

ÚTMUTATÓ

a fejlesztési támogatásban részesített Központi képzőhely részére

a 2013. évi adatszolgáltatás kitöltéséhez

Az „ADATSZOLGÁLTATÁS KÖZPONTI KÉPZŐHELY részére.xls” nevű fájl kitöltésével tehet eleget az adatszolgáltatási kötelezettségének a **Központi képzőhely**.

Az Excel fájl saját gépre történő letöltése és mentése után kezdhető el a táblázat kitöltése. A lementett Excel fájlt át kell nevezni az alábbiak szerint:

KK_nyilvántartási szám_2013.xls

(Pl. KK_RK01-000-2008_2013.xls)

Részletes kitöltési útmutató:

1. Azonosító adatok rögzítése:

1.1 Neve: A Központi képzőhely teljes nevét kérjük rögzíteni.

1.2 Címe: A Központi képzőhely székhelyének címét kérjük rögzíteni.

1.3 NSZFI nyilvántartásba vételi száma: Kérjük, a Központi képzőhely regisztrációs számát írják be a mezőbe.

2. Felhasznált fejlesztési támogatások évenkénti összesített elszámolásának táblázat rögzítése:

Az adatokat a korábbi években benyújtott fejlesztési támogatásokról készített elszámolásokkal egyezően kell kitölteni.

A táblázat celláinak formátuma: szám formátum, ezres csoportosítással, amely nem változtatható meg! A sötét háttérrel jelölt mezőkbe nem szabad adatot rögzíteni!

A táblázatban sorhelyesen, forintban kell rögzíteni az adott évek szerinti bontásban a következő adatokat:

2.1 Fejlesztési megállapodások darab számát;

2.2 Az átvett fejlesztési támogatások összegét;

2.3 A felhasznált fejlesztési támogatások összege a táblázatban megegyezik a 2.4+2.6 sorok összegével;

2.4 Tárgyi eszköz, ingatlan, szoftver beszerzésre fordított fejlesztési támogatás összegét;

2.5 A 2.4 pontnál rögzített értékekből a decentralizált pályázatnál önrészként felhasznált fejlesztési támogatási összeget;

2.6 A tárgyi eszközök működtetési költségre elszámolt fejlesztési támogatás összegét;

2.10 Az átvett, de fel nem használt, az MPA képzési alaprészebe befizetett, vagy befizetendő fejlesztési támogatás összegét.

A fenti sorokhoz tartozó összesen megnevezésű G oszlop adatait automatikusan számolja a táblázat az évenkénti oszlopok adatait összegezve.

Amennyiben a Központi képzőhely az elmúlt években az NSZFI vagy megbízottja által ellenőrzésre került, úgy az egyes sorokba és évenkénti oszlopokba tartozó adatok rögzítésénél azokat az adatokat kell figyelembe venni, amelyeket az ellenőrzés ezen a jogcímen elfogadott, jóváhagyott. Az ellenőrzés eredményeként visszafizetési kötelezettség címén előírt tartozást a 2.7 sorban kell az előírás évére vonatkozóan rögzíteni, függetlenül attól, hogy a befizetést teljesítették-e.

A táblázat kitöltésénél a következő logikai összefüggésekre kell figyelni:

- az adott évi átvett fejlesztési támogatás összegét, az adott évben vagy legkésőbb a következő évben fel kellett használni, ellenkező esetben be kellett fizetni az NSZFI-MPA EFK számlára;
- összesen átvett, de fel nem használt támogatás (2.10) = összesen átvett fejlesztési támogatás (2.2) – összesen felhasznált fejlesztési támogatás (2.3);
- a felhasznált fejlesztési támogatás (2.3) = Tárgyi eszköz, ingatlan, szoftver beszerzésre fordított fejlesztési támogatás (2.4) + tárgyi eszközök működtetési költségére elszámolt fejlesztési támogatás (2.6) összege;
- a tárgyi eszközök működtetési költségére elszámolt fejlesztési támogatás összege nem lehet nagyobb, mint a 2008-2009. évben átvett fejlesztési támogatás 15%-a.

A táblázat kitöltésénél a következő tartalmi előírásokra kell figyelni:

- (2.4): Tárgyi eszköz, ingatlan, szoftver beszerzésre fordított fejlesztési támogatás összegének meghatározásánál kizárólag a fejlesztési támogatásból megvalósított, a Központi képzőhelyhez tartozó szakképző intézményben szervezett gyakorlati oktatást és gyakorlati képzést szolgáló tárgyi eszköznek, ingatlannak és szoftvernek a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény szerinti befektetett eszközök között nyilvántartott, költségvetési intézmény esetén az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) kormányrendelet szerint a felhalmozási kiadások között nyilvántartott, bekerülési értéke vehető figyelembe;
- (2.6): A tárgyi eszközök működtetési költségére elszámolt fejlesztési támogatás összegének meghatározásánál kizárólag a fejlesztési támogatásból megvalósított, gyakorlati oktatást, gyakorlati képzést szolgáló tárgyi eszköz működtetési költségei vehetők figyelembe, amely működtetési költségek (dologi kiadások) elszámolása a költségelszámolással érintett tárgyi eszköznek az elkülönített nyilvántartása alapján volt lehetséges;
- a 2.6 soron nem vehető figyelembe működtetési költségként az a 100 ezer forint egyedi bekerülési (beszerzési és előállítási) érték alatti (kisértékű) tárgyi eszköz, amelynek a bekerülési értékét dologi kiadásként egy összegben elszámolta a költségvetési intézmény;
- (2.10): Az átvett, de fel nem használt, az MPA képzési alaprészébe befizetett, vagy befizetendő fejlesztési támogatás összegéből azt az összeget, amelyet még nem rendezett pénzügyileg az adatszolgáltatás benyújtására előírt határidőig a Központi képzőhely, az adatszolgáltatással egyidejűleg köteles befizetni az NMH-NFA EFK

számlára. A befizetés teljesítésénél az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben foglaltak az irányadók.

2 Tárgyi eszköz, ingatlan, szoftver beszerzés tételenkénti táblázata:

A 2. számú táblázat Tárgyi eszköz, ingatlan, szoftver beszerzésre fordított fejlesztési támogatás (2.4) összesen oszlopának értékénél figyelembe vett, a fejlesztési támogatás terhére részben vagy egészben elszámolt tárgyi eszköz, ingatlan, vagy szoftver beszerzéseket kell feltüntetni tételesen ebben a táblázatban.

A 2. számú táblázat Tárgyi eszköz, ingatlan, szoftver beszerzésre fordított fejlesztési támogatás (2.4) összesen (G) oszlopában feltüntetett értékek meg kell egyeznie a 3. táblázat (E.) Bekerülési érték fejlesztési támogatás terhére elszámolt összegek összesen sorában feltüntetett értékkel!

A táblázat celláinak formátuma a következő, amely nem változtatható meg:

- A. Megnevezése: általános mező
- B. db száma: szám formátum, ezres csoportosítással
- C. Egyedi azonosítója: általános mező
- D. Bekerülési érték bruttó összege: szám formátum, ezres csoportosítással
- E. Bekerülési érték fejlesztési támogatás terhére elszámolt összege: szám formátum, ezres csoportosítással
- F. Nyilvántartásba/használatba vétel száma: általános mező
- G. Aktiválás dátuma: dátum mező
- H. Használati kötelezettség vége: dátum mező
- I. Gyakorlati képzés megnevezése: OKJ / szakmacsoport: általános mező
- J. Gyakorlati képzés helyszíne, ahol jelenleg használják: általános mező
- K. OM/ intézményazonosító: általános mező
- L. Megjegyzés: általános mező

A táblázatban a következő adatokat kell rögzíteni:

- A. Megnevezése: az adott fejlesztési támogatásból beszerzett, vagy felújított tárgyi eszköz, vagy ingatlan, vagy szoftver azonosítására alkalmas, az egyedi nyilvántartó kartonján feltüntetett megnevezéssel azonos elnevezése, neve;
- B. db száma: az adott tárgyi eszköz, vagy ingatlan, vagy szoftver darab száma
- C. Egyedi azonosítója: az adott tárgyi eszköz, vagy ingatlan, vagy szoftver azonosítására alkalmas, az egyedi nyilvántartó kartonján feltüntetett egyedi azonosító, leltári szám, amely az adott eszközön is megtalálható;
- D. Bekerülési érték bruttó összege: az adott tárgyi eszköz, vagy ingatlan, vagy szoftver bekerülési értéke, amely összegben a fejlesztési támogatásban részesített a könyveiben rögzítette; (számviteli fogalom: eszköz bruttó értéke)
- E. Bekerülési érték fejlesztési támogatás terhére elszámolt összege: az az összeg,

amelyet az adott tárgyi eszköz, vagy ingatlan, vagy szoftver tekintetében, annak bekerülési értékéből a fejlesztési támogatásból finanszíroztak, illetve fejlesztési támogatás terhére elszámoltak;

- F. Nyilvántartásba/használatba vétel száma: annak a számviteli bizonylatnak, dokumentumnak, állományba vételi bizonylatnak, üzembe helyezési okmányának a száma, amellyel az adott tárgyi eszközt, vagy ingatlant, vagy szoftvert nyilvántartásba vették;
- G. Aktiválás dátuma: az a dátum, amelytől fogva az adott tárgyi eszközt, vagy ingatlant, vagy szoftvert használatba vették, a gyakorlati oktatásra, gyakorlati képzésre használják;
- H. Használati kötelezettség vége: az adott tárgyi eszköz, vagy szoftver tekintetében az aktiválás napjától számított 5. év, az ingatlan esetében 10. év utolsó napja;
- I. Gyakorlati képzés megnevezése (OKJ/szakmacsoport): annak a szakképesítésnek az OKJ száma és megnevezése, amelynek a gyakorlati képzéséhez, illetve annak a szakmacsoportnak a megnevezése, amelynek a gyakorlati oktatásához az adott tárgyi eszközt, vagy ingatlant, vagy szoftvert az adatszolgáltatás készítésének tanévében használják;
- J. Gyakorlati képzés helyszíne, ahol jelenleg használják: az a földrajzi helyszín, ahol az adott tárgyi eszközt, vagy ingatlant, vagy szoftvert az adatszolgáltatás készítésének tanévében használják, illetve ahol az megtalálható;
- K. OM/intézményazonosító: annak a Központi képzőhelyhez tartozó, szakképző intézménynek az OM vagy felsőoktatási intézményazonosítója, ahol az adott tárgyi eszközt, vagy ingatlant, vagy szoftvert az adatszolgáltatás készítésének tanévében használják;
- L. Megjegyzés: az adott tárgyi eszközhöz, vagy ingatlanhoz, vagy szoftverhez kapcsolódó, a használati időn belüli egyéb fontos és releváns megjegyzés, amely az esetleges helyszíni ellenőrzés lefolytatásához, az eszköz megtalálhatóságához, vagy hiányához érdemi információt tartalmaz (például: lopáskár, megsemmisülés, javíthatatlanság miatti selejtezés)

Egy sorban egy tárgyi eszköz, vagy ingatlan, vagy szoftver adatait kell rögzíteni. Amennyiben a kísértékű tárgyi eszközök csoportosan kerültek állományba vételre, aktiválásra rögzíthetők egy soron, de ebben az esetben is mindegyik eszköznek egyedi azonosítóval (leltári számmal) kell rendelkeznie!