

Útmutató a „Szakképzési Hídprogram ösztöndíj és pótlék elszámolása” megnevezésű dokumentum kitöltéséhez

- I. Kérjük, töltsse ki az űrlap felső részében található táblázat mezőit (1-8.) a Kedvezményezett adataival. A 6-8. sorban kérjük, a Szakképzési Hídprogrammal közvetlenül foglalkozó kapcsolattartó személy nevét és közvetlen elérhetőségeit szíveskedjenek megadni.
- II. A „9. Az *elszámolás időszaka*” táblázatban az elszámolással érintett tanév és tanfélév beírásra került, a cellák nem módosíthatók.
- III. A kitöltés során kizárólag a szürke mezők tölthetőek. Azon mezők, amelyekbe nem tud adatot rögzíteni írásvédettek. Kérjük, ezeket az automatikusan kitöltött adatokat ellenőrizni szíveskedjenek, és amennyiben egy levédett cella adataiban hibát talál, azt jelezze a szakkepzesihid@nive.hu e-mail címre.
- IV. A „10. *Ösztöndíj elszámolása*” megnevezésű táblázat kitöltése:
 - A „C-E” oszlopok adatait az érintett elszámolási időszakra benyújtott igénybejelentő adatlap 10. és 11. táblázata alapján szükséges kitölteni. Az „F” oszlop ezen adatok alapján automatikusan kitöltésre kerül.
 - Az „Ösztöndíjas tanulói létszám az elszámolással érintett hónapok tekintetében” oszlopok celláiba a Szakképzési Hídprogram ösztöndíjában részesült tanuló létszámot kell feltüntetni. A beírt értékek alapján a táblázat automatikusan kiszámolja a „Kifizetett ösztöndíj” és a „Különbözet” megnevezésű oszlopok mezőit.
 - Kérjük, az egyes hónapok esetében, az adott hónapban ösztöndíjban részesült létszámot tüntessék fel.
 - A kifizetett ösztöndíj nem lehet több az igényelt ösztöndíjnál, tehát azon tanulókról kell elszámolni, akik tekintetében az igénylést benyújtották.
 - Az elszámolás időszakára vonatkozó, de az előző igénylésben nem szereplő ösztöndíj összegét a következő időszak pótigényléseként igényelhetik meg.
- V. A „11. *Pedagógusok pótlékának elszámolása*” megnevezésű táblázat kitöltése:
 - A „C-D” oszlopok celláiba az Ösztöndíjas tanulói létszámot szükséges feltüntetni a pótlékalapként számító időpontokban. Kérjük, a „C” és „D” oszlopba ugyanazt, a jogszabály szerinti alapot képező (évfolyamtól és tanfélévtől függően) szeptember 1-jei, október 15-i vagy február 1-jei Szakképzési Hídprogramban résztvevő, tanulói jogviszonnyal rendelkező tanulói létszámot tüntessék fel.

- Az „E” oszlop celláiba az évfolyamot sikeresen végzők, illetve a képzést lezáró vizsgákat sikeresen teljesítők számát kell feltüntetni.
- „F-G” oszlopok cellái írásvédettek, azok adatait a táblázat automatikusan számolja az előző mezőkben megadott értékek alapján.
- „H” oszlopba kérjük, a munkáltatót terhelő adóteher összegét a hatályos jogszabálynak megfelelően szíveskedjenek feltüntetni.
- „I” oszlop cellái írásvédettek, azok adatait a táblázat automatikusan számolja az előző mezőkben megadott értékek alapján.
- „J-K” oszlopok adatait az érintett elszámolási időszakra benyújtott igénybejelentő adatlap 12. és 13. táblázata alapján szükséges kitölteni.
- „L-M” oszlopok cellái írásvédettek, azok adatait a táblázat automatikusan számolja az előző mezőkben megadott értékek alapján.

VI. A „12. *Lebonyolítási költségtérítés elszámolása*” megnevezésű táblázat kitöltése:

- A „Kiutalt lebonyolítási költségtérítés összege” megnevezésű oszlop adatát az érintett elszámolási időszakra benyújtott igénybejelentő adatlap 14. és 15. táblázata alapján szükséges kitölteni.
- A „C-E” oszlopok adatait a táblázat automatikusan számolja az előző mezőkben megadott értékek alapján.

VII. A „13. *Elszámolási összesítő*” megnevezésű táblázat mezői írásvédettek, mivel azok értékei automatikusan kerülnek kiszámításra az előző táblázatokban megadott értékek alapján.