

## ÚTMUTATÓ

a fejlesztési támogatásban részesített Térségi Integrált Szakképző Központ részére

a 2013. évi adatszolgáltatás kitöltéséhez

Az „ADATSZOLGÁLTATÁS TISZK részére.xls” nevű fájl kitöltésével tehet eleget az adatszolgáltatási kötelezettségének a **Térségi Integrált Szakképző Központ (TISZK)**.

Az Excel fájl saját gépre történő letöltése és mentése után kezdhető el a táblázat kitöltése. A lementett Excel fájlt át kell nevezni az alábbiak szerint:

**TISZK\_nyilvántartási szám\_2013.xls**

**(Pl. TISZK\_RT01-000-2008\_2013.xls)**

Részletes kitöltési útmutató:

1. Azonosító adatok rögzítése:

1.1 Neve: A TISZK teljes nevét kérjük rögzíteni.

1.2 Címe: A TISZK székhelyének címét kérjük rögzíteni.

1.3 NSZFI nyilvántartásba vételi száma: Kérjük a TISZK regisztrációs számát írják be a mezőbe.

2. Felhasznált fejlesztési támogatások évenkénti összesített elszámolásának táblázat rögzítése:

Az adatokat a korábbi években benyújtott fejlesztési támogatásokról készített elszámolásokkal egyezően kell kitölteni.

A táblázat celláinak formátuma: szám formátum, ezres csoportosítással, amely nem változtatható meg! A sötét háttérrel jelölt mezőkbe nem szabad adatot rögzíteni!

A táblázatban sorhelyesen, forintban kell rögzíteni az adott évek szerinti bontásban a következő adatokat:

2.1 Fejlesztési megállapodások darabszámát;

2.2 Az átvett fejlesztési támogatások összegét;

2.3 A felhasznált fejlesztési támogatások összege a táblázatban megegyezik a 2.4+2.6+2.7+2.8+2.9 sorok összegével;

2.4 Tárgyi eszköz, ingatlan, szoftver beszerzésre fordított fejlesztési támogatás összegét;

2.5 A 2.4 pontnál rögzített értékekből a decentralizált pályázatnál önrészként felhasznált fejlesztési támogatási összegét;

2.6 A tárgyi eszközök működtetési költségre elszámolt fejlesztési támogatás összegét;

2.7 A gyakorlati képzésre felhasznált anyagköltségre elszámolt fejlesztési támogatás összegét;

- 2.8 A tananyagfejlesztésre, akkreditált továbbképzésre fordított fejlesztési támogatás összegét;
- 2.9 A TISZK működési költségeire felhasznált fejlesztési támogatás összegét;
- 2.10 Az átvett, de fel nem használt, az MPA képzési alaprészébe befizetett, vagy befizetendő fejlesztési támogatás összegét.

A fenti sorokhoz tartozó összesen megnevezésű G oszlop adatait automatikusan számolja a táblázat az évenkénti oszlopok adatait összegezve.

Amennyiben a TISZK az elmúlt években az NSZFI vagy megbízottja által ellenőrzésre került, úgy az egyes sorokba és évenkénti oszlopokba tartozó adatok rögzítésénél azokat az adatokat kell figyelembe venni, amelyeket az ellenőrzés ezen a jogcímen elfogadott, jóváhagyott. Az ellenőrzés eredményeként visszafizetési kötelezettség címén előírt tartozást a 2.10. sorban kell az előírás évére vonatkozóan rögzíteni, függetlenül attól, hogy a befizetést teljesítették-e.

**A táblázat kitöltésénél a következő logikai összefüggésekre kell figyelni:**

- az adott évi átvett fejlesztési támogatás összegét, az adott évben vagy legkésőbb a következő évben fel kellett használni, ellenkező esetben be kellett fizetni az NSZFI-MPA EFK számlára;
- összesen átvett, de fel nem használt támogatás (2.10) = összesen átvett fejlesztési támogatás (2.2) – összesen felhasznált fejlesztési támogatás (2.3)
- a felhasznált fejlesztési támogatás (2.3) = Tárgyi eszköz, ingatlan, szoftver beszerzésre fordított fejlesztési támogatás (2.4) + tárgyi eszközök működtetési költségre elszámolt fejlesztési támogatás (2.6) + gyakorlati képzésre felhasznált anyagköltségre elszámolt fejlesztési támogatás (2.7) + tananyagfejlesztésre, akkreditált továbbképzésre fordított fejlesztési támogatás (2.8) + TISZK működési költségeire felhasznált fejlesztési támogatás (2.9) összege;
- a tárgyi eszközök működtetési költségre elszámolt fejlesztési támogatás összege nem lehet nagyobb, mint a 2008-2010. évben átvett fejlesztési támogatás 15%-a + a 2011. évben átvett fejlesztési támogatás 20%-a;
- a tárgyi eszközök működtetési költségre elszámolt és a gyakorlati képzésre felhasznált anyagköltségre elszámolt fejlesztési támogatás összege nem lehet nagyobb, mint a 2011. évben átvett fejlesztési támogatás 20%-a;
- a tananyagfejlesztésre, akkreditált továbbképzésre fordított fejlesztési támogatás összege nem lehet nagyobb, mint a 2008-2011. évben átvett fejlesztési támogatás 5%-a;
- a TISZK működési költségeire felhasznált fejlesztési támogatás összege nem lehet nagyobb, mint a 2008-2010. években átvett fejlesztési támogatás 3%-a + a 2011. évben átvett fejlesztési támogatás 35%-a.

**A táblázat kitöltésénél a következő tartalmi előírásokra kell figyelni:**

- (2.4): Tárgyi eszköz, ingatlan, szoftver beszerzésre fordított fejlesztési támogatás összegének meghatározásánál kizárólag a fejlesztési támogatásból megvalósított, a TISZK keretében működő szakképző intézményben szervezett gyakorlati oktatást és gyakorlati képzést szolgáló tárgyi eszköznek, ingatlannak és szoftvernek a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény szerinti befektetett eszközök között nyilvántartott, költségvetési intézmény esetén az államháztartás szervezetei

beszámolási és könyvvizelési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) kormányrendelet szerint a felhalmozási kiadások között nyilvántartott, bekerülési értéke vehető figyelembe;

- (2.6): A tárgyi eszközök működtetési költsége elszámolt fejlesztési támogatás összegének meghatározásánál kizárólag a fejlesztési támogatásból megvalósított, gyakorlati oktatást, gyakorlati képzést szolgáló tárgyi eszköz működtetési költségei vehetők figyelembe, amely működtetési költségek (dologi kiadások) elszámolása a költségelszámolással érintett tárgyi eszköznek az elkülönített nyilvántartása alapján volt lehetséges;
- a 2.6 soron nem vehető figyelembe működtetési költségként az a 100 ezer forint egyedi bekerülési (beszerzési és előállítási) érték alatti (kisértékű) tárgyi eszköz, amelynek a bekerülési értékét dologi kiadásként egy összegben elszámolta a költségvetési intézmény;
- (2.7): A gyakorlati képzésre felhasznált anyagköltségre elszámolt fejlesztési támogatás összegének meghatározásánál kizárólag a szakképző évfolyamon folytatott gyakorlati képzéshez szükséges, anyagköltségként (dologi kiadásként) elszámolt és a gyakorlati képzés során, de legkésőbb 2012. december 31-ig felhasznált anyagok beszerzési értéke vehető figyelembe;
- (2.8): A tananyagfejlesztésre, akkreditált továbbképzésre fordított fejlesztési támogatás összegének meghatározásánál kizárólag a szakképzés korszerűsítéséhez szükséges tananyag- és taneszköz-fejlesztésnek, valamint a szakmai elméleti és gyakorlati tantárgyakat oktató tanárok, szakoktatók és gyakorlati oktatók akkreditált továbbképzésének a fejlesztési támogatásból történő finanszírozására elkülönített nyilvántartás (tananyag- és taneszköz-fejlesztések dokumentumai, költségeik, az akkreditált továbbképzések, a résztvevő tanárok és oktatók, költségeik) alapján van lehetőség;
- (2.9): A TISZK működési költségeire felhasznált fejlesztési támogatás összegének meghatározásánál a TISZK-nek a fejlesztési támogatás fogadásával, nyilvántartásával és elszámolásával kapcsolatosan a külön jogszabályban meghatározott feladatok elvégzésének működtetési költségei, illetve önkormányzati társulás és nonprofit gazdasági társaság formájában működő TISZK esetében a nappali rendszerű iskolai oktatáshoz kapcsolódó szakképzési feladatainak térségi integrált szakképző központ keretében történő megszervezésével összefüggő működtetési költségei vehetők figyelembe;
- (2.10): Az átvett, de fel nem használt, az MPA képzési alaprészébe befizetett, vagy befizetendő fejlesztési támogatás összegéből azt az összeget, amelyet még nem rendezett pénzügyileg az adatszolgáltatás benyújtására előírt határidőig a TISZK, az adatszolgáltatással egyidejűleg köteles befizetni az NMH-NFA EFK számlára. A befizetés teljesítésénél az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben foglaltak az irányadók.

### 3. Tárgyi eszköz, ingatlan, szoftver beszerzés tételekenti táblázata:

A 2. számú táblázat Tárgyi eszköz, ingatlan, szoftver beszerzésre fordított fejlesztési támogatás (2.4) összesen (G) oszlopának értékénél figyelembe vett, a fejlesztési támogatás terhére részben, vagy egészben elszámolt tárgyi eszköz, ingatlan, vagy szoftver beszerzéseket kell feltüntetni tételeken ebben a táblázatban.

A 2. számú táblázat Tárgyi eszköz, ingatlan, szoftver beszerzésre fordított fejlesztési támogatás (2.4) összesen (G) oszlopában feltüntetett értékeknek meg kell egyeznie a 3. táblázat (E) Bekerülési érték fejlesztési támogatás terhére elszámolt összegek összesen sorában feltüntetett értékkel!

A táblázat celláinak formátuma a következő, amely nem változtatható meg:

- A. Megnevezése: általános mező
- B. db száma: szám formátum, ezres csoportosítással
- C. Egyedi azonosítója: általános mező
- D. Bekerülési érték bruttó összege: szám formátum, ezres csoportosítással
- E. Bekerülési érték fejlesztési támogatás terhére elszámolt összege: szám formátum, ezres csoportosítással
- F. Nyilvántartásba/használatba vétel száma: általános mező
- G. Aktiválás dátuma: dátum mező
- H. Használati kötelezettség vége: dátum mező
- I. Gyakorlati képzés megnevezése: OKJ / szakmacsoport: általános mező
- J. Gyakorlati képzés helyszíne, ahol jelenleg használják: általános mező
- K. OM/ intézményazonosító: általános mező
- L. Megjegyzés: általános mező

**A táblázatban a következő adatokat kell rögzíteni:**

- A. Megnevezése: az adott fejlesztési támogatásból beszerzett, vagy felújított tárgyi eszköz, vagy ingatlan, vagy szoftver azonosítására alkalmas, az egyedi nyilvántartó kartonján feltüntetett megnevezéssel azonos elnevezése, neve;
- B. db száma: az adott tárgyi eszköz, vagy ingatlan, vagy szoftver darab száma
- C. Egyedi azonosítója: az adott tárgyi eszköz, vagy ingatlan, vagy szoftver azonosítására alkalmas, az egyedi nyilvántartó kartonján feltüntetett egyedi azonosító, leltári szám, amely az adott eszközön is megtalálható;
- D. Bekerülési érték bruttó összege: az adott tárgyi eszköz, vagy ingatlan, vagy szoftver bekerülési értéke, amely összegben a fejlesztési támogatásban részesített a könyveiben rögzítette; (számviteli fogalom: eszköz bruttó értéke)
- E. Bekerülési érték fejlesztési támogatás terhére elszámolt összege: az az összeg, amelyet az adott tárgyi eszköz, vagy ingatlan, vagy szoftver tekintetében, annak bekerülési értékéből a fejlesztési támogatásból finanszíroztak, illetve fejlesztési támogatás terhére elszámoltak;
- F. Nyilvántartásba/használatba vétel száma: annak a számviteli bizonylatnak, dokumentumnak, állományba vételi bizonylatnak, üzembe helyezési okmányának a száma, amellyel az adott tárgyi eszközt, vagy ingatlant, vagy szoftvert nyilvántartásba vették;
- G. Aktiválás dátuma: az a dátum, amelytől fogva az adott tárgyi eszközt, vagy

ingatlant, vagy szoftvert használatba vették, a gyakorlati oktatásra, gyakorlati képzésre használják;

- H. Használati kötelezettség vége: az adott tárgyi eszköz, vagy szoftver tekintetében az aktiválás napjától számított 5. év, az ingatlan esetében 10. év utolsó napja;
- I. Gyakorlati képzés megnevezése (OKJ/szakmacsoport): annak a szakképesítésnek az OKJ száma és megnevezése, amelynek a gyakorlati képzéséhez, illetve annak a szakmacsoportnak a megnevezése, amelynek a gyakorlati oktatásához az adott tárgyi eszközt, vagy ingatlant, vagy szoftvert az adatszolgáltatás készítésének tanévében használják;
- J. Gyakorlati képzés helyszíne, ahol jelenleg használják: az a földrajzi helyszín, ahol az adott tárgyi eszközt, vagy ingatlant, vagy szoftvert az adatszolgáltatás készítésének tanévében használják, illetve ahol az megtalálható;
- K. OM/intézményazonosító: annak a TISZK keretében működő, szakképző intézménynek az OM vagy felsőoktatási intézményazonosítója, ahol az adott tárgyi eszközt, vagy ingatlant, vagy szoftvert az adatszolgáltatás készítésének tanévében használják;
- L. Megjegyzés: az adott tárgyi eszközhöz, vagy ingatlanhoz, vagy szoftverhez kapcsolódó, a használati időn belüli egyéb fontos és releváns megjegyzés, amely az esetleges helyszíni ellenőrzés lefolytatásához, az eszköz megtalálhatóságához, vagy hiányához érdemi információt tartalmaz (például: lopáskár, megsemmisülés, javíthatatlanság miatti selejtezés)

**Egy sorban** egy tárgyi eszköz, vagy ingatlan, vagy szoftver adatait kell rögzíteni. Amennyiben a kísértékű tárgyi eszközök csoportosan kerültek állományba vételre, aktiválásra rögzíthetők egy soron, de ebben az esetben is mindegyik eszköznek egyedi azonosítóval (leltári számmal) kell rendelkeznie!