulói létszámot szükséges feltüntetni, attól függően, hogy ki milyen összegre jogosult a jogszabály alapján.
 - 1. évfolyamos tanulók részére havi 8 000,- Ft, 1. évfolyamot ismétlő tanulók részére havi 4 000,- Ft, 2. évfolyamos tanulók részére havi 10 000,- Ft, 2. évfolyamot ismétlő tanulók részére havi 5 000,- Ft igényelhető.
 - A „Hónapok száma” megnevezésű oszlop celláiba (félévtől függően) 5 (szeptember-januári időszak) vagy 7 (február-augusztusi időszak) hónap kerülhet feltüntetésre az érintett időszaktól függően.
 - Az „Igényelt ösztöndíj összege” megnevezésű oszlop mezői írásvédettek, mivel azok értékei automatikusan kerülnek kiszámításra a többi mezőben megadott adatok alapján.
- V. A „11. Az ösztöndíj pótigénylése” megnevezésű táblázat kitöltése:
 - A „Pótigényléssel érintett ösztöndíjas tanulói összlétszám” megnevezésű oszlop mezői írásvédettek, mivel azok értékei automatikusan kerülnek kiszámításra a többi mezőben megadott érték alapján.
 - Az „Ösztöndíjas tanulói létszám az elmaradt hónapok tekintetében” oszlopokban az adott időszakot megelőző időszakokra igényelt és elszámolt létszámon felüli tanulói létszámokat lehet feltüntetni.
 - Itt lehetséges feltüntetni az előző időszakban kifizetett, de az előző igénylésben nem szereplő ösztöndíj összegét.
 - Szeptembertől január (D-H) vagy februártól augusztus hónapig (D-J), a havonta ösztöndíjban részesülő tanulók létszámát szükséges feltüntetni.

- Az „Igényelt összeg” megnevezésű oszlop mezői írásvédettek, mivel azok értékei automatikusan kerülnek kiszámításra a többi mezőben megadott érték alapján.
- A tanulói létszámoknál csak egész értékek adhatóak meg.

VI. A „12. Pedagógusok pótlékának igénylése” megnevezésű táblázat kitöltése:

- Az „Ösztöndíjas tanulói létszám” oszlop celláiba az évfolyamnak megfelelő, Szakképzési Hídprogramban résztvevő, tanulói jogviszonnal rendelkező, tanulói létszámot szükséges feltüntetni.
- A pedagógusok pótlékának megállapításakor azonban, tanfélévnek és évfolyamnak megfelelően, a szeptember 1-jei, október 15-i vagy február 1-jei Szakképzési Hídprogramban résztvevő, tanulói jogviszonnal rendelkező tanulói létszámot kell alapul venni.
- A létszámnál figyelembe kell venni az évismétlő tanulókat is.
- Amennyiben a pótlék megállapításakor a létszám eltér az igénylésben feltüntetettől, az a következő elszámolás/igénylés során kerül korrigálásra.
- „Hónapok száma” időszaktól függően 5 vagy 7 hónap.
- Az „E” oszlopok celláit a táblázat automatikusan tölti az előzőekben megadott adatok alapján.
- Az „F” oszlopba kérjük, a hatályos jogszabályoknak megfelelően tüntessék fel a munkáltatót terhelő adóteher összegét.
- A „G” oszlopok celláit a táblázat automatikusan tölti az előzőekben megadott adatok alapján.

VII. A „13. Pedagógusok pótlékának pótigénylése” megnevezésű táblázat kitöltése:

- A „C” és „D” oszlopba a pótigénnyel érintett, jogviszonnal rendelkező tanulók létszámát kell feltüntetni évfolyam szerinti pótlék alap tekintetében, továbbá a pótigénylést érintő hónapok számát.
- „E” oszlop celláit a táblázat automatikusan tölti az előzőekben megadott adatok alapján.
- Az „F” oszlopba kérjük, a hatályos jogszabályoknak megfelelően tüntessék fel a munkáltatót terhelő adóteher összegét.
- „G” oszlop celláit a táblázat automatikusan tölti az előzőekben megadott adatok alapján.

VIII. A „14. Lebonyolítási költségtérítés igénylése” és a „15. Lebonyolítási költségtérítés pótigénylése” megnevezésű táblázatok mezői írásvédettek, mivel azok értékei automatikusan kerülnek kiszámításra az előző táblázatok értékei alapján.

IX. A „16. Igénylés összesítő” megnevezésű táblázat mezői írásvédettek, mivel azok értékei automatikusan kerülnek kiszámításra a többi mezőben megadott érték alapján.

X. A „17. Kiutalási összesítő” megnevezésű táblázat kitöltése:

- A „17.4 B” és „17.4 D” cellák írásvédettek, mivel azok értékei automatikusan kerülnek kiszámításra a többi mezőben megadott érték alapján.
- Az „Elszámolás szerinti egyenleg” megnevezésű oszlop 17.4 cellájába az előző időszak elszámolása alapján kimutatott maradvány összeget, a „13.6 F” cella értékét szükséges feltüntetni.