

1/2010. (II. 5.) SZMM rendelet

a szociális és munkaügyi miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 15/2008. (VIII. 13.) SZMM rendelet módosításáról

A szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény 5. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a szociális és munkaügyi miniszter feladat- és hatásköréről szóló 170/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § g) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

1. § A szociális és munkaügyi miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 15/2008. (VIII. 13.) SZMM rendelet (a továbbiakban: R.) 1. §-a a következő (5) bekezdéssel egészül ki:

„(5) Az e rendelettel megállapított szakmai és vizsgakövetelmények szerinti szakképesítések esetében a szakmai bizonyítvány kiegészítőlapokat e rendelet 6. számú melléklete szerint kell kibocsátani.”

2. § Az R.

- a) 1. számú melléklete e rendelet 1. melléklete szerint módosul,
- b) 2. számú melléklete e rendelet 2. melléklete szerint módosul,
- c) 4. számú melléklete e rendelet 3. melléklete szerint módosul,
- d) az e rendelet 4. melléklete szerinti 6. számú melléklettel egészül ki.

3. § Ez a rendelet a kihirdetését követő 15. napon lép hatályba és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Dr. Herczog László s. k.,
szociális és munkaügyi miniszter

1. melléklet az 1/2010. (II. 5.) SZMM rendelethez

1. Az R. 1. számú mellékletében a 189. sorszámú Kozmetikus szakképesítés helyébe a következő rendelkezések lépnek:

[Sor- szám]	Szakképesítés OKJ-ben szereplő adatai								Szakmacsoport megnevezése]
	Sor- száma	azonosító száma						megnevezése	
„189.	362.	52	815	01	0000	00	00	Kozmetikus	Egyéb szolgáltatások
		52	815	01	0001	52	01	Szakképesítés-ráépülés: Tartós sminkkészítő	
		52	815	01	0001	52	02	Szakképesítés-ráépülés: Speciális testkezelő”	

2. Az R. 1. számú mellékletében a 191. sorszámú Mérnökasszisztens szakképesítés helyébe a következő rendelkezések lépnek:

[Sor- szám]	Szakképesítés OKJ-ben szereplő adatai								Szakmacsoport megnevezése]
	Sor- száma	azonosító száma						megnevezése	
„191.	366.	55	810	01				Mérnökasszisztens	Egyéb szolgáltatások
		55	810	01	0010	55	01	Szakképesítés-elágazás: Energetikai mérnökasszisztens	
		55	810	01	0010	55	02	Szakképesítés-elágazás: Építettkörnyezetmérnök- asszisztens	

		55	810	01	0010	55	03	Szakképesítés-elágazás: Faipari terméktervező	
		55	810	01	0010	55	04	Szakképesítés-elágazás: Faipari termelésszervező	
		55	810	01	0010	55	05	Szakképesítés-elágazás: Gépipari mérnökasszisztens	
		55	810	01	0010	55	06	Szakképesítés-elágazás: Hálózati informatikus	
		55	810	01	0010	55	07	Szakképesítés-elágazás: Kohómérnök asszisztens	
		55	810	01	0010	55	08	Szakképesítés-elágazás: Könnyűipari mérnökasszisztens	
		55	810	01	0010	55	09	Szakképesítés-elágazás: Mechatronikai mérnökasszisztens	
		55	810	01	0010	55	10	Szakképesítés-elágazás: Műszaki informatikai mérnökasszisztens	
		55	810	01	0010	55	11	Szakképesítés-elágazás: Vegyész mérnökasszisztens	
		55	810	01	0010	55	12	Szakképesítés-elágazás: Vegyipari gépészmérnök- asszisztens	
		55	810	01	0010	55	13	Szakképesítés-elágazás: Villamosmérnök- asszisztens	
		55	810	01	0010	55	14	Szakképesítés-elágazás: Területfejlesztési szakasszisztens”	

2. melléklet az 1/2010. (II. 5.) SZMM rendelethez

Az R. 2. számú mellékletében a *Nevelőszülő szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye után következő Szociális gondozó* szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei helyébe a következő rendelkezések lépnek:

”
Az R. 2. számú mellékletében a *Nevelőszülő szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye után következő Szociális gondozó* szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„SZOCIÁLIS GONDOZÓ
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I.
ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 33 762 01
2. A szakképesítés megnevezése: Szociális gondozó

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részsakképesítés	Nincs	
-----	------------------	-------	--

3.2	Szakképesítés-elágazások		
		Azonosítószám:	33 762 01 0010 33 01
		Megnevezés:	Fogyatékossggal élők gondozója
		Azonosítószám:	33 762 01 0010 33 02
		Megnevezés:	Szociális gondozó és ápoló

3.3	Szakképesítés-ráépülés	Nincs	
-----	------------------------	-------	--

4. Hozzárendelt FEOR szám: 3313

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Szociális gondozó	2	2000

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS-ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: **Fogyatékossggal élők gondozója**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

- Bemeneti kompetenciák: -
- Iskolai előképzettség: tizedik évfolyam elvégzésével tanúsított iskolai végzettség
- Szakmai előképzettség: -
- Előírt gyakorlat: -
- Elérhető kreditek mennyisége: -
- Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
- Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 60%

3. Gyakorlat aránya: 40%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: -

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

SZAKKÉPESÍTÉS-ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: **Szociális gondozó és ápoló**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

- Bemeneti kompetenciák: -
- Iskolai előképzettség: tizedik évfolyam elvégzésével tanúsított iskolai végzettség vagy

a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 27. § (4) bekezdése szerint – kizárólag szakképzési évfolyamon megszervezett szakiskolai nevelésben és oktatásban részt vevő tanulók esetében – a nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

- Szakmai előképzettség: -
- Előírt gyakorlat: -
- Elérhető kreditek mennyisége: -
- Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
- Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek
2. Elmélet aránya: 60%
3. Gyakorlat aránya: 40%
(Az elmélet/gyakorlat arány az „előrehozott” szakképzés esetében a szakmai képzésre vonatkozik)
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: -
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
3313	Szociális ápoló, gondozó

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Végzi az ápolási, gondozási alapfeladatokat
 Felméri a fogyatékos ember sajátos szükségleteit
 Fogyatékos emberek körében szociális gondozást végez
 Vezeti a gondozási, ápolási, fejlesztési terv és a rehabilitációs program dokumentációját
 Felméri az idős emberek sajátos szükségleteit
 Idős emberek körében szociális gondozást végez
 Végzi az idősellátás adminisztrációját

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítés:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
54 762 02	Szociális szakgondozó

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1851-06 Gondozási-ápolási alapeladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tiszteletben tartja a szolgáltatást igénybe vevők értékeit, autonómiáját, identitását, érdekeiket szem előtt tartva oldja meg az etikai dilemmákat

Munkája során kezeli előítéleteit, a szerep-összeférhetetlenségeket

A szakmai titoktartás szabályai szerint kezeli a birtokába jutott információkat

Együttműködik más szakemberekkel, betartja szakmai illetékessége határait

Alkalmazza az önismeret-fejlesztés, az önvédelem és a szakmai hitelesség megőrzésének technikáit

Nondirektív, segítő beszélgetést folytat

Értelmezi a konfliktusokat, alkalmazza a konfliktuskezelés különböző módszereit

Értelmezi a szolgáltatást igénybe vevő problémáit a társadalmi, pszichológiai és szociálpszichológiai folyamatok tükrében

Értelmezi a társadalmpolitikai és szociálpolitikai alapfogalmakat, alapvető összefüggéseket

Részt vesz az alapvető ápolási szükségletek felmérésében

Közreműködik a személyre szabott ápolási terv készítésében

Megfigyeli a szolgáltatást igénybe vevő állapotváltozásait

Elvégzi a szükségletekhez és az orvosi utasításokhoz igazodó alapápolási feladatokat

Elvégzi az alapvető életfunkciók, a vércukorszint, a testsúly, a testmagasság mérését és az adatok rögzítését

Elkészíti a szolgáltatást igénybe vevő ágycsere, elvégzi az ágyneműcserét

Alkalmazza az állapotnak megfelelő fektetési módokat, kényelmi eszközöket

Megelőzi, felismeri és ellátja a felfekvést

Segítséget nyújt a hely- és helyzetváltoztatásban

Szükség esetén segítséget nyújt a személyes higiéne megteremtésében, az étkezésben és a folyadékpótlás biztosításában

Az orvos utasításainak megfelelően alkalmazza a megfelelő gyógyszereket, felismeri a gyógyszerek esetleges mellékhatását

Orvosi utasításra intramusculáris és subcután injekciózást végez, jelzi az injekciózás esetleges szövődményeit

Összeállítja a házi patika szereit és szabályszerűen tárolja a gyógyszereket

Alkalmazza a fizikális és természetes gyógy módokat

Részt vesz a járvány kialakulásának megelőzésében és a kialakult járvány lokalizálásában

Vizsgálatra testvialadékokat vesz le és tárol

Alkalmazza a fertőtlenítő eljárásokat

Kezeli a veszélyes hulladékokat

Felismeri a közvetlen életveszélyt

Alapszintű elsősegélynyújtást végez

Alapszintű újraélesztést végez

Szükség esetén mentőt vagy sürgősségi segítséget kér

Ellátja a haldokló beteget; szakszerűen intézkedik halál esetén

Egészségügyi felvilágosító munkát végez

Az egészségi állapotnak megfelelő étrendet állít össze, szükség esetén segítséget nyújt az ételek elkészítésében

Közélelmezési feladatokat végez

Közreműködik a háztartásvitelben

Háztartásgazdálkodással kapcsolatos praktikus tanácsokat ad

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Jog- és adatvédelem
- C Jogi alapismeretek
- C Az állam és az önkormányzat felépítése, feladatai
- B A közigazgatási és hatósági eljárás szabályai
- C Családjog
- C A szociális védelmi rendszer nem önkormányzati keretei, formái
- C Önkormányzati szociális és gyermekvédelmi ellátások keretei, formái

- C Szociálpolitikai alapok
- C A szociálpolitika alapelvei, technikái, eszközei
- C A problémának definiált társadalmi jelenségek és ellátások
- C Szociális ellátások
- B A szociális és egészségügyi intézményrendszer
- A Szakmai etikai szabályok
- A Az intézmény szakmai etikai szabályai
- A A kompetencia határok
- A Az együttműködés etikai szabályai
- B Énvédő technikák
- A Nondirektív beszélgetés
- C A segítő beszélgetés jellemzői
- B Az önismeret forrásai
- B A pszichológiai megfigyelés módszere
- B Lelki jelenségek és folyamatok
- B A személyiség pszichológia alapjai
- C Viselkedési rendellenességek és személyiségzavarok
- B A veszteségek és feldolgozásuk módszerei
- B Az előítéletek kialakulásának és működésének jellemzői
- B A szerep fogalma és jellemzői
- B A konfliktusok fajtái és a konfliktuskezelés módszerei
- B A kommunikáció csatornái és jellemzői
- C Vonzalmak, taszítások
- C A csoportok kialakulása, szerkezete és a csoportközi viszonyok jellemzői
- C Az együttműködés szociálpszichológiai jellemzői
- C A szociális identitás kialakulásának összefüggései
- B A segítség pszichológiai összefüggései
- B A lelki fejlődés meghatározói
- B Az életút pszichológiai fejlődési szakaszai
- B A szocializáció folyamata és szinterei
- B Válságok az életciklus során
- B Az emberi test felépítése, szerveződési szintjei
- B A szervrendszerek felépítése és működése
- B A szervrendszerek működésének szabályozási szintjei
- B Kórokok holisztikus értelmezése
- B A betegségek rizikófaktorai
- B A betegségek lefolyása
- B A szervezet reakciói
- C Általános gyógyszertan
- C A gyógyszerek sorsa a szervezetben
- B Főbb gyógyszercsoportok és alkalmazási területük
- A A gyógyszerkezelés szabályai
- C Népegészségügy
- B Járványtani alapismeretek
- B A leggyakoribb fertőzőbetegségek járványtana
- B Ápolási alapismeretek
- B Az alapvető emberi szükségletek és az ápolás összefüggései
- A A betegmegfigyelés szempontjai
- A Gyógyszerelés és a fizikális gyógy módok
- A Fertőtlenítés
- A A haldokló beteg ellátásának feltételei
- B Az ápolási folyamat lélektani összefüggései
- A Az elsősegélynyújtás alapszabályai
- A Veszélyeztetett állapotból következő elsősegélynyújtási feladatok
- B A gondozás fogalma, célja, feladatai
- B A gondozás célcsoportjai
- B A foglalkozás, aktivizálás, foglalkoztatás
- B Háztartásgazdálkodás, háztartásvitel
- C Közélelmezési feladatok
- B Munka- és balesetvédelem

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Kézírás
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Köznyelvi beszédképesség
- 5 Elemi számolási készség
- 5 Az egészségügyi ellátás állóeszközeinek használata
- 5 Ápolási eszközök használata
- 4 Műszerek kezelése
- 5 Textíliák, kötszerek használata
- 5 Gyógyászati segédeszközök, kényelmi eszközök használata
- 5 Háztartási gépek és konyhatechnikai eszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Elhivatottság, elkötelezettség
- Felelősségtudat
- Stressztűrő képesség
- Döntésképeség
- Pontosság
- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
- Állóképesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Kézügyesség

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Konszenzuskészség
- Empatikus készség
- Segítőkészség
- Tolerancia
- Közérthetőség
- Adekvát kommunikáció
- Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

- Általános ismeretek speciális helyzetben való alkalmazása
- Problémaelemzés, -feltárás
- Helyzetfelismerés
- Rendszerben való gondolkodás
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Eredményorientáltság
- Információgyűjtés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1862-06 A fogyatékos ember szükségleteinek felmérése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Részt vesz a fogyatékos emberek személyes szükségleteinek, erőforrásainak és a helyi cselekvési lehetőségek felmérésében
- Részt vesz az egyéni gondozási, ápolási, fejlesztési és a rehabilitációs terv kidolgozásában
- Információkat szerez és tájékoztatást nyújt a fogyatékos emberek szociális és egészségügyi ellátásairól, a jogérvényesítés és jogorvoslat lehetőségeiről
- Értelmezi a fogyatékos emberek szociális és egészségügyi ellátáshoz való hozzájutásának feltételeit és a szolgáltatást igénybe vevőknek segítséget nyújt azok megszerzésében
- Szükség esetén elkíséri a fogyatékos embert a megfelelő intézménybe, szolgáltatóhoz
- Közreműködik az előgondozási feladatok elvégzésében
- Felismeri a válsághelyzeteket, az elemi életfeltételek hiányát, a fogyatékos ember pszichés problémáit
- Megbízás alapján képviseli a fogyatékos ember érdekeit

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A mai magyar társadalom szerkezete
- C Az egyenlőtlenség fogalma, dimenziói
- C A társadalmi integrációt veszélyeztető jelenségek
- C A veszélyeztetett társadalmi csoportok
- C A szegénység jellemzői
- C A szegénység újratermelődési mechanizmusai
- C A magyar társadalom térbeli jellemzői
- C A társadalmi mobilitás
- C A fogyatékosok társadalmi helyzete
- C A fogyatékosok esélyegyenlőségét célzó jogszabályok
- C A szociális munka sajátosságai
- C A szociális munka elmélete és ideológiái
- C A szociális munka rendszere
- C Problémamegoldás módszerei
- C A szociális munka értékei
- C A szociális munka szabályai és dilemmái
- C Az egészség, betegség fogalma
- C A fogyatékoság orvosi és pszichoszociális szempontú értelmezése
- C A sejtek felépítése és feladatai
- C A kromoszóma rendellenességek
- C A szövetek funkciója
- C A mozgásszervek felépítése és funkciója
- C A mozgásszervek morfológiai és funkcionális zavarai
- C A vér felépítése és a vérképzés
- C A szív és a keringési rendszer működése és betegségei
- C A légzőszervrendszer felépítése, funkciói és megbetegedései
- C A kiválasztó rendszer működése és megbetegedései
- C Az irányító rendszerek működései és betegségei
- C Anyagcsere betegségek
- C Daganatos betegségek
- C A sebek klinikuma
- C A sebészeti ellátást igénylő sérülések
- C Műtéti javallatok, a műtéten átesett beteg ápolása
- C Idegyógyászati megbetegedések
- C Az elmebetegségek körébe tartozó megbetegedések
- C Bőrgyógyászati alapismeretek
- C Reumatológiai alapismeretek
- C Az érzékszervek felépítése, funkciói és betegségei
- C Urológiai alapismeretek
- C A nemi szervek felépítése, funkciója és betegségei
- C A fog- és szájbetegségek alapismeretei
- C Geriátriai alapismeretek
- C A szenvedélybetegségek kialakulásának okai és típusai
- C Rehabilitáció lehetőségei és formái
- C Dietetika
- C Az egészségügyi ellátás formái és intézményei
- C A fogyatékos ellátás formái és intézményei
- C Gondozási szükségletek felmérése
- C Gondozási, ápolási fejlesztési és rehabilitációs tervek készítése
- C A fogyatékosok érdekérvényesítési és érdekképviseleti lehetőségei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Kézírás
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése

- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Információforrások kezelése
- 3 Az Oktatási Programban feltüntetett demonstrációs termi eszközök és kötszerek
- 3 Híradástechnikai és számítástechnikai eszközök

Személyes kompetenciák:

- Állóképesség
- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Kitartás
- Megbízhatóság
- Stressztűrő képesség

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Kezdeményezőkézség
- Empatikus készség
- Segítőkézség
- Motiváló készség
- Visszacsatolási készség
- Tolerancia
- Tömör fogalmazás készsége
- Közérthetőség
- Adekvát kommunikáció
- Kompromisszumkézség
- Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Általános ismeretek speciális helyzetben való alkalmazása
- Információgyűjtés
- Problémaelemzés, -feltárás
- Tervezési képesség
- Okok feltárása
- Helyzetfelismerés
- Rendszerben való gondolkodás
- Módszeres munkavégzés
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Nyitott hozzáállás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1863-06 Fogyatékos emberek gondozása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Közreműködik az egyéni gondozási, ápolási, fejlesztési és rehabilitációs folyamat tervezésében, megvalósításában
- Közreműködik a személyre szóló napirend kialakításában
- Segítséget nyújt a fogyatékos ember állapotának megfelelő, egészséges élettér kialakításában, illetve a környezeti higiéné biztosításában
- Segítséget nyújt a fogyatékos embernek a gyógyászati segédeszközök beszerzésében és használatában
- Megtanítja és szükség esetén segítséget nyújt a fogyatékos embernek a mindennapi tevékenységek elvégzésében
- Támogatja a szolgáltatást igénybevevőt az életkori sajátosságok és az új élethelyzetek elfogadásában
- Segítséget nyújt a családi és egyéni krízisek leküzdésében
- Segítséget nyújt a személyes és hivatali kapcsolatok fenntartásában

Támogatja a fogyatékos emberek társadalmi befogadásának folyamatát
Megszervezi más szolgáltatók közreműködését
Együttműködik a foglalkozások lebonyolítóival
Részt vesz adományok gyűjtésében és elosztásában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Az egyéni esetkezelés módszerei
- C A segítő kapcsolat, a segítő tevékenység jellemzői
- C A problémamegoldó folyamatban alkalmazott módszerek
- C Erőforrásokkal való gazdálkodás lehetőségei
- C A krízis, a krízisintervenció lehetőségei
- C Csoportos szociális munka
- C A szociális csoportmunka modelljei, típusai
- C Csoport típusok, csoportdinamikai jelenségek
- C A szociális csoportmunka folyamata és fázisai
- C A csoportfejlődési modell
- C A csoport tervezése, elindítása, vezetése, lezárása
- C Az önsegítő csoportok sajátosságai
- C A közösségi szociális munka formái és folyamata
- C A közösségszervezés és tervezés gyakorlata
- C A közösségi gyakorlat taktikai és technikái
- C A helyi közösségek
- C A gondozás eszközei, praktikus feladatai
- C Gondozási, ápolási, fejlesztési és rehabilitációs tervek készítése
- C A fogyatékos ember sajátos életterének speciális eszközei
- C A fogyatékosok önellátásának fejlesztési módszerei
- C A fogyatékosok önálló életvezetésének támogatási módszerei
- C A fogyatékosok képességfejlesztési módszerei
- C Az ellátottak érdekérvényesítésének fejlesztési eszközei
- C Az érdekképviselet gyakorlata
- C Az ellátottak kapcsolatainak ápolási, fejlesztési módszerei
- C Gyógyászati segédeszközök beszerzése és használata
- C A munkavállalási lehetőségek
- C Gyógyíthatatlan betegek gondozása
- C Haldoklók kísérése, támogatása
- C A haldoklás fázisai
- B A család támogatásának módszerei a haldokló kísérésében, a gyász feldolgozásában
- B Az elhunyt körüli tennivalók
- C A team, az eszmegbeszélés és a szupervízió szerepe
- C A fogyatékosok alap- és szakellátási intézményei
- C Az aktivitás és a foglalkozás jelentősége
- C A bazális stimulálás
- C Játékformák és alkalmazási lehetőségeik
- C A zenei és énekformák alkalmazási lehetőségei
- C Mozgásformák és alkalmazási lehetőségeik
- C A dramatikus játékok és alkalmazási lehetőségeik
- C A médiaformák és alkalmazási lehetőségeik
- C A szabadban üzhető foglalkozások és alkalmazási lehetőségeik
- C A munka jellegű foglalkozási lehetőségek
- C A családi költségvetés főbb csoportjai
- C Háztartásgazdálkodás és a háztartásvezetés gyakorlata
- C Az adósságkezelés lehetőségei
- C A táplálkozási szokások, táplálkozási hibák
- C Az élelmiszerek összetevői és fiziológiai hatásai
- C A háztartás berendezései és eszközei
- C Az élelmiszerek elő- és elkészítése
- C A ruházat és textíliák funkciója és tulajdonsága
- C A textíliák kezelése

- C A házimunkák tervezése és szervezése
- C A házi munkák veszélyei
- C A háztartási balesetvédelmi feladatok
- C Munkahelyi balesetek megelőzése
- C Érintésvédelem
- C Mérgek tárolása
- C Tűzvédelem

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Kézírás
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Köznyelvi beszédkészség
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 3 Információforrások kezelése
- 5 Elemi számolási készség
- 5 Háztartási eszközök használata
- 3 Híradástechnikai és számítástechnikai eszközök használata
- 4 Játékok és sporteszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Állóképesség
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Kitartás
- Megbízhatóság
- Önállóság
- Stressztűrő képesség
- Szervezőkészség
- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Határozottság
- Empatikus készség
- Segítőkézség
- Motiváló készség
- Visszacsatolási készség
- Tömör fogalmazás készsége
- Közérthetőség
- Adekvát metakommunikáció
- Kompromisszumkészség
- Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Általános ismeretek speciális helyzetekben való alkalmazása
- Információgyűjtés
- Következtetési képesség
- Problémaelemzés, -feltárás
- Problémamegoldás, hibaelhárítás
- Tervezési képesség
- Okok feltárása
- Helyzetfelismerés
- Rendszerben való gondolkodás
- Gyakorlatias feladatértelmezés

Körültekintés, elővigyázatosság
Nyitott hozzáállás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1864-06 A fogyatékosok ellátásának adminisztrációja

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Dokumentálja saját gondozási munkájának folyamatát
Előírászerűen dokumentált gyógyszernyilvántartást vezet
Vezeti a szolgáltatást igénybe vevőkről szóló nyilvántartásokat
Rész vesz a pályázatok írásában és projektek adminisztrálásában
Rész vesz a minőségbiztosítással és a szakmai protokollokkal kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátásában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A szükségletfelmérés dokumentumai
- C Az ellátásokkal kapcsolatos adatok és tények gyűjtése
- C A kérvények, beadványok készítése, tartalmi és formai követelményei
- C Esetleírás tartalmi és formai követelményei
- C Környezettanulmány tartalmi és formai követelményei
- C Az előgondozási munka adminisztrációja
- C Gondozási terv készítése
- C Gondozási-ápolási napló szakszerű vezetése
- C Foglalkoztatási terv készítése
- C Háztartási napló vezetése
- C Ügyiratkezelés szabályai
- C Az ellátottak adatainak és dokumentumainak kezelése
- C Az ellátottak és ellátások nyilvántartásainak kezelése
- C A pályázatok lehetőségei és elkészítési szabályai
- C A szakmai protokollok és a minőségbiztosítási adminisztráció
- C Az ápolás adminisztrációja
- C Ápolási terv készítése, adminisztrációja
- C Az életfunkciók és az egészségi adatok rögzítése
- C A gyógyszerelés adminisztrációja
- C A gyógyszernyilvántartás vezetése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Kézírás
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Köznyelvi beszédképesség
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Elhivatottság, elkötelezettség
Felelősségtudat
Kitartás
Önállóság
Pontosság
Szervezőképesség

Szorgalom, igyekezet

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Határozottság
Empatikus készség
Segítőkészség
Visszacsatolási készség
Tömör fogalmazás készsége
Közérthetőség
Adekvát metakommunikáció
Kompromisszumkészség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Rendszerező képesség
Információgyűjtés
Következtetési képesség
Problémaelemzés, -feltárás
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Okok feltárása
Helyzetfelismerés
Rendszerben való gondolkodás
Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés
Körültekintés, elővigyázatosság
Eredményorientáltság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1865-06 A sajátos szükségletek felmérésének feladatai az idősellátásban

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Részt vesz a szükségletek és erőforrások felmérésében; értelmezi az emberi szükségleteket és a szükséglet-kielégítés hiányait
Információkat szerez és tájékoztatást nyújt a szociális és egészségügyi ellátásokról, a jogérvényesítés és jogorvoslat lehetőségeiről
Értelmezi a szociális és egészségügyi ellátásokhoz való hozzájárás feltételeit és a szolgáltatást igénybe vevőknek segítséget nyújt azok megszerzésében
Szükség esetén elkíséri a szolgáltatást igénybe vevőt a megfelelő intézménybe, szolgáltatóhoz
Közreműködik az előgondozási feladatok elvégzésében
Felismeri az egyéni, csoportos és közösségi válsághelyzeteket, az elemi életfeltételek hiányát
Megbízás alapján érdekképviselői tevékenységet végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A mai magyar társadalom szerkezete
- C Az egyenlőtlenség fogalma, dimenziói
- C A társadalmi integrációt veszélyeztető jelenségek
- C A veszélyeztetett csoportok
- C A szegénység értelmezése és jellemzői
- C A magyar társadalom térbeli jellemzői
- C A társadalmi mobilitás fogalma
- D A szociális munka sajátosságai
- D A szociális munka elméletei és ideológiái
- D A szociális munka tevékenységi rendszere
- C A problémamegoldás módszerei
- C A szociális munka értékei
- B A szociális munka szabályai és etikai dilemmái

- C A keringési rendszer megbetegedései
- C A légzőszervrendszer megbetegedései
- C Az emésztőszervrendszer megbetegedései
- C A kiválasztó rendszer megbetegedései
- C A vérképzőrendszer betegségei
- C Endokrin betegségek
- C Anyagcsere betegségek
- C Daganatos betegségek
- C A sebek klinikuma
- C A sebészeti ellátást igénylő sérülések
- C Műtéti javallatok, a műtéten átesett beteg ápolása
- C Ideggyógyászati megbetegedések
- C Az elmegyógyászat körébe tartozó megbetegedések
- C Bőrgyógyászati alapismeretek
- C Reumatológiai alapismeretek
- C Orr-fül-gégészeti alapismeretek
- C Szemészeti alapismeretek
- C Urológiai alapismeretek
- C Nőgyógyászati alapismeretek
- C Geriátriai alapismeretek
- C Ismeretek a szenvedélybetegségek kialakulásának okairól, típusairól
- C Fogyatékoságtani alapismeretek
- C Rehabilitáció
- C Dietetika
- C Alapismeretek fog- és szájbetegségekről
- C Gondozási szükségletek felmérése
- C Az ellátottak érdekérvényesítési és érdekképviselési lehetőségei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Kézírás
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Köznyelvi beszédképesség
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Elemi számolási készség
- 4 Demonstrációs terem eszközeinek használata

Személyes kompetenciák:

- Elhivatottság, elkötelezettség
- Megbízhatóság
- Pontosság
- Türelmesség
- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
- Felelősségtudat
- Tűrőképesség
- Állóképesség
- Kéz ügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Testi erő
- Tájékozódás

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Határozottság
- Empatikus készség

Segítőkézség
Tolerancia
Fogalmazókészség
Udvariasság
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Általános ismeretek speciális helyzetben való alkalmazása
Információgyűjtés
Problémaelemzés, -feltárás
Tervezési képesség
Okok feltárása
Helyzetfelismerés
Rendszerben való gondolkodás
Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés
Körütekintés, elővigyázatosság
Nyitott hozzáállás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1866-06 Idősgondozási feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Közreműködik az egyéni gondozási, ápolási folyamat megtervezésében, megvalósításában
Közreműködik a személyre szóló napirend kialakításában
Segítséget nyújt az állapotnak megfelelő, egészséges életér kialakításában, illetve a környezeti higiéne biztosításában
Szükség esetén segítséget nyújt a mindennapi tevékenységek elvégzésében
Segítséget nyújt a gyógyászati segédeszközök beszerzésében és használatában
Segítséget nyújt az öltözködésben, az étkezésben
Támogatja a szolgáltatást igénybevevőt az életkori sajátosságok és az új élethelyzetek elfogadásában
Segítséget nyújt a családi és egyéni krízisek leküzdésében
Segítséget nyújt a személyes és hivatali kapcsolatok fenntartásában
Megszervezi más szolgáltatók közreműködését
Együttműködik a foglalkozások lebonyolítóival
Részt vesz adományok gyűjtésében és elosztásában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Az egyéni esetkezelés módszerei
- D A segítő kapcsolat, a segítő tevékenység jellemzői
- D A problémamegoldó folyamatban alkalmazott módszerek
- C Az erőforrásokkal való gazdálkodás lehetőségei
- C A krízis, a krízisintervenció lehetőségeinek ismerete a szociális munkában
- C Családsegítés, családgondozás feladatai, módszerei
- D A szociális csoportmunka modelljei, típusai
- C Csoporttípusok, csoportdinamikai jelenségek
- C A szociális csoportmunka folyamata és fázisai
- D A csoportfejlődési modell
- D A csoport tervezésének, elindítása, vezetése, lezárása
- D Az önsegítő csoportok sajátosságai
- D A közösségi szociális munka formái és folyamata
- D Közösségi szociális munka, hálózati munka szervezése
- D A közösségi gyakorlat taktikai és technikái
- C A helyi közösségek
- C Az idősgondozás eszközei, praktikus feladatai
- C Az idősek alap- és szakellátását végző intézmények tevékenysége
- C Gondozási tervek készítése

- C Korszerű gondozási formák
- C Az ellátottak érdekérvényesítési lehetőségei
- C Az érdekképviseleti tevékenység végzésének gyakorlata
- C Az ellátott személyes és hivatalos kapcsolatainak fejlesztési módszerei
- C Gyógyászati segédeszközök beszerzése és használata
- C Az időskor sajátosságai, krízisei
- C Gyógyíthatatlan betegek sajátos gondozása
- B Haldoklók kísérése, támogatása
- C A haldoklás fázisai
- B A hozzátartozók támogatásának eszközei a haldokló kísérésében, a gyász feldolgozásában
- B Az elhunyt körüli tennivalók
- C A team, az esetmegbeszélés és a szupervízió szerepe
- C Az aktivitás, foglalkozás formái, lehetőségei
- D A foglalkoztatás személyi- és tárgyi feltételei
- C A családi költségvetés; a bevételek és kiadások főbb csoportjai
- C Háztartásgazdálkodás és háztartásvezetés gyakorlata
- C Az adósságkezelés lehetőségei
- C A táplálkozási szokások, táplálkozási hibák
- C Az élelmiszerek összetevői és fiziológiai hatásai
- C A háztartás berendezései és eszközei
- C Az élelmiszerek elő- és elkészítése
- C A ruházat és textíliák funkciója és tulajdonsága
- C A textíliák kezelése
- C A házimunkák tervezése és szervezése
- C A biztonságos élettér kialakítása és higiénéje
- C A házi munkák veszélyei
- C Munkahelyi- és háztartási balesetek megelőzésének lehetőségei
- D Érintésvédelem
- D Mérgek tárolása
- D Tűzvédelem

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Kézírás
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Köznyelvi beszédkészség
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédkészség

Személyes kompetenciák:

- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Testi erő
- Tájékozódás
- Türelmesség
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Önállóság
- Tűrőképesség
- Megbízhatóság
- Állóképesség
- Erős fizikum
- Érzelmileg stabil, kiegyensúlyozottság

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Empatikus készség

Segítőkézség
Közérthetőség
Tolerancia
Udvariasság
Kompromisszumkézség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Általános ismeretek speciális helyzetekben való alkalmazása
Információgyűjtés
Következtetési képesség
Problémaelemzés, -feltárás
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Tervezési képesség
Okok feltárása
Helyzetfelismerés
Rendszerben való gondolkodás
Gyakorlatias feladatértelmezés
Körütekintés, elővigyázatosság
Nyitott hozzáállás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1867-06 Az idősellátás adminisztrációja

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Részt vesz a gondozási anamnézis, az egyéni gondozási, ápolási terv készítésében
Megbízásra környezettanulmányt készít
Vezeti a gondozási, ápolási naplót vagy egyéni gondozási ápolási lapot
Vezeti az egészségi állapotot rögzítő dokumentumokat
Szükség esetén nyilvántartásokat vezet és adatokat szolgáltat
A szolgáltatást igénybe vevő megbízására beadványokat, kérelmeket fogalmaz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Az ellátottak nyilvántartása
- C A szükségletfelmérés dokumentumai
- C Ismeretek az ellátásokkal kapcsolatos adatok és tények gyűjtéséről
- C A kérvények, beadványok tartalmi és formai követelményei
- C Esetleírás tartalmi és formai követelményei
- C Környezettanulmány tartalmi és formai követelményei
- C Az előgondozási munka adminisztrációja
- C Gondozási terv készítése
- C Gondozási-ápolási napló szakszerű vezetése
- C A szakmai protokollok és a minőségbiztosítási adminisztráció
- C Foglalkoztatási terv készítése
- C Háztartási napló vezetése
- C Ügyiratkezelés szabályai
- C Ápolási terv készítése, adminisztrációja
- C Az életfunkciók és az egészségi állapot adatrögzítése
- C Ismeretek a gyógyszerelés adminisztrációjának vezetéséről

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Kézírás
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Köznyelvi beszédkézség
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése

- 3 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszéd-készség

Személyes kompetenciák:

- Megbízhatóság
- Önállóság
- Precizitás
- Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Fogalmazókészség
- Nyelvhelyesség
- Tömör fogalmazás készsége

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Rendszerező képesség
- Információgyűjtés
- Következtetési képesség
- Problémaelemzés, -feltárás
- Kontroll (ellenőrzőképesség)
- Okok feltárása
- Helyzetfelismerés
- Rendszerben való gondolkodás
- Módszeres munkavégzés
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Eredményorientáltság

A 33 762 01 0010 33 01 azonosító számú, Fogyatékossgal élők gondozója megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1851-06	Gondozási-ápolási alapfeladatok
1862-06	A fogyatékos ember szükségleteinek felmérése
1863-06	Fogyatékos emberek gondozása
1864-06	A fogyatékosok ellátásának adminisztrációja

A 33 762 01 0010 33 02 azonosító számú, Szociális gondozó és ápoló megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1851-06	Gondozási-ápolási alapfeladatok
1865-06	A sajátos szükségletek felmérésének feladatai az idősellátásban
1866-06	Idősgondozási feladatok
1867-06	Az idősellátás adminisztrációja

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Iskolarendszeren kívüli felnőttképzések esetén:

A személyes gondoskodás területén dolgozók képzése esetén:

A szakképesítés megszerzéséhez szükséges követelménymodulok modulzáró vizsgájának eredményes letétele

A 120 órás szakmai készségfejlesztésről szóló igazolás

400 óra (20%-a demonstrációs/gyakorló termi, 80%-a a szociális és egészségügyi ellátórendszer intézményeiben tereptanár végzettséggel rendelkező szakember irányításával letöltött) gyakorlat teljesítéséről szóló igazolás
Egyéb területen dolgozók és a munkanélküliek képzése esetén:

A szakképesítés megszerzéséhez szükséges követelménymodulok modulzáró vizsgájának eredményes letétele
A 120 órás szakmai készségfejlesztésről szóló igazolás

500 óra (20%-a demonstrációs/gyakorló termi, 80% a szociális és egészségügyi ellátórendszer intézményeiben tereptanár végzettséggel rendelkező szakember irányításával letöltött) gyakorlat teljesítéséről szóló igazolás

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

A 120 órás szakmai készségfejlesztésről szóló igazolás

A központi programban előírt (demonstrációs/gyakorló termi, valamint a szociális és egészségügyi ellátórendszer intézményeiben tereptanár végzettséggel rendelkező szakember irányításával letöltött) gyakorlat teljesítéséről szóló igazolás.

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1851-06 Gondozási-ápolási alapeladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Napi ápolási-gondozási feladatok ellátása bentlakásos szociális intézményben

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A szociális alap- és szakosított ellátások során jelentkező pszichológiai problémák értelmezése egy esetleírás alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A szociális gondozás dilemmáinak értelmezése egy esetleírás alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	50%
2. feladat	25%
3. feladat	25%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1862-06 A fogyatékos ember szükségleteinek felmérése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Ápolási-gondozási szükségletek feltárása egy esetleírás alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	100%
------------	------

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1863-06 Fogyatékos emberek gondozása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Egy konkrét ellátott körül végzett (előzetesen megvalósított, egybefüggő, két hetes) gondozási-ápolási tevékenység folyamatának bemutatása és értékelése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1864-06 A fogyatékosok ellátásának adminisztrációja

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A fogyatékos gondozás adminisztrációs feladatainak bemutatása a gyakorlat alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1865-06 A sajátos szükségletek felmérésének feladatai az idősellátásban

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Ápolási-gondozási szükségletek feltárása egy esetleírás alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1866-06 Idősgondozási feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Egy konkrét ellátott körül végzett (előzetesen megvalósított, egybefüggő, két hetes) gondozási-ápolási tevékenység folyamatának bemutatása és értékelése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1867-06 Az idősellátás adminisztrációja

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A szociális gondozás és ápolás adminisztrációs feladatainak bemutatása a gyakorlat alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

A 33 762 01 0010 33 01 azonosító számú, Fogyatékossgal élők gondozója megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 1. vizsgarész: 30
- 2. vizsgarész: 20
- 3. vizsgarész: 30
- 4. vizsgarész: 20

A 33 762 01 0010 33 02 azonosító számú, Szociális gondozó és ápoló megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 1. vizsgarész: 30
- 5. vizsgarész: 20
- 6. vizsgarész: 30
- 7. vizsgarész: 20

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei:

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

-

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Fogyatékossgal élők gondozója	Szociális gondozó és ápoló
AZ ÁPOLÁSHOZ SZÜKSÉGES ESZKÖZÖK		
1. A demonstrációs terem felszerelése		
- 3 db funkcionális betegágy	X	X
- 1 db betegemelő	X	X
- 3 db kapaszkodó	X	X
- 3 db védőrács	X	X
- 3 db lábtámasz	X	X
- 3 db kombinált éjjeliszekrény	X	X
- 3 db fehér támlás szék	X	X
- 3 db ülőke	X	X
- 3 db zsámoly	X	X
- 1 db spanyolfal	X	X
- 3 db előkészítő koci	X	X
- 3 db ágyazó koci	X	X
- 3 db szennyes ledobó koci	X	X
- 1 db gyógyszerszekrény	X	X
- 3 db fehérenemű szekrény	X	X

- 1 db gördülő WC-szék	X	X
- 1 db személymérleg magasság-mérővel	X	X
- 3 db badella pedálos	X	X
2. Ágynemű és egyéb fehérnemű		
- 15 db nagylepedő	X	X
- 15 db haránt lepedő	X	X
- 12 db takaróhuzat	X	X
- 12 db párnahuzat	X	X
- 12 db kispárna huzat	X	X
- 9 db matracvédő	X	X
- 3 db ágymatrac	X	X
- 3 db kispárna	X	X
- 6 db párna	X	X
- 3 db takaró	X	X
- 3 db pléd	X	X
- 15 db törölköző	X	X
- 6 db hálóing	X	X
- 6 db pizsama	X	X
- 6 db köntös	X	X
- 6 pár papucs	X	X
- 6 db borogató ruha	X	X
- 15 db mosdókesztyű	X	X
- 15 db konyharuha	X	X
- 15 db szennyeszsák	X	X
- 2 gyopár párnacsalád sorozat	X	X
3. Az ápolás-gondozás eszközei		
- 15 db műanyag tálca	X	X
- 3 db evőeszköz készlet	X	X
- 3 db étkezés (tányérok)	X	X
- 3 db pohárkészlet	X	X
- 3 db csésze(készlet)	X	X
- 3 db csőrös csésze	X	X
- 6 db kancsó	X	X
- 3 db üvegmosó	X	X
- 3-3 db mosdótál (kicsi és nagy)	X	X
- 3 db vödör	X	X
- 3 db vízhőmérő	X	X
- 3 db hőmérő	X	X
- 3 db szappantartó	X	X
- sampon, szappan, stb.	X	X
- 3 db fésű, hajkefe	X	X
- 3 db hajszárító	X	X
- 3 db tükör	X	X
- 6 db fogkefe	X	X
- 6 db fogkrém	X	X
- 6 db fogmosó pohár	X	X

- 6 db körömkefe	X	X
- 6 db körömcsipesz	X	X
- 6 db körömolló	X	X
- 3 db hintőporos doboz	X	X
- egyszer használatos borotva	X	X
- 12 db nylon köpeny	X	X
4. Váladékelfogó és vizsgálatra küldésre szolgáló eszközök		
- 15 db vesetál	X	X
- 6 db köpőcsésze	X	X
- 3 db ágytál	X	X
- 3 db ágytálmosó kefe	X	X
- 3 –3 db vizelő edény, férfi, női	X	X
- 3 db vizelőüveg mosókefe	X	X
- 6 db Petri csésze	X	X
- 6 db széklettartály	X	X
- 6 db mérőhenger	X	X
5. Gumi eszközök		
- 15 db gumikesztyű	X	X
- gumiujj	X	X
- 15 db gumilepedő	X	X
- katéterek	X	X
- 3 db termofofor	X	X
- 3 db jégtömlő	X	X
- 6-6 db sarok és könyökgyűrű	X	X
6. Egyszer használatos eszközök		
- fecskendő (2, 5, 10, 20 ml)	X	X
- inzulin fecskendő	X	X
- egyszer használatos tűk	X	X
- szájmászk	X	X
- decubitus alátét	X	X
- inkontinencia betét	X	X
- vizeletgyűjtő zsák	X	X
- anus-prea tartály	X	X
- spatula	X	X
7. Laboratóriumi eszközök		
- 2 db vércukorszint-mérő készülék	X	X
- tesztsík vércukorszint meghatározáshoz	X	X
- tesztsík vizelet meghatározáshoz	X	X
- 24 db kémcsövek	X	X
8. Gyógyszerek, vegyszerek		
- gyógyszerek (bemutatáshoz, gyakorláshoz)	X	X
- fertőtlenítő szerek bőr- és eszközfertőtlenítéshez	X	X
- alkohol	X	X
- vazelin	X	X
- parafinolaj	X	X
- jódtinktúra	X	X

- háztartási tisztító és fertőtlenítőszer	X	X
9. Kötszerek		
- vatta	X	X
- papírvatta	X	X
- gézpólya különböző méretben	X	X
- gyorskötöző pólya	X	X
- Ramofix	X	X
- steril mullap különböző méretben	X	X
- rugalmas pólya	X	X
- Alutex fólia	X	X
- speciális kötszerek	X	X
10. Egyéb eszközök		
- 6 db vérnyomásmérő	X	X
- 6 db fonendoszkóp	X	X
- 3 db PEN	X	X
- 15 db lázmérő	X	X
- 6 db mérőszalag	X	X
- 6 db olló	X	X
- 6 db kötszerolló	X	X
- 6 db horgas csipesz	X	X
- 6 db anatómiai csipesz	X	X
- 6 db vatta tartó	X	X
- szemcseppentő	X	X
- 6 db veszélyes hulladéktároló	X	X
- 3 db inhaláló készülék	X	X
- nyomtatványok	X	X
11. Az elsősegélynyújtás eszközei		
- 3 db mentőláda, felszereléssel	X	X
- 3 db pléd	X	X
- 12 db lepedő	X	X
- 1 db sebimitációs készlet	X	X
- steril mullap különböző méretben	X	X
- steril mullap különböző méretben	X	X
- vatta	X	X
- papírvatta	X	X
- bőrfertőtlenítő szer többféle	X	X
- ragtapasz	X	X
- Ramofix csőháló kötszer különböző méretben	X	X
- steril gyorskötöző mullap különböző méretben	X	X
- 12 db rugalmas pólya	X	X
- kötszerkapocs	X	X
- biztosítótű	X	X
- 6 db kötszerolló	X	X
- 6 db olló	X	X
- 6 db anatómiai csipesz	X	X
- 6 db ledobó-tál	X	X

- 6 db tálka	X	X
- fólia kesztyű	X	X
- kézfertőtlenítő	X	X
- papírtörölköző	X	X
- 12 db törölköző	X	X
- 3 db pneumatikus sín	X	X
- 3 db nyakrögzőtő gallér	X	X
- 12 db háromszögletű kendő	X	X
- Alutex fólia	X	X
- 1 db reanimációs fantom	X	X
- 1 db lélegeztető ballon + arcmaszka	X	X
- 1 db hordágy	X	X
12. Szemléltető eszközök		
- 1 db csontváz	X	X
- 1 db szív falitábla	X	X
- 1 db vérkeringés falitábla	X	X
- 1 db emésztőrendszer falitábla	X	X
- 1 db agy falitábla	X	X
- 1 db egész test izomrendszer falitábla	X	X
- 1 db vese falitábla	X	X
- 1 db idegrendszer falitábla	X	X
- 1 db nemi szervek falitábla	X	X
- 1 db nyirokkeringés falitábla	X	X
- 1 db szétszedhető törzs moulage	X	X
- 1 db szív moulage	X	X
- 1 db fül moulage	X	X
- 1 db szem moulage	X	X
- 1 db agy moulage	X	X
- 1 db légúti moulage	X	X
A GONDOZÁSHOZ SZÜKSÉGES ESZKÖZÖK		
1. Háztartási- és konyhatechnikai eszközök		
- konyhaszekrény	X	X
- konyha asztal	X	X
- 6 db szék	X	X
- 1 db hűtőgép	X	X
- 1 db hűtőhőmérő	X	X
- 1 db tűzhely	X	X
- 1 db mikrohullámú sütő	X	X
- 1 db edény készlet	X	X
- 1 db étkészlet	X	X
- 1 db tálkészlet	X	X
- 3 db szalvétatartó	X	X
- 1 db evőeszközkészlet	X	X
- 12 db tálca	X	X
- 6 db kancsó	X	X
- 6 db mércézett pohár	X	X

- 3 db pohárkészlet	X	X
- 1-1 db robotgép és egyéb konyhatechnikai eszközök: aprító, daráló, passzírozó	X	X
- 1 db konyhamérleg	X	X
- 3 db asztalterítő	X	X
- 12 db konyharuha	X	X
- 6 db kötény	X	X
- háztartási tisztítószer	X	X
- 3 db badella pedálos	X	X
- 1 db méregszekrény	X	X
- takarító eszközök (szivacs, kefe, vödör, seprő, stb.)	X	X
- 1 db porszívó	X	X
- 1 db mosógép	X	X
- 1 db ruhaszárító	X	X
- 1 db vasaló	X	X
- 1 db vasalódeszka	X	X
- 1 db szobahőmérő	X	X
2. Gyógyászati segédeszközök		
- 3 db bot	X	X
- 3 db támbot	X	X
- 3 db járókeret	X	X
- 1 db kerekesszék	X	X
- 1 db hallókészülék	X	X
3. Eszközök a foglalkozás és aktivitás szervezéséhez		
- 1 db TV	X	X
- 1 db videó	X	X
- 1 db videokamera	X	X
- 1-1 db CD-, DVD lejátszó	X	X
- 1 db rádió	X	X
- társasjátékok (sakk, stb.)	X	X
- kézimunka eszközei (szabásminták, szabóolló, textil, filc, tű, kötőtű, horgolótű, fonál, stb.)	X	X
- eszközök papírmunkákhoz, rajzoláshoz (karton, festék, színes ceruza stb.)	X	X
- sporteszközök	X	X
4. Egyéb eszközök		
- védőruhák	X	X
- védőcipők	X	X
- 2 db tűzoltó készülék	X	X

VII. EGYEBEK

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 2 szakképző évfolyam esetén az első tanévet követően 160 óra, 3 szakképző évfolyam esetén az első tanévet követően 80 óra a második tanévet követően 120 óra.

A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
Magyar Családsegítők Országos Kamarája
Hilscher Rezső Szociálpolitikai Egyesület
Magyarországi Szociális Szakemberek Képzéséért Egyesület (Iskolaszövetség)
Szociális Munkások Magyarországi Egyesülete

"

Az R. 2. számú mellékletében az *Épületgépész technikus szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye után következő Épületgépészeti csőhálózat- és berendezés-szerelő* szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei helyébe a következő rendelkezések lépnek:

”

Az R. 2. számú mellékletében az *Épületgépész technikus szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye után következő Épületgépészeti csőhálózat- és berendezés-szerelő* szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„ÉPÜLETGÉPÉSZETI CSŐHÁLÓZAT- ÉS BERENDEZÉS-SZERELŐ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I.

ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 31 582 09
2. A szakképesítés megnevezése: Épületgépészeti csőhálózat- és berendezés-szerelő
3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerelvények		
		Azonosítószám:	31 582 09 0100 31 01
		Megnevezés:	Duguláselhárító
		Azonosítószám:	31 582 09 0100 31 02
		Megnevezés:	Karbantartó, csőszerelő
		Azonosítószám:	31 582 09 0100 31 03
		Megnevezés:	Műanyagcső-szerelő
		Azonosítószám:	31 582 09 0100 31 04
		Megnevezés:	Tűzvédelmi eszköz- és rendszerszerelő, karbantartó

3.2	Szakképesítés-elágazások		
		Azonosítószám:	31 582 09 0010 31 01
		Megnevezés:	Energiahasznosító berendezés szerelője
		Azonosítószám:	31 582 09 0010 31 02
		Megnevezés:	Gázfogyasztóberendezés- és csőhálózat-szerelő
		Azonosítószám:	31 582 09 0010 31 03
		Megnevezés:	Központifűtés- és csőhálózat-szerelő
		Azonosítószám:	31 582 09 0010 31 04
		Megnevezés:	Vízvezeték- és vízkészülék-szerelő

3.3	Szakképesítés-ráépülések		
		Azonosítószám:	31 582 09 0001 31 01
		Megnevezés:	Fűtési rendszer felülvizsgáló, korszerűsítő
		Azonosítószám:	31 582 09 0001 31 02
		Megnevezés:	Gázipari műszaki-biztonsági felülvizsgáló

4. Hozzárendelt FEOR szám: 7621

Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés / Szakképesítés-ráépülések megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Épületgépészeti csőhálózat- és berendezés-szerelő	2	2000
Fűtésrendszer felülvizsgáló, korszerűsítő	-	300
Gázipari műszaki-biztonsági felülvizsgáló	-	300

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS-ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE:

Energiahasznosító berendezés szerelője

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a gépészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetők a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 30%

3. Gyakorlat aránya: 70%

(Az elmélet/gyakorlat arány az „előrehozott” szakképzés esetében a szakmai képzésre vonatkozik)

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): szervezhető
Ha szervezhető, mikor: az utolsó szakképző évfolyamot megelőzően

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

SZAKKÉPESÍTÉS-ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE:

Gázfogyasztóberendezés- és csőhálózat-szerelő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:	a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a gépészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerzhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is. Vagy
Iskolai előképzettség:	nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség
Szakmai előképzettség:	-
Előírt gyakorlat:	-
Elérhető kreditek mennyisége:	-
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	nem szükségesek
2. Elmélet aránya:	30%
3. Gyakorlat aránya:	70%

(Az elmélet/gyakorlat arány az „előrehozott” szakképzés esetében a szakmai képzésre vonatkozik)

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): Időtartama (évben vagy félévben):	van 1 év
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): Ha szervezhető, mikor:	szervezhető az utolsó szakképző évfolyamot megelőzően
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat:	szükséges

SAKKÉPESÍTÉS-ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE:

Központifűtés- és csőhálózat-szerelő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:	a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a gépészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerzhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is. Vagy
Iskolai előképzettség:	nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség
Szakmai előképzettség:	-
Előírt gyakorlat:	-
Elérhető kreditek mennyisége:	-
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	nem szükségesek
2. Elmélet aránya:	30%
3. Gyakorlat aránya:	70%

(Az elmélet/gyakorlat arány az „előrehozott” szakképzés esetében a szakmai képzésre vonatkozik)

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): szervezhető
Ha szervezhető, mikor: az utolsó szakképző évfolyamot megelőzően
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

SZAKKÉPESÍTÉS-ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Vízvezeték- és vízkészülék-szerelő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a gépészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 30%

3. Gyakorlat aránya: 70%

(Az elmélet/gyakorlat arány az „előrehozott” szakképzés esetében a szakmai képzésre vonatkozik)

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): szervezhető
Ha szervezhető, mikor: az utolsó szakképző évfolyamot megelőzően
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Duguláselhárító

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a gépészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: -

- | | |
|-------------------------------------|-----------------|
| Előírt gyakorlat: | - |
| Elérhető kreditek mennyisége: | - |
| Pályaalkalmassági követelmények: | nem szükségesek |
| Szakmai alkalmassági követelmények: | nem szükségesek |
2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma: -
Óraszám: 200
 3. Elmélet aránya: 30%
 4. Gyakorlat aránya: 70%
 5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):
-
 6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE:

Karbantartó, csőszerelő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a gépészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetők a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma: -
Óraszám: 200
3. Elmélet aránya: 30%
4. Gyakorlat aránya: 70%
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):
-
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE:

Műanyagcső-szerelő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

- Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a gépészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerzhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy
- Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség
- Szakmai előképzettség: -
- Előírt gyakorlat: -
- Elérhető kreditek mennyisége: -
- Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
- Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek
2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma: -
Óraszám: 200
3. Elmélet aránya: 30%
4. Gyakorlat aránya: 70%
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):
-
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE:

Tűzvédelmi eszköz- és rendszereszerelő, karbantartó

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

- Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a gépészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerzhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy
- Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség
- Szakmai előképzettség: -
- Előírt gyakorlat: -
- Elérhető kreditek mennyisége: -
- Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
- Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek
2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma: -
Óraszám: 200
3. Elmélet aránya: 30%
4. Gyakorlat aránya: 70%

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):

-

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

SZAKKÉPESÍTÉS-RÁÉPÜLÉS MEGNEVEZÉSE:

**Fűtésrendszer felülvizsgáló,
korszerűsítő**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Szakmai előképzettség: Vízvezeték-és központifűtés szerelő mestervizsga, vagy Gázvezeték- és készülékszerelő mestervizsga, vagy épületgépész technikus, vagy felsőfokú épületgépész végzettség

Előírt gyakorlat: 5 év szakirányú gyakorlat

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 40%

3. Gyakorlat aránya: 60%

4. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

SZAKKÉPESÍTÉS-RÁÉPÜLÉS MEGNEVEZÉSE:

**Gázipari műszaki-biztonsági
felülvizsgáló**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Szakmai előképzettség: Gázvezeték- és készülékszerelő mestervizsga, vagy Gáz-és olajtűzelő berendezés szerelő, üzembehelyező mestervizsga, vagy Gázipari technikus, vagy Gáz-és tüzeléstechnikai műszerész, vagy Felsőfokú épületgépész, vagy gázipari végzettség

Előírt gyakorlat: 5 év gázipari gyakorlat

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 70%

3. Gyakorlat aránya: 30%

4. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

**III.
MUNKATERÜLET**

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás

FEOR száma	FEOR megnevezése
7621	Vezeték- és csőhálózat-szerelő

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Biztosítja a folyamatos és biztonságos munkavégzéshez szükséges feltételeket
 Kiepipíti a csőhálózatot, biztosítja a beüzemelés feltételeit
 Felújítási, javítási, karbantartási, időszakos ellenőrzési munkát végez
 Munkájával kapcsolatos adminisztrációs tevékenységet végez
 Felméri az épületek energetikai állapotát
 Optimalizálja számítógépes programmal az épület teljes energia szükségletét
 Költségbecslést készít
 Javaslatot ad a korszerű energiafelhasználásra vonatkozó összes kérdésre
 Kapcsolatot tart az ügyfelekkel
 Dokumentálja az energiatakarékos technológiák alkalmazásával kapcsolatos javaslatát
 Elvégzi a gázellátó rendszerek műszaki-biztonsági felülvizsgálatát
 Felülvizsgálja és minősíti a gáz-fogyasztói rendszereket
 Felülvizsgálati jegyzőkönyvet készít

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
33 522 02 0000 00 00	Hűtő- és klímaberendezés-szerelő, karbantartó
31 522 03 0000 00 00	Légtechnikai rendszerszerelő
33 524 01 1000 00 00	Vegy- és kalorikusgép szerelő és karbantartó
52 522 09 0000 00 00	Gáz- és tüzeléstechnikai műszerész
54 582 01 0000 00 00	Épületgépész technikus

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0111-06 Általános gépészeti technológiai feladatok I. (szerelő)

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tanulmányozza és értelmezi a munka tárgyára, céljára vonatkozó dokumentumokat
 Kiválasztja, ellenőrzi és karbantartja az általános kézi és kisgépes fémalakító műveletekhez használatos gépeket, szerszámokat, mérőeszközöket, védőfelszereléseket
 Egyszerű gépészeti műszaki rajzokat készít
 Egyszerű alkatrészek, szerkezeti egységek elkészítéséhez művelet-, illetve szerelési tervet készít
 Előkészíti a munkafeladat végrehajtását, az ahhoz szükséges anyagokat, segédanyagokat, előre gyártott elemeket, gépeket, szerszámokat, mérőeszközöket, felfogó- és befogóeszközöket, szállító- és emelőberendezéseket, védőfelszereléseket, személyi védőfelszereléseket
 Előrajzol szükség szerint a dokumentáció alapján
 Tanulmányozza és értelmezi a munkafolyamatokra, eszközökre, technológiákra vonatkozó dokumentációt
 Tanulmányozza és értelmezi az általános gépészeti anyagokra és alkatrészekre vonatkozó információkat (szabványok, műszaki táblázatok, gyártmánykatalógusok)
 Kiválasztja az általános, gépészeti célú anyagok és alkatrészek közül a feladatnak megfelelőt
 Meghatározza a szükséges anyagmennyiséget
 Gépipari alpméréseket végez (hossz, szög, merőlegesség stb.)
 Alak- és helyzetpontossági méréseket végez általános eszközökkel
 Alakítja a munkadarabot kézi forgácsoló alapeljárásokkal (fűrészelés, reszelés, menetkésztés, süllyesztés, dörzsárazás, kéziszerszám-élezés)
 Képlékenyalakítást végez kézi alpműveletekkel (nyújtás, egyengetés, hajlítás stb.)

Darabol kézi és gépi műveletekkel (vágás, harapás, nyírás, lyukasztás)
Alakítja a munkadarabot kézi kiegészes eljárásokkal (darabolás, fúrás, felülettisztítás, kéziszerszám-
élezés stb.)
Közreműködik a minőségbiztosítási feladatok megvalósításában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Géprajzi alapfogalmak
- C Síkmértani szerkesztések
- D Ábrázolási módok
- B Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése
- C Diagramok olvasása, értelmezése, készítése
- A Szabványok használata
- A Gyártási utasítások értelmezése
- A Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatók használata
- C Mérési utasítás
- B Mértékegységek
- C Ipari anyagok mechanikai tulajdonságai
- C Ipari anyagok hőtechnikai tulajdonságai
- C Ipari anyagok villamos tulajdonságai
- C Ipari anyagok korróziós tulajdonságai
- C Ipari anyagok technológiai tulajdonságai
- C Ipari anyagok egyéb jellemzői
- D Mikroszerkezet és tulajdonságok kapcsolata
- C Ipari vasötvözetek és tulajdonságaik
- C Könnyűfém ötvözetek és tulajdonságaik
- C Színesfém ötvözetek és tulajdonságaik
- C Ötvözőanyagok hatása az anyag tulajdonságaira
- C Szabványos ipari vasötvözetek
- C Szabványos könnyűfém ötvözetek
- C Szabványos színesfém ötvözetek
- B Műszaki mérés eszközeinek ismerete
- B Hosszméreték mérése és ellenőrzése
- B Szögek mérése és ellenőrzése
- B Alak- és helyzetpontosság mérése és ellenőrzése
- B Előrajzolás
- C Reszelés, fűrészelés, köszörülés
- C Élkiképzés
- B Képlékenyalakítás
- B Hajlítás
- B Nyújtás
- B Egyengetés
- B Kézi és kiegészes forgácsolás
- B Minőségbiztosítási alapismeretek
- A Érintésvédelmi alapismeretek
- A Szerszámok, kézigépek biztonsági ismeretei
- A Gépüzemeltetés munkabiztonsági szabályai
- A Anyagmozgatás munkabiztonsági szabályai
- A Emelő- és szállítógépek üzembiztonsági szabályai
- B Szabványhasználati ismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédkészség
- 3 Információforrások kezelése
- 4 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 2 Gépészeti alkatrészrajz készítése
- 3 Szabadkézi vázlatkészítés

- 2 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Műszaki táblázatok kezelése
- 4 Gépipari mérőeszközök használata
- 5 Fémmegmunkáló kéziszerszámok és kisgépek használata
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 3 Egyéb mérőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Önállóság
- Döntésképesség
- Felelősségtudat
- Térlátás
- Szabálykövetés
- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Testi erő

Társas kompetenciák:

- Irányíthatóság
- Határozottság
- Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

- Figyelemmegosztás
- Következtetési képesség
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Áttekintő képesség
- Figyelem-összpontosítás
- Rendszerező képesség
- Lényegfelismerés (lényeglátás)
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Tervezési képesség
- Absztrakt gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0110-06 Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Betartja és betartatja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a szakmára, szerelési-javítási technológiára vonatkozó egyéb előírásokat
- Részt vesz a munka-, tűz- és környezetvédelemmel kapcsolatos események kivizsgálásában, dokumentálásában
- Gondoskodik elsősegélynyújtó és tűzoltó eszközökről
- Jelzi a tüzet, részt vesz az oltásban
- A munkaterületet a szabályoknak megfelelően alakítja ki
- Betartja és betartatja a szelektív és veszélyes hulladékgyűjtés szabályait
- Betartja és betartatja a veszélyes anyagok kezelésére vonatkozó előírásokat
- Részt vesz a mentésben, elsősegélyt nyújt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Környezetvédelmi ismeretek
- A Tűzvédelmi ismeretek
- A Munkabiztonsági ismeretek
- A Tűzoltó berendezések, eszközök
- A Tűzkár bejelentése
- A Elsősegélynyújtási ismeretek
- C Munkavégzés szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 3 Információforrások kezelése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 4 Elsősegélynyújtás

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Önállóság
- Döntésképesség
- Felelősségtudat
- Szabálykövetés

Társas kompetenciák:

- Irányíthatóság
- Határozottság
- Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Figyelem-összpontosítás
- Rendszerező képesség
- Lényegfelismerés (lényeglátás)
- Körütekintés, elővigyázatosság
- Tervezési képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0109-06 Épületgépészeti alapeladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tanulmányozza és értelmezi az épületgépészeti munka tárgyára, céljára, anyagaira, technológiáira vonatkozó dokumentumokat (tervdokumentációk, gépkönyvek, szabványok, műszaki táblázatok, gyártmánykatalógusok)

Végez villamos alpméréseket (egyen- és váltakozó áramú áramkörben feszültség, áramerősség, ellenállás, frekvencia, fázis)

Ellenőrzi a berendezéseket tápláló elektromos hálózat érintésvédelmét, feszültség alá helyezi a működéshez szükséges berendezéseket

Korrózió elleni általános bevonatot készít fémszerkezeten

Gépszerkezet, gépegység általános állapotát felméri, alapvető hibákat állapít meg

Szerel (javít, karbantart) egyszerű statikus vázszerkezeteket

Készít, bont, javít, cserél épületgépészeti szerkezetekben oldható kötések és helyzetbiztosító elemeket, csavar-, tengely- és csökötések

Készít, bont, javít, cserél nemoldható kötések (szegecs, zsugor, ragasztott)

Készít, javít, kemény- és lágyforrasztott kötések

Általános minőségű hegesztett kötést készít bevont elektródás kézi ívhegesztéssel

Általános minőségű hegesztett kötést készít gázhegesztéssel

Ellenőrzi a munka-, tűz- és balesetvédelmi eszközöket, szükség szerint cseréjüket kéri

Elsajátítja a munka helyszínén érvényes munka-, tűz-, baleset- és környezetvédelmi előírásokat

Ellenőrzi épületgépészeti biztonsági rendszerek meglétét, működését

Ellenőrzi épületgépészeti mechanikai csatlakozások biztonságos rögzítését, szilárdságát

Ellenőrzi épületgépészeti mérési és szabályozási helyek meglétét, megközelíthetőségét

Ellenőrzi épületgépészeti rendszerek energiaellátását, tisztaságát, tömörségét, feltöltöttségét, az előbeszabályozást

Hitelesített általánosan használatos épületgépészeti mérőeszközöket

Előírásosan vezeti a munkalapot, a karbantartási naplót, az építési naplót

Dokumentálja a javítást, az üzembehelyezést és az átadást-átvételt

Biztosítja az épületgépészeti munkakörnyezet munkavégzésre történő megfelelőségét

A munkakörnyezetében lévőkkel betartatja a biztonságtechnikai, környezetvédelmi és a szakmára, szerelési-javítási technológiára vonatkozó egyéb előírásokat
 Bejárással megismeri a munkaterület sajátosságait, és felméri a munkát
 Egyeztet az aktuális szerelési, javítási, karbantartási munkához kapcsolódó szakmák képviselőivel
 Árajánlatot készít kisebb épületgépészeti kivitelezési munkához
 Meghatározza a szükséges anyagmennyiséget az általános épületgépészeti feladatokhoz, megrendeli az anyagot, egyeztet a szállítókkal
 Gondoskodik a munkavégzés során használt anyagok, eszközök biztonságos tárolásáról
 Szelektíven gyűjti az épületgépészeti szerelési munka során keletkező hulladékokat, előírásosan kezeli a veszélyes hulladékokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Géprajzi alapfogalmak, gépészeti rajzok jellemzői, értelmezési, készítési szabályai
- C Síkmértani szerkesztési eljárások alkalmazási lehetőségei
- C Ábrázolási módok szokásos alkalmazási területei, elkészítési szabályai
- C Hegesztési rajzjelek, varratábrázolások
- C Elektromos, csőhálózati és vezérlési rajzjelek
- C Diagramok, jelleggörbék szokásos értelmezési, készítési szabályai
- C Szabványok, műveleti utasítások, gépkönyvek szokásos felépítése, tartalmi jellemzői
- A Általános épületgépészeti mértékegységek fogalma, használata mérések során és számításokban
- B Egyéb mértékegységek fogalma, átváltása, használata mérések során és számításokban
- C Épületgépészeti anyagok mechanikai, hőtechnikai, villamos, korróziós technológiai és egyéb tulajdonságai
- C Ívhegesztés gépeinek használati jellemzői és technológiai műveleti szabályai
- C Lánghegesztés berendezéseinek használati jellemzői, technológiai műveleti szabályok
- C A hegesztések anyagai, segédeszközei és segédberendezései használati jellemzői
- C Mechanikai alapismeretek
- C Alapvető statikai és dinamikai számítások
- B Alapvető épületgépészeti áramlástani és hőtani számítások
- B Alapvető villamos ismeretek és számítások
- B Hosszméretek, szögek általános eszközökkel való mérési, ellenőrzési szabályai
- C Általános eszközökkel való alak- és helyzetpontossági mérések és ellenőrzések alkalmazási lehetőségei
- B Előrajzolás eszközeinek alkalmazása, szabályai
- B Reszelés, fűrészelés, kézi szerszámélező köszörülés, menetkészítés alkalmazása, műveleti szabályai
- B Kézi képlékenyalakítások alkalmazása, műveleti szabályai
- C Kézi és kisgépes forgácsolás alkalmazása, műveleti szabályai
- C Oldható kötések szerkezeti és használati jellemzői
- C Nemoldható kötések szerkezeti és használati jellemzői
- B Forrasztás technológiája, szerszámai, berendezései
- A Érintésvédelmi alapismeretek
- A Szerszámok, kisgépek használatának biztonsági előírásai
- A Gázhegesztés biztonsági előírásai
- A Ívhegesztés biztonsági előírásai
- A Egyéb hegesztő és forrasztó eljárások biztonságtechnikája
- A Gépüzemeltetés biztonságtechnikája
- A Anyagmozgatás biztonságtechnikája
- A Épületgépészeti terv jellemzői
- A Az épületgépészeti tervjelek
- A Alapvető korrózióvédelmi eljárások
- B Az épületgépészeti munkafolyamatok munka-, egészség-, tűz- és környezetvédelmi alapismeretei
- D Gazdasági, munkajogi és munkaszervezési alapismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 Alapvető elektromos szerelő- és mérőeszközök használata
- 4 Általános kézi szerelőszerszámok használata
- 4 Csőszerelési kéziszerszámok használata
- 3 Általános kézi kisgépek használata

Személyes kompetenciák:

Stabil kéztartás
Precizitás
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Fogalmazó készség
Közérthetőség
Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:

Szabálykövető magatartás
Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0095-06 Általános csőszerelési feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Szerelőállványt készít, ellenőrzi a létrák, állványok, kezelőjárdák állapotát, szükség szerint cserét, javítást kezdeményez.
Előrajzol szükség szerint a dokumentáció alapján készülékek felerősítéséhez, faláttörésekhez
Kijelöli a nyomvonalakat
Elvégzi, vagy kezdeményezi a faláttörési, falvésési, javító kőműves munkákat.
Képlékenyalakítást végez kézi alaplátványokkal (nyújtás, egyengetés, hajlítás stb.)
Tervek alapján elkészíti /elkészítteti/ a helyszínen, vagy a műhelyben az egyedi, tartókat, rögzítőket, támaszokat, állványokat, gépalapokat
Felszereli az épületgépészeti készülékek tartószerkezetét
Tömítő lemezből tömítőgyűrűt és alakos tömítést készít
Tömített csökötetéseket készít, szerelést végez különféle csőanyagokból
Ellenőrzi a csökötetések tömörségét
Javítás után elvégzi a szükséges méréseket, ellenőrzéseket
Nagy tömegű gépegységeket szerel
Közreműködik nagy tömegű gépegységek, berendezések telephelyen belüli szállításában, beemelésében

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Szerelőipari állványok, kezelőjárdák, létrák biztonságtechnikája
- B Csőhálózat-szerelés fajtái
- C Tömítőanyagok használati jellemzői, alkalmazási szabályai
- C Általános építési ismeretek
- B Épületek szerkezeti egységeinek fajtái, statikai értékelési módjai
- B Épületszerkezetek hőtani tulajdonságai
- C Tartószerkezetek, vázszerkezetek alkalmazási jellemzői
- B Lemezalakítási technológiája
- B Csőanyagok, csőszerkezetek, szerelvények, idomok
- C Szerelő kőműves ismeretek
- A Nagy tömegű tárgyak mozgásának biztonságtechnikája

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Műszakirajz-olvasási készség
- 3 Csőhálózati rajz készítési készség
- 3 Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

Mozgáskoordináció
Tűróképesség

Pontosság
Precizitás
Türelem

Társas kompetenciák:

Együttműködési hajlandóság a munkavégzés során
Logikus gondolkodás

Módszerkompetenciák:

Körültekintés, elővigyázatosság
Tervezési képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés
Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0096-06 Csőhálózat-, berendezés-, vegyi- és kalorikusgép szerelési feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Készülékeket, berendezéseket felszerel, csatlakozásokat épít ki, beköti a víz-, csatorna- és más hálózatba
Acélcsővet darabol és megmunkál csővezeték kiépítéséhez
Csőmenetet készít kézi és gépi úton
Menetes acélcsővekből és idomokból vezetékrendszert épít ki, menetes csőkötést készít
Előre gyártott elemekből szerelt csőrendszert állít össze
Csőkötéseket készít tömlőkre, tömlőket csatlakoztat csőrendszerekhez
Hegesztett csőkötéseket készít acélcsőre
Kemény vörösréz vezetékét szerel
Lágy vörösréz vezetékét szerel
Préskötést készít
Műanyagcsövet hegeszt különféle eljárásokkal
Műanyag fűtési és hidegvíz vezetékét szerel különféle kötésmódokkal
Elkészült csőhálózat nyomáspróbáját végzi, tömörségét ellenőrzi
Szellőző- és elszívóvezetékek alapszintű szerelését végzi
Lefolyó és szennyvíz vezetékek épületen belüli kiépítését végzi
Külső, földi vezetékek fektetését végzi különféle módszerekkel és anyagokból
Szennyvíz-műtárgyak karbantartását, tisztítását végzi
Lefolyószerelvények tisztítását végzi
Átadja a beüzemelt berendezést
Dokumentálja a próbaüzem során mért adatokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Acélcsővek tulajdonságai és szereléstechikája
- C Csőmenetvágó gépek kezelési és karbantartási jellemzői
- B Rézcsővek tulajdonságai és szereléstechikája
- B Műanyagcsővek tulajdonságai és szereléstechikája
- C Egyéb csőanyagok tulajdonságai és szereléstechikája
- C Szellőzővezetékek tulajdonságai és szereléstechikája
- B Lefolyó és szennyvízvezetékek anyagai és szereléstechikája
- C Szennyvízberendezések és műtárgyak szereléstechikája
- C Lefolyórendszer tisztítás technikája
- E Tisztítószerek
- C Próbaüzem jellemzői

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Kézügyesség
- 3 Műszakirajz-olvasási készség
- 3 Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

Egyensúlyérzékelés
Mozgáskoordináció
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Együttműködési hajlandóság a munkavégzés során
Konszenzuskészség
Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

Körültekintés, elővigyázatosság
Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0105-06 Energiahasznosító berendezés szerelő feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Elhelyezi, csatlakoztatja a tárolótartályt
Beköti a fűtőkört, a hőcserélőket, szivattyút
Elvégzi az elektromos és vezérlési bekötéseket
Elhelyezi, beköti a síkkollektort, vákuumcsövet
Rögzíti és beköti a napkollektort
Illeszti a napkollektort meglévő, illetve új fűtési, HMV rendszerhez
Folyadékkal feltölti a napkollektoros rendszert
Beüzemeli a napkollektoros rendszert
Műanyag alkatrészekből, csövekből napkollektort készít
Műanyag alkatrészekből, csövekből hőcserélőket készít, telepít
Elvégzi a hőszivattyús rendszer egységeinek telepítését
Csatlakoztatja a hőszivattyús rendszer egységeit
Elvégzi a hőszivattyús rendszer elektromos bekötéseit
Elhelyezi és beköti a hőszivattyús rendszer automatikaelemeit
Üzembe helyezi, ellenőrzi, karbantartja a hőszivattyús rendszert
Illeszti a hőszivattyús rendszert meglévő, illetve új fűtési, HMV rendszerhez
Meghatározza a kiépítés helyét a széljárás alapján
Ellenőrzi a tartószerkezetet
Elvégzi a gépegységek összeszerelését
Beszabályozza a szélmotort
Elvégzi az elektromos bekötéseket
Összeszerel, üzembe helyez bioenergia-hasznosítót

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Megújuló energiák
- B Napenergia hasznosító szerelési ismeretek
- C Épületgépészeti rendszerismeret
- B Hőszivattyú ismeret
- C Hűtéstechikai ismeretek
- C Alapvető épületvillamos-hálózatszerelői ismeretek
- C Alapvető fűtéstechikai ismeretek
- C Alapvető kazánszerelői ismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 2 Gépészeti rajz készítése
- 2 Építési rajz olvasása, értelmezése
- 1 Építési rajz készítése
- 2 Elektromos és vezérlési hálózati rajzok olvasása, értelmezése
- 1 Elektromos és vezérlési hálózati rajzok készítése

- 3 Épületgépészeti csőhálózati rajzok olvasása, értelmezése
- 2 Épületgépészeti csőhálózati rajzok készítése
- 1 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 2 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 1 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 2 Elemi számolási készség
- 2 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

- Egyensúlyérzékelés
- Mozgáskoordináció
- Kézügyesség

Társas kompetenciák:

- Együttműködési hajlandóság a munkavégzés során
- Konszenzuskészség
- Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

- Körültekintés, elővigyázatosság
- Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0099-06 Gázkészülék-szerelési feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Megvizsgálja az üzemeltetés körülményeit, ellenőrzi a hatósági és gyártói engedélyek, jótállási feltételek meglétét
- Felülvizsgálja a természetes és mesterséges szellőztető rendszereket, ellenőrzi a légellátást
- Felülvizsgálja, megismeri az égéstermék elvezetés rendszereit, azok elemeit, működésüket, kialakításuk megfelelőségét
- Dokumentáció alapján azonosítja az épületgépészeti készüléket
- Felméri a gáz- és tüzeléstechnikai készülék műszaki állapotát
- Leválasztja a készüléket a víz-, gáz-, elektromos- és fűtési hálózatról
- A tartószerkezetet elhelyezi és rögzíti a készüléket
- Felszereli és csatlakoztatja a készüléket a hálózatra (víz, gáz, fűtés, elektromos), ellenőrzi a csatlakozások tömörségét (víz, gáz)
- Ellenőrzi a tüzelő- és segédberendezések, az égőtér, tüztér, hőcserélő, kazántest stb. állapotát, megtisztítja az égőfejeket, fűvókákat
- Ellenőrzi a reteszek működését, meglétét, elvégzi a hidegüzemi vizsgálatot, technológiai reteszpróbát
- Ellenőrzi égőfejeknél a program futását, a szellőztetést (szellőztetési időt)
- Elvégzi a készülék melegüzemi vizsgálatát
- Kipróbálja a reteszek határértéken történő üzemközbeni működését
- Ellenőrzi a készüléket hibajelenségek imitálásával
- Beüzemeli, gáz alá helyezi a rendszert
- Beüzemel, karbantart, javít háztartási gázkészülékeket
- Beüzemel, javít, karbantart ipari gázegőket
- Beüzemel, karbantart, javít gázhálózati egységeket
- Csatlakoztatja a készülékek égéstermék elvezetését
- Ellenőrzi a csatlakozások tömörségét (víz, gáz, fűtés)
- Nyomáspróbát végez az átvevő jelenlétében (szilárdsági, tömörségi)
- Dokumentálja a műszaki felülvizsgálatot, hatósági szabványos kivitelezői-szerelési nyilatkozatot ad
- Speciális körülmények esetén felhívja a figyelmet a szükséges hatósági vagy szakhatósági engedélyek beszerzésére (műemlék épület, védett homlokzat, zaj, a környezeti levegő állapota stb.)
- Igény szerint előzetes konzultációt végez, helyszíni szemlével, rajzzal segíti a megfelelő készülék kiválasztását
- Információt kér a fogyasztótól, tájékoztatja, kioktatja a készülékek használatáról
- Szolgáltatási díjat állapít meg, számlát állít ki
- Előkészíti a fogyasztói szerződés kötést

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A NyEBSz előírások alkalmazása
- B Gázberendezés elektromos bekötésének műveletei, szabályai
- B Gázkészülék besabályozásának műveleti szabályai
- A Érintésvédelmi paraméterek, mérések műveleti szabályai
- B Környezetvédelmi mérések műveleti szabályai
- C Épületgépészeti rendszer
- A Kémény- és légutánpótlás hő- és áramlástechnika
- B Gáztechnikai műszerek- és mérések fajtái
- B Hibakeresés és hibafelismerés
- C Hatósági eljárások
- C Üzembe helyezés és szerviz rendszere
- C Berendezések átadásának módjai
- C Garanciális és jótállási feltételek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 Épületgépészeti csőhálózati rajzok készítése
- 3 Épületgépészeti csőhálózati rajzok olvasása
- 3 Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Megbízhatóság
- Precizitás
- Kézügyesség

Társas kompetenciák:

- Együtműködési készség
- Határozottság
- Kommunikációs készség

Módszerkompetenciák:

- Hibakeresés (diagnosztizálás)
- Okok feltárása
- Áttekintő képesség
- Rendszerező képesség
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Szabálykövető magatartás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0106-06 Gázfogyasztóberendezés- és csőhálózat-szerelő feladatok****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

- Gázvezetéket fektet talajba, elvégzi a szigetelést, korrózióvédelmet
- Acélcső hegesztést végez lánghegesztéssel
- Acélcső hegesztést végez ívhegesztéssel
- Speciális idomokat épít be a gázcsőhálózatba csőanyag változási helyeken
- Speciális technikákkal gázcsőhegesztést végez
- Karbantartja a speciális gázcsőhegesztő készülékeket, gépeket
- Kialakítja a mérőóra és nyomásszabályozók helyét
- A gázfogyasztó berendezéseket elhelyezi, rögzíti a terv alapján
- Kialakítja a készülék égéstermék elvezetését
- Beépíti a szellőzőket
- Felszereli, rögzíti a gázszerelvényeket
- Összeállítja a "D" tervet

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Léggelátás-, gázterhelés-számítási ismeretek
- B Mérőóra és nyomásszabályzó felszerelési ismeretek
- B Acélcső hegesztési ismeretek
- B Műanyagcső hegesztés technológiája és műveleti szabályai
- B Műanyagcső hegesztő gépek működése és használati jellemzői, kezelési szabályai
- C Különböző anyagú csövek egymáshoz csatlakoztatásának ismerete
- B Égéstermék elvezető rendszerek építési ismerete
- B "D" terv elkészítésének ismerete

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 2 Gépészeti rajz készítése
- 2 Építési rajz olvasása, értelmezése
- 1 Építési rajz készítése
- 2 Elektromos és vezérlési hálózati rajzok olvasása, értelmezése
- 1 Elektromos és vezérlési hálózati rajzok készítése
- 3 Épületgépészeti csőhálózati rajzok olvasása, értelmezése
- 2 Épületgépészeti csőhálózati rajzok készítése
- 1 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 2 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 1 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 2 Elemi számolási készség
- 2 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

- Egyensúlyérzékelés
- Mozgáskoordináció
- Kézügyesség
- Felelősségtudat
- Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

- Együtműködési hajlandóság a munkavégzés során
- Konszenzuskészség
- Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

- Körütekintés, elővigyázatosság
- Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0107-06 Központifűtés- és csőhálózat-szerelő feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Acélcső hajlítást végez hidraulikus préssel
- Acélcső hajlítást végez melegítéssel
- Acélcső hegesztést végez láng-, illetve ívhegesztéssel
- Elhelyezi a kiválasztott radiátorokat, elhelyezi a szerelvényeket
- Padlófűtéshez csövet fektet, szerelvényeket helyez el
- Elektromos padlófűtéshez vezetéket fektet
- Falfűtéshez, szegélyfűtéshez csövet fektet, szerelvényeket helyez el
- Szabályozó szelepeket, egységeket épít be
- Beépíti a kazánt a szerelvényeivel
- A rendszert vízzel feltölti, ellenőrzi, légtelenít
- Szivárgás esetén javít
- Kazánvizet kezeli, összetételét ellenőrzi
- Leüríti, vízteleníti a fűtési rendszert
- Elvégzi fűtésrendszerek nagykarbantartását, tisztítását

Elvégzi különféle fűtésrendszerek besabályozását
Előkészíti a fogyasztói szerződés-kötést

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Fűtőtestek felszerelésének technológiai ismeretei, szabályai
- B Padló-, fal-, szegélyfűtés -készítési ismeret
- C Fűtési szabályzó szelep ismerete
- B Kazán ismerete
- A Kémény- és légutánpótlás, hő- és áramlástechnikai ismeret
- C Szabályzó szerkezetek ismerete
- B Acélcső hegesztési ismeretek
- C Besabályozási ismeretek
- C Hatósági eljárások
- C Üzembe helyezési és szerviz ismeretek
- C Berendezések átadásának ismeretei
- C Garanciális és jótállási feltételek ismerete

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 2 Gépészeti rajz készítése
- 2 Építési rajz olvasása, értelmezése
- 1 Építési rajz készítése
- 2 Elektromos és vezérlési hálózati rajzok olvasása, értelmezése
- 1 Elektromos és vezérlési hálózati rajzok készítése
- 3 Épületgépészeti csőhálózati rajzok olvasása, értelmezése
- 2 Épületgépészeti csőhálózati rajzok készítése
- 1 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 2 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 1 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 2 Elemi számolási készség
- 2 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

- Egyensúlyérzékelés
- Mozgáskoordináció
- Kézügyesség

Társas kompetenciák:

- Együttműködési hajlandóság a munkavégzés során
- Konszenzuskészség
- Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

- Körütekintés, elővigyázatosság
- Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0108-06 Vízvezeték- és vízkészülék-szerelő feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Szennyvízelvezetés, -gyűjtés kialakítását végzi közművesítetlen területeken
- Víztelenít és nyomás alá helyez épületeket, épületrészeket
- Kerti öntözőrendszereket telepít, helyez üzembe
- Vízvételi helyeket, kiállásokat épít ki
- Felszerel, üzembe helyez berendezési tárgyakat
- Kiépíti a tűzoltóvíz-hálózatot
- Kiépíti a tűzoltási vízvételi helyeket
- Ellenőrzi a tűzoltóvíz-hálózatot

Ellenőrzi a kiépített oltórendszerek elemeit, működését
Összeszerel, felszerel, üzembe helyez, kipróbál automata tűzvédelmi berendezést
Összeszerel, üzembe helyez, beállít, ellenőríz, karbantart nyomásfokozó berendezést
Egyedi melegvíz-termelő készülékeket felszerel, beköti a víz- és csatornahálózatba
Központi melegvíz-termelő készülékeket szerel fel, beköti a víz- és csatornahálózatba
Kiépít, üzembe helyez, ellenőríz cirkulációs hálózatot
Víz mérőt szerel
Vízszervevényeket ellenőríz, javít, cserél, karbantart
Ellenőrzi a lefolyó és szennyvízelvezető szervevényeket, felméri az állapotukat
Szét- és összeszerel, javít, tisztít lefolyó és szennyvízelvezető szervevényeket
Gépi úton lefolyóvezetékét tisztít
Ellenőrzi, karbantartja a lefolyótisztító gépeket, eszközöket
Szükség esetén takarítja, fertőtleníti a helyszínt
Előkészíti a munkakörnyezetet a vízvezeték-szerelési, lefolyótisztítási munkavégzéshez
Elkészíti a falhornyot a vezetéknek
Rögzíti és szigeteli a vezetéknek
Helyreállítja a falfelületet
Szolgáltatási díjat állapít meg, számlát állít ki
Előkészíti a fogyasztói szerződés kötetét

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Ivóvízrendszer-szerelési ismeretek
- B Szennyvízrendszer-szerelési ismeretek
- B Melegvízellátó rendszer és készülék ismeretek
- B Tűzvédelmi rendszerszerelési ismeretek
- C Fertőtlenítés műveletei, szabályai
- C Hatósági eljárások
- C Üzembe helyezési és szerviz ismeretek
- C Berendezések átadásának ismeretei
- C Garanciális és jótállási feltételek ismerete

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Épületgépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Épületgépészeti rajz készítése
- 2 Elemi számolási készség
- 2 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Egyensúlyérzékelés
Mozgáskoordináció
Kéz ügyesség

Társas kompetenciák:

Együttműködési hajlandóság a munkavégzés során
Konszenzuskészség
Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

Körütekintés, elővigyázatosság
Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

3095-06 Duguláselhárítási cső- és berendezésszerelési feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Szerelőállványt készít, ellenőrzi a létrák, állványok, kezelőjárdák állapotát, szükség szerint cserét, javítást kezdeményez
Kiválasztja a célnak megfelelő tömítőanyagot

Tömítőlemezből tömítőgyűrűt és alakos tömítést készít
Tömített csökötetéseket készít, szerel különféle csőanyagokból
Ellenőrzi csökötetések tömörségét
Csökötetéseket készít tömlőkre, tömlőket csatlakoztat csőrendszerekhez
Szennyvíz-műtárgyak karbantartását, tisztítását végzi
Lefolyószerelvények tisztítását végzi

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Szerelőipari állványok, kezelőjárdák, létrák biztonságtechnikai ismeretei
- C Tömítőanyagok használati jellemzői, alkalmazási szabályai
- B Műanyagcsövek tulajdonságai és szerelés technikája
- C Egyéb csőanyagok tulajdonságai és szerelés technikája
- B Lefolyó- és szennyvízvezetékek anyagai és szerelés ismeretei
- C Szennyvízberendezések és műtárgyak szerelés ismerete
- C Lefolyórendszer-tisztítás technikája
- E Tisztítószer ismeret

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Épületgépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 4 Csövek szerkezetének ismerete

Személyes kompetenciák:

Tűrőképesség

Társas kompetenciák:

Együttműködési hajlandóság a munkavégzés során
Konszenzuskészség
Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

Körültekintés, elővigyázatosság
Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

6108-06 Tűzvédelmi eszköz- és rendszerszerelő vízvezeték- és berendezésszerelési feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kiépíti a tűzoltóvíz hálózatot
Kiépíti a tűzoltási vízvételi helyeket
Ellenőrzi a tűzoltóvíz-hálózatot
Ellenőrzi a kiépített oltórendszerek elemeit, működését
Ellenőrzi, javít, karbantart tűzoltó készülékeket
Összeszerel, felszerel, üzembe helyez, kipróbál automata tűzvédelmi berendezést
Szolgáltatási díjat állapít meg, számlát állít ki

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Tűzvédelmi eszköz- és rendszerszerelési ismeretek
- C Hatósági eljárás ismeretek
- C Üzembe helyezési és szerviz ismeretek
- C Berendezések átadásának ismeretei
- C Garanciális és jótállási feltételek ismerete

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 Építési rajz olvasása, értelmezése
- 3 Épületgépészeti csőhálózati rajzok olvasása, értelmezése
- 2 Épületgépészeti csőhálózati rajzok készítése

- 2 Építési rajz olvasása, értelmezése
- 3 Épületgépészeti csőhálózati rajzok olvasása, értelmezése
- 2 Épületgépészeti csőhálózati rajzok készítése

Személyes kompetenciák:

Egyensúlyérzékelés
Mozgáskoordináció
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Együttműködési hajlandóság a munkavégzés során
Konszenzuskészség
Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

Körütekintés, elővigyázatosság
Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

4111-06 Csőszerelési általános gépészeti technológiai feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tanulmányozza és értelmezi a munka tárgyára, céljára vonatkozó dokumentumokat
Egyszerű gépészeti műszaki rajzokat készít
Tanulmányozza és értelmezi a munkafolyamatra, eszközökre, technológiára vonatkozó dokumentációt
Tanulmányozza és értelmezi az általános gépészeti anyagokra és alkatrészekre vonatkozó információkat (szabványok, műszaki táblázatok, gyártmánykatalógusok)
Meghatározza a szükséges anyagmennyiséget
Gépipari alpméréseket végez (hossz, szög, merőlegesség stb.)
Alakítja a munkadarabot kézi forgácsoló alapeljárásokkal (fűrészelés, reszelés, menetkészítés, süllyesztés, dörzsárazás, kéziszerszám-élezés)

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Ipari anyagok mechanikai tulajdonságai
- C Ipari anyagok hőtechnikai tulajdonságai
- C Ipari anyagok villamos tulajdonságai
- C Ipari anyagok korróziós tulajdonságai
- C Ipari anyagok technológiai tulajdonságai
- C Ipari anyagok egyéb jellemzői
- C Ipari vasötvözetek és tulajdonságaik
- C Könnyűfém ötvözetek és tulajdonságaik
- C Színesfém ötvözetek és tulajdonságaik
- C Reszelés, fűrészelés, köszörülés
- A Érintésvédelmi alapismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Épületgépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Kéziszerszámok használata

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Önállóság
Pontosság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

- Módszeres munkavégzés
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Gyakorlatias feladatértelmezés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

4109-06 Karbantartó csőszerelő épületgépészeti alapfeladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Tanulmányozza és értelmezi az épületgépészeti munka tárgyára, céljára, anyagaira, technológiáira vonatkozó dokumentumokat (tervdokumentációk, gépkönyvek, szabványok, műszaki táblázatok, gyártmánykatalógusok)
- Korrózió elleni általános bevonatot készít fémszerkezeten
- Gépszerkezet, gépegység általános állapotát felméri, alapvető hibákat állapít meg
- Készít, bont, javít, cserél nemoldható kötések (szegecs, zsugor, ragasztott)
- Ellenőrzi a munka-, tűz- és balesetvédelmi eszközöket, szükség szerint cseréjüket kéri
- Elsajátítja a munka helyszínén érvényes munka-, tűz-, baleset-, környezetvédelmi előírásokat
- Ellenőrzi épületgépészeti biztonsági rendszerek meglétét, működését
- Ellenőrzi épületgépészeti mechanikai csatlakozások biztonságos rögzítését, szilárdságát
- Ellenőrzi épületgépészeti mérési és szabályozási helyek meglétét, megközelíthetőségét
- Ellenőrzi épületgépészeti rendszerek energiaellátását, tisztaságát, tömörségét, feltöltöttségét, az előbeszabályozást
- Előírásosan vezeti a munkalapot, a karbantartási naplót, az építési naplót
- Dokumentálja a javítást, az üzembe helyezést és az átadást-átvételt
- Biztosítja az épületgépészeti munkakörnyezet munkavégzésre történő megfelelőségét
- A munkakörnyezetében lévővel betartatja a biztonságtechnikai, környezetvédelmi és a szakmára, szerelési-javítási technológiára vonatkozó egyéb előírásokat
- Bejárással megismeri a munkaterület sajátosságait és felméri a munkát
- Egyeztet az aktuális szerelési, javítási, karbantartási munkához kapcsolódó szakmák képviselőivel
- Gondoskodik a munkavégzés során használt anyagok, eszközök biztonságos tárolásáról
- Szelektíven gyűjti az épületgépészeti szerelési munka során keletkező hulladékokat, előírásosan kezeli a veszélyes hulladékokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Géprajzi alapfogalmak, gépészeti rajzok jellemzői, értelmezési, készítési szabályai
- A Általános épületgépészeti mértékegységek fogalma, használata mérések során és számításokban
- B Egyéb mértékegységek fogalma, átváltása, használata mérések során és számításokban
- C Épületgépészeti anyagok mechanikai, hőtechnikai, villamos, korróziós technológiai és egyéb tulajdonságai
- A Érintésvédelmi alapismeretek
- A Szerszámok, kisgépek használatának biztonsági ismeretei
- A Épületgépészeti tervismeret
- A Az épületgépészeti tervjelek ismerete
- A Alapvető korrózióvédelmi eljárások ismerete
- B Az épületgépészeti munkafolyamatok alapvető munka-, egészség-, tűz- és környezetvédelmi ismeretei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 Alapvető elektromos szerelő- és mérőeszközök
- 4 Általános kézi szerelőszerszámok
- 4 Csőszerelési kéziszerszámok

Személyes kompetenciák:

- Stabil kéztartás
- Precizitás
- Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

Szabálykövető magatartás
Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

4095-06 Általános karbantartó, műanyagcső- és tűzvédelmi rendszerszerelő feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Szerelőállványt készít, ellenőrzi a létrák, állványok, kezelőjárdák állapotát, szükség szerint cserét, javítást kezdeményez
Kijelöli a vezetékek nyomvonalait
Előrajzol szükség szerint a dokumentáció alapján készülékek felerősítéséhez, faláttörésekhez
Elvégzi a faláttörési, falvésési, javító kőműves munkákat, kezdeményezi az építőmesteri helyreállítást
Kiválasztja a célnak megfelelő tömítőanyagot
Tömítő lemezből tömítőgyűrűt és alakos tömítést készít
Tömített csökötetéseket készít, szerel különféle csőanyagokból
Ellenőrzi a csökötetések tömörségét

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Szerelőipari állványok, kezelőjárdák, létrák biztonságtechnikai ismeretei
- B Csőhálózat-szerelési ismeretek
- C Tömítőanyagok használati jellemzői, alkalmazási szabályai
- C Általános építési ismeretek
- B Csőanyagok, csőszerkezetek, szerelvények, idomok
- C Szerelő kőműves ismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott szöveg megértése
- 3 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 2 Gépészeti rajz készítése
- 3 Szabadkézi vázlatkészítés

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Önállóság
Felelősségtudat
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Együttműködési hajlandóság a munkavégzés során
Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Körültekintés, elővigyázatosság
Áttekintő képesség
Tervezés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

4096-06 Karbantartó cső- és berendezésszerelő feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Készülékeket, berendezéseket szerel fel, csatlakozásokat épít ki, beköti a víz-, csatorna- és más hálózatba
Acélcsővet darabol és munkál meg csővezeték kiépítéséhez
Menetes acélcsővekből és idomokból vezetékrendszert épít ki, menetes csökötetést készít

Előre gyártott elemekből szerelt csőrendszert állít össze
Csökötéseket készít tömlőkre, tömlőket csatlakoztat csőrendszerekhez
Elkészült csőhálózat nyomáspróbáját végzi, tömörségét ellenőrzi
Szellőző- és elszívó vezetékek alapszintű szerelését végzi
Szennyvíz-műtárgyak karbantartását, tisztítását végzi
Lefolyószerelvények tisztítását végzi

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Acélcsővek tulajdonságai és szereléstechikája
- B Rézcsővek tulajdonságai és szereléstechikája
- B Műanyagcsővek tulajdonságai és szereléstechikája
- C Egyéb csőanyagok tulajdonságai és szereléstechikája
- C Szellőzővezetékek tulajdonságai és szereléstechikája
- B Lefolyó és szennyvízvezetékek anyagai és szerelésismeretei
- C Szennyvízberendezések és műtárgyak szerelésismerete
- C Lefolyórendszer-tisztítás technikája
- E Tisztítószer-ismeret
- C Próbaüzemi ismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Épületgépészeti csőhálózati rajzok olvasása, értelmezése
- 3 Fémmegmunkáló kéziszerszámok és kigépek használata

Személyes kompetenciák:

Egyensúlyérzékelés
Mozgáskoordináció
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Együttműködési hajlandóság a munkavégzés során
Konszenzuskészség
Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

Körütekintés, elővigyázatosság
Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

4107-06 Karbantartó központifűtés- és csőhálózatszerelő feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Elhelyezi a kiválasztott radiátorokat, elhelyezi a szerelvényeket
A rendszert vízzel tölti fel, ellenőrzi, légtelenít
Szivárgás esetén javít
Kazánvizet kezeli, összetételét ellenőrzi
Leüríti, vízteleníti a fűtési rendszert
Elvégzi fűtésrendszerek nagykarbantartását, tisztítását
Elvégzi különféle fűtésrendszerek beszállítását

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Fűtőtestek felszerelésének technológiai ismeretei, szabályai
- C Fűtési szabályzó szelep ismerete
- B Kazán ismerete
- A Kémény- és légutánpótlás, hő- és áramlástechnikai ismeret
- C Szabályzó szerkezetek ismerete
- C Beszállítási ismeretek

- C Üzembe helyezési és szervizismeretek
- C Berendezések átadásának ismeretei
- C Garanciális és jótállási feltételek ismerete

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 Építési rajz olvasása, értelmezése
- 1 Építési rajz készítése
- 3 Épületgépészeti csőhálózati rajzok olvasása, értelmezése
- 2 Épületgépészeti csőhálózati rajzok készítése

Személyes kompetenciák:

- Egyensúlyérzékelés
- Mozgáskoordináció
- Kézügyesség

Társas kompetenciák:

- Együttműködési hajlandóság a munkavégzés során
- Konszenzuskészség
- Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

- Körültekintés, elővigyázatosság
- Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

4108-06 Karbantartó vízvezeték- és készülékszerelő feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Víztelenít és nyomás alá helyez épületeket, épületrészeket
- Felszerel, üzembe helyez berendezési tárgyakat
- Összeszerel, üzembe helyez, beállít, ellenőriz, karbantart nyomásfokozó berendezést
- Vízszervelvényeket ellenőriz, javít, cserél, karbantart
- Ellenőrzi a lefolyó és szennyvízelvezető szerelvényeket, felméri az állapotukat
- Szét- és összeszerel, javít, tisztít lefolyó és szennyvízelvezető szerelvényeket
- Gépi úton lefolyóvezetékét tisztít
- Ellenőrzi, karbantartja a lefolyótisztító gépeket, eszközöket
- Szükség esetén takarítja, fertőtleníti a helyszínt
- Előkészíti a munkakörnyezetet a vízvezeték-szerelési, lefolyótisztítási munkavégzéshez
- Rögzíti és szigeteli a vezeték
- Helyreállítja a falfelületet

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Ivóvízrendszer-szerelési ismeretek
- B Szennyvízrendszer-szerelési ismeretek
- B Melegvízellátó rendszer és készülék ismeretek
- B Tűzvédelmi rendszerszerelési ismeretek
- C Fertőtlenítés műveletei, szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Épületgépészeti csőhálózati rajzok olvasása, értelmezése
- 2 Épületgépészeti csőhálózati rajzok készítése

Személyes kompetenciák:

- Egyensúlyérzékelés
- Mozgáskoordináció
- Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Együtműködési hajlandóság a munkavégzés során
Konszenzuskészség
Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

Körültekintés, elővigyázatosság
Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

6109-06 Tűzvédelmi eszköz- és rendszer szerelő és műanyagcső-szerelő épületgépészeti alapfeladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tanulmányozza és értelmezi az épületgépészeti munka tárgyára, céljára, anyagaira, technológiáira vonatkozó dokumentumokat (tervdokumentációk, gépkönyvek, szabványok, műszaki táblázatok, gyártmánykatalógusok)
Végez villamos alpméréseket (egyen- és váltakozó áramú áramkörben feszültség, áramerősség, ellenállás, frekvencia, fázis)
Ellenőrzi a berendezéseket tápláló elektromos hálózat érintésvédelmét, feszültség alá helyezi a működéshez szükséges berendezéseket
Korrózió elleni általános bevonatot készít fémszerkezeten
Készít, bont, javít, cserél nemoldható kötések (szegecs, zsugor, ragasztott)
Ellenőrzi a munka-, tűz- és balesetvédelmi eszközöket, szükség szerint cseréjüket kéri
Elsajátítja a munka helyszínén érvényes munka-, tűz-, baleset-, környezetvédelmi előírásokat
Ellenőrzi épületgépészeti mechanikai csatlakozások biztonságos rögzítését, szilárdságát
Ellenőrzi épületgépészeti mérési és szabályozási helyek meglétét, megközelíthetőségét
Előírásosan vezeti a munkalapot, a karbantartási naplót, az építési naplót
Dokumentálja a javítást, az üzembe helyezést és az átadást-átvételt
Biztosítja az épületgépészeti munkakörnyezet munkavégzésre történő megfelelőségét
A munkakörnyezetében lévővel betartatja a biztonságtechnikai, környezetvédelmi és a szakmára, szerelési-javítási technológiára vonatkozó egyéb előírásokat
Bejárással megismeri a munkaterület sajátosságait és felméri a munkát
Egyeztet az aktuális szerelési, javítási, karbantartási munkához kapcsolódó szakmák képviselőivel
Meghatározza a szükséges anyagmennyiséget az általános épületgépészeti feladatokhoz, megrendeli az anyagot, egyeztet a szállítókkal
Gondoskodik a munkavégzés során használt anyagok, eszközök biztonságos tárolásáról
Selektíven gyűjti az épületgépészeti szerelési munka során keletkező hulladékokat, előírásosan kezeli a veszélyes hulladékokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Géprajzi alapfogalmak, gépészeti rajzok jellemzői, értelmezési, készítési szabályai
- C Síkmértani szerkesztési eljárások alkalmazása
- A Általános épületgépészeti mértékegységek fogalma, használata mérések során és számításokban
- B Egyéb mértékegységek fogalma, átváltása, használata mérések során és számításokban
- B Hosszméretek, szögek általános eszközökkel való mérési, ellenőrzési szabályai
- A Érintésvédelmi alapismeretek
- A Szerszámok, kisgépek használatának biztonsági ismeretei
- A Egyéb hegesztő és forrasztó eljárások biztonságtechnikája
- A Épületgépészeti tervismeret
- A Az épületgépészeti tervjelek ismerete
- B Az épületgépészeti munkafolyamatok alapvető munka-, egészség-, tűz- és környezetvédelmi ismeretei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Általános kézi szerelőszerszámok használata
- 4 Csőszerelési kéziszerszámok használata

Személyes kompetenciák:

Stabil kéztartás

Precizitás
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Udvariasság
Kommunikációs készség

Módszerkompetenciák:

Szabálykövető magatartás
Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

5096-06 Csőhálózati, vegyipari és kalorikusgépészeti műanyagcső-szerelő feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Csőkötéseket készít tömlőkre, tömlőket csatlakoztat csőrendszerekhez
Préskötést készít
Műanyagcsövet hegeszt különféle eljárásokkal
Műanyag fűtési és hidegvíz-vezetékot szerel különféle kötésmódokkal
Elkészült csőhálózat nyomáspróbáját végzi, tömörségét ellenőrzi
Lefolyó- és szennyvízvezetékek épületen belüli kiépítését végzi
Külső, földi vezetékek fektetését végzi különféle módszerekkel és anyagokból
Átadja a beüzemelt berendezést
Dokumentálja a próbaüzem során mért adatokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Műanyagcsövek tulajdonságai és szereléstechikája
- C Szellőzővezetékek tulajdonságai és szereléstechikája
- B Lefolyó- és szennyvízvezetékek anyagai és szerelés ismeretei
- C Próbaüzemi ismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Fogalmazás írásban

Személyes kompetenciák:

Egyensúlyérzékelés
Mozgáskoordináció
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Együttműködési hajlandóság a munkavégzés során
Konszenzuskészség
Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

Körültekintés, elővigyázatosság
Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

5105-06 Energiahasznosító, gáz-, fűtési és vízhálózati műanyagcső-szerelési feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alkatrészekből, csövekből napkollektort készít
Alkatrészekből, csövekből hőcserélőket készít
Gázvezetékot fektet talajba, elvégzi a szigetelést, korrózióvédelmet
Speciális idomokat épít be a gázcsőhálózatba csőanyag változási helyeken

Speciális technikákkal gázcsőhegesztést végez
Karbantartja a speciális gázcsőhegesztő készülékeket, gépeket
Padlófűtéshez csövet fektet, szerelvényeket helyez el
Elektromos padlófűtéshez vezetéket fektet
Falfűtéshez, szegélyfűtéshez csövet fektet, szerelvényeket helyez el
Szabályozó szelepeket, egységeket épít be
A rendszert vízzel tölti fel, ellenőrzi, légtelenít
Szivárgás esetén javít
Leüríti, vízteleníti a fűtési rendszert
Szennyvízelvezetés, -gyűjtés kialakítását végzi közművesítetlen területeken
Kerti öntözőrendszereket telepít, helyez üzembe
Vízvételi helyeket, kiállásokat épít ki
Előkészíti a munkakörnyezetet a vízvezeték-szerelési, lefolyótisztítási munkavégzéshez
Elkészíti a falhornyot a vezetéknek
Rögzíti és szigeteli a vezetéket
Helyreállítja a falfelületet

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Napenergia-hasznosító szerelési ismeretek
- B Napkollektorok szerkezeti jellemzői és készítési technológiája
- B Műanyagcsövek szerkezeti és technológiai jellemzői
- C Épületgépészeti rendszerismeret
- B Műanyagcső-hegesztés technológiája és műveleti szabályai
- B Műanyagcső hegesztő gépek működése és használati jellemzői, kezelési szabályai
- B Padló-, fal-, szegélyfűtés-készítési ismeret
- C Fűtési szabályzó szelep ismerete
- C Szabályzó szerkezetek ismerete
- C Üzembe helyezési és szerviz ismeretek
- C Berendezések átadásának ismeretei
- B Ivóvízrendszer szerelési ismeretek
- B Szennyvízrendszer szerelési ismeretek
- B Melegvízellátó rendszer és készülék ismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 2 Építési rajz olvasása, értelmezése
- 1 Építési rajz készítése
- 2 Elektromos és vezérlési hálózati rajzok olvasása, értelmezése
- 3 Épületgépészeti csőhálózati rajzok olvasása, értelmezése
- 2 Épületgépészeti csőhálózati rajzok készítése
- 2 Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

Egyensúlyérzékelés
Mozgáskoordináció
Kézügyesség
Felelősségtudat
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Együttműködési hajlandóság a munkavégzés során
Konszenzuskészség
Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

Körütekintés, elővigyázatosság
Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

6096-06 Tűzvédelmi eszköz- és rendszerszerelő csőszerelési feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Készülékeket, berendezéseket szerel fel, csatlakozásokat épít ki, beköti a víz-, csatorna- és más hálózatba
Acélcsővet darabol és megmunkál csővezeték kiépítéséhez
Csőmenetet készít kézi és gépi úton
Menetes acélcsővekből és idomokból vezetékrendszert épít ki, menetes csőkötetést készít
Csőkötetéseket készít tömlőkre, tömlőket csatlakoztat csőrendszerekhez
Elkészült csőhálózat nyomáspróbáját végzi, tömörségét ellenőrzi
Átadja a beüzemelt berendezést
Dokumentálja a próbaüzem során mért adatokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Acélcsővek tulajdonságai és szereléstechikája
- C Csőmenetvágó gépek kezelési és karbantartási ismeretei
- C Próbaüzemi ismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése

Személyes kompetenciák:

Egyensúlyérzékelés
Mozgáskoordináció
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Együttműködési hajlandóság a munkavégzés során
Konszenzuskészség
Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

Körütekintés, elővigyázatosság
Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

3108-06 Duguláselhárítási feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Vízszelvényeket ellenőriz, javít, cserél, karbantart
Ellenőrzi a lefolyó- és szennyvízelvezető szerelvényeket, felméri az állapotukat
Szét- és összeszerel, javít, tisztít lefolyó- és szennyvízelvezető szerelvényeket
Gépi úton lefolyóvezetékét tisztít
Ellenőrzi, karbantartja a lefolyótisztító gépeket, eszközöket
Szükség esetén takarítja, fertőtleníti a helyszínt
Előkészíti a munkakörnyezetet a vízvezeték-szerelési, lefolyótisztítási munkavégzéshez
Szolgáltatási díjat állapít meg, számlát állít ki

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Ivóvízrendszer-szerelési ismeretek
- B Szennyvízrendszer-szerelési ismeretek
- C Fertőtlenítés műveletei, szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Épületgépészeti csőhálózati rajzok olvasása, értelmezése

2 Épületgépészeti csőhálózati rajzok készítése

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Önállóság
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Együttműködési hajlandóság a munkavégzés során
Konszenzuskészség
Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

Körütekintés, elővigyázatosság
Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

3120-09 Épületek energetikai és műszaki állapotfelmérése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Egyeztetni a helyszínt a tervvel
Felmérési tervet készíti
Felméri a nyílászárók állapotát
Felméri az épületek alapterületét, légtérfogatát, lakók számát
Hőhidak, vizesedés, penészedés vizsgálatát végzi
Energiafelhasználási szerződést értelmez
Épületfizikai értékelést végez
Üzemeltetési adatokat kér
Üzemeltetési körülményeket megállapítja
Hőszükséglet-számítást végez
Felméri a fogyasztói szokásokat
Felméri az ügyfél jövőbeni igényét
Tisztázza a potenciális energia-beszerezési lehetőségeket
Felméri az épület és a fűtési rendszer korát
Meghallgatja a fogyasztó tapasztalatait
Tájékozódik az ivóvíz keménységéről
Rögzíti az ügyfél jogi helyzetét
Ellenőrzi a meglévő rendszert biztonsági szempontból
Felméri a fűtési rendszer biztonságát
Megvizsgálja a hagyományos és a földgáz kazán kapcsolatát
Hőtermelőt és annak légellátását szemrevételezéssel ellenőrzi
Ellenőrzi az épület hőszigetelését
Ellenőrzi a füstgáz-elvezetés módját
Értékeli a rendszer szabályozhatóságát
Elemzi a fogyasztási adatokat
Energia költség megtakarítási és megtérülési számításokat végez
Helyzetfelmérés eredményét összegzi
Felméri az épület energetikai állapotát az energia optimalizáló programmal
Kiértékeli a számítógépes program eredményét
Állapotfelmérési jegyzőkönyvet készít
Ajánlási jegyzőkönyvet készít
Költségbecslést készít
Beruházási sorrendhez költségeket rendel
Energia költség megtakarítási és megtérülési számítások eredményét dokumentálja

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Központi fűtésrendszerek működési paraméterei
- A Gázellátási rendszerek, gázfogyasztó berendezések működési paraméterei

- C Légttechnikai és klímarendszerek működési jellemzői
- C Építőanyagok, épületelemek
- C Épületek szerkezeti egységei
- C Épületszerkezetek hőtani tulajdonságai
- C Épületfizika
- C Energiafogyasztók teljesítménymérésének módszerei
- B Épületgépészeti kiviteli tervdokumentáció
- A Környezetkímélő technológiák
- A Energiatakarékos technológiák kiépítésének szempontjai, működési jellemzők

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Épületgépészeti kiviteli rajz olvasása, értelmezése
- 3 Építési rajz olvasása, értelmezése
- 3 Elektromos és vezérlési hálózati rajzok olvasása, értelmezése
- 4 Épületgépész mérések, mérési eredmények kiértékelése
- 3 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 4 Épületgépészeti technológiák energiafelhasználásának összehasonlítása
- 4 Környezeti hatások elemzése, értékelése
- 5 Speciális szoftver alkalmazása

Személyes kompetenciák:

- Térbeli tájékozódás
- Felelősségtudat
- Önállóság
- Döntésképesség
- Pontosság
- Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

- Kezdeményező készség
- Határozottság
- Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő készség
- Logikus gondolkodás
- Kritikus gondolkodás
- Kreativitás
- Tervezés
- Értékelés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

3121-09 Fűtőkorszerűsítés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Felméri a meglévő fűtésrendszer állapotát
- Alternatívákat dolgoz ki
- Kiválasztja a hőtermelő egységet
- Korszerűsíti a meglévő fűtési rendszert (padlófűtés, falfűtés, szegélyfűtés)
- Egyedi fűtést alakít ki
- Egycsőves fűtési rendszert átalakít szabályozható kétcsőves rendszerre
- Kialakítja a fűtési rendszer időjárástól függő szabályozhatóságát
- Biztosítja a radiátorok szabályozhatóságát
- Energiahatékony rendszereket épít be
- Napkollektoros rendszert épít be használati melegvíz előállításra és fűtés rásegítésre
- Hőszivattyús rendszert épít be
- Kondenzációs technológiát épít be
- Faalgázósító kazánt épít be
- Megújuló energiarendszert összeépíti a meglévő fűtésrendszerrel
- Mesterséges szellőzőrendszert alakít ki

Beállítja a légfelesleget
Korszerűsíti az égéstermék-elvezetést
Beszabályozza a fűtési rendszert
Ellenőrzi a rendszer működését

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Korszerű fűtéstechnológiák
- A Korszerű gázellátó rendszerek, gázkészülékek
- A Kondenzációs technológia
- A Korszerű légtechnikai rendszerek
- C Energiahatékony berendezések
- C Épületgépészeti kiviteli tervdokumentáció
- A Környezetkímélő technológiák
- A Energiatakarékos technológiák kivitelezése
- A Korszerű és meglévő fűtési rendszerek összeépítése
- A Szabályozástechnika

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Épületgépészeti kiviteli rajz olvasása, értelmezése
- 3 Építési rajz olvasása, értelmezése
- 4 Szabályozási és vezérlési hálózati rajzok olvasása, értelmezése
- 4 Épületgépészeti technológiák energiafelhasználásának összehasonlítása
- 4 Korszerű fűtés rendszer kiépítése, szerelése
- 4 Megújuló energiarendszerek beépítése
- 4 Folyamatirányítás
- 5 A rendszer szabályozása

Személyes kompetenciák

Szakszerűség
Kreativitás
Felelősségtudat
Környezettudatos gondolkodás
Döntésképesség
Pontosság

Társas kompetenciák

Kezdeményező készség
Határozottság
Segítőkészség

Módszer kompetenciák

Rendszerekben való gondolkodás
Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

3114-09 Energetikai, műszaki-biztonsági tanácsadás

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kapcsolatot épít a megrendelővel
Kapcsolatot fenntart az ügyfelekkel
Tájékoztatást ad az ügyfélnek a jogszabályi előírásokról
Meggyőzi az ügyfeleket az energiatakarékosság, környezetvédelem fontosságáról
Tanácsot ad az ügyfélnek a korszerű épületgépész technológiák alkalmazásáról
Tájékoztatást ad az ügyfélnek a műszaki-biztonsági előírásokról
Üzemeltetési tanácsot ad a meglévő rendszerhez
Tanácsot ad az energiatakarékos rendszerek beépítésére
Javaslatot ad a műszaki-biztonsági előírásnak megfelelő rendszer kialakításáról

Javaslatot ad a finanszírozási forrásra

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Szakterületre vonatkozó jogszabályok, eljárásrendek
- C Pályázati alapismeretek
- A Hatékony kommunikáció
- C Tárgyalástechnika
- D Pszichológiai alapismeretek
- C Érvelés, meggyőzés technikája
- C Probléma és konfliktushelyzet kezelése
- A Üzleti etika
- C Marketing alapismeretek
- B Ajánlatkészítés

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Kommunikációs készség
- 4 Kapcsolatteremtő készség
- 4 Konfliktusmegoldó készség
- 4 Emberismeret
- 4 Információs készség

Személyes kompetenciák:

- Külső megjelenés
- Megbízhatóság
- Felelősségtudat
- Precizitás
- Türelem

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő, fenntartó készség
- Udvariasság
- Meggyőző készség
- Empatikus készség
- Fogalmazó készség
- Nyelvhelyesség
- Prezentációs készség
- Hatékony kérdésés készsége
- Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Problémaelemzés, -feltárás
- Környezettudatos gondolkodás
- Hatékony kommunikáció eszközeinek alkalmazása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

3115-09 Gázipari műszaki-biztonsági felülvizsgálat

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ellenőrzi a csatlakozó és fogyasztói vezeték nyomvonalának szabályosságát, védőtávolságot
Ellenőrzi a csatlakozó és fogyasztói vezeték anyagát, kötésmódját, tömítések alkalmasságát
Ellenőrzi a nyomásszabályozó (állomás) kialakítását, alátámasztását, korrózióvédelmét,
védőtávolságát, tömörségét, tűz- és villámvédelmét
Ellenőrzi a gázmérő (állomás) kialakítását, tartozékait, védőtávolságát, tömörségét
Ellenőrzi a tartozékok alkalmasságát (zárószerelevények, védőcsövezés, szaglőcsövek)
Felülvizsgálja az elpárologtató berendezéseket
Felülvizsgálja a folyadékfázisú vezetéket, szerelvényeit és biztonsági berendezéseit
Ellenőrzi a korrózióvédelem megfelelőségét

Ellenőrzi a fali felállások kialakítását
Ellenőrzi az EPH bekötés megfelelőségét
Ellenőrzi a gázfogyasztó készülék alkalmasságát: (gyártási, biztonságtechnikai behozatali-, átalakítási, gázfelhasználási technológia hatósági engedélyek, CE-jel megléte)
Ellenőrzi a biztonsági tartozékok működőképességét
Felülvizsgálja az égéstermék elvezetés szabályosságát: (kémény, tanúsítás, szigetelt elvezetés esetén a szigetelés megfelelősége, épsége, rögzítések alkalmassága, kéményseprés – ipari közszolgáltató által végzett ellenőrzés – érvényessége)
Ellenőrzi a légellátás biztosítottságát
Elszívóberendezés és kéménybe kötött készülék esetén felülvizsgálja a reteszfeltételeket, azok működőképességét
Ellenőrzi a gázfogyasztó készülékek időszakos felülvizsgálatát megelőző karbantartásának és beszabályozásának időpontját
Tanúsítja a csatlakozó vezeték további üzemeltetésre való alkalmasságát
Tanúsítja a fogyasztói vezeték további üzemeltetésre való alkalmasságát
Tanúsítja a gázfogyasztó készülék további üzemeltetésre való alkalmasságát
Tanúsítja a fogyasztói berendezés további üzemeltetésre való alkalmasságát
Dokumentálja a vizsgálati eredményeket
Felülvizsgálati jegyzőkönyvet készít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A A szakterületet érintő hatályos jogszabályok, eljárásrendek
- A A szakterület hatályos szabványai
- A Gázipari Műszaki Biztonsági Szabályzat
- A A felülvizsgálati rendszer és a felülvizsgálati eljárás
- B Mérési eljárások
- A Felülvizsgálati dokumentáció, jegyzőkönyv készítése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Műszaki dokumentáció olvasása, értelmezése
- 4 Megvalósulási tervdokumentáció értelmezése
- 5 Vonatkozó jogszabályok alkalmazása
- 5 Vonatkozó szabványok alkalmazása
- 5 Gázipari Műszaki Biztonsági Szabályzat alkalmazása
- 5 A felülvizsgálati eljárás alkalmazása
- 5 Hatósági eljárásrend alkalmazása
- 5 Tüzelés- és légtechnikai mérések
- 5 Tömörégi, szilárdsági próba elvégzése
- 5 Mérések kiértékelése

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Önállóság
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Határozottság
Következetesség
Döntésképesség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Körültekintés, elővigyázatosság
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Kontroll (ellenőrző képesség)
Figyelem-összpontosítás
Értékelési képesség

A 31 582 09 0010 31 01 azonosító számú, Energiahasznosító berendezés szerelője megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0111-06	Általános gépészeti technológiai feladatok I. (szerelő)
0110-06	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok
0109-06	Épületgépészeti alapeladatok
0095-06	Általános csőszerelési feladatok
0096-06	Csőhálózat-, berendezés-, vegyi- és kalorikusgép szerelési feladatok
0105-06	Energiahasznosító berendezés szerelő feladatok

A 31 582 09 0010 31 02 azonosító számú, Gázfogyasztóberendezés- és csőhálózat-szerelő megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0111-06	Általános gépészeti technológiai feladatok I. (szerelő)
0110-06	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok
0109-06	Épületgépészeti alapeladatok
0095-06	Általános csőszerelési feladatok
0096-06	Csőhálózat-, berendezés-, vegyi- és kalorikusgép szerelési feladatok
0099-06	Gázkészülék-szerelési feladatok
0106-06	Gázfogyasztóberendezés- és csőhálózat-szerelő feladatok

A 31 582 09 0010 31 03 azonosító számú, Központifűtés- és csőhálózat-szerelő megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0111-06	Általános gépészeti technológiai feladatok I. (szerelő)
0110-06	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok
0109-06	Épületgépészeti alapeladatok
0095-06	Általános csőszerelési feladatok
0096-06	Csőhálózat-, berendezés-, vegyi- és kalorikusgép szerelési feladatok
0107-06	Központifűtés- és csőhálózat-szerelő feladatok

A 31 582 09 0010 31 04 azonosító számú, Vívezeték- és vízkészülék-szerelő megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0111-06	Általános gépészeti technológiai feladatok I. (szerelő)
0110-06	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok
0109-06	Épületgépészeti alapeladatok
0095-06	Általános csőszerelési feladatok
0096-06	Csőhálózat-, berendezés-, vegyi- és kalorikusgép szerelési feladatok
0108-06	Vívezeték- és vízkészülék-szerelő feladatok

A 31 582 09 0100 31 01 azonosító számú, Duguláselhárító megnevezésű részsakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
3095-06	Duguláselhárítási cső- és berendezésszerelési feladatok
3108-06	Duguláselhárítási feladatok

A 31 582 09 0100 31 02 azonosító számú, Karbantartó, csőszerelő megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0110-06	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok
4111-06	Csőszerelési általános gépészeti technológiai feladatok
4109-06	Karbantartó csőszerelő épületgépészeti alapfeladatok
4095-06	Általános karbantartó, műanyagcső- és tűzvédelmi rendszerszerelő feladatok
4096-06	Karbantartó cső- és berendezésszerelő feladatok
4107-06	Karbantartó központifűtés- és csőhálózatszerelő feladatok
4108-06	Karbantartó vízvezeték- és készülékszerelő feladatok

A 31 582 09 0100 31 03 azonosító számú, Műanyagcső-szerelő megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0110-06	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok
4111-06	Csőszerelési általános gépészeti technológiai feladatok
4095-06	Általános karbantartó, műanyagcső- és tűzvédelmi rendszerszerelő feladatok
6109-06	Tűzvédelmi eszköz- és rendszerszerelő és műanyagcső-szerelő épületgépészeti alapfeladatok
5096-06	Csőhálózati, vegyipari és kalorikusgépészeti műanyagcső-szerelő feladatok
5105-06	Energiahasznosító, gáz-, fűtési és vízvezetési műanyagcső-szerelési feladatok

A 31 582 09 0100 31 04 azonosító számú, Tűzvédelmi eszköz- és rendszerszerelő, karbantartó megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0110-06	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok
4111-06	Csőszerelési általános gépészeti technológiai feladatok
4095-06	Általános karbantartó, műanyagcső- és tűzvédelmi rendszerszerelő feladatok
6109-06	Tűzvédelmi eszköz- és rendszerszerelő és műanyagcső-szerelő épületgépészeti alapfeladatok
6096-06	Tűzvédelmi eszköz- és rendszerszerelő csőszerelési feladatok
6108-06	Tűzvédelmi eszköz- és rendszerszerelő vízvezeték- és berendezésszerelési feladatok

A 31 582 09 0001 31 01 azonosító számú, Fűtésrendszer felülvizsgáló, korszerűsítő szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
3120-09	Épületek energetikai és műszaki állapotfelmérése
3121-09	Fűtéskorszerűsítés
3114-09	Energetikai, műszaki-biztonsági tanácsadás

A 31 582 09 0001 31 02 azonosító számú, Gázipari műszaki-biztonsági felülvizsgáló szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
3114-09	Energetikai, műszaki-biztonsági tanácsadás
3115-09	Gázipari műszaki-biztonsági felülvizsgálat

**V.
VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK**

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével.

Amennyiben a szintvizsgát a kamara megszervezte, úgy az iskolai rendszerű szakképzésben résztvevő vizsgára bocsátásának feltétele az eredményes szintvizsga.

A 26. vizsgarészben előfeltétel: ajánlat készítése egy korszerű technológia kialakításáról, melynek beadási határideje: a vizsga előtt 2 héttel.

2. A szakmai vizsga részei

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0111-06 Általános gépészeti technológiai feladatok I. (szerelő)

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Összetett lemezalkatrész készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 240 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Technológiai dokumentáció készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 70%

2. feladat: 30%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0110-06 Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elsősegélynyújtás, újraélesztés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Munka-, környezet- és tűzvédelmi ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 50%

2. feladat: 50%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0109-06 Épületgépészeti alapeladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Épületgépészeti mechanikus gépek, hajtások szerelési feladatai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Általános célú épületgépészeti gázhegesztési és keményforrasztási, képlékenyalakítási feladat
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 75 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Általános célú épületgépészeti ívhegesztési feladat
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Általános épületgépészeti információs feladatok számítógép használatával
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 5. vizsgafeladat:

Általános épületgépészeti technológiai és biztonsági feladatok
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat: 30%
- 2. feladat: 25%
- 3. feladat: 15%
- 4. feladat: 15%
- 5. feladat: 15%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0095-06 Általános csőszerelési feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Általános csőszerelési előkészítő és kiegészítő feladatok I.
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 105 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Általános csőszerelési előkészítő és kiegészítő feladatok II.
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat: 70%
- 2. feladat: 30%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0096-06 Csőhálózat-, berendezés-, vegyi- és kalorikusgép szerelési feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Csőszerelési műveleti feladatok
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat: 100%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0105-06 Energiahasznosító berendezés szerelő feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Energiahasznosító rendszerek, berendezések szerelési feladatai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Energiahasznosító berendezések üzemviteli feladatai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 45 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 80%

2. feladat: 20%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0099-06 Gázkészülék-szerelési feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Adott gázkészülék hibájának felismerése, megállapítása, szerelés, készülék üzembe helyezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 100%

8. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0106-06 Gázfogyasztóberendezés- és csőhálózat-szerelő feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Gázvezeték-kiépítési, gázkészülék-csatlakoztatási feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Gázvezetékek, gázfogyasztó berendezések üzemviteli feladatai.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 45 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 80%

2. feladat: 20%

9. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0107-06 Központi fűtésrendszerek- és csőhálózat-szerelő feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Központi fűtésrendszerek, vezetékek, készülékek, berendezések szerelési és üzemeltetési feladatai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 100%

10. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0108-06 Vízvezeték- és vízkészülék-szerelő feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Vízhálózat, lefolyórendszer készülék és berendezési tárgy szerelési feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Víz- és csatornahálózati rendszerek, elemek üzemviteli feladatai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Duguláselhárítás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 60%

2. feladat: 20%

3. feladat: 20%

11. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

3095-06 Duguláselhárítási cső- és berendezésszerelési feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Cső- és berendezésszerelés, tömítési feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Lefolyók és szennyvízvezetékek karbantartásának munkabiztonsági és technológiai ismeretalkalmazási feladatai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 65%

2. feladat: 35%

12. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

6108-06 Tűzvédelmi eszköz- és rendszerszerelő vízvezeték- és berendezésszerelési feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Tűzvédelmi rendszer- és készülékszerelési feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 100%

13. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

4111-06 Csőszerelési általános gépészeti technológiai feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Egyszerű alkatrész készítése kézi alakító eljárásokkal

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Általános gépészeti információs feladat

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 65%

2. feladat: 35%

14. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

4109-06 Karbantartó csőszerelő épületgépészeti alapeladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Épületgépészeti állapotfelmérési és egyszerű szerelési feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 150 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Épületgépészeti információs, munkabiztonsági és adminisztrációs feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 45 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 75%

2. feladat: 25%

15. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

4095-06 Általános karbantartó, műanyagcső- és tűzvédelmi rendszerszerelő feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Általános csőszerelési előkészítő és kiegészítő feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 75 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 100%

16. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

4096-06 Karbantartó cső- és berendezésszerelő feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Karbantartó csőszerelési műveleti feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 100%

17. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

4107-06 Karbantartó központifűtés- és csőhálózatszerelő feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Fűtésrendszer és részegység karbantartási feladat

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 100%

18. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

4108-06 Karbantartó vízvezeték- és készülékszerelő feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Vízvezeték, szerelvények és berendezési tárgyak karbantartása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 100%

19. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

6109-06 Tűzvédelmi eszköz- és rendszerszerelő és műanyagcső-szerelő épületgépészeti alapfeladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Épületgépészeti állapotfelmérési és egyszerű szerelési feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 150 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Épületgépészeti információs, munkabiztonsági és adminisztrációs feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 45 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 75%

2. feladat: 25%

20. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

5096-06 Csőhálózati, vegyipari és kalorikusgépészeti műanyagcső-szerelő feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Műanyagcső szerelési feladat

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 100%

21. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

5105-06 Energiahasznosító, gáz-, fűtési és vízhálózati műanyagcső-szerelési feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Műanyag energiahasznosító berendezés-szerelési feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Műanyag gázcsőszerelési feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Műanyag fűtésű szerelési feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Műanyag vízcsőszerelési feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 5. vizsgafeladat:

Műanyagcső-szerelési ismeretalkalmazási feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 20%

2. feladat: 20%

3. feladat: 20%

4. feladat: 20%

5. feladat: 20%

22. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

6096-06 Tűzvédelmi eszköz- és rendszerszerelő csőszerelési feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Tűzvédelmi csőrendszer- és készülékszerelési műveleti feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 100%

23. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

3108-06 Duguláselhárítási feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Lefolyótisztítási komplex feladat

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 100%

24. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

3120-09 Épületek energetikai és műszaki állapotfelmérése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Adott épület energetikai kiértékelése számítógép-használattal (tervdokumentáció alapján)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Adott épület műszaki és energetikai állapotfelmérése, kiértékelése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 50%

2. feladat: 50%

25. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

3121-09 Fűtőkorszerűsítés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Korszerű fűtési rendszerek szerelése, beszabályozása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Korszerű fűtési rendszerek működése, műszaki jellemzői, gazdaságossági számítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Korszerű fűtési rendszerek üzemeltetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 40%

2. feladat: 30%

3. feladat: 30%

26. vizsgarész

3114-09 Energetikai, műszaki-biztonsági tanácsadás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Szituációs gyakorlat a tanácsadói tevékenységről

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Az ajánlat bemutatása, megvédése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 50%

2. feladat: 50%

27. vizsgarész

3115-09 Gázipari műszaki-biztonsági felülvizsgálat

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Csatlakozó vezeték és fogyasztói berendezés minősítése, felülvizsgálata és dokumentálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Gázellátó és gázfogyasztó rendszerek műszaki-biztonsági előírásai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc 120 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Gázfogyasztó rendszerek üzemeltetése

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 50%

2. feladat: 25%

3. feladat: 25%

3. A szakmai vizsga értékelése%-osan

A 31 582 09 0010 31 01 azonosító számú, Energiahasznosító berendezés szerelője megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében:

1. vizsgarész: 20

2. vizsgarész: 10

3. vizsgarész: 20

4. vizsgarész: 20

5. vizsgarész: 15

6. vizsgarész: 15

A 31 582 09 0010 31 02 azonosító számú, Gázfogyasztóberendezés- és csőhálózat-szerelő megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében:

1. vizsgarész: 20

2. vizsgarész: 10

3. vizsgarész: 10

4. vizsgarész: 15

5. vizsgarész: 15

7. vizsgarész: 15

8. vizsgarész: 15

A 31 582 09 0010 31 03 azonosító számú, Központifűtés- és csőhálózat-szerelő megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében:

1. vizsgarész: 20

2. vizsgarész: 10

3. vizsgarész: 20

4. vizsgarész: 20

5. vizsgarész: 10

9. vizsgarész: 20

A 31 582 09 0010 31 04 azonosító számú, Vízvezeték- és vízkészülék-szerelő megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében:

1. vizsgarész: 20

- 2. vizsgarész: 10
- 3. vizsgarész: 20
- 4. vizsgarész: 20
- 5. vizsgarész: 10
- 10. vizsgarész: 20

A 31 582 09 0100 31 01 azonosító számú, Duguláselhárító megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében:

- 11. vizsgarész: 50
- 23. vizsgarész: 50

A 31 582 09 0100 31 02 azonosító számú, Karbantartó, csőszerelő megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében:

- 2. vizsgarész: 10
- 13. vizsgarész: 20
- 14. vizsgarész: 30
- 15. vizsgarész: 10
- 16. vizsgarész: 10
- 17. vizsgarész: 10
- 18. vizsgarész: 10

A 31 582 09 0100 31 03 azonosító számú, Műanyagcső-szerelő megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében:

- 2. vizsgarész: 10
- 13. vizsgarész: 20
- 15. vizsgarész: 10
- 19. vizsgarész: 20
- 20. vizsgarész: 10
- 21. vizsgarész: 30

A 31 582 09 0100 31 04 azonosító számú, Tűzvédelmi eszköz- és rendszerszerelő, karbantartó megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében:

- 2. vizsgarész: 20
- 13. vizsgarész: 20
- 15. vizsgarész: 10
- 19. vizsgarész: 30
- 22. vizsgarész: 10
- 12. vizsgarész: 10

A 31 582 09 0001 31 01 azonosító számú, Fűtésrendszer felülvizsgáló, korszerűsítő megnevezésű szakképesítés-ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében:

- 24. vizsgarész: 40
- 25. vizsgarész: 40
- 26. vizsgarész: 20

A 31 582 09 0001 31 02 azonosító számú, Gázipari műszaki-biztonsági felülvizsgáló megnevezésű szakképesítés-ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében:

- 26. vizsgarész: 20
- 27. vizsgarész: 80

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei:

A szakképesítéshez, szakképesítés-elágazáshoz, részszakképesítéshez, szakképesítés-ráépüléshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

-

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Épületgépészeti csőhálózat- és berendezés-szerelő	Duguláse lhárító	Karbantartó, csőszerelő	Műanyagcső-szerelő	Tűzvédelmi eszköz- és rendszerszerelő, karbantartó	Energiahasznosító berendezés szerelője	Gázfogyasztóberendezés- és csőhálózat-szerelő	Központifűtés- és csőhálózat-szerelő	Vízvezeték- és vízkészülék-szerelő	Fűtési rendszer felülvizsgáló, korszerűsítő	Gázipari műszaki-biztonsági felülvizsgáló
Csővezetékek	X		X	X		X	X	X	X	X	X
Idomok	X		X	X		X	X	X	X	X	X
Segédanyagok	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Szsaniter áruk	X								X		
Berendezési tárgyak (kazánok, radiátorok, gázkészülékek)	X					X	X	X		X	X
Kéziszerszámok	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Gépi szerszámok (speciális présgépek), véső- és fűrőgépek	X	X	X		X	X	X	X	X	X	
Darabolószerszámok (kézi, gépi)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Mérő- és jelölőeszközök	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Csőtisztító berendezések	X	X				X	X	X	X	X	
Hajlítószerzőszámok	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X
Védőeszközök és felszerelések	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X
Hegesztőfelszerelések	X		X	X		X	X	X	X	X	
Létrák, állványok	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Szállítóeszközök	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Oltóanyag-töltő berendezések	X				X						
Hajtóanyag-töltő berendezések	X				X						
Nyomáspróba-berendezések	X				X		X			X	X
Elszívók	X				X		X				
Rögzítő és befogó berendezések	X				X						
Kompresszor	X				X						
Szivattyú	X				X						
Hőkamera										X	
Számítógépes szoftver										X	
Tűzelés- és légtechnikai mérőműszerek										X	X

**VII.
EGYEBEK**

Iskolai rendszerű képzésnél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 2 szakképző évfolyam esetén az első tanévet követően 160 óra, 3 szakképző évfolyam esetén az első tanévet követően 80 óra a második tanévet követően 120 óra.”

”

Az R. 2. számú mellékletében a *Finommechanikai műszerész szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye után következő Gáz- és tüzeléstechnikai műszerész* szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei helyébe a következő rendelkezések lépnek:

”

Az R. 2. számú mellékletében a *Finommechanikai műszerész szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye után következő Gáz- és tüzeléstechnikai műszerész* szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„GÁZ- ÉS TÜZELÉSTECHNIKAI MŰSZERÉSZ
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

**I.
ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK**

1. A szakképesítés azonosító száma: 52 522 09 0000 00 00
2. A szakképesítés megnevezése: Gáz- és tüzeléstechnikai műszerész

3. Szakképesítések köre:

3.1.	Részszerelés	Nincs	
3.2.	Szakképesítés-elágazások	Nincsenek	
3.3.	Szakképesítés-ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 7441

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Gáz- és tüzeléstechnikai műszerész	2	2000

**II.
EGYÉB ADATOK**

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Gáz- és tüzeléstechnikai műszerész

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

- Bemeneti kompetenciák: -
Iskolai előképzettség: érettségi vizsga
Szakmai előképzettség: -
Előírt gyakorlat: -
Elérhető kreditek mennyisége: -
Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 40%
3. Gyakorlat aránya: 60%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: -
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
7441	Mechanikai műszerész

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Biztosítja a folyamatos és biztonságos munkavégzéshez szükséges feltételeket
Előkészíti a munkát
Műszaki felülvizsgálatot végez
Szaktanácsadást végez (szakmaspecifikus)
Kommunális készüléket üzembe helyez, cserél
Készüléket javít
Készüléket, iparigáz-olaj tüzelő berendezést karbantart, javít
Munkájával kapcsolatos adminisztrációs tevékenységet végez
Naprakészen vezeti az üzemeltetési, javítási dokumentumokat

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
52 520 01 0000 00 00	Műszaki termékminősítő
54 582 01 0000 00 00	Épületgépész technikus
33 524 01 1000 00 00	Vegy- és kalorikusgép szerelő és karbantartó
31 522 03 0000 00 00	Légtechnikai rendszerszerelő
33 522 02 0000 00 00	Hűtő- és klímaberendezés-szerelő, karbantartó
31 582 09	Épületgépészeti csőhálózat- és berendezés-szerelő

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
0111-06 Általános gépészeti technológiai feladatok I. (szerelő)

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tanulmányozza és értelmezi a munka tárgyára, céljára vonatkozó dokumentumokat
Kiválasztja, ellenőrzi és karbantartja az általános kézi és kisméretű fémalkaték műveletekhez használatos gépeket, szerszámokat, mérőeszközöket, védőfelszereléseket
Egyszerű gépészeti műszaki rajzokat készít

Egyszerű alkatrészek, szerkezeti egységek elkészítéséhez művelet-, illetve szerelési tervet készít
 Előkészíti a munkafeladat végrehajtását, az ahhoz szükséges anyagokat, segédanyagokat, előre gyártott elemeket, gépeket, szerszámokat, mérőeszközöket, felfogó- és befogóeszközöket, szállító- és emelőberendezéseket, védőfelszereléseket
 Előrajzol szükség szerint a dokumentáció alapján
 Tanulmányozza és értelmezi a munkafolyamatokra, eszközökre, technológiákra vonatkozó dokumentációt
 Tanulmányozza és értelmezi az általános gépészeti anyagokra és alkatrészekre vonatkozó információkat (szabványok, műszaki táblázatok, gyártmánykatalógusok)
 Kiválasztja az általános, gépészeti célú anyagok és alkatrészek közül a feladatnak megfelelőt
 Meghatározza a szükséges anyagmennyiséget
 Gépipari alpméréseket végez (hossz, szög, merőlegesség stb.)
 Alak- és helyzetpontossági méréseket végez általános eszközökkel
 Alakítja a munkadarabot kézi forgácsoló alapeljárásokkal (fűrészelés, reszelés, menetkészítés, süllyesztés, dörzsárazás, kéziszerszám-élezés)
 Képlékenyalakítást végez kézi alpműveletekkel (nyújtás, egyengetés, hajlítás stb.)
 Darabol kézi és gépi műveletekkel (vágás, harapás, nyírás, lyukasztás)
 Alakítja a munkadarabot kézi kisgépes eljárásokkal (darabolás, fúrás, felülettisztítás, kéziszerszám-élezés stb.)
 Közreműködik a minőségbiztosítási feladatok megvalósításában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Géprajzi alapfogalmak
- C Síkmértani szerkesztések
- D Ábrázolási módok
- B Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése
- C Diagramok olvasása, értelmezése, készítése
- A Szabványok használata
- A Gyártási utasítások értelmezése
- A Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatók használata
- C Mérési utasítás
- B Mértékegységek
- C Ipari anyagok mechanikai tulajdonságai
- C Ipari anyagok hőtechnikai tulajdonságai
- C Ipari anyagok villamos tulajdonságai
- C Ipari anyagok korróziós tulajdonságai
- C Ipari anyagok technológiai tulajdonságai
- C Ipari anyagok egyéb jellemzői
- D Mikroszerkezet és tulajdonságok kapcsolata
- C Ipari vasötvözetek és tulajdonságaik
- C Könnyűfém ötvözetek és tulajdonságaik
- C Színesfém ötvözetek és tulajdonságaik
- C Ötvözőanyagok hatása az anyag tulajdonságaira
- C Szabványos ipari vasötvözetek
- C Szabványos könnyűfém ötvözetek
- C Szabványos színesfém ötvözetek
- B Műszaki mérés eszközeinek ismerete
- B Hosszméreték mérése és ellenőrzése
- B Szögek mérése és ellenőrzése
- B Alak- és helyzetpontosság mérése és ellenőrzése
- B Előrajzolás
- C Reszelés, fűrészelés, köszörülés
- C Élkiképzés
- B Képlékenyalakítás
- B Hajlítás
- B Nyújtás
- B Egyengetés
- B Kézi és kisgépes forgácsolás

- B Minőségbiztosítási alapismeretek
- A Érintésvédelmi alapismeretek
- A Szerszámok, kézigépek biztonsági ismeretei
- A Gépüzemeltetés munkabiztonsági szabályai
- A Anyagmozgatás munkabiztonsági szabályai
- A Emelő- és szállítógépek üzembiztonsági szabályai
- B Szabványhasználati ismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszéd-készség
- 3 Információforrások kezelése
- 4 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 2 Gépészeti alkatrészarajz készítése
- 3 Szabadkézi vázlatkészítés
- 2 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Műszaki táblázatok kezelése
- 4 Gépipari mérőeszközök használata
- 5 Fém megmunkáló kéziszerszámok és kisgépek használata
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 3 Egyéb mérőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Önállóság
- Döntésképeség
- Felelősségtudat
- Térlátás
- Szabálykövetés
- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Testi erő

Társas kompetenciák:

- Irányíthatóság
- Határozottság
- Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

- Figyelemmegosztás
- Következtetési képesség
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Áttekintő képesség
- Figyelem-összpontosítás
- Rendszerező képesség
- Lényegfelismerés (lényeglátás)
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Tervezési képesség
- Absztrakt gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0110-06 Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Betartja és betartatja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a szakmára, szerelési-javítási technológiára vonatkozó egyéb előírásokat
- Részt vesz a munka-, tűz- és környezetvédelemmel kapcsolatos események kivizsgálásában, dokumentálásában
- Gondoskodik elsősegélynyújtó és tűzoltó eszközökről

Jelzi a tüzet, részt vesz az oltásban
A munkaterületet a szabályoknak megfelelően alakítja ki
Betartja és betartatja a szelektív és veszélyes hulladékgyűjtés szabályait
Betartja és betartatja a veszélyes anyagok kezelésére vonatkozó előírásokat
Részt vesz a mentésben, elsősegélyt nyújt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Környezetvédelmi ismeretek
- A Tűzvédelmi ismeretek
- A Munkabiztonsági ismeretek
- A Tűzoltó berendezések, eszközök
- A Tűzkár bejelentése
- A Elsősegélynyújtási ismeretek
- C Munkavégzés szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 3 Információforrások kezelése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 4 Elsősegélynyújtás

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Önállóság
Döntésképeség
Felelősségtudat
Szabálykövetés

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Határozottság
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Figyelem-összpontosítás
Rendszerező képesség
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Körültekintés, elővigyázatosság
Tervezési képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0109-06 Épületgépészeti alapeladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tanulmányozza és értelmezi az épületgépészeti munka tárgyára, céljára, anyagaira, technológiáira vonatkozó dokumentumokat (tervdokumentációk, gépkönyvek, szabványok, műszaki táblázatok, gyártmánykatalógusok)
Végez villamos alpméréseket (egyen- és váltakozó áramú áramkörben feszültség, áramerősség, ellenállás, frekvencia, fázis)
Ellenőrzi a berendezéseket tápláló elektromos hálózat érintésvédelmét, feszültség alá helyezi a működéshez szükséges berendezéseket
Korrózió elleni általános bevonatot készít fémszerkezeten
Gépszerkezet, gépegység általános állapotát felméri, alapvető hibákat állapít meg
Szerel (javít, karbantart) egyszerű statikus vázszerkezeteket

Készít, bont, javít, cserél épületgépészeti szerkezetekben oldható kötéseket és helyzetbiztosító elemeket, csavar-, tengely- és csőkötéseket
 Készít, bont, javít, cserél nemoldható kötéseket (szegecs, zsugor, ragasztott)
 Készít, javít, kemény- és lágyforrasztott kötéseket
 Általános minőségű hegesztett kötést készít bevont elektródás kézi ívhegesztéssel
 Általános minőségű hegesztett kötést készít gázhegesztéssel
 Ellenőrzi a munka-, tűz- és balesetvédelmi eszközöket, szükség szerint cseréjüket kéri
 Elsajátítja a munka helyszínén érvényes munka-, tűz-, baleset- és környezetvédelmi előírásokat
 Ellenőrzi épületgépészeti biztonsági rendszerek meglétét, működését
 Ellenőrzi épületgépészeti mechanikai csatlakozások biztonságos rögzítését, szilárdságát
 Ellenőrzi épületgépészeti mérési és beszabályozási helyek meglétét, megközelíthetőségét
 Ellenőrzi épületgépészeti rendszerek energiaellátását, tisztaságát, tömörségét, feltöltöttségét, az előbeszabályozást
 Hitelesített általánosan használatos épületgépészeti mérőeszközöket
 Előírásosan vezeti a munkalapot, a karbantartási naplót, az építési naplót
 Dokumentálja a javítást, az üzembe helyezést és az átadást-átvételt
 Biztosítja az épületgépészeti munkakörnyezet munkavégzésre történő megfelelőségét
 A munkakörnyezetében lévővel betartatja a biztonságtechnikai, környezetvédelmi és a szakmára, szerelési-javítási technológiára vonatkozó egyéb előírásokat
 Bejárással megismeri a munkaterület sajátosságait és felméri a munkát
 Egyeztet az aktuális szerelési, javítási, karbantartási munkához kapcsolódó szakmák képviselőivel
 Áránajánlatot készít kisebb épületgépészeti kivitelezési munkához
 Meghatározza a szükséges anyagmennyiséget az általános épületgépészeti feladatokhoz, megrendeli az anyagot, egyeztet a szállítókkal
 Gondoskodik a munkavégzés során használt anyagok, eszközök biztonságos tárolásáról
 Szelektíven gyűjti az épületgépészeti szerelési munka során keletkező hulladékokat, előírásosan kezeli a veszélyes hulladékokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Géprajzi alapfogalmak, gépészeti rajzok jellemzői, értelmezési, készítési szabályai
- C Síkmértani szerkesztési eljárások alkalmazási lehetőségei
- C Ábrázolási módok szokásos alkalmazási területei, elkészítési szabályai
- C Hegesztési rajzjelek, varratábrázolások
- C Elektromos, csőhálózati és vezérlési rajzjelek
- C Diagramok, jelleggörbék szokásos értelmezési, készítési szabályai
- C Szabványok, műveleti utasítások, gépkönyvek szokásos felépítése, tartalmi jellemzői
- A Általános épületgépészeti mértékegységek fogalma, használata mérések során és számításokban
- B Egyéb mértékegységek fogalma, átváltása, használata mérések során és számításokban
- C Épületgépészeti anyagok mechanikai, hőtechnikai, villamos, korróziós technológiai és egyéb tulajdonságai
- C Ívhegesztés gépeinek használati jellemzői és technológiai műveleti szabályai
- C Lánghegesztés berendezéseinek használati jellemzői, technológiai műveleti szabályok
- C A hegesztések anyagai, segédesszüközei és segédberendezései használati jellemzői
- C Mechanikai alapismeretek
- C Alapvető statikai és dinamikai számítások
- B Alapvető épületgépészeti áramlástani és hőtani számítások
- B Alapvető villamos ismeretek és számítások
- B Hosszmérétek, szögek általános eszközökkel való mérési, ellenőrzési szabályai
- C Általános eszközökkel való alak- és helyzetpontossági mérések és ellenőrzések alkalmazási lehetőségei
- B Előrajzolás eszközeinek alkalmazása, szabályai

- B Reszelés, fűrészelés, kézi szerszámélező köszörülés, menetkészítés alkalmazása, műveleti szabályai
- B Kézi képlékenyalakítások alkalmazása, műveleti szabályai
- C Kézi és kisgépes forgácsolás alkalmazása, műveleti szabályai
- C Oldható kötések szerkezeti és használati jellemzői
- C Nemoldható kötések szerkezeti és használati jellemzői
- B Forrasztás technológiája, szerszámai, berendezései
- A Érintésvédelmi alapismeretek
- A Szerszámok, kisgépek használatának biztonsági előírásai
- A Gázhegesztés biztonsági előírásai
- A Ívhegesztés biztonsági előírásai
- A Egyéb hegesztő és forrasztó eljárások biztonságtechnikája
- A Gépüzemeltetés biztonságtechnikája
- A Anyagmozgatás biztonságtechnikája
- A Épületgépészeti terv jellemzői
- A Az épületgépészeti tervjelek
- A Alapvető korrózióvédelmi eljárások
- B Az épületgépészeti munkafolyamatok munka-, egészség-, tűz- és környezetvédelmi alapismeretei
- D Gazdasági, munkajogi és munkaszervezési alapismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 Alapvető elektromos szerelő- és mérőeszközök használata
- 4 Általános kézi szerelőszerszámok használata
- 4 Csőszerelési kéziszerszámok használata
- 3 Általános kézi kisgépek használata

Személyes kompetenciák:

- Stabil kéztartás
- Precizitás
- Kézügyesség

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Fogalmazó készség
- Közérthetőség
- Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:

- Szabálykövető magatartás
- Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0099-06 Gázkészülék-szerelési feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Megvizsgálja az üzemeltetés körülményeit, ellenőrzi a hatósági és gyártói engedélyek, jótállási feltételek meglétét
- Felülvizsgálja a természetes és mesterséges szellőztető rendszereket, ellenőrzi a légellátást
- Felülvizsgálja, megismeri az égéstermék elvezetés rendszereit, azok elemeit, működésüket, kialakításuk megfelelőségét
- Dokumentáció alapján azonosítja az épületgépészeti készüléket
- Felméri a gáz- és tüzeléstechnikai készülék műszaki állapotát
- Leválasztja a készüléket a víz-, gáz-, elektromos- és fűtési hálózatról
- A tartószerkezetet elhelyezi és rögzíti a készüléket
- Felszereli és csatlakoztatja a készüléket a hálózatra (víz, gáz, fűtés, elektromos), ellenőrzi a csatlakozások tömörségét (víz, gáz)
- Ellenőrzi a tüzelő- és segédberendezések, az égőtér, tűztér, hőcserélő, kazántest stb. állapotát, megtisztítja az égőfejeket, fűvókákat
- Ellenőrzi a reteszek működését, meglétét, elvégzi a hidegüzemi vizsgálatot, technológiai reteszpróbát

Ellenőrzi égőfejeknél a program futását, a szellőztetést (szellőztetési időt)
Elvégzi a készülék melegüzemi vizsgálatát
Kipróbálja a reteszek határértéken történő üzemi működését
Ellenőrzi a készüléket hibajelenségek imitálásával
Beüzemeli, gáz alá helyezi a rendszert
Beüzemel, karbantart, javít háztartási gázkészülékeket
Beüzemel, javít, karbantart ipari gázégőket
Beüzemel, karbantart, javít gázhálózati egységeket
Csatlakoztatja a készülékek égéstermék elvezetését
Ellenőrzi a csatlakozások tömörségét (víz, gáz, fűtés)
Nyomáspróbát végez az átvevő jelenlétében (szilárdsági, tömörségi)
Dokumentálja a műszaki felülvizsgálatot, hatósági szabványos kivitelezői-szerelési nyilatkozatot ad
Speciális körülmények esetén felhívja a figyelmet a szükséges hatósági vagy szakhatósági engedélykérésre (műemlék épület, védett homlokzat, zaj, a környezeti levegő állapota stb.)
Információt kér a fogyasztótól, tájékoztatja, kioktatja a készülékek használatáról
Szolgáltatási díjat állapít meg, számlát állít ki
Előkészíti a fogyasztói szerződéskötést

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A NyEBSz előírások alkalmazása
- B Gázberendezés elektromos bekötésének műveletei, szabályai
- B Gázkészülék besabályozásának műveleti szabályai
- A Érintésvédelmi paraméterek, mérések műveleti szabályai
- B Környezetvédelmi mérések műveleti szabályai
- C Épületgépészeti rendszer
- A Kémény- és légutánpótlás hő- és áramlástechnika
- B Gáztechnikai műszerek- és mérések fajtái
- B Hibakeresés és hibafelismerés
- C Hatósági eljárások
- C Üzembe helyezés és szerviz rendszere
- C Berendezések átadásának módjai
- C Garanciális és jótállási feltételek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 Épületgépészeti csőhálózati rajzok készítése
- 3 Épületgépészeti csőhálózati rajzok olvasása
- 3 Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Megbízhatóság
- Precizitás
- Kézügyesség

Társas kompetenciák:

- Együtműködési készség
- Határozottság
- Kommunikációs készség

Módszerkompetenciák:

- Hibakeresés (diagnosztizálás)
- Okok feltárása
- Áttekintő képesség
- Rendszerező képesség
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Szabálykövető magatartás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0103-06 Gáz és tüzeléstechnikai műszerész feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Beköti az elektromos berendezéseket, a kapcsolószekrényt, a vezérlő és a szabályozó egységeket
Ellenőrzi a villamos motorok, ventilátorok, szivattyúk forgási irányának helyességét és szükség esetén az áramfelvételét, szállítóteljesítményét
Ellenőrzi az érintésvédelmet, feszültség alá helyezi a működéshez szükséges berendezéseket.
Ellenőrzi a biztonsági és szabályzó-vezérlő elemek működésének helyességét
Ellenőrzi a mechanikai csatlakozások biztonságos rögzítését, szilárdságát
Felülvizsgálja a természetes és mesterséges szellőztető rendszereket, ellenőrzi a légellátás, égéstermék elvezetés megfelelőségét
Átadja a beüzemelt berendezést
Dokumentálja a próbaüzem során mért adatokat, szerviztevékenységgel kapcsolatos adminisztrációs munkát végez
Külső belső tömörtelenség ellenőrzést végez
Ellenőrzi a tüzelő- és segédberendezések, az égőtér, tüztér, hőcserélő, kazántest stb. állapotát, megtisztítja az égőfejeket, fűvókákat
Ellenőrzi a reteszek működését, meglétét, elvégzi a hidegüzemi vizsgálatot, technológiai reteszpróbát
Ellenőrzi égőfejeknél a program futását, a szellőztetést (szellőztetési időt)
Elvégzi a készülék melegüzemi vizsgálatát
Kipróbálja a reteszek határértéken történő üzemi működését
Ellenőrzi a készüléket hibajelenségek imitálásával
Beüzemeli, gáz alá helyezi a rendszert
Beüzemel, karbantart, javít háztartási gázkészülékeket
A fogyasztóknak műszaki tanácsot ad készülékekről és az üzemeltetésükről, ismerteti a kezelési és üzemeltetési tudnivalókat, elvégzeti a bekapcsolást, kikapcsolást, újraindítást
Biztosítja és ellenőrzi a gáz és tüzeléstechnikai készülék beüzemelésének, üzembe helyezésének és üzemeltetésének műszaki feltételeit
A készülék ellenőrzéséhez hibajelenséget imitál, elvégzi a biztonsági és technológiai reteszpróbákat
Információk alapján és műszerrel hibát keres, megállapítja a hibát
Feltárja az gátló vagy kizáró tényezőket
Alkatrészt javít, cserél
Felméri a gáz és tüzeléstechnikai berendezés állapotát, kezdeményezi a készülék további javítását
A vezérlés automatika állapotát ellenőrzi
A biztonsági, üzemi szerelvények állapotát ellenőrzi
Ellenőrzi a gáztüzelő berendezésben az égőtér, tüztér, hőcserélő, kazántest megfelelőségét, megtisztítja az égőfejet, fűvókákat
Ellenőrzi, tisztítja a segédüzemi kalorikus gépeket
Az égőket, hőcserélőket mechanikai, vegyi úton tisztítja
Elvégzi a rendszer elemek (csapágyak) kenőanyaggal való feltöltését, mozgó, forgató mechanizmusok kenését vagy szükség szerinti cseréjét.
Előkészíti a rendszert, a NYEBSz által előírt módon, hatósági-biztonsági nyomáspróbára.
Ellenőrzi a hajtásokat és a mozgó- forgó géprészek dinamikus állapotát (rezgés, hang, melegedés stb.)
Ellenőrzi a lángot, az üzemelést
Ellenőrzi a füstgázt (hőmérséklet, összetétel)
Gáz-levegő, olaj-levegő arányt állít
Olajtüzelő berendezést karbantart, javít
Ellenőrzi a tüzelő olajellátást (olajtároló és a napi olajtartály), utána üzembe helyezi
Ellenőrzi, beállítja az olajnyomást, a porlasztási hőmérsékletet
Ellenőrzi az olajsintet a tárolóban
Ellenőrzi az olajszivattyú működését, szükség esetén légtelenít
Ellenőrzi, szükség esetén cseréli a hó hatására működő biztonsági szelepet
Elvégzi a szükséges tüzeléstechnikai és hőtechnikai méréseket
Teljesítmény hatásfokot mér, számol
Füstgáz elemzést végez, füstgáz hőmérsékletet mér
Előkészíti a karbantartáshoz szükséges anyagokat, eszközöket, szerszámokat

Elvégzi a gyártók által a gépkönyvben meghatározott egyéb karbantartásokat
 Dokumentálja a helyi, üzemi, szakmaspecifikus tevékenységet
 Dokumentálja, műszaki felülvizsgálatot. Hatósági szabványos kivitelezői szerelési nyilatkozatot ad
 Vezeti a karbantartási naplót, jegyzőkönyvezi a hiányosságokat, megrendelői, javítási, számítógépes nyilvántartást vezet
 Javaslatokat tesz a munkája során szerzett tapasztalatai alapján a javítási, szerelési és karbantartási utasítások pontosítására
 Jótállási-, garancia jegyet, szervizkönyvet tölt ki
 Dokumentált oktatást végez a kezelők, használók, tulajdonosok részére

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Gázberendezés elektromos bekötésének szabályai
- B Gázkészülék besabályozásának műveleti szabályai
- A Érintésvédelmi paraméterek mérési szabályai
- A Környezetvédelmi mérések műveleti szabályai
- C Fűtőberendezések üzemének környezeti hatásai
- C Épületgépészeti rendszerismeret
- B Kémény- és légutánpótlás hő- és áramlástechnika
- C Égéstermék elvezető rendszerek ismerete, telepítési és kiépítési szabályai
- B Gáztechnikai műszerek fajtái és mérési lehetőségei
- D Légállapot és zaj-mérő műszerek alkalmazási lehetőségei, mérési eredmények minősítésének módjai
- A Hibakeresés, hibajelenségek és okok összefüggései
- C Hatósági eljárás módjai
- C Berendezések átadásának módjai
- C Garanciális és jótállási feltételek
- A GMBSZ és NyEBSz előírások
- B Üzemeltetési és karbantartási módok
- B Készülékek és berendezések
- C Szakmai kereskedelmi alapismeretek
- C Lemezalakítási technológia
- C Nagytömegű testek mozgatásának biztonságtechnikája
- C Üzembe helyezés és szerviz rendszere

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 2 Építési rajz olvasása, értelmezése
- 5 Tüzeléstechnikai eszközök használata
- 5 Tüzeléstechnikai jelképek és színjelölések értelmezése
- 4 Elektromos és vezérlési hálózati rajzok olvasása értelmezése
- 4 Elektromos és vezérlési hálózati rajzok készítése
- 3 Épületgépészeti csőhálózati rajzok olvasása, értelmezése
- 2 Épületgépészeti csőhálózati rajzok készítése
- 1 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 2 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 1 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 2 Elemi számolási készség
- 5 Jelképek és színjelölések értelmezése
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Műszaki táblázatok értelmezése
- 4 Mérőeszközök, műszerek használata
- 4 Biztonságtechnikai eszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Megbízhatóság
- Precizitás

Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Együtműködési készség
Határozottság
Kommunikációs készség

Módszerkompetenciák:

Körültekintés, elővigyázatosság
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Okok feltárása
Áttekintő képesség
Módszeres munkavégzés
Rendszerező képesség

Az 52 522 09 0000 00 00 azonosító számú, Gáz- és tüzeléstechnikai műszerész megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0111-06	Általános gépészeti technológiai feladatok I. (szerelő)
0110-06	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok
0109-06	Épületgépészeti alapeladatok
0099-06	Gázkészülék-szerelési feladatok
0103-06	Gáz és tüzeléstechnikai műszerész feladatok

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

2. A szakmai vizsga részei

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0111-06 Általános gépészeti technológiai feladatok I. (szerelő)

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Összetett lemezalkatrész készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 240 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Technológiai dokumentáció készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 70%

2. feladat 30%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0110-06 Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elsősegélynyújtás, újraélesztés
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:
Munka-, környezet- és tűzvédelmi ismeretek
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- | | |
|------------|-----|
| 1. feladat | 50% |
| 2. feladat | 50% |

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0109-06 Épületgépészeti alapeladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
Épületgépészeti mechanikus gépek, hajtások szerelési feladatai
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:
Általános célú épületgépészeti gázhegesztési és keményforrasztási, képlékenyalakítási feladat
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 75 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:
Általános célú épületgépészeti ívhegesztési feladat
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:
Általános épületgépészeti információs feladatok számítógép használatával
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli
Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 5. vizsgafeladat:
Általános épületgépészeti technológiai és biztonsági feladatok
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- | | |
|------------|-----|
| 1. feladat | 30% |
| 2. feladat | 25% |
| 3. feladat | 15% |
| 4. feladat | 15% |
| 5. feladat | 15% |

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0099-06 Gázkészülék-szerelési feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
Adott gázkészülék hibájának felismerése, megállapítása, szerelés, készülék üzembe helyezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0103-06 Gáz és tüzeléstechnikai műszerész feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Gáz és tüzeléstechnikai berendezések készülékek szerelési, karbantartási, ellenőrzési, javítási feladatai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Gáz és tüzeléstechnikai berendezések készülékek üzemviteli feladatai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 65%

2. feladat 35%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan

Az 52 522 09 0000 00 00 azonosító számú, Gáz- és tüzeléstechnikai műszerész megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 10
2. vizsgarész: 10
3. vizsgarész: 10
4. vizsgarész: 20
5. vizsgarész: 50

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei:

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

-

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Gáz- és tüzeléstechnikai műszerész
Kéziszerszámok	X
Gáztűzhely	X

Konvektor	X
Őrlángos és elektromos gyújtású átfolyós vízmelegítők	X
Fali fűtőkészülék tároló csatlakozási lehetőséggel, fali kombi készülék	X
Kondenzációs készülék	X
Atmoszférikus gáztüzelésű állókazán, blokk olajégő, blokk gázégő	X
Analóg és programozható szobatermosztát, időjárásfüggő szabályozó, több fűtőkörös rendszerek szabályozói	X
A gázfogyasztó berendezések biztonsági, üzemi szerelvényei (lángőr, mágnesszelep, kombi szelep, érzékelők stb.)	X
Speciális oktatási célú robbantott ábrák	X
Kiépített mérési körök	X
Univerzális villamos kézi műszerek	X
Tüzeléstechnikai mérőberendezések (gázelemző, hőmérséklet-, nyomás-, huzatmérő stb.)	X
Belső tömörtelenség vizsgáló kézi műszer	X

VII. EGYEBEK

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 90 óra.”

”

Az R. 2. számú mellékletében a **Gépgyártástechnológiai technikus szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye után következő Gépgyártósori gépkezelő, gépszerelő** szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei helyébe a következő rendelkezések lépnek:

”

Az R. 2. számú mellékletében a **Gépgyártástechnológiai technikus szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye után következő Gépgyártósori gépkezelő, gépszerelő** szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„GÉPGYÁRTÓSORI GÉPKEZELŐ, GÉPSZERELŐ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 31 521 08
2. A szakképesítés megnevezése: Gépgyártósori gépkezelő, gépszerelő

3. Szakképesítések köre:

3.1.	Részszerelvények		
		Azonosítószám:	31 521 08 0100 31 01
		Megnevezés:	Finomgyártósori gépkezelő, gépszerelő
		Azonosítószám:	31 521 08 0100 21 01
		Megnevezés:	Gépi felületelőkészítő és -tisztító
		Azonosítószám:	31 521 08 0100 21 02
		Megnevezés:	Gyártósori munkás
		Azonosítószám:	31 521 08 0100 21 03
		Megnevezés:	Iparitermék-bontó

	Azonosítószám:	31 521 08 0100 31 02
	Megnevezés:	Kézigépes megmunkáló

3.2.	Szakképesítés-elágazások		
		Azonosítószám:	31 521 08 0010 31 01
		Megnevezés:	Autógyártó
		Azonosítószám:	31 521 08 0010 31 02
		Megnevezés:	Háztartási gépgyártó

3.3.	Szakképesítés-ráépülés	nincs	
------	------------------------	-------	--

4. Hozzárendelt FEOR szám: 8193

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Gépgyártósori gépkezelő, gépszerelő	2	2000

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS-ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Autógyártó

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a gépészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 30%

3. Gyakorlat aránya: 70%

(Az elmélet/gyakorlat arány az „előrehozott” szakképzés esetében a szakmai képzésre vonatkozik)

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): szervezhető
Ha szervezhető, mikor: az utolsó szakképző évfolyamot megelőzően

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

SZAKKÉPESÍTÉS-ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Háztartási gépgyártó

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:	a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a gépészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is. Vagy
Iskolai előképzettség:	nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség
Szakmai előképzettség:	-
Előírt gyakorlat:	-
Elérhető kreditek mennyisége:	-
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 30%

3. Gyakorlat aránya: 70%

(Az elmélet/gyakorlat arány az „előrehozott” szakképzés esetében a szakmai képzésre vonatkozik)

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben):	van
Időtartama (évben vagy félévben):	1 év
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben):	szervezhető
Ha szervezhető, mikor:	az utolsó szakképző évfolyamot megelőzően
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat:	szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Finomgyártósori gépkezelő, gépszerelő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:	a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a gépészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is. Vagy
Iskolai előképzettség:	nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség
Szakmai előképzettség:	-
Előírt gyakorlat:	-
Elérhető kreditek mennyisége:	-
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:
 Szakképzési évfolyamok száma: -
 Óraszám: 800
3. Elmélet aránya: 30%
4. Gyakorlat aránya: 70%
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):
 -
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Gépi felületelőkészítő és -tisztító

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:
- Bemeneti kompetenciák: -
- Iskolai előképzettség: nem igényel befejezett iskolai végzettséget
- Szakmai előképzettség: -
- Előírt gyakorlat: -
 Elérhető kreditek mennyisége: -
- Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
- Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek
2. A képzés maximális időtartama:
 Szakképzési évfolyamok száma: -
 Óraszám: 400
3. Elmélet aránya: 30%
4. Gyakorlat aránya: 70%
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):
 -
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Gyártósori munkás

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:
- Bemeneti kompetenciák: -
- Iskolai előképzettség: nem igényel befejezett iskolai végzettséget
- Szakmai előképzettség: -
- Előírt gyakorlat: -
 Elérhető kreditek mennyisége: -
- Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
- Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:
 Szakképzési évfolyamok száma: -
 Óraszám: 800
3. Elmélet aránya: 30%
4. Gyakorlat aránya: 70%
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):
 -
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Iparitermék-bontó

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:
- Bemeneti kompetenciák: -
- Iskolai előképzettség: nem igényel befejezett iskolai végzettséget
- Szakmai előképzettség: -
- Előírt gyakorlat: -
- Elérhető kreditek mennyisége: -
- Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
- Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek
2. A képzés maximális időtartama:
 Szakképzési évfolyamok száma: -
 Óraszám: 600
3. Elmélet aránya: 30%
4. Gyakorlat aránya: 70%
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):
 -
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Kézigépes megmunkáló

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:
- Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a gépészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerzhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
 Vagy
- Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség
- Szakmai előképzettség: -
- Előírt gyakorlat: -
- Elérhető kreditek mennyisége: -

- Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
- Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek
2. A képzés maximális időtartama:
 Szakképzési évfolyamok száma: -
 Óraszám: 600
3. Elmélet aránya: 30%
4. Gyakorlat aránya: 70%
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):
 -
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
8193	Gépgyártósori gépkezelő, gépszerelő

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Előkészíti a gyártási tevékenységet
 Végrehajtja a szerelési folyamatot
 Gyártósori gépeket kezel
 Megmunkáló gépeket kezel
 Gyártósor, gépek karbantartását végzi
 Ellenőrzést végez
 Próbagyártást végez
 Mérőeszközöket kezel
 Betartja a munka-, tűz- környezetvédelmi és minőségügyi előírásokat

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
33 521 02 0000 00 00	Élelmiszeripari gépsor- és rendszerüzemeltető
54 521 05	Üzemeltető gépésztechnikus

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0110-06 Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Betartja és betartatja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a szakmára, szerelési-javítási technológiára vonatkozó egyéb előírásokat
 Részt vesz a munka-, tűz- és környezetvédelemmel kapcsolatos események kivizsgálásában, dokumentálásában
 Gondoskodik elsősegélynyújtó és tűzoltó eszközökről

Jelzi a tüzet, részt vesz az oltásban
A munkaterületet a szabályoknak megfelelően alakítja ki
Betartja és betartatja a szelektív és veszélyes hulladékgyűjtés szabályait
Betartja és betartatja a veszélyes anyagok kezelésére vonatkozó előírásokat
Részt vesz a mentésben, elsősegélyt nyújt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Környezetvédelmi ismeretek
- A Tűzvédelmi ismeretek
- A Munkabiztonsági ismeretek
- A Tűzoltó berendezések, eszközök
- A Tűzkár bejelentése
- A Elsősegélynyújtási ismeretek
- C Munkavégzés szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 3 Információforrások kezelése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 4 Elsősegélynyújtás

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Önállóság
- Döntésképesség
- Felelősségtudat
- Szabálykövetés

Társas kompetenciák:

- Irányíthatóság
- Határozottság
- Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Figyelem-összpontosítás
- Rendszerező képesség
- Lényegfelismerés (lényeglátás)
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Tervezési képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0203-06 A próbagyártás technológiája

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Tájékozódik a napi gyártásról
- Ellenőrzi a próbagyártáshoz szükséges feltételek meglétét
- Tanulmányozza a gyártási dokumentációt
- Előkészíti a gyártáshoz szükséges szerszámokat, eszközöket
- Ellenőrzi az előző műveleti helyről átvett terméket
- Ellenőrzi az általa használt eszközök, szerszámok megfelelőségét
- Beállítja a berendezés(ek) paramétereit az adott gyártási folyamathoz
- Legyártja az első (minta) darabot
- Ellenőrzi az első (minta) darab jóságát
- Elvégzi a szükséges korrekciókat
- Vezeti a gépnaplót

Ellenőrzi a biztonságtechnikai eszközöket, berendezéseket
Szelektálja a hulladékokat a veszélyességi fokuk szerint
Folyamatosan végzi az üzemeltetés során a működéshez szükséges feladatokat
Elkülöníti a gyártás során kifogásolt terméket
Intézkedik az általa megmunkált próbagyártmány hibája esetén
Ismerteti a próbagyártással kapcsolatos tapasztalatait
Javaslaival részt vesz a gyártástechnológia végleges kidolgozásában
Műszakváltás esetén átadja a berendezést és az üzemelés során tapasztaltakat a váltótársnak
Leállítja a berendezéseket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Gyártási dokumentáció
- B Gépbeállítási alapismeretek
- B Ellenőrzési alapismeretek
- B Ellenőrző eszközök
- B Munkavédelem, biztonságtechnika
- B Alapvető munkavédelmi szabályok
- A Gépi berendezéssel kapcsolatos munkavédelem és biztonságtechnika
- A Anyagmozgatás munkabiztonsági szabályai
- A Tűzvédelem
- A Környezetvédelem
- B Mintadarab méretének ellenőrzése
- B A termék folyamatos ellenőrzése
- C Az önellenőrzés bizonylatolása
- B Anyagbiztosítás
- B Anyagmozgatás
- B Szállítás
- B Termékellenőrzés (méret, térfogat, súly, alak)
- B Késztermék tárolása
- B Gépápolás (tisztítás, olajozás, kenés stb.)
- C Hulladékeltávolítás
- E Számítógépes vezérlés használata
- B Vészjelzők használata (vészleállító)
- B Menekülési útvonal
- B Gépek védőberendezésének használata
- B Egyéni védőeszközök használata
- B A gépek munkavédelmi előírásai
- B Kollektív védőeszközök használata
- B A gépek biztonságtechnikai előírásai
- C Villamos biztonságtechnikai alapismeretek
- C A szállítás, rakodás biztonságtechnikája
- B Az anyag, a félkész és késztermék tárolásának biztonságtechnikája
- B Helyi tűzvédelmi utasítások
- B Veszélyes hulladékok kezelése
- B Szelektív hulladékgyűjtés
- C Munkakörnyezet tisztántartása
- C A környezetvédelem helyi feladatairól készült utasítás ismerete
- C A munkavégzés bizonylatolása (pl. munkalap)
- C A minőség bizonylatolása (jegyzőkönyv)
- C Az oktatások bizonylatolása (balesetvédelem, tűzvédelem stb.)
- C Az anyagfelhasználás dokumentálása
- C A géphiba bizonylatolása
- B Kezelési útmutatók
- B Gyártási előírások

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 2 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban

- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédképesség
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 2 Szakmai nyelvű írásképesség, fogalmazás írásban
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai beszédképesség
- 3 Rajzi készségek, képességek
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 4 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 3 Elemi számolási képesség
- 5 Mennyiségérzék
- 3 Tájékozódás
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó szinjelölések értelmezése
- 4 Gép kezelőszerveinek kezelése
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 3 Egyéb mérőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Pontosság
- Önállóság
- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Társas kompetenciák:

- Segítőképeség
- Kapcsolatteremtő készség
- Tömör fogalmazás képessége
- Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

- Kontroll (ellenőrzőképesség)
- Módszeres munkavégzés
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- A környezet tisztántartása
- Áttekintő képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0339-06 Gépgyártásori gépkezelői, gépszerelői feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Műszaki rajz alapján azonosítja az alkatrészeket
- Intézkedik a feltételek hiánya esetén
- Meghatározza a gyártáshoz szükséges anyagokat, szerszámokat, eszközöket
- Előkészíti a gyártáshoz szükséges anyagokat
- Meghatározza a gyártáshoz szükséges anyagok, szerszámok, eszközök munkahelyi (munkaállomás) igényét
- Elrendezi a gyártáshoz szükséges anyagokat, szerszámokat, eszközöket a munkahelyen a gyártási (szerelési) logika szerint
- Az előző gyártási műveleti helytől átveszi a munkadarabot
- Dokumentálja az előző műveleti helyről a munkadarab átvételét
- Intézkedik az átvett nem megfelelő alkatrész/termék esetén
- Üzembe helyezi a munkahelyi gépeket, berendezéseket
- Bemeneti ellenőrzést végez
- Dokumentálja a mintadarab ellenőrzését
- Elindítja a folyamatos gyártást
- Elvégzi a részére kijelölt munkafeladatot

Elvégzi a számára előírt műveleteket
 Ellenőrzi a munkáját a számára előírt műveletek elvégzése után
 Intézkedik az általa elvégzett munkafeladat hibás eredménye esetén
 Helyszínen javítható hiba esetén elvégzi a gyártmány javítását
 Helyszínen nem javítható hiba esetén a technológiai utasításoknak megfelelően jár el
 Dokumentálja a javítással kapcsolatos tevékenységét
 A technológiai utasításoknak megfelelően dokumentálja az egész műszak alatt a gyártás folyamatát, az esetlegesen előfordult rendellenességeket
 Továbbítja a gyártmányt a következő munkafázishoz
 Továbbítja a kísérődokumentációt a következő munkafázishoz
 Dokumentálja az általa elvégzett munkafeladatot, az ellenőrzés eredményét
 Gyártásközi ellenőrzést végez
 A technológiai utasításoknak megfelelően dokumentálja az egész műszak alatt a gépek kezelését, az esetlegesen előfordult rendellenességeket
 Átadásra felkészíti a gyártósori gépet
 Dokumentálja az átadás-átvételt
 Részt vesz a végellenőrzéssel kapcsolatos felkészítésen
 Megismeri a végellenőrzéshez szükséges eszközök, műszerek használatát
 Gyakorolja a végellenőrzéshez szükséges eszközök, műszerek használatát
 Gyakorlatban bemutatja az elsajátított ismereteket
 Elvégzi a végellenőrzést
 Dokumentálja a végellenőrzés eredményét
 Elvégzi a szükséges karbantartási feladatokat
 Részt vesz a berendezés(ek) műszaki hibáinak javításában
 Környezetszennyezés esetén kárelhárítást végez, jelentést készít
 Betanítja a beosztott tanulókat
 Dokumentálja a beosztott tanulók betanulási tevékenységét
 Ellenőrzi a beosztott tanulók tevékenységét

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Gyártási dokumentáció
- D Műszaki rajzok alaki és formai ismeretei
- D Ábrázolási módok
- D Alkatrészrajzok tartalmi és formai jellemzői
- D Összeállítási rajzok alaki és formai jellemzői
- B Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatás használata
- C Gépelemek jelképes ábrázolása
- C Méretmegadás szabályai
- C Tűrések, illesztések
- C Alak-, méret- és helyzettűrések
- B Felületi tisztaság és érdesség fogalma és értékelése
- C Műveletterv
- B Műveleti utasítás
- D Gyártmánykatalógusok
- B Szabványok
- C Mérési alapfogalmak, mérési hibák
- B Hossz- és szögmérő eszközök
- B Menetellenőrzés
- B Felületek ellenőrzése
- C Fogaskerekek mérése
- C Elektronikus mérőeszközök
- C Digitális méréstechnika
- C Számítógépes mérőeszközök
- C Sorozatmérés eszközei
- C Pneumatikus, elektromos mérőeszközök
- C Gyártásszervezési alapfogalmak
- D Egyedi munkahelyes összeszerelés
- D Mozdó munkahelyes szerelés

- D Futószalag rendszerű gyártás
- D Automatizált szerelés
- D Munkadarab-szállító berendezések
- D Munkahely-mozgató rendszerek
- D Alkatrészellátó egységek
- D Szerelőegységek
- D Robotok
- D Mérő, beállító egységek
- D Ellenőrző, végellenőrző egységek
- D Egyes gyártósori munkahelyek kialakítása
- D Gyártósori munkahelyek kapcsolata
- D Gyártósorok irányítási rendszere
- C Az üzemeltetés eszközei és dokumentációi
- B A biztonságos munkavégzés feltételei
- B Rendkívüli hibajelenségek és elhárításuk
- B Tervszerű karbantartás
- D TPM-karbantartási rendszer
- B CNC-technika alkalmazása a gyártásban
- C Megmunkálóközpontok
- C Az integrált számítógépes gyártás
- D A rugalmas gyártórendszerek
- D A gyártósorok mechanikus elemei
- D Szíjhajtású, lánchajtású munkadarab továbbítás
- D Palettás gyártósorok
- D Konvejsorok
- C Egyszerűbb beállítási feladatok végrehajtása
- D A gyártósorok hidraulikus elemei
- D Sajtoló egységek
- C Munkadarab-befogó egységek
- C Munkadarab-emelő lift
- C A gyártósorok pneumatikus elemei
- C Rögzítőegységek
- C Tömítettségvizsgáló egységek
- C Csavarozógépek
- C Alkatrészellátás, alkatrészadagolás
- C Logisztikai rendszer
- C Szerszámok, mérőeszközök
- C Minőségfejlesztés
- C Előszerelő csoportmunkahelyek
- C Részegységeket előállító munkahelyek
- C CNC-vezérlésű megmunkálógépek, megmunkálóközpontok
- B A kis teherbírású emelőgépek
- A Biztonságos munkavégzés feltételei
- B Ipari kenőanyagok és alkalmazásuk
- B Hűtő- kenőanyagok
- C A minőségbiztosítás alapfogalmai
- C A termékekkel kapcsolatos fogalmak
- C A minőségellenőrzéssel és minőségirányítással kapcsolatos fogalmak
- B A selejttel kapcsolatos fogalmak
- A A termékek azonosítására, nyomon követésére vonatkozó követelmények
- A Az ellenőrzött állapot jelölésére, a nem megfelelő termékek kezelésére vonatkozó követelmények
- C A helyesbítő tevékenységre vonatkozó követelmények
- C A belső minőségügyi felülvizsgálatok
- C A munkatársak képzésére vonatkozó követelmények
- C A Minőségi Kézikönyv
- A Munkautasítások
- C Idegenáru ellenőrzés, gyártásközi ellenőrzés, végellenőrzés
- C Tömegcikkék átvételi ellenőrzése
- C Tömegcikkék, sorozatban gyártott termékek minőségének szabályozása, gyártásközi ellenőrzése (SPC)

- D Gépek, berendezések minőségképességének vizsgálata
- B Ellenőrzési határok, beavatkozási határok
- B Ellenőrzési kártyák, szabályozó kártyák
- D Minőségképesség vizsgálat elve, menete
- B Hulladékgazdálkodási ismeret
- C Kézi anyagalkítási ismeretek (elmélet/gyakorlat)
- C Esztergályozási ismeretek (elmélet/gyakorlat)
- C Marási ismeretek (elmélet/gyakorlat)
- C Fúrási ismeretek (elmélet/gyakorlat)
- C Kőszőrülési ismeretek (elmélet/gyakorlat)
- C Egyéb forgácsolási ismeretek (elmélet/gyakorlat)
- C Felülettisztítás technológiája, gépei
- B Szerelőszerszámok ismerete
- B A szerelés gépeinek, készülékeinek ismerete
- B Anyagmozgatási, teheremelési ismeretet
- B Szerelési, hibaelhárítási ismeret
- A Alapvető munkavédelmi szabályok
- A Gépi berendezéssel kapcsolatos munkavédelem és biztonságtechnika
- A Gépszerelés munkabiztonsági szabályai
- A Gépüzemeltetés munkabiztonsági szabályai
- A Anyagmozgatás munkabiztonsági szabályai
- A Emelő- és szállítógépek üzembiztonsági szabályai
- A Tűzvédelem
- A Környezetvédelem
- A Munkavédelem

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Információforrások kezelése
- 3 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Villamos kapcsolási rajz olvasása, értelmezése
- 3 Pneumatikus kapcsolási rajz olvasása, értelmezése
- 3 Hidraulikus kapcsolási ábrák olvasása, értelmezése
- 3 Gépelemek jelképeinek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek és jelzések értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 3 Műszaki táblázatok kezelése
- 3 Szabadkézi rajzolás
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék
- 4 Mérőeszközök használata
- 4 Szerelő kéziszerszámok és kisgépek használata
- 4 Gép kezelőszerveinek kezelése
- 5 Munkabiztonsági eszközök felszerelések használata
- 3 Egyéb mérőműszerek használata
- 5 A környezet védelme

Személyes kompetenciák:

- Precizitás
- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Önállóság
- Döntésképeség
- Felelősségtudat
- Térlátás
- Pontosság
- Monotónia-tűrés

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Hatékony kérdésés készsége
- Kapcsolatteremtő készség
- Közérthetőség
- Kezdeményező-készség
- Nyelvhelyesség
- Irányítási készség
- Tömör fogalmazás készsége
- Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyénvaló alkalmazása
- Módszeres munkavégzés
- Logikus gondolkodás
- A környezet tisztán tartása
- Figyelemmegosztás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0383-06 Finomgyártósori gépkezelői, szerelői feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Műszaki rajz alapján azonosítja az alkatrészeket
- Részt vesz a berendezés(ek) műszaki hibáinak javításában
- Intézkedik a feltételek hiánya esetén
- Intézkedik az átvett nem megfelelő alkatrész/termék esetén
- Elvégzi a számára előírt műveleteket
- Ellenőrzi a munkáját a számára előírt műveletek elvégzése után
- A technológiai utasításoknak megfelelően dokumentálja az egész műszak alatt a gyártás folyamatát, az esetlegesen előfordult rendellenességeket
- A gyártmányt továbbítja a következő munkafázishoz
- A kísérődokumentációt továbbítja a következő munkafázishoz
- Ellenőrzi az általa elvégzett munkafeladat eredményét
- Intézkedik az általa elvégzett munkafeladat hibás eredménye esetén
- Üzembe helyezi a munkahelyi gépeket, berendezéseket
- Dokumentálja a mintadarab ellenőrzését
- Elindítja a folyamatos gyártást
- Elvégzi a szükséges karbantartási feladatokat
- Ellenőrzi a beosztott tanulók betanulási tevékenységét
- Dokumentálja a beosztott tanulók betanulási tevékenységét
- Meghatározza a gyártáshoz szükséges anyagokat, szerszámokat, eszközöket
- Előkészíti a gyártáshoz szükséges anyagokat
- A gyártáshoz szükséges anyagok, szerszámok, eszközök munkahelyi (munkaállomás) igényét meghatározza
- Elrendezi a gyártáshoz szükséges anyagokat, szerszámokat, eszközöket a munkahelyi, a gyártási (szerelési) logika szerint
- A beosztott tanulókat betanítja
- Az előző gyártási műveleti helytől átveszi a munkadarabot
- Dokumentálja az előző műveleti helyről a munkadarab átvételét
- A részére kijelölt munkafeladatot elvégzi
- Ellenőrzi az általa elvégzett munkafeladat eredményét
- Dokumentálja az általa elvégzett munkafeladatot, illetve annak ellenőrzését, az ellenőrzés eredményét
- A technológiai utasításoknak megfelelően dokumentálja az egész műszak alatt a gépek kezelését, az esetlegesen előfordult rendellenességeket
- Átadásra felkészíti a gyártósori gépet
- Dokumentálja az átadást
- Megismeri és felméri a felületi szennyezettséget
- Használja az egyéni- és alkalmazza a kollektív munkavédelmi eszközöket
- Figyeli a technológiai berendezések állapotát

Figyelemmel kíséri az üzem elektromos berendezéseinek állapotát
Gondoskodik a keletkezett veszélyes hulladékok és göngyölegek átmeneti tárolásáról
Karbantartja a munkavédelmi eszközöket
Környezetszennyezés esetén kárelhárítást végez
A rendellenességet haladéktalanul jelenti közvetlen vezetőjének
Ellenőríz és dokumentál

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Gyártási dokumentáció
- B Vonatkozó jogszabályok
- D Műszaki rajzok alaki és formai ismeretei
- D Ábrázolási módok
- D Alkatrészrajzok tartalmi és formai jellemzői
- D Összeállítási rajzok alaki és formai jellemzői
- B Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatók használata
- C Gépelemek jelképes ábrázolása
- C Méretmegadás szabályai
- C Tűrések, illesztések
- C Alak, méret és helyzettűrések
- C Felületi tisztaság és érdesség fogalma és értékelése
- C Műveletterv
- B Műveleti utasítás
- D Gyártmánykatalógusok
- B Szabványok
- C Mérési alapfogalmak, mérési hibák
- B Hossz- és szögmérő eszközök
- B Menetellenőrzés
- B Felületek ellenőrzése
- C Fogaskerekek mérése
- C Elektronikus mérőeszközök
- C Digitális méréstechnika
- C Számítógépes mérőeszközök
- C Sorozatmérés eszközei
- C Pneumatikus, elektromos mérőeszközök
- C Gyártásszervezési alapfogalmak
- D Egyedi munkahelyes összeszerelés
- D Mozgó munkahelyes szerelés
- D Futószalag-rendszerű gyártás
- D Automatizált szerelés
- D Munkadarab-szállító berendezések
- D Munkahely-mozgató rendszerek
- D Alkatrészellátó egységek
- D Szerelőegységek
- D Robotok
- D Mérő, beállító egységek
- D Ellenőrző, végellenőrző egységek
- D Egyes gyártósori munkahelyek kialakítása
- D Gyártósori munkahelyek kapcsolata
- D Gyártósorok irányítási rendszere
- C Az üzemeltetés eszközei és dokumentációi
- B A biztonságos munkavégzés feltételei
- B Rendkívüli hibajelenségek és elhárításuk
- B Tervszerű karbantartás
- D TPM karbantartási rendszer
- B CNC-technika alkalmazása a gyártásban
- C Megmunkálóközpontok
- C Az integrált számítógépes gyártás
- D A rugalmas gyártórendszerek

- D A gyártósorok mechanikus elemei
- D Szíjhajtású, lánchajtású munkadarab továbbítás
- D Palettás gyártósorok
- D Konvejsorok
- C Egyszerűbb beállítási feladatok végrehajtása
- D A gyártósorok hidraulikus elemei
- D Sajtoló egységek
- C Munkadarabefogó egységek
- C Munkadarabemelő lift
- C Egyszerűbb beállítási feladatok végrehajtása
- C A gyártósorok pneumatikus elemei
- C Rögzítőegységek
- C Tömítettségvizsgáló egységek
- C Csavarozógépek
- C Egyszerűbb beállítási feladatok végrehajtása
- C Alkatrészellátás, alkatrészadagolás
- C Logisztikai rendszer
- C Szerszámok, mérőeszközök
- C Minőségfejlesztés
- C Előszerelő csoportmunkahelyek
- C Részegységeket előállító munkahelyek
- C CNC-vezérlésű megmunkálógépek, megmunkálóközpontok
- B A kisteherbírású emelőgépek
- A Biztonságos munkavégzés feltételei
- B Ipari kenőanyagok és alkalmazásuk
- B Hűtő-, kenőanyagok
- C A termékekkel kapcsolatos fogalmak
- C A minőségellenőrzéssel kapcsolatos fogalmak
- B A selejttel kapcsolatos fogalmak
- C A minőségbiztosítással kapcsolatos fogalmak
- A A termékek azonosítására, nyomonkövetésére vonatkozó követelmények
- A Az ellenőrzött állapot jelölésére, a nem megfelelő termékek kezelésére vonatkozó követelmények
- C A helyesbítő tevékenységre vonatkozó követelmények
- C A belső minőségügyi felülvizsgálatok
- C A munkatársak képzésére vonatkozó követelmények
- C A Minőségi Kézikönyv
- A Munkautasítások
- C Idegenáru-ellenőrzés, gyártásközi ellenőrzés, végellenőrzés
- C Tömegcikkek átvételi ellenőrzése
- C Tömegcikkek, sorozatban gyártott termékek minőségének szabályozása, gyártásközi ellenőrzése (SPC)
- D Gépek, berendezések minőségképességének vizsgálata
- B Ellenőrzési határok, beavatkozási határok
- B Ellenőrzési kártyák, szabályozó kártyák
- D Gépek, berendezések minőségképességének vizsgálata
- C A minőségirányítással és minőségellenőrzéssel kapcsolatos fogalmak
- D Minőségképesség-vizsgálat elve, menete
- B Hulladékgazdálkodási ismeret
- C Kézi anyagalakítás (elmélet/gyakorlat)
- C Esztergályozás (elmélet/gyakorlat)
- C Marás (elmélet/gyakorlat)
- C Fúrás (elmélet/gyakorlat)
- C Kőszörülés (elmélet/gyakorlat)
- C Egyéb forgácsolás (elmélet/gyakorlat)
- B Szerelőszerszámok
- B A szerelés gépei, készülékei
- B Anyagmozgatás, teheremelés
- B Szerelés, hibaelhárítás
- A Alapvető munkavédelmi szabályok
- A Gépi berendezéssel kapcsolatos munkavédelem és biztonságtechnika

- A Gépszereles munkabiztonsági szabályai
- A Gépüzemeltetés munkabiztonsági szabályai
- A Anyagmozgatás munkabiztonsági szabályai
- A Emelő és szállítógépek üzembiztonsági szabályai
- A Tűzvédelem
- A Környezetvédelem
- A Munkavédelem

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Információforrások kezelése
- 3 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Villamos kapcsolási rajz olvasása, értelmezése
- 3 Pneumatikus kapcsolási rajz olvasása, értelmezése
- 3 Hidraulikus kapcsolási ábrák olvasása, értelmezése
- 3 Gépelemek jelképeinek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek és jelzések értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 3 Műszaki táblázatok kezelése
- 3 Szabadkézi rajzolás
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék
- 4 Mérőeszközök használata
- 4 Szerelő kéziszerszámok és kisgépek használata
- 4 Gép kezelőszerveinek kezelése
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 3 Egyéb mérőműszerek használata
- 5 Környezetvédelem iránti elkötelezettség

Személyes kompetenciák:

Precizitás

- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Önállóság
- Döntésképesség

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Hatékony kérdésés készsége
- Kapcsolatteremtő készség
- Közérthetőség
- Kezdeményezőkézség

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyénvaló alkalmazása
- Módszeres munkavégzés
- Logikus gondolkodás
- A környezet tisztántartása
- Figyelemmegosztás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0445-06 Háztartási gépgyártó kiegészítő I. a finomgyártósori gépkezelők, gépszereleők számára

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Részt vesz a végellenőrzéssel kapcsolatos felkészítésen
- Megismeri a végellenőrzéshez szükséges eszközök, műszerek használatát
- Használja a végellenőrzéshez szükséges eszközöket, műszereket

Gyakorlatban bemutatja az elsajátított ismereteket
Elvégzi a végellenőrzést
Dokumentálja a végellenőrzés eredményét
Helyszínen javítható hiba esetén elvégzi a gyártmány javítását
Helyszínen nem javítható hiba esetén a technológiai utasításoknak megfelelően jár el
Dokumentálja a javítással kapcsolatos tevékenységét

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Gyártási dokumentáció
- B Vonatkozó jogszabályok
- D Műszaki rajzok alaki és formai ismeretei
- D Ábrázolási módok
- D Alkatrészrajzok tartalmi és formai jellemzői
- D Összeállítási rajzok alaki és formai jellemzői
- B Biztonsági adatlapok
- B Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatók használata
- C Gépelemek jelképes ábrázolása
- C Méretmegadás szabályai
- C Tűrések, illesztések
- C Alak, méret és helyzettűrések
- C Felületi tisztaság és érdesség fogalma és értékelése
- C Műveletterv
- B Műveleti utasítás
- D Gyártmánykatalógusok
- B Szabványok
- C Mérési alapfogalmak, mérési hibák
- B Hossz- és szögmérő eszközök
- B Menetellenőrzés
- B Felületek ellenőrzése
- C Fogaskerekek mérése
- C Elektronikus mérőeszközök
- C Digitális méréstechnika
- C Számítógépes mérőeszközök
- C Sorozatmérés eszközei
- C Pneumatikus, elektromos mérőeszközök
- D Mérő, beállító egységek
- D Ellenőrző, végellenőrző egységek
- B Rendkívüli hibajelenségek és elhárításuk
- C A termékekkel kapcsolatos fogalmak
- C A minőségirányítással és minőségellenőrzéssel kapcsolatos fogalmak
- B A selejttel kapcsolatos fogalmak
- C A minőségbiztosítással kapcsolatos fogalmak
- A A termékek azonosítására, nyomon követésére vonatkozó követelmények
- A Az ellenőrzött állapot jelölésére, a nem megfelelő termékek kezelésére vonatkozó követelmények
- C A helyesbítő tevékenységre vonatkozó követelmények
- C A belső minőségügyi felülvizsgálatok
- C A munkatársak képzésére vonatkozó követelmények
- C A Minőségi Kézikönyv
- A Munkautasítások
- C Idegenáru ellenőrzés, gyártásközi ellenőrzés, végellenőrzés
- C Tömegcikk átveteli ellenőrzése
- C Tömegcikk, sorozatban gyártott termékek minőségének szabályozása, gyártásközi ellenőrzése (SPC)
- B Ellenőrzési határok, beavatkozási határok
- B Ellenőrzési kártyák, szabályozó kártyák
- D Gépek, berendezések minőségképességének vizsgálata
- D Minőségképesség vizsgálat elve, menete,
- B Szerelőszerszámok ismerete

- B A szerelés gépeinek, készülékeinek ismerete
- C Felülettisztítás technológiája, gépei
- B Anyagmozgatási, teheremelési ismeretet
- B Szerelési, hibaelhárítási ismeret
- A Alapvető munkavédelmi szabályok
- A Gépi berendezéssel kapcsolatos munkavédelem és biztonságtechnika
- A Gépszerelés munkabiztonsági szabályai
- A Gépüzemeltetés munkabiztonsági szabályai
- A Anyagmozgatás munkabiztonsági szabályai
- A Emelő- és szállítógépek üzembiztonsági szabályai
- A Tűzvédelem
- A Környezetvédelem
- A Munkavédelem

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Információforrások kezelése
- 3 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Villamos kapcsolási rajz olvasása, értelmezése
- 3 Pneumatikus kapcsolási rajz olvasása, értelmezése
- 3 Hidraulikus kapcsolási ábrák olvasása, értelmezése
- 3 Gépelemek jelképeinek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek és jelzések értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 3 Műszaki táblázatok kezelése
- 3 Szabadkézi rajzolás
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék
- 4 Mérőeszközök használata
- 4 Szerelő kéziszerszámok és kisgépek használata
- 4 Gép kezelőszerveinek kezelése
- 5 Munkabiztonsági eszközök felszerelések használata
- 3 Egyéb mérőműszerek használata
- 5 Környezetvédelem iránt elkötelezettség

Személyes kompetenciák:

- Precizitás
- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Önállóság
- Döntésképesség

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Hatékony kérdésés készsége
- Kapcsolatteremtő készség
- Közérthetőség
- Kezdeményezőkézség

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyénvaló alkalmazása
- Módszeres munkavégzés
- Logikus gondolkodás
- A környezet tisztán tartása
- Figyelemmegosztás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0446-06 Gépi felületelőkészítő és -tisztító feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Tájékozódik a napi gyártásról
- Felméri a felület szennyezettségét és tisztasági állapotát
- Ellenőrzi az általa használt eszközök, szerszámok megfelelőségét
- Beállítja a berendezés(ek) paramétereit az adott gyártási folyamathoz
- A munkahelyi gépeket, berendezéseket üzembe helyezi
- Leállítja a berendezéseket
- Ellenőrzi a biztonságtechnikai eszközöket, berendezéseket
- Szelektálja a hulladékokat veszélyességi fokuk szerint
- Ellenőrzi az általa elvégzett munkafeladat eredményét
- Intézkedik az általa elvégzett munkafeladat hibás eredménye esetén
- Mintadarab ellenőrzését dokumentálja
- Elindítja a folyamatos gyártást
- Elvégzi a szükséges karbantartási, tisztítási feladatokat
- Gondoskodik az alapanyagok, félkész- és készáru, selejt szakszerű és elkülönített tárolásáról
- Elvégzi a gépi felület előkészítést, tisztítást
- Környezetszennyezés esetén kárelhárítást végez, jelentést készít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Gyártási dokumentáció
- B Vonatkozó jogszabályok
- D Műszaki rajzok alaki és formai ismeretei
- D Ábrázolási módok
- D Alkatrészrajzok tartalmi és formai jellemzői
- D Összeállítási rajzok alaki és formai jellemzői
- B Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatás használata
- C Gyártásszervezési alapfogalmak
- D Egyes gyártósori munkahelyek kialakítása
- D Gyártósori munkahelyek kapcsolata
- D Gyártósorok irányítási rendszere
- B A biztonságos munkavégzés feltételei
- B Rendkívüli hibajelenségek és elhárításuk
- B Tervszerű karbantartás
- C Egyszerűbb beállítási feladatok végrehajtása
- A Munkautasítások
- B Hulladékkezelési ismeret
- C Felület előkészítés, felülettisztítás technológiája, gépei
- B Anyagmozgatási, teheremelési ismeret
- B Szerelési, hibaelhárítási ismeret
- A Alapvető munkavédelmi szabályok
- A Gépüzemeltetés munkabiztonsági szabályai
- A Anyagmozgatás munkabiztonsági szabályai
- A Emelő és szállítógépek üzembiztonsági szabályai
- A Tűzvédelem
- A Környezetvédelem
- A Munkavédelem
- C Érdesség fogalma és mérése
- C Tapadó szilárdság fogalma és mérése
- C Felületi tisztaság fogalma és értékelése
- C Anyagfelhasználás dokumentálása
- B Gépüzemeltetés munkabiztonsági szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban

- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Információforrások kezelése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek és jelzések értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 4 Gép kezelőszerveinek kezelése
- 5 Munkabiztonsági eszközök felszerelések használata
- 5 A környezet védelme iránti elkötelezettség

Személyes kompetenciák:

- Precizitás
- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Önállóság
- Döntésképesség

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Hatékony kérdésés készsége
- Kapcsolatteremtő készség
- Közérthetőség
- Kezdeményezőkézség

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyénvaló alkalmazása
- Módszeres munkavégzés
- Logikus gondolkodás
- A környezet tisztántartása
- Figyelemmegosztás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0447-06 Autógyártó kiegészítő II. a gépi felületelőkészítők és -tisztítók számára

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Tanulmányozza és értelmezi a gyártási dokumentációt
- Legyártja az első (minta)darabot
- Ellenőrzi az első (minta)darab jóságát
- Elvégzi a szükséges korrekciókat
- Ellenőrzi az előző műveleti helyről átvett terméket
- Gyártáshoz szükséges szerszámokat, eszközöket előkészít
- Megismeri és felméri a felületi szennyezettséget
- Felület előkészítést, felülettisztítást végez
- A próbagyártáshoz szükséges feltételek meglétét ellenőrzi
- Ismerteti a próbagyártással kapcsolatos tapasztalatait
- Javaslatával részt vesz a gyártástechnológia végleges kidolgozásban
- Elkülöníti a gyártás során kifogásolt terméket
- Intézkedik az általa megmunkált próbagyártmány hibája esetén
- Műszakváltás esetén átadja a berendezést és az üzemelés során tapasztaltakat a váltótársnak
- Folyamatosan elvégzi az üzemeltetés során a működéséhez szükséges feladatokat
- Vezeti a gépnaplót
- Műszaki rajz alapján azonosítja az alkatrészeket
- Részt vesz a berendezés(ek) műszaki hibáinak javításában
- Intézkedik a feltételek hiánya esetén
- Intézkedik az átvett, nem megfelelő alkatrész/termék esetén
- Elvégzi a számára előírt műveleteket
- Ellenőrzi a munkáját a számára előírt műveletek elvégzése után
- A technológiai utasításoknak megfelelően dokumentálja az egész műszak alatt a gyártás folyamatát, az esetlegesen előfordult rendellenességeket
- A gyártmányt továbbítja a következő munkafázishoz
- A kísérődokumentációt továbbítja a következő munkafázishoz
- Részt vesz a végellenőrzéssel kapcsolatos felkészítésen

Megismeri a végellenőrzéshez szükséges eszközök, műszerek használatát
 Gyakorolja a végellenőrzéshez szükséges eszközök, műszerek használatát
 Gyakorlatban bemutatja az elsajátított ismereteket
 Elvégzi a végellenőrzést
 Dokumentálja a végellenőrzés eredményét
 Helyszínen javítható hiba esetén elvégzi a gyártmány javítását
 Helyszínen nem javítható hiba esetén a technológiai utasításoknak megfelelően jár el
 Dokumentálja a javítással kapcsolatos tevékenységét
 Ellenőrzi a beosztottak, tanulók betanulási tevékenységét
 Dokumentálja a beosztottak, tanulók betanulási tevékenységét.
 Meghatározza a gyártáshoz szükséges anyagokat, szerszámokat, eszközöket
 Előkészíti a gyártáshoz szükséges anyagokat
 Meghatározza a gyártáshoz szükséges anyagok, szerszámok, eszközök munkahelyi (munkaállomás) igényét
 Elrendezi a gyártáshoz szükséges anyagokat, szerszámokat, eszközöket munkahelyi, gyártási (szerelési) logika szerint
 Betanítja a tanulókat
 Az előző gyártási műveleti helytől átveszi a munkadarabot
 Dokumentálja az előző műveleti helyről a munkadarab átvételét
 A részére kijelölt munkafeladatot elvégzi
 Ellenőrzi az általa elvégzett munkafeladat eredményét
 Dokumentálja az általa elvégzett munkafeladatot, illetve annak ellenőrzését, az ellenőrzés eredményét
 A technológiai utasításoknak megfelelően dokumentálja az egész műszak alatt a gépek kezelését, az esetlegesen előfordult rendellenességeket
 Átadásra felkészíti a gyártósori gépet
 Dokumentálja az átadás-átvételt
 Használja az egyéni- és alkalmazza a kollektív munkavédelmi eszközöket
 Figyeli a technológiai berendezések állapotát
 Figyelemmel kíséri az üzem elektromos berendezéseinek állapotát
 Gondoskodik a veszélyes hulladékok és göngyölegek átmeneti tárolásáról
 Karbantartja a munkavédelmi eszközöket
 Környezetszennyezés esetén kárelhárítást végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Gyártási dokumentáció
- B Vonatkozó jogszabályok ismerete
- D Műszaki rajzok alaki és formai ismeretei
- D Ábrázolási módok
- D Alkatrészrajzok tartalmi és formai jellemzői
- D Összeállítási rajzok alaki és formai jellemzői
- B Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatók használata
- B Biztonsági adatlapok
- C Gépelemek jelképes ábrázolása
- C Méretmegadás szabályai
- C Tűrések, illesztések
- C Alak-, méret- és helyzettűrések
- C Felületi tisztaság és érdesség fogalma és értékelése
- C Műveletterv
- B Műveleti utasítás
- D Gyártmánykatalógusok
- B Szabványok
- C Mérési alapfogalmak, mérési hibák
- B Hossz- és szögmérő eszközök
- B Menetellenőrzés
- B Felületek ellenőrzése
- C Fogaskerekek mérése
- C Elektronikus mérőeszközök
- C Digitális mérés technika

- C Számítógépes mérőeszközök
- C Sorozatmérés eszközei
- C Pneumatikus, elektromos mérőeszközök
- C Gyártásszervezési alapfogalmak
- D Egyedi munkahelyes összeszerelés
- D Mozdó munkahelyes szerelés
- D Futószalag rendszerű gyártás
- D Automatizált szerelés
- D Munkadarab-szállító berendezések
- D Munkahely-mozgató rendszerek
- D Alkatrészellátó egységek
- D Szerelőegységek
- D Robotok
- D Mérő, beállító egységek
- D Ellenőrző, végellenőrző egységek
- D Egyes gyártósori munkahelyek kialakítása
- D Gyártósori munkahelyek kapcsolata
- D Gyártósorok irányítási rendszere
- C Az üzemeltetés eszközei és dokumentációi
- B A biztonságos munkavégzés feltételei
- B Rendkívüli hibajelenségek és elhárításuk
- B Tervszerű karbantartás
- D TPM-karbantartási rendszer
- B CNC-technika alkalmazása a gyártásban
- C Megmunkálóközpontok
- C Az integrált számítógépes gyártás
- D A rugalmas gyártórendszerek
- D A gyártósorok mechanikus elemei
- D Szíjhajtású, lánchajtású munkadarab továbbítás
- D Palettás gyártósorok
- D Konvejorsorok
- C Egyszerűbb beállítási feladatok végrehajtása
- D A gyártósorok hidraulikus elemei
- D Sajtoló egységek
- C Munkadarab befogó egységek
- C Munkadarab emelő lift
- C Egyszerűbb beállítási feladatok végrehajtása
- C A gyártósorok pneumatikus elemei
- C Rögzítőegységek
- C Tömítettségvizsgáló egységek
- C Csavarozógépek
- C Egyszerűbb beállítási feladatok végrehajtása
- C Alkatrészellátás, alkatrészadagolás
- C Logisztikai rendszer
- C Szerszámok, mérőeszközök
- C Minőségfejlesztés
- C Előszerelő csoportmunkahelyek
- C Részegységeket előállító munkahelyek
- C CNC-vezérlésű megmunkológépek, megmunkálóközpontok
- B A kisteherbírású emelőgépek
- A Biztonságos munkavégzés feltételei
- B Ipari kenőanyagok és alkalmazásuk
- B Hűtő-, kenőanyagok
- C A minőségbiztosítás alapfogalmai
- C A termékekkel kapcsolatos fogalmak
- C A minőségellenőrzéssel kapcsolatos fogalmak
- B A selejttel kapcsolatos fogalmak
- C A minőségbiztosítással kapcsolatos fogalmak
- A A termékek azonosítására, nyomon követésére vonatkozó követelmények
- A Az ellenőrzött állapot jelölésére, a nem megfelelő termékek kezelésére vonatkozó követelmények

- C A helyesbítő tevékenységre vonatkozó követelmények
- C A minőségirányítással és ellenőrzéssel kapcsolatos fogalmak
- C A belső minőségügyi felülvizsgálatok
- C A munkatársak képzésére vonatkozó követelmények
- C A Minőségi Kézikönyv
- C A minőségbiztosítási szabályzatok
- A Munkautasítások
- C Idegenáru ellenőrzés, gyártásközi ellenőrzés, végellenőrzés
- C Tömegcikk átvételi ellenőrzése
- C Tömegcikk, sorozatban gyártott termékek minőségének szabályozása, gyártásközi ellenőrzése (SPC)
- D Gépek, berendezések minőségképességének vizsgálata
- B Ellenőrzési határok, beavatkozási határok
- B Ellenőrzési kártyák, szabályozó kártyák
- D Gépek, berendezések minőségképességének vizsgálata
- D Minőségképesség vizsgálat elve, menete
- B Hulladékgazdálkodás
- C Kézi anyagalakítás (elmélet/gyakorlat)
- C Esztergályozás (elmélet/gyakorlat)
- C Marás (elmélet/gyakorlat)
- C Fúrás (elmélet/gyakorlat)
- C Kőszőrülés (elmélet/gyakorlat)
- C Egyéb forgácsolási eljárások (elmélet/gyakorlat)
- B Szerelőszerszámok
- B A szerelés gépei, készülékei
- B Anyagmozgatás, teheremelés
- B Szerelés, hibaelhárítás
- A Alapvető munkavédelmi szabályok
- A Gépi berendezéssel kapcsolatos munkavédelem és biztonságtechnika
- A Gépserelés munkabiztonsági szabályai
- A Gépüzemeltetés munkabiztonsági szabályai
- A Anyagmozgatás munkabiztonsági szabályai
- A Emelő és szállítógépek üzembiztonsági szabályai
- A Tűzvédelem
- A Környezetvédelem
- A Munkavédelem

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Információforrások kezelése
- 3 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Villamos kapcsolási rajz olvasása, értelmezése
- 3 Pneumatikus kapcsolási rajz olvasása, értelmezése
- 3 Hidraulikus kapcsolási ábrák olvasása, értelmezése
- 3 Gépelemek jelképeinek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek, jelzések értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 3 Műszaki táblázatok kezelése
- 3 Szabadkézi rajzolás
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék
- 4 Mérőeszközök használata
- 4 Szerelő kéziszerszámok és kisgépek használata
- 4 Gép kezelőszerveinek kezelése
- 5 Munkabiztonsági eszközök felszerelések használata
- 3 Egyéb mérőműszerek használata
- 4 A környezetvédelem iránti elkötelezettség

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Kézügyesség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Önállóság
Döntésképesség

Társas kompetenciák:

Határozottság
Hatékony kérdésés készsége
Kapcsolatteremtő készség
Közérthetőség
Kezdeményezőkézség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Módszeres munkavégzés
Logikus gondolkodás
A környezet tisztántartása
Figyelemmegosztás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0341-06 Gyártósori munkafeladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tanulmányozza a műszaki dokumentációt
Műszaki rajz alapján azonosítja az alkatrészeket
Részt vesz a berendezés(ek) műszaki hibáinak javításában
Ellenőrzi az általa elvégzett munkafeladat eredményét
Intézkedik az általa elvégzett munkafeladat hibás eredménye esetén
A munkahelyi gépeket, berendezéseket üzembe helyezi
Mintadarab ellenőrzését dokumentálja
Elindítja a folyamatos gyártást
Elvégzi a szükséges karbantartási feladatokat
A beosztottak, tanulók betanulási tevékenységét ellenőrzi
A beosztottak, tanulók betanulási tevékenységének dokumentálása
A gyártáshoz szükséges anyagok, szerszámok, eszközök meghatározása
Gyártáshoz szükséges anyagok előkészítése
A gyártáshoz szükséges anyagok, szerszámok, eszközök munkahelyi (munkaállomás) igényének meghatározása
A gyártáshoz szükséges anyagok, szerszámok, eszközök munkahelyi elrendezése a gyártási (szerelési) logika szerint
A beosztottak, tanulók betanítása
Az előző gyártási műveleti helytől átveszi a munkadarabot
Dokumentálja az előző műveleti helyről a munkadarab átvételét
Műszaki átadás-átvételre előkészíti a készterméket és közreműködik a lebonyolításban
A részére kijelölt munkafeladat elvégzése
Ellenőrzi az általa elvégzett munkafeladat eredményét
Dokumentálja az általa elvégzett munkafeladatot, illetve annak ellenőrzését, az ellenőrzés eredményét
A technológiai utasításoknak megfelelően dokumentálja az egész műszak alatt a gépek kezelését, az esetlegesen előfordult rendellenességeket
Átadásra felkészíti a gyártósori gépet
Dokumentálja az átadás-átvételt
Használja az egyéni- és alkalmazza a kollektív munkavédelmi eszközöket
Figyeli a technológiai berendezések állapotát
Figyeli az elektromos berendezések állapotát
Gondoskodik a veszélyes hulladékok és göngyölegek átmeneti tárolásáról
Karbantartja a munkavédelmi eszközöket
Környezetszennyezés esetén kárelhárítást végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Gyártási dokumentáció
- B Vonatkozó jogszabályok
- D Műszaki rajzok alaki és formai ismeretei
- D Ábrázolási módok
- D Alkatrészrajzok tartalmi és formai jellemzői
- D Összeállítási rajzok alaki és formai jellemzői
- B Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatók használata
- A Biztonsági adatlapok
- C Gépelemek jelképes ábrázolása
- C Méretmegadás szabályai
- C Tűrések, illesztések
- C Felületi tisztaság és érdesség fogalma és értékelése
- C Alak, méret és helyzettűrések
- C Műveletterv
- B Műveleti utasítás
- D Gyártmánykatalógusok
- B Szabványok
- C Mérési alapfogalmak, mérési hibák
- B Hossz- és szögmérő eszközök
- B Menetellenőrzés
- B Felületek ellenőrzése
- C Fogaskerekek mérése
- C Elektronikus mérőeszközök
- C Digitális méréstechnika
- C Számítógépes mérőeszközök
- C Sorozatmérés eszközei
- C Pneumatikus, elektromos mérőeszközök
- C Gyártásszervezési alapfogalmak
- D Egyedi munkahelyes összeszerelés
- D Mozdó munkahelyes szerelés
- D Futószalag rendszerű gyártás
- D Automatizált szerelés
- D Munkadarab szállító berendezések
- D Munkahely mozgató rendszerek
- D Alkatrészellátó egységek
- D Szerelőegységek
- D Robotok
- D Mérő, beállító egységek
- D Ellenőrző, végellenőrző egységek
- D Egyes gyártósori munkahelyek kialakítása
- D Gyártósori munkahelyek kapcsolata
- D Gyártósorok irányítási rendszere
- C Az üzemeltetés eszközei és dokumentációi
- B A biztonságos munkavégzés feltételei
- B Rendkívüli hibajelenségek és elhárításuk
- B Tervszerű karbantartás
- D TPM-karbantartási rendszer
- B CNC-technika alkalmazása a gyártásban
- C Megmunkálóközpontok
- C Az integrált számítógépes gyártás
- D A rugalmas gyártórendszerek
- D A gyártósorok mechanikus elemei
- D Szíjhajtású, lánchajtású munkadarab-továbbítás
- D Palettás gyártósorok
- D Konvejsorok
- C Egyszerűbb beállítási feladatok végrehajtása

- D A gyártósorok hidraulikus elemei
- D Sajtoló egységek
- C Munkadarab befogó egységek
- C Munkadarab emelő lift
- C A gyártósorok pneumatikus elemei
- C Rögzítőegységek
- C Tömítettségvizsgáló egységek
- C Csavarozógépek
- C Egyszerűbb beállítási feladatok végrehajtása
- C Alkatrészellátás, alkatrészadagolás
- C Logisztikai rendszer
- C Szerszámok, mérőeszközök
- C Minőségfejlesztés
- C Előszerelő csoportmunkahelyek
- C Részegységeket előállító munkahelyek
- C CNC vezérlésű megmunkológépek, megmunkálóközpontok
- B A kisteherbírású emelőgépek
- A Biztonságos munkavégzés feltételei
- B Ipari kenőanyagok és alkalmazásuk
- B Hűtő- kenőanyagok
- C A minőségbiztosítás alapfogalmai
- C A termékekkel kapcsolatos fogalmak
- C A minőségirányítással- és ellenőrzéssel kapcsolatos fogalmak
- B A selejttel kapcsolatos fogalmak
- A A termékek azonosítására, nyomon követésére vonatkozó követelmények
- A Az ellenőrzött állapot jelölésére, a nem megfelelő termékek kezelésére vonatkozó követelmények
- C A helyesbítő tevékenységre vonatkozó követelmények
- C A belső minőségügyi felülvizsgálatok
- C A munkatársak képzésére vonatkozó követelmények.
- C A Minőségi Kézikönyv
- A Munkautasítások
- C Idegenáru ellenőrzés, gyártásközi ellenőrzés, végellenőrzés
- C Tömegcikké átveteli ellenőrzése
- C Tömegcikké, sorozatban gyártott termékek minőségének szabályozása, gyártásközi ellenőrzése (SPC)
- D Gépek, berendezések minőségképességének vizsgálata
- B Beavatkozási határok
- B Ellenőrzési kártyák, szabályozó kártyák
- D Gépek, berendezések minőségképességének vizsgálata
- D Minőségképesség vizsgálat elve, menete,
- B Hulladékgazdálkodás
- C Kézi anyagalakítás (elmélet/gyakorlat)
- C Esztergályozás (elmélet/gyakorlat)
- C Marás (elmélet/gyakorlat)
- C Fúrás (elmélet/gyakorlat)
- C Kőszőrülés (elmélet/gyakorlat)
- C Egyéb forgácsolási eljárások (elmélet/gyakorlat)
- B Szerelőszerszámok
- B A szerelés gépei, készülékei
- B Anyagmozgatás, teheremelés
- B Szerelés, hibaelhárítás
- A Munkavédelem
- A Gépi berendezéssel kapcsolatos munkavédelem és biztonságtechnika
- A Gépszerelés munkabiztonsági szabályai
- A Gépüzemeltetés munkabiztonsági szabályai
- A Anyagmozgatás munkabiztonsági szabályai
- A Emelő- és szállítógépek üzembiztonsági szabályai
- A Tűzvédelem
- A Környezetvédelem

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Információforrások kezelése
- 3 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Villamos kapcsolási rajz olvasása, értelmezése
- 3 Pneumatikus kapcsolási rajz olvasása, értelmezése
- 3 Hidraulikus kapcsolási ábrák olvasása, értelmezése
- 3 Gépelemek jelképeinek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek és jelzések értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó szín jelölések értelmezése
- 3 Műszaki táblázatok kezelése
- 3 Szabadkézi rajzolás
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék
- 4 Mérőeszközök használata
- 4 Szerelő kéziszerszámok és kisgépek használata
- 4 Gép kezelőszerveinek kezelése
- 5 Munkabiztonsági eszközök felszerelések használata
- 3 Egyéb mérőműszerek használata
- 5 Környezetvédelem iránt elkötelezettség

Személyes kompetenciák:

- Precizitás
- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Önállóság
- Döntésképesség

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Hatékony kérdés készsége
- Kapcsolatteremtő készség
- Közérthetőség
- Kezdeményezőkézség

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Módszeres munkavégzés
- Logikus gondolkodás
- A környezet tisztántartása
- Figyelemmegosztás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0448-06 Autógyártó kiegészítő III. a gyártósori munkások számára

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Intézkedik a feltételek hiánya esetén
- Intézkedik az átvett, nem megfelelő alkatrész/termék esetén
- Elvégzi a számára előírt műveleteket
- Ellenőrzi a munkáját a számára előírt műveletek elvégzése után
- A technológiai utasításoknak megfelelően dokumentálja az egész műszak alatt a gyártás folyamatát, az esetlegesen előfordult rendellenességeket
- A gyártmányt továbbítja a következő munkafázishoz
- A kísérődokumentációt továbbítja a következő munkafázishoz
- Részt vesz a végellenőrzéssel kapcsolatos felkészítésen
- Megismeri a végellenőrzéshez szükséges eszközök, műszerek használatát
- Használja a végellenőrzéshez szükséges eszközöket, műszereket

Használja az egyéni- és alkalmazza a kollektív munkavédelmi eszközöket
Gyakorlatban bemutatja az elsajátított ismereteket
Elvégzi a végellenőrzést
Dokumentálja a végellenőrzés eredményét
Helyszínen javítható hiba esetén elvégzi a gyártmány javítását
Helyszínen nem javítható hiba esetén a technológiai utasításoknak megfelelően jár el
Dokumentálja a javítással kapcsolatos tevékenységét
Figyeli a technológiai berendezések állapotát
Figyeli az üzem elektromos berendezéseinek állapotát
Elvégzi a napi karbantartást
Karbantartja a munkavédelmi eszközöket
Környezetszennyezés esetén kárelhárítást végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Gyártási dokumentáció
- C Vonatkozó jogszabályok ismerete
- D Műszaki rajzok alaki és formai ismeretei
- D Ábrázolási módok
- D Alkatrészrajzok tartalmi és formai jellemzői
- D Összeállítási rajzok alaki és formai jellemzői
- B Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatók használata
- A Biztonsági adatlapok
- C Gépelemek jelképes ábrázolása
- C Méretmegadás szabályai
- C Tűrések, illesztések
- C Alak, méret- és helyzettűrések
- C Felületi tisztaság és érdesség fogalma és értékelése
- C Műveletterv
- B Műveleti utasítás
- D Gyártmánykatalógusok
- B Szabványok
- C Mérési alapfogalmak, mérési hibák
- B Hossz- és szögmérő eszközök
- B Menetellenőrzés
- B Felületek ellenőrzése
- C Fogaskerekek mérése
- C Elektronikus mérőeszközök
- C Digitális méréstechnika
- C Számítógépes mérőeszközök
- C Sorozatmérés eszközei
- C Pneumatikus, elektromos mérőeszközök
- C Gyártásszervezési alapfogalmak
- D Egyedi munkahelyes összeszerelés
- D Mozdó munkahelyes szerelés
- D Futószalag rendszerű gyártás
- D Automatizált szerelés
- D Munkadarab-szállító berendezések
- D Munkahely-mozgató rendszerek
- D Alkatrészellátó egységek
- D Szerelő egységek
- D Robotok
- D Mérő, beállító egységek
- D Ellenőrző, végellenőrző egységek
- D Egyes gyártósori munkahelyek kialakítása
- D Gyártósori munkahelyek kapcsolata
- D Gyártósorok irányítási rendszere
- C Az üzemeltetés eszközei és dokumentációi
- B A biztonságos munkavégzés feltételei

- B Rendkívüli hibajelenségek és elhárításuk
- B Tervszerű karbantartás
- D TPM karbantartási rendszer
- B CNC technika alkalmazása a gyártásban
- C Megmunkálóközpontok
- C Az integrált számítógépes gyártás
- D A rugalmas gyártórendszerek
- D A gyártósorok mechanikus elemei
- D Szíjhajtású, lánchajtású munkadarab továbbítás
- D Palettás gyártósorok
- D Konvejsorok
- C Egyszerűbb beállítási feladatok végrehajtása
- D A gyártósorok hidraulikus elemei
- D Sajtoló egységek
- C Munkadarab befogó egységek
- C Munkadarab emelő lift
- C Egyszerűbb beállítási feladatok végrehajtása
- C A gyártósorok pneumatikus elemei
- C Rögzítőegységek
- C Tömítettségvizsgáló egységek
- C Csavarozógépek
- C Egyszerűbb beállítási feladatok végrehajtása
- C Alkatrészellátás, alkatrészadagolás
- C Logisztikai rendszer
- C Szerszámok, mérőeszközök
- C Minőségfejlesztés
- C Előszerelő csoportmunkahelyek
- C Részegységeket előállító munkahelyek
- C CNC-vezérlésű megmunkológépek, megmunkálóközpontok
- B A kisteherbírású emelőgépek
- A Biztonságos munkavégzés feltételei
- B Ipari kenőanyagok és alkalmazásuk
- B Hűtő- kenőanyagok
- C A minőségbiztosítás alapfogalmai
- C A termékekkel kapcsolatos fogalmak
- C A minőségirányítással és minőségellenőrzéssel kapcsolatos fogalmak
- B A selejttel kapcsolatos fogalmak
- C A minőségbiztosítással kapcsolatos fogalmak
- A A termékek azonosítására, nyomon követésére vonatkozó követelmények
- A Az ellenőrzött állapot jelölésére, a nem megfelelő termékek kezelésére vonatkozó követelmények
- C A helyesbítő tevékenységre vonatkozó követelmények
- C A belső minőségügyi felülvizsgálatok
- C A munkatársak képzésére vonatkozó követelmények
- C A Minőségi Kézikönyv
- A Munkautasítások
- C Idegenáru ellenőrzés, gyártásközi ellenőrzés, végellenőrzés
- C Tömegcikk átveteli ellenőrzése
- C Tömegcikk, sorozatban gyártott termékek minőségének szabályozása, gyártásközi ellenőrzése (SPC)
- D Gépek, berendezések minőségképességének vizsgálata
- B Ellenőrzési határok, beavatkozási határok
- B Ellenőrzési kártyák, szabályozó kártyák
- D Gépek, berendezések minőségképességének vizsgálata
- D Minőségképesség vizsgálat elve, menete
- B Hulladékgazdálkodás
- C Kézi anyagalakítás (elmélet/gyakorlat)
- C Esztergályozás (elmélet/gyakorlat)
- C Marás (elmélet/gyakorlat)
- C Fúrás (elmélet/gyakorlat)
- C Kőszőrülés (elmélet/gyakorlat)

- C Egyéb forgácsolási eljárások (elmélet/gyakorlat)
- B Szerelőszerszámok
- B A szerelés gépei, készülékei
- B Anyagmozgatás, teheremelés
- B Szerelés, hibaelhárítás
- A Munkavédelem
- A Gépi berendezéssel kapcsolatos munkavédelem és biztonságtechnika
- A Gépszerelés munkabiztonsági szabályai
- A Gépüzemeltetés munkabiztonsági szabályai
- A Anyagmozgatás munkabiztonsági szabályai
- A Emelő és szállítógépek üzembiztonsági szabályai
- A Tűzvédelem
- A Környezetvédelem

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Információforrások kezelése
- 3 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Villamos kapcsolási rajz olvasása, értelmezése
- 3 Pneumatikus kapcsolási rajz olvasása, értelmezése
- 3 Hidraulikus kapcsolási ábrák olvasása, értelmezése
- 3 Gépelemek jelképeinek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek, jelzések értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó szinjelölések értelmezése
- 3 Műszaki táblázatok kezelése
- 3 Szabadkézi rajzolás
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék
- 4 Mérőeszközök használata
- 4 Szerelő kéziszerszámok és kisgépek használata
- 4 Gép kezelőszerveinek kezelése
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 3 Egyéb mérőműszerek használata
- 3 Környezetvédelme iránt elkötelezettség

Személyes kompetenciák:

- Precizitás
- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Önállóság
- Döntésképesség
- Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Hatékony kérdésés készsége
- Kapcsolatteremtő készség
- Közérthetőség
- Kezdeményezőkézség

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyénvaló alkalmazása
- Módszeres munkavégzés
- Logikus gondolkodás
- A környezet tisztántartása
- Figyelemmegosztás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0342-06 Iparitermék-bontó feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Tájékozódik a napi gyártásról
- Ellenőrzi az általa használt eszközök, szerszámok megfelelőségét
- Beállítja a berendezés(ek) paramétereit az adott gyártási folyamathoz
- Leállítja a berendezéseket
- Ellenőrzi a biztonságtechnikai eszközöket, berendezéseket
- A beosztottak, tanulók betanulási tevékenységét ellenőrzi
- A beosztottak, tanulók betanulási tevékenységét dokumentálja
- A beosztottakat, tanulókat betanítja
- A bontáshoz szükséges anyagokat, szerszámokat, eszközöket meghatározza
- A bontáshoz szükséges anyagokat előkészíti
- A bontáshoz szükséges anyagokat, szerszámokat, eszközöket a munkahelyén elrendezi a gyártási (szerelési) logika szerint
- Az előző gyártási műveleti helytől átveszi a munkadarabot
- Dokumentálja az előző műveleti helyről a munkadarab átvételét
- A részére kijelölt munkafeladatot elvégzi
- Ellenőrzi az általa elvégzett munkafeladat eredményét
- A technológiai utasításoknak megfelelően dokumentálja az egész műszak alatt a gépek kezelését, az esetlegesen előfordult rendellenességeket
- Használja az egyéni- és alkalmazza a kollektív munkavédelmi eszközöket
- Karbantartja a munkavédelmi eszközöket
- Elvégzi a napi karbantartást

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Gyártási dokumentáció
- B Vonatkozó jogszabályok ismerete
- B Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatók használata
- D Gyártmánykatalógusok
- B Szabványok
- C Gyártásszervezési alapfogalmak
- D Egyes gyártósori munkahelyek kialakítása
- D Gyártósori munkahelyek kapcsolata
- B Munkavédelem
- C A termékekkel kapcsolatos fogalmak
- A A termékek azonosítására, nyomon követésére vonatkozó követelmények
- C A munkatársak képzésére vonatkozó követelmények
- A Munkautasítások
- B Hulladékgazdálkodás
- B Kézi anyagalakítás (elmélet/gyakorlat)
- C Esztergályozás (elmélet/gyakorlat)
- C Marás (elmélet/gyakorlat)
- C Fúrás (elmélet/gyakorlat)
- C Készítés (elmélet/gyakorlat)
- C Egyéb forgácsolási eljárások (elmélet/gyakorlat)
- C Szerelőszerszámok
- B A szerelés gépei, készülékei
- B Anyagmozgatás, teheremelés
- A Gépszerelés munkabiztonsági szabályai
- A Gépüzemeltetés munkabiztonsági szabályai
- A Anyagmozgatás munkabiztonsági szabályai
- A Emelő- és szállítógépek üzembiztonsági szabályai
- A Tűzvédelem
- A Környezetvédelem
- C A minőségirányítással és minőségellenőrzéssel kapcsolatos fogalmak

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Információforrások kezelése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek, jelzések értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék
- 4 Szerelő kéziszerszámok és kisgépek használata
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 4 Környezetvédelem iránti elkötelezettség

Személyes kompetenciák:

- Precizitás
- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Önállóság
- Döntésképesség

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Hatékony kérdésés készsége
- Kapcsolatteremtő készség
- Közérthetőség
- Kezdeményezőkézség

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyénvaló alkalmazása
- Módszeres munkavégzés
- Logikus gondolkodás
- A környezet tisztántartása
- Figyelemmegosztás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0449-06 Háztartási gépgyártó kiegészítő IV. az iparitermék-bontók számára

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Tanulmányozza és értelmezi a gyártási dokumentációt
- Legyártja az első (minta)darabot
- Ellenőrzi az első (minta)darab megfelelő minőségét
- Elvégzi a szükséges korrekciókat
- Ellenőrzi az előző műveleti helyről átvett terméket
- Előkészíti a gyártáshoz szükséges szerszámokat, eszközöket
- A próbagyártáshoz szükséges feltételek ellenőrzése
- Ismerteti a próbagyártással kapcsolatos tapasztalatait
- Javaslatával részt vesz a gyártástechnológia végleges kidolgozásban
- Elkülöníti a gyártás során kifogásolt terméket
- Intézkedik az általa megmunkált próbagyártmány hibája esetén
- Műszakváltás esetén átadja a berendezést és az üzemelés során tapasztaltakat a váltótársnak
- Elvégzi az üzemeltetés során a működéséhez szükséges feladatokat
- Vezeti a gépnaplót
- Műszaki rajz alapján azonosítja az alkatrészeket
- Részt vesz a berendezés(ek) műszaki hibáinak javításában
- Intézkedik a feltételek hiánya esetén
- Intézkedik az átvett nem megfelelő alkatrész/termék esetén
- Elvégzi a számára előírt műveleteket
- Ellenőrzi a munkáját a számára előírt műveletek elvégzése után

A technológiai utasításoknak megfelelően dokumentálja az egész műszak alatt a gyártás folyamatát, az esetlegesen előfordult rendellenességeket
 A gyártmányt továbbítja a következő munkafázishoz
 A kísérődokumentációt továbbítja a következő munkafázishoz
 Ellenőrzi és dokumentálja az általa elvégzett munkafeladat eredményét
 Intézkedik az általa elvégzett munkafeladat hibás eredménye esetén
 Üzembe helyezi a munkahelyi gépeket, berendezéseket
 Elindítja a folyamatos gyártást
 Elvégzi a szükséges karbantartási feladatokat
 Átadásra felkészíti a gyártósori gépet
 Dokumentálja az átadás-átvételt
 Használja az egyéni- és alkalmazza a kollektív munkavédelmi eszközöket
 Figyeli a technológiai berendezések állapotát
 Figyeli az üzem elektromos berendezéseinek állapotát
 Gondoskodik a veszélyes hulladékok és göngyölegek átmeneti tárolásáról
 Környezetszennyezés esetén kárelhárítást végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Gyártási dokumentáció
- B Vonatkozó jogszabályok ismerete
- D Műszaki rajzok tartalmi és formai ismeretei
- D Ábrázolási módok
- D Alkatrészrajzok tartalmi és formai jellemzői
- D Összeállítási rajzok alaki és formai jellemzői
- B Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatók használata
- A Biztonsági adatlapok
- C Gépelemek jelképes ábrázolása
- C Méretmegadás szabályai
- C Tűrések, illesztések
- C Alak, méret és helyzettűrések
- C Műveletterv
- B Műveleti utasítás
- D Gyártmánykatalógusok
- B Szabványok
- C Mérési alapfogalmak, mérési hibák
- B Hossz- és szögmérő eszközök
- B Menetellenőrzés
- B Felületek ellenőrzése
- C Fogaskerekek mérése
- C Elektronikus mérőeszközök
- C Digitális méréstechnika
- C Számítógépes mérőeszközök
- C Sorozatmérés eszközei
- C Pneumatikus, elektromos mérőeszközök
- C Gyártásszervezési alapfogalmak
- D Egyedi munkahelyes összeszerelés
- D Mozdó munkahelyes szerelés
- D Futószalag rendszerű gyártás
- D Automatizált szerelés
- D Munkadarab-szállító berendezések
- D Munkahely-mozgató rendszerek
- D Alkatrészellátó egységek
- D Szerelő egységek
- D Robotok
- D Mérő, beállító egységek
- D Ellenőrző, végellenőrző egységek
- D Egyes gyártósori munkahelyek kialakítása
- D Gyártósori munkahelyek kapcsolata

- D Gyártósorok irányítási rendszere
- C Az üzemeltetés eszközei és dokumentációi
- B A biztonságos munkavégzés feltételei
- B Rendkívüli hibajelenségek és elhárításuk
- B Tervszerű karbantartás
- D TPM karbantartási rendszer
- B CNC technika alkalmazása a gyártásban
- C Megmunkálóközpontok
- C Az integrált számítógépes gyártás
- D A rugalmas gyártórendszerek
- D A gyártósorok mechanikus elemei
- D Szíjhajtású, lánchajtású munkadarab továbbítás
- D Palettás gyártósorok
- D Konvejsorok
- C Egyszerűbb beállítási feladatok végrehajtása
- D A gyártósorok hidraulikus elemei
- D Sajtoló egységek
- C Munkadarab-befogó egységek
- C Munkadarab-emelő lift
- C Egyszerűbb beállítási feladatok végrehajtása
- C A gyártósorok pneumatikus elemei
- C Rögzítőegységek
- C Tömítettségvizsgáló egységek
- C Csavarozógépek
- C Egyszerűbb beállítási feladatok végrehajtása
- C Alkatrészellátás, alkatrészadagolás
- C Logisztikai rendszer
- C Szerszámok, mérőeszközök
- C Minőségfejlesztés
- C Előszerelő csoportmunkahelyek
- C Részegységeket előállító munkahelyek
- C CNC-vezérlésű megmunkológépek, megmunkálóközpontok
- B A kisteherbírású emelőgépek
- A Biztonságos munkavégzés feltételei
- B Ipari kenőanyagok és alkalmazásuk
- B Hűtő-, kenőanyagok
- C A termékekkel kapcsolatos fogalmak
- C A minőségirányítással- és ellenőrzéssel kapcsolatos fogalmak
- B A selejttel kapcsolatos fogalmak
- C A minőségbiztosítással kapcsolatos fogalmak
- A A termékek azonosítására, nyomon követésére vonatkozó követelmények
- A Az ellenőrzött állapot jelölésére, a nem megfelelő termékek kezelésére vonatkozó követelmények
- C A helyesbítő tevékenységre vonatkozó követelmények
- C A belső minőségügyi felülvizsgálatok
- C A munkatársak képzésére vonatkozó követelmények
- C A Minőségi Kézikönyv
- A Munkautasítások
- C Idegenáru ellenőrzés, gyártásközi ellenőrzés, végellenőrzés
- C Tömegcikk átveteli ellenőrzése
- C Tömegcikk, sorozatban gyártott termékek minőségének szabályozása, gyártásközi ellenőrzése (SPC)
- D Gépek, berendezések minőségképességének vizsgálata
- B Ellenőrzési határok, beavatkozási határok
- B Ellenőrzési kártyák, szabályozó kártyák
- D Gépek, berendezések minőségképességének vizsgálata
- D Minőségképesség vizsgálat elve, menete
- B Hulladékgyűjtés
- C Kézi anyagalakítás (elmélet/gyakorlat)
- C Esztergályozás (elmélet/gyakorlat)
- C Marás (elmélet/gyakorlat)

- C Fúrás (elmélet/gyakorlat)
- C Köszörülés (elmélet/gyakorlat)
- C Egyéb forgácsolási eljárások (elmélet/gyakorlat)
- B Szerelőszerszámok
- B A szerelés gépei, készülékei
- C Anyagmozgatás, teheremelés
- B Szerelés, hibaelhárítás
- B Munkavédelem
- A Gépi berendezéssel kapcsolatos munkavédelem és biztonságtechnika
- A Gépszerelés munkabiztonsági szabályai
- A Gépüzemeltetés munkabiztonsági szabályai
- A Anyagmozgatás munkabiztonsági szabályai
- A Emelő és szállítógépek üzembiztonsági szabályai
- A Tűzvédelem
- A Környezetvédelem

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Információforrások kezelése
- 3 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Villamos kapcsolási rajz olvasása, értelmezése
- 3 Pneumatikus kapcsolási rajz olvasása, értelmezése
- 3 Hidraulikus kapcsolási ábrák olvasása, értelmezése
- 3 Gépelemek jelképeinek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek, jelzések értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 3 Műszaki táblázatok kezelése
- 3 Szabadkézi rajzolás
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék
- 4 Mérőeszközök használata
- 4 Szerelő kéziszerszámok és kisgépek használata
- 4 Gép kezelőszerveinek kezelése
- 5 Munkabiztonsági eszközök felszerelések használata
- 3 Egyéb mérőműszerek használata
- 5 Környezetvédelem iránti elkötelezettség

Személyes kompetenciák:

- Precizitás
- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Önállóság
- Döntésképeség

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Hatékony kérdésés készsége
- Kapcsolatteremtő készség
- Közérthetőség
- Kezdeményezőkézség

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Módszeres munkavégzés
- Logikus gondolkodás
- A környezet tisztántartása
- Figyelemmegosztás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0340-06 Kézigépes megmunkáló feladatok****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Műszaki rajz alapján azonosítja az alkatrészeket
Részt vesz a berendezés(ek) műszaki hibáinak javításában
Intézkedik a feltételek hiánya esetén
Intézkedik az átvett nem megfelelő alkatrész/termék esetén
Elvégzi a számára előírt műveleteket
Ellenőrzi a munkáját a számára előírt műveletek elvégzése után
A technológiai utasításoknak megfelelően dokumentálja az egész műszak alatt a gyártás folyamatát, az esetlegesen előfordult rendellenességeket
Továbbítja a gyártmányt a következő munkafázishoz
Továbbítja a kísérődokumentációt a következő munkafázishoz
A beosztottak, tanulók betanulási tevékenységét ellenőrzi
A beosztottak, tanulók betanulási tevékenységét dokumentálja
Meghatározza a gyártáshoz szükséges anyagok, szerszámok, eszközök munkahelyi (munkaállomás) igényét
A gyártáshoz szükséges anyagokat, szerszámokat, eszközöket a munkahelyi gyártási (szerelési) logika szerint elrendezi
Gyártáshoz szükséges anyagok előkészítése
A beosztottak, tanulók betanítása
Az előző gyártási műveleti helytől átveszi a munkadarabot
Dokumentálja az előző műveleti helyről a munkadarab átvételét
Ellenőrzi az általa elvégzett munkafeladat eredményét
Dokumentálja az általa elvégzett munkafeladatot, illetve annak ellenőrzését, az ellenőrzés eredményét
A technológiai utasításoknak megfelelően dokumentálja az egész műszak alatt a gépek kezelését, az esetlegesen előfordult rendellenességeket
Használja az egyéni és alkalmazza a kollektív munkavédelmi eszközöket
Karbantartja a munkavédelmi eszközöket
Elvégzi a napi karbantartást
Dokumentálja az átadás-átvételt

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Gyártási dokumentáció
- B Vonatkozó jogszabályok ismerete
- D Műszaki rajzok alaki és formai ismeretei
- D Ábrázolási módok
- D Alkatrészrajzok tartalmi és formai jellemzői
- D Összeállítási rajzok alaki és formai jellemzői
- B Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatók használata
- B Biztonsági adatlapok
- C Gépelemek jelképes ábrázolása
- C Méretmegadás szabályai
- C Tűrések, illesztések
- C Alak-, méret és helyzettűrések
- C Felületi tisztaság és érdesség fogalma és értékelése
- C Műveletterv
- B Műveleti utasítás
- D Gyártmánykatalógusok
- B Szabványok
- C Mérési alapfogalmak, mérési hibák
- B Hossz- és szögmérő eszközök
- B Menetellenőrzés
- B Felületek ellenőrzése
- C Fogaskerekek mérése
- C Elektronikus mérőeszközök
- C Digitális méréstechnika

- C Számítógépes mérőeszközök
- C Sorozatmérés eszközei
- C Pneumatikus, elektromos mérőeszközök
- C Gyártásszervezési alapfogalmak
- D Egyedi munkahelyes összeszerelés
- D Mozdó munkahelyes szerelés
- D Futószalag rendszerű gyártás
- D Automatizált szerelés
- D Munkadarab-szállító berendezések
- D Munkahely mozgató rendszerek
- D Alkatrészellátó egységek
- D Szerelő egységek
- D Robotok
- D Mérő, beállító egységek
- D Ellenőrző, végellenőrző egységek
- D Egyes gyártósori munkahelyek kialakítása
- D Gyártósori munkahelyek kapcsolata
- D Gyártósorok irányítási rendszere
- C Az üzemeltetés eszközei és dokumentációi
- A Munkavédelmi ismeretek
- B Kézigépek biztonsági ismeretei
- B Érintésvédelmi alapismeretek
- B Rendkívüli hibajelenségek és elhárításuk
- B Tervszerű karbantartás
- D Szíjhajtású, lánchajtású munkadarab továbbítás
- D Palettás gyártósorok
- D Konvejsorok
- C Egyszerűbb beállítási feladatok végrehajtása
- D A gyártósorok hidraulikus elemei
- C Csavarozógépek
- C Egyszerűbb beállítási feladatok végrehajtása
- C Alkatrészellátás, alkatrészadagolás
- C Logisztikai rendszer
- C Szerszámok, mérőeszközök
- C Minőségfejlesztés
- C Előszerelő csoportmunkahelyek
- C Részegységeket előállító munkahelyek
- B A kisteherbírású emelőgépek
- C A termékekkel kapcsolatos fogalmak
- C A minőségirányítással és minőségellenőrzéssel kapcsolatos fogalmak
- B A selejttel kapcsolatos fogalmak
- C A minőségbiztosítással kapcsolatos fogalmak
- A A termékek azonosítására, nyomon követésére vonatkozó követelmények
- A Az ellenőrzött állapot jelölésére, a nem megfelelő termékek kezelésére vonatkozó követelmények
- C A helyesbítő és megelőző tevékenységre vonatkozó követelmények
- C A belső minőségügyi felülvizsgálatok
- C A munkatársak képzésére vonatkozó követelmények
- C A Minőségi Kézikönyv
- A Munkautasítások
- C Idegenáru ellenőrzés, gyártásközi ellenőrzés, végellenőrzés
- C Tömegcikkek átvételi ellenőrzése
- C Tömegcikkek, sorozatban gyártott termékek minőségének szabályozása, gyártásközi ellenőrzése (SPC)
- B Hulladékgyűjtés
- B Szerelőszerszámok
- B A szerelés gépei, készülékei
- B Anyagmozgatás, teheremelés
- B Szerelés, hibaelhárítás
- A Alapvető munkavédelmi szabályok
- A Gépi berendezéssel kapcsolatos munkavédelem és biztonságtechnika

- A Gépszereles munkabiztonsági szabályai
- A Gépüzemeltetés munkabiztonsági szabályai
- A Anyagmozgatás munkabiztonsági szabályai
- A Emelő és szállítógépek üzembiztonsági szabályai
- A Tűzvédelmi ismeretek
- A Környezetvédelmi ismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Információforrások kezelése
- 3 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Villamos kapcsolási rajz olvasása, értelmezése
- 3 Pneumatikus kapcsolási rajz olvasása, értelmezése
- 3 Hidraulikus kapcsolási ábrák olvasása, értelmezése
- 3 Gépelemek jelképeinek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek, jelzések értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 3 Műszaki táblázatok kezelése
- 3 Szabadkézi rajzolás
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék
- 4 Méréseszközök használata
- 4 Szerelő kéziszerszámok és kisgépek használata
- 4 Gép kezelőszerveinek kezelése
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 3 Egyéb mérőműszerek használata
- 5 Környezetvédelem iránti elkötelezettség

Személyes kompetenciák:

- Precizitás
- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Önállóság
- Döntésképesség

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Hatékony kérdésés készsége
- Kapcsolatteremtő készség
- Közérthetőség
- Kezdeményezőkézség

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Módszeres munkavégzés
- Logikus gondolkodás
- A környezet tisztán tartása
- Figyelem megosztás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0450-06 Autógyártó kiegészítő V. a kézigépes megmunkálók számára

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Műszaki rajz alapján azonosítja az alkatrészeket
- Részt vesz a berendezés(ek) műszaki hibáinak javításában
- Intézkedik a feltételek hiánya esetén
- Ellenőrzi az általa elvégzett munkafeladat eredményét

Intézkedik az általa elvégzett munkafeladat hibás eredménye esetén
Üzembe helyezi a munkahelyi gépeket, berendezéseket
Mintadarab ellenőrzését dokumentálja
Elindítja a folyamatos gyártást
Elvégzi a szükséges karbantartási feladatokat
Átadásra felkészíti a gyártósori gépet
Dokumentálja az átadás-átvételt
Használja az egyéni- és alkalmazza a kollektív munkavédelmi eszközöket
Figyeli a technológiai berendezések állapotát
Figyeli az üzem elektromos berendezéseinek állapotát
Gondoskodik a veszélyes hulladékok és göngyölegek átmeneti tárolásáról
Karbantartja a munkavédelmi eszközöket
Környezetszennyezés esetén kárelhárítást végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Gyártási dokumentáció
- D Műszaki rajzok alaki és formai ismeretei
- D Ábrázolási módok
- D Alkatrészrajzok tartalmi és formai jellemzői
- D Összeállítási rajzok alaki és formai jellemzői
- B Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatók használata
- C Gépelemek jelképes ábrázolása
- C Méretmegadás szabályai
- C Tűrések, illesztések
- C Alak- és helyzettűrések, felületi érdesség
- C Műveletterv
- B Műveleti utasítás
- D Gyártmánykatalógusok
- B Szabványok
- C Mérési alapfogalmak, mérési hibák
- B Hossz- és szögmérő eszközök
- B Menetellenőrzés
- B Felületek ellenőrzése
- C Fogaskerekek mérése
- C Elektronikus mérőeszközök
- C Digitális méréstechnika
- C Számítógépes mérőeszközök
- C Sorozatmérés eszközei
- C Pneumatikus, elektromos mérőeszközök
- C Gyártásszervezési alapfogalmak
- D Egyedi munkahelyes összeszerelés
- D Mozdó munkahelyes szerelés
- D Futószalag rendszerű gyártás
- D Automatizált szerelés
- D Munkadarab szállító berendezések
- D Munkahely mozgató rendszerek
- D Alkatrészellátó egységek
- D Szerelő egységek
- D Robotok
- D Mérő, beállító egységek
- D Ellenőrző, végellenőrző egységek
- D Egyes gyártósori munkahelyek kialakítása
- D Gyártósori munkahelyek kapcsolata
- D Gyártósorok irányítási rendszere

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése

- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Információforrások kezelése
- 3 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Villamos kapcsolási rajz olvasása, értelmezése
- 3 Pneumatikus kapcsolási rajz olvasása, értelmezése
- 3 Hidraulikus kapcsolási ábrák olvasása, értelmezése
- 3 Gépelemek jelképeinek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek, jelzések értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 3 Műszaki táblázatok kezelése
- 3 Szabadkézi rajzolás
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék
- 4 Mérőeszközök használata
- 4 Szerelő kéziszerszámok és kisgépek használata
- 4 Gép kezelőszerveinek kezelése
- 5 Munkabiztonsági eszközök felszerelések használata
- 3 Egyéb mérőműszerek használata
- 5 A Környezetvédelem iránti elkötelezettség

Személyes kompetenciák:

- Precizitás
- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Önállóság
- Döntésképesség

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Hatékony kérdés készsége
- Kapcsolatteremtő készség
- Közérthetőség
- Kezdeményezőkézség

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Módszeres munkavégzés
- Logikus gondolkodás
- A környezet tisztántartása
- Figyelem megosztás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0344-06 Autógyártó feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Alkalmazza a minőségirányítással kapcsolatos szabványokat
- Irányítással alkalmazza a matematikai statisztikai módszereket
- Alkalmazza a statisztikai folyamatirányítást (SPC)
- Oldható kötéseket létesít
- Nemoldható kötéseket létesít
- Alkalmazza az alapvető forgácsológépeket
- Működteti a számjegyevezérlésű szerszámgépeket
- Hidraulikai-pneumatikai elemeket javít
- Felméri a numerikusan, hidraulikusan, pneumatikusan irányított berendezések állapotát
- Beállítja a gépek alap-paramétereit
- Használja az egyéni- és alkalmazza a kollektív munkavédelmi eszközöket
- Karbantartja a munkavédelmi eszközöket
- Elvégzi a napi karbantartást
- Ellenőrzi és dokumentálja az általa elvégzett munkafeladat eredményét

Dokumentálja az átadás-átvételt
Hidraulika-pneumatika elemeket szerel
Hidraulika rendszer hibát megállapít
Pneumatika rendszer hibát megállapít
Hidraulika rendszer hibát elhárít
Pneumatika rendszer hibát elhárít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Gyártási dokumentáció
- D Vonatkozó jogszabályok
- D Műszaki rajzok alaki és formai ismeretei
- D Ábrázolási módok
- D Alkatrészrajzok tartalmi és formai jellemzői
- D Összeállítási rajzok alaki és formai jellemzői
- B Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatás használata
- B Biztonsági adatlapok
- C Gépelemek jelképes ábrázolása
- C Méretmegadás szabályai
- C Felületi tisztaság és érdesség fogalma és értékelése
- C Tűrések, illesztések
- C Alak, méret és helyzettűrések
- C Műveletterv
- B Műveleti utasítás
- D Gyártmánykatalógusok
- B Szabványok
- C Mérési alapfogalmak, mérési hibák
- B Hossz- és szögmérő eszközök
- B Menetellenőrzés
- B Felületek ellenőrzése
- C Fogaskerekek mérése
- C Elektronikus mérőeszközök
- C Digitális méréstechnika
- C Számítógépes mérőeszközök
- C Sorozatmérés eszközei
- C Pneumatikus, elektromos mérőeszközök
- C Gyártásszervezési alapfogalmak
- D Egyedi munkahelyes összeszerelés
- D Mozdó munkahelyes szerelés
- D Futószalag rendszerű gyártás
- D Automatizált szerelés
- D Munkadarab szállító berendezések
- D Munkahely mozgató rendszerek
- D Alkatrészellátó egységek
- D Szerelő egységek
- D Robotok
- D Mérő, beállító egységek
- D Ellenőrző, végellenőrző egységek
- D Egyes gyártósori munkahelyek kialakítása
- D Gyártósori munkahelyek kapcsolata
- D Gyártósorok irányítási rendszere
- C Az üzemeltetés eszközei és dokumentációi
- B A biztonságos munkavégzés feltételei
- B Rendkívüli hibajelenségek és elhárításuk
- B Tervszerű karbantartás
- D TPM karbantartási rendszer
- B CNC-technika alkalmazása a gyártásban
- C Megmunkálóközpontok
- C Az integrált számítógépes gyártás

- D A rugalmas gyártórendszerek
- D A gyártósorok mechanikus elemei
- D Szíjhajtású, lánchajtású munkadarab továbbítás
- D Palettás gyártósorok
- D Konvejorsorok
- D A gyártósorok hidraulikus elemei
- D Sajtoló egységek
- C Munkadarab-befogó egységek
- C Munkadarab-emelő lift
- C A gyártósorok pneumatikus elemei
- C Rögzítőegységek
- C Tömítettségvizsgáló egységek
- C Csavarozógépek
- C Egyszerűbb beállítási feladatok végrehajtása
- C Alkatrészellátás, alkatrészadagolás
- C Logisztikai rendszer
- C Szerszámok, mérőeszközök
- C Minőségfejlesztés
- C Előszerelő csoportmunkahelyek
- C Részegységeket előállító munkahelyek
- C CNC-vezérlésű megmunkológépek, megmunkálóközpontok
- B A kis teherbírású emelőgépek
- A Munkavédelmi ismeretek
- B Ipari kenőanyagok és alkalmazásuk
- B Hűtő- kenőanyagok
- C A termékekkel kapcsolatos fogalmak
- C A minőségirányítással és minőségellenőrzéssel kapcsolatos fogalmak
- B A selejttel kapcsolatos fogalmak
- A A termékek azonosítására, nyomon követésére vonatkozó követelmények
- A Az ellenőrzött állapot jelölésére, a nem megfelelő termékek kezelésére vonatkozó követelmények
- C A helyesbítő tevékenységre vonatkozó követelmények
- C A belső minőségügyi felülvizsgálatok
- C A munkatársak képzésére vonatkozó követelmények
- C A Minőségi Kézikönyv
- A Munkautasítások
- C Idegenáru ellenőrzés, gyártásközi ellenőrzés, végellenőrzés
- C Tömegcikkék átvételi ellenőrzése
- C Tömegcikkék, sorozatban gyártott termékek minőségének szabályozása, gyártásközi ellenőrzése (SPC)
- D Gépek, berendezések minőségképességének vizsgálata
- B Ellenőrzési határok, beavatkozási határok
- B Ellenőrzési kártyák, szabályozó kártyák
- D Gépek, berendezések minőségképességének vizsgálata
- B Hulladékgazdálkodás
- C Kézi anyagalakítás (elmélet/gyakorlat)
- C Esztergályozás (elmélet/gyakorlat)
- C Marás (elmélet/gyakorlat)
- C Fúrás (elmélet/gyakorlat)
- C Kőszőrülés (elmélet/gyakorlat)
- C Egyéb forgácsolási eljárások (elmélet/gyakorlat)
- B Szerelőszerszámok
- B A szerelés gépei, készülékei
- B Anyagmozgatás, teheremelés
- B Szerelés, hibaelhárítás
- A Alapvető munkavédelmi szabályok
- A Gépi berendezéssel kapcsolatos munkavédelem és biztonságtechnika
- A Gépszerelés munkabiztonsági szabályai
- A Gépüzemeltetés munkabiztonsági szabályai
- A Anyagmozgatás munkabiztonsági szabályai
- A Emelő és szállítógépek üzembiztonsági szabályai

- A Tűzvédelem
- A Környezetvédelem
- B Segédenergia szerepe, előállítása, levegő-előkészítés
- C A nagynyomású közeg biztonságtechnikája, berendezései
- C Nyomás, felület, erő, töltési sebesség stb.
- A Pneumatikus kör felépítése
- C Út-, követő-, időterv vezérlés
- C Energia közvetítő anyagok
- A Szerkezeti elemek rajzi jelei
- B Energia átalakítók
- B Hidraulikus kör felépítése
- B Út-, követő-, programvezérlés
- C Szerkezeti elemek, érzékelők, jelképzők, jeltárolók
- C Jelátalakítók, erősítők, végrehajtó és beavatkozó szervek
- C Elektro-pneumatika
- C Elektro-hidraulika
- C Szabályozástechnika segédenergiái
- B Pneumatikus szabályozás elemei, érzékelők, szabályozók
- B Végrehajtó és beavatkozó szervek
- C Villamos szabályozás, PID szabályozók
- C Távadók, végrehajtó és beavatkozó szervek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Információforrások kezelése
- 3 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Villamos kapcsolási rajz olvasása, értelmezése
- 3 Pneumatikus kapcsolási rajz olvasása, értelmezése
- 3 Hidraulikus kapcsolási ábrák olvasása, értelmezése
- 3 Gépelemek jelképeinek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek, jelzések értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 3 Műszaki táblázatok kezelése
- 3 Szabadkézi rajzolás
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék
- 4 Mérőeszközök használata
- 4 Szerelő kéziszerszámok és kisgépek használata
- 4 Ellenőrzési határok, beavatkozási határok értelmezése
- 4 Ellenőrzési kártyák, szabályozó kártyák használata
- 3 Forgácsológépek kezelése
- 4 Gép kezelőszerveinek kezelése
- 5 Munkabiztonsági eszközök felszerelések használata
- 3 Egyéb mérőműszerek használata
- 5 Környezetvédelem iránti elkötelezettség

Személyes kompetenciák:

- Precizitás
- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Önállóság
- Döntésképesség
- Felelősségtudat
- Térlátás
- Pontosság
- Monotónia-tűrés

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Hatékony kérdezés készsége
- Kapcsolatteremtő készség
- Közérthetőség
- Kezdeményező-készség
- Nyelvhelyesség
- Irányítási készség
- Tömör fogalmazás készsége
- Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyénvaló alkalmazása
- Módszeres munkavégzés
- Logikus gondolkodás
- A környezet tisztán tartása
- Figyelem megosztás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0343-06 Háztartási gépgyártó feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Alkalmazza a minőségirányítással kapcsolatos szabványokat
- Alkalmazza a statisztikai folyamatirányítást (SPC)
- Irányítással alkalmazza a matematikai statisztikai módszereket
- Oldható kötésekkel létesít
- Nemoldható kötésekkel létesít
- Hidraulikai-pneumatikai elemeket javít
- Felméri a numerikusan, hidraulikusan, pneumatikusan irányított berendezések állapotát
- Beállítja a gépek alap-paramétereit
- Alapvető elektronikai áramköröket készít
- Alkalmazza a különböző tervezést segítő programokat
- Elektronikai elemeket összeépít
- Műanyagból készített alkatrészeket összeszerel
- Üzembe helyezi a háztartási gépeket
- Háztartási gépeket összeállít
- Használja az egyéni- és alkalmazza a kollektív munkavédelmi eszközöket
- Karbantartja a munkavédelmi eszközöket
- Elvégzi a napi karbantartást
- Ellenőrzi és dokumentálja az általa elvégzett munkafeladat eredményét
- Dokumentálja az átadás-átvételt
- Hidraulika-pneumatika elemeket szerel
- Hidraulika rendszer hibát megállapít
- Pneumatika rendszer hibát megállapít
- Hidraulika rendszer hibát elhárít
- Pneumatika rendszer hibát elhárít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Gyártási dokumentáció
- D Vonatkozó jogszabályok ismerete
- D Műszaki rajzok alaki és formai ismeretei
- D Ábrázolási módok
- D Alkatrészzrajzok tartalmi és formai jellemzői
- D Összeállítási rajzok tartalmi és formai jellemzői
- B Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatók használata
- B Biztonsági adatlapok
- C Gépelemek jelképes ábrázolása
- B Oldható kötések

- B Nemoldható kötések
- C Méretmegadás szabályai
- C Tűrések, illesztések
- C Alak, méret és helyzettűrések
- C Műveletterv
- B Műveleti utasítás
- D Gyártmánykatalógusok
- B Szabványok
- C Mérési alapfogalmak, mérési hibák
- B Hossz- és szögmérő eszközök
- B Menetellenőrzés
- B Felületek ellenőrzése
- C Fogaskerekek mérése
- C Elektronikus mérőeszközök
- C Digitális méréstechnika
- C Számítógépes mérőeszközök
- C Sorozatmérés eszközei
- C Pneumatikus, elektromos mérőeszközök
- C Gyártásszervezési alapfogalmak
- D Egyedi munkahelyes összeszerelés
- D Mozdó munkahelyes szerelés
- D Futószalag rendszerű gyártás
- D Automatizált szerelés
- D Munkadarab szállító berendezések
- D Munkahely mozgató rendszerek
- D Alkatrészellátó egységek
- D Szerelő egységek
- D Robotok
- D Mérő, beállító egységek
- D Ellenőrző, végellenőrző egységek
- D Egyes gyártósori munkahelyek kialakítása
- D Gyártósori munkahelyek kapcsolata
- D Gyártósorok irányítási rendszere
- C Az üzemeltetés eszközei és dokumentációi
- B A biztonságos munkavégzés feltételei
- B Rendkívüli hibajelenségek és elhárításuk
- B Tervszerű karbantartás
- D TPM-karbantartási rendszer
- B CNC-technika alkalmazása a gyártásban
- C Megmunkálóközpontok
- C Az integrált számítógépes gyártás
- D A rugalmas gyártórendszerek
- D A gyártósorok mechanikus elemei
- D Szíjhajtású, lánchajtású munkadarab továbbítás
- D Palettás gyártósorok
- D Konvejsorok
- C Egyszerűbb beállítási feladatok végrehajtása
- D A gyártósorok hidraulikus elemei
- D Sajtoló egységek
- C Munkadarab befogó egységek
- C Munkadarab emelő lift
- C A gyártósorok pneumatikus elemei
- C Rögzítőegységek
- C Tömítettségvizsgáló egységek
- C Csavarozógépek
- C Alkatrészellátás, alkatrészadagolás
- C Logisztikai rendszer
- C Szerszámok, mérőeszközök
- C Minőségfejlesztés
- C Előszerelő csoportmunkahelyek

- C Részegységeket előállító munkahelyek
- C CNC-vezérlésű megmunkológépek, megmunkálóközpontok
- B A kisteherbírású emelőgépek
- A Munkavédelem
- B Érintésvédelem
- B Ipari kenőanyagok és alkalmazásuk
- B Hűtő- kenőanyagok
- C A termékekkel kapcsolatos fogalmak
- C A minőségirányítással és minőségellenőrzéssel kapcsolatos fogalmak
- B A selejttel kapcsolatos fogalmak
- A A termékek azonosítására, nyomon követésére vonatkozó követelmények
- A Az ellenőrzött állapot jelölésére, a nem megfelelő termékek kezelésére vonatkozó követelmények
- C A helyesbítő és megelőző tevékenységre vonatkozó követelmények
- C A belső minőségügyi felülvizsgálatok
- C A munkatársak képzésére vonatkozó követelmények
- C A Minőségi Kézikönyv
- A Munkautasítások
- C Idegenáru ellenőrzés, gyártásközi ellenőrzés, végellenőrzés
- C Tömegcikkék átvételi ellenőrzése
- C Tömegcikkék, sorozatban gyártott termékek minőségének szabályozása, gyártásközi ellenőrzése (SPC)
- D Gépek, berendezések minőségképességének vizsgálata
- B Ellenőrzési határok, beavatkozási határok
- B Ellenőrzési kártyák, szabályozó kártyák
- D Gépek, berendezések minőségképességének vizsgálata
- C Minőségképesség vizsgálat elve, menete
- B Hulladékgazdálkodás
- B Szerelőszerszámok
- B A szerelés gépeinek, készülékeinek
- B Anyagmozgatás, teheremelés
- B Szerelés, hibaelhárítás
- A Alapvető munkavédelmi szabályok
- A Gépi berendezéssel kapcsolatos munkavédelem és biztonságtechnika
- A Gépszerelés munkabiztonsági szabályai
- A Gépüzemeltetés munkabiztonsági szabályai
- A Anyagmozgatás munkabiztonsági szabályai
- A Emelő és szállítógépek üzembiztonsági szabályai
- A Tűzvédelem
- A Környezetvédelem
- B Segédenergia szerepe, előállítása, levegő-előkészítés
- C A nagynyomású közeg biztonságtechnikája, berendezései
- C Nyomás, felület, erő, töltési sebesség stb.
- A Pneumatikus kör felépítése
- C Út-, követő-, időterv vezérlés
- C Energia közvetítő anyagok
- A Szerkezeti elemek rajzi jelei
- B Energia átalakítók
- B Hidraulikus kör felépítése
- B Út-, követő-, programvezérlés
- C Szerkezeti elemek, érzékelők, jelképzők, jeltárolók
- C Távadók, jelátalakítók, erősítők, végrehajtó és beavatkozó szervek
- C Elektro-pneumatika
- C Elektro-hidraulika
- C Szabályozástechnika segédenergiái
- B Pneumatikus szabályozás elemei, érzékelők, szabályozók
- C Villamos szabályozás, PID szabályozók

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése

- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Információforrások kezelése
- 3 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Villamos kapcsolási rajz olvasása, értelmezése
- 3 Pneumatikus kapcsolási rajz olvasása, értelmezése
- 3 Hidraulikus kapcsolási ábrák olvasása, értelmezése
- 3 Gépelemek jelképeinek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek, értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 3 Műszaki táblázatok kezelése
- 3 Szabadkézi rajzolás
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék
- 4 Mérőeszközök használata
- 4 Szerelő kéziszerszámok és kisgépek használata
- 4 Gép kezelőszerveinek kezelése
- 5 Munkabiztonsági eszközök felszerelések használata
- 3 Egyéb mérőműszerek használata
- 5 Környezetvédelem iránti elkötelezettség

Személyes kompetenciák:

- Precizitás
- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Önállóság
- Döntésképesség
- Felelősségtudat
- Térlátás
- Pontosság
- Monotónia tűrés

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Hatékony kérdezés készsége
- Kapcsolatteremtő készség
- Közérthetőség
- Kezdeményezőkézség
- Irányítási készség
- Tömör fogalmazás készsége
- Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyénvaló alkalmazása
- Módszeres munkavégzés
- Logikus gondolkodás
- A környezet tisztán tartása
- Figyelemmegosztás

A 31 521 08 0010 31 01 azonosító számú, Autógyártó megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0110-06	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok
0203-06	A próbagyártás technológiája
0339-06	Gépgyártósori gépkezelői, gépszerelői feladatok
0344-06	Autógyártó feladatok

A 31 521 08 0010 31 02 azonosító számú, Háztartási gépgyártó megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0110-06	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok
0203-06	A próbagyártás technológiája
0339-06	Gépgyártósori gépkezelői, gépszerelői feladatok
0343-06	Háztartási gépgyártó feladatok

A 31 521 08 0100 31 01 azonosító számú, Finomgyártósori gépkezelő, gépszerelő megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0110-06	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok
0203-06	A próbagyártás technológiája
0383-06	Finomgyártósori gépkezelői, szerelői feladatok

A 31 521 08 0100 21 01 azonosító számú, Gépi felületelőkészítő és -tisztító megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0110-06	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok
0446-06	Gépi felületelőkészítő és -tisztító feladatok

A 31 521 08 0100 21 02 azonosító számú, Gyártósori munkás megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0110-06	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok
0203-06	A próbagyártás technológiája
0341-06	Gyártósori munkafeladatok

A 31 521 08 0100 21 03 azonosító számú, Iparitermék-bontó megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0110-06	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok
0342-06	Iparitermék- bontó feladatok

A 31 521 08 0100 31 02 azonosító számú, Kézigépes megmunkáló megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0110-06	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok
0203-06	A próbagyártás technológiája
0340-06	Kézigépes megmunkáló feladatok

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

Amennyiben a szintvizgát a kamara megszervezte, úgy az iskolai rendszerű szakképzésben résztvevő vizsgára bocsátásának feltétele az eredményes szintvizsga

2. A szakmai vizsga részei

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0110-06 Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elsősegélynyújtás, újraélesztés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Munka-, környezet- és tűzvédelmi ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0203-06 A próbagyártás technológiája

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Próbagyártás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A próbagyártás dokumentálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 70%

2. feladat 30%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0339-06 Gépgyártósori gépkezelői, gépszerelői feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A beérkező darab vizsgálata, mintadarab gyártása, kísérő dokumentáció kitöltése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlat

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Alkatrészrajz alapján a gyártás anyag-, szerszám-, eszközigényének meghatározása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Gyártósori gyártásszervezési alapfogalmak

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 50%
- 2. feladat 30%
- 3. feladat 20%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0383-06 Finomgyártósori gépkezelői, szerelői feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A beérkező darab vizsgálata, mintadarab gyártása, kísérő dokumentáció kitöltése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Alkatrészrajz alapján a gyártás anyag-, szerszám-, eszközigényének meghatározása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Gyártósori gyártásszervezési alapfogalmak

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 50%
- 2. feladat 30%
- 3. feladat 20%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0445-06 Háztartási gépgyártó kiegészítő I. a finomgyártósori gépkezelők, gépszerelők számára

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Végellenőrzés és dokumentálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 100%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0446-06 Gépi felületelőkészítő és -tisztító feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Gépi felülettisztítási gyakorlat

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Felülettisztítás technológiája, gépei

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 70%
- 2. feladat 30%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0447-06 Autógyártó kiegészítő II. a gépi felületelőkészítők és -tisztítók számára

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A beérkező darab vizsgálata, mintadarab gyártása, kísérő dokumentáció kitöltése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Alkatrészrajz alapján a gyártás anyag-, szerszám-, eszközigényének meghatározása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Gyártósori gyártásszervezési alapfogalmak

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 50%
- 2. feladat 30%
- 3. feladat 20%

8. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0341-06 Gyártósori munkafeladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A beérkező darab vizsgálata, mintadarab gyártása, kísérő dokumentáció kitöltése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Alkatrészrajz alapján a gyártás anyag-, szerszám-, eszközigényének meghatározása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Gyártósori gyártásszervezési alapfogalmak

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 50%
- 2. feladat 30%
- 3. feladat 20%

9. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0448-06 Autógyártó kiegészítő III. a gyártósori munkások számára

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Végellenőrzés és dokumentálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

10. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0342-06 Iparitermék-bontó feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A beérkező darab vizsgálata, bontás elvégzése, szelektált tárolás, kísérő dokumentáció kitöltése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Bontott termék szelekciós szempontjai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 70%

2. feladat 30%

11. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0449-06 Háztartási gépgyártó kiegészítő IV. az iparitermék-bontók számára

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A beérkező darab vizsgálata, mintadarab gyártása, kísérő dokumentáció kitöltése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Alkatrészrajz alapján a gyártás anyag-, szerszám-, eszközigényének meghatározása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Gyártósori gyártásszervezési alapfogalmak

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 30%

3. feladat 20%

12. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0340-06 Kézigépes megmunkáló feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A beérkező darab vizsgálata, mintadarab gyártása, kísérő dokumentáció kitöltése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Alkatrészrajz alapján a gyártás anyag-, szerszám- és eszközigényének meghatározása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Gyártósori gyártásszervezési alapfogalmak

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- | | |
|------------|-----|
| 1. feladat | 50% |
| 2. feladat | 30% |
| 3. feladat | 20% |

13. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0450-06 Autógyártó kiegészítő V. a kézigépes megmunkálók számára

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A beérkező darab vizsgálata, mintadarab gyártása, kísérő dokumentáció kitöltése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Alkatrészrajz alapján a gyártás anyag-, szerszám-, eszközigényének meghatározása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Gyártósori gyártásszervezési alapfogalmak

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- | | |
|------------|-----|
| 1. feladat | 50% |
| 2. feladat | 30% |
| 3. feladat | 20% |

14. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0344-06 Autógyártó feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Berendezések állapotának felmérése, alapparaméterek beállítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Részegységek szerelése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Forgácsológépek kezelése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Minőségellenőrzési alapfogalmak

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 40%
- 2. feladat 20%
- 3. feladat 20%
- 4. feladat 20%

15. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0343-06 Háztartási gépgyártó feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Berendezések állapotának felmérése, alapparaméterek beállítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Részegységek szerelése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Részegységek összeszerelése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Háztartási gépek és szerelésük

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 40%
- 2. feladat 20%
- 3. feladat 20%
- 4. feladat 20%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan

A 31 521 08 0010 31 01 azonosító számú, Autógyártó megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 1. vizsgarész: 10
- 2. vizsgarész: 20
- 3. vizsgarész: 20
- 14. vizsgarész: 50

A 31 521 08 0010 31 02 azonosító számú, Háztartási gépgyártó megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 10
2. vizsgarész: 20
3. vizsgarész: 20
15. vizsgarész: 50

A 31 521 08 0100 31 01 azonosító számú, Finomgyártósori gépkezelő, gépszerelő megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 10
2. vizsgarész: 30
4. vizsgarész: 60

A 31 521 08 0100 21 01 azonosító számú, Gépi felülettisztító megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 20
6. vizsgarész: 80

A 31 521 08 0100 21 02 azonosító számú, Gyártósori munkás megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 10
2. vizsgarész: 30
8. vizsgarész: 60

A 31 521 08 0100 21 03 azonosító számú, Iparitermék-bontó megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 20
10. vizsgarész: 80

A 31 521 08 0100 31 02 azonosító számú, Kézigépes megmunkáló megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 10
2. vizsgarész: 30
12. vizsgarész: 60

A 31 521 08 0010 31 02 azonosító számú, Háztartási gépgyártó megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarész és ennek súlya a vizsga egészében amennyiben a vizsgázó a 31 521 08 0100 31 01 azonosító számú, Finomgyártósori gépkezelő, gépszerelő megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

5. vizsgarész: 100

A 31 521 08 0010 31 01 azonosító számú, Autógyártó megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarész és ennek súlya a vizsga egészében amennyiben a vizsgázó a 31 521 08 0100 21 01 azonosító számú, Gépi felülettisztító megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

7. vizsgarész: 100

A 31 521 08 0010 31 01 azonosító számú, Autógyártó megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarész és ennek súlya a vizsga egészében amennyiben a vizsgázó a 31 521 08 0100 21 02 azonosító számú, Gyártósori munkás megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

9. vizsgarész: 100

A 31 521 08 0010 31 02 azonosító számú, Háztartási gépgyártó megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarész és ennek súlya a vizsga egészében amennyiben a vizsgázó a 31 521 08 0100 21 03 azonosító számú, Iparitermék-bontó megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

11. vizsgarész: 100

A 31 521 08 0010 31 01 azonosító számú, Autógyártó megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarész és ennek súlya a vizsga egészében amennyiben a vizsgázó a 31 521 08 0100 31 02 azonosító számú, Kézigépes megmunkáló megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

13. vizsgarész: 100

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez, és szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

-

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Autógyártó	Háztartási gépgyártó	Finomgyártósori gépkezelő, gépszereelő	Gépi felülettisztító	Gyártósori munkás	Iparitermék-bontó	Kézi gépes megmunkáló
Futószalag vezérlő	X					X	X
Szerelő célgépek						X	X
Szerelő célszerszámok					X	X	X
Vasipari kéziszerszámok		X	X		X		
Villamosipari kéziszerszámok			X	X	X		
Mechanikus mérőeszközök			X				
Elektromos mérőeszközök	X		X				
Végellenőrző berendezések	X						
Számítógépek	X						
Finomgyártósori speciális eszközök, szerszámok, készülékek	X						
Anyagmozgató eszközök		X	X	X	X		
Védőfelszerelések	X	X	X	X	X		
Speciális technológiai berendezések	X	X	X				
Sarokcsiszoló				X	X		
Szalagsziszoló					X		
Csavarbehajtó				X	X		
Kézi maró					X		
Szabadsugaras szóró					X		
Szerelőállványok						X	X
Készülékek						X	X
Modellek						X	X
Munkadarab minták						X	X
Oktató gyártósori egységek							
Mérőműszerek	X					X	X
Gyártási dokumentumok	X	X	X	X	X	X	X
Számítógépes rendszer gyakorló célú használata	X	X	X	X	X	X	X

**VII.
EGYEBEK**

Iskolai rendszerű képzésnél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 2 szakképző évfolyam esetén az első tanévet követően 160 óra, 3 szakképző évfolyam esetén az első tanévet követően 80 óra a második tanévet követően 120 óra.”

”

Az R. 2. számú mellékletében a **Gépi forgácsoló** szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei helyébe a következő rendelkezések lépnek:

”

Az R. 2. számú mellékletében a **Gépi forgácsoló** szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei helyébe a következő rendelkezések lépnek:

**„GÉPI FORGÁCSOLÓ
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI**

**I.
ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK**

1. A szakképesítés azonosító száma: 31 521 09 1000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Gépi forgácsoló

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerkezetek		
		Azonosítószám:	31 521 09 0100 31 01
		Megnevezés:	Esztergályos
		Azonosítószám:	31 521 09 0100 31 02
		Megnevezés:	Fogazó
		Azonosítószám:	31 521 09 0100 31 03
		Megnevezés:	Fűrészipari szerszámélező
		Azonosítószám:	31 521 09 0100 31 04
		Megnevezés:	Köszörűs
		Azonosítószám:	31 521 09 0100 31 05
		Megnevezés:	Marós

3.2	Szakképesítés-elágazások	Nincsenek	
-----	--------------------------	-----------	--

3.3	Szakképesítés-ráépülés	Nincs	
-----	------------------------	-------	--

4. Hozzárendelt FEOR szám: 7423

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Gépi forgácsoló	2	2000

**II.
EGYÉB ADATOK**

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Gépi forgácsoló

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a gépészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerzhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is, nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség.
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 30%

3. Gyakorlat aránya: 70%

(Az elmélet/gyakorlat arány az „előrehozott” szakképzés esetében a szakmai képzésre vonatkozik)

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: -

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Esztergályos

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a gépészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerzhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:

Szakképzési évfolyamok száma: -

Óraszám: 1000

3. Elmélet aránya: 30%
4. Gyakorlat aránya: 70%
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):
-
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Fogazó

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a gépészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerzhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma: -
Óraszám: 350

3. Elmélet aránya: 30%
4. Gyakorlat aránya: 70%

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):
-

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Fűrészipari szerszámélező

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a gépészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerzhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

- | | |
|-------------------------------------|-----------------|
| Elérhető kreditek mennyisége: | - |
| Pályaalkalmassági követelmények: | nem szükségesek |
| Szakmai alkalmassági követelmények: | nem szükségesek |
2. A képzés maximális időtartama:
 Szakképzési évfolyamok száma: -
 Óraszám: 350
3. Elmélet aránya: 30%
 4. Gyakorlat aránya: 70%
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):
 -
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Kőszörűs

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a gépészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerzhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
 Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:
 Szakképzési évfolyamok száma: -
 Óraszám: 650
3. Elmélet aránya: 30%
 4. Gyakorlat aránya: 70%
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):
 -
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Marós

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a gépészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák

birtokában. E kompetenciák megszerzhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

- Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség
- Szakmai előképzettség: -
- Előírt gyakorlat: -
- Elérhető kreditek mennyisége: -
- Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
- Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek
2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma: -
Óraszám: 1000
3. Elmélet aránya: 30%
4. Gyakorlat aránya: 70%
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben): -
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
7423	Forgácsoló

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Méréseket, vizsgálatokat végez
Alkatrészt gyárt, alakít, javít
Esztergálási munkákat végez
Marási munkákat végez
Fúrási munkát végez
Köszörülési, finomfelületi megmunkálásokat végez
Vezérelt gépeken forgácsolási munkákat végez
Gyalulási, vésési munkákat végez
Szerszámélezést végez
Betartja és betartatja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat
Vállalkozási adminisztrációt végez

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
31 521 02 0000 00 00	CNC-forgácsoló
54 521 01 0000 00 00	Gépgyártástechnológiai technikus

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0110-06 Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Betartja és betartatja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a szakmára, szerelési-javítási technológiára vonatkozó egyéb előírásokat
Részt vesz a munka-, tűz- és környezetvédelemmel kapcsolatos események kivizsgálásában, dokumentálásában
Gondoskodik elsősegélynyújtó és tűzoltó eszközökről
Jelzi a tüzet, részt vesz az oltásban
A munkaterületet a szabályoknak megfelelően alakítja ki
Betartja és betartatja a szelektív és veszélyes hulladékgyűjtés szabályait
Betartja és betartatja a veszélyes anyagok kezelésére vonatkozó előírásokat
Részt vesz a mentésben, elsősegélyt nyújt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Környezetvédelmi ismeretek
- A Tűzvédelmi ismeretek
- A Munkabiztonsági ismeretek
- A Tűzoltó berendezések, eszközök
- A Tűzkár bejelentése
- A Elsősegélynyújtási ismeretek
- C Munkavégzés szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 3 Információforrások kezelése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 4 Elsősegélynyújtás

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Önállóság
Döntésképesség
Felelősségtudat
Szabálykövetés

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Határozottság
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Figyelem-összpontosítás
Rendszerező képesség
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Körültekintés, elővigyázatosság
Tervezési képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
0225-06 Általános anyagvizsgálatok és geometriai mérések

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Általános anyagvizsgálatokat és geometriai méréseket végez
- Ellenőriz felületi érdességet
- Mér idomszerrel
- A kész munkadarabok geometriai méreteinek végellenőrzését végzi

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Az ipar területén használatos nemfémes anyagok, eredetük, tulajdonságaik, jellemző felhasználási területeik
- C Az iparban használatos fémes anyagok fizikai, kémiai, mechanikai, technológiai tulajdonságai
- B Szabványos ipari vasötvözetek
- C Szabványos könnyűfémötvözetek
- C Szabványos színesfémötvözetek
- C Anyagvizsgálatok
- B Műszaki mérés eszközeinek ismerete
- A Mechanikai hosszmerések
- C Mérés optikai mérőeszközökkel
- A Mérés idomszerekkel
- C Felületi érdesség mérése
- A Alakhűség és helyzetpontosság ellenőrzése
- C MÉRŐlapok, termékkisérő lapok, bárcák, feliratozás stb.

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 4 Műszaki táblázatok kezelése
- 3 Roncsolásos anyagvizsgálatok
- 3 Roncsolásmentes anyagvizsgálatok
- 3 Technológiai vizsgálatok
- 5 Gépipari mérőeszközök használata
- 4 Összetett méret-, alak- és helyzetmérés
- 4 Mérés-i jegyzőkönyv készítése

Személyes kompetenciák:

- Térlátás
- Térbeli tájékozódás
- Tapintás
- Stabil kéztartás
- Kézügyesség
- Felelősségtudat
- Pontosság
- Önállóság
- Precizitás
- Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

- Irányíthatóság
- Határozottság
- Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyénvaló alkalmazása
- Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
- Kreativitás, ötletgazdagság
- Logikus gondolkodás

Kritikus gondolkodás
Rendszerező képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0227-06 Általános gépészeti technológiai feladatok II. (forgácsoló)

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tanulmányozza és értelmezi a munka tárgyára, céljára vonatkozó dokumentumokat (műhely-, részösszeállítási, összeállítási, egyszerűbb hidraulikus és pneumatikus, villamos kapcsolási rajz, darabjegyzék, műszaki leírás, gépkönyv stb.)

Tanulmányozza és értelmezi az általános gépészeti anyagokra és alkatrészekre vonatkozó információkat (szabványok, műszaki táblázatok, gyártmánykatalógusok)

Tanulmányozza és értelmezi a munkafolyamatra, eszközökre, technológiára vonatkozó dokumentációt (technológiai előírások, műveletterv, műveleti utasítás, műszaki leírás, gépkönyv stb.)

Előkészíti a munkafeladat végrehajtását, az ahhoz szükséges anyagokat, segédanyagokat, előre gyártott elemeket, gépeket, szerszámokat, mérőeszközöket, felfogó- és befogóeszközöket, szállító- és emelőberendezéseket, személyi védőfelszereléseket

Egyszerű gépészeti műszaki rajzokat készít

Gépipari alpméréseket végez (hossz, szög, merőlegesség stb.)

Alak- és helyzetpontossági méréseket végez általános eszközökkel

Készít, bont, javít, cserél oldható kötéseket és helyzetbiztosító elemeket

Előrajzol szükség szerint a dokumentáció alapján

Alakítja a munkadarabot kézi forgácsoló alapeljárásokkal (fűrészelés, reszelés, menetkészítés, süllyesztés, dörzsárazás, kéziszerszám-élezés)

Alakítja a munkadarabot kézi kisépességű eljárásokkal (darabolás, fúrás, felülettisztítás, kéziszerszám-élezés stb.)

Alakítja a munkadarabot gépi forgácsoló alapeljárásokkal (esztergálás, fúrás, marás, gyalulás, vésés, köszörülés)

Egyszerű alkatrészek, szerkezeti egységek elkészítéséhez művelet-, illetve szerelési tervet készít

Közreműködik minőségbiztosítási feladatok megvalósításában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Géprajzi alapfogalmak
- C Síkmértani szerkesztések
- D Ábrázolási módok
- B Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése
- C Diagramok olvasása, értelmezése, készítése
- A Szabványok használata
- A Gyártási utasítások (műveleti, szerelési terv) értelmezése
- A Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatás használata
- C Mérési utasítás
- B Mértékegységek
- C Ipari anyagok technológiai tulajdonságai
- C Szabványos ipari vasötvözetek
- C Szabványos könnyűfémötvözetek
- C Szabványos színesfémötvözetek
- B Műszaki mérés eszközeinek ismerete
- B Hosszméret mérése és ellenőrzése
- B Szögek mérése és ellenőrzése
- B Alak- és helyzetpontosság mérése és ellenőrzése
- B Előrajzolás
- C Reszelés, fűrészelés, köszörülés
- B Kézi és kisépességű forgácsolás
- A Érintésvédelmi alapismeretek
- B Gépi forgácsolás szerszámjai
- A Gépi forgácsoló alapeljárások gépei
- A Esztergálás
- A Fúrás, furatmegmunkálás

- B Marás
- B Gyalulás, vésés
- B Köszörülés
- A Szerszámok, kézigépek biztonsági ismeretei
- A Gépüzemeltetés munkabiztonsági szabályai
- A Anyagmozgatás munkabiztonsági szabályai
- A Emelő- és szállítógépek üzembiztonsági szabályai
- B Szabványhasználati ismeretek
- B Minőségbiztosítási alapismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Információforrások kezelése
- 4 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 2 Gépészeti alkatrészrajz készítése
- 3 Szabadkézi vázlatkészítés
- 2 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Műszaki táblázatok kezelése
- 5 Fémmegmunkáló kéziszerszámok és kisgépek használata
- 4 Gépi forgácsoló alapeljárások gépeinek kezelése
- 5 Egyszerű alkatrészek elkészítéséhez művelet-, illetve szerelési terv készítése
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 4 Gépipari mérőeszközök használata
- 3 Egyéb mérőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Önállóság
- Döntésképesség
- Felelősségtudat
- Térlátás
- Szabálykövetés
- Testi erő
- Térérzékelés

Társas kompetenciák:

- Irányíthatóság
- Határozottság
- Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

- Figyelemmegosztás
- Következtetési képesség
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Áttekintő képesség
- Figyelem-összpontosítás
- Rendszerező képesség
- Lényegfelismerés (lényeglátás)
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Tervezési képesség
- Absztrakt gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0264-06 Gépi forgácsoló feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Előkészíti a munkafeladat végrehajtását, az ahhoz szükséges anyagokat, segédanyagokat, előre gyártott elemeket, gépeket, szerszámokat, mérőeszközöket, felfogó- és befogóeszközöket, szállító- és emelőberendezéseket, személyi védőfelszereléseket

Ellenőrzi a kenési rendszert
Ellenőrzi a gépi mérőrendszert
Ellenőrzi a gép védőrendszerét
Elvégzi a gépápolási feladatokat
Elhelyezi, beállítja és rögzíti a munkadarabbefogó készüléket a gépen
Ellenőrzi a kiinduló munkadarab, félégyártmány méreteit
Befogja a nyers munkadarabot
Kiválasztja és befogja a szükséges esztergakéseket
Meghatározza a gépbeállítási paramétereit
Elvégzi az esztergálást megadott pontossággal
Külső és belső hengeres felületet esztergál
Csúcsok közötti hossz tengelyt esztergál álló és futóbáb segítségével
Síkot esztergál
Külső és belső kúpos felületet esztergál, illetve
Menetet vág
Alakos felületet esztergál, másol
Síktárcsa munkát végez
Beméreti vagy beméri a szerszámokat külső szerszám bemérőgép esetén
Felszámolja a gépet a megadott terv szerint
Belső szerszám bemérés esetén beméri a szerszámokat
Beírja a szerszámkorrekciók adatait a korrekció értéktárakba
Egyszerű megmunkáló programot készít
Alkalmazza az adott szerszám gép-vezérlés elemi utasítás készletét
Szükség esetén ciklus utasításokat alkalmaz
Szükség esetén alprogramtechnikát alkalmaz
Bonyolult megmunkáló programot betölt mágneslemezzel vagy számítógépes adatátviteli rendszeren keresztül
Felveszi a munkadarab nullpontját
Grafikusan ellenőrzi a megmunkáló programot
Programfuttatást végez forgácsolás nélkül
Szükség esetén módosítja az általa írt megmunkáló programot
Rögzíti az előgyártmányt a készülékben és meggyőződik a tájolás és a rögzítés megfelelőségéről
Legyártja az első munkadarabot
Ellenőrzi, illetve ellenőrizteti az első darab méreteit, alak- és helyzettűréseit
Szükség esetén módosítja a szerszámkorrekció tárcák, nullponttárolók adatait
Szükség esetén egyeztet a programmódosításról a programozó technológussal
Számítógéppel támogatott méréseket végez (SPC)
CNC-gépet kezel
Fúrás műveletet végez fúrógépen
Kiválasztja és befogja a szükséges fúrószerszámokat
Felszereli a szükséges fúrósablont
Elvégzi a fúrásokat
Gépi darabolást végez
Ellenőrzi a nyersanyag minőségét
Befogja a darabolandó nyersanyagot
Levágja a kívánt méretű munkadarabot
Szükség szerint éleket sorjáz
Méretet, darabszámot ellenőriz
Elvégzi az előírt munkadarabjelöléseket
Kiválasztja és befogja a szükséges marószerszámokat
Elvégzi a marást megadott pontossággal
Marási alpműveleteket végez
Síkot mar
Lépcsős felületet csoportmaróval mar
Hornyt mar
Osztófejes munkát végez (fogazás, spirálhorony marás)
Befogja az előkészített munkadarabot
Kiválasztja a szükséges köszörűkorongot
Elvégzi a köszörülést megadott pontossággal
Síkot köszörül

Hengerköszörülést (külső, belső) végez
Csúcsnélküli köszörülést végez
Alakos felületet köszörül
Szerszámélézést végez
Fűrészszalagot végtelenít
Fűrészszerszámot egyenget, hengerel, belső feszültséget beállít
Fűrészszerszámokon terpesztést, duzzasztást, stellitizálást végez
Fűrészszerszámokat élez
Fagyalugépkéseket élez, fen
Gyalufejet, késtartó tengelyt beállít, kiegyensúlyoz
Elvégzi a gyalulást, illetve vésést
Kiválasztja a szükséges gyalu-, illetve vésőkéseket
Vésési, gyalulási alapműveleteket végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A szabadkézi vázlatkészítés szabályai
- C A géprajzi jelképes ábrázolás szabályai
- A A géprajzi szabványok használatának szabályai
- C A gépkönyv tartalma és felépítése
- B A géphasználati (kezelési) utasítás
- A A gyártási (technológiai) leírás
- B Gépipari termékkatalógus (szerszám, anyag, gépelem stb.)
- A Fémipari szabványok, táblázatok ismerete
- D Pneumatikus rajzjelek, jelképek
- D Hidraulikus rajzjelek, jelképek
- D Számítógéppel segített gyártási folyamat ismerete
- D Számítógéppel segített nyilvántartás ismerete
- A Mechanikai hosszmerések eszközei
- C Mérés optikai mérőeszközökkel
- A Mérés idomszerekkel
- C Felületi érdesség mérése
- A Alakhűség és helyzetpontosság ellenőrzése
- C Mérőlapok, termékkísérő lapok, bárcák, feliratozás stb.
- D A minőségirányítási kézikönyv tartalma, fő fejezetei
- C Minőségtanúsítás a gyártási folyamatokban
- B Szerszámgépek felépítése
- B Kötőgépelemek, kötések
- B Tengelyek, csapágyazások
- C Tengelykapcsolók
- D Fékek, kilincsművek, szabadonfutók
- D Rugók
- C Csövek, csőszerelvények
- D Súrlódásos és kényszerkapcsolatú hajtások
- C Büttykös és karos mechanizmusok
- D Szivattyúk
- A Szerszámgépek
- C Szállító- és anyagmozgató gépek
- C Irányítástechnikai, vezérléstechnikai, szabályozástechnikai ismeretek
- B Anyagfajták, anyagszabványok
- D Metallográfiai ismeretek
- C Hőkezelési ismeretek
- B Fémes ötvözetek
- B Gyártástechnológiai ismeretek
- C Kézi anyagalakítási gyakorlatok
- A Esztergályozási gyakorlatok
- A Marási gyakorlatok
- A Gyalulás és vésési gyakorlatok
- A Fűrési gyakorlatok

- A Készítési gyakorlatok
- A CNC-gép kezelési és alapszintű programozási gyakorlatok
- C Egyéb forgácsolási gyakorlatok
- B Hűtő- és kenőanyag ismeretek
- A Szerszámismeret (élszögek)
- A Szerszámbebefogók
- A Munkadarabbebefogók
- A Forgácsoló mozgások
- A Technológiai adatok megválasztási szempontjai
- C Szerelőszerszámok ismerete
- C A szerelés gépeinek, készülékeinek ismerete
- B Anyagmozgatási, teheremelési ismeretek
- D Szerelési, hibaelhárítási ismeret
- C Művelettervezési ismeret
- B Villamos érintésvédelmi ismeretek
- B Hulladékkezelési ismeretek
- C Hulladékgazdálkodási ismeretek
- A Munkabiztonsági ismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédkészség
- 5 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Gépészeti rajz készítése
- 5 Gyártástechnológiai rajz olvasása, értelmezése
- 3 Kötések jelképeinek értelmezése
- 5 Szerelő kéziszerszámok és kisgépek használata
- 5 Hosszmérő és ellenőrző eszközök
- 5 Gépi forgácsoló szerszámok
- 4 Kézi forgácsoló szerszámok
- 4 Szerelési szerszámok
- 5 Szerszám- és munkadarabbebefogó készülékek
- 5 Szerszámgépek kezelése
- 5 Forgácsolási adatok megválasztása
- 5 Munkavédelmi jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata

Személyes kompetenciák:

- Látás
- Térlátás
- Állóképesség
- Hallás
- Térbeli tájékozódás
- Tapintás
- Felelősségtudat
- Pontosság
- Önállóság
- Precizitás
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Testi erő
- Térérzékelés

Társas kompetenciák:

- Irányíthatóság
- Határozottság
- Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyénvaló alkalmazása
- Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
- Kreativitás, ötletgazdagság
- Intenzív munkavégzés
- Logikus gondolkodás
- Kritikus gondolkodás
- Rendszerező képesség
- Módszeres munkavégzés
- Gyakorlatias feladatértelmezés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0265-06 Esztergályos feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Előkészíti a munkafeladat végrehajtását, az ahhoz szükséges anyagokat, segédanyagokat, előre gyártott elemeket, gépeket, szerszámokat, mérőeszközöket, felfogó- és befogóeszközöket, szállító- és emelőberendezéseket, személyi védőfelszereléseket
- Ellenőrzi a kenési rendszert
- Ellenőrzi a gépi mérőrendszert
- Ellenőrzi a gép védőrendszerét
- Ellenőrzi a kiinduló munkadarab, félgyártmány méreteit
- Elhelyezi, beállítja és rögzíti a munkadarabbefogó készüléket a gépen
- Befogja a nyers munkadarabot
- Kiválasztja és befogja a szükséges esztergakéseket
- Meghatározza a gépbeállítási paramétereit
- Elvégzi az esztergálást megadott pontossággal
- Külső és belső hengeres felületet esztergál
- Csúcsok közötti hossztengetlyt esztergál álló és futóbáb segítségével
- Síkot esztergál
- Külső és belső kúpos felületet esztergál, illetve
- Menetet vág
- Alakos felületet esztergál, másol
- Síktárcsa munkát végez
- Szerszámélezést végez
- Elvégzi a gépápolási feladatokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A szabadkézi vázlatkészítés szabályai
- C A géprajzi jelképes ábrázolás szabályai
- A A géprajzi szabványok használatának szabályai
- C A gépkönyv tartalma és felépítése
- B A géphasználati (kezelési) utasítás
- A A gyártási (technológiai) leírás
- B Gépipari termékkatalógus (szerszám, anyag, gépelem stb.)
- A Fémipari szabványok, táblázatok ismerete
- A Mechanikai hosszmerések
- C Mérés optikai mérőeszközökkel
- A Mérés idomszerekkel
- B Felületi érdesség mérése
- A Alakhűség és helyzetpontosság ellenőrzése
- C Mérőlapok, termékkísérő lapok, bárcák, feliratozás stb.
- D A minőségirányítási kézikönyv tartalma, fő fejezetei
- C Minőségtanúsítás a gyártási folyamatokban
- B Szerszámgépek felépítése
- B Kötőgépelemek, kötések
- B Tengelyek, csapágyazások
- C Tengelykapcsolók

- D Fékek, kilincsművek, szabadonfutók
- D Rugók
- C Csövek, csőszerelvények
- D Súrlódásos és kényszerkapcsolatú hajtások
- C Büttykös és karos mechanizmusok
- D Szivattyúk
- A Esztergagépek
- C Szállító- és anyagmozgató gépek
- C Irányítástechnikai, vezérléstechnikai, szabályozástechnikai ismeretek
- B Anyagfajták, anyagszabványok
- D Metallográfiai ismeretek
- C Hőkezelési ismeretek
- B Fémes ötvözetek
- A Esztergályozási módok
- B Hűtő- és kenőanyag ismeretek
- A Szerszámismeret (élszögek)
- A Szerszámbefogók
- A Munkadarabefogók
- A Technológiai adatok megválasztási szempontjai
- C Szerelőszerszámok ismerete
- B Anyagmozgatási, teheremelési ismeretek
- B Villamos érintésvédelmi ismeretek
- C Elsősegélynyújtási ismeretek
- B Hulladékkezelési ismeretek
- C Hulladékgazdálkodási ismeretek
- A Munkabiztonsági ismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédkészség
- 5 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Gépészeti rajz készítése
- 5 Gyártástechnológiai rajz olvasása, értelmezése
- 5 Munkavédelmi jelképek értelmezése
- 3 Kötések jelképeinek értelmezése
- 5 Szerelő késziszerszámok és kisgépek használata
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 5 Hosszmérő és ellenőrző eszközök
- 5 Gépi forgácsoló szerszámok
- 4 Kézi forgácsoló szerszámok
- 4 Szerelési szerszámok
- 5 Szerszám- és munkadarabefogó készülékek
- 5 Esztergagépek kezelése
- 5 Forgácsolási adatok megválasztása

Személyes kompetenciák:

- Térlátás
- Állóképesség
- Felelősségtudat
- Pontosság
- Önállóság

Társas kompetenciák:

- Irányíthatóság
- Határozottság
- Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyénvaló alkalmazása
- Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
- Kreativitás, ötletgazdagság
- Kritikus gondolkodás
- Rendszerező képesség
- Módszeres munkavégzés
- Gyakorlatias feladatértelmezés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0057-06 Gépi forgácsoló kiegészítő I. az esztergályosok számára

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- CNC-gépet kezel
- Beméreti vagy beméri a szerszámokat külső szerszámbeérőgép esetén
- Felszerszámozza a gépet a megadott terv szerint
- Belső szerszámbeérés esetén beméri a szerszámokat
- Beírja a szerszámkorrekciók adatait a korrekció-értéktárakba
- Egyszerű megmunkáló programot készít
- Alkalmazza az adott szerszámgép-vezérlés elemi utasítás készletét
- Szükség esetén ciklusutasításokat alkalmaz
- Szükség esetén alprogramtechnikát alkalmaz
- Bonyolult megmunkáló programot betölt mágneslemezzről vagy számítógépes adatátviteli rendszeren keresztül
- Felveszi a munkadarab nullpontját
- Grafikusan ellenőrzi a megmunkáló programot
- Programfuttatást végez forgácsolás nélkül
- Szükség esetén módosítja az általa írt megmunkáló programot
- Rögzíti az előgyártmányt a készülékben és meggyőződik a tájolás és a rögzítés megfelelőségéről
- Legyártja az első munkadarabot
- Ellenőrzi, illetve ellenőrizteti az első darab méreteit, alak- és helyzetűréseit
- Szükség esetén módosítja a szerszámkorrekció-tárak, nullpont-tárolók adatait
- Szükség esetén egyeztet a programmódosításról a programozó technológussal
- Számítógéppel támogatott méréseket végez (SPC)
- Fúrasi műveletet végez fúrógépen
- Kiválasztja és befogja a szükséges fúrószerszámokat
- Felszereli a szükséges fúrósablont
- Meghatározza a gépbeállítási paramétereket
- Elvégzi a fúrásokat
- Gépi darabolást végez
- Ellenőrzi a nyersanyag minőségét
- Befogja a darabolandó nyersanyagot
- Levágja a kívánt méretű munkadarabot
- Szükség szerint éleket sorjáz
- Méretet, darabszámot ellenőriz
- Elvégzi az előírt munkadarabjelöléseket
- Kiválasztja és befogja a szükséges marószerszámokat
- Meghatározza a gépbeállítási paramétereket
- Elvégzi a marást megadott pontossággal
- Marási alapműveleteket végez
- Síkot mar
- Lépcsős felületet csoportmaróval mar
- Hornyt mar
- Osztófejes munkát végez (fogazás, spirálhorony marás)
- Befogja az előkészített munkadarabot
- Kiválasztja a szükséges köszörűkorongot
- Meghatározza a gépbeállítási paramétereket
- Elvégzi a köszörülést megadott pontossággal
- Síkot köszörül
- Hengerköszörülést (külső, belső) végez

Csúcsnélküli köszörülést végez
 Alakos felületet köszörül
 Szerszámélezést végez
 Fűrészszalagot végtelenít
 Fűrészszerszámot egyenget, hengerel, belső feszültséget beállít
 Fűrészszerszámokon terpesztést, duzzasztást, stellitizálást végez
 Fűrészszerszámokat élez
 Fagyalugépkéceket élez, fen
 Gyalufejet, késtartó tengelyt beállít, kiegyensúlyoz
 Finomfelületi megmunkálásokat végez
 Elvégzi a gyalulást, illetve vésést
 Kiválasztja a szükséges gyalu-, illetve vésőkéceket
 Meghatározza a gépbeállítási paramétereit
 Vésési, gyalulási alapműveleteket végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A szabadkézi vázlatkészítés szabályai
- C A géprajzi jelképes ábrázolás szabályai
- A A géprajzi szabványok használatának szabályai
- C A gépkönyv tartalma és felépítése
- B A géphasználati (kezelési) utasítás
- A A gyártási (technológiai) leírás
- B Gépipari termékkatalógus (szerszám, anyag, gépelem stb.)
- A Fémipari szabványok, táblázatok ismerete
- D Pneumatikus rajzjelek, jelképek
- D Hidraulikus rajzjelek, jelképek
- D Számítógéppel segített gyártási folyamat ismerete
- D Számítógéppel segített nyilvántartás ismerete
- A Mechanikai hosszmerések eszközei
- C Mérés optikai mérőeszközökkel
- A Mérés idomszerekkel
- C Felületi érdesség mérése
- A Alakhűség és helyzetpontosság ellenőrzése
- C Mérőlapok, termékkísérő lapok, bárcák, feliratozás stb.
- D A minőségirányítási kézikönyv tartalma, fő fejezetei
- C Minőségtanúsítás a gyártási folyamatokban
- C Szerszámgépek felépítése
- B Kötőgépelemek, kötések
- B Tengelyek, csapágyazások
- C Tengelykapcsolók
- D Fékek, kilincsművek, szabadonfutók
- D Rugók
- C Csövek, csőszerelvények
- D Súrlódásos és kényszerkapcsolatú hajtások
- C Büttykös és karos mechanizmusok
- D Szivattyúk
- A Szerszámgépek
- C Szállító- és anyagmozgató gépek
- C Irányítástechnikai, vezérléstechnikai, szabályozástechnikai ismeretek
- B Anyafajták, anyagszabványok
- D Metallográfiai ismeretek
- C Hőkezelési ismeretek
- B Fémes ötvözetek
- C Gyártástechnológiai ismeretek
- C Kézi anyagalkotási gyakorlatok
- A Marási gyakorlatok
- A Gyalulás és vésési gyakorlatok
- A Fúrési gyakorlatok

- A Köszörlési gyakorlatok
- A Szerszámélezési gyakorlatok
- A CNC- gépkezelési és alapszintű programozási gyakorlatok
- C Egyéb forgácsolási gyakorlatok
- B Hűtő- és kenőanyag ismeretek
- A Szerszámismeret (élszögek)
- A Szerszámbeefogók
- A Munkadarabbeefogók
- A Forgácsoló mozgások
- A Technológiai adatok megválasztási szempontjai
- C Szerelőszerszámok ismerete
- C A szerelés gépeinek, készülékeinek ismerete
- B Anyagmozgatási, teheremelési ismeretek
- D Szerelési, hibaelhárítási ismeret
- C Tervezési ismeret
- B Villamos érintésvédelmi ismeret
- B Hulladékkezelési ismeret
- C Hulladékgazdálkodási ismeret
- A Munkabiztonsági ismeret

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédkészség
- 5 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Gépészeti rajz készítése
- 5 Gyártástechnológiai rajz olvasása, értelmezése
- 3 Kötések jelképeinek értelmezése
- 5 Szerelő kéziszerszámok és kisgépek használata
- 5 Hosszmérő és ellenőrző eszközök
- 5 Gépi forgácsoló szerszámok
- 4 Kézi forgácsoló szerszámok
- 4 Szerelési szerszámok
- 5 Szerszám- és munkadarabbeefogó készülékek
- 5 Szerszámgépek kezelése
- 5 Forgácsolási adatok megválasztása
- 5 Munkavédelmi jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata

Személyes kompetenciák:

- Térlátás
- Állóképesség
- Felelősségtudat
- Pontosság
- Önállóság

Társas kompetenciák:

- Irányíthatóság
- Határozottság
- Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyénvaló alkalmazása
- Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
- Kreativitás, ötletgazdagság
- Kritikus gondolkodás
- Rendszerező képesség
- Módszeres munkavégzés

Gyakorlatias feladatértelmezés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0267-06 Fogazó feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Ellenőrzi a munkafeltételeket
- Ellenőrzi a kenési rendszert
- Ellenőrzi a gépi mérőrendszert
- Ellenőrzi a gép védőrendszerét
- Ellenőrzi a félkészgyártmány méreteit
- Kiválasztja a mérő- és ellenőrző eszközöket
- Kiválasztja és befogja a szükséges marószerszámokat
- Meghatározza a gépbeállítási paramétereket
- Elvégzi a marást megadott pontossággal
- Osztófejes munkát végez
- Befogja az előkészített munkadarabot
- Kiválasztja a szükséges köszörűkorongot
- Meghatározza a gépbeállítási paramétereket
- Finomfelületi megmunkálásokat végez
- Kiválasztja a szükséges gyalu, illetve vésőkéseket
- Meghatározza a gépbeállítási paramétereket
- Elvégzi a gyalulást, illetve vésést
- Elvégzi a gépápolási feladatokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A szabadkézi vázlatkészítés szabályai
- C A géprajzi jelképes ábrázolás szabályai
- A A géprajzi szabványok használatának szabályai
- C A gépkönyv tartalma és felépítése
- B A géphasználati (kezelési) utasítás
- A A gyártási (technológiai) leírás
- B Gépipari termékkatalógus (szerszám, anyag, gépelem stb.)
- A Fémipari szabványok, táblázatok ismerete
- D Pneumatikus rajzjelek, jelképek
- D Hidraulikus rajzjelek, jelképek
- A Mechanikai hosszmerések eszközei
- C Mérés optikai mérőeszközökkel
- A Mérés idomszerekkel
- C Felületi érdesség mérése
- A Alakhűség és helyzetpontosság ellenőrzése
- C Mérőlapok, termékkisérő lapok, bárcák, feliratozás stb.
- D A minőségirányítási kézikönyv tartalma, fő fejezetei
- C Minőségtanúsítás a gyártási folyamatokban
- C Szerszámgépek felépítése
- B Kötőgépelemek, kötések
- B Tengelyek, csapágyazások
- C Tengelykapcsolók
- D Fékek, kilincsművek, szabadonfutók
- D Rugók
- C Csövek, csőszerelvények
- D Súrlódásos és kényszerkapcsolatú hajtások
- C Büttykös és karos mechanizmusok
- D Szivattyúk
- A Marógépek
- C Fogazógépek
- C Köszörűgépek
- B Anyagfajták, anyagszabványok

- D Metallográfiai ismeretek
- C Hőkezelési ismeretek
- B Fémes ötvözetek
- C Gyártástechnológiai ismeretek
- A Marási gyakorlatok
- A Gyalulás és vésési gyakorlatok
- A Kőszőrülési gyakorlatok
- B Hűtő- és kenőanyag ismeretek
- A Szerszámismeret (élszögek)
- A Szerszámbefogók
- A Munkadarabbefogók
- A Forgácsoló mozgások
- A Technológiai adatok megválasztási szempontjai
- C Szerelőszerszámok ismerete
- B Anyagmozgatási, teheremelési ismeretek
- B Villamos érintésvédelmi ismeretek
- B Hulladékkezelési ismeretek
- C Hulladékgazdálkodási ismeretek
- A Munkabiztonsági ismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédkészség
- 5 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Gépészeti rajz készítése
- 5 Gyártástechnológiai rajz olvasása, értelmezése
- 5 Munkavédelmi jelképek értelmezése
- 3 Kötések jelképeinek értelmezése
- 5 Szerelő kéziszerszámok és kisgépek használata
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 5 Hosszmérő és ellenőrző eszközök
- 5 Gépi forgácsoló szerszámok
- 4 Szerelési szerszámok
- 5 Szerszám- és munkadarabbefogó készülékek
- 5 Fogazógépek kezelése
- 5 Forgácsolási adatok megválasztása

Személyes kompetenciák:

- Térlátás
- Állóképesség
- Felelősségtudat
- Pontosság
- Önállóság

Társas kompetenciák:

- Irányíthatóság
- Határozottság
- Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyénvaló alkalmazása
- Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
- Kreativitás, ötletgazdagság
- Kritikus gondolkodás
- Rendszerező képesség
- Módszeres munkavégzés
- Gyakorlatias feladatértelmezés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0268-06 Gépi forgácsoló kiegészítő II. a fogazók számára

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Előkészíti a munkafeladat végrehajtását, az ahhoz szükséges anyagokat, segédanyagokat, előre gyártott elemeket, gépeket, szerszámokat, mérőeszközöket, felfogó- és befogóeszközöket, szállító- és emelőberendezéseket, személyi védőfelszereléseket

Ellenőrzi a kenési rendszert

Ellenőrzi a gépi mérőrendszert

Ellenőrzi a gép védőrendszerét

Elvégzi a gépápolási feladatokat

Elhelyezi, beállítja és rögzíti a munkadarabefogó készüléket a gépen

Befogja a nyers munkadarabot

Kiválasztja és befogja a szükséges esztergakéceket

Meghatározza a gépbeállítási paramétereit

Elvégzi az esztergálást megadott pontossággal

Külső és belső hengeres felületet esztergál

Síkot esztergál

Külső és belső kúpos felületet esztergál, illetve

Menetet vág

Alakos felületet esztergál, másol

Síktárcsa munkát végez

CNC-gépet kezel

Beméri vagy beméri a szerszámokat külső szerszámberőgép esetén

Felszerszámozza a gépet a megadott terv szerint

Belső szerszámberőgép esetén beméri a szerszámokat

Beírja a szerszámkorrekciók adatait a korrekció értéktárakba

Egyszerű megmunkáló programot készít

Alkalmazza az adott szerszám-vezérlés elemi utasítás készletét

Szükség esetén ciklus utasításokat alkalmaz

Szükség esetén alprogramtechnikát alkalmaz

Bonyolult megmunkáló programot betölt mágneslemezzel vagy számítógépes adatátviteli rendszeren keresztül

Felveszi a munkadarab nullpontját

Grafikusan ellenőrzi a megmunkáló programot

Programfuttatást végez forgácsolás nélkül

Szükség esetén módosítja az általa írt megmunkáló programot

Rögzíti az előgyártmányt a készülékben és meggyőződik a tájolás és a rögzítés megfelelőségéről

Legyártja az első munkadarabot

Ellenőrzi, illetve ellenőrizteti az első darab méreteit, alak- és helyzetűréseit

Szükség esetén módosítja a szerszámkorrekció tárcák, nullpont-tárolók adatait

Szükség esetén egyeztet a programmódosításról a programozó technológussal

Számítógéppel támogatott méréseket végez (SPC)

Fúrás műveletet végez fűrőgépen

Kiválasztja és befogja a szükséges fűrőszerszámokat

Felszereli a szükséges fűrőszerszámot

Meghatározza a gépbeállítási paramétereit

Elvégzi a fúrásokat

Gépi darabolást végez

Ellenőrzi a nyersanyag minőségét

Befogja a darabolandó nyersanyagot

Levágja a kívánt méretű munkadarabot

Szükség szerint éleket sorjáz

Méretet, darabszámot ellenőrzi

Elvégzi az előírt munkadarabjelöléseket

Kiválasztja és befogja a szükséges marószerszámokat

Meghatározza a gépbeállítási paramétereit

Elvégzi a marást megadott pontossággal

Marási alapműveleteket végez

Síkot mar
 Lépcsős felületet csoportmaróval mar
 Hornyot mar
 Osztófejes munkát végez (fogazás, spirálhorony marás)
 Befogja az előkészített munkadarabot
 Kiválasztja a szükséges köszörűkorongot
 Meghatározza a gépbeállítási paramétereit
 Elvégzi a köszörülést megadott pontossággal
 Síkot köszörül
 Hengerköszörülést (külső, belső) végez
 Csúcsnélküli köszörülést végez
 Alakos felületet köszörül
 Szerszámélezést végez
 Fűrészszalagot végtelenít
 Fűrészszerszámot egyenget, hengerel, belső feszültséget beállít
 Fűrészszerszámokon terpesztést, duzzasztást, stellitizálást végez
 Fűrészszerszámokat élez
 Fagyalugépkéceket élez, fen
 Gyalufejet, késtartó tengelyt beállít, kiegyensúlyoz
 Finomfelületi megmunkálásokat végez
 Elvégzi a gyalulást, illetve vésést
 Kiválasztja a szükséges gyalu-, ill. vésőkéceket
 Meghatározza a gépbeállítási paramétereit
 Vésési, gyalulási alapműveleteket végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A szabadkézi vázlatkészítés szabályai
- C A géprajzi jelképes ábrázolás szabályai
- A A géprajzi szabványok használatának szabályai
- C A gépkönyv tartalma és felépítése
- B A géphasználati (kezelési) utasítás
- A A gyártási (technológiai) leírás
- B Gépipari termékkatalógus (szerszám, anyag, gépelem stb.)
- A Fémipari szabványok, táblázatok ismerete
- D Pneumatikus rajzjelek, jelképek
- D Hidraulikus rajzjelek, jelképek
- D Számítógéppel segített gyártási folyamat ismerete
- D Számítógéppel segített nyilvántartás ismerete
- A Mechanikai hosszmerések eszközei
- C Mérés optikai mérőeszközökkel
- A Mérés idomszerekkel
- C Felületi érdesség mérése
- A Alakhűség és helyzetpontosság ellenőrzése
- C Mérőlapok, termékkísérő lapok, bárcák, feliratozás stb.
- D A minőségirányítási kézikönyv tartalma, fő fejezetei
- C Minőségtanúsítás a gyártási folyamatokban
- C Szerszámgépek felépítése
- B Kötőgépelemek, kötések
- B Tengelyek, csapágyazások
- C Tengelykapcsolók
- D Fékek, kilincsművek, szabadonfutók
- D Rugók
- C Csövek, csőszerelvények
- D Súrlódásos és kényszerkapcsolatú hajtások
- C Büttykös és karos mechanizmusok
- D Szivattyúk
- A Szerszámgépek
- C Szállító- és anyagmozgató gépek

- C Irányítástechnikai, vezérléstechnikai, szabályozástechnikai ismeretek
- B Anyagfajták, anyagszabványok
- D Metallográfiai ismeretek
- C Hőkezelési ismeretek
- B Fémes ötvözetek
- C Gyártástechnológiai ismeret
- C Kézi anyagalakítási gyakorlatok
- A Esztergályozási gyakorlatok
- A Marási gyakorlatok
- A Gyalulás és vésési gyakorlatok
- A Fúrási gyakorlatok
- A Kőszőrülési gyakorlatok
- A Szerszámélezési gyakorlatok
- A CNC-gép kezelési és alapszintű programozási gyakorlatok
- C Egyéb forgácsolási gyakorlatok
- B Hűtő- és kenőanyag ismeretek
- A Szerszámismeret (élszögek)
- A Szerszámbefogók
- A Munkadarabefogók
- A Forgácsoló mozgások
- A Technológiai adatok megválasztási szempontjai
- C Szerelőszerszámok ismerete
- C A szerelés gépeinek, készülékeinek ismerete
- B Anyagmozgatási, teheremelési ismeretek
- D Szerelési, hibaelhárítási ismeret
- C Művellettervezési ismeret
- B Villamos érintésvédelmi ismeretek
- B Hulladékkezelési ismeretek
- C Hulladékgazdálkodási ismeretek
- A Munkabiztonsági ismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédkészség
- 5 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Gépészeti rajz készítése
- 5 Gyártástechnológiai rajz olvasása, értelmezése
- 3 Kötések jelképeinek értelmezése
- 5 Szerelő kéziszerszámok és kisgépek használata
- 5 Hosszmérő és ellenőrző eszközök
- 5 Gépi forgácsoló szerszámok
- 4 Kézi forgácsoló szerszámok
- 4 Szerelési szerszámok
- 5 Szerszám- és munkadarabefogó készülékek
- 5 Szerszámgépek kezelése
- 5 Forgácsolási adatok megválasztása
- 5 Munkavédelmi jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata

Személyes kompetenciák:

- Térlátás
- Állóképesség
- Felelősségtudat
- Pontosság
- Önállóság

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Határozottság
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
Kreativitás, ötletgazdagság
Kritikus gondolkodás
Rendszerező képesség
Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0269-06 Fűrészipari szerszámélező feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ellenőrzi a munkafeltételeket
Közreműködik minőségbiztosítási feladatok megvalósításában
Ellenőrzi a kenési rendszert
Ellenőrzi a gépi mérőrendszert
Ellenőrzi a gép védőrendszerét
Elvégzi a gépápolási feladatokat
Kiválasztja a mérő- és ellenőrző eszközöket
Befogja az előkészített munkadarabot
Kiválasztja a szükséges köszörűkorongot
Meghatározza a gépbeállítási paramétereket
Szerszámélezést végez
Fűrészszalagot végtelenít
Fűrészszerszámot egyenget, hengerel, belső feszültséget beállít
Fűrészszerszámokon terpesztést, duzzasztást, stellitizálást végez
Fűrészszerszámokat élez
Fagyalugépkéceket élez, fen
Gyalufejet, késtartó tengelyt beállít, kiegyensúlyoz
Szerszámkarbantartást végez
Elvégzi a gépápolási feladatokat
Üzemszervezési, gazdálkodási dokumentációkat vezet

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A szabadkézi vázlatkészítés szabályai
- C A géprajzi jelképes ábrázolás szabályai
- A A géprajzi szabványok használatának szabályai
- C A gépkönyv tartalma és felépítése
- B A géphasználati (kezelési) utasítás
- A A gyártási (technológiai) leírás
- B Gépipari termékkatalógus (szerszám, anyag, gépelem stb.)
- A Fémipari szabványok, táblázatok ismerete
- D Pneumatikus rajzjelek, jelképek
- D Hidraulikus rajzjelek, jelképek
- A Mechanikai hosszmerések eszközei
- C Mérés optikai mérőeszközökkel
- A Mérés idomszerekkel
- C Felületi érdesség mérése
- A Alakhűség és helyzetpontosság ellenőrzése
- C Mérőlapok, termékkísérő lapok, bárcák, feliratozás stb.
- D A minőségirányítási kézikönyv tartalma, fő fejezetei
- C Minőségtanúsítás a gyártási folyamatokban
- A Szerszámélező gépek

- B Anyagfajták, anyagszabványok
- D Metallográfiai ismeretek
- C Hőkezelési ismeretek
- B Fémes ötvözetek
- B Gyártástechnológiai ismeret
- A Kőszűrési gyakorlatok
- A Szerszámélezési gyakorlat
- B Hűtő- és kenőanyag ismeretek
- A Szerszámismeret
- A Szerszámbefogók
- A Munkadarabbefogók
- A Forgácsoló mozgások
- A Technológiai adatok megválasztási szempontjai
- C Szerelőszerszámok ismerete
- B Anyagmozgatási, teheremelési ismeretek
- B Villamos érintésvédelmi ismeret
- B Hulladékkezelési ismeret
- C Hulladékgazdálkodási ismeret
- A Munkabiztonsági ismeret
- A szint megjelölésével a szakmai készségek:*
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédképesség
- 5 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Gépészeti rajz készítése
- 5 Gyártástechnológiai rajz olvasása, értelmezése
- 5 Munkavédelmi jelképek értelmezése
- 3 Kötések jelképeinek értelmezése
- 5 Szerelő kéziszerszámok és kisgépek használata
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 5 Hosszmérő és ellenőrző eszközök
- 5 Gépi forgácsoló szerszámok
- 4 Szerelési szerszámok
- 5 Szerszám- és munkadarabbefogó készülékek
- 5 Forgácsolási adatok megválasztása

Személyes kompetenciák:

- Térlátás
- Állóképesség
- Felelősségtudat
- Pontosság
- Önállóság

Társas kompetenciák:

- Irányíthatóság
- Határozottság
- Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyénvaló alkalmazása
- Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
- Kreativitás, ötletgazdagság
- Kritikus gondolkodás
- Rendszerező képesség
- Módszeres munkavégzés
- Gyakorlatias feladatértelmezés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0270-06 Gépi forgácsoló kiegészítő III. a fűrészipari szerszámélezők számára

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Előkészíti a munkafeladat végrehajtását, az ahhoz szükséges anyagokat, segédanyagokat, előre gyártott elemeket, gépeket, szerszámokat, mérőeszközöket, felfogó- és befogóeszközöket, szállító- és emelőberendezéseket, személyi védőfelszereléseket

Ellenőrzi a kenési rendszert

Ellenőrzi a gépi mérőrendszert

Ellenőrzi a gép védőrendszerét

Elvégzi a gépápolási feladatokat

Elhelyezi, beállítja és rögzíti a munkadarabefogó készüléket a gépen

Befogja a nyers munkadarabot

Kiválasztja és befogja a szükséges esztergakéseket

Meghatározza a gépbeállítási paramétereit

Elvégzi az esztergálást megadott pontossággal

Külső és belső hengeres felületet esztergál

Síkot esztergál

Külső és belső kúpos felületet esztergál, illetve

Menetet vág

Alakos felületet esztergál, másol

Síktárcsa munkát végez

CNC-gépet kezel

Beméri vagy beméri a szerszámokat külső szerszámbermérőgép esetén

Felszámolja a gépet a megadott terv szerint

Belső szerszámbermérés esetén beméri a szerszámokat

Beírja a szerszámkorrekciók adatait a korrekció értéktárakba

Egyszerű megmunkáló programot készít

Alkalmazza az adott szerszám-gép-vezérlés elemi utasítás készletét

Szükség esetén ciklus utasításokat alkalmaz

Szükség esetén alprogramtechnikát alkalmaz

Bonyolult megmunkáló programot betölt mágneslemezzel vagy számítógépes adatátviteli rendszeren keresztül

Felveszi a munkadarab nullpontját

Grafikusan ellenőrzi a megmunkáló programot

Programfuttatást végez forgácsolás nélkül

Szükség esetén módosítja az általa írt megmunkáló programot

Rögzíti az előgyártmányt a készülékben és meggyőződik a tájolás és a rögzítés megfelelőségéről

Legyártja az első munkadarabot

Ellenőrzi, illetve ellenőrizteti az első darab méreteit, alak- és helyzetűréseit

Szükség esetén módosítja a szerszámkorrekció tárcák, nullpont-tárolók adatait

Szükség esetén egyeztet a programmódosításról a programozó technológussal

Számítógéppel támogatott méréseket végez (SPC)

Fűrési műveletet végez fűrőgépen

Kiválasztja és befogja a szükséges fűrőszerszámokat

Felszereli a szükséges fűrőszerszámot

Meghatározza a gépbeállítási paramétereit

Elvégzi a fűrőműveletet

Gépi darabolást végez

Ellenőrzi a nyersanyag minőségét

Befogja a darabolandó nyersanyagot

Levágja a kívánt méretű munkadarabot

Szükség szerint éleket sorjáz

Méretet, darabszámot ellenőrzi

Elvégzi az előírt munkadarabjelöléseket

Kiválasztja és befogja a szükséges marószerszámokat

Meghatározza a gépbeállítási paramétereit

Elvégzi a marást megadott pontossággal

Marási alapműveleteket végez

Síkot mar

Lépcsős felületet csoportmaróval mar

Hornyot mar
 Osztófejes munkát végez (fogazás, spirálhorony marás)
 Befogja az előkészített munkadarabot
 Kiválasztja a szükséges köszörűkorongot
 Meghatározza a gépbeállítási paramétereket
 Elvégzi a köszörülést megadott pontossággal
 Síkot köszörül
 Hengerköszörülést (külső, belső) végez
 Csúcsnélküli köszörülést végez
 Alakos felületet köszörül
 Szerszámélezést végez
 Finomfelületi megmunkálásokat végez
 Elvégzi a gyalulást, illetve vésést
 Kiválasztja a szükséges gyalu-, illetve vésőkéseket
 Meghatározza a gépbeállítási paramétereket
 Vésési, gyalulási alapműveleteket végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A szabadkézi vázlatkészítés szabályai
- C A géprajzi jelképes ábrázolás szabályai
- A A géprajzi szabványok használatának szabályai
- C A gépkönyv tartalma és felépítése
- B A géphasználati (kezelési) utasítás
- A A gyártási (technológiai) leírás
- B Gépipari termékkatalógus (szerszám, anyag, gépelem stb.)
- A Fémipari szabványok, táblázatok ismerete
- D Pneumatikus rajzjelek, jelképek
- D Hidraulikus rajzjelek, jelképek
- D Számítógéppel segített gyártási folyamat ismerete
- D Számítógéppel segített nyilvántartás ismerete
- A Mechanikai hosszmerések eszközei
- C Mérés optikai mérőeszközökkel
- A Mérés idomszerekkel
- C Felületi érdesség mérése
- A Alakhűség és helyzetpontosság ellenőrzése
- C Mérőlapok, termékkísérő lapok, bárcák, feliratozás stb.
- D A minőségirányítási kézikönyv tartalma, fő fejezetei
- C Minőségtanúsítás a gyártási folyamatokban
- C Szerszámgépek felépítése
- B Kötőgépelemek, kötések
- B Tengelyek, csapágyazások
- C Tengelykapcsolók
- D Fékek, kilincsművek, szabadonfutók
- D Rugók
- C Csövek, csőszerelvények
- D Súrlódásos és kényszerkapcsolatú hajtások
- C Sütykös és karos mechanizmusok
- D Szivattyúk
- A Szerszámgépek
- C Szállító- és anyagmozgató gépek
- C Irányítástechnikai, vezérléstechnikai, szabályozástechnikai ismeretek
- B Anyagfajták, anyagszabványok
- D Metallográfiai ismeretek
- C Hőkezelési ismeretek
- B Fémes ötvözetek
- C Gyártástechnológiai ismeret
- C Kézi anyagalakítási gyakorlatok
- A Esztergályozási gyakorlatok

- A Marási gyakorlatok
- A Gyalulás és vésési gyakorlatok
- A Fúrási gyakorlatok
- A Köszörülési gyakorlatok
- A CNC-gép kezelési és alapszintű programozási gyakorlatok
- C Egyéb forgácsolási gyakorlatok
- B Hűtő- és kenőanyag ismeretek
- A Szerszámismeret (élszögek)
- A Szerszámbefogók
- A Munkadarabbefogók
- A Forgácsoló mozgások
- A Technológiai adatok megválasztási szempontjai
- C Szerelőszerszámok ismerete
- C A szerelés gépeinek, készülékeinek ismerete
- B Anyagmozgatási, teheremelési ismeretek
- D Szerelési, hibaelhárítási ismeret
- C Művelettervezési ismeret
- B Villamos érintésvédelmi ismeretek
- B Hulladékkezelési ismeretek
- C Hulladékgazdálkodási ismeretek
- A Munkabiztonsági ismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédképesség
- 5 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Gépészeti rajz készítése
- 5 Gyártástechnológiai rajz olvasása, értelmezése
- 3 Kötések jelképeinek értelmezése
- 5 Szerelő kéziszerszámok és kisgépek használata
- 5 Hosszmérő és ellenőrző eszközök
- 5 Gépi forgácsoló szerszámok
- 4 Kézi forgácsoló szerszámok
- 4 Szerelési szerszámok
- 5 Szerszám- és munkadarabbefogó készülékek
- 5 Szerszámgépek kezelése
- 5 Forgácsolási adatok megválasztása
- 5 Munkavédelmi jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata

Személyes kompetenciák:

- Térlátás
- Állóképesség
- Felelősségtudat
- Pontosság
- Önállóság

Társas kompetenciák:

- Irányíthatóság
- Határozottság
- Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyénvaló alkalmazása
- Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
- Kreativitás, ötletgazdagság
- Kritikus gondolkodás

Rendszerező képesség
Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0271-06 Kösörűs feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ellenőrzi a munkafeltételeket
Ellenőrzi a kenési rendszert
Ellenőrzi a gépi mérőrendszert
Ellenőrzi a gép védőrendszerét
Kiválasztja a mérő- és ellenőrző eszközöket
Befogja az előkészített munkadarabot
Kiválasztja a szükséges kösörűkorongot
Meghatározza a gépbeállítási paramétereket
Elvégzi a kösörülést megadott pontossággal
Síkot kösörül
Hengerkösörülést (külső, belső) végez
Csúcsnélküli kösörülést végez
Alakos felületet kösörül
Szerszámélézést végez
Finomfelületi megmunkálásokat végez
Elvégzi a gépápolási feladatokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A szabadkézi vázlatkészítés szabályai
- C A géprajzi jelképes ábrázolás szabályai
- A A géprajzi szabványok használatának szabályai
- C A gépkönyv tartalma és felépítése
- B A géphasználati (kezelési) utasítás
- A A gyártási (technológiai) leírás
- B Gépipari termékkatalógus (szerszám, anyag, gépelem stb.)
- A Fémipari szabványok, táblázatok ismerete
- D Pneumatikus rajzjelek, jelképek
- D Hidraulikus rajzjelek, jelképek
- A Mechanikai hosszmerések eszközei
- C Mérés optikai mérőeszközökkel
- A Mérés idomszerekkel
- C Felületi érdesség mérése
- A Alakhűség és helyzetpontosság ellenőrzése
- C Mérőlapok, termékkísérő lapok, bárcák, feliratozás stb.
- D A minőségirányítási kézikönyv tartalma, fő fejezetei
- C Minőségtanúsítás a gyártási folyamatokban
- B Szerszámgépek felépítése
- A Palástkösörűk
- A Csúcsnélküli kösörűk
- B Anyagfajták, anyagszabványok
- D Metallográfiai ismeretek
- C Hőkezelési ismeretek
- B Fémes ötvözetek
- B Gyártástechnológiai ismeret
- A Kösörülési gyakorlatok
- B Hűtő- és kenőanyag ismeretek
- A Szerszámismeret (élszögek)
- A Szerszámbe fogók
- A Munkadarab befogók
- A Forgácsoló mozgások

- A Technológiai adatok megválasztási szempontjai
- C Szerelőszerszámok ismerete
- B Anyagmozgatási, teheremelési ismeretek
- B Villamos érintésvédelmi ismeretek
- B Hulladékkezelési ismeretek
- C Hulladékgazdálkodási ismeretek
- A Munkabiztonsági ismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédkészség
- 5 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Gépészeti rajz készítése
- 5 Gyártástechnológiai rajz olvasása, értelmezése
- 5 Munkavédelmi jelképek értelmezése
- 3 Kötések jelképeinek értelmezése
- 5 Szerelő kéziszerszámok és kisgépek használata
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 5 Hosszmérő és ellenőrző eszközök
- 5 Kösörű szerszámok
- 4 Szerelési szerszámok
- 5 Szerszám- és munkadarab befogó készülékek
- 5 Kösörűgépek kezelése
- 5 Forgácsolási adatok megválasztása

Személyes kompetenciák:

- Térlátás
- Állóképesség
- Felelősségtudat
- Pontosság
- Önállóság

Társas kompetenciák:

- Irányíthatóság
- Határozottság
- Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyénvaló alkalmazása
- Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
- Kreativitás, ötletgazdagság
- Kritikus gondolkodás
- Rendszerező képesség
- Módszeres munkavégzés
- Gyakorlatias feladatértelmezés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0272-06 Gépi forgácsoló kiegészítő IV. a kösörűsök számára

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Előkészíti a munkafeladat végrehajtását, az ahhoz szükséges anyagokat, segédanyagokat, előre gyártott elemeket, gépeket, szerszámokat, mérőeszközöket, felfogó- és befogóeszközöket, szállító- és emelőberendezéseket, személyi védőfelszereléseket
- Ellenőrzi a kenési rendszert
- Ellenőrzi a gépi mérőrendszert
- Ellenőrzi a gép védőrendszerét
- Elvégzi a gépápolási feladatokat

Elhelyezi, beállítja és rögzíti a munkadarab-befogó készüléket a gépen
Befogja a nyers munkadarabot
Kiválasztja és befogja a szükséges esztergakéceket
Meghatározza a gépbeállítási paramétereket
Elvégzi az esztergálást megadott pontossággal
Külső és belső hengeres felületet esztergál
Síkot esztergál
Külső és belső kúpos felületet esztergál, illetve
Menetet vág
Alakos felületet esztergál, másol
Síktárcsa munkát végez
CNC-gépet kezel
Beméri vagy beméri a szerszámokat külső szerszám-bemérőgép esetén
Felszámolja a gépet a megadott terv szerint
Belső szerszám-bemérés esetén beméri a szerszámokat
Beírja a szerszámkorrekciók adatait a korrekció értéktárakba
Egyszerű megmunkáló programot készít
Alkalmazza az adott szerszám-gép-vezérlés elemi utasítás készletét
Szükség esetén ciklus utasításokat alkalmaz
Szükség esetén alprogramtechnikát alkalmaz
Bonyolult megmunkáló programot betölt mágneslemezzel vagy számítógépes adatátviteli rendszeren keresztül
Felveszi a munkadarab nullpontját
Grafikusan ellenőrzi a megmunkáló programot
Programfuttatást végez forgácsolás nélkül
Szükség esetén módosítja az általa írt megmunkáló programot
Rögzíti az előgyártmányt a készülékben és meggyőződik a tájolás és a rögzítés megfelelőségéről
Legyártja az első munkadarabot
Ellenőrzi, illetve ellenőrizeti az első darab méreteit, alak- és helyzetűréseit
Szükség esetén módosítja a szerszámkorrekció tárcák, nullpont-tárolók adatait
Szükség esetén egyeztet a programmódosításról a programozó technológussal
Számítógéppel támogatott méréseket végez (SPC)
Fúrás műveletet végez fűrőgépen
Kiválasztja és befogja a szükséges fűrőszerszámokat
Felszereli a szükséges fűrőszerszámot
Meghatározza a gépbeállítási paramétereket
Elvégzi a fúrásokat
Gépi darabolást végez
Ellenőrzi a nyersanyag minőségét
Befogja a darabolandó nyersanyagot
Levágja a kívánt méretű munkadarabot
Szükség szerint éleket sorjáz
Méretet, darabszámot ellenőriz
Elvégzi az előírt munkadarab jelöléseket
Kiválasztja és befogja a szükséges marószerszámokat
Meghatározza a gépbeállítási paramétereket
Elvégzi a marást megadott pontossággal
Marási alapműveleteket végez
Síkot mar
Lépcsős felületet csoportmaróval mar
Hornyot mar
Osztófejes munkát végez (fogazás, spirálhorony marás)
Befogja az előkészített munkadarabot
Fűrészszalagot végtelenít
Fűrészszerszámot egyenget, hengerel, belső feszültséget beállít
Fűrészszerszámokon terpesztést, duzzasztást, stellitizálást végez
Fűrészszerszámokat élez
Fagyalugépkéceket élez, fen
Gyalufejtet, késtartó tengelyt beállít, kiegyensúlyoz
Szerszámélezést végez

Elvégzi a gyalulást, illetve vésést
Kiválasztja a szükséges gyalu-, illetve vésőkéseket
Meghatározza a gépbeállítási paramétereit
Vésési, gyalulási alapműveleteket végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A szabadkézi vázlatkészítés szabályai
- C A géprajzi jelképes ábrázolás szabályai
- A A géprajzi szabványok használatának szabályai
- C A gépkönyv tartalma és felépítése
- B A géphasználati (kezelési) utasítás
- A A gyártási (technológiai) leírás
- B Gépipari termékkatalógus (szerszám, anyag, gépelem stb.)
- A Fémipari szabványok, táblázatok ismerete
- D Pneumatikus rajzjelek, jelképek
- D Hidraulikus rajzjelek, jelképek
- D Számítógéppel segített gyártási folyamat ismerete
- D Számítógéppel segített nyilvántartás ismerete
- A Mechanikai hosszmerések eszközei
- C Mérés optikai mérőeszközökkel
- A Mérés idomszerekkel
- C Felületi érdesség mérése
- A Alakhúság és helyzetpontosság ellenőrzése
- C MÉRŐlapok, termékkísérő lapok, bárcák, feliratozás stb.
- D A minőségirányítási kézikönyv tartalma, fő fejezetei
- C Minőségtanúsítás a gyártási folyamatokban
- C Szerszámgépek felépítése
- B Kötőgépelemek, kötések
- B Tengelyek, csapágyazások
- C Tengelykapcsolók
- D Fékek, kilincsművek, szabadonfutók
- D Rugók
- C Csövek, csőszerelvények
- D Súrlódásos és kényszerkapcsolatú hajtások
- C Büttykös és karos mechanizmusok
- D Szivattyúk
- A Szerszámgépek
- C Szállító- és anyagmozgató gépek
- C Irányítástechnikai, vezérléstechnikai, szabályozástechnikai ismeretek
- B Anyagfajták, anyagszabványok
- D Metallográfiai ismeretek
- C Hőkezelési ismeretek
- B Fémes ötvözetek
- B Gyártástechnológiai ismeret
- C Kézi anyagalakítási gyakorlatok
- A Esztergályozási gyakorlatok
- A Marási gyakorlatok
- A Gyalulás és vésési gyakorlatok
- A Fúrési gyakorlatok
- A Kőszőrülési gyakorlatok
- A Szerszámélezési gyakorlat
- A CNC-gép kezelési és alapszintű programozási gyakorlatok
- C Egyéb forgácsolási gyakorlatok
- B Hűtő- és kenőanyag ismeretek
- A Szerszámismeret (élszögek)
- A Szerszámbeépítők
- A Munkadarabbeépítők
- A Forgácsoló mozgások

- A Technológiai adatok megválasztási szempontjai
- C Szerelőszerszámok ismerete
- C A szerelés gépeinek, készülékeinek ismerete
- B Anyagmozgatási, teheremelési ismeretek
- D Szerelési, hibaelhárítási ismeret
- C Művelettervezési ismeret
- B Villamos érintésvédelmi ismeretek
- B Hulladékkezelési ismeretek
- C Hulladékgazdálkodási ismeretek
- A Munkabiztonsági ismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédkészség
- 5 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Gépészeti rajz készítése
- 5 Gyártástechnológiai rajz olvasása, értelmezése
- 3 Kötések jelképeinek értelmezése
- 5 Szerelő kéziszerszámok és kisgépek használata
- 5 Hosszmérő és ellenőrző eszközök
- 5 Gépi forgácsoló szerszámok
- 4 Kézi forgácsoló szerszámok
- 4 Szerelési szerszámok
- 5 Szerszám- és munkadarabfogó készülékek
- 5 Szerszámgépek kezelése
- 5 Forgácsolási adatok megválasztása
- 5 Munkavédelmi jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata

Személyes kompetenciák:

- Térlátás
- Állóképesség
- Felelősségtudat
- Pontosság
- Önállóság

Társas kompetenciák:

- Irányíthatóság
- Határozottság
- Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyénvaló alkalmazása
- Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
- Kreativitás, ötletgazdagság
- Kritikus gondolkodás
- Rendszerező képesség
- Módszeres munkavégzés
- Gyakorlatias feladatértelmezés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0273-06 Marós feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Előkészíti a munkafeladat végrehajtását, az ahhoz szükséges anyagokat, segédanyagokat, előre gyártott elemeket, gépeket, szerszámokat, mérőeszközöket, felfogó- és befogóeszközöket, szállító- és emelőberendezéseket, személyi védőfelszereléseket

Ellenőrzi a kiinduló munkadarab, fűgyártmány méreteit
Ellenőrzi a munkafeltételeket
Ellenőrzi a kenési rendszert
Ellenőrzi a gépi mérőrendszert
Ellenőrzi a gép védőrendszerét
Kiválasztja a mérő- és ellenőrző eszközöket
Kiválasztja és befogja a szükséges marószerszámokat
Meghatározza a gépbeállítási paramétereit
Elvégzi a marást megadott pontossággal
Marási alpműveleteket végez
Síkot mar
Lépcsős felületet csoportmaróval mar
Hornyot mar
Osztófejes munkát végez (fogazás, spirálhorony marás)
Szükség szerint éleket sorjáz
Elvégzi a gépápolási feladatokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A szabadkézi vázlatkészítés szabályai
- C A géprajzi jelképes ábrázolás szabályai
- A A géprajzi szabványok használatának szabályai
- C A gépkönyv tartalma és felépítése
- B A géphasználati (kezelési) utasítás
- A A gyártási (technológiai) leírás
- B Gépipari termékkatalógus (szerszám, anyag, gépelem stb.)
- A Fémipari szabványok, táblázatok ismerete
- D Pneumatikus rajzjelek, jelképek
- D Hidraulikus rajzjelek, jelképek
- D Számítógéppel segített gyártási folyamat ismerete
- D Számítógéppel segített nyilvántartás ismerete
- A Mechanikai hosszmerések eszközei
- C Mérés optikai mérőeszközökkel
- A Mérés idomszerekkel
- C Felületi érdesség mérése
- A Alakhűség és helyzetpontosság ellenőrzése
- C MÉRŐlapok, termékkisérő lapok, bárcák, feliratozás stb.
- D A minőségirányítási kézikönyv tartalma, fő fejezetei
- C Minőségtanúsítás a gyártási folyamatokban
- C Szerszámgépek felépítése
- B Kötőgépelemek, kötések
- B Tengelyek, csapágyazások
- C Tengelykapcsolók
- D Fékek, kilincsművek, szabadonfutók
- D Rugók
- C Csövek, csőszerelvények
- D Súrlódásos és kényszerkapcsolatú hajtások
- C Bűtykös és karos mechanizmusok
- D Szivattyúk
- A Szerszámgépek
- C Szállító- és anyagmozgató gépek
- C Irányítástechnikai, vezérléstechnikai, szabályozástechnikai ismeretek
- B Anyagfajták, anyagszabványok
- D Metallográfiai ismeretek
- C Hőkezelési ismeretek
- B Fémes ötvözetek
- B Gyártástechnológiai ismeret
- C Kézi anyagalkotási gyakorlatok
- A Marási gyakorlatok

- B Hűtő- és kenőanyag ismeretek
- A Szerszámismeret (élszögek)
- A Szerszámbefogók
- A Munkadarabbefogók
- A Forgácsoló mozgások
- A Technológiai adatok megválasztási szempontjai
- C Szerelőszerszámok ismerete
- C A szerelés gépeinek, készülékeinek ismerete
- B Anyagmozgatási, teheremelési ismeretek
- D Szerelési, hibaelhárítási ismeret
- C Művelettervezési ismeret
- B Villamos érintésvédelmi ismeretek
- B Hulladékkezelési ismeretek
- C Hulladékgazdálkodási ismeretek
- A Munkabiztonsági ismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédkészség
- 5 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Gépészeti rajz készítése
- 5 Gyártástechnológiai rajz olvasása, értelmezése
- 5 Munkavédelmi jelképek értelmezése
- 3 Kötések jelképeinek értelmezése
- 5 Szerelő kéziszerszámok és kisgépek használata
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 5 Hosszmérő és ellenőrző eszközök
- 5 Marószerszámok kiválasztása
- 5 Szerszám- és munkadarabbefogó készülékek
- 5 Marógépek kezelése
- 5 Forgácsolási adatok megválasztása

Személyes kompetenciák:

- Térlátás
- Állóképesség
- Felelősségtudat
- Pontosság
- Önállóság

Társas kompetenciák:

- Irányíthatóság
- Határozottság
- Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyénvaló alkalmazása
- Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
- Kreativitás, ötletgazdagság
- Kritikus gondolkodás
- Rendszerező képesség
- Módszeres munkavégzés
- Gyakorlatias feladatértelmezés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
0274-06 Gépi forgácsoló kiegészítő V. a marósok számára

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Előkészíti a munkafeladat végrehajtását, az ahhoz szükséges anyagokat, segédanyagokat, előre gyártott elemeket, gépeket, szerszámokat, mérőeszközöket, felfogó- és befogóeszközöket, szállító- és emelőberendezéseket, személyi védőfelszereléseket

Ellenőrzi a kenési rendszert

Ellenőrzi a gépi mérőrendszert

Ellenőrzi a gép védőrendszerét

Elvégzi a gépápolási feladatokat

Elhelyezi, beállítja és rögzíti a munkadarabbefogó készüléket a gépen

Befogja a nyers munkadarabot

Kiválasztja és befogja a szükséges esztergakéseket

Meghatározza a gépbeállítási paramétereit

Elvégzi az esztergálást megadott pontossággal

Külső és belső hengeres felületet esztergál

Síkot esztergál

Külső és belső kúpos felületet esztergál, illetve

Menetet vág

Alakos felületet esztergál, másol

Síktárcsa munkát végez

CNC-gépet kezel

Beméri vagy beméri a szerszámokat külső szerszámbermérőgép esetén

Felszerszámozza a gépet a megadott terv szerint

Belső szerszámbermérés esetén beméri a szerszámokat

Beírja a szerszámkorrekciók adatait a korrekció értéktárakba

Egyszerű megmunkáló programot készít

Alkalmazza az adott szerszám-gép-vezérlés elemi utasítás készletét

Szükség esetén ciklus utasításokat alkalmaz

Szükség esetén alprogramtechnikát alkalmaz

Bonyolult megmunkáló programot betölt mágneslemezzel vagy számítógépes adatátviteli rendszeren keresztül

Felveszi a munkadarab nullpontját

Grafikusan ellenőrzi a megmunkáló programot

Programfuttatást végez forgácsolás nélkül

Szükség esetén módosítja az általa írt megmunkáló programot

Rögzíti az előgyártmányt a készülékben és meggyőződik a tájolás és a rögzítés megfelelőségéről

Legyártja az első munkadarabot

Ellenőrzi, illetve ellenőrizteti az első darab méreteit, alak- és helyzetűréseit

Szükség esetén módosítja a szerszámkorrekció tárcák, nullpont-tárolók adatait

Szükség esetén egyeztet a programmódosításról a programozó technológussal

Számítógéppel támogatott méréseket végez (SPC)

Fúrési műveletet végez fúrógépen

Kiválasztja és befogja a szükséges fúrószerszámokat

Felszereli a szükséges fúrósablont

Meghatározza a gépbeállítási paramétereit

Elvégzi a fúrásokat

Gépi darabolást végez

Ellenőrzi a nyersanyag minőségét

Befogja a darabolandó nyersanyagot

Levágja a kívánt méretű munkadarabot

Szükség szerint éleket sorjáz

Méretet, darabszámot ellenőriz

Elvégzi az előírt munkadarabjelöléseket

Kiválasztja és befogja a szükséges marószerszámokat

Meghatározza a gépbeállítási paramétereit

Elvégzi a marást megadott pontossággal

Marási alpműveleteket végez

Síkot mar

Lépcsős felületet csoportmaróval mar

Hornyt mar

Osztóféjes munkát végez (fogazás, spirálhorony marás)

Befogja az előkészített munkadarabot

Fűrészszalagot végtelenít
Fűrészszerszámot egyenget, hengerel, belső feszültséget beállít
Fűrészszerszámokon terpesztést, duzzasztást, stellitizálást végez
Fűrészszerszámokat élez
Fagyalugépkéceket élez, fen
Gyalufejtet, késtartó tengelyt beállít, kiegyensúlyoz
Elvégzi a gyalulást, illetve vésést
Kiválasztja a szükséges gyalu-, illetve vésőkéceket
Meghatározza a gépbeállítási paramétereket
Vésési, gyalulási alapl műveleteket végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A szabadkézi vázlatkészítés szabályai
- C A géprajzi jelképes ábrázolás szabályai
- A A géprajzi szabványok használatának szabályai
- C A gépkönyv tartalma és felépítése
- B A géphasználati (kezelési) utasítás
- A A gyártási (technológiai) leírás
- B Gépipari termékkatalógus (szerszám, anyag, gépelem stb.)
- A Fémipari szabványok, táblázatok ismerete
- D Pneumatikus rajzjelek, jelképek
- D Hidraulikus rajzjelek, jelképek
- D Számítógéppel segített gyártási folyamat ismerete
- D Számítógéppel segített nyilvántartás ismerete
- A Mechanikai hosszmerések eszközei
- C Mérés optikai mérőeszközökkel
- A Mérés idomszerekkel
- C Felületi érdesség mérése
- A Alakhűség és helyzetpontosság ellenőrzése
- C Mérőlapok, termékkísérő lapok, bárcák, feliratozás stb.
- D A minőségirányítási kézikönyv tartalma, fő fejezetei
- C Minőségtanúsítás a gyártási folyamatokban
- C Szerszámgépek felépítése
- B Kötőgépelemek, kötések
- B Tengelyek, csapágyazások
- C Tengelykapcsolók
- D Fékek, kilincsművek, szabadonfutók
- D Rugók
- C Csövek, csőszerelvények
- D Súrlódásos és kényszerkapcsolatú hajtások
- C Büttykös és karos mechanizmusok
- D Szivattyúk
- A Szerszámgépek
- C Szállító- és anyagmozgató gépek
- C Irányítástechnikai, vezérléstechnikai, szabályozástechnikai ismeretek
- B Anyagfajták, anyagszabványok
- D Metallográfiai ismeretek
- C Hőkezelési ismeretek
- B Fémes ötvözetek
- B Gyártástechnológiai ismeret
- C Kézi anyagalakítási gyakorlatok
- A Esztergályozási gyakorlatok
- A Marási gyakorlatok
- A Gyalulás és vésési gyakorlatok
- A Fúrési gyakorlatok
- A Kőszőrülési gyakorlatok
- A Szerszámélezési gyakorlatok
- A CNC-gép kezelési és alapszintű programozási gyakorlatok

- C Egyéb forgácsolási gyakorlatok
- B Hűtő- és kenőanyag ismeretek
- A Szerszámismeret (élszögek)
- A Szerszámbefogók
- A Munkadarabbefogók
- A Forgácsoló mozgások
- A Technológiai adatok megválasztási szempontjai
- C Szerelőszerszámok ismerete
- C A szerelés gépeinek, készülékeinek ismerete
- B Anyagmozgatási, teheremelési ismeretek
- D Szerelési, hibaelhárítási ismeret
- C Művelettervezési ismeret
- B Villamos érintésvédelmi ismeretek
- B Hulladékkezelési ismeretek
- C Hulladékgazdálkodási ismeretek
- A Munkabiztonsági ismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédkészség
- 5 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Gépészeti rajz készítése
- 5 Gyártástechnológiai rajz olvasása, értelmezése
- 3 Kötések jelképeinek értelmezése
- 5 Szerelő kéziszerszámok és kisgépek használata
- 5 Hosszmérő és ellenőrző eszközök
- 5 Gépi forgácsoló szerszámok
- 4 Kézi forgácsoló szerszámok
- 4 Szerelési szerszámok
- 5 Szerszám- és munkadarabbefogó készülékek
- 5 Szerszámgépek kezelése
- 5 Forgácsolási adatok megválasztása
- 5 Munkavédelmi jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata

Személyes kompetenciák:

- Térlátás
- Állóképesség
- Felelősségtudat
- Pontosság
- Önállóság

Társas kompetenciák:

- Irányíthatóság
- Határozottság
- Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyénvaló alkalmazása
- Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
- Kreativitás, ötletgazdagság
- Kritikus gondolkodás
- Rendszerező képesség
- Módszeres munkavégzés
- Gyakorlatias feladatértelmezés

A 31 521 09 1000 00 00 azonosító számú, Gépi forgácsoló megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0110-06	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok
0225-06	Általános anyagvizsgálatok és geometriai mérések
0227-06	Általános gépészeti technológiai feladatok II. (forgácsoló)
0264-06	Gépi forgácsoló feladatok

A 31 521 09 0100 31 01 azonosító számú, Esztergályos megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0110-06	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok
0225-06	Általános anyagvizsgálatok és geometriai mérések
0227-06	Általános gépészeti technológiai feladatok II. (forgácsoló)
0265-06	Esztergályos feladatok

A 31 521 09 0100 31 02 azonosító számú, Fogazó megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0110-06	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok
0225-06	Általános anyagvizsgálatok és geometriai mérések
0227-06	Általános gépészeti technológiai feladatok II. (forgácsoló)
0267-06	Fogazó feladatok

A 31 521 09 0100 31 03 azonosító számú, Fűrészipari szerszámélező megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0110-06	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok
0225-06	Általános anyagvizsgálatok és geometriai mérések
0227-06	Általános gépészeti technológiai feladatok II. (forgácsoló)
0269-06	Fűrészipari szerszámélező feladatok

A 31 521 09 0100 31 04 azonosító számú, Kőszőrűs megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0110-06	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok
0225-06	Általános anyagvizsgálatok és geometriai mérések
0227-06	Általános gépészeti technológiai feladatok II. (forgácsoló)
0271-06	Kőszőrűs feladatok

A 31 521 09 0100 31 05 azonosító számú, Marós megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0110-06	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok
0225-06	Általános anyagvizsgálatok és geometriai mérések
0227-06	Általános gépészeti technológiai feladatok II. (forgácsoló)
0273-06	Marós feladatok

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

A 9. vizsgarész esetében fűrészüzemben eltöltött legalább 1 éves munkaviszonyról szóló igazolás

2. A szakmai vizsga részei

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0110-06 Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elsősegélynyújtás, újraélesztés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Munka-, környezet- és tűzvédelmi ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0225-06 Általános anyagvizsgálatok és geometriai mérések

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Anyagvizsgálati mérések

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Összetett méret-, alak-, helyzetellenőrzés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 30%

2. feladat 70%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0227-06 Általános gépészeti technológiai feladatok II. (forgácsoló)

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A 2. vizsgafeladathoz kapcsolódó technológiai dokumentáció készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Alkatrész készítése kézi és gépi forgácsolással

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 30%

2. feladat 70%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0264-06 Gépi forgácsoló feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Komplex alkatrészgyártás gépi forgácsolással

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 360 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Egyszerű megmunkáló program készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Gépi forgácsolás (szerszámai, gépei, eszközei, technológiája)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 60%

2. feladat 20%

3. feladat 20%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0265-06 Esztergályos feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Komplex alkatrészgyártás esztergálással

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 300 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Esztergálás technológiája, gépei, szerszámai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 70%

2. feladat 30%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0057-06 Gépi forgácsoló kiegészítő I. az esztergályosok számára

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Komplex alkatrészgyártás gépi forgácsolással

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlat

Időtartama: 240 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Egyszerű megmunkáló program készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Gépi forgácsolás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- | | |
|------------|-----|
| 1. feladat | 60% |
| 2. feladat | 20% |
| 3. feladat | 20% |

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0267-06 Fogazó feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Profílozó és lefejtő fogmaró és foggyalugépek beállítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 240 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Fogazási alapismeretek, technológiák, gépek, szerszámok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- | | |
|------------|-----|
| 1. feladat | 70% |
| 2. feladat | 30% |

8. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0268-06 Gépi forgácsoló kiegészítő II. a fogazók számára

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Komplex alkatrészgyártás gépi forgácsolással

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 240 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Gépi forgácsolás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Egyszerű megmunkáló program készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 60%
- 2. feladat 20%
- 3. feladat 20%

9. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0269-06 Fűrészipari szerszámélező feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Szerszámélezés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Fűrészipari szerszámok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 70%
- 2. feladat 30%

10. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0270-06 Gépi forgácsoló kiegészítő III. a fűrészipari szerszámélezők számára

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Komplex alkatrészgyártás gépi forgácsolással

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlat

Időtartama: 240 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Gépi forgácsolás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 70%
- 2. feladat 30%

11. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0271-06 Kösörűs feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Hengeres, sík és alakos felületek kösörülése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 240 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A kösörülés technológiája, gépei, szerszámai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 70%
- 2. feladat 30%

12. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0272-06 Gépi forgácsoló kiegészítő IV. a köszörűsök számára

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Komplex alkatrészgyártás gépi forgácsolással

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 240 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Gépi forgácsolás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 70%
- 2. feladat 30%

13. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0273-06 Marós feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Komplex marási feladat

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 300 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A marás technológiája, gépei, szerszámai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 70%
- 2. feladat 30%

14. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0274-06 Gépi forgácsoló kiegészítő V. a marósok számára

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Komplex alkatrészgyártás gépi forgácsolással

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 240 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Gépi forgácsolás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 70%
- 2. feladat 30%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan

A 31 521 09 1000 00 00 azonosító számú, Gépi forgácsoló megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 10
2. vizsgarész: 25
3. vizsgarész: 25
4. vizsgarész: 40

A 31 521 09 0100 31 01 azonosító számú, Esztergályos megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 10
2. vizsgarész: 25
3. vizsgarész: 25
5. vizsgarész: 40

A 31 521 09 0100 31 02 azonosító számú, Fogazó megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 10
2. vizsgarész: 25
3. vizsgarész: 25
7. vizsgarész: 40

A 31 521 09 0100 31 03 azonosító számú, Fűrészipari szerszámélező megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 10
2. vizsgarész: 25
3. vizsgarész: 25
9. vizsgarész: 40

A 31 521 09 0100 31 04 azonosító számú, Köszörűs megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 10
2. vizsgarész: 25
3. vizsgarész: 25
11. vizsgarész: 40

A 31 521 09 0100 31 05 azonosító számú, Marós megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 10
2. vizsgarész: 25
3. vizsgarész: 25
13. vizsgarész: 40

A 31 521 09 1000 00 00 azonosító számú, Gépi forgácsoló megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarész és ennek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 31 521 09 0100 31 01 azonosító számú, Esztergályos megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

6. vizsgarész: 100

A 31 521 09 1000 00 00 azonosító számú, Gépi forgácsoló megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarész és ennek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 31 521 09 0100 31 02 azonosító számú, Fogazó megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

8. vizsgarész: 100

A 31 521 09 1000 00 00 azonosító számú, Gépi forgácsoló megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarész és ennek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 31 521 09 0100 31 03 azonosító számú, Fűrészipari szerszámélező megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

10. vizsgarész: 100

VII. EGYEBEK

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 2 szakképző évfolyam esetén az első tanévet követően 160 óra, 3 szakképző évfolyam esetén az első tanévet követően 80 óra a második tanévet követően 120 óra.”

”

Az R. 2. számú mellékletében a **Gépipari minőségellenőr szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye után következő Géplakatos** szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei helyébe a következő rendelkezések lépnek:

”

Az R. 2. számú mellékletében a **Gépipari minőségellenőr szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye után következő Géplakatos** szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„GÉPLAKATOS SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 31 521 10 1000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Géplakatos

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszzakképesítések		
		Azonosítószám:	31 521 10 0100 31 01
		Megnevezés:	Gépbeállító

3.2	Szakképesítés-elágazások	Nincsenek	
-----	--------------------------	-----------	--

3.3	Szakképesítés-ráépülés	Nincs	
-----	------------------------	-------	--

4. Hozzárendelt FEOR szám: 7421

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Géplakatos	2	2000

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Géplakatos

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:

a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a gépészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerzhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.

Vagy

Iskolai előképzettség:	nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség
Szakmai előképzettség:	-
Előírt gyakorlat:	-
Elérhető kreditek mennyisége:	-
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	nem szükségesek
2. Elmélet aránya:	30%
3. Gyakorlat aránya:	70%

(Az elmélet/gyakorlat arány az „előrehozott” szakképzés esetében a szakmai képzésre vonatkozik)

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben):	van
Időtartama (évben vagy félévben):	1 év
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben):	szervezhető
Ha szervezhető, mikor:	az utolsó szakképző évfolyamot megelőzően
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat:	szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Gépbeállító

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a gépészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerzhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:	-
Szakképzési évfolyamok száma:	-
Óraszám:	1000

3. Elmélet aránya: 30%

4. Gyakorlat aránya: 70%

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):

-

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
7421	Lakatos

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Egyszerű gépészeti műszaki rajzokat készít
Alapméréseket, vizsgálatokat végez, ellenőriz
Alakítja a munkadarabot forgácsolás nélküli hidegalakító eljárásokkal
Alakítja a munkadarabot forgácsoló eljárásokkal
Végez melegalakítást
Készít, szerel és bont kötéseket
Szerel (cserél, javít, karbantart, beállít) gépelemeket és gépszerkezeteket
Üzembe helyez, szerel, javít, karbantart gépeket, berendezéseket
Beállítja a gépszerkezetek, gépek megkívánt működését biztosító műszaki paramétereit
Betartja és betartatja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
54 525 01 0000 00 00	Építő- és anyagmozgató-gépész technikus
31 521 03 0000 00 00	Építő- és szállítógép-szerelő
33 521 03 0000 00 00	Felvonószerelő
31 521 06 0000 00 00	Finommechanikai gépkarbantartó, gépbeállító
54 525 02	Mező- és erdőgazdasági gépésztechnikus

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0110-06 Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Betartja és betartatja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a szakmára, szerelési-javítási technológiára vonatkozó egyéb előírásokat
Részt vesz a munka-, tűz- és környezetvédelemmel kapcsolatos események kivizsgálásában, dokumentálásában
Gondoskodik elsősegélynyújtó és tűzoltó eszközökről
Jelzi a tüzet, részt vesz az oltásban
A munkaterületet a szabályoknak megfelelően alakítja ki
Betartja és betartatja a szelektív és veszélyes hulladékgyűjtés szabályait
Betartja és betartatja a veszélyes anyagok kezelésére vonatkozó előírásokat
Részt vesz a mentésben, elsősegélyt nyújt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Környezetvédelmi ismeretek
- A Tűzvédelmi ismeretek
- A Munkabiztonsági ismeretek

- A Tűzoltó berendezések, eszközök
- A Tűzkár bejelentése
- A Elsősegélynyújtási ismeretek
- C Munkavégzés szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 3 Információforrások kezelése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 4 Elsősegélynyújtás

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Önállóság
- Döntésképesség
- Felelősségtudat
- Szabálykövetés

Társas kompetenciák:

- Irányíthatóság
- Határozottság
- Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Figyelem-összpontosítás
- Rendszerező képesség
- Lényegfelismerés (lényeglátás)
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Tervezési képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0111-06 Általános gépészeti technológiai feladatok I. (szerelő)

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tanulmányozza és értelmezi a munka tárgyára, céljára vonatkozó dokumentumokat
Kiválasztja, ellenőrzi és karbantartja az általános kézi és kisgépes fémalakító műveletekhez használatos gépeket, szerszámokat, mérőeszközöket, védőfelszereléseket
Egyszerű gépészeti műszaki rajzokat készít
Egyszerű alkatrészek, szerkezeti egységek elkészítéséhez művelet-, illetve szerelési tervet készít
Előkészíti a munkafeladat végrehajtását, az ahhoz szükséges anyagokat, segédanyagokat, előre gyártott elemeket, gépeket, szerszámokat, mérőeszközöket, felfogó- és befogóeszközöket, szállító- és emelőberendezéseket, védőfelszereléseket
Előrajzol szükség szerint a dokumentáció alapján
Tanulmányozza és értelmezi a munkafolyamatokra, eszközökre, technológiákra vonatkozó dokumentációt
Tanulmányozza és értelmezi az általános gépészeti anyagokra és alkatrészekre vonatkozó információkat (szabványok, műszaki táblázatok, gyártmánykatalógusok)
Kiválasztja az általános, gépészeti célú anyagok és alkatrészek közül a feladatnak megfelelő
Meghatározza a szükséges anyagmennyiséget
Gépipari alpméréseket végez (hossz, szög, merőlegesség stb.)
Alak- és helyzetpontossági méréseket végez általános eszközökkel
Alakítja a munkadarabot kézi forgácsoló alapeljárásokkal (fűrészelés, reszelés, menetkészítés, süllyesztés, dörzsárazás, kéziszerszám-élezés)
Képlékenyalakítást végez kézi alpműveletekkel (nyújtás, egyengetés, hajlítás stb.)
Darabol kézi és gépi műveletekkel (vágás, harapás, nyírás, lyukasztás)

Alakítja a munkadarabot kézi kisgépes eljárásokkal (darabolás, fúrás, felülettisztítás, kéziszerszám-élezés stb.)

Közreműködik a minőségbiztosítási feladatok megvalósításában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Géprajzi alapfogalmak
- C Síkmértani szerkesztések
- D Ábrázolási módok
- B Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése
- C Diagramok olvasása, értelmezése, készítése
- A Szabványok használata
- A Gyártási utasítások értelmezése
- A Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatók használata
- C Mérési utasítás
- B Mértékegységek
- C Ipari anyagok mechanikai tulajdonságai
- C Ipari anyagok hőtechnikai tulajdonságai
- C Ipari anyagok villamos tulajdonságai
- C Ipari anyagok korróziós tulajdonságai
- C Ipari anyagok technológiai tulajdonságai
- C Ipari anyagok egyéb jellemzői
- D Mikroszerkezet és tulajdonságok kapcsolata
- C Ipari vasötvözetek és tulajdonságaik
- C Könnyűfém ötvözetek és tulajdonságaik
- C Színesfém ötvözetek és tulajdonságaik
- C Ötvözőanyagok hatása az anyag tulajdonságaira
- C Szabványos ipari vasötvözetek
- C Szabványos könnyűfém ötvözetek
- C Szabványos színesfém ötvözetek
- B Műszaki mérés eszközeinek ismerete
- B Hosszméreték mérése és ellenőrzése
- B Szögek mérése és ellenőrzése
- B Alak- és helyzetpontosság mérése és ellenőrzése
- B Előrajzolás
- C Reszelés, fűrészelés, köszörülés
- C Élkiképzés
- B Képlékenyalakítás
- B Hajlítás
- B Nyújtás
- B Egyengetés
- B Kézi és kisgépes forgácsolás
- B Minőségbiztosítási alapismeretek
- A Érintésvédelmi alapismeretek
- A Szerszámok, kézigépek biztonsági ismeretei
- A Gépüzemeltetés munkabiztonsági szabályai
- A Anyagmozgatás munkabiztonsági szabályai
- A Emelő- és szállítógépek üzembiztonsági szabályai
- B Szabványhasználati ismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédkészség
- 3 Információforrások kezelése
- 4 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 2 Gépészeti alkatrészrajz készítése
- 3 Szabadkézi vázlatkészítés

- 2 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Műszaki táblázatok kezelése
- 4 Gépipari mérőeszközök használata
- 5 Fémmegmunkáló kéziszerszámok és kisgépek használata
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 3 Egyéb mérőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Önállóság
- Döntésképesség
- Felelősségtudat
- Térlátás
- Szabálykövetés
- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Testi erő

Társas kompetenciák:

- Irányíthatóság
- Határozottság
- Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

- Figyelemmegosztás
- Következtetési képesség
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Áttekintő képesség
- Figyelem-összpontosítás
- Rendszerező képesség
- Lényegfelismerés (lényeglátás)
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Tervezési képesség
- Absztrakt gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0345-06 Gépbeállítási feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Hidraulikus méréseket végez
- Végez villamos alpméréseket egyen- és váltakozó áramú áramkörben (feszültség, áramerősség, ellenállás, frekvencia, fázis)
- Beállít forgómozgást közvetítő gépelemeket (szíj-, ékszíj-, dörzs-, fogaskerék-, csiga-, lánchajtás, sikló- és gördülőcsapágyak)
- Beállít tengelykapcsolókat (merev, rugalmas, súrlódó, kapcsolható, kiegyenlítő biztonsági, különleges)
- Beállít fékeket (pofás, szalag-, kúpos-, tárcsás, hidraulikus, lég- és szervofékek)
- Beállít mozgásátalakító elemeket (csiga-csigakerék, csavarorsó-csavaranya, fogaskerék-fogasléc)
- Beállít mozgásátalakító elemeket (forgattyús, lengőhimbás hajtóművek, excenter- és bütykös mechanizmusok)
- Beállít forgómozgású áthajtóműveket
- Beállít szerszámgép-hajtóműveket
- Beállít forgómozgású irányváltókat
- Beállít vázszerkezeteket, vezetékeket
- Beállít technológiai emelőgépeket és szállítóberendezéseket
- Beállít hidraulikus szállítógépeket (dugattyús, centrifugál-, fogaskerék-, csavar-, lapátkerekes és különleges szivattyúk)
- Beállít légszállítógépeket (dugattyús, forgódugattyús és forgólapátos kompresszorok, szellőzők (ventillátorok))
- Beállít lemezmegmunkáló gépeket, forgácsoló szerszámgépeket és egyéb technológiai berendezéseket
- Beállít belső égésű motorokat

Elvégzi a munkafeladathoz tartozó adminisztrációs tevékenységet
Használ számítógépet egyes munkafeladatok végrehajtására
Használ idegen nyelvet szakmája alapfogalmainak kifejezésére, szó- és írásbeli gondolatcserére, információszerezésre

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Géprajzi alapfogalmak
- C Síkmértani szerkesztések
- B Ábrázolási módok
- B Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése
- B Diagramok olvasása, értelmezése, készítése
- B Szabványok használata
- B Gyártási utasítások értelmezése
- A Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutató használata
- B Hidraulikus rajzjelek
- B Pneumatikus rajzjelek
- B Villamos rajzjelek
- B Csőhálózati rajzjelek
- B Mérési utasítás
- B Mértékegységek
- C Működési jellemzők kiszámítása
- C Villamos áramkörü alapszámítások
- C Áramlástan alapszámítások
- C Mechanikai tulajdonságok
- B Hűtő- és kenőanyagok
- B Tüzelőanyagok
- B Hajtóanyagok
- C Átfogó gépszerkezettani ismeretek
- C Általános gépüzemeltetési ismeretek
- B Oldható kötések
- B Nemoldható kötések
- B Nyomatékszármatató hajtások és beállításuk
- B Tengelykapcsolók és beállításuk
- B Fékek, mozgásakadályozó elemek és beállításuk
- B Mozgásátalakító elemek és beállításuk
- B Áthajtoművek és beállításuk
- B Forgómozgású hajtóművek, irányváltók és beállításuk
- B Tengelyek, csapágycsuklók és beállításuk
- B Vázszerkezetek és beállításuk
- B Technológiai emelő- és szállítóberendezések szerkezete, üzemeltetési jellemzői és beállításuk
- B Mechanikus gépek, géprendszerek fő típusainak szerkezete, üzemeltetési jellemzői és beállításuk
- B Belső égésű motorok szerkezeti ismeretei, üzemeltetési jellemzői és beállításuk
- B Hő- és áramlástechnikai műszerek, gépek (nyomástartó edények), rendszerek alapvető szerkezeti és üzemeltetési jellemzői
- D Hidraulikai alapok
- D Pneumatikai alapok
- D Villamos alapok
- C Vezérléstechnikai alapok
- B Működési jellemzők mérése
- B Hosszméret mérése és ellenőrzése
- B Szögek mérése és ellenőrzése
- B Alak- és helyzetpontosság mérése és ellenőrzése
- C Villamos alpmérések egyen- és váltakozó áramú körben
- C Hő- és áramlástan alpmérések
- A Mérő- és beállítóeszközök, sablonok
- A Kézi- és kézi kisgépes szerelőszerszámok
- B Beállító célszerszámok
- A Érintésvédelmi alapismeretek

- A Szerszámok, kézigépek biztonsági ismeretei
- A Szerszámgépek biztonsági ismeretei
- A Gépüzemeltetés munkabiztonsági szabályai
- A Anyagmozgatás munkabiztonsági szabályai
- A Nyomástartó edények, áramlástechnikai gépek üzembiztonsági szabályai
- A Emelő- és szállítógépek üzembiztonsági szabályai
- A Tűzvédelmi ismeretek
- A Környezetvédelmi ismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 Elemi szintű számítógéphasználat
- 3 Olvasott szöveg megértése

- 3 Fogalmazás írásban
- 3 Hallott szöveg megértése
- 3 Információforrások kezelése
- 4 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 4 Villamos kapcsolási rajz olvasása, értelmezése
- 4 Pneumatikus kapcsolási rajz olvasása, értelmezése
- 4 Hidraulikus kapcsolási ábrák olvasása, értelmezése
- 4 Kinematikai ábra olvasása, értelmezése
- 4 Fordulatszám-ábra olvasása, értelmezése
- 4 Pneumatikus kapcsolási ábrák olvasása, értelmezése
- 4 Gépelemek jelképeinek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 3 Műszaki táblázatok kezelése
- 3 Szabadkézi rajzolás
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék
- 4 Gépipari mérőeszközök
- 4 Fémmegmunkáló kéziszerszámok és kisgépek
- 3 Szerelő kéziszerszámok és kisgépek
- 3 Gép kezelőszervei
- 4 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések
- 5 Egyéb mérőeszközök

Személyes kompetenciák:

- Precizitás
- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Önállóság
- Döntésképeség
- Felelősségtudat
- Térlátás
- Pontosság
- Szervezőkészség
- Testi erő
- Térérzékelés

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Hatékony kérdés készsége
- Kapcsolatteremtő készség
- Közérthetőség
- Kezdeményezőkézség
- Nyelvhelyesség
- Irányítási készség
- Tömör fogalmazás készsége
- Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása
Módszeres munkavégzés
Logikus gondolkodás
A környezet tisztántartása
Figyelemmegosztás
Következtetési képesség
Kontroll (ellenőrző képesség)
Áttekintő képesség
Figyelem-összpontosítás
Rendszerező képesség
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Körültekintés, elővigyázatosság
Felfogóképesség
Rendszerekben való gondolkodás
Absztrakt gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0220-06 Gépészeti kötési feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Általános minőségű hegesztett kötést készít bevontelektródás kézi ívhegesztéssel
Általános minőségű hegesztett kötést készít gázhegesztéssel
Készít, bont, javít, kemény- és lágyforrasztott kötéseket
Készít, bont, javít, cserél oldható kötéseket és helyzetbiztosító elemeket
Készít, bont, javít, cserél nemoldható kötéseket (szegecs, zsugor, ragasztott)
Korrózió elleni általános bevonatot készít fémszerkezeten

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- D Ábrázolási módok
- B Hegesztési rajzjelek ismerete, varratábrázolások
- B Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése
- C Ipari anyagok korróziós tulajdonságai
- C Ipari anyagok technológiai tulajdonságai
- C Oldható kötések
- C Nemoldható kötések
- A A gázhegesztés biztonsági ismeretei
- A Az ívhegesztés biztonsági ismeretei
- A Egyéb hegesztőeljárások biztonságtechnikája
- A A gázhegesztés környezetkárosító hatása
- A Az ívhegesztés környezetkárosító hatása
- A A hegesztés befejezésének tűzvédelmi előírásai
- B Korrózióvédelem
- A Szabványok használata

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Információforrások kezelése
- 4 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Hegesztési varratjelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata

Személyes kompetenciák:

Térlátás
Stabil kéztartás

Szabálykövető magatartás

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Irányítási készség
- Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Áttekintő képesség
- Figyelem-összpontosítás
- Lényegfelismerés (lényeglátás)
- Körültekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0221-06 Gépelemek szerelése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Felméri a gépszerkezet, gépegység általános állapotát, megállapítja az alapvető hibákat
- Általános alpműveleteket végez, szerel (cserél, javít, karbantart, beállít) hajtásokon (szíj-, ékszíj-, dörzs-, fogaskerék-, csiga-, lánchajtás)
- Szerel (cserél, javít, karbantart, beállít) tengelykapcsolókat (merev, rugalmas, súrlódó, kapcsolható, kiegyenlítő biztonsági, különleges)
- Szerel (cserél, javít, karbantart, beállít) mozgásakadályozó elemeket, gátszerkezeteket, fékeket (pofás, szalag-, kúpos-, tárcsás-, hidraulikus, lég- és szervófékek)
- Szerel (cserél, javít, karbantart, beállít) mozgásátalakító elemeket (csiga-csigakerék, csavarorsó-csavaranya, fogaskerék-fogasléc)
- Szerel (cserél, javít, karbantart, beállít) sikló- és gördülő ágyazásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Műszaki rajzok alaki és formai ismeretei
- A Ábrázolási módok
- A Síkmértani szerkesztések
- B Az alkatrészrajzok tartalmi és formai jellemzői
- B Az összeállítási rajzok alaki és formai jellemzői
- B Hidraulikus rajzjelek
- B Pneumatikus rajzjelek
- B Villamos rajzjelek
- B Csőhálózati rajzjelek
- B Szereléshez kapcsolódó jelek
- B Szerelési műveletterv
- B Szerelési műveleti utasítás
- C Mérési utasítás
- B Mértékegységek
- C Az általános fizikai jellemzők kiszámítása
- C A geometriai méretek kiszámítása
- C A gyártási és szerelési technológiai alapadatok kiszámítása
- C A működési jellemzők kiszámítása
- C Mechanikai tulajdonságok
- C Hőtechnikai tulajdonságok
- C Villamos tulajdonságok
- C Korróziós tulajdonságok
- C Technológiai tulajdonságok
- C Egyéb anyagjellemzők
- B Vasfémek
- B Nemvas-fémek
- C Többalkotós szerkezeti anyagok
- B Nemfémes anyagok

- B Hűtő- és kenőanyagok
- B Csiszoló- és polírányanyagok
- B Hajtóanyagok
- B Eszközismeret
- B Hosszméreték mérése és ellenőrzése
- B Szögek mérése és ellenőrzése
- B Alak- és helyzetpontosság mérése és ellenőrzése
- B Felületi érdesség mérése és ellenőrzése
- C Villamos alpmérések egyen- és váltakozó áramú körben
- C Hő- és áramlástan alpmérések
- C Roncsolásmentes anyagvizsgálat
- C Keménységmérés
- C Átfogó gépszerelési ismeretek
- B Oldható kötések
- B Nemoldható kötések
- B Nyomatékszármasztató hajtások
- B Tengelykapcsolók
- B Fékek, mozgásakadályozó elemek
- B Mozgásátalakító elemek
- B Áthajtoművek
- B Forgómozgású hajtóművek és irányváltók
- B Tengelyek és csapágyak
- B Vázszerkezetek
- A Érintésvédelmi alapismeretek
- A Szerszámok, kézigépek biztonsági ismeretei
- A A gépszerelés munkabiztonsági szabályai
- A Az anyagmozgatás munkabiztonsági szabályai
- A Tűzvédelmi ismeretek
- A Környezetvédelmi ismeretek
- B Szabványhasználati ismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Információforrások kezelése
- 4 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 4 Elemi számolási készség
- 5 Szabványok, táblázatok, kezelési utasítások, gépkönyvek
- 4 Szerelő kéziszerszámok
- 4 Megmunkáló kéziszerszámok
- 5 Mérő- és diagnosztikai eszközök
- 5 Mérőszerszámok (tolómérő, mérőszalag, nyomásmérő stb.)
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 5 Karbantartó eszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Precizitás
- Kézügyesség
- Önállóság
- Döntésképesség
- Pontosság
- Stabil kéztartás
- Testi erő

Társas kompetenciák:

- Irányíthatóság
- Határozottság
- Hatékony kérdés készsége
- Tömör fogalmazás készsége
- Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyénvaló alkalmazása
- Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
- Módszeres munkavégzés
- Következtetési képesség
- Kontroll (ellenőrzőképesség)
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Figyelem-összpontosítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0225-06 Általános anyagvizsgálatok és geometriai mérések

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Általános anyagvizsgálatokat és geometriai méréseket végez
- Ellenőrzi felületi érdességet
- Mér idomszerrel
- A kész munkadarabok geometriai méreteinek végellenőrzését végzi

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Az ipar területén használatos nemfémek anyagok, eredetük, tulajdonságaik, jellemző felhasználási területeik
- C Az iparban használatos fémek anyagok fizikai, kémiai, mechanikai, technológiai tulajdonságai
- B Szabványos ipari vasötvözetek
- C Szabványos könnyűfémötvözetek
- C Szabványos színesfémötvözetek
- C Anyagvizsgálatok
- B Műszaki mérés eszközeinek ismerete
- A Mechanikai hosszmerések
- C Mérés optikai mérőeszközökkel
- A Mérés idomszerekkel
- C Felületi érdesség mérése
- A Alakhűség és helyzetpontosság ellenőrzése
- C Mérőlapok, termékkísérő lapok, bárcák, feliratozás stb.

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 4 Műszaki táblázatok kezelése
- 3 Roncsolásos anyagvizsgálatok
- 3 Roncsolásmentes anyagvizsgálatok
- 3 Technológiai vizsgálatok
- 5 Gépipari mérőeszközök használata
- 4 Összetett méret-, alak- és helyzetmérés
- 4 Mérési jegyzőkönyv készítése

Személyes kompetenciák:

- Térlátás
- Térbeli tájékozódás
- Tapintás
- Stabil kéztartás
- Kézügyesség
- Felelősségtudat
- Pontosság
- Önállóság

- Precizitás
- Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

- Irányíthatóság
- Határozottság
- Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyénvaló alkalmazása
- Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
- Kreativitás, ötletgazdagság
- Logikus gondolkodás
- Kritikus gondolkodás
- Rendszerező képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0346-06 Géplakatos feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Kovácsol (kézi alpműveletekkel)
- Alakítja a munkadarabot gépi forgácsoló alapeljárásokkal (esztergálás, fúrás, marás, gyalulás, vésés, köszörülés)
- Végez finomfelületi megmunkálásokat (hántolás, csiszolás, tükrösítés)
- Hőkezel külön technológiai utasítás alapján (edzés, megeresztés, lágyítás)
- Szerel (javít, karbantart, beállít) hajtóműveket
- Szerel (cserél, javít, karbantart, beállít) mozgásátalakító elemeket (forgattyús, lengőhimbás hajtóműveket, excenter- és bütykös mechanizmusokat)
- Szerel (javít, karbantart, beállít) forgómozgású irányváltókat
- Szerel (javít, karbantart, beállít) forgómozgású áthajtóműveket
- Szerel, javít, karbantart belsőégésű motorokat
- Szerel (javít, karbantart) egyszerű statikus vázszerkezeteket
- Üzembe helyez, szerel, javít, karbantart technológiai emelőgépeket és szállítóberendezéseket
- Üzembe helyez, szerel, javít, karbantart hidraulikus szállítógépeket (dugattyús, centrifugál-, fogaskerék-, csavar-, lapátkerekes és különleges szivattyúk)
- Üzembe helyez, szerel, javít, karbantart légszállítógépeket [dugattyús, forgódugattyús és forgólapátos kompresszorok, szellőzők (ventillátorok)]
- Üzembe helyez, szerel, javít, karbantart lemez megmunkáló gépeket, forgácsoló szerszámgepeket és egyéb technológiai berendezéseket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Műszaki rajzok alaki és formai ismeretei
- A Ábrázolási módok
- B Síkmértani szerkesztések
- B Alkatrészrajzok tartalmi és formai jellemzői
- B Összeállítási rajzok alaki és formai jellemzői
- B Hidraulikus-rajzjelek
- B Pneumatikus-rajzjelek
- B Villamos rajzjelek
- B Csőhálózati rajzjelek
- B Gyártáshoz kapcsolódó rajzjelek, előírások
- B Gyártási műveletterv
- B Gyártási műveleti utasítás
- B Szereléshez kapcsolódó jelek
- B Szerelési műveletterv
- B Szerelési műveleti utasítás
- C Hőkezelési utasítás
- B Mérési utasítás
- B Mértékegységek
- B Általános fizikai jellemzők kiszámítása

- B Geometriai méretek kiszámítása
- B Gyártási és szerelési technológiai alapadatok kiszámítása
- B Működési jellemzők kiszámítása
- B Villamos áramköri alapszámítások
- B Áramlástan alapszámítások
- B Mechanikai tulajdonságok
- B Hőtechnikai tulajdonságok
- B Villamos tulajdonságok
- B Korrozíós tulajdonságok
- B Technológiai tulajdonságok
- B Egyéb anyagi jellemzők
- B Vasfémek
- B Nemvas-fémek
- C Szabványos fémes szerkezeti anyagok
- C Nemfémes anyagok
- B Hűtő- és kenőanyagok
- C Tüzelőanyagok
- B Csiszoló- és políryananyagok
- B Hajtóanyagok
- C Átfogó gépszerkezettani ismeretek
- C Mechanikus gépek, géprendszerek fő típusainak szerkezete, működése
- C Belső égésű motorok alapvető szerkezeti és üzemeltetési jellemzői
- C Hő- és áramlástechnikai műszerek, gépek (nyomástartó edények), rendszerek alapvető szerkezeti és üzemeltetési jellemzői
- D Hidraulikai alapok
- D Pneumatikai alapok
- D Villamos alapok
- C Vezérléstechnikai alapok
- B Eszközismeret
- B Működési jellemzők mérése
- B Hosszméretek mérése és ellenőrzése
- B Szögek mérése és ellenőrzése
- B Alak- és helyzetpontosság mérése és ellenőrzése
- B Felületi érdesség mérése és ellenőrzése
- C Villamos alpmérések egyen- és váltakozó áramú körben
- C Hő- és áramlástan alpmérések
- C Keménységmérés
- B Általános gépipari technológiai ismeretek
- B Előrajzolás
- B Anyagszétválasztás
- C Képlékenyalakítás
- B Kézi- és kisgépes forgácsolás
- B Gépi forgácsolás
- B Finomfelületi megmunkálás
- C Kovácsolás
- C Hőkezelés
- B Hegesztés
- B Átfogó gépszerelési ismeretek
- B Oldható kötések
- B Nemoldható kötések
- B Nyomatékszármarasztató hajtások
- B Tengelykapcsolók
- B Fékek, mozgásakadályozó elemek
- B Mozgásátalakító elemek
- B Áthajtóművek
- B Forgómozgású hajtóművek és irányváltók
- B Tengelyek és csapágycsuklók
- B Vázszerkezetek
- C Technológiai emelő- és szállítóberendezések
- C Szerszámgépek

- C Képlékenyalakítás gépei
- C Mechanikus gépek, géprendszerek
- C Belső égésű motorok
- C Hő- és áramlástechnikai gépek (nyomástartó edények), rendszerek
- C Általános gépüzemeltetési ismeretek
- A Érintésvédelmi alapismeretek
- A Szerszámok, kézigépek biztonsági ismeretei
- A Szerszámgépek biztonsági ismeretei
- A Forgácsolási munkabiztonsági szabályai
- A Hőkezelés biztonsági ismeretei
- A Lánghegesztés biztonsági ismeretei
- A Ívhegesztés biztonsági ismeretei
- A Gépszerezés munkabiztonsági szabályai
- A Gépüzemeltetés munkabiztonsági szabályai
- A Anyagmozgatás munkabiztonsági szabályai
- B Nyomástartó edények, áramlástechnikai gépek üzembiztonsági szabályai
- A Emelő- és szállítógépek üzembiztonsági szabályai
- A Tűzvédelmi ismeretek
- A Környezetvédelmi ismeretek
- B Szabványhasználati ismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 3 Olvasott szöveg megértése
- 3 Fogalmazás írásban
- 3 Hallott szöveg megértése
- 3 Információforrások kezelése
- 4 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 4 Gépészeti alkatrészarajz készítése
- 4 Villamos kapcsolási rajz olvasása, értelmezése
- 4 Pneumatikus kapcsolási rajz olvasása, értelmezése
- 4 Hidraulikus kapcsolási ábrák olvasása, értelmezése
- 3 Szerelési családfa értelmezése
- 4 Kinematikai ábra olvasása, értelmezése
- 4 Fordulatszám-ábra olvasása, értelmezése
- 3 Gépelemek jelképeinek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 4 Hegesztési varrat jelképeinek értelmezése
- 4 Művelettervek jelképeinek értelmezése
- 4 Műszaki táblázatok kezelése
- 3 Szabadkézi rajzolás
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék
- 4 Gépipari mérőeszközök használata
- 5 Fémmegmunkáló kéziszerszámok és kisgépek használata
- 4 Forgácsoló alapgépek kezelése
- 5 Szerelő kéziszerszámok és kisgépek használata
- 4 Gép kezelőszerveinek kezelése
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 3 Egyéb mérőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Precizitás
- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Önállóság
- Döntésképeség
- Felelősségtudat
- Térlátás

Pontosság
Stabil kéztartás
Szervezőképesség
Térérzékelés
Testi erő

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Határozottság
Hatékony kérdésés készsége
Kapcsolatteremtő készség
Közérthetőség
Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása
Emlézőképesség (ismeretmegőrzés)
Módszeres munkavégzés
Logikus gondolkodás
A környezet tisztántartása
Figyelemmegosztás
Következtetési képesség
Kontroll (ellenőrző képesség)
Gyakorlatias feladatértelmezés
Áttekintő képesség
Figyelem-összpontosítás
Eredményorientáltság
Rendszerező képesség
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Körütekintés, elővigyázatosság
Felfogóképesség
Tervezés
Rendszerekben való gondolkodás
Absztrakt gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0347-06 Gépbeállító általános gépészeti feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Készít, bont, javít, cserél oldható kötéseket és helyzetbiztosító elemeket (csavar, ék és retesz, csapszeges, szeges, szorító, axiális helyzetbiztosítók, csökötések)
Készít, bont, javít, cserél nemoldható kötéseket (szegecs, zsugor, ragasztott)
Készít, bont, javít kemény- és lágyforrasztott kötéseket
Felületi érdességet ellenőriz
Idomszerrel mér
A kész munkadarabok geometriai méreteit végellenőrzi

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- D Ábrázolási módok
- B Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése
- C Oldható kötések
- C Nemoldható kötések
- A Szabványok használata
- A Szerelés szerszámjai
- B Műszaki mérés eszközeinek ismerete
- A Mechanikai hosszmerések
- A Mérés idomszerekkel
- C Felületi érdesség mérése

A Alakhűség és helyzetpontosság ellenőrzése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 3 Információforrások kezelése
- 1 Íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 5 MÉRŐESZKÖZ-HASZNÁLAT
- 5 Kéziszerszámok és kisgépek használata
- 5 Szerelőeszközök használata
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése

Személyes kompetenciák:

- Térlátás
- Stabil kéztartás
- Szabálykövetés

Társas kompetenciák:

- Írányíthatóság
- Határozottság
- Írányítási készség

Módszerkompetenciák:

- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Áttekintő képesség
- Figyelem-összpontosítás
- Rendszerező képesség
- Lényegfelismerés (lényeglátás)
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Tervezés
- Absztrakt gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0359-06 Géplakatos kiegészítő I. a gépbeállítók számára

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Alapszintű általános anyagvizsgálatokat végez, azonosítja a szerkezeti anyagok főbb típusait
- Általános minőségű hegesztett kötést készít bevont elektródás kézi ívhegesztéssel
- Általános minőségű hegesztett kötést készít gázhegesztéssel
- Korrózió elleni általános bevonatot készít fémszerkezeten
- Gépszerkezet, gépegység általános állapotát felméri, alapvető hibákat állapít meg.
- Általános alapl műveleteket végez, szerel (cserél, javít, karbantart, beállít) hajtásokon (szíj-, ékszíj-, dörzs-, fogaskerék-, csiga-, lánchajtás)
- Szerel (cserél, javít, karbantart, beállít) tengelykapcsolókat (merev, rugalmas, súrlódó, kapcsolható, kiegyenlítő biztonsági, különleges)
- Szerel (cserél, javít, karbantart, beállít) mozgásakadályozó elemeket, gátszerkezeteket, fékeket (pofás, szalag-, kúpos, tárcsás, hidraulikus, lég- és szervófékek)
- Szerel (cserél, javít, karbantart, beállít) mozgásátalakító elemeket (csiga-csigakerék, csavarorsó-csavaranya, fogaskerék-fogasléc)
- Szerel (cserél, javít, karbantart, beállít) sikló- és gördülő ágyazásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Műszaki rajzok alaki és formai ismeretei
- A Ábrázolási módok
- A Síkmértani szerkesztések
- B Alkatrészrajzok tartalmi és formai jellemzői
- B Összeállítási rajzok alaki és formai jellemzői

- B Hegesztési rajzjelek ismerete, varratábrázolások
- B Szereléshez kapcsolódó jelek
- B Szerelési műveletterv
- B Szerelési műveleti utasítás
- C Mérési utasítás
- B Mértékegységek
- C Általános fizikai jellemzők kiszámítása
- C Geometriai méretek kiszámítása
- C Gyártási és szerelési technológiai alapadatok kiszámítása
- C Korrozíós tulajdonságok
- C Technológiai tulajdonságok
- C Egyéb anyagjellemzők
- B Vasfémek
- B Nemvas-fémek
- B Nemfémes anyagok
- B Hűtő- és kenőanyagok
- B Csiszoló- és polírányagok
- B Mérőeszköz-ismeret
- B Hosszméretek mérése és ellenőrzése
- B Szögek mérése és ellenőrzése
- B Alak- és helyzetpontosság mérése és ellenőrzése
- B Felületi érdesség mérése és ellenőrzése
- C Villamos alpmérések egyen- és váltakozó áramú körben
- C Hő- és áramlástan alpmérések
- C Roncsolásmentes anyagvizsgálat
- C Anyagvizsgálatok
- C Keménységmérések
- C Átfogó gépszerelési ismeretek
- B Oldható kötések
- B Nemoldható kötések
- B Nyomatékszármarasztató hajtások
- B Tengelykapcsolók
- B Fékek, mozgásakadályozó elemek
- B Mozgásátalakító elemek
- B Tengelyek és csapágycsuklók
- B Vázszerkezetek
- A Érintésvédelmi alapismeretek
- A Szerszámok, kézigépek biztonsági ismeretei
- A Gépszerelés munkabiztonsági szabályai
- A Anyagmozgatás munkabiztonsági szabályai
- A Tűzvédelmi ismeretek
- A Környezetvédelmi ismeretek
- B Szabványhasználati ismeretek
- A Gázhegesztés biztonsági ismeretei
- A Ívhegesztés biztonsági ismeretei
- A Gázhegesztés környezetkárosító hatása
- A Ívhegesztés környezetkárosító hatása
- A Hegesztés befejezésének tűzvédelmi előírásai
- B Korrozíóvédelem
- A Szabványok használata

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 3 Olvasott szöveg megértése
- 3 Fogalmazás írásban
- 3 Hallott szöveg megértése
- 5 Szerelő kéziszerszámok és kisgépek
- 3 Információforrások kezelése
- 1 Íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Gépészeti rajzok olvasása, értelmezése

- 3 Hegesztési varratjelképek értelmezése
- 4 Gépipari mérőeszközök használata
- 3 Alapvető anyagvizsgálatok végzése
- 4 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Gépészeti alkatrészrajz készítése
- 3 Gépelemek jelképeinek értelmezése
- 3 Szabadkézi rajzolás
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 3 Műszaki táblázatok kezelése
- 5 Fémmegmunkáló kéziszerszámok és kisgépek

Személyes kompetenciák:

- Térlátás
- Stabil kéztartás
- Szabálykövetés
- Precizitás
- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Testi erő
- Térérzékelés

Társas kompetenciák:

- Irányíthatóság
- Határozottság
- Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Áttekintő képesség
- Figyelem-összpontosítás
- Rendszerező képesség
- Lényegfelismerés (lényeglátás)
- Körütekintés, elővigyázatosság
- Tervezés
- Absztrakt gondolkodás

A 31 521 10 1000 00 00 azonosító számú, Géplakatos megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0111-06	Általános gépészeti technológiai feladatok I. (szerelő)
0110-06	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok
0345-06	Gépbeállítási feladatok
0220-06	Gépészeti kötési feladatok
0221-06	Gépelemek szerelése
0225-06	Általános anyagvizsgálatok és geometriai mérések
0346-06	Géplakatos feladatok

A 31 521 10 0100 31 01 azonosító számú, Gépbeállító megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0111-06	Általános gépészeti technológiai feladatok I. (szerelő)
0110-06	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok

0345-06	Gépbeállítási feladatok
0347-06	Gépbeállító általános gépészeti feladatok

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

Amennyiben a szintvizsgát a kamara megszervezte, úgy az iskolai rendszerű szakképzésben résztvevő vizsgára bocsátásának feltétele az eredményes szintvizsga

2. A szakmai vizsga részei

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0110-06 Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elsősegélynyújtás, újraélesztés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Munka-, környezet- és tűzvédelmi ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0111-06 Általános gépészeti technológiai feladatok I. (szerelő)

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Összetett lemezalkatrész készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 240 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Technológiai dokumentáció készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 70%

2. feladat 30%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0345-06 Gépbeállítási feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Gépbeállítás, működési jellemzők mérése.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Gépszerkezettani, gépüzemeltetési ismeretek.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 75%

2. feladat 25%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0220-06 Gépészeti kötési feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Oldható és nemoldható kötések készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Kötések megválasztásának és létesítésének szempontjai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 70%

2. feladat 30%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0221-06 Gépelemek szerelése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Szerkezeti egységek szerelése, cseréje, beállítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Hibafelvételi jegyzőkönyv készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 60%

2. feladat 40%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0225-06 Általános anyagvizsgálatok és geometriai mérések

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Anyagvizsgálati mérések

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Összetett méret-, alak-, helyzetellenőrzés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 30%

2. feladat 70%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0346-06 Géplakatos feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Gépegység szerelése, javítása.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 240 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

8. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0347-06 Gépbeállító általános gépészeti feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Oldható és nemoldható kötések készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Összetett méret-, alak-, helyzetellenőrzés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Kötések megválasztásának és létesítésének szempontjai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%

2. feladat 40%

3. feladat 20%

9. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0359-06 Géplakatos kiegészítő I. a gépbeállítók számára

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Oldható és nemoldható kötések készítése.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati
Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Kötések megválasztásának és létesítésének szempontjai.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 70%
- 2. feladat 30%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan

A 31 521 10 1000 00 00 azonosító számú, Géplakatos megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 1. vizsgarész: 20
- 2. vizsgarész: 5
- 3. vizsgarész: 20
- 4. vizsgarész: 10
- 5. vizsgarész: 10
- 6. vizsgarész: 10
- 7. vizsgarész: 25

A 31 521 10 0100 31 01 azonosító számú, Gépbeállító megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 1. vizsgarész: 30
- 2. vizsgarész: 20
- 3. vizsgarész: 30
- 8. vizsgarész: 20

A 31 521 10 0000 00 00 azonosító számú, Géplakatos megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarész és ennek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 31 521 10 0100 31 01 azonosító számú, Gépbeállító megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

- 9. vizsgarész: 100

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei:

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

-

VI. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Géplakatos	Gépbeállító
Lakatos kéziszerszámok	X	X
Elektromos kisgépek	X	X
Forgácsoló berendezések	X	
Forgácsoló szerszámok	X	
Hőkezelés eszközei	X	

Kovácsolás eszközei	X	
Hegesztés eszközei	X	
Mérőeszközök	X	X
Védőfelszerelések	X	X

VII. EGYEBEK

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 2 szakképző évfolyam esetén az első tanévet követően 160 óra, 3 szakképző évfolyam esetén az első tanévet követően 80 óra a második tanévet követően 120 óra.”

"

Az R. 2. számú mellékletében a **Hegesztő** szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei helyébe a következő rendelkezések lépnek:

"

Az R. 2. számú mellékletében a **Hegesztő** szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„HEGESZTŐ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 31 521 11 0000 00 00
2. A szakképesítés megnevezése: Hegesztő
3. Szakképesítések köre:
- 3.1 Részszzakképesítések
- | | |
|----------------|---------------------------------|
| Azonosítószám: | 31 521 11 0100 31 01 |
| Megnevezés: | Bevontelektródás hegesztő |
| Azonosítószám: | 31 521 11 0100 31 02 |
| Megnevezés: | Egyéb eljárás szerinti hegesztő |
| Azonosítószám: | 31 521 11 0100 31 03 |
| Megnevezés: | Fogyóelektródás hegesztő |
| Azonosítószám: | 31 521 11 0100 31 04 |
| Megnevezés: | Gázhegesztő |
| Azonosítószám: | 31 521 11 0100 31 05 |
| Megnevezés: | Hegesztő-vágó gép kezelője |
| Azonosítószám: | 31 521 11 0100 31 06 |
| Megnevezés: | Volfrámelektródás hegesztő |
- 3.2 Szakképesítés-elágazások Nincsenek
- 3.3. Szakképesítés-ráépülés Nincs
4. Hozzárendelt FEOR szám: 7425

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Hegesztő	2	2000

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Hegesztő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:	a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a gépészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerzhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is. Vagy
Iskolai előképzettség:	nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség
Szakmai előképzettség:	–
Előírt gyakorlat:	–
Elérhető kreditek mennyisége:	–
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 30%

3. Gyakorlat aránya: 70%

(Az elmélet/gyakorlat arány az „előrehozott” szakképzés esetében a szakmai képzésre vonatkozik)

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben):	van
Időtartama (évben vagy félévben):	1 év
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben):	szervezhető
Ha szervezhető, mikor:	3. félév után
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat:	szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Bevontelektródás hegesztő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:	a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a gépészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerzhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is. Vagy
Iskolai előképzettség:	nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség
Szakmai előképzettség:	–
Előírt gyakorlat:	–
Elérhető kreditek mennyisége:	–
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:

Szakképzési évfolyamok száma:	–
Óraszám:	1200
3. Elmélet aránya:	30%
4. Gyakorlat aránya:	70%
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):	–
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat:	szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Egyéb eljárás szerinti hegesztő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:	a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a gépészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is. Vagy
Iskolai előképzettség:	nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség
Szakmai előképzettség:	–
Előírt gyakorlat:	–
Elérhető kreditek mennyisége:	–
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:

Szakképzési évfolyamok száma:	–
Óraszám:	1200
3. Elmélet aránya:	30%
4. Gyakorlat aránya:	70%
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):	–
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat:	szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Fogyóelektródás hegesztő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:	a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a gépészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is. Vagy
Iskolai előképzettség:	nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség:	–
Előírt gyakorlat:	–
Elérhető kreditek mennyisége:	–
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	nem szükségesek
2. A képzés maximális időtartama:	
Szakképzési évfolyamok száma:	–
Óraszám:	1200
3. Elmélet aránya:	30%
4. Gyakorlat aránya:	70%
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben): –	
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat:	szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Gázhegesztő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:	a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a gépészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerzhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is. Vagy
Iskolai előképzettség:	nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség
Szakmai előképzettség:	–
Előírt gyakorlat:	–
Elérhető kreditek mennyisége:	–
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:

Szakképzési évfolyamok száma:	–
Óraszám:	1200
3. Elmélet aránya:	30%
4. Gyakorlat aránya:	70%

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben): –

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Hegesztő-vágó gép kezelője

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:	a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a gépészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerzhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is. Vagy
Iskolai előképzettség:	nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség
Szakmai előképzettség:	–
Előírt gyakorlat:	–
Elérhető kreditek mennyisége:	–
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:

Szakképzési évfolyamok száma: –

Óraszám: 400

3. Elmélet aránya: 30%

4. Gyakorlat aránya: 70%

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben): –

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Volfrámelektrodás hegesztő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:	a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a gépészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerzhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is. Vagy
Iskolai előképzettség:	nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség
Szakmai előképzettség:	–
Előírt gyakorlat:	–
Elérhető kreditek mennyisége:	–
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek

- Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek
2. A képzés maximális időtartama:
- Szakképzési évfolyamok száma: –
- Óraszám: 1200
3. Elmélet aránya: 30%
4. Gyakorlat aránya: 70%
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben): –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
7425	Hegesztő

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Elvégzi az adminisztrációs feladatokat
 Ellenőrzi a munkaterületet
 Előkészíti a munkadarabot
 Beüzemeli a munkavégzéshez szükséges gépeket
 Elvégzi a hegesztést
 Elvégzi a vágást
 Biztosítja a munkavégzés befejezésének rendjét
 Betartja és betartatja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
31 582 10 0000 00 00	Épületlakatos
31 521 25 0000 00 00	Szerkezetlakatos

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0110-06 Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Betartja és betartatja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a szakmára, szerelési-javítási technológiára vonatkozó egyéb előírásokat
 Részt vesz a munka-, tűz- és környezetvédelemmel kapcsolatos események kivizsgálásában, dokumentálásában
 Gondoskodik elsősegélynyújtó és tűzoltó eszközökről

Jelzi a tüzet, részt vesz az oltásban
A munkaterületet a szabályoknak megfelelően alakítja ki
Betartja és betartatja a szelektív és veszélyes hulladékgyűjtés szabályait
Betartja és betartatja a veszélyes anyagok kezelésére vonatkozó előírásokat
Részt vesz a mentésben, elsősegélyt nyújt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Környezetvédelmi ismeretek
- A Tűzvédelmi ismeretek
- A Munkabiztonsági ismeretek
- A Tűzoltó berendezések, eszközök
- A Tűzkár bejelentése
- A Elsősegélynyújtási ismeretek
- C Munkavégzés szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 3 Információforrások kezelése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 4 Elsősegélynyújtás

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Önállóság
- Döntésképesség
- Felelősségtudat
- Szabálykövetés

Társas kompetenciák:

- Irányíthatóság
- Határozottság
- Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Figyelem-összpontosítás
- Rendszerező képesség
- Lényegfelismerés (lényeglátás)
- Körütekintés, elővigyázatosság
- Tervezési képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0111-06 Általános gépészeti technológiai feladatok I. (szerelő)

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tanulmányozza és értelmezi a munka tárgyára, céljára vonatkozó dokumentumokat
Kiválasztja, ellenőrzi és karbantartja az általános kézi és kisgépes fémalakító műveletekhez használatos gépeket, szerszámokat, mérőeszközöket, védőfelszereléseket
Egyszerű gépészeti műszaki rajzokat készít
Egyszerű alkatrészek, szerkezeti egységek elkészítéséhez művelet-, illetve szerelési tervet készít
Előkészíti a munkafeladat végrehajtását, az ahhoz szükséges anyagokat, segédanyagokat, előre gyártott elemeket, gépeket, szerszámokat, mérőeszközöket, felfogó- és befogóeszközöket, szállító- és emelő berendezéseket, védőfelszereléseket

Előrajzol szükség szerint a dokumentáció alapján

Tanulmányozza és értelmezi a munkafolyamatokra, eszközökre, technológiákra vonatkozó dokumentációt
Tanulmányozza és értelmezi az általános gépészeti anyagokra és alkatrészekre vonatkozó információkat (szabványok, műszaki táblázatok, gyártmánykatalógusok)

Kiválasztja az általános, gépészeti célú anyagok és alkatrészek közül a feladatnak megfelelőt

Meghatározza a szükséges anyagmennyiséget

Gépipari alpméréseket végez (hossz, szög, merőlegesség stb.)

Alak- és helyzetpontossági méréseket végez általános eszközökkel

Alakítja a munkadarabot kézi forgácsoló alapeljárásokkal (fűrészelés, reszelés, menetkészítés, süllyesztés, dörzsárazás, kéziszerszám-élezés)

Képlékenyalakítást végez kézi alpműveletekkel (nyújtás, egyengetés, hajlítás stb.)

Darabol kézi és gépi műveletekkel (vágás, harapás, nyírás, lyukasztás)

Alakítja a munkadarabot kézi kisépés eljárásokkal (darabolás, fűrés, felülettisztítás, kéziszerszám-élezés stb.)

Közreműködik a minőségbiztosítási feladatok megvalósításában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Géprajzi alapfogalmak
- C Síkmértani szerkesztések
- D Ábrázolási módok
- B Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése
- C Diagramok olvasása, értelmezése, készítése
- A Szabványok használata
- A Gyártási utasítások értelmezése
- A Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatók használata
- C Mérési utasítás
- B Mértékegységek
- C Ipari anyagok mechanikai tulajdonságai
- C Ipari anyagok hőtechnikai tulajdonságai
- C Ipari anyagok villamos tulajdonságai
- C Ipari anyagok korróziós tulajdonságai
- C Ipari anyagok technológiai tulajdonságai
- C Ipari anyagok egyéb jellemzői
- D Mikroszerkezet és tulajdonságok kapcsolata
- C Ipari vasötvözetek és tulajdonságaik
- C Könnyűfém ötvözetek és tulajdonságaik
- C Színesfém ötvözetek és tulajdonságaik
- C Ötvözőanyagok hatása az anyag tulajdonságaira
- C Szabványos ipari vasötvözetek
- C Szabványos könnyűfém ötvözetek
- C Szabványos színesfém ötvözetek
- B Műszaki mérés eszközeinek ismerete
- B Hosszméretek mérése és ellenőrzése
- B Szögek mérése és ellenőrzése
- B Alak- és helyzetpontosság mérése és ellenőrzése
- B Előrajzolás
- C Reszelés, fűrészelés, köszörülés
- C Élkiképzés
- B Képlékenyalakítás
- B Hajlítás
- B Nyújtás
- B Egyengetés
- B Kézi és kisépés forgácsolás
- B Minőségbiztosítási alapismeretek
- A Érintésvédelmi alapismeretek
- A Szerszámok, kézigépek biztonsági ismeretei
- A Gépüzemeltetés munkabiztonsági szabályai

- A Anyagmozgatás munkabiztonsági szabályai
- A Emelő- és szállítógépek üzembiztonsági szabályai
- B Szabványhasználati ismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédkészség
- 3 Információforrások kezelése
- 4 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 2 Gépészeti alkatrészrajz készítése
- 3 Szabadkézi vázlatkészítés
- 2 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Műszaki táblázatok kezelése
- 4 Gépipari mérőeszközök használata
- 5 Fémmegmunkáló kéziszerszámok és kisgépek használata
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 3 Egyéb mérőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Önállóság
- Döntésképesség
- Felelősségtudat
- Térlátás
- Szabálykövetés
- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Testi erő

Társas kompetenciák:

- Irányíthatóság
- Határozottság
- Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

- Figyelemmegosztás
- Következtetési képesség
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Áttekintő képesség
- Figyelem-összpontosítás
- Rendszerező képesség
- Lényegfelismerés (lényeglátás)
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Tervezési képesség
- Absztrakt gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0239-06 Hegesztő alapeladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Azonosítja a szerkezeti anyagok főbb típusait
- Betartja és betartatja a magasban végzett munkák speciális munkabiztonsági és környezetvédelmi előírásokat
- Szemrevételezi a munkaterületet
- Intézkedik a munkavégzést gátló tárgyak eltávolítására
- Ellenőrzi a gépcsatlakozások épségét (elektromos, gáz-, nagynyomású vezetékek)
- Ellenőrzi a munkaterületre előírt munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi eszközök meglétét

Ellenőrzi a HBSZ (Hegesztési Biztonsági Szabályzat) előírások maradéktalan teljesítését
 Elvégzi a kezelési és karbantartási előírásban meghatározott műveleteket
 Betartja a hegesztési és biztonsági szabályzatban foglaltakat
 Kiválasztja a megfelelő elektródát, égőszárat, illetve huzalt
 WPS (Gyártói Hegesztési Utasítás) szerint előmelegítést végez
 WPS alapján beazonosítja az anyagokat
 Ellenőrzi a gépek általános állapotát (gázszivárgás, vízcsepögés stb.)
 Bekapcsolja az elszívó- és szűrőberendezést
 Állapotjelző műszerek jelzéseit értékeli
 Egyszerű vezérlési, szabályozási hibákat állapít meg
 Beállítja a WPS szerinti paramétereket
 Jelenti vagy korrigálja a munkavégzés akadályait
 Szemrevételezéssel ellenőrzi a munkadarabot
 Megtisztítja a felületet
 Termikus vágásokat végez
 Elvégzi a hibajavításokat szükség szerint
 Folyamatos minőség-ellenőrzést végez
 Üzemen kívül helyezi a berendezést HBSZ szerint
 Zárt, szűk térben végzi munkáját
 Gondoskodik a meleg, kész munkadarab biztonságos elhelyezéséről
 Letakarítja a munkaterületet
 Gondoskodik a veszélyes hulladékok szakszerű tárolásáról
 Kiüríti a szűrőberendezések gyűjtőtartályait

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Géprajzi alapfogalmak
- C Síkmértani szerkesztések
- D Ábrázolási módok
- B Hegesztési rajzjelek ismerete, varratábrázolások
- B Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése
- C Diagramok olvasása, értelmezése
- A Szabványok használata
- A Gyártási utasítások értelmezése
- A Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási utasítás használata
- C Anyagok, segédanyagok
- D Az anyagok tulajdonságai
- D Fémes anyagok rendszerezése
- D Fémtani alapismeretek
- C Ipari vasötvözetek és tulajdonságaik
- C Könnyűfémötvözetek és tulajdonságaik
- C Színesfémötvözetek és tulajdonságaik
- C Ötvözőanyagok hatása a hegeszthetőségre
- C Ipari vasötvözetek hőkezelése
- C Színesfémek és ötvözetek hőkezelése
- C Könnyűfémek és ötvözetek hőkezelése
- A Hegesztőgázok
- B Gázhegesztés hozaganyagai
- B Bevontelektródás kézi ívhegesztés hozaganyagai
- D Anyagvizsgálatok
- B Eszközök, szerszámok, gépek, berendezések ismerete
- B Mérőeszközök
- A Gázhegesztő-berendezések és kezelése
- A Ívhegesztés eszközei, berendezései és kezelése
- B Hegesztéstechnológiák
- C Az anyagok előkészítése hegesztéshez
- B Előrajzolás

- C Reszelés, fűrészelés, köszörülés
- C Élkiképzés
- B Hajlítás
- B Nyújtás
- B Egyengetés
- A Hegesztőláng használata
- A Hegesztőberendezések használata
- A A kötések hibáinak, eltéréseinek felismerése, vizsgálata
- B Hibajavítások végzése
- B Biztonságtechnika
- A Gázhegesztés biztonságtechnikája
- A Ívhegesztés biztonságtechnikája
- A Gázhegesztés környezetkárosító hatása
- A Ívhegesztés környezetkárosító hatása
- A Tűztoltó berendezések, eszközök
- A Hegesztés befejezésének tűzvédelmi előírásai
- C Munkavégzés szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógép-használat
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Gépészeti rajz készítése
- 4 Diagramok olvasása, értelmezése
- 4 Hegesztési jelképek értelmezése
- 3 Elemi számolási készség
- 5 Mennyiségérzék
- 5 Gépészeti mérő-, ellenőrzőeszközök
- 5 Állapotjelző mérőeszközök
- 5 Szerelő kéziszerszámok
- 5 Befogó, rögzítő eszközök
- 5 Munkavédelmi, tűzvédelmi, környezetvédelmi eszközök jellemzői
- 5 Termikus vágás berendezései, eszközei
- 5 Gázhegesztés berendezései, eszközei
- 5 Ívhegesztés berendezései, eszközei
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 4 Hegesztési biztonsági ismeretek alkalmazása
- 5 Hőkezelési biztonsági ismeretek alkalmazása
- 5 Varratképzés vízszintes helyzetekben

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Pontosság
- Megbízhatóság
- Önállóság
- Kézügyesség
- Stabil kéztartás
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Térlátás
- Önfegyelem
- Egyedüllét tűrése

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás
Gyakorlatias feladatértelmezés
Következtetési képesség
Rendszerekben való gondolkodás
A környezet tisztán tartása
Okok feltárása
Kontroll (ellenőrző képesség)
Áttekintő képesség
Körültekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0240-06 Hegesztő feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Méretre szabja a munkadarabot
Fém tisztára megtisztítja a varrat helyét
Termikus vágásnál ellenőrzi a láng-, plazma- vagy lézerívet; szükség esetén beállításokat végez
Élelőkészítést végez
Összeállítja fűzővarrattal a munkadarabot
Ellenőrzi az összeállítás pontosságát
Leszalakolja a fűzővarratokat
Megköszörüli a fűzővarratok kezdeti és végpontjait
Behelyezi és rögzíti a munkadarabot a hegesztőkészülékben
Elhelyezi a hegesztési geometriát biztosító segédelemeket
Felhegeszti a kifutólemezeket
Ellenőrzi a WPS (Gyártói Hegesztési Utasítás) alapján az elkészített varratgeometriát és felület tisztaságot
WPS-ben meghatározott gyökvédelmet biztosítja
WPS alapján a segédanyagokat beazonosítja és összekészíti
Felveszi és rendeltetésszerűen használja a hegesztéshez szükséges védőeszközöket
Eltávolítja a segédelemeket és a kifutólemezeket
WPS szerinti próbahegesztést végez
A próbahegesztést ellenőrzi (töréspróba vagy csiszolat)
Végrehajtja a hegesztési feladatot (WPS szerint)
Eltávolítja a salakot és a fröcskölődéseket ívhegesztés esetén
Ellenőrzi a hálózatot
Kiválasztja a hegesztőgépet
Csatlakoztatja a munka- és testkábel, illetve a távskabályzót a géphez
Csatlakoztatja a gépet a hálózathoz
Ellenőrzi a csatlakozást HBSZ szerint
Beállítja a polaritást és a paramétereket
Leföldeli a berendezést szükség szerint
Üzembe helyezi az ívhegesztő-berendezést
Szárítja az elektródát, vezeti a szárítási naplót
A munkadarabot felhelyezi a vágóasztalra
Lángvágáshoz biztosítja a paramétereket, hevítő/éghető gáz- és az oxigénellátást
Ellenőrzi a palackszelepeket
Felszereli a nyomáscsökkentőket
Rögzíti a hegesztőtömlőket a nyomáscsökkentőkhöz
Felszereli a visszacsapó szelepeket, a markolatot és az égőszárat
Ellenőrzi a csatlakozásokat és a tömítések állapotát
Szivárgáspróbát végez
Beállítja az üzemi nyomást
Palackcserét végez
Üzembe helyezi a gázhegesztő-berendezést
Beállítja a vágás paraméterrendszerét
Felveszi és rendeltetésszerűen használja a vágáshoz szükséges védőeszközöket

Elkészíti a lemeztervet
 Elindítja gépet és elvégzi a vágást
 Felügyeli a vágási folyamatot
 Előkészíti a következő vágási programot
 Eltávolítja a kész munkadarabokat
 Szemrevételezéssel ellenőrzi a munkadarabot
 Leszedi a maradék anyagot
 Elhárítja a munkavégzés esetleges akadályait
 Cseréli a vágóasztalon a munkadarabot támasztó tartó(ka)t és üríti a hulladékgyűjtő ládát
 Felszereli a vágópisztolyt a markolatra lángvágásnál
 Alkalmazza a megfelelő vágófűvőkát
 Beállítja a vágóoxigén-nyomást lángvágás esetén
 Elvégzi a vágási műveletet
 Beméri vagy beállítja a lemez helyzetét
 Szükségszerűen cseréli a vágófej kopóalkatrészeit
 A WPS szerinti védőgázt (védőgázokat) csatlakoztatja és beállítja
 Biztosítja a hegesztéshez szükséges eszközöket
 Általános minőségű hegesztett kötést készít volfrámelektrodás védőgázos ívhegesztéssel
 A WPS szerinti védőgázt (védőgázokat) csatlakoztatja és beállítja
 Huzalt cserél
 Általános minőségű hegesztett kötést készít fogyóelektrodás védőgázos ívhegesztéssel
 Beállítja a plazma- és segédgázok előírt munkaparamétereit
 Betölti és beállítja a kezelőszoftvert
 Kitölti a fedőporszárítási naplót
 Feltölti a WPS előírásai alapján a fedőport
 Általános minőségű hegesztett kötést készít egyéb hegesztőeljárással
 Lézervágáshoz beállítja a lézer és segédgázok adatrendszerét
 Feltölti az abrazív anyag-tárolót (vízsugárvágásnál)
 Vízsugárvágáshoz beállítja az abrazív anyag mennyiségét
 Vízsugárvágásnál biztosítja a vágási paramétereket és a vízellátást
 Inicializál és pályaellenőrzést végez
 Összehangolja a hegesztő/vágó segédgépeket
 Termikus vágásnál ellenőrzi a láng-, plazma- vagy lézerívet; szükség esetén beállításokat végez
 Kiválasztja a vágási paramétereket
 Letakarítja a hegesztő-, vágógépet
 Kitölti a gépnaplót
 Ellenőrzi a beszállási engedély meglétét
 Elkészíti a varratétképet
 Vezeti az elektródaszárítási naplót
 Munkakezdésnél bejelentkezik a rendszerbe
 Munkavégzés közben dokumentálja a folyamatok végrehajtását
 A munka végén kijelentkezik a rendszerből
 Vezeti a generál kivitelezési, építési naplót
 Kitölti a munkalapot
 Anyagjegyzéket vezet

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Géprajzi alapfogalmak
- C Síkmértani szerkesztések
- D Abrázolási módok
- B Hegesztési rajzjelek ismerete, varratábrázolások
- B Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése
- C Diagramok olvasása, értelmezése
- A Szabványok használata

- A Gyártási utasítások értelmezése
- A Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási utasítás használata
- C Műveleti terv készítése
- B Anyagok, segédanyagok ismerete
- D Az anyagok tulajdonságai
- D Fémes anyagok rendszerezése
- D Fémteni alapismeretek
- C Ipari vasötvözetek és tulajdonságaik
- C Könnyűfémötvözetek és tulajdonságaik
- C Színesfémötvözetek és tulajdonságaik
- C Ötvözőanyagok hatása a hegeszthetőségre
- C Ipari vasötvözetek hőkezelése
- C Színesfémek és ötvözetek hőkezelése
- C Könnyűfémek és ötvözetek hőkezelése
- A Hegesztőgázok használata
- B Gázhegesztés hozaganyagai
- B Bevontelektródás kézi ívhegesztés hozaganyagai
- B Volfrámelektródás védőgázás ívhegesztés hozaganyagai
- B Fogyóelektródás védőgázás ívhegesztés hozaganyagai
- B Egyéb hegesztési technológiák hozaganyagai
- D Anyagvizsgálatok ismerete
- B Eszközök, szerszámok, gépek, berendezések ismerete
- B Mérőeszközök használata
- A Lángvágás berendezései, eszközei
- A Plazmavágás berendezései, eszközei
- A Egyéb vágóberendezések
- A Gázhegesztő-berendezések és kezelésük
- A Fedett ívű hegesztés eszközei, berendezései és kezelésük
- A Fogyóelektródás, önvédő ívhegesztés eszközei, berendezései és kezelésük
- A Fogyóelektródás, védőgázás ívhegesztés eszközei, berendezései és kezelésük
- A Nem fogyóelektródás, védőgázás ívhegesztés eszközei, berendezései és kezelésük
- A Plazmaívhegesztés eszközei, berendezései és kezelésük
- A Egyéb ívhegesztési eljárások eszközei, berendezései és kezelésük
- A Ellenállás-hegesztés eszközei, berendezései és kezelésük
- A Sajtolóhegesztés eszközei, berendezései és kezelésük
- A Egyéb hegesztési eljárások eszközei, berendezései és kezelésük
- B Hegesztéstechnológiák
- C Az anyagok előkészítése hegesztéshez
- B Előrajzolás
- C Reszelés, fűrészelés, köszörülés
- C Élkiképzés
- B Hajlítás
- B Nyújtás
- B Egyengetés
- A Hegesztőláng
- A Lángvágás technológiája
- A Plazmavágás technológiája
- A Egyéb vágási technológiák
- B A vágott felület hibáinak, eltéréseinek felismerése, vizsgálata
- A Hegesztőberendezések használata
- A Fogyóelektródás, önvédő ívhegesztés anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- A Fedett ívű hegesztés anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- A Fogyóelektródás, védőgázás ívhegesztés anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- A Nem fogyóelektródás, védőgázás ívhegesztés anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- A Plazmaívhegesztés anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása

- A Egyéb ívhegesztési eljárások anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- A Ellenállás-hegesztés anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- A Sajtolóhegesztés anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- A Egyéb hegesztési eljárások anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- B Lángforrasztás
- B Termikus szórás
- A A kötések hibáinak, eltéréseinek felismerése, vizsgálata
- B Hibajavítások végzése
- B Biztonságtechnika
- A Gázhegesztés biztonságtechnikája
- A Az ívhegesztés biztonságtechnikája
- A Egyéb hegesztőeljárások biztonságtechnikája
- A Gázhegesztés környezetkárosító hatása
- A Az ívhegesztés környezetkárosító hatása
- A Egyéb hegesztő eljárások környezetkárosító hatása
- A Tűzoltó berendezések, eszközök
- A Hegesztés befejezésének tűzvédelmi előírásai
- C Munkavégzés szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógép-használat
- 4 Hegesztő-vágógép kezelőszoftverje
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Gépészeti rajz készítése
- 4 Diagramok olvasása, értelmezése
- 4 Hegesztési jelképek értelmezése
- 3 Elemi számolási készség
- 5 Mennyiségérzék
- 5 Gépészeti mérő-, ellenőrzőeszközök
- 5 Állapotjelző mérőeszközök
- 5 Szerelő kéziszerszámok és kisgépek használata
- 5 Befogó, rögzítő eszközök
- 4 Daraboláshoz alkalmazott kisgépek
- 4 Kéziforgácsoló szerszámok
- 5 Munkavédelmi, tűzvédelmi, környezetvédelmi eszközök jellemzői
- 4 Alakító kéziszerszámok
- 5 Termikus vágás berendezései, eszközei
- 5 Gázhegesztés berendezései, eszközei
- 5 Az ívhegesztés berendezései, eszközei
- 4 Egyéb hegesztőeljárások berendezései, eszközei
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 4 Hegesztési biztonsági ismeretek alkalmazása
- 5 Hőkezelési biztonsági ismeretek alkalmazása
- 5 Varratképzés vízszintes helyzetekben
- 4 Varratképzés függőleges és fej feletti helyzetben

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Pontosság
- Megbízhatóság
- Önállóság
- Kézügyesség
- Stabil kéztartás

Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Térlátás
Önfegyelem

Társas kompetenciák:

Határozottság
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás
Gyakorlatias feladatértelmezés
Következtetési képesség
Rendszerben való gondolkodás
A környezet tisztán tartása
Okok feltárása
Kontroll (ellenőrző képesség)
Áttekintő képesség
Körültekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0243-06 Bevontelektródás kézi ívhegesztő feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Méretre szabja a munkadarabot
Fém tisztára megtisztítja a varrat helyét
Zsírtalanítja az anyagot
Élelőkészítést végez
Összeállítja fűzővarrattal a munkadarabot
Ellenőrzi az összeállítás pontosságát
Leszalakolja a fűzővarratokat
Megköszörüli a fűzővarratok kezdeti és végpontjait
Behelyezi és rögzíti a munkadarabot a hegesztőkészülékben
Elhelyezi a hegesztési geometriát biztosító segédelemeket
Felhegeszti a kifutólemezeket
Ellenőrzi a WPS (Gyártói Hegesztési Utasítás) alapján az elkészített varratgeometriát és felület tisztaságot
WPS-ben meghatározott gyökvédelmet biztosítja WPS alapján a segédanyagokat beazonosítja és összekészíti
Felveszi és rendeltetésszerűen használja a hegesztéshez szükséges védő-eszközöket
Üzembe helyezi az ívhegesztő-berendezést
Szárítja az elektródát, vezeti a szárítási naplót
Hegesztett kötést készít bevontelektródás kézi ívhegesztéssel
WPS (Gyártói Hegesztési Utasítás) szerinti próbahegesztést végez feladatváltásnál
A próbahegesztést ellenőrzi (töréspróba vagy csiszolat)
Végrehajtja a hegesztési feladatot (WPS szerint)
Felügyeli a hegesztési folyamatot
Eltávolítja a segédelemeket és a kifutólemezeket
Eltávolítja a kész munkadarabot
Utómunkálatokat végez (eltávolítja a fröcskölődéseket, egyengeti a darabot)

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

C Géprajzi alapfogalmak
B Hegesztési rajzjelek ismerete, varratábrázolások
B Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése
C Diagramok olvasása, értelmezése
A Szabványok használata

- A Gyártási utasítások értelmezése
- A Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási utasítás használata
- C Műveleti terv készítése
- B Anyagok, segédanyagok
- C Ötvözőanyagok hatása a hegeszthetőségre
- C Ipari vasötvözetek hőkezelése
- B Bevontelektródás kézi ívhegesztés hozaganyagai
- D Anyagvizsgálatok ismerete
- B Eszközök, szerszámok, gépek, berendezések
- B Mérőeszközök használata
- A Bevontelektródás kézi ívhegesztési eljárás eszközei, berendezései és kezelésük
- B Hegesztéstechnológiák
- C Az anyagok előkészítése hegesztéshez
- A Hegesztőberendezések használata
- A A kötések hibáinak, eltéréseinek felismerése, vizsgálata
- B Hibajavítások végzése
- A Biztonságtechnika
- A Az ívhegesztés biztonságtechnikája
- A Az ívhegesztés környezetkárosító hatása
- A Tűzoltó berendezések, eszközök
- A Hegesztés befejezésének tűzvédelmi előírásai
- C Munkavégzés szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Gépészeti rajz készítése
- 4 Diagramok olvasása, értelmezése
- 4 Hegesztési jelképek értelmezése
- 3 Elemi számolási készség
- 5 Mennyiségérzék
- 5 Gépészeti mérő-, ellenőrzőeszközök
- 5 Állapotjelző mérőeszközök
- 5 Munkavédelmi, tűzvédelmi, környezetvédelmi eszközök jellemzői
- 5 Az ívhegesztés berendezései, eszközei kiválasztása, beállítása
- 5 Hegesztőpálca kiválasztása
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 4 Hegesztési biztonsági ismeretek alkalmazása
- 5 Varratképzés vízszintes helyzetekben
- 4 Varratképzés függőleges és fej feletti helyzetben

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Pontosság
- Megbízhatóság
- Önállóság
- Kézügyesség
- Stabil kéztartás
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Térlátás
- Önfegyelem

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás
Gyakorlatias feladatértelmezés
Következtetési képesség
Rendszerben való gondolkodás
A környezet tisztán tartása
Okok feltárása
Kontroll (ellenőrző képesség)
Áttekintő képesség
Körültekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0244-06 Gázhegesztő feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Összeállítja fűzővarrattal a munkadarabot
Ellenőrzi az összeállítás pontosságát
Behelyezi és rögzíti a munkadarabot a hegesztőkészülékben
Elhelyezi a hegesztési geometriát biztosító segédelemeket
Ellenőrzi a WPS (Gyártói Hegesztési Utasítás) alapján az elkészített varratgeometriát és felülettisztítást
Lángvágáshoz biztosítja a paramétereket, hevítő/éghető gáz- és oxigénellátást
Ellenőrzi a palackszelepeket
Felszereli a nyomáscsökkentőket
Rögzíti a hegesztőtömlőket a nyomáscsökkentőkhöz
Felszereli a visszacsapó szelepeket, a markolatot és az égőszárat
Ellenőrzi a csatlakozásokat és a tömítések állapotát
Szivárgáspróbát végez
Beállítja az üzemi nyomást
Palackcserét végez
Üzembe helyezi a gázhegesztő-berendezést
Beállítja a vágás paraméterrendszerét
Felveszi és rendeltetésszerűen használja a vágáshoz szükséges védőeszközöket
Elkészíti a lemeztervet
Elindítja gépet és elvégzi a vágást
Felügyeli a vágási folyamatot
Előkészíti a következő vágási programot
Eltávolítja a kész munkadarabokat
Szemrevételezéssel ellenőrzi a munkadarabot
Leszedi a maradék anyagot
Elhárítja a munkavégzés esetleges akadályait
Cseréli a vágóasztalon a munkadarabot támasztó tartó(ka)t és üríti a hulladékgyűjtő ládát
Felszereli a vágópisztolyt a markolatra lángvágásnál
Alkalmazza a megfelelő vágófűvókát
Beállítja a vágóoxigén nyomást a lángvágás esetén
Beméri vagy beállítja a lemez helyzetét
Elvégzi a vágási műveletet
Szükség esetén cseréli a vágófej kopó alkatrészeit
Gázhegesztéshez biztosítja a paramétereket, égőgáz- és az oxigénellátást
WPS (Gyártói Hegesztési Utasítás) szerinti próbahegesztést végez
A próbahegesztést ellenőrzi (töréspróba vagy csiszolat)
Végrehajtja a hegesztési feladatot (WPS szerint)
Eltávolítja a segédelemeket és a kifutólemezeket
Utómunkálatokat végez (eltávolítja a fröcskölődéseket, egyengeti a darabot)

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Géprajzi alapfogalmak
- C Síkmértani szerkesztések
- D Ábrázolási módok
- B Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése
- C Diagramok olvasása, értelmezése
- A Szabványok használata
- A Gyártási utasítások értelmezése
- A Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási utasítás használata
- D Az anyagok tulajdonságai
- C Ipari vasötvözetek és tulajdonságaik
- C Könnyűfémötvözetek és tulajdonságaik
- C Színesfémötvözetek és tulajdonságaik
- C Ötvözőanyagok hatása a hegeszthetőségre
- C Ipari vasötvözetek hőkezelése
- C Ipari vasötvözetek
- C Könnyűfémötvözetek
- C Színesfémötvözetek
- A Hegesztőgázok ismerete
- A Hegesztőpálcák
- D Anyagvizsgálatok
- B Mérőeszközök
- A Gázhegesztő-berendezések és kezelésük
- A Hegesztőláng használata
- B Hibajavítások végzése
- A Biztonságtechnika
- A Gázhegesztés biztonságtechnikája
- A Gázhegesztés környezetkárosító hatása
- A Tűzoltó berendezések, eszközök
- C Munkavégzés szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógép-használat
- 4 Hegesztő-vágógép kezelőszoftverje
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Gépészeti rajz készítése
- 4 Diagramok olvasása, értelmezése
- 4 Hegesztési jelképek értelmezése
- 3 Elemi számolási készség
- 5 Mennyiségérzék
- 5 Gépészeti mérő-, ellenőrzőeszközök
- 5 Állapotjelző mérőeszközök
- 5 Hegesztőpálca kiválasztása
- 5 Kisgépek használata
- 5 Befogó, rögzítő eszközök
- 4 Daraboláshoz alkalmazott kisgépek
- 4 Kéziforgácsoló szerszámok
- 5 Munkavédelmi, tűzvédelmi, környezetvédelmi eszközök jellemzői
- 4 Alakító kéziszerszámok
- 5 Gázhegesztés berendezései, eszközei
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 4 Hegesztési biztonsági ismeretek alkalmazása
- 5 Hőkezelési biztonsági ismeretek alkalmazása
- 5 Balra hegesztés
- 5 Jobbra hegesztés

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Pontosság
Megbízhatóság
Önállóság
Kézügyesség
Stabil kéztartás
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Térlátás
Önfegyelem

Társas kompetenciák:

Határozottság
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás
Gyakorlatias feladatértelmezés
Következtetési képesség
Rendszerben való gondolkodás
A környezet tisztán tartása
Okok feltárása
Kontroll (ellenőrző képesség)
Áttekintő képesség
Körültekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0245-06 Volfrámelektrodás semleges védőgázos ívhegesztő (TIG) feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Összeállítja fűzővarrattal a munkadarabot
Ellenőrzi az összeállítás pontosságát
Behelyezi és rögzíti a munkadarabot a hegesztőkészülékben
Elhelyezi a hegesztési geometriát biztosító segédelemeket
Felhegesztja a kifutólemezeket
Ellenőrzi a WPS (Gyártói Hegesztési Utasítás) alapján az elkészített varratgeometriát és felület tisztaságot
Általános minőségű hegesztett kötést készít volfrámelektrodás védőgázos ívhegesztéssel
A WPS (Gyártói Hegesztési Utasítás) szerinti védőgázt (védőgázokat) csatlakoztatja és beállítja
Biztosítja a hegesztéshez szükséges eszközöket
Ellenőrzi a hálózatot
Kiválasztja a hegesztőgépet
Csatlakoztatja a munka- és testkábel, illetve a távskabályzót a géphez
Csatlakoztatja a gépet a hálózathoz
Ellenőrzi a csatlakozást a HBSZ (Hegesztési Biztonsági Szabályzat) szerint
Rögzíti a testkábel a munkadarabhoz
Beállítja a polaritást és a paramétereket
Leföldeli a berendezést szükség szerint
WPS szerinti próbahegesztést végez feladatváltásnál
A próbahegesztést ellenőrzi (töréspróba vagy csiszolat)
Végrehajtja a hegesztési feladatot (WPS szerint)
Eltávolítja a segédelemeket és a kifutólemezeket
Utómunkálatokat végez, egyengeti a darabot

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

C Géprajzi alapfogalmak
B Hegesztési rajzjelek ismerete, varratábrázolások
B Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése

- C Diagramok olvasása, értelmezése
- A Szabványok használata
- A Gyártási utasítások értelmezése
- A Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási utasítás használata
- C Műveleti terv készítése
- B Anyagok, segédanyagok
- C Ötvözőanyagok hatása a hegeszthetőségre
- C Ipari vasötvözetek hőkezelése
- B Mérőeszközök használata
- B Volfrámelektrodás védőgázos ívhegesztés hozaganyagai
- D Anyagvizsgálatok
- A Nem fogyóelektrodás, védőgázos ívhegesztés eszközei, berendezései és kezelésük
- A Az anyagok előkészítése hegesztéshez
- B Hegesztőberendezések használata
- A Nem fogyóelektrodás, védőgázos ívhegesztés anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- B A kötések hibáinak, eltéréseinek felismerése, vizsgálata
- A Hibajavítások végzése
- B Biztonságtechnika
- A Hegesztés befejezésének tűzvédelmi előírásai
- A Munkavégzés szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógép-használat
- 4 Hegesztő-vágógép kezelőszoftverje
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 4 Hegesztési jelképek értelmezése
- 5 Mennyiségérzék
- 5 Gépészeti mérő-, ellenőrzőeszközök
- 5 Állapotjelző mérőeszközök
- 5 Munkavédelmi, tűzvédelmi, környezetvédelmi eszközök jellemzői
- 5 Védőgázos ívhegesztés berendezései, eszközei
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 4 Hegesztési biztonsági ismeretek alkalmazása
- 5 Hőkezelési biztonsági ismeretek alkalmazása

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Pontosság
- Megbízhatóság
- Önállóság
- Kézügyesség
- Stabil kéztartás
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Térlátás
- Önfegyelem

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

- Figyelem-összpontosítás
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Következtetési képesség
- Rendszerben való gondolkodás

A környezet tisztán tartása
Okok feltárása
Kontroll (ellenőrző képesség)
Áttekintő képesség
Körültekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0246-06 Fogyóelektródás védőgázos ívhegesztő (MIG/MAG) feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Összeállítja fűzővarrattal a munkadarabot
Ellenőrzi az összeállítás pontosságát
Megköszörüli a fűzővarratok kezdeti és végpontjait
Behelyezi és rögzíti a munkadarabot a hegesztőkészülékben
Elhelyezi a hegesztési geometriát biztosító segédelemeket
Felhegeszti a kifutólemezeket
Ellenőrzi a WPS (Gyártói Hegesztési Utasítás) alapján az elkészített varratgeometriát és felület tisztaságot
Általános minőségű hegesztett kötést készít fogyóelektródás védőgázos ívhegesztéssel
A WPS (Gyártói Hegesztési Utasítás) szerinti védőgázt (védőgázokat) csatlakoztatja és beállítja
Biztosítja a hegesztéshez szükséges eszközöket
Ellenőrzi a hálózatot
Kiválasztja a hegesztőgépet
Csatlakoztatja a munka- és testkábel, illetve a táv szabályzót a géphez
Csatlakoztatja a gépet a hálózathoz
Ellenőrzi a csatlakozást HBSZ (Hegesztési Biztonsági Szabályzat) szerint
Rögzíti a testkábel a munkadarabhoz
Beállítja a polaritást és a paramétereket
Leföldeli a berendezést szükség szerint
Huzalt cserél
WPS szerinti próbahegesztést végez
A próbahegesztést ellenőrzi (töréspróba vagy csiszolat)
Végrehajtja a hegesztési feladatot (WPS szerint)
Eltávolítja a segédelemeket és a kifutólemezeket
Utómunkálatokat végez (eltávolítja a fröcskölődéseket, egyengeti a darabot)

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Géprajzi alapfogalmak
- B Hegesztési rajzjelek ismerete, varratábrázolások
- B Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése
- C Diagramok olvasása, értelmezése
- A Szabványok használata
- A Gyártási utasítások értelmezése
- A Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási utasítás használata
- C Műveleti terv készítése
- B Anyagok, segédanyagok
- C Ötvözőanyagok hatása a hegeszthetőségre
- C Nemvas-fémek hegesztése, hőkezelése
- B Mérőeszközök használata
- B Fogyóelektródás védőgázos ívhegesztés hozaganyagai
- D Anyagvizsgálatok ismerete
- B Eszközök, szerszámok, gépek, berendezések
- B Mérőeszköz használata
- A Fogyóelektródás, védőgázos ívhegesztés eszközei, berendezései és kezelésük
- A Hegesztőberendezések használata
- A Fogyóelektródás, önvédő ívhegesztés anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása

- A A kötések hibáinak, eltéréseinek felismerése, vizsgálata
- B Hibajavítások végzése
- A Biztonságtechnika
- A Az ívhegesztés biztonságtechnikája
- A Egyéb hegesztőeljárások biztonságtechnikája
- A Az ívhegesztés környezetkárosító hatása
- A Tűzoltó berendezések, eszközök
- A Hegesztés befejezésének tűzvédelmi előírásai
- C Munkavégzés szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Gépészeti rajz készítése
- 4 Diagramok olvasása, értelmezése
- 4 Hegesztési jelképek értelmezése
- 3 Elemi számolási készség
- 5 Mennyiségérzék
- 5 Gépészeti mérő-, ellenőrzőeszközök
- 5 Állapotjelző mérőeszközök
- 5 Munkavédelmi, tűzvédelmi, környezetvédelmi eszközök jellemzői
- 5 Az ívhegesztés berendezései, eszközei
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 4 Hegesztési biztonsági ismeretek alkalmazása
- 5 Varratképzés vízszintes helyzetekben
- 4 Varratképzés függőleges és fej feletti helyzetben

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Pontosság
- Megbízhatóság
- Önállóság
- Kézügyesség
- Stabil kéztartás
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Térlátás
- Önfegyelem

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

- Figyelem-összpontosítás
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Következtetési képesség
- Rendszerben való gondolkodás
- A környezet tisztán tartása
- Okok feltárása
- Kontroll (ellenőrző képesség)
- Áttekintő képesség
- Körütekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0247-06 Egyéb hegesztőeljárások feladatai

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Összeállítja fűzővarrattal a munkadarabot
- Ellenőrzi az összeállítás pontosságát
- Megköszörüli a fűzővarratok kezdeti és végpontjait
- Behelyezi és rögzíti a munkadarabot a hegesztőkészülékben
- Elhelyezi a hegesztési geometriát biztosító segédelemeket
- Felhegeszti a kifutólemezeket
- Ellenőrzi a WPS (Gyártói Hegesztési Utasítás) alapján az elkészített varratgeometriát és felülettisztaságot
- Általános minőségű hegesztett kötést készít egyéb hegesztőeljárással
- Beállítja a plazma- és segédgázok előírt munkaparamétereit
- Betölti és beállítja a kezelőszoftvert
- Kitölti a fedőporszárítási naplót
- Feltölti a WPS (Gyártói Hegesztési Utasítás) előírásai alapján a fedőport
- Pont- és vonalhegesztést végez
- Dörzshegesztést végez
- Lángforrasztást végez
- Salaktalanítja a varratot
- Eltávolítja a segédelemeket és a kifutólemezeket
- Utómunkálatokat végez (eltávolítja a fröcskölődéseket, egyengeti a darabot)

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Géprajzi alapfogalmak
- B Hegesztési rajzjelek ismerete, varratábrázolás
- B Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése
- C Diagramok olvasása, értelmezése
- A Szabványok használata
- A Gyártási utasítások értelmezése
- A Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási utasítás használata
- C Műveleti terv készítése
- B Anyagok, segédanyagok
- C Ötvözőanyagok hatása a hegeszthetőségre
- C Ipari vasötvözetek hőkezelése
- B Mérőeszköz-ismeret
- B Egyéb hegesztési technológiák hozaganyagai
- D Anyagvizsgálatok
- B Eszközök, szerszámok, gépek, berendezések
- B Mérőeszköz-használat
- A Plazmaívhegesztés eszközei, berendezései és kezelésük
- A Egyéb ívhegesztési eljárások eszközei, berendezései és kezelésük
- A Ellenállás-hegesztés eszközei, berendezései és kezelésük
- A Sajtolóhegesztés eszközei, berendezései és kezelésük
- A Egyéb hegesztési eljárások eszközei, berendezései és kezelésük
- B Hegesztéstechnológiák
- C Az anyagok előkészítése hegesztéshez
- B Előrajzolás
- C Reszelés, fűrészelés, köszörülés
- C Élkiképzés
- B Hajlítás
- B Nyújtás
- B Egyengetés
- A Hegesztőláng használata
- A Hegesztőberendezések használata
- A Fogyóelektródás, önvédő ívhegesztés anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- A Fedett ívű hegesztés anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása

- A Fogyóelektródás, védőgázos ívhegesztés anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- A Nem fogyóelektródás, védőgázos ívhegesztés anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- A Plazmaívhegesztés anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- A Egyéb ívhegesztési eljárások anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- A Ellenállás-hegesztés anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- A Sajtolóhegesztés anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- A Egyéb hegesztési eljárások anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- B Lángforrasztás
- B Termikus szórás
- A A kötések hibáinak, eltéréseinek felismerése, vizsgálata
- B Hibajavítások végzése
- A Biztonságtechnika
- A Gázhegesztés biztonságtechnikája
- A Ívhegesztés biztonságtechnikája
- A Egyéb hegesztőeljárások biztonságtechnikája
- A Egyéb hegesztőeljárások környezetkárosító hatása
- A Tűzoltó berendezések, eszközök
- A Hegesztés befejezésének tűzvédelmi előírásai
- C Munkavégzés szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógép-használat
- 4 Hegesztőgép kezelőszoftverje
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Gépészeti rajz készítése
- 4 Diagramok olvasása, értelmezése
- 4 Hegesztési jelképek értelmezése
- 3 Elemi számolási készség
- 5 Mennyiségérzék
- 5 Gépészeti mérő-, ellenőrzőeszközök
- 5 Állapotjelző mérőeszközök
- 5 Munkavédelmi, tűzvédelmi, környezetvédelmi eszközök jellemzői
- 5 Egyéb hegesztési eljárások berendezései, eszközei
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 4 Hegesztési biztonsági ismeretek alkalmazása
- 4 Varratképzés az MSZ EN ISO 6947 szerinti szabványos pozíciókban

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Pontosság
- Megbízhatóság
- Önállóság
- Térlátás
- Önfegyelem

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás
Gyakorlatias feladatértelmezés
Következtetési képesség
Rendszerben való gondolkodás
A környezet tisztán tartása
Okok feltárása

Kontroll (ellenőrző képesség)
Áttekintő képesség
Körültekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0249-06 Hegesztő-vágó gép kezelőjének feladatai

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Beállítja a plazma- és segédgázok előírt munkaparamétereit
Betölti és beállítja a kezelőszoftvert
Lézervágáshoz beállítja a lézer és segédgázok adatrendszerét
Feltölti az abrazív anyag-tárolót (vízsugárvágásnál)
Víz-sugárvágáshoz beállítja az abrazív anyag mennyiségét
Víz-sugárvágásnál biztosítja a vágási paramétereket és a vízellátást
Inicializál és pályaellenőrzést végez
Összehangolja a hegesztő/vágó segédgépeket
Termikus vágásnál ellenőrzi a láng-, plazma- vagy lézerívet; szükség esetén beállításokat végez
Kiválasztja a vágási paramétereket
Letakarítja a hegesztő és a vágógépet

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Géprajzi alapfogalmak
- B Hegesztési rajzjelek ismerete, varratábrázolások
- B Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése
- C Diagramok olvasása, értelmezése
- A Szabványok használata
- A Gyártási utasítások értelmezése
- A Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási utasítás használata
- C Műveleti terv készítése
- C Anyagok, segédanyagok
- C Ötvözőanyagok hatása a hegeszthetőségre
- C Ipari vasötvözetek hőkezelése
- B Bevontelektródás kézi ívhegesztés hozaganyagai
- B Volfrámelektródás védőgázos ívhegesztés hozaganyagai
- B Fogyóelektródás védőgázos ívhegesztés hozaganyagai
- B Egyéb hegesztési technológiák hozaganyagai
- D Anyagvizsgálatok
- B Mérőeszköz-használat
- A Lángvágás berendezései, eszközei
- A Plazmavágás berendezései, eszközei
- A Egyéb vágóberendezések
- A Bevontelektródás kézi ívhegesztési eljárás eszközei, berendezései és kezelésük
- A Fedett ívű hegesztés eszközei, berendezései és kezelésük
- A Fogyóelektródás, önvédő ívhegesztés eszközei, berendezései és kezelésük
- A Fogyóelektródás, védőgázos ívhegesztés eszközei, berendezései és kezelésük
- A Nem fogyóelektródás, védőgázos ívhegesztés eszközei, berendezései és kezelésük
- A Plazmaívhegesztés eszközei, berendezései és kezelésük
- A Egyéb ívhegesztési eljárások eszközei, berendezései és kezelésük
- A Ellenállás-hegesztés eszközei, berendezései és kezelése
- A Sajtolóhegesztés eszközei, berendezései és kezelése

- A Egyéb hegesztési eljárások eszközei, berendezései és kezelése
- C Az anyagok előkészítése hegesztéshez
- A Egyéb vágási technológiák
- B A vágott felület hibáinak, eltéréseinek felismerése, vizsgálata
- A Hegesztőberendezések használata
- A Fogyóelektródás, önvédő ívhegesztés anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- A Fedett ívű hegesztés anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- A Fogyóelektródás, védőgázos ívhegesztés anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- A Nem fogyóelektródás, védőgázos ívhegesztés anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- A Plazmaívhegesztés anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- A Egyéb ívhegesztési eljárások anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- A Ellenállás-hegesztés anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- A Sajtolóhegesztés anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- A Egyéb hegesztési eljárások anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- B Lángforrasztás
- B Termikus szórás
- A A kötések hibáinak, eltéréseinek felismerése, vizsgálata
- B Hibajavítások végzése
- A Az ívhegesztés biztonságtechnikája
- A Egyéb hegesztőeljárások biztonságtechnikája
- A Egyéb hegesztőeljárások környezetkárosító hatása
- A Tűzoltó berendezések, eszközök
- A Hegesztés befejezésének tűzvédelmi előírásai
- C Munkavégzés szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógép-használat
- 4 Hegesztőgép kezelőszoftverje
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Gépészeti rajz készítése
- 4 Diagramok olvasása, értelmezése
- 4 Hegesztési jelképek értelmezése
- 3 Elemi számolási készség
- 5 Mennyiségérzék
- 3 Tájékozódás
- 5 Gépészeti mérő-, ellenőrzőeszközök
- 5 Állapotjelző mérőeszközök
- 5 Munkavédelmi, tűzvédelmi, környezetvédelmi eszközök jellemzői
- 5 Egyéb hegesztési eljárások berendezései, eszközei
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 5 Hegesztési biztonsági ismeretek alkalmazása
- 4 Varratképzés az MSZ EN ISO 6947 szerinti szabványos pozíciókban

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Pontosság
- Megbízhatóság
- Önállóság

Térlátás
Önfegyelem
Kézügyesség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Társas kompetenciák:

Határozottság
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás
Gyakorlatias feladatértelmezés
Következtetési képesség
Rendszerben való gondolkodás
A környezet tisztán tartása
Okok feltárása
Kontroll (ellenőrző képesség)
Áttekintő képesség
Körültekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0250-06 Hegesztő kiegészítő I. a bevontelektródás hegesztők számára

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A munkadarabot felhelyezi a vágóasztalra
Lángvágáshoz biztosítja a paramétereket, a hevítő/éghető gáz- és az oxigénellátást
Ellenőrzi a palackszelepeket
Felszereli a nyomáscsökkentőket
Rögzíti a hegesztőtömlőket a nyomáscsökkentőkhöz
Felszereli a visszacsapó szelepeket, a markolatot és az égőszárat
Ellenőrzi a csatlakozásokat és a tömítések állapotát
Szivárgáspróbát végez
Beállítja az üzemi nyomást
Palackcserét végez
Üzembe helyezi a gázhegesztő-berendezést
Beállítja a vágás paraméterrendszerét
Felveszi és rendeltetésszerűen használja a vágáshoz szükséges védőeszközöket
Elkészíti a lemeztervet
Elindítja gépet és elvégzi a vágást
Felügyeli a vágási folyamatot
Előkészíti a következő vágási programot
Eltávolítja a kész munkadarabokat
Szemrevételezéssel ellenőrzi a munkadarabot
Leszedi a maradék anyagot
Elhárítja a munkavégzés esetleges akadályait
Cseréli a vágóasztalon a munkadarabot támasztó tartó(ka)t és üríti a hulladékgyűjtő ládát
Felszereli a vágópisztolyt a markolatra lángvágásnál
Alkalmazza a megfelelő vágófűvőkát
Beállítja a vágóoxigén nyomást a lángvágás esetén
Elvégzi a vágási műveletet
Beméri vagy beállítja a lemez helyzetét
Szükségszerűen cseréli a vágófej kopóalkatrészeit
Hegesztett kötést készít gázhegesztéssel
A WPS (Gyártói Hegesztési Utasítás) szerinti védőgázt (védőgázokat) csatlakoztatja és beállítja
Biztosítja a hegesztéshez szükséges eszközöket
Általános minőségű hegesztett kötést készít volfrámelektródás védőgázos ívhegesztéssel

Huzalt cserél

Általános minőségű hegesztett kötést készít fogyóelektródás védőgázos ívhegesztéssel

Beállítja a plazma- és segédgázok előírt munkaparamétereit

Betölti és beállítja a kezelőszoftvert

Kitölti a fedőporszárítási naplót

Feltölti a WPS előírásai alapján a fedőport

Általános minőségű hegesztett kötést készít egyéb hegesztőeljárással

Beállítja a plazma- és segédgázok előírt munkaparamétereit

Betölti és beállítja a kezelőszoftvert

Lézervágáshoz beállítja a lézer és segédgázok adatrendszerét

Feltölti az abrazív anyag-tárolót (vízsugárvágásnál)

Vízsugárvágáshoz beállítja az abrazív anyag mennyiségét

Vízsugárvágásnál biztosítja a vágási paramétereket és a vízellátást

Inicializál és pályaellenőrzést végez

Összehangolja a hegesztő/vágó segédgépeket

Termikus vágásnál ellenőrzi a láng-, plazma- vagy lézerívet; szükség esetén beállításokat végez

Kiválasztja a vágási paramétereket

Letakarítja a hegesztő-, vágógépet

Kitölti a gépnaplót

Ellenőrzi a beszállási engedély meglétét

Elkészíti a varratépképet

Vezeti az elektródaszárítási naplót

Munkakezdésnél bejelentkezik a rendszerbe

Munkavégzés közben dokumentálja a folyamatok végrehajtását

A munka végén kijelentkezik a rendszerből

Vezeti a generálkivitelezési, építési naplót

Kitölti a munkalapot

Anyagjegyzéket vezet

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Géprajzi alapfogalmak
- C Síkmértani szerkesztések
- D Ábrázolási módok
- B Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése
- C Diagramok olvasása, értelmezése
- A Szabványok használata
- A Gyártási utasítások értelmezése
- A Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási utasítás használata
- D Az anyagok tulajdonságai
- C Ipari vasötvözetek és tulajdonságaik
- C Könnyűfémötvözetek és tulajdonságaik
- C Színesfémötvözetek és tulajdonságaik
- C Ipari vasötvözetek
- C Könnyűfémötvözetek
- C Színesfémötvözetek
- A Hegesztőgázok ismerete
- A Volfrámelektródás védőgázos ívhegesztés eszközei, berendezései és kezelésük
- A Fogyóelektródás védőgázos ívhegesztés eszközei, berendezései és kezelésük
- A Plazmaívhegesztés eszközei, berendezései és kezelésük
- A Egyéb ívhegesztési eljárások eszközei, berendezései és kezelésük
- A Ellenállás-hegesztés eszközei, berendezései és kezelésük
- A Sajtolóhegesztés eszközei, berendezései és kezelésük
- A Egyéb hegesztési eljárások eszközei, berendezései és kezelésük
- B Hegesztéstechnológiák
- C Az anyagok előkészítése hegesztéshez
- A Hegesztőberendezések használata

- A Fogyóelektródás, önvédő ívhegesztés anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- A Fedett ívű hegesztés anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- A Fogyóelektródás, védőgázos ívhegesztés anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- A Nem fogyóelektródás, védőgázos ívhegesztés anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- A Plazmaívhegesztés anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- A Egyéb ívhegesztési eljárások anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- A Ellenállás-hegesztés anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- A Sajtolóhegesztés anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- A Egyéb hegesztési eljárások anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- B Lángforrasztás
- B Termikus szórás
- A A kötések hibáinak, eltéréseinek felismerése, vizsgálata
- B Hibajavítások végzése
- B Mérőeszközök használata
- A Lángvágás berendezései, eszközei
- A Hegesztőláng használata
- A Lángvágás technológiája
- A Plazmavágás technológiája
- A Egyéb vágási technológiák
- B A vágott felület hibáinak, eltéréseinek felismerése, vizsgálata
- B Hibajavítások végzése
- A Biztonságtechnika
- A Lángvágás biztonságtechnikája
- A Gázhegesztés környezetkárosító hatása
- A Egyéb hegesztőeljárások biztonságtechnikája
- A Egyéb hegesztőeljárások környezetkárosító hatása
- A Tűzoltó berendezések, eszközök
- A Hegesztés befejezésének tűzvédelmi előírásai
- C Munkavégzés szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógép-használat
- 4 Hegesztő-vágógép kezelőszoftverje
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Gépészeti rajz készítése
- 4 Diagramok olvasása, értelmezése
- 4 Hegesztési jelképek értelmezése
- 3 Elemi számolási készség
- 5 Mennyiségérzék
- 5 Gépészeti mérő-, ellenőrzőeszközök
- 5 Állapotjelző mérőeszközök
- 5 Szerelő kéziszerszámok és kisgépek használata
- 5 Befogó, rögzítő eszközök
- 4 Daraboláshoz alkalmazott kisgépek
- 4 Kéziforgácsoló szerszámok
- 5 Munkavédelmi, tűzvédelmi, környezetvédelmi eszközök jellemzői
- 4 Alakító kéziszerszámok
- 5 Vágás berendezései, eszközei
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése

- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 4 Vágási biztonsági ismeretek alkalmazása

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Pontosság
- Megbízhatóság
- Önállóság
- Kézügyesség
- Stabil kéztartás
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Térlátás
- Önfegyelem

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

- Figyelem-összpontosítás
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Következtetési képesség
- Rendszerben való gondolkodás
- A környezet tisztán tartása
- Okok feltárása
- Kontroll (ellenőrző képesség)
- Áttekintő képesség
- Körültekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0251-06 Hegesztő kiegészítő IV. a gázhegesztők számára

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Biztosítja a hegesztéshez szükséges eszközöket
- Hegesztett kötést készít bevontelektródás kézi ívhegesztéssel
- Szárítja az elektródát, vezeti a szárítási naplót
- Ellenőrzi a hálózatot
- Kiválasztja a hegesztőgépet
- Csatlakoztatja a munka- és testkábelt, illetve a távszabályozót a géphez
- Csatlakoztatja a gépet a hálózathoz
- Ellenőrzi a csatlakozást HBSZ (Hegesztési Biztonsági Szabályzat) szerint
- Rögzíti a testkábelt a munkadarabhoz
- Beállítja a polaritást és a paramétereket
- Leföldeli a berendezést szükség szerint
- Üzembe helyezi az ívhegesztő-berendezést
- A WPS (Gyártói Hegesztési Utasítás) szerinti védőgázt (védőgázokat) csatlakoztatja és beállítja
- Általános minőségű hegesztett kötést készít volfrámelektródás védőgáz ívhegesztéssel
- Huzalt cserél
- Általános minőségű hegesztett kötést készít fogyóelektródás védőgáz ívhegesztéssel
- Eltávolítja a salakot és a fröcskölődéseket ívhegesztés esetén
- Beállítja a plazma- és segédgázok előírt munkaparamétereit
- Betölti és beállítja a kezelőszoftvert
- Kitölti a fedőporszárítási naplót
- Feltölti a WPS (Gyártói Hegesztési Utasítás) előírásai alapján a fedőport
- Általános minőségű hegesztett kötést készít egyéb hegesztőeljárással
- Beállítja a plazma- és segédgázok előírt munkaparamétereit

Betölti és beállítja a kezelőszoftvert
 Lézervágáshoz beállítja a lézer és segédgázok adatrendszerét
 Feltölti az abrazív anyag-tárolót (vízsugárvágásnál)
 Vízsugárvágáshoz beállítja az abrazív anyag mennyiségét
 Vízsugárvágásnál biztosítja a vágási paramétereket és a vízellátást
 Inicializál és pályaellenőrzést végez
 Összehangolja a hegesztő/vágó segédgépeket
 Termikus vágásnál ellenőrzi a láng-, plazma- vagy lézerívet; szükség esetén beállításokat végez
 Kiválasztja a vágási paramétereket
 Letakarítja a hegesztő-, vágógépet
 Kitölti a gépnaplót
 Ellenőrzi a beszállási engedély meglétét
 Elkészíti a varratévképet
 Vezeti az elektródaszárítási naplót
 Munkakezdésnél bejelentkezik a rendszerbe
 Munkavégzés közben dokumentálja a folyamatok végrehajtását
 A munka végén kijelentkezik a rendszerből
 Vezeti a generál kivitelezési, építési naplót
 Kitölti a munkalapot
 Anyagjegyzéket vezet
 Kitölti a tűzvédelmi engedélyt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Géprajzi alapfogalmak
- B Hegesztési rajzjelek ismerete, varratábrázolások
- B Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése
- C Diagramok olvasása, értelmezése
- A Szabványok használata
- A Gyártási utasítások értelmezése
- A Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási utasítás használata
- C Műveleti terv készítése
- C Anyagok, segédanyagok
- C Ötvözőanyagok hatása a hegeszthetőségre
- C Ipari vasötvözetek hőkezelése
- B Bevontelektródás kézi ívhegesztés hozaganyagai
- B Volfrámelektródás védőgázos ívhegesztés hozaganyagai
- B Fogyóelektródás védőgázos ívhegesztés hozaganyagai
- B Egyéb hegesztési technológiák hozaganyagai
- D Anyagvizsgálatok
- B Mérőeszköz-használat
- A Lángvágás berendezései, eszközei
- A Plazmavágás berendezései, eszközei
- A Egyéb vágóberendezések
- A Bevontelektródás kézi ívhegesztési eljárás eszközei, berendezései és kezelésük
- A Fedett ívű hegesztés eszközei, berendezései és kezelésük
- A Fogyóelektródás, önvédő ívhegesztés eszközei, berendezései és kezelésük
- A Fogyóelektródás, védőgázos ívhegesztés eszközei, berendezései és kezelésük
- A Nem fogyóelektródás, védőgázos ívhegesztés eszközei, berendezései és kezelésük
- A Plazmaívhegesztés eszközei, berendezései és kezelésük ismerete
- A Egyéb ívhegesztési eljárások eszközei, berendezései és kezelésük ismerete
- A Ellenállás-hegesztés eszközei, berendezései és kezelésük ismerete
- A Sajtolóhegesztés eszközei, berendezései és kezelésük ismerete
- A Egyéb hegesztési eljárások eszközei, berendezései és kezelésük ismerete
- C Az anyagok előkészítése hegesztéshez
- A Egyéb vágási technológiák ismerete
- B A vágott felület hibáinak, eltéréseinek felismerése, vizsgálata
- A Hegesztőberendezések használata

- A Fogyóelektródás, önvédő ívhegesztés anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- A Fedett ívű hegesztés anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- A Fogyóelektródás, védőgázos ívhegesztés anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- A Nem fogyóelektródás, védőgázos ívhegesztés anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- A Plazmaívhegesztés anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- A Egyéb ívhegesztési eljárások anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- A Ellenállás-hegesztés anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- A Sajtolóhegesztés anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- A Egyéb hegesztési eljárások anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- B Lángforrasztás
- B Termikus szórás
- A A kötések hibáinak, eltéréseinek felismerése, vizsgálata
- B Hibajavítások végzése
- A Biztonságtechnika
- A Ívhegesztés biztonságtechnikája
- A Egyéb hegesztőeljárások biztonságtechnikája
- A Egyéb hegesztőeljárások környezetkárosító hatása
- A Tűzoltó berendezések, eszközök
- A Hegesztés befejezésének tűzvédelmi előírásai
- C Munkavégzés szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógép-használat
- 4 Hegesztőgép kezelőszoftverje
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Gépészeti rajz készítése
- 4 Diagramok olvasása, értelmezése
- 4 Hegesztési jelképek értelmezése
- 3 Elemi számolási készség
- 5 Mennyiségérzék
- 5 Gépészeti mérő-, ellenőrzőeszközök
- 5 Állapotjelző mérőeszközök
- 5 Munkavédelmi, tűzvédelmi, környezetvédelmi eszközök jellemzői
- 5 Egyéb hegesztési eljárások berendezései, eszközei
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 5 Hegesztési biztonsági ismeretek alkalmazása
- 4 Varratképzés az MSZ EN ISO 6947 szerinti szabványos hegesztési helyzetekben

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Pontosság
- Megbízhatóság
- Önállóság
- Térlátás
- Önfegyelem

Társas kompetenciák:

- Határozottság

Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás
Gyakorlatias feladatértelmezés
Következtetési képesség
Rendszerben való gondolkodás
A környezet tisztán tartása
Okok feltárása
Kontroll (ellenőrző képesség)
Áttekintő képesség
Körültekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0252-06 Hegesztő kiegészítő VI. a volfrámelektrodás hegesztők számára

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Üzembe helyezi a gázhegesztő-berendezést
Ellenőrzi a palackszelepeket
Felszereli a nyomáscsökkentőket
Rögzíti a hegesztőtömlőket a nyomáscsökkentőkhöz
Felszereli a visszacsapó szelepeket, a markolatot és az égőszárat
Ellenőrzi a csatlakozásokat és a tömítések állapotát
Szivárgáspróbát végez
Beállítja az üzemi nyomást
Palackcserét végez
A munkadarabot felhelyezi a vágóasztalra
Beállítja a vágás paraméterrendszerét
Lángvágáshoz biztosítja a paramétereket, a hevítő/éghető gáz- és az oxigénellátást
Felveszi és rendeltetésszerűen használja a vágáshoz szükséges védőeszközöket
Elkészíti a lemeztervet
Elindítja gépet és elvégzi a vágást
Felügyeli a vágási folyamatot
Előkészíti a következő vágási programot
Eltávolítja a kész munkadarabokat
Szemrevételezéssel ellenőrzi a munkadarabot
Leszedi a maradék anyagot
Elhárítja a munkavégzés esetleges akadályait
Cseréli a vágóasztalon a munkadarabot támasztó tartó(ka)t és üríti a hulladékgyűjtő ládát
Felszereli a vágópisztolyt a markolatra lángvágásnál
Alkalmazza a megfelelő vágófüvőkát
Beállítja a vágóoxigén nyomást a lángvágás esetén
Elvégzi a vágási műveletet
Beméri vagy beállítja a lemez helyzetét
Szükségszerűen cseréli a vágófej kopó alkatrészeit
Hegesztett kötést készít gázhegesztéssel
A WPS (Gyártói Hegesztési Utasítás) szerinti védőgázt (védőgázokat) csatlakoztatja és beállítja
Biztosítja a hegesztéshez szükséges eszközöket
Huzalt cserél
Üzembe helyezi az ívhegesztő-berendezést
Szárítja az elektródát, vezeti a szárítási naplót
Hegesztett kötést készít bevontelektródás kézi ívhegesztéssel
WPS szerinti próbahegesztést végez feladatváltásnál
A próbahegesztést ellenőrzi (töréspróba vagy csiszolat)
Végrehajtja a hegesztési feladatot (WPS szerint)

Hegesztí a munkadarabot
 Eltávolítja a salakot és a fröcskölődéseket ívhegesztés esetén
 Általános minőségű hegesztett kötést készít fogyóelektródás védőgázos ívhegesztéssel
 Beállítja a plazma- és segédgázok előírt munkaparamétereit
 Betölti és beállítja a kezelőszoftvert
 Kitölti a fedőporszárítási naplót
 Feltölti a WPS előírásai alapján a fedőport
 Általános minőségű hegesztett kötést készít egyéb hegesztő eljárással
 Beállítja a plazma- és segédgázok előírt munkaparamétereit
 Betölti és beállítja a kezelőszoftvert
 Lézervágáshoz beállítja a lézer és segédgázok adatrendszerét
 Feltölti az abrazívanyag-tárolót (vízsugárvágásnál)
 Vízsugárvágáshoz beállítja az abrazív anyag mennyiségét
 Vízsugárvágásnál biztosítja a vágási paramétereiket és a vízellátást
 Inicializál és pályaellenőrzést végez
 Összehangolja a hegesztő/vágó segédgépeket
 Termikus vágásnál ellenőrzi a láng-, plazma- vagy lézerívet; szükség esetén beállításokat végez
 Kiválasztja a vágási paramétereiket
 Letakarítja a hegesztő-, vágógépet
 Kitölti a gépnaplót
 Ellenőrzi a beszállási engedély meglétét
 Elkészíti a varratévképet
 Vezeti az elektródaszárítási naplót
 Munkakezdésnél bejelentkezik a rendszerbe
 Munkavégzés közben dokumentálja a folyamatok végrehajtását
 A munka végén kijelentkezik a rendszerből
 Vezeti a generál kivitelezési, építési naplót
 Kitölti a munkalapot
 Anyagjegyzéket vezet
 Kitölti a tűzvédelmi engedélyt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Géprajzi alapfogalmak
- C Síkmértani szerkesztések
- D Ábrázolási módok
- B Hegesztési rajzjelek ismerete, varratábrázolások
- B Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése
- C Diagramok olvasása, értelmezése
- A Szabványok használata
- A Gyártási utasítások értelmezése
- A Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási utasítás használata
- C Műveleti terv készítése
- C Anyagok, segédanyagok
- D Az anyagok tulajdonságai
- D Fémes anyagok rendszerezése
- D Fémtani alapismeretek
- C Ipari vasötvözetek és tulajdonságaik
- C Könnyűfémötvözetek és tulajdonságaik
- C Színesfémötvözetek és tulajdonságaik
- C Ötvözőanyagok hatása a hegeszthetőségre
- C Ipari vasötvözetek hőkezelése
- C Színesfémek és ötvözeik hőkezelése
- C Könnyűfémek és ötvözeik hőkezelése
- C Ipari vasötvözetek
- C Könnyűfémötvözetek
- C Színesfémötvözetek

- A Hegesztőgázok használata
- B Gázhegesztés hozaganyagai
- B Bevontelektródás kézi ívhegesztés hozaganyagai
- B Fogyóelektródás védőgázos ívhegesztés hozaganyagai
- B Egyéb hegesztési technológiák hozaganyagai
- D Anyagvizsgálatok
- B Eszközök, szerszámok, gépek, berendezések
- B Mérőeszköz-ismeret
- A Lángvágás berendezései, eszközei
- A Plazmavágás berendezései, eszközei
- A Egyéb vágóberendezések
- A Gázhegesztő-berendezések és kezelésük
- A Fedett ívű hegesztés eszközei, berendezései és kezelésük
- A Fogyóelektródás, önvédő ívhegesztés eszközei, berendezései és kezelésük
- A Fogyóelektródás, védőgázos ívhegesztés eszközei, berendezései és kezelésük
- A Plazmaívhegesztés eszközei, berendezései és kezelésük
- A Egyéb ívhegesztési eljárások eszközei, berendezései és kezelésük
- A Ellenállás-hegesztés eszközei, berendezései és kezelésük
- A Sajtolóhegesztés eszközei, berendezései és kezelésük
- A Egyéb hegesztési eljárások eszközei, berendezései és kezelésük
- B Hegesztéstechnológiák
- C Az anyagok előkészítése hegesztéshez
- B Előrajzolás
- C Reszelés, fűrészelés, köszörülés
- C Élkiképzés
- B Hajlítás
- B Nyújtás
- B Egyengetés
- A Hegesztőláng használata
- A Lángvágás technológiája
- A Plazmavágás technológiája
- A Egyéb vágási technológiák
- B A vágott felület hibáinak, eltéréseinek felismerése, vizsgálata
- A Hegesztőberendezések használata
- A Fogyóelektródás, önvédő ívhegesztés anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- A Fedett ívű hegesztés anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- A Fogyóelektródás, védőgázos ívhegesztés anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- A Plazmaívhegesztés anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- A Egyéb ívhegesztési eljárások anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- A Ellenállás-hegesztés anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- A Sajtolóhegesztés anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- A Egyéb hegesztési eljárások anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- B Lángforrasztás
- B Termikus szórás
- A A kötések hibáinak, eltéréseinek felismerése, vizsgálata
- B Hibajavítások végzése
- A Biztonságtechnika
- A Gázhegesztés biztonságtechnikája
- A Az ívhegesztés biztonságtechnikája
- A Egyéb hegesztőeljárások biztonságtechnikája
- A Gázhegesztés környezetkárosító hatása
- A Az ívhegesztés környezetkárosító hatása

- A Egyéb hegesztőeljárások környezetkárosító hatása
- A Tűzoltó berendezések, eszközök
- A Hegesztés befejezésének tűzvédelmi előírásai
- C Munkavégzés szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógép-használat
- 4 Hegesztő-vágógép kezelőszoftverje
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Gépészeti rajz készítése
- 4 Diagramok olvasása, értelmezése
- 4 Hegesztési jelképek értelmezése
- 3 Elemi számolási készség
- 5 Mennyiségérzék
- 5 Gépészeti mérő-, ellenőrzőeszközök
- 5 Állapotjelző mérőeszközök
- 5 Szerelő kéziszerszámok és kisgépek használata
- 5 Befogó, rögzítő eszközök
- 4 Daraboláshoz alkalmazott kisgépek
- 4 Kéziforgácsoló szerszámok
- 5 Munkavédelmi, tűzvédelmi, környezetvédelmi eszközök jellemzői
- 4 Alakító kéziszerszámok
- 5 Termikus vágás berendezései, eszközei
- 5 Gázhegesztés berendezései, eszközei
- 5 Az ívhegesztés berendezései, eszközei
- 4 Egyéb hegesztőeljárások berendezései, eszközei
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 4 Hegesztési biztonsági ismeretek alkalmazása
- 5 Hőkezelési biztonsági ismeretek alkalmazása
- 5 Varratképzés vízszintes helyzetekben
- 4 Varratképzés függőleges és fej feletti helyzetben

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Pontosság
- Megbízhatóság
- Önállóság
- Kézügyesség
- Stabil kéztartás
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Térlátás
- Önfegyelem

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

- Figyelem-összpontosítás
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Következtetési képesség
- Rendszerben való gondolkodás
- A környezet tisztán tartása
- Okok feltárása
- Kontroll (ellenőrző képesség)
- Áttekintő képesség

Körültekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0360-06 Hegesztő kiegészítő III. a fogyóelektródás hegesztők számára

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Üzembe helyezi a gázhegesztő-berendezést
Ellenőrzi a palackszelepeket
Felszereli a nyomáscsökkentőket
Rögzíti a hegesztőtömlőket a nyomáscsökkentőkhöz
Felszereli a visszacsapó szelepeket, a markolatot és az égőszárat
Ellenőrzi a csatlakozásokat és a tömítések állapotát
Szivárgáspróbát végez
Beállítja az üzemi nyomást
Palackcserét végez
Felszereli a vágópisztolyt a markolatra lángvágásnál
Alkalmazza a megfelelő vágófűvőkát
Beállítja a vágóoxigén nyomást a lángvágás esetén
A munkadarabot felhelyezi a vágóasztalra
Beméri vagy beállítja a lemez helyzetét
Szükségszerűen cseréli a vágófej kopó alkatrészeit
Lángvágáshoz biztosítja a paramétereket, a hevítő/éghető gáz- és az oxigénellátást
Beállítja a vágás paraméterrendszerét
Felveszi és rendeltetésszerűen használja a vágáshoz szükséges védőeszközöket
Elvégzi a vágási műveletet
Elkészíti a lemeztervet
Elindítja gépet és elvégzi a vágást
Felügyeli a vágási folyamatot
Előkészíti a következő vágási programot
Eltávolítja a kész munkadarabokat
Szemrevételezéssel ellenőrzi a munkadarabot
Leszedi a maradék anyagot
Elhárítja a munkavégzés esetleges akadályait
Cseréli a vágóasztalon a munkadarabot támasztó tartó(ka)t és üríti a hulladékgyűjtő ládát
Hegesztett kötést készít gázhegesztéssel
A WPS (Gyártói Hegesztési Utasítás) szerinti védőgázt (védőgázokat) csatlakoztatja és beállítja
Biztosítja a hegesztéshez szükséges eszközöket
Általános minőségű hegesztett kötést készít volfrámelektródás védőgázos ívhegesztéssel
Beállítja a plazma- és segédgázok előírt munkaparamétereit
Betölti és beállítja a kezelőszoftvert
Kitölti a fedőporszárítási naplót
Feltölti a WPS előírásai alapján a fedőport
Általános minőségű hegesztett kötést készít egyéb hegesztőeljárással
Beállítja a plazma- és segédgázok előírt munkaparamétereit
Betölti és beállítja a kezelőszoftvert
Lézervágáshoz beállítja a lézer és segédgázok adatrendszerét
Feltölti az abrazívanyag-tárolót (vízsugárvágásnál)
Víz-sugárvágáshoz beállítja az abrazív anyag mennyiségét
Víz-sugárvágásnál biztosítja a vágási paramétereket és a vízellátást
Inicializál és pályaellenőrzést végez
Összehangolja a hegesztő/vágó segédgépeket
Termikus vágásnál ellenőrzi a láng-, plazma- vagy lézerívet; szükség esetén beállításokat végez
Kiválasztja a vágási paramétereket
Letakarítja a hegesztő-, vágógépet
Kitölti a gépnaplót
Ellenőrzi a beszállási engedély meglétét

Elkészíti a varratérképet
Vezeti az elektródaszárítási naplót
Munkakezdésnél bejelentkezik a rendszerbe
Munkavégzés közben dokumentálja a folyamatok végrehajtását
A munka végén kijelentkezik a rendszerből
Vezeti a generál kivitelezési, építési naplót
Kitölti a munkalapot
Anyagjegyzéket vezet
Kitölti a tűzvédelmi engedélyt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Géprajzi alapfogalmak
- C Síkmértani szerkesztések
- D Ábrázolási módok
- B Hegesztési rajzjelek ismerete, varratábrázolások
- B Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése
- C Diagramok olvasása, értelmezése
- A Szabványok használata
- A Gyártási utasítások értelmezése
- A Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási utasítás használata
- C Műveleti terv készítése
- B Anyagok, segédanyagok
- D Az anyagok tulajdonságai
- D Fémes anyagok rendszerezése
- D Fémteni alapismeretek
- C Ipari vasötvözetek és tulajdonságaik
- C Könnyűfémötvözetek és tulajdonságaik
- C Színesfémötvözetek és tulajdonságaik
- C Ötvözőanyagok hatása a hegeszthetőségre
- C Ipari vasötvözetek hőkezelése
- C Színesfémek és ötvözetek hőkezelése
- C Könnyűfémek és ötvözetek hőkezelése
- C Ipari vasötvözetek
- C Könnyűfémötvözetek
- C Színesfémötvözetek
- A Hegesztőgázok használata
- B Gázhegesztés hozaganyagai
- B Bevontelektródás kézi ívhegesztés hozaganyagai
- B Volfrámelektródás védőgázos ívhegesztés hozaganyagai
- B Egyéb hegesztési technológiák hozaganyagai
- D Anyagvizsgálatok
- B Eszközök, szerszámok, gépek, berendezések ismerete
- B Mérőeszköz-használat
- A Lángvágás berendezései, eszközei
- A Plazmavágás berendezései, eszközei
- A Egyéb vágóberendezések
- A Gázhegesztő-berendezések és kezelésük
- A Fedett ívű hegesztés eszközei, berendezései és kezelésük
- A Nem fogyóelektródás, védőgázos ívhegesztés eszközei, berendezései és kezelésük
- A Plazmaívhegesztés eszközei, berendezései és kezelésük ismerete
- A Egyéb ívhegesztési eljárások eszközei, berendezései és kezelésük
- A Ellenállás-hegesztés eszközei, berendezései és kezelésük
- A Sajtolóhegesztés eszközei, berendezései és kezelésük
- A Egyéb hegesztési eljárások eszközei, berendezései és kezelésük ismerete
- B Hegesztéstechnológiák
- C Az anyagok előkészítése hegesztéshez
- B Előrajzolás
- C Reszelés, fűrészelés, köszörülés

- C Élkiképzés
- B Hajlítás
- B Nyújtás
- B Egyengetés
- A Hegesztőláng használata
- A Lángvágás technológiája
- A Plazmavágás technológiája
- A Egyéb vágási technológiák
- B A vágott felület hibáinak, eltéréseinek felismerése, vizsgálata
- A Hegesztőberendezések használata
- A Fogyóelektródás, önvédő ívhegesztés anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- A Fedett ívű hegesztés anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- A Nem fogyóelektródás, védőgázos ívhegesztés anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- A Plazmaívhegesztés anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- A Egyéb ívhegesztési eljárások anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- A Ellenállás-hegesztés anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- A Sajtolóhegesztés anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- A Egyéb hegesztési eljárások anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- B Lángforrasztás
- B Termikus szórás
- A A kötések hibáinak, eltéréseinek felismerése, vizsgálata
- B Hibajavítások végzése
- A Biztonságtechnika
- A Gázhegesztés biztonságtechnikája
- A Az ívhegesztés biztonságtechnikája
- A Egyéb hegesztőeljárások biztonságtechnikája
- A Gázhegesztés környezetkárosító hatása
- A Az ívhegesztés környezetkárosító hatása
- A Egyéb hegesztőeljárások környezetkárosító hatása
- A Tűzoltó berendezések, eszközök
- A Hegesztés befejezésének tűzvédelmi előírásai
- C Munkavégzés szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógép-használat
- 4 Hegesztő-vágógép kezelőszoftvertje
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Gépészeti rajz készítése
- 4 Diagramok olvasása, értelmezése
- 4 Hegesztési jelképek értelmezése
- 3 Elemi számolási készség
- 5 Mennyiségérzék
- 5 Gépészeti mérő-, ellenőrzőeszközök
- 5 Állapotjelző mérőeszközök
- 5 Szerelő kéziszerszámok és kisgépek használata
- 5 Befogó, rögzítő eszközök
- 4 Daraboláshoz alkalmazott kisgépek
- 4 Kéziforgácsoló szerszámok
- 5 Munkavédelmi, tűzvédelmi, környezetvédelmi eszközök jellemzői
- 4 Alakító kéziszerszámok
- 5 Termikus vágás berendezései, eszközei

- 5 Gázhegesztés berendezései, eszközei
- 5 Az ívhegesztés berendezései, eszközei
- 4 Egyéb hegesztőeljárások berendezései, eszközei
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 4 Hegesztési biztonsági ismeretek alkalmazása
- 5 Hőkezelési biztonsági ismeretek alkalmazása
- 5 Vágás
- 5 Varratképzés vízszintes helyzetekben
- 4 Varratképzés függőleges és fej feletti helyzetben

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Pontosság
- Megbízhatóság
- Önállóság
- Kézügyesség
- Stabil kéztartás
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Térlátás
- Önfegyelem

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

- Figyelem-összpontosítás
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Következtetési képesség
- Rendszerben való gondolkodás
- A környezet tisztán tartása
- Okok feltárása
- Kontroll (ellenőrző képesség)
- Áttekintő képesség
- Körültekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0362-06 Hegesztő kiegészítő II. az egyéb eljárás szerinti hegesztők számára

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Üzembe helyezi a gázhegesztő-berendezést
- Ellenőrzi a palackszelepeket
- Felszereli a nyomáscsökkentőket
- Rögzíti a hegesztőtömlőket a nyomáscsökkentőkhöz
- Felszereli a visszacsapó szelepeket, a markolatot és az égőszárat
- Ellenőrzi a csatlakozásokat és a tömítések állapotát
- Szivárgáspróbát végez
- Beállítja az üzemi nyomást
- Palackcserét végez
- Felszereli a vágópisztolyt a markolatra lángvágásnál
- Alkalmazza a megfelelő vágófűvőkát
- Beállítja a vágóoxigén nyomást a lángvágás esetén
- A munkadarabot felhelyezi a vágóasztalra
- Beméri vagy beállítja a lemez helyzetét
- Szükség esetén cseréli a vágófej kopó alkatrészeit

Lángvágáshoz biztosítja a paramétereket, hevítő/éghető gáz- és az oxigénellátást
 Beállítja a vágás paraméterrendszerét
 Felveszi és rendeltetésszerűen használja a vágáshoz szükséges védőeszközöket
 Elvégzi a vágási műveletet
 Elkészíti a lemeztervet
 Elindítja gépet és elvégzi a vágást
 Felügyeli a vágási folyamatot
 Előkészíti a következő vágási programot
 Eltávolítja a kész munkadarabokat
 Szemrevételezéssel ellenőrzi a munkadarabot
 Leszedi a maradék anyagot
 Elhárítja a munkavégzés esetleges akadályait
 Cseréli a vágóasztalon a munkadarabot támasztó tartó(ka)t és üríti a hulladékgyűjtő ládát
 Hegesztett kötést készít gázhegesztéssel
 A WPS (Gyártói Hegesztési Utasítás) szerinti védőgázt (védőgázokat) csatlakoztatja és beállítja
 Biztosítja a hegesztéshez szükséges eszközöket
 Általános minőségű hegesztett kötést készít volfrámelektrodás védőgázos ívhegesztéssel
 Biztosítja a hegesztéshez szükséges eszközöket
 Huzalt cserél
 Általános minőségű hegesztett kötést készít fogyóelektrodás védőgázos ívhegesztéssel
 Beállítja a plazma- és segédgázok előírt munkaparamétereit
 Betölti és beállítja a kezelőszoftvert
 Lézervágáshoz beállítja a lézer és segédgázok adatrendszerét
 Feltölti az abrazív anyag-tárolót (vízsugárvágásnál)
 Vízsugárvágáshoz beállítja az abrazív anyag mennyiségét
 Vízsugárvágásnál biztosítja a vágási paramétereket és a vízellátást
 Inicializál és pályaellenőrzést végez
 Összehangolja a hegesztő/vágó segédgépeket
 Termikus vágásnál ellenőrzi a láng-, plazma- vagy lézerívet; szükség esetén beállításokat végez
 Kiválasztja a vágási paramétereket
 Letakarítja a hegesztő-, vágógépet
 Kitölti a gépnaplót
 Ellenőrzi a beszállási engedély meglétét
 Elkészíti a varratétképet
 Vezeti az elektrodaszárítási naplót
 Munkakezdésnél bejelentkezik a rendszerbe
 Munkavégzés közben dokumentálja a folyamatok végrehajtását
 A munka végén kijelentkezik a rendszerből
 Vezeti a generál kivitelezési, építési naplót
 Kitölti a munkalapot
 Anyagjegyzéket vezet
 Kitölti a tűzvédelmi engedélyt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Géprajzi alapfogalmak
- C Síkmértani szerkesztések
- D Ábrázolási módok
- B Hegesztési rajzjelek ismerete, varratábrázolások
- B Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése
- C Diagramok olvasása, értelmezése
- A Szabványok használata
- A Gyártási utasítások értelmezése
- A Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási utasítás használata
- C Műveleti terv készítése
- B Anyagok, segédanyagok ismerete

- D Az anyagok tulajdonságai
- D Fémes anyagok rendszerezése
- D Fémtani alapismeretek
- C Ipari vasötvözetek és tulajdonságaik
- C Könnyűfémötvözetek és tulajdonságaik
- C Színesfémötvözetek és tulajdonságaik
- C Ötvözőanyagok hatása a hegeszthetőségre
- C Ipari vasötvözetek hőkezelése
- C Színesfémek és ötvözeik hőkezelése
- C Könnyűfémek és ötvözeik hőkezelése
- C Ipari vasötvözetek
- C Könnyűfémötvözetek
- C Színesfémötvözetek
- A Hegesztőgázok használata
- B Gázhegesztés hozaganyagai
- B Bevontelektródás kézi ívhegesztés hozaganyagai
- B Volfrámelektródás védőgázos ívhegesztés hozaganyagai
- B Fogyóelektródás védőgázos ívhegesztés hozaganyagai
- D Anyagvizsgálatok
- B Eszközök, szerszámok, gépek, berendezések
- B Mérőeszköz-használat
- A Lángvágás berendezései, eszközei
- A Plazmavágás berendezései, eszközei
- A Egyéb vágóberendezések
- A Gázhegesztő-berendezések és kezelésének
- A Fedett ívű hegesztés eszközei, berendezései és kezelésük
- A Fogyóelektródás, önvédő ívhegesztés eszközei, berendezései és kezelésük
- A Fogyóelektródás, védőgázos ívhegesztés eszközei, berendezései és kezelésük
- A Nem fogyóelektródás, védőgázos ívhegesztés eszközei, berendezései és kezelésük
- A Plazmaívhegesztés eszközei, berendezései és kezelésük
- B Hegesztéstechnológiák
- C Az anyagok előkészítése hegesztéshez
- B Előrajzolás
- C Reszelés, fűrészelés, köszörülés
- C Élkiképzés
- B Hajlítás
- B Nyújtás
- B Egyengetés
- A Hegesztőláng használata
- A Lángvágás technológiája
- A Plazmavágás technológiája
- A Egyéb vágási technológiák
- B A vágott felület hibáinak, eltéréseinek felismerése, vizsgálata
- A Hegesztőberendezések használata
- A Fogyóelektródás, önvédő ívhegesztés anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- A Fedett ívű hegesztés anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- A Fogyóelektródás, védőgázos ívhegesztés anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- A Nem fogyóelektródás, védőgázos ívhegesztés anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- A Plazmaívhegesztés anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- A A kötések hibáinak, eltéréseinek felismerése, vizsgálata
- B Hibajavítások végzése
- A Biztonságtechnika
- A Gázhegesztés biztonságtechnikája
- A Az ívhegesztés biztonságtechnikája
- A Gázhegesztés környezetkárosító hatása

- A Az ívhegesztés környezetkárosító hatása
- A Tűzoltó berendezések, eszközök
- A Hegesztés befejezésének tűzvédelmi előírásai
- C Munkavégzés szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógép-használat
- 4 Hegesztő-vágógép kezelőszoftverje
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Gépészeti rajz készítése
- 4 Diagramok olvasása, értelmezése
- 4 Hegesztési jelképek értelmezése
- 3 Elemi számolási készség
- 5 Mennyiségérzék
- 5 Gépészeti mérő-, ellenőrzőeszközök
- 5 Állapotjelző mérőeszközök
- 5 Szerelő kéziszerszámok és kisgépek használata
- 5 Befogó, rögzítő eszközök
- 4 Daraboláshoz alkalmazott kisgépek
- 4 Kéziforgácsoló szerszámok
- 5 Munkavédelmi, tűzvédelmi, környezetvédelmi eszközök jellemzői
- 4 Alakító kéziszerszámok
- 5 Termikus vágás berendezései, eszközei
- 5 Gázhegesztés berendezései, eszközei
- 5 Az ívhegesztés berendezései, eszközei
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 4 Hegesztési biztonsági ismeretek alkalmazása
- 5 Hőkezelési biztonsági ismeretek alkalmazása
- 5 Vágás
- 5 Varratképzés vízszintes helyzetekben
- 4 Varratképzés függőleges és fej feletti helyzetben

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Pontosság
- Megbízhatóság
- Önállóság
- Kézügyesség
- Stabil kéztartás
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Térlátás
- Önfegyelem

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

- Figyelem-összpontosítás
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Következtetési képesség
- Rendszerben való gondolkodás
- A környezet tisztán tartása
- Okok feltárása
- Kontroll (ellenőrző képesség)
- Áttekintő képesség

Körültekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0363-06 Hegesztő kiegészítő V. a hegesztő-vágó gép kezelői számára

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Hegesztett kötést készít bevontelektródás kézi ívhegesztéssel
Méretre szabja a munkadarabot
Fém tisztára megtisztítja a varrat helyét
Zsírtalanítja az anyagot
Élelőkészítést végez
Felveszi és rendeltetésszerűen használja a hegesztéshez szükséges védőeszközöket
WPS (Gyártói Hegesztési Utasítás) alapján a segédanyagokat beazonosítja és összekészíti
Üzembe helyezi az ívhegesztő-berendezést
Szárítja az elektródát, vezeti a szárítási naplót
Ellenőrzi a hálózatot
Kiválasztja a hegesztőgépet
Csatlakoztatja a munka- és testkábel, illetve a távskabályzót a géphez
Csatlakoztatja a gépet a hálózathoz
Ellenőrzi a csatlakozást HBSZ szerint
Rögzíti a testkábel a munkadarabhoz
Beállítja a polaritást és a paramétereit
Leföldeli a berendezést szükség szerint
WPS szerinti próbahegesztést végez feladatváltásnál
A próbahegesztést ellenőrzi (töréspróba vagy csiszolat)
Végrehajtja a hegesztési feladatot (WPS szerint)
Összeállítja fűzővarrattal a munkadarabot
Ellenőrzi az összeállítás pontosságát
Lesalakolja a fűzővarratokat
Megköszörüli a fűzővarratok kezdeti és végpontjait
Behelyezi és rögzíti a munkadarabot a hegesztőkészülékben
Elhelyezi a hegesztési geometriát biztosító segédelemeket
Felhegeszti a kifutólemezeket
Felügyeli a hegesztési folyamatot
Hegeszt a munkadarabot
Ellenőrzi a WPS alapján az elkészített varratgeometriát és felület tisztaságát
WPS-ben meghatározott gyökvédelmet biztosítja
Eltávolítja a segédelemeket és a kifutólemezeket
Eltávolítja a kész munkadarabot
Eltávolítja a salakot és a fröcskölődéseket ívhegesztés esetén
Általános minőségű hegesztett kötést készít volfrámelektródás védőgázos ívhegesztéssel
A WPS szerinti védőgázt (védőgázokat) csatlakoztatja és beállítja
Biztosítja a hegesztéshez szükséges eszközöket
Általános minőségű hegesztett kötést készít fogyóelektródás védőgázos ívhegesztéssel
A WPS szerinti védőgázt (védőgázokat) csatlakoztatja és beállítja
Biztosítja a hegesztéshez szükséges eszközöket
Huzalt cserél
Általános minőségű hegesztett kötést készít egyéb hegesztőeljárással
Beállítja a plazma- és segédgázok előírt munkaparamétereit
Betölti és beállítja a kezelőszoftvert
Kitölti a fedőporszárítási naplót
Feltölti a WPS előírásai alapján a fedőport
Kitölti a gépnaplót
Ellenőrzi a beszállási engedély meglétét
Elkészíti a varrat térképet
Vezeti az elektródaszárítási naplót

Munkakezdésnél bejelentkezik a rendszerbe
Munkavégzés közben dokumentálja a folyamatok végrehajtását
A munka végén kijelentkezik a rendszerből
Vezeti a generál kivitelezési, építési naplót
Kitölti a munkalapot
Anyagjegyzéket vezet
Kitölti a tűzvédelmi engedélyt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Géprajzi alapfogalmak
- C Síkmértani szerkesztések
- D Ábrázolási módok
- B Hegesztési rajzjelek ismerete, varratábrázolások
- B Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése
- C Diagramok olvasása, értelmezése
- A Szabványok használata
- A Gyártási utasítások értelmezése
- A Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási utasítás használata
- C Műveleti terv készítése
- B Anyagok, segédanyagok ismerete
- D Az anyagok tulajdonságai
- D Fémes anyagok rendszerezése
- D Fémteni alapismeretek
- C Ipari vasötvözetek és tulajdonságaik
- C Könnyűfémötvözetek és tulajdonságaik
- C Színesfémötvözetek és tulajdonságaik
- C Ötvözőanyagok hatása a hegeszthetőségre
- C Ipari vasötvözetek hőkezelése
- C Színesfémek és ötvözetek hőkezelése
- C Könnyűfémek és ötvözetek hőkezelése
- C Ipari vasötvözetek
- C Könnyűfémötvözetek
- C Színesfémötvözetek
- B Bevontelektródás kézi ívhegesztés hozaganyagai
- B Volfrámelektródás védőgázos ívhegesztés hozaganyagai
- B Fogyóelektródás védőgázos ívhegesztés hozaganyagai
- B Egyéb hegesztési technológiák hozaganyagai
- D Anyagvizsgálatok
- B Eszközök, szerszámok, gépek, berendezések
- B Mérőeszköz-használat
- A Fedett ívű hegesztés eszközei, berendezései és kezelésük
- A Fogyóelektródás, önvédő ívhegesztés eszközei, berendezései és kezelésük
- A Fogyóelektródás, védőgázos ívhegesztés eszközei, berendezései és kezelésük
- A Nem fogyóelektródás, védőgázos ívhegesztés eszközei, berendezései és kezelésük
- A Plazmaívhegesztés eszközei, berendezései és kezelésük
- A Egyéb ívhegesztési eljárások eszközei, berendezései és kezelésük
- A Ellenállás-hegesztés eszközei, berendezései és kezelésük
- A Sajtolóhegesztés eszközei, berendezései és kezelésük
- A Egyéb hegesztési eljárások eszközei, berendezései és kezelésük
- B Hegesztéstechnológiák
- C Az anyagok előkészítése hegesztéshez
- B Előrajzolás
- C Reszelés, fűrészelés, köszörülés
- C Élkiképzés
- B Hajlítás
- B Nyújtás

- B Egyengetés
- A Hegesztőberendezések használata
- A Fogyóelektródás, önvédő ívhegesztés anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- A Fedett ívű hegesztés anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- A Fogyóelektródás, védőgázos ívhegesztés anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- A Nem fogyóelektródás, védőgázos ívhegesztés anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- A Plazmaívhegesztés anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- A Egyéb ívhegesztési eljárások anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- A Ellenállás-hegesztés anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- A Sajtolóhegesztés anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- A Egyéb hegesztési eljárások anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- B Lángforrasztás
- B Termikus szórás
- A A kötések hibáinak, eltéréseinek felismerése, vizsgálata
- B Hibajavítások végzése
- A Biztonságtechnika
- A Az ívhegesztés biztonságtechnikája
- A Egyéb hegesztőeljárások biztonságtechnikája
- A Az ívhegesztés környezetkárosító hatása
- A Egyéb hegesztő eljárások környezetkárosító hatása
- A Tűzoltó berendezések, eszközök
- A Hegesztés befejezésének tűzvédelmi előírásai
- C Munkavégzés szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Gépészeti rajz készítése
- 4 Diagramok olvasása, értelmezése
- 4 Hegesztési jelképek értelmezése
- 3 Elemi számolási készség
- 5 Mennyiségérzék
- 3 Tájékozódás
- 4 Térérzékelés
- 5 Gépészeti mérő-, ellenőrzőeszközök
- 5 Állapotjelző mérőeszközök
- 5 Szerelő kéziszerszámok és kisgépek használata
- 5 Befogó, rögzítő eszközök
- 4 Daraboláshoz alkalmazott kisgépek
- 4 Kéziforgácsoló szerszámok
- 5 Munkavédelmi, tűzvédelmi, környezetvédelmi eszközök jellemzői
- 4 Alakító kéziszerszámok
- 5 Termikus vágás berendezései, eszközei
- 5 Az ívhegesztés berendezései, eszközei
- 4 Egyéb hegesztőeljárások berendezései, eszközei
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 4 Hegesztési biztonsági ismeretek alkalmazása
- 5 Varratképzés vízszintes helyzetekben
- 4 Varratképzés függőleges és fej feletti helyzetben

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Pontosság
Megbízhatóság
Önállóság
Kézügyesség
Stabil kéztartás
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Térlátás
Önfegyelem

Társas kompetenciák:

Határozottság
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás
Gyakorlatias feladatértelmezés
Következtetési képesség
Rendszerben való gondolkodás
A környezet tisztán tartása
Okok feltárása
Kontroll (ellenőrző képesség)
Áttekintő képesség
Körültekintés, elővigyázatosság

A 31 521 11 0000 00 00 azonosító számú, Hegesztő megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0110-06	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok
0111-06	Általános gépészeti technológiai feladatok I. (szerelő)
0239-06	Hegesztő alapfeladatok
0240-06	Hegesztő feladatok

A 31 521 11 0100 31 01 azonosító számú, Bevontelektrodás hegesztő megnevezésű részsakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0110-06	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok
0111-06	Általános gépészeti technológiai feladatok I. (szerelő)
0239-06	Hegesztő alapfeladatok
0243-06	Bevontelektrodás kézi ívhegesztő (E) feladatok

A 31 521 11 0100 31 02 azonosító számú, Egyéb eljárás szerinti hegesztő megnevezésű részsakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0110-06	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok
0111-06	Általános gépészeti technológiai feladatok I. (szerelő)
0239-06	Hegesztő alapfeladatok
0247-06	Egyéb hegesztőeljárások feladatai

A 31 521 11 0100 31 03 azonosító számú, Fogyóelektródás hegesztő megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0110-06	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok
0111-06	Általános gépészeti technológiai feladatok I. (szerelő)
0239-06	Hegesztő alapfeladatok
0246-06	Fogyóelektródás védőgázas ívhegesztő (MIG/MAG) feladatok

A 31 521 11 0100 31 04 azonosító számú, Gázhegesztő megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0110-06	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok
0111-06	Általános gépészeti technológiai feladatok I. (szerelő)
0239-06	Hegesztő alapfeladatok
0244-06	Gázhegesztő (G) feladatok

A 31 521 11 0100 31 05 azonosító számú, Hegesztő-vágó gép kezelője megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0110-06	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok
0111-06	Általános gépészeti technológiai feladatok I. (szerelő)
0239-06	Hegesztő alapfeladatok
0249-06	Hegesztő-vágó gép kezelőjének feladatai

A 31 521 11 0100 31 06 azonosító számú, Volfrámelektródás hegesztő megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0110-06	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok
0111-06	Általános gépészeti technológiai feladatok I. (szerelő)
0239-06	Hegesztő alapfeladatok
0245-06	Volfrámelektródás semleges védőgázas ívhegesztő (TIG) feladatok

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei

Modulzáró vizsga eredményes letétele.






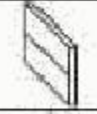


Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével.

Amennyiben a szintvizsgát a kamara megszervezte, úgy az iskolai rendszerű szakképzésben résztvevő vizsgára bocsátásának feltétele az eredményes szintvizsga.

A vizsgázónak az adott vizsgarészhez rendelt táblázat szerint valamennyi feladatot teljesítenie kell.



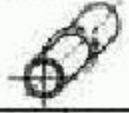


A 0243-06 Bevontelektródás kézi ívhegesztő feladatok követelménymodul modulzáró vizsga gyakorlati feladatai:

1	Sarokvarrat, T-kötés	$s = 3-6 \text{ mm}$	PB	
2	Sarokvarrat, T-kötés	$s = 8-12 \text{ mm}$	PF	
3	Sarokvarrat, cső -lemez	$s = 3-6 \text{ mm}$ $D = 50-80 \text{ mm}$	PF	
4	Tompavarrat	$s = 3-6 \text{ mm}$	PA	
5	Tompavarrat	$s = 3-6 \text{ mm}$	PE	
6	Tompavarrat	$s = 3-6 \text{ mm}$	PC	
7	Tompavarrat	$s = 3-6 \text{ mm}$ $D = 50-80 \text{ mm}$	PC	
8	Tompavarrat	$s = 3-6 \text{ mm}$ $D = 50-80 \text{ mm}$	PF	

A vizsga akkor értékelhető, ha



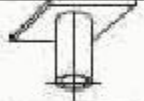
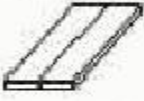




- mind rutinos, mind bázikus bevonatú elektródát használni kell egy- és többsoros hegesztéseknél,
- a meghegesztendő varrat minimális hossza 150 mm,
- a vizsgadarabok anyaga ötvözetlen szerkezeti acél.

A 0244-06 Gázhegesztő feladatok követelménymodul modulzáró vizsga gyakorlati feladatai:

1	Tompavarrat	$s = 1-3 \text{ mm}$	PA		Balra hegesztés
2	Tompavarrat	$s = 1-3 \text{ mm}$	PE		Balra hegesztés
3	Tompavarrat	$s = 1-3 \text{ mm}$ $D = 50-80 \text{ mm}$	PF		Balra hegesztés
4	Tompavarrat	$s = 1-3 \text{ mm}$ $D = 50-80 \text{ mm}$	PC		Balra hegesztés
5	Tompavarrat	$s = 3-5 \text{ mm}$ $D = 50-80 \text{ mm}$	H-L045		Jobbra hegesztés



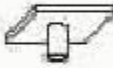



A vizsga akkor értékelhető, ha
 – a meghegesztendő varrat minimális hossza 150 mm,
 – a vizsgadarabok anyaga ötvözetlen szerkezeti acél.

A 0245-06 Volfrámelektrodás semleges védőgázos ívhegesztő (TIG) feladatok követelménymodul modulzáró vizsga gyakorlati feladatai:

1	Sarokvarrat, T-kötés	$s = 1-3 \text{ mm}$	PE	
2	Sarokvarrat, T-kötés	$s = 1-3 \text{ mm}$	PF	
3	Sarokvarrat, cső - lemez	$s = 1-3 \text{ mm}$ $D_i = 50-80 \text{ mm}$	PD	
4	Tompavarrat	$s = 1-4 \text{ mm}$	PA	
5	Tompavarrat	$s = 1-4 \text{ mm}$	PF	
6	Tompavarrat	$s = 1-4 \text{ mm}$	PE	
7	Tompavarrat	$s = 1-5 \text{ mm}$ $D_i > 50 \text{ mm}$	PC	
8	Tompavarrat	$s = 1-5 \text{ mm}$ $D_i > 50 \text{ mm}$	PF	

A vizsga akkor értékelhető, ha
 – a meghegesztendő varrat minimális hossza 150 mm,
 – a vizsgadarabok anyaga ötvözetlen szerkezeti acél.

A 0246-06 Fogyóelektrodás védőgázos ívhegesztő (MIG/MAG) feladatok követelménymodul modulzáró vizsga gyakorlati feladatai:

1	Sarokvarrat, T-kötés	$s = 4-8 \text{ mm}$	PB	
2	Sarokvarrat, T-kötés	$s = 4-8 \text{ mm}$	PF	
3	Sarokvarrat, cső- lemez	$s = 3-5 \text{ mm}$ $D = 50-80 \text{ mm}$	PD	
4	Tompavarrat	$s = 4-8 \text{ mm}$	PA	
5	Tompavarrat	$s = 4-8 \text{ mm}$	PF	
6	Tompavarrat	$s = 4-8 \text{ mm}$	PE	
7	Tompavarrat	$s = 3-6 \text{ mm}$ $D > 100 \text{ mm}$	PC	

A vizsga akkor értékelhető, ha

- a meghegesztendő varrat minimális hossza 150 mm,
- a vizsgadarabok anyaga ötvözetlen szerkezeti acél.

2. A szakmai vizsga részei

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0110-06 Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elsősegélynyújtás, újraélesztés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Munka-, környezet- és tűzvédelmi ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- | | |
|------------|-----|
| 1. feladat | 50% |
| 2. feladat | 50% |

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0111-06 Általános gépészeti technológiai feladatok I. (szerelő)

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Összetett lemezalkatrész készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati
Időtartama: 240 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:
Technológiai dokumentáció készítése
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli
Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	70%
2. feladat	30%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0239-06 Hegesztő alapeladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
Az 5.–6.–7.–8. vizsgarészekben előírt vizsgadarabok darabolása méretre és előkészítése hegesztéshez.
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	100%
------------	------

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0240-06 Hegesztő feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
Az 5.–6.–7.–8. vizsgarészekben előírt szakmai vizsgadarabok hegesztése.
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 480 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:
Munkatervezés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli
Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:
Hegesztési szakmai ismeretek
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

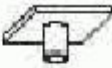


1. feladat	60%
2. feladat	20%
3. feladat	20%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0243-06 Bevontelektrodás kézi ívhegesztő (E) feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

1	Sarokvarrat, cső - lemez	s = 3-6 mm D = 50-80 mm	PD	
2	Tompavarrat	s = 3-6 mm	PF	
3	Tompavarrat	s = 3-10 mm D > 100 mm	H-L045	

A vizsga akkor értékelhető, ha

- mind rutilos, mind bázikus bevonatú elektródát használni kell egy- és többsoros hegesztéseknél,
- a meghegesztendő varrat minimális hossza 150 mm,
- a vizsgadarabok anyaga ötvözetlen szerkezeti acél.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Bevont elektródás kézi ívhegesztő szakmai ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:


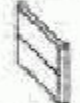

- 1. feladat 70%
- 2. feladat 30%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0244-06 Gázhegesztő (G) feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

1	Tompavarrat	s = 1-3 mm	PF		Balra hegesztés
2	V-tompavarrat	s = 3-5 mm	PC		Jobbra hegesztés
3	Tompavarrat	s = 1-3 mm D = 50-80 mm	H-L045		Balra hegesztés

A vizsga akkor értékelhető, ha

- a meghegesztendő varrat minimális hossza 150 mm,
- a vizsgadarabok anyaga ötvözetlen szerkezeti acél,
- a vizsgázó legalább egy vizsgadarabot termikus vágással állít elő.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Gázhegesztő és vágó szakmai ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:


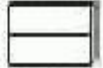

- 1. feladat 70%
- 2. feladat 30%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0245-06 Volfrámelektrodás semleges védőgázos ívhegesztő (TIG) feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

1	Sarokvarrat, cső -lemez	s = 1-3 mm D = 50-80 mm	PF	
2	Tompavarrat	s = 1-4 mm	PC	
3	Tompavarrat	s = 1-5 mm D > 50 mm	H-L045	

A vizsga akkor értékelhető, ha

- a meghegesztendő varrat minimális hossza 150 mm,
- a vizsgadarabok anyaga ötvözetlen szerkezeti acél.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Volfrámelektrodás semleges védőgázos ívhegesztés szakmai ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

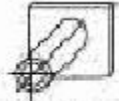


- 1. feladat 70%
- 2. feladat 30%

8. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0246-06 Fogyóelektrodás védőgázos ívhegesztő (MIG/MAG) feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

1	Sarokvarrat, cső -lemez	s = 3-5 mm D = 50-80 mm	PF	
2	Tompavarrat	s = 4 -8 mm	PC	
3	Tompavarrat	s = 3-6 mm D > 100 mm	PF	

A vizsga akkor értékelhető, ha

- a hegesztési eljárás 135 jelű, MSZ EN ISO 4063,
- a meghegesztendő varrat minimális hossza 150 mm,
- a vizsgadarabok anyaga ötvözetlen szerkezeti acél,
- legalább egy vizsgadarab 136 jelű eljárással készül.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:
Fogyóelektródás védőgázos ívhegesztő (MIG/MAG) szakmai ismeretek
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	70%
2. feladat	30%

9. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0247-06 Egyéb hegesztőeljárások feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
Szakirányú összetett hegesztési gyakorlat az MSZ EN ISO 6947 szerinti különböző hegesztési helyzetekben
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:
Egyéb hegesztési eljárások szakmai ismeret
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	70%
2. feladat	30%

10. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0249-06 Hegesztő-vágó gép kezelőjének feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
Összetett vágási, hegesztési gyakorlatok
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:
Hegesztési szakmai ismeretek
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	70%
2. feladat	30%

11. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0250-06 Hegesztő kiegészítő I. a bevontelektródás hegesztők számára

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
A 6.–7.–8. vizsgarészekben előírt szakmai vizsgadarabok elkészítése.
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati
Időtartama: 360 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:
Munkatervezés
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli
Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:
Hegesztési szakmai ismeretek
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	60%
2. feladat	20%
3. feladat	20%

12. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0251-06 Hegesztő kiegészítő IV. a gázhegesztők számára

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
Az 5.–7.–8. vizsgarészekben előírt szakmai vizsgadarabok elkészítése.
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 360 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:
Munkatervezés
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli
Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:
Hegesztési szakmai ismeretek
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	60%
2. feladat	20%
3. feladat	20%

13. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0252-06 Hegesztő kiegészítő VI. a volfrámelektrodás hegesztők

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
Az 5.–6.–8. vizsgarészekben előírt szakmai vizsgadarabok elkészítése.
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 360 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:
Munkatervezés
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Hegesztési szakmai ismeretek.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	60%
2. feladat	20%
3. feladat	20%

14. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0360-06 Hegesztő kiegészítő III. a fogyóelektródás hegesztők számára

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Az 5.–6.–7. vizsgarészekben előírt szakmai vizsgadarabok elkészítése.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 360 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Munkatervezés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Hegesztési szakmai ismeretek.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	60%
2. feladat	20%
3. feladat	20%

15. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0362-06 Hegesztő kiegészítő II. az egyéb eljárás szerinti hegesztők számára

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Az 5.–6.–7.–8. vizsgarészekben előírt szakmai vizsgadarabok elkészítése.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 480 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Munkatervezés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Hegesztési szakmai ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	60%
2. feladat	20%
3. feladat	20%

16. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0363-06 Hegesztő kiegészítő V. a hegesztő-vágó gép kezelői számára

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Az 5.–6.–7.–8. vizsgarészekben előírt szakmai vizsgadarabok elkészítése.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 480 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Munkatervezés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Hegesztési szakmai ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	60%
2. feladat	20%
3. feladat	20%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan

A 31 521 11 0000 00 00 azonosító számú, Hegesztő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	10
2. vizsgarész:	15
3. vizsgarész:	20
4. vizsgarész:	55

A 31 521 11 0100 31 01 azonosító számú, Bevontelektrodás hegesztő megnevezésű részsakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	10
2. vizsgarész:	15
3. vizsgarész:	20
5. vizsgarész:	55

A 31 521 11 0100 31 02 azonosító számú, Egyéb eljárás szerinti hegesztő megnevezésű részsakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	10
2. vizsgarész:	15
3. vizsgarész:	20
9. vizsgarész:	55

A 31 521 11 0100 31 03 azonosító számú, Fogyóelektrodás hegesztő megnevezésű részsakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	10
2. vizsgarész:	15
3. vizsgarész:	20

8. vizsgarész: 55

A 31 521 11 0100 31 04 azonosító számú, Gázhegesztő megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 10
2. vizsgarész: 15
3. vizsgarész: 20
6. vizsgarész: 55

A 31 521 11 0100 31 05 azonosító számú, Hegesztő-vágó gép kezelője megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 10
2. vizsgarész: 15
3. vizsgarész: 20
10. vizsgarész: 55

A 31 521 11 0100 31 06 azonosító számú, Volfrámelektrodás hegesztő megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 10
2. vizsgarész: 15
3. vizsgarész: 20
7. vizsgarész: 55

A 31 521 11 0000 00 00 azonosító számú, Hegesztő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarész és ennek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó 31 521 11 0100 31 01 azonosító számú, Bevontelektrodás hegesztő megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

11. vizsgarész: 100

A 31 521 11 0000 00 00 azonosító számú, Hegesztő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarész és ennek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó 31 521 11 0100 31 02 azonosító számú, Egyéb eljárás szerinti hegesztő megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

15. vizsgarész: 100

A 31 521 11 0000 00 00 azonosító számú, Hegesztő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarész és ennek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó 31 521 11 0100 31 03 azonosító számú, Fogyóelektrodás hegesztő megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

14. vizsgarész: 100

A 31 521 11 0000 00 00 azonosító számú, Hegesztő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarész és ennek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó 31 521 11 0100 31 04 azonosító számú, Gázhegesztő megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

12. vizsgarész: 100

A 31 521 11 0000 00 00 azonosító számú, Hegesztő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarész és ennek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó 31 521 11 0100 31 05 azonosító számú, Hegesztő-vágó gép kezelője megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

16. vizsgarész: 100

A 31 521 11 0000 00 00 azonosító számú, Hegesztő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarész és ennek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó 31 521 11 0100 31 06 azonosító számú, Volfrámelektrodás hegesztő megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

13. vizsgarész: 100

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei:

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

A modulzáró vizsgán készített vizsgadarabok elkészítése és elfogadása feltétele a szakmai vizsgára bocsátásnak. A modulzáró vizsgadarabok elfogadási feltétele, hogy feleljenek meg szemrevételezés után az

MSZ EN ISO 5817 szabvány C szintjének. A szakmai záróvizsgán hegesztett vizsgadarabok igény szerint minősítésre is szolgálhatnak az MSZ EN 287-1 vagy az MSZ EN ISO 9606-2 szerint, az arra felhatalmazott vizsgabizottsági tag jelenléte esetén, aki az értékelést az MSZ EN ISO 5817 B, illetve C szinteknek megfelelően végzi el a minősítési szabványban előírt vizsgálatok elvégzése után. Amennyiben minősítési tanúsítvány kiadására nincs igény, a vizsgadarabokkal szemben szemrevételezéses vizsgálat után az MSZ EN ISO 5817 szerint C szint a követelmény.

VI. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Hegesztő	Bevontelektródás hegesztő	Egyéb eljárás szerinti hegesztő	Fogyóelektródás hegesztő	Gázhegesztő	Hegesztő-vágó gép kezelője	Volfrámelektródás hegesztő
Lánghegesztő berendezés	X	X	X	X	X	X	X
Lángvágó berendezés	X	X	X	X	X	X	X
Ívhegesztő berendezés (eljárásonként)	X	X	X	X	X		X
Hegesztő készülékek (befogószerszámok)	X	X	X	X	X	X	X
Forgatók, pozicionálók	X	X	X	X	X	X	X
Kéziszerszámok (sarokcsiszoló, kalapácsok, drótkefe)	X	X	X	X	X	X	X
Speciális szerszámok és tartozékok	X	X	X	X	X	X	X
Mérőeszközök	X	X	X	X	X	X	X
Technológiai specifikus védőeszközök (védőfalak)	X	X	X	X	X	X	X
Egyéni védőeszközök (HBSZ és gyártó előírás szerint)	X	X	X	X	X	X	X
Környezetvédelmi eszközök (elszívó és szűrő egységek)	X	X	X	X	X	X	X
Anyagmozgató eszközök (mágneses kiemelők, vákuumos kiemelők, emelőgépek)	X	X	X	X	X	X	X
Adagoló berendezések	X	X	X	X	X	X	X
Hegesztést segítő eszközök (kerámia alátétek, rézgyám, gyökvédő eszközök)	X	X	X	X	X		X

VII. EGYEBEK

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 2 szakképző évfolyam esetén az első tanévet követően 160 óra, 3 szakképző évfolyam esetén az első tanévet követően 80 óra a második tanévet követően 120 óra.”

"

Az R. 2. számú mellékletében a *Hőtechnikai berendezéskezelő szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye után következő Hűtő- és klímaberendezés-szerelő, karbantartó* szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei helyébe a következő rendelkezések lépnek:

”

Az R. 2. számú mellékletében a *Hőtechnikai berendezéskezelő szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye után következő Hűtő- és klímaberendezés-szerelő, karbantartó* szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei helyébe a következő rendelkezések lépnek:

**„HŰTŐ- ÉS KLÍMABERENDEZÉS-SZERELŐ, KARBANTARTÓ
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI**

I.

ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 33 522 02 0000 00 00
2. A szakképesítés megnevezése: Hűtő- és klímaberendezés-szerelő, karbantartó
3. Szakképesítések köre:

3.1.	Részszzakképesítés	Nincs	
------	--------------------	-------	--

3.2.	Szakképesítés-elágazások	Nincs	
------	--------------------------	-------	--

3.3.	Szakképesítés-ráépülés	Nincs	
------	------------------------	-------	--

4. Hozzárendelt FEOR szám: 7439

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Hűtő- és klímaberendezés-szerelő, karbantartó	2	2000

II.

EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE:

**Hűtő- és klímaberendezés-szerelő,
karbantartó**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:

a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében az elektrotechnika-elektronika szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség:

tizedik évfolyam elvégzésével tanúsított iskolai végzettség
vagy
a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 27. § (4) bekezdése szerint – kizárólag szakképzési évfolyamon megszervezett szakiskolai nevelésben és oktatásban részt vevő tanulók esetében – a nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

- Szakmai előképzettség: -
- Előírt gyakorlat: -
- Elérhető kreditek mennyisége: -
- Pályaalkalmassági követelmények: nem szükséges
- Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek
2. Elmélet aránya: 30%
3. Gyakorlat aránya: 70%

(Az elmélet/gyakorlat arány az „előrehozott” szakképzés esetében a szakmai képzésre vonatkozik)

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): szervezhető
Ha szervezhető, mikor: az utolsó szakképző évfolyamot megelőzően
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
7439	Egyéb gépek, berendezések szerelői, javítói

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Biztosítja a folyamatos és biztonságos munkavégzéshez szükséges feltételeket
Előkészíti a munkát
Elvégzi az alapszereléseket
Gépegységeket szerel
Hűtőberendezéseket telepít
Primer hűtőköri hálózatokat és segédberendezéseket szerel
Primer hűtőközeget kezel
Elvégzi az elektromos szereléseket
Biztosítja a beüzemelés feltételeit
Beüzemeli a berendezéseket
Próbaüzemet tart
Karbantartást, javítást végez.
A zárt hűtőköri szereléstechológiát alkalmaz
Egyéb tevékenységet végez

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
31 582 09	Épületgépészeti csőhálózat- és berendezés-szerelő
31 522 03 0000 00 00	Légtechnikai rendszerszerelő
33 524 01 1000 00 00	Vegy- és kalorikusgép szerelő és karbantartó

52 522 09 0000 00 00	Gáz- és tüzeléstechnikai műszerész
54 582 01 0000 00 00	Épületgépész technikus

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0095-06 Általános csőszerelési feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Szerelőállványt készít, ellenőrzi a létrák, állványok, kezelőjárdák állapotát, szükség szerint cserét, javítást kezdeményez.
 Előrajzol szükség szerint a dokumentáció alapján készülékek felerősítéséhez, faláttörésekhez
 Kijelöli a nyomvonalakat
 Elvégzi vagy kezdeményezi a faláttörési, falvésési, javító kőműves munkákat.
 Képlékeny alakítást végez kézi alpműveletekkel (nyújtás egyengetés, hajlítás stb.)
 Tervek alapján elkészíti /elkészítetteti/ a helyszínen vagy a műhelyben az egyedi, tartókat, rögzítőket, támaszokat, állványokat, gépalapokat
 Felszereli az épületgépészeti készülékek tartószerkezetét
 Tömítő lemezből tömítőgyűrűt és alakos tömítést készít
 Tömített csökötetéseket készít, szerelést végez különféle csőanyagokból
 Ellenőrzi a csökötetések tömörségét
 Javítás után elvégzi a szükséges méréseket, ellenőrzéseket
 Nagytömegű gépegységeket szerel
 Közreműködik nagytömegű gépegységek, berendezések telephelyen belüli szállításában, beemelésében

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Szerelőipari állványok, kezelőjárdák, létrák biztonságtechnikája
- B Csőhálózat-szerelés fajtái
- C Tömítőanyagok használati jellemzői, alkalmazási szabályai
- C Általános építési ismeretek
- B Épületek szerkezeti egységeinek fajtái, statikai értékelési módjai
- B Épületszerkezetek hőtani tulajdonságai
- C Tartószerkezetek, vázszerkezetek alkalmazási jellemzői
- B Lemezalakítási technológiája
- B Csőanyagok, csőszerkezetek, szerelvénnyek, idomok
- C Szerelő kőműves ismeretek
- A Nagytömegű tárgyak mozgatásának biztonságtechnikája

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Műszakirajz-olvasási készség
- 3 Csőhálózati rajz készítési készség
- 3 Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

Mozgáskoordináció
 Tűrőképesség
 Pontosság
 Precizitás
 Türelem

Társas kompetenciák:

Együttműködési hajlandóság a munkavégzés során
 Logikus gondolkodás

Módszerkompetenciák:

- Körültekintés, elővigyázatosság
- Tervezési képesség
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0097-06 Klíma- és légtechnikai szerelési feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Nagytömegű gépegységeket szerel
- Felszereli, beszereli a légtechnikai segédberendezéseket
- Szereli a hőcserélőket (kondenzátor, elpárolgató)
- Beszereli a klímaberendezést
- Előkészíti és összeköti a csővezetékét a berendezésekkel
- Beüzemeli a légtechnikai berendezést
- Beüzemeli a légfűtő és léghűtő berendezést
- Légtechnikai méréseket végez
- Ellenőrzi, cseréli, beállítja a hajtáselemeket (tengelykapcsolók ékszíjak)
- Elvégzi a rendszer elemek (csapágyak) kenőanyaggal való feltöltését

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Épületvillamos rendszerszerelési alapismeretek
- C Légtechnikai beszabályozás módjai
- C Klímaberendezések felépítése, elemei, szerelési módjai
- C Akusztikai és rezgéstani mérési módszerek
- C Légtechnikai mérési módszerek
- A Nehézgépek beépítésének biztonságtechnikája
- C Kenőanyagok használati jellemzői, alkalmazási szabályai
- C Légtechnikai rendszerek és klímagépek karbantartási módjai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Klíma- és légtechnikai eszközök, berendezések használata
- 4 Kézügyesség
- 4 Köznyelvi és szakmai hallott szöveg megértése
- 3 Műszakirajz-olvasási készség

Személyes kompetenciák:

- Egyensúlyérzékelés
- Mozgáskoordináció
- Kézügyesség

Társas kompetenciák:

- Együttműködési hajlandóság a munkavégzés során
- Konszenzuskészség
- Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

- Körültekintés, elővigyázatosság
- Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0100-06 Hűtő- és klímaberendezés-szerelő, karbantartó feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Szereli és rögzíti a hűtőkori csőhálózatot, beépíti a szabályozó, elzáró és biztonságtechnikai elemeket
- Elvégzi a hűtőkori- rendszer tömörségvizsgálatait

Megfelelő tömörségek esetén feltölti hűtőközeggel a rendszert (zártrendszerű technológia alkalmazásával)

Elkészíti a kondenz vagy olvadékvíz-elvezető hálózatot

Feltölti a szekunder hűtőkört (közvetítő közeggel)

Ellenőrzi a kondenz- és olvadékvíz-elvezető rendszert

Szigeteli a nyomáspróbázott csőszakaszt és az olvadékvíz-elvezető hálózatot

Méretre szabja és felszereli a kábelcsatorna tartókat és a kábelcsatornákat

Behúzza, elhelyezi a szabályzó, vezérlő- és az erőátviteli villamos berendezésekhez a kábeleket, vezetéseket

Beköti az elektromos berendezéseket, a kapcsolószeleket, a vezérlő és a szabályzó egységeket

Ellenőrzi az érintésvédelmet, feszültség alá helyezi a működéshez szükséges berendezéseket

Ellenőrzi a villamos motorok, ventilátorok, szivattyúk forgási irányának helyességét, szükség esetén beállítja a ventilátorok szállítóteljesítményét

Kalibrálást, hitelesítést, használati etalonnal való összehasonlítást végez a használatos mérőeszközökön

Beüzemeli és beszabályozza hűtőberendezést

Ellenőrzi a hűtőköri üzemi paramétereket (nyomás, hőmérséklet, zaj stb.)

Ellenőrzi a berendezések teljesítmény- és áramfelvételét

Elvégzi a próbaüzem utáni utánállításokat (mechanikai alkatrészek, kötőelemek, ékszíjak stb.)

Dokumentálja a próbaüzem során mért adatokat, szerviztevékenységgel kapcsolatos adminisztrációs munkát végez

Ellenőrzi kompresszornál az olajsinteket és szükség szerint pótolja

Ellenőrzi a gépház (aggregát) és a villamos motorok szellőzését

Beüzemelés után ellenőrzi vagy a technológiai előírás szerint cseréli a hűtőköri szűrőket

Hűtőközeg szivárgást ellenőrzi

Ellenőrzi és szükség esetén cseréli a szekunder köri hűtőfolyadékot

Szükség esetén utántölti vagy lefejt a hűtőközeget vagy az olajat

Előírt módon tárolja és dokumentálja a felhasznált és a lefejtett hűtőközeget és az olajat

Speciális technológiát alkalmazva lefejtett hűtőközeget regenerál, vagy gyűjtőhelyre szállít

Javítja a háztartási hűtőgépet

Szereli, javítja, karbantartja a hűtőaggregátot

Szereli, javítja, karbantartja a kereskedelmi-hűtőbútorokat, ipari hűtőberendezéseket

Szereli, javítja, karbantartja a speciális hűtőberendezéseket.

Szereli, javítja, karbantartja a klímaberendezést

Fogyasztói tanácsadást, garanciális ügyintézkést végez

Szolgáltatási díjat állapít meg, számlát állít ki

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Klíma berendezés elektromos bekötésének szabályai
- C Villamos hálózat és berendezés szerelés
- C Csőszerelés
- C Klímagép beszabályozásának jellemzői, szabályai
- A Javítások, módosítások utáni biztonságtechnikai felülvizsgálatok
- B Környezetvédelem
- C Hatósági eljárás ismeretek
- C Minőségbiztosítási ismeretek
- C Szervizmunka műszaki és adminisztrációs szabályai
- C Berendezések műszaki átadására vonatkozó ismeretek, szabályok
- B Hűtéstechnika
- B Hűtőkör szerelési technológiai ismeretek, szabályok
- B Karbantartás
- C Hőszigetelő anyagok alkalmazási jellemzői, használati szabályai
- B Hűtőberendezések ismerete, technológiai, beállítási jellemzők kezelési szabályok
- B Tömörség vizsgálat műveleti szabályai
- B Hűtőközegek ismerete és alkalmazási szabályai
- B Hibakeresés és javítás
- B Segédanyagok, olajok
- C Épületgépészeti rendszerismeret

- C Garanciális és jótállási feltételek, szabályok
- C Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- D Gépészeti rajz készítés
- D Építési rajz olvasása, értelmezése
- E Építési rajz készítés
- D Elektromos és vezérlési hálózati rajzok olvasása értelmezése
- E Elektromos és vezérlési hálózati rajzok készítése
- C Épületgépészeti csőhálózati rajzok olvasása, értelmezése
- D Épületgépészeti csőhálózati rajzok készítése
- E Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- D Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- E Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- D Elemi számolási készség
- D Mennyiségérzék

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Gépészeti rajz készítés
- 3 Építési rajz olvasása, értelmezése
- 3 Építési rajz készítés
- 3 Elektromos és vezérlési hálózati rajzok olvasása, értelmezése
- 3 Elektromos és vezérlési hálózati rajzok készítése
- 3 Épületgépészeti csőhálózati rajzok olvasása, értelmezése
- 3 Épületgépészeti csőhálózati rajzok készítése
- 3 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 3 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

- Állóképesség
- Kézügyesség
- Stabil kéztartás
- Pontosság
- Precizitás

Társas kompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Logikus gondolkodás
- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Határozottság

Módszerkompetenciák:

- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Hibakeresés (diagnosztizálás)
- Rendszerben való gondolkodás
- Okok feltárása
- Problémamegoldás, hibaelhárítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0109-06 Épületgépészeti alapeladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Tanulmányozza és értelmezi az épületgépészeti munka tárgyára, céljára, anyagaira, technológiáira vonatkozó dokumentumokat (tervdokumentációk, gépkönyvek, szabványok, műszaki táblázatok, gyártmánykatalógusok)
- Végez villamos alaptermékeket (egyen- és váltakozó áramú áramkörben feszültség, áramerősség, ellenállás, frekvencia, fázis)

Ellenőrzi a berendezéseket tápláló elektromos hálózat érintésvédelmét, feszültség alá helyezi a működéshez szükséges berendezéseket
 Korrózió elleni általános bevonatot készít fémszerkezeten
 Gépszerkezet, gépegység általános állapotát felméri, alapvető hibákat állapít meg
 Szerel (javít, karbantart) egyszerű statikus vázszerkezeteket
 Készít, bont, javít, cserél épületgépészeti szerkezetekben oldható kötéseket és helyzetbiztosító elemeket, csavar-, tengely- és csökötéseket
 Készít, bont, javít, cserél nemoldható kötéseket (szegecs, zsugor, ragasztott)
 Készít, javít, kemény- és lágyforrasztott kötéseket
 Általános minőségű hegesztett kötést készít bevont elektródás kézi ívhegesztéssel
 Általános minőségű hegesztett kötést készít gázhegesztéssel
 Ellenőrzi a munka-, tűz- és balesetvédelmi eszközöket, szükség szerint cseréjüket kéri
 Elsajátítja a munka helyszínén érvényes munka-, tűz-, baleset- és környezetvédelmi előírásokat
 Ellenőrzi épületgépészeti biztonsági rendszerek meglétét, működését
 Ellenőrzi épületgépészeti mechanikai csatlakozások biztonságos rögzítését, szilárdságát
 Ellenőrzi épületgépészeti mérési és beszabályozási helyek meglétét, megközelíthetőségét
 Ellenőrzi épületgépészeti rendszerek energiaellátását, tisztaságát, tömörségét, feltöltöttségét, az előbeszabályozást
 Hitelesített általánosan használatos épületgépészeti mérőeszközöket
 Előírásosan vezeti a munkalapot, a karbantartási naplót, az építési naplót
 Dokumentálja a javítást, az üzembe helyezést és az átadást-átvételt
 Biztosítja az épületgépészeti munkakörnyezet munkavégzésre történő megfelelőségét
 A munkakörnyezetében lévővel betartatja a biztonságtechnikai, környezetvédelmi és a szakmára, szerelési-javítási technológiára vonatkozó egyéb előírásokat
 Bejárással megismeri a munkaterület sajátosságait és felméri a munkát
 Egyeztet az aktuális szerelési, javítási, karbantartási munkához kapcsolódó szakmák képviselőivel
 Árajánlatot készít kisebb épületgépészeti kivitelezési munkához
 Meghatározza a szükséges anyagmennyiséget az általános épületgépészeti feladatokhoz, megrendeli az anyagot, egyeztet a szállítókkal
 Gondoskodik a munkavégzés során használt anyagok, eszközök biztonságos tárolásáról
 Szelektíven gyűjti az épületgépészeti szerelési munka során keletkező hulladékokat, előírásosan kezeli a veszélyes hulladékokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Géprajzi alapfogalmak, gépészeti rajzok jellemzői, értelmezési, készítési szabályai
- C Síkmértani szerkesztési eljárások alkalmazási lehetőségei
- C Ábrázolási módok szokásos alkalmazási területei, elkészítési szabályai
- C Hegesztési rajzjelek, varratábrázolások
- C Elektromos, csőhálózati és vezérlési rajzjelek
- C Diagramok, jelleggörbék szokásos értelmezési, készítési szabályai
- C Szabványok, műveleti utasítások, gépkönyvek szokásos felépítése, tartalmi jellemzői
- A Általános épületgépészeti mértékegységek fogalma, használata mérések során és számításokban
- B Egyéb mértékegységek fogalma, átváltása, használata mérések során és számításokban
- C Épületgépészeti anyagok mechanikai, hőtechnikai, villamos, korróziós technológiai és egyéb tulajdonságai
- C Ívhegesztés gépeinek használati jellemzői és technológiai műveleti szabályai
- C Lánghegesztés berendezéseinek használati jellemzői, technológiai műveleti szabályok
- C A hegesztések anyagai, segédesszkozei és segédberendezései használati jellemzői
- C Mechanikai alapismeretek
- C Alapvető statikai és dinamikai számítások
- B Alapvető épületgépészeti áramlástani és hőtani számítások
- B Alapvető villamos ismeretek és számítások
- B Hosszméretek, szögek általános eszközökkel való mérési, ellenőrzési szabályai
- C Általános eszközökkel való alak- és helyzetpontossági mérések és ellenőrzések alkalmazási lehetőségei
- B Előrajzolás eszközeinek alkalmazása, szabályai
- B Reszelés, fűrészelés, kézi szerszámélező köszörülés, menetkészítés alkalmazása, műveleti szabályai
- B Kézi képlékenyalakítások alkalmazása, műveleti szabályai

- C Kézi és kisgépes forgácsolás alkalmazása, műveleti szabályai
- C Oldható kötések szerkezeti és használati jellemzői
- C Nemoldható kötések szerkezeti és használati jellemzői
- B Forrasztás technológiája, szerszámai, berendezései
- A Érintésvédelmi alapismeretek
- A Szerszámok, kisgépek használatának biztonsági előírásai
- A Gázhegesztés biztonsági előírásai
- A Ívhegesztés biztonsági előírásai
- A Egyéb hegesztő és forrasztó eljárások biztonságtechnikája
- A Gépüzemeltetés biztonságtechnikája
- A Anyagmozgatás biztonságtechnikája
- A Épületgépészeti terv jellemzői
- A Az épületgépészeti tervjelek
- A Alapvető korrózióvédelmi eljárások
- B Az épületgépészeti munkafolyamatok munka-, egészség-, tűz- és környezetvédelmi alapismeretei
- D Gazdasági, munkajogi és munkaszervezési alapismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 Alapvető elektromos szerelő- és mérőeszközök használata
- 4 Általános kézi szerelőszerszámok használata
- 4 Csőszerelési kéziszerszámok használata
- 3 Általános kézi kisgépek használata

Személyes kompetenciák:

- Stabil kéztartás
- Precizitás
- Kézügyesség

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Fogalmazó készség
- Közérthetőség
- Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:

- Szabálykövető magatartás
- Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0110-06 Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Betartja és betartatja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a szakmára, szerelési-javítási technológiára vonatkozó egyéb előírásokat
- Részt vesz a munka-, tűz- és környezetvédelemmel kapcsolatos események kivizsgálásában, dokumentálásában
- Gondoskodik elsősegélynyújtó és tűzoltó eszközökről
- Jelzi a tüzet, részt vesz az oltásban
- A munkaterületet a szabályoknak megfelelően alakítja ki
- Betartja és betartatja a szelektív és veszélyes hulladékgyűjtés szabályait
- Betartja és betartatja a veszélyes anyagok kezelésére vonatkozó előírásokat
- Részt vesz a mentésben, elsősegélyt nyújt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Környezetvédelmi ismeretek
- A Tűzvédelmi ismeretek

- A Munkabiztonsági ismeretek
- A Tűzoltó berendezések, eszközök
- A Tűzkár bejelentése
- A Elsősegélynyújtási ismeretek
- C Munkavégzés szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 3 Információforrások kezelése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 4 Elsősegélynyújtás

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Önállóság
- Döntésképesség
- Felelősségtudat
- Szabálykövetés

Társas kompetenciák:

- Irányíthatóság
- Határozottság
- Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Figyelem-összpontosítás
- Rendszerező képesség
- Lényegfelismerés (lényeglátás)
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Tervezési képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0111-06 Általános gépészeti technológiai feladatok I. (szerelő)

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tanulmányozza és értelmezi a munka tárgyára, céljára vonatkozó dokumentumokat
 Kiválasztja, ellenőrzi és karbantartja az általános kézi és kisgépes fémalakító műveletekhez használatos gépeket, szerszámokat, mérőeszközöket, védőfelszereléseket
 Egyszerű gépészeti műszaki rajzokat készít
 Egyszerű alkatrészek, szerkezeti egységek elkészítéséhez művelet-, illetve szerelési tervet készít
 Előkészíti a munkafeladat végrehajtását, az ahhoz szükséges anyagokat, segédanyagokat, előre gyártott elemeket, gépeket, szerszámokat, mérőeszközöket, felfogó- és befogóeszközöket, szállító- és emelőberendezéseket, védőfelszereléseket
 Előrajzol szükség szerint a dokumentáció alapján
 Tanulmányozza és értelmezi a munkafolyamatokra, eszközökre, technológiákra vonatkozó dokumentációt
 Tanulmányozza és értelmezi az általános gépészeti anyagokra és alkatrészekre vonatkozó információkat (szabványok, műszaki táblázatok, gyártmánykatalógusok)
 Kiválasztja az általános, gépészeti célú anyagok és alkatrészek közül a feladatnak megfelelő
 Meghatározza a szükséges anyagmennyiséget
 Gépipari alpméréseket végez (hossz, szög, merőlegesség stb.)
 Alak- és helyzetpontossági méréseket végez általános eszközökkel
 Alakítja a munkadarabot kézi forgácsoló alapeljárásokkal (fűrészelés, reszelés, menetkészítés, süllyesztés, dörzsárazás, kéziszerszám-élezés)
 Képlékenyalakítást végez kézi alpműveletekkel (nyújtás, egyengetés, hajlítás stb.)
 Darabol kézi és gépi műveletekkel (vágás, harapás, nyírás, lyukasztás)

Alakítja a munkadarabot kézi kisgépes eljárásokkal (darabolás, fúrás, felülettisztítás, kéziszerszám-élezés stb.)

Közreműködik a minőségbiztosítási feladatok megvalósításában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Géprajzi alapfogalmak
- C Síkmértani szerkesztések
- D Ábrázolási módok
- B Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése
- C Diagramok olvasása, értelmezése, készítése
- A Szabványok használata
- A Gyártási utasítások értelmezése
- A Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatók használata
- C Mérési utasítás
- B Mértékegységek
- C Ipari anyagok mechanikai tulajdonságai
- C Ipari anyagok hőtechnikai tulajdonságai
- C Ipari anyagok villamos tulajdonságai
- C Ipari anyagok korróziós tulajdonságai
- C Ipari anyagok technológiai tulajdonságai
- C Ipari anyagok egyéb jellemzői
- D Mikroszerkezet és tulajdonságok kapcsolata
- C Ipari vasötvözetek és tulajdonságaik
- C Könnyűfém ötvözetek és tulajdonságaik
- C Színesfém ötvözetek és tulajdonságaik
- C Ötvözőanyagok hatása az anyag tulajdonságaira
- C Szabványos ipari vasötvözetek
- C Szabványos könnyűfém ötvözetek
- C Szabványos színesfém ötvözetek
- B Műszaki mérés eszközeinek ismerete
- B Hosszméreték mérése és ellenőrzése
- B Szögek mérése és ellenőrzése
- B Alak- és helyzetpontosság mérése és ellenőrzése
- B Előrajzolás
- C Reszelés, fűrészelés, köszörülés
- C Élkiképzés
- B Képlékenyalakítás
- B Hajlítás
- B Nyújtás
- B Egyengetés
- B Kézi és kisgépes forgácsolás
- B Minőségbiztosítási alapismeretek
- A Érintésvédelmi alapismeretek
- A Szerszámok, kézigépek biztonsági ismeretei
- A Gépüzemeltetés munkabiztonsági szabályai
- A Anyagmozgatás munkabiztonsági szabályai
- A Emelő- és szállítógépek üzembiztonsági szabályai
- B Szabványhasználati ismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédkészség
- 3 Információforrások kezelése
- 4 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 2 Gépészeti alkatrészrajz készítése
- 3 Szabadkézi vázlatkészítés
- 2 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése

- 3 Műszaki táblázatok kezelése
- 4 Gépipari mérőeszközök használata
- 5 Fémmegmunkáló kéziszerszámok és kisgépek használata
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 3 Egyéb mérőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Önállóság
- Döntésképesség
- Felelősségtudat
- Térlátás
- Szabálykövetés
- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Testi erő

Társas kompetenciák:

- Irányíthatóság
- Határozottság
- Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

- Figyelemmegosztás
- Következtetési képesség
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Áttekintő képesség
- Figyelem-összpontosítás
- Rendszerező képesség
- Lényegfelismerés (lényeglátás)
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Tervezési képesség
- Absztrakt gondolkodás

A 33 522 02 0000 00 00 azonosító számú, Hűtő- és klímaberendezés-szerelő, karbantartó megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0095-06	Általános csőszerelési feladatok
0097-06	Klíma- és légtechnikai szerelési feladatok
0100-06	Hűtő- és klímaberendezés-szerelő, karbantartó feladatok
0109-06	Épületgépészeti alapeladatok
0110-06	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok
0111-06	Általános gépészeti technológiai feladatok I. (szerelő)

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

Amennyiben a szintvizsgát a kamara megszervezte, úgy az iskolai rendszerű szakképzésben résztvevő vizsgára bocsátásának feltétele az eredményes szintvizsga

2. A szakmai vizsga részei

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0095-06 Általános csőszerelési feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Általános csőszerelési előkészítő és kiegészítő feladatok I.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 105 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Általános csőszerelési előkészítő és kiegészítő feladatok II.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 70%

2. feladat 30%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0097-06 Klíma- és légtechnikai szerelési feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Klíma- és légtechnikai szerelési műveletek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0100-06 Hűtő- és klímaberendezés-szerelő, karbantartó feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Hűtő- és klímaberendezések beüzemelése, műszaki átadás-átvétele, tervszerű megelőző karbantartása

Hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Hűtő- és klímaberendezések szerelése, javítása, karbantartása, ellenőrzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Hűtő- és klímatechnikai-berendezések üzemviteli feladatai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 45 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 25%

2. feladat 50%

3. feladat 25%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0109-06 Épületgépészeti alapeladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Épületgépészeti mechanikus gépek, hajtások szerelési feladatai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Általános célú épületgépészeti gázhegesztési és keményforrasztási, képlékenyalakítási feladat

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 75 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Általános célú épületgépészeti ívhegesztési feladat

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Általános épületgépészeti információs feladatok számítógép használatával

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 5. vizsgafeladat:

Általános épületgépészeti technológiai és biztonsági feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- | | |
|------------|-----|
| 1. feladat | 30% |
| 2. feladat | 25% |
| 3. feladat | 15% |
| 4. feladat | 15% |
| 5. feladat | 15% |

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0110-06 **Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elsősegélynyújtás, újraélesztés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Munka-, környezet- és tűzvédelmi ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- | | |
|------------|-----|
| 1. feladat | 50% |
| 2. feladat | 50% |

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0111-06 **Általános gépészeti technológiai feladatok I. (szerelő)**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Összetett lemezalkatrész készítése
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 240 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:
Technológiai dokumentáció készítése
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli
Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 70%
- 2. feladat 30%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan

A 33 522 02 0000 00 00 azonosító számú, Hűtő- és klímaberendezés-szerelő, karbantartó megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 1. vizsgarész: 20%
- 2. vizsgarész: 20%
- 3. vizsgarész: 30%
- 4. vizsgarész: 10%
- 5. vizsgarész: 10%
- 6. vizsgarész: 10%

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

-

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Hűtő- és klímaberendezés- szerelő, karbantartó
Hűtőközegek	X
Palackok	X
Hűtőgépolajok	X
Nyomásmérő műszerek	X
Vákuumszivattyúk	X
Vákuumoló berendezés	X
Láng és elektródás forrasztó-berendezés	X
Lánghegesztő berendezés	X
Szervizszerelvény készlet	X
Csőmegmunkálás eszközei, berendezései	X
Hűtőközeg lefejtő, átfejtő és töltő berendezés	X

Elektromos mérőműszerek	X
Speciális (hűtős) szerszámok	X
Kéziszerszámok	X
Elektromos kisgépek	X
Hűtő,klímaberendezések	X
Szabályozó, vezérlő automatikák	X
Légállapotmérő műszerek	X
Digitális mérleg	X
Szivárgásmérők	X
Munkabiztonsági védőeszközök	X

VII. EGYEBEK

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 2 szakképző évfolyam esetén az első tanévet követően 160 óra, 3 szakképző évfolyam esetén az első tanévet követően 80 óra a második tanévet követően 120 óra.”

"

Az R. 2. számú mellékletében az *Optikai műszerész szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye után következő Optikai üvegcsiszoló* szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei helyébe a következő rendelkezések lépnek:

”

Az R. 2. számú mellékletében az *Optikai műszerész szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye után következő Optikai üvegcsiszoló* szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„OPTIKAI ÜVEGCSISZOLÓ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 31 725 01 0000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Optikai üvegcsiszoló

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerkesztés	Nincs	
-----	-----------------	-------	--

3.2	Szakképesítés- elágazások	Nincsenek	
-----	------------------------------	-----------	--

3.3	Szakképesítés- -ráépülés	Nincs	
-----	-----------------------------	-------	--

4. Hozzárendelt FEOR szám: 7524

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
---------------------------	------------------------------	---------

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: **Optikai üvegcsiszoló**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:	a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a gépészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is. Vagy
Iskolai előképzettség:	nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség
Szakmai előképzettség:	-
Előírt gyakorlat:	-
Elérhető kreditek mennyisége:	-
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 30%

3. Gyakorlat aránya: 70%

(Az elmélet/gyakorlat arány az „előrehozott” szakképzés esetében a szakmai képzésre vonatkozik)

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben):	van
Időtartama (évben vagy félévben):	1 év
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben):	nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor:	-
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat:	szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
7524	Üveggyártó

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Alkalmazza a munkaköréhez tartozó előírásokat
A munkafolyamat megtervezése és előkészítése
Mégmunkáló, rögzítő és ellenőrző szerszámokat készít, beszabályoz, javít
Rögzíti, leszedi és tisztítja a munkadarabokat mégmunkálás közben
Mégmunkálja az optikai alapanyagokat
Üzemelteti és karbantartja a mégmunkáló gépeket
Mégmunkálás utáni ellenőrzéseket alkalmaz
Bevonatokat, jeleket készít

Lezárja a feladatok teljesítését

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
-	-

**IV.
SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK**

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1782-06 Megmunkálás folyamata és befejezése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Az előkészített üvegtesteket tömbbe ragasztja
Felviszi a kúpszurok ragasztót az optikai testekre
A felkúpozott optikai testeket a hordozó szerszámra ragasztja
Felerősíti a fészkes, bordázott, sík, illetve harang fémszerszámokra ragasztófoliával vagy kiválasztott ragasztóanyaggal az optikai testeket
Alkalmazza a mechanikai, pneumatikus, vákuumos szorítókat, befogó patronokat, szorító harangokat
Gipszeléssel rögzíti az optikai testeket
Rögzíti befogószerszámmal a megmunkálandó optikai testeket
Illeszti a sík felületű optikai testeket
Leszedi az illesztett optikai testeket
Oldja a ragasztott rögzítéseket
Szétválasztja az illesztett testeket
Megtisztítja a leszedett optikai testeket
Darabolást alkalmaz
Méretre nagyolja az optikai testeket
Finomcsiszolási műveleteket alkalmaz
Polírozási műveleteket alkalmaz
Központosítási műveleteket alkalmaz
Beállítja a nagyoló gépen a szerszámot
Beállítja a módosításokat a korrekciós adatok alapján
Beállítja a megmunkáló gépeken a paramétereket
Beviszi a számítógép vezérlésű gépekbe az adatokat
Beméri a szerszámokat
Beállítja a központosító gépet
Kezeli a tisztító berendezéseket
Beállítja a vákuumgőzölő berendezést
Elvégzi a napi és az időszakos karbantartásokat a gépeken
Ellenőrzi a geometriai méreteket
Interferencián alapuló méréseket végez
Optikai tulajdonságokat mér
Ellenőrzi a bevonatok optikai és mechanikai tulajdonságait
Feltárja a selejtokokat
Elhelyezi az optikai testeket a vákuumgőzölő berendezésbe
Vákuumgőzöléssel reflexiónövelő bevonatot készít
Vákuumgőzöléssel szűrő- és nyalábosztó bevonatot készít
Jeleket visz fel az optikai testekre fototechnikai eljárással
Jeleket visz fel az optikai testekre mechanikai eljárással
Védőlakkozást készít
Visszaállítja a munkahely típusrendjét

Dokumentálja az elvégzett feladatokat
Feljegyzi és jelzi a tapasztalt rendelleniséget
Összehasonlítja teljesítményét a szakirodalomban jegyzett időnormákkal
Összehasonlítja az elhasznált ragasztóanyagok és oldószeres mennyiségét a szakirodalomban jegyzett anyagnormákkal
Átadja a kész optikai testeket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Műveleti ráhagyások, anyagnormák számítása
- D Gazdaságos anyagfelhasználás számítása
- D Előcsiszolási fokozatok számítása
- D A szférikus lencsék húrmagasságának, görbületi sugarának és középvastagságának, fókusz távolságának számítása
- D A dioptriaértékek számítása
- D Prizmák eltérő szögeinek számítása
- D Megmunkáló és segédszerszámok rádiuszainak számítása
- D A gyémántmaró forgástengelyének dőlésszög-számítása
- D Forgácsoló sebesség függvényében beállítandó fordulatszám számítása
- E Anyagok tulajdonságai és szerkezete közötti összefüggések
- E Az üveges állapot létrejöttének okai, az üveges állapotot
- E Optikai üvegek optikai, mechanikai, fizikai és kémiai tulajdonságai
- E Az üveggyártás szakmai feladatai az olvasztás és a formálás során
- E Az üvegekatalógusokban megadott adatok
- E Az üvegben keletkező inhomogenitás okai
- E Az optikai elemek gyártásához felhasználható műanyagok tulajdonságai
- E A műanyag és az üveg optikai elemek összehasonlítása
- C Az optikai elemek rétegzéséhez felhasználható anyagok tulajdonságai
- C Rögzítő anyagok és felhasználási módjuk
- C Csiszoló- és a polírozó anyagok tulajdonságai, felhasználási területük
- C Tisztító- és maratóanyagok tulajdonságai, megválasztásuk szempontjai
- C Védőlakkok tulajdonságai, kész optikai testekhez alkalmazott lakkok
- C A gazdaságos anyagfelhasználás szempontjai
- C Az üveg darabolása
- C Daraboláshoz alkalmazott szerszámok
- C Daraboláshoz alkalmazott gépek és eszközök
- C A tömbragasztás műveletei és a ragasztás eszközei
- C A tömbragasztáshoz alkalmazott ragasztóanyag
- C A csiszolás mint megmunkálási folyamat
- C Csiszolási folyamat műveletek
- C Csiszolóanyagok megválasztása
- C A párhuzamcsiszolás műveletei
- C A párhuzamcsiszolás gépei és szerszámjai
- C A gömbölyítés és a hengercsiszolás a műveletei
- C A gömbölyítés és a hengercsiszolás gépei és szerszámjai
- C Hengerfelületek csiszolási és köszörülési eljárásai
- C Hengerfelületek csiszolásához és köszörüléséhez alkalmazott gépek és szerszámok
- C A rádiuszciszolás műveletei
- C Rádiuszciszolás gépei és szerszámjai
- C A munkadarabok felfogásmódjai a gyémántszerszámú köszörűgépre
- C A gyémántszerszám kiválasztása és alkalmazása
- C A gyémántkörösűgépek, gyémántmarógépek beállítása
- C Munkadarabok szerszámra rögzítése
- C Életörések készítése
- C Finomcsiszolás műveletei
- C Finomcsiszolás gépei és szerszámjai
- C Finomcsiszoló gépek beállítása
- C Polírozás műveletei
- C Polírozás gépei és szerszámjai

- C Polírozásnál alkalmazott hordozó- és polírozó anyag megválasztása
- C Központosság és külpontosság
- C A központosítás optikai és mechanikai műveletei
- C A leszedés rögzítéstől függő műveletei
- C Tisztítási eljárások
- C Műveletközi és végtisztítás
- C A próbaüveg, az etalon próbaüveg és gyártásellenőrzésre használt próbaüveg alkalmazása
- C A szférikus, a hengerfelületű (cilinderes), a tórikus felületű, a többfókuszú és a prizmatikus szemüveglencsék
- C A szemüveglencse gyártás anyagai, gépei és szerszámjai
- C A szemüveglencse alakjától és anyagától függő a gyártási műveletek
- C A műanyag szemüveglencsék előállítás, az alkalmazott szerszámok, gépek
- C A színes szemüveglencsék és az ipari védőüvegek bevonó eljárásai
- C A vákuumgőzölés műveletei
- C A vákuumgőzölőgép alkalmazása
- C A jelfelvívó eljárások műveletei
- C A jelfelvívó eljárások gépei és szerszámjai
- C A finomoptikai ragasztás műveletei
- C A ragasztási eljárások műveletei
- D Mérő és ellenőrző eszközök
- D Mérés és mérési hibák
- C Munkabiztonsági és balesetvédelmi előírások
- E Üvegiparban előforduló veszélyes és ártalmas tényezők
- E Munkaterhelés és munkakörnyezet biztonsága
- E Anyagok szállítása és tárolása
- C Tűzvédelem
- E A környezetvédelem jogi kérdései
- E Elsősegélynyújtás
- D Egyéni és kollektív védőeszközök
- E Foglalkozási betegségek
- E Üvegipar környezetkárosító és -szennyező forrásai
- E Munka- és környezetvédelmi mérések

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 3 Mennyiségérzék
- 3 Térérzékelés
- 3 Csiszoláshoz szükséges gépek, szerszámok és segédesszközök alkalmazása
- 3 Csiszoláshoz szükséges segédanyagok alkalmazása
- 3 Termékellenőrzéshez szükséges eszközök, műszerek

Személyes kompetenciák:

- Látás
- Hallás
- Tapintás
- Térlátás
- Kézügyesség
- Stabil kéztartás
- Felelősségtudat
- Kitartás
- Megbízhatóság
- Önállóság
- Döntésképesség
- Precizitás
- Rugalmasság
- Türelem

Társas kompetenciák:

- Fogalmazókészség
- Kommunikációs rugalmasság

Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

A környezet tisztán tartása
Általános tanulóképesség
Áttekintő képesség
Felfogóképesség
Figyelemmegosztás
Figyelem-összpontosítás
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Logikus gondolkodás
Módszeres munkavégzés
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Tervezési képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1783-06 Megmunkálás előkészítése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alkalmazza az egyes technológiai folyamatok végzésére vonatkozó biztonsági előírásokat
Alkalmazza az üvegalapanyagok és fémszerszámok tárolására, szállítására és felhasználására vonatkozó előírásokat
Alkalmazza a tisztító-, oldó- és ragasztóanyagok kezelésére vonatkozó biztonsági előírásokat
Alkalmazza a technológiai előírásokat
Alkalmazza a célgépek üzemeltetési szabályait
Alkalmazza a karbantartási előírásokat
Elsősegélyt nyújt
Elkülöníti a veszélyes hulladékot
Szelektíven gyűjti a hulladékot
Alkalmazza a tűzrendészeti előírásokat
Betartja a kommunikációs előírásokat
Tanulmányozza a műszaki dokumentációt
Megertervezi a műveleti sorrendet
Technológiai számításokat végez
Számítógépes célprogramokat alkalmaz
Kiválasztja a szükséges szerszámokat
Kiválasztja a szükséges mérőeszközöket
Kiválasztja a szükséges gépeket
Kiválasztja a szükséges segédeszközöket
Kiválasztja a szükséges segédanyagokat
Összehasonlítja az üvegalapanyag tulajdonságait a követelményekkel az öntési lap alapján
Beszabályozza, illetve elkészíti a csiszoló, leppelő, polírozó szerszámokat
Javítja a központosító harangot
Beszabályozza, illetve elkészíti az illesztőszerszámokat, tárcsákat
Beszabályozza, illetve elkészíti a sík és gömb próbaüvegeket
Beszabályozza a ragasztószerszámokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Ábrázoló geometria
- C Műszaki táblázatok, mértékegységek
- C Testek ábrázolása
- C Vázlatrajzok
- C Az üveg műszaki rajza
- C Műveleti ráhagyások, anyagnormák számítása
- D Gazdaságos anyagfelhasználás számítása
- D Előcsiszolási fokozatok számítása

- D A szférikus lencsék húrmagasságának, görbületi sugarának és középvastagságának, fókusz távolságának számítása
- D A dioptriaértékek számítása
- D Prizmák eltérő szögeinek számítása
- D Megmunkáló és segédszerszámok rádiuszainak számítása
- D A gyémántmaró forgástengelyének dőlésszög-számítása
- D Forgácsoló sebesség függvényében beállítandó fordulatszám számítása
- E Anyagok tulajdonságai és szerkezete közötti összefüggések
- E Az üveges állapot létrejöttének okai, az üveges állapotot
- E Optikai üvegek optikai, mechanikai, fizikai és kémiai tulajdonságai
- E Az üveggyártás szakmai feladatai az olvasztás és a formálás során
- E Az üvegkatalógusokban megadott adatok
- E Az üvegben keletkező inhomogenitás okai
- E Az optikai elemek gyártásához felhasználható műanyagok tulajdonságai
- E A műanyag és az üveg optikai elemek összehasonlítása
- C Az optikai elemek rétegzéséhez felhasználható anyagok tulajdonságai
- C Rögzítő anyagok és felhasználási módjuk
- C Csiszoló- és a polírozó anyagok tulajdonságai, felhasználási területük
- C Tisztító- és maratóanyagok tulajdonságai, megválasztásuk szempontjai
- C Védőlakkok tulajdonságai, kész optikai testekhez alkalmazott lakkok
- C A gazdaságos anyagfelhasználás szempontjai
- C Az üveg darabolása
- C Daraboláshoz alkalmazott szerszámok
- C Daraboláshoz alkalmazott gépek és eszközök
- C A tömbragasztás műveletei és a ragasztás eszközei
- C A tömbragasztáshoz alkalmazott ragasztóanyag
- C A csiszolás mint megmunkálási folyamat
- C Csiszolási folyamat műveletek
- C Csiszolóanyagok megválasztása
- C A párhuzamcsiszolás műveletei
- C A párhuzamcsiszolás gépei és szerszámjai
- C A gömbölyítés és a hengercsiszolás a műveletei
- C A gömbölyítés és a hengercsiszolás gépei és szerszámjai
- C Hengerfelületek csiszolási és köszörülési eljárásai
- C Hengerfelületek csiszolásához és köszörüléséhez alkalmazott gépek és szerszámok
- C A rádiuszcsiszolás műveletei
- C Rádiuszcsiszolás gépei és szerszámjai
- C A munkadarabok felfogásmódjai a gyémántszerszámú köszörűgépre
- C A gyémántszerszám kiválasztása és alkalmazása
- C A gyémántkörösörűgépek, gyémántmarógépek beállítása
- C Munkadarabok szerszámra rögzítése
- C Életörések készítése
- C Finomcsiszolás műveletei
- C Finomcsiszolás gépei és szerszámjai
- C Finomcsiszológépek beállítása
- C Polírozás műveletei
- C Polírozás gépei és szerszámjai
- C Polírozásnál alkalmazott hordozó- és polírozó anyag megválasztása
- C Központosság és külpontosság
- C A központosítás optikai és mechanikai műveletei
- C A leszedés rögzítéstől függő műveletei
- C Tisztítási eljárások
- C Műveletközi és végtisztítás
- C A próbaüveg, az etalon próbaüveg és gyártásellenőrzésre használt próbaüveg alkalmazása
- C A szférikus, a hengerfelületű (cilinderes), a tórikus felületű, a többfókuszú és a prizmatikus szemüveglencsék
- C A szemüveglencse gyártás anyagai, gépei és szerszámjai
- C A szemüveglencse alakjától és anyagától függő a gyártási műveletek
- C A műanyag szemüveglencsék előállítás, az alkalmazott szerszámok, gépek
- C A színes szemüveglencsék és az ipari védőüvegek bevonó eljárásai

- C A vákuumgőzölés műveletei
- C A vákuumgőzölőgép alkalmazása
- C A jelfelvívő eljárások műveletei
- C A jelfelvívő eljárások gépei és szerszámai
- C A finomoptikai ragasztás műveletei
- C A ragasztási eljárások műveletei
- D Mérő és ellenőrző eszközök
- D Mérés és mérési hibák
- C Munkabiztonsági és balesetvédelmi előírások
- E Üvegiparban előforduló veszélyes és ártalmas tényezők
- E Munkaterhelés és munkakörnyezet biztonsága
- E Anyagok szállítása és tárolása
- C Tűzvédelem
- E A környezetvédelem jogi kérdései
- E Elsősegélynyújtás
- D Egyéni és kollektív védőeszközök
- E Foglalkozási betegségek
- E Üvegipar környezetkárosító és -szennyező forrásai
- E Munka- és környezetvédelmi mérések

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédképesség
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Üvegipari rajz készítése
- 3 Üvegipari rajz olvasása, értelmezése
- 2 Színkódok jelképek értelmezése
- 2 Piktogram jelképek értelmezése
- 3 Szabadkézi rajzolás
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Csiszoláshoz szükséges gépek, szerszámok és segédeszközök
- 3 Csiszoláshoz szükséges segédanyagok

Személyes kompetenciák:

- Állóképesség
- Döntésképeség
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Felelősségtudat
- Hallás
- Kézügyesség
- Kitartás
- Látás
- Megbízhatóság
- Monotónia-tűrés
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Önállóság
- Önfegyelem
- Pontosság
- Precizitás
- Rugalmasság
- Tapintás

Társas kompetenciák:

- Fogalmazókészség
- Kommunikációs rugalmasság
- Közérthetőség

Határozottság
Nyelvhelyesség

Módszerkompetenciák:

A környezet tisztán tartása
Általános tanulóképesség
Áttekintő képesség
Felfogóképesség
Figyelem-összpontosítás
Információgyűjtés
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Kritikus gondolkodás
Logikus gondolkodás
Módszeres munkavégzés
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Tervezés

A 31 725 01 0000 00 00 azonosító számú, Optikai üvegsziszoló megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1782-06	Megmunkálás folyamata és befejezése
1783-06	Megmunkálás előkészítése

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1782-06 Megmunkálás folyamata és befejezése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Egy optikai test megmunkálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 300 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Egy optikai test megmunkálása során alkalmazott szakmai eljárások megindokolása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1783-06 Megmunkálás előkészítése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Egy optikai test gyártási rajzának és művelettervének elkészítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 300 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Egy optikai test gyártási rajzának és művelettervének elkészítése (az írásbeli vizsgafeladat elemzése, szakmai indokolása)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

A 31 725 01 0000 00 00 azonosító számú, Optikai üvegcsiszoló megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 50

2. vizsgarész: 50

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

-

VI. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Optikai üvegcsiszoló
Optikai mérőeszközök	X
Függőleges, vízszintes tengelyű csiszológépek	X
Flexibilis tengelyű kézi csiszológépek	X
Csiszoló korongok (különböző profilokkal)	X
Csiszoló tárcsák és szalagok	X
Fúrószerszámok	X
Fényezőszerszámok	X
Vegyszerálló tartályok, eszközök	X
Számítógép	X
Nyomtató	X
Kivágó	X
Homokfúvó berendezés	X
Szállító és tároló eszközök	X
Digitális fényképező	X

Egyéni védőfelszerelés	X
Munkabiztonsági berendezések	X
Környezetvédelmi berendezések	X

VII. EGYEBEK

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 2 szakképző évfolyam esetén az első tanévet követően 160 óra, 3 szakképző évfolyam esetén az első tanévet követően 80 óra a második tanévet követően 120 óra.”

”

Az R. 2. számú mellékletében a **Robbantómester szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye után következő Szerkezetlakatos** szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei helyébe a következő rendelkezések lépnek:

”

Az R. 2. számú mellékletében a **Robbantómester szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye után következő Szerkezetlakatos** szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„SZERKEZETLAKATOS SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 31 521 24 1000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Szerkezetlakatos

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerkezetlakatos		
		Azonosítószám:	31 521 24 0100 31 01
		Megnevezés:	Lemezrakatos

3.2	Szerkezetlakatos-elágazások	Nincsenek	
-----	-----------------------------	-----------	--

3.3	Szerkezetlakatos- ráépülés	Nincs	
-----	----------------------------	-------	--

4. Hozzárendelt FEOR szám: 7421

5. Képzés maximális időtartama:

Szerkezetlakatos	Szerkezetlakatos	Szerkezetlakatos
Szerkezetlakatos	Szerkezetlakatos	Szerkezetlakatos
Szerkezetlakatos	Szerkezetlakatos	Szerkezetlakatos
Szerkezetlakatos	Szerkezetlakatos	Szerkezetlakatos

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Szerkezetlakatos

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

- Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a gépészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerzhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy
- Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség
- Szakmai előképzettség: -
- Előírt gyakorlat: -
- Elérhető kreditek mennyisége: -
- Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
- Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek
2. Elmélet aránya: 30%
3. Gyakorlat aránya: 70%
- (Az elmélet/gyakorlat arány az „előrehozott” szakképzés esetében a szakmai képzésre vonatkozik)
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): szervezhető
Ha szervezhető, mikor: az utolsó szakképző évfolyamot megelőzően
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Lemezlakatos

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

- Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a gépészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerzhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy
- Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség
- Szakmai előképzettség: -
- Előírt gyakorlat: -
- Elérhető kreditek mennyisége: -
- Pályaalkalmassági követelmények: szükséges
- Szakmai alkalmassági követelmények: szükséges
2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma:
Óraszám: 1000
3. Elmélet aránya: 30%
4. Gyakorlat aránya: 70%
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat:szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
7421	Lakatos

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Alkatrészt gyárt, alakít, javít
Készít, szerel és bont kötéseket
Szerkezetet összeállít
Helyszíni szerelést végez
Kezeli a dokumentációkat
Betartja és betartatja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
31 521 03 0000 00 00	Építő- és szállítógép-szerelő
54 525 01 0000 00 00	Építő- és anyagmozgató-gépész technikus
31 582 10 0000 00 00	Épületlakatos
31 521 11 0000 00 00	Hegesztő

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0110-06 Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Betartja és betartatja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a szakmára, szerelési-javítási technológiára vonatkozó egyéb előírásokat
Részt vesz a munka-, tűz- és környezetvédelemmel kapcsolatos események kivizsgálásában, dokumentálásában
Gondoskodik elsősegélynyújtó és tűzoltó eszközökről
Jelzi a tüzet, részt vesz az oltásban
A munkaterületet a szabályoknak megfelelően alakítja ki
Betartja és betartatja a szelektív és veszélyes hulladékgyűjtés szabályait
Betartja és betartatja a veszélyes anyagok kezelésére vonatkozó előírásokat
Részt vesz a mentésben, elsősegélyt nyújt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Környezetvédelmi ismeretek
- A Tűzvédelmi ismeretek
- A Munkabiztonsági ismeretek

- A Tűzoltó berendezések, eszközök
- A Tűzkár bejelentése
- A Elsősegélynyújtási ismeretek
- C Munkavégzés szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 3 Információforrások kezelése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 4 Elsősegélynyújtás

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Önállóság
- Döntésképesség
- Felelősségtudat
- Szabálykövetés

Társas kompetenciák:

- Irányíthatóság
- Határozottság
- Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Figyelem-összpontosítás
- Rendszerező képesség
- Lényegfelismerés (lényeglátás)
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Tervezési képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0111-06 Általános gépészeti technológiai feladatok I. (szerelő)

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tanulmányozza és értelmezi a munka tárgyára, céljára vonatkozó dokumentumokat
 Kiválasztja, ellenőrzi és karbantartja az általános kézi és kisgépes fémalakító műveletekhez használatos gépeket, szerszámokat, mérőeszközöket, védőfelszereléseket
 Egyszerű gépészeti műszaki rajzokat készít
 Egyszerű alkatrészek, szerkezeti egységek elkészítéséhez művelet-, illetve szerelési tervet készít
 Előkészíti a munkafeladat végrehajtását, az ahhoz szükséges anyagokat, segédanyagokat, előre gyártott elemeket, gépeket, szerszámokat, mérőeszközöket, felfogó- és befogóeszközöket, szállító- és emelőberendezéseket, védőfelszereléseket
 Előrajzol szükség szerint a dokumentáció alapján
 Tanulmányozza és értelmezi a munkafolyamatokra, eszközökre, technológiákra vonatkozó dokumentációt
 Tanulmányozza és értelmezi az általános gépészeti anyagokra és alkatrészekre vonatkozó információkat (szabványok, műszaki táblázatok, gyártmánykatalógusok)
 Kiválasztja az általános, gépészeti célú anyagok és alkatrészek közül a feladatnak megfelelőt
 Meghatározza a szükséges anyagmennyiséget
 Gépipari alpméréseket végez (hossz, szög, merőlegesség stb.)
 Alak- és helyzetpontossági méréseket végez általános eszközökkel
 Alakítja a munkadarabot kézi forgácsoló alapeljárásokkal (fűrészelés, reszelés, menetkészítés, süllyesztés, dörzsárazás, kéziszerszám-élezés)
 Képlékenyalakítást végez kézi alpműveletekkel (nyújtás, egyengetés, hajlítás stb.)
 Darabol kézi és gépi műveletekkel (vágás, harapás, nyírás, lyukasztás)
 Alakítja a munkadarabot kézi kisgépes eljárásokkal (darabolás, fűrés, felülettisztítás, kéziszerszám-élezés stb.)

Közreműködik a minőségbiztosítási feladatok megvalósításában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Géprajzi alapfogalmak
- C Síkmértani szerkesztések
- D Ábrázolási módok
- B Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése
- C Diagramok olvasása, értelmezése, készítése
- A Szabványok használata
- A Gyártási utasítások értelmezése
- A Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatók használata
- C Mérési utasítás
- B Mértékegységek
- C Ipari anyagok mechanikai tulajdonságai
- C Ipari anyagok hőtechnikai tulajdonságai
- C Ipari anyagok villamos tulajdonságai
- C Ipari anyagok korróziós tulajdonságai
- C Ipari anyagok technológiai tulajdonságai
- C Ipari anyagok egyéb jellemzői
- D Mikroszerkezet és tulajdonságok kapcsolata
- C Ipari vasötvözetek és tulajdonságaik
- C Könnyűfém ötvözetek és tulajdonságaik
- C Színesfém ötvözetek és tulajdonságaik
- C Ötvözőanyagok hatása az anyag tulajdonságaira
- C Szabványos ipari vasötvözetek
- C Szabványos könnyűfém ötvözetek
- C Szabványos színesfém ötvözetek
- B Műszaki mérés eszközeinek ismerete
- B Hosszméreték mérése és ellenőrzése
- B Szögek mérése és ellenőrzése
- B Alak- és helyzetpontosság mérése és ellenőrzése
- B Előrajzolás
- C Reszelés, fűrészelés, köszörülés
- C Élkiképzés
- B Képlékenyalakítás
- B Hajlítás
- B Nyújtás
- B Egyengetés
- B Kézi és kisgépes forgácsolás
- B Minőségbiztosítási alapismeretek
- A Érintésvédelmi alapismeretek
- A Szerszámok, kézigépek biztonsági ismeretei
- A Gépüzemeltetés munkabiztonsági szabályai
- A Anyagmozgatás munkabiztonsági szabályai
- A Emelő- és szállítógépek üzembiztonsági szabályai
- B Szabványhasználati ismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédkészség
- 3 Információforrások kezelése
- 4 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 2 Gépészeti alkatrészrajz készítése
- 3 Szabadkézi vázlatkészítés
- 2 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Műszaki táblázatok kezelése
- 4 Gépipari mérőeszközök használata

- 5 Fémmegmunkáló kéziszerszámok és kisgépek használata
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 3 Egyéb mérőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Önállóság
- Döntésképeség
- Felelősségtudat
- Térlátás
- Szabálykövetés
- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Testi erő

Társas kompetenciák:

- Irányíthatóság
- Határozottság
- Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

- Figyelemmegosztás
- Következtetési képesség
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Áttekintő képesség
- Figyelem-összpontosítás
- Rendszerező képesség
- Lényegfelismerés (lényeglátás)
- Körütekintés, elővigyázatosság
- Tervezési képesség
- Absztrakt gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0220-06 Gépészeti kötési feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Általános minőségű hegesztett kötést készít bevontelektrodás kézi ívhegesztéssel
- Általános minőségű hegesztett kötést készít gázhegesztéssel
- Készít, bont, javít, kemény- és lágyforrasztott kötéseket
- Készít, bont, javít, cserél oldható kötéseket és helyzetbiztosító elemeket
- Készít, bont, javít, cserél nemoldható kötéseket (szegecs, zsugor, ragasztott)
- Korrózió elleni általános bevonatot készít fémszerkezeten

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- D Ábrázolási módok
- B Hegesztési rajzjelek ismerete, varratábrázolások
- B Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése
- C Ipari anyagok korróziós tulajdonságai
- C Ipari anyagok technológiai tulajdonságai
- C Oldható kötések
- C Nemoldható kötések
- A A gázhegesztés biztonsági ismeretei
- A Az ívhegesztés biztonsági ismeretei
- A Egyéb hegesztőeljárások biztonságtechnikája
- A A gázhegesztés környezetkárosító hatása
- A Az ívhegesztés környezetkárosító hatása
- A A hegesztés befejezésének tűzvédelmi előírásai
- B Korrózióvédelem

A Szabványok használata

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Információforrások kezelése
- 4 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Hegesztési varratjelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata

Személyes kompetenciák:

- Térlátás
- Stabil kéztartás
- Szabálykövető magatartás

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Irányítási készség
- Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Áttekintő képesség
- Figyelem-összpontosítás
- Lényegfelismerés (lényeglátás)
- Körültekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0224-06 Magasban végzett szerelések

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Betartja és betartatja a magasban végzett munkák speciális munkabiztonsági és környezetvédelmi előírásait
- Értelmezi az építésrajzokat, egyszerűbb vázlatokat készít a beépítendő berendezések rögzítésének bemutatása, helyének pontos meghatározása érdekében

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B A magasban végzett munkák speciális munkabiztonsági és környezetvédelmi előírásai
- B Munkavégzés szabályai
- C Építésrajzi alapfogalmak
- D Ábrázolási módok
- C Szabadkézi vázlatkészítés

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 3 Információforrások kezelése
- 2 Köznyelvi beszédkészség

Személyes kompetenciák:

- Tériszonymentesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Szabálykövetés

Társas kompetenciák:

- Irányíthatóság
- Határozottság
- Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Figyelem-megosztás
Rendszerező képesség
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Körütekintés, elővigyázatosság
Tervezési képesség
Absztrakt gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0233-06 Szerkezetlakatos tevékenységek

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alapszintű általános anyagvizsgálatokat végez, azonosítja a szerkezeti anyagok főbb típusait
Szerel (javít, karbantart) egyszerű statikus vázszerkezeteket
Szerel, javít, karbantart acélszerkezetű szekrénytartókat (teleszkópos elemeket, egyéb főtartókat)
Egyszerű és általános szilárdsági számításokat végez segédletek használatával
Darabolást végez (kézi, gépi eszközökkel, lángvágással)
Összeállítja a leszabott anyagot, hegesztéssel szakaszosan rögzíti
A vállalati minőségirányítási rendszerből a ráháruló feladatokat ellátja
Általános minőségű hegesztett kötést készít gázhegesztéssel, bevontelektródás kézi ívhegesztéssel, fogyóelektródás védőgáz (MIG/MAG) ívhegesztéssel, argon védőgázos volfrámelektródás ívhegesztéssel
Az esetleg szükséges roncsolásmentes anyagvizsgálatot elvégzi
A hegesztési hibákat kijavítja
Összeállított munkadarab terv szerinti ellenőrzését végzi
Elvégzi a szükséges hőkezelést
Elvégzi a próbaszerelést (szükség esetén)
Elkészíti a durva felületkezelést
Előírásnak megfelelően elvégzi a végleges felületkezelést
Szakmailag szemrevételezi a helyszínt
Fogadja a kiszállított anyagokat, eszközöket és raktározza
A terv szerinti tényleges méreteket ellenőrzi
Esetleges javításokat, felületkezelést pótolja
Elvégzi a szerelést (előszerelés, végszerelés magasban is)
A megmaradt anyagokat leadja
Esetleg szükséges garanciális munkákat elvégzi
Felelősen kezeli az anyagok műbizonylatait
Jelenléti ívet vezet
Vezeti a munkalapokat
Adatokat szolgáltat a megvalósulási dokumentációhoz
Lemezt vág, darabol
Lemezt egyenget
Lemezt hajlít
Lemezt peremez
Lemezt lyukaszt
Lemezt domborít
Pont- és vonalhegesztést végez
Speciális lemezkötéseket készít
Lemezszerkezeteket összeállít, szerel
Lemezlakatos kézigépeket kezel
Lemezlakatos kisgépeket kezel
Lemezlakatos nagygépeket kezel
Lemezszerkezeteket felszerel, rögzít
Az elkészült munkadarabot védőcsomagolással látja el

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Mértékegységek
- C Általános fizikai jellemzők kiszámítása

- C Egyszerűbb szilárdsági méretezési eljárások
- C Geometriai méretek kiszámítása
- C Gyártási és szerelési technológiai alapadatok kiszámítása
- C Működési jellemzők kiszámítása
- C Géprajzi alapfogalmak
- B Hegesztési rajzjelek ismerete, varratábrázolások
- B Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése
- A Szabványok használata
- A Gyártási utasítások értelmezése
- C Terítékszámítási ismeretek
- C Ábrázoló geometriai ismeretek
- C Kiterítések szerkesztésének ismerete
- C Hőkezelési utasítás
- C Mérési utasítás
- D Anyagvizsgálatok ismerete
- C Roncsolásmentes anyagvizsgálat
- C Ipari vasötvözetek hőkezelése
- C Színesfémek és ötvözeik hőkezelése
- C Könnyűfémek és ötvözeik hőkezelése
- C Hőkezelés
- C Korróziós tulajdonságok
- B Korrózióvédelem
- B Műszaki mérés eszközeinek ismerete
- B Hosszméretek mérése és ellenőrzése
- B Szögek mérése és ellenőrzése
- B Alak- és helyzetpontosság mérése és ellenőrzése
- B Előrajzolás
- B Kézi és kisgépes forgácsolás
- B Oldható kötések
- B Nemoldható kötések
- B Lemezalakító gép ismeret
- A Érintésvédelmi alapismeretek
- A Szerszámok, kézigépek biztonsági ismeretei
- A Hegesztés biztonsági ismeretei
- A Lángvágás biztonsági ismeretei
- A Gépüzemeltetés munkabiztonsági szabályai
- A Anyagmozgatás munkabiztonsági szabályai
- A Emelő- és szállítógépek üzembiztonsági szabályai
- A Hegesztés befejezésének tűzvédelmi előírásai
- C Csomagolóanyag ismerete
- C Csomagolástechnikai ismeretek
- B A magasban végzett munkák speciális munkabiztonsági és környezetvédelmi előírásai
- C Minőségirányítási ismeretek
- C Dokumentációs ismeretek
- C Felületkezelés
- C Garanciális ismeretek
- C Munkajogi ismeretek
- C Munkaviszony létesítése, módosítása, megszüntetése
- C Munkavégzés szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Köznyelvi beszédkészség
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 3 Információforrások kezelése
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék
- 3 Szerelési családfa értelmezése
- 3 Kötések jelképeinek értelmezése
- 5 Szerelő kéziszerszámok és kisgépek használata

- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 4 Lángvágás
- 4 Hegesztési biztonsági ismeretek
- 5 Hőkezelési biztonsági ismeretek
- 4 Varratképzés vízszintes helyzetekben
- 3 Varratképzés függőleges és fej feletti helyzetben

Személyes kompetenciák:

- Szabálykövetés
- Térlátás
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Tériszonymentesség
- Kézügyesség
- Szakmai igényesség
- Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

- Irányíthatóság
- Határozottság
- Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyénvaló alkalmazása
- Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
- Logikus gondolkodás
- Tervezési képesség
- Pontosság
- Önállóság
- Döntésképeség
- Felelősségtudat

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0234-06 Nemoldható kötések

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Általános minőségű hegesztett kötést készít gázhegesztéssel, bevontelektródás kézi ívhegesztéssel, fogyóelektródás védőgázás (MIG/MAG) ívhegesztéssel, argon védőgázás volfrámelektródás ívhegesztéssel
 Készít, bont, javít, kemény- és lágyforrasztott kötéseket
 Bont hegesztett, szegecselt szerkezeteket mechanikusan, termikusan (lángvágás)

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- D Ábrázolási módok
- B Hegesztési rajzjelek ismerete, varratábrázolások
- B Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése
- C Nemoldható kötések
- A Hegesztés biztonsági ismeretei
- A Hegesztés környezetkárosító hatása
- A Hegesztés befejezésének tűzvédelmi előírásai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Információforrások kezelése
- 1 Íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Hegesztési varratjelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata

- 4 Hegesztés
- 4 Forrasztás

Személyes kompetenciák:

- Térlátás
- Stabil kéztartás
- Szabálykövetés

Társas kompetenciák:

- Irányíthatóság
- Határozottság
- Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Áttekintő képesség
- Figyelem-összpontosítás
- Rendszerező képesség
- Lényegfelismerés (lényeglátás)
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Tervezési képesség
- Absztrakt gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0235-06 Lemezlakatos feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Lemezt vág, darabol
- Lemezt egyenget
- Lemezt hajlít
- Lemezt peremez
- Lemezt lyukaszt
- Lemezt domborít
- Pont- és vonalhegesztést végez
- Speciális lemezkötéseket készít
- Lemezszerkezeteket összeállít, szerel
- Lemezlakatos kézigépeket kezel
- Lemezlakatos kisgépeket kezel
- Lemezlakatos nagygépeket kezel
- Lemezszerkezeteket felszerel, rögzít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Mértékegységek
- C Geometriai méretek kiszámítása
- C Géprajzi alapfogalmak
- B Hegesztési rajzjelek ismerete, varratábrázolások
- B Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése
- A Szabványok használata
- A Gyártási utasítások értelmezése
- C Terítékszámítási ismeretek
- C Ábrázoló geometriai ismeretek
- C Kiterítések szerkesztésének ismerete
- C Mérés utasítás
- B Műszaki mérés eszközismeret
- B Hosszméretek mérése és ellenőrzése
- B Szögek mérése és ellenőrzése
- B Alak- és helyzetpontosság mérése és ellenőrzése
- B Előrajzolás

- B Képlékenyalakítás
- B Hajlítás
- B Nyújtás
- B Egyengetés
- B Kézi és kisgépes forgácsolás
- B Oldható kötések
- B Nemoldható kötések
- B Lemezalakítógép ismerete
- B Speciális lemezkötések ismerete
- A Érintésvédelmi alapismeretek
- A Szerszámok, kézigépek biztonsági ismeretei
- A Hegesztőeljárások biztonságtechnikája
- A Gépüzemeltetés munkabiztonsági szabályai
- A Anyagmozgatás munkabiztonsági szabályai
- A Emelő- és szállítógépek üzembiztonsági szabályai
- A Egyéb hegesztőeljárások környezetkárosító hatása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Információforrások kezelése
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék
- 3 Hosszmértékegységek
- 3 Gyártási és szerelési technológiai alapadatok kiszámítása
- 3 Geometriai méretek kiszámítása
- 4 Hegesztési biztonsági ismeretek
- 4 Lemezkötések létesítése

Személyes kompetenciák:

- Térlátás
- Szabálykövetés
- Szakmai igényesség

Társas kompetenciák:

- Együtműködési készség

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
- Logikus gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0236-06 Szerkezetlakatos kiegészítő I. a lemezlakatosok számára

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Készít, bont, javít, cserél oldható kötéseket és helyzetbiztosító elemeket
- Készít, bont, javít, cserél nemoldható kötéseket (szegecs, zsugor, ragasztott)
- Korrózió elleni általános bevonatot készít fémszerkezeten
- Betartja és betartatja a magasban végzett munkák speciális munkabiztonsági és környezetvédelmi előírásait
- Értelmezi az építész rajzokat, egyszerűbb vázlatokat készít a beépítendő berendezések rögzítésének bemutatására, helyének pontos meghatározása érdekében
- Alapszintű általános anyagvizsgálatokat végez, azonosítja a szerkezeti anyagok főbb típusait
- Szerel (javít, karbantart) egyszerű statikus vázszerkezeteket
- Szerel, javít, karbantart acélszerkezetű szekrénytartókat (teleszkópos elemeket, egyéb főtartókat)
- Egyszerű és általános szilárdsági számításokat végez segédletek használatával
- Lemezszerkezeteket szerel fel, rögzít
- Összeállítja a leszabott anyagot, hegesztéssel szakaszosan rögzíti
- Az elkészült munkadarabot védőcsomagolással látja el
- A vállalati minőségirányítási rendszerből a ráháruló feladatokat ellátja

Készre hegeszti az elemeket
Az esetleg szükséges roncsolásmentes anyagvizsgálatot elvégzi
A hegesztési hibákat kijavítja
Összeállított munkadarab terv szerinti ellenőrzését végzi
Elvégzi a szükséges hőkezelést
Elvégzi a próbaszerelést
Elkészíti a durva felületkezelést
Előírásnak megfelelően elvégzi a végleges felületkezelést
Szakmailag szemrevételezi a helyszínt
Fogadja a kiszállított anyagokat, eszközöket és raktározza
Elvégzi a szerelést (előszerelés, végszerelés magasban is)
A terv szerinti, tényleges méreteket ellenőrzi
Esetleges javításokat, felületkezelést pótolja
A megmaradt anyagokat leadja
Esetleg szükséges garanciális munkákat elvégzi
Felelősen kezeli az anyagok műbizonylatait
Vezeti a munkalapokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Mértékegységek
- C Általános fizikai jellemzők kiszámítása
- C Egyszerűbb szilárdsági méretezési eljárások
- C Geometriai méretek kiszámítása
- C Gyártási és szerelési technológiai alapadatok kiszámítása
- C Működési jellemzők kiszámítása
- C Géprajzi alapfogalmak
- B Hegesztési rajzjelek ismerete, varratábrázolások
- B Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése
- A Szabványok használata
- A Gyártási utasítások értelmezése
- C Terítékszámítási ismeretek
- C Ábrázoló geometriai ismeretek
- C Kiterítések szerkesztésének ismerete
- C Hőkezelési utasítás
- C Mérés utasítás
- D Anyagvizsgálatok ismerete
- C Roncsolásmentes anyagvizsgálat
- C Ipari vasötvözetek hőkezelése
- C Színesfémek és ötvözetek hőkezelése
- C Könnyűfémek és ötvözetek hőkezelése
- C Hőkezelés
- C Korróziós tulajdonságok
- B Korrózióvédelem
- B Műszaki mérés eszközeinek ismerete
- B Hosszméretek mérése és ellenőrzése
- B Szögek mérése és ellenőrzése
- B Alak- és helyzetpontosság mérése és ellenőrzése
- B Előrajzolás
- B Kézi és kisgépes forgácsolás
- B Oldható kötések
- B Nemoldható kötések
- B Lemezalakítógép ismeret
- A Érintésvédelmi alapismeretek
- A Szerszámok, kézigépek biztonsági ismeretei
- A Hegesztés biztonsági ismeretei
- A Gépüzemeltetés munkabiztonsági szabályai
- A Anyagmozgatás munkabiztonsági szabályai
- A Emelő- és szállítógépek üzembiztonsági szabályai

- A Hegesztés befejezésének tűzvédelmi előírásai
- C Csomagolóanyag ismerete
- C Csomagolástechnikai ismeretek
- B A magasban végzett munkák speciális munkabiztonsági és környezetvédelmi előírásai
- C Minőségirányítási ismeretek
- C Dokumentációs ismeretek
- C Felületkezelés
- C Garanciális ismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Információforrások kezelése
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék
- 3 Szerelési családfa értelmezése
- 3 Kötések jelképeinek értelmezése
- 5 Szerelő kéziszerszámok és kisgépek használata
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 4 Hegesztési biztonsági ismeretek alkalmazása
- 5 Hőkezelési biztonsági ismeretek alkalmazása
- 4 Varratképzés vízszintes helyzetekben
- 3 Varratképzés függőleges és fej feletti helyzetben

Személyes kompetenciák:

- Szervezőképesség
- Szabálykövetés
- Térlátás
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Tériszonymentesség
- Kézügyesség
- Szakmai igényesség

Társas kompetenciák:

- Irányíthatóság
- Határozottság
- Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyénvaló alkalmazása
- Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
- Logikus gondolkodás
- Tervezési képesség
- Pontosság
- Önállóság
- Döntésképeség
- Felelősségtudat

A 31 521 24 1000 00 00 azonosító számú, Szerkezetlakatos megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0110-06	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok
0111-06	Általános gépészeti technológiai feladatok I. (szerelő)
0220-06	Gépészeti kötési feladatok

0224-06	Magasban végzett szerelések
0233-06	Szerkezetlakatos tevékenységek

A 31 521 24 0100 31 01 azonosító számú, Lemezlakatos megnevezésű részsakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0110-06	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok
0111-06	Általános gépészeti technológiai feladatok I. (szerelő)
0234-06	Nemoldható kötések
0235-06	Lemezlakatos feladatok

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

Amennyiben a szintvizsgát a kamara megszervezte, úgy az iskolai rendszerű szakképzésben résztvevő vizsgára bocsátásának feltétele az eredményes szintvizsga

2. A szakmai vizsga részei

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0110-06 Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elsősegélynyújtás, újraélesztés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Munka-, környezet- és tűzvédelmi ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0111-06 Általános gépészeti technológiai feladatok I. (szerelő)

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Összetett lemezalkatrész készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 240 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Technológiai dokumentáció készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	70%
2. feladat	30%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0220-06 Gépészeti kötési feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Oldható és nemoldható kötések készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Kötések megválasztásának és létesítésének szempontjai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	70%
2. feladat	30%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0224-06 Magasban végzett szerelések

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Termékek elhelyezése, beépítése, a magasban végzett munkák speciális munkabiztonsági és környezetvédelmi előírásai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	100%
------------	------

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0233-06 Szerkezetlakatos tevékenységek

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Szerkezetépítés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 240 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Munkatervezés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Munkajogi, szervezési ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	50%
2. feladat	35%
3. feladat	15%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0234-06 Nemoldható kötések

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Oldható és nemoldható kötések készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Kötések megválasztásának és létesítésének szempontjai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	70%
2. feladat	30%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0235-06 Lemezlakatos feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Térbeli lemezszerkezet készítése és összeállítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 420 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	100%
------------	------

8. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0236-06 Szerkezetlakatos kiegészítő I. a lemezlakatosok számára

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Szerkezetépítés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlat

Időtartama: 360 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Munkatervezés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	70%
2. feladat	30%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan

A 31 521 24 0000 00 00 azonosító számú, Szerkezetlakatos megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 10

- 2. vizsgarész: 20
- 3. vizsgarész: 20
- 4. vizsgarész: 10
- 5. vizsgarész: 40

A 31 521 24 0100 31 01 azonosító számú, Lemezlakatos megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 1. vizsgarész: 10
- 2. vizsgarész: 20
- 6. vizsgarész: 30
- 7. vizsgarész: 40

A 31 521 24 1000 00 00 azonosító számú, Szerkezetlakatos megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarész és ennek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 31 521 24 0100 31 01 azonosító számú, Lemezlakatos megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

- 8. vizsgarész: 100

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei:

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

-

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Szerkezetlakatos	Lemezlakatos
Lakatos kéziszerszámok	X	X
Elektromos kisgépek	X	X
Hegesztés eszközei	X	X
Mérőeszközök	X	X
Anyagmozgató gépek	X	X
Stabil megmunkológépek	X	
Egyéni védőeszközök	X	X

**VII.
EGYEBEK**

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 2 szakképző évfolyam esetén az első tanévet követően 160 óra, 3 szakképző évfolyam esetén az első tanévet követően 80 óra a második tanévet követően 120 óra.”

”

Az R. 2. számú mellékletében a **Szerszámkészítő** szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei helyébe a következő rendelkezések lépnek:

”
Az R. 2. számú mellékletében a **Szerszámkészítő** szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„SZERSZÁMKÉSZÍTŐ
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

**I.
ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK**

1. A szakképesítés azonosító száma: 33 521 08 0000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Szerszámkészítő

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszzakképesítések		
		Azonosítószám:	33 521 08 0100 31 01
		Megnevezés:	Szifraforgácsoló

3.2	Szakképesítés-elágazások	Nincsenek	
-----	--------------------------	-----------	--

3.3	Szakképesítés-ráépülés	Nincs	
-----	------------------------	-------	--

4. Hozzárendelt FEOR szám: 7422

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Szerszámkészítő	2	2000

**II.
EGYÉB ADATOK**

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Szerszámkészítő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a gépészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: tizedik évfolyam elvégzésével tanúsított iskolai végzettség
vagy
a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 27. § (4) bekezdése szerint – kizárólag szakképzési évfolyamon megszervezett szakiskolai nevelésben és oktatásban részt vevő tanulók esetében – a nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége:	-
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	nem szükségesek
2. Elmélet aránya:	30%
3. Gyakorlat aránya:	70%

(Az elmélet/gyakorlat arány az „előrehozott” szakképzés esetében a szakmai képzésre vonatkozik)

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben):	van
Időtartama (évben vagy félévben):	1 év
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben):	szervezhető
Ha szervezhető, mikor:	az utolsó szakképző évfolyamot megelőzően
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat:	szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Szikraforgácsoló

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:	a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a gépészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerzhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is. Vagy
Iskolai előképzettség:	nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség
Szakmai előképzettség:	-
Előírt gyakorlat:	-
Elérhető kreditek mennyisége:	-
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	nem szükségesek
2. A képzés maximális időtartama:	-
Szakképzési évfolyamok száma:	-
Óraszám:	650
3. Elmélet aránya:	30%
4. Gyakorlat aránya:	70%
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):	-
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat:	szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
7422	Szerszámkészítő

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Méréseket, vizsgálatokat végez, ellenőriz
 Szerszám-/készülékalkatrészt gyárt, alakít, javít
 Szerszámot, készüléket készít, szerel, próbál
 Szerszám- és készülékelemeket hőkezel
 Betartja és betartatja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat
 Vállalkozási adminisztrációt végez

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
31 521 23 0000 00 00	Öntészeti mintakészítő
54 520 01 0000 00 00	Gépipari minőségellenőr
31 521 09 1000 00 00	Gépi forgácsoló
31 521 02 0000 00 00	CNC-forgácsoló
54 521 01 0000 00 00	Gépgyártástechnológiai technikus

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0110-06 Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Betartja és betartatja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a szakmára, szerelési-javítási technológiára vonatkozó egyéb előírásokat
 Részt vesz a munka-, tűz- és környezetvédelemmel kapcsolatos események kivizsgálásában, dokumentálásában
 Gondoskodik elsősegélynyújtó és tűzoltó eszközökről
 Jelzi a tüzet, részt vesz az oltásban
 A munkaterületet a szabályoknak megfelelően alakítja ki
 Betartja és betartatja a szelektív és veszélyes hulladékgyűjtés szabályait
 Betartja és betartatja a veszélyes anyagok kezelésére vonatkozó előírásokat
 Részt vesz a mentésben, elsősegélyt nyújt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Környezetvédelmi ismeretek
- A Tűzvédelmi ismeretek
- A Munkabiztonsági ismeretek
- A Tűzoltó berendezések, eszközök
- A Tűzkár bejelentése
- A Elsősegélynyújtási ismeretek
- C Munkavégzés szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 3 Információforrások kezelése

- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 4 Elsősegélynyújtás

Személyes kompetenciák:

Pontosság
 Önállóság
 Döntésképeség
 Felelősségtudat
 Szabálykövetés

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
 Határozottság
 Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
 Figyelem-összpontosítás
 Rendszerező képesség
 Lényegfelismerés (lényeglátás)
 Körültekintés, elővigyázatosság
 Tervezési képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0227-06 Általános gépészeti technológiai feladatok II. (forgácsoló)

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tanulmányozza és értelmezi a munka tárgyára, céljára vonatkozó dokumentumokat (műhely-, részösszeállítási, összeállítási, egyszerűbb hidraulikus és pneumatikus, villamos kapcsolási rajz, darabjegyzék, műszaki leírás, gépkönyv stb.)
 Tanulmányozza és értelmezi az általános gépészeti anyagokra és alkatrészekre vonatkozó információkat (szabványok, műszaki táblázatok, gyártmánykatalógusok)
 Tanulmányozza és értelmezi a munkafolyamatra, eszközökre, technológiára vonatkozó dokumentációt (technológiai előírások, műveletterv, műveleti utasítás, műszaki leírás, gépkönyv stb.)
 Előkészíti a munkafeladat végrehajtását, az ahhoz szükséges anyagokat, segédanyagokat, előre gyártott elemeket, gépeket, szerszámokat, mérőeszközöket, felfogó- és befogóeszközöket, szállító- és emelőberendezéseket, személyi védőfelszereléseket
 Egyszerű gépészeti műszaki rajzokat készít
 Gépipari alpméréseket végez (hossz, szög, merőlegesség stb.)
 Alak- és helyzetpontossági méréseket végez általános eszközökkel
 Készít, bont, javít, cserél oldható kötéseket és helyzetbiztosító elemeket
 Előrajzol szükség szerint a dokumentáció alapján
 Alakítja a munkadarabot kézi forgácsoló alapeljárásokkal (fűrészelés, reszelés, menetkésztés, süllyesztés, dörzsárazás, kéziszerszám-élezés)
 Alakítja a munkadarabot kézi kigépes eljárásokkal (darabolás, fúrás, felülettisztítás, kéziszerszám-élezés stb.)
 Alakítja a munkadarabot gépi forgácsoló alapeljárásokkal (esztergálás, fúrás, marás, gyalulás, vésés, köszörülés)
 Egyszerű alkatrészek, szerkezeti egységek elkészítéséhez művelet-, illetve szerelési tervet készít
 Közreműködik minőségbiztosítási feladatok megvalósításában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Géprajzi alapfogalmak
- C Síkmértani szerkesztések
- D Ábrázolási módok

- B Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése
- C Diagramok olvasása, értelmezése, készítése
- A Szabványok használata
- A Gyártási utasítások (műveleti, szerelési terv) értelmezése
- A Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatás használata
- C Mérési utasítás
- B Mértékegységek
- C Ipari anyagok technológiai tulajdonságai
- C Szabványos ipari vasötvözetek
- C Szabványos könnyűfémötvözetek
- C Szabványos színesfémötvözetek
- B Műszaki mérés eszközeinek ismerete
- B Hosszméreték mérése és ellenőrzése
- B Szögek mérése és ellenőrzése
- B Alak- és helyzetpontosság mérése és ellenőrzése
- B Előrajzolás
- C Reszelés, fűrészelés, köszörülés
- B Kézi és kisgépes forgácsolás
- A Érintésvédelmi alapismeretek
- B Gépi forgácsolás szerszámai
- A Gépi forgácsoló alapeljárások gépei
- A Esztergálás
- A Fúrás, furatmegmunkálás
- B Marás
- B Gyalulás, vésés
- B Köszörülés
- A Szerszámok, kézigépek biztonsági ismeretei
- A Gépüzemeltetés munkabiztonsági szabályai
- A Anyagmozgatás munkabiztonsági szabályai
- A Emelő- és szállítógépek üzembiztonsági szabályai
- B Szabványhasználati ismeretek
- B Minőségbiztosítási alapismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Információforrások kezelése
- 4 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 2 Gépészeti alkatrészarajz készítése
- 3 Szabadkézi vázlatkészítés
- 2 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Műszaki táblázatok kezelése
- 5 Fém megmunkáló kéziszerszámok és kisgépek használata
- 4 Gépi forgácsoló alapeljárások gépeinek kezelése
- 5 Egyszerű alkatrészek elkészítéséhez művelet-, illetve szerelési terv készítése
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 4 Gépipari mérőeszközök használata
- 3 Egyéb mérőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Önállóság
- Döntésképesség
- Felelősségtudat
- Térlátás
- Szabálykövetés
- Testi erő
- Térérzékelés

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Határozottság
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Figyelemmegosztás
Következtetési képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés
Áttekintő képesség
Figyelem-összpontosítás
Rendszerező képesség
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Körütekintés, elővigyázatosság
Tervezési képesség
Absztrakt gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
0225-06 Általános anyagvizsgálatok és geometriai mérések

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Általános anyagvizsgálatokat és geometriai méréseket végez
Ellenőriz felületi érdességet
Mér idomszerrel
A kész munkadarabok geometriai méreteinek végellenőrzését végzi

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Az ipar területén használatos nemfémek anyagok, eredetük, tulajdonságaik, jellemző felhasználási területeik
- C Az iparban használatos fémek anyagok fizikai, kémiai, mechanikai, technológiai tulajdonságai
- B Szabványos ipari vasötvözetek
- C Szabványos könnyűfémötvözetek
- C Szabványos színesfémötvözetek
- C Anyagvizsgálatok
- B Műszaki mérés eszközeinek ismerete
- A Mechanikai hosszmerések
- C Mérés optikai mérőeszközökkel
- A Mérés idomszerekkel
- C Felületi érdesség mérése
- A Alakhúság és helyzetpontosság ellenőrzése
- C Mérőlapok, termékkísérő lapok, bárcák, feliratozás stb.

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 4 Műszaki táblázatok kezelése
- 3 Roncsolásos anyagvizsgálatok
- 3 Roncsolásmentes anyagvizsgálatok
- 3 Technológiai vizsgálatok
- 5 Gépipari mérőeszközök használata
- 4 Összetett méret-, alak- és helyzetmérés
- 4 Mérési jegyzőkönyv készítése

Személyes kompetenciák:

Térlátás
Térbeli tájékozódás
Tapintás
Stabil kéztartás
Kézügyesség
Felelősségtudat
Pontosság

Önállóság
Precizitás
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Határozottság
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
Kreativitás, ötletgazdagság
Logikus gondolkodás
Kritikus gondolkodás
Rendszerező képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0226-06 Szerszámok és készülékek gyártása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kiválasztja, ellenőrzi és karbantartja az általános kézi és kisméretű fémalkító műveletekhez használatos gépeket, szerszámokat, mérőeszközöket, védőfelszereléseket
Anyagszükségletet, előgyártmányt (félgyártmányt) meghatároz, kiválaszt
Megtervezi az adott alkatrész gyártástechnológiáját
Kiválasztja az általános, gépészeti célú anyagok és alkatrészek közül a feladatnak megfelelőt
Képlékenyalakítást végez kézi alpműveletekkel (nyújtás, egyengetés, hajlítás stb.)
Szerelési dokumentációt összeállít
Készít, bont, javít, cserél nemoldható kötések (szegecs, zsugor, ragasztott)
Készít, bont, javít, kemény- és lágyforrasztott kötések
Szerel (cserél, javít, karbantart, beállít) sikló- és gördülő ágyazásokat
Szerel (cserél, javít, karbantart, beállít) mozgásátalakító elemeket (csiga-csigakerék, csavarorsó-csavaranya, fogaskerék-fogasléc)
Darabol kézi és gépi műveletekkel (vágás, harapás, nyírás, lyukasztás)
Általános minőségű hegesztett kötést készít bevontelektrodás kézi ívhegesztéssel
Általános minőségű hegesztett kötést készít gázhegesztéssel
Elvégzi (elvégezteti) a gépi megmunkálásokat
Kiválasztja a szabványos elemeket
Összeállítási rajz alapján ellenőrzi a szerelhetőséget
Mérőeszköz ellenőrzést végez
Összetett alak- és helyzetméréseket végez
A mérési eredményeket jegyzőkönyvbe foglalja
Feltünteti az alkatrészek az előírt azonosító adatokat
Felcsiszolja a megmunkáló felületeket
Elkészíti a szerszám formaadó (aktív) és passzív elemeit
Összeépíti a szerszám/készülék elemeket
Szerelési sorrendtervet készít
Összeállítási rajz alapján elvégzi az összeépítést
Elvégzi a mozgó szerszámfél megvezetéséhez szükséges kiöntést, sajtolást
Beállítja a működéshez szükséges méreteket (léptetés, löket stb.)
Összekapcsolja a perifériákat a szerszámmal (kivető, léptető, ráncfogó stb.)
Beállítja a szerszám hidraulikus/pneumatikus működtető berendezéseit
Felszereli és beállítja az érzékelő pozicionáló egységeket
Felszereli és beállítja a szerszám temperáló berendezéseit
Felfűti a szerszámot
Működteti a szerszámot
Optimalizálja és átadja a szerszámot/készüléket
A minősítés során felmerülő hibákat korrigálja
Előkészíti a szerszám/készülék átadását, csomagolását
Karbantartást, javítást, felújítást végez

Elvégzi a szerszámok/készülékek megbontását, szétszerelését
 A felhasználói tapasztalatok alapján megállapítja a hibákat
 Meghatározza a javítandó, illetve a cserélendő szerszám/készülék elemeket
 Jóváhagyatja a javasolt módosításokat
 Kiválasztja a hőkezeléshez az esetlegesen szükséges segédanyagokat (cementálószer, edzőszen, agyag)
 Kiválasztja a megfelelő hőkezelési eljárást (normalizálás, edzés, lágyítás, nemesítés, kérgesítés, felületi edzés)
 Meghatározza a technológiának megfelelően a munkadarab felmelegítésének és hűntartásának időtartamát
 Esetenként levédi az anyagot agyaggal és edződobozba csomagolással (élek, furatok, menetek)
 Kiválasztja a hűtőközeg fajtáját és a lehűtés módját (pl. olaj, levegő)
 Berakja a darabokat a kemencébe, (pl. elektromos-, féltokos kamrás-, kocsisfenekű-, alagút-, harang-kemence, hőkezelő aggregát) és célszerűen elrendezi a rostélyon, illetve a készülékeken (pl. függesztés alátámasztás)
 Kialakítja a felhevítési lépcsőket (nagy méretű, bonyolult, erősen ötvözött anyagoknál)
 Hűntartja a felhevített munkadarabot méretének, vastagságának megfelelő időtartamban
 Hagyományos hőkezelő berendezés (pl. elektromos kemence, gázkemence) esetén kiszedi a kemencetéből a munkadarabot
 Lágyítás során lehűti a munkadarabot a kemencével együtt
 Edzés és nemesítés során lehűti a munkadarabot a megfelelő hűtőközeg (olaj, víz, levegő, só) alkalmazásával
 Kérgesítés során lehűti a munkadarabot a hóálló dobozzal együtt
 Edzés során feszültségmentesíti a munkadarabot 180-210 C°-on
 Nemesítés során megeresztli a munkadarabot 450-620 C°-on
 Legyártja (legyártatja) a finommegmunkálás eszközeit (elektróda, alakos szerszám)
 Előgyártmányt készít
 Készre munkálja az elektródát
 Szikraforgácsol
 Megmunkáló programot ír szikraforgácsolásra

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Géprajzi alapfogalmak
- B Síkmértani szerkesztések
- A Ábrázolási módok
- A Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése
- B Diagramok olvasása, értelmezése, készítése
- A Szabványok használata
- A Gyártási utasítások (műveleti, szerelési terv) értelmezése
- A Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutató használata
- B Gépipari termékkatalógus (szerszám, anyag, gépelem stb.) használata
- B Fémipari szabványok, táblázatok használata
- B Mértékegységek
- B Anyagfajták, anyagszabványok
- B Ipari anyagok technológiai tulajdonságai
- A Szabványos ipari vasötvözetek
- C Szabványos könnyűfém ötvözetek
- C Szabványos színesfém ötvözetek
- A Hideg- és melegalakító, ötvöztelen, ötvözött és erősen ötvözött szerszámacélok
- B Segédanyagok (hűtő, kenő)
- A Elő(fél)gyártmány kiválasztási szempontjai
- B Előgyártmány gyártási technológiák (képlékeny meleg- és hidegalakítások, öntészeti eljárások)
- B Kiöntőgyanták
- B Műszaki mérés eszközeinek ismerete
- A Hosszméreték mérése és ellenőrzése
- A Szögek mérése és ellenőrzése
- A Alak- és helyzetpontosság mérése és ellenőrzése
- B Kötőgépelemek, kötések

- B Rugók
- B Büttykös és karos mechanizmusok
- B Vezetékek (hengeres, prizmás)
- A Forgácsológépek ismerete
- B Oldható kötések jellemzői
- B Nemoldható kötések jellemzői és készítésének technológiája, berendezései, eszközei
- B Képlékenyalakítás gépi berendezéseinek szerkezeti kialakítása, működési jellemzői
- B Kivágás, sajtolás szerszámainak, gépi berendezéseinek ismerete, működésük erőtani viszonyai
- B A hidegalakítás fogalma, változatai, eszközei, főbb paraméterei
- A Kiszégek ismerete
- B Szerszámacélok hőkezelési ismeretei
- B Gyártástechnológiai ismeretek
- B Bázismegválasztás szempontjai, bázisváltási műveletek
- A Kézi anyagalakítás
- A Esztergálás
- A Marás
- A Gyalulás és vésés
- A Fúrás
- A Kőszőrülés
- A Egyszerű hosszmerések
- A Összetett alak- és helyzetvizsgálatok
- B Keménységmérés
- A Aktív (formaadó) elemek gyártása
- A Passzív elemek gyártása
- B Hegesztés
- A Alapszerszám szerelése
- A Perifériák szerelése
- A Szerszám/készülék próba
- B Szerszámjavítás, karbantartás, felújítás
- B Villamos érintésvédelmi ismeretek
- C Hulladékkezelési ismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 5 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék
- 4 Információforrások kezelése
- 5 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 4 Gépészeti alkatrészarajz készítése
- 3 Szabadkézi vázlatkészítés
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 5 Műszaki táblázatok kezelése
- 5 Fémmegmunkáló kéziszerszámok és kiszégek használata
- 5 Gépi forgácsoló alapeljárások gépeinek kezelése
- 5 Egyszerű alkatrészek elkészítéséhez művelet-, illetve szerelési terv készítése
- 4 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 5 Gépipari mérőeszközök használata
- 5 Egyéb mérőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Kézügyesség
- Önállóság
- Döntésképeség
- Felelősségtudat
- Térlátás
- Szabálykövetés
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Testi erő
- Térérzékelés

Társas kompetenciák:

- Irányíthatóság
- Határozottság
- Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

- Figyelemmegosztás
- Következtetési képesség
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Áttekintő képesség
- Figyelem-összpontosítás
- Rendszerező képesség
- Lényegfelismerés (lényeglátás)
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Tervezési képesség
- Absztrakt gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0223-06 Szerszámok és készülékek próbája, próbagyártás

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Nyomás és térkitöltési próbát végez
- Ellenőrzi a zárófelületeket
- Ellenőrzi a funkcionális és biztonságos működést
- Felszereli és beállítja a szerszám biztonságtechnikai berendezéseit
- Szerszám/készülék próbát végez
- Terhelés nélküli összejáratást végez
- Üzemszerű körülmények között próbadarabokat gyárt
- Beállítja a sávadagolás léptetés értékét
- Beállítja a rugóerőket
- Szükség szerint korrigálja a hőmérsékletet
- Beállítja az ütemidőt
- Ellenőrzi a próbadarabokat
- Szükség szerint korrigálja a paramétereiket
- Folyamatos próbagyártást végez a minősítéshez
- Kiértékeli a próbagyártás tapasztalatait

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Géprajzi alapfogalmak
- B Síkmértani szerkesztések
- A Ábrázolási módok
- A Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése
- B Diagramok olvasása, értelmezése, készítése
- A Szabványok használata
- A Gyártási utasítások (műveleti, szerelési terv) értelmezése
- A Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatás használata
- B Gépipari termékkatalógus (szerszám, anyag, gépelem stb.)
- B Fémipari szabványok, táblázatok használata
- B Mértékegységek
- B Anyagfajták, anyagszabványok
- B Ipari anyagok technológiai tulajdonságai
- A Hideg és melegalakító, ötvöztelen, ötvözött és erősen ötvözött szerszámacélok
- B Segédanyagok (hűtő, kenő)
- B Műszaki mérés eszközeinek ismerete
- A Hosszméreték mérése és ellenőrzése
- A Szögek mérése és ellenőrzése
- A Alak- és helyzetpontosság mérése és ellenőrzése

- A Szerszámgépek felszerszámozási, készülékezési jellemzői
- B Egyéb sablonok, helyzetbiztosító készülékek jellemzői
- B Képlékenyalakítás gépi berendezéseinek szerkezeti kialakítása, működési jellemzői
- B Kivágás, sajtolás szerszámainak, gépi berendezéseinek, működésük erőtani viszonyai
- B A hidegalakítás fogalma, változatai, eszközei, főbb paraméterei
- A Kisgépek ismerete
- B Szerszámacélok hőkezelési ismeretei
- B Gyártástechnológiai ismeretek
- B Keménységmérés
- A Szerszám/készülék próbája
- B Szerszám/készülék javítása, karbantartása, felújítása
- A Képlékenyalakítás gépi berendezéseinek munkabiztonsági jellemzői
- B Hulladékkezelési ismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 5 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék
- 4 Információforrások kezelése
- 5 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 4 Gépészeti alkatrészrajz készítése
- 3 Szabadkézi vázlatkészítés
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 5 Műszaki táblázatok kezelése
- 5 Fémmegmunkáló kéziszerszámok és kisgépek használata
- 5 Gépi forgácsoló alapeljárások gépeinek kezelése
- 4 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 5 Gépipari mérőeszközök használata
- 5 Egyéb mérőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Önállóság
- Döntésképesség
- Felelősségtudat
- Térlátás
- Szabálykövetés
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Testi erő
- Térérzékelés
- Kézügyesség

Társas kompetenciák:

- Irányíthatóság
- Határozottság
- Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

- Figyelemmegosztás
- Következtetési képesség
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Áttekintő képesség
- Figyelem-összpontosítás
- Rendszerező képesség
- Lényegfelismerés (lényeglátás)
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Tervezési képesség
- Absztrakt gondolkodás
- Okok feltárása
- Problémamegoldás, hibaelhárítás

Kritikus gondolkodás
Hibakeresés (diagnosztizálás)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0058-06 Szikraforgácsoló feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tanulmányozza és értelmezi a munka tárgyára, céljára vonatkozó dokumentumokat (műhely-, rész-összeállítási, összeállítási, egyszerűbb hidraulikus és pneumatikus, villamos kapcsolási rajz, darabjegyzék, műszaki leírás, gépkönyv stb.)
Tanulmányozza és értelmezi az általános gépészeti anyagokra és alkatrészekre vonatkozó információkat (szabványok, műszaki táblázatok, gyártmánykatalógusok)
Tanulmányozza és értelmezi a munkafolyamatra, eszközökre, technológiára vonatkozó dokumentációt (technológiai előírások, műveletterv, műveleti utasítás, műszaki leírás, gépkönyv stb.)
Egyszerű gépészeti műszaki rajzokat készít
Előkészíti a munkafeladat végrehajtását, az ahhoz szükséges anyagokat, segédanyagokat, előre gyártott elemeket, gépeket, szerszámokat, mérőeszközöket, felfogó- és befogóeszközöket, szállító- és emelőberendezéseket, személyi védőfelszereléseket
Előrajzol szükség szerint a dokumentáció alapján
Készít, bont, javít, cserél oldható kötések és helyzetbiztosító elemeket
Mégmunkáló programot ír szikraforgácsolásra
Legyártja (legyártatja) a finommégmunkálás eszközeit (elektróda, alakos szerszám)
Előgyártmányt készít
Készre munkálja az elektródát
Szikraforgácsol
Mégmunkáló programot ír szikraforgácsolásra
Szikraforgácsol
Gépipari alpméréseket végez (hossz, szög, merőlegesség stb.)
Végez alak- és helyzetpontossági méréseket általános eszközökkel
Közreműködik minőségbiztosítási feladatok megvalósításában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Géprajzi alapfogalmak
- B Síkmértani szerkesztések
- A Ábrázolási módok
- A Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése
- B Diagramok olvasása, értelmezése, készítése
- A Szabványok használata
- A Gyártási utasítások (műveleti, szerelési terv) értelmezése
- A Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatás használata
- B Gépipari termékkatalógus (szerszám, anyag, gépelem stb.)
- B Fémipari szabványok, táblázatok használata
- B Mértékegységek
- B Anyagfajták, anyagszabványok
- B Ipari anyagok technológiai tulajdonságai
- A Szabványos ipari vasötvözetek
- A Hideg-és melegalakító, ötvözetlen, ötvözött és erősen ötvözött szerszámacélok
- B Segédanyagok (hűtő, kenő)
- A Elő(fél)gyártmány kiválasztási szempontjai
- B Műszaki mérés eszközeinek ismerete
- A Hosszmérések mérése és ellenőrzése
- A Szögek mérése és ellenőrzése
- A Alak- és helyzetpontosság mérése és ellenőrzése
- B Kötőgépelemek, kötések
- B Gyártástechnológiai ismeret
- A CNC-gép kezelése és alapszintű programozása
- A Szikraforgácsolás

- A Egyszerű hosszmerések
- A Összetett alak- és helyzetvizsgálatok
- A Aktív (formaadó) elemek gyártása
- B Szerszám javítása, karbantartása, felújítása
- B Villamos érintésvédelmi ismeretek
- C Hulladékkezelési ismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 5 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék
- 4 Információforrások kezelése
- 5 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 4 Gépészeti alkatrészbiztonsági rajz készítése
- 3 Szabadkézi vázlatkészítés
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 5 Műszaki táblázatok kezelése
- 5 Szerelőszerszámok és kisgépek használata
- 4 Szikraforgácsoló gép kezelése
- 4 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 5 Gépipari mérőeszközök használata
- 5 Egyéb mérőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Önállóság
- Döntésképesség
- Felelősségtudat
- Térlátás
- Szabálykövető
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Testi erő
- Térérzékelés
- Kézügyesség

Társas kompetenciák:

- Irányíthatóság
- Határozottság
- Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

- Figyelemmegosztás
- Következtetési képesség
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Áttekintő képesség
- Figyelem-összpontosítás
- Rendszerező képesség
- Lényegfelismerés (lényeglátás)
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Tervezési képesség
- Absztrakt gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0285-06 Szerszámkészítő kiegészítő I. a szikraforgácsolók részére

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Alakítja a munkadarabot kézi forgácsoló alapeljárásokkal (fűrészelés, reszelés, menetkészítés, süllyesztés, dörzsárazás, kéziszerszám-élezés)
- Alakítja a munkadarabot kézi kisépkes eljárásokkal (darabolás, fúrás, felülettisztítás, kéziszerszám-élezés stb.)

Alakítja a munkadarabot gépi forgácsoló alapeljárásokkal (esztergálás, fúrás, marás, gyalulás, vésés, köszörülés)

Készít egyszerű alkatrészek, szerkezeti egységek elkészítéséhez művelet-, illetve szerelési tervet

Kiválasztja az általános, gépészeti célú anyagok és alkatrészek közül a feladatnak megfelelőt (megbontható anyagra és alkatrésze)

Képlékenyalakítást végez kézi alpműveletekkel (nyújtás, egyengetés, hajlítás stb.)

Készít, bont, javít, cserél nemoldható kötéseket (szegecs, zsugor, ragasztott)

Készít, bont, javít, kemény- és lágyforrasztott kötéseket

Szerel (cserél, javít, karbantart, beállít) sikló- és gördülő ágyazásokat

Szerel (cserél, javít, karbantart, beállít) mozgásátalakító elemeket (csiga-csigakerék, csavarorsó-csavaranya, fogaskerék-fogasléc)

Darabol kézi és gépi műveletekkel (vágás, harapás, nyírás, lyukasztás)

Általános minőségű hegesztett kötést készít bevont elektródás kézi ivhegesztéssel

Általános minőségű hegesztett kötést készít gázhegesztéssel

Kiválasztja, ellenőrzi és karbantartja az általános kézi és kisgépes fémalakító műveletekhez használatos gépeket, szerszámokat, mérőeszközöket, védőfelszereléseket

Anyagszükségletet, előgyártmányt (félgyártmányt) meghatároz, kiválaszt

Szerelési dokumentációt összeállít

Megtervezi az adott alkatrész gyártástechnológiáját

Elvégzi (elvégezteti) a gépi megmunkálásokat

Kiválasztja a szabványos elemeket

Összeállítási rajz alapján ellenőrzi a szerelhetőséget

Mérőeszköz ellenőrzést végez

Összetett alak- és helyzetméréseket végez

A mérési eredményeket jegyzőkönyvbe foglalja

Feltünteti az alkatrészekben az előírt azonosító adatokat

Legyártja (legyártatja) a finommegmunkálás eszközeit (elektróda, alakos szerszám)

Előgyártmányt készít

Készre munkálja az elektródát

Felcsiszolja a megmunkáló felületeket

Elkészíti a szerszám formaadó (aktív) és passzív elemeit

Összeépíti a szerszámelemeket

Szerelési sorrendtervet készít

Összeállítási rajz alapján elvégzi az összeépítést

Elvégzi a mozgó szerszámfél megvezetéséhez szükséges kiöntést, sajtolást

Beállítja a működéshez szükséges méreteket (léptetés, löket stb.)

Összekapcsolja a perifériákat a szerszámmal (kivető, léptető, ráncfogó stb.)

Beállítja a szerszám (hidraulikus/pneumatikus) működtető berendezéseit

Felszereli és beállítja az érzékelő pozicionáló egységeket

Felszereli és beállítja a szerszám temperáló berendezéseit

Felfűti a szerszámot

Működteti a szerszámot

Optimalizálja és átadja a szerszámot

A minősítés során felmerülő hibákat korrigálja

Előkészíti a szerszám átadását, csomagolását

Karbantartást, javítást, felújítást végez

Elvégzi a szerszámok megbontását, szétszerelését

A felhasználói tapasztalatok alapján megállapítja a hibákat

Meghatározza a javítandó, illetve a cserélendő szerszámelemeket

Jóváhagyatja a javasolt módosításokat

Kiválasztja a hőkezeléshez az esetlegesen szükséges segédanyagokat (cementálószer, edzőszen, agyag)

Kiválasztja a megfelelő hőkezelési eljárást (normalizálás, edzés, lágyítás, nemesítés, kérgesítés, felületi edzés)

Meghatározza a technológiának megfelelően a munkadarab felmelegítésének és hűntartásának időtartamát

Esetenként levédi az anyagot agyaggal és edződobozba csomagolással (élek, furatok, menetek)

Kiválasztja a hűtőközeg fajtáját és a lehűtés módját (pl. olaj, levegő)

Berakja a darabokat a kemencébe (pl. elektromos-, féltokos kamrás-, kocsisfenekű-, alagút-, harang-kemence, hőkezelő aggregát) és célszerűen elrendezi a rostélyon, illetve a készülékeken (pl. függesztés alátámasztás)

Kialakítja a felhevítési lépcsőket (nagy méretű, bonyolult, erősen ötvözött anyagoknál)

Hőntartja a felhevített munkadarabot méretének, vastagságának megfelelő időtartamban

Hagyományos hőkezelő berendezés (pl. elektromos kemence, gázkemence) esetén kiszedi a kemencetérből a munkadarabot

Lágyítás során lehűti a munkadarabot a kemencével együtt

Edzés és nemesítés során lehűti a munkadarabot a megfelelő hűtőközeg (olaj, víz, levegő, só) alkalmazásával

Kérgesítés során lehűti a munkadarabot a hőálló dobozzal együtt

Edzés során feszültségmentesíti a munkadarabot 180-210 °C-on

Nemesítés során megeresztli a munkadarabot 450-620 °C-on

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Géprajzi alapfogalmak
- B Síkmértani szerkesztések
- A Ábrázolási módok
- A Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése
- B Diagramok olvasása, értelmezése, készítése
- A Szabványok használata
- A Gyártási utasítások (műveleti, szerelési terv) értelmezése
- A Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutató használata
- B Gépipari termékkatalógus (szerszám, anyag, gépelem stb.) használata
- B Fémipari szabványok, táblázatok használata
- B Mértékegységek
- B Anyagfajták, anyagszabványok
- B Ipari anyagok technológiai tulajdonságai
- A Szabványos ipari vasötvözetek
- C Szabványos könnyűfém ötvözetek
- C Szabványos színesfém ötvözetek
- A Hideg- és melegalakító, ötvöztelen, ötvözött és erősen ötvözött szerszámacélok
- B Segédanyagok (hűtő, kenő)
- A Elő-, és félgyártmány kiválasztási szempontjai
- B Előgyártmány gyártási technológiák (képlékeny meleg- és hidegalakítások, öntészeti eljárások)
- B Kiöntőgyanták
- B Műszaki mérés eszközeinek ismerete
- A Hosszméreték mérése és ellenőrzése
- A Szögek mérése és ellenőrzése
- A Alak- és helyzetpontosság mérése és ellenőrzése
- B Kötőgépelemek, kötések
- B Rugók
- B Bütykös és karos mechanizmusok
- B Vezetékek (hengeres, prizmás)
- A Forgácsológépek ismerete
- B Oldható kötések jellemzői
- B Nemoldható kötések jellemzői és készítésének technológiája, berendezései, eszközei
- B Képlékenyalakítás gépi berendezéseinek szerkezeti kialakítása, működési jellemzői
- B Kivágás, sajtolás szerszámainak, gépi berendezéseinek, működése erőtani viszonyaik
- B A hidegalakítás fogalma, változatai, eszközei, főbb paraméterei
- A Késgépek ismerete
- B Szerszámacélok hőkezelési ismeretei
- B Gyártástechnológiai ismeret
- B Bázismegválasztás szempontjai, bázisváltási műveletek
- A Kézi anyagalakítás
- A Esztergálás
- A Marás
- A Gyalulás és vésés

- A Fúrás
- A Kőszőrülés
- A Egyszerű hosszmerések
- A Összetett alak- és helyzetvizsgálatok
- B Keménységmérés
- A Aktív (formaadó) elemek gyártása
- A Passzív elemek gyártása
- B Hegesztés
- A Alapszerszám szerelése
- A Perifériák szerelése
- B Szerszámjavítás, -karbantartás, -felújítás
- B Villamos érintésvédelmi ismeretek
- C Hulladékkezelési ismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 5 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék
- 4 Információforrások kezelése
- 5 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 4 Gépészeti alkatrészrajz készítése
- 3 Szabadkézi vázlatkészítés
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 5 Műszaki táblázatok kezelése
- 5 Fémmegmunkáló kéziszerszámok és kisgépek használata
- 5 Gépi forgácsoló alapeljárások gépeinek kezelése
- 5 Egyszerű alkatrészek elkészítéséhez művelet-, illetve szerelési terv készítése
- 4 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 5 Gépipari mérőeszközök használata
- 5 Egyéb mérőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Önállóság
- Döntésképeség
- Felelősségtudat
- Térlátás
- Szabálykövetés
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Testi erő
- Térérzékelés
- Kézügyesség

Társas kompetenciák:

- Irányíthatóság
- Határozottság
- Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

- Figyelemmegosztás
- Következtetési képesség
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Áttekintő képesség
- Figyelem-összpontosítás
- Rendszerező képesség
- Lényegfelismerés (lényeglátás)
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Tervezési képesség
- Absztrakt gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
0361-06 Szerszámkészítő kiegészítő II. a szikraforgácsolók részére

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Nyomás és térkitöltési próbát végez
Ellenőrzi a zárófelületeket
Ellenőrzi a funkcionális és biztonságos működést
Felszereli és beállítja a szerszám biztonságtechnikai berendezéseit
Szerszám/készülék próbát végez
Terhelés nélküli összejáratást végez
Üzemszerű körülmények között próbadarabokat gyárt
Beállítja a sávadagolás léptetés értékét
Beállítja a rugóerőket
Szükség szerint korrigálja a hőmérsékletet
Beállítja az ütemidőt
Ellenőrzi a próbadarabokat
Szükség szerint korrigálja a paramétereket
Folyamatos próbagyártást végez a minősítéshez
Kiértékeli a próbagyártás tapasztalatait

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Géprajzi alapfogalmak
- B Síkmértani szerkesztések
- A Ábrázolási módok
- A Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése
- B Diagramok olvasása, értelmezése, készítése
- A Szabványok használata
- A Gyártási utasítások (műveleti, szerelési terv) értelmezése
- A Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutató használata
- B Gépipari termékkatalógus (szerszám, anyag, gépelem stb.)
- B Fémipari szabványok, táblázatok használata
- B Mértékegységek
- B Anyagfajták, anyagszabványok
- B Ipari anyagok technológiai tulajdonságai
- A Hideg-és melegalakító, ötvözetlen, ötvözött és erősen ötvözött szerszámacélok
- B Segédanyagok (hűtő, kenő)
- B Műszaki mérés eszközeinek ismerete
- A Hosszméreték mérése és ellenőrzése
- A Szögek mérése és ellenőrzése
- A Alak- és helyzetpontosság mérése és ellenőrzése
- A Szerszámgépek felszerszámozási, készülékezési jellemzői
- B Egyéb sablonok, helyzetbiztosító készülékek jellemzői
- B Képlékenyalakítás gépi berendezéseinek szerkezeti kialakítása, működési jellemzői
- B Kivágás, sajtolás szerszámainak, gépi berendezéseinek, működésük erőtani viszonyai
- B A hidegalakítás fogalma, változatai, eszközei, főbb paraméterei
- A Kisgépek ismerete
- B Szerszámacélok hőkezelési ismeretei
- B Gyártástechnológiai ismeretek
- B Keménységmérés
- A Szerszám/készülék próbája
- B Szerszám/készülék javítása, karbantartása, felújítása
- A Képlékenyalakítás gépi berendezéseinek munkabiztonsági jellemzői
- B Hulladékkezelési ismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 5 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék

- 4 Információforrások kezelése
- 5 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 4 Gépészeti alkatrészbizottság készítése
- 3 Szabadkézi vázlatkészítés
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 5 Műszaki táblázatok kezelése
- 5 Fémmegmunkáló kéziszerszámok és kisgépek használata
- 5 Gépi forgácsoló alapeljárások gépeinek kezelése
- 4 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 5 Gépipari mérőeszközök használata
- 5 Egyéb mérőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Önállóság
- Döntésképeség
- Felelősségtudat
- Térlátás
- Szabálykövetés
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Testi erő
- Térérzékelés
- Kézügyesség

Társas kompetenciák:

- Irányíthatóság
- Határozottság
- Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

- Figyelemmegosztás
- Következtetési képesség
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Áttekintő képesség
- Figyelem-összpontosítás
- Rendszerező képesség
- Lényegfelismerés (lényeglátás)
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Tervezési képesség
- Absztrakt gondolkodás
- Okok feltárása
- Problémamegoldás, hibaelhárítás
- Kritikus gondolkodás
- Hibakeresés (diagnosztizálás)

A 33 521 08 0000 00 00 azonosító számú, Szerszámkészítő megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0110-06	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok
0227-06	Általános gépészeti technológiai feladatok II. (forgácsoló)
0225-06	Általános anyagvizsgálatok és geometriai mérések
0226-06	Szerszámok és készülékek gyártása
0223-06	Szerszámok és készülékek próbája, próbagyártás

A 33 521 08 0100 31 01 azonosító számú, Szikraforgácsoló megnevezésű részsakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése

0110-06	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok
0225-06	Általános anyagvizsgálatok és geometriai mérések
0058-06	Szikraforgácsoló feladatok

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

Amennyiben a szintvizsgát a kamara megszervezte, úgy az iskolai rendszerű szakképzésben résztvevő vizsgára bocsátásának feltétele az eredményes szintvizsga

2. A szakmai vizsga részei

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0110-06 Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elsősegélynyújtás, újraélesztés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Munka-, környezet- és tűzvédelmi ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0227-06 Általános gépészeti technológiai feladatok II. (forgácsoló)

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A 2. vizsgafeladathoz kapcsolódó technológiai dokumentáció készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Alkatrész készítése kézi és gépi forgácsolással

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 30%

2. feladat 70%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0225-06 Általános anyagvizsgálatok és geometriai mérések

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Anyagvizsgálati mérések

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Összetett méret-, alak-, helyzetellenőrzés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 30%

2. feladat 70%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0226-06 Szerszámok és készülékek gyártása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Szerszám/készüléklemek gyártása, összeszerelése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 420 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Gyártási sorrendterv készítés a gyakorlati feladathoz a technológiai adatok megadásával

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 70%

2. feladat 30%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0223-06 Szerszámok és készülékek próbája, próbagyártás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Szerszám/készülék próbája, hibaokok feltárása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 240 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Szakmai számítások

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Szerszám- és készülékgyártás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 60%

2. feladat 20%

3. feladat 20%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0058-06 Szikraforgácsoló feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Tömbszikra-forgácsológép beállítása, kezelése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Huzalszikra-forgácsológép programozása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Összetett méret-, alak-, helyzetellenőrzés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Elektróda készremunkálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 30%

2. feladat 30%

3. feladat 20%

4. feladat 20%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0285-06 Szerszámkészítő kiegészítő I. a szikraforgácsológép részére

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Szerszám/készülékelemek gyártása, összeszerelése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 420 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Gyártási sorrendterv készítése a gyakorlati feladathoz a technológiai adatok megadásával

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 70%

2. feladat 30%

8. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0361-06 Szerszámkészítő kiegészítő II. a szikraforgácsológép részére

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Szerszám/készülék próbája, hibaokok feltárása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati
Időtartama: 240 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:
Szakmai számítások
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli
Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:
Szerszám- és készülékgyártás
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 60%
- 2. feladat 20%
- 3. feladat 20%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan

A 33 521 08 0000 00 00 azonosító számú, Szerszámkészítő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 1. vizsgarész: 10
- 2. vizsgarész: 20
- 3. vizsgarész: 20
- 4. vizsgarész: 30
- 5. vizsgarész: 20

A 33 521 08 0100 31 01 azonosító számú, Szikraforgácsoló megnevezésű részsakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 1. vizsgarész: 10
- 3. vizsgarész: 20
- 6. vizsgarész: 70

A 33 521 08 0000 00 00 azonosító számú, Szerszámkészítő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 33 521 08 0100 31 01 azonosító számú, Szikraforgácsoló megnevezésű részsakképesítéssel rendelkezik

- 7. vizsgarész: 70
- 8. vizsgarész: 30

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei: -

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: -

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Szerszámkészítő	Szikraforgácsoló
Megmunkálógépek:		
Marógép	X	
Esztergagép	X	
Sík-, fazonkőszőrű (szerszámkőszőrű)	X	
Helyzetfúró	X	
Huzalszikra	X	X
Tömbös szikra	X	X
Palástkőszőrű	X	
Fűrészgép	X	
Fűrógépek	X	
Mérőeszközök:		
Tolómérők	X	X
Mikrométer	X	X
Mérőhasáb	X	X
Passzaméter	X	
Indikátoróra	X	X
Furatmérők	X	X
Mélylégmérők	X	X
Mikroszkóp	X	
Projektor	X	
Szögmérő	X	X
Idomszerek	X	X
Keménységmérő	X	X
Készülékek:		
Kiegyensúlyozó készülék	X	
Síktárcsa	X	
Esztergabáb	X	
Készülékek	X	X
Satu	X	
Kézi szerszámok:		
Reszelő	X	
Kalapács	X	
Rajztű	X	
Pontozó	X	
Csavarhúzó	X	X
Villáskulcs	X	X
Dugókulcs	X	X
Imbuszkulcs	X	X
Párhuzamszorító	X	X

Körző	X	
Beütő betűk, számok	X	X
Menetmetsző	X	
Menetfűrő	X	
Dörzsár	X	
Hidegvágó	X	
Lemezolló	X	
Gépi szerszámok:		
Esztergakések	X	
Marók	X	
Fűrők	X	
Álló- és forgócsúcsok	X	
Tokmányok	X	
Keményfém lapkák	X	
Köszörűkorongok	X	

VII. EGYEBEK

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 2 szakképző évfolyam esetén az első tanévet követően 160 óra, 3 szakképző évfolyam esetén az első tanévet követően 80 óra a második tanévet követően 120 óra.”

”

Az R. 2. számú mellékletében a *Vas- és acélfeldolgozó szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye után következő Vegyi- és kalorikusgép szerelő és karbantartó* szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei helyébe a következő rendelkezések lépnek:

”

Az R. 2. számú mellékletében a *Vas- és acélfeldolgozó szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye után következő Vegyi- és kalorikusgép szerelő és karbantartó* szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„VEGYI- ÉS KALORIKUSGÉP SZERELŐ ÉS KARBANTARTÓ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 33 524 01 1000 00 00
2. A szakképesítés megnevezése: Vegyi- és kalorikusgép szerelő és karbantartó
3. Szakképesítések köre:

3.1.	Részszerkesztés		
		Azonosítószám:	33 524 01 0100 31 01
		Megnevezés:	Ipari olaj- és gáztüzelő berendezés szerelője, üzembehelyezője
3.2.	Szakképesítés-elágazások	Nincsenek	
3.3.	Szakképesítés-ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 7439

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Vegy- és kalorikusgép szerelő és karbantartó	2	2000

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Vegyi- és kalorikusgép szerelő és karbantartó

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a gépészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: tizedik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség vagy a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 27. § (4) bekezdése szerint – kizárólag szakképzési évfolyamon megszervezett szakiskolai nevelésben és oktatásban részt vevő tanulók esetében – a nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 30 %

3. Gyakorlat aránya: 70 %

(Az elmélet/gyakorlat arány az „előrehozott” szakképzés esetében a szakmai képzésre vonatkozik)

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: -

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Ipari olaj- és gáztüzelő berendezés szerelője, üzembehelyezője

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a gépészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

- Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség
- Szakmai előképzettség: -
- Előírt gyakorlat: -
- Elérhető kreditek mennyisége: -
- Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
- Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek
2. A képzés maximális időtartama:
 Szakképzési évfolyamok száma: 1
 Óraszám: 1000
3. Elmélet aránya: 30 %
4. Gyakorlat aránya: 70 %
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben): -
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
7439	Egyéb gépek, berendezések szerelői, javítói

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Biztosítja a folyamatos és biztonságos munkavégzéshez szükséges feltételeket
 Előkészíti a szerelő és karbantartó munkát
 Szereli a vegyipari és kalorikus gépeket, készülékeket, berendezéseket
 Biztosítja a beüzemelés feltételeit
 Karbantartja a vegyipari és kalorikus gépeket, készülékeket, berendezéseket
 Javítja a vegyipari és kalorikus gépeket, készülékeket, berendezéseket
 Munkájával kapcsolatos adminisztrációs tevékenységet végez
 Betartja a szabályzatokat és folyamatosan képzzi magát

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
31 522 03 0000 00 00	Légtechnikai rendszerszerelő
52 522 09 0000 00 00	Gáz- és tüzeléstechnikai műszerész
33 522 02 0000 00 00	Hűtő- és klímaberendezés szerelő, karbantartó

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0110-06 Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Betartja és betartatja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a szakmára, szerelési-javítási technológiára vonatkozó egyéb előírásokat
Részt vesz a munka-, tűz- és környezetvédelemmel kapcsolatos események kivizsgálásában, dokumentálásában
Gondoskodik elsősegélynyújtó és tűzoltó eszközökről
Jelzi a tüzet, részt vesz az oltásban
A munkaterületet a szabályoknak megfelelően alakítja ki
Betartja és betartatja a szelektív és veszélyes hulladékgyűjtés szabályait
Betartja és betartatja a veszélyes anyagok kezelésére vonatkozó előírásokat
Részt vesz a mentésben, elsősegélyt nyújt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Környezetvédelmi ismeretek
- A Tűzvédelmi ismeretek
- A Munkabiztonsági ismeretek
- A Tűzoltó berendezések, eszközök
- A Tűzkár bejelentése
- A Elsősegélynyújtási ismeretek
- C Munkavégzés szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 3 Információforrások kezelése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 4 Elsősegélynyújtás

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Önállóság
Döntésképesség
Felelősségtudat
Szabálykövetés

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Határozottság
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Figyelem-összpontosítás
Rendszerező képesség
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Körültekintés, elővigyázatosság
Tervezési képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0111-06 Általános gépészeti technológiai feladatok I. (szerelő)

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tanulmányozza és értelmezi a munka tárgyára, céljára vonatkozó dokumentumokat

Kiválasztja, ellenőrzi és karbantartja az általános kézi és kisgépes fémalakító műveletekhez használatos gépeket, szerszámokat, mérőeszközöket, védőfelszereléseket
 Egyszerű gépészeti műszaki rajzokat készít
 Egyszerű alkatrészek, szerkezeti egységek elkészítéséhez művelet-, illetve szerelési tervet készít
 Előkészíti a munkafeladat végrehajtását, az ahhoz szükséges anyagokat, segédanyagokat, előre gyártott elemeket, gépeket, szerszámokat, mérőeszközöket, felfogó- és befogóeszközöket, szállító- és emelőberendezéseket, védőfelszereléseket
 Előrajzol szükség szerint a dokumentáció alapján
 Tanulmányozza és értelmezi a munkafolyamatokra, eszközökre, technológiákra vonatkozó dokumentációt
 Tanulmányozza és értelmezi az általános gépészeti anyagokra és alkatrészekre vonatkozó információkat (szabványok, műszaki táblázatok, gyártmánykatalógusok)
 Kiválasztja az általános, gépészeti célú anyagok és alkatrészek közül a feladatnak megfelelőt
 Meghatározza a szükséges anyagmennyiséget
 Gépipari alpméréseket végez (hossz, szög, merőlegesség stb.)
 Alak- és helyzetpontossági méréseket végez általános eszközökkel
 Alakítja a munkadarabot kézi forgácsoló alapeljárásokkal (fűrészelés, reszelés, menetkészítés, süllyesztés, dörzsárazás, kéziszerszám-élezés)
 Képlékenyalakítást végez kézi alpműveletekkel (nyújtás, egyengetés, hajlítás stb.)
 Darabol kézi és gépi műveletekkel (vágás, harapás, nyírás, lyukasztás)
 Alakítja a munkadarabot kézi kisgépes eljárásokkal (darabolás, fúrás, felülettisztítás, kéziszerszám-élezés stb.)
 Közreműködik a minőségbiztosítási feladatok megvalósításában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Géprajzi alapfogalmak
- C Síkmértani szerkesztések
- D Ábrázolási módok
- B Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése
- C Diagramok olvasása, értelmezése, készítése
- A Szabványok használata
- A Gyártási utasítások értelmezése
- A Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatók használata
- C Mérési utasítás
- B Mértékegységek
- C Ipari anyagok mechanikai tulajdonságai
- C Ipari anyagok hőtechnikai tulajdonságai
- C Ipari anyagok villamos tulajdonságai
- C Ipari anyagok korróziós tulajdonságai
- C Ipari anyagok technológiai tulajdonságai
- C Ipari anyagok egyéb jellemzői
- D Mikroszerkezet és tulajdonságok kapcsolata
- C Ipari vasötvözetek és tulajdonságaik
- C Könnyűfém ötvözetek és tulajdonságaik
- C Színesfém ötvözetek és tulajdonságaik
- C Ötvözőanyagok hatása az anyag tulajdonságaira
- C Szabványos ipari vasötvözetek
- C Szabványos könnyűfém ötvözetek
- C Szabványos színesfém ötvözetek
- B Műszaki mérés eszközeinek ismerete
- B Hosszméreték mérése és ellenőrzése
- B Szögek mérése és ellenőrzése
- B Alak- és helyzetpontosság mérése és ellenőrzése
- B Előrajzolás
- C Reszelés, fűrészelés, köszörülés
- C Élkiképzés
- B Képlékenyalakítás
- B Hajlítás

- B Nyújtás
- B Egyengetés
- B Kézi és kisgépes forgácsolás
- B Minőségbiztosítási alapismeretek
- A Érintésvédelmi alapismeretek
- A Szerszámok, kézigépek biztonsági ismeretei
- A Gépüzemeltetés munkabiztonsági szabályai
- A Anyagmozgatás munkabiztonsági szabályai
- A Emelő- és szállítógépek üzembiztonsági szabályai
- B Szabványhasználati ismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédkészség
- 3 Információforrások kezelése
- 4 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 2 Gépészeti alkatrészrajz készítése
- 3 Szabadkézi vázlatkészítés
- 2 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Műszaki táblázatok kezelése
- 4 Gépipari mérőeszközök használata
- 5 Fém megmunkáló kéziszerszámok és kisgépek használata
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 3 Egyéb mérőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Önállóság
- Döntésképeség
- Felelősségtudat
- Térlátás
- Szabálykövetés
- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Testi erő

Társas kompetenciák:

- Irányíthatóság
- Határozottság
- Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

- Figyelemmegosztás
- Következtetési képesség
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Áttekintő képesség
- Figyelem-összpontosítás
- Rendszerező képesség
- Lényegfelismerés (lényeglátás)
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Tervezési képesség
- Absztrakt gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0109-06 Épületgépészeti alapeladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tanulmányozza és értelmezi az épületgépészeti munka tárgyára, céljára, anyagaira, technológiáira vonatkozó dokumentumokat (tervdokumentációk, gépkönyvek, szabványok, műszaki táblázatok, gyártmánykatalógusok)

Végez villamos alpméréseket (egyen- és váltakozó áramú áramkörben feszültség, áramerősség, ellenállás, frekvencia, fázis)

Ellenőrzi a berendezéseket tápláló elektromos hálózat érintésvédelmét, feszültség alá helyezi a működéshez szükséges berendezéseket

Korrózió elleni általános bevonatot készít fémszerkezeten

Gépszerkezet, gépegység általános állapotát felméri, alapvető hibákat állapít meg

Szerel (javít, karbantart) egyszerű statikus vázszerkezeteket

Készít, bont, javít, cserél épületgépészeti szerkezetekben oldható kötéseket és helyzetbiztosító elemeket, csavar-, tengely- és csőkötéseket

Készít, bont, javít, cserél nemoldható kötéseket (szegecs, zsugor, ragasztott)

Készít, javít, kemény- és lágyforrasztott kötéseket

Általános minőségű hegesztett kötést készít bevont elektródás kézi ívhegesztéssel

Általános minőségű hegesztett kötést készít gázhegesztéssel

Ellenőrzi a munka-, tűz- és balesetvédelmi eszközöket, szükség szerint cseréjüket kéri

Elsajátítja a munka helyszínén érvényes munka-, tűz-, baleset- és környezetvédelmi előírásokat

Ellenőrzi épületgépészeti biztonsági rendszerek meglétét, működését

Ellenőrzi épületgépészeti mechanikai csatlakozások biztonságos rögzítését, szilárdságát

Ellenőrzi épületgépészeti mérési és szabályozási helyek meglétét, megközelíthetőségét

Ellenőrzi épületgépészeti rendszerek energiaellátását, tisztaságát, tömörségét, feltöltöttségét, az előbeszabályozást

Hitelesített általánosan használatos épületgépészeti mérőeszközöket

Előírásosan vezeti a munkalapot, a karbantartási naplót, az építési naplót

Dokumentálja a javítást, az üzembehelyezést és az átadást-átvételt

Biztosítja az épületgépészeti munkakörnyezet munkavégzésre történő megfelelőségét

A munkakörnyezetében lévőekkel betartatja a biztonságtechnikai, környezetvédelmi és a szakmára, szerelési-javítási technológiára vonatkozó egyéb előírásokat

Bejárással megismeri a munkaterület sajátosságait, és felméri a munkát

Egyeztet az aktuális szerelési, javítási, karbantartási munkához kapcsolódó szakmák képviselőivel

Árajánlatot készít kisebb épületgépészeti kivitelezési munkához

Meghatározza a szükséges anyagmennyiséget az általános épületgépészeti feladatokhoz, megrendeli az anyagot, egyeztet a szállítókkal

Gondoskodik a munkavégzés során használt anyagok, eszközök biztonságos tárolásáról

Szelektíven gyűjti az épületgépészeti szerelési munka során keletkező hulladékokat, előírásosan kezeli a veszélyes hulladékokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Géprajzi alapfogalmak, gépészeti rajzok jellemzői, értelmezési, készítési szabályai
- C Síkmértani szerkesztési eljárások alkalmazási lehetőségei
- C Ábrázolási módok szokásos alkalmazási területei, elkészítési szabályai
- C Hegesztési rajzjelek, varratábrázolások
- C Elektromos, csőhálózati és vezérlési rajzjelek
- C Diagramok, jelleggörbék szokásos értelmezési, készítési szabályai
- C Szabványok, műveleti utasítások, gépkönyvek szokásos felépítése, tartalmi jellemzői
- A Általános épületgépészeti mértékegységek fogalma, használata mérések során és számításokban
- B Egyéb mértékegységek fogalma, átváltása, használata mérések során és számításokban
- C Épületgépészeti anyagok mechanikai, hőtechnikai, villamos, korróziós technológiai és egyéb tulajdonságai
- C Ívhegesztés gépeinek használati jellemzői és technológiai műveleti szabályai
- C Lánghegesztés berendezéseinek használati jellemzői, technológiai műveleti szabályok
- C A hegesztések anyagai, segédeszközei és segédberendezései használati jellemzői
- C Mechanikai alapismeretek
- C Alapvető statikai és dinamikai számítások
- B Alapvető épületgépészeti áramlástani és hőtani számítások
- B Alapvető villamos ismeretek és számítások
- B Hosszméretek, szögek általános eszközökkel való mérési, ellenőrzési szabályai

- C Általános eszközökkel való alak- és helyzetpontossági mérések és ellenőrzések alkalmazási lehetőségei
- B Előrajzolás eszközeinek alkalmazása, szabályai
- B Reszelés, fűrészelés, kézi szerszámélező köszörülés, menetkészítés alkalmazása, műveleti szabályai
- B Kézi képlékenyalakítások alkalmazása, műveleti szabályai
- C Kézi és kisgépes forgácsolás alkalmazása, műveleti szabályai
- C Oldható kötések szerkezeti és használati jellemzői
- C Nemoldható kötések szerkezeti és használati jellemzői
- B Forrasztás technológiája, szerszámai, berendezései
- A Érintésvédelmi alapismeretek
- A Szerszámok, kisgépek használatának biztonsági előírásai
- A Gázhegesztés biztonsági előírásai
- A Ívhegesztés biztonsági előírásai
- A Egyéb hegesztő és forrasztó eljárások biztonságtechnikája
- A Gépüzemeltetés biztonságtechnikája
- A Anyagmozgatás biztonságtechnikája
- A Épületgépészeti terv jellemzői
- A Az épületgépészeti tervjelek
- A Alapvető korrózióvédelmi eljárások
- B Az épületgépészeti munkafolyamatok munka-, egészség-, tűz- és környezetvédelmi alapismeretei
- D Gazdasági, munkajogi és munkaszervezési alapismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 Alapvető elektromos szerelő- és mérőeszközök használata
- 4 Általános kézi szerelőszerszámok használata
- 4 Csőszerelési kéziszerszámok használata
- 3 Általános kézi kisgépek használata

Személyes kompetenciák:

- Stabil kéztartás
- Precizitás
- Kézügyesség

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Fogalmazó készség
- Közérthetőség
- Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:

- Szabálykövető magatartás
- Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0095-06 Általános csőszerelési feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Szerelőállványt készít, ellenőrzi a létrák, állványok, kezelőjárdák állapotát, szükség szerint cserét, javítást kezdeményez.
- Előrajzol szükség szerint a dokumentáció alapján készülékek felerősítéséhez, faláttörésekhez
- Kijelöli a nyomvonalakat
- Elvégzi, vagy kezdeményezi a faláttörési, falvésési, javító kőműves munkákat.
- Képlékeny alakítást végez kézi alpműveletekkel (nyújtás egyengetés, hajlítás stb.)
- Tervek alapján elkészíti /elkészítteti/ a helyszínen, vagy a műhelyben az egyedi, tartókat, rögzítőket, támaszokat, állványokat, gépalapokat
- Felszereli az épületgépészeti készülékek tartószerkezetét
- Tömítő lemezből tömítőgyűrűt és alakos tömítést készít
- Tömített csőkötéseket készít, szerelést végez különféle csőanyagokból
- Ellenőrzi a csőkötések tömörségét
- Javítás után elvégzi a szükséges méréseket, ellenőrzéseket

Nagy-tömegű gépegységeket szerel
Közreműködik nagy-tömegű gépegységek, berendezések telephelyen belüli szállításában, beemelésében

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Szerelőipari állványok, kezelőjárdák, létrák biztonságtechnikája
- B Csőhálózat-szerelés fajtái
- C Tömítőanyagok használati jellemzői, alkalmazási szabályai
- C Általános építési ismeretek
- B Épületek szerkezeti egységeinek fajtái, statikai értékelési módjai
- B Épületszerkezetek hőtani tulajdonságai
- C Tartószerkezetek, vázszerkezetek alkalmazási jellemzői
- B Lemezalakítási technológiája
- B Csőanyagok, csőszerkezetek, szerelvények, idomok
- C Szerelő kőműves ismeretek
- A Nagy-tömegű tárgyak mozgatásának biztonságtechnikája

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Műszakirajz-olvasási készség
- 3 Csőhálózati rajz készítési készség
- 3 Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

Mozgáskoordináció
Tűrőképesség
Pontosság
Precizitás
Türelem

Társas kompetenciák:

Együttműködési hajlandóság a munkavégzés során
Logikus gondolkodás

Módszerkompetenciák:

Körütekintés, elővigyázatosság
Tervezési képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés
Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0096-06 Csőhálózat-, berendezés-, vegyi- és kalorikusgép szerelési feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Készülékeket, berendezéseket felszerel, csatlakozásokat épít ki, beköti a víz-, csatorna- és más hálózatba
Acélsövet darabol és megmunkál csővezeték kiépítéséhez
Csőmenetet készít kézi és gépi úton
Menetes acélsövekből és idomokból vezetékrendszert épít ki, menetes csőkötetést készít
Előre gyártott elemekből szerelt csőrendszert állít össze
Csőkötetéseket készít tömlőkre, tömlőket csatlakoztat csőrendszerekhez
Hegesztett csőkötetéseket készít acélsőre
Kemény vörösréz vezetéket szerel
Lágy vörösréz vezetéket szerel
Préskötést készít
Műanyagcsövet hegeszt különféle eljárásokkal
Műanyag fűtési és hidegvíz vezetéket szerel különféle kötésmódokkal
Elkészült csőhálózat nyomáspróbáját végzi, tömörségét ellenőrzi
Szellőző- és elszívóvezetékek alapszintű szerelését végzi

Lefolyó és szennyvíz vezetékek épületen belüli kiépítését végzi
Külső, földi vezetékek fektetését végzi különféle módszerekkel és anyagokból
Szennyvíz-műtárgyak karbantartását, tisztítását végzi
Lefolyószerelvények tisztítását végzi
Átadja a beüzemelt berendezést
Dokumentálja a próbaüzem során mért adatokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Acélcsővek tulajdonságai és szereléstechikája
- C Csőmenetvágó gépek kezelési és karbantartási jellemzői
- B Rézcsővek tulajdonságai és szereléstechikája
- B Műanyagcsővek tulajdonságai és szereléstechikája
- C Egyéb csőanyagok tulajdonságai és szereléstechikája
- C Szellőzővezetékek tulajdonságai és szereléstechikája
- B Lefolyó és szennyvízvezetékek anyagai és szereléstechikája
- C Szennyvízberendezések és műtárgyak szereléstechikája
- C Lefolyórendszer tisztítás technikája
- E Tisztítószer
- C Próbaüzem jellemzői

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Kézügyesség
- 3 Műszakirajz-olvasási készség
- 3 Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

Egyensúlyérzékelés
Mozgáskoordináció
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Együttműködési hajlandóság a munkavégzés során
Konszenzuskészség
Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

Körütekintés, elővigyázatosság
Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0102-06 Vegyipari és kalorikusgép szerelő és karbantartó feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Telepíti a gépeket, készülékeket, berendezéseket
Közreműködik a gép, készülék helyére való beállításában
Csatlakoztatja a gépeket, berendezéseket az elektromos és az egyéb hálózatra
Felszereli a részegységeket, tartozékokat és szerelvényeket
Feltölti a kenési és az energiaközlő rendszereket
Irányítás mellett hideg-és melegüzemi próbát végez
Ellenőrzi, javítja, cseréli a tömítéseket (O-gyűrűk, tömszelence, karimatömítés, karimakötés stb.)
Ellenőrzi az üzemi paramétereket (nyomás, hőmérséklet stb.)
A technológiai előírások alapján vizsgálja (ellenőrzi, méri) a vegyipari gépek és a szerelvényeik üzemi állapotát
Ellenőrzi a hajtásokat és a mozgó- forgó géprészek dinamikus állapotát (pl. rezgés, hang, melegedés stb.)
Irányítás mellett beállítja a vezérlő, szabályozó egységeket, valamint felméri a potenciális veszélyforrásokat a próbák során
Felméri a karbantartáshoz szükséges anyagokat, szerszámokat, eszközöket

Felméri és előkészíti a karbantartáshoz szükséges szakmaspecifikus anyagokat, eszközöket, szerszámokat
Szét és összeszereli a szakmaspecifikus gépeket, készülékeket, berendezéseket, alkatrészeket, gépegységeket cserél
Technológiai utasítások szerint tisztítja a gépalkatrészeket, készülékeket, berendezéseket
Ellenőrzi a készülékek és az alkatrészek állapotát szemrevételezéssel és mérőeszközökkel
Összeszereli a szükséges mértékben szétszerelt és karbantartott gépeket, készülékeket, berendezéseket, rendszereket
Ellenőrzi, megvizsgálja, minősíti, pótolja és cseréli a kenő-és energiaközlő anyagokat
Beüzemeli és átadja a vegyipari és kalorikus gépet karbantartás után
Dönt a hibás alkatrész, berendezés helyszíni javíthatóságáról
Kiszakaszolja a rendszerből a meghibásodott részt
Javitáshoz előkészíti, vagy előkészítetteti a munkakörnyezetet, a berendezést
Javitás után részleges, vagy teljes beüzemelési feladatokat végez
Egyeztet és információt kér a gépkezelőtől

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Alapvető épületvillamos rendszerszerelések jellemzői
- C Kenőanyagok
- C Technológia
- B Ellenőrzés, hibakeresés és elhárítás jellemzői
- C Karbantartás jellemzői
- A Érintésvédelmi paraméterek
- B Gépkönyvek alkalmazási lehetőségei
- A Környezetvédelmi mérések jellemzői
- C Hatósági eljárások
- C Üzembehelyezési és szerviz jellemzők
- C Berendezések átadásának jellemzői

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Gépészeti rajz készítés
- 3 Építési rajz olvasása, értelmezése
- 3 Építési rajz készítés
- 3 Elektromos és vezérlési hálózati rajzok olvasása értelmezése
- 3 Elektromos és vezérlési hálózati rajzok készítése
- 3 Épületgépészeti csőhálózati rajzok olvasása, értelmezése
- 3 Épületgépészeti csőhálózati rajzok készítése
- 3 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 3 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

- Mozgáskoordináció
- Kézügyesség

Társas kompetenciák:

- Konszenzuskészség
- Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

- Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

3111-06 Általános gépészeti technológiai feladatok II. (szerelő)

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tanulmányozza és értelmezi a munka tárgyára, céljára vonatkozó dokumentumokat
Kiválasztja, ellenőrzi és karbantartja az általános kézi- és kisgépes fémalakító műveletekhez használatos gépeket, szerszámokat, mérőeszközöket, védőfelszereléseket
Egyszerű gépészeti műszaki rajzokat készít
Előkészíti a munkafeladat végrehajtását, az ahhoz szükséges anyagokat, segédanyagokat, előre gyártott elemeket, gépeket, szerszámokat, mérőeszközöket, felfogó- és befogóeszközöket, szállító- és emelőberendezéseket, személyi védőfelszereléseket
Tanulmányozza és értelmezi a munkafolyamatra, eszközökre, technológiára vonatkozó dokumentációt
Tanulmányozza és értelmezi az általános gépészeti anyagokra és alkatrészekre vonatkozó információkat (szabványok, műszaki táblázatok, gyártmánykatalógusok)
Kiválasztja az általános, gépészeti célú anyagok és alkatrészek közül a feladatnak megfelelőt
Meghatározza a szükséges anyagmennyiséget
Gépipari alpméréseket végez (hossz, szög, merőlegesség stb.)
Alak- és helyzetpontossági méréseket végez általános eszközökkel
Alakítja a munkadarabot kézi forgácsoló alapeljárásokkal (fűrészelés, reszelés, menetkészítés, süllyesztés, dörzsárazás, kéziszerszám-élezés)
Képlékenyalakítást végez kézi alpműveletekkel (nyújtás, egyengetés, hajlítás stb.)
Darabol kézi és gépi műveletekkel (vágás, harapás, nyírás, lyukasztás)
Alakítja a munkadarabot kézi kisgépes eljárásokkal (darabolás, fúrás, felülettisztítás, kéziszerszám-élezés stb.)

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Géprajzi alapfogalmak
- B Műszaki rajzok
- C Diagramok
- A Szabványok
- A Gyártási utasítások
- A Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatás
- C Mérési utasítás
- B Mértékegységek
- C Ipari anyagok mechanikai tulajdonságai
- C Ipari anyagok hőtechnikai tulajdonságai
- C Ipari anyagok villamos tulajdonságai
- C Ipari anyagok korróziós tulajdonságai
- C Ipari anyagok technológiai tulajdonságai
- C Ipari anyagok egyéb jellemzői
- D Mikroszerkezet és tulajdonságok kapcsolata
- C Ipari vasötvözetek és tulajdonságaik
- C Könnyűfém ötvözetek és tulajdonságaik
- C Színesfém ötvözetek és tulajdonságaik
- C Ötvözőanyagok hatása az anyag tulajdonságaira
- C Szabványos ipari vasötvözetek
- C Szabványos könnyűfém ötvözetek
- C Szabványos színesfém ötvözetek
- B Műszaki mérés eszközei
- B Hosszméreték mérési és ellenőrzési módjai
- B Szögek mérési és ellenőrzési módjai
- B Alak- és helyzetpontosság mérési és ellenőrzési módjai
- B Előrajzoló jellemzők
- C Reszelés, fűrészelés, köszörülés jellemzői
- C Élkiképzés jellemzői
- C Képlékenyalakítás jellemzői
- B Hajlítás jellemzői
- B Nyújtás jellemzői
- B Egyengetés jellemzői
- B Kézi és kisgépes forgácsolás jellemzői

- B Minőségbiztosítási alapismeretek
- A Érintésvédelmi alapismeretek
- A Szerszámok, kézigépek biztonsága
- A Gépüzemeltetés munkabiztonsági szabályai
- A Anyagmozgatás munkabiztonsági szabályai
- A Emelő- és szállítógépek üzembiztonsági szabályai
- B Szabványhasználat jellemzői

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott szöveg megértése
- 3 Fogalmazás írásban
- 3 Hallott szöveg megértése
- 2 Beszédkészség
- 1 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Információforrások kezelése
- 4 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 2 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Műszaki táblázatok kezelése
- 4 Gépipari mérőeszközök használata
- 5 Fémmegmunkáló kéziszerszámok és kigépek használata
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 3 Egyéb mérőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Önállóság
- Döntésképesség
- Felelősségtudat
- Térlátás
- Szabálykövetés
- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Testi erő

Társas kompetenciák:

- Irányíthatóság
- Határozottság
- Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

- Figyelemmegosztás
- Következtetési képesség
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Áttekintő képesség
- Figyelem-összpontosítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

3109-06 Olaj- és gáztüzelő berendezés szerelő alapeladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tanulmányozza és értelmezi az épületgépészeti munka tárgyára, céljára, anyagaira, technológiáira vonatkozó dokumentumokat (tervdokumentációk, gépkönyvek, szabványok, műszaki táblázatok, gyártmánykatalógusok)

Végez villamos alpméréseket (egyen- és váltakozó áramú áramkörben feszültség, áramerősség, ellenállás, frekvencia, fázis)

Ellenőrzi a berendezéseket tápláló elektromos hálózat érintésvédelmét, feszültség alá helyezi a működéshez szükséges berendezéseket

Korrózió elleni általános bevonatot készít fémszerkezeten

Gépszerkezet, gépegység általános állapotát felméri, alapvető hibákat állapít meg

Szerel (javít, karbantart) egyszerű statikus vázszerkezeteket

Készít, bont, javít, cserél épületgépészeti szerkezetekben oldható kötéseket és helyzetbiztosító elemeket, csavar-, tengely- és csökötéseket
 Készít, bont, javít, cserél nemoldható kötéseket (szegecs, zsugor, ragasztott)
 Készít, bont, javít, kemény- és lágyforrasztott kötéseket
 Általános minőségű hegesztett kötést készít bevontelektródás kézi ívhegesztéssel
 Általános minőségű hegesztett kötést készít gázhegesztéssel
 Ellenőrzi a munka-, tűz- és balesetvédelmi eszközöket, szükség szerint cseréjüket kéri
 Elsajátítja a munka helyszínén érvényes munka-, tűz-, baleset- és környezetvédelmi előírásokat
 Ellenőrzi épületgépészeti biztonsági rendszerek meglétét, működését
 Ellenőrzi épületgépészeti mechanikai csatlakozások biztonságos rögzítését, szilárdságát
 Ellenőrzi épületgépészeti mérési és szabályozási helyek meglétét, megközelíthetőségét
 Előírásosan vezeti a munkalapot, a karbantartási naplót, az építési naplót
 Biztosítja az épületgépészeti munkakörnyezet munkavégzésre történő megfelelőségét
 A munkakörnyezetében lévővel betartatja a biztonságtechnikai, környezetvédelmi és a szakmára, szerelési-javítási technológiára vonatkozó egyéb előírásokat
 Bejárással megismeri a munkaterület sajátosságait és felméri a munkát
 Meghatározza a szükséges anyagmennyiséget az általános épületgépészeti feladatokhoz, megrendeli az anyagot, egyeztet a szállítókkal
 Gondoskodik a munkavégzés során használt anyagok, eszközök biztonságos tárolásáról
 Szelektíven gyűjti az épületgépészeti szerelési munka során keletkező hulladékokat, előírásosan kezeli a veszélyes hulladékokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Géprajzi alapfogalmak, gépészeti rajzok jellemzői, értelmezési, készítési szabályai
- C Hegesztési rajzjelek, varratábrázolások
- C Elektromos, csőhálózati és vezérlési rajzjelek értelmezése
- C Diagramok, jelleggörbék szokásos értelmezési, készítési szabályai
- C Szabványok, műveleti utasítások, gépkönyvek szokásos felépítése, tartalmi jellemzői
- A Általános épületgépészeti mértékegységek fogalma, használata mérések során és számításokban
- B Egyéb mértékegységek fogalma, átváltása, használata mérések során és számításokban
- C Épületgépészeti anyagok mechanikai, hőtechnikai, villamos, korróziós technológiai és egyéb tulajdonságai
- C Ívhegesztés gépeinek használati jellemzői és technológiai műveleti szabályai
- C Lánghegesztés berendezéseinek használati jellemzői, technológiai műveleti szabályok
- C A hegesztések anyagai, segédeszközei és segédberendezései használati jellemzői
- C Mechanikai alapismeretek
- C Alapvető statikai és dinamikai számítások
- B Alapvető épületgépészeti áramlástani és hőtani számítások
- B Alapvető villamos ismeretek és számítások
- B Hosszmeretek, szögek általános eszközökkel való mérési, ellenőrzési szabályai
- B Reszelés, fűrészelés, kézi szerszámélező köszörülés, menetkészítés alkalmazása, műveleti szabályai
- B Kézi képlékenyalakítások alkalmazása, műveleti szabályai
- C Kézi és kisgépes forgácsolás alkalmazása, műveleti szabályai
- C Oldható kötések szerkezeti és használati jellemzői
- C Nemoldható kötések szerkezeti és használati jellemzői
- B Forrasztás technológiája, szerszámai, berendezései
- A Érintésvédelmi alapismeretek
- A Szerszámok, kisgépek használatának biztonsága
- A Gázhegesztés biztonság
- A Ívhegesztési biztonság
- A Egyéb hegesztő és forrasztó eljárások biztonságtechnikája
- A Gépüzemeltetés biztonságtechnikája
- A Anyagmozgatás biztonságtechnikája
- A Épületgépészeti tervismeret
- A Az épületgépészeti tervjelek
- A Alapvető korrózióvédelmi eljárások
- B Az épületgépészeti munkafolyamatok alapvető munka-, egészség-, tűz- és környezetvédelmi alapismerete

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 Alapvető elektromos szerelő- és mérőeszközök használata
- 4 Általános kézi szerelőszerszámok használata
- 4 Csőszerelési kéziszerszámok használata
- 3 Általános kézi kisgépek használata

Személyes kompetenciák:

- Stabil kéztartás
- Precizitás
- Kézügyesség

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Fogalmazó készség
- Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

- Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

6095-06 Olaj- és gáztüzelő berendezés szerelő speciális feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Kijelöli a vezetékek nyomvonalait
- Előrajzol szükség szerint a dokumentáció alapján készülékek felerősítéséhez, faláttörésekhez
- Elvégzi a faláttörési, falvésési, javítókómüves munkákat, kezdeményezi az építőmesteri helyreállítást
- Képlékenyalakítást végez kézi alpműveletekkel (nyújtás, egyengetés, hajlítás stb.)
- Tervek alapján elkészíti/elkészítteti a helyszínen vagy a műhelyben az egyedi tartókat, rögzítőket, támaszokat, állványokat, gépalapokat
- Felszereli az épületgépészeti készülékek tartószerkezetét
- Kiválasztja a célnak megfelelő tömítőanyagot
- Tömítőlemezről tömítőgyűrűt és alakos tömítést készít
- Tömített csökötések készítését végez különféle csőanyagokból
- Ellenőrzi csökötések tömörségét
- Közreműködik nagytömegű gépegységek, berendezések telephelyen belüli szállításában, beemelésében

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Csőhálózat-szerelési ismeretek
- C Tömítőanyagok használati jellemzői, alkalmazási szabályai
- C Általános építési ismeretek
- B Épületek szerkezeti egységeinek ismerete, statikai értékelése
- B Épületszerkezetek hőtani tulajdonságai
- C Tartószerkezetek, vázszerkezetek alkalmazási jellemzői
- B Lemezalakítási technológiai ismeretek
- B Csőanyagok, csőszerkezetek, szerelvények, idomok
- C Szerelőközműves ismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Műszaki rajzolvadási készség
- 3 Csőhálózati rajz készítési készség
- 3 Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

- Mozgáskoordináció
- Tűróképesség

Pontosság
Precizitás
Türelmesség

Társas kompetenciák:

Együttműködési hajlandóság a munkavégzés során
Logikus gondolkodás

Módszerkompetenciák:

Körültekintés, elővigyázatosság
Tervezési képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés
Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

9114-06 Vegyi- és kalorikusgép szerelő és karbantartó kiegészítő feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Egyszerű alkatrészek, szerkezeti egységek elkészítéséhez művelet-, ill. szerelési tervet készít
Közreműködik minőségbiztosítási feladatok megvalósításában
Gépszerkezet, gépegység általános állapotát felméri, alapvető hibákat állapít meg,
Ellenőrzi épületgépészeti rendszerek energiaellátását, tisztaságát, tömörségét, feltöltöttségét, az előbeszabályozást
Hitelesített általánosan használatos épületgépészeti mérőeszközöket
Dokumentálja a javítást, az üzembe helyezést és az átadást-átvételt
Egyeztet az aktuális szerelési, javítási, karbantartási munkához kapcsolódó szakmák képviselőivel
Árajánlatot készít kisebb épületgépészeti kivitelezési munkához
Szerelőállványt készít, ellenőrzi a létrák, állványok, kezelőjárdák állapotát, szükség szerint cserét, javítást kezdeményez
Javítás után elvégzi a szükséges méréseket, ellenőrzéseket
Nagy tömegű gépegységeket szerel
Méreetre szabja és felszereli a kábelcsatorna tartókat és a kábelcsatornákat
Behúzza, elhelyezi a szabályzó, vezérlő- és az erőátviteli villamos berendezésekhez a kábeleket, vezetékeket
Beköti az elektromos berendezéseket, a kapcsolószekrényt, a vezérlő és a szabályzó egységeket
Ellenőrzi a villamos motorok, ventilátorok, szivattyúk forgási irányának helyességét, szükség esetén beállítja a ventilátorok szállítóteljesítményét
Beszereli a klímaberendezést
Felszereli, beszereli a légtechnikai segédberendezéseket
Üzembe helyezi, ellenőrzi, beállítja a légtechnikai vezérléseket.
Szereli és rögzíti a szekunder hűtőköri csőhálózatot a szükséges szerelvények beépítésével
Elvégzi az szekunder hűtőköri-csőszakasz nyomáspróbáját
Szereli karbantartja a hőcserélőket (kondenzátor, elpárologtató)
Méri és minősíti a légtechnikai jellemzőket (hőmérséklet, nyomás, légsebesség, páratartalom, portartalom stb.)
Épületgépészeti zajmérést végez
Cseréli, vagy tisztítja az elszennyeződött szűrőket
Elvégzi a hőcserélők, légcsatorna-rendszer levegőkezelő, valamint a klímaberendezés hőcserélőinek hagyományos és eseti antibakteriális tisztítását

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Csőhálózat-szerelési ismeretek
- C Tömítőanyagok használati jellemzői, alkalmazási szabályai
- C Általános építési ismeretek
- B Épületek szerkezeti egységeinek ismerete, statikai értékelése
- B Épületszerkezetek hőtani tulajdonságai
- C Tartószerkezetek, vázszerkezetek alkalmazási jellemzői
- B Lemezalkotási technológiai ismeretek

- B Csőanyagok, csőszerkezetek, szerelvények, idomok
- C Szerelőközműves ismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Műszaki rajzolvadási készség
- 3 Csőhálózati rajz készítési készség
- 3 Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

- Mozgáskoordináció
- Tűróképesség
- Pontosság
- Precizitás
- Türelem

Társas kompetenciák:

- Együttműködési hajlandóság a munkavégzés során
- Logikus gondolkodás

Módszerkompetenciák:

- Körültekintés, elővigyázatosság
- Tervezési képesség
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Módszeres munkavégzés

A 33 524 01 1000 00 00 azonosító számú, Vegyi- és kalorikusgép szerelő és karbantartó megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0110-06	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok
0111-06	Általános gépészeti technológiai feladatok I. (szerelő)
0109-06	Épületgépészeti alapeladatok
0095-06	Általános csőszerelési feladatok
0096-06	Csőhálózat-, berendezés-, vegyi- és kalorikusgép szerelési feladatok
0102-06	Vegyipari és kalorikusgép szerelő és karbantartó feladatok

A 33 524 01 0100 31 01 azonosító számú, Ipari olaj- és gáztüzelő berendezés szerelője, üzembehelyezője megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0110-06	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok
3111-06	Általános gépészeti technológiai feladatok II. (szerelő)
3109-06	Olaj- és gáztüzelő berendezés szerelő alapeladatok
6095-06	Olaj- és gáztüzelő berendezés szerelő speciális feladatok

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei

Modulzáró vizsga eredményes letétele
Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

2. A szakmai vizsga részei

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0110-06 Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elsősegélynyújtás, újraélesztés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Munka-, környezet- és tűzvédelmi ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0111-06 Általános gépészeti technológiai feladatok I. (szerelő)

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Összetett lemezalkatrész készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 240 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Technológiai dokumentáció készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 70%

2. feladat 30%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0109-06 Épületgépészeti alapeladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Épületgépészeti mechanikus gépek, hajtások szerelési feladatai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Általános célú épületgépészeti gázhegesztési és keményforrasztási, képlékenyalakítási feladat

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 75 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Általános célú épületgépészeti ívhegesztési feladat

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Általános épületgépészeti információs feladatok számítógép használattal

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 5. vizsgafeladat:

Általános épületgépészeti technológiai és biztonsági feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	30%
2. feladat	25%
3. feladat	15%
4. feladat	15%
5. feladat	15%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0095-06 Általános csőszerelési feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Általános csőszerelési előkészítő és kiegészítő feladatok I.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 105 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Általános csőszerelési előkészítő és kiegészítő feladatok II.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	70%
2. feladat	30%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0096-06 Csőhálózat-, berendezés-, vegyi- és kalorikusgép szerelési feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Csőszerelési műveleti feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	100%
------------	------

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0102-06 Vegyipari és kalorikusgép szerelő és karbantartó feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Vegyipari és kalorikus gépek szerelése karbantartása, üzemeltetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati
Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:
Vegy- és kalorikus gépek üzemviteli feladatai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 65%
- 2. feladat 35%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

3111-06 Általános gépészeti technológiai feladatok II. (szerelő)

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Összetett lemezalkatrész készítése.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Technológiai dokumentáció készítése.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 70%
- 2. feladat 30%

8. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

3109-06 Olaj- és gáztüzelő berendezés szerelő alapeladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Épületgépészeti mechanikus gépek, hajtások szerelési feladatai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Általános célú épületgépészeti gázhegesztési és keményforrasztási, képlékenyalakítási feladat

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 75 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Általános épületgépészeti információs feladatok számítógép használatával

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli

Időtartama: 45 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 40%
- 2. feladat 30%
- 3. feladat 30%

9. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

6095-06 Olaj- és gáztüzelő berendezés szerelő speciális feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Általános csőszerelési előkészítő és kiegészítő feladatok I.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Általános csőszerelési előkészítő és kiegészítő feladatok II.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 70%

2. feladat 30%

10. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

9114-06 Vegyi- és kalorikusgép szerelő és karbantartó kiegészítő feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Vegy- és kalorikusgép szerelő és karbantartó kiegészítő feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Általános csőszerelési előkészítő és kiegészítő feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 70%

2. feladat 30%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan

A 33 524 01 1000 00 00 azonosító számú, Vegyi- és kalorikusgép szerelő és karbantartó megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 20

2. vizsgarész: 10

3. vizsgarész: 10

4. vizsgarész: 20

5. vizsgarész: 20

6. vizsgarész: 20

A 33 524 01 0100 31 01 azonosító számú, Ipari olaj- és gáztüzelő berendezés szerelője, üzembehelyezője megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 10

7. vizsgarész: 30

8. vizsgarész: 30

9. vizsgarész: 30

A 33 524 01 1000 00 00 azonosító számú, Vegyi- és kalorikusgép szerelő és karbantartó megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarész és ennek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 33 524 01 0100 31 01 azonosító számú, Ipari olaj- és gáztüzelő berendezés szerelője, üzembehelyezője megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik:

10. vizsgarész: 100

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei:

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

-

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Vegy- és kalorikusgép szerelő és karbantartó	Ipari olaj- és gáztüzelő berendezés szerelője, üzembelhelyezője
Gépipari alpmérések eszközei	X	X
Alak- és helyzetpontosság mérés eszközei, műszerei	X	X
Villamos mérőműszerek	X	X
Olaj- és gáztüzelés speciális mérőműszerei, berendezései	X	X
Személyi számítógép	X	X
Forgácsoló kéziszerszámok	X	X
Forgácsoló kézi kiségek	X	X
Villamos ívhegesztés gépei, berendezései, eszközei	X	X
Gázhegesztés berendezései, eszközei	X	X
Szerelés kéziszerszámai, kiségei	X	X
Csőszerelés kéziszerszámai, kiségei	X	X
Kemény és lágy vörösréz vezetékek szerelőeszközei, -szerszámai	X	X
Műanyagcsövek szerelőeszközei berendezései	X	
Képlékenyalakítás kéziszerszámai, kiségei	X	X

**VII.
EGYEBEK**

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 2 szakképző évfolyam esetén az első tanévet követően 160 óra, 3 szakképző évfolyam esetén az első tanévet követően 80 óra a második tanévet követően 120 óra.”

”

Az R. 2. számú mellékletében az *Elektrolakatos és villamossági szerelő szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye után következő Elektromechanikai műszerész* szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„
Az R. 2. számú mellékletében az *Elektrolakatos és villamossági szerelő szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye után következő Elektromechanikai műszerész* szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei helyébe a következő rendelkezések lépnek:

**„ELEKTROMECHANIKAI MŰSZERÉSZ
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI**

**I.
ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK**

1. A szakképesítés azonosító száma: 33 521 01 1000 00 00
2. A szakképesítés megnevezése: Elektromechanikai műszerész

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerelés	Nincs	
3.2	Szakképesítés-elágazások	Nincsenek	
3.3	Szakképesítés-ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 7443

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Elektromechanikai műszerész	2	2000

**II.
EGYÉB ADATOK**

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Elektromechanikai műszerész

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében az elektrotechnika-elektronika szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerelhetők a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.

Vagy

Iskolai előképzettség: tizedik évfolyam elvégzésével tanúsított iskolai végzettség vagy a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 27. § (4) bekezdése szerint – kizárólag szakképzési évfolyamon megszervezett szakiskolai nevelésben és oktatásban részt vevő tanulók esetében – a nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 30%
3. Gyakorlat aránya: 70%

(Az elmélet/gyakorlat arány az „előrehozott” szakképzés esetében a szakmai képzésre vonatkozik)

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: -
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
7443	Elektroműszerész

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Nem elektromos hibát tár fel és javít
Elektromos hibát tár fel és javít
Elektromechanikai berendezéseken méréseket végez
Fémipari megmunkálást végez
Beülteti az elektromechanikai alkatrészeket
NYÁK lemezt készít
Beforrasztja az elektromechanikai alkatrészeket
Berendezésbe szereli az elkészült áramkört

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
33 522 01 0000 00 00	Elektronikai műszerész

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0900-06 Informatikai, munkaszervezési és -tervezési, technológiai alaptervékenységek végzése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Hardvert, jogtiszta szoftvereket alkalmaz
Irodai programcsomagot egyedi és integrált módon használ
Egyszerű multimédiás és kommunikációs alkalmazásokat kezel
Adatmentést végez, informatikai biztonsági eszközöket használ
LAN és WAN hálózatokat használ
Egyszerű informatikai angol nyelvű szakmai szöveget megért
Informatikai tevékenységét dokumentálja

Terveket, műszaki leírásokat olvas, értelmez
 A munkavégzéssel összefüggő általános szabályokat alkalmazza
 A munkahelyi minőségbiztosítási előírásokat alkalmazza
 Meghatározza a műveleti sorrendet és a felhasználandó anyagszükségletet
 Kiválasztja a munkafolyamathoz szükséges eszközöket, szerszámokat, készülékeket
 Munkaműveletekről vázlatos rajzot készít
 Mechanikus és elektromos eszközökkel, műszerekkel méréseket végez
 Fém és műanyag munkadarabokat megmunkál (vág, fúr, forgácsol, fűrészel, hajlít, reszel, csiszol)
 Elektromos és mechanikai kötéseket készít
 Kisgépeket, kéziszerszámokat használ a technológiai alpműveleteknél
 A munkafeladatok elvégzéséről jegyzőkönyvet készít
 Részt vesz a munka- és balesetvédelmi oktatáson
 Betartja és betartatja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a szakmára, szerelési-
 javítási technológiára vonatkozó előírásokat
 Részt vesz a munka-, tűz- és környezetvédelemmel kapcsolatos események kivizsgálásában,
 dokumentálásában
 Gondoskodik a munka-, tűz- és balesetvédelmi eszközökről és azok használhatóságáról
 Részt vesz a tűzoltásban, mentésben, elsősegélyt nyújt
 Betartja és betartatja a veszélyes és a szelektív hulladékgyűjtés szabályait, a veszélyes anyagokra
 vonatkozó előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- D Elektrotechnikai alapismeretek
- D Elektronikus áramkörök
- C Villamos gépek biztonságtechnikája
- C Teljesítményelektronikai áramkörök
- D Gépelemek
- C Finommechanikai elemek
- D Mechanika
- D Elektromechanikus mérőműszerek
- C Elektronikus mérőműszerek
- C Mechanikai mérőműszerek
- C Villamos mérések
- B Mechanikai mérések
- C Műszerelemek
- C Anyagismeret
- D Gyártásismeret
- C Műszaki ábrázolás
- C Villamos és gépész rajzjelek
- C Szabványok
- C Műszaki dokumentáció
- A Általános munkavédelem
- A Érintésvédelem
- A Elsősegélynyújtás
- A Általános tűzvédelem
- A Tűzoltó készülékek
- C Környezetvédelem
- D Veszélyes hulladékok kezelése
- C Digitális technikai alapok
- C Perifériák
- D Számítógépes hálózatok típusai
- D Informatikai angol nyelv

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 4 Információforrások kezelése
- 3 Műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 3 Műszaki rajz készítése

- 3 Kapcsolási rajz olvasása, értelmezése
- 3 Kapcsolási rajz készítése
- 4 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 4 Folyamatábrák készítése
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 3 Komplex jelzésrendszerek értelmezése
- 4 Elemi számolási készség
- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 6. m. Prezentáció
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció

Személyes kompetenciák:

- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Mennyiségérzék

Társas kompetenciák:

- Tömör fogalmazás készsége
- Konfliktusmegoldó készség
- Prezentációs készség
- Kommunikációs rugalmasság
- Udvariasság
- Kapcsolatteremtő készség
- Fogalmazó készség
- Nyelvhelyesség
- Közérthetőség
- Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

- Logikus gondolkodás
- Áttekintő képesség
- Rendszerező képesség
- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Numerikus gondolkodás, matematikai készség
- Módszeres munkavégzés
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Körütekintés, elővigyázatosság
- Figyelem-összpontosítás
- Figyelemmegosztás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0921-06 Ügyfélkapcsolati tevékenység végzése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Ügyfélkapcsolati tevékenységeket végez
- Átveszi a szervizbe behozott gépet
- Kitölti a munkalapot
- Átadja a megjavított berendezést
- Vállalkozást indít, működtet
- Beszerzi a vállalkozás megindításához szükséges dokumentációkat, kitölti, benyújtja
- Árajánlatot készít
- Számlát kiállít
- Könyvelési dokumentumokat értelmez
- Adójogszabályokat értelmez és értelmeztet

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Alapvető kommunikáció
- C Viselkedési normák
- C Alapvető adminisztráció
- C Alapvető marketing
- B Egyéni vállalkozás
- B Betéti társaság
- B Korlátolt felelősségű társaság
- B Számlák
- B Járulékok
- C Adózás
- C Egyéni vagy csoportos munkavégzés
- C Feladatok elemzése
- C Minőségbiztosítás
- C Önéletrajz
- C Pályázat
- C Munkaszerződés
- B Kollektív szerződés
- B Munkaviszony
- B Munkaköri leírás
- B Személyi jövedelemadó
- B Bérfizetési bizonylat
- B Polgári jogi alapfogalmak
- B Adatvédelem
- B Szakmai szervezetek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 3 Hallott szakmai szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

- Türelem
- Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

- Udvariasság
- Határozottság
- Meggyőző készség
- Konszenzus készség
- Fogalmazó készség

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Rendszerező képesség
- Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0922-06 Elektromechanikai hiba javítása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Hibát feltár, hibát javít
Nem elektromos hibát tár fel és javít
Szemrevételezi a javítandó berendezést
Ellenőrzi, szükség szerint cseréli a csapágyakat, ékszíjakat, egyéb hajtáselemeket
Csökötéseket (menetes és szorító) ellenőrizz, szükség szerint javít, cserél
Előkészíti és biztosítja a munkavégzést
Felkészül a munkára
Átvizsgálja, kipróbálja a szervizmunkához szükséges berendezéseket, gépeket, szerszámokat
Munkalapokat felvesz
Beszerzi a szükséges dokumentációt
Felveszi az előreláthatólag szükséges alkatrészeket
Műszaki dokumentációkat alkalmaz
Mechanikai műhelyrajzokat olvas és értelmez
Robbantott ábrát olvas és értelmez
Elektromos elvi és huzalozási kapcsolási rajzot olvas és értelmez
A berendezések gépkönyveit használja, az üzembe helyezési utasításokat betartja
Fémipari megmunkálást végez
Használja az egyszerű kéziszerszámokat (pontoz, karcól, fűrész, reszel, menetet készít)
Használja az egyszerű fémipari gépeket (fúrógép, köszörűgép)
Oldható és oldhatatlan mechanikai kötések hoz létre (csavarkötés, szegecselés, ragasztás)
Elektromos feladatokat végez
NYÁK-lemezt készít
Beülteti az elektromechanikai alkatrészeket
Beforrasztja az elektromechanikai alkatrészeket
Elvégzi a bekötéseket, huzalozásokat
Készre szereli az áramkört
Berendezésbe szereli az elkészült áramkört

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- D Gépelemek
- C Finommechanikai elemek
- D Mechanika
- C Anyagismeret
- D Gyártásismeret
- C Műszaki ábrázolás
- C Villamos és gépész rajzjelek
- C Szabványok
- C Műszaki dokumentáció

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 2 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 3 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Szabadkézi rajzolás
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék
- 3 Térérzékelés
- 3 Kézi fémforgácsoló szerszámok használata
- 3 Kézi kötőelem szerelő szerszámok használata
- 3 Kisgépek, kéziszerszámok használata
- 3 Labortechnikai eszközök használata
- 3 Fémipari gépek használata

Személyes kompetenciák:

- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Precizitás
- Monotónia-tűrés

Térlátás
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Közérthetőség
Fogalmazó készség
Nyelvhelyesség
Kapcsolatteremtő készség
Konfliktusmegoldó készség
Udvariasság

Módszerkompetenciák:

A környezet tisztántartása
Körültekintés, elővigyázatosság
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Figyelem összpontosítás
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Módszeres munkavégzés
Kontroll (ellenőrző képesség)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0923-06 Elektromos mérés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Elektromos hibát tár fel és javít
Ellenőrzi a vezetékfolytonosságot mérőműszerrel, szükség szerint kicseréli a vezetéket
Ellenőrzi, szükség szerint kicseréli a hibás elektromos alkatrészt
Ellenőrzi, szükség szerint javítja vagy kicseréli a vezérlőpanelt
Mérési feladatokat végez
Hosszúságot mér
Fordulatszámot mér
Villamos mennyiségeket mér
Egyen- és váltakozó feszültséget mér
Egyen- és váltakozó áramot mér
Villamos biztonságtechnikai méréseket végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- D Elektrotechnikai-alapok
- D Elektronikus áramkörök
- C Villamos gépek biztonságtechnikája
- C Teljesítményelektronikai áramkörök
- D Elektromechanikus mérőműszerek
- C Elektronikus mérőműszerek
- C Mechanikai mérőműszerek
- B Villamos mérések
- B Mechanikai mérések
- C Műszerelemek
- C Anyagismeret
- D Gyártásismeret
- C Műszaki ábrázolás
- C Villamos és gépész rajzjelek
- C Szabványok
- C Műszaki dokumentáció

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 2 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 3 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése

- 3 Szabadkézi rajzolás
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék
- 3 Térérzékelés
- 3 Kézi fémforgácsoló szerszámok használata
- 3 Kézi kötőelem szerelő szerszámok használata
- 3 Kisgépek, kéziszerszámok használata
- 3 Labortechnikai eszközök használata
- 3 Fémipari gépek használata

Személyes kompetenciák:

- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Precizitás
- Pontosság
- Türelem

Társas kompetenciák:

- Közérthetőség
- Tömör fogalmazás készsége

Módszerkompetenciák:

- Logikus gondolkodás
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Problémaelemzés, -feltárás
- Hibakeresés (diagnosztizálás)
- Lényegfelismerés (lényeglátás)
- Problémamegoldás, hibaelhárítás
- Kontroll (ellenőrző képesség)

A 33 521 01 1000 00 00 azonosító számú, Elektromechanikai műszerész megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0900-06	Informatikai, munkaszervezési és -tervezési, technológiai alaptevékenységek végzése
0921-06	Ügyfélkapcsolati tevékenység végzése
0922-06	Elektromechanikai hiba javítása
0923-06	Elektromos mérés

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0900-06 Informatikai, munkaszervezési és -tervezési, technológiai alaptevékenységek végzése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

internetről szakmai dokumentumok letöltése, belőle prezentáció készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Egyszerű munkaműveletek (szöveges és rajzi) tervezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Mérések végzése mechanikus és elektromos eszközökkel, műszerekkel, a munka-, tűz- és balesetvédelmi előírások betartásával

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Munkadarab vágása, megmunkálása kézi vagy gépi forgácsolással, furatok, elektromos és mechanikai kötések készítése, a munka-, tűz- és balesetvédelmi előírások betartásával

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 135 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 20%

2. feladat 20%

3. feladat 30%

4. feladat 30%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0921-06 Ügyfélkapcsolati tevékenység végzése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Esettanulmány elemzése a vállalkozások indításáról, működéséről, megszüntetéséről vagy megadott feltételek alapján a vállalkozási forma kiválasztása, indításának, működtetésének megtervezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A piackutatás módszereinek és a marketingtevékenység eszközeinek bemutatása megadott célok és feltételek alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A telephely, üzlet működésére vonatkozó jogszabályi előírások ismertetése és értelmezése, a mindennapi gyakorlatban való alkalmazásuk

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

A vállalkozásokhoz szükséges dokumentumok ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 5. vizsgafeladat:

A vállalkozásokkal kapcsolatos jogszabályok alkalmazása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli
Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 6. vizsgafeladat:
Minőségbiztosítási szempontok érvényesítése a vállalkozásban
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli
Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	30%
2. feladat	20%
3. feladat	10%
4. feladat	10%
5. feladat	20%
6. feladat	10%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0922-06 Elektromechanikai hiba javítása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Vizsgálat a javítandó elektromechanikus készüléken szemrevételezéssel és mérőműszerrel

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Dokumentáció alapján szisztematikus hibakeresés elvégzése. A megfelelő mérőműszerek és eszközök segítségével hiba behatárolása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Hibás elektromechanikai alkatrész, modul vagy panel cseréje

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Elektromos és mechanikai kötések alkalmazása konkrét szituációkban

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 5. vizsgafeladat:

A javított elektromechanikus készülék, berendezés üzembe helyezése, jellemző értékeinek beállítása, tesztelése, tesztprogramok futtatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 6. vizsgafeladat:

Munka- és tűzvédelmi előírások alkalmazása konkrét szituációkban

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	20%
------------	-----

2. feladat	30%
3. feladat	15%
4. feladat	15%
5. feladat	10%
6. feladat	10%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0923-06 Elektromos mérés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A villamos mérés előkészítése. Az adott mérési feladathoz szükséges mérőeszközök és berendezések kiválasztása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A villamos mérés elvének leírása és blokkvázlatának elkészítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Villamos mérések elvégzése a mérési utasítás alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Az előírt villamos paraméterek beállítása a mérési utasítás alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 5. vizsgafeladat:

Munka- és tűzvédelmi előírások alkalmazása konkrét situációkban

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 6. vizsgafeladat:

Mérési jegyzőkönyv készítése, tekintettel a mérés reprodukálhatóságára

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	15%
2. feladat	10%
3. feladat	30%
4. feladat	15%
5. feladat	10%
6. feladat	20%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 33 521 01 1000 00 00 azonosító számú, Elektromechanikai műszerész megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	20
2. vizsgarész:	20

3. vizsgarész: 30
4. vizsgarész: 30

4. **A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei**
A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése
5. **A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai**
-

VI. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Elektromechanikai műszerész
Számítógép	X
Szkenner	X
Nyomtató	X
Szimulációs szoftverek	X
Fémipari kéziszerszámok, eszközök	X
Villamosipari kéziszerszámok, eszközök	X
Kézi kisgépek	X
Telepített gépek	X
Villamosipari mérőműszerek és diagnosztikai eszközök	X

VII. EGYEBEK

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 2 szakképző évfolyam esetén az első tanévet követően 160 óra, 3 szakképző évfolyam esetén az első tanévet követően 80 óra a második tanévet követően 120 óra.”

”

Az R. 2. számú mellékletében az *Elektromos gép- és készülékszerelő szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye után következő Elektronikai műszerész* szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei helyébe a következő rendelkezések lépnek:

”

Az R. 2. számú mellékletében az *Elektromos gép- és készülékszerelő szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye után következő Elektronikai műszerész* szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„ELEKTRONIKAI MŰSZERÉSZ
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

**I.
ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK**

1. A szakképesítés azonosító száma: 33 522 01 0000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Elektronikai műszerész

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerkesztés		
		Azonosítószám:	33 522 01 0100 31 01
		Megnevezés:	Szórakoztatóelektronikai műszerész

3.2	Szerkesztés-elágazások	Nincsenek	
-----	------------------------	-----------	--

3.3	Szerkesztés-ráépülés	Nincs	
-----	----------------------	-------	--

4. Hozzárendelt FEOR szám: 7443

5. Képzés maximális időtartama:

Szerkesztés megnevezése	Szerkesztési évfolyamok száma	Óraszám
Elektronikai műszerész	2	2000

**II.
EGYÉB ADATOK**

SZERKESZTÉS MEGNEVEZÉSE: Elektronikai műszerész

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében az elektrotechnika-elektronika szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetők a szerkesztést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: tizedik évfolyam elvégzésével tanúsított iskolai végzettség vagy a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 27. § (4) bekezdése szerint – kizárólag szerkesztési évfolyamon megszerzett szakiskolai nevelésben és oktatásban részt vevő tanulók esetében – a nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 30%

3. Gyakorlat aránya: 70%

(Az elmélet/gyakorlat arány az „előrehozott” szakképzés esetében a szakmai képzésre vonatkozik)

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: -
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Szórakoztatóelektronikai műszerész

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében az elektrotechnika-elektronika szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség.

Szakmai előképzettség: -
Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma: -
Óraszám: 1000

3. Elmélet aránya: 30%

4. Gyakorlat aránya: 70%

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):

-

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

**III.
MUNKATERÜLET**

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
7443	Elektroműszerész

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Elektronikus áramköröket épít, gyárt
Előírás szerinti feszültségre kapcsolja az áramkört
Műszeres bemérést végez elektronikus berendezéseken
Készre szereli az elektronikus készüléket, berendezést
Ellenőrzi a kész elektronikus készülékeket, berendezések helyes működését

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
33 521 01 1000 00 00	Elektromechanikai műszerész
31 522 01 0000 00 00	Elektromos gép- és készülékszerelő
54 523 01 0000 00 00	Elektronikai technikus

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0900-06 Informatikai, munkaszervezési és -tervezési, technológiai alaptevékenységek végzése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Hardvert, jogtiszta szoftvereket alkalmaz
Irodai programcsomagot egyedi és integrált módon használ
Egyszerű multimédiás és kommunikációs alkalmazásokat kezel
Adatmentést végez, informatikai biztonsági eszközöket használ
LAN és WAN hálózatokat használ
Egyszerű informatikai angol nyelvű szakmai szöveget megért
Informatikai tevékenységét dokumentálja
Terveket, műszaki leírásokat olvas, értelmez
A munkavégzéssel összefüggő általános szabályokat alkalmazza
A munkahelyi minőségbiztosítási előírásokat alkalmazza
Meghatározza a műveleti sorrendet és a felhasználandó anyagszükségletet
Kiválasztja a munkafolyamathoz szükséges eszközöket, szerszámokat, készülékeket
Munkaműveletekről vázlatos rajzot készít
Mechanikus és elektromos eszközökkel, műszerekkel méréseket végez
Fém és műanyag munkadarabokat megmunkál (vág, fúr, forgácsol, fűrészel, hajlít, reszel, csiszol)
Elektromos és mechanikai kötéseket készít
Kisgépeket, kéziszerszámokat használ a technológiai alpműveleteknél
A munkafeladatok elvégzéséről jegyzőkönyvet készít
Részt vesz a munka- és balesetvédelmi oktatáson
Betartja és betartatja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a szakmára, szerelési-javítási technológiára vonatkozó előírásokat
Részt vesz a munka-, tűz- és környezetvédelemmel kapcsolatos események kivizsgálásában, dokumentálásában
Gondoskodik a munka-, tűz- és balesetvédelmi eszközökről és azok használhatóságáról
Részt vesz a tűzoltásban, mentésben, elsősegélyt nyújt
Betartja és betartatja a veszélyes és a szelektív hulladékgyűjtés szabályait, a veszélyes anyagokra vonatkozó előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- D Elektrotechnikai alapismeretek
- D Elektronikus áramkörök
- C Villamos gépek biztonságtechnikája
- C Teljesítményelektronikai áramkörök
- D Gépelemek
- C Finommechanikai elemek
- D Mechanika
- D Elektromechanikus mérőműszerek
- C Elektronikus mérőműszerek
- C Mechanikai mérőműszerek
- C Villamos mérések

- B Mechanikai mérések
- C Műszerelemek
- C Anyagismeret
- D Gyártásismeret
- C Műszaki ábrázolás
- C Villamos és gépész rajzjelek
- C Szabványok
- C Műszaki dokumentáció
- A Általános munkavédelem
- A Érintésvédelem
- A Elsősegélynyújtás
- A Általános tűzvédelem
- A Tűzoltó készülékek
- C Környezetvédelem
- D Veszélyes hulladékok kezelése
- C Digitális technikai alapok
- C Perifériák
- D Számítógépes hálózatok típusai
- D Informatikai angol nyelv

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 4 Információforrások kezelése
- 3 Műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 3 Műszaki rajz készítése
- 3 Kapcsolási rajz olvasása, értelmezése
- 3 Kapcsolási rajz készítése
- 4 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 4 Folyamatábrák készítése
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 3 Komplex jelzésrendszerek értelmezése
- 4 Elemi számolási készség
- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 6. m. Prezentáció
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció

Személyes kompetenciák:

- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Mennyiségérzék

Társas kompetenciák:

- Tömör fogalmazás készsége
- Konfliktusmegoldó készség
- Prezentációs készség
- Kommunikációs rugalmasság
- Udvariasság
- Kapcsolatteremtő készség
- Fogalmazó készség
- Nyelvhelyesség
- Közérthetőség
- Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

- Logikus gondolkodás

Áttekintő képesség
Rendszerező képesség
Ismeretek helyén való alkalmazása
Numerikus gondolkodás, matematikai készség
Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés
Körültekintés, elővigyázatosság
Figyelem-összpontosítás
Figyelemmegosztás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1410-06 Elektronikai berendezések gyártása, szerelése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ellenőrzi a villamos alkatrészek paramétereit
Ellenőrzi a mechanikai alkatrészek méreteit
Ellenőrzi a szerelési anyagok sérülésmentességét
NYÁK-lemezt készít, gyárt
Beülteti az elektronikai alkatrészeket
Beforrasztja az alkatrészeket
Beszereli a mechanikai alkatrészeket
Elvégzi a leírásban előírt bekötéseket, huzalozásokat
Készre szereli az áramkört
Berendezésbe szereli az elkészült áramkört
Előírás szerinti feszültségre kapcsolja az áramkört
Beállítja a tápegység feszültségeit
Feszültség alá helyezi az áramkört, készüléket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Villamos alkatrészek szerelése, gyártása
- B Mechatronikai készülékek szerelési, gyártási módjai
- B Villamos és elektronikai készülékek szerelési, gyártási módjai
- C Számítástechnika alapjai
- C Szövegszerkesztés
- C Táblázatkezelés
- C Adatbázis-kezelés
- C Számítógépek alkalmazása a mérés technikában
- C Számítógépek ipari alkalmazásának lehetőségei
- D Műszaki rajzoló programok
- C NYÁK tervező programok
- D Egyszerű szimulációs programok
- B Elektrotechnika alapjai, villamos alapfogalmak
- B Egyenáramú (áramkörök) hálózatok alaptörvényei
- B Váltakozó áramú (áramkörök) hálózatok alaptörvényei
- B Villamos vezetékek, berendezések
- C Villamos gépek
- B Villamos áramkörök alapjai
- B Félvezető diódák működési elve, típusai (normál, Zener, tús, kapacitás, alagút, Schottky)
- C Erősáramú félvezető eszközök (tirisztor, Diac, Triac, UJT)
- B Tranzisztorok típusai (bipoláris, unipoláris), működési elve
- B Erősítő áramkörök fajtái (alapkapcsolások típusai, erősítő jellemzők, zajok, torzítások)
- B Erősítők fajtái (szélessávú, hangolt, nagyjelű)
- B Műveleti erősítők alapkapcsolásai, alkalmazási lehetőségei
- C Optoelektronika (fotoellenállás, fotodióda, napelem, fototranzisztor, LED, lézertióda, optocsatoló, optikai kijelzők)
- B Tápegységek, stabilizált tápegységek
- C Impulzustechnikai áramkörök
- B Logikai áramkörök alapjai

- B Logikai algebra szabályai, tételei, logikai függvények
- B Logikai alapáramkörök
- B Kombinációs logikai hálózatok
- B Szekvenciális logikai hálózatok
- C Digitális jelfeldolgozó áramkörök
- C Analóg-digitális és digitális-analóg átalakítók
- C Memóriák (RAM, ROM, PROM, újraprogramozható ROM-ok)
- C Mikroszámítógépek, mikroprocesszorok
- C Programozható logikai vezérlők (PLC)
- B Villamos mérés technikai alapismeretek
- C Mérőműszerek mérés technikai jellemzői
- B Egyen- és váltakozó áramú villamos alpmérések
- B Mérés oszcilloszkóppal
- B Mérés digitális műszerekkel
- C Hibakeresés mérőműszerekkel
- B Mérés, hitelesítés, beállítás
- C Mérési jegyzőkönyv készítés
- B Műszaki dokumentáció értelmezés
- A Mechanikai eszközök, szerszámok, műszerek kezelési, használati módjai
- A Villamos kéziszerszámok kezelési, használati módjai
- A Forrasztási eszközök (állomások) kezelési, használati módjai
- B NYÁK-lemez készítési módjai
- B Villamos alkatrészek vizsgálatának, szerelésének módjai
- A Áramkörépítés, össze- és szétszerelés módok
- B Hibakeresés, áramkörjavítás módjai
- B Huzalozási, kábelezési technikák

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszéd-készség
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 3 Információforrások kezelése
- 3 Műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 3 Műszaki rajz készítése
- 3 Jelképek értelmezése
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék
- 3 Tájékozódás
- 3 Térérzékelés
- 4 Mechanikai kéziszerszámok használata
- 4 Villamos kéziszerszámok, kézi fémforgácsoló gépek használata
- 4 Forrasztástechnikai eszközök használata
- 4 Villamos műszerek és mérés technikai eszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Megbízhatóság
- Precizitás
- Kézügyesség
- Tapintás

Látás
Állóképesség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Engedékenység

Módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Felfogóképesség
Módszeres munkavégzés
Hibakeresés (diagnosztizálás)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1411-06 Szórakoztatóelektronikai berendezések paramétereinek beállítása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Dokumentációk alapján összeállítja a mérőrendszert
Dokumentációk és utasítások alapján méréseket végez
Számítógépes tesztprogramokat futtat
Méréssel ellenőrzi az előírt paraméterek meglétét
Előírás alapján elvégzi a szükséges beállításokat
Előzőkönyvet készít a mérési eredményekről

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Villamos alkatrészek szerelési, gyártási módjai
- B Mechatronikai készülékek szerelési, gyártási módjai
- B Villamos és elektronikai készülékek szerelési, gyártási módjai
- C Számítástechnika alapjai
- C Szövegszerkesztés
- C Táblázatkezelés
- C Adatbázis-kezelés
- C Számítógépek alkalmazása a mérés technikában
- C Számítógépek ipari alkalmazásának lehetőségei
- D Műszaki rajzoló programok
- C NYÁK-tervező programok
- D Egyszerű szimulációs programok
- B Elektrotechnika alapjai, villamos alapfogalmak
- B Egyenáramú (áramkörök) hálózatok alaptörvényei
- B Váltakozó áramú (áramkörök) hálózatok alaptörvényei
- B Villamos vezetékek, berendezések
- C Villamos gépek
- B Villamos áramkörök alapjai
- B Félvezető diódák működése, típusai (normál, Zener, tús, kapacitás, alagút, Schottky)
- C Erősáramú félvezető eszközök (tirisztor, Diac, Triac, UJT)
- B Tranzisztorok típusai (bipoláris, unipoláris), működési elve
- B Erősítő-áramkörök fajtái (alapkapcsolások típusai, erősítő jellemzők, zajok, torzítások)
- B Erősítők fajtái (szélessávú, hangolt, nagyjelű)
- B Műveleti erősítők alapkapcsolásai, alkalmazási lehetőségei
- C Optoelektronika (fotoellenállás, fotodióda, napelem, fototranzisztor, LED, lézertióda, optocsatoló, optikai kijelzők)
- B Tápegységek, stabilizált tápegységek
- C Impulzustechnikai áramkörök
- B Logikai áramkörök alapjai
- B Logikai algebra szabályai, tételei, logikai függvények
- B Logikai alapáramkörök

- B Kombinációs logikai hálózatok
- B Szekvenciális logikai hálózatok
- C Digitális jelfeldolgozó áramkörök
- C Analóg-digitális és digitális-analóg átalakítók
- C Memóriák (RAM, ROM, PROM, újraprogramozható ROM-ok)
- C Mikroszámítógépek, mikroprocesszorok
- C Programozható logikai vezérlők (PLC)
- B Villamos mérés technikai alapismeretek
- C Mérőműszerek mérés technikai jellemzői
- B Egyen- és váltakozó áramú villamos alpmérések
- B Mérés oszcilloszkóppal
- B Mérés digitális műszerekkel
- C Hibakeresés mérőműszerekkel
- B Mérés, hitelesítés, beállítás
- C Mérési jegyzőkönyv készítés
- B Műszaki dokumentáció értelmezés
- A Mechanikai eszközök, szerszámok, műszerek kezelési, használati módjai
- A Villamos kéziszerszámok kezelési, használati módjai
- A Forrasztási eszközök (állomások) kezelési, használati módjai
- B NYÁK-lemez készítési módjai
- B Villamos alkatrészek vizsgálati, szerelési módjai
- A Áramkörépítés, össze- és szétszerelési módjai
- B Hibakeresés, áramkörjavítás módjai
- B Huzalozási, kábelezési technikák

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszéd-készség
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű íráskészség, fogalmazás írásban
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 3 Információforrások kezelése
- 3 Műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 3 Műszaki rajz készítése
- 3 Jelképek értelmezése
- 3 Jelképek értelmezése
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék
- 3 Tájékozódás
- 3 Térérzékelés
- 4 Mechanikai kéziszerszámok használata
- 4 Villamos kéziszerszámok, kézi fémforgácsoló gépek használata
- 4 Forrasztástechnikai eszközök használata
- 4 Villamos műszerek és mérés technikai eszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Megbízhatóság
- Precizitás
- Kézügyesség
- Tapintás
- Látás

Állóképesség

Társas kompetenciák:

- Irányíthatóság
- Engedékenység

Módszerkompetenciák:

- Figyelem-összpontosítás
- Ismeretek helyénvaló alkalmazása
- Felfogóképesség
- Módszeres munkavégzés
- Hibakeresés (diagnosztizálás)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1412-06 Szórakoztatóelektronikai készülékek és villamos berendezések javítása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Dokumentáció alapján hibakeresést végez
- Segítséggel behatárolja a hibás áramköri egységet
- Segítséggel megkeresi a hibás alkatrészt
- Behatárolt hibás egységet, modult kicseréli
- Behatárolt hibás alkatrészt kicseréli
- Utasítások alapján ellenőrzési feladatokat végez
- Műszaki leírások alapján elvégzi az előírt beállításokat
- Jegyzőkönyvet készít a javítási munka feladatairól
- Készre szereli a készüléket, berendezést
- Ellenőrzi a kész berendezés helyes működését
- Előírás szerint dokumentálja az elvégzett feladatokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Villamos alkatrészek szerelési, gyártási módjai
- B Mechatronikai készülékek szerelési, gyártási módjai
- B Villamos és elektronikai készülékek szerelési, gyártási módjai
- C Számítástechnika alapjai
- C Szövegszerkesztés
- C Táblázatkezelés
- C Adatbázis-kezelés
- C Számítógépek alkalmazása a mérés technikában
- C Számítógépek ipari alkalmazásának lehetőségei
- D Műszaki rajzoló programok
- C NYÁK-tervező programok
- D Egyszerű szimulációs programok
- B Elektrotechnika alapjai, villamos alapfogalmak
- B Egyenáramú (áramkörök) hálózatok alaptörvényei
- B Váltakozó áramú (áramkörök) hálózatok alaptörvényei
- B Villamos vezetékek, berendezések
- C Villamos gépek
- B Villamos áramkörök alapjai
- B Félvezető diódák működése, típusai (normál, Zener, tús, kapacitás, alagút, Schottky)
- C Erősáramú félvezető eszközök fajtái (tirisztor, Diac, Triac, UJT)
- B Tranzisztorok típusai (bipoláris, unipoláris), működési elve
- B Erősítő áramkörök (alapkapcsolások típusai, erősítőjellemzők, zajok, torzítások)
- B Erősítők fajtái (szélessávú, hangolt, nagyjelű)
- B Műveleti erősítők alapkapcsolásai, alkalmazásai
- C Optoelektronika (fotoellenállás, fotodióda, napelem, fototranzisztor, LED, lézerdíóda, optocsatoló, optikai kijelzők)
- B Tápegységek, stabilizált tápegységek
- C Impulzustechnikai áramkörök

- B Logikai áramkörök alapjai
- B Logikai algebra szabályai, tételei, logikai függvények
- B Logikai alapáramkörök
- B Kombinációs logikai hálózatok
- B Szekvenciális logikai hálózatok
- C Digitális jelfeldolgozó áramkörök
- C Analóg-digitális és digitális-analóg átalakítók
- C Memóriák (RAM, ROM, PROM, újraprogramozható ROM-ok)
- C Mikroszámítógépek, mikroprocesszorok
- C Programozható logikai vezérlők (PLC)
- B Villamos mérés technikai alapismeretek
- C Mérőműszerek mérés technikai jellemzői
- B Egyen- és váltakozó áramú villamos alpmérések
- B Mérés oszcilloszkóppal
- B Mérés digitális műszerekkel
- C Hibakeresés mérőműszerekkel
- B Mérés, hitelesítés, beállítás
- C Mérési jegyzőkönyv készítés
- B Műszaki dokumentáció értelmezése
- A Mechanikai eszközök, szerszámok, műszerek kezelési, használati módjai
- A Villamos kéziszerszámok kezelési, használati módjai
- A Forrasztási eszközök (állomások) kezelési, használati módjai
- B NYÁK-lemez készítési módjai
- B Villamos alkatrészek vizsgálati, szerelési módjai
- A Áramkörépítés, össze- és szétszerelési módjai
- B Hibakeresés, áramkörjavítás módjai
- B Huzalozási, kábelezési technikák

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszéd-készség
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 3 Információforrások kezelése
- 3 Műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 3 Műszaki rajz készítése
- 3 Jelképek értelmezése
- 3 Jelképek értelmezése
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék
- 3 Tájékozódás
- 3 Térérzékelés
- 4 Mechanikai kéziszerszámok használata
- 4 Villamos kéziszerszámok, kézi fémforgácsoló gépek használata
- 4 Forrasztástechnikai eszközök használata
- 4 Villamos műszerek és mérés technikai eszközök használat

Személyes kompetenciák:

- Megbízhatóság
- Precizitás
- Kézügyesség

Tapintás
Látás
Állóképesség

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Engedékenység

Módszerkompetenciák:

Figyelem összpontosítás
Ismeretek helyén való alkalmazása
Felfogóképesség
Módszeres munkavégzés
Hibakeresés (diagnosztizálás)

A 33 522 01 0000 00 00 azonosító számú, Elektronikai műszerész megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0900-06	Informatikai, munkaszervezési és -tervezési, technológiai alaptevékenységek végzése
1410-06	Elektronikai berendezések gyártása, szerelése
1411-06	Szórakoztató elektronikai berendezések paramétereinek beállítása
1412-06	Szórakoztató elektronikai készülékek és villamos berendezések javítása

A 33 522 01 0100 31 01 azonosító számú, Szórakoztatóelektronikai műszerész megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0900-06	Informatikai, munkaszervezési és -tervezési, technológiai alaptevékenységek végzése
1411-06	Szórakoztató elektronikai berendezések paramétereinek beállítása
1412-06	Szórakoztató elektronikai készülékek és villamos berendezések javítása

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0900-06 Informatikai, munkaszervezési és -tervezési, technológiai alaptevékenységek végzése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Internetről szakmai dokumentumok letöltése, belőle prezentáció készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Egyszerű munkaműveletek (szöveges és rajzi) tervezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Mérések végzése mechanikus és elektromos eszközökkel, műszerekkel, a munka-, tűz- és balesetvédelmi előírások betartásával

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Munkadarab vágása, megmunkálása kézi vagy gépi forgácsolással, furatok, elektromos és mechanikai kötések készítése, a munka-, tűz- és balesetvédelmi előírások betartásával

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 135 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	20%
2. feladat	20%
3. feladat	30%
4. feladat	30%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1410-06 Elektronikai berendezések gyártása, szerelése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elektrotechnikai-elektronikai szakmai alapismeretek (teszt feladat)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
Írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Elektronikai áramkörépítés - kész NYÁK-lemezbe alkatrészek szakszerű beültetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
Gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Elektronikai áramkörépítés - elektronikai alkatrészek beforgasztása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
Gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Elektronikai áramkörépítés - mechanikai alkatrészek, kivezetések és csatlakozók bekötése, huzalozás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
Gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 5. vizsgafeladat:

Elektronikai áramkör építés - kész áramkör beüzemelése és beállítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
Gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 6. vizsgafeladat:

Elektronikai áramkörépítés - kész áramkörön előírt mérési feladatok elvégzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
Gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	10%
2. feladat	20%
3. feladat	15%
4. feladat	30%
5. feladat	10%
6. feladat	15%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1411-06 Szórakoztatóelektronikai berendezések paramétereinek beállítása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Szórakoztatóelektronikai készülékek (pl. tv, házi mozi rendszer, videómagnó, CD, DVD, HIFI, MP3 lejátszó, autó-hifi stb.) szakszerű üzembe helyezése, kezelés, beállítások elvégzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Konkrét gyakorlati feladat esetén műszaki utasítás alapján kábelezés, csatlakozások, bekötések és összekötések elvégzése, beüzemelés és bemérés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	50%
2. feladat	50%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1412-06 Szórakoztatóelektronikai készülékek és villamos berendezések javítása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Analóg és digitális elektronikai áramkörök

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Kész analóg elektronikai alapáramkör méréstechnikai vizsgálata: bemeneti, kimeneti jelek, jellemző paraméterek. Mérési jegyzőkönyv készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Kész digitális elektronikai alapáramkör méréstechnikai vizsgálata: bemeneti, kimeneti jelek, jellemző paraméterek. Mérési jegyzőkönyv készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Szórakoztatóelektronikai készülékekben egyszerű hibakeresés, hibajavítás és műszeres ellenőrzés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	25%
------------	-----

- 2. feladat 25%
- 3. feladat 25%
- 4. feladat 25%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

A 33 522 01 0000 00 00 azonosító számú, Elektronikai műszerész megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 1. vizsgarész: 20
- 2. vizsgarész: 30
- 3. vizsgarész: 25
- 4. vizsgarész: 25

A 33 522 01 0100 31 01 azonosító számú, Szórakoztatóelektronikai műszerész megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 1. vizsgarész: 25
- 3. vizsgarész: 35
- 4. vizsgarész: 40

A 33 522 01 0000 00 00 azonosító számú, Elektronikai műszerész megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 33 522 01 0100 31 01 azonosító számú, Szórakoztatóelektronikai műszerész megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

- 2. vizsgarész: 100

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

-

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Elektronikai műszerész	Szórakoztatóelektronikai műszerész
Számítógép	X	X
Szkenner	X	X
Nyomtató	X	X
Szimulációs szoftverek	X	X
Fémipari kéziszerszámok, eszközök	X	
Villamosipari kéziszerszámok, eszközök	X	X
Kézi kisgépek	X	X
Telepített gépek	X	
Villamosipari mérőműszerek és diagnosztikai eszközök	X	X

**VII.
EGYEBEK**

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 2 szakképző évfolyam esetén az első tanévet követően 160 óra, 3 szakképző évfolyam esetén az első tanévet követően 80 óra a második tanévet követően 120 óra.”

"

Az R. 2. számú mellékletében a *Mechatronikai műszerész szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye után következő Órás* szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei helyébe a következő rendelkezések lépnek:

”

Az R. 2. számú mellékletében a *Mechatronikai műszerész szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye után következő Órás* szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„ÓRÁS
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

**I.
ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK**

1. A szakképesítés azonosító száma: 33 521 07 0000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Órás

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerkesztés	Nincs	
-----	-----------------	-------	--

3.2	Szakképesítés-elágazások	Nincsenek	
-----	--------------------------	-----------	--

3.3	Szakképesítés-ráépülés	Nincs	
-----	------------------------	-------	--

4. Hozzárendelt FEOR szám: 7442

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Órás	2	2000

**II.
EGYÉB ADATOK**

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE:

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében az elektrotechnika-elektronika szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerzhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is. Vagy

Iskolai előképzettség: tizedik évfolyam elvégzésével tanúsított iskolai végzettség
Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

- Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek
2. Elmélet aránya: 40%
3. Gyakorlat aránya: 60%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: -
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
7442	Finommechanikai műszerész

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Javítja a mechanikus órákat
 Javítja az elektronikus órákat
 Szervizeli az órákat
 Működteti az órák üzletet
 Gondoskodik a biztonságos munkavégzés feltételeiről
 Alkalmazottat foglalkoztat

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
31 521 07 1000 00 00	Finommechanikai műszerész
52 725 03 0000 00 00	Optikai műszerész

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

- A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0900-06 Informatikai, munkaszervezési és -tervezési, technológiai alaptevékenységek végzése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Hardvert, jogtiszt szoftvereket alkalmaz
 Irodai programcsomagot egyedi és integrált módon használ
 Egyszerű multimédiás és kommunikációs alkalmazásokat kezel
 Adatmentést végez, informatikai biztonsági eszközöket használ
 LAN és WAN hálózatokat használ
 Egyszerű informatikai angol nyelvű szakmai szöveget megért
 Informatikai tevékenységét dokumentálja
 Terveket, műszaki leírásokat olvas, értelmez
 A munkavégzéssel összefüggő általános szabályokat alkalmazza
 A munkahelyi minőségbiztosítási előírásokat alkalmazza
 Meghatározza a műveleti sorrendet és a felhasználandó anyagszükségletet

Kiválasztja a munkafolyamathoz szükséges eszközöket, szerszámokat, készülékeket
 Munkaműveletekről vázlatos rajzot készít
 Mechanikus és elektromos eszközökkel, műszerekkel méréseket végez
 Fém és műanyag munkadarabokat megmunkál (vág, fúr, forgácsol, fűrészel, hajlít, reszel, csiszol)
 Elektromos és mechanikai kötéseket készít
 Kisgépeket, kéziszerszámokat használ a technológiai alpműveleteknél
 A munkafeladatok elvégzéséről jegyzőkönyvet készít
 Részt vesz a munka- és balesetvédelmi oktatáson
 Betartja és betartatja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a szakmára, szerelési-
 javítási technológiára vonatkozó előírásokat
 Részt vesz a munka-, tűz- és környezetvédelemmel kapcsolatos események kivizsgálásában,
 dokumentálásában
 Gondoskodik a munka-, tűz- és balesetvédelmi eszközökről és azok használhatóságáról
 Részt vesz a tűzoltásban, mentésben, elsősegélyt nyújt
 Betartja és betartatja a veszélyes és a szelektív hulladékgyűjtés szabályait, a veszélyes anyagokra
 vonatkozó előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- D Elektrotechnikai alapismeretek
- D Elektronikus áramkörök
- C Villamos gépek biztonságtechnikája
- C Teljesítményelektronikai áramkörök
- D Gépelemek
- C Finommechanikai elemek
- D Mechanika
- D Elektromechanikus mérőműszerek
- C Elektronikus mérőműszerek
- C Mechanikai mérőműszerek
- C Villamos mérések
- B Mechanikai mérések
- C Műszerelemek
- C Anyagismeret
- D Gyártásismeret
- C Műszaki ábrázolás
- C Villamos és gépész rajzjelek
- C Szabványok
- C Műszaki dokumentáció
- A Általános munkavédelem
- A Érintésvédelem
- A Elsősegélynyújtás
- A Általános tűzvédelem
- A Tűzoltó készülékek
- C Környezetvédelem
- D Veszélyes hulladékok kezelése
- C Digitális technikai alapok
- C Perifériák
- D Számítógépes hálózatok típusai
- D Informatikai angol nyelv

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 4 Információforrások kezelése
- 3 Műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 3 Műszaki rajz készítése
- 3 Kapcsolási rajz olvasása, értelmezése
- 3 Kapcsolási rajz készítése
- 4 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 4 Folyamatábrák készítése

- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 3 Komplex jelzésrendszerek értelmezése
- 4 Elemi számolási készség
- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 6. m. Prezentáció
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció

Személyes kompetenciák:

- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Mennyiségérzék

Társas kompetenciák:

- Tömör fogalmazás készsége
- Konfliktusmegoldó készség
- Prezentációs készség
- Kommunikációs rugalmasság
- Udvariasság
- Kapcsolatteremtő készség
- Fogalmazó készség
- Nyelvhelyesség
- Közérthetőség
- Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

- Logikus gondolkodás
- Áttekintő képesség
- Rendszerező képesség
- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Numerikus gondolkodás, matematikai készség
- Módszeres munkavégzés
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Körütekintés, elővigyázatosság
- Figyelem-összpontosítás
- Figyelemmegosztás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0934-06 Órás vállalkozás működtetése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Biztosítja az órajavításhoz szükséges eszközöket
- Beszerzi az órajavítás gyári szerszámain
- Egyedi órasszerszámokat készít
- Karbantartja az órasszerszámokat
- Beszerzi az órajavításhoz szükséges vegyszereket
- Beszerzi az órasmunka segédanyagait
- Beszerzi a gyári óraalkatrészeket
- Egyedi óraalkatrészeket készít
- Raktározza a tartalék óraalkatrészeket
- Működteti az órásüzletet
- Piacutatást végez
- Intézi az üzlet működési engedélyeit
- Berendezti az órásüzletet
- Gondoskodik az üzlet rendben tartásáról
- Kapcsolatot teremt az ügyfelekkel

Megállapodik az ügyfelekkel az elvégzendő munkáról
Átadja az ügyfeleknek a javított, működő órákat
Helyszínen üzembe helyezi a nagyobb órákat
Árusítja az órákat
Árusítja az óratartozékokat
Garanciát vállal a javított vagy árusított órákra
Vizsgálja a nemesfém órák valóságát
Tájékoztatja az ügyfeleket az órák eredetiségéről
Megállapodik a partnerekkel az elvégzendő munkákról
Árajánlatokat kér
Árajánlatokat ad
Számlát kér és számlát ad
Vezeti az előírt üzleti nyilvántartásokat
Előkészíti a dokumentumokat a könyveléshez
Foglalkoztatja a könyvelési- és adószakértőt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Fémipari műszaki rajz
- B Rúdanyagok forgácsolással történő megmunkálásának jellemzői
- A Munkadarabokon a furatok kialakításának jellemzői
- A Menetkészítés
- B Felületkezelés
- C Lemezalakítás
- C Fémek hőkezelése
- C Oldhatatlan kötések (szegecseles, ragasztás, ponthegeztés)
- B Forrasztás
- B Fémipari mérőeszközök
- B Anyagok alapvető fizikai, kémiai tulajdonságai
- B Nyersanyag, alapanyag, félkésztermék, késztermék fogalma
- B A vas és acél tulajdonságai
- B Színesfémek és ötvözeik tulajdonságai
- C Nemfémes és műanyagok tulajdonságai
- B Kenő, csiszoló, oldó, tisztító, ápoló anyagok tulajdonságai
- A Az órásműhely berendezése
- A Óratípusok
- A Az órák alkatrészei
- B A vállalkozás létesítési, működtetési, megszüntetési szabályai
- B Adójogszabályok
- C Munkajog, szerződés, tanuló szerződés kötésének feltételei
- A Anyag- és alkatrészbeszerzés
- A Anyag- és alkatrész tárolás
- B Ügyfélforgalmi, órástermék-forgalmazás
- B Pénzkezelési és pénzügyi adminisztráció
- B Munka-, tűz-, balesetvédelmi eszközök, beszerzésük
- A A munkahely balesetmegelőzési előírásai
- B Az egészséges munkakörnyezet feltételei
- B Teendők tűz, baleset esetén, elsősegélynyújtás
- B Környezetvédelmi előírások
- B A munka-, tűz-, baleset-, környezetvédelem és balesetmegelőzés adminisztrációja

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 2 ECDL 1. m. IT-alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 6. m. Prezentáció

- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 2 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Információforrások kezelése
- 4 Műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 3 Műszaki rajz készítése
- 3 Órás jelképek értelmezése
- 3 Szabadkézi rajzolás
- 4 Elemi számolási képesség
- 4 Mennyiségérzék
- 3 Tájékozódás
- 3 Térérzékelés
- 5 Fém- és műanyagipari kéziszerszámok használata
- 5 Speciális órás kéziszerszámok használata
- 5 Forgácsoló és egyéb kisgépek használata
- 5 Órás szerelési segédeszközök használata
- 5 Órás mérőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő képesség
- Kapcsolatfenntartó képesség
- Udvariasság
- Visszacsatolási képesség
- Irányíthatóság
- Tolerancia
- Fogalmazó képesség
- Nyelvhelyesség
- Kommunikációs rugalmasság
- Közérthetőség
- Prezentációs képesség

Módszerkompetenciák:

- Eredményorientáltság
- Módszeres munkavégzés
- Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
- Körütekintés, elővigyázatosság
- Ismeretek helyén való alkalmazása
- A környezet tisztántartása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0935-06 Mechanikus órák javítása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Felméri a javítandó mechanikus órák állapotát
- Megállapítja a mechanikus órák hibáját
- Szétszereli a javítandó mechanikus órákat
- Órákhoz perselyeket esztergál
- Órákhoz csapokat políroz
- Óraalkatrészeket meneteket metsz

Óraalkatrészekben csapokat fűr
Billegő tengelyeket készít
Felhúzó tengelyeket készít
Óraüveget készít
Óratokokat készít
Pótolja az óratok hiányzó részeit
Órákhoz speciális csavarokat készít
Órákhoz fogaskerekeket előkészít
Óramutatókat készít
Beépíti az alkatrészeket a mechanikus órákba
Összeszereli a megjavított mechanikus órákat
Ellenőrzi a javított mechanikus órák hibátlan működését

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Fémipari műszaki rajz
- B Rúdanyagok forgácsolással történő megmunkálásának jellemzői
- A Munkadarabokon a furatok kialakításának jellemzői
- A Menetkészítés
- B Felületkezelés
- C Lemezalakítás
- C Fémek hőkezelése
- C Oldhatatlan kötések (szegecselés, ragasztás, ponthegeztés)
- B Forrasztás
- B Fémipari mérőeszközök
- B Anyagok alapvető fizikai, kémiai tulajdonságainak
- B Nyersanyag, alapanyag, félkész termék, késztermék fogalma
- B A vas és acél tulajdonságai
- B Színesfémek és ötvözetek tulajdonságai
- C Nemfémek és műanyagok tulajdonságai
- B Kenő, csiszoló, oldó, tisztító, ápoló anyagok tulajdonságai
- A Az órásműhely berendezése
- A Óratípusok
- A Az órák alkatrészei
- A Órák és óraalkatrészek működése
- A Mechanikus órák szerelése, javítása
- A Elektromos órák szerelése, javítása
- A Vegyes működésű órák szerelése, javítása
- B Speciális órák szerelése, javítása
- A Óraalkatrészek készítése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 2 ECDL 1. m. IT-alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 6. m. Prezentáció
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 2 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése

- 3 Információforrások kezelése
- 4 Műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 3 Műszaki rajz készítése
- 3 Órás jelképek értelmezése
- 3 Szabadkézi rajzolás
- 4 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék
- 3 Tájékozódás
- 3 Térérzékelés
- 5 Fém- és műanyagipari kéziszerszámok használata
- 5 Speciális órás kéziszerszámok használata
- 5 Forgácsoló és egyéb kigépek használata
- 5 Órás szerelési segédeszközök használata
- 5 Órás mérőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Kapcsolatfenntartó készség
- Udvariasság
- Visszacsatolási készség
- Irányíthatóság
- Tolerancia
- Fogalmazó készség
- Nyelvhelyesség
- Kommunikációs rugalmasság
- Közérthetőség
- Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:

- Eredményorientáltság
- Módszeres munkavégzés
- Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Ismeretek helyén való alkalmazása
- A környezet tisztántartása
- Figyelem-összpontosítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0936-06 Órák szervizelése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Felméri a javítandó elektronikus órák állapotát
- Megállapítja az elektronikus órák hibáját
- Szétszereli a javítandó elektronikus órákat
- Elemet cserél az elektronikus órákban
- Alkatrészeket cserél elektronikus órákban
- Összeszereli a megjavított elektronikus órákat
- Ellenőrzi a javított elektronikus órák hibátlan működését
- Cseréli az órák üvegét
- Cseréli az órák fémcsatját és tartozékait
- Cseréli az órák szíját és tartozékait
- Polírozza az órák tartozékait
- Karbantartja az óratokok tartozékait
- Ellenőrzi a vízhatlan órák vízhatlanságát
- Ellenőrzi az órák működésének pontosságát

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Fémipari műszaki rajz
- B Rúdanyagok forgácsolással történő megmunkálásának jellemzői
- A Munkadarabokon a furatok kialakításának jellemzői
- A Menetkészítés
- B Felületkezelés
- C Lemezalakítás
- C Fémek hőkezelése
- C Oldhatatlan kötések (szegecselés, ragasztás, ponthegeztés)
- B Forrasztás
- B Fémipari mérőeszközök
- B Anyagok alapvető fizikai, kémiai tulajdonságai
- B Nyersanyag, alapanyag, félkész termék, késztermék fogalma
- B A vas és acél tulajdonságai
- B Színesfémek és ötvözetek tulajdonságai
- C Nemfémek és műanyagok tulajdonságai
- B Kenő, csiszoló, oldó, tisztító, ápoló anyagok tulajdonságai
- A Az órásműhely berendezése
- A Óratípusok
- A Az órák alkatrészei
- A Órák és óraalkatrészek működése
- A Mechanikus órák szerelése, javítása
- A Elektromos órák szerelése, javítása
- A Vegyes működésű órák szerelése, javítása
- B Speciális órák szerelése, javítása
- A Óraalkatrészek készítése
- B Munka-, tűz- és balesetvédelmi eszközök, beszerzésük
- A A munkahely balesetmegelőzési előírásai
- B Az egészséges munkakörnyezet feltételei
- B Teendők tűz vagy baleset esetén, elsősegélynyújtás
- B Környezetvédelmi előírások
- B A munka-, tűz-, baleset-, környezetvédelem és balesetmegelőzés adminisztrációja

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 4 Műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 3 Műszaki rajz készítése
- 3 Órás jelképek értelmezése
- 3 Szabadkézi rajzolás
- 4 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék
- 3 Tájékozódás
- 3 Térérzékelés
- 5 Fém- és műanyagipari kéziszerszámok használata
- 5 Speciális órás kéziszerszámok használata
- 5 Forgácsoló és egyéb kisgépek használata
- 5 Órás szerelési segédeszközök használata
- 5 Órás mérőeszközök használata
- 5 Órás szerelési segédeszközök használata
- 5 Órás mérőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Kapcsolatfenntartó készség

Udvariasság
Visszacsatolási készség
Irányíthatóság
Tolerancia
Fogalmazó készség
Nyelvhelyesség
Kommunikációs rugalmasság
Közérthetőség
Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:

Eredményorientáltság
Módszeres munkavégzés
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
Körültekintés, elővigyázatosság
Ismeretek helyén való alkalmazása
A környezet tisztántartása
Figyelem-összpontosítás

A 33 521 07 0000 00 00 azonosító számú, Órás megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0900-06	Informatikai, munkaszervezési és -tervezési, technológiai alaptevékenységek végzése
0934-06	Órás vállalkozás működtetése
0935-06	Mechanikus órák javítása
0936-06	Órák szervizelése

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0900-06 Informatikai, munkaszervezési és -tervezési, technológiai alaptevékenységek végzése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

internetről szakmai dokumentumok letöltése, belőle prezentáció készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Egyszerű munkaműveletek (szöveges és rajzi) tervezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Mérések végzése mechanikus és elektromos eszközökkel, műszerekkel, a munka-, tűz- és balesetvédelmi előírások betartásával

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Munkadarab vágása, megmunkálása kézi vagy gépi forgácsolással, furatok, elektromos és mechanikai kötések készítése, a munka-, tűz- és balesetvédelmi előírások betartásával

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 135 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- | | |
|------------|-----|
| 1. feladat | 20% |
| 2. feladat | 20% |
| 3. feladat | 30% |
| 4. feladat | 30% |

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0934-06 Órás vállalkozás működtetése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Az órásműhely működtetéséhez szükséges szerszámok, eszközök megnevezése a funkciók megjelölésével, beszerzésük folyamata

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Az órás vállalkozás működtetéséhez szükséges dokumentációk kitöltése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Megrendelések felvétele, javított illetve késztermékek eladása órásüzletben

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- | | |
|------------|-----|
| 1. feladat | 30% |
| 2. feladat | 40% |
| 3. feladat | 30% |

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0935-06 Mechanikus órák javítása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Működésképtelen mechanikus óra hibájának megállapítása, javítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Óraalkatrész készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- | | |
|------------|-----|
| 1. feladat | 60% |
| 2. feladat | 40% |

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0936-06 Órák szervizelése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elektronikus óra állapotfelmérése, javítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Különböző órák üvegeinek cseréje

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Óratartozékok (csatok, szíjak) cserélése, karbantartása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Speciális órák (toronyóra, kakukkos óra, ingaóra, egész-, fél- és negyed órát ütő óra) karbantartása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- | | |
|------------|-----|
| 1. feladat | 30% |
| 2. feladat | 15% |
| 3. feladat | 15% |
| 4. feladat | 40% |

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

A 33 521 07 0000 00 00 azonosító számú, Órás megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- | |
|--------------------|
| 1. vizsgarész: 20% |
| 2. vizsgarész: 20% |
| 3. vizsgarész: 30% |
| 4. vizsgarész: 30% |

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei:

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

-

VI. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Órás
Óráasztal	X
Világítástechnika	X
Tisztítóberendezések	X
Présgépek	X

Nyitó és záró szerszámok	X
Eszterga	X
Esztergakések	X
Pontosságmérő berendezések	X
Vízhatlanságmérő	X
Univerzális elektromos mérőműszer	X
Szegecselőkészlet	X
Polirozógép	X
Órásnagyítók	X
Órás kéziszerszámok	X
Billégőmérleg	X
Billégő körző	X
Speciális fogók, szerszámok	X

VII. EGYEBEK

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 160 óra.”

"

Az R. 2. számú mellékletében a *Villamoshálózat-szerelő, -üzemeltető szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye után következő Villanyszerelő* szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei helyébe a következő rendelkezések lépnek:

”

Az R. 2. számú mellékletében a *Villamoshálózat-szerelő, -üzemeltető szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye után következő Villanyszerelő* szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„VILLANYSZERELŐ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 33 522 04 1000 00 00
2. A szakképesítés megnevezése: Villanyszerelő
3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszakképesítés	Nincs	
-----	-------------------	-------	--

3.2	Szakképesítés-elágazások	Nincsenek	
-----	--------------------------	-----------	--

3.3	Szakképesítés-ráépülések		
		Azonosítószám:	33 522 04 0001 33 01
		Megnevezés:	Érintésvédelmi szabványossági felülvizsgáló
		Azonosítószám:	33 522 04 0001 33 02
		Megnevezés:	Erősáramú berendezések felülvizsgálója
		Azonosítószám:	33 522 04 0001 33 03
		Megnevezés:	FAM szerelő (a feszültség megjelölésével)
		Azonosítószám:	33 522 04 0001 33 04
		Megnevezés:	Kábelszerelő (a feszültség szint megjelölésével)

	Azonosítószám:	33 522 04 0001 33 05
	Megnevezés:	Robbanásbiztos berendezés kezelője
	Azonosítószám:	33 522 04 0001 33 06
	Megnevezés:	Szakszolgálati FAM szerelő
	Azonosítószám:	33 522 04 0001 33 07
	Megnevezés:	Villamos gép és –készülék üzemeltető
	Azonosítószám:	33 522 04 0001 33 08
	Megnevezés:	Villamos hálózat és alállomás üzemeltető
	Azonosítószám:	33 522 04 0001 33 09
	Megnevezés:	Villamos hálózatszerelő
	Azonosítószám:	33 522 04 0001 33 10
	Megnevezés:	Villámvédelmi felülvizsgáló

4. Hozzárendelt FEOR szám: 7624

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés/Szakképesítés-ráépülések megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Villanyszerelő	2	2000
Érintésvédelmi szabványossági felülvizsgáló	-	300
Erősáramú berendezések felülvizsgálója	-	500
FAM szerelő (a feszültség megjelölésével)	-	200
Kábelszerelő (a feszültség szint megjelölésével)	-	500
Robbanásbiztos berendezés kezelője	-	300
Szakszolgálati FAM szerelő	-	50
Villamos gép és –készülék üzemeltető	-	800
Villamos hálózat és alállomás üzemeltető	-	200
Villamos hálózatszerelő	-	800
Villámvédelmi felülvizsgáló	-	300

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Villanyszerelő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében az elektrotechnika-elektronika szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerelhetők a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: tizedik évfolyam elvégzésével tanúsított iskolai végzettség
vagy
a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 27. § (4) bekezdése szerint – kizárólag szakképzési évfolyamon megszervezett szakiskolai nevelésben és oktatásban részt vevő tanulók esetében – a nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: -

- Előírt gyakorlat: -
- Elérhető kreditek mennyisége: -
- Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
- Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek
2. Elmélet aránya: 30%
3. Gyakorlat aránya: 70%
- (Az elmélet/gyakorlat arány az „előrehozott” szakképzés esetében a szakmai képzésre vonatkozik)
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): szervezhető
- Ha szervezhető, mikor: az utolsó szakképző évfolyamot megelőzően
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

SAKKÉPESÍTÉS-RÁÉPÜLÉS MEGNEVEZÉSE: Érintésvédelmi szabványossági felülvizsgáló

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

- Szakmai előképzettség: Villanyszerelő vagy középfokú- vagy felsőfokú erősáramú végzettség (lásd VII. Egyebek pont)
- Előírt gyakorlat: 3 év erősáramú szakmai gyakorlat az előírt szakmai végzettség megszerzését követően
- Elérhető kreditek mennyisége: -
- Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
- Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek
2. Elmélet aránya: 90%
3. Gyakorlat aránya: 10%
4. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

SAKKÉPESÍTÉS-RÁÉPÜLÉS MEGNEVEZÉSE: Erősáramú felülvizsgálója

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

- Szakmai előképzettség: Villanyszerelő vagy középfokú- vagy felsőfokú erősáramú végzettség (lásd VII. Egyebek pont)
- Előírt gyakorlat: 3 év erősáramú szakmai gyakorlat az előírt szakmai végzettség megszerzését követően
- Elérhető kreditek mennyisége: -
- Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
- Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek
2. Elmélet aránya: 90%

3. Gyakorlat aránya: 10%
4. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

SZAKKÉPESÍTÉS-RÁÉPÜLÉS MEGNEVEZÉSE: FAM szerelő (a megjelölésével)

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Szakmai előképzettség: Villanyszerelő vagy középfokú- vagy felsőfokú erősáramú végzettség (lásd VII. Egyebek pont)

Előírt gyakorlat: 1 év erősáramú szakmai gyakorlat

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények:nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények:szükségesek

2. Elmélet aránya: 30%
3. Gyakorlat aránya: 70%
4. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat:szükséges

SZAKKÉPESÍTÉS-RÁÉPÜLÉS MEGNEVEZÉSE: Kábelszerelő (a feszültségszint megjelölésével)

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Szakmai előképzettség: Villanyszerelő vagy középfokú- vagy felsőfokú erősáramú végzettség (lásd VII. Egyebek pont)

Előírt gyakorlat: minimum 2 év gyakorlati üzemeltetői munkakörben eltöltött szakmai gyakorlat

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények:szükségesek

2. Elmélet aránya: 40%
3. Gyakorlat aránya: 60%
4. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

SZAKKÉPESÍTÉS-RÁÉPÜLÉS MEGNEVEZÉSE: Robbanásbiztos berendezés kezelője

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Szakmai előképzettség: Villanyszerelő vagy középfokú- vagy felsőfokú erősáramú végzettség (lásd VII. Egyebek pont)

Előírt gyakorlat: 1 év szakmai gyakorlat az előírt szakmai végzettség megszerzését követően

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények:nem szükségesek

- Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek
2. Elmélet aránya: 90%
3. Gyakorlat aránya: 10%
4. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges
- SZAKKÉPESÍTÉS-RÁÉPÜLÉS MEGNEVEZÉSE: Szakszolgálati FAM szerelő**
1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:
- Szakmai előképzettség: Villanszerelő vagy középfokú- vagy felsőfokú erősáramú végzettség (lásd VII. Egyebek pont)
- Előírt gyakorlat: 1 év erősáramú szakmai gyakorlat
- Elérhető kreditek mennyisége: -
- Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
- Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek
2. Elmélet aránya: 30%
3. Gyakorlat aránya: 70%
4. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat:szükséges

SZAKKÉPESÍTÉS-RÁÉPÜLÉS MEGNEVEZÉSE: Villamos gép és -készülék üzemeltető

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:
- Szakmai előképzettség: Villanszerelő vagy középfokú- vagy felsőfokú erősáramú végzettség (lásd VII. Egyebek pont)
- Előírt gyakorlat: minimum 2 év gyakorlati üzemeltetői munkakörben eltöltött gyakorlat
- Elérhető kreditek mennyisége: -
- Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek
- Szakmai alkalmassági követelmények:szükségesek
2. Elmélet aránya: 60%
3. Gyakorlat aránya: 40%
4. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

SZAKKÉPESÍTÉS-RÁÉPÜLÉS MEGNEVEZÉSE: Villamos hálózat és alállomás üzemeltető

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:
- Szakmai előképzettség: Villanszerelő vagy középfokú- vagy felsőfokú erősáramú végzettség (lásd VII. Egyebek pont)
- Előírt gyakorlat: minimum 2 év gyakorlati üzemeltetői munkakörben eltöltött gyakorlat
- Elérhető kreditek mennyisége: -
- Pályaalkalmassági követelmények:nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények:szükségesek

2. Elmélet aránya: 70%
3. Gyakorlat aránya: 30%

4. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

SZAKKÉPESÍTÉS-RÁÉPÜLÉS MEGNEVEZÉSE: Villamos hálózatszerelő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Szakmai előképzettség: Villanyszerelő vagy középfokú- vagy felsőfokú erősáramú végzettség (lásd VII. Egyebek pont)

Előírt gyakorlat: minimum 2 év gyakorlati üzemeltetői munkakörben eltöltött szakmai gyakorlat

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 40%
3. Gyakorlat aránya: 60%

4. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat:szükséges

SZAKKÉPESÍTÉS-RÁÉPÜLÉS MEGNEVEZÉSE: Villámvédelmi felülvizsgáló

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Szakmai előképzettség: Villanyszerelő vagy középfokú- vagy felsőfokú erősáramú végzettség (lásd VII. Egyebek pont)

Előírt gyakorlat: 3 év erősáramú szakmai gyakorlat az előírt szakmai végzettség megszerzését követően

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 90%
3. Gyakorlat aránya: 10%

4. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

**III.
MUNKATERÜLET**

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás

FEOR száma	FEOR megnevezése
7624	Villanszerelő

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Az épületvillamos berendezés szerelés keretében a szakember elosztóberendezést szerel, fogyasztásmérő helyet alakít ki, erősáramú- és épületinformatikai vezetékhalozatot szerel, világítási berendezést és készüléket szerel, villámhárító berendezést szerel, épületvillamos berendezést, készüléket javít, karbantart, kezelését betanítja

Az ipari villamos berendezés szerelése során kapcsolóberendezést, elosztóberendezést szerel, ipari energiaelosztó vezeték- és kiskábelhalozatot szerel, vezérlő- és szabályozókészüléket, berendezést szerel, ipari villamos berendezést, készüléket javít, karbantart, kezelését betanítja

A villamos gép és berendezés szerelése során egyen- és váltakozó áramú forgógépet, transzformátort szerel, villamos gépet, készüléket javít, karbantart, kezelését betanítja

A villamos csatlakozó berendezés szerelése során szabadvezetéki oszlopot, tartószerkezetet és csatlakozó szabadvezetékét szerel, kifeszültségű kábelt fektet, munkája során villamos ellenőrző méréseket, vizsgálatokat és beállításokat végez a megfelelő eszközök alkalmazásával

Munkáját műszaki dokumentáció alapján, a szakmai szabályok és követelmények figyelembevételével végzi, munkájáról dokumentációt készít

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
31 544 02 0000 00 00	Elektrolakatos és villamossági szerelő
31 522 01 0000 00 00	Elektromos gép- és készülékszerelő

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0900-06 Informatikai, munkaszervezési és -tervezési, technológiai alaptevékenységek végzése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Hardvert, jogtiszt szoftvereket alkalmaz
Irodai programcsomagot egyedi és integrált módon használ
Egyszerű multimédiás és kommunikációs alkalmazásokat kezel
Adatmentést végez, informatikai biztonsági eszközöket használ
LAN és WAN hálózatokat használ
Egyszerű informatikai angol nyelvű szakmai szöveget megért
Informatikai tevékenységét dokumentálja
Terveket, műszaki leírásokat olvas, értelmez
A munkavégzéssel összefüggő általános szabályokat alkalmazza
A munkahelyi minőségbiztosítási előírásokat alkalmazza
Meghatározza a műveleti sorrendet és a felhasználandó anyagszükségletet
Kiválasztja a munkafolyamathoz szükséges eszközöket, szerszámokat, készülékeket
Munkaműveletekről vázlatos rajzot készít
Mechanikus és elektromos eszközökkel, műszerekkel méréseket végez
Fém és műanyag munkadarabokat megmunkál (vág, fúr, forgácsol, fűrész, hajlít, reszel, csiszol)
Elektromos és mechanikai kötéseket készít
Kisgépeket, kéziszerszámokat használ a technológiai alpműveleteknél
A munkafeladatok elvégzéséről jegyzőkönyvet készít
Részt vesz a munka- és balesetvédelmi oktatáson
Betartja és betartatja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a szakmára, szerelési-javítási technológiára vonatkozó előírásokat

Részt vesz a munka-, tűz- és környezetvédelemmel kapcsolatos események kivizsgálásában, dokumentálásában
Gondoskodik a munka-, tűz- és balesetvédelmi eszközökről és azok használhatóságáról
Részt vesz a tűzoltásban, mentésben, elsősegélyt nyújt
Betartja és betartatja a veszélyes és a szelektív hulladékgyűjtés szabályait, a veszélyes anyagokra vonatkozó előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- D Elektrotechnikai alapismeretek
- D Elektronikus áramkörök
- C Villamos gépek biztonságtechnikája
- C Teljesítményelektronikai áramkörök
- D Gépelemek
- C Finommechanikai elemek
- D Mechanika
- D Elektromechanikus mérőműszerek
- C Elektronikus mérőműszerek
- C Mechanikai mérőműszerek
- C Villamos mérések
- B Mechanikai mérések
- C Műszerelemek
- C Anyagismeret
- D Gyártásismeret
- C Műszaki ábrázolás
- C Villamos és gépész rajzjelek
- C Szabványok
- C Műszaki dokumentáció
- A Általános munkavédelem
- A Érintésvédelem
- A Elsősegélynyújtás
- A Általános tűzvédelem
- A Tűzoltó készülékek
- C Környezetvédelem
- D Veszélyes hulladékok kezelése
- C Digitális technikai alapok
- C Perifériák
- D Számítógépes hálózatok típusai
- D Informatikai angol nyelv

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 4 Információforrások kezelése
- 3 Műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 3 Műszaki rajz készítése
- 3 Kapcsolási rajz olvasása, értelmezése
- 3 Kapcsolási rajz készítése
- 4 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 4 Folyamatábrák készítése
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 3 Komplex jelzésrendszerek értelmezése
- 4 Elemi számolási készség
- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 6. m. Prezentáció

2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Mennyiségérzék

Társas kompetenciák:

Tömör fogalmazás készsége
Konfliktusmegoldó készség
Prezentációs készség
Kommunikációs rugalmasság
Udvariasság
Kapcsolatteremtő készség
Fogalmazó készség
Nyelvhelyesség
Közérthetőség
Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Áttekintő képesség
Rendszerező képesség
Ismeretek helyén való alkalmazása
Numerikus gondolkodás, matematikai készség
Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés
Körültekintés, elővigyázatosság
Figyelem-összpontosítás
Figyelemmegosztás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0896-06 Kisfeszültségű villanszerelési munka előkészítése, dokumentálása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Elektrotechnikai alapismereteket alkalmaz a munkája során
Anyagismereteket alkalmaz a villamos és nem villamos anyagok kiválasztása során
Mechanikai számításokat végez
Szabványok előírásait alkalmazza a munkája során
Terveket, műszaki leírásokat olvas, értelmez
Villamos számításokat végez
Tanulmányozza és értelmezi a munka műszaki dokumentációját
Javaslatot tesz a kiviteli terv módosítására, megvalósulási tervre
Kiválasztja a munkafolyamathoz szükséges eszközöket, szerszámokat
Munkaműveletekről vázlatos rajzot készít
Helyszíni felmérést végez
Átveszi és felméri a munkaterületet
Folyamatosan egyeztet a munkaterületen dolgozó más szakmák képviselőivel
Felméri és meghatározza az eszköz- és anyagszükségletet
Munkafázisokra bontja a szerelési munkát, meghatározza a műveleti sorrendet
Meghatározza a munkához szükséges időszükségletet és szerelői létszámot
Ellenőrzi az anyagok, szerszámok és eszközök, illetve a munkavédelmi eszközök alkalmasságát, gondoskodik azok szakszerű tárolásáról
Felméri a munkaterület és a munkafolyamat veszélyeit
Figyelembe veszi és alkalmazza a vonatkozó munka-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat, meghatározza a védőeszköz szükségletet
Figyelembe veszi és alkalmazza a munkahelyi minőségbiztosítási előírásokat
Betanítja az általa szerelt villamos készülék, berendezés használatát
Betartja és betartatja a környezetvédelmi előírásokat
A munkafeladatok elvégzéséről jegyzőkönyvet készít

Feljegyzi a változásokat a kiviteli tervekre
Építési naplót vezet
A munkavégzéshez meghatározott nyilvántartásokat vezet
Feliratokat készít és helyez el a készülékeken
Összeállítja a műszaki dokumentációkat
Elszámoláshoz felméri az elvégzett munkát
Ellenőrző méréseket és vizsgálatokat dokumentál
Elkészíti a munka szerelői ellenőrzésének dokumentációját
Dokumentálja a jegyzőkönyvi hibák kijavítását

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Villamos szerelési anyagok
- C Villamos szerelvények
- C Szerelési technológiák
- C Villamos berendezések
- C Szabadvezeték- és kábelhálózat
- C Villamos mérések
- C Villamos dokumentáció
- C Munkavégzés szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Műszaki dokumentáció olvasása, értelmezése, készítése
- 3 Villamos anyagok, szerelvények, berendezések használata
- 3 Villamos hálózatok (erősáramú, informatikai, szabadvezeték, kiskábel) kialakítása, javítása, karbantartása
- 3 Villamos gépek üzemeltetése, javítása, karbantartása
- 3 Villamos mérések elvégzése
- 3 Mérőeszközök, -műszerek, -berendezések használata
- 2 Folyamatábra készítése

Személyes kompetenciák:

Fogalmazó készség
Döntésképesség
Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Tömör fogalmazás készsége
Kompromisszum-készség

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Okok feltárása
Helyzetfelismerés

Körütekintés, elővigyázatosság
Tervezési képesség
Értékelés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0899-06 Kisfeszültségű villamos szerelések

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Elosztóberendezést szerel
Fogyasztásmérő helyet alakít ki
Csatlakozó vezetékét épít ki

Villamos szerelvényeket helyez el és szerel
 Fogyasztói berendezések részére csatlakozóhelyeket alakít ki
 Épületinformatikai, épületautomatikai és jelző hálózatot épít ki
 Épületvillamos berendezést javít, karbantart, kezelését betanítja
 Beltéri világítási berendezést szerel
 Kültéri világítási berendezést szerel
 Kapcsolóberendezést szerel
 Ipari elosztóberendezést szerel
 Ipari energiaelosztó hálózatot szerel
 Vezérlő- és szabályozóberendezést szerel
 Ipari villamos berendezést javít, karbantart, kezelését betanítja
 Külső villámhárító berendezést szerel
 Belső villámvédelmet alakít ki
 Aszinkron gépet szerel
 Egyenáramú gépet szerel
 Szinkron gépet szerel
 Különleges villamos forgógépet szerel
 Egyfázisú transzformátort szerel
 Háromfázisú transzformátort szerel
 Különleges transzformátort szerel
 Villamos gépet javít, karbantart, kezelését betanítja
 Villamos készüléket javít, karbantart, kezelését betanítja
 Szabadvezetési oszlopot, tartószerkezetet helyez el csatlakozó vezetékhez
 Csatlakozó vezetékét szerel
 Szabadvezetési kötést készít
 Csatlakozó kábelt fektet tartószerkezetre, talajba
 Vízáró kábelátvezetést készít
 Kiskábelhálózatot javít, karbantart
 A munka megkezdése előtt, a munkafolyamatban és a munka átadásához szükség szerint méréseket és vizsgálatokat végez
 Üzemi ellenőrző méréseket és vizsgálatokat végez
 Hiba meghatározáshoz méréseket, vizsgálatokat végez
 Érintésvédelmi rendszert, eszközt szerel, telepít
 Munkájában figyelembe veszi és alkalmazza az érintésvédelmi szabályokat
 Munkájában figyelembe veszi és alkalmazza a munkavégzés helyszínére vonatkozó érintésvédelmi különleges szabályokat
 Üzemi ellenőrző méréseket és vizsgálatokat végez
 Hiba meghatározáshoz méréseket, vizsgálatokat végez
 Villamos berendezés érintésvédelmi rendszerén szerelői ellenőrzést végez
 Kijelöli a kiskábel nyomvonalát
 Kiskábel tartószerkezetet, készít
 Kiskábelt fektet tartószerkezetre
 Kiskábeles áramkört alakít ki tömített szerelési technológiával
 Gondoskodik a hulladékok, veszélyes hulladékok szabályszerű elhelyezéséről
 Betartja a kéziszerszámokra vonatkozó előírásokat
 Elkészíti a figyelmeztető feliratozást
 Elvégzi a kábelerek azonosítását

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Villamos szerelési anyagok
- C Villamos szerelvények
- C Szerelési technológiák
- C Villamos berendezések
- C Villamos gépek
- C Légvezeték- és kábelhálózat
- C Villamos mérések
- C Villamos dokumentáció
- C Munkavégzés szabályai

- A Kábelek szerkezete
- A Kábelszerelési anyagok
- C Tömített szerelési technológiák
- C Villamos kötések

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Műszaki dokumentáció olvasása, értelmezése, készítése
- 3 Villamos anyagok, szerelvények, berendezések használata
- 3 Villamos gépek, üzemeltetése, javítása, karbantartása
- 3 Villamos hálózatok (erősáramú, informatikai, épületautomatikai) kialakítása, üzemeltetése, javítása, karbantartása
- 3 Villamos mérések elvégzése
- 3 Kéziszerszámok használata
- 3 Mérőeszközök, -műszerek, -berendezések használata
- 3 Kiskábel hálózat szerelése, javítása

Személyes kompetenciák:

- Kézügyesség
- Önállóság
- Erős fizikum

Társas kompetenciák:

- Kompromisszumkészség
- Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

- Logikus gondolkodás
- Figyelem-összpontosítás
- Információgyűjtés
- Rendszerező képesség
- A környezet tisztán tartása
- Hibakeresés (diagnosztizálás)
- Kontroll (ellenőrző képesség)
- Körütekintés, elővigyázatosság
- Tervezési képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0901-06 Villámvédelem felülvizsgálata

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Felülvizsgálja a külső és belső villámvédelmi berendezést
- Megvizsgálja és a felülvizsgálatban felhasználja a rendelkezésére bocsátott dokumentációt (tűzveszélyességi osztályba sorolás, épületek építészeti rajzai, villámvédelem tervdokumentációja, erősáramú berendezés szabványossági felülvizsgálatáról készült minősítő iratok, VVF jegyzőkönyvek)
- A meglévő dokumentációkat a tényleges állapottal összeveti
- Megállapítja az épületek, építmények villámvédelmi csoportosítását
- Meghatározza a villámhárító berendezés (felfogó, levezető, földelő, méret) szükséges fokozatát
- Ellenőrzi, hogy a meglévő villámhárító berendezés megfelel-e a szükséges fokozatra előírt értékeknek
- Ellenőrzi az egyéb műszaki követelmények teljesülését (belső villámvédelem, vezetők rögzítése, összekötése, műszaki állapot stb.)
- Földelésméréssel ellenőrzi a földelések ellenállását
- Szükség esetén a talaj fajlagos ellenállását megméri
- Villámimpulzus elleni védelem meglétét ellenőrzi

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A szakterületet érintő hatályos jogszabályok
- C A szakterület hatályos szabványai

- C A villám kialakulása és fizikai tulajdonságai
- C A villámcsapás káros hatásai
- C A villámhárító felépítése és működése
- C Földelési ellenállás és talaj fajlagos ellenállás mérése
- C Villámhárító berendezések szerkesztése
- C A helyszíni vizsgálatok elvégzésének módja
- C Felülvizsgálói jelentés elkészítése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 3 Műszaki rajz készítése
- 3 Jelképek értelmezése

Személyes kompetenciák:

- Kéz ügyesség
- Erős fizikum
- Precizitás

Társas kompetenciák:

- Fogalmazó készség
- Meggyőzőkészség
- Kompromisszumkészség
- Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

- Körültekintés, elővigyázatosság
- Hibakeresés (diagnosztizálás)
- Kontroll (ellenőrző képesség)
- Figyelem-összpontosítás
- A környezet tisztán tartása
- Értékelés
- Rendszerező képesség
- Helyzetfelismerés
- Lényegfelismerés (lényeglátás)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0902-06 Kisfeszültségű FAM szerelés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Létesítési, üzemzavar megelőzési és javítási, karbantartási feladatok végzése kisfeszültségű villamos hálózatokon és berendezéseken, azok kikapcsolása nélkül, az üzem folytonossága érdekében
- Szakmai, munkavédelmi ismeretei és felszereléseivel használatával végez munkát
- Mérőhelyi munkálatokat végez
- Csatlakozót szerel
- Közvilágítást karbantart, üzemeltet (lámpatest csere, szerelvénycsere, hibakeresés)
- Kisfeszültségű készüléket cserél elosztói berendezésekben (pl. áramváltó, biztosítóaljzat, gyűjtősín, mágneskapcsoló, sorkapocs)
- Kábelszerelést végez (ki-, bekötés, összekötő szerelés, leágazó szerelés)
- Elosztó biztosító szekrényt létesít, cserél
- Szigetelőcserét végez
- Vezeték szabályozást végez
- Tartószerkezetet cserél

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A A FAM munkamódszerei
- A A személyi alkalmasság kérdései
- B A FAM és a munkavédelem összefüggései
- B A klímafeltételek megítélése
- C Munkavédelem

- C Tűzvédelem
- C Környezetvédelem
- C Méréstechnika
- C A FAM célja és szerepe a folyamatos villamosenergia-szolgáltatás érdekében
- C A gyakorlati munkához szükséges villamos és mechanikai törvényszerűségek
- C A kisfeszültségű hálózatok felépítése és anyagai
- C A FAM eszközvizsgálatok módszerei
- C A FAM előírásrendszerének hierarchiája
- C A FAM előkészítése
- C A FAM munkák szervezése, vezetése
- A A zárlat- és áramütés megelőző intézkedések

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 A védőeszközök, FAM szerszámok ellenőrzése és használata
- 3 A munkavédelmi, a tűzrendészeti, környezetvédelmi előírások alkalmazása
- 3 A munkafeltételek megítélése
- 3 Az áramkörök megbontása és csatlakoztatása
- 3 A készülék és alkatrészcsere végrehajtása
- 3 A mechanikailag feszített vezetőkön való beavatkozás

Személyes kompetenciák:

- Kézügyesség
- Erős fizikum

Társas kompetenciák:

- Fogalmazó készség
- Meggyőzőkészség
- Kompromisszumkészség
- Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Hibakeresés (diagnosztizálás)
- Kontroll (ellenőrző képesség)
- Figyelem-összpontosítás
- A környezet tisztán tartása
- Értékelés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0941-06 Érintésvédelmi szabványosság felülvizsgálata

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Szerelői ellenőrzést és érintésvédelmi szabványossági felülvizsgálatot végez
- Érintésvédelmi módot megállapít
- EPH kialakítást ellenőriz
- Védővezető és a nullavezető szétválasztását vizsgálja
- Nullázás (TN rendszer) kialakítását ellenőrzi
- Hurokellenállást mér
- Kioldószervet ellenőriz, értékeli
- Megengedettnél nagyobb impedancia okát feltárja
- Védőföldeléses (TT) rendszer kialakítását ellenőrzi
- Földelési- és földelési-hurok ellenállást mér
- Szigetelt (IT rendszer) érintésvédelmét ellenőrzi
- Földelési ellenállást és zárlati áramot mér
- Védővezető nélküli érintésvédelmi módokat ellenőrzi
- Szigetelési ellenállás méréseket végez
- Hibákat feltár, és minősít
- Mérési eredményeket jegyzőkönyvben rögzít
- Érintésvédelmi minősítő iratot készít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A szakterületet érintő hatályos jogszabályok
- C A szakterület hatályos szabványai
- C Villamos áram élettani hatásai, műszaki mentés és elsősegélynyújtás
- C Érintésvédelmi vizsgálati és mérési módszerek
- C A felülvizsgálat módszerei
- C Felülvizsgálati dokumentáció, a minősítő irat
- C Villamos hálózatok felépítése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Műszaki dokumentáció olvasása, értelmezése, készítése
- 3 Villamos anyagok, szerelvények, berendezések használata
- 3 Villamos gépek használata
- 3 Villamos mérések elvégzése

Személyes kompetenciák:

- Kézügyesség
- Erős fizikum
- Precizitás

Társas kompetenciák:

- Fogalmazó készség
- Meggyőzőkészség
- Kompromisszumkészség
- Konfliktusmegoldó készség
- Konszenzuskészség

Módszerkompetenciák:

- Figyelem-összpontosítás
- Helyzetfelismerés
- Hibakeresés (diagnosztizálás)
- Rendszerben való gondolkodás
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Kontroll (ellenőrző-képesség)
- Okok feltárása
- Értékelés
- Rendszerező képesség
- A környezet tisztán tartása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1401-06 Villamos hálózat- és alállomás ellenőrzés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Az üzemi naplóból áttekinti az utolsó napok eseményeit:
- Tájékozódik a korlátozásokról, tilalmakról
- Tájékozódik a bekövetkezett üzemzavarokról, meghibásodásokról
- Tájékozódik a folyó munkákról
- Tájékozódik az irányítóeszközök üzemképességéről
- Tájékozódik a kapcsolási állapotról
- Tájékozódik az ellátott hálózati diszpozícióról
- Dokumentálja az átadás - átvételt
- Ellenőrzi és felügyeli a számítástechnikai és telemechanikai berendezéseket
- Ellenőrzi és felügyeli a nagy- és középvezetési transzformátorokat és kapcsolóberendezéseket
- Ellenőrzi és felügyeli a segédüzemi, hírközlő, környezetvédelmi berendezéseket,
- Ellenőrzi a munkavédelmi eszközök meglétét, állapotát
- Ellenőrzi és felügyeli a tűz- és vagyónvédelmi berendezéseket
- Ellenőrzi és felügyeli az alállomás területét

Üzemi és szükségvilágítást ellenőriz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Villamos alapismeretek
- D Hálózati zavarok, zárlatok fajtái
- C Hálózati alapvédelmek
- C Tartalékvédelmek
- C Transzformátor-védelmek
- C Gyűjtősín-védelmek
- C Üzemviteli automatikák
- C Üzemzavari automatikák
- C Alállomások kapcsolása
- C NAF, KÖF és segédüzemi erősáramú berendezések (transzformátorok, kapcsolóberendezések, mérő-váltók, csillagpont kezelés, meddőkompenzáció, szigeteléstechika, túlfeszültség védelem)
- E Villamos motorok, generátorok
- D Hangfrekvenciás adóberendezések

- B Alállomási telemechanikai berendezések
- C Hálózati, kapcsolási jellemzők

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 Alállomási villamos tervdokumentáció olvasása, értelmezése
- 1 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 4 Jelképek és jelölések értelmezése
- 2 Szabadkézi rajzolás
- 4 Komplex jelzésrendszerek értelmezése
- 3 Számítógépkezelési alapismeretek

Személyes kompetenciák:

- Megbízhatóság
- Felelősségtudat
- Precizitás
- Önállóság

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Irányíthatóság
- Kapcsolatteremtő készség
- Konfliktusmegoldó készség
- Hatékony kérdezés készsége
- Fogalmazó készség

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Körütekintés, elővigyázatosság
- Lényegfelismerés (lényeglátás)
- Figyelem-összpontosítás
- Helyzetfelismerés
- Következtetési képesség
- Figyelemmegosztás
- Problémamegoldás, hibaelhárítás
- Logikus gondolkodás
- Kontroll (ellenőrző képesség)
- Tervezési képesség
- Hibakeresés (diagnosztizálás)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1402-06 Villamos hálózat- és alállomás üzemeltetése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Hálózatbejárást végez
Alállomásokat üzemeltet
Méri a hálózat villamos paramétereit
Helyszíni felügyeletet lát el
Készülékek üzemállapotát ellenőrzi, szükséges üzemzavar-megelőző beavatkozást végez (pl. szilikagél csere)
Kapcsolókészülékeket, megszakítót, szakaszolót, oszlopkapcsolót üzemeltet
Csillagpont kezelést, földzárlat kompenzálást üzemeltet
Túlfeszültség védelmi készülékeket üzemeltet
Meddőkompenzációt üzemeltet
Védelmek, automatikák jelzéseit leolvassa, értelmezi és tájékoztatja az üzemirányítót és az üzemeltetőt
Hálózati változásokról tájékoztatja az üzemirányítót és az üzemeltetőt
Feszültségmentesítési utasításokat készít
Fogadja az utasítást a kapcsolásról
Kapcsolási sorrendet készít, egyeztet
Kapcsolási sorrend alapján végrehajtja a kapcsolási és feszültségmentesítési feladatot
Visszaigazolja a kapcsolás végrehajtását
Rendkívüli eseménynél szükség szerint elvégzi az engedélyezett beavatkozást
Értesül idegen személyek érkezéséről
Azonosítja az idegen személyt és a megbízatását
Fogadja az utasítást a felügyeleti tevékenységről
Előkészíti a munkaterületet
Elvégzi munkakezdés előtt a munkaterület átadását, valamint a munka elvégzése után a munkaterület átvételét

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Áram mérése
- C Feszültség mérése
- C Földelési ellenállás, hurokimpedancia mérése
- C Termovíziós mérések
- D Hossz-mérés (magasság, belógás stb.)
- C Hálózatok állapotának felmérése
- C Hálózati, kapcsolási jellemzők
- C Nagytranszformátorok veszteségei
- C Olajvizsgálatok, olajkezelés
- D Hírközlési hálózatok
- D Telemechanika

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 Alállomási villamos tervdokumentáció olvasása, értelmezése
- 1 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 4 Jelképek és jelölések értelmezése
- 2 Szabadkézi rajzolás
- 4 Komplex jelzésrendszerek értelmezése
- 3 Számítógépezési alapismeretek
- 3 Mérőeszközök, -műszerek, -berendezések használata

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Felelősségtudat
Önállóság
Precizitás
Orvosi alkalmasság

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Irányíthatóság
- Kapcsolatteremtő készség
- Konfliktusmegoldó készség
- Hatékony kérdezés készsége
- Fogalmazó készség
- Konszenzuskészség
- Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Körütekintés, elővigyázatosság
- Lényegfelismerés (lényeglátás)
- Figyelem-összpontosítás
- Helyzetfelismerés
- Következtetési képesség
- Figyelemmegosztás
- Problémamegoldás, hibaelhárítás
- Logikus gondolkodás
- Kontroll (ellenőrző képesség)
- Tervezési képesség
- Hibakeresés (diagnosztizálás)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1403-06 Műszaki ügyvitel

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Dokumentálja az ellenőrzések tényét és eredményét. Az eredményeket szükség szerint továbbjelenti
- Vezeti az üzemi naplót
- Kapcsolási sorrendet készít
- Feszültségmentesítési utasítást készít
- Vezeti az akkumulátor karbantartási naplót
- Vezeti a napi biztonságtechnikai nyilatkozatot
- Dokumentálja a munkaterület átadás-átvételét
- Vezeti a minőségügyi naplót
- Megírja a munkautasítást az idegen személynek, ha az munkavégzés céljából érkezett
- Kommunikál az üzemirányítóval (MAVIR, KDSZ, ÜIK)
- Vezeti a védelmi működési naplót

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Naplók, nyilvántartások
- B Belső szabályzatok és szabványok
- C Hálózati, kapcsolási jellemzők
- C Az üzemeltetés biztonsági előírásai
- C Az erőkerek biológiai hatása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 Alállomási villamos tervdokumentáció olvasása, értelmezése
- 1 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 4 Jelképek és jelölések értelmezése
- 2 Szabadkézi rajzolás
- 4 Komplex jelzésrendszerek értelmezése
- 3 Számítógépkézelési alapismeretek

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Precizitás
- Szervezőkészség

Önállóság

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Fogalmazó készség
- Kapcsolatteremtő készség
- Közérthetőség
- Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Lényegfelismerés (lényeglátás)
- Figyelem-összpontosítás
- Helyzetfelismerés
- Következtetési képesség
- Figyelemmegosztás
- Problémamegoldás, hibaelhárítás
- Logikus gondolkodás
- Kontroll (ellenőrző képesség)
- Tervezési képesség
- Hibakeresés (diagnosztizálás)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1404-06 Munka előkészítése, átadása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Helyszíni felmérést végez
- Értelmezi a terveket, műszaki előírásokat
- Meghatározza a tárgyi és személyi feltételeket
- Tájékoztatja a feltételekről a megbízót
- Egyeztet a munkaterületről az üzemirányítóval
- Munkaterület átadás-átvételben vesz részt
- Elkészült munka átadásában vesz részt
- Elkészíti a leszámolási dokumentációt
- Rendezti a munkaterületet
- Helyreállítja az üzemeltetés körülményeit
- Levonul a munkaterületről
- Átadja a munkaterületet az üzemeltetőnek
- Közreműködik a feszültség alá helyezésben

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Tervek, műszaki rajzok
- C Vázlatrajzok
- C Rajzjelek
- C Nomogramok
- C Tervek
- B Műszaki dokumentációk gépkönyvek
- B Típustervek
- C Szabványok, előírások

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 Műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 3 Hálózati, kapcsolási jellemzők
- 3 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 4 Jelképek értelmezése
- 3 Szabadkézi rajzolás
- 3 Komplex jelzésrendszerek

- 3 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

- Megbízhatóság
- Felelősségtudat
- Pontosság
- Precizitás
- Erős fizikum

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Irányíthatóság
- Kapcsolatteremtő készség
- Közérthetőség
- Segítőkészség
- Tolerancia

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Lényegfelismerés (lényeglátás)
- Figyelem-összpontosítás
- Gyakorlatias feladatértelmezés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1405-06 Szabadvezeték és kábelhálózat, transzformátorállomás, közvilágítás építés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Földelést telepít
- Előszerelési feladatot végez
- Koordinálja a részfeladatokat ellátók munkáját
- Szabadvezetékes hálózatot épít
- Oszlogödröt készít gépi vagy kézi erővel
- Felállítja az oszlopot
- Szigetelőt szerel
- Elvégzi a vezetékkerítést
- Elkészíti a vezetékkötéseket
- Készüléket szerel
- Kábelhálózatot épít
- Elvégzi a kábelfektetést
- Kompakt állomást telepít
- Közvilágítást létesít
- Lámpatestet szerel
- Közvilágítás vezérlést szerel

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Oszlopok, oszlopszerkezetek
- C Oszlopalapok
- C Tartószerkezetek
- C Szigetelők
- C Oszlopkapcsolók, távműködtetett oszlopkapcsolók
- C FAM-áramkötések, zárlatirány jelzők
- C Vezeték-kötőelemek
- C Kötőelemek, leágazó szerelvények
- C Távvezetékek mechanikai igénybevételei
- C Távvezetési sodronyok mechanikai igénybevétele

- C Egyszerű gépek
- D Mechanikai alapismeretek, erők és eredőjük meghatározása
- D Kábelárkok
- C Kábelterítés eszközei
- C Keresztezések, kábelvédelem
- D Elosztószekrények
- C Kisfeszültségű elosztó
- C Közvilágítási elosztó
- C NAF/KÖF-állomás felépítése
- D Világítástechnikai alapismeretek
- B Közvilágítás tartószerkezetei
- D Lámpakarok
- C Lámpatestek
- C Közvilágítás-vezérlés
- C Közvilágítási áramkörök
- D Közvilágítási szekrények

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 Műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 3 Hálózati, kapcsolási jellemzők
- 3 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 4 Jelképek értelmezése
- 3 Szabadkézi rajzolás
- 3 Komplex jelzésrendszerek
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék
- 4 Vezetékterítés
- 4 Vezeték-beszabályozás
- 3 Vezetékkötések elkészítése
- 3 Oszlopföldelések elkészítése
- 3 Mérőhely kialakítása
- 3 Csatlakozóvezeték létesítése
- 3 Csatlakozókábel létesítése
- 4 Érintésvédelem kialakítása
- 3 Belógások méretezése
- 3 Vezetékbelógások mérése
- 2 Kábelfektetés
- 3 Kábelek hosszanti toldása
- 3 Kábelelágazások létesítése
- 3 Kábelek elválasztása
- 4 Oszlopállomás létesítése
- 3 Épített házas állomás létesítése
- 3 Kompakt transzformátorállomás létesítése
- 4 Túlfeszültség-védelem kialakítása

Személyes kompetenciák:

- Megbízhatóság
- Felelősségtudat
- Pontosság
- Precizitás
- Erős fizikum

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Irányíthatóság
- Kapcsolatteremtő készség
- Közérthetőség
- Segítőkézség
- Tolerancia

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Lényegfelismerés (lényeglátás)
- Figyelem-összpontosítás
- Gyakorlatias feladatértelmezés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1406-06 Hálózatok üzemeltetése, karbantartása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Földelési ellenállásmérést végez
- Hálózatbejárást végez
- Állapotfelmérő-bejárást végez
- Minősítő-bejárást végez
- Méri a hálózat villamos paramétereit
- Helyszíni felügyeletet lát el
- Hálózati változásokról tájékoztatja az üzemirányítót
- Rendszerazonosító és figyelmeztető jeleket pótol
- Nyomvonal biztonsági övezetének helyreállítását végzi
- Gallyazást végez
- Nyiladéktisztítást végez
- Távvezetékek karbantartást végez
- Oszlopszerkezetet javít, pótol
- Szigetelőt tisztít, sérült szigetelőt cserél
- Vezetéket beszabályoz, vezetékkötéseket javít, cserél
- Transzformátorállomást takarít, karbantart
- Transzformátorállomás készülékeit javítja, karbantartja, cseréli
- Transzformátor- és kábelvég olajsintet ellenőriz, utántölt
- Kábelvonalat és szerelvényeket ellenőriz, karbantart
- Közvilágítást üzemeltet karbantart
- Csatlakozó-berendezést karbantart
- Mérőhelyet karbantart
- Üzemzavar megelőzést végez
- Üzemzavart elhárít
- Készenléti szolgálatot lát el
- Helyreállítja az üzemszerű állapotot
- Elemzi az üzemzavari okokat, sérült berendezéseket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Szigetelők
- C Kötőelemek, leágazó szerelvények
- C Távvezetékek mechanikai igénybevételei
- D Mechanikai alapismeretek, erők meghatározása
- C Mechanikai mérőműszerek
- C Villamos mérések
- C Mechanikai mérések
- C Karbantartási technológia lehetőségei szabadvezetéken
- C Karbantartási technológia lehetőségei kábelhálózaton
- C Karbantartási technológia lehetőségei transzformátor állomásokon
- C Karbantartási technológia lehetőségei közvilágítási hálózaton
- C Üzemzavar-megelőzés lehetőségei
- B Üzemzavar-elhárítás lehetőségei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 Műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 3 Hálózati, kapcsolási jellemzők
- 3 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése

- 4 Jelképek értelmezése
- 3 Szabadkézi rajzolás
- 3 Komplex jelzésrendszerek
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

- Megbízhatóság
- Felelősségtudat
- Pontosság
- Precizitás
- Erős fizikum

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Irányíthatóság
- Kapcsolatteremtő készség
- Közérthetőség
- Segítőkészség
- Tolerancia

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Lényegfelismerés (lényeglátás)
- Figyelem-összpontosítás
- Gyakorlatias feladatértelmezés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1407-06 Távfvetékek mérése, ellenőrzése, kisépek üzemeltetése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Geometriát műszerrel ellenőriz
- A kész alap geometriai méreteit ellenőrzi
- Földelési ellenállást mér
- Föld feletti vezetékmagasságot mér
- Vezetékelőgást mér
- Áramkötést ellenőriz
- Kiegészítő tevékenységet végez
- Ellenőrző méréseket végez
- Szintezőt kezel
- Szivattyút kezel (víztelenít)
- Száfal leverő gépet kezel
- Betonvibrátort kezel
- Aggregátort kezel
- Döngölőt kezel
- Anyagmozgatáshoz kötöz
- Földeléseket hegeszt
- Kisépeket kezel

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Tervek
- C Műszaki dokumentációk
- C Gépkönyvek
- B Típustervek
- C Katalógusok
- B Szabványok, előírások
- B Kisépeket

- B A villamos hálózatszerelés kézi- és gépi szerszámai (pl. kombinát fogó, nyomatékkulcs, villáskulcsok, csavarhúzó, csipőfogó, fűrőgép, stb.)
- C Kábelfektetés kézi- és gépi szerszámai (pl. földmunka eszközök, fémfűrész, stb.)
- B Vezetékkerítés eszközei (pl. terítőgép, terítő szilumin kerek, csigasorok, stb.)
- C Kábelterítés eszközei (pl. terítőgép, húzóharisnya, fogók, terítőgörgők, stb.)
- D Hegesztő berendezések, aggregátorok, hőszugorító eszközök
- D Fémmegmunkáló eszközök (pl. daraboló, fűrőgép, stb.)
- D Oszlopalap készítés eszközei (zsalu, földmunka eszköz, kőműves eszközök)
- C Villamos és egyéb mérőeszközök
- E Számítógép, nyomtató, programok
- C Hulladékgyűjtés eszközei
- D Nyiladéktisztítás eszközei
- B Egyéni és csoportos védőeszközök
- D Kítűző-, szintezőeszközök

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Hálózati, kapcsolási jellemzők, műszaki rajzok
- 3 Műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 3 Műszaki rajz készítése
- 3 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Jelképek értelmezése
- 3 Szabadkézi rajzolás
- 3 Komplex jelzésrendszerek
- 2 Elemi számolási készség
- 2 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

- Megbízhatóság
- Erős fizikum
- Önállóság
- Látás
- Precizitás

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Irányíthatóság
- Motiválhatóság
- Segítőkészség
- Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Figyelem összpontosítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1514-08 Szakszolgálati FAM szerelés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Létesítési, üzemzavar megelőzési és javítási, karbantartási feladatok végzése kiefeszültségű (váltakozó-, egyenfeszültségű) villamos védelmi és irányítástechnikai, segédüzemi hálózatokon és berendezéseken, azok kikapcsolása nélkül, az üzem folytonossága érdekében
 Szakmai, munkavédelmi ismeretei és felszerelése használatával:
 Készülék cserél reléállványon, vezénylőn; kiefeszültségű sínezések kötéseit ellenőrzi, új kötések létesít, kötések megszüntet; készülék cserél segédüzemi berendezéseken

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A A FAM munkamódszerei
- A A személyi alkalmasság kérdései

- B A FAM és a munkavédelem összefüggései
- B A klímafeltételek megítélése
- C Munkavédelem
- C Tűzvédelem
- C Környezetvédelem
- C Méréstechnika
- C A FAM célja és szerepe a folyamatos villamosenergia-szolgáltatás érdekében
- C A gyakorlati munkához szükséges villamos és mechanikai törvényszerűségek
- C A kisfeszültségű hálózatok felépítése és anyagai
- C A FAM eszközvizsgálatok módszerei
- C A FAM előírásrendszerének hierarchiája
- C A FAM előkészítése
- C A FAM munkák szervezése, vezetése
- A A zárlat- és áramütés megelőző intézkedések

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 A védőeszközök, FAM szerszámok ellenőrzése és használata
- 3 A munkavédelmi, a tűzrendészeti, környezetvédelmi előírások alkalmazása
- 3 A munkafeltételek megítélése
- 3 Az áramkörök megbontása és csatlakoztatása
- 3 A készülék és alkatrészcsere végrehajtása
- 3 A mechanikailag feszített vezetőkön való beavatkozás

Személyes kompetenciák:

- Kézügyesség
- Erős fizikum

Társas kompetenciák:

- Fogalmazó készség
- Meggyőzőkészség
- Kompromisszumkészség
- Konfliktusmegoldó készség
- Módszerkompetenciák:
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Körütekintés, elővigyázatosság
- Hibakeresés (diagnosztizálás)
- Kontroll (ellenőrző képesség)
- Figyelem-összpontosítás
- A környezet tisztán tartása
- Értékelés

Módszerkompetenciák:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1515-08 Kisfeszültségű kábelszerelés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Elvégzi a kábelerek azonosítását
- A szerelési technológiának megfelelően megszabja a kábeleket
- A szerelési technológiának megfelelően elkészíti az áramvezető kötéseket
- Helyreállítja az érszigeteléseket
- Összeköti, illetve kivezeti az árnyékolást
- Pótolja a kábel burkolatát
- Kábelvég-kiképzést készít kisfeszültségű kábelen
- Kábelösszekötést készít árnyékolt kisfeszültségű kábelen, meleg-, illetve hideg zsugor technikával
- Kábelélagazást készít árnyékolt kisfeszültségű kábelen meleg-, illetve hideg zsugor technikával
- Kábelösszekötést készít árnyékolatlan kisfeszültségű kábelen, meleg-, illetve hideg zsugor technikával
- Kábelélagazást készít árnyékolatlan kisfeszültségű kábelen meleg-, illetve hideg zsugor technikával

Kábelelágazást készít árnyékolt kisfeszültségű kábeleről árnyékolatlan kábellel meleg-, illetve hideg zsugor technikával
Hibát keres és javít kisfeszültségű kábelen
Betartja a kéziszerszámokra vonatkozó előírásokat
Munkája során betartja az anyagmozgatási, közlekedési szabályokat
Munkája során betartja a tűzvédelmi, munkavédelmi szabályokat
Gondoskodik a hulladékok, veszélyes hulladékok szabályszerű elhelyezéséről
Betartja az érintésvédelmi szabályokat
Baleset esetén az előírások szerint jár el

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Anyagismeret
- B Kisfeszültségű kábelek szerkezete
- C Kisfeszültségű kábeltípusok és szerelvényeik
- C Kisfeszültségű kábelszerelési anyagok
- C Villamos mérések
- C Villamos dokumentáció
- C Munkavégzés szabályai
- C Villamos kötések
- C Kábelkötések

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Műszaki dokumentáció olvasása, értelmezése, készítése
- 3 Kábelek szerelése, javítása
- 3 Villamos mérések elvégzése
- 3 Villamos anyagok, szerelvények, berendezések használata
- 2 Erősáramú kábelhálózatok kialakítása, üzemeltetése, javítása, karbantartása

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Precizitás
Önállóság
Kézügyesség
Erős fizikum

Társas kompetenciák:

Kompromisszumkészség
Konszenzuskészség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Körültekintés, elővigyázatosság
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Kontroll (ellenőrző képesség)
Figyelem összpontosítás
A környezet tisztán tartása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1516-08 Középfeszültségű kábelszerelés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Elvégzi a kábelerek azonosítását
A szerelési technológiának megfelelően megszabja a kábeleket
A szerelési technológiának megfelelően elkészíti az áramvezető kötések
Helyreállítja az érszigeteléseket
Helyreállítja a félvezető réteget
Összeköti, illetve kivezeti az árnyékolást
Pótolja a kábel burkolatát
Kábelösszekötést készít KÖF olajos papír kábelen

Kábelösszekötést készít KÖF Roundal kábel
Kábelösszekötést készít KÖF térhálósított PE kábel
Vegey kábelösszekötést készít KÖF kábel (pl. olajos papír és XLPE kábel) meleg zsugor technikával
Vegey kábelösszekötést készít KÖF kábel (pl. olajos papír és XLPE kábel) hideg zsugor technikával
Kábelvégelezárt szerel különböző típusú KÖF egyerű-, háromerű kábel szabad-téren, beltéren
Betartja a kéziszerszámokra vonatkozó előírásokat
Munkája során betartja az anyagmozgatási, közlekedési szabályokat
Munkája során betartja a tűzvédelmi, munkavédelmi szabályokat
Gondoskodik a hulladékok, veszélyes hulladékok szabályszerű elhelyezéséről
Betartja az érintésvédelmi szabályokat
Baleset esetén az előírások szerint jár el

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Anyagismeret
- B Középfeszültségű kábelek szerkezete
- C Középfeszültségű kábelek típusai és szerelvényeik
- C Középfeszültségű kábelszerelési anyagok
- C KÖF kábelszerelés műveletei
- C Tipikus KÖF kábelszerelési technológiák
- C Villamos mérések
- C Villamos dokumentáció
- C Munkavégzés technológiai és biztonsági szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Műszaki dokumentáció olvasása, értelmezése, készítése
- 3 Kábelek szerelése, javítása
- 3 Villamos mérések elvégzése
- 3 KÖF kábelszerelési anyagok, szerelvények, berendezések használata
- 3 Erősáramú kábelhálózatok kialakítása, üzemeltetése, javítása, karbantartása

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Precizitás
Önállóság
Kézügyesség
Erős fizikum

Társas kompetenciák:

Kompromisszumkészség
Konszenzuskészség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Körültekintés, elővigyázatosság
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Kontroll (ellenőrző képesség)
Figyelem összpontosítás
A környezet tisztán tartása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1517-08 Robbanásbiztos berendezés kezelése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Sújtólég- és robbanásbiztos védelmi módú gyártmányokat karbantart, javít
Robbyanásbiztos berendezéseket üzembe helyez, üzemeltet
Robbyanásbiztos helyiségekre, szabadterekre vonatkozó zónabesorolási szabályokat betartja

Biztonsági, környezetvédelmi előírásokat betartja, betartatja
Gázkoncentráció-mérést végez
Munkatevékenységet dokumentál
Hibákat tár fel

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A szakterületet érintő hatályos jogszabályok
- C A szakterület hatályos szabványai
- C Gázkoncentráció mérése
- C Tűz- és robbanásveszélyesség
- C Felülvizsgálati dokumentáció, a minősítő irat
- C Robbanásbiztos berendezés, gyártmány jellemzői

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Műszaki dokumentáció olvasása, értelmezése, készítése
- 3 Robbanásbiztos anyagok, szerelvények, berendezések használata
- 3 Kéziszerszámok használata
- 3 Gázkoncentráció és villamos mérések elvégzése

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Erős fizikum
Precizitás

Társas kompetenciák:

Fogalmazó készség
Meggyőzőkészség
Kompromisszumkészség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Körültekintés, elővigyázatosság
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Kontroll (ellenőrző képesség)
Figyelem-összpontosítás
Értékelés
Rendszerező képesség
Helyzetfelismerés
Lényegfelismerés (lényeglátás)
A környezet tisztán tartása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2674-06 Középfeszültségű FAM szerelés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Létesítési, üzemzavar megelőzési és javítási, karbantartási feladatokat hajt végre középfeszültségű villamos hálózatokon és berendezéseken, azok kikapcsolása nélkül, az üzem folytonossága érdekében

Szakmai, munkavédelmi ismeretei és felszerelési használatával, távolból végzett (rudas) módszerrel végez munkát középfeszültségű szabadvezetéseken

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A A FAM munkamódszerei
- A A személyi alkalmasság kérdései
- B A FAM és a munkavédelem összefüggései

- B A klímafeltételek megítélése
- C Munkavédelem
- C Tűzvédelem
- C Környezetvédelem
- C Méréstechnika
- C FAM célja és szerepe a folyamatos villamosenergia-szolgáltatás érdekében
- C A Különleges Üzemviteli Állapot célja, a hálózati zárlatok következményei
- C A szabadvezeték hálózatok felépítése, anyagai
- C A FAM eszközvizsgálatok módszerei
- C A szabadvezeték hálózatok mechanikája
- C A FAM előkészítése és megszervezése
- C A választott munkamódszer hálózati és biztonsági követelményei
- C A szerelési- és segédanyagok
- A A zárlat és áramütést megelőző intézkedések
- C Az áramkörök megbontásának és csatlakoztatásának feltételei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 A védőeszközök, FAM szerszámok ellenőrzése és használata
- 3 A munkavédelmi, a tűzrendészeti, környezetvédelmi előírások alkalmazása
- 3 A munkafeltételek megítélése
- 3 A speciális FAM szerelési eljárások végrehajtása

Személyes kompetenciák:

- Kézügyesség
- Erős fizikum

Társas kompetenciák:

- Fogalmazó készség
- Meggyőzőkészség
- Kompromisszumkészség
- Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Hibakeresés (diagnosztizálás)
- Kontroll (ellenőrző képesség)
- Figyelem-összpontosítás
- A környezet tisztán tartása
- Értékelés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2675-06 Nagyfeszültségű FAM szerelés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Feszültség alatti munkálatokat végez nagyfeszültségen
- Nagyfeszültség érintésével és nagyobb, mint 10 kV/m térerősség közelében a távvezetési oszlopról, alállomási tartószerkezetről, egyes, kettős, hármas, és négyes tartó- és feszítő szigetelőlánc, köteges áramvezetőkön és védővezetőkön végzett szigetelőlánc- és tagcsere, -toldás, szerelvénycsere, -pótlás
- Vezeték vizsgálatot és sodronyjavítás

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A A FAM munkamódszerei
- A A személyi alkalmasság kérdései
- B A FAM és a munkavédelem összefüggései
- B A klímafeltételek megítélése
- C Munkavédelem

- C Tűzvédelem
- C Környezetvédelem
- C Méréstechnika
- C A FAM célja és szerepe a folyamatos villamosenergia-szolgáltatás érdekében
- C A FAM szabályzat és a Nagyfeszültségű Munkavédelmi Feltételek előírásai
- C A szabadvezeték hálózatok felépítése, anyagai
- C A FAM eszközvizsgálatok módszerei
- C A szabadvezeték hálózatok mechanikája
- C A FAM előkészítése és megszervezése
- C A választott munkamódszer hálózati és biztonsági követelményei
- C A szerelési- és segédanyagok kiválasztása
- A A zárlat és áramütést megelőző intézkedések
- C Az áramkörök megbontásának és csatlakoztatásának feltételei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 A védőeszközök, FAM szerszámok ellenőrzése és használata
- 3 A munkavédelmi, a tűzrendészeti, környezetvédelmi előírások alkalmazása
- 3 A munkafeltételek megítélése
- 3 A speciális FAM szerelési eljárások végrehajtása

Személyes kompetenciák:

- Kézügyesség
- Erős fizikum

Társas kompetenciák:

- Fogalmazó készség
- Meggyőzőkészség
- Kompromisszumkészség
- Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Hibakeresés (diagnosztizálás)
- Kontroll (ellenőrző képesség)
- Figyelem-összpontosítás
- A környezet tisztán tartása
- Értékelés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2711-06 Erősáramú berendezések szabványossági felülvizsgálata

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Hatályos jogszabály szerint felülvizsgálja az erősáramú villamos berendezést
- Hatályos jogszabály szerint felülvizsgálja az erősáramú villamos berendezést
- Ellenőrzi, megvizsgálja az előírt dokumentáció meglétét, és a felülvizsgálatban felhasználja (tűzveszélyességi osztályba sorolás, áramköri rajzok, érintésvédelmi minősítő iratok, villámvédelmi felülvizsgálati iratok, ÉVF és VVF jegyzőkönyvek, Ex és CE bizonylatok)
- Villamos berendezést tűzveszélyességi osztályba sorolással összevet
- Általános védőintézkedéseket ellenőriz
- Energiaellátó berendezéseket és elosztóhálózatot ellenőriz
- Épületek és helyiségek villamos berendezését felülvizsgálja
- Vezetékhalozatok szigetelési ellenállását méri
- Hiány esetén áramköri rajzokat felvételez
- Hiány esetén - tájékoztató jelleggel - helyiséget, szabadteret tűzveszélyességi osztályba sorol
- Áramköri rajzok alapján túláramvédelmet értékel
- Hibákat tár fel, azokat minősíti
- Mérési eredményeket jegyzőkönyvben rögzít
- Felülvizsgálatot dokumentál, minősítő iratot készít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A szakterületet érintő hatályos jogszabályok
- C A szakterület hatályos szabványai
- C Teljesítménymérések, szigetelési ellenállás mérése
- C Tűz- és robbanásveszélyesség
- C A felülvizsgálati rendszer és a felülvizsgálati eljárás
- C Felülvizsgálati dokumentáció, a minősítő irat
- C Villamos hálózatok felépítése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Műszaki dokumentáció olvasása, értelmezése, készítése
- 3 Villamos anyagok, szerelvények, berendezések használata
- 3 Villamos gépek használata
- 3 Villamos mérések elvégzése
- 3 Áramköri rajz készítése

Személyes kompetenciák:

- Kézügyesség
- Erős fizikum
- Precizitás

Társas kompetenciák:

- Fogalmazó készség
- Meggyőzőkészség
- Kompromisszumkészség
- Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Hibakeresés (diagnosztizálás)
- Kontroll (ellenőrző képesség)
- Figyelem-összpontosítás
- Értékelés
- Rendszerező képesség
- Helyzetfelismerés
- Lényegfelismerés (lényeglátás)
- A környezet tisztán tartása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**2724-08 Villamos gépek, berendezések üzemeltetésének feltételei****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

- Munkája során betartja, betartatja a biztonsági előírásokat
- Betartja a biztonságtechnikai előírásokat
- Betartja, betartatja a munkavédelmi előírásokat
- Betartja, betartatja a tűzvédelmi előírásokat
- Betartja a környezetirányítási, hulladékkezelési követelményeket
- Munkáját a minőség tudatosság követelményeinek figyelembevételével végzi
- Tevékenységét az érvényes utasítások és szabályozások szerint látja el
- Tevékenységét a szükséges tájékoztatási kötelezettségek betartásával végzi
- Az erőmű rendszereit, berendezéseit, eszközeit szakszerűen, gondosan kezeli, üzemelteti
- A villamos hálózat berendezéseit, eszközeit szakszerűen, gondosan kezeli, üzemelteti
- Munkáját a biztonsági kultúra elveivel összhangban végzi
- Ellenőrzi a munkaterületet
- Ellenőrzi a berendezések állapotát
- Ellenőrzi a berendezések üzemképességét
- Észleli és jelenti a gépek, berendezések, rendszerlemek meghibásodását

Bejárásokon, ellenőrzéseken vesz részt
Részt vesz az üzemi próbák végrehajtásában
Dokumentálja a végrehajtott munkát és a beavatkozásokat
Munkautasítást dokumentál, forgalmaz
Baleseti naplót vezet
Teljesíti az előírt jelentési kötelezettségeit
Részt vesz az előírt képzési programokon
Részt vesz az új munkatársak betanításában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Biztonságvédelmi rendszerek üzemképességének biztosítási módjai
- B Biztonságtechnikai előírások
- B Munkavédelmi előírások
- B Tűzvédelmi előírások
- B Környezetvédelmi előírások
- C Jegyzőkönyvek fajtái, kitöltési módja
- C Hibafelvételi lapok fajtái, kitöltési módja
- C Minőségellenőrzési tervek fajtái, kitöltési módja
- C Tűzgyújtási engedélyek fajtái, kitöltési módja
- C Szerszámlista kitöltési módja
- C Segédanyag lista kitöltési módja
- D Üzemzavar kivizsgálásához tartozó jelentés készítési módja
- D Karbantartási tervek fajtái, készítési módja
- C Szakterületi kivizsgálási módok
- C Döntéshozatali lapok fajtái, készítési módjai
- C Gépkönyvek
- B Típustervek
- C Katalógusok
- B Szabványok, előírások

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógép használat
- 5 Olvasott szöveg megértése
- 4 Fogalmazás írásban
- 4 Kézírás
- 4 Hallott szöveg megértése
- 4 Beszédkészség
- 4 Olvasott szöveg megértése
- 4 Műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 4 Műszaki rajz készítése
- 4 Jelképek értelmezése
- 4 Szabadkézi rajzolás
- 5 Elemi számoláskészség
- 4 Mennyiségérzék
- 5 Kézi szerszámok és eszközök használata
- 5 Speciális célgépek és készülékek használata
- 5 Elektromos, pneumatikus és hidraulikus gépek használata
- 4 Mérőeszközök használata
- 5 Helyismeret
- 4 Hibafelismerés és elhárítás
- 4 Biztonságtechnikai, munka-és tűzvédelmi szabályok alkalmazása
- 4 Rendellenes és üzemzavari állapot kezelése

Személyes kompetenciák:

- Kitartás
- Megbízhatóság
- Precizitás
- Stressztűrő képesség

Önállóság
Elhivatottság, elkötelezettség
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Határozottság
Irányíthatóság
Konfliktusmegoldó készség
Tömör fogalmazási készség
Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Rendszerező képesség
Ismeretek helyén való alkalmazása
Körütekintés, elővigyázatosság
Gyakorlatias feladatértelmezés
Figyelem összpontosítás
Következtetési készség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2725-08 Adminisztráció, adatgyűjtés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Üzemi naplókát vezet
Kapcsolási állapotot rajzol
Oktatási naplókát vezet
Napi energia termelési és elosztási elszámolást készít
Menetrendet vesz
Távmondatot vesz
Generátorok, transzformátorok és főelosztói berendezések üzemi paramétereit rögzíti
Generátor segédüzemi paramétereit rögzíti
Munkabiztosítási utasítás, műveleti terv és utasítás készítése
Kapcsolatot tart társüzemekkel
Kapcsolási tervet készít
Regisztráló műszereket ellenőriz
Számítógépen nyilvántartja az archív adatokat
Hibanaplókát vezet
Kapcsolatot tart a karbantartókkal
Felügyeleti feladatokat lát el
Mérési jegyzőkönyvet ír
Műveleti tervet készít
Műveleti kartont vezet
Adatszolgáltatás előírás szerint
Munkautasítás forgalmazása
Kitölti a hibagyűjtő lapot

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Blokk leállítás
- A Átrakás, főjavítás
- B Blokk indítás
- B Retesz próbák, védelmi próbák
- C Funkció próbák
- B Ütemterv szerinti fogyasztói átkapcsolások
- C Üzemviteli programok
- B Üzemzavari állapot ismérvei
- B Üzemzavar elhárítási utasítás csomag
- A Üzemzavar elhárítási tevékenységek

- C Üzemzavar kivizsgálás
- B Technológiai feltételek biztosítása
- C Adminisztrációs feltételek biztosítása
- B Tömörégi- és szilárdsági próbák
- C Funkció próbák
- B Retesz próbák, védelmi próbák
- C Munkautasítás forgalmazása
- C Karbantartási folyamat követése, segítése, támogatása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Berendezések működtető eszközeinek használata
- 5 Paraméterek megjelenítő eszközeinek használata
- 5 Védelmi- és szabályozó rendszerek állapotának ellenőrzése
- 5 Technológiai rendszerek üzemellenőrzése
- 5 Alapvető üzemeltetési feladatok ellátása (indítás, leállítás)
- 5 Eltérő paraméterek helyreállítása
- 1 Elemi szintű számítógép használat
- 5 Olvasott szöveg megértése
- 4 Fogalmazás írásban
- 4 Kézírás
- 5 Hallott szöveg megértése
- 4 Beszédkészség
- 4 Rajzi készségek, képességek
- 4 Hálózati, kapcsolási-, műszaki-rajzok
- 5 Technológiai csőkapcsolási sémák olvasása, értelmezése
- 4 Jelképek értelmezése
- 4 Komplex jelzésrendszerek
- 5 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék
- 5 Helyismeret
- 5 Rendellenes és üzemzavari állapotok kezelése

Személyes kompetenciák:

- Elhivatottság, elkötelezettség
- Felelősségtudat
- Megbízhatóság
- Önállóság
- Pontosság

Társas kompetenciák:

- Tömör fogalmazás készsége
- Fogalmazó készség
- Hatékony kérdezés készsége
- Közérthetőség
- Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Logikus gondolkodás
- Kritikus gondolkodás
- Rendszerező képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2726-08 Villamosberendezések ellenőrzése, mérése, hibaelhárítás

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Ellenőrzi a generátor csúszógyűrűk állapotát
- Ellenőrzi a potenciálkiegyenlítő kefék állapotát
- Ellenőrzi a gerjesztőrendszert
- Ellenőrzi a generátor olajjellátó rendszert

Ellenőrzi a generátor tekercsvízellátó rendszert
 Ellenőrzi a generátor gázellátó rendszert
 Ellenőrzi a generátor hűtővíz-rendszerét
 Ellenőrzi a fő-, házi-, üzemi- és tartalék transzformátorokat
 Ellenőrzi az elosztókat
 Ellenőrzi az akkumulátorok és -töltők állapotát
 Ellenőrzi a szünetmentes energiaellátó rendszereket
 Ellenőrzi az alállomást
 Ellenőrzi a generátorreléket
 Ellenőrzi a körléghűtő állapotát
 Ellenőrzi a kábelterek állapotát
 Ellenőrzi a jelzőrendszert
 Ellenőrzi a vízködöltő berendezést
 Ellenőrzi a tűzvédelmi rendszereket
 Ellenőrzi a fő-házi-üzemi és tartalék transzformátorok segédüzemét
 Ellenőrzi a (statikus gerjesztő) generátor relétér hőmérsékletét, klímák üzemét
 Ellenőrzi a kapcsolóberendezések segédüzemét
 Ellenőrzi a letiltásokat
 Ellenőrzi a hálózati automatikát
 Ellenőrzi a generátorok és transzformátorok védelmi készülékeit
 Ellenőrzi a védelmeket és nyugtázza
 Ellenőrzi a tűzoltóberendezéseket
 Ellenőrzi a fojtó berendezést
 Ellenőrzi a sűrített levegő rendszert
 Ellenőrzi a regisztereket
 Feszültséget mér
 Áramerősséget mér
 Villamos ellenállást mér
 Szigetelési ellenállást mér
 Hőmérsékletet mér
 Rezgést mér
 Hidrogén koncentrációt mér
 Feszültség kémlelést végez
 Behatárolja az észlelt hibát
 Intézkedéseket tesz a hiba megszüntetésére
 Intézkedéseket tesz a hibát kiváltó ok megszüntetésére

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Blokk leállítás
- A Átrakás, főjavítás
- B Blokk indítás
- B Retesz próbák, védelmi próbák
- C Funkció próbák
- B Ütemterv szerinti fogyasztói átkapcsolások
- C Üzemviteli programok
- B Üzemzavari állapot ismérvei
- B Üzemzavar elhárítási utasításcsomag
- A Üzemzavar elhárítási tevékenységek
- C Üzemzavar kivizsgálás
- B Technológiai feltételek biztosítása
- C Adminisztrációs feltételek biztosítása
- B Tömörégi és szilárdsági próbák
- C Funkció próbák
- B Retesz próbák, védelmi próbák
- C Munkautasítás forgalmazása
- C Karbantartási folyamat követése, segítése, támogatása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Berendezések működtető eszközeinek használata
- 5 Paraméterek megjelenítő eszközeinek használata
- 5 Védelmi- és szabályozórendszerek állapotának ellenőrzése
- 5 Technológiai rendszerek üzemellenőrzése
- 5 Alapvető üzemeltetési feladatok ellátása (indítás, leállítás)
- 5 Eltérő paraméterek helyreállítása
- 1 Elemi szintű számítógép használat
- 5 Olvasott szöveg megértése
- 4 Fogalmazás írásban
- 4 Kézírás
- 5 Hallott szöveg megértése
- 4 Beszédkészség
- 4 Rajzi készségek, képességek
- 4 Hálózati, kapcsolási, műszaki rajzok
- 5 Technológiai csőkapcsolási sémák olvasása, értelmezése
- 4 Jelképek értelmezése
- 4 Komplex jelzésrendszerek
- 5 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék
- 5 Gépházi helyismeret
- 5 Rendellenes és üzemzavari állapotok kezelése

Személyes kompetenciák:

- Elhivatottság, elkötelezettség
- Felelősségtudat
- Megbízhatóság
- Önállóság
- Pontosság
- Döntésképesség

Társas kompetenciák:

- Tömör fogalmazás készsége
- Fogalmazó készség
- Hatékony kérdésés készsége
- Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Logikus gondolkodás
- Kritikus gondolkodás
- Rendszerező képesség
- Ismeretek helyén való alkalmazása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2727-08 Üzemzavarelhárítás

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Kicseréli a kopott, sérült, méret alatti keféket
- Szűrőket cserél szükség esetén, generátor olajjellátónál, generátor tekercsvíz ellátónál, forgógépes gerjesztőnél
- Gázkoncentrációt helyreállítja
- Gázcserét végez a generátorban
- Víz utántöltést végez a generátortekercs vízellátó rendszerében
- Vízcserét végez a generátor tekercs vízellátó rendszerénél
- Alsóköri mosatást végez a generátortekercs vízellátó rendszerében
- Beszabályozza a generátor hűtővízrendszerét
- Beállítja a hűtési üzemmódot
- Az akkumulátor cellákban beállítja az elektrolit szintet
- Beállítja az SF6 gáznyomását
- Beállítja a villamosszekrény fűtések hőfokszabályozóját
- Kezeli a generátor körleghűtő berendezését

Üzembe helyezi a szünetmentes energiaellátó rendszereket
 Üzemen kívül helyezi a szünetmentes energiaellátó rendszereket
 Beszabályozza a generátor záróolajrendszerét
 Kifűvátja a generátor-tekeres vízrendszerét
 Üzembe helyezi és üzemen kívül helyezi a levegőellátó rendszert
 Kezeli a vízköd oltó berendezést
 Üzembe helyezi a levegőellátó rendszert
 Igény szerint a segédüzemi rendszereken hűtőket vált
 Elvégzi a védelmi és reteszpróbákat
 Kezeli a transzformátorok hűtőberendezését
 Elvégzi a CO2 oltóberendezés próbáit
 Kezeli a levegőellátó berendezést
 Beállítja a transzformátorok hűtési fokozatait
 Mintát vesz a generátor segédüzemi közegekből
 Transzformátorok feszültség szabályozóit kezeli
 Talajszivattyút kezel
 Gerjesztési útvonalat állít
 Vízköd oltó berendezést kezel
 Tartalék betáplálási útvonalat állít
 Tűzivíz rendszert kezel
 Kapcsolási sorrend tervet készít
 Kapcsolási képet alakít ki
 Feszültségmentesítést végez
 Generátor párhuzamos kapcsolását végzi
 Motorok kikötését végzi
 Motorok bekötését végzi
 Védelembénítást végez
 Leállítja a generátort
 A védelem élesítését végzi
 Motorok ki be szakaszolását végzi
 Felügyeli az idegen dolgozók munkáját
 Elvégzi a feszültség mentesítést
 Watts teljesítményt szabályoz
 Meddőteljesítményt, feszültséget szabályoz
 Alállomási telemechanikát kezel
 Kezeli a tűzjelző rendszereket
 Kezeli az erőművi villamos folyamatirányító rendszert
 Kezeli a számítógépes adatgyűjtő rendszert

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Blokk leállítás
- A Átrakás, főjavítás
- B Blokk indítás
- B Retesz próbák, védelmi próbák
- C Funkció próbák
- B Ütemterv szerinti fogyasztói átkapcsolások
- C Üzemviteli programok
- B Üzemzavari állapot ismervei
- B Üzemzavar elhárítási utasítás csomag
- A Üzemzavar elhárítási tevékenységek
- C Üzemzavar kivizsgálás
- B Technológiai feltételek biztosítása
- C Adminisztrációs feltételek biztosítása
- B Tömörégi- és szilárdsági próbák
- C Funkció próbák
- B Retesz próbák, védelmi próbák
- C Munkautasítás forgalmazása
- C Karbantartási folyamat követése, segítése, támogatása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Berendezések működtető eszközeinek használata
- 5 Paraméterek megjelenítő eszközeinek használata
- 5 Védelmi- és szabályozó rendszerek állapotának ellenőrzése
- 5 Technológiai rendszerek üzemellenőrzése
- 5 Alapvető üzemeltetési feladatok ellátása (indítás, leállítás)
- 5 Eltérő paraméterek helyreállítása
- 1 Elemi szintű számítógép használat
- 5 Olvasott szöveg megértése
- 4 Fogalmazás írásban
- 4 Kézírás
- 5 Hallott szöveg megértése
- 4 Beszédkészség
- 4 Rajzi készségek, képességek
- 4 Hálózati, kapcsolási-, műszaki-rajzok
- 5 Technológiai csőkapcsolási sémák olvasása, értelmezése
- 4 Jelképek értelmezése
- 4 Komplex jelzésrendszerek
- 5 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék
- 5 Gépházi helyismeret
- 5 Rendellenes és üzemzavari állapotok kezelése

Személyes kompetenciák:

- Elhivatottság, elkötelezettség
- Felelősségtudat
- Megbízhatóság
- Önállóság
- Pontosság

Társas kompetenciák:

- Tömör fogalmazás készsége
- Fogalmazó készség
- Hatékony kérdésés készsége
- Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Logikus gondolkodás
- Kritikus gondolkodás
- Rendszerező képesség
- Ismeretek helyén való alkalmazása

A 33 522 04 1000 00 00 azonosító számú, Villanszerelő megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0900-06	Informatikai, munkaszervezési és -tervezési, technológiai alaptervekenységek végzése
0896-06	Kisfeszültségű villanszerelési munka előkészítése, dokumentálása
0899-06	Kisfeszültségű villamos szerelések

A 33 522 04 0001 33 01 azonosító számú, Érintésvédelmi szabványossági felülvizsgáló megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0941-06	Érintésvédelmi szabványosság felülvizsgálata

A 33 522 04 0001 33 02 azonosító számú, Erősáramú berendezések felülvizsgálója megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak	
---	--

azonosítója	megnevezése
2711-06	Erősáramú berendezések szabványossági felülvizsgálata

A 33 522 04 0001 33 03 azonosító számú, Kisfeszültségű FAM szerelő megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak

azonosítója	megnevezése
0902-06	Kisfeszültségű FAM szerelés

A 33 522 04 0001 33 03 azonosító számú, Középfeszültségű FAM szerelő megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak

azonosítója	megnevezése
2674-06	Középfeszültségű FAM szerelés

A 33 522 04 0001 33 03 azonosító számú, Nagyfeszültségű FAM szerelő megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak

azonosítója	megnevezése
2675-06	Nagyfeszültségű FAM szerelés

A 33 522 04 0001 33 04 azonosító számú, Kábelszerelő (kisfeszültségű) megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak

azonosítója	megnevezése
1515-08	Kisfeszültségű kábelszerelés

A 33 522 04 0001 33 04 azonosító számú, Kábelszerelő (középfeszültségű) megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak

azonosítója	megnevezése
1516-08	Középfeszültségű kábelszerelés

A 33 522 04 0001 33 05 azonosító számú, Robbanásbiztos berendezés kezelője megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak

azonosítója	megnevezése
1517-08	Robbanásbiztos berendezés kezelése

A 33 522 04 0001 33 06 azonosító számú, Szakszolgálati FAM szerelő megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak

azonosítója	megnevezése
1514-08	Szakszolgálati FAM szerelés

33 522 04 0001 33 07 azonosító számú, Villamos gép és -készülék üzemeltető megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak

azonosítója	megnevezése
2724-08	Villamos gépek, berendezések üzemeltetésének feltételei
2725-08	Adminisztráció, adatgyűjtés
2726-08	Villamos berendezések ellenőrzése, mérése, hibalehárítás
2727-08	Üzemzavar elhárítás

A 33 522 04 0001 33 08 azonosító számú, Villamos hálózat és alállomás üzemeltető megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak

azonosítója	megnevezése
1401-06	Villamos hálózat- és alállomás ellenőrzés

1402-06	Villamos hálózat- és állomás üzemeltetése
1403-06	Műszaki ügyvitel

33 522 04 0001 33 09 azonosító számú, Villamos hálózatszerelő megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1404-06	Munka előkészítése, átadása
1405-06	Szabadvezeték és kábelhálózat, transzformátor állomás, közvilágítás építése
1406-06	Hálózatok üzemeltetése, karbantartása
1407-06	Távvezetékek mérése, ellenőrzése, kismegszakítók üzemeltetése

A 33 522 04 0001 33 10 azonosító számú, Villámvédelmi felülvizsgáló megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0901-06	Villámvédelem felülvizsgálata

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

Amennyiben a szintvizsgát a kamara megszervezte, úgy az iskolai rendszerű szakképzésben résztvevő vizsgára bocsátásának feltétele az eredményes szintvizsga

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0900-06 Informatikai, munkaszervezési és -tervezési, technológiai alaptervékenységek végzése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Internetről szakmai dokumentumok letöltése, belőle prezentáció készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Egyszerű munkaműveletek (szöveges és rajzi) tervezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Mérések végzése mechanikus és elektromos eszközökkel, műszerekkel, a munka-, tűz- és balesetvédelmi előírások betartásával

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Munkadarab vágása, megmunkálása kézi vagy gépi forgácsolással, furatok, elektromos és mechanikai kötések készítése, a munka-, tűz- és balesetvédelmi előírások betartásával

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 135 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	20%
2. feladat	20%
3. feladat	30%
4. feladat	30%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0896-06 Kisfeszültségű villanszerelési munka előkészítése, dokumentálása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Egyszerű villamos műszaki tervdokumentáció értelmezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Egy megadott villanszerelési feladathoz meghatározza az eszköz- és anyagszükségletet, munkafázisokra bontja a szerelési munkát, meghatározza a műveleti sorrendet és a munkaidő szükségletet

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	30%
2. feladat	70%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0899-06 Kisfeszültségű villamos szerelések

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Villamos gépek, berendezések, készülékek, szerelési technológiák ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Villamos hálózat, berendezés szerelés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Villamos mérések a megadott berendezéseken

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Kiskábeles áramkör kialakítása tömített szerelési technológiával

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	10%
2. feladat	35%
3. feladat	20%

4. feladat 35%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0901-06 Villámvédelem felülvizsgálata

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Villámvédelem felülvizsgálata (tesztfeladat)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Villámvédelem felülvizsgálata

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	40%
2. feladat	60%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0902-06 Kisfeszültségű FAM szerelés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

FAM-ismeretek (teszt)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 25 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A kiválasztott FAM tevékenységekkel kapcsolatos ismeretek (kapcsolódnia kell a 3. vizsgafeladathoz)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Kiválasztott FAM tevékenységek elvégzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 240 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	25%
2. feladat	25%
3. feladat	50%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0941-06 Érintésvédelmi szabványosság felülvizsgálata

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Érintésvédelem szabványossági felülvizsgálata (tesztfeladat)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Érintésvédelem szabványossági felülvizsgálata

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli
Időtartama: 30 perc (15 perc felkészülés, 15 perc válaszadás)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	40%
2. feladat	60%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1401-06 Villamos hálózat- és alállomás ellenőrzés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Alállomás felépítésének és feladatának ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A hálózat diszpozíciójának ismertetése, az üzemeltetés, üzemzavar elhárítás lépései

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Villamos gép és készülék ismeret

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Villamos védelmek, automatika ismeret

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	20%
2. feladat	20%
3. feladat	30%
4. feladat	30%

8. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1402-06 Villamos hálózat- és alállomás üzemeltetése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Hálózat-, állomásbejárások feladata, a minősítés módszere és eszközei, feszültségmentesítési utasítás, kapcsolási sorrend készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Hálózatok villamos paramétereinek mérése, mérőeszközök és mérési módszerek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	80%
------------	-----

2. feladat 20%

9. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1403-06 Műszaki ügyvitel

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A hálózatok és az állomás üzemeltetésével kapcsolatos előírások, szabványok és szabályzatok ismertetése, értelmezése, a korlátozások jogszabályi háttere

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Naplózás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Idegen személyekkel kapcsolatos tevékenységek, jogszabályi és munkavédelmi kérdései

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Szituációs gyakorlat állomás üzemeltetéssel kapcsolatos kommunikációra

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

interaktív

Időtartama: 15 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	25%
2. feladat	20%
3. feladat	30%
4. feladat	25%

10. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1404-06 Munka előkészítése, átadása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Tervdokumentáció tartalmi elemeit ismerteti, megadott dokumentációt értelmez. Leszámolási dokumentációt készít az elvégzett munka lezárásaként. Megadott feltételek alapján megtervezi a munka személyi, tárgyi feltételeit, anyagszükségletét

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Az átadással, üzembehelyezéssel, valamint a hálózatszerelés környezetvédelmi hatásaival kapcsolatos jogszabályokat alkalmazza

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	60%
2. feladat	40%

11. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1405-06 Szabadvezeték és kábelhálózat, transzformátorállomás, közvilágítás építés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Csatlakozó berendezés, mérőhely-kialakítás jogszabályi kérdései és megoldásai. Hálózati kapcsolóelemek szerepe, műszaki megoldási lehetőségei, szerepe a behatárolásban. Oszlopok, oszlopalapok kialakítása, technológiai előírásainak az alkalmazása. Kábelhálózat kialakítása, transzformátor állomások technológiai előírásai, szabadvezetékes, kábeles közvilágítás kialakítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Szabadvezetékes hálózatépítés, oszlopállítás, szerelvényezés, vezetékterítés, besabályozás, kötések elkészítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 480 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Kábelhálózat építése, transzformátor állomások szerelvényezése, közvilágítás létesítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 480 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	20%
2. feladat	40%
3. feladat	40%

12. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1406-06 Hálózatok üzemeltetése, karbantartása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elektrotechnikai alapismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Hálózat bejárások, biztonsági övezettel kapcsolatos jogszabályi és szabványelőírások alkalmazása és gyakorlati feladatai. Karbantartási feladatok és módszerek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Földelési ellenállás, hurokimpedancia műszeres mérése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	20%
2. feladat	40%
3. feladat	40%

13. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1407-06 Távvezetékek mérése, ellenőrzése, kisépek üzemeltetése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Hálózat geometriai, villamos jellemzőinek mérése műszerrel, ellenőrzés, kisépek-kezelés biztonságtechnikai és jogszabályi kérdései

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Hálózatok villamos paramétereinek mérése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Oszlopkitűzés végzése, oszlogödör geometriai méreteinek műszeres ellenőrzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Az oszlopalapozás kisépei. Az anyagmozgatás technológiai és kisépei Aggregátorok az energiaszolgáltatás üzemzavaraira és egyéb feladatokra

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	30%
2. feladat	30%
3. feladat	20%
4. feladat	20%

14. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1514-08 Szakszolgálati FAM szerelés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

FAM-ismeretek (teszt)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 25 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A kiválasztott FAM tevékenységekkel kapcsolatos ismeretek (kapcsolódnia kell a 3. vizsgafeladathoz)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Kiválasztott FAM tevékenységek elvégzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	25%
2. feladat	25%
3. feladat	50%

15. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1515-08 Kisfeszültségű kábelszerelés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

KIF kábelek szerkezete, szerelési anyagok, szerelvények ismerete, szerelési technológiák

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

KIF kábelek megsabása, összekötő, vagy leágazó, vagy végelzáró szerelése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 30%

2. feladat 70%

16. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1516-08 Középfeszültségű kábelszerelés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

KÖF kábelek szerkezete, szerelési anyagok, szerelvények ismerete, szerelési technológiák

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

KÖF kábelek megsabása, összekötő, vagy végelzáró szerelése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 30%

2. feladat 70%

17. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1517-08 Robbanásbiztos berendezés kezelése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Sújtólég- és robbanásveszélyes térségek, helyiségek, szabadterek berendezései

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A robbanásbiztonság alapvető fogalmai,- helyiségek, szabadterek zónabesorolásai, - sújtólég ill.

robbanásbiztos védelmi módú gyártmányok- vonatkozó jogszabályok, előírások

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Robbanásbiztos berendezés felülvizsgálata, karbantartása, javítása, gázkoncentráció mérés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	25%
2. feladat	25%
3. feladat	50%

18. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2674-06 Középfeszültségű FAM szerelés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

FAM-ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 30 perc perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A kiválasztott FAM tevékenységekkel kapcsolatos ismeretek (kapcsolódnia kell a 3. vizsgafeladathoz)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Kiválasztott FAM tevékenységek elvégzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 420 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	25%
2. feladat	25%
3. feladat	50%

19. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2675-06 Nagyfeszültségű FAM szerelés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

FAM-ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A kiválasztott FAM tevékenységekkel kapcsolatos ismeretek (kapcsolódnia kell a 3. vizsgafeladathoz)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Kiválasztott FAM tevékenységek elvégzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 420 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	25%
2. feladat	25%
3. feladat	50%

20. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2711-06 Erősáramú berendezések szabványossági felülvizsgálata

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Az erősáramú villamos berendezések felülvizsgálata (tesztfeladat)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Erősáramú villamos berendezések felülvizsgálata

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	40%
2. feladat	60%

21. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2724-08 Villamos gépek, berendezések üzemeltetésének feltételei

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A biztonságos üzemeltetéssel összefüggő szabályok és előírások. Az erőmű és a hálózatok biztonságának biztosítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc) perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Villamos gépek, berendezések üzemeltetési paraméterei, műszaki állapotának ellenőrzése. Ellenőrzések, próbák szabályai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Villamos gépek, berendezések üzemeltetési paraméterei, műszaki állapotának ellenőrzése. Ellenőrzések, próbák szabályai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	35%
2. feladat	30%
3. feladat	35%

22. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2725-08 Adminisztráció, adatgyűjtés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Villamos berendezések, generátorok, kábelek jelzőrendszerek, transzformátorok, egyéb üzemi paraméterek mérése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Villamos paraméterek mérése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	70%
2. feladat	30%

23. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2726-08 Villamosberendezések ellenőrzése, mérése, hibaelhárítás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Villamos paraméterek mérése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Villamos berendezések, generátorok, kábelek, jelzőrendszerek, transzformátorok, egyéb üzemi paraméterek ellenőrzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	70%
2. feladat	30%

24. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2727-08 Üzemzavarelhárítás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Kapcsolási sorrendterv, transzformátorok hűtése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Folyamatirányító rendszerkezelése, gázkoncentrációra mérése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Villamos berendezések elvi működése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	30%
2. feladat	40%
3. feladat	30%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

A 33 522 04 1000 00 00 azonosító számú, Villanszerelő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	15
2. vizsgarész:	20
3. vizsgarész:	65

A 33 522 04 0001 33 01 azonosító számú, Érintésvédelmi szabványossági felülvizsgáló megnevezésű szakképesítés-ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

6. vizsgarész:	100
----------------	-----

A 33 522 04 0001 33 02 azonosító számú, Erősáramú berendezések felülvizsgálója megnevezésű szakképesítés-ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

20. vizsgarész:	100
-----------------	-----

A 33 522 04 0001 33 03 azonosító számú, Kisfeszültségű FAM szerelő megnevezésű szakképesítés-ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

5. vizsgarész:	100
----------------	-----

A 33 522 04 0001 33 03 azonosító számú, Középfeszültségű FAM szerelő megnevezésű szakképesítés-ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

18. vizsgarész:	100
-----------------	-----

A 33 522 04 0001 33 03 azonosító számú, Nagyfeszültségű FAM szerelő megnevezésű szakképesítés-ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

19. vizsgarész:	100
-----------------	-----

A 33 522 04 0001 33 04 azonosító számú, Kábelszerelő (kisfeszültségű) megnevezésű szakképesítés-ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

15. vizsgarész:	100
-----------------	-----

A 33 522 04 0001 33 04 azonosító számú, Kábelszerelő (középfeszültségű) megnevezésű szakképesítés-ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

16. vizsgarész:	100
-----------------	-----

A 33 522 04 0001 33 05 azonosító számú, Robbanásbiztos berendezés kezelője megnevezésű szakképesítés-ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

17. vizsgarész:	100
-----------------	-----

A 33 522 04 0001 33 06 azonosító számú, Szakszolgálati FAM szerelő megnevezésű szakképesítés-ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

14. vizsgarész:	100
-----------------	-----

Az 33 522 04 0001 33 07 azonosító számú, Villamos gép és -készülék üzemeltető megnevezésű szakképesítés-ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

21. vizsgarész:	30
22. vizsgarész:	20
23. vizsgarész:	20
24. vizsgarész:	30

A 33 522 04 0001 33 08 azonosító számú, Villamos hálózat és alállomás üzemeltető megnevezésű szakképesítés-ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

7. vizsgarész:	30
8. vizsgarész:	30
9. vizsgarész:	40

A 33 522 04 0001 33 09 azonosító számú, Villamos hálózatszerelő megnevezésű szakképesítés-ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

10. vizsgarész:	10
11. vizsgarész:	40
12. vizsgarész:	30

13. vizsgarész: 20

A 33 522 04 0001 33 10 azonosító számú, Villámvédelmi felülvizsgáló megnevezésű szakképesítés-ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

4. vizsgarész: 100

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

A vizsgázó a 4., 6., 20. vizsgarész 2. szóbeli vizsgafeladata alól mentesülhet az, aki a 4., 6., 20. vizsgarész 1. írásbeli vizsgafeladat Megoldásban meghatározott minimális pontszámát teljesíti, és a „fakultatív feladatok”-at hibátlanul megoldja. A két vizsgafeladat egy napon is teljesíthető

A vizsgázó a 14. vizsgarész 1. vizsgafeladata alól mentesül az, aki a 5. vizsgarész 1. vizsgafeladatát teljesítette

A vizsgázó a 5. vizsgarész 1. vizsgafeladata alól mentesül az, aki a 14. vizsgarész 1. vizsgafeladatát teljesítette

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

VI. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Villanyszerelő	Érintésvédelmi szabványossági felülvizsgáló	Erőáramú berendezés szabványossági felülvizsgáló	Kisfeszültségű FAM szerelő	Középfeszültségű FAM szerelő	Nagyfeszültségű FAM szerelő	Szakszolgálati FAM szerelő	Villámvédelmi felülvizsgáló	Kábelszerelő (kis és közép feszültségű)	Villamos hálózat- és állomás üzemeltető	Villamos gép és -készülék üzemeltető	Robbanásbiztos berendezés kezelője
Lézeres- és egyéb szintező	X								X	X		
Villanyszerelő kéziszerszámok, kiségek	X	X		X	X	X	X		X	X	X	X
Munkaállvány	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Dobozhely fűrók, horonymarók, ipari porszívó, véső- és fűrógépek	X											
Földmunka kézi szerszámjai	X								X	X		
Oszlopállítási eszközei	X									X		
Vezeték-, és kábelszerelési eszközei	X			X	X	X	X		X	X		
Fémipari kéziszerszámok és kiségek	X			X	X	X	X		X	X		
Szögbelövő, szögbeverő	X											
Villamos mérőműszerek	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Hosszmérő eszközök (mérőszalag)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Informatikai és adattároló eszközök	X	X	X					X			X	X

Jogszabály gyűjtemény	X	X	X	X	X	X	X	X			X	X
Formanyomtatványok		X	X	X	X	X	X	X			X	X
Érzékelők, jeladók	X											X
Présszerszámok	X			X	X	X	X		X	X		
Számítógépes konfigurációk	X	X	X					X			X	X
Védőfelszerelések (mászóvas, biztonsági öv, védősisak)	X			X	X	X	X	X		X	X	X
Környezetszennyező anyagok gyűjtői	X			X	X	X	X		X	X	X	X
Hegesztő-, forrasztó és melegítő berendezések	X								X	X		
Speciális FAM eszközök, szerszámok, gépek				X	X	X	X			X		
Speciális robbanásbiztos eszközök, szerszámok, gépek												X

VII. EGYEBEK

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 2 szakképző évfolyam esetén az első tanévet követően 160 óra, 3 szakképző évfolyam esetén az első tanévet követően 80 óra a második tanévet követően 120 óra.

A II. Egyéb adatok pont 1. számú alpontjában a szakmai előképzettségként feltüntetett villanszerelő, illetve középfokú- vagy felsőfokú erősáramú végzettségnek a következők fogadhatók el:

Villanszerelő:

a helyiipari tanulóképzésről szóló 1/1956. (VII. 24.) VKGM rendelet,

az ipari (műszaki), mezőgazdasági és kereskedelmi tanulók, valamint a tanulóviszonyban nem álló dolgozók szakmunkásvizsgájáról szóló 2/1959. (IV. 10.) MüM rendelet, a szakmunkásképzésről szóló 1969. évi VI. törvény végrehajtásáról szóló 13/1969. (XII. 30.) MüM rendelet, továbbá a szakközépiskolákban és a szakmunkásképző iskolákban oktatható szakokról, illetőleg szakmákról szóló 18/1986. (VIII. 26.) MM rendelet alapján,

- 625 számú Villanszerelő,
- 503 számú Villanszerelő,
- 505 számú Villanszerelő leágazásai
- 505-1 Erősáramú berendezés-szerelő,
- 505-2 Épületvillamossági szerelő,
- 505-3 Vasútvillamossági szerelő,
- 505-4 Villamoshálózat-szerelő,
- 506 számú Általános Villanszerelő,

valamint az Országos Képzési Jegyzékről szóló 7/1993. (XII. 30.) MüM, 27/2001. (VII. 27.) OM, 37/2003. (XII. 27.) OM, illetve az 1/2006. (II. 17.) OM rendeletek alapján

- 07 2 7624 02 31 17 számú Villanszerelő,
- 33 5216 03 számú Villanszerelő,
- 33 522 04 1000 00 00 számú Villanszerelő

a technikusminősítésről szóló 5/1972. (V. 16.) NIM rendelet,

a technikusminősítésről szóló 18/1972. (XI. 1ke7.) ÉVM rendelet,

a technikusminősítésről szóló 1/1972. (VI. 14.) KGM rendelet, továbbá

a műszaki szakközépiskolákban folyó technikus- és szakmunkásképzésről szóló 16/1984. (IX. 12.) MM rendelet alapján,

- (41.) (21-0600) Villamosenergia-ipari technikus,
- (36.) Épületvillamossági technikus,
- (42.) Villamosgép és berendezési technikus,
- (10.10) Erősáramú gép és készülék gyártó technikus

valamint az Országos Képzési Jegyzékről szóló 7/1993. (XII. 30.) MüM, 27/2001. (VII. 27.) OM, 37/2003. (XII. 27.) OM, illetve az 1/2006. (II. 17.) OM rendeletek alapján

- 52 5422 01 Elektrotechnikai technikus,
- 52 5422 02 Erősáramú elektronikai technikus,
- 52 5422 03 Villamosgép- és berendezési technikus,

- 07 5 3118 16 30 18 Villamosgép- és berendezési technikus,
 - 54 522 01 0000 00 00 Erősáramú elektrotechnikus,
- szakközépiskolai végzettséget igazoló bizonyítvány a következő bejegyzéssel:
villamosenergiaipari munkák végzésére képesít,
- villasmérnök, villamos üzem mérnök, mérnök tanár, műszaki tanár erősáramú szakon;
 - az oklevélben következő szakirányok (ágazatok) valamelyike szerepel:
 - villamos művek,
 - villamos gépek,
 - villamos energetika,
 - épületvillamosítás,
- amennyiben csak a Villasmérnök végzettség került az oklevélben feltüntetésre és a villamos energetika szakirány nem állapítható meg, akkor a szakirányú előképzettséget a lecke könyvből (index) kell a következők szerint megállapítani.

Megfelelő az előképzettség, ha a villasmérnök a villamos energetika szakirány következő tantárgyaiból legalább kettőt úgy vett fel, hogy minimálisan 4 féléven keresztül legalább heti 2 óra előadáson és legalább 3 féléven keresztül heti 2 óra laborgyakorlaton vett részt, és/vagy minimálisan 14 kreditet teljesített a következő tárgyak valamelyikéből

- Elosztó berendezések és védelmek
- Védelmek és automatikák
- Túláramvédelem
- Kapcsolástechnika
- Nagyfeszültségű technika és berendezések
- Szigetelés technika
- Villamos művek
- Villamosenergia-átvitel
- Villamos energetika
- Villamosenergia-ellátás
- Villamos gépek és alkalmazások
- Villamos energia kiefeszültségű készülékei
- Villamos kapcsolókészülékek
- Villamos készülékek
- Energetikai villamos készülékek és berendezése
- Villamosenergia-rendszerek üze me és irányítása
- Épületenergetika”

”

Az R. 2. számú mellékletében a *Vegyipari technológus szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye után következő Ács, állványozó* szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei helyébe a következő rendelkezések lépnek:

”

Az R. 2. számú mellékletében a *Vegyipari technológus szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye után következő Ács, állványozó* szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„ÁCS, ÁLLVÁNYOZÓ
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

**I.
ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK**

1. A szakképesítés azonosító száma: 33 582 01 1000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Ács, állványozó

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részsakképesítés		
		Azonosítószám:	33 582 01 0100 21 01
		Megnevezés:	Állványozó

3.2	Szakképesítés-elágazások	Nincsenek	
-----	--------------------------	-----------	--

3.3	Szakképesítés-ráépülés	Nincs	
-----	------------------------	-------	--

4. Hozzárendelt FEOR szám: 7612

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Ács, állványozó	2	2000

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: **Ács, állványozó**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében az építészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerzhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: tizedik évfolyam elvégzésével tanúsított iskolai végzettség vagy a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 27. § (4) bekezdése szerint – kizárólag szakképzési évfolyamon megszervezett szakiskolai nevelésben és oktatásban részt vevő tanulók esetében – a nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 30%

3. Gyakorlat aránya: 70%

(Az elmélet/gyakorlat arány az „előrehozott” szakképzés esetében a szakmai képzésre vonatkozik)

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): szervezhető
Ha szervezhető, mikor: az utolsó szakképző évfolyamot megelőzően

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE:**Állványozó****1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:**

Bemeneti kompetenciák:	-
Iskolai előképzettség:	nem igényel befejezett iskolai végzettséget
Szakmai előképzettség:	-
Előírt gyakorlat:	-
Elérhető kreditek mennyisége:	-
Pályaalkalmassági követelmények:	szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:

Szakképzési évfolyamok száma:	-
Óraszám:	800

3. Elmélet aránya: 30%**4. Gyakorlat aránya:** 70%**5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):**

-

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges**III.
MUNKATERÜLET****1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:**

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
7612	Ács-állványozó

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Megismeri és előkészíti az elvégzendő feladatot
 Munkát előkészítő és befejező műveleteket végez
 Hagyományos zsaluzatot készít és bont
 Zsalurendszerekből zsaluzatot készít és bont (rendszerzsaluzat)
 Hagyományos állványzatot készít és bont
 A csőállványzatot szereli, építi és bontja
 Maradó (fa fedélszerkezetek, fafödémek stb.) faszerkezeteket épít, helyreállít, felújít, megerősít, átalakít
 Előregyártott faszerkezeteket beépít

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
31 582 03 0000 00 00	Építményszerkezet-szerelő
31 582 05 0000 00 00	Építményzsaluzat-szerelő
31 582 15 1000 00 00	Kőműves

IV.

SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0459-06 Építőipari közös feladatok I.

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felméri a munkaterületet, helyszíni bejárást végez
Felméri a munkafeladat időbeli végrehajthatóságát, megtervezi a munkafolyamatot
Anyagszükségletet számol
Gondoskodik a szükséges anyagokról, eszközökről, gépekről
Ellenőrzi a felhasználásra kerülő anyagokat
Felvonul a megfelelő eszközökkel, munkaerővel a munkaterületre
Egyeztet a tervezővel, a kivitelezésben résztvevő más szakmák képviselőivel, a megrendelővel
Átadja, illetve átveszi a munkát, munkaterületet
Helyszíni méréseket végez
Értelmezi a kiviteli és technológiai terveket
A tervek alapján esetenként vázlatot készít
Megelőző munkafolyamat produktumát ellenőrzi
Eszközeivel levonul a munkaterületről
Gondoskodik a munkaterület folyamatos tisztán tartásáról
Összegyűjti és szakszerűen tárolja a keletkezett hulladékot
Anyagok, eszközök szakszerű tárolását biztosítja
Munkakörének megfelelő naplót vezet
Munkavédelmi, biztonságtechnikai, tűz- és környezetvédelmi oktatáson vesz részt
Ellenőrzi a munkavédelmi eszközöket
Használja (biztosítja) az előírt munkavédelmi eszközöket
Biztosítja a munkaterület rendjét, balesetmentességét, védelmét
Betartja a sajátos munkabiztonsági előírásokat
Felméri a veszélyforrásokat és az egészségre ártalmas tényezőket
Baleset, illetve veszélyhelyzet esetén munkakörének megfelelően intézkedik
Teljesíti a műemlékvédelmi, környezetvédelmi és egyéb jogszabályok, műszaki előírások rá vonatkozó rendelkezéseit
Megteszi a szükséges teendőket a keletkezett környezetszennyezéssel kapcsolatban
Részt vesz a számlák összeállításában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Anyagmennyiség-meghatározás
- C Rendelési dokumentumok
- C Szállítás
- C Munka megkezdésének feltételei
- B Munkaterület átadás-átvételének szabályai
- C Az elvégzett munka dokumentálása
- B Hulladékkezelés
- B Anyagmennyiség, anyagszükséglet számítás
- C Építési ütemtervek (munkamenet, létszám ütemtervek)
- C Építési dokumentáció (építési napló, felmérési napló)
- A Munkabiztonsági és balesetvédelmi előírások
- B Elsősegélynyújtás
- B Tűzvédelem
- A Tűzveszélyes anyagok raktározása, szállítása, kezelése
- C Hatósági előírások
- A Védőruhák, védőfelszerelések használata
- B Környezetvédelem
- C Felmérés szabályai
- C Kiviteli tervek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi beszédkészség
- 4 Építési ütemtervek olvasása, értelmezése
- 4 Építészeti jelképek értelmezése
- 4 Kiviteli tervrajz olvasása, értelmezése
- 5 Egyéni és csoportos munkavédelmi eszközök, berendezések használata

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Precizitás
- Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

- Interperszonális rugalmasság
- Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Rendszerező képesség
- Numerikus gondolkodás, matematikai készség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0460-06 Hagyományos zsaluzat készítése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Méretre szabott zsalutáblát készít
- Összeállítja a zsalutáblákat
- Rögzíti az összeállított zsalutáblákat

- A zsaluszerkezetet megtámasztja és merevíti
- Vízszintes és magassági méreteket ellenőriz, szükség esetén korrigál
- Elbontja a zsaluszerkezetet
- Szögteleníti és megtisztítja a zsaluanyagot
- A bontott zsaluanyagot méret szerint válogatja és tárolja

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- D A faanyag tulajdonságai, hibái, betegségei
- D Ipari felhasználású fafajok, faanyagok, ipari választékok
- C Mérési módszerek
- B Anyagszükséglet
- B Szabvány
- B Rajzszabványok és szabványos jelölések
- B Ábrázológeometriai alapismeretek
- B Terv és dokumentációk fajtái
- B Fűrészek, fűrészgépek
- B Fafelület megmunkáló és emelőgépek
- B Csavarbehajtó gépek
- B Hasító és forgácsoló kéziszerszámok
- B Szerelő és bontó kéziszerszámok
- B Célszerszámok
- B Mérőeszközök
- B Jelölő eszközök
- B Gyalugépek
- B Marógépek
- B Hagyományos zsaluzatok, zsaluzási technikák

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Építészeti műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 3 Építészeti műszaki rajzról vázlat készítése
- 4 Műszaki rajz jelölésrendszerének értelmezése
- 4 Gépeken, szerszámokon, eszközökön található jelölésrendszer értelmezése
- 4 Tervdokumentáció értelmezése
- 5 Mérésezőeszközök használata
- 5 Faipari kéziszerszámok használata
- 4 Faipari gépek használata
- 5 Szerelő és bontószerszámok használata
- 3 Anyagok, elemek mozgatásához szükséges gépek, eszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Kézügyesség
- Önállóság
- Testi erő

Társas kompetenciák:

- Konszenzuskészség
- Irányítási készség
- Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Kontroll (ellenőrző képesség)
- Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0461-06 Rendszerzaluzat építése, bontása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- A kötőelemeket és a segédanyagokat előkészíti
- Szerkezeti és magassági méreteket kitűz
- Összeállítja a zsaluszerkezet elemeit és ideiglenesen rögzíti
- Elvégzi a finombeállítást és a merevítést
- Az áttörések helyeit kiméri
- A zsaluszerkezet elemeit visszabontja
- A zsaluszerkezetben kizárásokat készít
- A zsaluszerkezet elemeit tisztítja
- A zsaluszerkezet elemeit utókezel

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Rendszerzaluzatok típusai, szerelése, bontása, mozgatása
- C Zsaluzáshoz szükséges mérések, kitűzések

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Zsalukiosztási rajz olvasása, értelmezése
- 4 Elektromos építőipari kisgépek használata
- 4 Zsaluszerelési kéziszerszámok használata

Személyes kompetenciák:

- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Testi erő
- Tájékozódás
- Térérzékelés
- Egyensúly

Látás
Felelősségtudat
Megbízhatóság
Pontosság
Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Kontroll (ellenőrző képesség)
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Módszeres munkavégzés
Körütekintés, elővigyázatosság
Figyelem-összpontosítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0462-06 Hagyományos állványzat készítése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Elvégzi a tartóelemek kiosztását
Elhelyezi a teherelosztókat
Felállítja és rögzíti az állványzat tartóelemeit
Elkészíti a munkaszinteket, feljárókat
Elkészíti a védőkorlátot
Elkészíti és elhelyezi az esetleg szükséges védőszerkezeteket
Elbontja a védőfelszereléseket
A pallóterítést bontja
A tartóelemeket és a rögzítést bontja
A tartóelemeket és a tartozékokat tisztítja
Az állványanyagot fajtánként deponálja

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- D A faanyag tulajdonságai, hibái, betegségei
- D Ipari felhasználású fafajok, faanyagok, ipari választékok
- E Fűrészáru szárítási módjai
- E Kötőanyagok felhasználása, típusai
- B Szabvány
- C Méretmegadási módok
- C Ábrázolási módok
- B Rajzszabványok és szabványos jelölések
- B Ábrázológeometriai alapismeretek
- B Tervek és dokumentációk fajtái
- B Fűrészek, fűrészgépek
- B Fafelület megmunkáló és emelőgépek
- B Csavarbehajtó gépek
- B Hasító és forgácsoló kéziszerszámok
- B Szerelő és bontó kéziszerszámok
- B Célszerszámok
- B Mérőeszközök
- B Jelölő eszközök
- B Gyalugépek
- B Marógépek
- B Kötések, kapcsolások, tartók
- B Feszítő- és függesztőművek

- B Állványfajták, állványszerkezetek, feljárók
- B Állványelemek készítése
- B Bontás és átalakítás
- A Tűzvédelmi előírások
- A Tűzveszélyes anyagok

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Építészeti műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 3 Építészeti műszaki rajzról vázlat készítése
- 4 Műszaki rajz jelölésrendszerének értelmezése
- 4 Gépeken, szerszámokon, eszközökön található jelölésrendszer értelmezése
- 4 Tervdokumentáció értelmezése
- 5 Mérésszerek használata
- 5 Faipari kéziszerszámok használata
- 4 Faipari gépek használata
- 5 Szerelő és bontószerszámok használata
- 3 Anyagok, elemek mozgatásához szükséges gépek, eszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Állóképesség
- Egyensúlyérzék
- Kézügyesség
- Megbízhatóság
- Önállóság
- Pontosság
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Testi erő
- Térérzékelés

Társas kompetenciák:

- Konszenzus készség
- Segítőkézség

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Felfogóképesség
- Problémamegoldás, hibaelhárítás
- Kontroll (ellenőrzőképesség)
- Módszeres munkavégzés
- Figyelem-összpontosítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0463-06 Cső- és keretesállványzat építése, bontása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Rögzíti az állványelemeket egymáshoz és a falhoz
- Elhelyezi a járóelemeket
- Merevítéseket készít
- Védőszerkezeteket helyez el
- Védőtetőt készít
- Bontja a járó elemeket
- Szétszereli az állványszerkezetet
- Az állvány fémszerkezeteit tisztítja

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- D Az iparban használatos legfontosabb fémek
- D Különböző fémek tulajdonságai
- C Szerkezetépítés fémből készült anyagai és eszközei

- B Szabvány
- B Célszerszámok
- B Mérő eszközök
- B Állványfajták, állványszerkezetek, feljárók
- B Bontási és átalakítási ismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Mérőeszközök használata
- 5 Szerelő és bontószerszámok használata

Személyes kompetenciák:

- Egyensúlyérzék
- Kézügyesség
- Precizitás
- Testi erő

Társas kompetenciák:

- Konszenzus készség

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Problémamegoldás, hibaelhárítás
- Kontroll (ellenőrző képesség)
- Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0464-06 Faszervezet építése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Zsinórpadokat készít
- A szerkezeti elemeket méretre szabja
- Fakötéseket készít
- Az előkészített elemeket a helyére teszi
- Az elhelyezett elemeket rögzíti
- A szerkezeti elemeket a kiviteli terv alapján összeállítja
- Fa-építmények tartó oszlopait elhelyezi
- A merevítő elemeket beépíti
- Szerkezeti kiváltásokat készít
- Fa kerítésmezőt szerel
- Külső és belső faburkolatokat készít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B A faanyag tulajdonságai, hibái betegségei
- B Ipari felhasználású fafajok, faanyagok, ipari választékok
- E Fűrészáru szárítási módjai
- E Kötőanyagok felhasználása, típusai
- C Mérési módszerek
- B Anyagszükséglet
- B Szabvány
- C Méretmegadási módok
- C Ábrázolási módok
- B Rajzszabványok és szabványos jelölések
- B Ábrázológeometriai alapismeretek
- B Tervek és dokumentációk fajtái
- B Fűrészek, fűrészgépek
- B Fafelület megmunkáló és emelőgépek
- B Csavarbehajtó gépek
- B Hasító és forgácsoló kéziszerszámok
- B Szerelő és bontó kéziszerszámok

- B Célszerszámok
- B Mérőeszközök
- B Jelölő eszközök
- B Gyalugépek
- B Marógépek
- B Kötések, kapcsolások, tartók
- B Fedélszerkezetek és héjazatok
- B Feszítő- és függesztőművek
- B Bontás és átalakítás
- C Faszerkezetű házak, épületszerkezetek
- B Dúcolások, kiváltások
- D Beton- és vasbetonszerkezetek
- B Kiegészítő szerkezetek készítése (egyszerű bútorok, falépcsők, ajtók)
- C Zajcsökkentési megoldások
- A Tűzvédelmi előírások
- A Tűzveszélyes anyagok

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Építészeti műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 3 Építészeti műszaki rajzról vázlat készítése
- 4 Műszaki rajz jelölésrendszerének értelmezése
- 4 Gépeken, szerszámokon, eszközökön található jelölésrendszer ismerete
- 4 Geometria használati készsége
- 4 Tervdokumentáció értelmezése
- 5 Mérőeszközök használata
- 4 Rajzolóeszközök használata
- 5 Faipari kéziszerszámok használata
- 4 Faipari gépek használata
- 5 Szerelő és bontószerszámok használata
- 3 Anyagok, elemek mozgatásához szükséges gépek, eszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Állóképesség
- Egyensúlyérzék
- Kézügyesség
- Megbízhatóság
- Önállóság
- Pontosság
- Precizitás
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Testi erő
- Térérzékelés

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Konszenzus készség
- Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Felfogóképesség
- Problémamegoldás, hibaelhárítás
- Kontroll (ellenőrző képesség)
- Módszeres munkavégzés
- Figyelem-összpontosítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0886-06 Általános vállalkozási feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Egyszerű árajánlatot készít
- A tevékenységéhez biztosítja a szükséges vállalkozási (anyag és tárgyi) feltételeket
- Hirdeti, ajánlja a tevékenységét, tájékoztatást ad
- Kapcsolatot tart az ügyfelekkel
- Reklamációt intéz
- Számlát állít ki az elvégzett munkáról
- Elvégzi egyéni vállalkozás egyszerű indítási, működtetési feladatait
- Közreműködik kisebb társas vállalkozás működtetésében
- Tájékozódik a piaci igényekről
- Tevékenységi körének alakításával rugalmasan alkalmazkodik a technológiai változásokhoz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- D Alapszintű munkajog (munkaadó, munkavállaló)
- D Vállalkozásokról szóló jogszabályok
- D A vállalkozási ügymenethez szükséges könyvelési, adózási, pénzügyi ismeretek
- C Számlázás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Kézírás
- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 3 Információforrások kezelése
- 3 Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Rugalmasság

Társas kompetenciák:

- Interperszonális rugalmasság

Módszerkompetenciák:

- Helyzetfelismerés
- Nyitott hozzáállás

A 33 582 01 1000 00 00 azonosító számú, Ács, állványozó megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0459-06	Építőipari közös feladatok I.
0460-06	Hagyományos zsaluzat készítése
0461-06	Rendszerzsaluzat építése, bontása
0462-06	Hagyományos állványzat készítése
0463-06	Cső- és keretesállványzat építése, bontása
0464-06	Faszerkezet építése
0886-06	Általános vállalkozási feladatok

A 33 582 01 0100 21 01 azonosító számú, Állványozó megnevezésű részsakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0459-06	Építőipari közös feladatok I.
0462-06	Hagyományos állványzat készítése
0463-06	Cső- és keretesállványzat építése, bontása

V.
VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

Amennyiben a szintvizsgát a kamara megszervezte, úgy az iskolai rendszerű szakképzésben résztvevő vizsgára bocsátásának feltétele az eredményes szintvizsga

2. A szakmai vizsga részei:**1. vizsgarész**

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0459-06 Építőipari közös feladatok I.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Kiviteli tervek alapján anyagmennyiség meghatározása, majd rögzítése számítógépen

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Adott munkaterületre felvonulás, helyszíni felmérés alapján a munkafolyamat megtervezése (időterv)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Munka- és balesetvédelmi előírások, környezetvédelmi és hulladékkezelési ismeretek alkalmazása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 30%

2. feladat 45%

3. feladat 25%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0460-06 Hagyományos zsaluzat készítése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Kapott dokumentáció alapján zsalutáblák készítése, egyszerű zsaluzat építése, bontása (csoportos feladat)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Építészeti műszaki rajz alapján zsaluzati rajz készítése, hagyományos zsaluzatok felhasználási területei, technológiája

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 45 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	60%
2. feladat	40%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0461-06 Rendszerzsaluzat építése, bontása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Rendszerzsaluzat szerelése, bontása zsalukiosztási rajz és anyagkigyűjtés alapján (csoportos feladat)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Rendszerzsaluzatok típusai, felhasználási területei

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	70%
2. feladat	30%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0462-06 Hagyományos állványzat készítése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Műszaki tervdokumentáció alapján hagyományos állványzat építése (csoportos feladat)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Állványzati rajz készítése (hagyományos állványzat), szakmai megbeszélés az állványzatkészítésről

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	70%
2. feladat	30%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0463-06 Cső- és keretesállványzat építése, bontása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Csőállványzat készítése kapott dokumentáció alapján, állványzatkészítés lépéseinek ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 165 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	100%
------------	------

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0464-06 Faszervezet építése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Kötőács munkák (ideiglenes/végleges ácsszerkezetek, fedélszékek, faanyagú födémszerkezetek, függesztő és feszítőművek stb.) részfeladatainak elvégzése (csoportos feladat), technológiai folyamat ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 240 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Vegyes ács munkák (egyszerű berendezési tárgyak, fakerítések, kapuk, ácsatok, padlásfeljáró-lépcsők stb.) részfeladatainak elvégzése (csoportos feladat), anyagkiválasztás szempontjainak ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 135 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Építészeti terv, dokumentáció alapján megadott ács munkához vázlat készítése, anyagszükséglet számítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	45%
2. feladat	35%
3. feladat	20%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0886-06 Általános vállalkozási feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Számla-, nyugtakibocsátás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Vállalkozásindítás, piackövetés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	50%
2. feladat	50%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

A 33 582 01 1000 00 00 azonosító számú, Ács, állványozó megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	10
2. vizsgarész:	10
3. vizsgarész:	10
4. vizsgarész:	15
5. vizsgarész:	15
6. vizsgarész:	35
7. vizsgarész:	5

A 33 582 01 0100 21 01 azonosító számú, Állványozó megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	10
----------------	----

4. vizsgarész: 40
 5. vizsgarész: 40
 7. vizsgarész: 10

A 33 582 01 1000 00 00 azonosító számú, Ács, állványozó megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a33 582 01 0100 21 01 azonosító számú, Állványozó megnevezésű részsakképesítéssel rendelkezik

2. vizsgarész: 20
 3. vizsgarész: 20
 6. vizsgarész: 60

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

-

**VI.
 ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Ács, állványozó	Állványozó
Faipari kéziszerszámok	X	X
Faipari kézi elektromos kisgépek	X	X
Faipari telepített gépek	X	X
Mérőeszközök	X	X
Szerelőszerszámok	X	X
Állványkezelő célszerszámok	X	X
Bontószerszámok	X	X
Műszaki dokumentáció	X	X
Számítógép	X	X
Szoftverek	X	X
Nyomtató	X	X
Egyéni és csoportos munkavédelmi eszközök, berendezések	X	X
Anyagmozgató gépek, eszközök	X	X

**VII.
 EGYEBEK**

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 2 szakképző évfolyam esetén az első tanévet követően 160 óra, 3 szakképző évfolyam esetén az első tanévet követően 80 óra a második tanévet követően 120 óra.”

”

Az R. 2. számú mellékletében a **Belsőépítési szerkezet- és burkolatszerelő** szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei helyébe a következő rendelkezések lépnek:

”

Az R. 2. számú mellékletében a **Belsőépítési szerkezet- és burkolatszerelő** szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„BELSŐÉPÍTÉSI SZERKEZET- ÉS BURKOLATSZERELŐ

SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

**I.
ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK**

1. A szakképesítés azonosító száma: 33 582 02 0000 00 00
2. A szakképesítés megnevezése: Belsőépítési szerkezet- és burkolatszerelő

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszzakképesítések		
		Azonosítószám:	33 582 02 0100 31 01
		Megnevezés:	Árnyékolástechnikai szerelő
		Azonosítószám:	33 582 02 0100 21 01
		Megnevezés:	Szárazépítő

3.2	Szakképesítés-elágazások	Nincsenek	
-----	--------------------------	-----------	--

3.3	Szakképesítés-ráépülés	Nincs	
-----	------------------------	-------	--

4. Hozzárendelt FEOR szám: 7639

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Belsőépítési szerkezet- és burkolatszerelő	2	2000

**II.
EGYÉB ADATOK**

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: **Belsőépítési szerkezet- és burkolatszerelő**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében az építészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerelhetők a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.

Vagy
Iskolai előképzettség: tizedik évfolyam elvégzésével tanúsított iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 20%

3. Gyakorlat aránya: 80%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: -

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Árnyékolástechnikai szerelő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében az építészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:

Szakképzési évfolyamok száma: -

Óraszám: 650

3. Elmélet aránya: 20%

4. Gyakorlat aránya: 80%

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):

-

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Szárazépítő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: -

Iskolai előképzettség: nem igényel befejezett iskolai végzettséget

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:

- Szakképzési évfolyamok száma: -
Óraszám: 1300
3. Elmélet aránya: 20%
4. Gyakorlat aránya: 80%
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):
-
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
7639	Egyéb építési szakipari foglalkozások

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Előkészítő munkát végez
Szerelt falat, előtétfalat épít
Álmennyezetet épít
Tetőtérbeépítést végez
Tűzvédelmi burkolatot készít
Rejtett világítás helyét, dobozolást készít
Speciális szerkezetet burkol
Ápablót készít
Árnyékolószerkezetet épít be
Szerelt aljzatot és padlót készít
Szárzvakolatot készít
Átadja a kész munkát
Garanciális javítást végez

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
33 582 03 1000 00 00	Burkoló

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0459-06 Építőipari közös feladatok I.

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felméri a munkaterületet, helyszíni bejárást végez
Felméri a munkafeladat időbeli végrehajthatóságát, megtervezi a munkafolyamatot
Anyagszükségletet számol
Gondoskodik a szükséges anyagokról, eszközökről, gépekről
Ellenőrzi a felhasználásra kerülő anyagokat
Felvonul a megfelelő eszközökkel, munkaerővel a munkaterületre

Egyeztet a tervezővel, a kivitelezésben résztvevő más szakmák képviselőivel, a megrendelővel
 Átadja, illetve átveszi a munkát, munkaterületet
 Helyszíni méréseket végez
 Értelmezi a kiviteli és technológiai terveket
 A tervek alapján esetenként vázlatot készít
 Megelőző munkafolyamat produktumát ellenőrzi
 Eszközeivel levonul a munkaterületről
 Gondoskodik a munkaterület folyamatos tisztán tartásáról
 Összegyűjti és szakszerűen tárolja a keletkezett hulladékot
 Anyagok, eszközök szakszerű tárolását biztosítja
 Munkakörének megfelelő naplót vezet
 Munkavédelmi, biztonságtechnikai, tűz- és környezetvédelmi oktatáson vesz részt
 Ellenőrzi a munkavédelmi eszközöket
 Használja (biztosítja) az előírt munkavédelmi eszközöket
 Biztosítja a munkaterület rendjét, balesetmentességét, védelmét
 Betartja a sajátos munkabiztonsági előírásokat
 Felméri a veszélyforrásokat és az egészségre ártalmas tényezőket
 Baleset, illetve veszélyhelyzet esetén munkakörének megfelelően intézkedik
 Teljesíti a műemlékvédelmi, környezetvédelmi és egyéb jogszabályok, műszaki előírások rá vonatkozó rendelkezéseit
 Megteszi a szükséges teendőket a keletkezett környezetszennyezéssel kapcsolatban
 Részt vesz a számlák összeállításában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Anyagmennyiség-meghatározás
- C Rendelési dokumentumok
- C Szállítás
- C Munka megkezdésének feltételei
- B Munkaterület átadás-átvételének szabályai
- C Az elvégzett munka dokumentálása
- B Hulladékkezelés
- B Anyagmennyiség, anyagszükséglet számítás
- C Építési ütemtervek (munkamenet, létszám ütemtervek)
- C Építési dokumentáció (építési napló, felmérési napló)
- A Munkabiztonsági és balesetvédelmi előírások
- B Elsősegélynyújtás
- B Tűzvédelem
- A Tűzveszélyes anyagok raktározása, szállítása, kezelése
- C Hatósági előírások
- A Védőruhák, védőfelszerelések használata
- B Környezetvédelem
- C Felmérés szabályai
- C Kiviteli tervek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi beszédkészség
- 4 Építési ütemtervek olvasása, értelmezése
- 4 Építészeti jelképek értelmezése
- 4 Kiviteli tervrajz olvasása, értelmezése
- 5 Egyéni és csoportos munkavédelmi eszközök, berendezések használata

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Precizitás
- Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság
Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Rendszerező képesség
Numerikus gondolkodás, matematikai készség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0465-06 Belsőépítési szerkezet készítése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Üzembe helyezi a szükséges gépeket
Kitűzi a fal helyét
Elhelyezi és rögzíti az alsó és felső, illetve a keretező profilokat
Elhelyezi a lapelemeket
Ellenőrzi a falban futó szerelvényeket
A szükséges szigetelő anyagot a profilok közé helyezi, rögzíti
Elvégzi a hézagerősítést, hézagolást, tömitést
Kitűzi az álmennyezet helyét
Kijelöli a mennyezetben a függesztési pontokat és rögzíti a függesztő elemeket
Elhelyezi és rögzíti a méretre vágott főtartókat és keresztartókat
Ellenőrzi az álmennyezet felett futó szerelvényeket
A tervben szereplő szigetelőanyagot elhelyezi, majd az egész burkolólapokat rögzíti
Elhelyezi és rögzíti a vágott burkolólapokat
Kiosztja a szükséges vázelemeket
Elhelyezi a hőszigetelést, párazáró fóliát
Kiosztja a szükséges rögzítő elemeket
Ellenőrzi a fólia fektetését, a hőszigetelés helyzetét
Burkolólapokkal borítja és rögzíti a ferde és a függőleges felületeket
Elvégzi a hézagerősítést, tömitést
Tanulmányozza az épületvillamossági tervet
Fogadóelemeket helyez el
Burkolólapokat rögzít a fogadószervezetre
Falat burkol polcrendszernek, beépített bútorak
Favázás szerkezetet burkol
Ívelt felületet burkol
Oszlopburkolatokat készít
Nedves helységeket szárazépítési rendszerek alkalmazásával kialakít
Előkészíti a szárazvakolat aljzatát
Gipszkarton táblát ragaszt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Fémprofilok fajtái és felhasználásuk
- C Fa/lécvázak méretei, rögzítése felhasználásuk szerint
- C Íves tartóelemek felhasználása
- B Burkolóanyagok típusai, jellemzői
- B Gipszkartonok méretei, felhasználása, szerelése
- C Fa anyagú burkolólapok ismerete, felhasználása
- C Szigetelőanyagok fajtái, felhasználásuk
- C Alátét fóliák, elválasztó rétegek és kiegészítő elemek, felhasználásuk
- B Kapcsolóelemek fajtái és alkalmazásuk
- C Mérőszalagos mérések
- C Ellenőrző mérések
- C Tűrési határok
- B Hibás kitűzésből adódó méretek korrigálási lehetőségei

- C Épületszerkezettan
- C Asztalosipari alapismeretek
- D Elektromos szakipari alapismeretek
- D Épületgépészeti alapismeretek
- C Műszaki rajz tervjelei, rajzjelei
- C Ábrázolási technikák
- B Előtétfal építésének technológiája
- B Szárazvakolat építésének technológiája
- B Álmennyezet építésének technológiája
- B Polcrendszerek kialakítása
- B Tetőtérbeépítés szerelési technológiája
- B Térlehatároló falak szerelési technológiája
- B Íves szerkezetek építési technológiája
- B Rejtett világítás beépítése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 4 Épületszerkezeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Kapcsolódó szakmák rajzainak olvasása (épületgépész, elektromos)
- 4 Szárazépítésben használt anyagok minőségét, tulajdonságát mutató jelképek értelmezése
- 4 Elektromos kisgépek használata
- 4 Méréseszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Látás
- Egyensúlyérzékelés
- Térlátás
- Pontosság
- Precizitás
- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Testi erő
- Térérzékelés

Társas kompetenciák:

- Irányítási készség
- Kommunikációs rugalmasság

Módszerkompetenciák:

- Új ötletek, megoldások kipróbálása
- Információgyűjtés
- Problémamegoldás, hibaelhárítás
- Módszeres munkavégzés
- Gyakorlatias feladatértelmezés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0466-06 Árnyékolástechnikai feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Összeállítja a megrendelt berendezés alkatrész- és anyaglistáját
- Szabáslistát készít
- Méretre darabolja a szükséges anyagokat
- Összeszereli, csomagolja, szállításra előkészíti az árnyékoló berendezést és a szükséges segédanyagokat
- Árnyékolót a felmért helyre szereli, kötőelemekkel rögzíti
- Redőnyt szerel
- Szúnyoghálót szerel
- Napellenzőt szerel

Rolót szerel
Külső lamellás árnyékolót szerel
Szalagfüggőnyt szerel
Pliszét szerel
Reluxát szerel
Lapfüggőnyt szerel
Kézi vagy elektromos működtető berendezést szerel
Üzembe helyezi a berendezést
Ellenőrzi az árnyékolószerkezet működését
Betanítja a szerkezet működtetését
Felhívja a figyelmet a megfelelő használatra, kezelésre, az esetleges hibalehetőségekre
Átadja a kezelési útmutatót, a minőségi bizonylatot, a garancialevelet
Szerviz szolgáltatást ajánl

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Külső és belső árnyékoló szerkezetek
- B Külső és belső árnyékoló anyagok típusai, jellemzői
- B Redőnyök típusai, anyagai, szerelési technológiája
- B Napellenzők típusai, anyagai, szerelési technológiája
- B Külső lamellás árnyékolók típusai, anyagai, szerelési technológiája
- B Szűnyoghálók, naphálók típusai, anyagai, szerelési technológiája
- B Télikert külső és belső árnyékolók típusai, anyagai, szerelési technológiája
- B Belső rolók típusai, anyagai, szerelési technológiája
- B Szalagfüggőnyök anyagai, szerelési technológiája
- B Reluxák anyagai, szerelési technológiája
- B Pliszérolók anyagai, szerelési technológiája
- B Lapfüggőny anyagai, szerelési technológiája
- B Egyedi bevilágítók, kupolák árnyékolási lehetőségei
- B Elektromos motorok, vezérlések fajtái, típusai, szerelési, bekötési technológiája
- B Árnyékolók felújítása, javítása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 4 Árnyékolástechnikai berendezések rajzainak olvasása, értelmezése
- 4 Elektromos kisgépek használata
- 4 Mérőeszközök használata
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszéd-készség
- 4 Alkatrész és anyaglista olvasása, értelmezése
- 4 Alkatrész és anyaglista készítése

Személyes kompetenciák:

Látás
Egyensúlyérzékelés
Térlátás
Pontosság
Precizitás
Kézügyesség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Testi erő
Térérzékelés

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség
Udvariasság

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Rendszerező képesség
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Információgyűjtés
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0467-06 Szerelt aljzat, padló készítése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Síneket, kereteket méretre vág, alakít, rögzít
Geometriai kizárásokat készít
Mozgás- és szegélyhézagokat profilokkal kialakít
Lépéshang elleni, valamint szegélyszigeteléseket készít
Előkészíti a fogadószerkezetet a technológiának megfelelően
Lejtéseket, kiegyenlítő feltöltéseket készít
Aljzatot, padlót épít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Szigetelőanyagok fajtái, felhasználásuk
- C Alátét föliák, elválasztó rétegek és kiegészítőelemek ismerete, felhasználása
- C Ellenőrző mérések
- C Aljzatkiegyenlítés anyagai, technológiája
- B Szerelt aljzat és padló anyagai és jellemzőik

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Szárazépítésben használt anyagok minőségét, tulajdonságát mutató jelképek értelmezése
- 4 Kézi vágóeszközök, szerszámok használata
- 4 Elektromos kisgépek használata
- 4 Méréseszközök használata

Személyes kompetenciák:

Látás
Térlátás
Pontosság
Precizitás
Kéz ügyesség
Testi erő

Társas kompetenciák:

-

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés
Figyelem-összpontosítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0468-06 Speciális burkolat készítése I.

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A tűzvédelmi előírásoknak, tervnek megfelelően előírt anyagot leszabja
Elhelyezi a fogadószerkezetet
Tűzvédő falakat, burkolatokat, álmennyezeteket készít
Elhelyezi és rögzíti az egyéb tűzvédelmi borításokat
Tűzvédő csatlakozásokat készít, biztosít szerelvényeknél

Tűzvédő burkolatot készít kábelcsatornáknál, légtechnikai vezetékeknél
A technológiai előírások szigorú betartásával hézagolást végez
Előkészíti az aljzatot, konzultál a vezetékeket szerelő szakipar (elektromos, klíma stb.) munkatársaival
Elhelyezi az álpadló támaszait, lábait
Elhelyezi az álpadló elemeit (kazettáit)

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Tűzvédelmi burkolatok anyagai, felhasználásuk
- B Álpadló elemei, felhasználásuk
- B Tűzvédő burkolat szerelésének technológiája
- B Álpadló építésének technológiája

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Ábrázoló műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 4 Építészeti műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

- Látás
- Egyensúlyérzékelés
- Térlátás
- Pontosság
- Precizitás
- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Testi erő
- Térérzékelés

Társas kompetenciák:

- Konszenzus készség

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Információgyűjtés
- Problémamegoldás, hibaelhárítás
- Módszeres munkavégzés
- Gyakorlatias feladatértelmezés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0469-06 Szerkezetszerelési anyagok megmunkálása, szerkezetek javítása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Szereléselőkészítést végez
- Anyagok technológia szerinti megmunkálását és darabolását végzi (fa, fém, műanyag, textil, papír, burkolóanyag)
- Átadás-átvételi jegyzőkönyvet készít
- Értesítés után felkeresi a helyszínt, megállapítja a hiba okát
- Kijavítja vagy kicseréli a hibás elemet, alkatrészt
- Takarít a munkavégzés helyszínén

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Anyagmennyiség-meghatározás
- B Elektromos eszközök érintésvédelmi előírásai
- B Munkavégzés minőségi ismerete

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Kézi vágóeszközök, szerszámok használata
- 3 Szakmai nyelvi íráskészség
- 3 Kézírás

Személyes kompetenciák:

- Látás
- Egyensúlyérzék
- Térlátás
- Pontosság
- Precizitás
- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Testi erő
- Térérzékelés

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatfenntartó készség
- Udvariasság
- Kommunikációs rugalmasság
- Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Rendszerező képesség
- Új ötletek, megoldások kipróbálása
- Problémamegoldás, hibaelhárítás
- Módszeres munkavégzés
- Gyakorlatias feladatértelmezés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0470-06 Speciális burkolat készítése II.

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- A tűzvédelmi előírásoknak, tervnek megfelelően előírt anyagot leszabja
- Elhelyezi a fogadó szerkezetet
- Tűzvédő falakat, burkolatokat, álmennyezeteket készít
- Elhelyezi és rögzíti az egyéb tűzvédelmi borításokat
- Tűzvédő csatlakozásokat készít, biztosít szerelvényeknél
- Tűzvédő burkolatot készít kábelcsatornáknál, légtechnikai vezetékeknél
- A technológiai előírások szigorú betartásával hézagolást végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Tűzvédelmi burkolatok anyagai, felhasználásuk
- B Tűzvédő burkolat szerelésének technológiája

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Ábrázoló műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 4 Építészeti műszaki rajz olvasása, értelmezése

Személyes kompetenciák:

- Látás
- Egyensúlyérzékelés
- Térlátás
- Pontosság
- Precizitás

Kézügyesség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Testi erő
Térérzékelés

Társas kompetenciák:

Konszenzus készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0471-06 Speciális burkolat készítése III.

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Előkészíti az aljzatot, konzultál a vezetékeket szerelő szakipar (elektromos, klíma stb.) munkatársaival
Elhelyezi az álpadló támaszait, lábait
Elhelyezi az álpadló elemeit (kazettáit)

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Álpadló elemeinek ismerete, felhasználásuk
- B Álpadló építésének technológiája

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédkészség

Személyes kompetenciák:

Látás
Térlátás
Pontosság
Precizitás
Kézügyesség
Testi erő
Térérzékelés

Társas kompetenciák:

Konszenzuskészség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Információgyűjtés
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0886-06 Általános vállalkozási feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Egyszerű árajánlatot készít
A tevékenységéhez biztosítja a szükséges vállalkozási (anyag- és tárgyi) feltételeket
Hirdeti, ajánlja a tevékenységét, tájékoztatást ad
Kapcsolatot tart az ügyfelekkel

Reklamációt intéz
 Számlát állít ki az elvégzett munkáról
 Elvégzi egyéni vállalkozás egyszerű indítási, működtetési feladatait
 Közreműködik kisebb társas vállalkozás működtetésében
 Tájékozódik a piaci igényekről
 Tevékenységi körének alakításával rugalmasan alkalmazkodik a technológiai változásokhoz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- D Alapszintű munkajog (munkaadó, munkavállaló)
- D Vállalkozásokról szóló jogszabályok
- D A vállalkozási ügymenethez szükséges könyvelési, adózási, pénzügyi ismeretek
- C Számlázás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Kézírás
- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 3 Információforrások kezelése
- 3 Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Rugalmasság

Társas kompetenciák:

- Interperszonális rugalmasság

Módszerkompetenciák:

- Helyzetfelismerés
- Nyitott hozzáállás

A 33 582 02 0000 00 00 azonosító számú, Belsőépítési szerkezet- és burkolatszerelő megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0459-06	Építőipari közös feladatok I.
0465-06	Belsőépítési szerkezet készítése
0466-06	Árnyékolástechnikai feladatok
0467-06	Szerelt aljzat, padló készítése
0468-06	Speciális burkolat készítése I.
0469-06	Szerkezetszerelési anyagok megmunkálása, szerkezetek javítása
0886-06	Általános vállalkozási feladatok

A 33 582 02 0100 31 01 azonosító számú, Árnyékolástechnikai szerelő megnevezésű részsakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0459-06	Építőipari közös feladatok I.
0466-06	Árnyékolástechnikai feladatok
0469-06	Szerkezetszerelési anyagok megmunkálása, szerkezetek javítása
0886-06	Általános vállalkozási feladatok

A 33 582 02 0100 21 01 azonosító számú, Szárazépítő megnevezésű részsakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0459-06	Építőipari közös feladatok I.

0465-06	Belsőépítési szerkezet készítése
0469-06	Szerkezetszerelési anyagok megmunkálása, szerkezetek javítása
0470-06	Speciális burkolat készítése II.
0886-06	Általános vállalkozási feladatok

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0459-06 Építőipari közös feladatok I.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Kiviteli tervek alapján anyagmennyiség meghatározása, majd rögzítése számítógépen

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Adott munkaterületre felvonulás, helyszíni felmérés alapján a munkafolyamat megtervezése (időterv)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Munka- és balesetvédelmi előírások, környezetvédelmi és hulladékkezelési ismeretek alkalmazása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 30%

2. feladat 45%

3. feladat 25%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0465-06 Belsőépítési szerkezet készítése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Falszerkezet építése (csoportos feladat)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Szerelt borítás készítése vízszintes vagy függőleges felületen

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	70%
2. feladat	30%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0466-06 Árnýékolástechnikai feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Árnýékolószerkezet beépítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Megrendelő betanítása az árnýékolószerkezet kezelésére és tájékoztatás a garanciáról, javításról (szituációs gyakorlat)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	70%
2. feladat	30%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0467-06 Szerelt aljzat, padló készítése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Kiviteli tervek alapján a szerelt aljzat, padló elemeinek leszabása, építésselőkészítés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Szerelt aljzat, padló építése (csoportos feladat)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 150 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	30%
2. feladat	70%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0468-06 Speciális burkolat készítése I.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Tűzvédelmi burkolat elemeinek előkészítése beépítésre (tervek alapján)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Tűzvédő fal, burkolat készítése (csoportos feladat)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 150 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Álpadló építése (csoportos feladat)
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	10%
2. feladat	70%
3. feladat	20%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0469-06 Szerkezetszerelési anyagok megmunkálása, szerkezetek javítása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Hibafelmérés, javításelőkészítés, javítás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	100%
------------	------

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0470-06 Speciális burkolat készítése II.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Tűzvédő burkolat elemeinek előkészítése beépítésre (tervek alapján)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Tűzvédő fal, burkolat készítése (csoportos feladat)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	25%
2. feladat	75%

8. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0471-06 Speciális burkolat készítése III.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Álpadló építése (csoportos feladat)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	100%
------------	------

9. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0886-06 Általános vállalkozási feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Számla-, nyugtakibocsátás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Vállalkozásindítás, piackövetés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	50%
2. feladat	50%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

A 33 582 02 0000 00 00 azonosító számú, Belsőépítési szerkezet- és burkolatszerelő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	10
2. vizsgarész:	25
3. vizsgarész:	15
4. vizsgarész:	10
5. vizsgarész:	25
6. vizsgarész:	10
9. vizsgarész:	5

A 33 582 02 0100 31 01 azonosító számú, Árnýékolástechnikai szerelő megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	10
3. vizsgarész:	55
6. vizsgarész:	25
9. vizsgarész:	10

A 33 582 02 0100 21 01 azonosító számú, Szárazépítő megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	10
2. vizsgarész:	30
6. vizsgarész:	20
7. vizsgarész:	30
9. vizsgarész:	10

A 33 582 02 0000 00 00 azonosító számú, Belsőépítési szerkezet- és burkolatszerelő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 33 582 02 0100 31 01 azonosító számú, Árnýékolástechnikai szerelő megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

2. vizsgarész:	40
4. vizsgarész:	20
5. vizsgarész:	40

A 33 582 02 0000 00 00 azonosító számú, Belsőépítési szerkezet- és burkolatszerelő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 33 582 02 0100 21 01 azonosító számú, Szárazépítő megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

3. vizsgarész:	40
4. vizsgarész:	20
8. vizsgarész:	40

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

-

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Belsőépítési szerkezet- és burkolatszerelő	Árnyékolástechnikai szerelő	Szárazépítő
	Asztalosipari kéziszerszámok	X	X
Asztalosipari elektromos kisgépek	X	X	X
Fémipari kéziszerszámok	X	X	X
Szerelőszerszámok	X	X	X
Mérőeszközök	X	X	X
Állványok	X	X	X
Műszaki dokumentáció	X	X	X
Számítógép	X	X	X
Szoftverek	X	X	X
Nyomtató	X	X	X
Egyéni és csoportos munkavédelmi eszközök, berendezések	X	X	X
Anyagmozgató gépek, eszközök	X	X	X

VII. EGYEBEK

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 160 óra.”

”

Az R. 2. számú mellékletében a *Betonelemgyártó szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye után következő Burkoló* szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei helyébe a következő rendelkezések lépnek:

”

Az R. 2. számú mellékletében a *Betonelemgyártó szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye után következő Burkoló* szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„BURKOLÓ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 33 582 03 1000 00 00
2. A szakképesítés megnevezése: Burkoló
3. Szakképesítések köre:

3.1	Részsakképesítések		
		Azonosítószám:	33 582 03 0100 31 01
		Megnevezés:	Hidegburkoló
		Azonosítószám:	33 582 03 0100 31 02
		Megnevezés:	Melegburkoló
		Azonosítószám:	33 582 03 0100 31 03
		Megnevezés:	Parkettás

3.2	Szakképesítés-elágazások	Nincsenek	
-----	--------------------------	-----------	--

3.3	Szakképesítés-ráépülés	Nincs	
-----	------------------------	-------	--

4. Hozzárendelt FEOR szám: 7634

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Burkoló	2	2000

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: **Burkoló**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében az építészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerzhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: tizedik évfolyam elvégzésével tanúsított iskolai végzettség vagy a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 27. § (4) bekezdése szerint – kizárólag szakképzési évfolyamon megszervezett szakiskolai nevelésben és oktatásban részt vevő tanulók esetében – a nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 30%

3. Gyakorlat aránya: 70%

(Az elmélet/gyakorlat arány az „előrehozott” szakképzés esetében a szakmai képzésre vonatkozik)

- | | |
|--|---|
| 4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): | van |
| Időtartama (évben vagy félévben): | 1 év |
| 5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): | szervezhető |
| Ha szervezhető, mikor: | az utolsó szakképző évfolyamot megelőzően |
| 6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: | szükséges |

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Hidegburkoló

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

- | | |
|-------------------------------------|--|
| Bemeneti kompetenciák: | a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében az építészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy |
| Iskolai előképzettség: | nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség |
| Szakmai előképzettség: | - |
| Előírt gyakorlat: | - |
| Elérhető kreditek mennyisége: | - |
| Pályaalkalmassági követelmények: | nem szükségesek |
| Szakmai alkalmassági követelmények: | szükségesek |

2. A képzés maximális időtartama:

Szakképzési évfolyamok száma:	-
Óraszám:	650

3. Elmélet aránya: 30%

4. Gyakorlat aránya: 70%

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):

-

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Melegburkoló

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

- | | |
|-------------------------------|--|
| Bemeneti kompetenciák: | a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében az építészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy |
| Iskolai előképzettség: | nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség |
| Szakmai előképzettség: | - |
| Előírt gyakorlat: | - |
| Elérhető kreditek mennyisége: | - |

- | | |
|-------------------------------------|-----------------|
| Pályaalkalmassági követelmények: | nem szükségesek |
| Szakmai alkalmassági követelmények: | szükségesek |
2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma: -
Óraszám: 550
 3. Elmélet aránya: 30%
 4. Gyakorlat aránya: 70%
 5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):
-
 6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Parkettás

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében az építészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma: -
Óraszám: 550
3. Elmélet aránya: 30%
4. Gyakorlat aránya: 70%
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):
-
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

**III.
MUNKATERÜLET**

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás

FEOR száma	FEOR megnevezése
7634	Burkoló

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Előkészítő munkát végez
 Elvégzi a munkafolyamat előkészítését
 Előkészíti a burkolandó felületet
 Burkolat alatti aljzatokat készít (aljzatbetont, vakolatot)
 Hidegburkolatot készít vízszintes és függőleges felületre
 Parketta burkolatot, hajópadlót, lambériát készít
 Műanyag- és szőnyegpadlóburkolatot készít
 Önterülő burkolatot készít
 Térburkolatot készít
 Szerelt burkolatot készít
 Tűvédelmi burkolatot készít
 Álpadlót készít
 Befejező, javító munkát végez

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
33 582 02 0000 00 00	Belsőépítési szerkezet- és burkolatszerelő

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0459-06 Építőipari közös feladatok I.

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felméri a munkaterületet, helyszíni bejárást végez
 Felméri a munkafeladat időbeli végrehajthatóságát, megtervezi a munkafolyamatot
 Anyagszükségletet számol
 Gondoskodik a szükséges anyagokról, eszközökről, gépekről
 Ellenőrzi a felhasználásra kerülő anyagokat
 Felvonul a megfelelő eszközökkel, munkaerővel a munkaterületre
 Egyeztet a tervezővel, a kivitelezésben résztvevő más szakmák képviselőivel, a megrendelővel
 Átadja, illetve átveszi a munkát, munkaterületet
 Helyszíni méréseket végez
 Értelmezi a kiviteli és technológiai terveket
 A tervek alapján esetenként vázlatot készít
 Megelőző munkafolyamat produktumát ellenőrzi
 Eszközeivel levonul a munkaterületről
 Gondoskodik a munkaterület folyamatos tisztán tartásáról
 Összegyűjti és szakszerűen tárolja a keletkezett hulladékot
 Anyagok, eszközök szakszerű tárolását biztosítja
 Munkakörének megfelelő naplót vezet
 Munkavédelmi, biztonságtechnikai, tűz- és környezetvédelmi oktatáson vesz részt
 Ellenőrzi a munkavédelmi eszközöket
 Használja (biztosítja) az előírt munkavédelmi eszközöket
 Biztosítja a munkaterület rendjét, balesetmentességét, védelmét
 Betartja a sajátos munkabiztonsági előírásokat
 Felméri a veszélyforrásokat és az egészségre ártalmas tényezőket
 Baleset, illetve veszélyhelyzet esetén munkakörének megfelelően intézkedik

Teljesíti a műemlékvédelmi, környezetvédelmi és egyéb jogszabályok, műszaki előírások rá vonatkozó rendelkezéseit
Megteszi a szükséges teendőket a keletkezett környezetszennyezéssel kapcsolatban
Részt vesz a számlák összeállításában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Anyagmennyiség-meghatározás
- C Rendelési dokumentumok
- C Szállítás
- C Munka megkezdésének feltételei
- B Munkaterület átadás-átvételének szabályai
- C Az elvégzett munka dokumentálása
- B Hulladékkezelés
- B Anyagmennyiség, anyagszükséglet számítás
- C Építési ütemtervek (munkamenet, létszám ütemtervek)
- C Építési dokumentáció (építési napló, felmérési napló)
- A Munkabiztonsági és balesetvédelmi előírások
- B Elsősegélynyújtás
- B Tűzvédelem
- A Tűzveszélyes anyagok raktározása, szállítása, kezelése
- C Hatósági előírások
- A Védőruhák, védőfelszerelések használata
- B Környezetvédelem
- C Felmérés szabályai
- C Kiviteli tervek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi beszédkészség
- 4 Építési ütemtervek olvasása, értelmezése
- 4 Építészeti jelképek értelmezése
- 4 Kiviteli tervrajz olvasása, értelmezése
- 5 Egyéni és csoportos munkavédelmi eszközök, berendezések használata

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Precizitás
- Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

- Interperszonális rugalmasság
- Segítőkézség

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Rendszerező képesség
- Numerikus gondolkodás, matematikai készség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0468-06 Speciális burkolat készítése I.

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- A tűzvédelmi előírásoknak, tervnek megfelelően előírt anyagot leszabja
- Elhelyezi a fogadó szerkezetet
- Tűzvédő falakat, burkolatokat, álmennyezeteket készít
- Elhelyezi és rögzíti az egyéb tűzvédelmi borításokat

Tűzvédő csatlakozásokat készít, biztosít szerelvényeknél
Tűzvédő burkolatot készít kábelcsatornáknál, légtechnikai vezetékeknél
A technológiai előírások szigorú betartásával hézagolást végez
Előkészíti az aljzatot, konzultál a vezetékeket szerelő szakipar (elektromos, klíma stb.) munkatársaival
Elhelyezi az álpadló támaszait, lábait
Elhelyezi az álpadló elemeit (kazettáit)

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Tűzvédelmi burkolatok anyagai, felhasználásuk
- B Álpadló elemei, felhasználásuk
- B Tűzvédő burkolat szerelésének technológiája
- B Álpadló építésének technológiája

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Ábrázoló műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 4 Építészeti műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédkészség

Személyes kompetenciák:

Látás
Egyensúlyérzékelés
Térlátás
Pontosság
Precizitás
Kéz ügyesség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Testi erő
Térérzékelés

Társas kompetenciák:

Konszenzus készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Információgyűjtés
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0472-06 Hidegburkolási feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Elkészíti a betont
Elkészíti a habarcsot
Iránypontokat, vezetősávot készít
Bedolgozza az aljzat anyagát
Aljzatbetont készít
Vakol
Ragasztóanyagot vagy ágyazóréteget kever
Elhelyezi a felületre a burkolólapokat
Burkolólapot vág
Falsíkot, lejtéseket ellenőriz
Lábazat-, homlokzatburkolatot készít
Élvédőelemeket helyez el
Hézagol, fugáz

Letisztítja a burkolatot
Talajmunkával kialakítja a burkolat alapját
Elkészíti a térburkolat aljzatát
Kialakítja a térburkolat szegélyét
Lerakja a térburkolatot
Tömöríti a térburkolatot
Kihézagolja a térburkolatot
Burkolati tervet készít hidegburkoláshoz
Visszabontja a burkolatot és aljzatot
Kijavítja, pótolja, cseréli a burkolatot

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Kötőanyagok, beton, habarcs tulajdonságai, jellemzői, fajtái
- B Hidegpadló burkolatok, csempeburkolatok anyagai
- B Térburkolatok anyagai
- B Fugaanyagok
- B Burkoló munkához szükséges építőipari gépek
- B Masszakeverő, betonkeverő, vibrátorok
- C Talajmunkák, tömörítési munkák technológiája
- B Hidegburkolat készítésének technológiája (vízszintes és függőleges felületen)
- B Térburkolat készítésének technológiája
- B Burkolatkiegészítő elemek
- C Ábrázoló geometria
- C Műszaki rajz
- B Burkoló szakrajz
- C Épületfizika (hő és nedvességátvitel)
- C Hő és nedvesség elleni szigetelések
- B Burkolatot fogadó szerkezetek jellemzői, minőségi követelményei (aljzatbeton, vakolat)
- B Burkolat javítási munkáinak technológiája

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Burkoló kéziszerszámok használata
- 4 Vágáshoz, fűrészeléshez, fűrészhez alkalmazott kisgépek használata
- 3 Anyagmozgató kisgépek használata
- 4 Beton- és habarcskeverőgépek használata
- 4 Tömörítőeszközök használata
- 3 Szabadkézi rajz
- 4 Burkolati rajz készítése

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Szemmérték

Társas kompetenciák:

-

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0473-06 Melegburkolási feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Méretre szabja a burkolatot
Fekteti és rögzíti a burkolatot
Szegélyezi a burkolatot
Elkészíti a burkolatot tartó vázát

Elhelyezi a hőszigetelő anyagot
Álmennyezetet szerel
Kitűzi az álmennyezet helyét
Kijelöli a mennyezetben a függesztési pontokat és rögzíti a függesztő elemeket
Elhelyezi a méretre vágott főtartókat és keresztartókat
A gépészeti szerelvények helyét ellenőrzi
Elhelyezi a vágott elemeket
Homlokzatburkolatot szerel
Visszabontja a burkolatot
Kijavítja, pótolja vagy cseréli a burkolatot

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Műanyagok, PVC, gumi tulajdonságai, jellemzői, fajtái
- C Műgyanta kezelése, keverése, tulajdonságai, jellemzői
- C Hőszigetelő anyagok tulajdonságai, jellemzői, fajtái
- B PVC, gumi, textil anyagú burkolatok
- C Álmennyezetek anyagai
- B Homlokzatburkolatok anyagai
- B Ragasztóanyagok
- B Burkoló munkához szükséges építőipari gépek
- B Vágóeszközök, PVC hegesztő-berendezések
- C Anyagmozgató gépek, emelőgépek, kiegészítő segédberendezések (fűtő, elszívó)
- B Aljzatbeton készítésének technológiája
- C Habarcskészítés, vakolás technológiája
- C Hőszigetelő munkák technológiája
- B PVC, szőnyegpadlóburkolat készítésének technológiája
- C Szerelt burkolat készítésének technológiája

- C Teherhordó, térelhatároló szerkezetek
- B Burkolat javítási munkáinak technológiája

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Ábrázoló műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 4 Építészeti műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 5 Burkoló kéziszerszámok használata
- 4 Vágóeszközök PVC-hegesztők használata
- 4 Vágáshoz, fűrészeléshez, fűrészhöz alkalmazott kisgépek használata

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Erős fizikum
- Stabil kéztartás
- Kézügyesség

Társas kompetenciák:

- Konszenzus készség
- Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyén való alkalmazása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0474-06 Parkettázási feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Előkészíti a burkolat rögzítését, aljzatát
- Rögzíti a burkolatot
- Szegez

Ragaszt
Szegélylécet, takarólécet rögzít
Felületkezelést végez
Csiszolja a burkolatot
Lakkozza a burkolatot
Burkolati tervet készít parkettázáshoz
Visszabontja a parkettát
Kijavítja, pótolja vagy cseréli a parkettát

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Fa, fatermékek tulajdonságai, jellemzői, fajtái
- B Fa anyagú burkolatok
- C Felületi bevonatok, fapácok anyagai
- C Felületkezelő és -védő anyagok
- C Hígítók és oldószerek anyagai
- C Festékek, lakkok anyagai
- B Szegerek, csavarok, rögzítőanyagok
- B Ragasztóanyagok
- B Burkoló munkához szükséges építőipari gépek
- B Famegmunkáló gépek (gyalugép, fűrógép, fűrészgép, csiszológép)
- B Parketta, hajópadló, lambéria burkolat készítésének technológiája
- C Ábrázoló geometria
- C Műszaki rajz
- B Burkoló szakrajz
- B Burkolat javítási munkáinak technológiája

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Burkoló kéziszerszámok használata
- 5 Faipari kéziszerszámok használata
- 4 Vágáshoz, fűrészeléshez, fűrészhez alkalmazott kisgépek használata
- 3 Szabadkézi rajz
- 4 Burkolati rajz készítése

Személyes kompetenciák:

Precizitás

Társas kompetenciák:

-

Módszerkompetenciák:

-

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0475-06 Burkolás előkészítése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ellenőrzi a munkaterület méretbeli kialakítását, lejtésviszonyait
Kijavítja, megtisztítja, nedvesíti a felületet
Felhordja a felületre az alapozó anyagot
Kitűzi a burkolatot
Összekeveri a burkolat alapanyagait
Felhordja a felületre az önterülő burkolóanyagot
Helyreállítja az aljzatot

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Burkolatok mérése, számítása

- A Méretellenőrzés
- C Burkolatterületek számítása
- B Pontok, egyenesek, ívek kitézése
- B Burkolatok kitézése
- B Mérőeszközök, kitézőeszközök
- C Önterülő burkolatok anyagai
- C Aljzatkiegyenlítő, aljzatjavító anyagok
- C Épületszerkezetek fajtáinak, rendeltetése
- B Aljzatkiegyenlítés, javítási munkák technológiája
- B Önterülő burkolat készítésének technológiája

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Mérő- és kitéző eszközök készség szintű használata

Személyes kompetenciák:

- Önállóság
- Döntésképesség

Társas kompetenciák:

-

Módszerkompetenciák:

- Kreativitás, ötletgazdagság
- Új ötletek, megoldások kipróbálása
- Numerikus gondolkodás, matematikai készség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0886-06 Általános vállalkozási feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Egyszerű árajánlatot készít
- A tevékenységéhez biztosítja a szükséges vállalkozási (anyagi és tárgyi) feltételeket
- Hirdeti, ajánlja a tevékenységét, tájékoztatást ad
- Kapcsolatot tart az ügyfelekkel
- Reklamációt intéz
- Számlát állít ki az elvégzett munkáról
- Elvégzi egyéni vállalkozás egyszerű indítási, működtetési feladatait
- Közreműködik kisebb társas vállalkozás működtetésében
- Tájékozódik a piaci igényekről
- Tevékenységi körének alakításával rugalmasan alkalmazkodik a technológiai változásokhoz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- D Alapszintű munkajog (munkaadó, munkavállaló)
- D Vállalkozásokról szóló jogszabályok
- D A vállalkozási ügymenethez szükséges könyvelési, adózási, pénzügyi ismeretek
- C Számlázás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Kézírás
- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 3 Információforrások kezelése
- 3 Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Rugalmasság

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés

Nyitott hozzáállás

A 33 582 03 1000 00 00 azonosító számú, Burkoló megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0459-06	Építőipari közös feladatok I.
0468-06	Speciális burkolat készítése I.
0472-06	Hidegburkolási feladatok
0473-06	Melegburkolási feladatok
0474-06	Parkettázási feladatok
0475-06	Burkolás előkészítése
0886-06	Általános vállalkozási feladatok

A 33 582 03 0100 31 01 azonosító számú, Hidegburkoló megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0459-06	Építőipari közös feladatok I.
0472-06	Hidegburkolási feladatok
0475-06	Burkolás előkészítése
0886-06	Általános vállalkozási feladatok

A 33 582 03 0100 31 02 azonosító számú, Melegburkoló megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0459-06	Építőipari közös feladatok I.
0468-06	Speciális burkolat készítése I.
0473-06	Melegburkolási feladatok
0475-06	Burkolás előkészítése
0886-06	Általános vállalkozási feladatok

A 33 582 03 0100 31 03 azonosító számú, Parkettás megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0459-06	Építőipari közös feladatok I.
0474-06	Parkettázási feladatok
0475-06	Burkolás előkészítése
0886-06	Általános vállalkozási feladatok

**V.
VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK**

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele
Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

Amennyiben a szintvizsgát a kamara megszervezte, úgy az iskolai rendszerű szakképzésben résztvevő vizsgára bocsátásának feltétele az eredményes szintvizsga

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0459-06 Építőipari közös feladatok I.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Kiviteli tervek alapján anyagmennyiség meghatározása, majd rögzítése számítógépen

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Adott munkaterületre felvonulás, helyszíni felmérés alapján a munkafolyamat megtervezése (időterv)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Munka- és balesetvédelmi előírások, környezetvédelmi és hulladékkezelési ismeretek alkalmazása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	30%
2. feladat	45%
3. feladat	25%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0468-06 Speciális burkolat készítése I.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Tűzvédelmi burkolat elemeinek előkészítése beépítésre (tervek alapján)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Tűzvédő fal, burkolat készítése (csoportos feladat)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 150 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Álpadló építése (csoportos feladat)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	10%
2. feladat	70%
3. feladat	20%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0472-06 Hidegburkolási feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Aljzatbeton készítése, beton tulajdonságai, fajtái

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Oldalfalvakolat készítése, habarcs keverése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Hidegburkolati rajz készítése, burkolat (padlóburkolat, oldalfalburkolat) készítése élvédő elemek elhelyezésével a szükséges anyagok eszközök kiválasztását követően

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Térburkolatok készítése, térburkolat típusai, burkolás technológiája

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	10%
2. feladat	10%
3. feladat	45%
4. feladat	35%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0473-06 Melegburkolási feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Burkolat lehetséges anyagainak meghatározása, szükséges anyagok, eszközök kiválasztása, melegburkolat készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Állmennyezet készítése (csoportos feladat)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Szerelt- és homlokzatburkolat készítése hőszigetelő anyagok felhasználásával (csoportos feladat)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	40%
2. feladat	30%

3. feladat 30%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0474-06 Parkettázási feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Parkettaburkolat készítése, szegélyléc elhelyezése, parketta típusok, típusokhoz tartozó burkolási technikák

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Parketta csiszolása, felületkezelése, felületkezelés anyagai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Parkettaburkolat lerakásának módjai, burkolati terv készítése, szükséges anyagok meghatározása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%

2. feladat 40%

3. feladat 20%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0475-06 Burkolás előkészítése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Burkolat kitézése, lejtésviszonyok ellenőrzése, önterülő, aljzatkiegyenlítő, aljzatjavító anyag felhordása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0886-06 Általános vállalkozási feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Számla-, nyugtakibocsátás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Vállalkozásindítás, piackövetés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

A 33 582 03 1000 00 00 azonosító számú, Burkoló megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	5
2. vizsgarész:	15
3. vizsgarész:	20
4. vizsgarész:	20
5. vizsgarész:	20
6. vizsgarész:	15
7. vizsgarész:	5

A 33 582 03 0100 31 01 azonosító számú, Hidegburkoló megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	10
3. vizsgarész:	60
6. vizsgarész:	20
7. vizsgarész:	10

A 33 582 03 0100 31 02 azonosító számú, Melegburkoló megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	10
2. vizsgarész:	20
4. vizsgarész:	45
6. vizsgarész:	15
7. vizsgarész:	10

A 33 582 03 0100 31 03 azonosító számú, Parkettás megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	10
5. vizsgarész:	60
6. vizsgarész:	20
7. vizsgarész:	10

A 33 582 03 1000 00 00 azonosító számú, Burkoló megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a33 582 03 0100 31 01 azonosító számú, Hidegburkoló megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

2. vizsgarész:	30
4. vizsgarész:	30
5. vizsgarész:	40

A 33 582 03 1000 00 00 azonosító számú, Burkoló megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a33 582 03 0100 31 02 azonosító számú, Melegburkoló megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

3. vizsgarész:	50
5. vizsgarész:	50

A 33 582 03 1000 00 00 azonosító számú, Burkoló megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a33 582 03 0100 31 03 azonosító számú, Parkettás megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

2. vizsgarész:	30
3. vizsgarész:	40
4. vizsgarész:	30

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

VI. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Burkoló	Hidegburkoló	Melegburkoló	Parkettás
Kéziszerszámok	X	X	X	X
Kitűző eszközök	X	X	X	X
Anyagmozgató eszközök	X	X	X	X
Keverő, fúró, vágógépek	X	X	X	X
Csavarozógép	X	X	X	X
Áramfejlesztő	X	X	X	X
Tárolókonténerek	X	X	X	X
Számítógép	X	X	X	X
Szoftverek	X	X	X	X
Nyomtató	X	X	X	X
Műszaki dokumentáció	X	X	X	X
PVC hegesztő	X		X	
Faipari kéziszerszámok	X		X	X
Mérőeszközök	X	X	X	X
Egyéni és csoportos munkavédelmi eszközök, berendezések	X	X	X	X

VII. EGYEBEK

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 2 szakképző évfolyam esetén az első tanévet követően 160 óra, 3 szakképző évfolyam esetén az első tanévet követően 80 óra a második tanévet követően 120 óra.”

”

Az R. 2. számú mellékletében az *Építőanyag-ipari technikus szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye után következő Épület- és építménybádogos* szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei helyébe a következő rendelkezések lépnek:

”

Az R. 2. számú mellékletében az *Építőanyag-ipari technikus szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye után következő Épület- és építménybádogos* szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„ÉPÜLET- ÉS ÉPÍTMÉNYBÁDOGOS SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 31 582 07 1000 00 00
2. A szakképesítés megnevezése: Épület- és építménybádogos

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszzakképesítés	Nincs	
-----	--------------------	-------	--

3.2	Szakképesítés-elágazások	Nincsenek	
-----	--------------------------	-----------	--

3.3	Szakképesítés-ráépülés	Nincs	
-----	------------------------	-------	--

4. Hozzárendelt FEOR szám: 7633

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Épület- és építménybádogos	2	2000

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE:

Épület- és építménybádogos

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében az építészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 30%

3. Gyakorlat aránya: 70%

(Az elmélet/gyakorlat arány az „előrehozott” szakképzés esetében a szakmai képzésre vonatkozik)

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: -

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
7633	Épület-, építménybádogos

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Munkát előkészít
Helyszíni tervezést, ellenőrzést végez
Előkészítő munkát végez
Függőeresz-csatornát szerel
Fekvőeresz csatornát készít
Párkányon ülő csatornát készít
Attika csatornát készít
Hajlat- vagy vápacsatornát készít
Szegélylemezeket készít
Lefolyócsöveket felszerel
Szellőzősisakot, kúpos csőhüvelyt készít

Tetőkibúvót készít
Előregyártott rendszereket szerel
A munkát befejezi

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
-	-

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0459-06 Építőipari közös feladatok I.

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felméri a munkaterületet, helyszíni bejárást végez
Felméri a munkafeladat időbeli végrehajthatóságát, megtervezi a munkafolyamatot
Anyagszükségletet számol
Gondoskodik a szükséges anyagokról, eszközökről, gépekről
Ellenőrzi a felhasználásra kerülő anyagokat
Felvonul a megfelelő eszközökkel, munkaerővel a munkaterületre
Egyeztet a tervezővel, a kivitelezésben résztvevő más szakmák képviselőivel, a megrendelővel
Átadja, illetve átveszi a munkát, munkaterületet
Helyszíni méréseket végez
Értelmezi a kiviteli és technológiai terveket
A tervek alapján esetenként vázlatot készít
Megelőző munkafolyamat produktumát ellenőrzi
Eszközeivel levonul a munkaterületről
Gondoskodik a munkaterület folyamatos tisztán tartásáról
Összegyűjti és szakszerűen tárolja a keletkezett hulladékot
Anyagok, eszközök szakszerű tárolását biztosítja
Munkakörének megfelelő naplót vezet
Munkavédelmi, biztonságtechnikai, tűz- és környezetvédelmi oktatáson vesz részt
Ellenőrzi a munkavédelmi eszközöket
Használja (biztosítja) az előírt munkavédelmi eszközöket
Biztosítja a munkaterület rendjét, balesetmentességét, védelmét

Betartja a sajátos munkabiztonsági előírásokat
Felméri a veszélyforrásokat és az egészségre ártalmas tényezőket
Baleset, illetve veszélyhelyzet esetén munkakörének megfelelően intézkedik
Teljesíti a műemlékvédelmi, környezetvédelmi és egyéb jogszabályok, műszaki előírások rá vonatkozó rendelkezéseit
Megteszi a szükséges teendőket a keletkezett környezetszennyezéssel kapcsolatban
Részt vesz a számlák összeállításában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Anyagmennyiség-meghatározás
- C Rendelési dokumentumok
- C Szállítás
- C Munka megkezdésének feltételei
- B Munkaterület átadás-átvételének szabályai
- C Az elvégzett munka dokumentálása
- B Hulladékkezelés
- B Anyagmennyiség, anyagszükséglet számítás
- C Építési ütemtervek (munkamenet, létszám ütemtervek)
- C Építési dokumentáció (építési napló, felmérési napló)
- A Munkabiztonsági és balesetvédelmi előírások
- B Elsősegélynyújtás
- B Tűzvédelem
- A Tűzveszélyes anyagok raktározása, szállítása, kezelése
- C Hatósági előírások
- A Védőruhák, védőfelszerelések használata
- B Környezetvédelem
- C Felmérés szabályai
- C Kiviteli tervek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi beszédkészség
- 4 Építési ütemtervek olvasása, értelmezése
- 4 Építészeti jelképek értelmezése
- 4 Kiviteli tervrajz olvasása, értelmezése
- 5 Egyéni és csoportos munkavédelmi eszközök, berendezések használata

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Precizitás
- Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

- Interperszonális rugalmasság
- Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Rendszerező képesség
- Numerikus gondolkodás, matematikai készség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0488-06 Bádogos feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Biztosítja a vagyonvédelmet

Gondoskodik az energiaellátásról
Előkészíti az alapanyagokat
Szerkesztést, előrerajzolást végez
Anyagok szabását végzi kézi- és gépi eszközökkel
Fémlemezeket hajlít
Beszegést, peremezést végez
Fémlemezeket összekapcsol
Átlapolásokat készít
Korcolást készít
Ragasztott kötést létesít
Forrasztást készít
Szegecskötést készít
Leerősítéshez rögzítést készít
Tartóelemeket ellenőriz
Korrózióvédelmet végez
Elemeket készít
Elemeket formára hajt
Elemeket földön összeszerel
Elemeket ellenőriz
Kiegészítő elemeket készít
Csatornaszögletet készít
Véglemez elemet készít
Betorkollócsonkot készít
Csatornaszögletet, véglemez elemet és betorkollócsonkot csatlakoztatja a földön
Csatornaelemeket egymáshoz rögzíti
Csatornaelemeket tetőn elhelyezi, beállítja, rögzíti
Átlapolásokat leforrasztja
A csatornaelemeket, csöves és lapos beszegéssel ellátja
Csőhüvelyt készít, helyszínen elhelyezi
Szegélylemezt felszerel, rögzít
Csatornabélés elemméreteit meghatározza, szabja, beszegezi, profilt kialakít
Csatornatartó vasakat felszerel
Mozgóhézagot, csatornaszögletet, véglemez és betorkollócsonkot készít, felszerel
Homloklemezt elhelyez (külön igény esetén)
Összeépítendő lemezeket a helyszínen összeépíti
Mozgóhézagot készít
Véglemez kialakít
Lefolyóelemet készít
Elemeket vízfolyás irányában kettős korcolással összekapcsolja
Rögzítőnyelveket elhelyezi
Vápalemezeket tetőhöz rögzíti
Párkányszegélyt készít
Fal- és kéményszegélyt készít
Oromszegélyt készít
Szegélylemezeket rögzíti
A cső jellemző méreteit kiszámítja
Csőbilincsek helyét meghatározza
Csőtartó gyűrűket elhelyezi
Meghatározza az íves elemek méreteit, számát
Csőbilincseket elhelyez
Függőleges lefolyócsöveket helyszínen összeszereli, rögzíti
Kifolyókönyököket elhelyez
Kúpidomot, tölcseridomot, hengert készít
Merevítéseket forraszt
Beszereli a tetősíkba a kibúvót
Ellenőrzi a kijutás lehetőségét
Műanyag csatorna-rendszert szerel
Rézlemez anyagok rendszerét szereli
Galvanizált acéllemez-csatorna-rendszert épít be
Horganyzott acéllemez-csatorna elemeket alkalmaz

Vízfolyást ellenőriz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Építőanyagok általános tulajdonságai
- C Természetes építészeti anyagok
- C Építési kötőanyagok
- C Beton és vasbeton
- C Építési műanyagtermékek
- C Építési kerámiatermékek
- C Víz-, hő- és hangszigetelő anyagok
- B Fémek
- C Ipari felhasználású fafajok, faanyagok, ipari választékok
- C Égetett agyag
- B Bádogozáshoz használt fémek fizikai, kémiai, mechanikai és technológiai tulajdonságai
- B A szakmában használt fémlemez fajtái, szabványméretei
- B Idományagok
- B Kötőelemek
- B Kiegészítő elemek
- B Hosszúság és területmérés
- B Szögmérés
- B Épületbádogos-munkák szakszámításai
- B Felszín, köbtartalom
- B Szabványok
- B Méretmegadási módok, szerkesztés
- B Műszaki előírások, műveleti, alkalmazástechnikai utasítások
- B Épületbádogos munkákkal kapcsolatos tetőalaprakozatok, homlokzati rajzok, rajzi jelölések
- B Fémlemez-szerkezetek, használati és berendezési tárgyak műszaki rajza, részletrajza
- C Ábrázolásmódok
- B Állványozás
- B Anyagvizsgálat
- C Épületszerkezetek építési technológiája
- C Szigetelés
- C Fedél- és fődémszerkezetek
- C Hagyományos és korszerű tetőfedő technológiák
- B Tartó- és rögzítő szerkezetekkel kapcsolatos lakatosmunkák
- C Tetőszerkezetek készítésével és felújításával kapcsolatos ácsmunkák
- B Lyukasztógépek
- B Fúrógépek
- B Él- és ívhajlító gépek
- B Hornyoló- és göngyölítő gépek
- B Korckészítő gép
- B Vak (POP)-szegecslő gépek
- B Vágószerszámok
- B Forrasztószerszámok
- B Szerelő és bontó kéziszerszámok
- B Bádogosmunka segédeszközei
- B Épületbádogos szerkezetek és szerkezeti elemek készítése
- B Kőműves szerkezetek fedéseinek készítése, felszerelése, felújítása
- B Vízigyűjtő és vízlevezető szerkezetek készítése, felszerelése, felújítása
- B Kemény és lágy fedésű tetők bádogos szerkezeteinek készítése, felszerelése, felújítása
- B Használati és berendezési tárgyak, fémlemez-szerkezetek és szerkezeti elemek készítése
- B Hőszigetelt csövezetékek, tartályok, készülékek fémlemezburkolatának készítése, felszerelése, felújítása
- B Bádogosipari műanyag szerkezetek összeépítése, felszerelése, felújítása
- B Lemezfedések készítése, felszerelése, felújítása
- B Tető- és épületdíszítő bádogosmunkák készítése, felújítása
- B Légtechnikai berendezések bádogosmunkáinak (légszűrők és idomok) készítése, felszerelése, felújítása

- B Kovácsolás, hőkezelés
- B Fémek képlékeny alakításának eljárásai
- B A fémek forrasztási, hegesztési és ragasztási eljárásai
- B Korrozó fogalma, a korrozó elleni védelem változatai
- B Szerelés és bontás
- C Szerkezet-, méret- és minőség-ellenőrzés

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédkészség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 3 Építészeti műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 3 Építészeti műszaki rajzról vázlat készítése
- 4 Épületbádogos munkákkal kapcsolatos tetőalaprajzok, homlokzati rajzok, rajzjelölések olvasása, értelmezése
- 4 Fémlemez-szerkezetek, használati és berendezési tárgyak műszaki rajzainak, részletrajzainak olvasása, értelmezése
- 3 Tervdokumentációk olvasása, értelmezése
- 4 Műszaki rajz jelölésrendszerének értelmezése
- 5 Gépeken, szerszámokon, eszközökön található jelölésrendszer értelmezése
- 3 Szabadkézi rajzolás
- 5 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék
- 4 Geometria használati készség
- 5 Mérő- és jelölő eszközök használata
- 4 Rajzolóeszközök használata
- 5 Tetőfedési szerelő kéziszerszámok használata
- 4 Faipari gépek és szerszámok használata
- 5 Szerelő- és bontószerszámok használata
- 4 Fémipari lemezmezmunkáló szerszámok használata
- 5 Forrasztóeszközök használata
- 3 Anyagok, elemek mozgatásához szükséges gépek, eszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Állóképesség
- Látás
- Egyensúlyérzék
- Kézügyesség
- Megbízhatóság
- Önállóság
- Pontosság
- Precizitás
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Társas kompetenciák:

- Határozottság

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Felfogóképesség
- Problémamegoldás, hibaelhárítás
- Kontroll (ellenőrző képesség)
- Módszeres munkavégzés
- Figyelem-összpontosítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0886-06 Általános vállalkozási feladatok****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Egyszerű árajánlatot készít
A tevékenységéhez biztosítja a szükséges vállalkozási (anyag- és tárgyi) feltételeket
Hirdeti, ajánlja a tevékenységét, tájékoztatást ad
Kapcsolatot tart az ügyfelekkel
Reklamációt intéz
Számlát állít ki az elvégzett munkáról
Elvégzi egyéni vállalkozás egyszerű indítási, működtetési feladatait
Közreműködik kisebb társas vállalkozás működtetésében
Tájékozódik a piaci igényekről
Tevékenységi körének alakításával rugalmasan alkalmazkodik a technológiai változásokhoz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- D Alapszintű munkajog (munkaadó, munkavállaló)
- D Vállalkozásokról szóló jogszabályok
- D A vállalkozási ügymenethez szükséges könyvelési, adózási, pénzügyi ismeretek
- C Számlázás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Kézírás
- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 3 Információforrások kezelése
- 3 Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés
Rugalmasság

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés
Nytott hozzáállás

A 31 582 07 1000 00 00 azonosító számú, Épület- és építménybádogos megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0459-06	Építőipari közös feladatok I.
0488-06	Bádogos feladatok
0886-06	Általános vállalkozási feladatok

**V.
VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK****1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:**

Modulzáró vizsga eredményes letétele
Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0459-06 Építőipari közös feladatok I.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Kiviteli tervek alapján anyagmennyiség meghatározása, majd rögzítése számítógépen

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Adott munkaterületre felvonulás, helyszíni felmérés alapján a munkafolyamat megtervezése (időterv)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Munka- és balesetvédelmi előírások, környezetvédelmi és hulladékkezelési ismeretek alkalmazása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 30%

2. feladat 45%

3. feladat 25%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0488-06 Bádogos feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Épületbádogos-szerkezetek (vízgyűjtő és vízlevezető szerkezetek), szerkezeti elemek készítése, szerelése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 150 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Tető- vagy épületdíszítő és egyéb bádogosmunkák elvégzése, fémlemez-szerkezet készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 150 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Tető- vagy homlokzati rajz alapján vázlatrajz készítés, anyagszükséglet számítás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Anyagfelhasználás és gyártásismeret

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	35%
2. feladat	35%
3. feladat	20%
4. feladat	10%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0886-06 Általános vállalkozási feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Számla-, nyugtakibocsátás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Vállalkozásindítás, piackövetés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	50%
2. feladat	50%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

A 31 582 07 1000 00 00 azonosító számú, Épület- és építménybádogos megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	20
2. vizsgarész:	70
3. vizsgarész:	10

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

-

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma		Épület- és építménybádogos
Anyagmozgató eszközök		X
Mérőeszközök		X
Jelölőeszközök		X
Forrasztóeszközök		X

Lemezollók	X
Fogók	X
Kalapácsok	X
Szegecsezők	X
Elektromos kézi kisgépek	X
Fémipari kéziszerszámok	X
Szerelőszerszámok	X
Telepített lemezmegmunkáló gépek, felszerelések	X
Műszaki dokumentáció	X
Számítógép	X
Szoftverek	X
Nyomtató	X
Egyéni és csoportos munkavédelmi eszközök, berendezések	X
Anyagmozgató gépek, eszközök	X
Szerelő- és bontószerszámok	X
Lemezmegmunkáló szerszámok	X

VII. EGYEBEK

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 2 szakképző évfolyam esetén az első tanévet követően 160 óra, 3 szakképző évfolyam esetén az első tanévet követően 80 óra a második tanévet követően 120 óra.”

”

Az R. 2. számú mellékletében a **Festő, mázoló és tapétázó** szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei helyébe a következő rendelkezések lépnek:

”

Az R. 2. számú mellékletében a **Festő, mázoló és tapétázó** szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„FESTŐ, MÁZOLÓ ÉS TAPÉTÁZÓ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 33 582 04 1000 00 00
2. A szakképesítés megnevezése: Festő, mázoló és tapétázó
3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerkesztések		
		Azonosítószám:	33 582 04 0100 21 01
		Megnevezés:	Mázoló, lakkozó
		Azonosítószám:	33 582 04 0100 21 02
		Megnevezés:	Plakátragasztó
		Azonosítószám:	33 582 04 0100 31 01
		Megnevezés:	Szobafestő
		Azonosítószám:	33 582 04 0100 31 02
		Megnevezés:	Tapétázó

3.2	Szakképesítés-elágazások	Nincsenek	
-----	--------------------------	-----------	--

3.3	Szakképesítés-ráépülés		
		Azonosítószám:	33 582 04 0001 33 01
		Megnevezés:	Műemléki díszítő, festő

4. Hozzárendelt FEOR szám: 7635

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés/ Szakképesítés-ráépülés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Festő, mázoló és tapétázó	2	2000
Műemléki díszítő, festő	-	1200

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: **Festő, mázoló és tapétázó**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében az építészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerzhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.

Vagy

Iskolai előképzettség: tizedik évfolyam elvégzésével tanúsított iskolai végzettség vagy a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 27. § (4) bekezdése szerint – kizárólag szakképzési évfolyamon megszervezett szakiskolai nevelésben és oktatásban részt vevő tanulók esetében – a nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 30%

3. Gyakorlat aránya: 70%

(Az elmélet/gyakorlat arány az „előrehozott” szakképzés esetében a szakmai képzésre vonatkozik)

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): szervezhető
Ha szervezhető, mikor: az utolsó szakképző évfolyamot megelőzően

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Mázoló, lakkozó

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: -
Iskolai előképzettség: nem igényel befejezett iskolai végzettséget
Szakmai előképzettség: -
Előírt gyakorlat: -
Elérhető kreditek mennyisége: -
Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma: -
Óraszám: 650

3. Elmélet aránya: 30%

4. Gyakorlat aránya: 70%

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):
-

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Plakátragasztó

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: -
Iskolai előképzettség: nem igényel befejezett iskolai végzettséget
Szakmai előképzettség: -
Előírt gyakorlat: -
Elérhető kreditek mennyisége: -
Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma: -
Óraszám: 100

3. Elmélet aránya: 10%

4. Gyakorlat aránya: 90%
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):
-
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Szobafestő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében az építészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma: -
Óraszám: 1300

3. Elmélet aránya: 30%

4. Gyakorlat aránya: 70%

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):
-

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Tapétázó

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében az építészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

- Elérhető kreditek mennyisége: -
- Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
- Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek
2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma: -
Óraszám: 550
3. Elmélet aránya: 30%
4. Gyakorlat aránya: 70%
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben): -
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

SZAKKÉPESÍTÉS-RÁÉPÜLÉS MEGNEVEZÉSE: Műemléki díszítő, festő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Szakmai előképzettség: 33 582 04 1000 00 00 Festő, mázó és tapétázó

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 40%
3. Gyakorlat aránya: 60%
4. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

**III.
MUNKATERÜLET**

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
7635	Festő és mázó

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Előkészíti a munkafolyamatot
Különböző anyagú felületeket előkészít
Alapozó festést végez
Előkezel a felületet megválasztott technikával
Felújítási munkát végez
Fest, mázó
Díszítő munkát végez
Tapétázik

Plakátot ragaszt
Elvégzi a befejező munkálatokat
Lezárja a munkafolyamatokat
Helyreállítási, javítási, felújítási munkát, rekonstrukciót végez műemléki épületen

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
-	-

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0459-06 Építőipari közös feladatok I.

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felméri a munkaterületet, helyszíni bejárást végez
Felméri a munkafeladat időbeli végrehajthatóságát, megtervezi a munkafolyamatot
Anyagszükségletet számol
Gondoskodik a szükséges anyagokról, eszközökről, gépekről
Ellenőrzi a felhasználásra kerülő anyagokat
Felvonul a megfelelő eszközökkel, munkaerővel a munkaterületre
Egyeztet a tervezővel, a kivitelezésben résztvevő más szakmák képviselőivel, a megrendelővel
Átadja, illetve átveszi a munkát, munkaterületet
Helyszíni méréseket végez
Értelmezi a kiviteli és technológiai terveket
A tervek alapján esetenként vázlatot készít
Megelőző munkafolyamat produktumát ellenőrzi
Eszközeivel levonul a munkaterületről
Gondoskodik a munkaterület folyamatos tisztán tartásáról
Összegyűjti és szakszerűen tárolja a keletkezett hulladékot
Anyagok, eszközök szakszerű tárolását biztosítja
Munkakörének megfelelő naplót vezet
Munkavédelmi, biztonságtechnikai, tűz- és környezetvédelmi oktatáson vesz részt
Ellenőrzi a munkavédelmi eszközöket
Használja (biztosítja) az előírt munkavédelmi eszközöket
Biztosítja a munkaterület rendjét, balesetmentességét, védelmét
Betartja a sajátos munkabiztonsági előírásokat
Felméri a veszélyforrásokat és az egészségre ártalmas tényezőket
Baleset, illetve veszélyhelyzet esetén munkakörének megfelelően intézkedik
Teljesíti a műemlékvédelmi, környezetvédelmi és egyéb jogszabályok, műszaki előírások rá vonatkozó rendelkezéseit
Megteszi a szükséges teendőket a keletkezett környezetszennyezéssel kapcsolatban
Részt vesz a számlák összeállításában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Anyagmennyiség-meghatározás
- C Rendelési dokumentumok
- C Szállítás
- C Munka megkezdésének feltételei
- B Munkaterület átadás-átvételének szabályai
- C Az elvégzett munka dokumentálása
- B Hulladékkezelés

- B Anyagmennyiség, anyagszükséglet számítás
- C Építési ütemtervek (munkamenet, létszám ütemtervek)
- C Építési dokumentáció (építési napló, felmérési napló)
- A Munkabiztonsági és balesetvédelmi előírások
- B Elsősegélynyújtás
- B Tűzvédelem
- A Tűzveszélyes anyagok raktározása, szállítása, kezelése
- C Hatósági előírások
- A Védőruhák, védőfelszerelések használata
- B Környezetvédelem
- C Felmérés szabályai
- C Kiviteli tervek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Építési ütemtervek olvasása, értelmezése
- 4 Építészeti jelképek értelmezése
- 4 Kiviteli tervrajz olvasása, értelmezése
- 5 Egyéni és csoportos munkavédelmi eszközök, berendezések használata

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Precizitás
- Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

- Interperszonális rugalmasság
- Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Rendszerező képesség
- Numerikus gondolkodás, matematikai készség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0862-06 Építőipari közös feladatok IV.

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Felméri a munkaterületet, helyszíni bejárást végez
- Felméri a munkafeladat időbeli végrehajthatóságát, megtervezi a munkafolyamatot
- Anyagszükségletet számol
- Gondoskodik a szükséges anyagokról, eszközökről, gépekről
- Ellenőrzi a felhasználásra kerülő anyagokat
- Felvonul a megfelelő eszközökkel, munkaerővel a munkaterületre
- Eszközeivel levonul a munkaterületről
- Gondoskodik a munkaterület folyamatos tisztán tartásáról
- Összegyűjti és szakszerűen tárolja a keletkezett hulladékot
- Anyagok, eszközök szakszerű tárolását biztosítja
- Munkakörének megfelelő naplót vezet
- Munkavédelmi, biztonságtechnikai, tűz- és környezetvédelmi oktatáson vesz részt
- Ellenőrzi a munkavédelmi eszközöket
- Használja (biztosítja) az előírt munkavédelmi eszközöket
- Biztosítja a munkaterület rendjét, balesetmentességét, védelmét
- Betartja a sajátos munkabiztonsági előírásokat
- Felméri a veszélyforrásokat és az egészségre ártalmas tényezőket
- Baleset illetve veszélyhelyzet esetén munkakörének megfelelően intézkedik

Teljesíti a műemlékvédelmi, környezetvédelmi és egyéb jogszabályok, műszaki előírások rá vonatkozó rendelkezéseit
Megteszi a szükséges teendőket a keletkezett környezetszennyezéssel kapcsolatban

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Anyagmennyiség-meghatározás
- C Rendelési dokumentumok
- C Szállítás
- B Hulladékkezelés
- B Anyagmennyiség-, anyagszükséglet-számítás
- A Munkabiztonsági és balesetvédelmi előírások
- B Elsősegélynyújtás
- B Tűzvédelem
- A Tűzveszélyes anyagok raktározása, szállítása, kezelése
- C Hatósági előírások
- A Védőruhák, védőfelszerelések használata
- B Környezetvédelem

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Elemi számolási készség
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi beszédkészség
- 5 Egyéni és csoportos munkavédelmi eszközök, berendezések használata

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Precizitás
- Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

- Interperszonális rugalmasság
- Segítőkézség

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Rendszerező képesség
- Numerikus gondolkodás, matematikai készség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0863-06 Építőipari közös feladatok VIII.

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Egyeztet a tervezővel, a kivitelezésben részt vevő más szakmák képviselőivel, a megrendelővel
- Átadja, illetve átveszi a munkát, munkaterületet
- Helyszíni méréseket végez
- Értelmezi a kiviteli és technológiai terveket
- A tervek alapján esetenként vázlatot készít
- Megelőző munkafolyamat produktumát ellenőrzi
- Részt vesz a számlák összeállításában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Munka megkezdésének feltételei
- B Munkaterület átadás-átvételének szabályai
- C Az elvégzett munka dokumentálása
- C Építési ütemtervek (munkamenet, létszám ütemtervek)
- C Építési dokumentáció (építési napló, felmérési napló)

- C Felmérés szabályai
- C Kiviteli tervek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Építési ütemtervek olvasása, értelmezése
- 4 Építészeti jelképek értelmezése
- 4 Kiviteli terv, rajz olvasása, értelmezése

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Precizitás
- Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

- Interperszonális rugalmasság
- Segítőképeség

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Rendszerező képesség
- Numerikus gondolkodás, matematikai készség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0875-06 Falfelületek előkészítése, festése I.

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Alapvakolat felületét javítja
- Gipszeléssel, mészhabarccsal javítja a felület egyenetlenségét
- Gletteléssel simítja a felületet
- Csiszolással finomítja a felületet
- Portalanítja, tisztítja az előkészített felületet
- Átfesti a felületet az alapozófesték sajátosságainak megfelelően
- Mézfestést készít új vakolatra
- Enyves festést készít
- Fröcskölést készít
- Vonalozást készít
- Keretezést, sávozást készít
- Mintázást készít
- Hengerezést készít
- Márványutánzatú festést készít
- Textil-mintázatú festést készít
- Plasztikus vonalozást készít
- Lazúrfestést készít
- Díszítő mintát készít
- Díszítő munkát végez
- Síkornamentikát fest
- Plasztikát fest
- Szükség szerint sablont készít gipsz mintához
- Stukkó díszítést végez
- Antikolást, patinázást végez
- Fautánzatot fest

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Falfelületek előkészítése
- B Alapfelületek anyagai

- B Alapfelületek fajtái
- B Falfelületek kiegyenlítése csiszolással, gletteléssel
- B Alapozó festés
- B Mészfestés
- B Enyves festés és fröcskölés
- B Sablonmintázás készítése
- B Hengerezés
- B Textil mintázat és plasztikus vonalazás készítése
- B Lazúrfestés készítése
- B Fafelületek felületkezelése
- B Festékek csoportosítása
- B Mészfestékek, enyves festékek
- B Színezőanyagok
- B Kazein kötőanyagú festékek
- B Diszperziós glettek, műgyanta kötőanyagú festékek
- B Díszítő minta készítése
- B Síkornamentika festése
- B Plasztika festése
- B Stukkó díszítés
- B Antikolás, márványozás
- B Kéziszerszámos felületcsiszolás
- C Szabadkézi rajz
- B Ábrázoló geometria
- C Műszaki rajz
- C Hossz- és területszámítások
- C Felmérések készítése rajzról
- C Felmérések készítése helyszínen
- C Anyagszükségleti számítások rajzról, helyszínen
- C Gép- és időszükséglet számítások

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédkészség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 3 Építészeti tervrajz olvasása, értelmezése
- 5 Létra használata
- 5 Kéziszerszámok használata

Személyes kompetenciák:

- Kézügyesség
- Megbízhatóság
- Önállóság
- Pontosság
- Szervezőkészség
- Erős fizikum
- Állóképesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Kompromisszumkészség
- Konfliktusmegoldó készség
- Kapcsolatfenntartó készség
- Interperszonális rugalmasság
- Udvariasság

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Rendszerező képesség
- Kreativitás, ötletgazdagság
- Új ötletek, megoldások kipróbálása
- Felfogóképesség
- Intenzív munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0876-06 Falfelületek előkészítése, festése II.

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Alapvakolat felületét javítja
- Gipszeléssel, mészhabarccsal javítja a felület egyenetlenségét
- Gletteléssel simítja a felületet
- Csiszolással finomítja a felületet

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Falfelületek előkészítése
- B Alapfelületek anyagai
- B Alapfelületek fajtái
- B Falfelületek kiegyenlítése csiszolással, gletteléssel
- B Kéziszerszámok felületcsiszolás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Létra használata
- 5 Kéziszerszámok használata

Személyes kompetenciák:

- Kézügyesség
- Megbízhatóság
- Szervezőkészség
- Erős fizikum
- Állóképesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Kompromisszumkészség
- Konfliktusmegoldó készség
- Kapcsolatfenntartó készség
- Interperszonális rugalmasság
- Udvariasság

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Rendszerező képesség
- Felfogóképesség
- Intenzív munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0877-06 Falfelületek előkészítése, festése III.

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Portalanítja, tisztítja az előkészített felületet
- Átfesti a felületet az alapozófesték sajátosságainak megfelelően
- Mészfestést készít új vakolatra

Enyves festést készít
Fröcskölést készít
Vonalozást készít
Keretezést, sávozást készít
Mintázást készít
Hengerezést készít
Márványutáztatú festést készít
Textil-mintázatú festést készít
Plasztikus vonalazást készít
Lazúrfestést készít
Díszítő mintát készít
Díszítő munkát végez
Síkornamentikát fest
Plasztikát fest
Szükség szerint sablont készít gipszmintához
Stukkó díszítést végez
Fautáztatot fest

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Alapozó festés
- B Mészfestés
- B Enyves festés és fröcskölés
- B Sablonmintázás készítése
- B Hengerezés
- B Textil mintázat és plasztikus vonalazás készítése
- B Lazúr festés készítése
- B Fafelületek felületkezelése
- B Festékek csoportosítása
- B Mészfestékek, enyves festékek
- B Színezőanyagok
- B Kazein kötőanyagú festékek
- B Diszperziós glettek, műgyanta kötőanyagú festékek
- B Díszítő minta készítése
- B Síkornamentika festése
- B Plasztika festése
- B Stukkó díszítés
- B Antikolás, márványozás
- B Kéziszerszámos felületcsiszolás
- C Szabadkézi rajz
- B Ábrázoló geometria
- C Műszaki rajz ismerete
- C Hossz- és területszámítások ismerete
- C Felmérések készítése rajzról
- C Felmérések készítése helyszínen
- C Anyagszükségleti számítások ismerete rajzról, helyszínen
- C Gép- és időszükséglet számítások

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Építészeti tervrajz olvasása, értelmezése
- 5 Létra használata

5 Kéziszerszámok használata

Személyes kompetenciák:

- Kézügyesség
- Megbízhatóság
- Önállóság
- Pontosság
- Szervezőkészség
- Erős fizikum
- Állóképesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Kompromisszumkészség
- Konfliktusmegoldó készség
- Kapcsolatfenntartó készség
- Interperszonális rugalmasság
- Udvariasság

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Rendszerező képesség
- Kreativitás, ötletgazdagság
- Új ötletek, megoldások kipróbálása
- Felfogóképesség
- Intenzív munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0878-06 Mázolás, festés, felújítási munkák I.

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Megvizsgálja a felújítandó felületet
- Kiválasztja a felújításhoz szükséges technikát
- Elvégzi a felújítási munkát
- Ellenőrzi az alapfelületet, elvégzi a finomjavításokat
- Alapozó, közbenső réteget hord fel
- Előkészíti a festést, mázolást
- Kiválasztja a festéket
- Színezés esetén bekeveri a kívánt színárnyalatot
- Előkészíti a mázolandó felületet
- Rozsdátlanít
- Alapmázolást készít különböző felületeken
- Fedőmázolást készít
- Lakkoz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Alapfelületek anyagai
- B Alapfelületek fajtái
- B Fémfelületek kiképzése
- C Fémfelületek fedőbevonatai
- B Festékek csoportosítása
- B Mázolás
- B Rozsdátlanítás módzatai
- B Fémfelületek alapozása
- B Különböző fémfelületek mázolása
- B Kéziszerszámos felületcsiszolás
- B Fa felületek kezelése

B Lakkok típusai, felhasználásuk

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Építészeti tervrajz olvasása, értelmezése
- 5 Létra használata
- 5 Kéziszerszámok használata

Személyes kompetenciák:

- Kéz ügyesség
- Megbízhatóság
- Önállóság
- Pontosság
- Szervezőképesség
- Erős fizikum
- Állóképesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Kompromisszumképesség

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Rendszerező képesség
- Új ötletek, megoldások kipróbálása
- Felfogóképesség
- Intenzív munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0879-06 Mázolás, festés, felújítási munkák II.

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Megvizsgálja a felújítandó felületet
- Kiválasztja a felújításhoz szükséges technikát
- Elvégzi a felújítási munkát
- Ellenőrzi az alapfelületet, elvégzi a finom javításokat
- Alapozó, közbenső réteget hord fel
- Előkészíti a festést, mázolást
- Kiválasztja a festéket
- Színezés esetén bekeveri a kívánt színárnyalatot

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Alapfelületek anyagai
- B Alapfelületek fajtái
- B Fémfelületek kiképzése
- C Fémfelületek fedőbevonatai
- B Festékek csoportosítása
- B Mázolás
- B Rozsdátlanítás módzatai
- B Fémfelületek alapozása
- B Különböző fémfelületek mázolása
- B Kéziszerszámok felületcsiszolás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Építészeti tervrajz olvasása, értelmezése
- 5 Létra használata
- 5 Kéziszerszámok használata

Személyes kompetenciák:

- Kézügyesség
- Megbízhatóság
- Önállóság
- Pontosság
- Szervezőképesség
- Erős fizikum
- Állóképesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Kompromisszumképesség

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Rendszerező képesség
- Új ötletek, megoldások kipróbálása
- Felfogóképesség
- Intenzív munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0880-06 Mázolás, festés, felújítási munkák III.

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Előkészíti a mázolandó felületet
- Rozsdátlanít
- Alapmázolást készít különböző felületeken
- Fedőmázolást készít
- Lakkoz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Alapfelületek anyagai
- B Alapfelületek fajtái
- B Fémfelületek kiképzése
- C Fémfelületek fedőbevonatai
- B Festékek csoportosítása
- B Mázolás
- B Rozsdátlanítás módzatai
- B Fémfelületek alapozása
- B Különböző fémfelületek mázolása
- B Kézi szerszámok felületcsiszolás
- B Fafelületek kezelése
- B Lakkok típusai, felhasználásuk

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Építészeti tervrajz olvasása, értelmezése
- 5 Létra használata
- 5 Kéziszerszámok használata

Személyes kompetenciák:

- Kézügyesség
- Megbízhatóság
- Önállóság
- Pontosság
- Szervezőképesség
- Erős fizikum
- Állóképesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Kompromisszumképesség

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Rendszerező képesség
- Új ötletek, megoldások kipróbálása
- Felfogóképesség
- Intenzív munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0881-06 Tapétázás

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Elvégzi a tapétázás előkészítő munkálatait
- Makulatúráz
- Ragasztót kever, előkészít
- Tapétát méretre vág
- Tapétát ragaszt
- Lesimítja a felületet

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Falfelületek előkészítése
- C Szervetlen és szerves kötőanyagok
- B Tapéták típusai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Építészeti tervrajz olvasása, értelmezése
- 5 Létra használata
- 5 Kéziszerszámok használata

Személyes kompetenciák:

- Kézügyesség
- Megbízhatóság

Önállóság
Pontosság
Szervezőképesség
Erős fizikum
Állóképesség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Kompromisszumképesség
Udvariasság

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Rendszerező képesség
Felfogóképesség
Intenzív munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0882-06 Plakátragasztás

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Megtisztítja a felületet
Elkészíti, beállítja a szükséges munkaszintet
Előkészíti a ragasztót
Felkeni a ragasztót
Felhelyezi a plakátot
Ellenőrzi az illesztéseket
Simitja a plakátot

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Szervetlen és szerves kötőanyagok
- B Munkaszint beállítása
- B Plakát elhelyezésének technológiája
- B Plakát simítása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 5 Létra használata
- 5 Kéziszerszámok használata

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Megbízhatóság
Önállóság
Szervezőképesség
Erős fizikum
Állóképesség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Társas kompetenciák:

-

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Felfogóképesség
Intenzív munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0885-06 Műemléki díszítő festő feladatai

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Szemrevételezéses diagnosztikai vizsgálatot végez
- A meglévő állapotot dokumentálja
- Megtervezi a helyreállítást
- Tisztítást végez a felületen
- Rekonstrukciós munkát végez a megfelelő technikával és anyaggal, restaurátori irányítással

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Felújítás, restaurálás, konzerválás
- B Felülettisztítási eljárások
- B Műemlékvédelem

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

-

Személyes kompetenciák:

- Kézügyesség
- Megbízhatóság
- Önállóság
- Pontosság
- Szervezőkészség
- Erős fizikum
- Állóképesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Társas kompetenciák:

-

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Rendszerező képesség
- Kreativitás, ötletgazdagság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0886-06 Általános vállalkozási feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Egyszerű árajánlatot készít
- A tevékenységéhez biztosítja a szükséges vállalkozási (anyagi és tárgyi) feltételeket
- Hirdeti, ajánlja a tevékenységét, tájékoztatást ad
- Kapcsolatot tart az ügyfelekkel
- Reklamációt intéz
- Számlát állít ki az elvégzett munkáról
- Elvégzi egyéni vállalkozás egyszerű indítási, működtetési feladatait
- Közreműködik kisebb társas vállalkozás működtetésében
- Tájékozódik a piaci igényekről
- Tevékenységi körének alakításával rugalmasan alkalmazkodik a technológiai változásokhoz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- D Alapszintű munkajog (munkaadó, munkavállaló)
- D Vállalkozásokról szóló jogszabályok
- D A vállalkozási ügymenethez szükséges könyvelési, adózási, pénzügyi ismeretek

C Számlázás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Kézírás
- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 3 Információforrások kezelése
- 3 Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés
Rugalmasság

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés
Nyitott hozzáállás

A 33 582 04 1000 00 00 azonosító számú, Festő, mázó és tapétázó megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0459-06	Építőipari közös feladatok I.
0875-06	Falfelületek előkészítése, festése I.
0878-06	Mázolás, festés, felújítási munkák I.
0881-06	Tapétázás
0882-06	Plakátragasztás
0886-06	Általános vállalkozási feladatok

A 33 582 04 0100 21 01 azonosító számú, Mázoló, lakkozó megnevezésű részsakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0459-06	Építőipari közös feladatok I.
0878-06	Mázolás, festés, felújítási munkák I.
0886-06	Általános vállalkozási feladatok

A 33 582 04 0100 21 02 azonosító számú, Plakátragasztó megnevezésű részsakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0862-06	Építőipari közös feladatok IV.
0882-06	Plakátragasztás
0886-06	Általános vállalkozási feladatok

A 33 582 04 0100 31 01 azonosító számú, Szobafestő megnevezésű részsakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0459-06	Építőipari közös feladatok I.
0875-06	Falfelületek előkészítése, festése I.
0879-06	Mázolás, festés, felújítási munkák II.
0886-06	Általános vállalkozási feladatok

A 33 582 04 0100 31 02 azonosító számú, Tapétázó megnevezésű részsakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
---	--

azonosítója	megnevezése
0459-06	Építőipari közös feladatok I.
0876-06	Falfelületek előkészítése, festése II.
0881-06	Tapétázás
0886-06	Általános vállalkozási feladatok

A 33 582 04 0001 33 01 azonosító számú, Műemléki díszítő, festő megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0885-06	Műemléki díszítő festő feladatai

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

Amennyiben a szintvizsgát a kamara megszervezte, úgy az iskolai rendszerű szakképzésben résztvevő vizsgára bocsátásának feltétele az eredményes szintvizsga

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0459-06 Építőipari közös feladatok I.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Kiviteli tervek alapján anyagmennyiség meghatározása, majd rögzítése számítógépen

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Adott munkaterületre felvonulás, helyszíni felmérés alapján a munkafolyamat megtervezése (időterv)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Munka- és balesetvédelmi előírások, környezetvédelmi és hulladékkezelési ismeretek alkalmazása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 30%

2. feladat 45%

3. feladat 25%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0862-06 Építőipari közös feladatok IV.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Munkatevékenység alapján anyagmennyiség meghatározása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Adott munkaterületre felvonulás, helyszíni felmérés alapján a munkafolyamat megtervezése (időterv)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Munka- és balesetvédelmi előírások, környezetvédelmi és hulladékkezelési ismeretek alkalmazása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 30%

2. feladat 45%

3. feladat 25%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0863-06 Építőipari közös feladatok VIII.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Kiviteli tervek alapján anyagmennyiség meghatározása, majd rögzítése számítógépen

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 45 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0875-06 Falfelületek előkészítése, festése I.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Alapfelület fajtái, tervrajz alapján anyagmennyiség, gép- és időszükséglet kiszámítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Szükséges eszközök, anyagok kiválasztása, festés (felület) előkészítése, festés kivitelezése megadott technikával

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 300 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 30%

2. feladat 70%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0876-06 Falfelületek előkészítése, festése II.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Szükséges eszközök, anyagok kiválasztása, festés (felület) előkészítése, felületjavítás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0877-06 Falfelületek előkészítése, festése III.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Alapfelület fajtái, tervrajz alapján anyagmennyiség, gép- és időszükséglet kiszámítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Szükséges eszközök, anyagok kiválasztása, festés kivitelezése megadott technikával

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 30%

2. feladat 70%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0878-06 Mázolás, festés, felújítási munkák I.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Felújítandó felület (festés, mázolás, lakkozás) vizsgálata, felújítási eljárás meghatározása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Falfelület felújítási munkájának elvégzése, festése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Felület előkészítése, mázolása vagy lakkozása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 20%

2. feladat 40%

3. feladat 40%

8. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0879-06 Mázolás, festés, felújítási munkák II.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Felújítandó felület (festés) vizsgálata, felújítási eljárás meghatározása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Falfelület felújítási munkájának elvégzése, festése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati
Időtartama: 180 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 30%
2. feladat 70%

9. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0880-06 Mázolás, festés, felújítási munkák III.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Felújítandó felület (mázolás, lakkozás) vizsgálata, felújítási eljárás meghatározása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Felület előkészítése, mázolása vagy lakkozása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 30%
2. feladat 70%

10. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0881-06 Tapétázás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Tapéták fajtái, tulajdonságai, gyanták, kötőanyagok, tapétázás anyagainak, eszközeinek kiválasztása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Különböző minőségű tapéták elhelyezése különböző felületekre

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 150 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 30%
2. feladat 70%

11. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0882-06 Plakátragasztás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Plakátok fajtái, plakátelhelyezés megtervezése a helyszínen, plakát elhelyezése a megadott felületen

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

12. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0885-06 Műemléki díszítő festő feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Helyszíni diagnosztizálás, meglévő állapot dokumentálása, felülettisztítási, felújítási eljárás meghatározása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Helyreállításához szükséges anyagok, festékek kiválasztása, rekonstrukció elvégzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%
2. feladat 60%

13. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0886-06 Általános vállalkozási feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Számla-, nyugtakibocsátás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Vállalkozásindítás, piackövetés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%
2. feladat 50%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

A 33 582 04 1000 00 00 azonosító számú, Festő, mázólo és tapétázó megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 15
4. vizsgarész: 30
7. vizsgarész: 25
10. vizsgarész: 20
11. vizsgarész: 5
13. vizsgarész: 5

A 33 582 04 0100 21 01 azonosító számú, Mázoló, lakkozó megnevezésű részsakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 20
7. vizsgarész: 75
13. vizsgarész: 5

A 33 582 04 0100 21 02 azonosító számú, Plakátragasztó megnevezésű részsakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

2. vizsgarész: 20
11. vizsgarész: 75
13. vizsgarész: 5

A 33 582 04 0100 31 01 azonosító számú, Szobafestő megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	15
4. vizsgarész:	50
8. vizsgarész:	30
13. vizsgarész:	5

A 33 582 04 0100 31 02 azonosító számú, Tapétázó megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	15
5. vizsgarész:	30
10. vizsgarész:	50
13. vizsgarész:	5

A 33 582 04 0001 33 01 azonosító számú, Műemléki díszítő, festő megnevezésű szakképesítés-ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

12. vizsgarész:	100
-----------------	-----

A 33 582 04 1000 00 00 azonosító számú, Festő, mázoló és tapétázó megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 33 582 04 0100 21 01 azonosító számú, Mázoló, lakkozó megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

4. vizsgarész:	55
10. vizsgarész:	40
11. vizsgarész:	5

A 33 582 04 1000 00 00 azonosító számú, Festő, mázoló és tapétázó megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 33 582 04 0100 21 02 azonosító számú, Plakátragasztó megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

3. vizsgarész:	10
4. vizsgarész:	35
7. vizsgarész:	25
10. vizsgarész:	30

A 33 582 04 1000 00 00 azonosító számú, Festő, mázoló és tapétázó megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 33 582 04 0100 31 01 azonosító számú, Szobafestő megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

9. vizsgarész:	40
10. vizsgarész:	55
11. vizsgarész:	5

A 33 582 04 1000 00 00 azonosító számú, Festő, mázoló és tapétázó megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 33 582 04 0100 31 02 azonosító számú, Tapétázó megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

6. vizsgarész:	60
7. vizsgarész:	35
11. vizsgarész:	5

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

-

VI. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Festő, mázólo és tapétázó	Mázoló, lakkozó	Plakátragasztó	Szobafestő	Tapétázó	Műemléki díszítő, festő
Kéziszerszámok	X	X	X	X	X	X
Díszítő szerszámok	X	X		X		X
Kisgépek	X	X		X	X	X
Segédeszközök	X	X	X	X	X	X
Mérőeszközök	X	X	X	X	X	X
Állvány, létra	X	X	X	X	X	X
Műszaki dokumentáció	X	X		X	X	X
Számítógép	X	X		X	X	X
Szoftverek	X	X		X	X	X
Nyomtató	X	X		X	X	X
Egyéni és csoportos munkavédelmi eszközök, berendezések	X	X	X	X	X	X
Anyagmozgató gépek, eszközök	X	X	X	X	X	X

VII. EGYEBEK

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 2 szakképző évfolyam esetén az első tanévet követően 160 óra, 3 szakképző évfolyam esetén az első tanévet követően 80 óra a második tanévet követően 120 óra.”

"

Az R. 2. számú mellékletében a **Korrózióvédelmi technikus szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye után következő Kőfaragó, műkőves és épületszobrász** szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei helyébe a következő rendelkezések lépnek:

”

Az R. 2. számú mellékletében a **Korrózióvédelmi technikus szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye után következő Kőfaragó, műkőves és épületszobrász** szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„KŐFARAGÓ, MŰKŐVES ÉS ÉPÜLETSZOBÁS SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 31 582 14 0000 00 00
2. A szakképesítés megnevezése: Kőfaragó, műkőves és épületszobrász
3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerkesztések		
		Azonosítószám:	31 582 14 0100 31 01
		Megnevezés:	Kőfaragó, épületszobrász

		Azonosítószám:	31 582 14 0100 31 02
		Megnevezés:	Műkőkészítő
		Azonosítószám:	31 582 14 0100 31 03
		Megnevezés:	Sírkőkészítő

3.2	Szakképesítés-elágazások	Nincsenek	
-----	--------------------------	-----------	--

3.3	Szakképesítés-ráépülés		
		Azonosítószám:	31 582 14 0001 33 01
		Megnevezés:	Műemléki díszítőszobrász

4. Hozzárendelt FEOR szám: 7636

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés/Szakképesítés-ráépülés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Kőfaragó, műköves és épületszobrász	2	2000
Műemléki díszítőszobrász	-	1200

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: **Kőfaragó, műköves és épületszobrász**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében az építészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerzhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 30%

3. Gyakorlat aránya: 70%

(Az elmélet/gyakorlat arány az „előrehozott” szakképzés esetében a szakmai képzésre vonatkozik)

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: -

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Kőfaragó, épületszobrász

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:	a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében az építészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerzhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is. Vagy
Iskolai előképzettség:	nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség
Szakmai előképzettség:	-
Előírt gyakorlat:	-
Elérhető kreditek mennyisége:	-
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:

Szakképzési évfolyamok száma: -
Óraszám: 1200

3. Elmélet aránya: 30%

4. Gyakorlat aránya: 70%

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):

-

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Műkőkészítő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:	a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében az építészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerzhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is. Vagy
Iskolai előképzettség:	nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség
Szakmai előképzettség:	-
Előírt gyakorlat:	-
Elérhető kreditek mennyisége:	-
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek

- | | |
|--|-------------|
| Szakmai alkalmassági követelmények: | szükségesek |
| 2. A képzés maximális időtartama: | - |
| Szakképzési évfolyamok száma: | - |
| Óraszám: | 900 |
| 3. Elmélet aránya: | 30% |
| 4. Gyakorlat aránya: | 70% |
| 5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben): | - |
| 6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: | szükséges |

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Sírőkészítő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében az építészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetők a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

- | | |
|--|-----------|
| 2. A képzés maximális időtartama: | - |
| Szakképzési évfolyamok száma: | - |
| Óraszám: | 900 |
| 3. Elmélet aránya: | 30% |
| 4. Gyakorlat aránya: | 70% |
| 5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben): | - |
| 6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: | szükséges |

SZAKKÉPESÍTÉS-RAÉPÜLÉS MEGNEVEZÉSE: Műemléki díszítőszobrász

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Szakmai előképzettség: 31 582 14 0000 00 00 Kőfaragó, mőköves és épületszobrász

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

- Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
- Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek
2. Elmélet aránya: 30%
3. Gyakorlat aránya: 70%
4. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
7636	Kőfaragó, épületszobrász, műköves

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Előkészíti a munkafolyamatot
 Mintát, formát, sablont készít
 Műkövet készít a műhelyben
 Műkövet készít a helyszínen
 Díszítőelemeket készít gipszből
 Kőanyagú építő- és díszítő elemeket készít
 Beépíti (elhelyezi) az elkészült munkadarabot
 Befejezi a munkafolyamatot
 Helyreállítási, javítási, felújítási, restaurálási munkát végez

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
-	-

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0459-06 Építőipari közös feladatok I.

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felméri a munkaterületet, helyszíni bejárást végez
 Felméri a munkafeladat időbeli végrehajthatóságát, megtervezi a munkafolyamatot
 Anyagszükségletet számol
 Gondoskodik a szükséges anyagokról, eszközökről, gépekről
 Ellenőrzi a felhasználásra kerülő anyagokat
 Felvonul a megfelelő eszközökkel, munkaerővel a munkaterületre
 Egyeztet a tervezővel, a kivitelezésben résztvevő más szakmák képviselőivel, a megrendelővel
 Átadja, illetve átveszi a munkát, munkaterületet
 Helyszíni méréseket végez
 Értelmezi a kiviteli és technológiai terveket
 A tervek alapján esetenként vázlatot készít

Megelőző munkafolyamat produktumát ellenőrzi
Eszközeivel levonul a munkaterületről
Gondoskodik a munkaterület folyamatos tisztán tartásáról
Összegyűjti és szakszerűen tárolja a keletkezett hulladékot
Anyagok, eszközök szakszerű tárolását biztosítja
Munkakörének megfelelő naplót vezet
Munkavédelmi, biztonságtechnikai, tűz- és környezetvédelmi oktatáson vesz részt
Ellenőrzi a munkavédelmi eszközöket
Használja (biztosítja) az előírt munkavédelmi eszközöket
Biztosítja a munkaterület rendjét, balesetmentességét, védelmét
Betartja a sajátos munkabiztonsági előírásokat
Felméri a veszélyforrásokat és az egészségre ártalmas tényezőket
Baleset, illetve veszélyhelyzet esetén munkakörének megfelelően intézkedik
Teljesíti a műemlékvédelmi, környezetvédelmi és egyéb jogszabályok, műszaki előírások rá vonatkozó rendelkezéseit
Megteszi a szükséges teendőket a keletkezett környezetszennyezéssel kapcsolatban
Részt vesz a számlák összeállításában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Anyagmennyiség-meghatározás
- C Rendelési dokumentumok
- C Szállítás
- C Munka megkezdésének feltételei
- B Munkaterület átadás-átvételének szabályai
- C Az elvégzett munka dokumentálása
- B Hulladékkezelés
- B Anyagmennyiség, anyagszükséglet számítás
- C Építési ütemtervek (munkamenet, létszám ütemtervek)
- C Építési dokumentáció (építési napló, felmérési napló)
- A Munkabiztonsági és balesetvédelmi előírások
- B Elsősegélynyújtás
- B Tűzvédelem
- A Tűzveszélyes anyagok raktározása, szállítása, kezelése
- C Hatósági előírások
- A Védőruhák, védőfelszerelések használata
- B Környezetvédelem
- C Felmérés szabályai
- C Kiviteli tervek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi beszédkészség
- 4 Építési ütemtervek olvasása, értelmezése
- 4 Építészeti jelképek értelmezése
- 4 Kiviteli tervrajz olvasása, értelmezése
- 5 Egyéni és csoportos munkavédelmi eszközök, berendezések használata

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Precizitás
- Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

- Interperszonális rugalmasság
- Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Rendszerező képesség
- Numerikus gondolkodás, matematikai készség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0490-06 Műkő, sablon készítése I.

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Meghatározza és előkészíti a szerszámokat és az anyagot
- Agyagból vagy gipszből mintadarabot (pozitív) készít
- Öntőformát (negatív) gipszből, gumiból vagy műkőből készít
- Síksablont készít
- Szakszerűen csomagolja a munkadarabot
- Rakodást, rögzítést, szállítást végez
- Helyszínen anyagot tárol
- Helyszíni szerelést és rögzítést végez
- Fugázást (hézagkitöltést) végez
- Összeállítja a sablont (öntőforma) és kezeli a felületét formaleválasztó anyaggal
- Elvégzi a vasszerelést
- Megkeveri a műkövet és szükség esetén a betont
- Bedolgozza az anyagokat a műveleti sorrendnek megfelelően
- Utókezelést (áztatást) végez
- Szétbontja szakszerűen a sablont
- Megmunkálja a felületet megrendelés szerint
- Legyártott elemeket szakszerűen tárolja, raktározza
- Megtakarítja a felületet
- Rabichálót rögzít
- Megkeveri a gúzóanyagot (portalanít)
- Kialakítja az alapfelületeket
- Tapadó felületet képez műkőből
- Felhordja a műkövet (1-2 cm vastagságban) és besimítja a felületet
- Fellazítja a felületet meszelővel
- Áztatja a felületet
- Csiszolja, tömíti a felületet

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Alapanyagok ismerete
- C Anyagok kölcsönhatása
- B Anyagok helyettesíthetősége
- C Anyagok előkészítése
- C Anyagok tárolása
- C Mérési, keverési szabályok
- C Bedolgozási szabályok
- B Félkész- és késztermékek kezelése
- B Utókezelési szabályai
- A Kéziszerszámok baleset- és munkavédelmi előírásai
- A Kiszépek baleset- és munkavédelmi előírásai
- B Gépek helyes megválasztása
- C Gépek elhelyezése
- B Gépek szakszerű használata
- C Gépek karbantartása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Részletrajzok készítése
- 3 Szabadkézi rajzolás
- 4 Anyag- és szerkezetjelölések olvasása, értelmezése

- 5 Kéziszerszámok használata
- 4 Kisgépek használata

Személyes kompetenciák:

- Precizitás
- Kézügyesség
- Erős fizikum
- Egyensúlyérzék
- Állóképesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Térérzékelés

Társas kompetenciák:

-

Módszerkompetenciák:

- Tervezési képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0491-06 Gipsz- és kőanyagú elemek készítése I.

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Összeállítja a gipszkihúzó sablont és formaleválasztóval kezeli
- Gipszprofilot húz
- Díszítőelemet önt
- A sablonokat szétbontja
- Javít, ragaszt, restaurál
- Kiválasztja a követ a műszaki tervek alapján
- Megmunkálja a követ
- Vágja, szeleteli a tömböket
- Méretre vágja a lapokat
- Durva faragást végez
- Mintáról farag
- Finomfaragást végez, betűt vés és színez
- Csiszolja a felületet
- Fényezést, impregnálást végez
- Forgástesteket esztergál

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Alapanyagok ismerete
- C Anyagok kölcsönhatása
- B Anyagok helyettesíthetősége
- C Anyagok előkészítése
- C Mérés, keverési szabályok
- B Félkész és késztermékek kezelése
- B Szükséges javítások technológiája
- A Kéziszerszámok baleset- és munkavédelmi előírásai
- A Kisgépek baleset- és munkavédelmi előírásai
- B Gépek helyes megválasztása
- B Gépek szakszerű használata
- C Gépek karbantartása
- C Épületszerkezeti ismeretek
- B Épületszerkezet rendszerei
- C Statikai alapismeretek
- B Szerkezeti csomópontok kialakítása
- B Építés technológiai sorrendje
- B Gipszöntvények előállítása
- B Gipszhúzások készítésének szabályai

- B Gipszhúzások, öntvények elhelyezése
- B Kő-, műkő- és márványmunkák készítése
- B Kő-, műkőszerkezetek rögzítése
- C Felújítás, restaurálás, konzerválás
- B Gépek üzemeltetésének szabálya

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Kiviteli tervrajz olvasása, értelmezése
- 4 Részletrajzok olvasása, értelmezése
- 3 Részletrajzok készítése
- 3 Szabadkézi rajzolás
- 4 Anyag- és szerkezetjelölések olvasása, értelmezése
- 5 Kéziszerszámok használata
- 4 Kisgépek használata

Személyes kompetenciák:

- Precizitás
- Látás
- Kézügyesség
- Erős fizikum

Társas kompetenciák:

-

Módszerkompetenciák:

- Problémamegoldás, hibaelhárítás
- Kreativitás, ötletgazdagság
- Új ötletek, megoldások kipróbálása
- Önállóság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0492-06 Műkő, sablon készítése II.

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Meghatározza és előkészíti a szerszámokat és az anyagot
- Agyagból vagy gipszből mintadarabot (pozitív) készít
- Öntőformát (negatív) gipszből, gumiból vagy műkőből készít
- Síksablont készít
- Szakszerűen csomagolja a munkadarabot
- Rakodást, rögzítést, szállítást végez
- Helyszínen anyagot tárol
- Helyszíni szerelést és rögzítést végez
- Fugázást (hézagkitöltést) végez
- Összeállítja a sablont (öntőforma) és kezeli a felületét formaleválasztó anyaggal

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Alapanyagok ismerete
- B Anyagok helyettesíthetősége
- C Anyagok előkészítése
- C Anyagok tárolása
- B Félkész és késztermékek kezelése
- A Kéziszerszámok baleset- és munkavédelmi előírásai
- A Kisgépek baleset- és munkavédelmi előírásai
- B Gépek helyes megválasztása
- C Gépek elhelyezése
- B Gépek szakszerű használata
- C Gépek karbantartása

- B Műköntvények előállítása
- B Kő-, műkő- és márványmunkák készítése
- B Kő-, műkőszervezetek rögzítése
- B Gépek üzemeltetésének szabálya

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Anyag- és szerkezet jelölések olvasása, értelmezése
- 5 Kéziszerszámok használata
- 4 Kisgépek használata

Személyes kompetenciák:

- Precizitás
- Erős fizikum
- Egyensúlyérzék
- Állóképesség
- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Térérzékelés

Társas kompetenciák:

-

Módszerkompetenciák:

- Tervezés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0493-06 Műkő, sablon készítése III.

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Elvégzi a vasszerelést
- Megkeveri a műkövet és szükség esetén a betont
- Bedolgozza az anyagokat a műveleti sorrendnek megfelelően
- Utókezelést (áztatást) végez
- Szétbontja szakszerűen a sablont
- Megmunkálja a felületet megrendelés szerint
- Legyártott elemeket szakszerűen tárolja, raktározza
- Megtakarítja a felületet
- Rabichálót rögzít
- Megkeveri a gúzóanyagot (portalanít)
- Kialakítja az alapfelületeket
- Tapadó felületet képez műköből
- Felhordja a műkövet (1-2 cm vastagságban) és besimítja a felületet
- Fellazítja a felületet meszelővel
- Áztatja a felületet
- Csiszolja, tömíti a felületet

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Anyagok kölcsönhatása
- C Mérési, keverési szabályok
- C Bedolgozási szabályok
- B Utókezelési szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Részletrajzok készítése
- 3 Szabadkézi rajzolás

Személyes kompetenciák:

- Kézügyesség

Erős fizikum

Társas kompetenciák:

-

Módszerkompetenciák:

Tervezési képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0494-06 Gipsz- és kőanyagú elemek készítése II.

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kiválasztja a követ a műszaki tervek alapján

Megmunkálja a követ

Vágja, szeleteli a tömböket

Méretre vágja a lapokat

Durva faragást végez

Mintáról farag

Finom faragást végez, betűt vés és színez

Csiszolja a felületet

Fényezést, impregnálást végez

Forgástesteket esztergál

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Anyagok helyettesíthetősége
- C Anyagok előkészítése
- B Félkész és késztermékek kezelése
- B Szükséges javítások technológiája
- A Kéziszerszámok baleset- és munkavédelmi előírásai
- A Kisgépek baleset- és munkavédelmi előírásai
- B Gépek helyes megválasztása
- B Gépek szakszerű használata
- C Gépek karbantartása
- C Épületszerkezetek
- B Épületszerkezet rendszerei
- C Statikai alapismeretek
- B Szerkezeti csomópontok kialakítása
- B Az építés technológiai sorrendje
- B Kő-, műkö- és márványmunkák készítése
- B Kő-, műkö-szerkezetek rögzítése
- B Gépek üzemeltetésének szabálya

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Kiviteli tervrajz olvasása, értelmezése
- 4 Részletrajzok olvasása, értelmezése
- 3 Részletrajzok készítése
- 3 Szabadkézi rajzolás
- 4 Anyag- és szerkezetjelölések olvasása, értelmezése
- 5 Kéziszerszámok használata
- 4 Kisgépek használata

Személyes kompetenciák:

Precizitás

Látás

Kézügyesség

Erős fizikum

Társas kompetenciák:

-

Módszerkompetenciák:

- Problémamegoldás, hibaelhárítás
- Kreativitás, ötletgazdagság
- Új ötletek, megoldások kipróbálása
- Önállóság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0495-06 Gipsz- és kőanyagú elemek készítése III.

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Összeállítja a gipszkihúzó sablont és formaleválasztóval kezeli
- Gipszprofil hűz
- Díszítőelemet önt
- A sablonokat szétbontja
- Javít, ragaszt, restaurál

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Alapanyagok ismerete
- C Anyagok kölcsönhatása
- C Mérési, keverési szabályok
- B Gipszöntvények előállítása
- B Gipszhúzások készítésének szabályai
- B Gipszhúzások, öntvények elhelyezése
- C Felújítás, restaurálás, konzerválás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Kéziszerszámok használata
- 4 Kísgépek használata

Személyes kompetenciák:

- Precizitás
- Kézügyesség

Társas kompetenciák:

-

Módszerkompetenciák:

- Problémamegoldás, hibaelhárítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0496-06 Műemléki díszítőszobrász feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Szemrevételezéses diagnosztikai vizsgálatot végez
- A meglévő állapotot dokumentálja
- Megtervezi a helyreállítást
- Tisztítást végez a felületen
- Átfaragja a követ
- Követ pótol
- Konzervál és szilárdít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Szükséges javítások technológiája
- B Épületszerkezetek
- B Épületszerkezet rendszerei

- B Statikai alapismeretek
- B Szerkezeti csomópontok kialakítása
- B Építéstechnológiai sorrendje
- B Felújítás, restaurálás, konzerválás
- B Műemlékvédelem

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Információforrások kezelése
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Kiviteli tervrajz olvasása, értelmezése
- 4 Részletrajzok olvasása, értelmezése
- 4 Részletrajzok készítése

Személyes kompetenciák:

- Precizitás
- Önállóság
- Kézügyesség

Társas kompetenciák:

-

Módszerkompetenciák:

- Kontroll (ellenőrző képesség)
- Tervezési képesség
- Rendszerben való gondolkodás
- Problémamegoldás, hibaelhárítás
- Áttekintő képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0886-06 Általános vállalkozási feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Egyszerű árajánlatot készít
- A tevékenységéhez biztosítja a szükséges vállalkozási (anyag- és tárgyi) feltételeket
- Hirdeti, ajánlja a tevékenységét, tájékoztatást ad
- Kapcsolatot tart az ügyfelekkel
- Reklamációt intéz
- Számlát állít ki az elvégzett munkáról
- Elvégzi egyéni vállalkozás egyszerű indítási, működtetési feladatait
- Közreműködik kisebb társas vállalkozás működtetésében
- Tájékozódik a piaci igényekről
- Tevékenységi körének alakításával rugalmasan alkalmazkodik a technológiai változásokhoz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- D Alapszintű munkajog (munkaadó, munkavállaló)
- D Vállalkozásokról szóló jogszabályok
- D A vállalkozási ügymenethez szükséges könyvelési, adózási, pénzügyi ismeretek
- C Számlázás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Kézírás
- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 3 Információforrások kezelése
- 3 Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Rugalmasság

Társas kompetenciák:
Interperszonális rugalmasság

Módszerkompetenciák:
Helyzetfelismerés
Nyitott hozzáállás

A 31 582 14 0000 00 00 azonosító számú, Kőfaragó, műköves és épületszobrász megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0459-06	Építőipari közös feladatok I.
0490-06	Műkő, sablon készítése I.
0491-06	Gipsz- és kőanyagú elemek készítése I.
0886-06	Általános vállalkozási feladatok

A 31 582 14 0100 31 01 azonosító számú, Kőfaragó, épületszobrász megnevezésű részsakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0459-06	Építőipari közös feladatok I.
0491-06	Gipsz- és kőanyagú elemek készítése I.
0492-06	Műkő, sablon készítése II.
0886-06	Általános vállalkozási feladatok

A 31 582 14 0100 31 02 azonosító számú, Műkőkészítő megnevezésű részsakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0459-06	Építőipari közös feladatok I.
0490-06	Műkő, sablon készítése I.
0886-06	Általános vállalkozási feladatok

A 31 582 14 0100 31 03 azonosító számú, Sírkőkészítő megnevezésű részsakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0459-06	Építőipari közös feladatok I.
0490-06	Műkő, sablon készítése I.
0494-06	Gipsz- és kőanyagú elemek készítése II.
0886-06	Általános vállalkozási feladatok

A 31 582 14 0001 33 01 azonosító számú, Műemléki díszítőszobrász megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0496-06	Műemléki díszítőszobrász feladatok

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele
Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0459-06 Építőipari közös feladatok I.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Kiviteli tervek alapján anyagmennyiség meghatározása, majd rögzítése számítógépen

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Adott munkaterületre felvonulás, helyszíni felmérés alapján a munkafolyamat megtervezése (időterv)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Munka- és balesetvédelmi előírások, környezetvédelmi és hulladékkezelési ismeretek alkalmazása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 30%

2. feladat 45%

3. feladat 25%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0490-06 Műkö, sablon készítése I.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Műköelem gyártása, rendelkezésre bocsátott műköelem elhelyezése, rögzítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 150 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Helyszíni műkö készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 150 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0491-06 Gipsz- és kőanyagú elemek készítése I.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Kövek jellemzői és felhasználásuk

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Kőlap megmunkálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 150 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Terv olvasása, felirat tervezése, egyszerűbb rajzok készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Gipsz díszítőelem készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 15%

2. feladat 40%

3. feladat 15%

4. feladat 30%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0492-06 Műkő, sablon készítése II.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Műköelem gyártása, rendelkezésre bocsátott műköelem elhelyezése, rögzítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 150 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0493-06 Műkő, sablon készítése III.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Helyszíni műkő készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 150 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0494-06 Gipsz- és kőanyagú elemek készítése II.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Kövek jellemzői és felhasználásuk

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Kőlap megmunkálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati
Időtartama: 150 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Terv olvasása, felirat tervezése, egyszerűbb rajzok készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 20%
- 2. feladat 60%
- 3. feladat 20%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0495-06 Gipsz- és kőanyagú elemek készítése III.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Gipsz díszítőelem készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 100%

8. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0496-06 Műemléki díszítőszobrász feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Kövek károsodása okainak és következményeinek meghatározása, kövelemek javítási, felületkezelési, konzerválási technológiái

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Meghibásodott kőfelület diagnosztizálása, az állapotfelmérés és helyreállítás dokumentációjának szükség szerinti összeállítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 150 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Helyreállítási munkálatok végzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 10%
- 2. feladat 40%
- 3. feladat 50%

9. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0886-06 Általános vállalkozási feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Számla-, nyugtakibocsátás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli
Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Vállalkozásindítás, piackövetés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 50%
- 2. feladat 50%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

A 31 582 14 0000 00 00 azonosító számú, Kőfaragó, műköves és épületszobrász megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 1. vizsgarész: 10
- 2. vizsgarész: 40
- 3. vizsgarész: 40
- 9. vizsgarész: 10

A 31 582 14 0100 31 01 azonosító számú, Kőfaragó, épületszobrász megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 1. vizsgarész: 15
- 3. vizsgarész: 40
- 4. vizsgarész: 35
- 9. vizsgarész: 10

A 31 582 14 0100 31 02 azonosító számú, Műkőkészítő megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 1. vizsgarész: 15
- 2. vizsgarész: 75
- 9. vizsgarész: 10

A 31 582 14 0100 31 03 azonosító számú, Sírkőkészítő megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 1. vizsgarész: 10
- 2. vizsgarész: 40
- 6. vizsgarész: 40
- 9. vizsgarész: 10

A 31 582 14 0001 33 01 azonosító számú, Műemléki díszítőszobrász megnevezésű szakképesítés-ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 8. vizsgarész: 100

A 31 582 14 0000 00 00 azonosító számú, Kőfaragó, műköves és épületszobrász megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 31 582 14 0100 31 01 azonosító számú, Kőfaragó, épületszobrász megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

- 5. vizsgarész: 100

A 31 582 14 0000 00 00 azonosító számú, Kőfaragó, műköves és épületszobrász megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 31 582 14 0100 31 02 azonosító számú, Műkőkészítő megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

- 3. vizsgarész: 100

A 31 582 14 0000 00 00 azonosító számú, Kőfaragó, műköves és épületszobrász megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 31 582 14 0100 31 03 azonosító számú, Sírkőkészítő megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

- 7. vizsgarész: 100

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

-

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Kőfaragó, műköves és épületszobrász	Kőfaragó, épületszobrász	Műkőkészítő	Sírkőkészítő	Műemléki díszítőszobrász
Számítógép	X	X	X	X	
Nyomtató	X	X	X	X	
Szoftverek	X	X	X	X	
Mérőeszközök	X	X	X	X	X
Jelölőeszközök	X	X	X	X	X
Kőműves kéziszerszámok	X	X	X	X	X
Műköves kéziszerszámok	X		X	X	X
Kőfaragó kéziszerszámok	X	X		X	X
Anyagmozgató gépek, berendezések, eszközök	X	X	X	X	X
Elektromos kisgépek	X	X	X	X	X
Telepített megmunkálógépek	X	X	X	X	
Építőipari gépek	X	X	X	X	
Speciális szoborvésők	X	X		X	X
Szerelőszerszámok	X	X	X	X	X
Egyéni védőfelszerelés	X	X	X	X	X
Munkabiztonsági eszközök, felszerelések	X	X	X	X	X
Műszaki dokumentáció	X	X	X	X	X

**VII.
EGYEBEK**

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 2 szakképző évfolyam esetén az első tanévet követően 160 óra, 3 szakképző évfolyam esetén az első tanévet követően 80 óra a második tanévet követően 120 óra.”

"

Az R. 2. számú mellékletében a **Kőműves** szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei helyébe a következő rendelkezések lépnek:

”

Az R. 2. számú mellékletében a **Kőműves** szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„KŐMŰVES
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

**I.
ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK**

1. A szakképesítés azonosító száma: 31 582 15 1000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Kőműves

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszzakképesítések		
		Azonosítószám:	31 582 15 0100 21 01
		Megnevezés:	Beton- és vasbetonkészítő
		Azonosítószám:	31 582 15 0100 31 01
		Megnevezés:	Építési kisgépkészítő
		Azonosítószám:	31 582 15 0100 21 02
		Megnevezés:	Építményvakoló kőműves
		Azonosítószám:	31 582 15 0100 21 03
		Megnevezés:	Épületfalazó kőműves
		Azonosítószám:	31 582 15 0100 31 02
		Megnevezés:	Gépi vakoló

3.2	Szakképesítés-elágazások	Nincsenek	
-----	--------------------------	-----------	--

3.3	Szakképesítés-ráépülés		
		Azonosítószám:	31 582 15 0001 33 01
		Megnevezés:	Műemléki helyreállító

4. Hozzárendelt FEOR szám: 7611

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés/Ráépülés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Kőműves	2	2000
Műemléki helyreállító	-	1200

**II.
EGYÉB ADATOK**

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Kőműves

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében az építészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerzhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 30%

3. Gyakorlat aránya: 70%

(Az elmélet/gyakorlat arány az „előrehozott” szakképzés esetében a szakmai képzésre vonatkozik)

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): szervezhető
Ha szervezhető, mikor: az utolsó szakképző évfolyamot megelőzően

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Beton- és vasbetonkészítő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: -

Iskolai előképzettség: nem igényel befejezett iskolai végzettséget

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma: -
Óraszám: 350

3. Elmélet aránya: 30%

4. Gyakorlat aránya: 70%

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Építési kisgépközlelő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:	a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében az építészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is. Vagy
Iskolai előképzettség:	nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség
Szakmai előképzettség:	-
Előírt gyakorlat:	-
Elérhető kreditek mennyisége:	-
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:

Szakképzési évfolyamok száma: -
Óraszám: 150

3. Elmélet aránya: 30%

4. Gyakorlat aránya: 70%

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):

-

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Építményvakoló kőműves

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:	-
Iskolai előképzettség:	nem igényel befejezett iskolai végzettséget
Szakmai előképzettség:	-
Előírt gyakorlat:	-
Elérhető kreditek mennyisége:	-
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:

Szakképzési évfolyamok száma: -
Óraszám: 300

3. Elmélet aránya: 30%
4. Gyakorlat aránya: 70%
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):
-
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Épületfalazó kőműves

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:
- Bemeneti kompetenciák: -
- Iskolai előképzettség: nem igényel befejezett iskolai végzettséget
- Szakmai előképzettség: -
- Előírt gyakorlat: -
- Elérhető kreditek mennyisége: -
- Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
- Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek
2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma: -
Óraszám: 350
3. Elmélet aránya: 30%
4. Gyakorlat aránya: 70%
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):
-
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Gépi vakoló

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:
- Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében az építészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerzhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy
- Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség
- Szakmai előképzettség: -
- Előírt gyakorlat: -
- Elérhető kreditek mennyisége: -

- Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
- Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek
2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma: -
Óraszám: 150
3. Elmélet aránya: 30%
4. Gyakorlat aránya: 70%
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):
-
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

SZAKKÉPESÍTÉS-RÁÉPÜLÉS MEGNEVEZÉSE: Műemléki helyreállító

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:
- Szakmai előképzettség: 31 582 15 1000 00 00 Kőműves
- Előírt gyakorlat: -
- Elérhető kreditek mennyisége: -
- Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
- Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek
2. Elmélet aránya: 60%
3. Gyakorlat aránya: 40%
4. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

**III.
MUNKATERÜLET**

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
7611	Kőműves

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Előkészítő tevékenységet végez
Egyszerűbb földmunkát végez
A munka megkezdéséhez szükséges mérési feladatokat lát el
Helyszíni betonozási munkát végez
Vasalást készít
Vízszigetelő munkát végez
Hő- és hangszigetelő munkát végez
Falazást végez
Előregyártott elemeket helyez el
Monolit beton és vasbeton szerkezetet készít
Állványzatot készít és bont
Hagyományos zsaluzatot készít és bont

Vakolatot készít
 Nyílászárót épít be
 Aljzatbetont készít
 Szerelő kőműves munkát készít, előregyártott elemeket összeszerel az utasításoknak megfelelően
 Falakban utólagos nyílás kiváltását készíti
 Bontási, átalakítási, helyreállítási munkákat végez
 A kőműves munkákhoz szükséges kisgépeket kezeli
 Műemléki épületek, építmények hibáit felméri

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
33 582 01 1000 00 00	Ács, állványozó
31 582 04 0000 00 00	Építményszigetelő
31 582 05 0000 00 00	Építményszaluzat-szerelő

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0459-06 Építőipari közös feladatok I.

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felméri a munkaterületet, helyszíni bejárást végez
 Felméri a munkafeladat időbeli végrehajthatóságát, megtervezi a munkafolyamatot
 Anyagszükségletet számol
 Gondoskodik a szükséges anyagokról, eszközökről, gépekről
 Ellenőrzi a felhasználásra kerülő anyagokat
 Felvonul a megfelelő eszközökkel, munkaerővel a munkaterületre
 Egyeztet a tervezővel, a kivitelezésben résztvevő más szakmák képviselőivel, a megrendelővel
 Átadja, illetve átveszi a munkát, munkaterületet
 Helyszíni méréseket végez
 Értelmezi a kiviteli és technológiai terveket
 A tervek alapján esetenként vázlatot készít
 Megelőző munkafolyamat produktumát ellenőrzi
 Eszközeivel levonul a munkaterületről
 Gondoskodik a munkaterület folyamatos tisztán tartásáról
 Összegyűjti és szakszerűen tárolja a keletkezett hulladékot
 Anyagok, eszközök szakszerű tárolását biztosítja
 Munkakörének megfelelő naplót vezet
 Munkavédelmi, biztonságtechnikai, tűz- és környezetvédelmi oktatáson vesz részt
 Ellenőrzi a munkavédelmi eszközöket
 Használja (biztosítja) az előírt munkavédelmi eszközöket
 Biztosítja a munkaterület rendjét, balesetmentességét, védelmét
 Betartja a sajátos munkabiztonsági előírásokat
 Felméri a veszélyforrásokat és az egészségre ártalmas tényezőket
 Baleset, illetve veszélyhelyzet esetén munkakörének megfelelően intézkedik
 Teljesíti a műemlékvédelmi, környezetvédelmi és egyéb jogszabályok, műszaki előírások rá vonatkozó rendelkezéseit
 Megteszi a szükséges teendőket a keletkezett környezetszennyezéssel kapcsolatban
 Részt vesz a számlák összeállításában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

C Anyagmennyiség-meghatározás

- C Rendelési dokumentumok
- C Szállítás
- C Munka megkezdésének feltételei
- B Munkaterület átadás-átvételének szabályai
- C Az elvégzett munka dokumentálása
- B Hulladékkezelés
- B Anyagmennyiség, anyagszükséglet számítás
- C Építési ütemtervek (munkamenet, létszám ütemtervek)
- C Építési dokumentáció (építési napló, felmérési napló)
- A Munkabiztonsági és balesetvédelmi előírások
- B Elsősegélynyújtás
- B Tűzvédelem
- A Tűzveszélyes anyagok raktározása, szállítása, kezelése
- C Hatósági előírások
- A Védőruhák, védőfelszerelések használata
- B Környezetvédelem
- C Felmérés szabályai
- C Kiviteli tervek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi beszédkészség
- 4 Építési ütemtervek olvasása, értelmezése
- 4 Építészeti jelképek értelmezése
- 4 Kiviteli tervrajz olvasása, értelmezése
- 5 Egyéni és csoportos munkavédelmi eszközök, berendezések használata

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Precizitás
- Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

- Interperszonális rugalmasság
- Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Rendszerező képesség
- Numerikus gondolkodás, matematikai készség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0460-06 Hagyományos zsaluzat készítése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Méretre szabott zsalutáblát készít
- Összeállítja a zsalutáblákat
- Rögzíti az összeállított zsalutáblákat
- A zsaluszerkezetet megtámasztja és merevíti
- Vízszintes és magassági méreteket ellenőriz, szükség esetén korrigál
- Elbontja a zsaluszerkezetet
- Szögteleníti és megtisztítja a zsaluanyagot
- A bontott zsaluanyagot méret szerint válogatja és tárolja

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- D A faanyag tulajdonságai, hibái, betegségei

- D Ipari felhasználású fafajok, faanyagok, ipari választékok
- C Mérési módszerek
- B Anyagszükséglet
- B Szabvány
- B Rajzszabványok és szabványos jelölések
- B Ábrázológeometriai alapismeretek
- B Terv és dokumentációk fajtái
- B Fűrészek, fűrészgépek
- B Fafelület megmunkáló és emelőgépek
- B Csavarbehajtó gépek
- B Hasító és forgácsoló kéziszerszámok
- B Szerelő és bontó kéziszerszámok
- B Célszerszámok
- B Mérőeszközök
- B Jelölő eszközök
- B Gyalugépek
- B Marógépek
- B Hagyományos zsaluzatok, zsaluzási technikák

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Építészeti műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 3 Építészeti műszaki rajzról vázlat készítése
- 4 Műszaki rajz jelölésrendszerének értelmezése
- 4 Gépeken, szerszámokon, eszközökön található jelölésrendszer értelmezése
- 4 Tervdokumentáció értelmezése
- 5 Mérőeszközök használata
- 5 Faipari kéziszerszámok használata
- 4 Faipari gépek használata
- 5 Szerelő és bontószerszámok használata
- 3 Anyagok, elemek mozgathatóságához szükséges gépek, eszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Kézügyesség
- Önállóság
- Testi erő

Társas kompetenciák:

- Konszenzuskészség
- Irányítási készség
- Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Kontroll (ellenőrző képesség)
- Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0462-06 Hagyományos állványzat készítése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Elvégzi a tartóelemek kiosztását
- Elhelyezi a teherelosztókat
- Felállítja és rögzíti az állványzat tartóelemeit
- Elkészíti a munkaszinteket, feljárókat
- Elkészíti a védőkorlátot
- Elkészíti és elhelyezi az esetleg szükséges védőszerkezeteket
- Elbontja a védőfelszereléseket
- A pallóterítést bontja
- A tartóelemeket és a rögzítést bontja
- A tartóelemeket és a tartozékokat tisztítja

Az állványanyagot fajtánként deponálja

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- D A faanyag tulajdonságai, hibái, betegségei
- D Ipari felhasználású fafajok, faanyagok, ipari választékok
- E Fűrészáru szárítási módjai
- E Kötőanyagok felhasználása, típusai
- B Szabvány
- C Méretmegadási módok
- C Ábrázolási módok
- B Rajzszabványok és szabványos jelölések
- B Ábrázológeometriai alapismeretek
- B Tervek és dokumentációk fajtái
- B Fűrészek, fűrészgépek
- B Fafelület megmunkáló és emelőgépek
- B Csavarbehajtó gépek
- B Hasító és forgácsoló kéziszerszámok
- B Szerelő és bontó kéziszerszámok
- B Célszerszámok
- B Mérőeszközök
- B Jelölő eszközök
- B Gyalugépek
- B Marógépek
- B Kötések, kapcsolások, tartók
- B Feszítő- és függesztőművek
- B Állványfajták, állványszerkezetek, feljárók
- B Állványelemek készítése
- B Bontás és átalakítás
- A Tűzvédelmi előírások
- A Tűzveszélyes anyagok

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 4 Építészeti műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 3 Építészeti műszaki rajzról vázlat készítése
- 4 Műszaki rajz jelölésrendszerének értelmezése
- 4 Gépeken, szerszámokon, eszközökön található jelölésrendszer értelmezése
- 4 Tervdokumentáció értelmezése
- 5 Mérőeszközök használata
- 5 Faipari kéziszerszámok használata
- 4 Faipari gépek használata
- 5 Szerelő és bontószerszámok használata
- 3 Anyagok, elemek mozgatásához szükséges gépek, eszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Állóképesség
- Egyensúlyérzék
- Kéz ügyesség
- Megbízhatóság
- Önállóság
- Pontosság
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Testi erő
- Térérzékelés

Társas kompetenciák:

- Konszenzus készség

Segítőkézség

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Felfogóképesség
- Problémamegoldás, hibaelhárítás
- Kontroll (ellenőrzőképesség)
- Módszeres munkavégzés
- Figyelem-összpontosítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0476-06 Víz-, hő- és hangszigetelés készítése I.

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Előkészíti, tisztítja a felületet
- Kellősíti, a szigetelés aljzatát alkalmassá teszi
- Kialakítja a hajlatokat, a hajlaterősítéseket
- A gépészeti áttörések környezetét előkészíti
- A technológia szerinti szigetelőanyagot használ
- Kent vagy szórt szigetelést készít
- Szigetelő lemezeket fektet
- A csatlakozások környezetét a technológiának megfelelően megerősíti, kialakítja
- Megvizsgálja a szigetelendő felületet
- Kellősíti, kiegyenlíti a felületet a ragasztóanyag felhordása előtt
- Felhordja a ragasztóanyagot vagy a felerősítő elemeket
- Elhelyezi a hőszigetelő anyagot, táblákat
- Elvégzi az anyag rögzítését
- Elválasztó réteget, pára kiegyenlítő réteget helyez el
- Gondoskodik a hő- és hangszigetelő anyag védelméről
- Utólagos szigetelő munkák előtt diagnosztizál

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Szigetelési módok, eljárások
- C Szigetelésekre vonatkozó szabványok
- C Szerkezetek
- B Tervjelek
- B Tervolvasás
- D Szigetelőanyag-gyártás folyamata
- B Elhelyezési előírások
- B Szigetelőanyagok rögzítési módjai
- B Vízszigetelő anyagok fajtái, felhasználásuk
- B Hő- és hangszigetelő anyagok fajtái, felhasználásuk
- B Szigeteléshez szükséges ragasztó anyagok fajtái, felhasználásuk
- B Rögzítések fajtái, rögzítőanyagok felhasználása
- B Vízvezető anyagok fajtái, felhasználásuk
- C Anyagok kölcsönhatása
- C Anyagok tulajdonságai
- D Anyagvizsgálati módszerek
- C Anyagkezelés
- C Ragasztóanyagok káros hatásai
- B Kéziszerszámok
- B Vágó-, előkészítő eszközök
- C Rögzítő kisgépek
- B Ragasztóanyag előkészítéséhez használható berendezések
- D Hatósági előírások
- C Anyagjelölés
- C Méretmegadási módok
- A Érintésvédelem

C Közműcsatlakozások

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 4 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 3 Építészeti rajz olvasása, értelmezése
- 2 Épületgépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Szigetelési jelképek értelmezése
- 4 Építész szerkezeti jelképek értelmezése
- 5 Szintjelek értelmezése
- 3 Mechanikai törvényszerűségek megértése
- 3 Gépek, berendezések működtetésének megértése
- 5 Vízszigetelő szerszámok használata
- 5 Hő-, hangszigetelő szerszámok használata
- 3 Szigetelő kisgépek használata
- 5 Ragasztóanyag előkészítés gépeinek, berendezéseinek használata
- 5 Ragasztás, szerelés eszközeinek használata

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Döntésképesség
- Precizitás

Társas kompetenciák:

- Kompromisszumkészség
- Határozottság
- Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Módszeres munkavégzés
- Rendszerben való gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0482-06 Monolit beton készítése I.

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Alapot készít
- Födémeket készít
- Áthidalót, koszorút készít
- Falat, pillért, oszlopot készít
- Elvégzi a betonozást üzemi betonból a zsalu teherbírásának megfelelő sebességgel
- Elvégzi a beton tömörítését
- Betonozás után ellenőrzi a méret- és alakhelyességet
- Gondoskodik a téliesítésről és a beton utókezeléséről
- Felületi sérüléseket javít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Építőgépek (emelő, anyagmozgató, betonbedolgozó)
- C Betonacélok fajtái, mérete, bedolgozása
- C Beton összetétele
- B Betonok osztályozása (szilárdság, konzisztencia)
- B Betonbedolgozás
- B Beton utókezelése
- B Betonfelületek, minőség-követelményei
- B Beton szerkezet minőségének ellenőrzése

- B Alulbordás, felülbordás vagy sík födémekek zsaluzása
- B Rámpák, lépcsők, koporsó födémekek zsaluzása
- B Gerendák zsaluzása
- B Fal és födém betonozási ütemek, munkahézagok képzése
- B Betonozási sebesség és a bedolgozás módjai
- B Betonfelületek javításának anyagai és módszerei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Betonbedolgozás gépeinek, eszközeinek (konténer, betonpumpa, vibrátor stb.) készség szintű használata
- 3 Építész-statisztikus műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 4 Zsaluzási rajz olvasása, értelmezése

Személyes kompetenciák:

- Állóképesség
- Tűrőképesség
- Erős fizikum

Társas kompetenciák:

- Irányítási készség
- Csapatszellem
- Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

- Intenzív munkavégzés
- Gyakorlatias feladatértelmezés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0486-06 Falazás, vakolás I.

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Zsinórállványt készít, kitűzi az alapok helyét
- Kitűzi a falazat helyét
- Habarcot terít
- Falazási munkát végez
- Falazatot soronként vízszintesen ellenőriz
- Falsíkot ellenőriz
- Telíti a fugákat
- Áthidaló elemeket helyez el
- Koszorúelemeket helyez el
- Födémelemeket helyez el
- Falazó-, vakolóállványt épít
- Hagyományos vakolatot készít belső fal- és mennyezet felületen
- Gépi vakolatot készít belső fal- és mennyezet felületen
- Felületet előkészít
- Alapvakolatot készít
- Simító vakolatot készít
- Rabicot készít függőleges és vízszintes felületen
- Hagyományos külső homlokzatvakolatot készít
- Gépi vakolatot készít külső homlokzati felületen
- Díszítő vakolást készít
- Dörzsölt vakolatot készít
- Kapart vakolatot készít
- Szórt vakolatot készít
- Homlokzatburkolatot készít
- Falazott (kő és téglá) homlokzatburkolatot készít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Kivitelezés előkészítése
- B Munka megkezdésének feltételei
- A Szerkezeti alapismeretek
- C Statika
- A Tervjelek
- D Vázlatkészítés
- A Beemelési előírások
- A Elemrögzítés
- B Anyagelőkészítés gépei
- E Anyagok kölcsönhatása
- E Anyagok egymáshatása
- D Anyagok tulajdonságai
- B Anyagkeverés
- E Szabványok
- C Emelőgépek
- A Kézi szerszámok
- E Energiabiztosítás
- E Hatósági előírások
- B Felmérés
- C Építési és felmérési napló vezetése
- A Anyagjelölések
- A Építész tervjelek
- A Gépész tervjelek
- A Szerkezet-jelölés
- A Méretmegadás
- C Közműcsatlakozások
- B Kitűző eszközök
- B Kitűzési módok
- A Zsinórállás készítése
- B Építőanyagok fajtái, felhasználásuk
- C Állványépítés (egyszerű állványok, bakállvány)
- B Kézi vakolás
- B Gépi vakolás technológiája
- B Vakolat típusok keverése
- B Habarcs készítés
- B Homlokzati díszítővakolás technológiái
- C Homlokzati burkolatok fajtái
- B Téglakötések típusai, alkalmazási területük
- B Falazóblokkok típusai
- C Áthidalók fajtái

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Építész szoftverek kezelése
- 4 Gyártók által kiadott CD-k használata
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédképesség
- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 5 Építészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Vázlatrajz készítése
- 2 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 5 Építészeti jelképek értelmezése
- 3 Gépészeti jelképek értelmezése
- 5 Szintjelek értelmezése
- 4 Tervdokumentáció olvasása, értelmezése

- 5 Elemi számolási készség
- 5 Mennyiségérzék
- 3 Mechanikai törvényszerűségek megértése
- 3 Gépek, berendezések működtetésének megértése
- 5 Kőműves kézi szerszámok használata
- 5 Kitűző eszközök használata
- 5 Építőipari gépek, berendezések használata
- 4 MÉRŐMŰSZEREK HASZNÁLATA
- 5 Kézi-kisgépek használata

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Precizitás
- Erős fizikum
- Egyensúlyérzék
- Pontosság
- Szervezőkészség
- Szemmérték
- Önállóság
- Kézügyesség
- Térérzékelés

Társas kompetenciák:

- Közérthetőség
- Kommunikációs rugalmasság
- Határozottság
- Konfliktusmegoldó készség
- Kompromisszumkészség
- Irányítási készség
- Udvariasság
- Kapcsolatteremtő készség
- Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

- Módszeres munkavégzés
- Áttekintő képesség
- Tervezési képesség
- Rendszerben való gondolkodás
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Logikus gondolkodás
- Helyzetfelismerés
- Információgyűjtés
- Problémaelemzés, -feltárás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0487-06 Betonozási feladatok I.

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Anyagnyilvántartást vezet
- Kijelöli és biztosítja a szállítási útvonalakat
- Karbantartja a munkagépeket, szerszámokat
- Ellenőrzi a munkaterületet megközelítés, munkavégzés és munkavédelem szempontjából
- Fuvar rendel, megszervezi az anyag szállítását
- Kisebb munkaárkot, munkagödört kiás vagy kiásat
- Földpart megtámasztást végez vagy végeztet szükség esetén
- Helyszíni betonkeverést végez
- Adagolja a szükséges anyagokat
- Keveri a betont

Elkészíti a szükséges betonacél vázat
Bekötő vasalást készít
A vasszerelést helyére rögzíti, ellenőrzi
Lépcsőt készít
Szerelőbetont, aljzatbetont, járdát készít
Kitűzi a szintet, lejtésvizonyokat ellenőrzi
Teríti az aljzatbetont
Dilatációt készít, felületet megmunkál az előírásnak megfelelően
Védi és utókezel az aljzatot
Szükség esetén földmúterét végez (betartja a bontási előírásokat)
Kéménybélelést végez
Kéményt falaz
Előregyártott elemekből kéményt épít
Elkészíti és elhelyezi a kémény fedkővet
Utólagos javítási munkákat végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- E Előregyártási folyamat
- B Anyagbedolgozás gépei
- B Tömörítés gépei
- C Gépek elhelyezhetősége, telepítése
- D Gépek megközelíthetősége, organizáció
- C Gépek karbantartása
- A Munkavédelmi előírások
- E Gépkönyv
- C Munkabiztonsági ellenőrzések
- C Anyagnyilvántartás vezetése
- C Anyagrendelés
- D Fuvarszervezés
- C Anyaglerakás és tárolás
- E Organizáció
- B Érintésvédelem
- B Anyagnyilvántartás
- B Anyag ütemezés
- B Betonozás technológiája
- C Kéményfalazás technológiája
- C Kéménybélelés anyagai, technológiája
- B Előregyártott elemek felhasználási területei
- C Földmunkák, munkaárok dúcolása
- B Szintezés, lejtésellenőrzés módszere
- B Beton utókezelése

- C Betonacélok fajtái, mérete, bedolgozása
- B Vasszerelés

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 4 Mennyiség számítási készség
- 3 Irodatechnikai eszközök használata
- 3 Információs eszközök használata
- 5 Kőműves kézi szerszámok használata
- 5 Építőipari gépek, berendezések használata

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Precizitás
- Erős fizikum

Egyensúlyérzék
Pontosság
Szervezőkészség
Szemmérték
Önállóság
Kézügyesség
Térérzékelés

Társas kompetenciák:

Közérthetőség
Kommunikációs rugalmasság
Határozottság
Konfliktusmegoldó készség
Kompromisszumkészség
Írányítási készség
Udvariasság
Kapcsolatteremtő készség
Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Áttekintő képesség
Tervezési képesség
Rendszerben való gondolkodás
Körültekintés, elővigyázatosság
Logikus gondolkodás
Helyzetfelismerés
Információgyűjtés
Problémaelemzés, -feltárás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0698-06 Speciális kőműves feladatok I.

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kitűzi a nyílászáró helyét
Beépíti a nyílászárót falazással egyidejűleg
Falazott nyílást előkészíti nyílászáró beépítésére
Nyílászárót beállítja a kihagyott nyílásba
A nyílászárót ideiglenesen rögzíti
A nyílászárót véglegesen rögzíti, beépíti
Konszignáció alapján előkészíti az elemeket
Ellenőrzi a rögzítési pontokat
Összeszereli az elemeket
Elhelyezi és rögzíti az elemeket
Részleges bontási munkákat végez
Elhelyezi az áthidalót
Befejezi a bontást
Egyezteteti a bontási, átalakítási feladatot a tervvel
Meghatározza a szükséges megtámasztási, alátámasztási, biztonságtechnikai feladatokat
Meghatározza a bontási, átalakítási munka technológiáját, elvégzi a bontást
Eltávolítja a bontási területről a felesleges anyagokat
Elvégzi a helyreállítást

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Elemrögzítés
- A Bontási munkák biztonsági előírásai
- B Bontás technológiája
- B Nyílászárók beállítása, beépítése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Kítűző eszközök használata
- 5 Kőműves kézi szerszámok használata
- 5 Építőipari gépek, berendezések használata

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Precizitás
- Erős fizikum
- Egyensúlyérzék
- Pontosság
- Szervezőkészség
- Szemmérték
- Önállóság
- Kézügyesség
- Térérzékelés

Társas kompetenciák:

- Közérthetőség
- Kommunikációs rugalmasság
- Határozottság
- Konfliktusmegoldó készség
- Kompromisszumkészség
- Irányítási készség
- Udvariasság
- Kapcsolatteremtő készség
- Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

- Módszeres munkavégzés
- Áttekintő képesség
- Tervezési képesség
- Rendszerben való gondolkodás
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Logikus gondolkodás
- Helyzetfelismerés
- Információgyűjtés
- Problémaelemzés, -feltárás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0699-06 Műemléki helyreállító feladatai

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Statikai ellenőrzést végeztet, engedélyeket beszerez
- Kiválasztja és megtervezi a megfelelő javítási technológiát
- Elvégzi a szükséges bontásokat, feltárásokat
- Konzerválási, tisztítási munkát végez különböző felületeken
- Helyreállítási munkát végez különböző felületeken
- Kiegészíti vagy megerősíti az elemeket
- Pótolja vagy cseréli a károsodott elemet

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- E Anyagvédelem
- E Anyagok egymásra hatása
- D Anyagvizsgálat

- E Hatósági előírások
- B Anyagminta-készítés
- B Műemlékvédelem
- B Restaurálás, konzerválás
- B Tisztítási technológiák
- B Javítási technológiák

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

-

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Precizitás
- Erős fizikum
- Egyensúlyérzék
- Pontosság
- Szervezőkészség
- Szemmérték
- Önállóság
- Kézügyesség
- Térérzékelés

Társas kompetenciák:

- Közérthetőség
- Kommunikációs rugalmasság
- Határozottság
- Konfliktusmegoldó készség
- Kompromisszum-készség
- Irányítási készség
- Udvariasság
- Kapcsolatteremtő készség
- Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

- Módszeres munkavégzés
- Áttekintő képesség
- Tervezési képesség
- Rendszerben való gondolkodás
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Logikus gondolkodás
- Helyzetfelismerés
- Információgyűjtés
- Problémaelemzés, -feltárás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0700-06 Építőipari közös feladatok II.

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Felméri a munkaterületet, helyszíni bejárást végez
- Felméri a munkafeladat időbeli végrehajthatóságát, megtervezi a munkafolyamatot
- Anyagszükségletet számol
- Gondoskodik a szükséges anyagokról, eszközökről, gépekről
- Ellenőrzi a felhasználásra kerülő anyagokat
- Felvonul a megfelelő eszközökkel, munkaerővel a munkaterületre
- Egyeztet a tervezővel, a kivitelezésben résztvevő más szakmák képviselőivel, a megrendelővel
- Átadja, illetve átveszi a munkát, munkaterületet
- Megelőző munkafolyamat produktumát ellenőrzi
- Anyagok, eszközök szakszerű tárolását biztosítja
- Biztosítja a munkaterület rendjét, balesetmentességét, védelmét

Eszközeivel levonul a munkaterületről
Gondoskodik a munkaterület folyamatos tisztántartásáról
Összegyűjti és szakszerűen tárolja a keletkezett hulladékot
Munkakörének megfelelő naplót vezet
Munkavédelmi, biztonságtechnikai, tűz- és környezetvédelmi oktatáson vesz részt
Ellenőrzi a munkavédelmi eszközöket
Használja (biztosítja) az előírt munkavédelmi eszközöket
Betartja a sajátos munkabiztonsági előírásokat
Felméri a veszélyforrásokat és az egészségre ártalmas tényezőket
Baleset illetve veszélyhelyzet esetén munkakörének megfelelően intézkedik
Teljesíti a műemlékvédelmi, környezetvédelmi és egyéb jogszabályok, műszaki előírások rá vonatkozó rendelkezéseit
Megteszi a szükséges teendőket a keletkezett környezetszennyezéssel kapcsolatban
Részt vesz a számlák összeállításában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Anyagmennyiség-meghatározás
- C Rendelési dokumentumok ismerete
- C Szállítás
- C Munka megkezdésének feltételei
- B Munkaterület átadás-átvételének szabályai
- C Az elvégzett munka dokumentálása
- B Hulladékkezelés
- B Anyagmennyiség-, anyagszükséglet-számítási ismeret
- C Építési dokumentáció (építési napló, felmérési napló)
- A Munkabiztonsági és balesetvédelmi előírások ismerete
- B Elsősegélynyújtás
- B Tűzvédelem
- A Tűzveszélyes anyagok raktározása, szállítása, kezelése
- C Hatósági előírások
- A Védőruhák, védőfelszerelések használatának ismerete
- B Környezetvédelem

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi beszédkészség
- 4 Építési ütemtervek olvasása, értelmezése
- 5 Egyéni és csoportos munkavédelmi eszközök, berendezések készségszintű használata

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Precizitás
- Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

- Interperszonális rugalmasság
- Segítőkézség

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Rendszerező képesség
- Numerikus gondolkodás, matematikai készség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0824-06 Építési kisgépező feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Gondoskodik a szükséges anyagokról, eszközökről, gépekről
Felvonul a megfelelő eszközökkel, munkaerővel a munkaterületre
Egyeztet a tervezővel, a kivitelezésben részt vevő más szakmák képviselőivel, a megrendelővel
Átadja, illetve átveszi a munkát, munkaterületet
Megelőző munkafolyamat produktumát ellenőrzi
Anyagok, eszközök szakszerű tárolását biztosítja
Biztosítja a munkaterület rendjét, balesetmentességét, védelmét
Eszközeivel levonul a munkaterületről
Gondoskodik a munkaterület folyamatos tisztántartásáról
Munkakörének megfelelő naplót vezet
Munkavédelmi, biztonságtechnikai, tűz- és környezetvédelmi oktatáson vesz részt
Ellenőrzi a munkavédelmi eszközöket
Használja (biztosítja) az előírt munkavédelmi eszközöket
Betartja a sajátos munkabiztonsági előírásokat
Felméri a veszélyforrásokat és az egészségre ártalmas tényezőket
Baleset illetve veszélyhelyzet esetén munkakörének megfelelően intézkedik
Teljesíti a műemlékvédelmi, környezetvédelmi és egyéb jogszabályok, műszaki előírások rá vonatkozó rendelkezéseit
Megteszi a szükséges teendőket a keletkezett környezetszennyezéssel kapcsolatban
Szigetelő lemezeket fektet
Elhelyezi a hőszigetelő anyagot, táblákat
Elvégzi az anyag rögzítését
Elvégzi a beton tömörítését
Szórt vakolatot készít
Karbantartja a munkagépeket, szerszámokat
Ellenőrzi a munkaterületet megközelítés, munkavégzés és munkavédelem szempontjából
Helyszíni betonkeverést végez
Adagolja a szükséges anyagokat
Keveri a betont
Ellenőrzi a rögzítési pontokat
Összeszereli az elemeket
Elhelyezi és rögzíti az elemeket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Hulladékkezelés
- A Munkabiztonsági és balesetvédelmi előírások
- B Elsősegélynyújtás
- B Tűzvédelem
- A Tűzveszélyes anyagok raktározása, szállítása, kezelése
- C Hatósági előírások
- A Védőruhák, védőfelszerelések használata
- B Környezetvédelem
- B Szigetelőanyagok rögzítési módjai
- B Rögzítések fajtái, rögzítőanyagok felhasználása
- C Rögzítő kisgépek
- B Ragasztóanyag előkészítéséhez használható berendezések
- A Érintésvédelem
- A Elemrögzítés
- B Anyagelőkészítés gépei
- B Anyagkeverés
- C Emelőgépek
- C Energiabiztosítás
- C Vakolatszóró
- B Anyagbedolgozás gépei
- B Tömörítés gépei
- C Gépek elhelyezhetősége, telepítése
- D Gépek megközelíthetősége, organizáció

- C Gépek karbantartása
- A Munkavédelmi előírások
- E Gépkönyv
- B Betontömörítés gépei
- B Csavarbehajtó gépek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Egyéni és csoportos munkavédelmi eszközök, berendezések használata
- 4 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 3 Gépek, berendezések működtetésének megértése
- 3 Szigetelő kisgépek használata
- 5 Ragasztóanyag előkészítés gépeinek, berendezéseinek használata
- 3 Gépek, berendezések működtetésének megértése
- 5 Építőipari gépek, berendezések használata
- 5 Kézi-kisgépek használata
- 4 Faipari gépek használata
- 3 Anyagok, elemek mozgatásához szükséges gépek, eszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Precizitás
- Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

- Interperszonális rugalmasság
- Segítőkézség

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Rendszerező képesség
- Numerikus gondolkodás, matematikai készség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0826-06 Víz-, hő- és hangszigetelés készítése IV.

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Előkészíti/tisztítja a felületet
- Kellősíti, a szigetelés aljzatát alkalmassá teszi
- Kialakítja a hajlatokat, a hajlaterősítéseket
- A gépészeti áttörések környezetét előkészíti
- A technológia szerinti szigetelőanyagot használ
- Kent vagy szórt szigetelést készít
- A csatlakozások környezetét a technológiának megfelelően megerősíti, kialakítja
- Megvizsgálja a szigetelendő felületet
- Kellősíti, kiegyenlíti a felületet a ragasztóanyag felhordása előtt
- Felhordja a ragasztóanyagot vagy a felerősítő elemeket
- Elválasztó réteget, pára kiegyenlítő réteget helyez el
- Gondoskodik a hő- és hangszigetelő anyag védelméről

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Szigetelési módok, eljárások
- C Szigetelésekre vonatkozó szabványok
- C Szerkezetek
- B Tervjelek
- B Tervolvasás
- D Szigetelőanyag-gyártás folyamata
- B Elhelyezési előírások
- B Szigetelőanyagok rögzítési módjai

- B Vízszigetelő anyagok fajtái, felhasználásuk
- B Hő- és hangszigetelő anyagok fajtái, felhasználásuk
- B Szigeteléshez szükséges ragasztó anyagok fajtái, felhasználásuk
- B Rögzítések fajtái, rögzítőanyagok felhasználása
- B Vízelvezető anyagok fajtái, felhasználásuk
- C Anyagok kölcsönhatása
- C Anyagok tulajdonságai
- D Anyagvizsgálati módszerek
- C Anyagkezelés
- C Ragasztóanyagok káros hatásai
- B Kéziszerszámok
- B Vágó, előkészítő eszközök
- C Rögzítő kisgépek
- B Ragasztóanyag előkészítéséhez használható berendezések
- D Hatósági előírások
- C Anyagjelölés
- C Méretmegadási módok
- A Érintésvédelem
- C Közműcsatlakozások

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 4 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 3 Építészeti rajz olvasása, értelmezése
- 2 Épületgépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Szigetelési jelképek értelmezése
- 4 Építész szerkezeti jelképek értelmezése
- 5 Szintjelek értelmezése
- 3 Mechanikai törvényszerűségek megértése
- 3 Gépek, berendezések működtetésének megértése
- 5 Vízszigetelő szerszámok készség szintű használata
- 5 Hő-hangszigetelő szerszámok készség szintű használata
- 3 Szigetelő kisgépek készség szintű használata
- 5 Ragasztóanyag előkészítés gépeinek, berendezéseinek készség szintű használata
- 5 Ragasztás, szerelés eszközeinek készség szintű használata

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Döntésképesség
- Precizitás

Társas kompetenciák:

- Kompromisszumkészség
- Határozottság
- Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Módszeres munkavégzés
- Rendszerben való gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0827-06 Monolit beton készítése II.

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Alapot készít
- Födémeket készít

Áthidalót, koszorút készít
Falat, pillért, oszlopot készít
Elvégzi a betonozást üzemi betonból a zsalu teherbírásának megfelelő sebességgel
Betonozás után ellenőrzi a méret- és alakhelyességet
Gondoskodik a téliesítésről és a beton utókezeléséről
Felületi sérüléseket javít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Építőgépek (emelő, anyagmozgató, betonbedolgozó)
- C Beton összetétele
- B Betonok osztályozásának (szilárdság, konzisztencia)
- B Betonbedolgozás
- B Beton utókezelés
- B Betonfelületek, minőség-követelményei
- B Beton szerkezet minőségének ellenőrzése
- B Alulbordás, felülbordás vagy sík födémek zsaluzása
- B Rámpák, lépcsők, koporsó födémek zsaluzása
- B Gerendák zsaluzásának ismerete
- B Fal és födém betonozási ütemek, munkahézagok képzése
- B Betonozási sebesség és a bedolgozás módja
- B Betonfelületek javításának anyagai és módszerei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Betonbedolgozás gépeinek, eszközeinek (konténer, betonpumpa, vibrátor stb.) használata
- 3 Építész-statisztikus műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 4 Zsaluzási rajz olvasása, értelmezése

Személyes kompetenciák:

- Állóképesség
- Tűrőképesség
- Erős fizikum

Társas kompetenciák:

- Irányítási készség
- Csapatszellem
- Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

- Intenzív munkavégzés
- Gyakorlatias feladatértelmezés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0828-06 Falazás, vakolás II.

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Zsinórállványt készít, kitűzi az alapok helyét
- Kitűzi a falazat helyét
- Habarcst terít
- Falazási munkát végez
- Falazatot soronként vízszintesen ellenőriz
- Falsíkot ellenőriz
- Telíti a fugákat
- Áthidaló elemeket helyez el
- Koszorúelemeket helyez el
- Födémelemeket helyez el
- Falazó-, vakolóállványt épít
- Hagyományos vakolatot készít belső fal- és mennyezet felületen
- Gépi vakolatot készít belső fal- és mennyezet felületen
- Felületet előkészít

Alapvakolatot készít
Simitó vakolatot készít
Rabicot készít függőleges és vízszintes felületen
Hagyományos külső homlokzatvakolatot készít
Gépi vakolatot készít külső homlokzati felületen
Díszítő vakolást készít
Dörzsölt vakolatot készít
Kapart vakolatot készít
Homlokzatburkolatot készít
Falazott (kő és tégl) homlokzatburkolatot készít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Kivitelezés előkészítése
- B Munka megkezdésének feltételei
- A Szerkezeti alapismeretek
- C Statika
- A Tervjelek
- D Vázlatkészítés
- A Beemelési előírások
- A Elemrögzítés
- B Anyagelőkészítés gépei
- E Anyagok kölcsönhatása
- E Anyagok egymáshatása
- D Anyagok tulajdonságai
- B Anyagkeverés
- E Szabványok
- B Anyagelőkészítés gépei
- C Emelőgépek
- A Kéziszerszámok
- E Energiabiztosítási
- E Hatósági előírások
- B Felmérés
- C Építési és felmérési napló vezetése
- A Anyagjelölések
- A Építész tervjelek
- A Gépész tervjelek
- A Szerkezet-jelölés
- A Méretmegadás
- C Közműcsatlakozások
- B Kitűző eszközök
- B Kitűzési módok
- A Zsinórállás készítése
- B Építőanyagok fajtái, felhasználásuk
- C Állványépítés (egyszerű állványok, bakállvány)
- B Kézi vakolás
- B Gépi vakolás technológiája
- B Vakolattípusok keverése
- B Habarcs készítés
- B Homlokzati díszítővakolás technológiái
- C Homlokzati burkolatok fajtái
- B Téglakötések típusai, alkalmazási területük
- B Falazóblokkok típusai
- C Áthidalók fajtái

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Építész szoftverek kezelése
- 4 Gyártók által kiadott CD-k használata
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése

- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédképesség
- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 5 Építészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Vázlatrajz készítése
- 2 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 5 Építészeti jelképek értelmezése
- 3 Gépészeti jelképek értelmezése
- 5 Szintjelek értelmezése
- 4 Tervdokumentáció olvasása, értelmezése
- 5 Elemi számolási készség
- 5 Mennyiségérzék
- 3 Mechanikai törvényszerűségek megértése
- 3 Gépek, berendezések működtetésének megértése
- 5 Kőműves kézi szerszámok használata
- 5 Kitűző eszközök használata
- 5 Építőipari gépek, berendezések használata
- 4 MÉRŐMŰSZEREK használata
- 5 Kézi-kisgépek használata

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Precizitás
- Erős fizikum
- Egyensúlyérzék
- Pontosság
- Szervezőképesség
- Szemmérték
- Önállóság
- Kézügyesség
- Térérzékelés

Társas kompetenciák:

- Közérthetőség
- Kommunikációs rugalmasság
- Határozottság
- Konfliktusmegoldó készség
- Kompromisszumképesség
- Irányítási készség
- Udvariasság
- Kapcsolatteremtő készség
- Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

- Módszeres munkavégzés
- Áttekintő képesség
- Tervezési képesség
- Rendszerben való gondolkodás
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Logikus gondolkodás
- Helyzetfelismerés
- Információgyűjtés
- Problémaelemzés, -feltárás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
0829-06 Falazás, vakolás III.

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Falazó-, vakolóállványt épít
- Hagyományos vakolatot készít belső fal- és mennyezet felületen
- Felületet előkészít
- Alapvakolatot készít
- Simító vakolatot készít
- Rabicot készít függőleges és vízszintes felületen
- Hagyományos külső homlokzatvakolatot készít
- Díszítő vakolást készít
- Dörzsölt vakolatot készít
- Kapart vakolatot készít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- E Anyagok kölcsönhatása
- E Anyagok egymásra hatása
- D Anyagok tulajdonságai
- B Anyagkeverés
- E Szabványok
- B Anyagelőkészítés gépei
- B Építőanyagok fajtái, felhasználásuk
- C Állványépítés (egyszerű állványok, bakállvány)
- B Kézi vakolás
- B Vakolattípusok keverése
- B Habarcs készítés
- B Homlokzati díszítővakolás technológiái
- C Homlokzati burkolatok fajtái

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Építész szoftverek kezelése
- 4 Gyártók által kiadott CD-k használata
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédképesség
- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 5 Kőműves kéziszerszámok használata
- 5 Építőipari gépek, berendezések használata
- 5 Kézi-kisgépek használata

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Precizitás
- Erős fizikum
- Egyensúlyérzék
- Pontosság
- Szervezőképesség
- Szemmérték
- Önállóság
- Kézügyesség
- Térérzékelés

Társas kompetenciák:

- Közérthetőség
- Kommunikációs rugalmasság
- Határozottság
- Konfliktusmegoldó készség
- Kompromisszumkészség
- Irányítási készség
- Udvariasság
- Kapcsolatteremtő készség
- Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

- Módszeres munkavégzés
- Áttekintő képesség
- Tervezési képesség
- Rendszerben való gondolkodás
- Körütekintés, elővigyázatosság
- Logikus gondolkodás
- Helyzetfelismerés
- Információgyűjtés
- Problémaelemzés, -feltárás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0830-06 Falazás, vakolás IV.

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Zsinórállványt készít, kitűzi az alapok helyét
- Kitűzi a falazat helyét
- Habarcot terít
- Falazási munkát végez
- Falazatot soronként vízszintesen ellenőriz
- Falsíkot ellenőriz
- Telíti a fugákat
- Áthidaló elemeket helyez el
- Koszorúelemeket helyez el
- Födémelemeket helyez el
- Falazó-, vakolóállványt épít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Kivitelezés előkészítése
- B Munka megkezdésének feltételei
- A Szerkezeti alapismeretek
- C Statika
- A Tervjelek
- A Elemrögzítés
- B Anyagelőkészítés gépei
- E Anyagok kölcsönhatása
- E Anyagok egymásra hatása
- D Anyagok tulajdonságai
- B Anyagkeverés
- E Szabványok
- C Emelőgépek
- A Kézi szerszámok
- A Anyagjelölések
- A Építész tervjelek
- A Gépész tervjelek
- A Szerkezet-jelölés

- A Méretmegadás
- C Közműcsatlakozások
- B Kitűző eszközök
- B Kitűzési módok
- A Zsinórállás készítése
- B Építőanyagok fajtái, felhasználásuk
- B Téglakötések típusai, alkalmazási területük
- B Falazóblokkok típusai
- C Áthidalók fajtái

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Építész szoftverek kezelése
- 4 Gyártók által kiadott CD-k használata
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédkészség
- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 5 Építészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Vázlatrajz készítése
- 2 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 5 Építészeti jelképek értelmezése
- 3 Gépészeti jelképek értelmezése
- 5 Szintjelek értelmezése
- 4 Tervdokumentáció olvasása, értelmezése
- 5 Elemi számolási készség
- 5 Mennyiségérzék
- 3 Mechanikai törvényszerűségek megértése
- 3 Gépek, berendezések működtetésének megértése
- 5 Kőműves kéziszerszámok használata
- 5 Kitűző eszközök használata
- 5 Építőipari gépek, berendezések használata
- 4 Mérőműszerek használata
- 5 Kézi-kisgépek használata

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Precizitás
- Erős fizikum
- Egyensúlyérzék
- Pontosság
- Szervezőkészség
- Szemmérték
- Önállóság
- Kézügyesség
- Térérzékelés

Társas kompetenciák:

- Közérthetőség
- Kommunikációs rugalmasság
- Határozottság
- Konfliktusmegoldó készség
- Kompromisszumkészség
- Irányítási készség
- Udvariasság

Kapcsolatteremtő készség
Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Áttekintő képesség
Tervezési képesség
Rendszerben való gondolkodás
Körültekintés, elővigyázatosság
Logikus gondolkodás
Helyzetfelismerés
Információgyűjtés
Problémaelemzés, -feltárás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0831-06 Falazás, vakolás V.

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Falazó-, vakolóállványt épít
Gépi vakolatot készít belső fal- és mennyezetfelületen
Felületet előkészít
Alapvakolatot készít
Simitóvakolatot készít
Gépi vakolatot készít külső homlokzati felületen
Szórt vakolatot készít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Kivitelezés előkészítése
- B Munka megkezdésének feltételei
- B Anyagelőkészítés gépei
- E Anyagok kölcsönhatása
- E Anyagok egymáshatása
- D Anyagok tulajdonságai
- B Anyagkeverés
- E Szabványok
- A Kéziszerszámok
- B Építőanyagok fajtái, felhasználásuk
- C Állványépítés (egyszerű állványok, bakállvány)
- B Gépi vakolás technológiája
- B Vakolattípusok keverése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Építész-szoftverek kezelése
- 4 Gyártók által kiadott CD-k használata
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédképesség
- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 5 Kőműves kéziszerszámok használata
- 5 Építőipari gépek, berendezések használata
- 5 Kézi-kisgépek használata

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Precizitás
- Erős fizikum
- Egyensúlyérzék
- Pontosság
- Szervezőkészség
- Szemmérték
- Önállóság
- Kézügyesség
- Térérzékelés

Társas kompetenciák:

- Közérthetőség
- Kommunikációs rugalmasság
- Határozottság
- Konfliktusmegoldó készség
- Kompromisszumkészség
- Irányítási készség
- Udvariasság
- Kapcsolatteremtő készség
- Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

- Módszeres munkavégzés
- Áttekintő képesség
- Tervezési képesség
- Rendszerben való gondolkodás
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Logikus gondolkodás
- Helyzetfelismerés
- Információgyűjtés
- Problémaelemzés, -feltárás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0832-06 Betonozási feladatok II.

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Anyagnyilvántartást vezet
- Kijelöli és biztosítja a szállítási útvonalakat
- Karbantartja a munkagépeket, szerszámokat
- Ellenőrzi a munkaterületet megközelítés, munkavégzés és munkavédelem szempontjából
- Fuvar rendel, megszervezi az anyag szállítását
- Helyszíni betonkeverést végez
- Adagolja a szükséges anyagokat
- Keveri a betont
- Elkészíti a szükséges betonacél-vázat
- Bekötő vasalást készít
- A vasszerelést helyére rögzíti, ellenőrzi
- Lépcsőt készít
- Szerelöbetont, aljzatbetont, járdát készít
- Kitűzi a szintet, lejtéviszonyokat ellenőrzi
- Teríti az aljzatbetont
- Dilatációt készít, felületet megmunkálja az előírásnak megfelelően
- Védi és utókezezi az aljzatot

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- E Előregyártási folyamat
- B Anyagbedolgozás gépei
- B Tömörítés gépei
- C Gépek elhelyezhetősége, telepítése
- D Gépek megközelíthetősége, organizáció
- C Gépek karbantartása
- A Munkavédelmi előírások
- E Gépkönyv
- C Munkabiztonsági ellenőrzések
- C Anyagnyilvántartás vezetése
- C Anyagrendelés
- D Fuvarszervezés
- C Anyaglerakás és -tárolás
- E Organizáció
- B Érintésvédelem
- B Anyagnyilvántartás
- B Anyagütemezés
- B Betonozás technológiája
- B Szintezés, lejtésellenőrzés módszere
- B Beton utókezelése
- C Betonacélok fajtái, mérete, bedolgozása
- B Vasszerelés

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 4 Mennyiségszámítási készség
- 3 Irodatechnikai eszközök használata
- 3 Információs eszközök használata
- 5 Kőműves kéziszerszámok használata
- 5 Építőipari gépek, berendezések használata
- 3 Telekommunikációs eszközök

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Precizitás
- Erős fizikum
- Egyensúlyérzék
- Pontosság
- Szervezőkészség
- Szemmérték
- Önállóság
- Kézügyesség
- Térérzékelés

Társas kompetenciák:

- Közérthetőség
- Kommunikációs rugalmasság
- Határozottság
- Konfliktusmegoldó készség
- Kompromisszumkészség
- Irányítási készség
- Udvariasság
- Kapcsolatteremtő készség
- Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

- Módszeres munkavégzés
- Áttekintő képesség

Tervezési képesség
Rendszerben való gondolkodás
Körültekintés, elővigyázatosság
Logikus gondolkodás
Helyzetfelismerés
Információgyűjtés
Problémaelemzés, -feltárás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0833-06 Betonozási feladatok III.

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Anyagnyilvántartást vezet
Kijelöli és biztosítja a szállítási útvonalakat
Fuvart rendel, megszervezi az anyag szállítását
Kisebb munkaárkot, munkagödört kiás vagy kiásat
Földpart-megtámasztást végez vagy végeztet szükség esetén
Elkészíti a szükséges betonacél-vázat
Bekötő vasalást készít
A vasszerelést helyére rögzíti, ellenőrzi
Lépcsőt készít
Szerelőbetont, aljzatbetont, járdát készít
Kitűzi a szintet, lejtésvizonyokat ellenőriz
Teríti az aljzatbetont
Dilatációt készít, felületet megmunkálja az előírásnak megfelelően
Védi és utókezel az aljzatot
Szükség esetén földmcserét végez (betartja a bontási előírásokat)
Kéménybélelést végez
Kéményt falaz
Előregyártott elemekből kéményt épít
Elkészíti és elhelyezi a kéményfedkővet
Utólagos javítási munkákat végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- E Előregyártási folyamat
- B Anyagbedolgozás gépei
- B Tömörítés gépei
- C Gépek elhelyezhetősége, telepítése
- D Gépek megközelíthetősége, organizáció
- C Gépek karbantartása
- A Munkavédelmi előírások
- E Gépkönyv
- C Munkabiztonsági ellenőrzések
- C Anyagnyilvántartás vezetése
- C Anyagrendelés
- D Fuvarszervezés
- C Anyaglerakás és -tárolás
- E Organizáció
- B Érintésvédelem
- B Anyagnyilvántartás
- B Anyagütemezés
- A Hulladékkezelés
- B Betonozás technológiája
- C Kéményfalazás technológiája
- C Kéménybélelés anyagai, technológiája
- B Előregyártott elemek felhasználási területei
- C Földmunkák, munkaárok dűcolása
- B Szintezés, lejtésellenőrzés módszere

- B Beton utókezelése
- C Betonacélok fajtái, mérete, bedolgozása
- B Vasszerelés

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 4 Mennyiségszámítási készség
- 3 Irodatechnikai eszközök használata
- 3 Információs eszközök használata
- 5 Kőműves kéziszerszámok használata
- 5 Építőipari gépek, berendezések használata
- 3 Telekommunikációs eszközök

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Precizitás
- Erős fizikum
- Egyensúlyérzék
- Pontosság
- Szervezőkészség
- Szemmérték
- Önállóság
- Kézügyesség
- Térérzékelés

Társas kompetenciák:

- Közérthetőség
- Kommunikációs rugalmasság
- Határozottság
- Konfliktusmegoldó készség
- Kompromisszumkészség
- Irányítási készség
- Udvariasság
- Kapcsolatteremtő készség
- Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

- Módszeres munkavégzés
- Áttekintő képesség
- Tervezési képesség
- Rendszerben való gondolkodás
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Logikus gondolkodás
- Helyzetfelismerés
- Információgyűjtés
- Problémaelemzés, -feltárás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0834-06 Betonozási feladatok IV.

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Anyagnyilvántartást vezet
- Kijelöli és biztosítja a szállítási útvonalakat
- Karbantartja a munkagépeket, szerszámokat
- Ellenőrzi a munkaterületet megközelítés, munkavégzés és munkavédelem szempontjából
- Fuvar rendel, megszervezi az anyag szállítását

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- E Előregyártási folyamat
- C Gépek elhelyezhetősége, telepítése
- D Gépek megközelíthetősége, organizáció
- C Gépek karbantartása
- A Munkavédelmi előírások
- C Munkabiztonsági ellenőrzések
- C Anyagnyilvántartás vezetése
- C Anyaglerakás és -tárolás
- E Organizáció
- B Érintésvédelem
- B Betonozás technológiája

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 4 Mennyiségszámítási készség
- 3 Irodatechnikai eszközök használata
- 3 Információs eszközök használata
- 5 Kőműves kéziszerszámok használata
- 5 Építőipari gépek, berendezések használata
- 3 Telekommunikációs eszközök

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Precizitás
- Erős fizikum
- Egyensúlyérzék
- Pontosság
- Szervezőkészség
- Szemmérték
- Önállóság
- Kézügyesség
- Térérzékelés

Társas kompetenciák:

- Közérthetőség
- Kommunikációs rugalmasság
- Határozottság
- Konfliktusmegoldó készség
- Kompromisszumkészség
- Irányítási készség
- Udvariasság
- Kapcsolatteremtő készség
- Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

- Módszeres munkavégzés
- Áttekintő képesség
- Tervezési képesség
- Rendszerben való gondolkodás
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Logikus gondolkodás
- Helyzetfelismerés
- Információgyűjtés
- Problémaelemzés, -feltárás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0835-06 Speciális kőműves feladatok II.

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kitűzi a nyílászáró helyét
Beépíti a nyílászárót falazással egyidejűleg
Falazott nyílást előkészíti nyílászáró beépítésére
Nyílászárót beállítja a kihagyott nyílásba
Nyílászáró ideiglenesen rögzíti
Nyílászárót véglegesen rögzíti, beépíti
Konszignáció alapján előkészíti az elemeket
Részleges bontási munkákat végez
Elhelyezi az áthidalót
Befejezi a bontást
Egyezteti a bontási, átalakítási feladatot a tervvel
Meghatározza a szükséges megtámasztási, alátámasztási, biztonságtechnikai feladatokat
Meghatározza a bontási, átalakítási munka technológiáját, elvégzi a bontást
Eltávolítja a bontási területről a felesleges anyagokat
Elvégzi a helyreállítást

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Elemrögzítés
- A Bontási munkák biztonsági előírásai
- B Bontás technológiája
- B Nyílászárók beállítása, beépítése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Kitűző eszközök használata
- 5 Kőműves kéziszerszámok használata
- 5 Építőipari gépek, berendezések használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Precizitás
Erős fizikum
Egyensúlyérzék
Pontosság
Szervezőkészség
Szemmérték
Önállóság
Kézügyesség
Térérzékelés

Társas kompetenciák:

Közérthetőség
Kommunikációs rugalmasság
Határozottság
Konfliktusmegoldó készség
Kompromisszumkészség
Irányítási készség
Udvariasság
Kapcsolatteremtő készség
Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Áttekintő képesség
Tervezési képesség
Rendszerben való gondolkodás
Körültekintés, elővigyázatosság

Logikus gondolkodás
Helyzetfelismerés
Információgyűjtés
Problémaelemzés, -feltárás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0836-06 Betonozási feladatok V.

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kisebb munkaárkot, munkagödört kiás vagy kiásat
Földpart-megtámasztást végez vagy végeztet szükség esetén
Szükség esetén földemcserét végez (betartja a bontási előírásokat)
Kéménybélelést végez
Kéményt falaz
Előregyártott elemekből kéményt épít
Elkészíti és elhelyezi a kéményfedkővet
Utólagos javítási munkákat végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Kéményfalazás technológiája
- C Kéménybélelés anyagai, technológiája
- B Előregyártott elemek felhasználási területei
- C Földmunkák, munkaárok dúcolása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Mennyiségszámítási készség
- 3 Irodatechnikai eszközök használata
- 3 Információs eszközök használata
- 5 Kőműves kéziszerszámok használata
- 5 Építőipari gépek, berendezések használata
- 3 Telekommunikációs eszközök

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Precizitás
Erős fizikum
Egyensúlyérzék
Pontosság
Szervezőkészség
Szemmérték
Önállóság
Kézügyesség
Térérzékelés

Társas kompetenciák:

Közérthetőség
Kommunikációs rugalmasság
Határozottság
Konfliktusmegoldó készség
Kompromisszumkészség
Irányítási készség
Udvariasság
Kapcsolatteremtő készség
Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés

Áttekintő képesség
Tervezési képesség
Rendszerben való gondolkodás
Körültekintés, elővigyázatosság
Logikus gondolkodás
Helyzetfelismerés
Információgyűjtés
Problémaelemzés, -feltárás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0837-06 Építőipari közös feladatok IX.

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felméri a munkaterületet, helyszíni bejárást végez
Felméri a munkafeladat időbeli végrehajthatóságát, megtervezi a munkafolyamot
Anyagszükségletet számol
Ellenőrzi a felhasználásra kerülő anyagokat
Értelmezi a kiviteli és technológiai terveket
A tervek alapján esetenként vázlatot készít
Helyszíni méréseket végez
Összegyűjti és szakszerűen tárolja a keletkezett hulladékot
Részt vesz a számlák összeállításában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Anyagmennyiség-meghatározás
- B Hulladékkezelés
- B Anyagmennyiség-, anyagszükséglet-számítás
- C Építési ütemtervek (munkamenet, létszám-ütemtervek)
- C Felmérés szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Precizitás
Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság
Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Rendszerező képesség
Numerikus gondolkodás, matematikai készség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0838-06 Kiegészítő követelménymodul Építményvakoló kőművesek részére a Kőműves szakképzéshez

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Értelmezi a kiviteli és technológiai terveket
A tervek alapján esetenként vázlatot készít
Helyszíni méréseket végez
Zsinórállványt készít, kitűzi az alapok helyét
Kitűzi a falazat helyét
Habarcstot terít

Falazási munkát végez
Falazatot soronként vízszintesen ellenőriz
Falsíkot ellenőriz
Telíti a fugákat
Áthidaló elemeket helyez el
Koszorúelemeket helyez el
Födémelemeket helyez el
Gépi vakolatot készít belső fal- és mennyezetfelületen
Gépi vakolatot készít külső homlokzati felületen
Szórt vakolatot készít
Homlokzatburkolatot készít
Falazott (kő és tégl) homlokzatburkolatot készít
Kisebb munkaárkot, munkagödört kiás vagy kiásat
Földpart-megtámasztást végez vagy végeztet szükség esetén
Helyszíni betonkeverést végez
Adagolja a szükséges anyagokat
Keveri a betont
Elkészíti a szükséges betonacél-vázat
Bekötő vasalást készít
A vasszerelést helyére rögzíti, ellenőrzi
Lépcsőt készít
Szerelőbetont, aljzatbetont, járdát készít
Kitűzi a szintet, lejtésvizonyokat ellenőrzi
Teríti az aljzatbetont
Dilatációt készít, felületet megmunkálja az előírásnak megfelelően
Védi és utókezel az aljzatot
Szükség esetén födémcserét végez (betartja a bontási előírásokat)
Kéménybélelést végez
Kéményt falaz
Előregyártott elemekből kéményt épít
Elkészíti és elhelyezi a kéményfedkövet
Utólagos javítási munkákat végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Kivitelezés előkészítése
- B Munka megkezdésének feltételei
- A Szerkezeti alapismeretek
- C Statika
- A Tervjelek
- D Vázlatkészítés
- A Beemelési előírások ismerete
- A Elemrögzítés
- B Anyagelőkészítés gépei
- E Anyagok kölcsönhatása
- E Anyagok egymáshatása
- D Anyagok tulajdonságai
- B Anyagkeverés
- E Szabványok
- B Anyagelőkészítés gépei
- C Emelőgép-ismeret
- A Kéziszerszámok
- E Energiabiztosítás
- E Hatósági előírások
- B Felmérés
- C Építési és felmérési napló vezetése
- A Anyagjelölések
- A Építész tervjelek
- A Gépész tervjelek

- A Szerkezet-jelölés
- A Méretmegadás
- C Közműcsatlakozások
- B Kitűző eszközök
- B Kitűzési módok
- A Zsinórállás készítése
- B Építőanyagok fajtái, felhasználásuk
- C Állványépítés (egyszerű állványok, bakállvány)
- B Kézi vakolás
- B Gépi vakolás technológiája
- B Vakolattípusok keverése
- B Habarcskészítés
- B Homlokzati díszítővakolás technológiái
- C Homlokzati burkolatok fajtái
- B Téglakötések típusai, alkalmazási területük
- B Falazóblokkok típusai
- C Áthidalók fajtái
- E Előregyártási folyamat
- B Anyagbedolgozás gépei
- B Tömörítés gépei
- C Gépek elhelyezhetősége, telepítése
- D Gépek megközelíthetősége, organizáció
- C Gépek karbantartása
- A Munkavédelmi előírások
- E Gépkönyv
- C Munkabiztonsági ellenőrzések
- C Anyagnyilvántartás vezetése
- C Anyagrendelés
- D Fuvarszervezés
- C Anyaglerakás és -tárolás
- E Organizáció
- B Érintésvédelem
- B Anyagnyilvántartás
- B Anyagütemezés
- A Hulladékkezelés
- B Betonozás technológiája
- C Kéményfalazás technológiája
- C Kéménybélelés anyagai, technológiája
- B Előregyártott elemek felhasználási területei
- C Földmunkák, munkaárok dúcolása
- B Szintezés, lejtésellenőrzés módszere
- B Beton utókezelése
- C Betonacélok fajtái, mérete, bedolgozása
- B Vasszerelés

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Építész-szoftverek kezelése
- 4 Gyártók által kiadott CD-k használata
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédképesség
- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 5 Építészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Vázlatrajz készítése
- 2 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése

- 5 Építészeti jelképek értelmezése
- 3 Gépészeti jelképek értelmezése
- 5 Szintjelek értelmezése
- 4 Tervdokumentáció olvasása, értelmezése
- 5 Elemi számolási készség
- 5 Mennyiségérzék
- 3 Mechanikai törvényszerűségek megértése
- 3 Gépek, berendezések működtetésének megértése
- 5 Kőműves kéziszerszámok használata
- 5 Kitűző eszközök használata
- 5 Építőipari gépek, berendezések használata
- 4 MÉRŐMŰSZEREK használata
- 5 Kézi-kisgépek használata

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Precizitás
- Erős fizikum
- Egyensúlyérzék
- Pontosság
- Szervezőkészség
- Szemmérték
- Önállóság
- Kézügyesség
- Térérzékelés

Társas kompetenciák:

- Közérthetőség
- Kommunikációs rugalmasság
- Határozottság
- Konfliktusmegoldó készség
- Kompromisszumkészség
- Irányítási készség
- Udvariasság
- Kapcsolatteremtő készség
- Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

- Módszeres munkavégzés
- Áttekintő képesség
- Tervezési képesség
- Rendszerben való gondolkodás
- Körütekintés, elővigyázatosság
- Logikus gondolkodás
- Helyzetfelismerés
- Információgyűjtés
- Problémaelemzés, -feltárás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0839-06 Kiegészítő követelménymodul Épületfalazó kőművesek részére a Kőműves szakképesítéshez

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Hagyományos vakolatot készít belső fal- és mennyezetfelületen
- Gépi vakolatot készít belső fal- és mennyezet felületen
- Felületet előkészít
- Alapvakolatot készít
- Simitóvakolatot készít
- Rabicot készít függőleges és vízszintes felületen
- Hagyományos külső homlokzatvakolatot készít

Gépi vakolatot készít külső homlokzati felületen
 Díszítővakolást készít
 Dörzsölt vakolatot készít
 Kapart vakolatot készít
 Szórt vakolatot készít
 Homlokzatburkolatot készít
 Falazott (kő és téglá) homlokzatburkolatot készít
 Kisebb munkaárkot, munkagödrot kiás vagy kiásat
 Földpart-megtámasztást végez vagy végeztet szükség esetén
 Helyszíni betonkeverést végez
 Adagolja a szükséges anyagokat
 Keveri a betont
 Elkészíti a szükséges betonacél-vázat
 Bekötő vasalást készít
 A vasszerelést helyére rögzíti, ellenőrzi
 Lépcsőt készít
 Szerelőbetont, aljzatbetont, járdát készít
 Kitűzi a szintet, lejtésvizonyokat ellenőriz
 Teríti az aljzatbetont
 Dilatációt készít, felületet megmunkálja az előírásnak megfelelően
 Védi és utókezel az aljzatot
 Szükség esetén földemcserét végez (betartja a bontási előírásokat)
 Kéménybélelést végez
 Kéményt falaz
 Előregyártott elemekből kéményt épít
 Elkészíti és elhelyezi a kéményfedkövet
 Utólagos javítási munkákat végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Kivitelezés előkészítése
- B Munka megkezdésének feltételei
- A Beemelési előírások
- A Elemrögzítés
- B Anyagelőkészítés gépei
- E Anyagok kölcsönhatása
- E Anyagok egymáshatása
- D Anyagok tulajdonságai
- B Anyagkeverés
- E Szabványok
- B Anyagelőkészítés gépei
- C Emelőgépek
- A Kéziszerszámok
- E Energiabiztosítási
- E Hatósági előírások
- B Felmérés
- C Építési és felmérési napló vezetése
- A Anyagjelölések
- B Építőanyagok fajtái, felhasználásuk
- C Állványépítés (egyszerű állványok, bakállvány)
- B Kézi vakolás
- B Gépi vakolás technológiája
- B Vakolattípusok keverése
- B Habarcskészítés
- B Homlokzati díszítővakolás technológiái
- C Homlokzati burkolatok fajtái
- E Előregyártási folyamat
- B Anyagbedolgozás gépei
- B Tömörítés gépei

- C Gépek elhelyezhetősége, telepítése
- D Gépek megközelíthetősége, organizáció
- C Gépek karbantartása
- A Munkavédelmi előírások
- E Gépkönyv
- B Betonozás technológiája
- C Kéményfalazás technológiája
- C Kéménybélelés anyagai, technológiája
- B Előregyártott elemek felhasználási területei
- C Földmunkák, munkaárok dúcolása
- B Szintezés, lejtésellenőrzés módszere
- B Beton utókezelése
- C Betonacélok fajtái, mérete, bedolgozása
- B Vasszerelés

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Építész-szoftverek kezelése
- 4 Gyártók által kiadott CD-k használata
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédképesség
- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 5 Építészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Vázlatrajz készítése
- 2 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 5 Építészeti jelképek értelmezése
- 3 Gépészeti jelképek értelmezése
- 5 Szintjelek értelmezése
- 4 Tervdokumentáció olvasása, értelmezése
- 5 Elemi számolási képesség
- 5 Mennyiségérzék
- 3 Mechanikai törvényszerűségek megértése
- 3 Gépek, berendezések működtetésének megértése
- 5 Kőműves kéziszerszámok használata
- 5 Kitűző eszközök használata
- 5 Építőipari gépek, berendezések használata
- 4 Mérőműszerek használata
- 5 Kézi-kisgépek használata

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Precizitás
- Erős fizikum
- Egyensúlyérzék
- Pontosság
- Szervezőképesség
- Szemmérték
- Önállóság
- Kézügyesség
- Térérzékelés

Társas kompetenciák:

- Közérthetőség
- Kommunikációs rugalmasság

Határozottság
Konfliktusmegoldó készség
Kompromisszumkészség
Irányítási készség
Udvariasság
Kapcsolatteremtő készség
Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Áttekintő képesség
Tervezési képesség
Rendszerben való gondolkodás
Körültekintés, elővigyázatosság
Logikus gondolkodás
Helyzetfelismerés
Információgyűjtés
Problémaelemzés, -feltárás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0840-06 Kiegészítő követelménymodul Gépi vakolók részére a Kőműves szakképesítéshez

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Értelmezi a kiviteli és technológiai terveket
A tervek alapján esetenként vázlatot készít
Helyszíni méréseket végez
Zsinórállványt készít, kitűzi az alapok helyét
Kitűzi a falazat helyét
Habarcsot terít
Falazási munkát végez
Falazatot soronként vízszintesen ellenőriz
Falsíkot ellenőriz
Telíti a fugákat
Áthidaló elemeket helyez el
Koszorúelemeket helyez el
Födémelemeket helyez el
Hagyományos vakolatot készít belső fal- és mennyezetfelületen
Rabicot készít függőleges és vízszintes felületen
Hagyományos külső homlokzatvakolatot készít
Díszítővakolást készít
Dörzsölt vakolatot készít
Kapart vakolatot készít
Homlokzatburkolatot készít
Falazott (kő és téglá) homlokzatburkolatot készít
Kisebb munkaárkot, munkagödört kiás vagy kiásat
Földpart-megtámasztást végez vagy végeztet szükség esetén
Helyszíni betonkeverést végez
Adagolja a szükséges anyagokat
Keveri a betont
Elkészíti a szükséges betonacél-vázat
Bekötő vasalást készít
A vasszerelést helyére rögzíti, ellenőrzi
Lépcsőt készít
Szerelőbetont, aljzatbetont, járdát készít
Kitűzi a szintet, lejtésvizonyokat ellenőriz
Teríti az aljzatbetont
Dilatációt készít, felületet megmunkálja az előírásnak megfelelően
Védi és utókezel az aljzatot
Szükség esetén födémcserét végez (betartja a bontási előírásokat)
Kéménybélelést végez

Kéményt falaz
Előregyártott elemekből kéményt épít
Elkészíti és elhelyezi a kéményfedkövet
Utólagos javítási munkákat végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Kivitelezés előkészítése
- B Munka megkezdésének feltételei
- A Szerkezeti alapismeretek
- C Statika
- A Tervjelek
- D Vázlatkészítés
- A Beemelési előírások
- A Elemrögzítés
- B Anyagelőkészítés gépei
- E Anyagok kölcsönhatása
- E Anyagok egymáshatása
- D Anyagok tulajdonságai
- B Anyagkeverés
- E Szabványok
- B Anyagelőkészítés gépei
- C Emelőgépek
- A Kéziszerszámok
- E Energiabiztosítási
- E Hatósági előírások
- B Felmérés
- C Építési és felmérési napló vezetése
- A Anyagjelölések
- A Építész tervjelek
- A Gépész tervjelek
- A Szerkezet-jelölés
- A Méretmegadás
- C Közműcsatlakozások
- B Kitűző eszközök
- B Kitűzési módok
- A Zsinórállás készítése
- B Építőanyagok fajtái, felhasználásuk
- B Téglakötések típusai, alkalmazási területük
- B Falazóblokkok típusai
- C Áthidalók fajtái
- E Előregyártási folyamat
- B Anyagbedolgozás gépei
- B Tömörítés gépei
- B Érintésvédelem
- B Betonozás technológiája
- C Kéményfalazás technológiája
- C Kéménybélelés anyagai, technológiája
- B Előregyártott elemek felhasználási területei
- C Földmunkák, munkaárok dúcolása
- B Szintezés, lejtésellenőrzés módszere
- B Beton utókezelése
- C Betonacélok fajtái, mérete, bedolgozása
- B Vasszerelés

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Építész-szoftverek kezelése
- 4 Gyártók által kiadott CD-k használata
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése

- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédképesség
- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 5 Építészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Vázlatrajz készítése
- 2 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 5 Építészeti jelképek értelmezése
- 3 Gépészeti jelképek értelmezése
- 5 Szintjelek értelmezése
- 4 Tervdokumentáció olvasása, értelmezése
- 5 Elemi számolási készség
- 5 Mennyiségérzék
- 3 Mechanikai törvényszerűségek megértése
- 3 Gépek, berendezések működtetésének megértése
- 5 Kőműves kéziszerszámok használata
- 5 Kitűző eszközök használata
- 5 Építőipari gépek, berendezések használata
- 4 MÉRŐMŰSZEREK HASZNÁLATA
- 5 Kézi-kisgépek használata

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Precizitás
- Erős fizikum
- Egyensúlyérzék
- Pontosság
- Szervezőképesség
- Szemmérték
- Önállóság
- Kézügyesség
- Térérzékelés

Társas kompetenciák:

- Közérthetőség
- Kommunikációs rugalmasság
- Határozottság
- Konfliktusmegoldó készség
- Kompromisszumképesség
- Irányítási készség
- Udvariasság
- Kapcsolatteremtő készség
- Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

- Módszeres munkavégzés
- Áttekintő képesség
- Tervezési képesség
- Rendszerben való gondolkodás
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Logikus gondolkodás
- Helyzetfelismerés
- Információgyűjtés
- Problémaelemzés, -feltárás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0886-06 Általános vállalkozási feladatok****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

- Egyszerű árajánlatot készít
- A tevékenységéhez biztosítja a szükséges vállalkozási (anyag- és tárgyi) feltételeket
- Hirdeti, ajánlja a tevékenységét, tájékoztatást ad
- Kapcsolatot tart az ügyfelekkel
- Reklamációt intéz
- Számlát állít ki az elvégzett munkáról
- Elvégzi egyéni vállalkozás egyszerű indítási, működtetési feladatait
- Közreműködik kisebb társas vállalkozás működtetésében
- Tájékozódik a piaci igényekről
- Tevékenységi körének alakításával rugalmasan alkalmazkodik a technológiai változásokhoz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- D Alapszintű munkajog (munkaadó, munkavállaló)
- D Vállalkozásokról szóló jogszabályok
- D A vállalkozási ügymenethez szükséges könyvelési, adózási, pénzügyi ismeretek
- C Számlázás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Kézírás
- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 3 Információforrások kezelése
- 3 Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Rugalmasság

Társas kompetenciák:

- Interperszonális rugalmasság

Módszerkompetenciák:

- Helyzetfelismerés
- Nyitott hozzáállás

A 31 582 15 1000 00 00 azonosító számú, Kőműves megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0459-06	Építőipari közös feladatok I.
0460-06	Hagyományos zsaluzat készítése
0462-06	Hagyományos állványzat készítése
0476-06	Víz-, hő- és hangszigetelés készítése I.
0482-06	Monolit beton készítése I.
0486-06	Falazás, vakolás I.
0487-06	Betonozási feladatok I.
0698-06	Speciális kőműves feladatok I.
0886-06	Általános vállalkozási feladatok

A 31 582 15 0100 21 01 azonosító számú, Beton- és vasbetonkészítő megnevezésű részsakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése

0459-06	Építőipari közös feladatok I.
0460-06	Hagyományos zsaluzat készítése
0482-06	Monolit beton készítése I.
0832-06	Betonozási feladatok II.
0886-06	Általános vállalkozási feladatok

A 31 582 15 0100 31 01 azonosító számú, Építési kisgépező megnevezésű részsakképesítés szakmai követelménymoduljainak

azonosítója	megnevezése
0824-06	Építési kisgépező feladatok
0886-06	Általános vállalkozási feladatok

A 31 582 15 0100 21 02 azonosító számú, Építményvakoló kőműves megnevezésű részsakképesítés szakmai követelménymoduljainak

azonosítója	megnevezése
0700-06	Építőipari közös feladatok II.
0829-06	Falazás, vakolás III.
0834-06	Betonozási feladatok IV.
0886-06	Általános vállalkozási feladatok

A 31 582 15 0100 21 03 azonosító számú, Épületfalazó kőműves megnevezésű részsakképesítés szakmai követelménymoduljainak

azonosítója	megnevezése
0459-06	Építőipari közös feladatok I.
0830-06	Falazás, vakolás IV.
0834-06	Betonozási feladatok IV.
0886-06	Általános vállalkozási feladatok

A 31 582 15 0100 31 02 azonosító számú, Gépi vakoló megnevezésű részsakképesítés szakmai követelménymoduljainak

azonosítója	megnevezése
0700-06	Építőipari közös feladatok II.
0831-06	Falazás, vakolás V.
0834-06	Betonozási feladatok IV.
0886-06	Általános vállalkozási feladatok

A 31 582 15 0001 33 01 azonosító számú, Műemléki helyreállító megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak

azonosítója	megnevezése
0699-06	Műemléki helyreállító feladatai

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele
Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

Amennyiben a szintvizsgát a kamara megszervezte, úgy az iskolai rendszerű szakképzésben résztvevő vizsgára bocsátásának feltétele az eredményes szintvizsga

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0459-06 Építőipari közös feladatok I.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Kiviteli tervek alapján anyagmennyiség meghatározása, majd rögzítése számítógépen

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Adott munkaterületre felvonulás, helyszíni felmérés alapján a munkafolyamat megtervezése (időterv)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Munka- és balesetvédelmi előírások, környezetvédelmi és hulladékkezelési ismeretek alkalmazása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 30%

2. feladat 45%

3. feladat 25%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0460-06 Hagyományos zsaluzat készítése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Kapott dokumentáció alapján zsalutáblák készítése, egyszerű zsaluzat építése, bontása (csoportos feladat)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Építészeti műszaki rajz alapján zsaluzati rajz készítése, hagyományos zsaluzatok felhasználási területei, technológiája

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 45 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 60%

2. feladat 40%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0462-06 Hagyományos állványzat készítése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Műszaki tervdokumentáció alapján hagyományos állványzat építése (csoportos feladat)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati
Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Állványzati rajz készítése (hagyományos állványzat), szakmai megbeszélés az állványzatkészítésről

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 70%

2. feladat 30%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0476-06 Víz-, hő- és hangszigetelés készítése I.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Szigetelési terv alapján mennyiségszámítás, eszközigény meghatározása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Adott felületen hő-, hangszigetelés vagy vízszigetelés készítése, a szükséges anyag, eszköz kiválasztása után

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 30%

2. feladat 70%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0482-06 Monolit beton készítése I.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Zsaluzási technológia kiválasztása, adott szerkezet zsaluzatának, betonozó munkájának elkészítése (csoportos feladat), beton utókezelése, méret- és alakellenőrzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 150 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0486-06 Falazás, vakolás I.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Építészeti rajz alapján fal kitűzése, falazó munka végzése adott anyag felhasználásával (csoportos feladat), kötések, csatlakozási csomópontok bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 150 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Vakolás adott felületen adott technológiával

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati
Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 60%
- 2. feladat 40%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0487-06 Betonozási feladatok I.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Földpart ideiglenes támaszának elkészítése, dúcolás technológiája (csoportos feladat)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Adott, kis méretű kész zsaluzatba vasalat készítése, szükséges mennyiségű, minőségű beton bekeverése, bedolgozása, beton utókezelésének lépései

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Kéményfalazás, kéménybélelés, előregyártott elemek építésének lépései

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Anyagnyilvántartás vezetése, készítése táblázatkezelő programban

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 5. vizsgafeladat:

Gépek karbantartása, biztonsági intézkedések

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 20%
- 2. feladat 20%
- 3. feladat 20%
- 4. feladat 20%
- 5. feladat 20%

8. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0698-06 Speciális kőműves feladatok I.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Nyílászáró beállítása, rögzítése építési időben (csoportos feladat)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Bontási munkák biztonsági intézkedései, áthidaló elhelyezése nyílászáró fölé

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

9. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0699-06 Műemléki helyreállító feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Egy választott vagy kijelölt műemléki vagy műemlék jellegű épület feltárása, helyreállítási feladatainak, technológiájának, szükséges anyagainak meghatározása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 240 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Javítási, restaurálási feladatok elvégzése adott felületen

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

10. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0700-06 Építőipari közös feladatok II.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Munkafolyamat megtervezése (időterv), szükséges anyagmennyiség meghatározása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Munka- és balesetvédelmi előírások, környezetvédelmi és hulladékkezelési ismeretek alkalmazása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

11. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0824-06 Építési kisgépező feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Munka-, balesetvédelmi előírások, környezetvédelmi és hulladékkezelési ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Adott gép helyes használatának bemutatása, gép tisztítása, karbantartása, érintésvédelem

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 20%
- 2. feladat 80%

12. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0826-06 Víz-, hő- és hangszigetelés készítése IV.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Szigetelési terv alapján anyagmennyiség-számítás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Adott felületen hő-, hangszigetelés készítése, a szükséges anyag kiválasztása után

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 105 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Adott felületen vízszigetelés készítése, a szükséges anyag kiválasztása után

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 20%
- 2. feladat 40%
- 3. feladat 40%

13. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0827-06 Monolit beton készítése II.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Adott szerkezet zsaluzatának elkészítése (csoportos feladat)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Beton alapanyagai, utókezelése, méret- és alakellenőrzése, zsaluzási technológiák kiválasztása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 60%
- 2. feladat 40%

14. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0828-06 Falazás, vakolás II.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Építészeti rajz alapján fal kitűzése, falazó munka végzése adott anyag felhasználásával (csoportos feladat), kötések, csatlakozási csomópontok bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati
Időtartama: 150 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:
Vakolás adott felületen adott technológiával (kivéve szórás)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 60%
- 2. feladat 40%

15. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0829-06 Falazás, vakolás III.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Vakolás adott felületen adott technológiával

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 100%

16. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0830-06 Falazás, vakolás IV.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Építészeti rajz alapján fal kitűzése, falazó munka végzése adott anyag felhasználásával (csoportos feladat), kötések, csatlakozási csomópontok bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 150 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 100%

17. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0831-06 Falazás, vakolás V.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Vakolás adott felületen gépi technológiával

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 100%

18. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0832-06 Betonozási feladatok II.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Adott, kis méretű kész zsaluzatba vasalat készítése, szükséges mennyiségű, minőségű beton bekeverése, bedolgozása, beton utókezelésének lépései

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Anyagnyilvántartás vezetése, készítése táblázatkezelő programban

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Gépek karbantartása, biztonsági intézkedések

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 60%

2. feladat 15%

3. feladat 25%

19. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0833-06 Betonozási feladatok III.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Földpart ideiglenes támaszának elkészítése, dúcolás technológiája (csoportos feladat)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Adott, kis méretű kész zsaluzatba vasalat készítése, beton utókezelésének lépései

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Kéményfalazás, kéménybélelés, előregyártott elemek építésének lépései

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Anyagnyilvántartás vezetése, készítése táblázatkezelő programban

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 30%

2. feladat 45%

3. feladat 20%

4. feladat 5%

20. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0834-06 Betonozási feladatok IV.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Anyagnyilvántartás vezetése, készítése táblázatkezelő programban

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Gépek karbantartása, biztonsági intézkedések

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

21. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0835-06 Speciális kőműves feladatok II.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Nyílászáró beállítása építési időben (csoportos feladat)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Bontási munkák biztonsági intézkedései, áthidaló elhelyezése nyílászáró fölé

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

22. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0836-06 Betonozási feladatok V.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Földpart ideiglenes támaszának elkészítése, dúcolás technológiája (csoportos feladat)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Kéményfalazás, kéménybélelés, előregyártott elemek építésének lépései

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

23. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0837-06 Építőipari közös feladatok IX.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Anyagmennyiség meghatározása, majd rögzítése számítógépen

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Adott munkaterületre felvonulás, helyszíni felmérés alapján a munkafolyamat megtervezése (időterv)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati
Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 50%
- 2. feladat 50%

24. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0838-06 Kiegészítő követelménymodul Építményvakoló kőművesek részére a Kőműves szakképesítéshez

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Építészeti rajz alapján fal kitűzése, falazó munka végzése adott anyag felhasználásával (csoportos feladat), kötések, csatlakozási csomópontok bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 150 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Földpart ideiglenes támaszának elkészítése, dúcolás technológiája (csoportos feladat)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Adott, kis méretű kész zsaluzatba vasalat készítése, szükséges mennyiségű, minőségű beton bekeverése, bedolgozása, beton utókezelésének lépései

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Kéményfalazás, kéménybélelés, előregyártott elemek építésének lépései

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 5. vizsgafeladat:

Kiviteli tervek alapján anyagmennyiség meghatározása, majd rögzítése számítógépen

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 45 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 35%
- 2. feladat 15%
- 3. feladat 20%
- 4. feladat 15%
- 5. feladat 15%

25. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0839-06 Kiegészítő követelménymodul Épületfalazó kőművesek részére a Kőműves szakképesítéshez

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Vakolás adott felületen adott technológiával

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Földpart ideiglenes támaszának elkészítése, dúcolás technológiája (csoportos feladat)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Adott, kis méretű kész zsaluzatba vasalat készítése, szükséges mennyiségű, minőségű beton bekeverése, bedolgozása, beton utókezelésének lépései

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Kéményfalazás, kéménybélelés, előregyártott elemek építésének lépései

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- | | |
|------------|-----|
| 1. feladat | 30% |
| 2. feladat | 20% |
| 3. feladat | 30% |
| 4. feladat | 20% |

26. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0840-06 Kiegészítő követelménymodul Gépi vakolók részére a Kőműves szakképesítéshez

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Építészeti rajz alapján fal kitűzése, falazó munka végzése adott anyag felhasználásával (csoportos feladat), kötések, csatlakozási csomópontok bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 150 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Kézi vakolás adott felületen

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Földpart ideiglenes támaszának elkészítése, dúcolás technológiája (csoportos feladat)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Adott, kis méretű kész zsaluzatba vasalat készítése, szükséges mennyiségű, minőségű beton bekeverése, bedolgozása, beton utókezelésének lépései

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 5. vizsgafeladat:

Kéményfalazás, kéménybélelés, előregyártott elemek építésének lépései

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 6. vizsgafeladat:

Kiviteli tervek alapján anyagmennyiség meghatározása, majd rögzítése számítógépen

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 45 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	20%
2. feladat	15%
3. feladat	15%
4. feladat	20%
5. feladat	15%
6. feladat	15%

27. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0886-06 Általános vállalkozási feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Számla-, nyugtakibocsátás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Vállalkozásindítás, piackövetés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	50%
2. feladat	50%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

A 31 582 15 1000 00 00 azonosító számú, Kőműves megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	10
2. vizsgarész:	10
3. vizsgarész:	10
4. vizsgarész:	10
5. vizsgarész:	10
6. vizsgarész:	20
7. vizsgarész:	10
8. vizsgarész:	15
27. vizsgarész:	5

A 31 582 15 0100 21 01 azonosító számú, Beton- és vasbetonkészítő megnevezésű részsakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	10
2. vizsgarész:	35
5. vizsgarész:	20
18. vizsgarész:	30
27. vizsgarész:	5

A 31 582 15 0100 31 01 azonosító számú, Építési kisgépező megnevezésű részsakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

11. vizsgarész:	90
27. vizsgarész:	10

A 31 582 15 0100 21 02 azonosító számú, Építményvakoló kőműves megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 10. vizsgarész: 10
- 15. vizsgarész: 55
- 20. vizsgarész: 30
- 27. vizsgarész: 5

A 31 582 15 0100 21 03 azonosító számú, Épületfalazó kőműves megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 1. vizsgarész: 10
- 16. vizsgarész: 55
- 20. vizsgarész: 30
- 27. vizsgarész: 5

A 31 582 15 0100 31 02 azonosító számú, Gépi vakoló megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 10. vizsgarész: 10
- 17. vizsgarész: 50
- 20. vizsgarész: 35
- 27. vizsgarész: 5

A 31 582 15 0001 33 01 azonosító számú, Műemléki helyreállító megnevezésű szakképesítés-ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 9. vizsgarész: 100

A 31 582 15 1000 00 00 azonosító számú, Kőműves megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a31 582 15 0100 21 01 azonosító számú, Beton- és vasbetonkészítő megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

- 3. vizsgarész: 20
- 4. vizsgarész: 20
- 6. vizsgarész: 30
- 8. vizsgarész: 20
- 22. vizsgarész: 10

A 31 582 15 1000 00 00 azonosító számú, Kőműves megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a31 582 15 0100 31 01 azonosító számú, Építési kisgépező megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

- 12. vizsgarész: 15
- 13. vizsgarész: 15
- 14. vizsgarész: 25
- 19. vizsgarész: 15
- 21. vizsgarész: 20
- 23. vizsgarész: 10

A 31 582 15 1000 00 00 azonosító számú, Kőműves megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a31 582 15 0100 21 02 azonosító számú, Építményvakoló kőműves megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

- 2. vizsgarész: 15
- 3. vizsgarész: 15
- 4. vizsgarész: 15
- 5. vizsgarész: 15
- 8. vizsgarész: 20
- 24. vizsgarész: 20

A 31 582 15 1000 00 00 azonosító számú, Kőműves megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a31 582 15 0100 21 03 azonosító számú, Épületfalazó kőműves megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

- 2. vizsgarész: 15
- 3. vizsgarész: 15
- 4. vizsgarész: 15

Szigetelés eszközei, gépei	X						
Faipari gépek, eszközök	X						
Faipari kéziszerszámok	X	X					

VII. EGYEBEK

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 2 szakképző évfolyam esetén az első tanévet követően 160 óra, 3 szakképző évfolyam esetén az első tanévet követően 80 óra a második tanévet követően 120 óra.”

”

Az R. 2. számú mellékletében a *Mész- és cementterméket gyártó gép kezelője szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye után következő Tetőfedő* szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei helyébe a következő rendelkezések lépnek:

”

Az R. 2. számú mellékletében a *Mész- és cementterméket gyártó gép kezelője szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye után következő Tetőfedő* szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„TETŐFEDŐ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 31 582 17 0000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Tetőfedő

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszzakképesítés		
		Azonosítószám:	31 582 17 0100 31 01
		Megnevezés:	Nádtetőkészítő

3.2	Szakképesítés-elágazások	Nincsenek	
-----	--------------------------	-----------	--

3.3	Szakképesítés-ráépülés	Nincs	
-----	------------------------	-------	--

4. Hozzárendelt FEOR szám: 7632

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Tetőfedő	2	2000

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: **Tetőfedő**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében az építészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerzhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 30%

3. Gyakorlat aránya: 70%

(Az elmélet/gyakorlat arány az „előrehozott” szakképzés esetében a szakmai képzésre vonatkozik)

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): szervezhető
Ha szervezhető, mikor: az utolsó szakképző évfolyamot megelőzően

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Nádtetőkészítő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében az építészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerzhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma: -
Óraszám: 900

3. Elmélet aránya: 30%
4. Gyakorlat aránya: 70%
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):
-
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
7632	Tetőfedő

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Előkészítő munkálatokat végez
 Az ácsmunkát leellenőrzi, előkészíti a fedést
 Megtervezi a tetőfedés munkafolyamatát
 Megteremti a munkavégzéshez szükséges biztonságos környezetet
 Előkészíti az anyagokat
 Tetőfedéseket, tetőhéjalásokat készít
 Nádtetőfedést készít archaikus építési technikával
 Utómunkálatokat végez
 Elvégzi az adminisztrációs munkát
 Utólagos tetőjavítást végez

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
-	-

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0459-06 Építőipari közös feladatok I.

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felméri a munkaterületet, helyszíni bejárást végez
 Felméri a munkafeladat időbeli végrehajthatóságát, megtervezi a munkafolyamatot
 Anyagszükségletet számol
 Gondoskodik a szükséges anyagokról, eszközökről, gépekről
 Ellenőrzi a felhasználásra kerülő anyagokat
 Felvonul a megfelelő eszközökkel, munkaerővel a munkaterületre
 Egyeztet a tervezővel, a kivitelezésben résztvevő más szakmák képviselőivel, a megrendelővel
 Átadja, illetve átveszi a munkát, munkaterületet
 Helyszíni méréseket végez
 Értelmezi a kiviteli és technológiai terveket
 A tervek alapján esetenként vázlatot készít
 Megelőző munkafolyamat produktumát ellenőrzi

Eszközeivel levonul a munkaterületről
Gondoskodik a munkaterület folyamatos tisztán tartásáról
Összegyűjti és szakszerűen tárolja a keletkezett hulladékot
Anyagok, eszközök szakszerű tárolását biztosítja
Munkakörének megfelelő naplót vezet
Munkavédelmi, biztonságtechnikai, tűz- és környezetvédelmi oktatáson vesz részt
Ellenőrzi a munkavédelmi eszközöket
Használja (biztosítja) az előírt munkavédelmi eszközöket
Biztosítja a munkaterület rendjét, balesetmentességét, védelmét
Betartja a sajátos munkabiztonsági előírásokat
Felméri a veszélyforrásokat és az egészségre ártalmas tényezőket
Baleset, illetve veszélyhelyzet esetén munkakörének megfelelően intézkedik
Teljesíti a műemlékvédelmi, környezetvédelmi és egyéb jogszabályok, műszaki előírások rá vonatkozó rendelkezéseit
Megteszi a szükséges teendőket a keletkezett környezetszennyezéssel kapcsolatban
Részt vesz a számlák összeállításában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Anyagmennyiség-meghatározás
- C Rendelési dokumentumok
- C Szállítás
- C Munka megkezdésének feltételei
- B Munkaterület átadás-átvételének szabályai
- C Az elvégzett munka dokumentálása
- B Hulladékkezelés
- B Anyagmennyiség, anyagszükséglet számítás
- C Építési ütemtervek (munkamenet, létszám ütemtervek)
- C Építési dokumentáció (építési napló, felmérési napló)
- A Munkabiztonsági és balesetvédelmi előírások
- B Elsősegélynyújtás
- B Tűzvédelem
- A Tűzveszélyes anyagok raktározása, szállítása, kezelése
- C Hatósági előírások
- A Védőruhák, védőfelszerelések használata
- B Környezetvédelem
- C Felmérés szabályai
- C Kiviteli tervek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi beszédkészség
- 4 Építési ütemtervek olvasása, értelmezése
- 4 Építészeti jelképek értelmezése
- 4 Kiviteli tervrész olvasása, értelmezése
- 5 Egyéni és csoportos munkavédelmi eszközök, berendezések használata

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Precizitás
- Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

- Interperszonális rugalmasság
- Segítőkétség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Rendszerező képesség
Numerikus gondolkodás, matematikai készség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0497-06 Tetőfedő feladatok I.

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Meghatározza a kiegészítők fajtáját, darabszámát
Szemrevételezi a tetősík egyenességét
Szükség szerint föliaterítéseket végez
Deszkaborításokat készít
Lécezést készít
Szükség esetén ellenlécezést készít
Ellenőrzi a héjazat aljzatát
Kijelöli a kezdőpontot
Kijelöli a kiadó nyílásokat
Meghatározza a kiegészítők (hóvágók, hófogók, szellőzők) helyét
Felszállítja a tetőfedő anyagot a munkaterületre (kézzel; felvonó, csiga, daru segítségével)
Méretre darabolja és rögzítésre előkészíti a fedő anyagokat
Elhelyezi a fedőanyag alá kerülő kiegészítőket
Kirakja a kezdő sort
Fedést készít
Beszabja a széleket
Beszabja a hajlatokhoz és az élgerinchez a fedőanyagokat
Rögzíti a vágott fedőelemeket
Elhelyezi a tetőfedő anyag fölé kerülő kiegészítőket
Elhelyezi és rögzíti a gerincelemeket
Héjazatot csatlakoztat kőműves, ács és bádogosszerkezethez
Letakarítja a munkaterületet
Elhelyezi a tartalék fedőanyagot a padlástérbe
Nádkévéket köt
Nádkévéket terít, illeszt, bever
Nádcsomókat rögzít
Gerincet és tetőt szeg
Ellenőrzi a kész munkát
Ellenőrzi a beépített anyagok épségét
Ellenőrzi szemrevételezéssel a tető esztétikai megjelenését
Kijavítja a talált hibákat
Szükség esetén héjazatot bont
A munkaterületet rendbe teszi az átvételhez
Megkeresi a hiba helyét
Megállapítja a hiba okát
Meghatározza a javítás módját
Kiépíti a hiba megközelítési útvonalat
Kibontja a hibás elemeket
Szükség esetén fedőanyagot készít a pótláshoz
Pótolja a hibás elemet
Karbantartja, tisztítja a tetőtartozékokat (lefolyók, csatornák)
Elbontja a megközelítési útvonalat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Építőanyagok általános tulajdonságai
- C Természetes építészeti anyagok
- C Építési kötőanyagok
- D Habarcsok
- C Építési műanyagtermékek
- C Építési kerámiatermékek

- C Víz-, hő- és hangszigetelő anyagok
- B Fémek
- B Ipari felhasználású fafajok, faanyagok, ipari választékok
- B Égetett agyag
- B Cserepek fajtái
- B Pala tulajdonsága, felhasználási területei
- B Zsindely tulajdonsága, felhasználási területei
- B Síklemez tulajdonsága, felhasználási területei
- B Tavinád tulajdonsága, felhasználási területei
- B Kiegészítő elemek fajtái
- B Egyéb anyagok (fóliák, szigetelőanyagok) felhasználása
- B Hosszúság és területmérés
- B Tetőfedő anyagok kitűzése
- B Tetőfedő munkák szakszámításai
- B Szabványok és szabványos jelölésrendszerek
- B Méret megadási módok, szerkesztések
- B Műszaki előírások, műveleti, alkalmazástechnikai utasítások
- C Állványozás
- B Anyagvizsgálat
- C Tetőszerkezetek típusai, fedésük
- B Szigetelési módok
- B Fedél és fűdémszerkezetek
- B Szerelő-kéziszerszámok
- B Célszerszámok
- B Mérő- és ellenőrzési eszközök
- B Jelölőeszközök
- B Anyagmozgató eszközök
- B Tetőlétrák, állványok, védőtetők
- B Fedés, kúpozás, átrakás, pótlás lépései
- B Nádkötések, csomózás
- B Szigetelés fajtái, technológiája
- B Burkolás
- B Szerkezetek javítása, karbantartása
- B Kellősítés, védőrétegek elkészítése
- B Lécezés, deszkázás
- A Kezdősor kirakásának lépései
- B Szabás, darabolás, vágás, fűrés, csavarozás
- B Kapcsolás, zsinórozás
- B Ragasztás, hegesztés, rögzítés, leterhelés
- B Munkafolyamathoz tartozó naplók vezetése
- B Szerkezet-, méret- és minőség-ellenőrzés

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Építészeti műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 3 Tervdokumentációk olvasása, értelmezése
- 3 Műszaki rajz jelölésrendszerének értelmezése
- 4 Gépeken, szerszámokon, eszközökön található jelölésrendszer értelmezése
- 5 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék
- 4 Geometria használati készség
- 5 Mérő- és jelölőeszközök használata

- 5 Tetőfedési szerelő kéziszerszámok használata
- 4 Faipari gépek és szerszámok használata
- 5 Szerelő- és bontószerszámok használata
- 4 Fémipari lemezmegmunkáló szerszámok használata
- 5 Forrasztóeszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Állóképesség
- Egyensúlyérzék
- Kézügyesség
- Megbízhatóság
- Önállóság
- Pontosság
- Precizitás
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Térérzékelés

Társas kompetenciák:

- Határozottság

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Felfogóképesség
- Problémamegoldás, hibaelhárítás
- Kontroll (ellenőrző képesség)
- Módszeres munkavégzés
- Figyelemmegosztás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0498-06 Tetőfedő feladatok II.

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Meghatározza a kiegészítők fajtáját, darabszámát
- Szemrevételezi a tetősík egyenességét
- Deszkaborításokat készít
- Lécezést készít
- Szükség esetén ellenlécezést készít
- Ellenőrzi a héjazat aljzatát
- Kijelöli a kezdőpontot
- Felszállítja a tetőfedő anyagot a munkaterületre (kézzel; felvonó, csiga, daru segítségével)
- Méretre darabolja és rögzítésre előkészíti a fedőanyagokat
- Kirakja a kezdő sort
- Fedést készít
- Beszabja a széleket
- Beszabja a hajlatokhoz és az élgerinchez a fedőanyagokat
- Héjazatot csatlakoztat kőműves, ács és bádogos szerkezetekhez
- Letakarítja a munkaterületet
- Elhelyezi a tartalék fedőanyagot a padlástérbe
- Nádkévéket köt
- Nádkévéket terít, illeszt, bever
- Nádcsomókat rögzít
- Gerincet és tetőt szeg
- Ellenőrzi a kész munkát
- Ellenőrzi a beépített anyagok épségét
- Ellenőrzi szemrevételezéssel a tető esztétikai megjelenését
- Kijavítja a talált hibákat
- Szükség esetén héjazatot bont
- A munkaterületet rendbe teszi az átvételhez
- Megkeresi a hiba helyét

Megállapítja a hiba okát
Meghatározza a javítás módját
Kiépíti a hiba megközelítési útvonalat
Kibontja a hibás elemeket
Szükség esetén fedőanyagot készít a pótláshoz
Pótolja a hibás elemet
Karbantartja, tisztítja a tetőtartozékokat (lefolyók, csatornák)
Elbontja a megközelítési útvonalat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Építőanyagok általános tulajdonságai
- C Természetes építészeti anyagok
- C Építési kötőanyagok
- D Habarcsok
- B Fémek
- B Ipari felhasználású fafajok, faanyagok, ipari választékok
- B Égetett agyag
- B Tavinád tulajdonsága, felhasználási területei
- B Kiegészítő elemek fajtái
- B Hosszúság és területmérés
- B Tetőfedő anyagok kitűzése
- B Tetőfedő munkák szakszámításai
- B Szabványok és szabványos jelölésrendszerek
- B Méretmegadási módok, szerkesztés
- B Műszaki előírások, műveleti, alkalmazástechnikai utasítások
- C Állványozás
- B Anyagvizsgálat
- C Tetőszerkezetek típusai, fedésük
- B Fedél- és födémszerkezetek
- B Szerelő kéziszerszámok
- B Célszerszámok
- B Mérő- és ellenőrzési eszközök
- B Jelölőeszközök
- B Anyagmozgató eszközök
- B Tetőlétrák, állványok, védőtetők
- B Nádkötések, csomózás
- B Szerkezetek javítása, karbantartása
- B Kellősítés, védőrétegek elkészítése
- B Lécezés, deszkázás
- A Kezdősor kirakásának lépései
- B Szabás, darabolás, vágás, fűrés, csavarozás
- B Kapcsolás, zsinórozás
- B Munkafolyamathoz tartozó naplók vezetése
- B Szerkezet-, méret- és minőség-ellenőrzés

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Építészeti műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 3 Tervdokumentációk olvasása, értelmezése
- 3 Műszaki rajz jelölésrendszerének értelmezése

- 4 Gépeken, szerszámokon, eszközökön található jelölésrendszer értelmezése
- 5 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék
- 4 Geometria használati készség
- 5 Mérő- és jelölőeszközök használata
- 5 Tetőfedési szerelő-kéziszerszámok használata
- 4 Faipari gépek és szerszámok használata
- 5 Szerelő- és bontószerszámok használata

Személyes kompetenciák:

- Állóképesség
- Egyensúlyérzék
- Kézügyesség
- Megbízhatóság
- Önállóság
- Pontosság
- Precizitás
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Térérzékelés

Társas kompetenciák:

- Határozottság

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Felfogóképesség
- Problémamegoldás, hibaelhárítás
- Kontroll (ellenőrző képesség)
- Módszeres munkavégzés
- Figyelemmegosztás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0499-06 Tetőfedő feladatok III.

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Szükség szerint fóliaterítéseket végez
- Kijelöli a kiadónyílásokat
- Meghatározza a kiegészítők (hóvágók, hófogók, szellőzők) helyét
- Elhelyezi a fedőanyag alá kerülő kiegészítőket
- Fedést készít
- Rögzíti a vágott fedőelemeket
- Elhelyezi a tetőfedő anyag fölé kerülő kiegészítőket
- Elhelyezi és rögzíti a gerincelemeket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Építési műanyagtermékek
- C Építési kerámiatermékek
- C Víz-, hő- és hangszigetelő anyagok
- B Cserepek fajtái
- B Pala tulajdonsága, felhasználási területei
- B Zsindely tulajdonsága, felhasználási területei
- B Síklemez tulajdonsága, felhasználási területei
- B Egyéb anyagok (fóliák, szigetelőanyagok) felhasználása
- B Szigetelési módok
- B Fedés, kúpozás, átrakás, pótlás lépései
- B Szigetelés fajtái, technológiája
- B Burkolás
- B Ragasztás, hegesztés, rögzítés, leterhelés

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Fémipari lemezmegmunkáló szerszámok használata
- 5 Forrasztóeszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Állóképesség
- Egyensúlyérzék
- Kézügyesség
- Önállóság

Társas kompetenciák:

- Határozottság

Módszerkompetenciák:

- Módszeres munkavégzés
- Figyelemmegosztás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0886-06 Általános vállalkozási feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Egyszerű árajánlatot készít
- A tevékenységéhez biztosítja a szükséges vállalkozási (anyagi és tárgyi) feltételeket
- Hirdeti, ajánlja a tevékenységét, tájékoztatást ad
- Kapcsolatot tart az ügyfelekkel
- Reklamációt intéz
- Számlát állít ki az elvégzett munkáról
- Elvégzi egyéni vállalkozás egyszerű indítási, működtetési feladatait
- Közreműködik kisebb társas vállalkozás működtetésében
- Tájékozódik a piaci igényekről
- Tevékenységi körének alakításával rugalmasan alkalmazkodik a technológiai változásokhoz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- D Alapszintű munkajog (munkaadó, munkavállaló)
- D Vállalkozásokról szóló jogszabályok
- D A vállalkozási ügymenethez szükséges könyvelési, adózási, pénzügyi ismeretek
- C Számlázás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Kézírás
- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 3 Információforrások kezelése
- 3 Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Rugalmasság

Társas kompetenciák:

- Interperszonális rugalmasság

Módszerkompetenciák:

- Helyzetfelismerés
- Nyitott hozzáállás

A 31 582 17 0000 00 00 azonosító számú, Tetőfedő megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése

0459-06	Építőipari közös feladatok I.
0497-06	Tetőfedő feladatok I.
0886-06	Általános vállalkozási feladatok

A 31 582 17 0100 31 01 azonosító számú, Nádtetőkészítő megnevezésű részsakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0459-06	Építőipari közös feladatok I.
0498-06	Tetőfedő feladatok II.
0886-06	Általános vállalkozási feladatok

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

Amennyiben a szintvizsgát a kamara megszervezte, úgy az iskolai rendszerű szakképzésben résztvevő vizsgára bocsátásának feltétele az eredményes szintvizsga

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0459-06 Építőipari közös feladatok I.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Kiviteli tervek alapján anyagmennyiség meghatározása, majd rögzítése számítógépen

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Adott munkaterületre felvonulás, helyszíni felmérés alapján a munkafolyamat megtervezése (időterv)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Munka- és balesetvédelmi előírások, környezetvédelmi és hulladékkezelési ismeretek alkalmazása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 30%
- 2. feladat 45%
- 3. feladat 25%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0497-06 Tetőfedő feladatok I.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Odakészített anyagból, kijelölt felületnagyságon egy komplex fedés megoldása (tanműhelyi nagymodellen) indítástól-bezárásig, kiegészítő és speciális elemek alkalmazásával

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 240 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Tetőalaprajz alapján anyag-, eszköz-, gépigény számítása, vázlatrajz készítése, szakmai számítások

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Nádtető készítéséhez szükséges anyagok, eszközök kiválasztása, fedés előkészítése (kötés, csomózás stb.)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 60%

2. feladat 25%

3. feladat 15%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0498-06 Tetőfedő feladatok II.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Nádfedés előkészítése (kötés, csomózás stb.), odakészített anyagból, kijelölt felületnagyságon egy komplex fedés megoldása (tanműhelyi nagymodellen) indítástól-bezárásig

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 240 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Tetőalaprajz alapján nádtető készítéséhez szükséges anyag-, eszköz-, gépigény számítása, vázlatrajz készítése, szakmai számítások

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 60%

2. feladat 40%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0499-06 Tetőfedő feladatok III.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Odakészített anyagból, kijelölt felületnagyságon egy komplex fedés megoldása (tanműhelyi nagymodellen) indítástól-bezárásig, kiegészítő és speciális elemek alkalmazásával

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 240 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Tetőalaprajz alapján anyagmennyiség számítása, eszköz-, gépigény meghatározása, vázlatrajz készítése, szakmai számítások

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 60%
- 2. feladat 40%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0886-06 Általános vállalkozási feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Számla-, nyugtakibocsátás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Vállalkozásindítás, piackövetés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 50%
- 2. feladat 50%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

A 31 582 17 0000 00 00 azonosító számú, Tetőfedő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 1. vizsgarész: 20
- 2. vizsgarész: 70
- 5. vizsgarész: 10

A 31 582 17 0100 31 01 azonosító számú, Nádtetőkészítő megnevezésű részsakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 1. vizsgarész: 20
- 3. vizsgarész: 70
- 5. vizsgarész: 10

A 31 582 17 0000 00 00 azonosító számú, Tetőfedő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 31 582 17 0100 31 01 azonosító számú, Nádtetőkészítő megnevezésű részsakképesítéssel rendelkezik

- 4. vizsgarész: 100

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

-

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Tetőfedő	Nádtetőkészítő
--	----------	----------------

Tetőlétra	X	X
Mérőeszközök	X	X
Faipari gépek, szerszámok	X	X
Daraboló szerszámok (flex, cserépvágó, hibler, ollók)	X	X
Kéziszerszámok	X	X
Elektromos kisgépek	X	X
Jelölő eszközök	X	X
Fémipari lemezmegmunkáló szerszámok	X	
Lemezhajlító	X	
Daru	X	X
Kosaras emelő	X	X
Csiga	X	X
Állványok (mobil guruló állvány)	X	X
Műszaki dokumentáció	X	X
Számítógép	X	X
Szoftverek	X	X
Nyomtató	X	X
Egyéni és csoportos munkavédelmi eszközök, berendezések	X	X
Anyagmozgató gépek, eszközök	X	X
Forrasztóeszközök	X	
Szerelő- és bontószerszámok	X	X

VII. EGYEBEK

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 2 szakképző évfolyam esetén az első tanévet követően 160 óra, 3 szakképző évfolyam esetén az első tanévet követően 80 óra a második tanévet követően 120 óra.”

”

Az R. 2. számú mellékletében az *Üveggyártó szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye után következő Bördíszműves* szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei helyébe a következő rendelkezések lépnek:

”

Az R. 2. számú mellékletében az *Üveggyártó szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye után következő Bördíszműves* szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„BÖRDÍSZMŰVES SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 33 542 01 1000 00 00
2. A szakképesítés megnevezése: Bördíszműves
3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerelés		
		Azonosítószám:	33 542 01 0100 21 01
		Megnevezés:	Táskajavító

3.2	Szakképesítés-elágazások	Nincsenek	
-----	--------------------------	-----------	--

3.3	Szakképesítés-ráépülés	Nincs	
-----	------------------------	-------	--

4. Hozzárendelt FEOR szám: 7333

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Bördízműves	2	2000

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: **Bördízműves**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a könnyűipar szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: tizedik évfolyam elvégzésével tanúsított iskolai végzettség vagy a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 27. § (4) bekezdése szerint – kizárólag szakképzési évfolyamon megszervezett szakiskolai nevelésben és oktatásban részt vevő tanulók esetében – a nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 30%

3. Gyakorlat aránya: 70%

(Az elmélet/gyakorlat arány az „előrehozott” szakképzés esetében a szakmai képzésre vonatkozik)

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): szervezhető
Ha szervezhető, mikor: az utolsó szakképző évfolyamot megelőzően

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: **Táskajavító**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

- Bemeneti kompetenciák: -
- Iskolai előképzettség: nem igényel befejezett iskolai végzettséget
- Szakmai előképzettség: -
- Előírt gyakorlat: -
- Elérhető kreditek mennyisége: -
- Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
- Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek
2. A képzés maximális időtartama:
 Szakképzési évfolyamok száma: -
 Óraszám: 400
3. Elmélet aránya: 30%
4. Gyakorlat aránya: 70%
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):
 -
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
7333	Bördíszműves, bőröndkészítő

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Üzleti kommunikációt folytat
 Gyártmányt tervez
 Előkészíti a gyártást
 Alkatrészeket szab, előkészít
 Alkatrészeket díszít
 Összeerősíti az alkatrészeket
 Elkészíti a terméket
 Javítási szolgáltatást végez

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
33 542 02 1000 00 00	Cipész, cipőkészítő, cipőjavító
31 542 02 1000 00 00	Szíjgyártó és nyerges

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1088-06 Biztonságos és minőségi munkavégzés a könnyűiparban

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Ellenőrzi a biztonságtechnikai eszközök működőképességét
- Használja az egyéni és kollektív védőeszközöket
- Betartja a munkavégzésre vonatkozó előírásokat
- Biztonságosan használja a kéziszerszámokat
- Rendet és tisztaságot tart a munkaterületen
- Szelektíven gyűjti és tárolja a hulladékokat
- Betartja a vegyi anyagok tárolásának és alkalmazásának előírásait
- Működteti az elszívó- és klimatizáló berendezéseket
- Alapanyagot, terméket mozgat és tárol, a munkabiztonsági, környezetvédelmi és tűzvédelmi szabályok betartásával
- Jelenti a kompetenciájába nem tartozó hiányosságokat
- A technológiai előírásnak megfelelő anyagokat kiválaszt
- Ellenőrzi az alapanyag, félkész- és késztermék minőségét
- Keresi és megszünteti a gyártási hiba okát
- Azonosítóval látja el a terméket
- Adminisztrálja a termelt mennyiséget és minőséget
- Érvényesíti a minőségi visszacsatolásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások
- C Gépek biztonságtechnikája
- C Védőeszközök fajtái
- B Tűzoltó készülékek működése
- D Hulladékkezelési előírások
- D Vegyi anyagok tárolási, alkalmazási szabályai
- E Légtechnikai berendezések fajtái, működése
- D Anyagmozgatás és tárolás előírásai
- D Alapanyagok fajtái, jellemzői
- C Félkész- és késztermékek minőségi követelményei
- C Minőségbiztosítás, minőségellenőrzés szerepe, jelentősége

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 2 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Tűz- és balesetmegelőzési jelképek, színjelölések értelmezése
- 4 Tűzoltó készülékek használata
- 3 Elemi számolási készség
- 5 Védőeszközök használata
- 3 Íráskészség, nyomtatványok kitöltése
- 4 Egyszerű mérőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Megbízhatóság
- Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

- Irányíthatóság
- Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

- Helyzetfelismerés
- Körültekintés, elővigyázatosság

Ellenőrző képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1322-09 Üzletvitel a könnyűiparban

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Üdvözlí a vendéget
- Hellyel és szaklappal kínálja a vendéget
- Konzultál a vendéggel
- Felméri a vendég igényeit
- Szín-, stílus- és divattanácsot ad a vendéghez és az alkalomhoz illő modellről
- Kiválasztja az anyagot, kellékeket
- Árkalkulációt készít, árat ajánl
- Számláz, pénztárt kezel
- Marketing munkát végez
- Vállalkozást üzemeltet
- Intézi a fogyasztói panaszokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Kommunikáció eszközei
- C Tárgyalástechnika alapjai
- C Marketing tevékenység jelentősége, eszközei
- C Ügyvitel technikai eszközök használata
- B Az öltözékek, öltözék kiegészítők fajtái
- B Az öltözékekkel szemben támasztott követelmények
- B Öltözködési stílusok, színek hatása
- B A könnyűipari anyagok fajtái, használati tulajdonságai
- C Könnyűipari segéd- és kellékanyagok fajtái
- C Vállalkozások létrehozásának, működtetésének alapjai
- B Munkajogi ismeretek (alkalmazottak és munkáltatók)
- C Telephely, üzlethelyiség szabályszerű működtetésének követelményei
- B Költség kalkuláció részei
- B Értékesítéshez kapcsolódó okmányok tartalmi
- C A fogyasztói jogorvoslati lehetőségek
- C A fogyasztóvédelmi intézményrendszer
- C A Vásárlók Könyve használatának és az abba történt bejegyzések elintézésének szabályai
- C A fogyasztói reklamációk intézésének módjai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Irodatechnikai és telekommunikációs eszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Önállóság
- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

- Kommunikációs rugalmasság
- Adekvát metakommunikáció
- Kapcsolatteremtő készség
- Udvariasság
- Segítőkézség

Hatékony kérdés készsége
Kezdeményezőkézség
Kapcsolatfenntartó készség
Meggyőzőkézség
Konszenzuskészség
Fogalmazókészség
Nyelvhelyesség

Módszerkompetenciák:

Nyitott hozzáállás
Gyakorlatias feladatértelmezés
Információgyűjtés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1330-06 Gyártáselőkészítés a bőrfeldolgozó iparban

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Anyagszükségletet meghatározza
Alap-, kellék-, segédanyagokat ellenőrzi
Technológiai paramétereket meghatározza
A gyártáshoz szükséges gépeket, szerszámokat, berendezéseket beállítja és ellenőrzi

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Bőrgyártás
- B Készbőrök
- C Műbőrök
- C Bőrfeldolgozó iparban alkalmazott textilanyagok
- C Bőrfeldolgozó iparban alkalmazott műanyagok
- C Bőrfeldolgozó iparban alkalmazott fémanyagok
- C Bőrfeldolgozó iparban alkalmazott papíryanagok
- C Bőrfeldolgozó iparban alkalmazott faanyagok
- C Bőrfeldolgozó iparban alkalmazott ragasztók, oldószerek
- C Bőrfeldolgozó iparban alkalmazott gumianyagok
- C Bőrfeldolgozó iparban alkalmazott anyagvizsgálati módszerek
- C Bőripari termék anyagelőírányzat meghatározása
- C Alkatrészek felületének meghatározása
- C Szabáskor keletkező hulladékok meghatározása
- C Paralelogramma területének meghatározása
- C Optimális manipuláció meghatározása
- C Bőrök anyagelőírányzatának meghatározása
- C Súlyárak anyagelőírányzatának meghatározása
- C Műbőr, textil és táblásárak anyagelőírányzatának meghatározása
- C Sorozatnormák meghatározása
- C A bőrfeldolgozó iparban alkalmazott gépek, berendezések fajtái
- C A bőrfeldolgozó iparban alkalmazott gépek, berendezések, eszközök
- C A bőrfeldolgozó iparban alkalmazott, berendezések, eszközök működtetése, alkalmazása
- C A bőrfeldolgozó ipari berendezések, eszközök technológiai jellemzői

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédkézség
- 3 Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

Látás

Kézügyesség
Stabil kéztartás
Állóképesség
Térlátás
Pontosság
Precizitás
Önállóság
Döntésképeség
Elhivatottság, elkötelezettség
Megbízhatóság
Türelmesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Udvariasság
Empatikus készség
Tolerancia
Tömör fogalmazás készsége
Kommunikációs rugalmasság
Közérthetőség
Konfliktuskerülő készség
Konfliktusmegoldó készség
Kompromisszumkészség
Meggyőzőkészség

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés
Figyelem-összpontosítás
A környezet tisztán tartása
Kreativitás, ötletgazdagság
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Rendszerezőképesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1331-06 Bőrfeldolgozó ipari termékek alkatrészeinek szabása, előkészítése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alkatrészeket szab kézzel
Alkatrészeket szab géppel
A kiszabott alkatrészeket ellenőrzi
Alkatrészeket teljes felületen vékonyít
Alkatrészek szélét vékonyítja
Alkatrészekon közkiemelést végez
Alkatrészeket felületét kierősíti
Alkatrészek felületét díszíti
Alkatrészekon jelöléseket végez
Alkatrészek szélein szélmegmunkálásokat végez
Alkatrészek felületét csiszolja, borzolja, festi, ragasztja
Elvégzi a szükséges jelöléseket
Nytott szélmegmunkálásokat végez
Zárt szélmegmunkálásokat végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Készbőrök
- C Műbőrök
- C Bőrfeldolgozó iparban alkalmazott textilanyagok
- C A bőr területi felosztása

- C Bőrhibák ismerete
- C Alkatrészekkel szemben támasztott követelmények
- C Szabásrendszerek
- C Hulladékfajták és keletkezése
- C Kézi szabás
- C Gépi szabás
- C Szabásgépek, kiegészítő berendezések, eszközök kezelése
- C Bőrfeldolgozó ipari termék-alkatrészek előkészítésének technológiái
- C Alkatrészek vékonyításának technológiai ismerete
- C Alkatrészek szélmegmunkálási technológiája
- C Alkatrészek felületi kieroősítése
- C Díszítési technológiák
- C Vékonyítógépek, kiegészítő berendezések, eszközök
- C Vékonyítógépek, kiegészítő berendezések, eszközök kezelése
- C Vékonyítógépek, kiegészítő berendezések, eszközök technológiai jellemzői

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédkészség

Személyes kompetenciák:

- Látás, színfelismerés
- Kézügyesség
- Stabil kéztartás
- Állóképesség
- Térlátás
- Pontosság
- Precizitás
- Önállóság
- Döntésképesség
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Megbízhatóság
- Türelmesség

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Udvariasság
- Empatikus készség
- Tolerancia
- Tömör fogalmazás készsége
- Kommunikációs rugalmasság
- Közérthetőség
- Konfliktuskerülő készség
- Konfliktusmegoldó készség
- Kompromisszumkészség
- Meggyőzőkészség

Módszerkompetenciák:

- Módszeres munkavégzés
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Figyelem-összpontosítás
- A környezet tisztán tartása
- Kreativitás, ötletgazdagság
- Ismeretek helyénvaló alkalmazása
- Rendszerezőképesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1344-06 Gyártmánytervezés a bőrdíszműiparban

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Modellrajzot készít
- Méretezi a modellt
- Elkészíti a szabás- és dolgozómintákat
- Kiválasztja a megfelelő anyagokat, kellékeket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A műszaki ábrázolás alapjai
- C Szakmai ábrázolási módok
- B Modell ábrázolás, méretezés
- B Alapminta szerkesztés, mintavágás
- B Szabás- és dolgozóminták fajtái, alkalmazási területük
- C Bőrgyártás
- C Kézbőrök
- D Műbőrök
- D Bőrfeldolgozó iparban alkalmazott textilanyagok (kelmék, fonalak, cérnák)
- D Bőrfeldolgozó iparban alkalmazott műanyagok
- D Bőrfeldolgozó iparban alkalmazott fémanyagok
- D Bőrfeldolgozó iparban alkalmazott papíryanagok
- D Bőrfeldolgozó iparban alkalmazott faanyagok
- D Bőrfeldolgozó iparban alkalmazott kellékek (csat, fűzőszem, szegecs, patent stb.)
- D Bőrfeldolgozó iparban alkalmazott ragasztók, oldószerek
- C Bőrfeldolgozó iparban alkalmazott anyagvizsgálatok

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédképesség

Személyes kompetenciák:

- Szorgalom, igyekezet
- Türelmesség
- Precizitás
- Pontosság
- Stabil kéztartás
- Látás
- Kézügyesség
- Térlátás

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Udvariasság
- Empatikus készség
- Tolerancia
- Tömör fogalmazás készsége
- Kommunikációs rugalmasság
- Közérthetőség
- Konfliktuskerülő készség
- Konfliktusmegoldó készség
- Kompromisszumkészség
- Meggyőző készség

Módszerkompetenciák:

- Módszeres munkavégzés

Gyakorlatias feladatértelmezés
Figyelem-összpontosítás
A környezet tisztántartása
Kreativitás, ötletgazdagság
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Rendszerező képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1345-06 Alkatrészek díszítése, összeerősítése a bőrdíszműiparban

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Rátéttel díszít
Domborítással díszít
Egyéb díszítéseket végez
Ragasztással összeerősíti az alkatrészeket
Gépi varrással összeerősíti az alkatrészeket
A technológiának megfelelően varrógépet, tűt, cérnát, öltésnagyságot választ

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Díszítési módok
- C Díszítő anyagok, kellékek
- C A díszítés eszközei, anyagai
- C Összeerősítési módok
- B Összeerősítés varrással
- B Varrási műveletek
- B A varrás kézi és gépi eszközei, alkalmazási területük
- B Összeerősítés ragasztással
- B A ragasztás kézi és gépi eszközei, alkalmazási területük

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Szorgalom, igyekezet
Türelmesség
Precizitás
Pontosság
Stabil kéztartás
Látás
Kézügyesség
Térlátás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Udvariasság
Empatikus készség
Tolerancia
Tömör fogalmazás készsége
Kommunikációs rugalmasság
Közérthetőség
Konfliktuskerülő készség
Konfliktusmegoldó készség
Kompromisszumképesség
Meggyőző készség

Módszerkompetenciák:

- Módszeres munkavégzés
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Figyelem-összpontosítás
- A környezet tisztántartása
- Kreativitás, ötletgazdagság
- Ismeretek helyénvaló alkalmazása
- Rendszerező képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1346-06 Bördízműipari termékek gyártása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Elvégzi a termékgyártás általános és speciális műveleteit
- Különböző alaptéchnológiát (vágott, behajtott, ellentétesen behajtott, varrásvédős, kanalas, formaalakító) alkalmaz
- Kivül varrott téchnológiát alkalmaz
- Belül varrott téchnológiát alkalmaz
- Ragasztott (formaalakító, kazetta) téchnológiát alkalmaz
- Különböző zárási módokat alkalmaz
- Húzózáras zárási módot alkalmaz
- Fűzőkarikás, nyitott zárási módot alkalmaz
- Különböző fedélmegoldásokat alkalmaz
- Különféle kereteket erősít fel
- Elkészíti a különböző béléseket, bélészsébekeket, válaszfalakat
- Béleli a terméket.
- Körülvarrja a táskát, terméket.
- Elvégzi a befejező műveleteket
- Ellenőrzi a termék minőségét
- Formázza, kitömi a terméket
- Becsomagolja a terméket
- Apróárut készít: levéltárcák, erszények, tokok, tartók stb. (különböző téchnológiával)
- Női táskát készít (különböző téchnológiával)
- Aktatáskát készít (különböző téchnológiával)
- Utazótáskát készít (különböző téchnológiával)
- Bevásárlótáskát készít (különböző téchnológiával)
- Sporttáskát készít (különböző téchnológiával)
- Kazettát, bőröndöt készít (különböző téchnológiával)
- Speciális táskát készít (különböző téchnológiával)

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Alaptéchnológiák
- C Zárási módok
- C Fedélmegoldások
- C Keretmegoldások
- C Húzózáras megoldások
- C Fűzőkarikás, nyitott zárási megoldások
- C Béléskészítés, zsebfajták, bélelési módok
- B Összeállítási módok
- C Befejező műveletek
- C Minőség-ellenőrzés
- C Formázás, kitömés, csomagolás
- B Apróárut téchnológiája (levéltárcák, erszények, tokok, tartók stb.)
- B Női táskák téchnológiája
- B Aktatáskák téchnológiája
- B Utazótáskák téchnológiája
- B Bevásárlótáskák téchnológiája

- B Sporttáskák technológiája
- B Kazetták, bőröndök technológiája
- C Speciális táskák technológiája

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédkészség

Személyes kompetenciák:

- Szorgalom, igyekezet
- Türelmesség
- Precizitás
- Pontosság
- Stabil kéztartás
- Látás
- Kézügyesség
- Térlátás

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Udvariasság
- Empatikus készség
- Tolerancia
- Tömör fogalmazás készsége
- Kommunikációs rugalmasság
- Közérthetőség
- Konfliktuskerülő készség
- Konfliktusmegoldó készség
- Kompromisszumkészség
- Meggyőzőkészség

Módszerkompetenciák:

- Módszeres munkavégzés
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Figyelem-összpontosítás
- A környezet tisztántartása
- Kreativitás, ötletgazdagság
- Ismeretek helyénvaló alkalmazása
- Rendszerező képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1347-06 Javítási szolgáltatás végzése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Megállapítja a javítandó bórdíszműtermék hibáját
- Előkészíti az anyagot a javításhoz
- Technológiát választ, anyagösszetételhez
- Varratokat javít
- Bélést javít, cserél
- Alkatrészpótlásokat végez, javít, cserél
- Kelléket pótol (csat, fűzőszem, szegecs, patent stb.)
- Húzózárat javít, cserél

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Javítandó hibák ismerete

- C A javítás előkészítése
- C Javítási mód meghatározása
- C Varratok javítása
- C Bélés javítása, csere
- C Alkatrészpótlás, javítás, cserélés
- C Kellékek pótlása (csat, szegecs, patent stb.)
- C Húzózár javítás, csere

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédkészség

Személyes kompetenciák:

- Szorgalom, igyekezet
- Türelem
- Precizitás
- Pontosság
- Stabil kéztartás
- Látás
- Kézügyesség
- Térlátás

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Udvariasság
- Empatikus készség
- Tolerancia
- Tömör fogalmazás készsége
- Kommunikációs rugalmasság
- Közérthetőség
- Konfliktuskerülő készség
- Konfliktusmegoldó készség
- Kompromisszumkészség
- Meggyőző készség

Módszerkompetenciák:

- Módszeres munkavégzés
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Figyelem-összpontosítás
- A környezet tisztántartása
- Kreativitás, ötletgazdagság
- Ismeretek helyénvaló alkalmazása
- Rendszerező képesség

A 33 542 01 1000 00 00 azonosító számú, Bördíszműves megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1088-06	Biztonságos és minőségi munkavégzés a könnyűiparban
1322-09	Üzletvitel a könnyűiparban
1330-06	Gyártáselőkészítés a bőrfeldolgozó iparban
1331-06	Bőrfeldolgozó ipari termékek alkatrészeinek szabása, előkészítése
1344-06	Gyártmánytervezés a bőrdíszműiparban
1345-06	Alkatrészek díszítése, összeerősítése a bőrdíszműiparban
1346-06	Bőrdíszműipari termékek gyártása

1347-06	Javítási szolgáltatás végzése
---------	-------------------------------

A 33 542 01 0100 21 01 azonosító számú, Táskajavító megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1088-06	Biztonságos és minőségi munkavégzés a könnyűiparban
1322-06	Üzletvitel a könnyűiparban
1331-06	Bőrfeldolgozó ipari termékek alkatrészeinek szabása, előkészítése
1345-06	Alkatrészek díszítése, összeerősítése a bőrdíszműiparban
1347-06	Javítási szolgáltatás végzése

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

Amennyiben a szintvizsgát a kamara megszervezte, úgy az iskolai rendszerű szakképzésben résztvevő vizsgára bocsátásának feltétele az eredményes szintvizsga

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1088-06 Biztonságos és minőségi munkavégzés a könnyűiparban

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Minőségbiztosítás, minőségellenőrzés feladatainak ismertetése, dokumentumainak bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Munka-, környezet- és tűzvédelmi előírások ismertetése és alkalmazása a könnyűiparban

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1322-09 Üzletvitel a könnyűiparban

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Kommunikációs ismeretek: választott termék marketingjének meghatározása, bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlat

Időtartama: 15 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Öltözékek és anyagok a könnyűiparban: választott termék használati jellemzőinek ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Gazdálkodási ismeretek: adott termékhez árajánlat, megrendelő, számla készítés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 30%
- 2. feladat 30%
- 3. feladat 40%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1330-06 Gyártáselőkészítés a bőrfeldolgozó iparban

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Bőrfeldolgozó iparban felhasznált anyagok gyártásának, jellemzőinek, alkalmazásának ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Bőrfeldolgozó ipari anyagelőirányzatok meghatározása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Bőrfeldolgozó iparban alkalmazott gépek, berendezések, eszközök jellemzőinek ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 40%
- 2. feladat 20%
- 3. feladat 40%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1331-06 Bőrfeldolgozó ipari termékek alkatrészeinek szabása, előkészítése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Szabászati, előkészítési díszítési és kierősítési technológiák, gépek, berendezések jellemzőinek ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Bőrfeldolgozó ipari termék-alkatrészek szabása, vékonyítása, kierősítése kézzel és géppel

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 50%
- 2. feladat 50%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1344-06 Gyártmánytervezés a bőrdíszműiparban

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Bőrdíszműtermék modellezése, minta készítése megadott adatok alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1345-06 Alkatrészek díszítése, összeerősítése a bőrdíszműiparban

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Bőrdíszműiparban alkalmazott összeerősítési módok ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Bőrdíszmű alkatrészek felületének díszítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlat

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%

2. feladat 60%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1346-06 Bőrdíszműipari termékek gyártása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Bőrdíszműipari termék készítése adott műszaki dokumentáció alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 240 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Bőrdíszműipari termék gyártástechnológiájának az alkalmazott gépek berendezések, eszközök ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

8. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1347-06 Javítási szolgáltatás végzése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Bőrdíszműipari technológiák, felhasznált anyagok, alkalmazott eszközök jellemzőinek ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Meghibásodott bőrdíszmű terméket javít

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 40%
- 2. feladat 60%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

A 33 542 01 1000 00 00 azonosító számú, Bördíszműves megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 1. vizsgarész: 5
- 2. vizsgarész: 5
- 3. vizsgarész: 10
- 4. vizsgarész: 10
- 5. vizsgarész: 10
- 6. vizsgarész: 10
- 7. vizsgarész: 40
- 8. vizsgarész: 10

A 33 542 01 0100 21 01 azonosító számú, Tászkajavító megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 1. vizsgarész: 5
- 2. vizsgarész: 5
- 4. vizsgarész: 20
- 6. vizsgarész: 20
- 8. vizsgarész: 50

A 33 542 01 1000 00 00 azonosító számú, Bördíszműves megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 33 542 01 0100 21 01 azonosító számú, Tászkajavító megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

- 3. vizsgarész: 30
- 5. vizsgarész: 30
- 7. vizsgarész: 40

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

-

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Bördíszműves	Tászkajavító
Kéziszerszámok	X	X
Keretező szerszámok	X	
Szabászasztal	X	X
Vágólap	X	X

Munkakő	X	X
Sablonok	X	
Fémszekrény	X	X
Fenőkö	X	X
Elszívó berendezés	X	X
Kiütő gépek	X	
Vékonyító gépek	X	
Csiszológépek	X	
Behajtó gépek	X	
Szélfestő-gép	X	
Kellékfelerősítő célgépek	X	X
Varrógépek, apparátok	X	X
Ragasztógépek	X	
Lemezolló	X	X
Kartonszabász-gép	X	
Textilszabász-gép	X	

VII. EGYEBEK

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 2 szakképző évfolyam esetén az első tanévet követően 160 óra, 3 szakképző évfolyam esetén az első tanévet követően 80 óra a második tanévet követően 120 óra.”

"

Az R. 2. számú mellékletében a **Cipész, cipőkészítő, cipőjavító** szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei helyébe a következő rendelkezések lépnek:

”

Az R. 2. számú mellékletében a **Cipész, cipőkészítő, cipőjavító** szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„CIPÉSZ, CIPŐKÉSZÍTŐ, CIPŐJAVÍTÓ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 33 542 02 1000 00 00
2. A szakképesítés megnevezése: Cipész, cipőkészítő, cipőjavító

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részsakképesítések		
		Azonosítószám:	33 542 02 0100 31 01
		Megnevezés:	Cipőfelsőrész-készítő
		Azonosítószám:	33 542 02 0100 21 01
		Megnevezés:	Cipőösszeállító

3.2	Szakképesítés-elágazások	Nincsenek	
-----	--------------------------	-----------	--

3.3	Szakképesítés-ráépülés		
		Azonosítószám:	33 542 02 0001 33 01
		Megnevezés:	Ortopédiai cipész

4. Hozzárendelt FEOR szám: 7335

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés/ Szakképesítés-ráépülés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Cipész, cipőkészítő, cipőjavító	2	2000
Ortopédiai cipész	-	800

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE:

Cipész, cipőkészítő, cipőjavító

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a könnyűipar szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerzhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: tizedik évfolyam elvégzésével tanúsított iskolai végzettség vagy a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 27. § (4) bekezdése szerint – kizárólag szakképzési évfolyamon megszervezett szakiskolai nevelésben és oktatásban részt vevő tanulók esetében – a nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapképzés iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 30%

3. Gyakorlat aránya: 70%

(Az elmélet/gyakorlat arány az „előrehozott” szakképzés esetében a szakmai képzésre vonatkozik)

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): szervezhető
Ha szervezhető, mikor: az utolsó szakképző évfolyamot megelőzően

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE:**Cipőfelsőrész-készítő**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:	a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a könnyűipar szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerzhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is. Vagy
Iskolai előképzettség:	nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség
Szakmai előképzettség:	-
Előírt gyakorlat:	-
Elérhető kreditek mennyisége:	-
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:

Szakképzési évfolyamok száma:	-
Óraszám:	650

3. Elmélet aránya: 30%

4. Gyakorlat aránya: 70%

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):

-

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE:**Cipőösszeállító**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:	-
Iskolai előképzettség:	nem igényel befejezett iskolai végzettséget
Szakmai előképzettség:	-
Előírt gyakorlat:	-
Elérhető kreditek mennyisége:	-
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:

Szakképzési évfolyamok száma:	-
Óraszám:	350

3. Elmélet aránya: 30%

4. Gyakorlat aránya: 70%
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):
-
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

SZAKKÉPESÍTÉS-RÁÉPÜLÉS MEGNEVEZÉSE: Ortopédiai cipész

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Szakmai előképzettség:	33 542 02 1000 00 00 Cipész, cipőkészítő, cipőjavító
Előírt gyakorlat:	-
Elérhető kreditek mennyisége:	-
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	szükségesek

2. Elmélet aránya: 50%
3. Gyakorlat aránya: 50%
4. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

**III.
MUNKATERÜLET**

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
7335	Cipész, cipőkészítő, -javító

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Üzleti kommunikációt folytat
Cipőipari gyártmányt tervez
Előkészíti a gyártást
Alkatrészeket szab, előkészít
Felsőrész alkatrészeket összeerősíti
Alsórész alkatrészeket kézzel, géppel összeszereli
Cipőt javít
Ortopéd cipőt tervez
Az egyensúly helyreállításához szükséges tartozékokat méretez, formáz
A cipőfelsőrész alkatrészeire szerelhető ortopédiai tartozékokat készít, beépít, cipőt készít

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
33 542 01 1000 00 00	Bőrdíszműves
31 542 02 1000 00 00	Szíjgyártó és nyerges

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1088-06 Biztonságos és minőségi munkavégzés a könnyűiparban

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ellenőrzi a biztonságtechnikai eszközök működőképességét
Használja az egyéni és kollektív védőeszközöket
Betartja a munkavégzésre vonatkozó előírásokat
Biztonságosan használja a kéziszerszámokat
Rendet és tisztaságot tart a munkaterületen
Szelektíven gyűjti és tárolja a hulladékokat
Betartja a vegyi anyagok tárolásának és alkalmazásának előírásait
Működteti az elszívó- és klimatizáló berendezéseket
Alapanyagot, terméket mozgat és tárol, a munkabiztonsági, környezetvédelmi és tűzvédelmi szabályok betartásával
Jelenti a kompetenciájába nem tartozó hiányosságokat
A technológiai előírásnak megfelelő anyagokat kiválaszt
Ellenőrzi az alapanyag, félkész- és késztermék minőségét
Keresi és megszünteti a gyártási hiba okát
Azonosítóval látja el a terméket
Adminisztrálja a termelt mennyiséget és minőséget
Érvényesíti a minőségi visszacsatolásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások
- C Gépek biztonságtechnikája
- C Védőeszközök fajtái
- B Tűzoltó készülékek működése
- D Hulladékkezelési előírások
- D Vegyi anyagok tárolási, alkalmazási szabályai
- E Légtechnikai berendezések fajtái, működése
- D Anyagmozgatás és tárolás előírásai
- D Alapanyagok fajtái, jellemzői
- C Félkész- és késztermékek minőségi követelményei
- C Minőségbiztosítás, minőségellenőrzés szerepe, jelentősége

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 2 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Tűz- és balesetmegelőzési jelképek, színjelölések értelmezése
- 4 Tűzoltó készülékek használata
- 3 Elemi számolási készség
- 5 Védőeszközök használata
- 3 Íráskészség, nyomtatványok kitöltése
- 4 Egyszerű mérőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Megbízhatóság
- Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

- Irányíthatóság
- Segítőkézség

Módszerkompetenciák:

- Helyzetfelismerés
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Ellenőrző képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1322-09 Üzletvitel a könnyűiparban

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Üdvözli a vendéget
- Hellyel és szaklappal kínálja a vendéget
- Konzultál a vendéggel
- Felméri a vendég igényeit
- Szín-, stílus- és divattanácsot ad a vendéghez és az alkalomhoz illő modellről
- Kiválasztja az anyagot, kellékeket
- Árkalkulációt készít, árat ajánl
- Számláz, pénztárt kezel
- Marketing munkát végez
- Vállalkozást üzemeltet
- Intézi a fogyasztói panaszokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Kommunikáció eszközei
- C Tárgyalástechnika alapjai
- C Marketing tevékenység jelentősége, eszközei
- C Ügyvitel technikai eszközök használata
- B Az öltözékek, öltözék kiegészítők fajtái
- B Az öltözékekkel szemben támasztott követelmények
- B Öltözködési stílusok, színek hatása
- B A könnyűipari anyagok fajtái, használati tulajdonságai
- C Könnyűipari segéd- és kellékanyagok fajtái
- C Vállalkozások létrehozásának, működtetésének alapjai
- B Munkajogi ismeretek (alkalmazottak és munkáltatók)
- C Telephely, üzlethelyiség szabályszerű működtetésének követelményei
- B Költség kalkuláció részei
- B Értékesítéshez kapcsolódó okmányok tartalma
- C A fogyasztói jogorvoslati lehetőségek
- C A fogyasztóvédelmi intézményrendszer
- C A Vásárlók Könyve használatának és az abba történt bejegyzések elintézésének szabályai
- C A fogyasztói reklamációk intézésének módjai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Irodatechnikai és telekommunikációs eszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Önállóság
- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

- Kommunikációs rugalmasság
- Adekvát metakommunikáció

Kapcsolatteremtő készség
Udvariasság
Segítőkészség
Hatékony kérdezés készsége
Kezdeményezőkézség
Kapcsolatfenntartó készség
Meggyőzőkézség
Konszenzuskészség
Fogalmazókészség
Nyelvhelyesség

Módszerkompetenciák:

Nyitott hozzáállás
Gyakorlatias feladatértelmezés
Információgyűjtés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1329-06 Cipőipari gyártmánytervezés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Méretet vesz a lábról
Kaptát választ
Modellt tervez
Kaptáról felületi másolatot készít
Alapmintát, összeállítási rajzot készít
Alapmintáról részletmintákat és sorozatmintákat, jelölő- és egyéb mintákat készít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B A láb anatómiája
- B A láb méreteinek, mérésének módjai
- B Cipőipari méretrendszerek fajtái
- C Műszaki rajzolás alapjai
- C Cipőipari számítások
- B Kaptaismeret
- B Kapta talprész-szerkesztés
- B Szögrendszer szerinti mintaszerkesztés
- B Kaptamásolat készítés
- B Kaptamásolat utáni cipőszerkesztés
- B Alapminta-szerkesztés
- B Félcipő-minta szerkesztés
- B Divat, sport, csizma, szandál felsőrészek szerkesztése
- B Különleges kialakítású felsőrészek szerkesztése
- C Sorozatkészítés
- B Alapminták, részletminták, jelölőminták készítésének módjai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 1 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 2 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 2 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Cipőipari szakrajz olvasása, értelmezése
- 3 Cipőipari szakrajz, modellrajz készítése
- 3 Cipőipari jelképek értelmezése
- 3 Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

Látás, színelismerés
Kézügyesség

Stabil kéztartás
Állóképesség
Térlátás
Pontosság
Precizitás
Önállóság
Döntésképeség
Elhivatottság, elkötelezettség
Megbízhatóság
Türelem

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Udvariasság
Közérthetőség
Kompromisszumkészség
Meggyőző készség

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés
Figyelem-összpontosítás
A környezet tisztántartása
Kreativitás, ötletgazdagság
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Rendszerezőképesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1330-06 Gyártáselőkészítés a bőrfeldolgozó iparban

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Anyagszükségletet meghatározza
Alap-, kellék-, segédanyagokat ellenőrzi
Technológiai paramétereket meghatározza
A gyártáshoz szükséges gépeket, szerszámokat, berendezéseket beállítja és ellenőrzi

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Bőrgyártás
- B Készbőrök
- C Műbőrök
- C Bőrfeldolgozó iparban alkalmazott textilanyagok
- C Bőrfeldolgozó iparban alkalmazott műanyagok
- C Bőrfeldolgozó iparban alkalmazott fémanyagok
- C Bőrfeldolgozó iparban alkalmazott papíryananyagok
- C Bőrfeldolgozó iparban alkalmazott faanyagok
- C Bőrfeldolgozó iparban alkalmazott ragasztók, oldószerek
- C Bőrfeldolgozó iparban alkalmazott gumianyagok
- C Bőrfeldolgozó iparban alkalmazott anyagvizsgálati módszerek
- C Bőripari termék anyagelőírányzat meghatározása
- C Alkatrészek felületének meghatározása
- C Szabáskor keletkező hulladékok meghatározása
- C Paralelogramma területének meghatározása
- C Optimális manipuláció meghatározása
- C Bőrök anyagelőírányzatának meghatározása
- C Súlyárak anyagelőírányzatának meghatározása
- C Műbőr, textil és táblásárak anyagelőírányzatának meghatározása
- C Sorozatnormák meghatározása
- C A bőrfeldolgozó iparban alkalmazott gépek, berendezések fajtái

- C A bőrfeldolgozó iparban alkalmazott gépek, berendezések, eszközök
- C A bőrfeldolgozó iparban alkalmazott, berendezések, eszközök működtetése, alkalmazása
- C A bőrfeldolgozó ipari berendezések, eszközök technológiai jellemzői

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédképesség
- 3 Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

- Látás
- Kézügyesség
- Stabil kéztartás
- Állóképesség
- Térlátás
- Pontosság
- Precizitás
- Önállóság
- Döntésképeség
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Megbízhatóság
- Türelmesség

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Udvariasság
- Empatikus készség
- Tolerancia
- Tömör fogalmazás készsége
- Kommunikációs rugalmasság
- Közérthetőség
- Konfliktuskerülő készség
- Konfliktusmegoldó készség
- Kompromisszumképesség
- Meggyőzőképesség

Módszerkompetenciák:

- Módszeres munkavégzés
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Figyelem-összpontosítás
- A környezet tisztán tartása
- Kreativitás, ötletgazdagság
- Ismeretek helyénvaló alkalmazása
- Rendszerezőképesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1331-06 Bőrfeldolgozó ipari termékek alkatrészeinek szabása, előkészítése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Alkatrészeket szab kézzel
- Alkatrészeket szab géppel
- A kiszabott alkatrészeket ellenőrzi
- Alkatrészeket teljes felületen vékonyít
- Alkatrészek szélét vékonyítja
- Alkatrészekon közkiemelést végez
- Alkatrészeket felületét kierősíti
- Alkatrészek felületét díszíti

Alkatrészeken jelöléseket végez
Alkatrészek szélein szélmegmunkálásokat végez
Alkatrészek felületét csiszolja, borzolja, festi, ragasztja
Elvégzi a szükséges jelöléseket
Nytított szélmegmunkálásokat végez
Zárt szélmegmunkálásokat végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Készbőrök
- C Műbőrök
- C Bőrfeldolgozó iparban alkalmazott textilanyagok
- C A bőr területi felosztása
- C Bőrhibák ismerete
- C Alkatrészekkel szemben támasztott követelmények
- C Szabásrendszerek
- C Hulladékfajták és keletkezése
- C Kézi szabás
- C Gépi szabás
- C Szabásgépek, kiegészítő berendezések, eszközök kezelése
- C Bőrfeldolgozó ipari termék-alkatrészek előkészítésének technológiái
- C Alkatrészek vékonyításának technológiai ismerete
- C Alkatrészek szélmegmunkálási technológiája
- C Alkatrészek felületi kierősítése
- C Díszítési technológiák
- C Vékonyítógépek, kiegészítő berendezések, eszközök
- C Vékonyítógépek, kiegészítő berendezések, eszközök kezelése
- C Vékonyítógépek, kiegészítő berendezések, eszközök technológiai jellemzői

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Látás, színelismerés
Kézügyesség
Stabil kéztartás
Állóképesség
Térlátás
Pontosság
Precizitás
Önállóság
Döntésképeség
Elhivatottság, elkötelezettség
Megbízhatóság
Türelmesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Udvariasság
Empatikus készség
Tolerancia
Tömör fogalmazás készsége
Kommunikációs rugalmasság
Közérthetőség
Konfliktuskerülő készség

Konfliktusmegoldó készség
Kompromisszumkészség
Meggyőzőkészség

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés
Figyelem-összpontosítás
A környezet tisztán tartása
Kreativitás, ötletgazdagság
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Rendszerezőképesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1332-06 Cipőfelsőrész összeállítása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A technológiának megfelelően varrógépet, tűt, cérnát, öltésnagyságot választ
Beállítja az alkalmazott gépeket
Felsőrészeket modellkialakítástól függően összeszereli
Felülfejes technológiát alkalmaz
Alulfejes technológiát alkalmaz
Kombinált technológiát alkalmaz
Kellékeket felszereli a felsőrészre
Tisztázza a felsőrészt
A kész felsőrészt ellenőrzi

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Öltésfajták
- C Öltésképzés folyamata
- C Varrógéptűk, kézitűk kialakításának fajtái
- C Cérnák fajtái
- C Varrógépek működése
- C Varrógépbeállítás, -kezelés
- C Varrógépek technológiai jellemzői
- B Felülfejes technológia
- B Alulfejes technológia
- B Kombinált technológia
- B Felső rész minőség-ellenőrzése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 3 Szakmai szöveg hallás utáni megértése
- 3 Szakmai beszédkészség

Személyes kompetenciák:

Látás
Kézügyesség
Stabil kéztartás
Állóképesség
Térlátás
Pontosság
Precizitás
Önállóság
Döntésképesség
Elhivatottság, elkötelezettség

Megbízhatóság
Türelem

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Udvariasság
Közérthetőség
Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés
Figyelem-összpontosítás
A környezet tisztántartása
Kreativitás, ötletgazdagság
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Rendszerezőképesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1333-06 Cipőösszeállítás

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Fárafglalást előkészít
Kaptát előkészíti
Merevítő alkatrészeket előkészíti
Felsőrészt előkészíti
Fárafglalja a felsőrészt
Előhúzza a felsőrészt
Orrfglalást végez
Oldalfglalást végez
Sarokrészfglalást végez
Fárafglalás befejező műveleteit végzi
Kontúrprésel
Hőlégvasal
Formarögzít
Előkészíti a felsőrészt és az alsórészt az összeszereléshez
Adott gyártási eljárásnak megfelelően felerősíti az alsórészt
Ragasztott technológiát alkalmaz
Varrott technológiát alkalmaz
Szegezett technológiát alkalmaz
Fröccsöntött, vulkanizált technológiát alkalmaz
Kombinált technológiát alkalmaz
Felerősíti a sarokrészt
Kikészíti a kész cipőt
Megtisztítja a talpszélt
Díszíti a talpszélt, a talpat és a sarkat
Kikaptázza a cipőt
Kikészíti a cipőbelső
Beragasztja a fedőtálpbélést
Kezeli a cipőfelületet
Kellékekezést végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Kapta előkészítése
- C Merevítőanyagok előkészítése
- C Felsőrész előkészítése
- C Előkészítés gépei, berendezései, eszközei, működése, kezelése
- C Fárafglalás fajtái

- C Előhúzás, orrfoglalás technológiája
- C Oldalfoglalási technológiák fajtái
- C Hátsórészfoglalási technológiák
- C Fárafoglalás befejező műveletei
- C Fárafoglalás gépei, berendezései, eszközei, működése, kezelése
- C Alsórész felerősítése
- C Alsórész-előkészítés technológiája
- C Mechanikai alsórészfelerősítési technológiák
- C Vegyi alsórészfelerősítési technológiák
- C Kombinált alsórészfelerősítési technológiák
- C Sarokrész felerősítési technológiák
- C Kikészítési technológiák
- C Alsórész-alkatrészek gépei, berendezései, eszközei, működése, kezelése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 1 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Cipőipari szakrajz olvasása, értelmezése
- 3 Cipőipari szakrajz, modellrajz készítése
- 3 Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

- Látás
- Kézügyesség
- Stabil kéztartás
- Állóképesség
- Precizitás
- Önállóság
- Döntésképesség
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Megbízhatóság
- Türelem

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Udvariasság
- Közérthetőség
- Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

- Módszeres munkavégzés
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Figyelem-összpontosítás
- A környezet tisztántartása
- Kreativitás, ötletgazdagság
- Ismeretek helyénvaló alkalmazása
- Rendszerezőképesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1334-06 Cipőjavítás

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Megállapítja a javítandó cipő hibáját
- Előkészíti az anyagot a javításhoz
- Technológiát, anyagösszetételt vizsgál
- Varratokat javít
- Felsőrész-alkatrészt javít, cserél
- Sarokpótlást végez, sarkat javít
- Cipőt talpal, járótalpat cserél
- Kelléket pótol (csat, fűzőszem, szegecs, kapocs)

Húzózárat cserél
Cipőt méretre igazít (tágít, szűkít)
Fedőtalpbélést cserél

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Cipőalkatrészek funkciói
- C Anyagismereti alapfogalmak
- C Szabászati alapfogalmak
- C Felsőrészek jellemzői
- C Felsőrész összeállítási technológiák
- C Alsórész összeerősítési technológiák
- C Cipőjavító gépek kezelése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 1 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Cipőipari szakrajz olvasása, értelmezése
- 3 Cipőipari jelképek értelmezése
- 3 Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

Látás
Kézügyesség
Stabil kéztartás
Állóképesség
Térlátás
Precizitás
Önállóság
Döntésképesség
Elhivatottság, elkötelezettség
Megbízhatóság
Türelem

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Udvariasság
Közérthetőség
Kompromisszumkészség
Meggyőzőkészség

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés
Figyelem-összpontosítás
A környezet tisztántartása
Kreativitás, ötletgazdagság
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Rendszerezőképesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1335-06 Ortopédcipő-tervezés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Értelmezi a vény tartalmát
Kompetencia körében megfigyeli a beteget
Tájékoztatja a beteget a megrendelt szolgáltatásról
Megtervezi a szolgáltatást (beteg ellátását)
Segédkezik a beteg öltöztetésénél, vetkőztetésénél

Alkalmazza a helyes fogás, tartás, emelés szabályait
 Figyelembe veszi a beteg igényeit
 Alsó végtag ortetikai ellátást végez (ortopédiai cipő)
 Kontúrrajzot készít
 Méretlap alapján méretet vesz
 Gipszintát készít, pozitívt farag
 Lábnymatot készít
 Roppanó habba léptet
 Mintát, szabásmintát készít
 Talpnymatot készít (raszteres nyomatvevővel)
 Podoszkóppal vizsgál
 Számítógépes nyomásellenőrzést végez
 Egyedi eszközt modellez és tervez
 Deformált lábra kaptát igazít vagy készít
 Kaptára felületi másolatot készít
 Méretet vesz a deformált lábról
 Méretlapot kitölti
 Deformált lábra kaptát igazít vagy készít
 Modellt tervez
 Kaptáról felületi másolatot készít
 Alapmintát, összeállítási rajzot készít
 Alapmintáról részletmintákat és sorozatmintákat, jelölő és egyéb mintákat készít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Általános anatómiai ismeretek
- A Az ember mozgásszerv rendszere
- A Az ortopédia feladata és célja
- A Az emberi test statikája, dinamikája
- A Láb és a cipő kapcsolata
- A Láb biomechanikája
- A Lépés-járás létrejötte, tehermentesítés
- A Sántítás
- A Szerzett statikai lábélváltások
- A Ortopédiai megbetegedések és elváltozások
- A Benuulás és annak konzervatív kezelése
- A A csonkolt láb cipő ellátása
- B Vényolvasás
- B A lábmérés módszerei
- B Egyedi láb méretvétel jellemzői
- B Méretlap és kitöltése
- B Deformált lábra kapta, modell, minta kialakításának módjai
- B Kisebb deformált lábhoz kapta igazítása
- B Műkapták készítése
- B Enyhén deformált lábra felsőrész alapmintáinak szerkesztése
- B Erősen deformált lábra felsőrész alapmintáinak szerkesztése
- B Végtag rövidüléssel felsőrész minták szerkesztése
- B Az ortopédcipő gyártásához szükséges anyagok ismerete
- B Egyedi lábméretvétel jellemzői
- B Méretlap és kitöltése
- B Vényolvasás
- B Deformált lábra kapta, modell, minta kialakításának módjai
- B Kisebb deformált lábhoz kapta igazítása
- B Műkapták készítése
- B Enyhén deformált lábra felsőrész alapmintáinak szerkesztése
- B Erősen deformált lábra felsőrész alapmintáinak szerkesztése
- B Végtagrövidüléssel felsőrézminták szerkesztése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédképesség

Személyes kompetenciák:

- Látás
- Kézügyesség
- Stabil kéztartás
- Állóképesség
- Térlátás
- Pontosság
- Precizitás
- Önállóság
- Döntésképeség
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Megbízhatóság
- Türelem

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Udvariasság
- Empatikus készség
- Tolerancia
- Tömör fogalmazás készsége
- Kommunikációs rugalmasság
- Közérthetőség
- Konfliktuskerülő készség
- Konfliktusmegoldó készség
- Kompromisszumkészség
- Meggyőzőkészség

Módszerkompetenciák:

- Módszeres munkavégzés
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Figyelem-összpontosítás
- A környezet tisztántartása
- Kreativitás, ötletgazdagság
- Ismeretek helyénvaló alkalmazása
- Rendszerezőképesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1336-06 Egyensúly helyreállításához szükséges tartozékok tervezése, formázása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Ütközéscsillapító anyagokat épít be
- Talpemeléseket épít be külső és belső oldalra a deformált lábnak megfelelően
- Kiszélesíti a talpat és a sarkat a deformált lábnak megfelelően
- Talpi részre a gördülőt felszereli
- Lábhosszrövidülést korrigál különböző emelőfajtákkal

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B A sántítás okai
- B Szerzett statikai lábélváltozások fajtái
- B Ortopédiai megbetegedések, elváltozások jellemzői
- B Protézisek, pótlások készítésének módjai
- B Parafabetétek kialakításának módjai

- B Lábemelő szíjzatok kialakításának, beszerelésének jellemzői
- B Acéllemez, kengyel beépítésének módjai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédképesség

Személyes kompetenciák:

- Látás
- Kézügyesség
- Stabil kéztartás
- Állóképesség
- Térlátás
- Pontosság
- Precizitás
- Önállóság
- Döntésképeség
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Megbízhatóság
- Türelem

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Udvariasság
- Empatikus készség
- Tolerancia
- Tömör fogalmazás készsége
- Kommunikációs rugalmasság
- Közérthetőség
- Konfliktuskerülő készség
- Konfliktusmegoldó készség
- Kompromisszumképesség
- Meggyőzőképesség

Módszerkompetenciák:

- Módszeres munkavégzés
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Figyelem-összpontosítás
- A környezet tisztántartása
- Kreativitás, ötletgazdagság
- Ismeretek helyénvaló alkalmazása
- Rendszerezőképesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1337-06 Ortopédcipő-készítés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Speciális merevítőket készít (fém, kifli)
- Speciális kérégeket készít (aszimmetrikus, magasított)
- A felsőbőr és a bélés közé síneket, bokapárnákat készít és szerel
- Protéziseket, pótlásokat készít
- Különböző lábágyakat készít
- Különböző betéteket készít
- Boltozati párnákat készít
- Különböző ékeket készít és beépíti a cipőbe

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Erősen deformált lábra lábbelikészítés technológiák
- B Nagyobb fokú végtagrövidülésre készült lábbelikészítés technológiák
- B Ortopéd cipőtartozékok készítési módjai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédképesség

Személyes kompetenciák:

- Látás
- Kézügyesség
- Stabil kéztartás
- Állóképesség
- Térlátás
- Pontosság
- Precizitás
- Önállóság
- Döntésképeség
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Megbízhatóság
- Türelem

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Udvariasság
- Empatikus készség
- Tolerancia
- Tömör fogalmazás készsége
- Kommunikációs rugalmasság
- Közérthetőség
- Konfliktuskerülő készség
- Konfliktusmegoldó készség
- Kompromisszumkészség
- Meggyőzőkészség

Módszerkompetenciák:

- Módszeres munkavégzés
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Figyelem-összpontosítás
- A környezet tisztántartása
- Kreativitás, ötletgazdagság
- Ismeretek helyénvaló alkalmazása
- Rendszerezőképesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2321-06 Interakció az egészségügyi ellátásban

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Informálja a beteget, az orvost, a hozzátartozót
- Szaknyelven kommunikál
- Hiteles kommunikációt folytat beteggel, munkatársakkal
- Segítő kommunikációt alkalmaz, konfliktust kezel, önszorongó technikákat alkalmaz
- Figyelembe veszi a különböző kultúrákat
- Etikai normák szerint végzi munkáját, tiszteletben tartja a beteg jogait
- Alkalmazza a dokumentálás különböző formáit

Elektronikus adatbázist kezel, adatokat rögzít, tárol
Kommunikáció látás-, hallás-, beszédsérült beteggel, hozzátartozóval
Kapcsolattartás, riasztás technikai eszközeit használja
Kapcsolatot tart fenn társintézményekkel, civil szervezetekkel
Kapcsolatot tart oktatószervezővel, tanulókkal
Önérvényesítő kommunikációt alkalmaz
Fejleszti tudását, továbbképzéseken, kommunikációs tréningen vesz részt
Publikál, prezentációt készít
Pszichés támogatást nyújt
Hospitalizáció megelőzése a különböző életkorokban
Adatvédelmi szabályokat betartja
Beteggel kapcsolatos dokumentációt kitölt, kezel
Gyógyszerelő és kezelő dokumentációt vezet
Leltárt készít
Kutatómunkában részt vesz
Adatokat gyűjt, kezel
Munkájával összefüggő statisztikai adatokat gyűjt
Kompetenciáján belül tájékoztatást ad szóban és írásban
Minőségügyi dokumentáció kitöltésében jártas, vezeti a betegellátásra vonatkozó dokumentumokat
Rehabilitációs tervet készít
Idegen nyelvet használ, alapfokon
Figyelembe veszi az esélyegyenlőség jogát
Önfejlesztő, továbbképzéseken részt vesz
Tanulót oktat
Vezeti a tanuló oktatását betartva a tanulóra vonatkozó előírásokat
Segíti, támogatja a tanuló tevékenységét
Szervezi a tanulók tanulási, gyakorlati tevékenységét

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Idegen nyelv
- B Kommunikáció
- B Szakmai kommunikáció
- B Etika
- B Jog
- C Informatika
- B Szociológia
- B Szociálpszichológia
- B Személyiségfejlesztés
- B Általános pszichológia
- B Gyógypedagógia
- B Ügyvitel, dokumentáció
- B Szaknyelv (orvosi latin)
- B Egészségügyi irányítás, szervezés, gazdálkodás
- B Személyiség-lélektan
- B Gyermeklélektan
- B Ápoláslélektan
- B Szakmai etika
- B Pedagógia-egészségpedagógia

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 6. m Prezentáció
- 2 ECDL 7. m Információ és kommunikáció
- 3 ECDL Képszerkesztés

- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Idegennyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Idegennyelvű beszédképesség
- 4 Idegennyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 4 Jelképek értelmezése
- 4 Komplex jelzésrendszerek
- 4 Informatikai eszközök használata
- 4 Kommunikációs eszközök használata
- 4 Riasztás eszközeinek használata

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Önfegyelem
- Önállóság
- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
- Szervező képesség
- Stressztűrő képesség

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Udvariasság
- Közérthetőség
- Hatékony kérdésés készsége
- Meggyőző készség
- Adekvát metakommunikáció

Módszerkompetenciák:

- Logikus gondolkodás
- Intenzív munkavégzés
- Információgyűjtés
- Kreativitás, ötletgazdagság

A 33 542 02 1000 00 00 azonosító számú, Cipész, cipőkészítő, cipőjavító megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1088-06	Biztonságos és minőségi munkavégzés a könnyűiparban
1322-09	Üzletvitel a könnyűiparban
1329-06	Cipőipari gyártmánytervezés
1330-06	Gyártáselőkészítés a bőrfeldolgozó iparban
1331-06	Bőrfeldolgozó ipari termékek alkatrészeinek szabása, előkészítése
1332-06	Cipőfelsőrész összeállítása
1333-06	Cipőösszeállítás
1334-06	Cipőjavítás

A 33 542 02 0100 31 01 azonosító számú, Cipőfelsőrész-készítő megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1088-06	Biztonságos és minőségi munkavégzés a könnyűiparban
1330-06	Gyártáselőkészítés a bőrfeldolgozó iparban
1331-06	Bőrfeldolgozó ipari termékek alkatrészeinek szabása, előkészítése

1332-06	Cipőfelsőrész összeállítása
---------	-----------------------------

A 33 542 02 0100 21 01 azonosító számú, Cipőösszeállító megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1088-06	Biztonságos és minőségi munkavégzés a könnyűiparban
1330-06	Gyártáselőkészítés a bőrfeldolgozó iparban
1333-06	Cipőösszeállítás

A 33 542 02 0001 33 01 azonosító számú, Ortopédiai cipész megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1335-06	Ortopédcipő-tervezés
1336-06	Egyensúly helyreállításához szükséges tartozékok tervezése, formázása
1337-06	Ortopédcipő-készítés
2321-06	Interakció az egészségügyi ellátásban

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

Amennyiben a szintvizsgát a kamara megszervezte, úgy az iskolai rendszerű szakképzésben résztvevő vizsgára bocsátásának feltétele az eredményes szintvizsga

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1088-06 Biztonságos és minőségi munkavégzés a könnyűiparban

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Minőségbiztosítás, minőségellenőrzés feladatainak ismertetése, dokumentumainak bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Munka-, környezet- és tűzvédelmi előírások ismertetése és alkalmazása a könnyűiparban

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1322-09 Üzletvitel a könnyűiparban

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Kommunikációs ismeretek: választott termék marketingjének meghatározása, bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlat

Időtartama: 15 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Öltözékek és anyagok a könnyűiparban: választott termék használati jellemzőinek ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Gazdálkodási ismeretek: adott termékhez árajánlat, megrendelő, számla készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 30%

2. feladat 30%

3. feladat 40%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1329-06 Cipőipari gyártmánytervezés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Adott kaptáról felületi másolatot készít, modellt tervez

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Adott kapta felületi másolatról alapmintát és összeállítási rajzot készít

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Adott alapmintáról részletmintákat, jelölő és egyéb mintákat készít

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 30%

2. feladat 30%

3. feladat 40%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1330-06 Gyártáselőkészítés a bőrfeldolgozó iparban

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Bőrfeldolgozó iparban felhasznált anyagok gyártásának, jellemzőinek, alkalmazásának ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli (központilag megadott témakörök alapján)

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Bőrfeldolgozó ipari anyagelőirányzatok meghatározása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Bőrfeldolgozó iparban alkalmazott gépek, berendezések, eszközök jellemzőinek ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 40%
- 2. feladat 20%
- 3. feladat 40%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1331-06 Bőrfeldolgozó ipari termékek alkatrészeinek szabása, előkészítése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Szabászati, előkészítési díszítési és kierősítési technológiák, gépek, berendezések jellemzőinek ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Bőrfeldolgozó ipari termék-alkatrészek szabása, vékonyítása, kierősítése kézzel és géppel

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 50%
- 2. feladat 50%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1332-06 Cipőfelsőrész összeállítása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Varrási technológiák, varrógépek jellemzőinek ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Felsőrészkatrészek összeállításának ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Előkészített alkatrészekből felsőrész összeállítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 25%
- 2. feladat 25%
- 3. feladat 50%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1333-06 Cipőösszeállítás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Előkészítés és fárafoglalás technológiájának, az alkalmazott gépek, berendezések jellemzőinek ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Alsórész felerősítési technológiák bemutatása.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Alsó- és felsőrész összeszerelése adott technológia alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- | | |
|------------|-----|
| 1. feladat | 25% |
| 2. feladat | 25% |
| 3. feladat | 50% |

8. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1334-06 Cipőjavítás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Cipőkészítés alapjainak, felhasznált anyagok jellemzőinek ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Meghibásodott cipőt javít

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- | | |
|------------|-----|
| 1. feladat | 20% |
| 2. feladat | 80% |

9. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1335-06 Ortopédcipő-tervezés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Egyedi méretvétel jellemzőinek ismertetése, deformált láb méretei alapján alapmintát, alkatrészmintát készít, modellt tervez

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- | | |
|------------|------|
| 1. feladat | 100% |
|------------|------|

10. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1336-06 Egyensúly helyreállításához szükséges tartozékok tervezése, formázása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Ortopédiai elváltozások okainak, jellemzőinek, korrigálásának ismertetése
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Ortopédiai tartozékok méretezésének, készítésének ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Ortopédiai cipőalsó rész alkatrészeinek előkészítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 25%

2. feladat 25%

3. feladat 50%

11. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1337-06 Ortopédcipő-készítés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Deformált és nagyobb fokú végtagrövidülésre készült lábbelikészítés technológiájának ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Ortopédlábbeli készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

12. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2321-06 Interakció az egészségügyi ellátásban

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek alkalmazása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek reprodukálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Gyakorlati alkalmazás, szituációs feladatok megoldása, informatikai feladatok elvégzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 25%
- 2. feladat 25%
- 3. feladat 50%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

A 33 542 02 1000 00 00 azonosító számú, Cipész, cipőkészítő, cipőjavító megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 1. vizsgarész: 5
- 2. vizsgarész: 5
- 3. vizsgarész: 10
- 4. vizsgarész: 10
- 5. vizsgarész: 20
- 6. vizsgarész: 20
- 7. vizsgarész: 20
- 8. vizsgarész: 10

A 33 542 02 0100 31 01 azonosító számú, Cipőfelsőrész-készítő megnevezésű részsakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 1. vizsgarész: 10
- 4. vizsgarész: 30
- 5. vizsgarész: 30
- 6. vizsgarész: 30

A 33 542 02 0100 21 01 azonosító számú, Cipőösszeállító megnevezésű részsakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 1. vizsgarész: 10
- 4. vizsgarész: 40
- 6. vizsgarész: 50

A 33 542 02 0001 33 01 azonosító számú, Ortopédiai cipész megnevezésű szakképesítés-ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 9. vizsgarész: 25
- 10. vizsgarész: 25
- 11. vizsgarész: 40
- 12. vizsgarész: 10

A 33 542 02 1000 00 00 azonosító számú, Cipész, cipőkészítő, cipőjavító megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 33 542 02 0100 31 01 azonosító számú, Cipőfelsőrész-készítő megnevezésű részsakképesítéssel rendelkezik

- 2. vizsgarész: 10
- 3. vizsgarész: 20
- 7. vizsgarész: 35
- 8. vizsgarész: 35

A 33 542 02 1000 00 00 azonosító számú, Cipész, cipőkészítő, cipőjavító megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 33 542 02 0100 21 01 azonosító számú, Cipőösszeállító megnevezésű részsakképesítéssel rendelkezik

- 2. vizsgarész: 10
- 3. vizsgarész: 15
- 5. vizsgarész: 15
- 7. vizsgarész: 30
- 8. vizsgarész: 30

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Cipész, cipőkészítő, cipőjavító	Cipőfelsőrész-készítő	Cipőösszeállító	Ortopédiai cipész
Rajzeszközök	X	X		X
Tervezőasztal	X	X		X
Kéziszabáskés	X	X	X	X
Munkaasztal	X	X	X	X
Szabásgép	X	X		X
Köszörűgép	X		X	X
Varrógépek	X	X	X	X
Vékonyító-gépek	X		X	X
Lyukasztó, ringliző gép	X	X	X	X
Foglaló-gépek	X		X	X
Csiszoló, kalapáló gépek	X		X	X
Talpprés gép	X		X	X
Frézológép	X		X	X
Talpaktiváló berendezés	X		X	X
Sarokfelerősítő-gép	X		X	X
Kaptasorozat	X		X	X
Kéziszerszámok felsőrész készítéshez	X	X		X
Kéziszerszámok alsórész készítéshez	X			X
Díszítő kéziszerszámok	X	X	X	X
Ortopédiai kapta kiegészítőkkel				X
Gipszöntés gépei				X
Tágítógép		X		X
Lábmérés eszközei	X	X		X

VII.
EGYEBEK

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 2 szakképző évfolyam esetén az első tanévet követően 160 óra, 3 szakképző évfolyam esetén az első tanévet követően 80 óra a második tanévet követően 120 óra.”

"

Az R. 2. számú mellékletében a *Fonó, kötő és nemszőtt-termék gyártó szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye után következő Kalapos, sapka- és kesztyűkészítő* szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei helyébe a következő rendelkezések lépnek:

”

**KALAPOS, SAPKA- ÉS KESZTYŰKÉSZÍTŐ
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI**

**I.
ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK**

1. A szakképesítés azonosító száma: 31 542 01 0000 00 00
2. A szakképesítés megnevezése: Kalapos, sapka- és kesztyűkészítő

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerkezetek		
		Azonosítószám:	31 542 01 0100 31 01
		Megnevezés:	Kalapos, sapkakészítő
		Azonosítószám:	31 542 01 0100 31 02
		Megnevezés:	Kesztyűs

3.2	Szakképesítés-elágazások	Nincsenek	
-----	--------------------------	-----------	--

3.3	Szakképesítés-ráépülés	Nincs	
-----	------------------------	-------	--

4. Hozzárendelt FEOR szám: 7323

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Kalapos, sapka- és kesztyűkészítő	-	1600

**II.
EGYÉB ADATOK**

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Kalapos, sapka- és kesztyűkészítő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

- Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a könnyűipar szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerzhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
- Iskolai előképzettség: Vagy
nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapkörű iskolai végzettség
- Szakmai előképzettség: -
- Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége:	-
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	szükségesek
2. Elmélet aránya:	30%
3. Gyakorlat aránya:	70%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben):	-
Időtartama (évben vagy félévben):	-
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben):	nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor:	-
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat:	szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Kalapos, sapkakészítő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:	a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a könnyűipar szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerzhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is. Vagy
Iskolai előképzettség:	nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség
Szakmai előképzettség:	-
Előírt gyakorlat:	-
Elérhető kreditek mennyisége:	-
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	szükségesek
2. A képzés maximális időtartama:	
Szakképzési évfolyamok száma:	
Óraszám:	1000
3. Elmélet aránya:	30%
4. Gyakorlat aránya:	70%
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):	-
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat:	szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Kesztyűs

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:	a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a könnyűipar szakmacsoportra meghatározott kompetenciák
------------------------	---

birtokában. E kompetenciák megszerzhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

- Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség
- Szakmai előképzettség: -
- Előírt gyakorlat: -
- Elérhető kreditek mennyisége: -
- Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
- Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek
2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma:
Óraszám: 800
3. Elmélet aránya: 30%
4. Gyakorlat aránya: 70%
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):
-
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
7323	Kalapos, sapkakészítő

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Üzleti kommunikációt folytat
Előkészíti a gyártást
Kiszabja az alkatrészeket
Női, férfi és gyermek kalapot készít
Női, férfi és gyermek sapkát készít választott vagy előírt formának megfelelően (különböző anyagokból)
Női, férfi és gyermek (utcai, alkalmi, sport, munkavédelmi, speciális) kesztyűt készít
Javitó és szolgáltató tevékenységet végez

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
33 542 05	Szabó
33 542 07 0000 00 00	Szűcs, szőrme- és bőrkonfekcionáló

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1088-06 Biztonságos és minőségi munkavégzés a könnyűiparban

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Ellenőrzi a biztonságtechnikai eszközök működőképességét
- Használja az egyéni és kollektív védőeszközöket
- Betartja a munkavégzésre vonatkozó előírásokat
- Biztonságosan használja a kéziszerszámokat
- Rendet és tisztaságot tart a munkaterületen
- Szelektíven gyűjti és tárolja a hulladékokat
- Betartja a vegyi anyagok tárolásának és alkalmazásának előírásait
- Működteti az elszívó- és klimatizáló berendezéseket
- Alapanyagot, terméket mozgat és tárol, a munkabiztonsági, környezetvédelmi és tűzvédelmi szabályok betartásával
- Jelenti a kompetenciájába nem tartozó hiányosságokat
- A technológiai előírásnak megfelelő anyagokat kiválaszt
- Ellenőrzi az alapanyag, félkész- és késztermék minőségét
- Keresi és megszünteti a gyártási hiba okát
- Azonosítóval látja el a terméket
- Adminisztrálja a termelt mennyiséget és minőséget
- Érvényesíti a minőségi visszacsatolásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások
- C Gépek biztonságtechnikája
- C Védőeszközök fajtái
- B Tűzoltó készülékek működése
- D Hulladékkezelési előírások
- D Vegyi anyagok tárolási, alkalmazási szabályai
- E Légtechnikai berendezések fajtái, működése
- D Anyagmozgatás és tárolás előírásai
- D Alapanyagok fajtái, jellemzői
- C Félkész- és késztermékek minőségi követelményei
- C Minőségbiztosítás, minőségellenőrzés szerepe, jelentősége

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 2 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Tűz- és balesetmegelőzési jelképek, színjelölések értelmezése
- 4 Tűzoltó készülékek használata
- 2 Elemi számolási készség
- 5 Védőeszközök használata
- 3 Íráskészség, nyomtatványok kitöltése
- 4 Egyszerű mérőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Megbízhatóság
- Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

- Irányíthatóság
- Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

- Helyzetfelismerés
- Körültekintés, elővigyázatosság

Ellenőrző képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1322-09 Üzletvitel a könnyűiparban

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Üdvözi a vendéget
- Hellyel és szaklappal kínálja a vendéget
- Konzultál a vendéggel
- Felméri a vendég igényeit
- Szín-, stílus- és divattanácsot ad a vendéghez és az alkalomhoz illő modellről
- Kiválasztja az anyagot, kellékeket
- Árkalkulációt készít, árat ajánl
- Számláz, pénztárt kezel
- Marketing munkát végez
- Vállalkozást üzemeltet
- Intézi a fogyasztói panaszokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Kommunikáció eszközei
- C Tárgyalástechnika alapjai
- C Marketing tevékenység jelentősége, eszközei
- C Ügyvitel technikai eszközök használata
- B Az öltözékek, öltözék kiegészítők fajtái
- B Az öltözékekkel szemben támasztott követelmények
- B Öltözködési stílusok, színek hatása
- B A könnyűipari anyagok fajtái, használati tulajdonságai
- C Könnyűipari segéd- és kellékanyagok fajtái
- C Vállalkozások létrehozásának, működtetésének alapjai
- B Munkajogi ismeretek (alkalmazottak és munkáltatók)
- C Telephely, üzlethelyiség szabályszerű működtetésének követelményei
- B Költség kalkuláció részei
- B Értékesítéshez kapcsolódó okmányok tartalma
- C A fogyasztói jogorvoslati lehetőségek
- C A fogyasztóvédelmi intézményrendszer
- C A Vásárlók Könyve használatának és az abba történt bejegyzések elintézésének szabályai
- C A fogyasztói reklamációk intézésének módjai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Irodatechnikai és telekommunikációs eszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Önállóság
- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

- Kommunikációs rugalmasság
- Adekvát metakommunikáció
- Kapcsolatteremtő készség
- Udvariasság
- Segítőkézség
- Hatékony kérdésés készsége

Kezdeményezőkézség
Kapcsolatfenntartó készség
Meggyőzőkézség
Konszenzuskészség
Fogalmazókészség
Nyelvhelyesség

Módszerkompetenciák:

Nyitott hozzáállás
Gyakorlatias feladatértelmezés
Információgyűjtés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1338-06 Kalap, sapka és kesztyű gyártáselőkészítése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Méretet vesz női, férfi, gyermek fejről
Méretet vesz női, férfi, gyermek kézről
Modellrajzot készít
Meghatározza a szerkesztési méreteket
Alkalmazza a levett méreteket
Alkalmazza a mérettáblázatokat
Elkészíti az alapszabásmintát
Alapszabásmintát készít sapkáról, kalapról
Alapszabásmintát készít kesztyűről
Aktuális divatnak, illetve a megrendelő igényének megfelelő termékek szabásmintáit készíti
Az alapszabásmintát modellezi
Szabásmintát készít női, férfi, gyermek kalaphoz
Szabásmintát készít női, férfi, gyermek kesztyűhöz
Szabásminta méret-sorozatot készít (elfogadott mintadarab alapján)
Terítékrajzot (szabástervet) készít
Műszaki dokumentációt készít a termékről
Kiválasztja a szükséges anyagokat
Alap, kellék, segédanyagokat ellenőriz
Meghatározza a gyártástechnológiát alap- és kellékanyagok alapján
Elkészíti a gyártmányrajzot és a külalakleírást
Alapanyag és kellékkalkulációt készít, anyaghányadot számol
Gépet, eszközt választ a technológiához
Meghatározza a varrások alaki- és méretjellemzőit (öltéssűrűség, varrás- és hajtásszélességek, tűzésszélességek stb.)
Összeállítja a kiszabott alkatrészek listáját és darabszámát anyagfajtánként
A gyártáshoz szükséges gépeket, szerszámokat, berendezéseket beállítja és ellenőrzi

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Anyagismereti alapfogalmak, textilipari szálanyagok tulajdonságai
- C Alapanyagok, kellékek jellemzői, tulajdonságai
- C A nyersbőr, szőrmésbőr fajtái, jellemzői
- C Műszaki rajz alapjai
- B Kalap, sapka, kesztyű alapszabásminta szerkesztésének folyamatai
- B Kalap, sapka kesztyű szabásminta modellezése, szabásminta méret-sorozat készítésének folyamatai
- C Műszaki dokumentáció készítése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Köznyelvi beszéd-készség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 2 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban

- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Szabásrajz olvasása, értelmezése
- 3 Szabásrajz készítése
- 4 Elemi számolási készség
- 5 Mérőszalag, fejbőségmérő használata

Személyes kompetenciák:

- Elhivatottság, elkötelezettség
- Önállóság
- Látás, színlátás, térlátás
- Pontosság
- Szorgalom, igyekezet
- Kézügyesség
- Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

- Közérthetőség
- Határozottság
- Hatékony kérdésés készsége

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyénvaló alkalmazása
- Módszeres munkavégzés
- Kontroll (ellenőrzőképesség)
- Kreativitás, ötletgazdagság
- Tervezési képesség
- Új ötletek, megoldások kipróbálása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1339-06 Kalap, sapka és kesztyű szabása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Beszerzi a szükséges anyagokat, kellékeket
- Bevizsgálja az anyagot
- Beavatja az anyagot (szükség szerint)
- Mintadarabot készít, ellenőrzi-ellenőriztet
- Kivágja a termék alkatrészeit mennyiségtől és anyagfajtától függően

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Alapanyagok tulajdonságai
- B Terítékrajz, szabásterv jellemzői
- C Szabás módszerei, eszközei, berendezései, gépei
- C Bőrök, szőrmésbőrök nedvesítése, nyújtása
- B Szabandó anyagok tulajdonságai, jellemzőik
- C Szabás módszerei, eszközei, berendezései, gépei
- B Terítékrajz, szabásterv készítésének folyamatai
- C Leigazítás, számozás, csomagolás, ellenőrzés folyamatai
- C Szélvékonyítás jellemzői, alkalmazási területei, kivitelezése, eszközei, gépei
- C Szőroldal nyírás, javítási technológiái, eszközei, berendezései
- C Szőrmésbőrök minősítése, előválogatási műveletei
- C Szőrmésbőrök nedvesítési, nyújtási, simítási technológiái
- C Szőrmésbőrök javítási technológiái, eszközei, gépei
- C Rámázás, szárítás, egyenlítés technológiái, eszközei, gépei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése

- 5 Könyelvi beszédképesség
- 3 Szabásrajz olvasása, értelmezése
- 3 Szabásrajz készítése
- 4 Elemi számolási készség
- 4 Szabásgépek, ollók használata
- 4 Formák, sablonok használata

Személyes kompetenciák:

- Elhivatottság, elkötelezettség
- Önállóság
- Látás, színelismerés, térlátás
- Pontosság
- Szorgalom, igyekezet
- Kézügyesség
- Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

- Közérthetőség
- Határozottság

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyénvaló alkalmazása
- Módszeres munkavégzés
- Kontroll (ellenőrzőképesség)
- Kreativitás, ötletgazdagság
- Tervezési képesség
- Új ötletek, megoldások kipróbálása
- A környezet tisztántartása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1340-06 Női, férfi és gyermekkalap készítése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Szalmakalapot készít
- Keményítőt készít és a formát egyenletesen bekeni, alaposan bedolgozza
- Formára húzza és rögzíti
- A kalap szélét megvágja, esetenként paszpólozza
- Ripszszalaggal, selyemmel béleli rögzítő gumi befogásával
- Díszíti a stílusnak megfelelően
- Nemezkalapot készít
- Előkészíti az alapanyagot
- Forró gőzzel felpuhítja a formát
- Keményítőt készít és a formát egyenletesen bekeni, alaposan bedolgozza
- Az alapanyagot formára húzza
- Forró homokzsákkal formázza, szárítja
- Szállirányban elsimítja és megszáritja
- A karima szélét benedvesíti, méretre vágja, fazontól függően alá vagy fölé hajtja
- A felületét erőteljesen átkéféli és leveszi a formáról
- A visszahajtott szélt körbeszegi rejtettöltéssel vagy dísztűzéssel
- Selyembélést készít és a bélés alját rögzíti a kalap fejrészéhez
- Ívelt bőrlappal belülről körbevarrja
- Díszíti a stílusnak megfelelően
- Férfiasan, zsinórral, szalaggal bőrral díszíti
- Varrott kalapot készít
- Kiszabja a karimát, a fejrészt, a bélést
- Összeállítja a fejrészt, a karimát kitűzi
- Elkészült béléssel béleli a kalapot
- Fazontól függően megvasalja
- Stílusnak megfelelően díszíti
- Kézimunka-, fantázia- és alkalmi kalapot készít

Pontosítja, rögzíti az elképzelést, felveszi a megrendelést és a méretet
Beszerzi az anyagokat és a kellékeket
Tervet készít a kivitelezéshez, megvalósításhoz
Az anyag karakterét, fantáziát és kreativitást figyelembe véve előkészítő munkát végez
Elkészíti a kompozíciót
Próba után elvégzi a szükséges igazítást, alakítást
Bélést cserél
Méretre igazít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Öltésfajták jellemzői
- B Szalmakalap készítése
- B Varrott kalap készítése
- B Nemez kalap készítése
- B Gépi vasalás, gőzölés folyamata, jellemzői
- C Varrógépek fajtái kialakítása, alkalmazási területei, működésének jellemzői
- C Öltésfajták alkalmazási területei
- B Alkatrészek összeerősítési technológiái
- C Gépi vasalás, gőzölés technológiái
- C Forma előkészítésének folyamata
- B Kalap formázása, díszítése
- C Forrógőzzel felpuhítja a formát
- C Keményítőt készítésének folyamata
- C Alapanyagok formára húzása
- C Forró homokzsákkal formázás, szárítás jellemzői
- C Kalapok díszítése
- C Záródások, díszítőelemek javítása
- C Varrások javítása, foltozás
- C Béléscsere
- C Méretre igazítás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Szabásrajz olvasása, értelmezése
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Forma érzékelés
- 5 Kézi varrőeszközök használata
- 4 Varrógépek kezelése, alkalmazása
- 4 Szabásgépek, ollók kezelése, alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség
Önállóság
Látás, színelismerés, térlátás
Pontosság
Szorgalom, igyekezet
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Közérthetőség
Határozottság
Hatékony kérdésés készsége
Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Módszeres munkavégzés
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Kreativitás, ötletgazdagság

Tervezési képesség
Új ötletek, megoldások kipróbálása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1341-06 Női, férfi és gyermek sapka készítése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kiválasztja vagy elkészíti a szabásmintát
Kiszabja az alkotóelemeket
Összevarrja és behúzza a megfelelő formára
Összeállítja a sapkát
Bélést készít, bőségjelző és címke befogásával
A bőségcsíkot kiméri és körbevarrja a sapka aljába
Ellenzős sapka esetén az ellenzót felvarrja
Béleli a sapkát, dísztüzéssel körbetűzi
Ellenzős sapkánál az ellenzót három helyen rögzíti a fejrészhez
Tányérsapkát készít
Szükség szerint felleminálja az oldal és tetőrészt
Összevarrja az oldalszél
A bélésre feltűzi a fóliát és az alapanyagot, közbélést, bélést összeférceli
A tetőre felvarrja a szegőt, az oldalszélét összeállítja a tetővel
Felvarrja a bélés oldalszélét, majd a behúzócsíkot
Az alapanyag binnirészt méretre összevarrja, a papírkarimát kiméri és összevarrja
A binnit összeállítja az oldalszéllel
A merevítőt felvarrja a binni közepétől a sapka tetejéig
Kifordítja a tányérsapkát és kidrótozza
A bélés alját körbevarrja, a sildet felvarrja
A bőrizzalappal a sapkát körbevarrja
Jelvényt, gombot, zsinórt felszúrja
A tányérsapkát vasalja

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Öltésfajták jellemzői
- B Különböző formájú sapkák készítése
- B Sildes sapka készítése
- B Tányér sapka készítése
- C Gépi vasalás, gőzölés folyamata, jellemzői
- C Varrógépek fajtái kialakítása, alkalmazási területei, működésének jellemzői
- B Alkatrészek összeerősítési technológiái

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Szabásrajz olvasása, értelmezése
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Forma érzékelés
- 5 Kézi varróeszközök használata
- 4 Varrógépek kezelési készsége
- 4 Szabásgépek, ollók kezelési készsége

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség
Önállóság
Látás, színelismerés, térlátás
Pontosság
Szorgalom, igyekezet
Kéz ügyesség

Társas kompetenciák:

Közérthetőség

Határozottság
Hatékony kérdezés készsége
Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Módszeres munkavégzés
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Kreativitás, ötletgazdagság
Tervezési képesség
Új ötletek, megoldások kipróbálása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1342-06 Női, férfi- és gyermekkesztyű készítése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A modellnek megfelelően kiszabja a kesztyűt
Nyirkosítja, nyújtja az alapanyagot
Kiválasztja a szabási módszert
Felnagyolja az alapanyagot
Sablonra dolgozza a felnagyolt részeket
Számozza a sablonra dolgozott részeket
Ellenőrzi a kiszabott részeket
Kivágja a kesztyűt
Ujjközi részeket és kellékeket kivágja
Fazonra vágja a kesztyűt
Jelöli a kesztyűt
Az alkatrészeket összeválogatja, ügyel a méretpontosságra
A modellnek megfelelően díszíti a kesztyűt
Kiválasztja a varrástípust
Összevarrja a kesztyűt
A varrásokat letisztázza
Bélést készít
Behúzza a bélést
Bevarrja az ujjhegyeket
Eldolgozza a szárszéleket, levágja a bélést
Beszegezi a kesztyűt kézzel vagy géppel
Befejező (csinosító) műveleteket végez
Kiválasztja a megfelelő sablont
Nagyság szerint szortírozza, párosítja a kesztyűt
Nedvesíti a kesztyűt
Vasalja a kesztyűt
Préseli a kesztyűt
Fényesíti (bőr), csiszolja (velúr) a kesztyűt
Kellékezés
Párosítja, összevarrja a kesztyűket
A készterméket ellenőrzi, összehasonlítja a minta paramétereivel
Csomagolás

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Szabandó anyagok tulajdonságai
- C Válogatás műveletei
- C Kézi, gépi szabás módszerei
- C Kézi, gépi szabás eszközei gépei
- C Díszítési technológiák
- C Varrási technológiák
- C Szegési módok
- C Öltésfajták jellemzői

- B Textilalapanyagú kesztyű készítése
- B Bőrkesztyű készítése
- B Irhakesztyű készítése
- B Munkavédelmi kesztyű készítése
- B Gépi vasalás, gőzölés folyamata, préseles jellemzői
- C Varrógépek fajtái kialakítása, alkalmazási területei, működésének jellemzői

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Szabásrajz olvasása, értelmezése
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Forma érzékelés
- 5 Kézi varróeszközök használata
- 4 Varrógépek kezelése alkalmazása
- 4 Szabásgépek, ollók kezelése, alkalmazása

Személyes kompetenciák:

- Elhivatottság, elkötelezettség
- Önállóság
- Látás, színelismerés, térlátás
- Pontosság
- Szorgalom, igyekezet
- Kézügyesség

Társas kompetenciák:

- Közérthetőség
- Határozottság
- Hatékony kérdésés készsége
- Kompromisszumkészség
- Udvariasság

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyénvaló alkalmazása
- Módszeres munkavégzés
- Kontroll (ellenőrzőképesség)
- Kreativitás, ötletgazdagság
- Tervezési képesség
- Új ötletek, megoldások kipróbálása
- A környezet tisztántartása

A 31 542 01 0000 00 00 azonosító számú, Kalapos, sapka- és kesztyűkészítő megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1088-06	Biztonságos és minőségi munkavégzés a könnyűiparban
1322-09	Üzletvitel a könnyűiparban
1338-06	Kalap, sapka és kesztyű gyártáselőkészítése
1339-06	Kalap, sapka és kesztyű szabása
1340-06	Női, férfi és gyermekkalap készítése
1341-06	Női, férfi és gyermek sapka készítése
1342-06	Női, férfi és gyermekkesztyű készítése

A 31 542 01 0100 31 01 azonosító számú, Kalapos, sapkakészítő megnevezésű részsakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1088-06	Biztonságos és minőségi munkavégzés a könnyűiparban

1322-09	Üzletvitel a könnyűiparban
1338-06	Kalap, sapka és kesztyű gyártáselőkészítése
1339-06	Kalap, sapka és kesztyű szabása
1340-06	Női, férfi- és gyermekkalap készítése
1341-06	Női, férfi és gyermek sapkát készít

A 31 542 01 0100 31 02 azonosító számú, Kesztyűs megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1088-06	Biztonságos és minőségi munkavégzés a könnyűiparban
1322-09	Üzletvitel a könnyűiparban
1338-06	Kalap, sapka és kesztyű gyártáselőkészítése
1339-06	Kalap, sapka és kesztyű szabása
1342-06	Női, férfi- és gyermekkesztyű készítése

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1088-06 Biztonságos és minőségi munkavégzés a könnyűiparban

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Minőségbiztosítás, minőségellenőrzés feladatainak ismertetése, dokumentumainak bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Munka-, környezet- és tűzvédelmi előírások ismertetése és alkalmazása a könnyűiparban

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1322-09 Üzletvitel a könnyűiparban

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Kommunikációs ismeretek: választott termék marketingjének meghatározása, bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlat

Időtartama: 15 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Öltözékek és anyagok a könnyűiparban: választott termék használati jellemzőinek ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Gazdálkodási ismeretek: adott termékhez árajánlat, megrendelő, számla készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 30%

2. feladat 30%

3. feladat 40%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1338-06 Kalap, sapka és kesztyű gyártáselőkészítése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Kalap, sapka és kesztyű készítés alapanyagai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Kalap, sapka és kesztyű szabásminta készítés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Műszaki dokumentáció készítés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 30%

3. feladat 20%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1339-06 Kalap, sapka és kesztyű szabása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Szabás előkészítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Bőrök, szőrmébőrök szabása, előkészítése szabáshoz

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1340-06 Női, férfi és gyermekkalap készítése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Varrott, szalma vagy nemezkalap készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 300 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1341-06 Női, férfi és gyermek sapka készítése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Női, férfi vagy gyermek sapka készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlat

Időtartama: 180 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1342-06 Női, férfi- és gyermekkesztyű készítése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Női, férfi- vagy gyermekkesztyű készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

A 31 542 01 0000 00 00 azonosító számú, Kalapos, sapka- és kesztyűkészítő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 5

2. vizsgarész: 5

3. vizsgarész: 10

4. vizsgarész: 20

5. vizsgarész: 20

6. vizsgarész: 20

7. vizsgarész: 20

A 31 542 01 0100 31 01 azonosító számú, Kalapos, sapkakészítő megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 5

2. vizsgarész: 5

3. vizsgarész: 10

4. vizsgarész: 20

5. vizsgarész: 30

6. vizsgarész: 30

A 31 542 01 0100 31 02 azonosító számú, Kesztyűs megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 5

2. vizsgarész: 5

3. vizsgarész: 10

4. vizsgarész: 20

7. vizsgarész: 60

A 31 542 01 0000 00 00 azonosító számú, Kalapos, sapka- és kesztyűkészítő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 31 542 01 0100 31 01 azonosító számú, Kalapos, sapkakészítő megnevezésű részsakképesítéssel rendelkezik

7. vizsgarész: 100

A 31 542 01 0000 00 00 azonosító számú, Kalapos, sapka- és kesztyűkészítő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 31 542 01 0100 31 02 azonosító számú, Kesztyűs megnevezésű részsakképesítéssel rendelkezik

5. vizsgarész: 50

6. vizsgarész: 50

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

-

VI. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Kalapos, sapka- és kesztyűkészítő	Kalapos, sapkakészítő	Kesztyűs
Sima varrógép	X	X	X
Speciális gépek: interlock, fedőző-, karosgépek, apparátok	X	X	
Vasaló, vasalógép	X	X	
Gőzfejlesztő	X	X	
Szárítószekrény, szárítókamra	X	X	
Szabásgép, kéziszabásgép	X	X	
Stancgép	X	X	
Patentozó, ringlizógép	X	X	
Faforma, fémforma	X	X	
Kirakati baba	X	X	
Speciális kéziszerszámok	X	X	X
Csákozógép, mechanikus présgép	X		X
Polírozógép	X		X
Csinosító sablonok	X		X
Perforáló gép	X		X

Bőrvékonyító gép	X		X
Díszvarrógép	X		X
Laschvarrógép	X		X
Steppvarrógép	X		X
Szegvevarrógép	X		X
Bélelő villa	X		X
Elektromos kéz	X		X

”

”

Az R. 2. számú mellékletében a *Szabász szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye után következő Szabó szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei* helyébe a következő rendelkezések lépnek:

”

**SZABÓ
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI**

**I.
ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK**

1. A szakképesítés azonosító száma: 33 542 05

2. A szakképesítés megnevezése: Szabó

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerkesztések		
		Azonosítószám:	33 542 05 0100 21 01
		Megnevezés:	Fehérmű-készítő
		Azonosítószám:	33 542 05 0100 21 02
		Megnevezés:	Lakástextil-készítő
		Azonosítószám:	33 542 05 0100 21 03
		Megnevezés:	Munkaruha- és védőruha-készítő
		Azonosítószám:	33 542 05 0100 21 04
		Megnevezés:	Textiltermék-összeállító

3.2	Szakképesítés-elágazások		
		Azonosítószám:	33 542 05 0010 33 01
		Megnevezés:	Csecsemő- és gyermekruha-készítő
		Azonosítószám:	33 542 05 0010 33 02
		Megnevezés:	Férfiszabó
		Azonosítószám:	33 542 05 0010 33 03
		Megnevezés:	Női szabó

3.3	Szakképesítés-ráépülés	Nincs	
-----	------------------------	-------	--

4. Hozzárendelt FEOR szám: 7321

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Szabó	2	2000

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS-ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: **Csecsemő- és gyermekruha-
készítő**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a könnyűipar szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerzhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: tizedik évfolyam elvégzésével tanúsított iskolai végzettség
vagy
a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 27. § (4) bekezdése szerint – kizárólag szakképzési évfolyamon megszervezett szakiskolai nevelésben és oktatásban részt vevő tanulók esetében – a nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 30%

3. Gyakorlat aránya: 70%

(Az elmélet/gyakorlat arány az „előrehozott” szakképzés esetében a szakmai képzésre vonatkozik)

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): szervezhető
Ha szervezhető, mikor: az utolsó szakképző évfolyamot megelőzően

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

SZAKKÉPESÍTÉS-ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: **Férfiszabó**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető e rendelet 3. számú mellékletében a könnyűipar szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerzhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: tizedik évfolyam elvégzésével tanúsított iskolai végzettség
vagy
a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 27. § (4) bekezdése szerint – kizárólag szakképzési évfolyamon

megszervezett szakiskolai nevelésben és oktatásban részt vevő tanulók esetében – a nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség:	-
Előírt gyakorlat:	-
Elérhető kreditek mennyisége:	-
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	szükségesek
2. Elmélet aránya:	30%
3. Gyakorlat aránya:	70%

(Az elmélet/gyakorlat arány az „előrehozott” szakképzés esetében a szakmai képzésre vonatkozik)

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben):	van
Időtartama (évben vagy félévben):	1 év
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben):	szervezhető
Ha szervezhető, mikor:	az utolsó szakképző évfolyamot megelőzően
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat:	szükséges

SZAKKÉPESÍTÉS-ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Női szabó

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető e rendelet 3. számú mellékletében a könnyűipar szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerzhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: tizedik évfolyam elvégzésével tanúsított iskolai végzettség vagy a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 27. § (4) bekezdése szerint – kizárólag szakképzési évfolyamon megszervezett szakiskolai nevelésben és oktatásban részt vevő tanulók esetében – a nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség:	-
Előírt gyakorlat:	-
Elérhető kreditek mennyisége:	-
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	szükségesek
2. Elmélet aránya:	30%
3. Gyakorlat aránya:	70%

(Az elmélet/gyakorlat arány az „előrehozott” szakképzés esetében a szakmai képzésre vonatkozik)

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): szervezhető
Ha szervezhető, mikor: az utolsó szakképző évfolyamot megelőzően
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Fehérnemű-készítő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

- Bemeneti kompetenciák: -
- Iskolai előképzettség: nem igényel befejezett iskolai végzettséget
- Szakmai előképzettség: -
- Előírt gyakorlat: -
- Elérhető kreditek mennyisége: -
- Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
- Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:

Szakképzési évfolyamok száma:
Óraszám: 400

3. Elmélet aránya: 30%

4. Gyakorlat aránya: 70%

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):

-

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Lakástextil-készítő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

- Bemeneti kompetenciák: -
- Iskolai előképzettség: nem igényel befejezett iskolai végzettséget
- Szakmai előképzettség: -
- Előírt gyakorlat: -
- Elérhető kreditek mennyisége: -
- Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
- Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:

Szakképzési évfolyamok száma:

- | | |
|--|-----------|
| Óraszám: | 400 |
| 3. Elmélet aránya: | 30% |
| 4. Gyakorlat aránya: | 70% |
| 5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben): | - |
| 6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: | szükséges |

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Munkaruha- és védőruha-készítő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

- | | |
|-------------------------------------|---|
| Bemeneti kompetenciák: | - |
| Iskolai előképzettség: | nem igényel befejezett iskolai végzettséget |
| Szakmai előképzettség: | - |
| Előírt gyakorlat: | - |
| Elérhető kreditek mennyisége: | - |
| Pályaalkalmassági követelmények: | nem szükségesek |
| Szakmai alkalmassági követelmények: | szükségesek |

2. A képzés maximális időtartama:

- | | |
|-------------------------------|-----|
| Szakképzési évfolyamok száma: | |
| Óraszám: | 400 |

- | | |
|--|-----------|
| 3. Elmélet aránya: | 30% |
| 4. Gyakorlat aránya: | 70% |
| 5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben): | - |
| 6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: | szükséges |

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Textiltermék-összeállító

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

- | | |
|-------------------------------------|---|
| Bemeneti kompetenciák: | - |
| Iskolai előképzettség: | nem igényel befejezett iskolai végzettséget |
| Szakmai előképzettség: | - |
| Előírt gyakorlat: | - |
| Elérhető kreditek mennyisége: | - |
| Pályaalkalmassági követelmények: | nem szükségesek |
| Szakmai alkalmassági követelmények: | szükségesek |

2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma:
Óraszám: 150
3. Elmélet aránya: 30%
4. Gyakorlat aránya: 70%
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):
-
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
7321	Szabó, varrónő, modellkészítő

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Üzleti kommunikációt folytat
Előkészíti a termék gyártását
Összeállítja a terméket az aktuális divatnak, illetve a megrendelő igényének megfelelően
Fehérnemű termékeket készít
Lakástextil termékeket készít
Munkaruházati és védőruházati termékeket készít
Csecsemő- és gyermekruházati termékeket készít
Férfi ruházati termékeket készít
Női ruházati termékeket készít

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
31 542 01 0000 00 00	Kalapos, sapka- és kesztyűkészítő
33 542 07 0000 00 00	Szűcs, szörme- és bőrkonfekcionáló

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1088-06 Biztonságos és minőségi munkavégzés a könnyűiparban

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ellenőrzi a biztonságtechnikai eszközök működőképességét
Használja az egyéni és kollektív védőeszközöket
Betartja a munkavégzésre vonatkozó előírásokat
Biztonságosan használja a kéziszerszámokat
Rendet és tisztaságot tart a munkaterületen
Szelektíven gyűjti és tárolja a hulladékokat
Betartja a vegyi anyagok tárolásának és alkalmazásának előírásait
Működteti az elszívó- és klimatizáló berendezéseket

Alapanyagot, terméket mozgat és tárol, a munkabiztonsági és tűzvédelmi szabályok betartásával
Jelenti a kompetenciájába nem tartozó hiányosságokat
A technológiai előírásnak megfelelő anyagokat kiválaszt
Ellenőrzi az alapanyag, félkész- és késztermék minőségét
Keresi és megszünteti a gyártási hiba okát
Azonosítóval látja el a terméket
Adminisztrálja a termelt mennyiséget és minőséget
Érvényesíti a minőségi visszacsatolásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások
- C Gépek biztonságtechnikája
- C Védőeszközök fajtái
- B Tűzoltó készülékek működése
- D Hulladékkezelési előírások
- D Vegyi anyagok tárolási, alkalmazási szabályai
- E Légtechnikai berendezések fajtái, működése
- D Anyagmozgatás és tárolás előírásai
- D Alapanyagok fajtái, jellemzői
- C Félkész- és késztermékek minőségi követelményei
- C Minőségbiztosítás, minőségellenőrzés szerepe, jelentősége

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 2 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Tűz- és balesetmegelőzési jelképek, színjelölések értelmezése
- 4 Tűzoltó készülékek használata
- 3 Elemi számolási készség
- 5 Védőeszközök használata
- 3 Íráskészség, nyomtatványok kitöltése
- 4 Egyszerű mérőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Megbízhatóság
- Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

- Irányíthatóság
- Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

- Helyzetfelismerés
- Körütekintés, elővigyázatosság
- Ellenőrző képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1319-06 Ruhaiipari gyártmánytervezés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Méretet vesz
- Modellrajzot készít vagy modellt választ
- Meghatározza a szerkesztési méreteket
- Alkalmazza a levett méreteket
- Alkalmazza az ergonómiai mérettáblázatokat
- Alapmintát készít
- Az alapmintát modellezi az aktuális divatnak, illetve a megrendelő igényének megfelelően
- Szabásmintát készít
- Szabásminta szériát készít (elfogadott mintadarab alapján)

Terítékrajzot készít
Műszaki dokumentációt készít a termékről
Meghatározza az anyagszükségletet
Alap, kellék, segédanyagokat ellenőrzi
Meghatározza a gyártástechnológiát alap- és kellékanyagok alapján
Elkészíti a gyártmányrajzot és a külalakleírást
Alapanyag és kellékkalkulációt készít, anyaghányadot számol
Gépet, eszközt választ a technológiához
Meghatározza a varrások alaki- és méretjellemzőit (öltéssűrűség, varrás- és hajtásszélességek, tűzésszélességek stb.)
Összeállítja a kiszabott alkatrészek listáját és darabszámát anyagfajtánként
A gyártáshoz szükséges gépeket, szerszámokat, berendezéseket beállítja és ellenőrzi

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Méretvétel szabályai, méretábrázolások felépítése
- B Alkalmazott műszaki ábrázolások fajtái
- B Alapszabásminták szerkesztésének ismerete
- C Modellezési ismeretek
- C Szabásminta felfektetés módjai
- B Alkalmazott szakmai számítások, mértékegységek, jelölések
- B Műveleti utasítások felépítése, szerepe
- B Varrások alaki- és méretjellemzői
- B Ruhaiipari gépek, berendezések technológiai jellemzői
- A Ruhaiipari gépek, berendezések beállítási, kezelési előírásai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 2 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 4 Szakmai ábrázolások értelmezése, készítése
- 5 Munka-, tűz- és környezetbiztonsági jelképek értelmezése
- 5 Kezelési, használati utasítások, jelképek értelmezése
- 4 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék
- 3 Kézi varrás eszközeinek kezelési készsége
- 4 Kézi szabászati eszközeinek kezelési készsége
- 3 Gépi szabásminta eszközeinek kezelési készsége
- 5 Gyorsvarrógépek kezelési készsége
- 4 Szegővarrógépek kezelési készsége
- 4 Speciális varrógépek kezelési készsége
- 4 Vasalók és vasalóprések/ragasztóprések kezelési készsége

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség
Pontosság
Önállóság
Precizitás
Tapintás
Látás
Szervezőkészség
Szaglás

Társas kompetenciák:

Tömör fogalmazás készsége
Közérthetőség
Nyelvhelyesség

Módszerkompetenciák:

Körültekintés, elővigyázatosság
Logikus gondolkodás
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Tervezési képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés
Rendszerben való gondolkodás
Absztrakt (elméleti) gondolkodás
Kreativitás, ötletgazdagság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1321-06 Textiltermékek összeállítása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Méretet vesz különféle textiltermékek készítéséhez
Tanulmányozza a mérettáblázatokat, méretjelöléseket
Kiválasztja mért adatok alapján a méretnagyságot táblázatból
Másolja és kivágja a szabásmintát
Felfekteti a szabásmintákat és kiszabja az alkatrészeket
Összeállítja a kiszabott alkatrészeket dokumentáció vagy mintadarab alapján

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Méretvétel különféle textiltermékekhez
- B Mérettáblázatok, méretjelölések
- B Méretnagyság kiválasztása mérettáblázatból mért adatok alapján
- C Szabásminta másolása, kivágása
- C Felfektetés, szabás
- B Kiszabott alkatrészek összeállítása dokumentáció vagy mintadarab alapján

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 5 Munka-, tűz- és környezetbiztonsági jelképek értelmezése
- 5 Kezelési, használati utasítások, jelképek értelmezése
- 3 Kézi varrás eszközeinek kezelési készsége
- 4 Kézi szabászati eszközeinek kezelési készsége
- 3 Gépi szabászat eszközeinek kezelési készsége
- 5 Gyorsvarrógépek kezelési készsége
- 4 Szegővarrógépek kezelési készsége
- 4 Speciális varrógépek kezelési készsége
- 4 Vasalók és vasalóprések/ragasztóprések kezelési készsége

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Felelősségtudat
Precizitás
Megbízhatóság
Tapintás
Látás
Szaglás
Kéz ügyesség

Társas kompetenciák:

Kompromisszumkészség
Határozottság
Kapcsolatfenntartó készség
Konszenzuskészség

Módszerkompetenciák:

Problémamegoldás, hibaelhárítás

Logikus gondolkodás
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1322-09 Üzletvitel a könnyűiparban

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Üdvözli a vendéget
Hellyel és szaklappal kínálja a vendéget
Konzultál a vendéggel
Felméri a vendég igényeit
Szín-, stílus- és divattanácsot ad a vendéghez és az alkalomhoz illő modellről
Kiválasztja az anyagot, kellékeket
Árkalkulációt készít, árat ajánl
Számláz, pénztárt kezel
Marketing munkát végez
Vállalkozást üzemeltet
Intézi a fogyasztói panaszokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Kommunikáció eszközei
- C Tárgyalástechnika alapjai
- C Marketing tevékenység jelentősége, eszközei
- C Ügyvitel technikai eszközök használata
- B Az öltözékek, öltözék kiegészítők fajtái
- B Az öltözékekkel szemben támasztott követelmények
- B Öltözködési stílusok, színek hatása
- B A könnyűipari anyagok fajtái, használati tulajdonságai
- C Könnyűipari segéd- és kellékanyagok fajtái
- C Vállalkozások létrehozásának, működtetésének alapjai
- B Munkajogi ismeretek (alkalmazottak és munkáltatók)
- C Telephely, üzlethelyiség szabályszerű működtetésének követelményei
- B Költség kalkuláció részei
- B Értékesítéshez kapcsolódó okmányok tartalma
- C A fogyasztói jogorvoslati lehetőségek
- C A fogyasztóvédelmi intézményrendszer
- C A Vásárlók Könyve használatának és az abba történt bejegyzések elintézésének szabályai
- C A fogyasztói reklamációk intézésének módjai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Irodatechnikai és telekommunikációs eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Kommunikációs rugalmasság
Adekvát metakommunikáció
Kapcsolatteremtő készség
Udvariasság
Segítőkézség
Hatékony kérdezés készsége
Kezdeményezőkézség
Kapcsolatfenntartó készség
Meggyőzőkézség
Konszenzuskészség
Fogalmazókézség
Nyelvhelyesség

Módszerkompetenciák:

Nyitott hozzáállás
Gyakorlatias feladatértelmezés
Információgyűjtés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1323-06 Fehérnemű-készítés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alsóruházati cikkeket készít (női alsó, férfi alsónadrág, kombiné, atléta)
Hálórúházati cikkeket készít (pizsama, hálóing, köntös)
Felsőruházati cikkeket készít (blúz, ing, szabadidőruha)
Javító szolgáltatást végez
Hasítékot, záródásokat, díszítőelemeket javít
Varrást javít és foltoz
Méterre igazít (bővít, szűkít, kitold, rövidít)

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Alsóruházati cikktechnológia
- B Hálórúházati cikktechnológia
- B Ing, blúz cikktechnológia

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 2 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 4 Szakmai ábrázolások értelmezése, készítése
- 5 Munka-, tűz- és környezetbiztonsági jelképek értelmezése
- 5 Kezelési, használati utasítások, jelképek értelmezése
- 3 Kézi varrás eszközeinek kezelési készsége
- 4 Kézi szabászati eszközeinek kezelési készsége
- 3 Gépi szabázzat eszközeinek kezelési készsége
- 5 Gyorsvarrógépek kezelési készsége
- 4 Szegővarrógépek kezelési készsége
- 4 Speciális varrógépek kezelési készsége
- 4 Vasalók és vasalóprések/ragasztóprések kezelési készsége

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség
Pontosság
Önállóság
Felelősségtudat
Precizitás
Megbízhatóság
Tapintás
Látás

Szaglás
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Kompromisszumkészség
Határozottság
Kapcsolatfenntartó készség
Konszenzuskészség

Módszerkompetenciák:

Problémamegoldás, hibaelhárítás
Logikus gondolkodás
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1324-06 Munka- és védőruhák készítése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Női és férfi munkaruházati és védőruházati termékeket készít
Munkaköpenyt készít
Kötényt készít
Munka nadrágot és kabátot készít
Overált készít
Munka- és védőruhákat készít különleges igénybevételekhez (por, hő, vegyszer, víz)
Javító szolgáltatást végez
Hasítékot, záródásokat javít
Varrást javít és foltoz
Méretre igazít (bővít, szűkít, kitold, rövidít)

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Varrástechnológiai eljárások különleges igénybevételekre
- B Kikészítési eljárások különleges igénybevételekre
- B Varratok védelme és vízhatlanítási módszerek
- B Munka kabát/nadrág cikktechnológiai ismeret
- B Munkaköpeny cikktechnológia
- B Kötény cikktechnológia
- B Overál cikktechnológia

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 2 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 4 Szakmai ábrázolások értelmezése, készítése
- 5 Munka-, tűz- és környezetbiztonsági jelképek értelmezése
- 5 Kezelési, használati utasítások, jelképek értelmezése
- 3 Kézi varrás eszközeinek kezelési készsége
- 4 Kézi szabászati eszközeinek kezelési készsége
- 3 Gépi szabászat eszközeinek kezelési készsége
- 5 Gyorsvarrógépek kezelési készsége
- 4 Szegővarrógépek kezelési készsége
- 4 Speciális varrógépek kezelési készsége
- 4 Vasalók és vasalóprések/ragasztóprések kezelési készsége

Személyes kompetenciák:

Döntésképesség
Pontosság

Önállóság
Felelősségtudat
Precizitás
Megbízhatóság
Tapintás
Látás
Szaglás
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Kompromisszumkészség
Határozottság
Kapcsolatfenntartó készség
Konszenzuskészség

Módszerkompetenciák:

Problémamegoldás, hibaelhárítás
Logikus gondolkodás
Kontroll (ellenőrző képesség)
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1325-06 Lakástextíliák készítése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Méretet vesz különféle textiltermékek készítéséhez
Tanulmányozza a mérettáblázatokat, méretjelöléseket
Kiválasztja mért adatok alapján a méretnagyságot táblázatból
Másolja és kivágja a szabásmintát
Felfekteti a szabásmintákat és kiszabja az alkatrészeket
Összeállítja a kiszabott alkatrészeket dokumentáció vagy mintadarab alapján

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Ágynemű cikktechnológia
- B Asztalnemű cikktechnológia
- B Függöny cikktechnológia
- B Díszpárna cikktechnológia
- B Ágytakaró cikktechnológia
- B Konyhai textilial cikktechnológia
- B Háztartási törölő cikktechnológia

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 2 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 4 Szakmai ábrázolások értelmezése, készítése
- 5 Munka-, tűz- és környezetbiztonsági jelképek értelmezése
- 5 Kezelési, használati utasítások, jelképek értelmezése
- 3 Kézi varrás eszközeinek kezelési készsége
- 4 Kézi szabászati eszközeinek kezelési készsége
- 3 Gépi szabászat eszközeinek kezelési készsége
- 5 Gyorsvarrógépek kezelési készsége
- 4 Szegővarrógépek kezelési készsége
- 4 Speciális varrógépek kezelési készsége
- 4 Vasalók és vasalóprések/ragasztóprések kezelési készsége

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség
Pontosság
Önállóság
Felelősségtudat
Precizitás
Megbízhatóság
Tapintás
Látás
Szaglás
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Kompromisszumkészség
Határozottság
Kapcsolatfenntartó készség
Konszenzuskészség

Módszerkompetenciák:

Problémamegoldás, hibaelhárítás
Logikus gondolkodás
Kontroll (ellenőrző képesség)
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1326-06 Csecsemő- és gyermekruhák készítése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Elkészíti a gyermek-felsőruházat speciális munkaműveleteit (csecsemőtől 12 éves korú leányok és fiúk részére)
Szoknyát készít
Nadrágot készít
Blúzt készít
Inget készít
Mellényt készít
Overállt készít
Kabátot készít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Csecsemő ruházat cikktechnológia
- B Gyermekszoknya cikktechnológia
- B Gyermeknadrág cikktechnológia
- B Gyermekblúz cikktechnológia
- B Gyermeking cikktechnológia
- B Gyermekmellény cikktechnológia
- B Gyermekoverall cikktechnológia
- B Gyermekkabát cikktechnológia

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 2 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 4 Szakmai ábrázolások értelmezése, készítése
- 5 Munka-, tűz- és környezetbiztonsági jelképek értelmezése
- 5 Kezelési, használati utasítások, jelképek értelmezése
- 3 Kézi varrás eszközei
- 4 Kézi szabászati eszközök
- 3 Gépi szabászat eszközei

- 5 Gyorsvarrógépek
- 4 Szegővarrógépek
- 4 Speciális varrógépek
- 4 Vasalók és vasalóprések/ragasztóprések

Személyes kompetenciák:

- Döntésképeség
- Pontosság
- Önállóság
- Felelősségtudat
- Precizitás
- Megbízhatóság
- Tapintás
- Látás
- Szaglás
- Kézügyesség

Társas kompetenciák:

- Kompromisszumkészség
- Határozottság
- Kapcsolatfenntartó készség
- Konszenzuskészség

Módszerkompetenciák:

- Problémamegoldás, hibaelhárítás
- Logikus gondolkodás
- Kontroll (ellenőrző képesség)
- Hibakeresés (diagnosztizálás)
- Módszeres munkavégzés
- Gyakorlatias feladatértelmezés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1327-06 Férfiruhák készítése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Elkészíti a férfiruhák speciális munkaműveleteit
- Nadrágot készít
- Zakót készít
- Mellényt készít
- Átmeneti kabátot készít
- Télkabátot készít
- Sportöltözeteket készít
- Alkalmi öltözékeket készít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Férfiruhák speciális munkaműveletei
- B Férfinadrág cikktechnológia
- B Férfizakó cikktechnológia
- B Férfimellény cikktechnológia
- B Férfiing cikktechnológia
- B Férfi átmeneti kabát cikktechnológia
- B Férfitélkabát cikktechnológia
- B Férfi sportöltözet cikktechnológia
- B Férfi alkalmi ruha cikktechnológia

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 2 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése

- 4 Szakmai ábrázolások értelmezése, készítése
- 5 Munka-, tűz- és környezetbiztonsági jelképek értelmezése
- 5 Kezelési, használati utasítások, jelképek értelmezése
- 3 Kézi varrás eszközei
- 4 Kézi szabászati eszközök
- 3 Gépi szabászat eszközei
- 5 Gyorsvarrógépek
- 4 Szegővarrógépek
- 4 Speciális varrógépek
- 4 Vasalók és vasalóprések/ragasztóprések

Személyes kompetenciák:

- Döntésképeség
- Pontosság
- Önállóság
- Felelősségtudat
- Precizitás
- Megbízhatóság
- Tapintás
- Látás
- Szaglás
- Kézügyesség

Társas kompetenciák:

- Kompromisszumkészség
- Határozottság
- Kapcsolatfenntartó készség
- Konszenzuskészség

Módszerkompetenciák:

- Problémamegoldás, hibaelhárítás
- Logikus gondolkodás
- Kontroll (ellenőrző képesség)
- Hibakeresés (diagnosztizálás)
- Módszeres munkavégzés
- Gyakorlatias feladatértelmezés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1328-06 Női ruhák készítése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Elkészíti a női ruhák speciális munkaműveleteit
- Szoknyát készít
- Blúzt készít
- Nadrágot készít
- Mellényt készít
- Raglánujjú ruhát készít
- Japánujjú ruhát készít
- Kosztümkabátot készít
- Kabátot készít
- Elkészíti a ruhák díszítését

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Női ruhák speciális munkaműveletei
- B Női szoknya cikktechnológia
- B Női blúz cikktechnológia
- B Női nadrág cikktechnológia
- B Női mellény cikktechnológia

- B Női ruha cikktechnológia
- B Női kosztüm cikktechnológia
- B Női kabát cikktechnológia

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 2 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 4 Szakmai ábrázolások készítése, értelmezése
- 5 Munka-, tűz- és környezetbiztonsági jelképek értelmezése
- 5 Kezelési, használati utasítások, jelképek értelmezése
- 3 Kézi varrás eszközeinek kezelési készsége
- 4 Kézi szabászati eszközeinek kezelési készsége
- 3 Gépi szabászat eszközeinek kezelési készsége
- 5 Gyorsvarrógépek kezelési készsége
- 4 Szegővarrógépek kezelési készsége
- 4 Speciális varrógépek kezelési készsége
- 4 Vasalók és vasalóprések/ragasztóprések kezelési készsége

Személyes kompetenciák:

- Döntésképeség
- Pontosság
- Önállóság
- Felelősségtudat
- Precizitás
- Megbízhatóság
- Tapintás
- Látás
- Szaglás
- Kézügyesség

Társas kompetenciák:

- Kompromisszumkészség
- Határozottság
- Kapcsolatfenntartó készség
- Konszenzuskészség

Módszerkompetenciák:

- Problémamegoldás, hibaelhárítás
- Logikus gondolkodás
- Kontroll (ellenőrző képesség)
- Hibakeresés (diagnosztizálás)
- Módszeres munkavégzés
- Gyakorlatias feladatértelmezés

A 33 542 05 0010 33 01 azonosító számú, Csecsemő- és gyermekruha-készítő megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1088-06	Biztonságos és minőségi munkavégzés a könnyűiparban
1319-06	Ruhaipari gyártmánytervezés
1321-06	Textiltermékek összeállítása
1322-09	Üzletvitel a könnyűiparban
1323-06	Fehérnemű-készítés
1324-06	Munka- és védőruhák készítése
1325-06	Lakástextíliák készítése
1326-06	Csecsemő- és gyermek ruhák készítése

A 33 542 05 0010 33 02 azonosító számú, Férfiszabó megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1088-06	Biztonságos és minőségi munkavégzés a könnyűiparban
1319-06	Ruhaipari gyártmánytervezés
1321-06	Textiltermékek összeállítása
1322-09	Üzletvitel a könnyűiparban
1323-06	Fehérnemű-készítés
1324-06	Munka- és védőruhák készítése
1325-06	Lakástextiliák készítése
1327-06	Férfiruhák készítése

A 33 542 05 0010 33 03 azonosító számú, Női szabó megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1088-06	Biztonságos és minőségi munkavégzés a könnyűiparban
1319-06	Ruhaipari gyártmánytervezés
1321-06	Textiltermékek összeállítása
1322-09	Üzletvitel a könnyűiparban
1323-06	Fehérnemű-készítés
1324-06	Munka- és védőruhák készítése
1325-06	Lakástextiliák készítése
1328-06	Női ruhák készítése

A 33 542 05 0100 21 01 azonosító számú, Fehérnemű-készítő megnevezésű részsakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1088-06	Biztonságos és minőségi munkavégzés a könnyűiparban
1319-06	Ruhaipari gyártmánytervezés
1322-09	Üzletvitel a könnyűiparban
1323-06	Fehérnemű-készítés

A 33 542 05 0100 21 02 azonosító számú, Lakástextil-készítő megnevezésű részsakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1088-06	Biztonságos és minőségi munkavégzés a könnyűiparban
1319-06	Ruhaipari gyártmánytervezés
1322-09	Üzletvitel a könnyűiparban
1325-06	Lakástextiliák készítése

A 33 542 05 0100 21 03 azonosító számú, Munkaruha- és védőruha-készítő megnevezésű részsakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1088-06	Biztonságos és minőségi munkavégzés a könnyűiparban
1319-06	Ruhaipari gyártmánytervezés
1322-09	Üzletvitel a könnyűiparban
1324-06	Munka- és védőruhák készítése

A 33 542 05 0100 21 04 azonosító számú, Textiltermék-összeállító megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1088-06	Biztonságos és minőségi munkavégzés a könnyűiparban
1321-06	Textiltermékek összeállítása

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

Amennyiben a szintvizsgát a kamara megszervezte, úgy az iskolai rendszerű szakképzésben résztvevő vizsgára bocsátásának feltétele az eredményes szintvizsga

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1088-06 Biztonságos és minőségi munkavégzés a könnyűiparban

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Minőségbiztosítás, minőség-ellenőrzés feladatainak ismertetése, dokumentumainak bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Munka-, környezet- és tűzvédelmi előírások ismertetése és alkalmazása a könnyűiparban

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1319-06 Ruháipari gyártmánytervezés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Szerkesztés, modellezés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Műszaki leírás, technológiai tervezés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1321-06 Textiltermékek összeállítása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Termék összeállítás szabott alkatrészekből

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1322-09 Üzletvitel a könnyűiparban

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Kommunikációs ismeretek: választott termék marketingjének meghatározása, bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 15 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Öltözékek és anyagok a könnyűiparban: választott termék használati jellemzőinek ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Gazdálkodási ismeretek: adott termékhez árajánlat, megrendelő, számla készítés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 30%

2. feladat 30%

3. feladat 40%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1323-06 Fehérnemű-készítés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Méretes termék készítése: fehérnemű-készítés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Gyakorlati feladathoz kapcsolódó gyártástechnológia

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 80%

2. feladat 20%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1324-06 Munka- és védőruhák készítése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Méretes termék készítése: Munka- vagy védőruha készítés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Gyakorlati feladathoz kapcsolódó gyártástechnológia

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 80%
- 2. feladat 20%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1325-06 Lakástextiliák készítése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Méretes termék készítése: lakástextil készítés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Gyakorlati feladathoz kapcsolódó gyártástechnológia

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 80%
- 2. feladat 20%

8. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1326-06 Csecsemő- és gyermekruhák készítése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Méretes gyermekruhához szabásminta szerkesztés és műszaki leírás készítés (megjegyzés: a tanuló szabadon választ terméket és a feladatot a tanév utolsó napjáig elkészíti)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Első próbára összeállított termék befejezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 240 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Csecsemő- és gyermekruhák cikktechnológiája

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 20%
- 2. feladat 60%
- 3. feladat 20%

9. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1327-06 Férfiruhák készítése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Méretes férfiruházathoz szabásminta-szerkesztés és műszaki leírás készítés (megjegyzés: a tanuló szabadon választ terméket és a feladatot a tanév utolsó napjáig elkészíti)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Első próbára összeállított termék befejezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 240 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Férfiruhák cikktechnológiája

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 20%

2. feladat 60%

3. feladat 20%

10. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1328-06 Női ruhák készítése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Méretes női ruházathoz szabásminta-szerkesztés és műszaki leírás készítés (megjegyzés: a tanuló szabadon választ terméket és a feladatot a tanév utolsó napjáig elkészíti)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Első próbára összeállított termék befejezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 240 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Női ruhák cikktechnológiája

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 20%

2. feladat 60%

3. feladat 20%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

A 33 542 05 0010 33 01 azonosító számú, Csecsemő- és gyermekruha-készítő megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 5

2. vizsgarész: 5

3. vizsgarész: 15

4. vizsgarész: 5

5. vizsgarész: 10
6. vizsgarész: 10
7. vizsgarész: 10
8. vizsgarész: 40

A 33 542 05 0010 33 02 azonosító számú, Férfiszabó megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 5
2. vizsgarész: 5
3. vizsgarész: 15
4. vizsgarész: 5
5. vizsgarész: 10
6. vizsgarész: 10
7. vizsgarész: 10
9. vizsgarész: 40

A 33 542 05 0010 33 03 azonosító számú, Női szabó megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 5
2. vizsgarész: 5
3. vizsgarész: 15
4. vizsgarész: 5
5. vizsgarész: 10
6. vizsgarész: 10
7. vizsgarész: 10
10. vizsgarész: 40

A 33 542 05 0100 21 01 azonosító számú, Fehérnemű-készítő megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 10
2. vizsgarész: 10
4. vizsgarész: 10
5. vizsgarész: 70

A 33 542 05 0100 21 02 azonosító számú, Lakástextil-készítő megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 10
2. vizsgarész: 10
4. vizsgarész: 10
7. vizsgarész: 70

A 33 542 05 0100 21 03 azonosító számú, Munkaruha- és védőruha-készítő megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 10
2. vizsgarész: 10
4. vizsgarész: 10
6. vizsgarész: 70

A 33 542 05 0100 21 04 azonosító számú, Textiltermék-összeállító megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 20
3. vizsgarész: 80

A 33 542 05 0010 33 01 azonosító számú, Csecsemő- és gyermekruha-készítő megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 33 542 05 0100 21 01 azonosító számú, Fehérnemű-készítő megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

3. vizsgarész: 20
6. vizsgarész: 20
7. vizsgarész: 20
8. vizsgarész: 40

A 33 542 05 0010 33 02 azonosító számú, Férfi szabó megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 33 542 05 0100 21 01 azonosító számú, Fehérnemű-készítő megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

- 3. vizsgarész: 20
- 6. vizsgarész: 20
- 7. vizsgarész: 20
- 9. vizsgarész: 40

A 33 542 05 0010 33 03 azonosító számú, Női szabó szakképesítés-megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 33 542 05 0100 21 01 azonosító számú, Fehérnemű-készítő megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

- 3. vizsgarész: 20
- 6. vizsgarész: 20
- 7. vizsgarész: 20
- 10. vizsgarész: 40

A 33 542 05 0010 33 01 azonosító számú, Csecsemő- és gyermekruha-készítő megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 33 542 05 0100 21 02 azonosító számú, Lakástextil-készítő megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

- 3. vizsgarész: 20
- 5. vizsgarész: 20
- 6. vizsgarész: 20
- 8. vizsgarész: 40

A 33 542 05 0010 33 02 azonosító számú, Férfi szabó megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 33 542 05 0100 21 02 azonosító számú, Lakástextil-készítő megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

- 3. vizsgarész: 20
- 5. vizsgarész: 20
- 6. vizsgarész: 20
- 9. vizsgarész: 40

A 33 542 05 0010 33 03 azonosító számú, Női szabó megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 33 542 05 0100 21 02 azonosító számú, Lakástextil-készítő megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

- 3. vizsgarész: 20
- 5. vizsgarész: 20
- 6. vizsgarész: 20
- 10. vizsgarész: 40

A 33 542 05 0010 33 01 azonosító számú, Csecsemő- és gyermekruha-készítő megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 33 542 05 0100 21 03 azonosító számú, Munkaruha- és védőruha-készítő megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

- 3. vizsgarész: 20
- 5. vizsgarész: 20
- 7. vizsgarész: 20
- 8. vizsgarész: 40

A 33 542 05 0010 33 02 azonosító számú, Férfi szabó megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 33 542 05 0100 21 03 azonosító számú, Munkaruha- és védőruha-készítő megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

- 3. vizsgarész: 20
- 5. vizsgarész: 20
- 7. vizsgarész: 20
- 9. vizsgarész: 40

A 33 542 05 0010 33 03 azonosító számú, Női szabó megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 33 542 05 0100 21 03 azonosító számú, Munkaruha- és védőruha-készítő megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

- 3. vizsgarész: 20
- 5. vizsgarész: 20

7. vizsgarész: 20
10. vizsgarész: 40

A 33 542 05 0010 33 01 azonosító számú, Csecsemő- és gyermekruha-készítő megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 33 542 05 0100 21 04 azonosító számú, Textiltermék-összeállító megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

2. vizsgarész: 5
4. vizsgarész: 15
5. vizsgarész: 15
6. vizsgarész: 15
7. vizsgarész: 15
8. vizsgarész: 35

A 33 542 05 0010 33 02 azonosító számú, Férfi szabó megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 33 542 05 0100 21 04 azonosító számú, Textiltermék-összeállító megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

2. vizsgarész: 5
4. vizsgarész: 15
5. vizsgarész: 15
6. vizsgarész: 15
7. vizsgarész: 15
9. vizsgarész: 35

A 33 542 05 0010 33 03 azonosító számú, Női szabó megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 33 542 05 0100 21 04 azonosító számú, Textiltermék-összeállító megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

2. vizsgarész: 5
4. vizsgarész: 15
5. vizsgarész: 15
6. vizsgarész: 15
7. vizsgarész: 15
10. vizsgarész: 35

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

Az elágazáshoz rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

-

VI. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Szabó	Féhrnemű-készítő	Lakástextil-készítő	Munkaruha- és védőruha-készítő	Textiltermék-összeállító	Csecsemő- és gyermekruha-készítő	Férfiszabó	Női szabó
Próbafulke	X	X		X			X	X
Próba tükör	X	X		X			X	X

Próbababa	X	X		X		X	X	X
Terméktároló állvány, vállfával	X	X		X	X	X	X	X
Csomagolóanyagok	X	X	X	X	X	X	X	X
Szabászati berendezések, gépek, eszközök:								
Szabászasztal	X	X	X	X	X	X	X	X
Tároló szekrények vagy polcok	X	X	X	X	X	X	X	X
Számítógép és perifériái	X	X	X	X	X	X	X	X
Elektromos olló (véglevágó)	X	X	X	X	X	X	X	X
Kardkéses szabásgép	X	X	X	X	X	X	X	X
Körkéses szabásgép	X	X	X	X	X	X	X	X
Álló szabásgép	X	X	X	X	X	X	X	X
Terítékleszorító csipeszek	X	X	X	X	X	X	X	X
Lyukasztógép	X	X	X	X	X	X	X	X
Kézi ollók (szabász, kézimunka, papírvágó stb.)	X	X	X	X	X	X	X	X
Mérő-, jelölő- és rajzeszközök (mérterrúd, mérőszalag, grafitceruza, szabókréta, körző, vonalzó, sablonok stb.)	X	X	X	X	X	X	X	X
Szabásmintapapír	X	X	X	X	X	X	X	X
Varrodai berendezések, gépek, eszközök:								
Csúsztató asztal	X	X	X	X	X	X	X	X
Varrodai munkaszék (állítható)	X	X	X	X	X	X	X	X
Szerszámtároló doboz	X	X	X	X	X	X	X	X
Varrógéptük	X	X	X	X	X	X	X	X
Kézi varróeszközök (varrótükk, gyűszűk, gombostűk, varratbontó stb.)	X	X	X	X	X	X	X	X
Egyéb kézi eszközök (géptisztító ecset, olajozó, csavarhúzó stb.)	X	X	X	X	X	X	X	X
Huroköltésű ipari varrógép	X	X	X	X	X	X	X	X
Láncöltésű varrógép	X	X	X	X	X	X	X	X
Szegővarrógép (interlock)	X	X	X	X	X	X	X	X
Egyenes gomblyukvarrógép	X	X	X	X	X	X	X	X
Szemes gomblyukvarrógép	X			X	X		X	X
Gombfelvarró gép	X	X	X	X	X	X	X	X
Fedővarrógép	X	X			X	X		X
Rejtett szélfelvarró gép	X				X	X	X	X
Hímző varrógép	X	X	X			X		X
Kivarró (pikírozó) gép	X						X	X
Reteszelő gép	X			X	X	X	X	X
Cikcakk varrógép	X	X	X	X	X	X	X	X
Vasaló-berendezések, eszközök, gépek:								

Vasalóállvány	X	X	X	X	X	X	X	X
Hőfokszabályozós kézi vasaló	X	X	X	X	X	X	X	X
Gőzvasaló	X	X	X	X	X	X	X	X
Vasalóprés	X			X	X	X	X	X
Síkragasztó prés	X	X	X	X	X	X	X	X
Segédeszközök (vasalópárnák, vasalófák, vasalóruha, kefe stb.)	X	X	X	X	X	X	X	X
Egyéb eszközök:								
Szakoktatói asztal	X	X	X	X	X	X	X	X
Szakoktatói szék	X	X	X	X	X	X	X	X
Falítábla	X	X	X	X	X	X	X	X
Táblai rajzeszközök (vonalzók, körzők, kréta)	X	X	X	X	X	X	X	X
Kézmosó csap	X	X	X	X	X	X	X	X
Hulladékgyűjtő	X	X	X	X	X	X	X	X
Mentőláda	X	X	X	X	X	X	X	X
Modell- és alkatrész gyűjtemény	X	X	X	X	X	X	X	X
Szakkönyvek, tankönyvek, szakfolyóiratok, divatlapok	X	X	X	X	X	X	X	X
Munkanapló	X	X	X	X	X	X	X	X
Zárható öltöző és öltözőszekrények	X	X	X	X	X	X	X	X
Vegyszertároló (zárható)	X	X	X	X	X	X	X	X

VII. EGYEBEK

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 2 szakképző évfolyam esetén az első tanévet követően 160 óra, 3 szakképző évfolyam esetén az első tanévet követően 80 óra a második tanévet követően 120 óra.

"

Az R. 2. számú mellékletében a **Szíjgyártó és nyerges** szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei helyébe a következő rendelkezések lépnek:

»

SZÍJGYÁRTÓ ÉS NYERGES SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 31 542 02 1000 00 00
2. A szakképesítés megnevezése: Szíjgyártó és nyerges
3. Szakképesítések köre:

3.1	Részsakképesítések		
		Azonosítószám:	31 542 02 0100 31 01
		Megnevezés:	Bőrtárgykészítő
		Azonosítószám:	31 542 02 0100 21 01

		Megnevezés:	Szíjgyártó
--	--	-------------	------------

3.2	Szakképesítés-elágazások	Nincsenek	
-----	--------------------------	-----------	--

3.3	Szakképesítés-ráépülés	Nincs	
-----	------------------------	-------	--

4. Hozzárendelt FEOR szám: 7332

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Szíjgyártó és nyerges	2	2000

II. EGYÉB ADATOK

SAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE:

Szíjgyártó és nyerges

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a könnyűipar szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerzhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.

Iskolai előképzettség:
Vagy
nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 30%

3. Gyakorlat aránya: 70%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: -

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE:

Bőrtárgykészítő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a könnyűipar szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerzhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség:	nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség
Szakmai előképzettség:	-
Előírt gyakorlat:	-
Elérhető kreditek mennyisége:	-
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	szükségesek
2. A képzés maximális időtartama:	
Szakképzési évfolyamok száma:	-
Óraszám:	800
3. Elmélet aránya:	30%
4. Gyakorlat aránya:	70%
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):	-
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat:	szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Szíjgyártó

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:	
Bemeneti kompetenciák:	-
Iskolai előképzettség:	nem igényel befejezett iskolai végzettséget
Szakmai előképzettség:	-
Előírt gyakorlat:	-
Elérhető kreditek mennyisége:	-
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	szükségesek
2. A képzés maximális időtartama:	
Szakképzési évfolyamok száma:	-
Óraszám:	800
3. Elmélet aránya:	30%
4. Gyakorlat aránya:	70%
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):	-
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat:	szükséges

**III.
MUNKATERÜLET**

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
7332	Szíjgyártó

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Üzleti kommunikációt folytat
Nyerges gyártmányt tervez
Előkészíti a gyártást
Szíjgyártó, nyerges és bőrtárgyakat díszít és összeerősít
Nyerges készíti
Lovagló szíjazatokat, idomító felszereléseket, kocsizó háموkat készíti
Bőrtárgyakat készíti, javítja

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
33 542 01 1000 00 00	Bőrdíszműves
33 542 02 1000 00 00	Cipész, cipőkészítő, cipőjavító

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1088-06 Biztonságos és minőségi munkavégzés a könnyűiparban

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ellenőrzi a biztonságtechnikai eszközök működőképességét
Használja az egyéni és kollektív védőeszközöket
Betartja a munkavégzésre vonatkozó előírásokat
Biztonságosan használja a kéziszerszámokat
Rendet és tisztaságot tart a munkaterületen
Szelektíven gyűjti és tárolja a hulladékokat
Betartja a vegyi anyagok tárolásának és alkalmazásának előírásait
Működteti az elszívó- és klimatizáló berendezéseket
Alapanyagot, terméket mozgat és tárol, a munkabiztonsági, környezetvédelmi és tűzvédelmi szabályok betartásával
Jelenti a kompetenciájába nem tartozó hiányosságokat
A technológiai előírásnak megfelelő anyagokat kiválaszt
Ellenőrzi az alapanyag, félkész- és késztermék minőségét
Keresi és megszünteti a gyártási hiba okát
Azonosítóval látja el a terméket
Adminisztrálja a termelt mennyiséget és minőséget
Érvényesíti a minőségi visszacsatolásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások
- C Gépek biztonságtechnikája
- C Védőeszközök fajtái
- B Tűzoltó készülékek működése
- D Hulladékkezelési előírások
- D Vegyi anyagok tárolási, alkalmazási szabályai

- E Légtechnikai berendezések fajtái, működése
- D Anyagmozgatás és tárolás előírásai
- D Alapanyagok fajtái, jellemzői
- C Félkész- és késztermékek minőségi követelményei
- C Minőségbiztosítás, minőségellenőrzés szerepe, jelentősége

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 2 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Tűz- és balesetmegelőzési jelképek, színjelölések értelmezése
- 4 Tűzoltó készülékek használata
- 3 Elemi számolási készség
- 5 Védőeszközök használata
- 3 Íráskészség, nyomtatványok kitöltése
- 4 Egyszerű mérőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Megbízhatóság
- Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

- Irányíthatóság
- Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

- Helyzetfelismerés
- Körütekintés, elővigyázatosság
- Ellenőrző képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1322-09 Üzletvitel a könnyűiparban

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Üdvözli a vendéget
- Hellyel és szaklappal kínálja a vendéget
- Konzultál a vendéggel
- Felméri a vendég igényeit
- Szín-, stílus- és divattanácsot ad a vendéghez és az alkalomhoz illő modellről
- Kiválasztja az anyagot, kellékeket
- Árkalkulációt készít, árat ajánl
- Számláz, pénztárt kezel
- Marketing munkát végez
- Vállalkozást üzemeltet
- Intézi a fogyasztói panaszokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Kommunikáció eszközei
- C Tárgyalástechnika alapjai
- C Marketing tevékenység jelentősége, eszközei
- C Ügyvitel technikai eszközök használata
- B Az öltözékek, öltözék kiegészítők fajtái
- B Az öltözékekkel szemben támasztott követelmények
- B Öltözködési stílusok, színek hatása
- B A könnyűipari anyagok fajtái, használati tulajdonságai
- C Könnyűipari segéd- és kellékanyagok fajtái
- C Vállalkozások létrehozásának, működtetésének alapjai
- B Munkajogi ismeretek (alkalmazottak és munkáltatók)
- C Telephely, üzlethelyiség szabályszerű működtetésének követelményei

- B Költség kalkuláció részei
- B Értékesítéshez kapcsolódó okmányok tartalma
- C A fogyasztói jogorvoslati lehetőségek
- C A fogyasztóvédelmi intézményrendszer
- C A Vásárlók Könyve használatának és az abba történt bejegyzések elintézésének szabályai
- C A fogyasztói reklamációk intézésének módjai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Irodatechnikai és telekommunikációs eszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Önállóság
- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

- Kommunikációs rugalmasság
- Adekvát metakommunikáció
- Kapcsolatteremtő készség
- Udvariasság
- Segítőkézség
- Hatékony kérdezés készsége
- Kezdeményezőkézség
- Kapcsolatfenntartó készség
- Meggyőzőkézség
- Konszenzuskészség
- Fogalmazókézség
- Nyelvhelyesség

Módszerkompetenciák:

- Nyitott hozzáállás
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Információgyűjtés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1330-06 Gyártáselőkészítés a bőrfeldolgozó iparban

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Anyagszükségletet meghatározza
- Alap-, kellék-, segédanyagokat ellenőrzi
- Technológiai paramétereket meghatározza
- A gyártáshoz szükséges gépeket, szerszámokat, berendezéseket beállítja és ellenőrzi

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Bőrgyártás
- B Készbőrök
- C Műbőrök
- C Bőrfeldolgozó iparban alkalmazott textilanyagok
- C Bőrfeldolgozó iparban alkalmazott műanyagok
- C Bőrfeldolgozó iparban alkalmazott fémanyagok
- C Bőrfeldolgozó iparban alkalmazott papíryananyagok
- C Bőrfeldolgozó iparban alkalmazott faanyagok

- C Bőrfeldolgozó iparban alkalmazott ragasztók, oldószerek
- C Bőrfeldolgozó iparban alkalmazott gumianyagok
- C Bőrfeldolgozó iparban alkalmazott anyagvizsgálati módszerek
- C Bőripari termék anyag-előírányzat meghatározása
- C Alkatrészek felületének meghatározása
- C Szabáskor keletkező hulladékok meghatározása
- C Paralelogramma területének meghatározása
- C Optimális manipuláció meghatározása
- C Bőrök anyag-előírányzatának meghatározása
- C Súlyárúk anyag-előírányzatának meghatározása
- C Műbőr, textil és táblásárúk anyag-előírányzatának meghatározása
- C Sorozatnormák meghatározása
- C A bőrfeldolgozó iparban alkalmazott gépek, berendezések fajtái
- C A bőrfeldolgozó iparban alkalmazott gépek, berendezések, eszközök
- C A bőrfeldolgozó iparban alkalmazott, berendezések, eszközök működtetése, alkalmazása
- C A bőrfeldolgozó ipari berendezések, eszközök technológiai jellemzői

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédképesség
- 3 Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

- Látás
- Kézügyesség
- Stabil kéztartás
- Állóképesség
- Térlátás
- Pontosság
- Precizitás
- Önállóság
- Döntésképeség
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Megbízhatóság
- Türelmesség

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Udvariasság
- Empatikus készség
- Tolerancia
- Tömör fogalmazás készsége
- Kommunikációs rugalmasság
- Közérthetőség
- Konfliktuskerülő készség
- Konfliktusmegoldó készség
- Kompromisszumkészség
- Meggyőzőkészség

Módszerkompetenciák:

- Módszeres munkavégzés
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Figyelem-összpontosítás
- A környezet tisztán tartása
- Kreativitás, ötletgazdagság
- Ismeretek helyénvaló alkalmazása
- Rendszerező-képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1331-06 Bőrfeldolgozó ipari termékek alkatrészeinek szabása, előkészítése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Alkatrészeket szab kézzel
- Alkatrészeket szab géppel
- A kiszabott alkatrészeket ellenőrzi
- Alkatrészeket teljes felületen vékonyít
- Alkatrészek szélét vékonyítja
- Alkatrészeken közkiemelést végez
- Alkatrészeket felületét kierősíti
- Alkatrészek felületét díszíti
- Alkatrészeken jelöléseket végez
- Alkatrészek szélein szélmegmunkálásokat végez
- Alkatrészek felületét csiszolja, borzolja, festi, ragasztja
- Elvégzi a szükséges jelöléseket
- Nyitott szélmegmunkálásokat végez
- Zárt szélmegmunkálásokat végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Készbőrök
- C Műbőrök
- C Bőrfeldolgozó iparban alkalmazott textilanyagok
- C A bőr területi felosztása
- C Bőrhibák ismerete
- C Alkatrészekkel szemben támasztott követelmények
- C Szabásrendszerek
- C Hulladékfajták és keletkezése
- C Kézi szabás
- C Gépi szabás
- C Szabásgépek, kiegészítő berendezések, eszközök kezelése
- C Bőrfeldolgozó ipari termék-alkatrészek előkészítésének technológiái
- C Alkatrészek vékonyításának technológiai ismerete
- C Alkatrészek szélmegmunkálási technológiája
- C Alkatrészek felületi kierősítése
- C Díszítési technológiák
- C Vékonyítógépek, kiegészítő berendezések, eszközök
- C Vékonyítógépek, kiegészítő berendezések, eszközök kezelése
- C Vékonyítógépek, kiegészítő berendezések, eszközök technológiai jellemzői

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédképesség

Személyes kompetenciák:

- Látás, színelismerés
- Kézügyesség
- Stabil kéztartás
- Állóképesség
- Térlátás
- Pontosság
- Precizitás
- Önállóság
- Döntésképesség

Elhivatottság, elkötelezettség
Megbízhatóság
Türelmesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Udvariasság
Empatikus készség
Tolerancia
Tömör fogalmazás készsége
Kommunikációs rugalmasság
Közérthetőség
Konfliktuskerülő készség
Konfliktusmegoldó készség
Kompromisszumkészség
Meggyőzőkészség

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés
Figyelem-összpontosítás
A környezet tisztán tartása
Kreativitás, ötletgazdagság
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Rendszerező képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1915-06 A nyerges gyártmánytervezése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Méretezi a sportnyergeket
Méretezi az ugrónyergeket
Méretezi a díjlovagló nyergeket
Méretezi a galoppnyergeket
Méretezi a nyeregtáskákat, vadászfelszereléseket
Elkészíti a szabásmintákat
Kiválasztja a megfelelő anyagokat, kellékeket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A ló anatómiai felépítése
- C A nyereg formai kialakítása
- C A nyereg méretei, nyeregminták, mintakészletek
- C Az ülés minta készítése
- C A kis szárny és a nagy szárny minták készítése
- C Az alsószárny minták készítése
- C A párnaalap kialakítása
- C Nyeregtáskák, vadászfelszerelések mintakészítése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédkészség

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Kézügyesség

Térlátás

Társas kompetenciák:

Kompromisszum-készség
Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
Rendszerező képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1916-06 A bőrből készült termékek díszítése és összeerősítése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A technológiának megfelelően tüt, cérnát, öltésnagyságot választ
Alkatrészek széleit előkészíti a díszítéshez és az összeerősítéshez
Rátétezással díszít
Domborítással díszít
Batikolással díszít
Szironyozással díszít
Metszéssel díszít
Fonásokat készít
Egyéb díszítéseket végez
Ragasztással összeerősíti az alkatrészeket
Kézi varrással összeerősíti az alkatrészeket
Gépi varrással összeerősíti az alkatrészeket
Fűzéssel összeerősíti az alkatrészeket
Egyéb összeerősítéseket alkalmaz
Befejező műveleteket végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Szélek eldolgozási technológiái
- C Rátétminták, rátétezés technológiája
- C Domborításos technológiák, eszközök
- C Batikolás technológiája, eszközei
- C Fűzések, szironyozások technológiái
- C Metszés technológiája
- C Fonások készítése
- C Különleges díszítési eljárások
- C Gombkötések készítése
- C Öltésfajták
- C Öltésképzés elemei
- C Gépi és kézi tűk kialakítása
- C Cérnák megválasztása
- C Cérna előkészítése
- C Kézi varrás eszközei, berendezései
- C Varrógépek alkalmazása, működése, beállítása
- C Varrás technológiája
- C Fűzősúlyok előkészítése
- C Fűzés technológiája
- C Ragasztók tulajdonságai
- C Ragasztási technológiák

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése

3 Köznyelvi beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Stabil kéztartás
Kézügyesség
Térlátás

Társas kompetenciák:

Közérthetőség
Kompromisszum-képesség
Meggyőzőképesség

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
A környezet tisztán tartása
Kreativitás, ötletgazdagság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1917-06 Nyeregkészítés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Hagyományos (mindenes) lovagló nyeret készít
Ugró nyeret készít
Díjlovagló nyeret készít
Galoppnyeret készít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A sportnyergek felépítése, alkatrészei
- C A nyeregalkatrészek készítése
- C Hagományos (mindenes) lovaglónyereg készítése
- C Ugrónyereg készítése
- C Díjlovagló nyereg készítése
- C Galoppnyereg készítése
- C Nyergek formai változtatásának ismervei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Stabil kéztartás
Kézügyesség
Térlátás

Társas kompetenciák:

Közérthetőség
Kompromisszum-képesség
Meggyőzőképesség

Módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás
A környezet tisztán tartása
Kreativitás, ötletgazdagság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1918-06 A lovagló szíjazatok, idomító-felszerelések, kocsizóhámok készítése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kiválasztja a szíjgyártáshoz felhasznált alapanyagokat
Kengyelszíjakat készít
Lovaglókantárokat készít
Orrszíjat készít
Ugrószíjat készít
Szügyelőket készít
Ötkarikás kötőféket készít
Idomító kötőféket készít
Kikötőszárat készít
Idomító hevedert készít
Sima veretű kocsizó hámot készít
Egyes fogatokhoz hámot készít
Négyes fogatokhoz hámot készít
Ötös fogatokhoz hámot készít
Díszített fogatokhoz hámot készít
Sallangot, sallangkészletet készít
Veretet, veretkészletet választ, felszerel

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Szíjgyártásnál felhasznált anyagok tulajdonságai
- C Kengyelszín méretezésének, kialakításának és készítésének előírásai
- C A fonott hevederek készítése
- C A borított heveder készítése
- C A hajtott bőrheveder készítése
- C A karikás heveder készítése
- C Lovaglókantárok méretezése, kialakítása és készítése
- C A lovaglókantárok kialakítása és készítése
- C A csikókantár készítése
- C A nagykantár készítése
- C Az orrszín méretezésének, kialakításának és készítésének előírásai
- C Angol orrfék kialakítása és készítése
- C Idomító orrfék kialakítása, készítése
- C Gúzs vagy mexikói orrfék kialakítása, készítése
- C Az ugrószín, szügyelő kialakítása, készítése
- C Az idomító felszerelések méretezése, kialakítása és készítése
- C Ötkarikás kötőfék kialakítása és készítése
- C Az idomító kötőfék kialakítása és készítése
- C Kötőszárok kialakítása és készítése
- C Idomító hevederek kialakítása és készítése
- C A voltizsáló heveder kialakítása és készítése
- C A kocsizóhámok felépítése, méretezése, kialakítása és készítése
- C Sima veretű kocsizó hám készítése
- C Egyes, négyes, ötös fogatokhoz kocsizóhámok készítése
- C Díszített hámok készítése
- C Csipkés veretű, csipkézett szíjazatú hámok készítése
- C A sallangfonás technikája
- C Sallangkészletek készítése
- C Veretek, veretkészletek megválasztása, felszerelése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése

3 Köznyelvi beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Stabil kéztartás
Kézügyesség
Térlátás

Társas kompetenciák:

Közérthetőség
Kompromisszum-készség
Meggyőzőképesség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Figyelem-összpontosítás
A környezet tisztán tartása
Kreativitás, ötletgazdagság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1919-06 A bőrtárgyak készítése, javítása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kiválasztja a bőrtárgykészítéshez felhasznált alapanyagokat
Apróárut készít
Ékszerpótlókat készít
Öltözet-kiegészítőket készít
Egyszerű dísztárgyakat készít
Tartókat, egyszerű táskákat készít
Megállapítja a hibát
Kiválasztja a szükséges anyagokat és eszközöket
Elvégzi a javításokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Bőrtárgyak funkciói
- C Bőrtárgyak tervezése, minta készítése
- C Apróáruk készítése
- C Öltözet-kiegészítő, bőr ékszerek készítése
- C Bőrből készült egyszerű dísztárgyak készítése
- C Tartók, tokok, táskák készítése
- C Bőrtárgykészítő gépek, berendezések kezelése
- C Bőrtárgyak javítása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Türelmesség
Stabil kéztartás
Kézügyesség
Térlátás

Társas kompetenciák:

Közérthetőség

Kompromisszum-készség

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Kreativitás, ötletgazdagság
Hibakeresés

A 31 542 02 1000 00 00 azonosító számú, Szíjgyártó és nyerges megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1088-06	Biztonságos és minőségi munkavégzés a könnyűiparban
1322-09	Üzletvitel a könnyűiparban
1330-06	Gyártáselőkészítés a bőrfeldolgozó iparban
1331-06	Bőrfeldolgozó ipari termékek alkatrészeinek szabása, előkészítése
1915-06	A nyerges gyártmánytervezése
1916-06	A bőrből készült termékek díszítése és összeerősítése
1917-06	Nyeregkészítés
1918-06	A lovaglósíjzsatók, idomító-felszerelések, kocsizóhámok készítése
1919-06	A bőrtárgyak készítése, javítása

A 31 542 02 0100 31 01 azonosító számú, Bőrtárgykészítő megnevezésű részsakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1088-06	Biztonságos és minőségi munkavégzés a könnyűiparban
1322-09	Üzletvitel a könnyűiparban
1331-06	Bőrfeldolgozó-ipari termékek alkatrészeinek szabása, előkészítése
1916-06	A bőrből készült termékek díszítése és összeerősítése
1919-06	A bőrtárgyak készítése, javítása

A 31 542 02 0100 21 01 azonosító számú, Szíjgyártó megnevezésű részsakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1088-06	Biztonságos és minőségi munkavégzés a könnyűiparban
1322-09	Üzletvitel a könnyűiparban
1331-06	Bőrfeldolgozó-ipari termékek alkatrészeinek szabása, előkészítése
1916-06	A bőrből készült termékek díszítése és összeerősítése
1918-06	A lovaglósíjzsatók, idomító-felszerelések, kocsizóhámok készítése

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

A 7., 8. és a 9. vizsgarészek megkezdésének feltétele a szorgalmi időszakban készített vizsgaremek, amely 90-95%-os készültségi fokú, valamint a hozzátartozó műszaki dokumentáció bemutatása. A nyerges vizsgaremek, egy tetszőleges típusú nyereg. A szíjgyártó vizsgaremek, egy tetszőleges típusú szíjgyártó termék. A bőrtárgykészítő vizsgaremek, a bőrtárgy tárgycsoportba tartozó 3 db különböző funkciójú termék

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1088-06 Biztonságos és minőségi munkavégzés a könnyűiparban

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Minőségbiztosítás, minőségellenőrzés feladatainak ismertetése, dokumentumainak bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Munka-, környezet- és tűzvédelmi előírások ismertetése és alkalmazása a könnyűiparban

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1322-09 Üzletvitel a könnyűiparban

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Kommunikációs ismeretek: választott termék marketingjének meghatározása, bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlat

Időtartama: 15 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Öltözékek és anyagok a könnyűiparban: választott termék használati jellemzőinek ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Gazdálkodási ismeretek: adott termékhez árajánlat, megrendelő, számla készítés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 30%

2. feladat 30%

3. feladat 40%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1330-06 Gyártáselőkészítés a bőrfeldolgozó iparban

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Bőrfeldolgozó iparban felhasznált anyagok gyártásának, jellemzőinek, alkalmazásának ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli (központilag megadott témakörök alapján)

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Bőrfeldolgozó ipari anyagelőírások meghatározása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Bőrfeldolgozó iparban alkalmazott gépek, berendezések, eszközök jellemzőinek ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%

2. feladat 20%

3. feladat 40%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1331-06 Bőrfeldolgozó ipari termékek alkatrészeinek szabása, előkészítése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Szabászati, előkészítési díszítési és kierősítési technológiák, gépek, berendezések jellemzőinek ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Bőrfeldolgozó ipari termék-alkatrészek szabása, vékonyítása, kierősítése kézzel és géppel

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1915-06 A nyerges gyártmánytervezése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Nyerges termék minta szerkesztése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1916-06 A bőrből készült termékek díszítése és összeerősítése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Bőrtárgyak díszítési módjainak, összeerősítési technológiáinak ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Előkészített bőrtárgy alkatrész díszítése, összeerősítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 30%
- 2. feladat 70%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1917-06 Nyeregkészítés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Nyeregkészítés technológiáinak, gépeinek, berendezéseinek, eszközeinek ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Vizsgaremek, nyeregkészítés műveleteinek befejezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 20%
- 2. feladat 80%

8. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1918-06 A lovagló szíjzatok, idomító-felszerelések, kocsizóhámok készítése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A lovagló szíjzatok és idomító felszerelések, kocsizóhámok készítésének, technológiáinak, gépeinek, berendezéseinek, eszközeinek ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Vizsgaremek, lovagló szíjzatok vagy idomító felszerelések vagy kocsizóhámok készítésének befejezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 20%
- 2. feladat 80%

9. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1919-06 A bőrtárgyak készítése, javítása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Apróárúk, öltözék kiegészítők, bőrből készült dísztárgyak készítésének, javításának eszközeinek, berendezéseinek ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Bőrtárgyak vizsgaremek műveleteinek befejezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 30%
- 2. feladat 70%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

A 31 542 02 1000 00 00 azonosító számú, Sziogyártó és nyerges megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 1. vizsgarész: 5
- 2. vizsgarész: 5
- 3. vizsgarész: 10
- 4. vizsgarész: 10
- 5. vizsgarész: 10
- 6. vizsgarész: 10
- 7. vizsgarész: 25
- 8. vizsgarész: 15
- 9. vizsgarész: 10

A 31 542 02 0100 31 01 azonosító számú, Bőrtárgykészítő megnevezésű részsakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 1. vizsgarész: 5
- 2. vizsgarész: 5
- 4. vizsgarész: 20
- 6. vizsgarész: 20
- 9. vizsgarész: 50

A 31 542 02 0100 21 01 azonosító számú, Sziogyártó megnevezésű részsakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 1. vizsgarész: 5
- 2. vizsgarész: 5
- 4. vizsgarész: 15
- 6. vizsgarész: 25
- 8. vizsgarész: 50

A 31 542 02 1000 00 00 azonosító számú, Sziogyártó és nyerges megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 31 542 02 0100 31 01 azonosító számú, Bőrtárgykészítő megnevezésű részsakképesítéssel rendelkezik

- 3. vizsgarész: 10
- 5. vizsgarész: 10
- 7. vizsgarész: 40
- 8. vizsgarész: 40

A 31 542 02 1000 00 00 azonosító számú, Sziogyártó és nyerges megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 31 542 02 0100 21 01 azonosító számú, Sziogyártó megnevezésű részsakképesítéssel rendelkezik

- 3. vizsgarész: 10
- 5. vizsgarész: 30
- 7. vizsgarész: 30
- 9. vizsgarész: 30

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

-

VI. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Szígyártó és nyerges	Bőrtárgykészítő	Szígyártó
Csíkvasgató-gép	X	X	X
Vékonyító-gép	X	X	X
Varrószek (csikó, küsü, asztali bőrsatu)	X	X	X
Vonalzók - fa, fém	X	X	X
Szabó asztal	X	X	X
Szabász deszka és vágólap	X	X	X
Kalapáló-vas	X		X
Bőrvarrógép	X	X	X
Kéziszerszámok	X	X	X
Börgyalyu	X	X	X
Jelölő, kiemelő eszközök	X	X	X
Fogók (különbéle)	X		X
Kézi bőrvarró tűk	X	X	X
Bőrlyukasztók	X	X	X
Csipkézők	X	X	X
Varró árák	X	X	X
Szíjvarró ár	X		X
Sallang fonó ár	X	X	X
Csontkés	X	X	X
Szegecselek	X	X	

VII. EGYEBEK

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 90 óra.

"

Az R. 2. számú mellékletében a *Szövő szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye után következő Szűcs, szőrme- és bőrkonfekcionáló* szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei helyébe a következő rendelkezések lépnek:

"

SZŰCS, SZŐRME- ÉS BŐRKONFEKCIONÁLÓ
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 33 542 07 0000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Szűcs, szőrme- és bőrkonfekcionáló

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerkezet		
		Azonosítószám:	33 542 07 0100 31 01
		Megnevezés:	Bőrruha-készítő, -javító

3.2	Szakképesítés-elágazások	Nincsenek	
-----	--------------------------	-----------	--

3.3	Szakképesítés-ráépülés	Nincs	
-----	------------------------	-------	--

4. Hozzárendelt FEOR szám: 7325

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Szűcs, szőrme- és bőrkonfekcionáló	-	1600

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE:

Szűcs, szőrme- és bőrkonfekcionáló

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a könnyűipar szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerzhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: tizedik évfolyam elvégzésével tanúsított iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 30%

3. Gyakorlat aránya: 70%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): -
Időtartama (évben vagy félévben): -

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: -

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE:

Bőrruha -készítő, -javító

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:	a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a könnyűipar szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerzhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is. Vagy
Iskolai előképzettség:	nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség
Szakmai előképzettség:	-
Előírt gyakorlat:	-
Elérhető kreditek mennyisége:	-
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	szükségesek
2. A képzés maximális időtartama: Szakképzési évfolyamok száma:- Óraszám:	1000
3. Elmélet aránya:	30%
4. Gyakorlat aránya:	70%
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):	-
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat:	szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
7325	Szűcs, szőrmekonfekcionáló

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Üzleti kommunikációt folytat
 Előkészíti a gyártást
 Kiszabja az alkatrészeket
 Összeerősíti az alkatrészeket (bőrruha)
 Összeerősíti az alkatrészeket (szőrme)
 Befejező műveleteket végez
 Használt terméket javít

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
31 542 01 0000 00 00	Kalapos, sapka- és kesztyűkészítő
33 542 05	Szabó

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1088-06 Biztonságos és minőségi munkavégzés a könnyűiparban

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Ellenőrzi a biztonságtechnikai eszközök működőképességét
- Használja az egyéni és kollektív védőeszközöket
- Betartja a munkavégzésre vonatkozó előírásokat
- Biztonságosan használja a kéziszerszámokat
- Rendet és tisztaságot tart a munkaterületen
- Szelektíven gyűjti és tárolja a hulladékokat
- Betartja a vegyi anyagok tárolásának és alkalmazásának előírásait
- Működteti az elszívó- és klimatizáló berendezéseket
- Alapanyagot, terméket mozgat és tárol, a munkabiztonsági, környezetvédelmi és tűzvédelmi szabályok betartásával
- Jelenti a kompetenciájába nem tartozó hiányosságokat
- A technológiai előírásnak megfelelő anyagokat kiválaszt
- Ellenőrzi az alapanyag, félkész- és késztermék minőségét
- Keresi és megszünteti a gyártási hiba okát
- Azonosítóval látja el a terméket
- Adminisztrálja a termelt mennyiséget és minőséget
- Érvényesíti a minőségi visszacsatolásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások
- C Gépek biztonságtechnikája
- C Védőeszközök fajtái
- B Tűzoltó készülékek működése
- D Hulladékkezelési előírások
- D Vegyi anyagok tárolási, alkalmazási szabályai
- E Légtechnikai berendezések fajtái, működése
- D Anyagmozgatás és tárolás előírásai
- D Alapanyagok fajtái, jellemzői
- C Félkész- és késztermékek minőségi követelményei
- C Minőségbiztosítás, minőségellenőrzés szerepe, jelentősége

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 2 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Tűz- és balesetmegelőzési jelképek, színjelölések értelmezése
- 4 Tűzoltó készülékek használata
- 3 Elemi számolási készség
- 5 Védőeszközök használata
- 3 Íráskészség, nyomtatványok kitöltése
- 4 Egyszerű mérőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Megbízhatóság
- Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

- Irányíthatóság
- Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

- Helyzetfelismerés
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Ellenőrző képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1322-09 Üzletvitel a könnyűiparban

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Üdvözli a vendéget
- Hellyel és szaklappal kínálja a vendéget
- Konzultál a vendéggel
- Felméri a vendég igényeit
- Szín-, stílus- és divattanácsot ad a vendéghez és az alkalomhoz illő modellről
- Kiválasztja az anyagot, kellékeket
- Árkalkulációt készít, árat ajánl
- Számláz, pénztárt kezel
- Marketing munkát végez
- Vállalkozást üzemeltet
- Intézi a fogyasztói panaszokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Kommunikáció eszközei
- C Tárgyalástechnika alapjai
- C Marketing tevékenység jelentősége, eszközei
- C Ügyvitel technikai eszközök használata
- B Az öltözékek, öltözék kiegészítők fajtái
- B Az öltözékekkel szemben támasztott követelmények
- B Öltözködési stílusok, színek hatása
- B A könnyűipari anyagok fajtái, használati tulajdonságai
- C Könnyűipari segéd- és kellékanyagok fajtái
- C Vállalkozások létrehozásának, működtetésének alapjai
- B Munkajogi ismeretek (alkalmazottak és munkáltatók)
- C Telephely, üzlethelyiség szabályszerű működtetésének követelményei
- B Költség kalkuláció részei
- B Értékesítéshez kapcsolódó okmányok tartalma
- C A fogyasztói jogorvoslati lehetőségek
- C A fogyasztóvédelmi intézményrendszer
- C A Vásárlók Könyve használatának és az abba történt bejegyzések elintézésének szabályai
- C A fogyasztói reklamációk intézésének módjai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Irodatechnikai és telekommunikációs eszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Önállóság
- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

- Kommunikációs rugalmasság
- Adekvát metakommunikáció

Kapcsolatteremtő készség
Udvariasság
Segítőkészség
Hatékony kérdezés készsége
Kezdeményezőkészség
Kapcsolatfenntartó készség
Meggyőzőkészség
Konszenzuskészség
Fogalmazókészség
Nyelvhelyesség

Módszerkompetenciák:

Nyitott hozzáállás
Gyakorlatias feladatértelmezés
Információgyűjtés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1349-06 Szőrmekonfekció és bőrruházati termékek gyártáselőkészítése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Méretet vesz
Méretet vesz gyermek testalkatról
Méretet vesz férfi testalkatról
Méretet vesz női testalkatról
Modellrajzot készít
Meghatározza a szerkesztési méreteket
Alkalmazza a levett méreteket
Alkalmazza az ergonómiai mérettáblázatokat
Szabásmintát készít méretek alapján
Kialakítja a bélés, a közbélések, zsebanyagok szabásmintáit
Kiválasztja a megfelelő anyagokat, kellékeket
Elkészíti a leigazító- és jelölőmintákat, valamint a részműveletek elkészítéséhez és a bevasaláshoz szükséges sablonokat
Műszaki dokumentációt készít a termékről
Meghatározza az anyagszükségletet
Az alap, kellék és segédanyagokat ellenőrzi
Meghatározza a gyártástechnológiát alap- és kellékanyagok alapján
Elkészíti a gyártmányrajzot és a külalakleírást
Alapanyag és kellékkalkulációt készít, anyaghányadot számol
Gépet, eszközt választ a technológiához
Meghatározza a varrások alaki- és méretjellemzőit (öltéssűrűség, varrás- és hajtásszélességek, tűzésszélességek stb.)
Összeállítja a kiszabott alkatrészek listáját és darabszámát anyagfajtánként
A gyártáshoz szükséges gépeket, szerszámokat, berendezéseket beállítja és ellenőrzi

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Műszaki rajz alapjai
- C Mérettáblázatok fajtái, méretszabványok, méretjelzések
- C Eltérő testalkatok fajtái és jellemzői
- C Méretvétel sorrendje és módja
- C Alapminta és szabásminta jellemzői
- C Szabásmintákon alkalmazott adatok, rövidítések, jelképek, jelzések
- C Szőrme mellényminta szerkesztése
- C Szőrmebunda alapmintájának szerkesztése
- C Szőrme - gallérminta változatok szerkesztése
- C Változtatások a szőrmekonfekció mintáin, áthelyezések, karcsúsítások, bőséghozzáadások
- C Női bőr-szoknyaminta szerkesztése
- C Női, férfi bőr-mellényminta szerkesztése

- C Női, férfi bőr-kabátminta szerkesztése
- C Női bőr-blézerminta szerkesztése
- C Férfi bőr-zakó minta szerkesztése
- C Női, férfi bőr-nadrágminta szerkesztése
- C Bőrruházati termékek sorozatmintáinak szerkesztése
- C Változtatások a bőrkonfekció mintáin, áthelyezések, karcúsítások, bőséghozzáadások
- C Közbelések, zsebek, gallérok, kiegészítők mintáinak szerkesztése
- C Anyagismereti alapfogalmak
- C A nyersbőr, szőrmésbőr fajtái, felépítése, topográfiája, jellemző tulajdonságai
- C A bőrgyártás, szőrmés-bőrgyártás folyamata
- B Ruházati bőrök fajtái, jellemzői, tulajdonságai
- B Szőrmés bőrök szerkezete, tulajdonságai
- B Félnemes, nemes prémek jellemzői, tulajdonságai
- C Műbőrök, műszőrmék jellemzői, tulajdonságai
- C Szőrme és bőrruházatnál alkalmazott textilanyagok jellemzői, tulajdonságai
- C Szőrme és bőrruházatnál alkalmazott textil kellékanyagok jellemzői, tulajdonságai
- C Szőrme és bőrruházatnál alkalmazott papír és fémanyagok tulajdonságai, jellemzői
- C Szőrme és bőrruházatnál alkalmazott műanyagok, vegyi anyagok tulajdonságai, jellemzői
- C Szőrme és bőrruházatnál alkalmazott alapanyagok vizsgálati módszerei, szabványai
- C Műszaki dokumentáció készítése
- C Alapanyag-szükséglet meghatározása
- C Jelölő minták kialakítása
- C Cérnaszükséglet, túfinomság meghatározása
- C Gyártástechnológia folyamata alap és kellékanyagok alapján
- C Gyártmányrajzok, külalakleírások jellemzői
- C Alapanyag, kellékkalkuláció, anyaghányad meghatározásának módszerei
- C Az alkalmazott gépek, eszközök meghatározása
- C Technológiai paraméterek meghatározása
- C Kiszabandó, alkatrészek darabszámának meghatározása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédkészség

Személyes kompetenciák:

- Szorgalom, igyekezet
- Türelem
- Precizitás
- Pontosság
- Stabil kéztartás
- Látás
- Kézügyesség
- Térlátás

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Udvariasság
- Empatikus készség
- Tolerancia
- Tömör fogalmazás készsége
- Kommunikációs rugalmasság
- Közérthetőség
- Konfliktuskerülő készség
- Konfliktusmegoldó készség
- Kompromisszumkészség
- Meggyőző készség

Módszerkompetenciák:

- Módszeres munkavégzés
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Figyelem-összpontosítás
- A környezet tisztántartása
- Kreativitás, ötletgazdagság
- Ismeretek helyénvaló alkalmazása
- Rendszerező képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1350-06 Szőrmeconfekció és bőrruházati termékek szabása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Szortírozza a szabáshoz a (bőröket színre, szőrmeeket szőrrajzolatra, színre)
- Mintára szortíroz
- Ellenőrzi és bejelöli a bőrhibákat
- Felrajzolja a szabásmintákat a bőrre
- Bőrt feldolgozásra előkészít (nedvesít, nyújt)
- Alkatrészeket szab kézzel, géppel
- Bőröket javít
- Vágási technológiát választ
- Az alkalmazott technológiának megfelelően szőrmésbőröket átrak, ereszt, szalagoz, mixel
- Bőrt ráház
- Mintát szab
- Mintára szabott anyagot összeállít
- Kiszabja a bőrből az alkatrészeket a bőrhibák figyelembevételével és ellenőrzi
- Elvégzi a szélvékonyítást a bőralkatrészeken

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Szabandó anyagok tulajdonságai
- B A szabandó alkatrészekkel szemben támasztott követelmények
- C Előválogatás műveletei
- C Szabásrendszerek jellemzői
- C Szabás módszerei, eszközei, berendezései, gépei
- B Bőrruházati termékek szabásrendjei
- C Szélvékonyítás jellemzői, alkalmazási területei, kivitelezése, eszközei, gépei
- C Alkatrészek számozásának módjai
- B Irhabőrök tulajdonságai, jellemzői
- B Irhabőrök válogatási, szortírozási műveletei
- C Rámázás módszerei, eszközei, berendezései
- C Szőroldal nyírás, javítási technológiái, eszközei, berendezései
- C Szőrmésbőrök minősítése, előválogatási műveletei
- C Mintára válogatás műveletei
- C Szőrmésbőrök nedvesítési, nyújtási, simítási technológiái
- C Szőr és színváltozatok átjelölésének módszerei
- C Szőrmésbőrök hibáinak jellemzői
- C Szőrmésbőrök javítási technológiái, eszközei, gépei
- C Szőrmésbőrök tisztázási, oldalazási technológiái, eszközei, gépei
- C Szőrmésbőrök toldási, csikozási összeállítási technológiái, eszközei, gépei
- C Rámázás, szárítás, egyenlítés technológiái, eszközei, gépei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédkészség

Személyes kompetenciák:

Szorgalom, igyekezet
Türelem
Precizitás
Pontosság
Stabil kéztartás
Látás
Kézügyesség
Térlátás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Udvariasság
Empatikus készség
Tolerancia
Tömör fogalmazás készsége
Kommunikációs rugalmasság
Közérthetőség
Konfliktuskerülő készség
Konfliktusmegoldó készség
Kompromisszumkészség
Meggyőzőkészség

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés
Figyelem-összpontosítás
A környezet tisztántartása
Kreativitás, ötletgazdagság
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Rendszerező képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1351-06 Bőrruházati termékek összeállítása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Beragasztja az erősítő vásznakat
Elkészíti a kisalkatrészeket (gallér, zsebpánt, kezelő, zsebfedő, foltzseb stb.)
Összeállítja a kiszabott főalkatrészeket I. próbára
Rápróbálja a ruhadarabot a megrendelőre
Egyeztetni a megrendelővel a szükséges változtatásokat és bejelöli a terméken
Leigazítja a megrendelő méretére a lepróbált terméket
A módosításokat átvezeti a szabásmintára
Elkészíti végleges összeállítással a főalkatrészeket (eleje, hát, ujjak)
Részvasalásokat, varrásszélességek leragasztását, préselését végzi folyamatosan
Bejelöli a kisalkatrészek, díszítések helyét
Elkészíti a zsebeket (bevágott zsebek, foltzsebek, varrásvonalba készített zsebek stb.)
Felvarrja a főalkatrészekre a kisalkatrészeket (pl. foltzseb, kezelőpánt stb.)
Elkészíti a nyílások, záródások eldolgozásait (pl. lépéshasíték, nadrághasíték, húzózár, elejeszélek, szegett gomblyukak stb.)
Összevarrja a főalkatrészeket (eleje és hát oldalai, vállai), szükség esetén díszítőelemeket fog a varrásvonalba
Leragasztja vagy megvasalja a varrásszélességeket a technológiának megfelelően
Elkészíti a díszítések
Felvarrja a nyakkörre a gallért (vagy a passzét)
Felvarrja az övpántot (szoknya, nadrág esetén)
Bevarrja az ujjakat
Felvarrja a passzékot (ujjra, dzseki aljvonalára stb.)
Elkészíti a díszítéseket (pl. rátét felvarrása, felragasztás, hímzés stb.)
Eldolgozza az összeállított termék széleit

Elkészíti a bélésbe a belső zsebeket
Összeállítja a bélést (melegítőbélést) és megvasalja
Bevarrja a bélést a termékbe, ellenőrzi a bélés állását
Elkészíti a befejező műveleteket (aljavonalak rögzítése, szemes gomblyuk kikötése)
A terméket készre vasalja
Felvarrja a gombokat, csatokat, patentoz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Öltésfajták jellemzői, alkalmazási területei
- C Varrógépek fajtái kialakítása, alkalmazási területei, működése
- C Alkatrészek összeerősítési technológiái
- C Gépi vasalás technológiái
- C Előkészítő és alkatrészgyártó műveletek
- C Mellékalkatrészek merevítési technológiái
- C Széleldolgozások műveletei
- C Alkatrészgyártás technológiái
- C Fő és mellékalkatrészek összeállításának technológiái
- C Összeállított termékek széleldolgozási technológiái
- C Díszűzések jellemzői, alkalmazási területei, technológiái
- C Bélelési technológiák
- C Gomblyukazás fajtái, technológiái
- C Gombozás, záródások fajtái, technológiái
- C Vasalási műveletek technológiái

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédkészség

Személyes kompetenciák:

Szorgalom, igyekezet
Türelem
Precizitás
Pontosság
Stabil kéztartás
Látás
Kézügyesség
Térlátás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Udvariasság
Empatikus készség
Tolerancia
Tömör fogalmazás készsége
Kommunikációs rugalmasság
Közérthetőség
Konfliktuskerülő készség
Konfliktusmegoldó készség
Kompromisszumkészség
Meggyőző készség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Figyelem-összpontosítás
A környezet tisztántartása

Kreativitás, ötletgazdagság
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Rendszerező képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1352-06 Szőrmekonfekció összeállítása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Összeállított testrészt (bundát) nedvesít
Testrészt (bundát) pihentet
Testrészt (bundát) mintára rajzol
Testrészt (bundát) mintára ráház
Testrészt (bundát) szárít
Testrészt (bundát) levesz, egyenlít
Szabásmintát körbevág

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Öltésfajták jellemzői, alkalmazási területei
- C Varrógépek fajtái, kialakítása, alkalmazási területei, működése
- C Alkatrészek összeerősítési technológiái
- C Szőrmefeldolgozási eljárások
- C Egészbőrös technológia
- C Felezett technológia
- C Feltoldásos technológia
- C Átrakásos technológia
- C Eresztéses technológia
- C Veszteségszámítási eljárások

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédkészség

Személyes kompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés
Figyelem-összpontosítás
A környezet tisztántartása
Kreativitás, ötletgazdagság
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Rendszerező képesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Udvariasság
Empatikus készség
Tolerancia
Tömör fogalmazás készsége
Kommunikációs rugalmasság
Közérthetőség
Konfliktuskerülő készség
Konfliktusmegoldó készség
Kompromisszumkészség
Meggyőző készség

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés
Figyelem-összpontosítás
A környezet tisztántartása
Kreativitás, ötletgazdagság
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Rendszerező képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1353-06 Szőrmeconfekció és bőrruházati termékek lekészítési műveletei

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Segédanyagot rádolgoz (szalagoz, vásznaz)
Bundát pikkíroz
Kellékanyagot felvarr
Bundát összeállít, vasal
Összeállított terméket próbálja
Kabát szélét visszadolgozza
Szőrt kezeli
Bélést összevarrja
Bélést levasalja, betűzi, bevarrja
Széleken díszítővarrást készít
Kellékeket felerősít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

Lekészítési eljárások

- C Szalagozás, pikkírozás, vásznazás technológiái
- C Bunda összeállítási technológiái
- C Bélelési technológiák
- C Végső csinosítási technológiák
- C Befejező műveletek
- C Szőrmefrissítési technológiák, berendezések, gépek
- C Irhabunda kikészítési technológiái
- C Késztermék minőségi ellenőrzési módszerei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédkészség

Személyes kompetenciák:

Szorgalom, igyekezet
Türelem
Precizitás
Pontosság
Stabil kéztartás
Látás
Kézügyesség
Térlátás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Udvariasság
Empatikus készség
Tolerancia
Tömör fogalmazás készsége

Kommunikációs rugalmasság
Közérthetőség
Konfliktuskerülő készség
Konfliktusmegoldó készség
Kompromisszumkészség
Meggyőző készség

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés
Figyelem-összpontosítás
A környezet tisztántartása
Kreativitás, ötletgazdagság
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Rendszerező képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1354-06 Szőrmekonfekció és bőrruházati termékek befejező műveletei

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Szőrmét frissít (fésül, vasal, gőzöl)
Bőrt fényez, vasal
Velúrt, irhát csiszol (velúroz)
Ellenőriz
Csomagol

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Szőrmefrissítési technológiák, berendezések, gépek
- C Irhabunda kikészítési technológiái
- C Késztermék minőségi ellenőrzésének módszerei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédkészség

Személyes kompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés
Figyelem-összpontosítás
A környezet tisztántartása
Kreativitás, ötletgazdagság
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Térlátás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Udvariasság
Empatikus készség
Tolerancia
Tömör fogalmazás készsége
Kommunikációs rugalmasság
Közérthetőség
Konfliktuskerülő készség
Konfliktusmegoldó készség
Kompromisszumkészség

Meggyőző készség

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés
Figyelem-összpontosítás
A környezet tisztántartása
Kreativitás, ötletgazdagság
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Rendszerező-képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1355-06 Szőrmeconfekció és bőrruházati termékek javítása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Készterméket átvizsgálja, előkészíti
Készterméket átszabja
Készterméket átalakítja
Készterméket átbéli

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Bőr- és szőrmeconfekció gyártástechnológiák
- C Hibajavítási módszerek
- C Szabászati technológiák
- C Áthelyezések, karcúsítások, bőséghozzáadások módszerei, technológiái
- C Bélelés készítési, bélelési technológiák

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Szorgalom, igyekezet
Türelmesség
Precizitás
Pontosság
Stabil kéztartás
Látás
Kézügyesség
Térlátás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Udvariasság
Empatikus készség
Tolerancia
Tömör fogalmazás készsége
Kommunikációs rugalmasság
Közérthetőség
Konfliktuskerülő készség
Konfliktusmegoldó készség
Kompromisszumképesség
Meggyőzőképesség

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés

Gyakorlatias feladatértelmezés
Figyelem-összpontosítás
A környezet tisztántartása
Kreativitás, ötletgazdagság
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Rendszerező képesség

A 33 542 07 0000 00 00 azonosító számú, Szűcs, szőrme- és bőrkonfekcionáló megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1088-06	Biztonságos és minőségi munkavégzés a könnyűiparban
1322-09	Üzletvitel a könnyűiparban
1349-06	Szörmekonfekció és bőrruházati termékek gyártáselőkészítése
1350-06	Szörmekonfekció és bőrruházati termékek szabása
1351-06	Bőrruházati termékek összeállítása
1352-06	Szörmekonfekció összeállítása
1353-06	Szörmekonfekció és bőrruházati termékek lekészítési műveletei
1354-06	Szörmekonfekció és bőrruházati termékek befejező műveletei
1355-06	Szörmekonfekció és bőrruházati termékek javítása

A 33 542 07 0100 31 01 azonosító számú, Bőrruha-készítő, -javító megnevezésű részsakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1088-06	Biztonságos és minőségi munkavégzés a könnyűiparban
1322-09	Üzletvitel a könnyűiparban
1349-06	Szörmekonfekció és bőrruházati termékek gyártáselőkészítése
1350-06	Szörmekonfekció és bőrruházati termékek szabása
1351-06	Bőrruházati termékek összeállítása
1353-06	Szörmekonfekció és bőrruházati termékek lekészítési műveletei
1354-06	Szörmekonfekció és bőrruházati termékek befejező műveletei
1355-06	Szörmekonfekció és bőrruházati termékek javítása

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1088-06 Biztonságos és minőségi munkavégzés a könnyűiparban

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Minőségbiztosítás, minőségellenőrzés feladatainak ismertetése, dokumentumainak bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Munka-, környezet- és tűzvédelmi előírások ismertetése és alkalmazása a könnyűiparban
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 50%
- 2. feladat 50%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1322-09 Üzletvitel a könnyűiparban

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Kommunikációs ismeretek: választott termék marketingjének meghatározása, bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlat

Időtartama: 15 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Öltözékek és anyagok a könnyűiparban: választott termék használati jellemzőinek ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Gazdálkodási ismeretek: adott termékhez árajánlat, megrendelő, számla készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 30%
- 2. feladat 30%
- 3. feladat 40%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1349-06 Szőrmekonfekció és bőrruházati termékek gyártáselőkészítése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Bőr és Szőrmekonfekció-iparban felhasznált anyagok gyártásának, jellemzőinek, alkalmazásának ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli (központilag megadott témakörök alapján)

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Megadott méretek alapján alap, sorozatmintát készít, alapanyag és kellékkalkulációt készít

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 30%
- 2. feladat 70%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1350-06 Szőrmekonfekció és bőrruházati termékek szabása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Bőrruházati termékek szabászati technológiái, gépei, berendezései

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli (központilag megadott témakörök alapján)
Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:
Szőrmeconfekció termékek szabászati technológiái, gépei, berendezései
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli (központilag megadott témakörök alapján)
Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:
Bőrruházati vagy szőrmeconfekció termékek szabása
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 25%
- 2. feladat 25%
- 3. feladat 50%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1351-06 Bőrruházati termékek összeállítása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
Bőrruha előkészítő és alkatrészgyártó technológiák, gépek, berendezések ismertetése
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli (központilag megadott témakörök alapján)
Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:
Összeállító és befejező technológiák, gépek, berendezések ismertetése
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli (központilag megadott témakörök alapján)
Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:
Bőrruházati termék készítése
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 180 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 25%
- 2. feladat 25%
- 3. feladat 50%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1352-06 Szőrmeconfekció összeállítása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
Szőrmeconfekciófeldolgozási, összeállítási technológiák, gépek, berendezések ismertetése.
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli (központilag megadott témakörök alapján)
Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:
Szőrmeconfekció készítése.
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 30%
- 2. feladat 70%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1353-06 Szőrmekonfekció és bőrruházati termékek lekészítési műveletei

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A szőrmekonfekcionálás lekészítő műveleteinek, gépeinek, berendezéseinek ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli (központilag megadott témakörök alapján)

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Szőrmekonfekció lekészítő műveleteinek bemutatása egy adott terméken

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 30%
- 2. feladat 70%

8. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1354-06 Szőrmekonfekció és bőrruházati termékek befejező műveletei

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Szőrmekonfekció befejező műveleteinek, gépeinek, berendezéseinek ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Irha, velűrbőr konfekció termékek kikészítő műveleteinek gépeinek, berendezéseinek ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli (központilag megadott témakörök alapján)

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 50%
- 2. feladat 50%

9. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1355-06 Szőrmekonfekció és bőrruházati termékek javítása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Bőr és szőrmekonfekció termékek anyagainak, összeállítási alap-technológiáinak ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli (központilag megadott témakörök alapján)

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Meghibásodott bőr vagy szőrmekonfekció javítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 20%
- 2. feladat 80%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

A 33 542 07 0000 00 00 azonosító számú, Szűcs, szőrme- és bőrkonfekcionáló megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 1. vizsgarész: 5
- 2. vizsgarész: 5
- 3. vizsgarész: 15
- 4. vizsgarész: 20
- 6. vizsgarész: 25
- 7. vizsgarész: 10
- 8. vizsgarész: 10
- 9. vizsgarész: 10

A 33 542 07 0100 31 01 azonosító számú, Bőrruha-készítő, -javító megnevezésű részsakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 1. vizsgarész: 5
- 2. vizsgarész: 5
- 3. vizsgarész: 15
- 4. vizsgarész: 20
- 5. vizsgarész: 25
- 7. vizsgarész: 10
- 8. vizsgarész: 10
- 9. vizsgarész: 10

A 33 542 07 0000 00 00 azonosító számú, Szűcs, szőrme- és bőrkonfekcionáló megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 33 542 07 0100 31 01 azonosító számú, Bőrruha-készítő, -javító megnevezésű részsakképesítéssel rendelkezik

- 6. vizsgarész: 100

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

-

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Szűcs, szőrme- és bőrkonfekcionáló	Bőrruha-készítő, -javító
Varrógépek (bőr)	X	X
Varrógépek (szűcs)	X	
Ipari nyírógép	X	
Porológép	X	
Rámázó pisztoly	X	

Vasaló (háztartási, ipari, gépi)	X	X
Kéziszerszámok	X	X
Speciális szücs, szőrmeipari kéziszerszámok	X	
Sapkatőke (fa, fém), sapkatágító	X	
Szabásasztal konzollal		X
Vasalóasztal	X	X
Próbababa – sztender		X
Gombbehúzó, csatbehúzó		X
Karosprés		X
Hosszmérő eszközök	X	X

"

Az R. 2. számú mellékletében a *Textilszínező, -kikészítő szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye után következő Tímár, bőrkikészítő* szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei helyébe a következő rendelkezések lépnek:

”

**TÍMÁR, BŐRKIKÉSZÍTŐ
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI**

**I.
ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK**

1. A szakképesítés azonosító száma: 33 542 09 0000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Tímár, bőrkikészítő

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszzakképesítés		
		Azonosítószám:	33 542 09 0100 33 01
		Megnevezés:	Szőrmeipari megmunkáló, szörmefestő

3.2	Szakképesítés-elágazások	Nincsenek	
-----	--------------------------	-----------	--

3.3	Szakképesítés-ráépülés s	Nincs	
-----	--------------------------	-------	--

4. Hozzárendelt FEOR szám: 7331

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Tímár, bőrkikészítő	-	800

**II.
EGYÉB ADATOK**

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Tímár, bőrkikészítő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:

a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a könnyűipar szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerzhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.

	Vagy
Iskolai előképzettség:	tizedik évfolyam elvégzésével tanúsított iskolai végzettség
Szakmai előképzettség:	-
Előírt gyakorlat:	-
Elérhető kreditek mennyisége:	-
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	szükségesek
2. Elmélet aránya:	30%
3. Gyakorlat aránya:	70%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben):	-
Időtartama (évben vagy félévben):	-
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben):	nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor:	-
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat:	szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Szőrmeipari megmunkáló, szőrmepestő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a könnyűipar szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerzhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is. Vagy

Iskolai előképzettség:	tizedik évfolyam elvégzésével tanúsított iskolai végzettség
Szakmai előképzettség:	-
Előírt gyakorlat:	-
Elérhető kreditek mennyisége:	-
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	szükségesek
2. A képzés maximális időtartama:	
Szakképzési évfolyamok száma:	
Óraszám:	400
3. Elmélet aránya:	30%
4. Gyakorlat aránya:	70%
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):	-
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat:	szükséges

**III.
MUNKATERÜLET**

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
7331	Tímár, bőrkikészítő

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Üzleti kommunikációt folytat
Raktározza a nyersbőrt
Vizes műhelyi műveleteket végez
Cserzési műveleteket végez
Bőrkikészítési műveleteket végez
Szőrmésbőr kikészítés műveleteit végzi
Befejező műveleteket végez

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
-	-

**IV.
SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK**

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1088-06 Biztonságos és minőségi munkavégzés a könnyűiparban

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ellenőrzi a biztonságtechnikai eszközök működőképességét
Használja az egyéni és kollektív védőeszközöket
Betartja a munkavégzésre vonatkozó előírásokat
Biztonságosan használja a kéziszerszámokat
Rendet és tisztaságot tart a munkaterületen
Szelektíven gyűjti és tárolja a hulladékokat
Betartja a vegyi anyagok tárolásának és alkalmazásának előírásait
Működteti az elszívó- és klimatizáló berendezéseket
Alapanyagot, terméket mozgat és tárol, a munkabiztonsági, környezetvédelmi és tűzvédelmi szabályok betartásával
Jelenti a kompetenciájába nem tartozó hiányosságokat
A technológiai előírásnak megfelelő anyagokat kiválaszt
Ellenőrzi az alapanyag, félkész- és késztermék minőségét
Keresi és megszünteti a gyártási hiba okát
Azonosítóval látja el a terméket
Adminisztrálja a termelt mennyiséget és minőséget
Érvényesíti a minőségi visszacsatolásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások
- C Gépek biztonságtechnikája

- C Védőeszközök fajtái
- B Tűzoltó készülékek működése
- D Hulladékkezelési előírások
- D Vegyi anyagok tárolási, alkalmazási szabályai
- E Légtechnikai berendezések fajtái, működése
- D Anyagmozgatás és tárolás előírásai
- D Alapanyagok fajtái, jellemzői
- C Félkész- és késztermékek minőségi követelményei
- C Minőségbiztosítás, minőségellenőrzés szerepe, jelentősége

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 2 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Tűz- és balesetmegelőzési jelképek, színjelölések értelmezése
- 4 Tűzoltó készülékek használata
- 3 Elemi számolási készség
- 5 Védőeszközök használata
- 3 Íráskészség, nyomtatványok kitöltése
- 4 Egyszerű mérőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Megbízhatóság
- Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

- Irányíthatóság
- Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

- Helyzetfelismerés
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Ellenőrző képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1322-09 Üzletvitel a könnyűiparban

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Üdvözi a vendéget
- Hellyel és szaklappal kínálja a vendéget
- Konzultál a vendéggel
- Felméri a vendég igényeit
- Szín-, stílus- és divattanácsot ad a vendéghez és az alkalomhoz illő modellről
- Kiválasztja az anyagot, kellékeket
- Árkalkulációt készít, árat ajánl
- Számláz, pénztárt kezel
- Marketing munkát végez
- Vállalkozást üzemeltet
- Intézi a fogyasztói panaszokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Kommunikáció eszközei
- C Tárgyalástechnika alapjai
- C Marketing tevékenység jelentősége, eszközei
- C Ügyvitel technikai eszközök használata
- B Az öltözékek, öltözék kiegészítők fajtái
- B Az öltözékekkel szemben támasztott követelmények
- B Öltözködési stílusok, színek hatása
- B A könnyűipari anyagok fajtái, használati tulajdonságai

- C Könnyűipari segéd- és kellékanyagok fajtái
- C Vállalkozások létrehozásának, működtetésének alapjai
- B Munkajogi ismeretek (alkalmazottak és munkáltatók)
- C Telephely, üzlethelyiség szabályszerű működtetésének követelményei
- B Költség kalkuláció részei
- B Értékesítéshez kapcsolódó okmányok tartalma
- C A fogyasztói jogorvoslati lehetőségek
- C A fogyasztóvédelmi intézményrendszer
- C A Vásárlók Könyve használatának és az abba történt bejegyzések elintézésének szabályai
- C A fogyasztói reklamációk intézésének módjai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Irodatechnikai és telekommunikációs eszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Önállóság
- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

- Kommunikációs rugalmasság
- Adekvát metakommunikáció
- Kapcsolatteremtő készség
- Udvariasság
- Segítőkészség
- Hatékony kérdezés készsége
- Kezdeményező-készség
- Kapcsolatfenntartó készség
- Meggyőző-készség
- Konszenzuskészség
- Fogalmazókészség
- Nyelvhelyesség

Módszerkompetenciák:

- Nyitott hozzáállás
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Információgyűjtés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1909-06 Nyersbőr raktározása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Átveszi a nyersbőrt
- Meghatározza a nyersbőr SI tömegét
- Megállapítja a nyersbőrhibákat
- Gyártási tételt állít össze

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A bőr szerkezeti felépítése, jellemzői
- C A szőrszálak felépítése, jellemzői
- C A bőr kémiai felépítése
- C A nyersbőr minőségét meghatározó tényezők

- C A bőr fejtése és fejtési hibák ismerete
- C Nyersbőrkonzerválási technológiák
- C Nyersbőr gyártási tételek összeállításának szempontjai
- C Timáripári bőrfajták
- C Szőrmeipari bőrök fajtái

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédkészség

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Látás
- Erős fizikum

Társas kompetenciák:

- Irányíthatóság
- Határozottság

Módszerkompetenciák:

- Hibakeresés
- Módszeres munkavégzés
- Környezet tisztán tartása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1910-06 Vizesműhely műveletei

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Áztatja a nyersbőrt
- Meszezi, mészteleníti a nyersbőrt
- Csávázza, fürdőzsírozza a nyersbőrt
- Húsolja a nyersbőrt
- Kopasztja a nyersbőrt
- Szinelí a nyersbőrt
- Hasítja a nyersbőrt
- Faragógéppel vékonyítja a nyersbőrt
- Pácolja, pikkelezi a nyersbőrt
- Vízteleníti a nyersbőrt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Áztatás műveletei
- C A meszezés műveletei
- C A csávázás műveletei
- C A pácolás, pikkelezés műveletei
- C Áztatásnál, meszezésnél, csávázásnál, pácolásnál használt vegyi anyagok
- C Receptúrák készítésének módjai
- C Nyersbőr húsolás, kopasztás műveletei
- C Nyersbőr szinelés, hasítás, faragás műveletei
- C A vizes műveleteknél alkalmazott gépek, berendezések, eszközök

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése

3 Köznyelvi beszédképesség

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Látás
- Erős fizikum

Társas kompetenciák:

- Irányíthatóság
- Konszenzus készség

Módszerkompetenciák:

- Módszeres munkavégzés
- Körültekintés
- Elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1911-06 Cserzési műveletek

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Növényi cserzést végez
- Ásványi cserzést végez
- Kombinált cserzést végez
- Receptúrákat állít össze

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Növényi cserzőanyagok
- C Műcserzőanyagok
- C Növényi cserzés kémiai folyamata
- C Növényi cserzés műveletei
- C Növényi cserzés gépei, berendezései, eszközei
- C Növényi cserzési receptúrák készítése
- C Ásványi cserzőanyagok
- C Az ásványi cserzés kémiai folyamata
- C A krómlé készítése
- C A krómcserezés műveletei
- C A mechanikai megmunkálások hatása
- C Az ásványi cserzés gépei, berendezései, eszközei
- C Ásványi cserzési receptúrák készítése
- C Kombinált cserzési eljárások anyagai
- C Az alumíniumcserezés műveletei
- C Cirkon és titáncserezés műveletei
- C Zsírcserezés műveletei
- C Aldehidcserezés műveletei
- C Kombinált cserzési eljárások műveletei
- C A kombinált cserzés gépei, berendezései, eszközei
- C Kombinált cserzési receptúrák készítése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédképesség
- 3 Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Látás

Erős fizikum

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés

Körültekintés

Elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1912-06 Bőr kikészítésének műveletei

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Vízteleníti a cserzett bőrt
Válogatja a víztelenített bőrt
Méretre állítja a bőrvastagságot (hasít, farag)
Utáncserzi, festi, zsírozza (beégeti) a bőrt
Taszítja az utáncserzett, festett bőrt
Szárítja, puhítja a bőrt
Csiszolja a bőrt igény szerint
Töreti, feszítórámazza a bőrt igény szerint
Impregnálja a bőrt
Kikészíti a bőrt
Manipulálja a félkész bőrt
Alapozza a félkész bőrt, (szükség estén zsirtalanítja)
Vasalja vagy préseli a félkész bőrt
Effekt szórással fedi a bőrt
Gépfényezi a bőrt
Vasalja a bőrt
Barkapréseli a bőrt (szükség estén)
Barkázza a bőrt
Hengerli a bőrt
Ellenőrzi a legyártott bőrök minőségét
Mintát vesz laboratóriumi vizsgálat céljára
Ellenőrzi az egyenletes vastagságot
Ellenőrzi a színárnyalatot
Ellenőrzi a fogás, kikészítés felületkép megfelelésségét

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Bőrök darabolása
- C Szittatás, halványítás, impregnálás műveletei
- C A színezés technológiája
- C A zsírozás technológiája
- C A taszítás, vékonyítás finomfaragás műveletei
- C A fényezés, appetálás műveletei
- C A hengerlés művelete
- C A növényi bőrök kikészítésénél alkalmazott anyagok
- C A növényi cserzésű bőrök kikészítő gépei, berendezései, eszközei
- C A krómcserezésű bőrök savtalanító technológiája
- C A színezés, hordófestés műveletei
- C A színmérés módszerei
- C Zsírozási eljárások, műveletek
- C A vegyi kikészítés anyagai, felhasználása
- C A vegyi kikészítés gépei, berendezései, eszközei
- C A taszítás művelete
- C A különböző szárítási módszerek
- C Szárítási paraméterek meghatározása

- C Az újranedvesítés, puhítás technológiája
- C A csiszolás, portalanítás műveletei
- C A töretés művelete
- C A szárító és előkészítő munkák gépei, berendezései, eszközei
- C Az ásványi cserzésű bőrök kikészítési (fedőfestésének) technológiája
- C A növényi cserzésű bőrök kikészítési technológiája
- C A bőr kikészítésnél alkalmazott anyagok
- C A kikészítő műveletek gépei, berendezései, eszközei
- C Technikai számítások, eljárások

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédképesség
- 3 Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Látás
- Erős fizikum

Társas kompetenciák:

- Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

- Módszeres munkavégzés
- Körütekintés
- Elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1913-06 Szőrmésbőrök kikészítésének műveletei

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Fésüli (kartácsolja) a szőrt
- Vasalja a szőrt
- Csiszolja a bőrt
- Porolja (portalanítja) a bőrt és a szőrt
- Minősíti a terméket
- Szőroldali nemesítést végez (pannofix)
- Alapvasalásokat végez
- Meghatározott magasságúra nyírja a szőrt
- Oldószeresen hordózza a bőrt
- Formalinnal keni a szőrt
- Elvégzi a pannofix vasalást
- Festi a szőrt, esetenként fürdőzsírozza a bőrt
- Szárítja a bőrt
- Hordózza a bőrt
- Vasalja a bőrt
- Nyírja a szőrt
- Minősíti a terméket
- Bőr oldali nemesítést végez (irha)
- Meghatározza az utáncserzés módját
- Utáncserzi a bőrt
- Közömbösíti a bőrben lévő savat
- Öblíti a bőrt
- Vízteleníti a bőrt
- Szárítja a bőrt
- Oldószerrel zsírtalanítja a bőrt

Nedvesíti a bőrt
Puhítja a bőrt
Rámán szárítja a bőrt
Csiszolja a bőrt
Színezi a bőrt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Szőr fésülési, vasalási, nyírási műveletek
- C Szőrmésbőr húsoldalának csiszolási, portalanítási technológiája
- C Előkészítő műveletek gépeinek, berendezéseinek, eszközei
- C Alapvasalások műveletei
- C Szőroldali vegyi kezelések műveletei
- C Szőroldali vasalási műveletek
- C Szőr nyírási műveletei
- C Szőroldali nemesítési műveletek gépei, berendezései, eszközei
- C Utáncserzési műveletek
- C Víztelenítési, szárítási műveletek
- C Zsírtalanítás, nedvesítés, puhítás műveletei
- C Csiszolási, portalanítási, színezési műveletek
- C Bőroldali nemesítési műveletek gépei, berendezései
- C Készbőr, szőrmésbőr készítésének befejező műveletei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédkészség

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Látás
Kézügyesség
Erős fizikum

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Udvariasság
Empatikus készség
Tolerancia
Tömör fogalmazás készsége
Kommunikációs rugalmasság
Közérthetőség
Konfliktuskerülő készség
Konfliktusmegoldó készség
Kompromisszumkészség
Meggyőző készség
Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Körültekintés
Elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1914-06 Készbőr, szőrmésbőr készítésének befejező műveletei

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Szortírozza a tételt
Méri a bőr területét
Csomagolja a kész bőrt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Kész bőr, szőrme minősítése
- 3 Bőr- és szőrmehibák fajtái
- 3 Bőr és szőrmék felületének mérési módszerei
- 3 Készáru csomagolása
- 3 Készáru minőségének meghatározásához alkalmazott gépek, berendezések, eszközök

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédképesség
- 3 Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

- Türelem
- Látás
- Kézügyesség
- Erős fizikum
- Tapintás

Társas kompetenciák:

- Határozottság

Módszerkompetenciák:

- Módszeres munkavégzés
- Figyelem összpontosítás

A 33 542 09 0000 00 00 azonosító számú, Tímár, bőrkikészítő megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1088-06	Biztonságos és minőségi munkavégzés a könnyűiparban
1322-09	Üzletvitel a könnyűiparban
1909-06	Nyersbőr raktározása
1910-06	Vizesműhely műveletei
1911-06	Cserzési műveletek
1912-06	Bőr kikészítésének műveletei
1913-06	Szőrmésbőrök kikészítésének műveletei
1914-06	Készbőr, szőrmésbőr készítésének befejező műveletei

A 33 542 09 0100 33 01 azonosító számú, Szőrmeipari megmunkáló, szőrmefestő megnevezésű részsakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1088-06	Biztonságos és minőségi munkavégzés a könnyűiparban
1322-09	Üzletvitel a könnyűiparban
1909-06	Nyersbőr raktározása
1911-06	Cserzési műveletek

1913-06	Szőrmésbőrök kikészítésének műveletei
1914-06	Készbőr, szőrmésbőr készítésének befejező műveletei

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1088-06 Biztonságos és minőségi munkavégzés a könnyűiparban

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Minőségbiztosítás, minőségellenőrzés feladatainak ismertetése, dokumentumainak bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Munka-, környezet- és tűzvédelmi előírások ismertetése és alkalmazása a könnyűiparban

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1322-09 Üzletvitel a könnyűiparban

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Kommunikációs ismeretek: választott termék marketingjének meghatározása, bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlat

Időtartama: 15 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Öltözékek és anyagok a könnyűiparban: választott termék használati jellemzőinek ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Gazdálkodási ismeretek: adott termékhez árajánlat, megrendelő, számla készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 30%

2. feladat 30%

3. feladat 40%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1909-06 Nyersbőr raktározása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Nyersbőrök jellemzőinek ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Konzerválási technológiák ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1910-06 Vizesműhely műveletei

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Vizesműhelyi műveletek technológiájának ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Vizesműhelyi műveletek bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 20%

2. feladat 80%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1911-06 Cserzési műveletek

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Cserzési műveletek technológiájának ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Vizsgaretek, cserzési művelet befejezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 20%

2. feladat 80%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1912-06 Bőr kikészítésének műveletei

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A bőrkikészítés technológiájának ismertetése
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:
Vizsgaremek, bőrkikészítési művelet befejezése
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 20%
- 2. feladat 80%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1913-06 Szőrmésbőrök kikészítésének műveletei

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
Szőrmésbőr kikészítési technológiájának ismertetése
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:
Vizsgaremek, szőrmésbőr kikészítési műveletének befejezése
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 20%
- 2. feladat 80%

8. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1914-06 Készbőr, szőrmésbőr készítésének befejező műveletei

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
Készbőr, szőrmésbőr minősítési szempontok, módszerek ismertetése
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:
Készbőr, szőrmésbőr minősítése, dokumentáció készítése
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 20%
- 2. feladat 80%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

A 33 542 09 0000 00 00 azonosító számú, Tímár, bőrkikészítő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 1. vizsgarész: 5
- 2. vizsgarész: 5
- 3. vizsgarész: 5

- 4. vizsgarész: 20
- 5. vizsgarész: 20
- 6. vizsgarész: 20
- 7. vizsgarész: 20
- 8. vizsgarész: 5

A 33 542 09 0100 33 01 azonosító számú, Szőrmeipari megmunkáló, szőrmefestő megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 1. vizsgarész: 5
- 2. vizsgarész: 5
- 3. vizsgarész: 5
- 5. vizsgarész: 40
- 7. vizsgarész: 40
- 8. vizsgarész: 5

A 33 542 09 0000 00 00 azonosító számú, Tímár, bőrkikészítő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 33 542 09 0100 33 01 azonosító számú, Szőrmeipari megmunkáló, szőrmefestő megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

- 4. vizsgarész: 50
- 6. vizsgarész: 50

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

-

VI. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Tímár, bőrkikészítő	Szőrmeipari megmunkáló, szőrmefestő
Mérlegek	X	X
Kéziszerszámok	X	X
Klímaberendezések	X	X
Szállítóeszközök	X	X
Áztatóedények, áztatóberendezések	X	X
Nyersbőr feldolgozás gépei	X	
Szőrme feldolgozás gépei		X
Cserző berendezések	X	
Víztelenítő berendezések	X	
Száritógépek	X	X
Puhítógépek	X	
Felületkikészítő gépek	X	
Mérőeszközök	X	X
Személyi számítógép	X	X

Kefegépek		X
Nyírógépek		X
Szörmeipari vasalók		X
Nyújtógépek	X	X
Szűcs varrógép		X
Szűcs kések		X
Szélnyírógép		X
Kefék		X
Zsírzó asztal		X
Poroló gépek		X
Szörmefestés gépei, berendezései		X
Ph méterek (elektronikus)	X	X

"

Az R. 2. számú mellékletében a *Vegyztisztító, kelmefestő, mosodás szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye után következő Bútorasztalos* szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei helyébe a következő rendelkezések lépnek:

”

**BÚTORASZTALOS
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI**

**I.
ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK**

1. A szakképesítés azonosító száma: 33 543 01 1000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Bútorasztalos

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszzakképesítések		
		Azonosítószám:	33 543 01 0100 21 01
		Megnevezés:	Asztalosipari szerelő
		Azonosítószám:	33 543 01 0100 31 01
		Megnevezés:	Fa- és bútorigipari gépkezelő
		Azonosítószám:	33 543 01 0100 21 02
		Megnevezés:	Faesztergályos
		Azonosítószám:	33 543 01 0100 31 02
		Megnevezés:	Fatermékgyártó

3.2	Szakképesítés-elágazások	Nincsenek	
-----	--------------------------	-----------	--

3.3	Szakképesítés-ráépülés		
		Azonosítószám:	33 543 01 0001 33 01
		Megnevezés:	Műbútorasztalos

4. Hozzárendelt FEOR szám: 7341

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés/ Szakképesítés-ráépülés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Bútorasztalos	2	2000

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: **Bútorasztalos**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

- | | |
|-------------------------------------|--|
| Bemeneti kompetenciák: | a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a faipar szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerzhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy |
| Iskolai előképzettség: | tizedik évfolyam elvégzésével tanúsított iskolai végzettség
vagy
a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 27. § (4) bekezdése szerint – kizárólag szakképzési évfolyamon megszervezett szakiskolai nevelésben és oktatásban részt vevő tanulók esetében – a nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség |
| Szakmai előképzettség: | - |
| Előírt gyakorlat: | - |
| Elérhető kreditek mennyisége: | - |
| Pályaalkalmassági követelmények: | nem szükségesek |
| Szakmai alkalmassági követelmények: | szükségesek |

2. Elmélet aránya: 30%

3. Gyakorlat aránya: 70%

(Az elmélet/gyakorlat arány az „előrehozott” szakképzés esetében a szakmai képzésre vonatkozik)

- | | |
|--|---|
| 4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): | van |
| Időtartama (évben vagy félévben): | 1 év |
| 5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): | szervezhető |
| Ha szervezhető, mikor: | az utolsó szakképző évfolyamot megelőzően |
| 6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: | szükséges |

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: **Asztalosipari szerelő**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

- | | |
|-------------------------------|---|
| Bemeneti kompetenciák: | - |
| Iskolai előképzettség: | nem igényel befejezett iskolai végzettséget |
| Szakmai előképzettség: | - |
| Előírt gyakorlat: | - |
| Elérhető kreditek mennyisége: | - |

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma: -
Óraszám: 300
3. Elmélet aránya: 30%
4. Gyakorlat aránya: 70%
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben): -
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Fa- és bútoripari gépkezelő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a faipar szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetők a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma: -
Óraszám: 500
3. Elmélet aránya: 30%
4. Gyakorlat aránya: 70%
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben): -
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Faesztergályos

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: -

Iskolai előképzettség: nem igényel befejezett iskolai végzettséget

- Szakmai előképzettség: -
- Előírt gyakorlat: -
- Elérhető kreditek mennyisége: -
- Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
- Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek
2. A képzés maximális időtartama:
 Szakképzési évfolyamok száma: -
 Óraszám: 300
3. Elmélet aránya: 30%
4. Gyakorlat aránya: 70%
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):
 -
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Fatermékgyártó

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

- Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a faipar szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerzhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
 Vagy
- Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség
- Szakmai előképzettség: -
- Előírt gyakorlat: -
- Elérhető kreditek mennyisége: -
- Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
- Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek
2. A képzés maximális időtartama:
 Szakképzési évfolyamok száma: -
 Óraszám: 400
3. Elmélet aránya: 30%
4. Gyakorlat aránya: 70%
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):
 -
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

SZAKKÉPESÍTÉS-RÁÉPÜLÉS MEGNEVEZÉSE: Műbútorasztalos

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Szakmai előképzettség: 33 543 01 1000 00 00 Bútorasztalos

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 30%

3. Gyakorlat aránya: 70%

4. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

**III.
MUNKATERÜLET**

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
7341	Bútorasztalos

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Előkészíti az üzleti tervet
Számítástechnikai eszközöket használ
Munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások betartása
Előkészíti a biztonságos munkavégzést
Előkészíti a gyártást
Gyártási folyamatokat szervez
Tömörfa alkatrészeket gyárt
Faanyagot esztergályoz
Furnérozott alkatrészeket gyárt
Felületkezelést végez
Laminált bútoralkatrészeket gyárt
Összeállítja a termék alkatrészeit
Műszaki adminisztrációt végez
Készterméket csomagol, raktároz

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
31 582 08 1000 00 00	Épületasztalos
54 543 02	Fa- és bútorigipari technikus
31 543 04	Kádár, bognár

**IV.
SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK**

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2273-06 A biztonságos munkavégzés feladatai

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Betartja a munkavédelmi előírásokat
- Betartja a biztonságtechnikai előírásokat
- Betartja a tűzvédelmi előírásokat
- Betartja a környezetvédelmi előírásokat
- Betartja a karbantartásra vonatkozó előírásokat
- Kéziszerszámokat, kézi kisgépeket, munkaterületet előkészít
- Gépeket, szerszámokat ellenőriz, beállít
- Biztonságtechnikai eszközöket beállít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Munkabiztonsági szabályok, rendeletek
- A Munkavégzési szabályok
- B Munkáltatók és munkavállalók jogai és kötelességei
- B Elsősegélynyújtás
- A Tűzvédelem
- A Tűzoltó berendezések és eszközök feladatai
- A Tűzkár bejelentése
- A Érintésvédelmi szabályok, előírások
- B Környezetvédelem
- B Faipari hulladék kezelésének előírásai
- B Faipari termékek készítésének általános követelményei
- B A faipari munkavégzés feltételei
- B Géptani alapfogalmak
- A Kéziszerszámok, kézi kisgépek használatának módjai
- A Faipari alapgépek felépítése, szerszámjai és beállítása
- B Faipari alapgépek kezelésének szabályai és biztonságtechnikai előírásai
- A Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatók használata

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 5 Gépek, szerszámok biztonságos használata
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Önállóság
- Döntésképesség
- Türelem
- Kéz ügyesség

Társas kompetenciák:

- Irányíthatóság
- Határozottság
- Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Figyelemösszpontosítás
- Áttekintő képesség
- Ismeretek helyénvaló alkalmazása
- Helyzetfelismerés

A környezet tisztántartása
Körültekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
2274-06 Gyártáselőkészítési és minőségellenőrzési feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Műszaki rajzot és műszaki leírást készít, használ
Szabásjegyzéket, anyagnormát készít, használ
Beszerzi a termék előállításához szükséges anyagokat, eszközöket
Alapanyagot, segédanyagot kiválaszt, minőségét ellenőrzi
A termék gyártásához előkészíti az anyagokat
Méretellenőrzést végez
Eszétikailag és minőségileg ellenőrzi a kész munkadarabot
Javítási munkát végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Műszaki rajzi alapismeretek
- B Síkmértani szerkesztések
- B Ábrázolási módok
- B Fakötések ábrázolása
- B Alkatrészrajzok készítése
- C Faipari műszaki dokumentációk tartalma, szerepe, rendeltetése
- B Gyártási utasítások értelmezése
- B Alapanyagok tulajdonságai és felhasználási lehetőségei
- B Alap és segédanyagokkal kapcsolatos szabványok
- B Alap és segédanyagokkal kapcsolatos szakmai számítások
- B Faipari alapszerkezetek gyártása
- A A faanyag alakváltozásai
- A A faanyagok műszaki tulajdonságai
- A Hazai fafajták ismerete, megmunkálhatósága
- A Faanyagok kezelése, tárolása
- B Faanyagok minősítése, szabványok használata
- B Javítási munkák végzésének általános követelményei
- C Szakmai számítások

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Faipari rajz olvasása, értelmezése
- 3 Faipari rajz készítése
- 3 Szabadkézi vázlatkészítés
- 4 Köznyelvi beszédkészség
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 A faiparban alkalmazott mérőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Precizitás
Térlátás
Döntésképeség
Önállóság
Megbízhatóság
Szorgalom, igyekezet
Kéz ügyesség

Társas kompetenciák:

Határozottság
Kapcsolatteremtő készség
Kommunikációs rugalmasság
Irányítási készség
Kompromisszum-készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Gyakorlatias feladatértelmezés
Általános tanulóképesség
Felfogóképesség
Módszeres munkavégzés
Rendszerező képesség
Információgyűjtés
Áttekintő képesség
Helyzetfelismerés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
2275-09 Munkakörrel, munkavégzéssel kapcsolatos feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Piaci igényt felmér
Termékkört határoz meg
Üzleti tervet készít
Bemutató darabot, termékismertetőt készít
Referenciát szolgáltat
Árajánlatot készít
Szerződést köt
Vásárokon, kiállításokon vesz részt
Jelenléti ívet vezet
Adminisztrálja a napi feladatokat
Szállítólevelet, számlát ír
Termékkísérő dokumentációkat ellenőriz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- | | | |
|---|--|-----------|
| B | A vállalkozás indításával, működésével kapcsolatos műszaki, jogi és pénzügyi | szabályok |
| B | Adózási törvények | |
| B | Könyvelési módok | |
| B | Szállítólevelek, számla készítés szabályai | |
| B | Faipari késztermékek | |
| B | Adminisztrációs feladatok | |
| B | Kalkulációs számítások | |
| B | Szerződéskötés szabályai | |
| B | Termékforgalmazás, garancia szabályai | |
| B | Piacutatás | |
| C | A fogyasztói jogorvoslati lehetőségek | |
| C | A fogyasztóvédelmi intézményrendszer | |
| C | A Vásárlók Könyve használatának és az abba történt bejegyzések elintézésének | szabályai |
| C | A fogyasztói reklamációk intézésének módjai | |

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- | | |
|---|---------------------------------------|
| 2 | ECDL 3. m. Szövegszerkesztés |
| 2 | ECDL 4. m. Táblázatkezelés |
| 2 | ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés |
| 2 | ECDL 6. m. Prezentáció |
| 2 | ECDL 7. m. Információ és kommunikáció |
| 4 | Olvasott köznyelvi szöveg megértése |

- 4 Kézírás
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 5 Faipari rajz olvasása, értelmezése
- 3 Szabadkézi rajzolás
- 4 Elemi számolási képesség
- 4 Mennyiségérzék
- 3 Grafikonok készítése

Személyes kompetenciák:

- Önállóság
- Megbízhatóság
- Döntésképeség
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Türelem
- Szervezőképesség
- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Külső megjelenés

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Prezentációs készség
- Fogalmazó készség
- Nyelvhelyesség
- Kommunikációs rugalmasság
- Kapcsolatteremtő készség
- Kezdeményezőképesség
- Meggyőző készség
- Kompromisszum-készség

Módszerkompetenciák:

- Figyelem-összpontosítás
- Áttekintő képesség
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Helyzetfelismerés
- Tervezési képesség
- Rendszerező képesség
- Nyitott hozzáállás
- Új ötletek, megoldások kipróbálása
- Információgyűjtés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2302-06 Alapvető tömörfa megmunkálási feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Porelszívót ellenőriz, bekapcsol
- Ellenőrzi a gépek paramétereit, működését
- Szabászati tevékenységet végez
- Keresztmetszeti megmunkálást végez
- Marási műveleteket végez
- Fúrasi műveleteket végez
- Munkadarabot esztergályozással megmunkál
- Csiszolási műveleteket végez
- Oldható és oldhatatlan szerkezeti kötések kialakít
- Faipari alapszerkezeteket készít
- Gyártásközi ellenőrzést végez
- Gép- és hibanaplót vezet

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Gyártási utasítások értelmezése
- A Alkatrészek gyártása faipari alapgépeken
- A Faipari alapgépek kezelése, védőberendezések használata
- B Fűrészgépek
- B Gyalugépek
- B Marógépek
- B Fúrógépek
- B Faesztergagépek
- B Csiszológépek
- B Forgácsolással kapcsolatos számítások
- A Faipari alapgépeken alkalmazható szerszámok jellemzői, szerszámcsere, szerszám-karbantartási feladatok
- B Csiszolóanyagok
- B Minőségbiztosítási feladatok
- B A fa ragasztásának technológiája
- B Faipari ragasztóanyagok
- B Megmunkálási ráhagyások, anyagkihozatal

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Faipari rajz olvasása, értelmezése
- 5 Elemi számolási készség
- 5 Mennyiségérzék
- 5 Alkatrészbiztosítási feladatok

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Precizitás
- Önállóság
- Megbízhatóság
- Önfegyelem
- Felelősségtudat
- Szorgalom, igyekezet
- Kitartás
- Döntésképeség
- Kéz ügyesség
- Monotónia-tűrés
- Erős fizikum
- Állóképesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Irányítási készség
- Segítőkészség
- Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

- A környezet tisztántartása
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Módszeres munkavégzés
- Figyelem-összpontosítás
- Ismeretek helyénvaló alkalmazása
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Okok feltárása
- Helyzetfelismerés

Problémamegoldás, hibaelhárítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2303-06 Tervezési, szervezési feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Számítógépet üzembe helyez, programokat telepít
Szövegszerkesztő, táblázatkezelő programokat használ
Helyszíni felmérést végez
Vázlatot és látványtervet készít
Tárgyal a megrendelővel
Műszaki dokumentációt készít
Megtervezi a technológiai folyamatot
Felméri az erőforrásokat (hely, ember, idő, energia)
Gondoskodik a szükséges munkaerőről
Minőséget, mennyiséget ellenőriz
Megszervezi a gyártást
Gyártó és ellenőrző sablonokat készít
Meghatározza a pontos végterméket, mennyiségét, minőségét
Javítási munkát végez
Nyilvántartásokat vezet

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Bútoripari tervezés
- B Épületasztalos-ipari alapismeretek
- B Formatervezés
- A Műszaki dokumentáció formai, tartalmi elemei
- B Önálló formai rajzok készítése
- B Csomópont kijelölő rajz készítése
- B Csomóponti rajzok készítése
- B Alkatrészrajzok készítése
- B Műszaki leírások készítése
- B Kalkuláció készítése
- B Gyártáselőkészítés
- B Gyártástechnológia
- B Gyártásszervezés
- B Anyaggazdálkodás
- B Költségszámítás
- B Minőség-ellenőrzés

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 6. m. Prezentáció
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 3 ECDL Képszerkesztés
- 3 ECDL CAD
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 5 Faipari rajz olvasása, értelmezése

- 4 Faipari rajz készítése
- 3 Gépipari rajz olvasása, értelmezése
- 4 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 3 Folyamatábrák készítése
- 3 Szabadkézi rajzolás
- 5 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék
- 4 Térérzékelés

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Precizitás
- Önállóság
- Megbízhatóság
- Felelősségtudat
- Térlátás
- Döntésképeség
- Kézügyesség
- Türelem
- Szervezőkészség
- Látás
- Rugalmasság

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Prezentációs készség
- Fogalmazó készség
- Nyelvhelyesség
- Udvariasság
- Kommunikációs rugalmasság
- Kapcsolatteremtő készség
- Kezdeményező-készség
- Közérthetőség
- Irányítási készség
- Meggyőző készség
- Kompromisszum-készség

Módszerkompetenciák:

- Eredményorientáltság
- Figyelem-összpontosítás
- Ismeretek helyénvaló alkalmazása
- Áttekintő képesség
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Helyzetfelismerés
- Tervezési képesség
- Kreativitás, ötletgazdagság
- Lényegfelismerés (lényeglátás)
- Rendszerező képesség
- Kontroll (ellenőrző képesség)
- Új ötletek, megoldások kipróbálása
- Információgyűjtés
- Felfogóképesség
- Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2304-06 Alapvető szerelési feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Felület-előkészítést végez
- Csiszolási műveleteket végez

Előszerelési műveleteket végez
Összeállítja a terméket a szerelési utasítás szerint
Összeállítja a terméket a technológiai sorrend szerint
Faipari alapszerkezeteket szerel
Helyszíni szerelést végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Kéziszerszámok, kézi kisgépek használata
- B Összeállítási feladatok megszervezése
- C Enyvek felhasználása
- B Ragasztók felhasználása
- B Tapaszok, pórustömítők, különleges tömítőanyagok felhasználása
- B Felületelőkészítésre használt vegyi anyagok felhasználása
- B Csiszolóanyagok felhasználása
- B Csiszológépek
- B Helyszíni szerelési műveletek
- A Pneumatikus kézi kisgépek használata
- A Kézi szorítóeszközök
- B Keretprések, korpuszprések
- B Termék gyártástechnológiai leírások értelmezése
- B Vasalatok, szerelvények, szerelés anyagai
- B Rögzítéstechnikai alapismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 5 Faipari rajz olvasása, értelmezése
- 3 Faipari szerelési rajz készítése
- 3 Építőipari rajz olvasása, értelmezése
- 5 Elemi számolási készség
- 5 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Önállóság
Megbízhatóság
Felelősségtudat
Szorgalom, igyekezet
Térlátás
Kitartás
Kézügyesség
Türelem
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Szervezőképesség
Monotónia-tűrés

Társas kompetenciák:

Határozottság
Kommunikációs rugalmasság
Irányítási készség
Segítőkészség
Motiválhatóság
Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

- Eredményorientáltság
- Logikus gondolkodás
- Figyelem-összpontosítás
- Ismeretek helyénvaló alkalmazása
- Áttekintő képesség
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Helyzetfelismerés
- Tervezési képesség
- A környezet tisztántartása
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Problémamegoldás, hibaelhárítás
- Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1846-06 Furnérozott és laminált lapok alkatrészgyártási, szerelési és felületkezelési feladatai

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Műszaki rajz, szabástérkép alapján méretre szab, lapszabász gépeket kezel
- Egalizálást ellenőriz
- Préselési paramétereket ellenőriz
- Furnértáblásítást végez (darabol, éleket illeszt)
- Terítéket készít
- Ragasztási műveleteket végez
- Préselési műveletet végez
- Préselés után pontos méretet vág
- Íves felület furnérozása
- Éllezárást végez
- Furnérozott felület-előkészítést végez
- Pácolást végez
- Felületkezelő anyagot kiválaszt
- Felületkezelést végez
- Felületkezelési hibákat javít
- Szerkezeti összeépítéseket végez
- Kialakítja a hátfal és a vasalatok helyét
- Vasalatokat felszerel, működését ellenőrzi
- Felszereli a kiegészítő alkatrészeket
- Faipari NC- és CNC-gépeket kezel
- Programozott gépeknél hibáüzenetet dokumentál
- Gépsoroknál hibákat dokumentál

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Szabástérkép, darabjegyzék készítése, használata
- B Sík- és téridomokkal kapcsolatos számítások
- B Lapanyagokkal kapcsolatos számítások
- B Ragasztással kapcsolatos számítások
- B Furnérok előállítás, tulajdonságai, felhasználása
- B Ragasztó, furnérozó és présgépek
- B Lap- és élmegmunkáló gépek
- B Ragasztási technológiák
- B Furnérozási technológiák
- B Préseléssel kapcsolatos üzemeltetési feladatok
- B Felületkezeléssel kapcsolatos üzemeltetési feladatok
- B A pácolás, felületkezelés anyagai
- B Furnérozott felületek pácolása, felületkezelése kézi és gépi technológiával
- B Vasalatok, zárok, szerelvények kiválasztása
- B Vasalat- és zárhelyek kialakítása
- B Lapok szerelése, szerkezet-összeépítés

- B Megmunkáló központok kezelése
- B Adatátviteli feladatok számítógépről CNC-re
- A Késztermékek átadása, hibák javítása
- B Karbantartási terv készítése
- B Karbantartási útmutatók összeállítása
- B Gépek kezelési útmutatójának elkészítése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 ECDL CAD
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 5 Faipari rajz olvasása, értelmezése
- 4 Faipari rajz készítése
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 5 Elemi számolási készség
- 5 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Precizitás
- Önállóság
- Megbízhatóság
- Önfegyelem
- Felelősségtudat
- Szorgalom, igyekezet
- Térlátás
- Kitartás
- Döntésképeség
- Kézügyesség
- Stabil kéztartás
- Monotónia-tűrés
- Tapintás
- Erős fizikum
- Tűrőképesség
- Állóképesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Irányítási készség
- Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

- Eredményorientáltság
- Logikus gondolkodás
- Figyelem-összpontosítás
- Ismeretek helyénvaló alkalmazása
- Áttekintő képesség
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Okok feltárása
- Helyzetfelismerés
- Tervezési képesség
- A környezet tisztántartása
- Körültekintés, elővigyázatosság

Problémamegoldás, hibaelhárítás
Módszeres munkavégzés
Kontroll (ellenőrző képesség)
Figyelemmegosztás
Felfogóképesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1847-06 Bútorasztalos termékek gyártási feladatai

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tároló bútorokat gyárt
Asztalokat gyárt
Ülőbútorokat készít
Fekvőbútorokat készít
Kiegészítő bútorokat gyárt
Irodai bútorokat gyárt
Belsőépítészeti gyártási feladatokat végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Bútorstílusok
- B Jellemző bútortípusok
- B Bútortípusok rendeltetése, formai, szerkezeti kialakításának lehetőségei
- B Bútoripari szabványok alkalmazása
- C Fa- és egyéb anyagok kombinációs lehetőségeinek alkalmazása a bútorgyártásban
- B Egyéb kiegészítő anyagok tulajdonságai
- B Minőség-ellenőrzés feladatai
- B Nagyüzemi gyártás (sorozatgyártás) feladatai
- B Használati- kezelési útmutatók összeállítása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 5 Faipari rajz olvasása, értelmezése
- 4 Faipari rajzok készítése
- 3 Építőipari rajzok olvasása, értelmezése
- 4 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 3 Szabadkézi rajzolás

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Precizitás
Önállóság
M megbízhatóság
Önfegyelem
Felelősségtudat
Szorgalom, igyekezet
Térlátás
Kéz ügyesség
Szervezőképesség
Rugalmasság
Állóképesség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Testi erő

Társas kompetenciák:

Határozottság
Prezentációs készség
Irányítási készség
Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

Eredményorientáltság
Logikus gondolkodás
Figyelem-összpontosítás
Áttekintő képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Tervezési képesség
Kreativitás, ötletgazdagság
Rendszerező képesség
Módszeres munkavégzés
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Információgyűjtés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1848-06 Vegyes faipari termékek, tömegcikk gyártása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Bútoripari alkatrészek: lábak, összekötők, fiókhúzó, fogantyúk, rozetták, falépcső alkatrészek, csavart oszlopok, hengeres csapok stb.

Háztartási eszközök: gyúróta, nyújtófa, vágódeszka, fakanalak, szalvétagyűrűk, fűszertartók, késnyelek, karnisok és fagyűrűk, fagolyók, fa csilláralkatrészek, fatálcák stb.

Iskolai felszerelések: táblák, rajztáblák, vonalzó, íróeszköz tartók stb.

Ipari segédeszközök (építő, mezőgazdasági): szerszámnyelek, ecsetnyelek, szerszámok, fasimítók, léniák, hordócsapok és dugók stb.

Ipari, lakberendezési, iparművészeti, háztartási cikkek, dísz tárgyak és egyéb esztergályozással előállítható termékek készítése

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Formaterv készítése
- B Szabásterv készítése
- B Alkatrészarajzok készítése
- B Csomóponti rajzok készítése
- B A fa esztergályozásának technológiája
- C Költségszámítási feladatok
- C Műszaki leírás készítése
- C Gyártási utasítások értelmezése, használata

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 3 Faipari rajz olvasása, értelmezése
- 3 Faipari rajz készítése
- 3 Szabadkézi rajzolás
- 4 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Precizitás
- Szorgalom, igyekezet
- Önállóság
- Kézügyesség
- Stabil kéztartás
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Türelem
- Kitartás

Társas kompetenciák:

- Irányíthatóság
- Motiválhatóság
- Határozottság

Módszerkompetenciák:

- Eredményorientáltság
- Figyelem-összpontosítás
- Ismeretek helyénvaló alkalmazása
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Kreativitás, ötletgazdagság
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Módszeres munkavégzés
- Általános tanulóképesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2646-06 Műbútorasztalos munkák tervezési, szervezési feladatai

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Tárgyal a megrendelővel
- Stílus, forma, célszerűség és szerkezet összehangolása
- Műszaki dokumentációt készít, alkalmaz
- Terveket, tanulmányrajzot, mintarajzot készít
- Megtervezi a technológiai folyamatot
- Gyártó és ellenőrző sablonokat készít
- Kooperációs tevékenységet végez speciális műveletek végzéséhez
- Faanyagok, segédanyagok kiválasztása a feladatnak megfelelően
- Korhű másolatokat készít régi bútorokról
- Korabeli stílusok jellegének megfelelő bútorokat készít
- Korszerű anyagok és technológiák alkalmazása

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Ergonómiai alapismeretek
- C Bútoripari tervezés
- C Formatervezői alapismeretek, design
- C Konstruktóri alapismeretek
- B Műemlékvédelmi alapismeretek
- B Helyreállítás műemlékvédelmi szempontjai
- B Stílusok, korok
- B Régi bútorok szerkezetei, összeépítési módok
- B Régi bútor készítési technikák
- B Felmérés, vázlatok alapján műhelyrajz készítése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 3 ECDL Képszerkesztés

- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Kézírás
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 5 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszédképesség
- 3 Telefonálás idegen nyelven
- 5 Faipari rajz olvasása, értelmezése
- 4 Faipari rajz készítése
- 4 Építőipari rajz olvasása, értelmezése
- 4 Szabadkézi rajzolás
- 5 Elemi számolási képesség
- 5 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Precizitás
- Önállóság
- Megbízhatóság
- Térlátás
- Döntésképeség
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Kézügyesség
- Stabil kéztartás
- Türelmesség
- Látás
- Tapintás
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Testi erő

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Prezentációs készség
- Udvariasság
- Kapcsolatteremtő készség
- Kompromisszum-készség

Módszerkompetenciák:

- Eredményorientáltság
- Ismeretek helyénvaló alkalmazása
- Áttekintő képesség
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Tervezési képesség
- A környezet tisztántartása
- Kreativitás, ötletgazdagság
- Értékelési képesség
- Nyitott hozzáállás
- Módszeres munkavégzés
- Új ötletek, megoldások kipróbálása
- Információgyűjtés
- Felfogóképesség
- Emlézőképesség (ismeretmegőrzés)
- Általános tanulóképesség
- Kritikus gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
2647-06 Lakó- és intézményi épületek berendezésének feladatai

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Hálószoza bútorok
Lakószoza bútorok
Ebédlő bútorok
Tálaló bútorok
Kiegészítő egyedi bútorok
Üzlet berendezések
Bank berendezések
Könyvtárak berendezései
Portálok kirakatok készítése

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Bútorstílusok
- B Ruhásszekrények, komódok
- C Kombinált szekrények
- B Könyvszekrény, üveges szekrény
- C Ebédlő, tálaló szekrények
- C Írószekrények, redőnyös szerkezetek
- B Nagyobbítható asztalok
- B Játékasztalok
- B Íróasztalok
- B Étkezőasztalok
- C Egyéb kisbútorok
- C Ívelt székek, karos székek, fotelek, kanapék
- C Dívány, rekamié, ágyak
- C Pultok, üzletberendezések
- C Gyógyszertárak berendezései
- C Könyvtárak berendezései
- C Portálok
- C Bank berendezések
- C Rejtett fiúlkék, ajtók, fiúkok

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 3 ECDL Képszerkesztés
- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Kézírás
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédkészség
- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű íráskészség, fogalmazás írásban
- 5 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 5 Faipari rajz olvasása, értelmezése
- 4 Faipari rajz készítése
- 4 Építőipari rajz olvasása, értelmezése
- 3 Építőipari rajz készítés
- 3 Szabadkézi rajzolás
- 5 Elemi számolási készség
- 5 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Megbízhatóság
Önfegyelem
Szorgalom, igyekezet
Térlátás
Kitartás
Elhivatottság, elkötelezettség
Stabil kéztartás
Türelem
Szervezőkészség
Térbeli tájékozódás
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Látás
Tapintás
Kézügyesség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Testi erő

Társas kompetenciák:

Határozottság
Prezentációs készség
Tömör fogalmazás készsége
Udvariasság
Kommunikációs rugalmasság
Kapcsolatteremtő készség
Irányítási készség
Meggyőző készség
Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

Eredményorientáltság
Logikus gondolkodás
Figyelem-összpontosítás
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Áttekintő képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Rendszerező képesség
Nytott hozzáállás
Információgyűjtés
Felfogóképesség
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2648-06 Műbútor díszítésének feladatai

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Sík díszítmények készítése
Intarzia készítése késsel, lombfűrészsel, géppel
Intarziák árnyékolása égetéssel, intarziák berakása
Művészi bútor írás, árnyékolás, gravírozás, lakkfestés, tusfestés
Furnérok összeforgatása (kör alakú asztalhoz is)
Fríz, filé készítése
Egyéb anyagok berakása
Plasztikus díszítmények készítése
Anyagok kiválasztása
Rajzok, sablonok elkészítése
Plasztikus minta felvétele
Minta készítése
Faanyag előkészítése különböző faragásokhoz

Szobrászvésők élezése, szúratvétel
Faragványok kiegészítése, utánfaragás
Pálcstag, stáb, laposfaragás, sordíszek faragása
Csiga, akantuszlevél faragása
Esztergályozandó alkatrészek előkészítése, hiányos részek kiegészítése
Felületkezelés, felületi bevonatok készítése

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Különleges fafajok, furnérok
- B Az intarziakészítés gépei és szerszámai
- C Szín, forma és a furnér szálirányok megválasztásának szabályai
- B Furnérok száliránya, vágásirányok
- B Furnérok előkészítése különböző vágási módokhoz
- B Intarzia felragasztása sík és görbe felületekre
- C Képszerű intarziák
- C Ornamentális intarziák
- B Vázlatkészítés, díszítmények rajzolása
- B Díszítmény a forma és a funkció összhangjának kialakítása
- C Művészet és a giccs határvonalai
- C Színtan
- C A festés anyagai, eszközei, módszerei
- C A faanyag megválasztása faragáshoz a technika és stílus függvényében
- B A faanyag előkészítése faragáshoz
- C A faragás szerszámai, eszközei, használatuk
- C Különböző faragási technikák
- C Festés, aranyozás, viaszolás, pácolás, politúrozás, lakkozás anyagai, eszközei, módszerei
- B Intarzia és fa, fém és egyéb berakás anyagai
- C Márványozás, valódi márvány alkalmazása
- B Pántok, záruk, címkék

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 6. m. Prezentáció
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 3 ECDL Képszerkesztés
- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Kézírás
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 5 Faipari rajz olvasása, értelmezése
- 4 Faipari rajz készítése
- 3 Szabadkézi rajzolás
- 5 Elemi számolási készség
- 5 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Önállóság
Megbízhatóság
Felelősségtudat
Szorgalom, igyekezet
Térlátás
Kitartás

Elhivatottság, elkötelezettség
Kézügyesség
Stabil kéztartás
Türelem
Látás
Tapintás

Társas kompetenciák:

Határozottság
Prezentációs készség
Kapcsolatteremtő készség
Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

Eredményorientáltság
Figyelem-összpontosítás
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Áttekintő képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés
Tervezési képesség
A környezet tisztántartása
Kreativitás, ötletgazdagság
Körültekintés, elővigyázatosság
Nyitott hozzáállás
Módszeres munkavégzés
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Információgyűjtés
Figyelemmegosztás
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2649-06 Általános műbútorasztalos javítási és felújítási feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Műtárgy meghatározásának feladatai
Műbútor készítésével és javításával kapcsolatos etikai kérdések
Műbútorok feltárása, előkészületek
Műbútor javítási, felújítási terv készítése
Hiányzó alkatrészek készítése
Javítások, pótlások, kiegészítések
Fa- és egyéb anyagok tisztítása, csiszolása
Pácolás, színezés
Fa- és egyéb anyagok védelme, felületkezelés
Javított bútorok szerelése
Javítási és felújítási munkák dokumentálása

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Műtárgy fogalma: műbútor, stíl bútor, igényes bútor, népi bútor, régi bútor
- B Alapfogalmak: műtárgy, eredeti darab, hamisítvány, kópia, párosítás
- B Műemlék fogalma: műemlékvédelem jogi és szervezeti rendszere, célja, fogalmai, elvei, módszerei
- B Műtárgy helyreállításának fogalma: konzerválás, restaurálás, rekonstruálás, reprodukálás, kópiakészítés, felújítás
- B A műtárgy javíthatóságának megállapítása
- B Etika
- B Szakmai etika
- B Stílusismeretek
- C Fotózás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

2	ECDL 6. m. Prezentáció
2	ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
3	ECDL Képszerkesztés
5	Olvasott köznyelvi szöveg megértése
5	Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
5	Kézírás
4	Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
4	Köznyelvi beszédképesség
5	Olvasott szakmai szöveg megértése
4	Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
5	Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
4	Szakmai nyelvű beszédképesség
3	Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
3	Idegen nyelvű fogalmazás írásban
3	Idegen nyelvű kézírás
3	Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
3	Idegen nyelvű beszédképesség
3	Telefonálás idegen nyelven
5	Faipari rajz olvasása, értelmezése
4	Faipari rajz készítése
4	Építőipari rajz olvasása, értelmezése
3	Építőipari rajz készítés
3	Szabadkézi rajzolás
5	Elemi számolási készség
5	Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Önállóság
Megbízhatóság
Önfegyelem
Felelősségtudat
Szorgalom, igyekezet
Térlátás
Döntésképeség
Kézügyesség
Stabil kéztartás
Elhivatottság, elkötelezettség
Kitartás
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Látás
Tapintás

Társas kompetenciák:

Határozottság
Prezentációs készség
Empatikus készség
Meggyőzőkészség
Udvariasság
Kommunikációs rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Eredményorientáltság
Figyelem-összpontosítás
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Áttekintő képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés
Okok feltárása

Tervezési képesség
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Értékelési képesség
Következtetési képesség
Információgyűjtés
Felfogóképesség
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
Általános tanulóképesség
Kritikus gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2650-06 Vallási épületek belső berendezéseinek készítése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Szagrális tárgyak készítése fából
Oltárok készítése
A szentélyek berendezései
Szentély és kórus mellvédek
Képállványok készítése
Szobortalpak készítése
Szószék, ambo készítése
Padok készítése
Fából készített világító berendezések készítése
Szerkezetek összeépítése
Helyszíni szerelés előkészítése, fémtartók statikai állapotának ellenőrzése
Fém szerkezetek takarása
Együttműködik a csatlakozó szakmák képviselőivel

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Vallástörténet
- C Tárgyak és korok összefüggései a vallás tükrében
- C A templom külső tömege és belső tér berendezése
- C Az egyházi belső építészet etikai, esztétikai kérdései
- C Az egyházi belsőépítészet tervezési kérdései
- B Vallási szimbólumok
- C Különböző egyházak fából készült belső berendezései
- C Egyházi közösségi épületek belső berendezései

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 6. m. Prezentáció
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 3 ECDL Képszerkesztés
- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Kézírás
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 5 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű fogalmazás írásban
- 3 Idegen nyelvű kézírás
- 3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszédképesség
- 3 Telefonálás idegen nyelven
- 5 Faipari rajz olvasása, értelmezése

- 4 Faipari rajz készítése
- 4 Építőipari rajz olvasása, értelmezése
- 3 Építőipari rajz készítés
- 3 Szabadkézi rajzolás
- 5 Elemi számolási készség
- 5 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Precizitás
- Önállóság
- Megbízhatóság
- Önfegyelem
- Felelősségtudat
- Szorgalom, igyekezet
- Térlátás
- Kitartás
- Döntésképeség
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Kézügyesség
- Stabil kéztartás
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Szervezőkészség
- Térbeli tájékozódás
- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Látás
- Tapintás

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Prezentációs készség
- Kommunikációs rugalmasság
- Kapcsolatteremtő készség
- Kapcsolatfenntartó készség
- Kezdeményezőkézség
- Közérthetőség
- Empatikus készség
- Irányítási készség
- Hatékony kérdésés készsége
- Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

- Eredményorientáltság
- Logikus gondolkodás
- Figyelem-összpontosítás
- Ismeretek helyénvaló alkalmazása
- Áttekintő képesség
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Helyzetfelismerés
- Tervezési képesség
- A környezet tisztántartása
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Lényegfelismerés (lényeglátás)
- Nyitott hozzáállás
- Módszeres munkavégzés
- Információgyűjtés
- Figyelemmegosztás
- Felfogóképesség
- Emlézőképesség (ismeretmegőrzés)
- Általános tanulóképesség

A 33 543 01 1000 00 00 azonosító számú, Bútorasztalos megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
2273-06	A biztonságos munkavégzés feladatai
2274-06	Gyártáselőkészítési és minőségellenőrzési feladatok
2275-09	Munkakörrel, munkavégzéssel kapcsolatos feladatok
2302-06	Alapvető tömörfa megmunkálási feladatok
2303-06	Tervezési, szervezési feladatok
2304-06	Alapvető szerelési feladatok
1846-06	Furnézott és laminált lapok alkatrészgyártási, szerelési és felületkezelési feladatai
1847-06	Bútorasztalos termékek gyártási feladatai
1848-06	Vegyes faipari termékek, tömegcikk gyártása

A 33 543 01 0100 21 01 azonosító számú, Asztalosipari szerelő megnevezésű részsakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
2273-06	A biztonságos munkavégzés feladatai
2274-06	Gyártáselőkészítési és minőségellenőrzési feladatok
2304-06	Alapvető szerelési feladatok

A 33 543 01 0100 31 01 azonosító számú, Fa- és bútóipari gépkezelő megnevezésű részsakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
2273-06	A biztonságos munkavégzés feladatai
2274-06	Gyártáselőkészítési és minőségellenőrzési feladatok
2302-06	Alapvető tömörfa megmunkálási feladatok

A 33 543 01 0100 21 02 azonosító számú, Faesztergályos megnevezésű részsakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
2273-06	A biztonságos munkavégzés feladatai
2274-06	Gyártáselőkészítési és minőségellenőrzési feladatok
1848-06	Vegyes faipari termékek, tömegcikk gyártása

A 33 543 01 0100 31 02 azonosító számú, Fatermékgyártó megnevezésű részsakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
2273-06	A biztonságos munkavégzés feladatai
2274-06	Gyártáselőkészítési és minőségellenőrzési feladatok
2302-06	Alapvető tömörfa megmunkálási feladatok
1848-06	Vegyes faipari termékek, tömegcikk gyártása

A 33 543 01 0001 33 01 azonosító számú, Műbútorasztalos megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
2646-06	Műbútorasztalos munkák tervezési, szervezési feladatai
2647-06	Lakó- és intézményi épületek berendezésének feladatai
2648-06	Műbútor díszítésének feladatai

2649-06	Általános műbútorasztalos javítási és felújítási feladatok
2650-06	Vallási épületek belső berendezéseinek készítése

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

Amennyiben a szintvizsgát a kamara megszervezte, úgy az iskolai rendszerű szakképzésben résztvevő vizsgára bocsátásának feltétele az eredményes szintvizsga

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2273-06 A biztonságos munkavégzés feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Munkaterület előkészítése, gépek beállítása adott feladathoz

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Munka-, környezet- és tűzvédelmi ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2274-06 Gyártáselőkészítési és minőségellenőrzési feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Műszaki rajz és műszaki leírás alapján szabásjegyzéket, anyagnormát készít és kiválasztja az anyagokat

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Faipari szakrajz készítése, faanyagismeret, megrendelés, szerződéskötés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%

2. feladat 60%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2275-09 Munkakörrel, munkavégzéssel kapcsolatos feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Tűzoltás és munkavédelmi szabályok, alkalmazása a gyakorlatban

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Üzleti terv, szerződéskötés, árajánlat készítés, szállítólevél és számlakiállítás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- | | |
|------------|-----|
| 1. feladat | 30% |
| 2. feladat | 70% |

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2302-06 Alapvető tömörfa megmunkálási feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Forgácsolással faipari alkatrészeket készít

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Szerkezeti kötések összeállít

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- | | |
|------------|-----|
| 1. feladat | 60% |
| 2. feladat | 40% |

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2303-06 Tervezési, szervezési feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Helyszíni felmérés, vázlatkészítés, tárgyalás a megrendelővel

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Látványterv készítése szabadkézi rajzolással vagy számítógéppel

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Technológiai tervezési feladat, javítási feladat

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- | | |
|------------|-----|
| 1. feladat | 30% |
| 2. feladat | 40% |
| 3. feladat | 30% |

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2304-06 Alapvető szerelési feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Vasalatok, szerelvények felszerelése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Épületesztalos vagy bútorasztalos szerkezet összeállítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%

2. feladat 60%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1846-06 Furnérozott és laminált lapok alkatrészgyártási, szerelési és felületkezelési feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Egy adott méretű szekrényajtó készítése, furnér teríték készítése, préselés, éllezárás és a vasalat felszerelés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Ragasztás, pácolás, felületkezelés anyagai, felületkezelési eljárások

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 70%

2. feladat 30%

8. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1847-06 Bútorasztalos termékek gyártási feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Adott bútortípus meghatározott gyártási műveletei

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Bútorstílus-ismeret és szerkezeti rajz vagy technológiai leírás készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%

2. feladat 60%

9. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1848-06 Vegyes faipari termékek, tömegcikk gyártása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Alkatrészrajz, szabásterv készítése, költségszámítások

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Meghatározott vegyes faipari termék készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%

2. feladat 60%

10. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2646-06 Műbútorasztalos munkák tervezési, szervezési feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Készítse el egy régi bútor kijelölt alkatrészét

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Rajz és műszaki leírás alapján tervezze meg a bútor készítésének technológiáját

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Faanyagfelismerés, faanyagok felhasználási lehetőségei

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 30%

3. feladat 20%

11. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2647-06 Lakó- és intézményi épületek berendezésének feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Készítsen egy adott bútorról jellegrajzot, jelölve a legfontosabb csomópontokat

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Jellemezze az adott bútor stílusjegyeit, ismertesse anyagait, díszítő technikáit

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 60%

2. feladat 40%

12. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2648-06 Műbútor díszítésének feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Készítsen kereszt összeforgatású furnérterítéket, ebbe illesszen egy geometriai mintát

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Írja le egy kör alakú asztallap furnérterítékének készítését körcikkekből, filézve és bordűrözve

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Az intarzia készítés technológiai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 60%

2. feladat 20%

3. feladat 20%

13. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2649-06 Általános műbútorasztalos javítási és felújítási feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Készítsen tömörfa pótlást egy lap élén, javítson ki egy törött szerkezeti kötést

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Javítás etikai kérdései, műtárgy védelem, dokumentálás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 70%

2. feladat 30%

14. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2650-06 Vallási épületek belső berendezéseinek készítése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Helyszíni felmérés, vázlatkészítés alapján készítsen egy kijelölt részletet

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Vallási szimbólumok felismerése, jelentése, díszítési technikák

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 60%
- 2. feladat 40%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

A 33 543 01 1000 00 00 azonosító számú, Bútorasztalos megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 1. vizsgarész: 10
- 2. vizsgarész: 10
- 3. vizsgarész: 5
- 4. vizsgarész: 20
- 5. vizsgarész: 10
- 6. vizsgarész: 10
- 7. vizsgarész: 15
- 8. vizsgarész: 15
- 9. vizsgarész: 5

A 33 543 01 0100 21 01 azonosító számú, Asztalosipari szerelő megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 1. vizsgarész: 20
- 2. vizsgarész: 20
- 6. vizsgarész: 60

A 33 543 01 0100 31 01 azonosító számú, Fa- és bútorigipari gépkezelő megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 1. vizsgarész: 20
- 2. vizsgarész: 20
- 4. vizsgarész: 60

A 33 543 01 0100 21 02 azonosító számú, Faesztergályos megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 1. vizsgarész: 20
- 2. vizsgarész: 20
- 9. vizsgarész: 60

A 33 543 01 0100 31 02 azonosító számú, Fatermékgyártó megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 1. vizsgarész: 10
- 2. vizsgarész: 10
- 4. vizsgarész: 40
- 9. vizsgarész: 40

A 33 543 01 0001 33 01 azonosító számú, Műbútorasztalos megnevezésű szakképesítés-ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 10. vizsgarész: 20
- 11. vizsgarész: 20
- 12. vizsgarész: 20
- 13. vizsgarész: 20
- 14. vizsgarész: 20

A 33 543 01 1000 00 00 azonosító számú, Bútorasztalos megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 33 543 01 0100 21 01 azonosító számú, Asztalosipari szerelő megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

- 3. vizsgarész: 10
- 4. vizsgarész: 20
- 5. vizsgarész: 20
- 7. vizsgarész: 20
- 8. vizsgarész: 20
- 9. vizsgarész: 10

A 33 543 01 1000 00 00 azonosító számú, Bútorasztalos megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 33 543 01 0100 31 01 azonosító számú, Fa- és bútorigipari gépkezelő megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

- 3. vizsgarész: 10
- 5. vizsgarész: 20
- 6. vizsgarész: 20
- 7. vizsgarész: 20
- 8. vizsgarész: 20
- 9. vizsgarész: 10

A 33 543 01 1000 00 00 azonosító számú, Bútorasztalos megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 33 543 01 0100 21 02 azonosító számú, Faesztergályos megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

- 3. vizsgarész: 10
- 4. vizsgarész: 20
- 5. vizsgarész: 10
- 6. vizsgarész: 20
- 7. vizsgarész: 20
- 8. vizsgarész: 20

A 33 543 01 1000 00 00 azonosító számú, Bútorasztalos megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 33 543 01 0100 31 02 azonosító számú, Fatermékgyártó megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

- 3. vizsgarész: 10
- 5. vizsgarész: 25
- 6. vizsgarész: 15
- 7. vizsgarész: 25
- 8. vizsgarész: 25

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

-

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Bútorasztalos	Asztalosipari szerelő	Fa- és bútorigipari gépkezelő	Faesztergályos	Fatermékgyártó	Műbútorasztalos
Asztalosipari kéziszerszámok	X	X	X	X	X	X
Asztalosipari kézi kisgépek	X	X	X	X	X	X
Asztalosipari telepített megmunkálógépek	X	X	X	X	X	X
Mérőeszközök	X	X	X	X	X	X
Számítógép	X		X	X		X
Szoftver	X		X	X		X
Faipari CNC megmunkálógépek	X		X			
Faipari CNC esztergagépek	X			X		

VII. EGYEBEK

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 2 szakképző évfolyam esetén az első tanévet követően 160 óra, 3 szakképző évfolyam esetén az első tanévet követően 80 óra a második tanévet követően 120 óra.

"

Az R. 2. számú mellékletében az **Épületasztalos** szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei helyébe a következő rendelkezések lépnek:

”

ÉPÜLETASZTALOS SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 31 582 08 1000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Épületasztalos

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerelőkészítések		
		Azonosítószám:	31 582 08 0100 31 01
		Megnevezés:	Famegmunkáló
		Azonosítószám:	31 582 08 0100 21 01
		Megnevezés:	Fűrészipari gépkezelő

3.2	Szakképesítés-elágazások	Nincsenek	
-----	--------------------------	-----------	--

3.3	Szakképesítés-ráépülés	Nincs	
-----	------------------------	-------	--

4. Hozzárendelt FEOR szám: 7342

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Épületasztalos	2	1800

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: **Épületasztalos**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:

a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a faipar szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.

Vagy

Iskolai előképzettség:

nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

- Szakmai előképzettség: -
- Előírt gyakorlat: -
- Elérhető kreditek mennyisége: -
- Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
- Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek
2. Elmélet aránya: 30%
3. Gyakorlat aránya: 70%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: -
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Famegmunkáló

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a faipar szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerzhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma: -
Óraszám: 300
3. Elmélet aránya: 30%
4. Gyakorlat aránya: 70%
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben): -
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Fűrészipari gépkezelő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

- Bemeneti kompetenciák: -
- Iskolai előképzettség: nem igényel befejezett iskolai végzettséget
- Szakmai előképzettség: -
- Előírt gyakorlat: -
- Elérhető kreditek mennyisége: -
- Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
- Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:

- Szakképzési évfolyamok száma: -
- Óraszám: 300

3. Elmélet aránya: 30%

4. Gyakorlat aránya: 70%

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):

-

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
7342	Épületasztalos

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Előkészíti az üzleti tervet
Számítástechnikai eszközöket használ
Munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások betartása
Előkészíti a biztonságos munkavégzést
Előkészíti a gyártást
Gyártási folyamatokat szervez
Műszaki adminisztrációt végez
Tömörfa alkatrészeket gyárt
Épületasztalos- ipari terméket gyárt
Összeállítja a termék alkatrészeit
Felületkezelést végez
Vasalatokat elhelyez, szerelvényez
Külső helyszíni szerelési munkát végez
Üvegezési munkálatokat tervez, végez
Készterméket csomagol, raktároz

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések
--

azonosító száma	megnevezése
33 543 01 1000 00 00	Bútorasztalos
54 543 02	Fa- és bútorigipari technikus
31 543 04	Kádár, bogsnár

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2273-06 A biztonságos munkavégzés feladatai

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Betartja a munkavédelmi előírásokat
- Betartja a biztonságtechnikai előírásokat
- Betartja a tűzvédelmi előírásokat
- Betartja a környezetvédelmi előírásokat
- Betartja a karbantartásra vonatkozó előírásokat
- Kéziszerszámokat, kézi kisgépeket, munkaterületet előkészít
- Gépeket, szerszámokat ellenőriz, beállít
- Biztonságtechnikai eszközöket beállít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Munkabiztonsági szabályok, rendeletek
- A Munkavégzési szabályok
- B Munkáltatók és munkavállalók jogai és kötelességei
- B Elsősegélynyújtás
- A Tűzvédelem
- A Tűzoltó berendezések és eszközök feladatai
- A Tűzkár bejelentése
- A Érintésvédelmi szabályok, előírások
- B Környezetvédelem
- B Faipari hulladék kezelésének előírásai
- B Faipari termékek készítésének általános követelményei
- B A faipari munkavégzés feltételei
- B Géptani alapfogalmak
- A Kéziszerszámok, kézi kisgépek használatának módjai
- A Faipari alapgépek felépítése, szerszámjai és beállítása
- B Faipari alapgépek kezelésének szabályai és biztonságtechnikai előírásai
- A Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatók használata

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 5 Gépek, szerszámok biztonságos használata
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Önállóság
- Döntésképeség
- Türelem
- Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Határozottság
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Figyelemösszpontosítás
Áttekintő képesség
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Helyzetfelismerés
A környezet tisztántartása
Körültekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2274-06 Gyártáselőkészítési és minőségellenőrzési feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Műszaki rajzot és műszaki leírást készít, használ
Szabásjegyzéket, anyagnormát készít, használ
Beszerzi a termék előállításához szükséges anyagokat, eszközöket
Alapanyagot, segédanyagot kiválaszt, minőségét ellenőrzi
A termék gyártásához előkészíti az anyagokat
Méretellenőrzést végez
Eszétikailag és minőségileg ellenőrzi a kész munkadarabot
Javítási munkát végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Műszaki rajzi alapismeretek
- B Síkmértani szerkesztések
- B Ábrázolási módok
- B Fakötések ábrázolása
- B Alkatrészrajzok készítése
- C Faipari műszaki dokumentációk tartalma, szerepe, rendeltetése
- B Gyártási utasítások értelmezése
- B Alapanyagok tulajdonságai és felhasználási lehetőségei
- B Alap és segédanyagokkal kapcsolatos szabványok
- B Alap és segédanyagokkal kapcsolatos szakmai számítások
- B Faipari alapszerkezetek gyártása
- A A faanyag alakváltozásai
- A A faanyagok műszaki tulajdonságai
- A Hazai fafajták ismerete, megmunkálhatósága
- A Faanyagok kezelése, tárolása
- B Faanyagok minősítése, szabványok használata
- B Javítási munkák végzésének általános követelményei
- C Szakmai számítások

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Faipari rajz olvasása, értelmezése
- 3 Faipari rajz készítése
- 3 Szabadkézi vázlatkészítés
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 A faiparban alkalmazott mérőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Precizitás
Térlátás
Döntésképeség
Önállóság
Megbízhatóság
Szorgalom, igyekezet
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Határozottság
Kapcsolatteremtő készség
Kommunikációs rugalmasság
Irányítási készség
Kompromisszum-készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Gyakorlatias feladatértelmezés
Általános tanulóképesség
Felfogóképesség
Módszeres munkavégzés
Rendszerező képesség
Információgyűjtés
Áttekintő képesség
Helyzetfelismerés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
2275-09 Munkakörrel, munkavégzéssel kapcsolatos feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Piaci igényt felmér
Termékkört határoz meg
Üzleti tervet készít
Bemutató darabot, termékismertetőt készít
Referenciát szolgáltat
Árajánlatot készít
Szerződést köt
Vásárokon, kiállításokon vesz részt
Jelenléti ívet vezet
Adminisztrálja a napi feladatokat
Szállítólevelet, számlát ír
Termékkísérő dokumentációkat ellenőriz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- | | | |
|---|--|-----------|
| B | A vállalkozás indításával, működésével kapcsolatos műszaki, jogi és pénzügyi | szabályok |
| B | Adózási törvények | |
| B | Könyvelési módok | |
| B | Szállítólevelek, számla készítés szabályai | |
| B | Faipari késztermékek | |
| B | Adminisztrációs feladatok | |
| B | Kalkulációs számítások | |
| B | Szerződéskötés szabályai | |
| B | Termékforgalmazás, garancia szabályai | |
| B | Piacutatás | |
| C | A fogyasztói jogorvoslati lehetőségek | |
| C | A fogyasztóvédelmi intézményrendszer | |
| C | A Vásárlók Könyve használatának és az abba történt bejegyzések elintézésének | szabályai |

C A fogyasztói reklamációk intézésének módjai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

2	ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
2	ECDL 4. m. Táblázatkezelés
2	ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
2	ECDL 6. m. Prezentáció
2	ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
4	Olvasott köznyelvi szöveg megértése
4	Kézírás
4	Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
4	Köznyelvi beszédképesség
4	Olvasott szakmai szöveg megértése
4	Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
4	Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
3	Szakmai nyelvű beszédképesség
5	Faipari rajz olvasása, értelmezése
3	Szabadkézi rajzolás
4	Elemi számolási készség
4	Mennyiségérzék
3	Grafikonok készítése

Személyes kompetenciák:

- Önállóság
- Megbízhatóság
- Döntésképesség
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Türelem
- Szervezőképesség
- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Külső megjelenés

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Prezentációs készség
- Fogalmazó készség
- Nyelvhelyesség
- Kommunikációs rugalmasság
- Kapcsolatteremtő készség
- Kezdeményező-készség
- Meggyőző készség
- Kompromisszum-készség

Módszerkompetenciák:

- Figyelem-összpontosítás
- Áttekintő képesség
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Helyzetfelismerés
- Tervezési képesség
- Rendszerező képesség
- Nyitott hozzáállás
- Új ötletek, megoldások kipróbálása
- Információgyűjtés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2302-06 Alapvető tömörfa megmunkálási feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Porelszívót ellenőriz, bekapcsol

Ellenőrzi a gépek paramétereit, működését
Szabászati tevékenységet végez
Keresztmetszeti megmunkálást végez
Marási műveleteket végez
Fúrási műveleteket végez
Munkadarabot esztergályozással megmunkál
Csiszolási műveleteket végez
Oldható és oldhatatlan szerkezeti kötések kialakít
Faipari alapszerkezeteket készít
Gyártásközi ellenőrzést végez
Gép- és hibaplót vezet

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Gyártási utasítások értelmezése
- A Alkatrészek gyártása faipari alapgépeken
- A Faipari alapgépek kezelése, védőberendezések használata
- B Fűrészgépek
- B Gyalugépek
- B Marógépek
- B Fúrógépek
- B Faesztergagépek
- B Csiszológépek
- B Forgácsolással kapcsolatos számítások
- A Faipari alapgépeken alkalmazható szerszámok jellemzői, szerszámcsere, szerszám-karbantartási feladatok
- B Csiszolóanyagok
- B Minőségbiztosítási feladatok
- B A fa ragasztásának technológiája
- B Faipari ragasztóanyagok
- B Megmunkálási ráhagyások, anyagkihozatal

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Faipari rajz olvasása, értelmezése
- 5 Elemi számolási készség
- 5 Mennyiségérzék
- 5 Alkatrészbiztosítási rajzok olvasása, értelmezése

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Precizitás
Önállóság
Megbízhatóság
Önfegyelem
Felelősségtudat
Szorgalom, igyekezet
Kitartás
Döntésképeség
Kéz ügyesség
Monotónia-tűrés
Erős fizikum
Állóképesség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Társas kompetenciák:

Határozottság
Irányítási készség
Segítőkészség

Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

- A környezet tisztántartása
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Módszeres munkavégzés
- Figyelem-összpontosítás
- Ismeretek helyénvaló alkalmazása
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Okok feltárása
- Helyzetfelismerés
- Problémamegoldás, hibaelhárítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2303-06 Tervezési, szervezési feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Számítógépet üzembe helyez, programokat telepít
- Szövegszerkesztő, táblázatkezelő programokat használ
- Helyszíni felmérést végez
- Vázlatot és látványtervet készít
- Tárgyal a megrendelővel
- Műszaki dokumentációt készít
- Megtervezi a technológiai folyamatot
- Felméri az erőforrásokat (hely, ember, idő, energia)
- Gondoskodik a szükséges munkaerőről
- Minőséget, mennyiséget ellenőriz
- Megszervezi a gyártást
- Gyártó és ellenőrző sablonokat készít
- Meghatározza a pontos végterméket, mennyiségét, minőségét
- Javítási munkát végez
- Nyilvántartásokat vezet

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Bútoripari tervezés
- B Épületasztalos-ipari alapismeretek
- B Formatervezés
- A Műszaki dokumentáció formai, tartalmi elemei
- B Önálló formai rajzok készítése
- B Csomópont kijelölő rajz készítése
- B Csomóponti rajzok készítése
- B Alkatrészrajzok készítése
- B Műszaki leírások készítése
- B Kalkuláció készítése
- B Gyártáselőkészítés
- B Gyártástechnológia
- B Gyártásszervezés
- B Anyaggazdálkodás
- B Költségszámítás
- B Minőség-ellenőrzés

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 6. m. Prezentáció
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció

3	ECDL Képszerkesztés
3	ECDL CAD
4	Olvasott köznyelvi szöveg megértése
4	Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
4	Köznyelvi beszédképesség
4	Olvasott szakmai szöveg megértése
4	Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
4	Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
4	Szakmai nyelvű beszédképesség
5	Faipari rajz olvasása, értelmezése
4	Faipari rajz készítése
3	Gépipari rajz olvasása, értelmezése
4	Folyamatábrák olvasása, értelmezése
3	Folyamatábrák készítése
3	Szabadkézi rajzolás
5	Elemi számolási készség
4	Mennyiségérzék
4	Térérzékelés

Személyes kompetenciák:

Pontosság
 Precizitás
 Önállóság
 Megbízhatóság
 Felelősségtudat
 Térlátás
 Döntésképeség
 Kézügyesség
 Türelem
 Szervezőképesség
 Látás
 Rugalmasság

Társas kompetenciák:

Határozottság
 Prezentációs készség
 Fogalmazó készség
 Nyelvhelyesség
 Udvariasság
 Kommunikációs rugalmasság
 Kapcsolatteremtő készség
 Kezdeményező-készség
 Közérthetőség
 Irányítási készség
 Meggyőző készség
 Kompromisszum-készség

Módszerkompetenciák:

Eredményorientáltság
 Figyelem-összpontosítás
 Ismeretek helyénvaló alkalmazása
 Áttekintő képesség
 Gyakorlatias feladatértelmezés
 Helyzetfelismerés
 Tervezési képesség
 Kreativitás, ötletgazdagság
 Lényegfelismerés (lényeglátás)
 Rendszerező képesség
 Kontroll (ellenőrző képesség)
 Új ötletek, megoldások kipróbálása

Információgyűjtés
Felfogóképesség
Emlézőképesség (ismeretmegőrzés)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2304-06 Alapvető szerelési feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felület-előkészítést végez
Csiszolási műveleteket végez
Előszerelési műveleteket végez
Összeállítja a terméket a szerelési utasítás szerint
Összeállítja a terméket a technológiai sorrend szerint
Faipari alapszerkezeteket szerel
Helyszíni szerelést végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Kéziszerszámok, kézi kisgépek használata
- B Összeállítási feladatok megszervezése
- C Enyvek felhasználása
- B Ragasztók felhasználása
- B Tapaszok, pórustömítők, különleges tömítőanyagok felhasználása
- B Felületelőkészítésre használt vegyi anyagok felhasználása
- B Csiszolóanyagok felhasználása
- B Csiszológépek
- B Helyszíni szerelési műveletek
- A Pneumatikus kézi kisgépek használata
- A Kézi szorítóeszközök
- B Keretprések, korpuszprések
- B Termék gyártástechnológiai leírások értelmezése
- B Vasalatok, szerelvények, szerelés anyagai
- B Rögzítéstechnikai alapismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 5 Faipari rajz olvasása, értelmezése
- 3 Faipari szerelési rajz készítése
- 3 Építőipari rajz olvasása, értelmezése
- 5 Elemi számolási készség
- 5 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Önállóság
M megbízhatóság
Felelősségtudat
Szorgalom, igyekezet
Térlátás
Kitartás
Kéz ügyesség
Türelem
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Szervezőképesség

Monotónia-tűrés

Társas kompetenciák:

Határozottság
Kommunikációs rugalmasság
Irányítási készség
Segítőkézség
Motiválhatóság
Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Eredményorientáltság
Logikus gondolkodás
Figyelem-összpontosítás
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Áttekintő képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés
Helyzetfelismerés
Tervezési képesség
A környezet tisztántartása
Körültekintés, elővigyázatosság
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2308-06 Épületasztalos termékek gyártása és helyszíni szerelése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ajtók készítését végzi
Ablakok készítését végzi
Fa-fém-műanyag kombinált nyílászárókat gyárt
Különböző funkciójú ajtókat készít
Árnyékolástechnikai berendezések készit és szerel
Lakberendezési kiegészítőket gyárt
Beépített bútorokat készít
Lépcsők és korlátok készítését végzi, tervezi
Egyéb épületasztalos-ipari termékeket készít
Betöréstechnikai elemeket beépít
Spaletta és zsalugáter készítését végzi
Bejárati kaput készít
Padlók-parketták gyártását, lerakását végzi
Felkészül a külső szerelésre
Készterméket ellenőriz
Méreteket ellenőriz
Működést ellenőriz
Elhelyezi és rögzíti a szerkezetet
Helyszínen szigetel, hézagot kitölt
Küszöböt, vízvetőt szerel
Takaróléceket és szerelvényeket felszerel
Ellenőrzi a rendeltetésszerű használhatóságot
Munkaterületet feltakarít az elvégzett munka után és eszközeivel levonul a munkaterületről

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Tapéta ajtók készítése
- B Hangfogó ajtók gyártása
- B Tolóajtók gyártása
- B Szélfogó ajtók gyártásának módszerei
- B Erkélyajtók szerkezete és készítése

- B Ajtók, ablakok nyitásiránya
- B Üvegfalak készítése
- B Zsaluk szerkezete és készítése
- B Redőnyök szerkezete és készítése
- B Spaletta készítése és szerelése
- B Portálok készítése és rolók szerelése
- B Napellenzők szerelése
- B Reluxák szerelése
- B Papírredőny szerelése
- B Tetőablak-árnyékolók szerelése
- B Fügönyök szerelése
- C Karnisok készítése és szerelése
- C Falzárások, szegélylécek készítése és szerelése
- C Lépcsők szerkesztése, készítése és szerelése
- C Műanyag ajtó, ablak gyártása
- B Fa és fém-kombinált ablakok gyártása
- C Betörés elleni védelemi ismeretek és szerelési technikái
- C Szakipari válaszfalak készítése és szerelése
- B Padlók gyártása és lerakása
- B Parketta gyártása és lerakása
- B Falburkolatok, hő- és hangszigetelő burkolatok, akusztikajavító burkolatok készítése és szerelése
- B Mennyezet burkolatok, álfödémek gyártása és szerelése
- C Méhészeti termékek gyártása
- B Faipari célgépek
- B Szakmaspecifikus gépek
- B Építészeti alapismeretek, konzignációs rajzok
- C Fából készült árnyékolástechnikai szerkezetek
- A Önállóan végiggondolja a termék gyártását
- A Önállóan formai rajzot készít
- A Csomópontkijelölő rajz készítése
- A Csomóponti rajzok készítése
- A Műszaki leírás készítése
- A Költségszámítási feladatok
- A Épületasztalos feladatok
- B Épület üvegezési feladatok
- B Szerelési technikák
- B Üvegek felhasználási módjai
- B Utókalkuláció készítésének módszerei
- B Általános technológiai leírások adaptálása
- A Termék gyártástechnológiai leírások
- A Minőségbiztosítási feladatok
- C Épületasztalos műveletek végzése csapozó marógépen
- C Épületasztalos műveletek végzése fogazó marógépen
- C Épületasztalos műveletek végzése felsőmarógépen
- C Épületasztalos műveletek végzése zárhely fűrógépen
- C Épületasztalos műveletek végzése szalagcsiszoló gépen
- C Épületasztalos műveletek végzése henger és kontakt csiszoló gépeken
- C Épületasztalos műveletek végzése öntő-, szóróberendezéseken
- C Épületasztalos szerkezeteket összeállít, kézi és gépi úton
- C Tárcsás csiszolón végezhető műveletek
- C Épületasztalos munkák vasalatai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Faipari rajz olvasása, értelmezése

- 3 Faipari rajz készítése
- 3 Építőipari rajz olvasása, értelmezése
- 3 Építőipari rajz készítése
- 3 Gépipari rajz értelmezése
- 2 Gépipari rajz készítése
- 4 Megmunkálási jelképek
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék
- 4 Szabackézi rajzolás
- 5 Konzignációs rajzi ismeretek

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Precizitás
- Felelősségtudat
- Szorgalom, igyekezet
- Megbízhatóság
- Önállóság
- Kézügyesség
- Stabil kéztartás
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Kitartás
- Térlátás
- Szervezőkészség
- Monotónia-tűrés
- Tűrőképesség
- Erős fizikum
- Állóképesség
- Rugalmasság

Társas kompetenciák:

- Irányíthatóság
- Határozottság
- Irányítási készség
- Kezdeményezőkézség
- Konfliktusmegoldó készség
- Segítőkézség
- Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

- A környezet tisztántartása
- Figyelem-összpontosítás
- Áttekintő képesség
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Tervezési képesség
- Helyzetfelismerés
- Módszeres munkavégzés
- Ismeretek helyénvaló alkalmazása
- Felfogóképesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2309-06 Fűrészáru gyártási feladatai

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Rönköt tárol és osztályoz, mennyiséget, minőséget felvételez
- Beállítja vagy beprogramozza a termék vágási vastagságát
- Rönkhasítási műveleteket végez
- Fűrészárut osztályoz, válogat
- Minőségi osztályt megállapít, jelöl

Szakszerűen máglyáz
Fűrészárut csomagol

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Minősíti a bejövő anyagokat
- B Forgácsolással kapcsolatos számítások
- B Sík- és téridomokkal kapcsolatos számítások
- B Rönk kihozatal
- B Rönkök, fűrészáru köbözése
- A Szerszámok élezése
- C Szárítási technológiák
- B Fafeldolgozó gépek
- C Rönk szabványok
- C Fűrészáru szabványok
- B Minőségbiztosítási feladatok
- A Fűrészipari feldolgozás
- B Keretfűrészgép és a rajta végezhető műveletek
- B Rönkhasító szalagfűrészgép és a vele végezhető műveletek
- B Hasító szalagfűrészgépek és velük végezhető technológiák
- B Leszabó, hasító, szélező, sorozatvágó körfűrészgépek és a velük végezhető technológiák
- B Anyaggazdálkodási feladatok

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Kézírás
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 5 Faipari rajz olvasása, értelmezése
- 4 Gépipari rajz olvasása, értelmezése
- 5 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Erős fizikum
Tűrőképesség
Szorgalom, igyekezet
Önállóság
Megbízhatóság
Önfegyelem
Felelősségtudat
Pontosság
Precizitás
Döntésképeség
Türelem
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Térbeli tájékozódás
Monotónia-tűrés

Társas kompetenciák:

Határozottság
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

- Eredményorientáltság
- Logikus gondolkodás
- Figyelem-összpontosítás
- Ismeretek helyénvaló alkalmazása
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Tervezési képesség
- A környezet tisztántartása
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Értékelési képesség
- Problémamegoldás, hibaelhárítás
- Módszeres munkavégzés
- Figyelemmegosztás
- Általános tanulóképesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2310-06 Famegmunkáló feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Faház, lambéria, padló, parketta alapanyagot készít
- Kerítésléc, láda, raklap alapanyagot készít
- Mezőgazdasági termékek, szerszámnyelvek gyártását végzi
- Lépcsőlapok nagyüzemi gyártását végzi
- Lépcsőkorlátokat gyárt
- Egyszerű faipari terméket állít elő
- Fahulladékot feldolgoz, kezel, értékesít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Kéziszerszámok, kézi kisgépek használata
- A Gépek biztonságtechnikája
- A Önállóan végig gondolja a termék gyártását
- B Alkatrészrajzok készítése
- B Műszaki leírások készítése
- B Költségszámítási feladatok
- B Lépcsők és egyéb faipari eszközök szerkesztése
- B Szabástervek készítése
- B Gyártási terv készítése
- A Alkatrészek gyártását szervezi
- B Összeállítási feladatokat szervez
- B Veszélyes hulladékot kezel, nyilvántart (keményfahulladék-forgács)
- A Famegmunkálás
- B Forgácsolással kapcsolatos számítások
- B Karbantartási útmutatók használata
- A Gépek kezelési útmutatójának használata
- A Szerszámok élezése
- B Anyagzúdalkodási feladatok
- B Fafeldolgozó gépek
- C Fűrészáru szabványok
- B Hosszúságmérési eszközök
- B Terület, kerület, testek felszíne és térfogata, mérésre használt eszközök
- A Fűrészipari feldolgozás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Kézírás
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése

- 4 Köznyelvi beszédkészség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvü íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvü hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvü beszédkészség
- 3 Idegen nyelvü géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 5 Faipari rajz olvasása, értelmezése
- 3 Faipari rajz készítése
- 3 Gépipari rajz olvasása, értelmezése
- 4 Építőipari rajz olvasása, értelmezése
- 3 Építőipari rajz készítése
- 5 Jelképek értelmezése, anyagmegmunkálás
- 3 Szabadkézi rajzolás
- 4 Komplex jelzésrendszerek
- 5 Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

- Testi erő
- Állóképesség
- Erős fizikum
- Kitartás
- Tűrőképesség
- Szorgalom, igyekezet
- Megbízhatóság
- Önfegyelem
- Felelősségtudat
- Pontosság
- Precizitás
- Döntéskéesség
- Kézügyesség
- Stabil kéztartás
- Türelem
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Monotónia-tűrés

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Irányítási készség
- Motiválhatóság
- Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

- Figyelem-összpontosítás
- Ismeretek helyénvaló alkalmazása
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Okok feltárása
- Tervezési képesség
- A környezet tisztántartása
- Körütekintés, elővigyázatosság
- Rendszerező képesség
- Problémamegoldás, hibaelhárítás
- Módszeres munkavégzés
- Figyelemmegosztás
- Felfogóképesség
- Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
- Általános tanulóképesség

A 31 582 08 1000 00 00 azonosító számú, Épületasztalos megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése

2273-06	A biztonságos munkavégzés feladatai
2274-06	Gyártáselőkészítési és minőségellenőrzési feladatok
2275-09	Munkakörrel, munkavégzéssel kapcsolatos feladatok
2302-06	Alapvető tömörfa megmunkálási feladatok
2303-06	Tervezési, szervezési feladatok
2304-06	Alapvető szerelési feladatok
2308-06	Épületasztalos termékek gyártása és helyszíni szerelése
2309-06	Fűrészáru gyártási feladatai
2310-06	Famegmunkáló feladatok

A 31 582 08 0100 31 01 azonosító számú, Famegmunkáló megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak

azonosítója	megnevezése
2273-06	A biztonságos munkavégzés feladatai
2274-06	Gyártáselőkészítési és minőségellenőrzési feladatok
2302-06	Alapvető tömörfa megmunkálási feladatok
2304-06	Alapvető szerelési feladatok
2310-06	Famegmunkáló feladatok

A 31 582 08 0100 21 01 azonosító számú, Fűrészipari gépkezelő megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak

azonosítója	megnevezése
2273-06	A biztonságos munkavégzés feladatai
2274-06	Gyártáselőkészítési és minőségellenőrzési feladatok
2309-06	Fűrészáru gyártási feladatai

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2273-06 A biztonságos munkavégzés feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Munkaterület előkészítése, gépek beállítása adott feladathoz

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Munka-, környezet- és tűzvédelmi ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 50%
- 2. feladat 50%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2274-06 Gyártáselőkészítési és minőségellenőrzési feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Műszaki rajz és műszaki leírás alapján szabásjegyzéket, anyagnormát készít és kiválasztja az anyagokat

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Faipari szakrajz készítése, faanyagismeret, megrendelés, szerződészkötés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 40%
- 2. feladat 60%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2275-09 Munkakörrel, munkavégzéssel kapcsolatos feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Tűzoltás és munkavédelmi szabályok, alkalmazása a gyakorlatban

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Üzleti terv, szerződészkötés, árajánlat készítés, szállítólevél és számlakiállítás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 30%
- 2. feladat 70%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2302-06 Alapvető tömörfa megmunkálási feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Forgácsolással faipari alkatrészeket készít

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Szerkezeti kötéseket összeállít

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 60%

2. feladat 40%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2303-06 Tervezési, szervezési feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Helyszíni felmérés, vázlatkészítés, tárgyalás a megrendelővel

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Látványterv készítése szabadkézi rajzolással vagy számítógéppel

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Technológiai tervezési feladat, javítási feladat

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 30%

2. feladat 40%

3. feladat 30%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2304-06 Alapvető szerelési feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Vasalatok, szerelvények felszerelése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Épületesztalos vagy bútorasztalos szerkezet összeállítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%

2. feladat 60%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2308-06 Épületesztalos termékek gyártása és helyszíni szerelése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Előre megadott nyílászáró vagy meghatározott elemének elkészítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Adott nyílászáró műszaki dokumentációjának vagy meghatározott részeinek elkészítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A meghatározott gyártási folyamat (az épületbe való beszerelésig) ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- | | |
|------------|-----|
| 1. feladat | 40% |
| 2. feladat | 40% |
| 3. feladat | 20% |

8. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2309-06 Fűrészáru gyártási feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Az adott fűrészáruhoz rönk kiválasztása, felvágása a célra alkalmas géppel, az elkészült fűrészáru osztályozása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A rönkfeldolgozás követelményei a kihozatal és minőségi szempontok alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- | | |
|------------|-----|
| 1. feladat | 50% |
| 2. feladat | 50% |

9. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2310-06 Famegmunkáló feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Alkatrészrajz és műszaki leírás alapján egy egyszerű faipari termék készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Egy adott termék vagy alkatrész gyártástechnológiájának tervezése, anyagszükségletének kiszámítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- | | |
|------------|-----|
| 1. feladat | 60% |
| 2. feladat | 40% |

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

A 31 582 08 1000 00 00 azonosító számú, Épületasztalos megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- | | |
|----------------|----|
| 1. vizsgarész: | 10 |
| 2. vizsgarész: | 10 |
| 3. vizsgarész: | 5 |

- 4. vizsgarész: 20
- 5. vizsgarész: 10
- 6. vizsgarész: 10
- 7. vizsgarész: 20
- 8. vizsgarész: 5
- 9. vizsgarész: 10

A 31 582 08 0100 31 01 azonosító számú, Famegmunkáló megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 1. vizsgarész: 15
- 2. vizsgarész: 15
- 4. vizsgarész: 30
- 6. vizsgarész: 10
- 9. vizsgarész: 30

A 31 582 08 0100 21 01 azonosító számú, Fűrészipari gépkezelő megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 1. vizsgarész: 20
- 2. vizsgarész: 20
- 8. vizsgarész: 60

A 31 582 08 1000 00 00 azonosító számú, Épületasztalos megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 31 582 08 0100 31 01 azonosító számú, Famegmunkáló megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

- 3. vizsgarész: 10
- 5. vizsgarész: 25
- 7. vizsgarész: 50
- 8. vizsgarész: 15

A 31 582 08 1000 00 00 azonosító számú, Épületasztalos megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 31 582 08 0100 21 01 azonosító számú, Fűrészipari gépkezelő megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

- 3. vizsgarész: 5
- 4. vizsgarész: 20
- 5. vizsgarész: 20
- 6. vizsgarész: 5
- 7. vizsgarész: 40
- 9. vizsgarész: 10

- 4. **A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei**
A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése
- 5. **A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai**
-

VI. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Épületasztalos	Famegmunkáló	Fűrészipari gépkezelő
Asztalosipari kéziszerszámok	X	X	X

Asztalosipari kézi kisgépek	X	X	X
Asztalosipari telepített megmunkálógépek	X	X	X
Mérőeszközök	X	X	X
Számítógép	X	X	
Szoftver	X	X	
Speciális faipari célgépek (CNC)	X	X	
Anyagmozgató gépek	X	X	X

VII. EGYEBEK

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 90 óra.

"

Az R. 2. számú mellékletében a **Fa- és bútorigipari technikus** szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei helyébe a következő rendelkezések lépnek:

”

FA- ÉS BÚTORIPARI TECHNIKUS SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 54 543 02
2. A szakképesítés megnevezése: Fa- és bútorigipari technikus
3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerkesztés	Nincs	
-----	-----------------	-------	--

3.2	Szakképesítés-elágazások		
		Azonosítószám:	54 543 02 0010 54 01
		Megnevezés:	Bútorigipari technikus
		Azonosítószám:	54 543 02 0010 54 02
		Megnevezés:	Fafeldolgozó technikus

3.3	Szakképesítés-ráépülés	Nincs	
-----	------------------------	-------	--

4. Hozzárendelt FEOR szám: 3114

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Fa- és bútorigipari technikus	2	2000

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS-ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Bútorigipari technikus

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: -

- Iskolai előképzettség: érettségi vizsga
- Szakmai előképzettség: -
- Előírt gyakorlat: -
- Elérhető kreditek mennyisége: -
- Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
- Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek
2. Elmélet aránya: 60%
3. Gyakorlat aránya: 40%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: -
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

SZAKKÉPESÍTÉS-ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Fafeldolgozó technikus

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

- Bemeneti kompetenciák: -
- Iskolai előképzettség: érettségi vizsga
- Szakmai előképzettség: -
- Előírt gyakorlat: -
- Elérhető kreditek mennyisége: -
- Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
- Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek
2. Elmélet aránya: 60%
3. Gyakorlat aránya: 40%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: -
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

**III.
MUNKATERÜLET**

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése

3114	Fa- és könnyűipari technikus
------	------------------------------

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Előkészíti az üzleti tervet
Számítástechnikai eszközöket használ
Munka-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat betart
Előkészíti a biztonságos munkavégzést
Előkészíti a gyártást
Gyártási folyamatokat szervez
Tömörfa alkatrészeket gyárt
Másodlagos megmunkálást végez
Furnérozott alkatrészeket gyárt
Felületkezelést végez
Laminált bútoralkatrészeket gyárt
Összeállítja a termék alkatrészeit
Épületasztalos- ipari terméket gyárt
Fűrészipari terméket gyárt
Lemezipari terméket gyárt
Agglomerált termékeket gyárt
Műszaki adminisztrációt végez
Készterméket csomagol, raktároz
Kárpitos bútorok gyártását szervezi
Szabadtéri gyermekjátékok gyártását dokumentáció szerint elvégzi
Faanyagot esztergályoz
Tanulmányozza egyéb faipari termékek gyártását

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
33 543 01 1000 00 00	Bútorasztalos
31 582 08 1000 00 00	Épületasztalos
31 543 04	Kádár, bognár

**IV.
SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK**

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2273-06 A biztonságos munkavégzés feladatai

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Betartja a munkavédelmi előírásokat
Betartja a biztonságtechnikai előírásokat
Betartja a tűzvédelmi előírásokat
Betartja a környezetvédelmi előírásokat
Betartja a karbantartásra vonatkozó előírásokat
Kéziszerszámokat, kézi kisgépeket, munkaterületet előkészít
Gépeket, szerszámokat ellenőriz, beállít
Biztonságtechnikai eszközöket beállít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Munkabiztonsági szabályok, rendeletek
- A Munkavégzési szabályok

- B Munkáltatók és munkavállalók jogai és kötelességei
- B Elsősegélynyújtás
- A Tűzvédelem
- A Tűzoltó berendezések és eszközök feladatai
- A Tűzkár bejelentése
- A Érintésvédelmi szabályok, előírások
- B Környezetvédelem
- B Faipari hulladék kezelésének előírásai
- B Faipari termékek készítésének általános követelményei
- B A faipari munkavégzés feltételei
- B Géptani alapfogalmak
- A Kéziszerszámok, kézi kisgépek használatának módjai
- A Faipari alapgépek felépítése, szerszámai és beállítása
- B Faipari alapgépek kezelésének szabályai és biztonságtechnikai előírásai
- A Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatók használata

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 5 Gépek, szerszámok biztonságos használata
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Önállóság
- Döntésképesség
- Türelem
- Kézügyesség

Társas kompetenciák:

- Irányíthatóság
- Határozottság
- Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Figyelemösszpontosítás
- Áttekintő képesség
- Ismeretek helyénvaló alkalmazása
- Helyzetfelismerés
- A környezet tisztántartása
- Körütekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2274-06 Gyártáselőkészítési és minőségellenőrzési feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Műszaki rajzot és műszaki leírást készít, használ
- Szabásjegyzéket, anyagnormát készít, használ
- Beszerzi a termék előállításához szükséges anyagokat, eszközöket
- Alapanyagot, segédanyagot kiválaszt, minőségét ellenőrzi
- A termék gyártásához előkészíti az anyagokat
- Méretellenőrzést végez
- Esztétikailag és minőségileg ellenőrzi a kész munkadarabot
- Javítási munkát végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Műszaki rajzi alapismeretek
- B Síkmértani szerkesztések
- B Ábrázolási módok
- B Fakötések ábrázolása
- B Alkatrészrajzok készítése
- C Faipari műszaki dokumentációk tartalma, szerepe, rendeltetése
- B Gyártási utasítások értelmezése
- B Alapanyagok tulajdonságai és felhasználási lehetőségei
- B Alap és segédanyagokkal kapcsolatos szabványok
- B Alap és segédanyagokkal kapcsolatos szakmai számítások
- B Faipari alapszerkezetek gyártása
- A Faanyag alakváltozásai
- A Faanyagok műszaki tulajdonságai
- A Hazai fafajták ismerete, megmunkálhatósága
- A Faanyagok kezelése, tárolása
- B Faanyagok minősítése, szabványok használata
- B Javítási munkák végzésének általános követelményei
- C Szakmai számítások

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Faipari rajz olvasása, értelmezése
- 3 Faipari rajz készítése
- 3 Szabadkézi vázlatkészítés
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 A faiparban alkalmazott mérőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Precizitás
- Térlátás
- Döntésképeség
- Önállóság
- Megbízhatóság
- Szorgalom, igyekezet
- Kézügyesség

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Kapcsolatteremtő készség
- Kommunikációs rugalmasság
- Irányítási készség
- Kompromisszum-készség

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyénvaló alkalmazása
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Általános tanulóképesség
- Felfogóképesség
- Módszeres munkavégzés
- Rendszerező képesség
- Információgyűjtés
- Áttekintő képesség
- Helyzetfelismerés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
2275-09 Munkakörrel, munkavégzéssel kapcsolatos feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Piaci igényt felmér
Termékkört határoz meg
Üzleti tervet készít
Bemutató darabot, termékismertetőt készít
Referenciát szolgáltat
Árajánlatot készít
Szerződést köt
Vásárokon, kiállításokon vesz részt
Jelenléti ívet vezet
Adminisztrálja a napi feladatokat
Szállítólevelet, számlát ír
Termékkísérő dokumentációkat ellenőriz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- | | | |
|---|--|-----------|
| B | A vállalkozás indításával, működésével kapcsolatos műszaki, jogi és pénzügyi | szabályok |
| B | Adózási törvények | |
| B | Könyvelési módok | |
| B | Szállítólevelek, számla készítés szabályai | |
| B | Faipari késztermékek | |
| B | Adminisztrációs feladatok | |
| B | Kalkulációs számítások | |
| B | Szerződéskötés szabályai | |
| B | Termékforgalmazás, garancia szabályai | |
| B | Piackutatás | |
| C | A fogyasztói jogorvoslati lehetőségek | |
| C | A fogyasztóvédelmi intézményrendszer | |
| C | A Vásárlók Könyve használatának és az abba történt bejegyzések elintézésének | szabályai |
| C | A fogyasztói reklamációk intézésének módjai | |

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- | | |
|---|---|
| 2 | ECDL 3. m. Szövegszerkesztés |
| 2 | ECDL 4. m. Táblázatkezelés |
| 2 | ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés |
| 2 | ECDL 6. m. Prezentáció |
| 2 | ECDL 7. m. Információ és kommunikáció |
| 4 | Olvasott köznyelvi szöveg megértése |
| 4 | Kézírás |
| 4 | Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése |
| 4 | Köznyelvi beszédképesség |
| 4 | Olvasott szakmai szöveg megértése |
| 4 | Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban |
| 4 | Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése |
| 3 | Szakmai nyelvű beszédképesség |
| 5 | Faipari rajz olvasása, értelmezése |
| 3 | Szabadkézi rajzolás |
| 4 | Elemi számolási készség |
| 4 | Mennyiségérzék |
| 3 | Grafikonok készítése |

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Megbízhatóság
Döntésképeség
Elhivatottság, elkötelezettség
Türelem
Szervezőképesség

Fejlődőképesség, önfejlesztés
Külső megjelenés

Társas kompetenciák:

Határozottság
Prezentációs készség
Fogalmazó készség
Nyelvhelyesség
Kommunikációs rugalmasság
Kapcsolatteremtő készség
Kezdeményező-készség
Meggyőző készség
Kompromisszum-készség

Módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás
Áttekintő képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés
Helyzetfelismerés
Tervezési képesség
Rendszerező képesség
Nyitott hozzáállás
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Információgyűjtés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2302-06 Alapvető tömörfa megmunkálási feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Porelszívót ellenőriz, bekapcsol
Ellenőrzi a gépek paramétereit, működését
Szabászati tevékenységet végez
Keresztmetszeti megmunkálást végez
Marási műveleteket végez
Fűrési műveleteket végez
Munkadarabot esztergályozással megmunkál
Csiszolási műveleteket végez
Oldható és oldhatatlan szerkezeti kötések kialakít
Faipari alapszerkezeteket készít
Gyártásközi ellenőrzést végez
Gép- és hibanaplót vezet

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Gyártási utasítások értelmezése
- A Alkatrészek gyártása faipari alapgépeken
- A Faipari alapgépek kezelése, védőberendezések használata
- B Fűrészgépek
- B Gyalugépek
- B Marógépek
- B Fűrógépek
- B Faesztergagépek
- B Csiszológépek
- B Forgácsolással kapcsolatos számítások
- A Faipari alapgépeken alkalmazható szerszámok jellemzői, szerszámcsere, szerszám-karbantartási feladatok
- B Csiszolóanyagok
- B Minőségbiztosítási feladatok
- B A fa ragasztásának technológiája

- B Faipari ragasztóanyagok
- B Megmunkálási ráhagyások, anyagkihozatal

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Faipari rajz olvasása, értelmezése
- 5 Elemi számolási készség
- 5 Mennyiségérzék
- 5 Alkatrészrajzok olvasása, értelmezése

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Precizitás
- Önállóság
- Megbízhatóság
- Önfegyelem
- Felelősségtudat
- Szorgalom, igyekezet
- Kitartás
- Döntésképeség
- Kéz ügyesség
- Monotónia-tűrés
- Erős fizikum
- Állóképesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Irányítási készség
- Segítőkészség
- Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

- A környezet tisztántartása
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Módszeres munkavégzés
- Figyelem-összpontosítás
- Ismeretek helyénvaló alkalmazása
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Okok feltárása
- Helyzetfelismerés
- Problémamegoldás, hibaelhárítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2303-06 Tervezési, szervezési feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Számítógépet üzembe helyez, programokat telepít
- Szövegszerkesztő, táblázatkezelő programokat használ
- Helyszíni felmérést végez
- Vázlatot és látványtervet készít
- Tárgyal a megrendelővel
- Műszaki dokumentációt készít
- Megtervezi a technológiai folyamatot
- Felméri az erőforrásokat (hely, ember, idő, energia)
- Gondoskodik a szükséges munkaerőről
- Minőséget, mennyiséget ellenőriz
- Megszervezi a gyártást
- Gyártó és ellenőrző sablonokat készít

Meghatározza a pontos végterméket, mennyiségét, minőségét
Javítási munkát végez
Nyilvántartásokat vezet

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Bútoripari tervezés
- B Épületasztalos-ipari alapismeretek
- B Formatervezés
- A Műszaki dokumentáció formai, tartalmi elemei
- B Önálló formai rajzok készítése
- B Csomópont kijelölő rajz készítése
- B Csomóponti rajzok készítése
- B Alkatrészbizottságok készítése
- B Műszaki leírások készítése
- B Kalkuláció készítése
- B Gyártáselőkészítés
- B Gyártástechnológia
- B Gyártásszervezés
- B Anyaggazdálkodás
- B Költségszámítás
- B Minőség-ellenőrzés

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 6. m. Prezentáció
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 3 ECDL Képszerkesztés
- 3 ECDL CAD
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Köznyelvi beszéd-készség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 5 Faipari rajz olvasása, értelmezése
- 4 Faipari rajz készítése
- 3 Gépipari rajz olvasása, értelmezése
- 4 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 3 Folyamatábrák készítése
- 3 Szabadkézi rajzolás
- 5 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék
- 4 Térérzékelés

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Precizitás
- Önállóság
- Megbízhatóság
- Felelősségtudat
- Térlátás
- Döntésképesség

Kézügyesség
Türelem
Szervezőkészség
Látás
Rugalmasság

Társas kompetenciák:

Határozottság
Prezentációs készség
Fogalmazó készség
Nyelvhelyesség
Udvariasság
Kommunikációs rugalmasság
Kapcsolatteremtő készség
Kezdeményezőkészség
Közérthetőség
Irányítási készség
Meggyőző készség
Kompromisszum-készség

Módszerkompetenciák:

Eredményorientáltság
Figyelem-összpontosítás
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Áttekintő képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés
Helyzetfelismerés
Tervezési képesség
Kreativitás, ötletgazdagság
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Rendszerező képesség
Kontroll (ellenőrző képesség)
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Információgyűjtés
Felfogóképesség
Emlézőképesség (ismeretmegőrzés)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1846-06 Furnérozott és laminált lapok alkatrészgyártási, szerelési és felületkezelési feladatai

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Műszaki rajz, szabástérkép alapján méretre szab, lapszabász gépeket kezel
Egalizálást ellenőriz
Préselési paramétereket ellenőriz
Furnértáblásítást végez (darabol, éleket illeszt)
Terítéket készít
Ragasztási műveleteket végez
Préselési műveletet végez
Préselés után pontos méretet vág
Íves felület furnérozása
Éllezárást végez
Furnérozott felület-előkészítést végez
Pácolást végez
Felületkezelő anyagot kiválaszt
Felületkezelést végez
Felületkezelési hibákat javít
Szerkezeti összeépítéseket végez
Kialakítja a hátfal és a vasalatok helyét
Vasalatokat felszerel, működését ellenőrzi
Felszereli a kiegészítő alkatrészeket

Faipari NC- és CNC-gépeket kezel
Programozott gépeknél hibaüzenetet dokumentál
Gépsoroknál hibákat dokumentál

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Szabástérkép, darabjegyzék készítése, használata
- B Sík- és téridomokkal kapcsolatos számítások
- B Lapanyagokkal kapcsolatos számítások
- B Ragasztással kapcsolatos számítások
- B Furnérok előállítása, tulajdonságai, felhasználása
- B Ragasztó, furnérozó és présgépek
- B Lap- és élmegmunkáló gépek
- B Ragasztási technológiák
- B Furnérozási technológiák
- B Préseléssel kapcsolatos üzemeltetési feladatok
- B Felületkezeléssel kapcsolatos üzemeltetési feladatok
- B A pácolás, felületkezelés anyagai
- B Furnérozott felületek pácolása, felületkezelése kézi és gépi technológiával
- B Vasalatok, zárok, szerelvények kiválasztása
- B Vasalat- és zárhelyek kialakítása
- B Lapok szerelése, szerkezet-összeépítés
- B Megmunkáló központok kezelése
- B Adatátviteli feladatok számítógépről CNC-re
- A Késztermékek átadása, hibák javítása
- B Karbantartási terv készítése
- B Karbantartási útmutatók összeállítása
- B Gépek kezelési útmutatójának elkészítése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 ECDL CAD
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 5 Faipari rajz olvasása, értelmezése
- 4 Faipari rajz készítése
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 5 Elemi számolási készség
- 5 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Precizitás
- Önállóság
- Megbízhatóság
- Önfegyelem
- Felelősségtudat
- Szorgalom, igyekezet
- Térlátás
- Kitartás
- Döntésképeség
- Kézügyesség
- Stabil kéztartás
- Monotónia-tűrés

Tapintás
Erős fizikum
Tűrőképesség
Állóképesség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Társas kompetenciák:

Határozottság
Irányítási készség
Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

Eredményorientáltság
Logikus gondolkodás
Figyelem-összpontosítás
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Áttekintő képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés
Okok feltárása
Helyzetfelismerés
Tervezési képesség
A környezet tisztántartása
Körültekintés, elővigyázatosság
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Módszeres munkavégzés
Kontroll (ellenőrző képesség)
Figyelemmegosztás
Felfogóképesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1847-06 Bútorasztalos termékek gyártási feladatai

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tároló bútorokat gyárt
Asztalokat gyárt
Ülőbútorokat készít
Fekvőbútorokat készít
Kiegészítő bútorokat gyárt
Irodai bútorokat gyárt
Belsőépítészeti gyártási feladatokat végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Bútorstílusok
- B Jellemző bútortípusok
- B Bútortípusok rendeltetése, formai, szerkezeti kialakításának lehetőségei
- B Bútoripari szabványok alkalmazása
- C Fa- és egyéb anyagok kombinációs lehetőségeinek alkalmazása a bútorgyártásban
- B Egyéb kiegészítő anyagok tulajdonságai
- B Minőség-ellenőrzés feladatai
- B Nagyüzemi gyártás (sorozatgyártás) feladatai
- B Használati- kezelési útmutatók összeállítása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédkészség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése

- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédkésztség
- 5 Faipari rajz olvasása, értelmezése
- 4 Faipari rajzok készítése
- 3 Építőipari rajzok olvasása, értelmezése
- 4 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 3 Szabadkézi rajzolás

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Precizitás
- Önállóság
- Megbízhatóság
- Önfegyelem
- Felelősségtudat
- Szorgalom, igyekezet
- Térlátás
- Kézügyesség
- Szervezőkészség
- Rugalmasság
- Állóképesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Testi erő

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Prezentációs készség
- Irányítási készség
- Kompromisszumkésztség

Módszerkompetenciák:

- Eredményorientáltság
- Logikus gondolkodás
- Figyelem-összpontosítás
- Áttekintő képesség
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Ismeretek helyénvaló alkalmazása
- Tervezési képesség
- Kreativitás, ötletgazdagság
- Rendszerező képesség
- Módszeres munkavégzés
- Új ötletek, megoldások kipróbálása
- Információgyűjtés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2305-06 Kárpitos és egyéb faipari termékek gyártása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Tanulmányozza a kárpitos bútorok tervezésének alapelveit
- Értelmezi a kárpitozott bútorok ergonómiai, formai, tartalmi követelményeit
- Meghatározza és alkalmazza a kárpitos vázakkal szemben támasztott követelményeket
- Megválasztja a kárpitos vázak szerkezetét és fajtáit
- Teljesíti a bevizsgálási követelményeket
- Kárpitos technológiát tervez
- Kárpitos technológiai műveleteket irányít
- Alkalmazza a szabvány előírásait
- Alkalmazza a bútortervezés szabályait
- Felügyeli a gyártási folyamatot
- Hajlított bútorokat készít

Kádár-bognáripari termékeket készít
Sportszereket készít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Kárpitos alapismeretek
- B Szabásterv készítése
- B Gyártási tervet készít
- B Összeállítási feladatok szervezése
- B Veszélyes hulladékot kezel, nyilvántart
- C Általános technológiai leírások adaptálása
- C Kárpitos termék gyártástechnológiai leírások
- B Minőségbiztosítási feladatok
- C Bognár feladatok
- C Kádár feladatok
- C Sport és játék eszközök szabványai
- C Faiparban alkalmazott összetett mérőeszközök
- C Pneumatikus berendezések
- C Hidraulikus berendezések

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Kézírás
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű fogalmazás írásban
- 3 Idegen nyelvű kézírás
- 3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszédképesség
- 3 Telefonálás idegen nyelven
- 3 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 5 Faipari rajz olvasása, értelmezése
- 5 Faipari rajz készítése
- 3 Szabadkézi rajzolás
- 5 Mennyiségérzék
- 3 Térérzékelés

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Precizitás
- Önállóság
- Megbízhatóság
- Felelősségtudat
- Szorgalom, igyekezet
- Döntésképeség
- Kézügyesség
- Türelem
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Szervezőképesség
- Rugalmasság

Társas kompetenciák:

- Határozottság

Tömör fogalmazás készsége
Udvariasság
Irányítási készség
Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

Eredményorientáltság
Logikus gondolkodás
Figyelem-összpontosítás
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Áttekintő képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés
Helyzetfelismerés
Tervezési képesség
A környezet tisztántartása
Rendszerező képesség
Értékelési képesség
Problémaelemzés, -feltárás
Módszeres munkavégzés
Figyelemmegosztás
Felfogóképesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2306-06 Bútoripari technikus feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Gépek, szerszámok, kiegészítő berendezések műszaki, technológiai paramétereit meghatározza
Gépi kapacitást számol
Technológiai folyamatokat tervez, technológiai utasításokat készít
Technológiai fejlesztés tervezésében részt vesz
Gyártó és ellenőrző sablonokat tervez
Szárítási folyamatokat irányít
Ajtók és ablakok gyártását irányítja
Ellenőrzi a rendeltetésszerű használhatóságot
Ellenőrzi a külső szerelést
Irányítja a termelést
Hatósági engedélyeket beszerz
Egyeztet a tervezővel, a kivitelezésben részt vevő szakmák képviselőivel és a megrendelővel
Teljesíti a műemlékvédelmi jogszabályok, műszaki előírások rá vonatkozó rendelkezéseit
Minősített vagy engedélyezett műszaki dokumentumokat készít
Marketing és PR-munkát végez
Számítógéppel támogatott látványtervet készít
Műszaki rajzokat készítő programokat használ a műszaki dokumentáció készítéséhez
(CAD/AutoCAD)

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Faipari gépek és technológiák
- B Szárítóberendezések felépítése, szárítási technológiák
- B Gépészeti ismeretek
- A Épületasztalos-ipari alapismeretek
- B Géprajzi alapfogalmak
- B Irányítástechnikai alapfogalmak
- A Műszaki rajzok olvasása, készítése
- A Gyártási utasítások értelmezése
- B Műemlékvédelmi alapismeretek
- B Helyreállítás műemlékvédelmi szempontjai
- B Ergonómiai alapismeretek
- B Bútoripari tervezés

- C Formatervezői alapismeretek
- C Konstruktóri alapismeretek
- B Üzleti terv készítésének módja
- A Engedélyezési, minősítési műszaki dokumentumok készítésének szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 6. m. Prezentáció
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 3 ECDL Képszerkesztés
- 3 ECDL CAD
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Kézírás
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű fogalmazás írásban
- 3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Telefonálás idegen nyelven
- 3 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 5 Faipari rajz olvasása, értelmezése
- 5 Faipari rajz készítése
- 4 Gépipari rajz olvasása, értelmezése
- 4 Építőipari rajz olvasása, értelmezése
- 5 Famegmunkálási jelképek értelmezése
- 4 Szabadkézi rajzolás
- 4 Mennyiségérzék
- 4 Mérőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Precizitás
- Önállóság
- Megbízhatóság
- Szorgalom, igyekezet
- Térlátás
- Döntésképeség
- Kézügyesség
- Szervezőképesség
- Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Prezentációs készség
- Fogalmazó készség
- Nyelvhelyesség
- Udvariasság
- Kommunikációs rugalmasság
- Kapcsolatteremtő készség
- Kezdeményező-készség
- Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

- Eredményorientáltság

Logikus gondolkodás
Áttekintő képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés
Tervezési képesség
Kreativitás, ötletgazdagság
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Rendszerező képesség
Nyitott hozzáállás
Módszeres munkavégzés
Információgyűjtés
Felfogóképesség
Emlézőképesség (ismeretmegőrzés)
Általános tanulóképesség
Kritikus gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
2308-06 Épületasztalos termékek gyártása és helyszíni szerelése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ajtók készítését végzi
Ablakok készítését végzi
Fa-fém-műanyag kombinált nyílászárókat gyárt
Különböző funkciójú ajtókat készít
Árnyékolástechnikai berendezések készít és szerel
Lakberendezési kiegészítőket gyárt
Beépített bútorokat készít
Lépcsők és korlátok készítését végzi, tervezi
Egyéb épületasztalos-ipari termékeket készít
Betöréstechnikai elemeket beépít
Spaletta és zsalugáter készítését végzi
Bejárati kaput készít
Padlók-parketták gyártását, lerakását végzi
Felkészül a külső szerelésre
Készterméket ellenőriz
Méreteket ellenőriz
Működést ellenőriz
Elhelyezi és rögzíti a szerkezetet
Helyszínen szigetel, hézagot kitölt
Küszöböt, vízvetőt szerel
Takaróléceket és szerelvényeket felszerel
Ellenőrzi a rendeltetésszerű használhatóságot
Munkaterületet feltakarít az elvégzett munka után és eszközeivel levonul a munkaterületről

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Tapéta ajtók készítése
- B Hangfogó ajtók gyártása
- B Tolóajtók gyártása
- B Szélfogó ajtók gyártásának módszerei
- B Erkélyajtók szerkezete és készítése
- B Ajtók, ablakok nyitásiránya
- B Üvegfalak készítése
- B Zsaluk szerkezete és készítése
- B Redőnyök szerkezete és készítése
- B Spaletta készítése és szerelése
- B Portálok készítése és rolók szerelése
- B Napellenzők szerelése
- B Reluxák szerelése
- B Papírredőny szerelése

- B Tetőablak-árnyékolók szerelése
- B Fügönyök szerelése
- C Karnisok készítése és szerelése
- C Falzárások, szegélylécek készítése és szerelése
- C Lépcsők szerkesztése, készítése és szerelése
- C Műanyag ajtó, ablak gyártása
- B Fa és fém-kombinált ablakok gyártása
- C Betörés elleni védelemi ismeretek és szerelési technikái
- C Szakipari válaszfalak készítése és szerelése
- B Padlók gyártása és lerakása
- B Parketta gyártása és lerakása
- B Falburkolatok, hő- és hangszigetelő burkolatok, akusztikajavító burkolatok készítése és szerelése
- B Mennyezet burkolatok, álfödémek gyártása és szerelése
- C Méhészeti termékek gyártása
- B Faipari célgépek
- B Szakmaspecifikus gépek
- B Építészeti alapismeretek, konzignációs rajzok
- C Fából készült árnyékolástechnikai szerkezetek
- A Önállóan végiggondolja a termék gyártását
- A Önállóan formai rajzot készít
- A Csomópontkijelölő rajz készítése
- A Csomóponti rajzok készítése
- A Műszaki leírás készítése
- A Költségszámítási feladatok
- A Épületasztalos feladatok
- B Épület üvegezési feladatok
- B Szerelési technikák
- B Üvegek felhasználási módjai
- B Utókalkuláció készítésének módszerei
- B Általános technológiai leírások adaptálása
- A Termék gyártástechnológiai leírások
- A Minőségbiztosítási feladatok
- C Épületasztalos műveletek végzése csapozó marógépen
- C Épületasztalos műveletek végzése fogazó marógépen
- C Épületasztalos műveletek végzése felsőmarógépen
- C Épületasztalos műveletek végzése zárhely fűrőgépen
- C Épületasztalos műveletek végzése szalagcsiszoló gépen
- C Épületasztalos műveletek végzése henger és kontakt csiszoló gépeken
- C Épületasztalos műveletek végzése öntő-, szóróberendezéseken
- C Épületasztalos szerkezeteket összeállít, kézi és gépi úton
- C Tárcsás csiszolón végezhető műveletek
- C Épületasztalos munkák vasalatai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Faipari rajz olvasása, értelmezése
- 3 Faipari rajz készítése
- 3 Építőipari rajz olvasása, értelmezése
- 3 Építőipari rajz készítése
- 3 Gépipari rajz értelmezése
- 2 Gépipari rajz készítése
- 4 Megmunkálási jelképek
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék
- 4 Szabadkézi rajzolás

5 Konzignációs rajzi ismeretek

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Precizitás
- Felelősségtudat
- Szorgalom, igyekezet
- Megbízhatóság
- Önállóság
- Kézügyesség
- Stabil kéztartás
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Kitartás
- Térlátás
- Szervezőkészség
- Monotónia-tűrés
- Tűrőképesség
- Erős fizikum
- Állóképesség
- Rugalmasság

Társas kompetenciák:

- Irányíthatóság
- Határozottság
- Irányítási készség
- Kezdeményező-készség
- Konfliktusmegoldó készség
- Segítő-készség
- Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

- A környezet tisztántartása
- Figyelem-összpontosítás
- Áttekintő képesség
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Tervezési képesség
- Helyzetfelismerés
- Módszeres munkavégzés
- Ismeretek helyénvaló alkalmazása
- Felfogóképesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2309-06 Fűrészáru gyártási feladatai

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Rönköt tárol és osztályoz, mennyiséget, minőséget felvételez
- Beállítja vagy beprogramozza a termék vágási vastagságát
- Rönkhasítási műveleteket végez
- Fűrészárut osztályoz, válogat
- Minőségi osztályt megállapít, jelöl
- Szakszerűen máglyáz
- Fűrészárut csomagol

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Minősíti a bejövő anyagokat
- B Forgácsolással kapcsolatos számítások
- B Sík- és téridomokkal kapcsolatos számítások

B	Rönk kihozatal	
B	Rönkök, fűrészáru köbözése	
A	Szerszámok élezése	
C	Szárítási technológiák	
B	Fafeldolgozó gépek	
C	Rönk szabványok	
C	Fűrészáru szabványok	
B	Minőségbiztosítási feladatok	
A	Fűrészipari feldolgozás	
B	Keretfűrészgép és a rajta végezhető műveletek	
B	Rönkhasító szalagfűrészgép és a vele végezhető műveletek	
B	Hasító szalagfűrészgépek és velük végezhető technológiák	
B	Leszabó, hasító, szélező, sorozatvágó körfűrészgépek és a velük végezhető	technológiák
B	Anyaggyártási feladatok	

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

4	Olvasott köznyelvi szöveg megértése
4	Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
4	Kézírás
4	Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
4	Köznyelvi beszédképesség
4	Olvasott szakmai szöveg megértése
4	Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
4	Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
4	Szakmai nyelvű beszédképesség
3	Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
3	Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
5	Faipari rajz olvasása, értelmezése
4	Gépipari rajz olvasása, értelmezése
5	Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
 Erős fizikum
 Tűrőképesség
 Szorgalom, igyekezet
 Önállóság
 Megbízhatóság
 Önfegyelem
 Felelősségtudat
 Pontosság
 Precizitás
 Döntésképeség
 Türelem
 Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
 Térbeli tájékozódás
 Monotónia-tűrés

Társas kompetenciák:

Határozottság
 Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Eredményorientáltság
 Logikus gondolkodás
 Figyelem-összpontosítás
 Ismeretek helyénvaló alkalmazása
 Gyakorlatias feladatértelmezés
 Tervezési képesség
 A környezet tisztántartása

Körültekintés, elővigyázatosság
Értékelési képesség
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Módszeres munkavégzés
Figyelemmegosztás
Általános tanulóképesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2310-06 Famegmunkáló feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Faház, lambéria, padló, parketta alapanyagot készít
Kerítésléc, láda, raklap alapanyagot készít
Mezőgazdasági termékek, szerszámnyelvek gyártását végzi
Lépcsőlapok nagyüzemi gyártását végzi
Lépcsőkorklátokat gyárt
Egyszerű faipari terméket állít elő
Fahulladékot feldolgoz, kezel, értékesít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Kéziszerszámok, kézi kisgépek használata
- A Gépek biztonságtechnikája
- A Önállóan végig gondolja a termék gyártását
- B Alkatrészrajzok készítése
- B Műszaki leírások készítése
- B Költségszámítási feladatok
- B Lépcsők és egyéb faipari eszközök szerkesztése
- B Szabástervek készítése
- B Gyártási terv készítése
- A Alkatrészek gyártását szervezi
- B Összeállítási feladatokat szervez
- B Veszélyes hulladékot kezel, nyilvántart (keményfahulladék-forgács)
- A Famegmunkálás
- B Forgácsolással kapcsolatos számítások
- B Karbantartási útmutatók használata
- A Gépek kezelési útmutatójának használata
- A Szerszámok élezése
- B Anyagzaldalkodási feladatok
- B Fafeldolgozó gépek
- C Fűrészáru szabványok
- B Hosszúságmérési eszközök
- B Terület, kerület, testek felszíne és térfogata, mérésre használt eszközök
- A Fűrészipari feldolgozás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Kézírás
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 5 Faipari rajz olvasása, értelmezése
- 3 Faipari rajz készítése
- 3 Gépipari rajz olvasása, értelmezése

- 4 Építőipari rajz olvasása, értelmezése
- 3 Építőipari rajz készítése
- 5 Jelképek értelmezése, anyagmegmunkálás
- 3 Szabadkézi rajzolás
- 4 Komplex jelzésrendszerek
- 5 Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

- Testi erő
- Állóképesség
- Erős fizikum
- Kitartás
- Tűrőképesség
- Szorgalom, igyekezet
- Megbízhatóság
- Önfegyelem
- Felelősségtudat
- Pontosság
- Precizitás
- Döntésképesség
- Kéz ügyesség
- Stabil kéztartás
- Türelem
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Monotónia-tűrés

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Irányítási készség
- Motiválhatóság
- Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

- Figyelem-összpontosítás
- Ismeretek helyénvaló alkalmazása
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Okok feltárása
- Tervezési képesség
- A környezet tisztántartása
- Körütekintés, elővigyázatosság
- Rendszerező képesség
- Problémamegoldás, hibaelhárítás
- Módszeres munkavégzés
- Figyelemmegosztás
- Felfogóképesség
- Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
- Általános tanulóképesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2314-06 Lap és lemezipari feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Furnérgyártáshoz rönköt darabol
- Rönköt előkészít a furnérgyártáshoz
- Furnért gyárt
- Rétegelt lemezeket gyárt
- Szállítás és raktározás feladatait elvégzi
- Faforgácslapot gyárt
- Farostlemezeket gyárt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Rönk szabványok
- B Forgácsolással kapcsolatos számítások
- B Rönk kihozatal
- B Rönkök, fűrészáru köbözése
- B Sík- és téridomokkal kapcsolatos számítások
- B Ragasztással kapcsolatos számítások
- B Lapanyagokkal kapcsolatos számítások
- C Furnér szárítási technológiák
- B Fafeldolgozó gépek
- B Megmunkáló központok kezelése
- B Lap és élmegmunkáló gépek
- B Adatátviteli feladatok számítógépről CNC -re
- B Gyártáselőkészítési feladatok
- B Anyagzúdalkodási feladatok
- B Karbantartási terv készítése
- B Karbantartási útmutatók összeállítása
- A Gépek kezelési útmutatójának elkészítése
- A Szerszámok élezése
- C Felületkezeléssel kapcsolatos üzemeltetési feladatok
- B Utókalkuláció
- C Szerszám- gépnylvántartás
- C Információforrások, koordináta-rendszerek
- C Programok kezelése, programozási nyelv
- B Hosszúság-mérési eszközök
- C Tömegmérés eszközei
- B Terület, kerület, testek felszín- és térfogatmérésére használt eszközök
- C Hő- és időmérő eszközök
- C Faiparban alkalmazott összetett mérőeszközök
- C Pneumatikus berendezések
- C Hidraulikus berendezések
- B Por -forgács elszívás
- B Forgács leválasztók
- A Furnérok
- A Rétegelt lemezek
- A Lécbetétes bútorlapok
- C Takarékbútorlapok
- B Farostlemezek
- B Faforgács lapok
- B Laminált lapok
- B OSB-lapok
- B MDF-lapok
- A Ragasztóanyagok
- A Csiszolóanyagok
- B Egyéb faipari feladatok

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Kézírás
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 3 Rajz olvasása, értelmezése gépipar

- 3 Gépipari rajz készítése
- 4 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 5 Elemi számolási készség
- 5 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

- Állóképesség
- Testi erő
- Pontosság
- Precizitás
- Önállóság
- Megbízhatóság
- Önfegyelem
- Felelősségtudat
- Szorgalom, igyekezet
- Kitartás
- Döntésképeség
- Türelem
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Szervezőkészség
- Térbeli tájékozódás
- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Látás
- Monotónia-tűrés
- Stressztűrő képesség
- Tűrőképesség

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Visszacsatolási készség
- Irányítási készség
- Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

- Eredményorientáltság
- Logikus gondolkodás
- Figyelem-összpontosítás
- Ismeretek helyénvaló alkalmazása
- Áttekintő képesség
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Okok feltárása
- Helyzetfelismerés
- Tervezési képesség
- A környezet tisztántartása
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Lényegfelismerés (lényeglátás)
- Rendszerező képesség
- Rendszerekben való gondolkodás
- Értékelési képesség
- Problémaelemzés, -feltárás
- Következtetési képesség
- Problémamegoldás, hibaelhárítás
- Módszeres munkavégzés
- Kontroll (ellenőrző képesség)
- Új ötletek, megoldások kipróbálása
- Információgyűjtés
- Figyelemmegosztás
- Felfogóképesség

Az 54 543 02 0010 54 01 azonosító számú, Bútoripari technikus megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
2273-06	A biztonságos munkavégzés feladatai
2274-06	Gyártáselőkészítési és minőségellenőrzési feladatok
2275-09	Munkakörrel, munkavégzéssel kapcsolatos feladatok
2302-06	Alapvető tömörfa megmunkálási feladatok
2303-06	Tervezési, szervezési feladatok
1846-06	Furnézott és laminált lapok alkatrészgyártási, szerelési és felületkezelési feladatai
1847-06	Bútorasztalos termékek gyártási feladatai
2305-06	Kárpitos és egyéb faipari termékek gyártása
2306-06	Bútoripari technikus feladatok

Az 54 543 02 0010 54 02 azonosító számú, Fafeldolgozó technikus megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
2273-06	A biztonságos munkavégzés feladatai
2274-06	Gyártáselőkészítési és minőségellenőrzési feladatok
2275-09	Munkakörrel, munkavégzéssel kapcsolatos feladatok
2302-06	Alapvető tömörfa megmunkálási feladatok
2303-06	Tervezési, szervezési feladatok
2308-06	Épületasztalos termékek gyártása és helyszíni szerelése
2309-06	Fűrészáru gyártási feladatai
2310-06	Famegmunkáló feladatok
2314-06	Lap és lemezipari feladatok

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2273-06 A biztonságos munkavégzés feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Munkaterület előkészítése, gépek beállítása adott feladathoz

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Munka-, környezet- és tűzvédelmi ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 50%
- 2. feladat 50%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2274-06 Gyártáselőkészítési és minőségellenőrzési feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Műszaki rajz és műszaki leírás alapján szabásjegyzéket, anyagnormát készít és kiválasztja az anyagokat

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Faipari szakrajz készítése, faanyagismeret, megrendelés, szerződés-kötés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 40%
- 2. feladat 60%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2275-09 Munkakörrel, munkavégéssel kapcsolatos feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Tűzoltás és munkavédelmi szabályok, alkalmazása a gyakorlatban

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Üzleti terv, szerződés-kötés, árajánlat készítés, szállítólevél és számlakiállítás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 30%
- 2. feladat 70%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2302-06 Alapvető tömörfa megmunkálási feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Forgácsolással faipari alkatrészeket készít

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Szerkezeti kötéseket összeállít

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 60%

2. feladat 40%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2303-06 Tervezési, szervezési feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Helyszíni felmérés, vázlatkészítés, tárgyalás a megrendelővel

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Látványterv készítése szabadkézi rajzolással vagy számítógéppel

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Technológiai tervezési feladat, javítási feladat

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 30%

2. feladat 40%

3. feladat 30%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1846-06 Furnérozott és laminált lapok alkatrészgyártási, szerelési és felületkezelési feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Egy adott méretű szekrényajtó készítése, furnér teríték készítése, préselés, éllezárás és a vasalat felszerelés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Ragasztás, pácolás, felületkezelés anyagai, felületkezelési eljárások

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 70%

2. feladat 30%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1847-06 Bútorasztalos termékek gyártási feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Adott bútortípus meghatározott gyártási műveletei

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Bútorstílus-ismeret és szerkezeti rajz vagy technológiai leírás készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- | | |
|------------|-----|
| 1. feladat | 40% |
| 2. feladat | 60% |

8. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2305-06 Kárpitos és egyéb faipari termékek gyártása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Előre megadott kárpitos termék gyártástechnológiájának tervezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- | | |
|------------|------|
| 1. feladat | 100% |
|------------|------|

9. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2306-06 Bútoripari technikus feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Technológiai folyamat tervezése, hozzá kapcsolódó számítások elvégzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Előre megadott termékről a műszaki dokumentáció vagy egy részének elkészítése számítógéppel

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlat

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Adott termékkel kapcsolatos marketing és PR tevékenység

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- | | |
|------------|-----|
| 1. feladat | 40% |
| 2. feladat | 40% |
| 3. feladat | 20% |

10. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2308-06 Épületasztalos termékek gyártása és helyszíni szerelése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Előre megadott nyílászáró vagy meghatározott elemének elkészítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Adott nyílászáró műszaki dokumentációjának vagy meghatározott részeinek elkészítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A meghatározott gyártási folyamat (az épületbe való beszerelésig) ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- | | |
|------------|-----|
| 1. feladat | 40% |
| 2. feladat | 40% |
| 3. feladat | 20% |

11. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2309-06 Fűrészáru gyártási feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Az adott fűrészáruhoz rönk kiválasztása, felvágása a célra alkalmas géppel, az elkészült fűrészáru osztályozása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A rönkfeldolgozás követelményei a kihozatal és minőségi szempontok alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- | | |
|------------|-----|
| 1. feladat | 50% |
| 2. feladat | 50% |

12. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2310-06 Famegmunkáló feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Alkatrészrajz és műszaki leírás alapján egy egyszerű faipari termék készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Egy adott termék vagy alkatrész gyártástechnológiájának tervezése, anyagszükségletének kiszámítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- | | |
|------------|-----|
| 1. feladat | 60% |
| 2. feladat | 40% |

13. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2314-06 Lap és lemezipari feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Válassza ki a rönköt a furnér vágáshoz és vágja fel

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Gyártástechnológiák, minőségi követelmények

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 50%
- 2. feladat 50%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 54 543 02 0010 54 01 azonosító számú, Bútoripari technikus megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 1. vizsgarész: 10
- 2. vizsgarész: 10
- 3. vizsgarész: 10
- 4. vizsgarész: 10
- 5. vizsgarész: 10
- 6. vizsgarész: 10
- 7. vizsgarész: 10
- 8. vizsgarész: 10
- 9. vizsgarész: 20

Az 54 543 02 0010 54 02 azonosító számú, Fafeldolgozó technikus megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 1. vizsgarész: 10
- 2. vizsgarész: 10
- 3. vizsgarész: 10
- 4. vizsgarész: 10
- 5. vizsgarész: 10
- 10. vizsgarész: 15
- 11. vizsgarész: 15
- 12. vizsgarész: 10
- 13. vizsgarész: 10

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez, elágazáshoz rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

-

VI.

ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Bútoripari technikus	Fafeldolgozó technikus
Asztalosipari kéziszerszámok	X	X
Asztalosipari kézi kiségek	X	X
Asztalosipari telepített megmunkológépek	X	X
Mérőeszközök	X	X

Számítógép	X	X
Szoftver	X	X
Faipari ragasztástechnológia gépei, berendezései	X	X
Faipari szerszámélezés gépei, berendezései	X	X

VII. EGYEBEK

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 90 óra.

"

Az R. 2. számú mellékletében a **Kádár, bognár** szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei helyébe a következő rendelkezések lépnek:

”

KÁDÁR, BOGNÁR SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 31 543 04
2. A szakképesítés megnevezése: Kádár, bognár

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerkezetek	Nincsenek	
-----	-----------------	-----------	--

3.2	Szakképesítés-elágazások		
		Azonosítószám:	31 543 04 0010 31 01
		Megnevezés:	Bognár
		Azonosítószám:	31 543 04 0010 31 02
		Megnevezés:	Kádár

3.3	Szakképesítés-ráépülés	Nincs	
-----	------------------------	-------	--

4. Hozzárendelt FEOR szám: 7345

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Kádár, bognár	2	2000

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS-ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Bognár

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:

a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a faipar szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerzhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.

Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 30%

3. Gyakorlat aránya: 70%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: -

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

SZAKKÉPESÍTÉS-ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Kádár

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a faipar szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 30%

3. Gyakorlat aránya: 70%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: -

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
7345	Kádár, bogsnár

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Előkészíti az üzleti tervet
Munka-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat betart
Előkészíti a biztonságos munkavégzést
Előkészíti a gyártást
Gyártási folyamatokat szervez és végez
Összeállítja a fából készült edényt
Palástot kívülről letisztít
Befejezi az edényt
Egyenes dongájú edényeket készít
Különböző íves dongájú edényeket készít
Előkészíti az alapanyagokat
Gyártási műveleteket szervez és végez (bogsnár)
Összeállítja a termékek alkatrészeit
Az összeállított termék végleges felületeit kialakítja
Műszaki adminisztrációt végez
Elvégzi a termék karbantartását és javítását
Terméket megrendelőnek átad

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
33 543 01 1000 00 00	Bútorasztalos
31 582 08 1000 00 00	Épületasztalos
54 543 02	Fa- és bútorigipari technikus

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2273-06 A biztonságos munkavégzés feladatai

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Betartja a munkavédelmi előírásokat
Betartja a biztonságtechnikai előírásokat
Betartja a tűzvédelmi előírásokat
Betartja a környezetvédelmi előírásokat
Betartja a karbantartásra vonatkozó előírásokat
Kéziszerszámokat, kézi kisgépeket, munkaterületet előkészít
Gépeket, szerszámokat ellenőriz, beállít
Biztonságtechnikai eszközöket beállít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Munkabiztonsági szabályok, rendeletek
- A Munkavégzési szabályok
- B Munkáltatók és munkavállalók jogai és kötelességei
- B Elsősegélynyújtás
- A Tűzvédelem
- A Tűzoltó berendezések és eszközök feladatai
- A Tűzkár bejelentése
- A Érintésvédelmi szabályok, előírások
- B Környezetvédelem
- B Faipari hulladék kezelésének előírásai
- B Faipari termékek készítésének általános követelményei
- B A faipari munkavégzés feltételei
- B Géptani alapfogalmak
- A Kéziszerszámok, kézi kisgépek használatának módjai
- A Faipari alapgépek felépítése, szerszámai és beállítása
- B Faipari alapgépek kezelésének szabályai és biztonságtechnikai előírásai
- A Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatók használata

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 5 Gépek, szerszámok biztonságos használata
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Önállóság
- Döntésképeség
- Türelem
- Kézügyesség

Társas kompetenciák:

- Irányíthatóság
- Határozottság
- Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Figyelemösszpontosítás
- Áttekintő képesség
- Ismeretek helyénvaló alkalmazása
- Helyzetfelismerés
- A környezet tisztántartása
- Körütekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2274-06 Gyártáselőkészítési és minőségellenőrzési feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Műszaki rajzot és műszaki leírást készít, használ
- Szabásjegyzéket, anyagnormát készít, használ
- Beszerzi a termék előállításához szükséges anyagokat, eszközöket
- Alapanyagot, segédanyagot kiválaszt, minőségét ellenőrzi
- A termék gyártásához előkészíti az anyagokat
- Méretellenőrzést végez
- Eszétikailag és minőségileg ellenőrzi a kész munkadarabot
- Javítási munkát végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Műszaki rajzi alapismeretek
- B Síkmértani szerkesztések
- B Ábrázolási módok
- B Fakötések ábrázolása
- B Alkatrészrajzok készítése
- C Faipari műszaki dokumentációk tartalma, szerepe, rendeltetése
- B Gyártási utasítások értelmezése
- B Alapanyagok tulajdonságai és felhasználási lehetőségei
- B Alap és segédanyagokkal kapcsolatos szabványok
- B Alap és segédanyagokkal kapcsolatos szakmai számítások
- B Faipari alapszerkezetek gyártása
- A Faanyag alakváltozásai
- A Faanyagok műszaki tulajdonságai
- A Hazai fafajták ismerete, megmunkálhatósága
- A Faanyagok kezelése, tárolása
- B Faanyagok minősítése, szabványok használata
- B Javítási munkák végzésének általános követelményei
- C Szakmai számítások

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Faipari rajz olvasása, értelmezése
- 3 Faipari rajz készítése
- 3 Szabadkézi vázlatkészítés
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 A faiparban alkalmazott mérőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Precizitás
- Térlátás
- Döntésképeség
- Önállóság
- Megbízhatóság
- Szorgalom, igyekezet
- Kézügyesség

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Kapcsolatteremtő készség
- Kommunikációs rugalmasság
- Irányítási készség
- Kompromisszum-készség

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyénvaló alkalmazása
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Általános tanulóképesség
- Felfogóképesség
- Módszeres munkavégzés
- Rendszerező képesség
- Információgyűjtés
- Áttekintő képesség
- Helyzetfelismerés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
2275-09 Munkakörrel, munkavégzéssel kapcsolatos feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Piaci igényt felmér
Termékkört határoz meg
Üzleti tervet készít
Bemutató darabot, termékismertetőt készít
Referenciát szolgáltat
Árajánlatot készít
Szerződést köt
Vásárokon, kiállításokon vesz részt
Jelenléti ívet vezet
Adminisztrálja a napi feladatokat
Szállítólevelet, számlát ír
Termékkísérő dokumentációkat ellenőriz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- | | | |
|---|--|-----------|
| B | A vállalkozás indításával, működésével kapcsolatos műszaki, jogi és pénzügyi | szabályok |
| B | Adózási törvények | |
| B | Könyvelési módok | |
| B | Szállítólevelek, számla készítés szabályai | |
| B | Faipari késztermékek | |
| B | Adminisztrációs feladatok | |
| B | Kalkulációs számítások | |
| B | Szerződéskötés szabályai | |
| B | Termékforgalmazás, garancia szabályai | |
| B | Piackutatás | |
| C | A fogyasztói jogorvoslati lehetőségek | |
| C | A fogyasztóvédelmi intézményrendszer | |
| C | A Vásárlók Könyve használatának és az abba történt bejegyzések elintézésének | szabályai |
| C | A fogyasztói reklamációk intézésének módjai | |

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- | | |
|---|---|
| 2 | ECDL 3. m. Szövegszerkesztés |
| 2 | ECDL 4. m. Táblázatkezelés |
| 2 | ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés |
| 2 | ECDL 6. m. Prezentáció |
| 2 | ECDL 7. m. Információ és kommunikáció |
| 4 | Olvasott köznyelvi szöveg megértése |
| 4 | Kézírás |
| 4 | Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése |
| 4 | Köznyelvi beszédképesség |
| 4 | Olvasott szakmai szöveg megértése |
| 4 | Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban |
| 4 | Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése |
| 3 | Szakmai nyelvű beszédképesség |
| 5 | Faipari rajz olvasása, értelmezése |
| 3 | Szabadkézi rajzolás |
| 4 | Elemi számolási készség |
| 4 | Mennyiségérzék |
| 3 | Grafikonok készítése |

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Megbízhatóság
Döntésképesség

Elhivatottság, elkötelezettség
Türelem
Szervezőkészség
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Külső megjelenés

Társas kompetenciák:

Határozottság
Prezentációs készség
Fogalmazó készség
Nyelvhelyesség
Kommunikációs rugalmasság
Kapcsolatteremtő készség
Kezdeményezőkészség
Meggyőző készség
Kompromisszum-készség

Módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás
Áttekintő képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés
Helyzetfelismerés
Tervezési képesség
Rendszerező képesség
Nyitott hozzáállás
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Információgyűjtés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2302-06 Alapvető tömörfa megmunkálási feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Porelszívót ellenőriz, bekapcsol
Ellenőrzi a gépek paramétereit, működését
Szabászati tevékenységet végez
Keresztmetszeti megmunkálást végez
Marási műveleteket végez
Fűrési műveleteket végez
Munkadarabot esztergályozással megmunkál
Csiszolási műveleteket végez
Oldható és oldhatatlan szerkezeti kötések kialakít
Faipari alapszerkezeteket készít
Gyártásközi ellenőrzést végez
Gép- és hibaplót vezet

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Gyártási utasítások értelmezése
- A Alkatrészek gyártása faipari alapgépeken
- A Faipari alapgépek kezelése, védőberendezések használata
- B Fűrészgépek
- B Gyalugépek
- B Marógépek
- B Fűrógépek
- B Faesztergagépek
- B Csiszológépek
- B Forgácsolással kapcsolatos számítások
- A Faipari alapgépeken alkalmazható szerszámok jellemzői, szerszámcsere, szerszám-karbantartási feladatok
- B Csiszolóanyagok

- B Minőségbiztosítási feladatok
 - B A fa ragasztásának technológiája
 - B Faipari ragasztóanyagok
 - B Megmunkálási ráhagyások, anyagkihozatal
- A szint megjelölésével a szakmai készségek:*
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
 - 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
 - 4 Faipari rajz olvasása, értelmezése
 - 5 Elemi számolási készség
 - 5 Mennyiségérzék
 - 5 Alkatrészrajzok olvasása, értelmezése

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Precizitás
- Önállóság
- Megbízhatóság
- Önfegyelem
- Felelősségtudat
- Szorgalom, igyekezet
- Kitartás
- Döntésképeség
- Kéz ügyesség
- Monotónia-tűrés
- Erős fizikum
- Állóképesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Irányítási készség
- Segítőkészség
- Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

- A környezet tisztántartása
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Módszeres munkavégzés
- Figyelem-összpontosítás
- Ismeretek helyénvaló alkalmazása
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Okok feltárása
- Helyzetfelismerés
- Problémamegoldás, hibaelhárítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2309-06 Fűrészáru gyártási feladatai

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Rönköt tárol és osztályoz, mennyiséget, minőséget felvételez
- Beállítja vagy beprogramozza a termék vágási vastagságát
- Rönkhasítási műveleteket végez
- Fűrészárut osztályoz, válogat
- Minőségi osztályt megállapít, jelöl
- Szakszerűen máglyáz
- Fűrészárut csomagol

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Minősíti a bejövő anyagokat
- B Forgácsolással kapcsolatos számítások
- B Sík- és téridomokkal kapcsolatos számítások
- B Rönk kihozatal
- B Rönkök, fűrészáru köbözése
- A Szerszámok élezése
- C Szárítási technológiák
- B Fafeldolgozó gépek
- C Rönk szabványok
- C Fűrészáru szabványok
- B Minőségbiztosítási feladatok
- A Fűrészipari feldolgozás
- B Keretfűrészgép és a rajta végezhető műveletek
- B Rönkhasító szalagfűrészgép és a vele végezhető műveletek
- B Hasító szalagfűrészgépek és velük végezhető technológiák
- B Leszabó, hasító, szélező, sorozatvágó körfűrészgépek és a velük végezhető technológiák
- B Anyaggazdálkodási feladatok

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Kézírás
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 5 Faipari rajz olvasása, értelmezése
- 4 Gépipari rajz olvasása, értelmezése
- 5 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

- Állóképesség
- Erős fizikum
- Tűrőképesség
- Szorgalom, igyekezet
- Önállóság
- Megbízhatóság
- Önfegyelem
- Felelősségtudat
- Pontosság
- Precizitás
- Döntésképeség
- Türelem
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Térbeli tájékozódás
- Monotónia-tűrés

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

- Eredményorientáltság
- Logikus gondolkodás
- Figyelem-összpontosítás
- Ismeretek helyénvaló alkalmazása

Gyakorlatias feladatértelmezés
Tervezési képesség
A környezet tisztántartása
Körültekintés, elővigyázatosság
Értékelési képesség
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Módszeres munkavégzés
Figyelemmegosztás
Általános tanulóképesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2310-06 Famegmunkáló feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Faház, lambéria, padló, parketta alapanyagot készít
Kerítésléc, láda, raklap alapanyagot készít
Mezőgazdasági termékek, szerszámnyelvek gyártását végzi
Lépcsőlapok nagyüzemi gyártását végzi
Lépcsőkorklátokat gyárt
Egyszerű faipari terméket állít elő
Fahulladékot feldolgoz, kezel, értékesít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Kéziszerszámok, kézi kisgépek használata
- A Gépek biztonságtechnikája
- A Önállóan végig gondolja a termék gyártását
- B Alkatrészsrajzok készítése
- B Műszaki leírások készítése
- B Költségszámítási feladatok
- B Lépcsők és egyéb faipari eszközök szerkesztése
- B Szabástervek készítése
- B Gyártási terv készítése
- A Alkatrészek gyártását szervezi
- B Összeállítási feladatokat szervez
- B Veszélyes hulladékot kezel, nyilvántart (keményfahulladék-forgács)
- A Famegmunkálás
- B Forgácsolással kapcsolatos számítások
- B Karbantartási útmutatók használata
- A Gépek kezelési útmutatójának használata
- A Szerszámok élezése
- B Anyagzúdalkodási feladatok
- B Fafeldolgozó gépek
- C Fűrészáru szabványok
- B Hosszúságmérési eszközök
- B Terület, kerület, testek felszíne és térfogata, mérésre használt eszközök
- A Fűrészipari feldolgozás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Kézírás
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése

- 5 Faipari rajz olvasása, értelmezése
- 3 Faipari rajz készítése
- 3 Gépipari rajz olvasása, értelmezése
- 4 Építőipari rajz olvasása, értelmezése
- 3 Építőipari rajz készítése
- 5 Jelképek értelmezése, anyagmegmunkálás
- 3 Szabadkézi rajzolás
- 4 Komplex jelzésrendszerek
- 5 Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

- Testi erő
- Állóképesség
- Erős fizikum
- Kitartás
- Tűrőképesség
- Szorgalom, igyekezet
- Megbízhatóság
- Önfegyelem
- Felelősségtudat
- Pontosság
- Precizitás
- Döntésképesség
- Kézügyesség
- Stabil kéztartás
- Türelem
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Monotónia-tűrés

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Irányítási készség
- Motiválhatóság
- Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

- Figyelem-összpontosítás
- Ismeretek helyénvaló alkalmazása
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Okok feltárása
- Tervezési képesség
- A környezet tisztántartása
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Rendszerező képesség
- Problémamegoldás, hibaelhárítás
- Módszeres munkavégzés
- Figyelemmegosztás
- Felfogóképesség
- Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
- Általános tanulóképesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2311-06 Bognár-kádár közös feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Megrendelővel /vevővel tárgyal
- Rönköt terméknek megfelelően hosztol
- Rönkhasítási műveleteket végez (különleges rönk fűrészelési módok, görbe anyagok célszerű felhasználása)
- Kiszerkeszti a terméket (műhelyrajzot készít)

Vasalatot megtervez
Elvégzi a javítást
Termékek megfelelő tárolását biztosítja

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Általános jog
- C Jogviszonyok alapjai (tulajdonjog, kötelmi jog)
- C Munkajog, munkaügy
- B Leltározás, leltár
- B Egyeztetni a megrendelővel az igényeket
- B Rögzíti a funkcionális igényeket
- B Rögzíti a termék méreteit
- C Ártárgyalást végez
- C Előleget felvesz, elismervényt ad
- B Kiegyenlíti a számlát, raktározza az anyagot
- C Önállóan végiggondolja a termék gyártását
- B Famegmunkálás gépei (fűrészüzem)
- B Fűrészipari feldolgozás
- C Faanyagok kezelése
- C Faanyagok minősítése
- C Faipari alapanyag szállító eszközei
- B Síkmértani szerkesztések
- B Térmértan
- B Vetületi ábrázolás
- B Axonometrikus ábrázolás
- B Oldható és oldhatatlan kötések ábrázolása
- C Felveszi a kapcsolatot az anyagforgalmazókkal
- C Megrendeli az anyagokat
- C Síkidomok kerülete, területe
- B Testek felszíne
- B Térfogatszámítási feladatok
- B Rönkök térfogata
- B Általános géprajz
- B Kádár és bognár tárgyak készítése
- B Minősíti a bejövő anyagokat
- A Famegmunkáló feladatok
- B Sík- és téridomokkal kapcsolatos számítások
- B Rönk kihozatal
- B Rönkök, fűrészáru köbözése
- A Szerszámok élezése
- C Rönk szabványok
- C Fűrészáru szabványok

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 4 Faipari rajz olvasása, értelmezése
- 3 Faipari rajz készítése
- 3 Gépipari rajz olvasása, értelmezése
- 3 Gépipari rajz készítése
- 5 Szakmai táblázatok használata

- 4 Megmunkálási jelképek értelmezése
- 4 Szabadkézi rajzolás
- 4 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Szorgalom, igyekezet
- Felelősségtudat
- Kézügyesség
- Türelem
- Erős fizikum
- Terhelhetőség
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Döntésképesség
- Kockázatvállalás
- Rugalmasság
- Térlátás
- Szervezőkészség
- Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

- Motiválhatóság
- Segítőkészség
- Kapcsolatteremtő készség
- Határozottság
- Meggyőző készség
- Konfliktuskerülő készség
- Kompromisszumkészség
- Irányítási készség
- Tolerancia
- Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

- Logikus gondolkodás
- Figyelem-összpontosítás
- Eredményorientáltság
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Tervezési képesség
- Információgyűjtés
- Nyitott hozzáállás
- Problémaelemzés, -feltárás
- Ismeretek helyénvaló alkalmazása
- Problémamegoldás, hibaelhárítás
- Új ötletek, megoldások kipróbálása
- Felfogóképesség
- Kritikus gondolkodás
- Figyelemmegosztás
- Általános tanulóképesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2312-06 Fából készült járművek készítésének feladatai

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Elkészíti a kocsí alváz-alkatrészeit
- Elkészíti a kerékalkatrészeket
- Elkészíti a kocsí felépítmény-alkatrészeit
- Elvégzi a kerékagy perselyezését
- Elkészíti a lovasszán alkatrészeit
- Elkészíti a kerítés és kapu elemeit

Gőzöli az anyagokat
Összeállítja a kocsit
Összeállítja a kapu és kerítéselemeket
Összeállítja a lovasszánt
Elvégzi a befejező műveleteket
Fölszereli a termékre a vasalatokat
Felméri az elvégzendő munkát
Előkészíti a javítást
Elkészíti a szerszámnyelet
Elvégzi a szerszám nyelezését

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Műhelyrajzok készítése
- C Műszaki leírás készítése
- C Önállóan végiggondolja a termék gyártását
- C Önállóan formai rajzot készít
- C Csomópontkijelölő rajz készítése
- C Csomóponti rajzok készítése
- C Alkatrészrajzok készítése
- C Költségszámítási feladatok
- B Szabásterv készítése
- B Alkatrészek gyártását szervezi
- C Gyártási tervet készít
- B Szállítási eszközök általános gyártásismerete
- B Szállító eszközök alkatrészeinek gyártása
- B Szekér gyártása
- B Hintó gyártása
- B Küllők osztása
- B Szánkók gyártása
- C Egy- és kétkerekű egyéb szállítóeszközök gyártása
- C Az anyagok rendelési módja
- B Bejövő anyagok minősítése
- B Szakmaspecifikus gépek
- B Kisgépek
- B Faipari eszközismeret
- A Szakmaspecifikus eszközök
- C Fakerítések, kapuk gyártása
- B Szerszámnyelek készítése
- B Faanyagok sajátosságai
- A Fafajták
- A Fahibák
- B Bognáripár speciális vasalatai
- B Szerszámok
- B Szerszámnyelek
- B Szerszámnyél anyagai
- B Műszaki rajz
- B Rajzeszközök alkalmazása
- B Síkmértani szerkesztések
- B Térmértan
- B Vetületi ábrázolás
- B Axonometrikus ábrázolás
- B Oldható és oldhatatlan kötések ábrázolása
- B Faipari alapkötések
- A Porterhelés
- A Zajterhelés
- A Faanyagvédőszerkezetek környezet-terhelése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 4 Faipari rajz olvasása, értelmezése
- 3 Faipari rajz készítése
- 3 Gépipari rajz olvasása, értelmezése
- 3 Gépipari rajz készítése
- 5 Szakmai táblázatok használata
- 4 Megmunkálási jelképek értelmezése
- 4 Szabadkézi rajzolás
- 4 Elemi számolási képesség
- 3 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Szorgalom, igyekezet
- Önfegyelem
- Felelősségtudat
- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Stabil kéztartás
- Türelem
- Erős fizikum
- Terhelhetőség
- Kitartás
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Döntésképeség
- Kockázatvállalás
- Térlátás
- Szervezőképesség
- Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

- Engedékenység
- Motiválhatóság
- Segítőképesség
- Prezentációs készség
- Udvariasság
- Kapcsolatteremtő készség
- Kapcsolatfenntartó készség
- Határozottság
- Meggyőző készség
- Rivalizáló készség
- Kezdeményező-készség
- Konfliktuskerülő készség
- Irányítási készség
- Tolerancia
- Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

- A környezet tisztántartása
- Logikus gondolkodás
- Figyelem-összpontosítás

Kontroll (ellenőrző képesség)
Kreativitás, ötletgazdagság
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Körütekintés, elővigyázatosság
Rendszerező képesség
Módszeres munkavégzés
Okok feltárása
Eredményorientáltság
Rendszerben való gondolkodás
Gyakorlatias feladatértelmezés
Tervezési képesség
Nyitott hozzáállás
Problémaelemzés, -feltárás
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Kritikus gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2313-06 Kádár termékek gyártási feladatai

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tűzőalkatszereket készít
Fafaj és minőség szerint átválogatja az anyagokat
Virágvödör, kármentő, kútvödör, dézsa, töltike: sarkos és kerek készítése
Káposztás kád, cserzőkád, ecet erjesztőkád, puttony, csöbör
Csobolyót készít
Rajnai kannát készít
Dongát fűrészsel
Dongát szélez
Faedényhez alkatrészeket gyárt
Mégmunkálja, kialakítja a palástdongákat
Sablonba összeállítja az edény palástdongáit
Hajlításához tüzet rak
Faedény palástot hajlít
Faedénybe csint vág
Faedénybe lyukat fúr
Mégmunkálja a fenékhez szükséges anyagokat
Mégmunkálja kialakítja az edény fenekét
Faedénybe feneket behelyez
Csint tömít
Oldalfúgot tömít
Faedény fenékre rászorítja az oldaldongát az abronccsal
Faedényt igény szerint belülről bevon
Faedényt szükség szerint nyomáspróbával ellenőriz
Külső tisztítást, abroncsozást végez
Abroncsvasat méretre készít: has, nyak
Abroncsvasat edényre szorítja
Abroncsvasat rögzít
Tömítőanyagokat letisztítja
Bütüt készre munkál
Faedény fenekét készre simít
Edénybe lyukat fúr
Edénybe dugót esztergál, illeszt
Lyukakat felszabályoz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B Egyeztetni a megrendelővel az igényeket

- B Rögzíti a funkcionális igényeket
- B Rögzíti a termék méreteit
- B Folyadéktároló edények gyártása
- B Rajz eszközök alkalmazása
- B Síkmértani szerkesztések
- B Térmértan
- B Vetületi ábrázolás
- B Axonometrikus ábrázolás
- B Edények szerkesztése
- B Hordóformák
- B Hordóosztások
- B Hordószabványok
- B Edények arányai
- B Hajlászinta szerkesztése
- B Abroncsok szerkesztése
- A Táblázatok használata
- B Oldható és oldhatatlan kötések ábrázolása
- B Faipari alapkötések
- C Önállóan végiggondolja a termék gyártását
- C Önállóan formai rajzot készít
- C Csomópont kijelölő rajz készítése
- C Csomóponti rajzok készítése
- C Alkatrészrajzok készítése
- A Műhelyrajzok készítése
- C Műszaki leírás készítése
- C Költségszámítási feladatok
- B Általános gépismeret
- B Alkatrészek gyártását szervezi
- C Famegmunkálás gépei (fűrészüzem)
- C Faipari alapgépek
- B Faipari célgépek
- B Szakmaspecifikus gépek
- B Kisgépek
- C Faipari eszközismeret
- C Szakmaspecifikus eszközök
- B Szabásterv készítése
- B Megrendeli az anyagokat
- B Minősíti a bejövő anyagokat
- B Összeállítási feladatokat szervez
- C Felveszi a kapcsolatot az anyagforgalmazókkal
- B Ártárgyalást végez
- A Kiegyenlíti a számlát, raktározza az anyagot
- C Folyadéktároló edények alkatrész gyártása
- C Hordók készítése
- B Kádak gyártása
- B Egyéb kádáripari termékek gyártása
- B Faanyagok sajátosságai
- B Fafajták
- B Fahibák
- B Kiegészítő és segédanyagok tárolása
- B Fűrészipari feldolgozás
- A Faanyagok kezelése
- A Faanyagok minősítése
- C Síkidomok kerülete, területe
- B Testek felszíne
- B Térfogatszámítási feladatok
- B Edények térfogata

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése

- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédkésztség
- 3 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 4 Faipari rajz olvasása, értelmezése
- 3 Faipari rajz készítése
- 3 Gépipari rajz olvasása, értelmezése
- 3 Gépipari rajz készítése
- 5 Szakmai táblázatok használata
- 4 Megmunkálási jelképek értelmezése
- 4 Szabadkézi rajzolás
- 4 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

- Állóképesség
- Pontosság
- Szorgalom, igyekezet
- Felelősségtudat
- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Stabil kéztartás
- Erős fizikum
- Terhelhetőség
- Kitartás
- Stressztűrő képesség
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Döntésképesség
- Önállóság
- Kockázatvállalás
- Rugalmasság
- Térlátás
- Monotónia-tűrés
- Szervezőképesség
- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Térbeli tájékozódás

Társas kompetenciák:

- Engedékenység
- Motiválhatóság
- Segítőkészség
- Prezentációs készség
- Udvariasság
- Kapcsolatteremtő készség
- Kapcsolatfenntartó készség
- Határozottság
- Meggyőző készség
- Rivalizáló készség
- Kezdeményező-készség
- Fogalmazó készség
- Konfliktuskerülő készség
- Konszenzuskészség

Módszerkompetenciák:

- Logikus gondolkodás
- Kontroll (ellenőrző képesség)
- Kreativitás, ötletgazdagság
- Következtetési képesség
- Lényegfelismerés (lényeglátás)
- Helyzetfelismerés

Rendszerező képesség
 Módszeres munkavégzés
 Okok feltárása
 Rendszerekben való gondolkodás
 Gyakorlatias feladatértelmezés
 Értékelési képesség
 Tervezési képesség
 Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
 Nyitott hozzáállás
 Problémaelemzés, -feltárás
 Ismeretek helyén való alkalmazása
 Új ötletek, megoldások kipróbálása
 Felfogóképesség
 Intenzív munkavégzés
 Figyelemmegosztás
 Általános tanulóképesség

A 31 543 04 0010 31 01 azonosító számú, Bognár megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
2273-06	A biztonságos munkavégzés feladatai
2274-06	Gyártáselőkészítési és minőségellenőrzési feladatok
2275-09	Munkakörrel, munkavégzéssel kapcsolatos feladatok
2302-06	Alapvető tömörfa megmunkálási feladatok
2309-06	Fűrészáru gyártási feladatai
2310-06	Famegmunkáló feladatok
2311-06	Bognár-kádár közös feladatok
2312-06	Fából készült járművek készítésének feladatai

A 31 543 04 0010 31 02 azonosító számú, Kádár megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
2273-06	A biztonságos munkavégzés feladatai
2274-06	Gyártáselőkészítési és minőségellenőrzési feladatok
2275-09	Munkakörrel, munkavégzéssel kapcsolatos feladatok
2302-06	Alapvető tömörfa megmunkálási feladatok
2309-06	Fűrészáru gyártási feladatai
2310-06	Famegmunkáló feladatok
2311-06	Bognár-kádár közös feladatok
2313-06	Kádár termékek gyártási feladatai

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2273-06 A biztonságos munkavégzés feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Munkaterület előkészítése, gépek beállítása adott feladathoz

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Munka-, környezet- és tűzvédelmi ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2274-06 Gyártáselőkészítési és minőségellenőrzési feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Műszaki rajz és műszaki leírás alapján szabásjegyzéket, anyagnormát készít és kiválasztja az anyagokat

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Faipari szakrajz készítése, faanyagismeret, megrendelés, szerződéskötés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%

2. feladat 60%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2275-09 Munkakörrel, munkavégzéssel kapcsolatos feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Tűzoltás és munkavédelmi szabályok, alkalmazása a gyakorlatban

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Üzleti terv, szerződéskötés, árajánlat készítés, szállítólevél és számlakiállítás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 30%

2. feladat 70%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2302-06 Alapvető tömörfa megmunkálási feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Forgácsolással faipari alkatrészeket készít

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Szerkezeti kötéseket összeállít

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 60%

2. feladat 40%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2309-06 Fűrészáru gyártási feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Az adott fűrészáruhoz rönk kiválasztása, felvágása a célra alkalmas géppel, az elkészült fűrészáru osztályozása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A rönkfeldolgozás követelményei a kihozatal és minőségi szempontok alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2310-06 Famegmunkáló feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Alkatrészrajz és műszaki leírás alapján egy egyszerű faipari termék készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Egy adott termék vagy alkatrész gyártástechnológiájának tervezése, anyagszükségletének kiszámítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 60%

2. feladat 40%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2311-06 Bognár-kádár közös feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Tervezze meg a szakma specialitásának megfelelő előre megadott termék vasalatának rajzát táblázatok használatával

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A szakma specialitásának megfelelő előre megadott termék vasalatának elkészítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

8. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2312-06 Fából készült járművek készítésének feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Fából készült jármű alkatrészének elkészítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 240 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Fából készült jármű alkatrész műszaki dokumentumának elkészítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Fából készült jármű készítésének technológiája

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%

2. feladat 40%

3. feladat 20%

9. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2313-06 Kádár termékek gyártási feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Folyadéktároló edény elkészítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 240 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Folyadéktároló edény műszaki dokumentumának elkészítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Egy fából készült edény készítésének technológiája

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 40%
- 2. feladat 40%
- 3. feladat 20%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

A 31 543 04 0010 31 01 azonosító számú, Bognár megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 1. vizsgarész: 10
- 2. vizsgarész: 10
- 3. vizsgarész: 5
- 4. vizsgarész: 15
- 5. vizsgarész: 10
- 6. vizsgarész: 15
- 7. vizsgarész: 15
- 8. vizsgarész: 20

A 31 543 04 0010 31 02 azonosító számú, Kádár megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 1. vizsgarész: 10
- 2. vizsgarész: 10
- 3. vizsgarész: 5
- 4. vizsgarész: 15
- 5. vizsgarész: 10
- 6. vizsgarész: 15
- 7. vizsgarész: 15
- 9. vizsgarész: 20

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez, elágazáshoz rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

-

VI. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Bognár	Kádár
Faipari kézi kisgépek	X	X
Faipari alapgépek	X	X
Mérőeszközök	X	X
Kádáripari célgépek	X	
Kádáripari kéziszerszámok, eszközök	X	
Anyagmozgató gépek	X	X

Élezőgépek	X	X
Szárítóberendezések	X	X
Számítógép	X	X
Bognáripari célgépek		X
Bognáripari kéziszerszámok, eszközök		X

VII. EGYEBEK

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 90 óra.

"

Az R. 2. számú mellékletében a **Kárpitos** szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei helyébe a következő rendelkezések lépnek:

”

KÁRPITOS SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 33 542 04 1000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Kárpitos

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerelés		
		Azonosítószám:	33 542 04 0100 31 01
		Megnevezés:	Bútorkárpitos

3.2	Szakképesítés-elágazások	Nincsenek	
-----	--------------------------	-----------	--

3.3	Szakképesítés-ráépülés		
		Azonosítószám:	33 542 04 0001 33 01
		Megnevezés:	Járműkárpitos

4. Hozzárendelt FEOR szám: 7343

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés/ Szakképesítés-ráépülés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Kárpitos	2	2000
Járműkárpitos	-	800

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: **Kárpitos**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a faipar szakmacsoportra meghatározott kompetenciák

birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.

Iskolai előképzettség: Vagy
tizedik évfolyam elvégzésével tanúsított iskolai végzettség
vagy
a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 27. § (4) bekezdése szerint – kizárólag szakképzési évfolyamon megszervezett szakiskolai nevelésben és oktatásban részt vevő tanulók esetében – a nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: -
Előírt gyakorlat: -
Elérhető kreditek mennyisége: -
Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 30%

3. Gyakorlat aránya: 70%

(Az elmélet/gyakorlat arány az „előrehozott” szakképzés esetében a szakmai képzésre vonatkozik)

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): szervezhető
Ha szervezhető, mikor: az utolsó szakképző évfolyamot megelőzően
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Bútorkárpitos

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a faipar szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma: -
Óraszám: 1000

3. Elmélet aránya: 30%
4. Gyakorlat aránya: 70%
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):
-
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

SZAKKÉPESÍTÉS-RÁÉPÜLÉS MEGNEVEZÉSE: Járműkárpitó

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Szakmai előképzettség:	33 542 04 1000 00 00 Kárpitó
Előírt gyakorlat:	-
Elérhető kreditek mennyisége:	-
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	szükségesek

2. Elmélet aránya: 30%
3. Gyakorlat aránya: 70%
4. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

**III.
MUNKATERÜLET**

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
7343	Kárpitó

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Munkahelyi előírásokat betart
Minőséget ellenőriz, csomagol
Anyagok kiválasztása
Terméket készít
Javít, felújít
Vállalkozást működtet
Kárpitozott felületeket alakít ki
Szerelési munkálatokat végez

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
-	-

**IV.
SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK**

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1372-06 Bútorkárpitos feladatai

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Betartja a munkavédelmi előírásokat
- Betartja a biztonságtechnikai előírásokat
- Betartja a tűzvédelmi előírásokat
- Betartja a karbantartásra vonatkozó előírásokat
- Betartja a környezetvédelmi előírásokat
- Kéziszerszámokat, kézi kisgépeket, munkaterületet előkészít
- Gépeket, szerszámokat ellenőriz, beállít
- Biztonságtechnikai eszközöket beállít
- Használja az egyéni védőberendezéseket
- Karbantartja a sűrítettlevegő-rendszert
- Szerszámait, eszközeit előírás szerűen tárolja
- Munkafázisonként ellenőriz
- Ellenőrzi a késztermék esztétikai megjelenését
- Ellenőrzi a késztermék funkció-teljesítését
- Méretellenőrzést végez
- Védőelemeket alkalmaz
- Fóliával borít, rögzít
- Használja a gépeket, eszközöket
- Tartószerkezetet szerel
- Rugós alapot készít
- Rugótestet alkalmaz
- Alappárnázatot készít
- Élkialakítást végez
- Felső párnázatot készít
- Varrja az anyagot (kézzel, géppel)
- Díszítő elemeket varr
- Ragasztja az anyagot
- Bevonó anyaggal borít
- Díszítő elemeket alkalmaz
- Szerelési munkákat végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Munkavégzés szabályai
- C Munkavédelmi előírások
- C Szerszámok, kéziszerszámok biztonsága
- C Gépkönyv, kezelési, szerelési és karbantartási utasítások használata
- B Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- C Tűzvédelem
- B Tűzoltó berendezések, eszközök használata
- C Tűzveszélyes anyagok és tárolásuk
- D Környezetvédelem
- C Faanyagok
- C Rugózat anyagai
- D Fémek
- C Alappárnázati anyagok
- C Felsőpárnázati anyagok
- C Textilíák
- C Bőrök
- D Műbőrök
- D Egyéb anyagok
- D Ragasztóanyagok

- D Díszítőanyagok
- D Szerelések, befejező munkálatok
- C Alapanyagok minőség-ellenőrzése
- C Méretek ellenőrzése
- D Késztermék és funkcióteljesítés ellenőrzése
- C Gyártásközbéli ellenőrzés
- D Csomagolóanyagok
- D Csomagolási módok

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédkészség
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszédkészség
- 3 Műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 3 Műszaki rajz készítése
- 3 Szabadkézi rajzolás
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

- Önállóság
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Precizitás
- Kézügyesség
- Döntésképesség
- Felelősségtudat
- Látás
- Megbízhatóság
- Rugalmasság
- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Térlátás
- Türelem
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Testi erő

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Kommunikációs rugalmasság
- Közérthetőség
- Tömör fogalmazás készsége
- Prezentációs készség
- Hatékony kérdezés készsége
- Udvariasság

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyénvaló alkalmazása
- Áttekintő képesség
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Kontroll (ellenőrző képesség)
- Új ötletek, megoldások kipróbálása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1373-09 Kárpitos feladatai

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alapanyagokat tulajdonságaiknak megfelelően tárolja
Alapanyagot, segédanyagot kiválaszt, minőségét ellenőrzi
Ellenőrzi a késztermék minőségét
Terméket raktároz (termékkísérő dokumentációkat ellenőríz)
Kiválasztja a tartószerkezet anyagait
Rugózathoz szükséges anyagokat választ
Párnázáshoz anyagot választ
Tömőanyagot választ
Szöveteket választ
Bőröket, műbőröket választ
Szivacsot, habszivacsot választ
Kellékeket választ
Díszítő elemeket választ
Ragasztó- és habanyagot választ
Varráshoz cérnát választ
Beállítja a szerszámokat, gépeket
Tartószerkezetet készít
Szabástérképet készít
Szabja az anyagot
Lebontja a régi kárpitot
Lebontja a kárpitozásra váró felületet
Letisztítja a javítandó részt
Javításhoz anyagot választ
Megfelelő technológiát alkalmaz
Javítást végez
Utómunkálatokat végez
Terméket szét- és összeszerel
Üzleti tervet készít
Referenciát szolgáltat
Hivatalos ügyeket intéz
Könyvelési adatokat szolgáltat
Szerződéseket köt
Megrendelővel tárgyal
Helyszini felmérést végez
Megrendeli az előállításához szükséges anyagokat
Árajánlatot készít
Látványtervet és műszaki rajzot készít
Kalkulációt készít
Szállítólevelet, számlát ír
Gyártástechnológiát választ
Terméket szállít
Vásárokon, kiállításokon vesz részt
Bővíti szakmai ismereteit

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Munkavégzés szabályai
- C Munkavédelmi előírások
- B Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- C Tűzvédelem
- C Tűzveszélyes anyagok és tárolásuk
- D Környezetvédelem
- C Vállalkozás alapítása, megszüntetése
- C Vállalkozás működtetése
- C Árajánlat készítése

- C Szerződések kötése, számlázás
- C Munkáltatók és munkavállalók kötelezései és jogai
- C Faanyagok
- C Rugózat anyagai
- D Fémek
- C Alappárnázati anyagok
- C Felsőpárnázati anyagok
- C Textíliák
- C Bőrök
- D Műbőrök
- D Egyéb anyagok
- D Ragasztóanyagok
- C Tömőanyagok
- D Díszítőanyagok
- D Műanyagok
- D Látványterv, műszakirajz-készítés módja
- C Szükséges anyagok mennyiségi és minőségi meghatározása
- C Gyártástechnológia meghatározása
- C Anyagok megrendelése
- C Tartószerkezetek készítése
- C Rugózatok készítése
- C Párnázatok készítése
- C Bevonás készítése
- C Díszítések
- D Szerelések, befejező munkálatok
- D Javítások
- C Alapanyagok minőség-ellenőrzése
- D Késztermék és funkcióteljesítés ellenőrzése
- C Anyagnormák készítése
- D Hulladékszámítás
- C A fogyasztói jogorvoslati lehetőségek
- C A fogyasztóvédelmi intézményrendszer
- C A Vásárlók Könyve használatának és az abba történt bejegyzések elintézésének szabályai
- C A fogyasztói reklamációk intézésének módjai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédkészség
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszédkészség
- 3 Műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 3 Műszaki rajz készítése
- 3 Szabadkézi rajzolás
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

- Önállóság
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Precizitás
- Kézügyesség
- Döntésképesség

Felelősségtudat
Látás
Megbízhatóság
Rugalmasság
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Térlátás
Türelem
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Testi erő

Társas kompetenciák:

Határozottság
Kommunikációs rugalmasság
Közérthetőség
Tömör fogalmazás készsége
Prezentációs készség
Hatékony kérdésés készsége
Udvariasság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Áttekintő képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés
Kontroll (ellenőrző képesség)
Új ötletek, megoldások kipróbálása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1374-06 Járműkárpitós feladatai

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Meghatározza a támlák, kocsikulcsok kialakítását
Meghatározza a falfelületek, ajtók kialakítását
Meghatározza a sport- és gyógyászati eszközök kárpitozását
Párnázatot készít
Formahabot, habzivacsot alkalmaz
Fal, ajtó, tető és oldal kárpitozását végzi
Kiszerelem a kárpitozásra váró felületeket
Ki- és visszaszereli az elektromos szerelvényeket
Ki- és visszaszereli az egyéb szerelvényeket
Letisztítja és zsirtalanítja a javítandó felületeket
Érdesíti a felületeket
Csővázas szerkezetre szerel
Közvetlenül a falra szerel
Favázás szerkezetre szerel

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- D Érintésvédelmi alapismeretek
- C Tűzvédelem
- C Tűzveszélyes anyagok és tárolásuk
- C Faanyagok
- D Fémek
- C Alappárnázati anyagok
- C Felsőpárnázati anyagok
- C Formahabok, habzivacsok
- D Egyéb anyagok
- D Ergonómiai elemzések
- D Szerelések, befejező munkálatok

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédképesség
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszédképesség
- 3 Műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 3 Műszaki rajz készítése
- 3 Szabadkézi rajzolás
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

- Önállóság
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Precizitás
- Kézügyesség
- Döntésképesség
- Felelősségtudat
- Látás
- Megbízhatóság
- Rugalmasság
- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Térlátás
- Türelem
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Testi erő

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Kommunikációs rugalmasság
- Közérthetőség
- Tömör fogalmazás készsége
- Prezentációs készség
- Hatékony kérdésés készsége
- Udvariasság

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyénvaló alkalmazása
- Áttekintő képesség
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Kontroll (ellenőrző képesség)
- Új ötletek, megoldások kipróbálása

A 33 542 04 1000 00 00 azonosító számú, Kárpitos megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1372-06	Bútorkárpitos feladatai
1373-09	Kárpitos feladatai

A 33 542 04 0100 31 01 azonosító számú, Bútorkárpitos megnevezésű részzakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
--	--

azonosítója	megnevezése
1372-06	Bútorkárpitos feladatai

A 33 542 04 0001 33 01 azonosító számú, Járműkárpitos megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1374-06	Járműkárpitos feladatai

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

Amennyiben a szintvizsgát a kamara megszervezte, úgy az iskolai rendszerű szakképzésben résztvevő vizsgára bocsátásának feltétele az eredményes szintvizsga

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1372-06 Bútorkárpitos feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Munka-, baleset-, tűzvédelmi és környezetvédelmi feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Minőségellenőrzés, anyagtárolás módjainak, eszközeinek ismerete

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Alapanyagok jellemzői, kárpitos gépek és technológiák és kárpitosipari gyártásismeret

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Kárpitozott bútor készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlat

Időtartama: 360 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 10%
- 2. feladat 10%
- 3. feladat 30%
- 4. feladat 50%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1373-09 Kárpitos feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Kárpitos munkákhoz felhasznált anyagok és azok tulajdonságainak ismerete
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:
Kárpitozott bútor javítása, felújítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 360 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Gazdasági-, marketing-, pénzügyi- és vállalkozási ismeretek, anyagnorma számítások, szerkezeti rajzok készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 20%
- 2. feladat 40%
- 3. feladat 40%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1374-06 Járműkárpitos feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Ergonómiai és tervezési alapismeretek, anyagválasztási szempontok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Autókárpitozás vagy sportszer kárpitozása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlat

Időtartama: 360 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 30%
- 2. feladat 70%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

A 33 542 04 1000 00 00 azonosító számú, Kárpitos megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 1. vizsgarész: 40
- 2. vizsgarész: 60

A 33 542 04 0100 31 01 azonosító számú, Bútorkárpitos megnevezésű részsakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 1. vizsgarész: 100

A 33 542 04 0001 33 01 azonosító számú, Járműkárpitos megnevezésű szakképesítés-ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 3. vizsgarész: 100

A 33 542 04 1000 00 00 azonosító számú, Kárpitos megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 33 542 04 0100 31 01 azonosító számú, Bútorkárpitos megnevezésű részsakképesítéssel rendelkezik

- 2. vizsgarész: 100

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

-

VI. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Kárpitos	Bútorkárpitos	Járműkárpitos
Munkaasztalok	X	X	X
Mérőeszközök	X	X	X
Rajzeszközök	X	X	X
Jelölőeszközök	X	X	X
Szorítóeszközök	X	X	X
Kéziszerszámok	X	X	X
Sablonok	X	X	X
Kézi kisgépek	X	X	X
Anyagmozgató gépek	X	X	X
Élező gépek	X	X	X
Számítógép	X	X	X
Szabásgépek	X	X	X
Behúzó gépek	X	X	X
Elszívó berendezések	X	X	X

VII. EGYEBEK

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 2 szakképző évfolyam esetén az első tanévet követően 160 óra, 3 szakképző évfolyam esetén az első tanévet követően 80 óra a második tanévet követően 120 óra.

"

Az R. 2. számú mellékletében a *Nyomdai gépmester szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye után következő Nyomdaipari technikus* szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei helyébe a következő rendelkezések lépnek:

"

NYOMDAIPARI TECHNIKUS SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 54 213 05 0000 00 00
2. A szakképesítés megnevezése: Nyomdaipari technikus

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszzakképesítés		
		Azonosítószám:	54 213 05 0100 51 01
		Megnevezés:	Nyomóforma-készítő

3.2	Szakképesítés-elágazások	Nincsenek	
-----	--------------------------	-----------	--

3.3	Szakképesítés-ráépülés	Nincs	
-----	------------------------	-------	--

4. Hozzárendelt FEOR szám: 3129

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Nyomdaipari technikus	2	2000

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Nyomdaipari technikus

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

- Bemeneti kompetenciák: -
- Iskolai előképzettség: érettségi vizsga
- Szakmai előképzettség: -
- Előírt gyakorlat: -
- Elérhető kreditek mennyisége: -
- Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
- Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 40%

3. Gyakorlat aránya: 60%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: -

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Nyomóforma-készítő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

- Bemeneti kompetenciák: -
- Iskolai előképzettség: középiskola befejező évfolyamának elvégzése
- Szakmai előképzettség: -

- Előírt gyakorlat: -
- Elérhető kreditek mennyisége: -
- Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
- Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek
2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma: -
Óraszám: 600
3. Elmélet aránya: 40%
4. Gyakorlat aránya: 60%
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben): -
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
3129	Egyéb technikusok

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Alkalmazza a különböző nyomdai technológiákat, átlátja az adott nyomda teljes vertikumát
Munkavégzése során alkalmazza a gazdasági, vállalkozói és munkajogi ismereteket
Vezetői, irányítói tevékenysége során integrációt teremt a különböző technológiák között, a munka-, tűz-, baleset- és környezetvédelmi előírásokat betartja és betartatja
Feladata a termék minőségének és gazdaságosságának tervezése és ellenőrzése is
Ellátja munkaterületén a bonyolultabb gyakorlati feladatokat, kezeli az összetett és meghatározó műveleteket végző gépeket, berendezéseket
Átlátja a nyomdaipar egyes területein folyó munka elméletét, látja az összefüggéseket, felismeri a legfontosabb formakészítési és nyomtatási tevékenységeket, a felhasznált nyomdaipari anyagokat és gépeket, berendezéseket
Megtervezi a szükséges munkafolyamatot a munkatáska, a gépek műszaki paraméterei és a modell alapján
Szervezi, irányítja, ellenőrzi és értékeli munkatársai munkáját
Kiválasztja az adott feladathoz a megfelelő munkatársakat
Elvégzi a szükséges elő- és utókalkulációkat, egyeztet a megrendelővel és a gyártmány-gazdával, valamint a nyomdaipar más szakterületeinek képviselőivel

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
52 213 01 0000 00 00	Kiadványszerkesztő
31 527 01 0000 00 00	Könyvkötő
52 213 03 1000 00 00	Nyomdai gépmester
51 213 02 0000 00 00	Nyomtatványfeldolgozó

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0955-06 Gyártáselőkészítés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Eldönti, hogy a rendelkezésre álló kapacitás és technológia alkalmas-e a megrendelő által kért munka elvállalására
- Kiválasztja a megrendelésnek megfelelő technológiát
- Elkészíti a műhelytáskát / munkalapot a megrendelés alapján
- Beszzerzi az alap- és segédanyagokat, szerszámokat
- Ütemezi a termelést a termelési programban
- Elkészíti a számlát

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Speciális (elő- és/vagy utókalkulációt végző, termelésprogramozást segítő, adminisztrációs) szoftverek kezelése
- B Anyagok fajtái
- C Tipográfiai szabályok
- B Nyomtatvány típusok elemei
- C Kiadványszerkesztés szabályai
- B Nyomdai kéziratok
- B Nyomdai eredetiek fajtái
- A Formakészítés technológiai lehetőségei
- A Nyomtatás technológiai lehetőségei
- A Kötészet technológiai lehetőségei
- A Szakmai számítás
- A Termelésprogramozás
- A Anyaggazdálkodás
- A Ügyfélkezelés

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT-alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 4 Rajzkészségek és képességek
- 5 Szakmai nyelvhasználat
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Hallott szakmai szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

- Önállóság
- Pontosság
- Precizitás
- Jó látás
- Felelősség tudat
- Megbízhatóság
- Üzleti titoktartás
- Lojalitás

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatfenntartó készség
- Kapcsolatteremtő készség
- Határozottság
- Kezdeményezőkézség
- Udvariasság
- Tárgyalóképesség

Módszerkompetenciák:

- Figyelem-összpontosítás
- Rendszerben való gondolkodás
- Rendszerező képesség
- Logikus gondolkodás
- Áttekintő képesség
- Kreativitás, ötletgazdagság
- Értékelés
- Helyzetfelismerés
- Információgyűjtés
- Problémamegoldás, hibaelhárítás
- Tervezési képesség
- Kompromisszumkézség
- Problémaelemzés, -feltárás
- Okok feltárása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0956-06 Általános és nyomdaipari munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelem

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Betartja a technológiai utasításokat
- Rendben tartja környezetét
- Használja a munkavédelmi eszközöket
- Betartja a munkavédelmi előírásokat
- Betartja a környezetvédelmi előírásokat
- Betartja és betartatja a közegészségügyi előírásokat
- Betartja a tűzvédelmi előírásokat
- Szelektíven gyűjti a hulladékot

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Munkavédelmi előírások (általános és nyomdaipari)
- A Környezetvédelmi előírások (általános és nyomdaipari)
- A Tűzvédelmi előírások (általános és nyomdaipari)

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott szöveg megértése
- 4 Hallott szöveg megértése
- 4 Beszédkészség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazás írásban
- 3 Hallott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi beszédkészség

Személyes kompetenciák:

- Precizitás
- Önállóság
- Látás
- Döntéskézség
- Felelősségtudat
- Megbízhatóság

Rugalmasság
Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség
Kapcsolatteremtő készség
Segítőkészség
Határozottság
Kezdeményezőkészség
Meggyőző készség

Módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás
Módszeres munkavégzés
Rendszerben való gondolkodás
A környezet tisztántartása
Kritikus gondolkodás
Rendszerező képesség
Kontroll (ellenőrző képesség)
Helyzetfelismerés
Információgyűjtés
Körütekintés, elővigyázatosság
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Tervezési képesség
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Problémaelemzés-, feltárás
Okok feltárása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0957-06 Nyomdaipari minőségbiztosítás

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ellenőrzi a bejövő alapanyagok minőségét
Ellenőrzi az első darab, indulópéldány minőségét
Folyamatosan ellenőrzi a minőséget a gyártás közben, az elfogadott minta alapján
Mintát vesz a terméktanúsításhoz
Ellenőrzi a végtermék minőségét
Ellenőrzi a csomagolás mennyiségét és minőségét
Betartja a minőségbiztosítási előírásokat, utasításokat
Együttműködik a megelőző és a követő technológiai műveletet végzővel

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Fényérzékeny anyagok és kidolgozásuk vegyszereinek tulajdonságai
- B Nyomtatók kellékanyagai
- B Papírok gyártása, fajtái, tulajdonságai
- B Festékek gyártása, fajtái, tulajdonságai
- B Ragasztók készítése, fajtái, tulajdonságai
- B Formakészítési technológiai folyamatok
- B Formakészítési gépek, berendezések működése
- B Formakészítési minőségi követelmények
- B Nyomtatási technológiai folyamatok
- B Nyomtatási gépek, berendezések működése
- B Nyomtatási minőségi követelmények
- B Könyvkötészeti technológiai folyamatok
- B Könyvkötészeti gépek, berendezések működése
- B Könyvkötészeti minőségi követelmények
- B Minőségügy

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott szöveg megértése
- 4 Hallott szöveg megértése
- 4 Beszédkészség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazás írásban
- 3 Hallott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi beszédkészség

Személyes kompetenciák:

- Precizitás
- Önállóság
- Látás
- Döntésképeség
- Szorgalom, igyekezet
- Felelősségtudat
- Megbízhatóság
- Pontosság
- Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatfenntartó készség
- Kapcsolatteremtő készség
- Segítőképeség
- Fogalmazó készség
- Közérthetőség
- Határozottság
- Kezdeményezőképeség
- Meggyőző készség
- Konszenzuskészség

Módszerkompetenciák:

- Figyelem összpontosítás
- Rendszerben való gondolkodás
- Általános tanulóképesség
- Kritikus gondolkodás
- Rendszerező képeség
- Logikus gondolkodás
- Áttekintő képeség
- Kreativitás, ötletgazdagság
- Értékelés
- Helyzetfelismerés
- Információgyűjtés
- Körütekintés, elővigyázatosság
- Problémamegoldás, hibaelhárítás
- Tervezési képeség
- Új ötletek, megoldások kipróbálása
- Hibakeresés (diagnosztizálás)
- Okok feltárása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0968-06 Nyomóformakészítés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Másolóeredetik montírozásához analóg vagy digitális filmet készít, levilágítót, filmhívógépet kezel
- Kilövést készít, kilövő programot kezel
- Másolóeredetit montíroz
- Revíziót készít
- Ofszet nyomóformát másol
- Alkalmazza a CTP technológiát

Flexibilis nyomóformát készít
Magasnyomó formát készít
Poszternyomtatót kezel
Használja az internetet

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Magas-, mély-, ofszet- és szitanyomóformák készítése
- C Korrektúra típusok
- A Másolóeredeti (digitális) készítése
- A Másolóeredeti (analóg) készítése
- A CTP-technológiák
- A Imprimatúra és a géprevízió alkalmazása
- C Próbanyomat-készítés fekete-fehér és színes változatban

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m Operációs rendszerek
- 4 Hardverek kezelése
- 4 Olvasott szöveg megértése
- 4 Fogalmazás írásban

Személyes kompetenciák:

Látás
Önállóság
Elhivatottság, elkötelezettség
Szorgalom, igyekezet
Pontosság
Döntésképesség
Felelősségtudat
Precizitás
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Monotónia-tűrés
Kitartás
Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Határozottság
Konfliktusmegoldó készség
Irányítási készség
Kapcsolatteremtő készség
Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Körütekintés, elővigyázatosság
Általános tanulóképesség
Intenzív munkavégzés
Figyelem-összpontosítás
Figyelemmegosztás
Áttekintő képesség
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Kontroll (ellenőrző képesség)
Rendszerező képesség
Tervezési készség
Rendszerben való gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0969-06 Termelésszervezés és irányítás

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A termelésirányítás utasítása alapján megtervezi a gépterem termelési folyamatát
A munkatáska technológiai utasítása szerint a munkát kiosztja a nyomógépre
Előkészíteti a papírokat minőség, méret és nyomógép szerint megvágva
Biztosítja a nyomtatáshoz szükséges festéket
A nyomómű és a nyomóforma kezeléséhez szükséges segédanyagokról gondoskodik
Ellenőrzi a szinterhelést, szürkeegyensúlyt
Induló ívet aláír
Kapcsolatot tart a társüzemekkel
Elvégzi a gépterem adminisztrációját
Minőségbiztosítási feladatokat ellát
Érvényesíti a munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi előírásokat
A termelésirányítás utasítása alapján megtervezi a kötészet termelési folyamatát
A munkatáska technológiai utasítása szerint a könyvkötészeti gépekre a munkát kiosztja
Biztosítja a szükséges, alap- és segédanyagokat
A nyomott íveket átveszi
Alkalmazza a gyártáshoz szükséges könyvkötészeti eljárásokat
Elemzi a nyomtatványfeldolgozási műveleteket
Irányítja a kereskedelmi és ügyviteli nyomtatványok gyártását
Irányítja a nagyüzemi könyvkészítést, a brosúra- és folyóiratgyártást
Folyamatosan ellenőrzi a beállítások szakszerűségét a gyártási utasítás alapján
Elemzi és ellenőrzi a késztermék minőségét

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Gyártmánytervezés
- A Gyártástervezés
- A Technológiai analízis folyamata
- A Technológiák folyamatai
- A Anyagmennyiség-meghatározás
- A Termelési idő meghatározás
- A Kapacitászámítás
- A Programozás
- A Tömb-, kereskedelmi és ügyviteli nyomtatványok készítésének módjai
- A Könyv-, brosúragyártásának menete
- A Folyóiratgyártási technológiák

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1.m IT alapismeretek
- 4 Beszédkészség
- 4 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék
- 4 Átnézeti, ránézeti denzitométer
- 4 Fogalmazás írásban
- 4 Tájékozódás
- 4 Kézírás
- 4 Hallott szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

- Látás
- Önállóság
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Szorgalom, igyekezet
- Pontosság
- Döntésképesség
- Felelősségtudat
- Precizitás
- Fejlődőképesség, önfejlesztés

Monotónia-tűrés
Kitartás
Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Határozottság
Konfliktusmegoldó készség
Irányítási készség
Kapcsolatteremtő készség
Kapcsolatfenntartó készség
Fogalmazó készség
Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Körütekintés, elővigyázatosság
Általános tanulóképesség
Intenzív munkavégzés
Figyelem-összpontosítás
Figyelemmegosztás
Áttekintő képesség
A környezet tisztántartása
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Kontroll (ellenőrző képesség)
Rendszerező képesség
Tervezési készség
Rendszerben való gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0971-09 Szövegfeldolgozás

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Programokat telepít
Lemezkarbantartást végez
Vírusirtást végez
Interneten fájltranszfert végez
Internetes eszközöket használ
FTP szervert kezel
Fotóarchívumot kezel
Forgatókönyvet (látványtervet) átvész
Forgatókönyvet (látványtervet) készít
Helyesírást ellenőrző programot futtat
Szöveget formáz
Korrektúra levonatot készít
Korrektúrát végrehajt
Adatarchiváló eszközöket kezel
Postscript/PDF állományt ír
Postscript/PDF állományt kezel
Poszternyomatót kezel
Adatállományt archivál
Adatmásoló és tömörítő szoftvereket kezel

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Kézirattípusok
- B Kéziratban megadott előírások, forgatókönyv
- A Kéziratok helyesírása
- A Elektronikus kéziratok
- A Mértékrendszerek, átváltások

- A Nyomdai mértékrendszerek alkalmazása
- A Szövegformázási szabályok
- A Elválasztási, sortörési szabályok
- A Szedőnyelvtan
- A Szedési szabályok
- A Korrektúrafordulók
- A Korrektúrajelek
- A Korrektúrajelek alkalmazása
- A Korrektúraolvasás
- A Az írás kialakulása
- B A betűk csoportosítása
- B Betűcsaládok, betűváltozatok
- B Betűk keverhetősége
- A Könyv tipográfiai jellegzetességei
- A Folyóirat tipográfiai jellegzetességei
- A Napilap tipográfiai jellegzetességei
- A Ügyviteli nyomtatványok tipográfiai jellegzetességei
- A Akcidens nyomtatványok tipográfiai jellegzetességei
- A Csomagolóanyagok tipográfiai jellegzetességei
- A Betű, sor, sorcsoport, bekezdés
- A Hasábok, szedéstükör, margók
- A Grafikai elemek a nyomtatványokon
- A Színek hatása a tipográfiában
- A Tipográfiai hatáskeltők
- A Helyesírás ellenőrző programok
- B Állománykezelési feladatok
- A Operációs rendszerek, internetes programok
- A Vírusirtó programok alkalmazása
- A Nyomtatók fajtái, felépítésük, működésük
- A Alaplap, processzor, memória, tárak
- B Munkatáska kezelése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 3 ECDL AM3 Mod. Szövegszerkesztés – haladó szint
- 5 Tördelőprogramok kezelése
- 5 Képfeldolgozó programok használata
- 5 Vektorgrafikus programok kezelése
- 5 PDF-kezelő programok alkalmazása
- 5 Olvasott szöveg megértése
- 5 Hallott szöveg megértése
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Hallott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi beszéd-készség
- 5 Idegen nyelvű szöveg másolása
- 5 Írásjelek, elválasztások alkalmazása idegen nyelvekben
- 3 Gépírás
- 4 Információforrások kezelése
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

- Látás
- Önállóság
- Szorgalom, igyekezet
- Precizitás

Pontosság
Döntésképeség
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Elhivatottság, elkötelezettség
Felelősségtudat
Monotónia-tűrés
Kitartás
Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Határozottság
Nyelvhelyesség
Irányítási készség
Kapcsolatfenntartó készség
Kapcsolatteremtő készség
Meggyőzőképesség

Módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás
Módszeres munkavégzés
Általános tanulóképesség
Intenzív munkavégzés
Áttekintő képesség
Rendszerben való gondolkodás
Tervezési készség
Kontroll (ellenőrző képesség)
Körültekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0972-06 Képfeldolgozás

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Grafikus programokat kezel
Képdigitalizáló eszközt kezel
Képfeldolgozó programokat kezel
Képfeldolgozást végez (méret, szín, felbontás)
Színkorrekciót végez
Képet kiadványhoz igazít
Képet retusál
Képet nyomtatási eljáráshoz igazít
Perifériák színhelyességét ellenőrzi, beállítja

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Rétegek fénytani viselkedése, denzitás
- A Színmérés, színrendszerek
- A Színkezelés a nyomtatvány-előállításban
- A Vonalas eredetik fogalma, velük szemben támasztott követelmények
- A Árnyaltos eredetik fogalma, velük szemben támasztott követelmények
- A Színes eredetik fogalma, velük szemben támasztott követelmények
- A Eredetihez megadott előírások
- B Színprofilok kezelése
- A Képfeldolgozó programok fajtái, lehetőségei
- A Rajzoló programok fajtái, lehetőségei
- B Speciális szoftverek
- A Szkennerek fajtái, felépítésük, működésük, kezelésük

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek

- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 3 ECDL AM3 Mod. Szövegszerkesztés – haladó szint
- 5 Képfeldolgozó programok kezelése
- 5 Vektorgrafikus programok kezelése
- 5 PDF-kezelő programok alkalmazása
- 5 Színkezelő programok kezelése
- 5 Olvasott szöveg megértése
- 5 Hallott szöveg megértése
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Hallott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi beszédképesség

Személyes kompetenciák:

- Látás
- Önállóság
- Szorgalom, igyekezet
- Precizitás
- Pontosság
- Döntésképesség
- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Felelősségtudat
- Monotónia-tűrés
- Kitartás
- Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Nyelvhelyesség
- Irányítási készség
- Kapcsolatfenntartó készség
- Kapcsolatteremtő készség
- Meggyőzőképesség

Módszerkompetenciák:

- Figyelem-összpontosítás
- Módszeres munkavégzés
- Általános tanulóképesség
- Intenzív munkavégzés
- Áttekintő képesség
- Rendszerben való gondolkodás
- Tervezés
- Kontroll (ellenőrző képesség)
- Körütekintés, elővigyázatosság
- A környezet tisztántartása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0973-06 Formakészítés irányítása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Terjedelmet számol
- Tördelő programot kezel
- Tipográfiai szabályok szerint tördel
- Színellenőrzés céljából analóg vagy digitális proofot készít
- Digitális nyomda részére előkészítést végez
- Elkészített adatállományt átad (formakészítés, CTP, digitális nyomda)

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Nyomdai mértékrendszerek alkalmazása
- A Terjedelemszámítás
- A Az oldalak lehetséges elemei tördeléskor
- A A tördelés folyamata, programjai
- A A tördelés szabályai
- A Színellenőrző eljárások
- B Színprofilok kezelése
- B Speciális szoftverek
- B Digitális nyomógépek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 3 ECDL AM3 Mod. Szövegszerkesztés – Haladó szint
- 5 Tördelőprogramok kezelése
- 5 PDF-kezelő programok alkalmazása
- 5 Kilövőprogramok kezelése

Személyes kompetenciák:

- Látás
- Önállóság
- Szorgalom, igyekezet
- Precizitás
- Pontosság
- Döntésképesség
- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Nyelvhelyesség
- Irányítási készség
- Kapcsolatfenntartó készség
- Kapcsolatteremtő készség
- Meggyőzőkészség

Módszerkompetenciák:

- Figyelem-összpontosítás
- Módszeres munkavégzés
- Általános tanulóképesség
- Intenzív munkavégzés
- Áttekintő képesség
- Rendszerben való gondolkodás
- Tervezési készség
- Kontroll (ellenőrző képesség)
- Körültekintés, elővigyázatosság

Az 54 213 05 0000 00 00 azonosító számú, Nyomdaipari technikus megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0955-06	Gyártáselőkészítés
0956-06	Általános és nyomdaipari munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelem
0957-06	Nyomdaipari minőségbiztosítás
0968-06	Nyomóformakészítés

0969-06	Termelés-szervezés és irányítás
0971-09	Szövegfeldolgozás
0972-06	Képfeldolgozás
0973-06	Formakészítés irányítása

Az 54 213 05 0100 51 01 azonosító számú, Nyomóforma-készítő megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0956-06	Általános és nyomdaipari munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelem
0968-06	Nyomóformakészítés

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0955-06 Gyártáselőkészítés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Szakmai számítás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Gyártáselőkészítés, anyaggazdálkodás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 25%

2. feladat 75%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0956-06 Általános és nyomdaipari munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelem

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Általános és nyomdaipari munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelem

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0957-06 Nyomdaipari minőségbiztosítás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Nyomdaiparban alkalmazott anyagok gyártása, tulajdonságai, fajtái

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Nyomdaipari technológiák, gépek, minőségi követelmények. Minőségbiztosítás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0968-06 Nyomóformakészítés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Formakészítés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Formakészítési technológiák

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 60%

2. feladat 40%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0969-06 Termelészervezés és irányítás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Szakdolgozat védelem (Egy nyomdatermék gyártási folyamatának tervezése)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Egy könyv anyagszükségletének a kiszámítása, a megadott terjedelem és műszaki leírás alapján. Az alap és segédanyagok közúton történő beszállításának megtervezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 70%

2. feladat 30%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0971-09 Szövegfeldolgozás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Akcidens nyomtatvány tervezése, elkészítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Történeti áttekintés, tipográfia, nyelvhelyesség

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Speciális informatikai feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	40%
2. feladat	30%
3. feladat	30%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0972-06 Képfeldolgozás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Eredeti feldolgozása, a nyomtatvány igényének megfelelően

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Fénytan, szintan

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	60%
2. feladat	40%

8. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0973-06 Formakészítés irányítása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Folyóiratoldal kialakítása magadott minta szerint

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	100%
------------	------

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 54 213 05 0000 00 00 azonosító számú, Nyomdaipari technikus megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	10
2. vizsgarész:	5
3. vizsgarész:	10
4. vizsgarész:	10

- 5. vizsgarész: 20
- 6. vizsgarész: 20
- 7. vizsgarész: 15
- 8. vizsgarész: 10

Az 54 213 05 0100 51 01 azonosító számú, Nyomóforma-készítő megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 2. vizsgarész: 10
- 4. vizsgarész: 90

Az 54 213 05 0000 00 00 azonosító számú, Nyomdaipari technikus megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó az 54 213 05 0100 51 01 azonosító számú, Nyomóforma-készítő megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

- 1. vizsgarész: 10
- 3. vizsgarész: 20
- 5. vizsgarész: 30
- 6. vizsgarész: 20
- 7. vizsgarész: 20

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése.

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

-

VI. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Nyomdaipari technikus	Nyomóforma-készítő
Ofszet nyomógépek (íves és tekerescsnyomó)	X	X
Szitanyomógépek	X	X
Tamponnyomó gépek	X	X
Flexonyomó gépek	X	X
Kivágógépek	X	X
Mélynyomó gépek	X	X
Könyvkötő gépek	X	X
Számítógép	X	X
Nyomóformakészítés gépei, eszközei, berendezései	X	X
Számítógépes hálózat	X	
Jogtiszta szoftverek	X	
Szkenner	X	
Nyomtató	X	
internet hozzáférés	X	
Színkalibráló eszköz	X	

Proofkészítő eszköz	X	X
Digitalizáló tábla	X	
Levilágító, digitális nyomógép	X	
Denzitométerek	X	
Színmérők	X	

VII. EGYEBEK

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 90 óra.

"

Az R. 2. számú mellékletében a *Nyomtatványfeldolgozó szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye után következő Szita-, tampon- és filmnyomó* szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei helyébe a következő rendelkezések lépnek:

”

SZITA-, TAMPON- ÉS FILMNYOMÓ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 31 213 01 0000 00 00
2. A szakképesítés megnevezése: Szita-, tampon- és filmnyomó

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszzakképesítés	Nincs	
3.2	Szakképesítés-elágazások	Nincsenek	
3.3	Szakképesítés-ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 8127

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Szita-, tampon- és filmnyomó	-	600

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Szita-, tampon- és filmnyomó

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:

a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a nyomdaipar szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.

Vagy

Iskolai előképzettség:

nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

- Szakmai előképzettség: -
- Előírt gyakorlat: -
- Elérhető kreditek mennyisége: -
- Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
- Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek
2. Elmélet aránya: 40%
3. Gyakorlat aránya: 60%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): -
Időtartama (évben vagy félévben): -
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: -
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
8127	Nyomdaipari gépkezelő

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

A szita-, tampon- és filmnyomást végző szakember egy sokoldalúan felhasználható nyomtatási technológiát alkalmaz, amellyel festéket, valamint a technikában különböző területeken használatos rétegeket egymás mellé vagy egymásra nyomtathat

A szita-, tampon- és filmnyomás technológiáját alkalmazzák a kézműves és a nagyipari termelésben tömeggyártásra egyaránt, kis méretektől kezdve a több méter nagyságú sík, hengeres és szabálytalan felületek nyomtatására

A szita-, tampon- és filmnyomó nyomtathat papírra, textilre, kerámiára, különféle műanyagokra, fémekre

A nyomathordozó lehet meghatározott méretű ív, tekercs vagy különböző alakú tárgy

A szita-, tampon- és filmnyomó szakember képes speciális formakészítő feladatokat is ellátni

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
52 213 01 0000 00 00	Kiadványszerkesztő
31 527 01 0000 00 00	Könyvkötő
52 213 03 1000 00 00	Nyomdai gépmester
54 213 05 0000 00 00	Nyomdaipari technikus
51 213 02 0000 00 00	Nyomtatványfeldolgozó

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0955-06 Gyártáselőkészítés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Eldönti, hogy a rendelkezésre álló kapacitás és technológia alkalmas-e a megrendelő által kért munka elvállalására
- Kiválasztja a megrendelésnek megfelelő technológiát
- Elkészíti a műhelytáskát / munkalapot a megrendelés alapján
- Beszerezi az alap- és segédanyagokat, szerszámokat
- Ütemezi a termelést a termelési programban
- Elkészíti a számlát

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Speciális (elő- és/vagy utókalkulációt végző, termelésprogramozást segítő, adminisztrációs) szoftverek kezelése
- B Anyagok fajtái
- C Tipográfiai szabályok
- B Nyomtatvány típusok elemei
- C Kiadványszerkesztés szabályai
- B Nyomdai kéziratok
- B Nyomdai eredetiek fajtái
- A Formakészítés technológiai lehetőségei
- A Nyomtatás technológiai lehetőségei
- A Kötészet technológiai lehetőségei
- A Szakmai számítás
- A Termelésprogramozás
- A Anyaggazdálkodás
- A Ügyfélkezelés

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT-alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 4 Rajzkészségek és képességek
- 5 Szakmai nyelvhasználat
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Hallott szakmai szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

- Önállóság
- Pontosság
- Precizitás
- Jó látás
- Felelősség tudat
- Megbízhatóság
- Üzleti titoktartás
- Lojalitás

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatfenntartó készség
- Kapcsolatteremtő készség
- Határozottság
- Kezdeményezőkézség

Udvariasság
Tárgyalóképesség

Módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás
Rendszerben való gondolkodás
Rendszerező képesség
Logikus gondolkodás
Áttekintő képesség
Kreativitás, ötletgazdagság
Értékelés
Helyzetfelismerés
Információgyűjtés
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Tervezési képesség
Kompromisszumkészség
Problémaelemzés, -feltárás
Okok feltárása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0956-06 Általános és nyomdaipari munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelem

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Betartja a technológiai utasításokat
Rendben tartja környezetét
Használja a munkavédelmi eszközöket
Betartja a munkavédelmi előírásokat
Betartja a környezetvédelmi előírásokat
Betartja és betartatja a közegészségügyi előírásokat
Betartja a tűzvédelmi előírásokat
Szelektíven gyűjti a hulladékot

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Munkavédelmi előírások (általános és nyomdaipari)
- A Környezetvédelmi előírások (általános és nyomdaipari)
- A Tűzvédelmi előírások (általános és nyomdaipari)

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott szöveg megértése
- 4 Hallott szöveg megértése
- 4 Beszédkészség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazás írásban
- 3 Hallott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi beszédkészség

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Önállóság
Látás
Döntésképesség
Felelősségtudat
Megbízhatóság
Rugalmasság
Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség

Kapcsolatteremtő készség
Segítőkészség
Határozottság
Kezdeményező-készség
Meggyőző készség

Módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás
Módszeres munkavégzés
Rendszerben való gondolkodás
A környezet tisztántartása
Kritikus gondolkodás
Rendszerező képesség
Kontroll (ellenőrző képesség)
Helyzetfelismerés
Információgyűjtés
Körütekintés, elővigyázatosság
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Tervezési képesség
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Problémaelemzés-, feltárás
Okok feltárása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0965-06 Anyagok előkészítése, nyomatok ellenőrzése és szállítása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Előkészíti a nyomathordozókat minőség, méret és nyomógép szerint megvágva
Biztosítja a nyomtatáshoz szükséges festéket
Kikeveri a direkt színeket, receptúra és színminta szerint
Beállítja az adalékok segítségével a festék nyomtathatósági tulajdonságait
Gondoskodik a hiányzó anyagok pótlásáról
Biztosítja az alapanyagok utánpótlását
Gondoskodik a nyomtatott anyagok elszállításáról
Átadja a nyomatot továbbfeldolgozásra (biegelés, riccelés, vágás, stancolás, perforálás, hajtás, sorszámolás stb.)

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Alap és segédanyagok tulajdonságai, fajtái
- B Nyomat ellenőrzésének szempontjai
- B Alap és segédanyagok alkalmazása
- B Ívnyomásszám ellenőrzésének módszere
- B Kinyomott ívek átadásának folyamata
- B Nyomatkezelési technológia módszerei
- A Nyomóforma kezelésének menete
- B Fénytani ismeretek
- B Árnyalatok visszaadása
- B Szintan
- B Nyomatellenőrző rendszerek
- A Jellegzetes hibák, okai, elhárításuk

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Hallott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi beszéd-készség

4 Beszédkészség

Személyes kompetenciák:

Látás
Önállóság
Elhivatottság, elkötelezettség
Szorgalom, igyekezet
Pontosság
Döntésképesség
Felelősségtudat
Precizitás
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Monotónia-tűrés
Kitartás
Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

Határozottság
Konfliktusmegoldó készség
Irányítási készség
Kapcsolatteremtő készség
Kapcsolatfenntartó készség
Fogalmazó készség
Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Körütekintés, elővigyázatosság
Általános tanulóképesség
Intenzív munkavégzés
Figyelem-összpontosítás
Figyelemmegosztás
Áttekintő képesség
A környezet tisztántartása
Problémaelemzés-, feltárás
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Kontroll (ellenőrző képesség)
Rendszerező képesség
Tervezési készség
Rendszerben való gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0970-06 Szita-, tampon- és filmnyomóforma készítése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A munkához kapcsolódó sziták gyártás előtti ellenőrzése
Felfeszíti a szitaszövetet a szitakeretre
Érdesíti, zsirtalanítja és fényérzékenyíti a szitát
Zsirtalanítja és fényérzékenyíti a fémklisét
Levilágítja és előhívja a nyomóformát
Előkészíti a levilágított szitát a nyomásra
Ellenőrzi a nyomóforma mélységét mérőóra segítségével
Kiválasztja a nyomógépet
Kiválasztja a grafikai motívumnak szitának/nyomóformának megfelelő szerszámokat
Előkezel a nyomathordozót szükség esetén
Gondoskodik a hiányzó anyagok pótlásáról
Elvégzi a nyomógép napi karbantartását (olajozás, zsírozás)
A technológiának és a nyomóformának megfelelő méretre állítja a szitanyomó gépet
Elkészíti /elkészítetteti a befogó szerszámokat tamponnyomás esetén
Illeszti és pozicionálja a nyomathordozót

Passzerpontosan beállítja a színsorrendnek megfelelően a szitákat a szitanyomógépbe
Értékelhető nyomatot készít
Korrigálja a gép-, szerszám- és színbeállítást
Segédanyagok hozzáadásával javítja a festék nyomtathatósági tulajdonságait
Ellenőrzi és jóváhagyja a próbanyomatot
Archiválja a jóváhagyott próbanyomatot
Nyomatást végez a nyomógépen
Regenerálja vagy cseréli a tampont a tételszám függvényében tamponnyomás esetén
Pótolja a felhasznált nyomathordozót
Hőkezelést / utókezelést végez a nyomaton
Ellenőrzi az elkészült nyomatok mennyiségét
Dokumentálja az elvégzett munkát
Elvégzi a felületnemesítést
Felvasalja a matricát a technológiának megfelelően
Csomagolja az árut a megrendelő igényei szerint
Adminisztrálja a tevékenységét
Gondoskodik a nyomtatott anyagok elszállításáról
Megtisztítja a gépeket, szerszámokat, eszközöket és takarítja a környezetét
Archiválja vagy újrahasznosítja a nyomóformát
Az archivált filmeket címkével ellátva, kiterítve tárolja

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Tipográfiai mértékrendszer
- A Szita kiválasztásának módjai
- A Szita felfeszítésének módjai
- A Szita érzékenyítésére alkalmas egy- és többkomponensű anyagok
- A Fémklisé zsirtalanítása és a zsirtalanítására alkalmas anyagok jellemzői
- A Másoló eredeti készítési módok
- A Teszt megvilágítás alkalmazása
- D Postscript fájlok alkalmazása
- A Időszakos és folyamatos gépkarbantartás szerepe
- D Fájlformátumok alkalmazása
- D Tördelő és grafikus programok kezelése
- D Képfeldolgozó programok fajtái
- A Elszívás alkalmazása
- A Nyomóformakészítés menete
- A Az ellenőrzés módszerei
- A Szerszámok fajtái
- A Nyomathordozók tulajdonságai
- A Adalékanyagok tulajdonságai
- A Színkeverés technológiája
- A Beigazítás technológiai folyamatai (magas, szita, mély és ofszet)

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Formakészítő programok használata
- 4 Adatállományok kezelése
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Hallott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi beszéd-készség
- 4 Információforrások kezelése
- 4 Mennyiségérzék
- 5 Nyomóforma készítő szerszámok
- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 1 Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

Látás

Önállóság
Szorgalom, igyekezet
Elhivatottság, elkötelezettség
Pontosság
Precizitás
Döntésképeség
Felelősségtudat
Monotónia-tűrés
Kézügyesség
Stabil kéztartás
Szervezőkészség
Megbízhatóság
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Társas kompetenciák:

Határozottság
Irányítási készség
Kapcsolatfenntartó készség
Kapcsolatteremtő készség
Fogalmazó készség
Kezdeményezőkézség
Udvariasság

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Intenzív munkavégzés
Körütekintés, elővigyázatosság
Általános tanulóképesség
Figyelem-összpontosítás
Figyelemmegosztás
Problémaelemzés-, feltárás
A környezet tisztántartása
Tervezés
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Áttekintő képesség
Kontroll (ellenőrző képesség)
Rendszerező képesség
Rendszerben való gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0971-09 Szövegfeldolgozás

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Programokat telepít
Lemezkarbantartást végez
Vírusirtást végez
Interneten fájltranszfert végez
Internetes eszközöket használ
FTP szervert kezel
Fotóarchívumot kezel
Forgatókönyvet (látványtervet) átvész
Forgatókönyvet (látványtervet) készít
Helyesírást ellenőrző programot futtat
Szöveget formáz
Korrektúra levonatot készít
Korrektúrát végrehajt
Adatarchiváló eszközöket kezel
Postscript/PDF állományt ír
Postscript/PDF állományt kezel
Poszternyomtatót kezel
Adatállományt archivál

Adatmásoló és tömörítő szoftvereket kezel

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Kézirattípusok
- B Kéziratban megadott előírások, forgatókönyv
- A Kéziratok helyesírása
- A Elektronikus kéziratok
- A Mértékrendszerek, átváltások
- A Nyomdai mértékrendszerek alkalmazása
- A Szövegformázási szabályok
- A Elválasztási, sortörési szabályok
- A Szedőnyelvtan
- A Szedési szabályok
- A Korrektúrafordulók
- A Korrektúrajelek
- A Korrektúrajelek alkalmazása
- A Korrektúraolvasás
- A Az írás kialakulása
- B A betűk csoportosítása
- B Betűcsaládok, betűváltozatok
- B Betűk keverhetősége
- A Könyv tipográfiai jellegzetességei
- A Folyóirat tipográfiai jellegzetességei
- A Napilap tipográfiai jellegzetességei
- A Ügyviteli nyomtatványok tipográfiai jellegzetességei
- A Akcidens nyomtatványok tipográfiai jellegzetességei
- A Csomagolóanyagok tipográfiai jellegzetességei
- A Betű, sor, sorcsoport, bekezdés
- A Hasábok, szedéstükör, margók
- A Grafikai elemek a nyomtatványokon
- A Színek hatása a tipográfiában
- A Tipográfiai hatáskeltők
- A Helyesírás ellenőrző programok
- B Állománykezelési feladatok
- A Operációs rendszerek, internetes programok
- A Vírusirtó programok alkalmazása
- A Nyomtatók fajtái, felépítésük, működésük
- A Alaplap, processzor, memória, tárák
- B Munkatáska kezelése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 3 ECDL AM3 Mod. Szövegszerkesztés – haladó szint
- 5 Tördelőprogramok kezelése
- 5 Képfeldolgozó programok használata
- 5 Vektorgrafikus programok kezelése
- 5 PDF-kezelő programok alkalmazása
- 5 Olvasott szöveg megértése
- 5 Hallott szöveg megértése
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Hallott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi beszéd-készség
- 5 Idegen nyelvű szöveg másolása
- 5 Írásjelek, elválasztások alkalmazása idegen nyelvekben

- 3 Gépírás
- 4 Információforrások kezelése
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

- Látás
- Önállóság
- Szorgalom, igyekezet
- Precizitás
- Pontosság
- Döntésképeség
- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Felelősségtudat
- Monotónia-tűrés
- Kitartás
- Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Nyelvhelyesség
- Irányítási készség
- Kapcsolatfenntartó készség
- Kapcsolatteremtő készség
- Meggyőzőkészség

Módszerkompetenciák:

- Figyelem-összpontosítás
- Módszeres munkavégzés
- Általános tanulóképesség
- Intenzív munkavégzés
- Áttekintő képesség
- Rendszerben való gondolkodás
- Tervezési készség
- Kontroll (ellenőrző képesség)
- Körütekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0972-06 Képfeldolgozás

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Grafikus programokat kezel
- Képdigitalizáló eszközt kezel
- Képfeldolgozó programokat kezel
- Képfeldolgozást végez (méret, szín, felbontás)
- Színkorrekciót végez
- Képet kiadványhoz igazít
- Képet retusál
- Képet nyomtatási eljáráshoz igazít
- Perifériák színhelyességét ellenőrzi, beállítja

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Rétegek fénytani viselkedése, denzitás
- A Színmérés, színrendszerek
- A Színkezelés a nyomtatvány-előállításban
- A Vonalas eredetik fogalma, velük szemben támasztott követelmények
- A Árnyalatos eredetik fogalma, velük szemben támasztott követelmények

- A Színes eredeti fogalma, velük szemben támasztott követelmények
- A Eredetihez megadott előírások
- B Színprofilok kezelése
- A Képfeldolgozó programok fajtái, lehetőségei
- A Rajzoló programok fajtái, lehetőségei
- B Speciális szoftverek
- A Szkennerek fajtái, felépítésük, működésük, kezelésük

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 3 ECDL AM3 Mod. Szövegszerkesztés – haladó szint
- 5 Képfeldolgozó programok kezelése
- 5 Vektorgrafikus programok kezelése
- 5 PDF-kezelő programok alkalmazása
- 5 Színkezelő programok kezelése
- 5 Olvasott szöveg megértése
- 5 Hallott szöveg megértése
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Hallott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi beszédképesség

Személyes kompetenciák:

- Látás
- Önállóság
- Szorgalom, igyekezet
- Precizitás
- Pontosság
- Döntésképeség
- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Felelősségtudat
- Monotónia-tűrés
- Kitartás
- Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Nyelvhelyesség
- Irányítási készség
- Kapcsolatfenntartó készség
- Kapcsolatteremtő készség
- Meggyőzőképesség

Módszerkompetenciák:

- Figyelem-összpontosítás
- Módszeres munkavégzés
- Általános tanulóképesség
- Intenzív munkavégzés
- Áttekintő képesség
- Rendszerben való gondolkodás
- Tervezés
- Kontroll (ellenőrző képesség)
- Körültekintés, elővigyázatosság
- A környezet tisztántartása

azonosítója	megnevezése
0955-06	Gyártáselőkészítés
0956-06	Általános és nyomdaipari munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelem
0965-06	Anyagok előkészítése, nyomatok ellenőrzése és szállítása
0970-06	Szita-, tampon- és filmnyomó forma készítése
0971-09	Szövegfeldolgozás
0972-06	Képfeldolgozás

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0955-06 Gyártáselőkészítés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Szakmai számítás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Gyártáselőkészítés, anyaggazdálkodás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 25%

2. feladat 75%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0956-06 Általános és nyomdaipari munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelem

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Általános és nyomdaipari munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelem

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0965-06 Anyagok előkészítése, nyomatok ellenőrzése és szállítása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Színkeverés színminták és színskálák szerint. Neutrális és tarka színek keverése. Színmeghatározás vizuálisan színmintához, valamint műszeres módon

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0970-06 Szita-, tampon- és filmnyomóforma készítése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Alkalmazott nyomtatástechnológiának megfelelően nyomóformát készít többszínű nyomtatáshoz.

Beigazítás után példányszámot nyomtat

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 240 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Nyomóformák készítésének technológiája. Nyomathordozók előkészítése és utókezelése. Illesztékek alkalmazása. Gépszerkezet ismerete és gépkarbantartás szükségessége

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 60%

2. feladat 40%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0971-09 Szövegfeldolgozás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Akcidens nyomtatvány tervezése, elkészítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Történeti áttekintés, tipográfia, nyelvhelyesség

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Speciális informatikai feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%

2. feladat 30%

3. feladat 30%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0972-06 Képfeldolgozás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Eredeti feldolgozása, a nyomtatvány igényének megfelelően

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Fénytan, szintan

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 60%

2. feladat 40%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

A 31 213 01 0000 00 00 azonosító számú, Szita-, tampon- és filmnyomó megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 10

2. vizsgarész: 10

3. vizsgarész: 20

4. vizsgarész: 30

5. vizsgarész: 15

6. vizsgarész: 15

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése.

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

-

VI. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Szita-, tampon- és filmnyomó
Kéziszerszámok	X
Mérőeszközök	X
Szitanyomógépek	X
Tamponnyomógépek	X
Filmnyomógépek	X
Kompresszorok	X
Szárítók	X
Vasalógépek	X
Csomagológépek	X
Le- és megvilágító berendezések	X
Számítógép	X
Nyomtató	X

"
Az R. 2. számú mellékletében a *Fürdőüzemi gépész szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye után következő Közbeszerzési referens* szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei helyébe a következő rendelkezések lépnek:

"

**KÖZBESZERZÉSI REFERENS
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI**

**I.
ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK**

1. A szakképesítés azonosító száma: 54 343 03 0000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Közbeszerzési referens

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerzés	Nincs	
3.2	Szerzés-elágazások	Nincsenek	
3.3	Szerzés-ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 3619

5. Képzés maximális időtartama:

Szerzés megnevezése	Szerzési évfolyamok száma	Óraszám
Közbeszerzési referens	-	500

**II.
EGYÉB ADATOK**

SZERKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Közbeszerzési referens

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: -
Iskolai előképzés: érettségi vizsga
Szakmai előképzés: -
Előírt gyakorlat: -
Elérhető kreditek mennyisége: -
Pályalkalmassági követelmények: nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 70%

3. Gyakorlat aránya: 30%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): -
Időtartama (évben vagy félévben): -

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető

Ha szervezhető, mikor: -

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
3619	Egyéb gazdasági ügyintéző

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Alkalmazza a közbeszerzési és kapcsolódó jogszabályokat
Ellátja a közbeszerzési eljárásokban az ajánlatkérőkre háruló tervezési feladatokat, valamint folyamatosan figyelemmel kíséri a beszerzéssel érintett piac keresleti/kínálatti viszonyainak, árainak alakulását
Ajánlatkérői oldalon előkészíti a közbeszerzési eljárásokat
Ajánlatkérői oldalon koordinálja a közbeszerzési eljárás lebonyolítását, illetve bekapcsolódik az esetleges jogorvoslati panaszok kezelésébe
Ajánlatkérői oldalon nyomon követi a közbeszerzési eljárás alapján kötött szerződések teljesítését
Ellátja a közbeszerzési eljárásokban az ajánlattevői oldalon jelentkező feladatokat, így különösen figyelemmel kíséri a megjelent közbeszerzési hirdetményeket
Javaslatot tesz az eljárásban való részvételre és koordinálja az eljárásban való részvétellel, valamint az esetleges jogorvoslattal kapcsolatos feladatokat és részt vesz az ajánlat/részvételi jelentkezés összeállításában

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
-	-

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1960-06 Közbeszerzés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alkalmazza a közbeszerzési törvényt és a kapcsolódó jogszabályokat, továbbá figyelemmel kíséri a Közbeszerzések Tanácsa és más szervezetek által kiadott közbeszerzési vonatkozású segédanyagokat
Nyomon követi a közbeszerzési vonatkozású jogszabályok változásait
Ismeri az Európai Közösségek közbeszerzéseket szabályozó joganyagát
Koordinálja a közbeszerzési terv elkészítését, módosítását, és azok nyilvánosságra hozatalát
Összeállítja az éves statisztikai összegezt és gondoskodik annak határidőre a Közbeszerzések Tanácsa részére történő megküldéséről, valamint nyilvánosságra hozataláról
Közreműködik a közbeszerzési szabályzat/felelősségi rend elkészítésében, illetve adott esetben az eseti közbeszerzési szabályzat/felelősségi rend összeállításában

Vizsgálja az adott beszerzésnek a közbeszerzési törvény hatálya alá tartozását a kivételekre is tekintettel, meghatározza a beszerzési tárgyat és az egy eljárásban megvalósítandó közbeszerzéseket
Vizsgálja a részajánlattételi lehetőséget, illetve kötelezettséget

Vizsgálja a beszerzéssel érintett piac sajátosságait, versenyviszonyait és az információkat felhasználja a közbeszerzés tárgyának, értékének meghatározása és a felhívás, valamint a dokumentáció összeállítása során

Megállapítja a közbeszerzések becsült értékét az egybeszámítási szabályokra is tekintettel, meghatározza az adott közbeszerzésre alkalmazandó eljárásrendet az irányadó értékhatárok alapján

Megvizsgálja az elektronikus eljárási cselekmények lebonyolításának lehetőségét, módját

Megvizsgálja a közbeszerzési eljárás környezetbarát módon történő megvalósításának lehetőségeit, és adott esetben a szociális szempontok érvényesítésének lehetőségét és javaslatot tesz az ajánlatkérőnek a környezetvédelmi és szociális célok érvényesítésének módjára

Időszakos/előzetes összesített tájékoztatót készít

Alkalmazza az összeférhetlenségi szabályokat; összeférhetlenségi/távolmaradási nyilatkozatot szerkeszt

Érvényesíti a közbeszerzési eljárásban a szakértelem biztosításával szemben támasztott követelményeket, indokolt esetben kezdeményezi hivatalos közbeszerzési tanácsadó bevonását

Részt vesz a közbeszerzés tárgyának meghatározásában, a közbeszerzési törvénynek megfelelő műszaki leírás összeállításában, a közbeszerzés tárgyával szemben támasztott műszaki, gazdasági és egyéb követelmények meghatározásában

Javaslatot tesz a közbeszerzés tárgyának megfelelő eljárási típus kiválasztására

Kiválasztja a megfelelő hirdetménytípust

Részt vesz az ajánlatkérői igényeket kifejezésre juttató elbírálási szempontrendszer kialakításában

Részt vesz az alkalmassági követelmények és a kizáró okok meghatározásában

Részt vesz a dokumentáció összeállításában

Részt vesz az eljárási cselekményekben ajánlatkérői oldalon, ellátja a hirdetmények közzétételéhez, nyilvánosságra hozatalához, illetve adott esetben a felhívás ajánlattevőknek való megküldéséhez kapcsolódó feladatokat

Közreműködik a bírálóbizottság szabályszerű felállításában, működésének koordinálásában, részt vesz a döntés előkészítésében

Koordinálja az eljárással kapcsolatos teendőket, dokumentálja az eljárást

Koordinálja az ajánlattevők írásbeli kérdéseinek megválaszolását, konzultációt, helyszíni bejárást szervez a felhívás szabályaival összhangban

Szükség esetén gondoskodik a felhívás vagy a dokumentáció módosításával, a határidők meghosszabbításával, illetőleg a felhívás visszavonásával kapcsolatos hirdetmények elkészítéséről, közzétételéről, illetve nyilvánosságra hozataláról

Bonyolítja a bontási eljárást és jegyzőkönyvet készít

Vizsgálja a beérkezett ajánlatokat/részvételi jelentkezéseket és az ajánlattevőket/részvételre jelentkezőket

Megszervezi a tárgyalást, ha arra az eljárás során van lehetőség

Részt vesz az elektronikus árlejtés lebonyolításában, ha az eljárás során erre sor kerül

Lebonyolítja az eredményhirdetést, összeállítja a kapcsolódó dokumentumokat (összegezést, tájékoztatókat), gondoskodik a tájékoztató közzétételéről, nyilvánosságra hozataláról

Közreműködik a szerződéskötés lebonyolításában, gondoskodik a szerződéssel kapcsolatos nyilvánossági előírások érvényesítéséről

Az ajánlatkérő oldalán szükség esetén közreműködik a jogorvoslati eljárásban

Nyomon követi a közbeszerzési eljárás alapján kötött szerződések teljesítését ajánlatkérői oldalon

Felülvizsgálja a szerződésmódosításra vonatkozó igény indokoltságát és szabályszerűségét közbeszerzési szempontból

Előkészíti a szerződés-módosítást, összeállítja a kapcsolódó hirdetményt, gondoskodik annak közzétételéről, nyilvánosságra hozataláról

Előkészíti, bonyolítja a kiegészítő munkákra irányuló esetleges pótlólagos közbeszerzési eljárást

Összeállítja a szerződés teljesítéséről szóló tájékoztatót/tájékoztatókat, megküldi közzétételre és gondoskodik a tájékoztató, valamint az egyéb, a szerződés teljesítéséhez kapcsolódó adatok nyilvánosságra hozataláról

Ajánlattevői oldalon figyelemmel kíséri a TED adatbázisban, a Közbeszerzési Értesítőben közzétett hirdetményeket és a Közbeszerzések Tanácsa honlapján közzétett egyéb információkat, azonosítja az ajánlattevő tevékenységi körében kiírt eljárásokat és javaslatot tesz az abban való részvételre

Figyelemmel kíséri a vállalkozás piacainak keresleti-kínálati viszonyait és az árak alakulását

Részt vesz az alvállalkozókkal, valamint a közös ajánlattevőkkel való kapcsolatok kialakításában, a velük, illetve az esetleges erőforrás-szervezetekkel való kapcsolattartásban
A vállalkozás referencia-listáját összeállítja és gondoskodik annak napra készen tartásáról
Ajánlattevői oldalon koordinálja az eljárásban való részvételhez szükséges dokumentumok, igazolások beszerzését, ellenőrzi az adatbázisokban foglalt adatok megfelelőségét, adott esetben kéri a vállalkozás adatbázisba vételét
Összeállítja az ajánlatot/részvételi jelentkezést
Ellátja az ajánlat/részvételi jelentkezés beadásával kapcsolatos teendőket
Ellátja az eljárás során az ajánlattevői oldalon jelentkező feladatokat és képviseli az ajánlattevő érdekeit az eljárás teljes folyamatában
Ajánlattevői oldalon szükség esetén közreműködik a jogorvoslati eljárásban
Ajánlatkérői és ajánlattevői oldalon egyaránt irodatechnikai és multimédiás, valamint audiovizuális eszközöket kezel
Ajánlatkérői és ajánlattevői oldalon egyaránt kezeli a számítógépet és perifériáit
Ajánlatkérői és ajánlattevői oldalon egyaránt közreműködik az elektronikus adatok, elektronikusan rendelkezésre álló információk, elektronikus adatbázisok biztonságos mentésében és archiválásában
Ajánlatkérői és ajánlattevői oldalon egyaránt prezentációs technikákat alkalmaz, használ
Ajánlatkérői és ajánlattevői oldalon egyaránt kommunikációs tevékenységet végez
Ajánlatkérői és ajánlattevői oldalon egyaránt hivatalos levelezést folytat
Ajánlatkérői és ajánlattevői oldalon egyaránt hivatalos okmányokat tölt ki
Ajánlatkérői és ajánlattevői oldalon egyaránt munkaköréhez kapcsolódó hivatalos ügyeket intéz
Ajánlatkérői és ajánlattevői oldalon egyaránt munkájához szükséges informatikai eszközöket használ
Ajánlatkérői és ajánlattevői oldalon egyaránt adatbázis- és iratkezelést végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B A közbeszerzési törvény célja és alapelvei
- B A közbeszerzési törvény alanyi és tárgyi hatálya
- B A közbeszerzési eljárások tervezéséhez, előkészítéséhez kapcsolódó feladatok
- B Eljárásrendek, eljárástípusok és alkalmazási körük, elektronikus eljárási cselekmények
- B Az egyes közbeszerzési eljárások lefolytatásának részletes szabályai
- B A közbeszerzéshez kapcsolódó jogorvoslat lehetőségei és szabályai
- B A Közbeszerzések Tanácsa intézményrendszere
- B A közbeszerzések ellenőrzése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 4 Köznyelvi beszédkészség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 5 Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

- Precizitás
- Önállóság
- Megbízhatóság
- Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Tömör fogalmazás készsége
- Kapcsolatteremtő készség
- Konfliktusmegoldó készség
- Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Rendszerben való gondolkodás
Információgyűjtés

**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1963-06 Közbeszerzési vonatkozású általános jogi ismeretek**

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alkalmazza a közbeszerzési és a kapcsolódó jogszabályokat, figyelemmel kíséri változásukat, azok végrehajtására javaslatot tesz
Alkalmazza a közbeszerzési vonatkozású polgári jogi alapismereteket
Alkalmazza a közbeszerzési vonatkozású versenyjogi ismereteket
Ismeri és alkalmazza a közösségi közbeszerzési joganyagot, figyelemmel kíséri annak változásait
A közbeszerzési jogorvoslati eljárásban ismeri és alkalmazza a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény (a továbbiakban: Ket.) irányadó rendelkezéseit
Indokolt esetben javaslatot tesz a jogorvoslati eljárás során az Európai Közösségek Bírósága előzetes döntéshozatali eljárásának kezdeményezésére
Iratokat, beadványokat készít elő
Elektronikus ügyintézkést végez
On-line cégnyilvántartást kezel
CD jogtárat használ

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Községi közbeszerzési jog kialakulásának története, a közösségi közbeszerzési jogforrások
- B A közbeszerzési irányelvek rendszere, az irányelv fogalma
- B A közbeszerzési vonatkozású rendeletek, a rendelet fogalma
- B Az Európai Bíróság előzetes döntéshozatali eljárásának kezdeményezése és az eljárás menete
- B A kötelezettségmegszegési eljárás (az Európai Bizottság eljárásának és következményeinek ismerete, az Európai Bíróság eljárása)
- B A jogforrási hierarchia
- B A jogszabályok hatályának és érvényességének fogalma
- B A tulajdonjog fogalma, tárgya, tartalma
- B A szerződések szerkezete, elemei, fő- és mellékkötelmek
- B A szerződés létrejöttének, megkötésének szabályai
- B A semmisség, megtámadhatóság fogalma, szabályai
- B A kötbér és foglaló fogalma, szabályai
- B A jótállás és szavatosság fogalma, szabályai
- B A szerződést biztosító mellékkötelezettségek fajtái, bankgarancia és biztosítási szerződés alapján kiállított – készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvény fogalma, szabályai
- B A szerződés megszegésének esetei és jogkövetkezményei
- B A szerződés módosítása
- B A vállalkozási szerződés szabályai
- B A megbízás szabályai
- B Az adás-vétel, szállítási szerződés szabályai
- B Az államháztartás alrendszerei
- B A közigazgatási eljárás alapelvei
- B A közigazgatási hatósági ügy és az ügyfél fogalma
- B A joghatóság, hatáskör, illetékesség fogalma a Ket. alapján
- B A közigazgatási hatósági eljárás a Ket. szerint
- B A bizonyítási eljárás céljai, a bizonyítás eszközei a Ket. szerint
- B A közigazgatási hatósági döntések
- B A hatósági határozatra vonatkozó főbb szabályok
- B A közigazgatási jogorvoslatok rendszere
- B A jogerő fogalma, a hatósági döntések végrehajthatóságának feltételei
- B A végrehajtás elrendelése és foganatosítása a Ket. szerint
- B Az elektronikus ügyintézés és tájékoztatás szabályai
- B A hatósági szolgáltatás szabályai
- B A főbb közbeszerzési vonatkozású versenyjogi szabályok

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 4 Köznyelvi beszédkészség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 5 Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

- Precizitás
- Önállóság
- Megbízhatóság
- Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Tömör fogalmazás készsége
- Kapcsolatteremtő készség
- Konfliktusmegoldó készség
- Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Rendszerben való gondolkodás
- Információgyűjtés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1964-06 Közbeszerzési vonatkozású gazdasági és pénzügyi tevékenység

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Elemzi a piac keresleti és kínálati jellemzőit, és meghatározza az árak várható alakulását a beszerzéssel érintett piacon
- Befektetési döntések meghozatalában részt vesz
- Cash-flowt, főbb mutatókat és beszámolót elemez
- Ajánlatkérői oldalon részt vesz a pénzügyi, gazdasági alkalmassági feltételek meghatározásában
- Ajánlatkérői oldalon részt vesz az ajánlattevők pénzügyi, gazdasági alkalmasságának megítélésében
- Ajánlattevői oldalon összeállítja a pénzügyi, gazdasági alkalmasság igazolására benyújtandó dokumentumokat
- Pénzügyi tárgyú, illetve pénzügyi vonatkozású beszerzési elemet is tartalmazó közbeszerzés esetén részt vesz a közbeszerzés tárgya meghatározásában
- Részt vesz az elbírálási szempontrendszer és különösen az elbírálás módszerének meghatározásában, illetve az elbírálásban

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Makro- és mikroökonómiai alapfogalmak ismerete
- C Az államháztartás felépítésének és működésének alapfogalmai
- C A költségvetési szervek tervezési, végrehajtási és ellenőrzési folyamatainak alapvonásai
- B Pénzügyi és számviteli alapismeretek
- C A pénzügyi rendszer szerepe a gazdaságban
- C Mérlegkészítési alapismeretek
- B Mérlegből számítható mutatók elemzése
- A Pénzügyi és gazdasági alkalmasság előírása
- C Marketing alapfogalmak, a vásárlás döntési folyamatai
- C Piac- és versenyanalízis
- D Benchmarking

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazás írásban
- 5 Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

- Precizitás
- Önállóság
- Megbízhatóság
- Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Tömör fogalmazás készsége
- Konfliktusmegoldó készség
- Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Rendszerben való gondolkodás
- Információgyűjtés

Az 54 343 03 0000 00 00 azonosító számú, Közbeszerzési referens megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1960-06	Közbeszerzés
1963-06	Közbeszerzési vonatkozású általános jogi ismeretek
1964-06	Közbeszerzési vonatkozású gazdasági és pénzügyi tevékenység

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Vizsgadolgozat készítése, a jelölt által választott gyakorlati eset feldolgozása (mely lehet a közbeszerzési referens által a közbeszerzési eljárás során ellátandó feladatok közül egy vagy többnek az elemzése), vagy valamely közbeszerzési kérdéskör feldolgozása a Döntőbizottság, a bíróságok, vagy az Európai Bíróság ítélkezési gyakorlata alapján, vagy különböző eljárási fajták alkalmazási feltételeinek összevetése, elemzése, az azokhoz kapcsolódó jogorvoslati gyakorlat feldolgozása.

Amennyiben a vizsgadolgozat nem a fenti témákat dolgozza fel, az elfogadhatatlan, vissza kell adni átdolgozásra.

A vizsgázónak a vizsgadolgozatot az alábbi szerkesztési, terjedelmi előírások figyelembevételével kell összeállítania:

- a vizsgadolgozat (mellékletek, táblázatok, grafikonok nélküli) szövegrészének terjedelme legalább 30.000 karakter legyen; amennyiben a vizsgadolgozat – mellékletek nélkül – nem tesz eleget ezen terjedelmi követelménynek, elfogadhatatlan, vissza kell adni átdolgozásra;
- a vizsgadolgozatnak eredeti, önálló munkát kell tartalmaznia;
- amennyiben a vizsgadolgozatban valamely egyéb forrásból idéz a vizsgázó (szakirodalom vagy korábbi vizsgadolgozat stb.), lábjegyzetben egyértelműen fel kell tüntetnie az erre való hivatkozást;
- a vizsgadolgozat részét kell képezze a felhasznált irodalom jegyzéke;

- kellő figyelmet kell fordítani a vizsgadolgozat rendezettségére, külalakjára és a helyesírásra.

A vizsgadolgozat bírálója köteles a dolgozatot szövegesen is értékelni, továbbá a kapcsolódó szóbeli vizsgatevékenység leírásában foglaltaknak megfelelően részletes bírálatot készíteni a vizsgabizottság számára (az értékelőlap kitöltésével), melynek részeként köteles a vizsgadolgozat védelméhez legalább két, a vizsgadolgozathoz kapcsolódó közbeszerzési tárgyú kérdést javasolni.

Modulzáró vizsga eredményes letétele

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1960-06 Közbeszerzés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Közbeszerzési ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 150 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Közbeszerzési ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Vizsgadolgozat védelme

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%

2. feladat 40%

3. feladat 20%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1963-06 Közbeszerzési vonatkozású általános jogi ismeretek

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Jogi ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1964-06 Közbeszerzési vonatkozású gazdasági és pénzügyi tevékenység

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Gazdasági és pénzügyi ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 54 343 03 0000 00 00 azonosító számú, Közbeszerzési referens megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 50
2. vizsgarész: 25
3. vizsgarész: 25

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

1. vizsgarészből: felmentés nem adható
2. vizsgarészből: jogi szakirányú oklevél megléte
3. vizsgarészből: gazdasági szakirányú oklevél megléte

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

A vizsgázók mindig a képzés befejezésének időpontjában hatályos jogszabályok alapján vizsgáznak. A képzés befejezését legfeljebb 30 nappal megelőzően hatályba lépett jogszabály-változásokat már nem lehet számon kérni.

A szakmai vizsga akkor tekinthető sikeresnek, ha a vizsgázó vizsgafeladatonként legalább 51%-os eredményt ér el. Vizsgafeladat/vizsgafeladatok sikertelen teljesítése esetén a vizsgázó a szakmai vizsgát folytathatja, javítóvizsgát a sikertelen vizsgafeladatokból/vizsgafeladatokból kell tennie.

VI. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Közbeszerzési referens
Számítógép konfiguráció, Internet-hozzáférés	X
Hatályos jogszabály gyűjtemény	X

"

Az R. 2. számú mellékletében az *Ellenőrzési és minőségbiztosítási munkatárs szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye után következő Idegen nyelvi ügyfélkapcsolati szakügyintéző* szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei helyébe a következő rendelkezések lépnek:

"

IDEGEN NYELVI ÜGYFÉLKAPCSOLATI SZAKÜGYINTÉZŐ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 54 347 01
2. A szakképesítés megnevezése: Idegen nyelvi ügyfélkapcsolati szakügyintéző
3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerkesztés	Nincs	
-----	-----------------	-------	--

3.2	Szakképesítés-elágazások		
		Azonosítószám:	54 347 01 0010 54 01
		Megnevezés:	Emberi erőforrás ügyfélkapcsolati szakügyintéző
		Azonosítószám:	54 347 01 0010 54 02
		Megnevezés:	IT helpdesk ügyfélkapcsolati szakügyintéző
		Azonosítószám:	54 347 01 0010 54 03
		Megnevezés:	Távközlési ügyfélkapcsolati szakügyintéző

	Azonosítószám:	54 347 01 0010 54 04
	Megnevezés:	Üzleti kommunikációs szakügyintéző

3.3	Szakképesítés-ráépülés	Nincs	
-----	------------------------	-------	--

4. Hozzárendelt FEOR szám: 3629

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Idegen nyelvi ügyfélkapcsolati szakügyintéző	2	2000

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS-ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: **Emberi erőforrás ügyfélkapcsolati szakügyintéző**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

- | | |
|--|------------------|
| Bemeneti kompetenciák: | - |
| Iskolai előképzettség: | érettségi vizsga |
| Szakmai előképzettség: | - |
| Előírt gyakorlat: | - |
| Elérhető kreditek mennyisége: | - |
| Pályaalkalmassági követelmények: | szükségesek |
| Szakmai alkalmassági követelmények: | szükségesek |
| 2. Elmélet aránya: | 30% |
| 3. Gyakorlat aránya: | 70% |
| 4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): | van |
| Időtartama (évben vagy félévben): | 1 év |
| 5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): | nem szervezhető |
| Ha szervezhető, mikor: | - |
| 6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: | szükséges |

SZAKKÉPESÍTÉS-ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: **IT helpdesk ügyfélkapcsolati szakügyintéző**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

- | | |
|-------------------------------|------------------|
| Bemeneti kompetenciák: | - |
| Iskolai előképzettség: | érettségi vizsga |
| Szakmai előképzettség: | - |
| Előírt gyakorlat: | - |
| Elérhető kreditek mennyisége: | - |

Pályaalkalmassági követelmények:	szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	nem szükségesek
2. Elmélet aránya:	30%
3. Gyakorlat aránya:	70%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): Időtartama (évben vagy félévben):	van 1 év
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): Ha szervezhető, mikor:	nem szervezhető -
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat:	nem szükséges

**SZAKKÉPESÍTÉS-ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Távközlési ügyfélkapcsolati
szakügyintéző**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:	-
Iskolai előképzettség:	érettségi vizsga
Szakmai előképzettség:	-
Előírt gyakorlat:	-
Elérhető kreditek mennyisége:	-
Pályaalkalmassági követelmények:	szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	nem szükségesek
2. Elmélet aránya:	30%
3. Gyakorlat aránya:	70%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): Időtartama (évben vagy félévben):	van 1 év
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): Ha szervezhető, mikor:	nem szervezhető -
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat:	nem szükséges

**SZAKKÉPESÍTÉS-ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Üzleti kommunikációs
szakügyintéző**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:	-
Iskolai előképzettség:	érettségi vizsga
Szakmai előképzettség:	-
Előírt gyakorlat:	-

- Elérhető kreditek mennyisége: -
- Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek
- Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek
2. Elmélet aránya: 30%
3. Gyakorlat aránya: 70%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: -
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
3629	Egyéb kereskedelmi, áruforgalmi, értékesítési ügyintézők

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Iratokat, dokumentumokat kezel
 Ügyvitel-technikai eszközöket, berendezéseket használ
 Adatbeviteli feladatot végez
 Kapcsolatot létesít az ügyféllel
 Ügyintéző, szolgáltatást végez
 Panaszt, reklamációt kezel
 Call/Contact Center rendszert használ
 Termékeket és szolgáltatásokat értékesít
 Ügyfélkapcsolatokat aktivizál
 Hidegenhívást kezdeményez
 Az emberi erőforrás gazdálkodáshoz kapcsolódó szakfeladatokat lát el
 A műszaki segítségnyújtás (IT, HelpDesk) szakfeladatokat lát el
 A távközléshez kapcsolódó szakfeladatokat lát el
 Az üzleti adminisztrációhoz kapcsolódó szakfeladatokat lát el

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
52 347 02 0000 00 00	Személyes ügyfélszolgálati asszisztens
52 347 03 0000 00 00	Telefonos és elektronikus ügyfélkapcsolati asszisztens

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1604-06 Az irat-, dokumentum- és ügyviteltechnikai berendezés kezelése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Kezeli a beérkező dokumentumokat a helyi szabályozás szerint
- Dokumentálja az iratkezelési folyamatot
- A kimenő dokumentumokat előkészíti a továbbításra
- Az iratkezeléshez szükséges eszközöket kezel
- Hatáskörének megfelelően leltároz
- Közreműködik az iratanyagok selejtezésében
- Ellenőrzi az általa használt eszközök, berendezések működőképességét
- Működésképtelenség esetén jelenti a hibaelhárítási igényt
- Kezeli a számítógépet és tartozékait
- Irodatechnikai eszközöket kezel (pl. fénymásoló, diktafon, projektor, iratmegsemmisítő)
- Kellékanyagokat biztosít
- Tisztán tartja a munkaterületét, munkaeszközeit

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B A dokumentumok rendszerezésének módjai
- B Az archiválás, irattározás, selejtezés szabályai
- B A biztonságos iratkezelés szabályai
- B Az ügyvitel-technikai gépek és berendezések fajtái
- B A telefonrendszerek, üzenetrögzítő, memóriás készülékek fajtái
- B Az egyéb irodatechnikai eszközök működési elve (iratmegsemmisítő, tűző-fűzőgép, spirálozó, bankjegyszámláló)

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 5 Információforrások kezelése
- 4 Komplex eszközhasználati képességek, készségek

Személyes kompetenciák:

- Megbízhatóság
- Pontosság
- Monotóniatűrés
- Türelmesség
- Precizitás
- Kitartás
- Döntésképeség
- Szorgalom, igyekezet

Társas kompetenciák:

- Tömör fogalmazás készsége
- Közérthetőség
- Fogalmazókészség

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyénvaló alkalmazása
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Helyzetfelismerés
- Kontroll (ellenőrzőképesség)
- Áttekintő képesség
- Rendszerezőképesség
- Körültekintés, elővigyázatosság

Figyelem-összpontosítás
Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1605-06 Gépírás, szövegszerkesztés és táblázatkezelés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Adatbeviteli feladatot végez
Nyomatott szövegről, kéziratról, javított, felülírt, szkennelt dokumentumról másol, iratot szerkeszt
Hallott szöveget (pl. hangfelvételtől, telefonhívás) gépirással rögzít
Dokumentumszerkesztési munkákat végez
Táblázatba, adatbázisba adatokat tölt fel, frissít, korrigál
Kimutatásokat, táblázatokat készít táblázatkezelő programmal
Adatbázisokból adatokat lekérdez, egyszerűbb szűréseket végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B A hivatalos levelek, iratok fogalmazásának nyelvi formái, általános szabályai
- B A stílusztika, a helyesírás és a nyelvhelyességi szabályok betartása
- B Az iratfajták szerkezete
- B Az adatbázisokból adatok lekérdezése, egyszerűbb szűrések műveletei
- B A kimutatások, táblázatok táblázatkezelő programmal történő készítésének műveletei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 3 Gépírás tízujjas vakírással (100 leütés/perc)
- 4 Komplex eszközhasználati képességek, készségek

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Monotóniatűrés
Türelmesség
Precizitás
Kitartás
Szorgalom, igyekezet

Társas kompetenciák:

Tömör fogalmazás készsége
Közérthetőség
Nyelvhelyesség
Fogalmazókészség
Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Gyakorlatias feladatértelmezés
Helyzetfelismerés
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Áttekintő képesség
Figyelem-összpontosítás
Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1606-06 Üzleti kommunikáció idegen nyelven

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Fogadja az ügyfelet személyesen, telefonon vagy on-line
- Tájékoztatja az ügyfelet
- Dokumentálja az ügyfélkontaktust
- Ügyintézik, szolgáltatást végez
- Felméri az ügyfél igényét
- Tájékoztat az igénnyel kapcsolatos lehetőségekről
- Ajánlja a kapcsolódó szolgáltatásokat
- Elvégzi a kért szolgáltatást
- Visszacsatolást kér az ügyféltől az ügyintézés elfogadásáról
- Dokumentálja az elvégzett szolgáltatást
- Az első szakmai idegen nyelven (angol) ügyintézik
- Az első szakmai idegen nyelven (angol) adatbázisokat, technológiai rendszereket használ
- A szakfeladatok ellátása érdekében az első szakmai idegen nyelven (angol) a telefonbeszélgetés során megbízhatóan, folyamatosan kommunikál
- Az első szakmai idegen nyelven (angol) írásban ügyintézést végez
- A második szakmai idegen nyelven (pl. német, olasz, spanyol, portugál, spanyol, olasz, holland, francia, orosz) ügyintézik
- A szakfeladatok ellátása érdekében a második szakmai idegen nyelven a telefonbeszélgetés során megbízhatóan, folyamatosan kommunikál
- A második szakmai idegen nyelven írásban ügyintézést végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A munkahelytől függő szervezeti egységek ügyfélkapcsolati tevékenységének célja, tárgya az idegen nyelv figyelembevételével
- C A kommunikáció fogalma, folyamata és szintjei
- B A szóbeli kommunikáció fajtái
- B Az írásbeli kommunikáció fajtái
- B A telefonos kommunikáció fázisai
- C A metakommunikáció fajtái
- B A beszédtechnikai gyakorlatok fajtái, módjai
- B A nyelvművelés típusai
- A A kommunikációs zavarok fajtái
- C A szervezet mint kommunikátor
- A Az ügyfél-kommunikáció fajtái
- B Az üzleti magatartás és protokoll előírásai
- B Az elvárt munkahelyi viselkedés módjai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Köznyelvi beszédképesség
- 5 Jól artikulált, tiszta beszéd
- 5 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 5 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 5 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 5 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 5 Idegen nyelvű beszédképesség
- 5 Telefonálás idegen nyelven

Személyes kompetenciák:

- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
- Felelősségtudat
- Megbízhatóság
- Türelem
- Hallás
- Önfegyelem
- Rugalmasság

Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Udvariasság
Segítőkészség
Irányítási készség
Kapcsolatteremtő készség
Interperszonális rugalmasság
Hatékony kérdéses készsége
Adekvát metakommunikáció
Nyelvhelyesség
Kommunikációs rugalmasság
Fogalmazókészség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Gyakorlatias feladatértelmezés
Helyzetfelismerés
Kontroll (ellenőrzőkészség)
Áttekintő képesség
Rendszerezőkészség
Problémaelemzés, -feltárás
Körültekintés, elővigyázatosság
Figyelem-összpontosítás
Nyitott hozzáállás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1607-06 Az ügyfélszolgálati panasz, reklamáció kezelése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Aktívan figyel, megértést, segítőkészséget tanúsít, megnyugtatja az ügyfelet
Azonosítja a probléma tárgyát
Kompetenciájának megfelelően dönt a problémakezelésről
Szükség esetén kompenzációt alkalmaz
Tájékoztat az ügyintézés további menetéről
Meggyőződik a megoldás elfogadásáról
Dokumentálja az ügyfélpanasz megoldását

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A A klasszikus ügyfélszolgálati feladatok fajtái
- A A panaszügyek hatékony kezelésének módjai
- A Az ügyfeladatok gyűjtése, szegmentált ügyfélkezelés
- B Az ügyfél-kommunikációs stratégia, alapelvek
- B A működést támogató dokumentumok fajtái
- B A munkavégzést támogató eszközök
- B Az ügyfél, az ügyfélérték fogalma
- B Az ügyfelek tipizálása
- C A kulturális és etikai kérdések
- B A szolgáltatói attitűd, ügyfélközpontúság és szervezeti lojalitás
- A A fogyasztói magatartás. A vállalat és a termelői magatartás
- B A jogi, államjogi alapismeretek. A polgári jogviszony, tulajdonjog, kötelelem, kártérítési felelősség
- A Az egyes szerződésfajták
- A A tisztességtelen piaci magatartás tilalma
- A A fogyasztóvédelmi és termékfelelősségi törvény
- B A jogérvényesítés
- C A pénzügyi alapfogalmak

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Köznyelvi beszédkészség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 5 Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
- Felelősségtudat
- Türelmesség
- Hallás
- Stressztűrő képesség

Társas kompetenciák:

- Udvariasság
- Irányítási készség
- Tolerancia
- Interperszonális rugalmasság
- Tömör fogalmazás készsége
- Közérthetőség
- Konszenzuskészség
- Fogalmazókészség
- Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyénvaló alkalmazása
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Helyzetfelismerés
- Kontroll (ellenőrzőképesség)
- Áttekintő képesség
- Rendszerezőképesség
- Problémaelemzés, -feltárás
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Figyelem-összpontosítás
- Nyitott hozzáállás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2568-06 A Call/Contact Center rendszer használata idegen nyelven

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- A jogosultságok alapján bejelentkezik a rendszerbe
- Tájékozódik a rendszerben, hozzáférése alapján áttekinti a rendszerüzeneteket
- Munkafelületeket előkészíti a munkavégzéshez
- A beosztásának megfelelően rendszermodulokat használ
- Rendszeradminisztrációt és statisztikát készít
- Kilép a rendszerből (szünetkor, záráskor)

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A Call/Contact center fogalma, típusa, küldetése
- C Az iparági áttekintés, specifikáció
- C A CC felépítése, irányítása, együttműködés más szervezeti egységekkel
- B A CC felépítése, működése, általános modell, a struktúra, a rendszerelemek és ezek kapcsolódása
- C Az egyes rendszerelemek (hardver és szoftver) áttekintő ismertetése

- B A CC szolgáltatások részletes bemutatása
- C A távközlési csatlakozások lehetőségei (ISDN, IP technológia)
- B A technológia és kommunikációs többlet: Contact Center megoldások
- B A CC tevékenységi körök támogatása
- B A biztonsági kérdések

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 5 Jól artikulált, tiszta beszéd
- 5 Szakmai nyelvhasználat
- 5 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 5 Idegen nyelvű fogalmazás írásban
- 5 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 5 Idegen nyelvű beszédképesség
- 5 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 4 Komplex eszközhasználati képességek, készségek

Személyes kompetenciák:

- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
- Hallás
- Pontosság
- Megbízhatóság
- Felelősségtudat
- Monotóniatűrés
- Türelmesség
- Rugalmasság

Társas kompetenciák:

- Konfliktusmegoldó készség
- Kapcsolatteremtő készség
- Hatékony kérdezős készsége
- Tömör fogalmazás készsége
- Interperszonális rugalmasság
- Visszacsatolási készség
- Irányítási készség
- Közérthetőség
- Adekvát metakommunikáció
- Motiválókészség

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyénvaló alkalmazása
- Helyzetfelismerés
- Rendszerben való gondolkodás
- Problémamegoldás, hibaelhárítás
- Rendszerezőképesség
- Módszeres munkavégzés
- Figyelemmegosztás
- Eredményorientáltság
- Kontroll (ellenőrzőképesség)
- Információgyűjtés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2569-06 A telemarketing, telesales tevékenység ellátása idegen nyelven

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Promóciót, azaz értékesítés-előkészítést végez
- Értékesítési feladatának megfelelően ajánlatot tesz
- Dokumentálja az értékesítés eredményét

Közreműködik marketingkutatások lebonyolításában
Közreműködik a cég kintlévőségeinek behajtásában
Proaktív, kapcsolatot erősítő ügyfélkontaktust létesít
Felkészül a beszélgetésre
Segédeszközöket használ
Hívásokat kezdeményez, bonyolít
Információkat, adatokat rögzít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A A promóció, azaz az értékesítés előkészítése
- A Az értékesítés, ajánlat személyre szabása
- A A hideghívás
- B A telemarketing fogalma, célja, folyamata
- A A telemarketing kampányok
- A A scriptek és más támogató eszközök
- B A kintlévőség fogalma, célja, folyamata
- A A felszólítás, behajtás
- B Együttműködés más közreműködőkkel
- C A piac fogalma, értelmezése
- C A marketing kialakulása, a marketing–mix fogalma
- A A fogyasztói magatartás jellemzői, a vásárlási döntések, piacszegmensek
- B A piackutatás alapjai
- A A termékpolitika, márkázás
- B Az árpolitika, árképzés

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 5 Jól artikulált, tiszta beszéd
- 5 Szakmai nyelvhasználat
- 5 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 5 Idegen nyelvű fogalmazás írásban
- 5 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 5 Idegen nyelvű beszédképesség
- 3 Telefonálás idegen nyelven
- 5 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése

Személyes kompetenciák:

Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Hallás
Pontosság
Megbízhatóság
Felelősségtudat
Monotóniatűrő
Türelmesség
Rugalmasság
Kitartás
Stressztűrő képesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Hatékony kérdésés készsége
Tömör fogalmazás készsége
Interperszonális rugalmasság
Visszacsatolási készség
Irányítási készség
Tolerancia

Határozottság
Meggyőzőképesség
Fogalmazóképesség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Helyzetfelismerés
Rendszerben való gondolkodás
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Rendszerezőképesség
Módszeres munkavégzés
Figyelemmegosztás
Eredményorientáltság
Kreativitás, ötletgazdagság
Gyakorlatias feladatértelmezés
Nyitott hozzáállás
Körültekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1592-06 Az emberi erőforrás gazdálkodáshoz szakfeladatok ellátása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A HR-rel, személyüggyel, munkaüggyel kapcsolatos nyilvántartást vezet
A toborzáshoz kapcsolódó feladatokat lát el
A kiválasztáshoz, szakmai alkalmassági vizsgálatához kapcsolódó feladatokat végez
A munkaviszony létesítéséhez kapcsolódó feladatokat végez
A munkaidő nyilvántartásához kapcsolódó feladatokat végez
A teljesítményértékeléshez kapcsolódó feladatokat végez
A képzéshez kapcsolódó feladatokat végez
A kilépéshez kapcsolódó feladatokat végez
A bérezéshez, kompenzációhoz kapcsolódó feladatokat lát el
A munkaviszonyhoz kapcsolódó feladatokat lát el

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A A munkakörelemzés és -tervezés módjai
- A A személy- és munkaügyi adminisztráció
- A A toborzás célja, folyamata, módszerei és eszközei
- A A kiválasztás célja, folyamata, módszerei és eszközei
- A A betanítás, beillesztés és képzés célja, folyamata, módszerei és eszközei
- A A kilépés oka, folyamata, módszerei és eszközei
- A A munkaszerződés, bérezés és egyéb juttatások fajtái
- A A munkaidőrendszerek, munkaidő beosztás jellemzői
- A A munkaügyi szabályozás
- A A teljesítmény-értékelés módjai
- A Az értékelés módszerei, eszközei, ütemezése
- A A motiválás, bérezés, kompenzáció

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 5 Jól artikulált, tiszta beszéd
- 5 Szakmai nyelvhasználat
- 5 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 5 Idegen nyelvű fogalmazás írásban
- 5 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 5 Idegen nyelvű beszédképesség
- 5 Telefonálás idegen nyelven

5 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése

Személyes kompetenciák:

Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Hallás
Pontosság
Megbízhatóság
Felelősségtudat
Monotóniatűrő
Türelmesség
Rugalmasság

Társas kompetenciák:

Konfliktusmegoldó készség
Kapcsolatteremtő készség
Hatékony kérdésés készsége
Tömör fogalmazás készsége
Interperszonális rugalmasság
Visszacsatolási készség
Irányítási készség
Közérthetőség
Adekvát metakommunikáció
Motiválókészség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Helyzetfelismerés
Rendszerben való gondolkodás
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Rendszerezőképesség
Módszeres munkavégzés
Figyelemmegosztás
Eredményorientáltság
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Információgyűjtés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1593-06 Műszaki segítségnyújtás, IT HelpDesk szakfeladatok ellátása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Beazonosítja a hibát
Saját hatáskörében megoldja a hibát
Egyéb segítséget von be a hiba megoldásába
Ellenőrzi a megoldást
Lezárja az ügyet

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A A műszaki segítségnyújtás alapfogalmak
- A Alkalmazott számítástechnika
- A A hálózatépítés, vírusvédelem, tűzfal, levelezési rendszerek, adatbázis felügyelete, ITIL
- A A szolgáltatás aktiválása, tájékoztatás
- A A jogosultság adása, módosítása
- A A hibaelhárítás
- A A panaszügyek megoldása
- A A konkrét eszközháttér (infrastruktúra) feltérképezése
- A Az érintettek körének meghatározása
- A A probléma prioritásának-kritikusságának feltárása
- A A Továbbítás/Követés - Státuszinformáció kérése, sürgetés

A A megoldás - Korrigálás (pl. hibajavítás, eredeti állapot visszaállítása), tanácsadás (pl. beállítások módosítása), beavatkozás (pl. gépvétel, felhasználó kizárása), hozzáférés megadása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 5 Jól artikulált, tiszta beszéd
- 5 Szakmai nyelvhasználat
- 5 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 5 Idegen nyelvű fogalmazás írásban
- 5 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 5 Idegen nyelvű beszédképesség
- 5 Telefonálás idegen nyelven
- 5 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése

Személyes kompetenciák:

- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
- Hallás
- Pontosság
- Megbízhatóság
- Felelősségtudat
- Monotóniatűrés
- Türelmesség
- Rugalmasság

Társas kompetenciák:

- Konfliktusmegoldó készség
- Kapcsolatteremtő készség
- Hatékony kérdésés készsége
- Tömör fogalmazás készsége
- Interperszonális rugalmasság
- Visszacsatolási készség
- Irányítási készség
- Közérthetőség
- Adekvát metakommunikáció
- Motiválókészség

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyénvaló alkalmazása
- Helyzetfelismerés
- Rendszerben való gondolkodás
- Problémamegoldás, hibaelhárítás
- Rendszerezőképesség
- Módszeres munkavégzés
- Figyelemmegosztás
- Eredményorientáltság
- Kontroll (ellenőrzőképesség)
- Információgyűjtés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1594-06 A távközlési szakfeladatok ellátása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Szolgáltatói szerződést érintő módosításokat kezel
- Szolgáltatást (SIM kártya/vonal/kábel/internet) aktivál/felfüggeszt/megszüntet
- Előfizetői/számlafizetői jogviszonyt érintő módosításokat kezel
- Alap- és kiegészítő szolgáltatást érintő módosításokat kezel
- Számlával kapcsolatos feladatokat lát el
- Tudakozószolgáltatást végez

Műszaki szolgáltatást folytat, információt ad

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A A vezetékes analóg és digitális technikák lényege, eszközei (telefonok és kiegészítők, faxok, modemek)
- A Az analóg szolgáltatások, hívásátirányítás, bekopogtatás, hívószám kijelzés stb.
- A A digitális szolgáltatások - ISDN és változatai, ADSL és változatai, Fax G4, Cordless telefonok
- A A vezeték nélküli analóg és digitális technikák
- A A GSM rendszer lényege, működése
- A A GSM szolgáltatások
- A A szolgáltatói szerződést érintő módosítások
- A A szolgáltatást érintő módosítások
- A A számlával kapcsolatos feladatok
- A A tudakozószolgáltatás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 5 Jól artikulált, tiszta beszéd
- 5 Szakmai nyelvhasználat
- 5 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 5 Idegen nyelvű fogalmazás írásban
- 5 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 5 Idegen nyelvű beszédképesség
- 5 Telefonálás idegen nyelven
- 5 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése

Személyes kompetenciák:

- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
- Hallás
- Pontosság
- Megbízhatóság
- Felelősségtudat
- Monotóniatűrés
- Türelem
- Rugalmasság

Társas kompetenciák:

- Konfliktusmegoldó készség
- Kapcsolatteremtő készség
- Hatékony kérdezés készsége
- Tömör fogalmazás készsége
- Interperszonális rugalmasság
- Visszacsatolási készség
- Irányítási készség
- Közérthetőség
- Adekvát metakommunikáció
- Motiválókészség

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyénvaló alkalmazása
- Helyzetfelismerés
- Rendszerben való gondolkodás
- Problémamegoldás, hibaelhárítás
- Rendszerezőképesség
- Módszeres munkavégzés
- Figyelemmegosztás

Eredményorientáltság
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Információgyűjtés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1595-06 Az üzleti adminisztrációs szakfeladatok ellátása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Beszerzést bonyolít
Rendezvényeket szervez
Hivatalos utakat (pl. üzleti tárgyalás, tanulmányút, konferencia részvétel) szervez
Hivatalos küldeményeket továbbít, postáz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A A beszerzés fogalma, célja, szabályozása, folyamata, szereplői
- A A beszerzés módszerei, eszközei, dokumentálása
- A A rendezvények típusai, jellemzői, tervezése, előkészítése
- A A rendezvény lebonyolítása
- A A rendezvény kommunikálása
- A Az üzleti, hivatalos utak típusai, jellemzői
- A Az utaztatási terv, szabályzat
- A Az utazásszervezés folyamata, módszerei, eszközei, dokumentálása
- A A hivatalos küldemény fogalma, típusai, előkészítése
- A A küldés módjának megválasztása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 5 Jól artikulált, tiszta beszéd
- 5 Szakmai nyelvhasználat
- 5 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 5 Idegen nyelvű fogalmazás írásban
- 5 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 5 Idegen nyelvű beszédképesség
- 5 Telefonálás idegen nyelven
- 5 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése

Személyes kompetenciák:

Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Hallás
Pontosság
Megbízhatóság
Felelősségtudat
Monotóniatűrés
Türelmesség
Rugalmasság

Társas kompetenciák:

Konfliktusmegoldó készség
Kapcsolatteremtő készség
Hatékony kérdésés készsége
Tömör fogalmazás készsége
Interperszonális rugalmasság
Visszacsatolási készség
Irányítási készség
Közérthetőség
Adekvát metakommunikáció

Motiválókészség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Helyzetfelismerés
Rendszerben való gondolkodás
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Rendszerezőképesség
Módszeres munkavégzés
Figyelemmegosztás
Eredményorientáltság
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Információgyűjtés

Az 54 347 01 0010 54 01 azonosító számú, Emberi erőforrás ügyfélkapcsolati szakügyintéző megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1604-06	Az irat-, dokumentum- és ügyviteltechnikai berendezés kezelése
1605-06	Gépirás, szövegszerkesztés és táblázatkezelés
1606-06	Üzleti kommunikáció idegen nyelven
1607-06	Az ügyfélszolgálati panasz, reklamáció kezelése
2568-06	A Call/Contact Center rendszer használata idegen nyelven
2569-06	A telemarketing, telesales tevékenység ellátása idegen nyelven
1592-06	Az emberi erőforrás gazdálkodáshoz szakfeladatok ellátása

Az 54 347 01 0010 54 02 azonosító számú, IT helpdesk ügyfélkapcsolati szakügyintéző megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1604-06	Az irat-, dokumentum- és ügyviteltechnikai berendezés kezelése
1605-06	Gépirás, szövegszerkesztés és táblázatkezelés
1606-06	Üzleti kommunikáció idegen nyelven
1607-06	Az ügyfélszolgálati panasz, reklamáció kezelése
2568-06	A Call/Contact Center rendszer használata idegen nyelven
2569-06	A telemarketing, telesales tevékenység ellátása idegen nyelven
1593-06	A műszaki segítségnyújtás, IT HelpDesk szakfeladatok ellátása

Az 54 347 01 0010 54 03 azonosító számú, Távközlési ügyfélkapcsolati szakügyintéző megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1604-06	Az irat-, dokumentum- és ügyviteltechnikai berendezés kezelése
1605-06	Gépirás, szövegszerkesztés és táblázatkezelés
1606-06	Üzleti kommunikáció idegen nyelven
1607-06	Az ügyfélszolgálati panasz, reklamáció kezelése
2568-06	A Call/Contact Center rendszer használata idegen nyelven
2569-06	A telemarketing, telesales tevékenység ellátása idegen nyelven
1594-06	A távközlési szakfeladatok ellátása

Az 54 347 01 0010 54 04 azonosító számú, Üzleti kommunikációs szakügyintéző megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1604-06	Az irat-, dokumentum- és ügyviteltechnikai berendezés kezelése

1605-06	Gépirás, szövegszerkesztés és táblázatkezelés
1606-06	Üzleti kommunikáció idegen nyelven
1607-06	Az ügyfélszolgálati panasz, reklamáció kezelése
2568-06	A Call/Contact Center rendszer használata idegen nyelven
2569-06	A telemarketing, telesales tevékenység ellátása idegen nyelven
1595-06	Az üzleti adminisztrációs szakfeladatok ellátása

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1604-06 Az irat-, dokumentum- és ügyviteltechnikai berendezés kezelése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A beérkező dokumentumok iktatása a megadott paraméterek alapján. Egy adott ügyirat szkennelése, sokszorosítás és iktatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Az ügyiratok archiválása, illetve egy adott dokumentum selejtezése a megadott paraméterek alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 15 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 60%

2. feladat 40%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1605-06 Gépirás, szövegszerkesztés és táblázatkezelés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Hivatalos levél szerkesztése a megadott adatok alapján adatbevitellel és számítógépes szövegszerkesztéssel

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Ügyféladatok feltöltése adatbázisba

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 15 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Adatbázisból megadott szempontok szerint adatok lekérdezése, szűrése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 15 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 50%
- 2. feladat 20%
- 3. feladat 30%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1606-06 Üzleti kommunikáció idegen nyelven

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Az üzleti magatartással és az ügyfél-kommunikációval kapcsolatos ismeretek számonkérése számítógépes programmal első szakmai idegen nyelven

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
interaktív

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A megadott paraméterek alapján helyzetgyakorlat keretében ügyfél fogadása, kiszolgálása, az ügyfélszolgálat adminisztrációjának elkészítése első szakmai idegen nyelven

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A kommunikációval, nyelvműveléssel, beszédtechnikával kapcsolatos ismeretek bemutatása első szakmai idegen nyelven

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 20%
- 2. feladat 50%
- 3. feladat 30%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1607-06 Az ügyfélszolgálati panasz, reklamáció kezelése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Az ügyfélpanasz kivizsgálása dokumentumainak összeállítása magyar vagy első szakmai idegen nyelven. A megoldásra vonatkozó dokumentum elkészítése magyar vagy első szakmai idegen nyelven

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Az adott szempontrendszer szerinti ügyfelek szegmentálásával kapcsolatos dokumentumok elkészítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A klasszikus ügyfélszolgálati feladatokkal kapcsolatos ismeretek bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 50%
- 2. feladat 20%

3. feladat 30%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2568-06 A Call/Contact Center rendszer használata idegen nyelven

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A CC technológia, rendszerismeret, szolgáltatások témakörrel kapcsolatos ismeretek számonkérése második szakmai idegen nyelven számítógépes programmal

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

interaktív

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Az ügyféltől e-mailen érkezett számlareklamáció megválaszolása második szakmai idegen nyelven a tudásbázis, ügyféltörténet felhasználásával

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A törzsügyfél felé, promóciós céllal kimenő hívás kezdeményezése, lebonyolítása, adminisztrációja második szakmai idegen nyelven

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 25%

2. feladat 25%

3. feladat 50%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2569-06 A telemarketing, telesales tevékenység ellátása idegen nyelven

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A kimenő hívás kezdeményezése, lebonyolítása, adminisztrációja második szakmai idegen nyelven marketingkutatási céllal

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Az értékesítési ajánlat személyre szabása, beszélgetésvázlat összeállítása ügyféltörténet bejegyzései, termékismertető, ár- és kedvezménylista felhasználásával második szakmai idegen nyelven

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A kintlévőségek kezelése, behajtási kampány bemutatása második szakmai idegen nyelven

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%

2. feladat 40%

3. feladat 20%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1592-06 Az emberi erőforrás gazdálkodáshoz szakfeladatok ellátása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A munkaszerződés módosítása második szakmai idegen nyelven ügyféltől e-mailben érkezett kérésre

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A teljesítményértékeléshez kapcsolódó ügyféltől beérkező telefonhívás fogadása, kiszolgálása, adminisztrációja második szakmai idegen nyelven

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Az emberierőforrás-gazdálkodás témakörrel kapcsolatos ismeretek bemutatása második szakmai idegen nyelven

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%

2. feladat 40%

3. feladat 20%

8. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1593-06 Műszaki segítségnyújtás, IT HelpDesk szakfeladatok ellátása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A szolgáltatás aktiválása, jogosultság adása, módosítása második szakmai idegen nyelven ügyféltől e-mailben érkezett kérésre

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A diagnózis felállítása, konkrét eszkozháttér (infrastruktúra) feltérképezése, hiba elhárítása ügyféltől beérkező telefonhívás fogadása, kiszolgálása, adminisztrációja második szakmai idegen nyelven

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A Műszaki segítségnyújtás, IT HelpDesk témakörrel kapcsolatos ismeretek bemutatása második szakmai idegen nyelven

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%

2. feladat 40%

3. feladat 20%

9. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1594-06 A távközlési szakfeladatok ellátása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A távközlés témakörrel kapcsolatos ismeretek számonkérése számítógépes programmal második szakmai idegen nyelven

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
interaktív

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A szolgáltatói szerződés módosítása második szakmai idegen nyelven ügyféltől e-mailben érkezett kérésre

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A tudakozóba beérkező telefonhívás fogadása, kiszolgálása, adminisztrációja második szakmai idegen nyelven

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 20%
- 2. feladat 40%
- 3. feladat 40%

10. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1595-06 Az üzleti adminisztrációs szakfeladatok ellátása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A beszerzés lebonyolítása második szakmai idegen nyelven ügyféltől e-mailben érkezett kérésre

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A rendezvény szervezésére vonatkozó, ügyféltől beérkező telefonhívás fogadása, kiszolgálása, adminisztrációja második szakmai idegen nyelven

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Az utaztatás, küldemények postázása témakörrel kapcsolatos ismeretek bemutatása második szakmai idegen nyelven

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 40%
- 2. feladat 40%
- 3. feladat 20%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 54 347 01 0010 54 01 azonosító számú, Emberi erőforrás ügyfélkapcsolati szakügyintéző megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 1. vizsgarész: 5
- 2. vizsgarész: 5
- 3. vizsgarész: 15

4. vizsgarész: 15
5. vizsgarész: 15
6. vizsgarész: 15
7. vizsgarész: 30

Az 54 347 01 0010 54 02 azonosító számú, IT helpdesk ügyfélkapcsolati szakügyintéző megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 5
2. vizsgarész: 5
3. vizsgarész: 15
4. vizsgarész: 15
5. vizsgarész: 15
6. vizsgarész: 15
8. vizsgarész: 30

Az 54 347 01 0010 54 03 azonosító számú, Távközlési ügyfélkapcsolati szakügyintéző megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 5
2. vizsgarész: 5
3. vizsgarész: 15
4. vizsgarész: 15
5. vizsgarész: 15
6. vizsgarész: 15
9. vizsgarész: 30

Az 54 347 01 0010 54 04 azonosító számú, Üzleti kommunikációs szakügyintéző megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 5
2. vizsgarész: 5
3. vizsgarész: 15
3. vizsgarész: 15
5. vizsgarész: 15
6. vizsgarész: 15
10. vizsgarész: 30

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

-

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Emberi erőforrás ügyfélkapcsolati szakügyintéző	IT helpdesk ügyfélkapcsolati szakügyintéző	Távközlési ügyfélkapcsolati szakügyintéző	Üzleti kommunikációs szakügyintéző
Call/Contact center rendszer	X	X	X	X
Vakok és gyengénlátók esetén képernyő felolvasó szoftver	X	X	X	X
Számítógép	X	X	X	X
Szkennel	X	X	X	X
Nyomtató	X	X	X	X
Fénymásoló	X	X	X	X
Telefon	X	X	X	X
Fax	X	X	X	X
internet hozzáférés	X	X	X	X
Szoftverek	X	X	X	X
Irodaszerek	X	X	X	X
Nyomtatványok	X	X	X	X
Iratmegsemmisítő	X	X	X	X
Hangrögzítő	X	X	X	X
Szakkönyvek	X	X	X	X
CD-jogtár	X	X	X	X
Projektör	X	X	X	X

VII. EGYEBEK

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 90 óra.

"

Az R. 2. számú mellékletében az **Irodai asszisztens** szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei helyébe a következő rendelkezések lépnek:

”

IRODAI ASSZISZTENS SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 33 346 01 1000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Irodai asszisztens

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerkezetek		
		Azonosítószám:	33 346 01 0100 31 01
		Megnevezés:	Gépíró
		Azonosítószám:	33 346 01 0100 31 02
		Megnevezés:	Gépíró, szövegszerkesztő

3.2	Szerkezet-elágazások	Nincsenek	
-----	----------------------	-----------	--

3.3	Szerkezet-ráépülések		
		Azonosítószám:	33 346 01 0001 52 01
		Megnevezés:	Beszédleíró-gyorsíró
		Azonosítószám:	33 346 01 0001 52 02
		Megnevezés:	Jegyzőkönyvvezető

4. Hozzárendelt FEOR szám: 4193

5. Képzés maximális időtartama:

Szerkezet/Szerkezet-ráépülések megnevezése	Szerkezet évfolyamok száma	Óraszám
Irodai asszisztens	2	2000
Beszédleíró-gyorsíró	2	2000
Jegyzőkönyvvezető	1	1000

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE:

Irodai asszisztens

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:

a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében az ügyvitel szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerzhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség:

tizedik évfolyam elvégzésével tanúsított iskolai végzettség
vagy
a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 27. § (4) bekezdése szerint – kizárólag szakképzési évfolyamon megszervezett szakiskolai nevelésben és oktatásban részt vevő tanulók esetében – a nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség:

-

Előírt gyakorlat:

-

Elérhető kreditek mennyisége:

-

Pályaalkalmassági követelmények:	szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	nem szükségesek
2. Elmélet aránya:	30%
3. Gyakorlat aránya:	70%

(Az elmélet/gyakorlat arány az „előrehozott” szakképzés esetében a szakmai képzésre vonatkozik)

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben):	van
Időtartama (évben vagy félévben):	1 év
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben):	nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor:	-
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat:	nem szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Gépíró

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében az ügyvitel szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerzhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

A képzés maximális időtartama:

2. Szakképzési évfolyamok száma:	-
Óraszám:	1000

3. Elmélet aránya: 30%

4. Gyakorlat aránya: 70%

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):

-

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Gépíró, szövegszerkesztő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében az ügyvitel szakmacsoportra meghatározott kompetenciák

birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség:	nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított iskolai végzettség
Szakmai előképzettség:	-
Előírt gyakorlat:	-
Elérhető kreditek mennyisége:	-
Pályaalkalmassági követelmények:	szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	nem szükségesek
2. A képzés maximális időtartama:	
Szakképzési évfolyamok száma:	-
Óraszám:	1500
3. Elmélet aránya:	30%
4. Gyakorlat aránya:	70%
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):	-
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat:	nem szükséges

SZAKKÉPESÍTÉS-RÁÉPÜLÉS MEGNEVEZÉSE: Beszédleíró-gyorsíró

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:	
Szakmai előképzettség:	33 346 01 1000 00 00 Irodai asszisztens
Előírt gyakorlat:	-
Elérhető kreditek mennyisége:	-
Pályaalkalmassági követelmények:	szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	nem szükségesek
2. Elmélet aránya:	40%
3. Gyakorlat aránya:	60%
4. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat:	nem szükséges

SZAKKÉPESÍTÉS-RÁÉPÜLÉS MEGNEVEZÉSE: Jegyzőkönyvvezető

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:	
Szakmai előképzettség:	33 346 01 1000 00 00 Irodai asszisztens
Előírt gyakorlat:	-
Elérhető kreditek mennyisége:	-
Pályaalkalmassági követelmények:	szükségesek

2. Elmélet aránya: 40%
3. Gyakorlat aránya: 60%
4. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
4193	Irodai adminisztrátor

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Adatbeviteli feladatot végez
 Ügyvitel-technikai eszközöket, berendezéseket használ
 Iratokat, dokumentumokat kezel, selejtez, leltároz
 Dokumentumszerkesztési feladatot végez
 Elektronikus szövegfeldolgozást végez
 Irat- és dokumentumszerkesztést végez
 Számítógépen információt kezel
 Gazdálkodással kapcsolatos részfeladatot végez
 Kapcsolatot létesít és tart fenn
 Írásbeli kapcsolattartási feladatokat lát el
 Beszédjegyzéssel kapcsolatos feladatot végez
 Áttételi dokumentumokat készít
 Gyorsírói feladatokat lát el
 Jegyzőkönyvi dokumentumot készít
 Adatfelvétel, eseményrögzítés előkészítésével kapcsolatos feladatokat lát el
 Jegyzőkönyv-vezetési feladatokat lát el

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
54 346 01	Ügyviteli titkár

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1617-06 Gépírás és iratkészítés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Adatbeviteli feladatot végez
 A bevitt szöveget megformázza
 Levelet formáz a hivatali élet elvárásai szerint
 Ellenőrzi az általa használt eszközök, berendezések működőképességét
 A berendezések működésképtelensége esetén jelenti a hibaelhárítási igényt
 Kezeli a számítógépet és tartozékait
 Irodatechnikai eszközöket kezel
 Az irodatechnikai eszközökhöz kellékanyagokat biztosít

Tisztán tartja a munkaterületét, munkaeszközeit

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Az elektronikus adatrögzítés szabályai (tízujjas vakírás)
- A A hivatalos iratok, levelek fajtái, jellemzői (írott, javított, kézirat, hallás utáni)
- A Az iratkészítés szabályai, jellegzetes formái

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 7. m. Információs kommunikáció
- 4 Gépírás tízujjas vakírással (150 leütés/perc)
- 5 Komplex eszközhasználati képességek, készségek

Személyes kompetenciák:

- Látás
- Pontosság
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Társas kompetenciák:

- Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

- Intenzív munkavégzés
- Ismeretek helyénvaló alkalmazása
- Figyelem-összpontosítás
- Kontroll (ellenőrzőképesség)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1618-06 Dokumentumkészítés és -kezelés az irodában

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Kezeli a beérkező dokumentumokat a helyi szabályozás szerint
- Dokumentálja az iratkezelési folyamatot
- Kimenő dokumentumokat előkészíti a továbbításra
- Iratkezeléshez szükséges eszközöket kezel
- Hatáskörének megfelelően leltároz
- Közreműködik az iratanyagok selejtezésében
- Elkészíti a szervezet belső iratait (pl. jegyzőkönyv, feljegyzés, emlékeztető)
- Kimutatásokat, táblázatokat készít táblázatkezelő programmal
- Adatbázisokból adatokat lekérdez, egyszerűbb szűréseket végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B A dokumentumok főbb típusai, jellemzői
- A A dokumentumszerkesztés elemei, készítésének szabályai
- B A biztonságos adathasználat szabályai
- A A szervezet belső iratai (pl. jegyzőkönyv, feljegyzés, emlékeztető)
- B A dokumentumok rendszerezésének követelményei
- A A dokumentumok rendszerezésének szabályai
- A A dokumentumok kezelésének folyamata
- A A dokumentumkezelés hagyományosan és elektronikusan

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek

- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 7. m. Információs kommunikáció
- 3 Az ügyviteli szoftverek használata (pl. iktatóprogram, határidőnapló, névjegy)
- 4 Gépírás tízujjas vakírással (150 leütés/perc)
- 5 Komplex eszközhasználati képességek, készségek

Személyes kompetenciák:

- Látás
- Pontosság
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Társas kompetenciák:

- Írányíthatóság

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyénvaló alkalmazása
- Figyelem-összpontosítás
- Kontroll (ellenőrzőképesség)
- Rendszerezőképesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1611-06 A munkahelyi kapcsolattartás

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Munkakapcsolatban áll felettesével, munkatársakkal, ügyfelekkel írásban, szóban, telefonon
- Munkafeladatot egyeztet és együttműködik felettesével, munkatársaival
- Ellátja a felettese által delegált feladatokat
- Szükség esetén tájékoztatja az ügyfeleket, munkatársakat
- Kapcsolattartást szolgáló írásbeli feladatokat végez
- Információt kér (szóban, írásban, telefonon) megbízás alapján

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A kommunikáció alapfogalmai
- C A szóbeli és írásbeli kommunikáció
- C A metakommunikáció
- C A kommunikációs zavarok formái
- C A nyelvhelyesség szóbeli és írásbeli elemei
- C Az üzleti magatartás és protokoll előírásai
- C A munkahelyi viselkedés alapszabályai
- C A kapcsolattartást szolgáló dokumentumok nyelvi, formai és tartalmi követelményei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi készség, fogalmazás írásban

Személyes kompetenciák:

- Megbízhatóság
- Pontosság
- Szorgalom, igyekezet

Társas kompetenciák:

- Irányíthatóság
- Nyelvhelyesség
- Udvariasság

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyénvaló alkalmazása
- Intenzív munkavégzés
- Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1612-06 Elektronikus szövegfeldolgozás

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Adatbeviteli feladatot végez az írástechnika magasabb szintjén
- Kéziratról, javított, felülírt dokumentumot helyesbítve, módosítva másol
- Hallás, diktálás utáni szöveget ír az írástechnika magasabb szintjén
- Irat- és dokumentumszerkesztést végez
- Iratsablont szerkeszt
- Belső szervezeti ügyiratot készít sablon alapján
- Külső iratot szerkeszt utasítások szerint
- Körlevelet szerkeszt utasítások szerint
- Nyomtatványt, űrlapot tölt ki számítógéppel
- Elektronikus postai előkészítést végez
- Elektronikus levelezést végez utasítások szerint

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A A helyes és biztonságos elektronikus írás szabályai a magasabb szintű írástechnika szintjén
- A A kéziratról, javított, felülírt dokumentum szerkesztésének előírásai
- A A hallás utáni írás technikája
- C A számok, írásjelek, speciális karakterek gépírási és helyesírási kérdései
- B Az iratsablon szerkesztésének elemei
- B Az irat- és dokumentumszerkesztés írástechnikai, nyelvi és formai szabályai (nyomtatott vagy javított kéziratról másolt, illetőleg hallás után írott dokumentumok esetén)
- B A számítógépes nyomtatvány, űrlap, sablon szerkesztése
- A A körlevélkészítés elemei, technikája
- B Az elektronikus címzés és etikett készítésének gyakorlata
- A Az elektronikus levelezés technikája és szabályai
- B Az elektronikus levelezés protokoll szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Gépírás tűzujjas vakírással (150 leütés/perc)
- 4 Látás, hallás és ujjmozgás összehangolása
- 5 Beszédészlelés és írás összehangolása
- 5 Komplex eszközhasználati képességek, készségek
- 4 Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

Látás
Hallás
Pontosság
Monotóniatűrés
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Nyelvhelyesség
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Intenzív munkavégzés
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Figyelemösszpontosítás
Módszeres munkavégzés
Rendszerezőképesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1613-06 Elektronikus információkezelés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Elektronikus hálózaton adatot, információt keres meghatározott témában
Elektronikus adatot, információt letölt és továbbít az adatfelhasználás szabályai szerint
Letöltött információt dokumentummá szerkeszti
Címlistát, jegyzékeket, adatsorokat hoz létre, szerkeszt, kezel, továbbít
Táblázatot, adatbázist adatokkal tölt fel, frissít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Az adat, információ fogalma
- A Az adatbiztonság, adatvédelem fogalma
- B Az adatvédelmi szabályok
- A A biztonságos adathasználat szabályai
- A Az internet-használat szabályai és gyakorlata
- B Az információkutatás, -böngészés
- B Az adatlekérdezés, adatletöltés
- B Az internetes adat- és információgyűjtés
- B Az információ- és adatmentés
- A A lista, jegyzék, adatsor készítése
- A A dokumentum készítése elektronikusan letöltött információ felhasználásával

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 5 Gépírás tízujjas vakírással (200 leütés/perc)
- 4 Információforrások kezelése
- 5 Komplex eszközhasználati képességek, készségek

Személyes kompetenciák:

Látás

Megbízhatóság
Pontosság
Türelmesség
Önállóság

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Nyelvhelyesség
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Intenzív munkavégzés
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Információgyűjtés
Figyelemmegosztás
Módszeres munkavégzés
Rendszerezőképesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1614-06 Hivatali gazdálkodás és üzleti protokoll

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Házipénztárhoz kapcsolódó feladatokat végez (pl. pénzátvétel, bizonylatkiállítás)
Gazdálkodik az irodai készletekkel
Kezeli a reklámajándékozással, reprezentációval kapcsolatos dokumentumokat
Utaztatási költségelszámoltatást végez
Eszköznyilvántartást végez
Betartja a gazdálkodással kapcsolatos előírásokat és az általános jogi normákat
Nyilvántartásairól, költségelszámolásairól beszámolót tart

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A piac működése, piaci formák, szervezetek alapfogalmai (kereslet, kínálat, piaci egyensúly)
- C A makrogazdasági alapfogalmak (szereplők, a makrojövedelem számbavétele)
- C Az állam szerepe, gazdaságszervező tevékenységének alapfogalmai (állami piacsabályozás, privatizáció, az állam gazdasági feladatai, költségvetési politika)
- C A pénz fogalma, kialakulása, a pénzforgalom lebonyolításával kapcsolatos alapfogalmak
- C A vállalkozások készpénzforgalmának alapfogalmai. A házipénztár szerepe, bizonylatai
- C Magyarország és az EU kapcsolatának alapfogalmai
- C Az alkotmányos alapfogalmak, az államszervezet felépítése
- C A polgári jogi alapfogalmak, a tulajdonjog és a kötelmi jog alapelemei
- C A polgári peres eljárás legfontosabb alapszabályai
- C A munkajogi alapfogalmak
- C A kereskedelmi jog, gazdasági jog alapfogalmai
- D A gazdálkodással kapcsolatos adatok nyilvántartása
- D Ajándékozással, reprezentációval kapcsolatos nyilvántartás
- D Az irodai készletek nyilvántartása
- D A nyilvántartások, költségelszámolások prezentálása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 6. m. Prezentáció és grafika

- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

- Látás
- Pontosság
- Megbízhatóság
- Precízség

Társas kompetenciák:

- Interperszonális rugalmasság
- Adekvát metakommunikáció
- Kommunikációs rugalmasság
- Nyelvhelyesség
- Udvariasság
- Konfliktuskerülő készség
- Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyénvaló alkalmazása
- Hibakeresés (diagnosztizálás)
- Kontroll (ellenőrzőképesség)
- Eredményorientáltság
- Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1615-06 Hivatali kommunikáció

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Iratot, hivatalos levelet készít feladatkörében önállóan, meghatározott adatok alapján
- A szervezetten belüli kapcsolattartást szolgáló ügyiratot készít szakmai irányítással
- Belső információközlő, tájékoztató ügyiratot készít szakmai irányítással
- Feladatkörébe tartozó iratot készít önállóan
- Külső kapcsolattartást támogató iratot készít szakmai irányítással
- Hagyományos és elektronikus adatbázisokat kezel (létrehoz, szerkeszt, archivál)
- Külső és belső kommunikációt, információközlést szolgáló általános tájékoztató, hírközlő anyagokat szerkeszt
- Ellátja a vezető által delegált feladatokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B A protokoll szabályai a hivatali életben
- A Az írásbeli kapcsolattartás formái, követelményei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 5 Gépírás tízujjas vakírással (200 leütés/perc)
- 4 Információforrások kezelése
- 5 Komplex eszközhasználati képességek, készségek

Személyes kompetenciák:

Látás
Pontosság
Önállóság
Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Nyelvhelyesség
Közérthetőség
Kapcsolatfenntartó készség
Kapcsolatteremtő készség
Fogalmazókészség
Kommunikációs rugalmasság
Udvariasság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Emlézőképesség (ismeretmegőrzés)
Információgyűjtés
Lényegfelismerés (lényeglátás)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1616-06 Beszédjegyzés gyorsírással

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A vezetővel egyezteti a beszédjegyzéshez szükséges információkat
Előkészíti a beszédjegyzés körülményeit (tartalmi, tárgyi előkészületek)
Beszerzi a beszédjegyzéshez esetlegesen szükséges kiegészítő dokumentumokat
Gyorsírással szó szerint rögzíti az értekezleteken, tanácskozásokon elhangzó beszédet
Gyorsírással rögzíti a beszéd nem-verbális körülményeit
Ügyiratokat, leveleket, akaratkinyilvánító iratokat (megállapodás, szerződés, határozat, nyilatkozat) diktálás után gyorsírással jegyez
Összegyűjti az eseményen használt, pontosítást szolgáló dokumentumokat
A gyorsírással jegyzett szövegből kézi vagy gépi áttételt készít
Az áttett szöveget stilizálja, javítja, fésüli
Az áttétel szövegét dokumentummá szerkeszti
Az áttett dokumentum tartalmi, nyelvi helyességét ellenőrzi, pontosítja
Gondoskodik az áttett dokumentum továbbításáról, átadásáról, kezeléséről
A dokumentum átadásáról nyilvántartást vezet
Diktálás után gyorsírással rögzíti az ügyiratok, levelek adatait, szövegét
A kapott feladatokat, utasításokat, telefonüzeneteket gyorsírással rögzíti
Gyorsírással rögzíti, felveszi a kisebb ülések, értekezletek, megbeszélések anyagát
A gyorsírással rögzített anyagból szó szerinti jegyzőkönyvet készít
A gyorsírással szó szerint rögzített anyagból rövidített vagy kivonatos jegyzőkönyvet készít
A jegyzőkönyvi dokumentumokat hitelesítésre, aláírásra előkészíti
Gondoskodik a jegyzőkönyv átadásáról, átvételéről
Dokumentálja a jegyzőkönyv átadásának tényét

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A A gyorsírással történő szövegjegyzés gyorsírási rendszere
- A Az alkalmazott nyelvtudomány gyorsírási sajátosságai
- B Az áttételt készítés követelményei, technikája
- A A jegyzőkönyvek típusai, fajtái
- A A jegyzőkönyvek készítésének követelményei, szabályai
- B A nyelvi környezet, beszédhelyzetek
- B A szövegtípusok és nyelvi, stilisztikai jellemzőik
- B A szövegalkotás szerkezeti elemei, szerkesztési szabályai

- B A hangos szöveg megjelenésének elemei
- A A beszédírás elemei
- A A beszédírás technikája
- A A beszédstilizálás, szövegfűlés szabályai
- A Az áttételi dokumentumok tartalmi és formai elemei, szerkesztésének szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 5 Szakmai szöveg megfogalmazása írásban
- 5 Gépírás tízujjas vakírással (200 letítés/perc)
- 5 Gyorsírás (jelöléstan, rövidítéstan)
- 4 Információforrások kezelése
- 3 Elemi számolási készség
- 4 Látás, hallás és ujjmozgás összehangolása
- 5 Beszédészlelés és írás összehangolása
- 5 Komplex eszközhasználati képességek, készségek

Személyes kompetenciák:

- Látás
- Pontosság
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Önállóság
- Monotóniatűrés
- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Tűrőképesség
- Hallás
- Kézügyesség
- Kitartás
- Szorgalom, igyekezet
- Formaészlelés (vonalak, jelelemek apró eltérései)
- Precizitás
- Terhelhetőség
- Önfegyelem
- Döntésképesség
- Állóképesség

Társas kompetenciák:

- Irányíthatóság
- Nyelvhelyesség
- Közérthetőség
- Kapcsolatfenntartó készség
- Tömör fogalmazás készsége
- Kapcsolatteremtő készség
- Fogalmazókészség
- Kommunikációs rugalmasság
- Interperszonális rugalmasság
- Adekvát metakommunikáció
- Udvariasság
- Motiválhatóság
- Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyénvaló alkalmazása
- Intenzív munkavégzés

Hibakeresés (diagnosztizálás)
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Figyelem-összpontosítás
Problémaelemzés, -feltárás
Eredményorientáltság
Figyelemmegosztás
Módszeres munkavégzés
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Felfogóképesség
Rendszerezőképesség
Nyitott hozzáállás
Következtetési képesség
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Problémamegoldás, hibaelhárítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2545-06 Adatjegyzés és jegyzőkönyvvezetés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Egyezteteti főnökével az adat-, illetve jegyzőkönyvfelvétel eseményét, körülményeit
Összegyűjti az eseménnyel, adatjegyzéssel kapcsolatos információkat
Előkészíti a jegyzés körülményeit (tartalmi, tárgyi, technikai előkészületek)
Előkészíti a jegyzéssel kapcsolatos szükséges dokumentumokat
Az adatjegyzéssel összefüggésben azonosítja a személyeket, adategyeztetést végez
Dokumentálja a résztvevők azonosítását
Gondoskodik a résztvevők adatjegyzéssel kapcsolatos informálásáról
Dokumentálja a résztvevők előzetes (meghallgatottak) tájékoztatását az adatjegyzéssel összefüggésben
Begyűjti és nyilvántartja az eseményen való részvétellel, adatjegyzéssel kapcsolatos iratokat, dokumentumokat
Kezeli a jegyzéssel, adategyeztetéssel esetlegesen felmerülő problémákat
Gondoskodik az ellenőrzött iratok, dokumentumok visszaszolgáltatásáról
Tájékoztatja a vezetőt a jegyzéssel, adategyeztetéssel összefüggő zavaró tényezőkről
Gondoskodik a birtokába jutott adatok bizalmas kezeléséről
A vezetővel egyeztetve meghatározza az esemény jegyzésének fókuszát
Az eseményen, értekezleten, meghallgatáson stb. rögzíti a történéseket, adatokat
Kezeli a jegyzéshez alkalmazott technikai eszközöket
Technikai rögzítés esetén kézírással, gyorsírással rögzíti a mellékes körülményeket
Jegyzőkönyv készítéséhez kapcsolódó kiegészítő dokumentumokat, utasításokat, kiegészítéseket gyorsírással jegyzi
Gondoskodik az eseményen használatos dokumentumok, egyéb tárgyi eszközök begyűjtéséről
Jegyzéket, nyilvántartást készít az eseményen átvett/átadott dokumentumokról, tárgyi eszközökről
Az eseményen rögzített, felvett történéseket, adatokat ellenőrzi, pontosítja
A rögzített esemény történéseinek megfogalmazását stilizálja, nyelvhelyességi szempontból javítja
A rögzített adatokból, történésekből rövidített vagy kivonatos jegyzőkönyvet készít a tartalmi hűség megőrzésével
A jegyzőkönyvet nyomtatott formában megszerkeszti
Gondoskodik a jegyzőkönyv aláírásáról, hitelesítéséről
A jegyzőkönyvből feljegyzést készít az érintettek számára
Gondoskodik a jegyzőkönyv és a kapcsolódó dokumentumok érintett személyekhez juttatásáról
Az előírások betartásával kezeli, tárolja a jegyzőkönyvi és a kapcsolódó dokumentumokat
Nyomon követi a jegyzőkönyv-vezetéssel, adatrögzítéssel, -nyilvántartással kapcsolatos utómunkálatokat
Szükség szerint adatokat szolgáltat az esemény, az adatok rögzítésével kapcsolatosan az adatvédelmi szabályok betartásával

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A A rögzítendő események, adatok fajtái
- A Az adatrögzítés jogszabályi háttere, adatvédelem szempontjai
- A Az adat-, eseményrögzítés, az előkészítés teendőinek szempontjai
- A A gyorsírással történő szövegjegyzés gyorsírási rendszere
- A Az alkalmazott nyelvtudomány gyorsírási sajátosságai
- A Az adat-, eseményrögzítés gyakorlata
- A A jegyzőkönyvi dokumentumok fajtái
- A A jegyzőkönyvek készítésének tartalmi, nyelvi, formai elemei
- A A jegyzőkönyvi dokumentumok kezelésének előírásai
- A A dokumentum- és iratkezeléssel kapcsolatos adatvédelmi szabályok előírásai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 5 Szakmai szöveg megfogalmazása írásban
- 5 Gépírás tízujjas vakírással (200 leütés/perc)
- 3 Gyorsírás (jelöléstan, rövidítési elvek)
- 4 Információforrások kezelése
- 4 Látás, hallás és ujjmozgás összehangolása
- 5 Beszédészlelés és írás összehangolása
- 5 Komplex eszközhasználati képességek, készségek

Személyes kompetenciák:

- Látás
- Megbízhatóság
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Felelősségtudat
- Hallás
- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
- Kézügyesség
- Szorgalom, igyekezet
- Formaészlelés (vonalak, jelelemek apró eltérései)
- Precizitás
- Önfegyelem

Társas kompetenciák:

- Irányíthatóság
- Nyelvhelyesség
- Közérthetőség
- Tömör fogalmazás készsége
- Fogalmazókészség
- Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyénvaló alkalmazása
- Intenzív munkavégzés
- Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
- Kontroll (ellenőrzőképesség)
- Figyelem-összpontosítás
- Módszeres munkavégzés
- Lényegfelismerés (lényeglátás)
- Felfogóképesség

A 33 346 01 1000 00 00 azonosító számú, Irodai asszisztens megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1617-06	Gépirás és iratkészítés
1618-06	Dokumentumkészítés és -kezelés az irodában
1611-06	A munkahelyi kapcsolattartás
1612-06	Elektronikus szövegfeldolgozás
1613-06	Elektronikus információkezelés
1614-06	Hivatali gazdálkodás és üzleti protokoll

A 33 346 01 0100 31 01 azonosító számú, Gépiró megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1617-06	Gépirás és iratkészítés
1618-06	Dokumentumkészítés és -kezelés az irodában
1611-06	A munkahelyi kapcsolattartás
1612-06	Elektronikus szövegfeldolgozás

A 33 346 01 0100 31 02 azonosító számú, Gépiró, szövegszerkesztő megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1617-06	Gépirás és iratkészítés
1618-06	Dokumentumkészítés és -kezelés az irodában
1611-06	A munkahelyi kapcsolattartás
1612-06	Elektronikus szövegfeldolgozás
1613-06	Elektronikus információkezelés

A 33 346 01 0001 52 01 azonosító számú, Beszédleíró-gyorsíró megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1615-06	Hivatali kommunikáció
1616-06	Beszédlejegyzés gyorsírással

A 33 346 01 0001 52 02 azonosító számú, Jegyzőkönyvvezető megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1615-06	Hivatali kommunikáció
2545-06	Adatjegyzés és jegyzőkönyvvezetés

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele
Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1617-06 Gépirás és iratkészítés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Hivatalos levél készítése a megadott levelezési sablon vagy a tanult szövegszerkesztő program alkalmazásával, a nyomtatott formában rendelkezésére bocsátott kb. 1500 karakter terjedelmű szöveg begépelésével, a hivatalos életben elvárt formában

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 45 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1618-06 Dokumentumkészítés és -kezelés az irodában

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Belső ügyszeret készítése számítógépen, importált szöveg szerkesztésével, táblázat, grafikon beillesztésével, iktatószám, címzett neve, címe lehvívásával a célirányos szoftverből, kinyomtatva

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1611-06 A munkahelyi kapcsolattartás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A kapcsolattartás, az üzleti magatartáskultúra és a munkahelyi viselkedés egy jellemző helyzetének értelmezése, bemutatása, szabályainak ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Egy kb. 1200-1500 leütés terjedelmű, kapcsolattartásra szolgáló dokumentum (meghívó, tájékoztató anyag, bemutatkozás, prospektus stb.) gépelése és 10-15 utasítás szerinti megformálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1612-06 Elektronikus szövegfeldolgozás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Körlevél készítése 6-8 meghatározott címzett részére, egy kb. 1000-1200 leütés terjedelmű kéziratos vagy javított, felülírt levélszöveg gépelésével a hivatali élet szabályainak megfelelő irat megformázásával

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati
Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1613-06 Elektronikus információkezelés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A meghatározott tartalmi szempontok szerint, elektronikus úton gyűjtött adat, információ egységes jegyzékbe, listába rendezése vagy dokumentumba, sablonba, táblázatba szerkesztése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
interaktív

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1614-06 Hivatali gazdálkodás és üzleti protokoll

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A gazdasági és jogi alapfogalmak meghatározása. A jellemző adatok, alapvető összefüggések ismertetése. Alkalmazásuk követelményei a mindennapi gyakorlatban

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A meghatározott adatokból és szerkesztési utasítások alapján táblázatos vagy prezentációs formában a gazdálkodási teendőkkel kapcsolatos nyilvántartás készítése, illetve bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1615-06 Hivatali kommunikáció

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A hivatali élet kapcsolattartási szabályainak bemutatása. Az írásbeli kommunikáció formáinak jellemzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A szervezet külső vagy belső kapcsolattartását támogató irat önálló fogalmazása és szerkesztése meghatározott adatok alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%

2. feladat 60%

8. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1616-06 Beszédlejegyzés gyorsírással

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A dokumentum-, adat- és iratkezelésre vonatkozó szabályok ismertetése. Az eseményrögzítés és adatfelvétel előkészítésének teendői

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

7 perc időtartamú, percnként 200 szótagszámú sebességgel diktált szöveg gyorsírással történő lejegyzése. A szöveg számítógépes áttétele és dokumentummá, teljes vagy kivonatos jegyzőkönyvvé szerkesztése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	30%
2. feladat	70%

9. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2545-06 Adatjegyzés és jegyzőkönyvvezetés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A dokumentum-, adat- és iratkezelésre vonatkozó szabályok ismertetése és értelmezése, alkalmazásuk a mindennapi gyakorlatban. Az eseményrögzítés és adatfelvétel előkészítésének teendői

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

5 perc időtartamú, percnként 150 szótagszámú sebességgel diktált szöveg gyorsírással történő lejegyzése és írásban rögzített kiegészítő adatok felhasználásával kivonatos jegyzőkönyv készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 240 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	30%
2. feladat	70%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

A 33 346 01 1000 00 00 azonosító számú, Irodai asszisztens megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	15
2. vizsgarész:	15
3. vizsgarész:	15
4. vizsgarész:	15
5. vizsgarész:	20
6. vizsgarész:	20

A 33 346 01 0100 31 01 azonosító számú, Gépíró megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	15
2. vizsgarész:	15
3. vizsgarész:	35

4. vizsgarész: 35

A 33 346 01 0100 31 02 azonosító számú, Gépíró, szövegszerkesztő megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 15
2. vizsgarész: 15
3. vizsgarész: 20
4. vizsgarész: 20
5. vizsgarész: 30

A 33 346 01 0001 52 01 azonosító számú, Beszédleíró-gyorsíró megnevezésű szakképesítés-ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

7. vizsgarész: 30
8. vizsgarész: 70

A 33 346 01 0001 52 02 azonosító számú, Jegyzőkönyvvezető megnevezésű szakképesítés-ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

7. vizsgarész: 30
9. vizsgarész: 70

A 33 346 01 1000 00 00 azonosító számú, Irodai asszisztens megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 33 346 01 0100 31 01 azonosító számú, Gépíró megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

5. vizsgarész: 50
6. vizsgarész: 50

A 33 346 01 1000 00 00 azonosító számú, Irodai asszisztens megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 33 346 01 0100 31 02 azonosító számú, Gépíró, szövegszerkesztő megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

6. vizsgarész: 100

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

-

VI. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Irodai asszisztens	Gépíró	Gépíró, szövegszerkesztő	Beszédleíró-gyorsíró	Jegyzőkönyvvezető
Vakok és gyengénlátók esetén képernyő felolvasó szoftver	X	X	X	X	X
Számítógép	X	X	X	X	X
Szkenner	X	X	X	X	X
Nyomtató	X	X	X	X	X
Fénymásoló	X	X	X	X	X
Telefon	X	X	X	X	X

Fax	X	X	X	X	X
internet hozzáférés	X	X	X	X	X
Szoftverek	X	X	X	X	X
Irodaszerek	X	X	X	X	X
Nyomtatványok	X	X	X	X	X
Iratmegsemmisítő	X	X	X	X	X
Hangrögzítő	X	X	X	X	X
Szakkönyvek	X	X	X	X	X
CD-jogtár	X	X	X	X	X
Projektor	X	X	X	X	X

VII. EGYEBEK

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 2 szakképző évfolyam esetén az első tanévet követően 160 óra, 3 szakképző évfolyam esetén az első tanévet követően 80 óra a második tanévet követően 120 óra.

"

Az R. 2. számú mellékletében a *Jogi asszisztens szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye után következő Személyes ügyfélszolgálati asszisztens* szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei helyébe a következő rendelkezések lépnek:

”

SZEMÉLYES ÜGYFÉLSZOLGÁLATI ASSZISZTENS SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 52 347 02 0000 00 00
2. A szakképesítés megnevezése: Személyes ügyfélszolgálati asszisztens
3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerkezet	Nincs	
3.2	Szakképesítés-elágazások	Nincsenek	
3.3	Szakképesítés-ráépülés		
		Azonosítószám:	52 347 02 0001 52 01
		Megnevezés:	Közszolgáltatási ügyintéző

4. Hozzárendelt FEOR szám: 4291

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés/ Szakképesítés-ráépülés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Személyes ügyfélszolgálati asszisztens	0,5	600
Közszolgáltatási ügyintéző	-	600

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE:**Személyes ügyfélszolgálati asszisztens**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:	-
Iskolai előképzettség:	érettségi vizsga
Szakmai előképzettség:	-
Előírt gyakorlat:	-
Elérhető kreditek mennyisége:	-
Pályaalkalmassági követelmények:	szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	szükségesek
2. Elmélet aránya:	40%
3. Gyakorlat aránya:	60%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben):	-
Időtartama (évben vagy félévben):	-
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben):	nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor:	-
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat:	nem szükséges

SZAKKÉPESÍTÉS-RÁÉPÜLÉS MEGNEVEZÉSE:**Közszolgáltatási ügyintéző**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Szakmai előképzettség:	52 347 02 0000 00 00 Személyes ügyfélszolgálati asszisztens
Előírt gyakorlat:	-
Elérhető kreditek mennyisége:	-
Pályaalkalmassági követelmények:	szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	nem szükségesek
2. Elmélet aránya:	40%
3. Gyakorlat aránya:	60%
4. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat:	nem szükséges

III.**MUNKATERÜLET****1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:**

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
4291	Egyéb ügyviteli (ügyfélforgalmi) jellegű foglalkozások

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Iratokat, dokumentumokat kezel
 Ügyvitel-technikai eszközöket, berendezéseket használ
 Adatbeviteli feladatot végez
 Kapcsolatot létesít az ügyféllel
 Ügyintéző, szolgáltatást végez
 Panaszt, reklamációt kezel
 Terméket és szolgáltatásokat értékesít
 Személyes ügyfélkontaktust irányít
 Szakmai idegen nyelvű kommunikációt folytat, tájékoztat
 Közszolgáltatási szakfeladatokat lát el

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
54 347 01	Idegen nyelvi ügyfélkapcsolati szakügyintéző
52 347 03 0000 00 00	Telefonos és elektronikus ügyfélkapcsolati asszisztens

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1604-06 Az irat-, dokumentum- és ügyviteltechnikai berendezés kezelése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kezeli a beérkező dokumentumokat a helyi szabályozás szerint
 Dokumentálja az iratkezelési folyamatot
 A kimenő dokumentumokat előkészíti a továbbításra
 Az iratkezeléshez szükséges eszközöket kezel
 Hatáskörének megfelelően leltároz
 Közreműködik az iratanyagok selejtezésében
 Ellenőrzi az általa használt eszközök, berendezések működőképességét
 Működésképtelenség esetén jelenti a hibaelhárítási igényt
 Kezeli a számítógépet és tartozékait
 Irodatechnikai eszközöket kezel (pl. fénymásoló, diktafon, projektor, iratmegsemmisítő)
 Kellékanyagokat biztosít
 Tisztán tartja a munkaterületét, munkaeszközeit

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B A dokumentumok rendszerezésének módjai
- B Az archiválás, irattározás, selejtezés szabályai
- B A biztonságos iratkezelés szabályai
- B Az ügyvitel-technikai gépek és berendezések fajtái
- B A telefonrendszerek, üzenetrögzítő, memóriás készülékek fajtái
- B Az egyéb irodatechnikai eszközök működési elve (iratmegsemmisítő, tűző-fűzőgép, spirálozó, bankjegyszámláló)

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése

- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 5 Információforrások kezelése
- 4 Komplex eszközhasználati képességek, készségek

Személyes kompetenciák:

- Megbízhatóság
- Pontosság
- Monotóniatűrés
- Türelmesség
- Precizitás
- Kitartás
- Döntésképesség
- Szorgalom, igyekezet

Társas kompetenciák:

- Tömör fogalmazás készsége
- Közérthetőség
- Fogalmazókészség

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyénvaló alkalmazása
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Helyzetfelismerés
- Kontroll (ellenőrzőképesség)
- Áttekintő képesség
- Rendszerezőképesség
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Figyelem-összpontosítás
- Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1605-06 Gépirás, szövegszerkesztés és táblázatkezelés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Adatbeviteli feladatot végez
- Nyomtatott szövegről, kéziratról, javított, felülírt, szkennelt dokumentumról másol, iratot szerkeszt
- Hallott szöveget (pl. hangfelvételtől, telefonhívás) gépirással rögzít
- Dokumentumszerkesztési munkákat végez
- Táblázatba, adatbázisba adatokat tölt fel, frissít, korrigál
- Kimutatásokat, táblázatokat készít táblázatkezelő programmal
- Adatbázisokból adatokat lekérdez, egyszerűbb szűréseket végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B A hivatalos levelek, iratok fogalmazásának nyelvi formái, általános szabályai
- B A stilisztika, a helyesírás és a nyelvhelyességi szabályok betartása
- B Az iratfajták szerkezete
- B Az adatbázisokból adatok lekérdezése, egyszerűbb szűrések műveletei
- B A kimutatások, táblázatok táblázatkezelő programmal történő készítésének műveletei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 3 Gépirás tízujjas vakírással (100 leütés/perc)
- 4 Komplex eszközhasználati képességek, készségek

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Monotóniatűrés
- Türelmesség
- Precizitás
- Kitartás
- Szorgalom, igyekezet

Társas kompetenciák:

- Tömör fogalmazás készsége
- Közérthetőség
- Nyelvhelyesség
- Fogalmazókészség
- Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyénvaló alkalmazása
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Helyzetfelismerés
- Kontroll (ellenőrzőképesség)
- Áttekintő képesség
- Figyelem-összpontosítás
- Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2567-06 Üzleti kommunikáció

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Fogadja az ügyfelet személyesen, telefonon vagy on-line
- Tájékoztatja az ügyfelet
- Dokumentálja az ügyfélkontaktust
- Ügyintéző, szolgáltatást végez
- Felméri az ügyfél igényét
- Tájékoztat az igénnyel kapcsolatos lehetőségekről
- Ajánlja a kapcsolódó szolgáltatásokat
- Elvégzi a kért szolgáltatást
- Visszacsatolást kér az ügyféltől az ügyintézés elfogadásáról
- Dokumentálja az elvégzett szolgáltatást

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A kommunikáció fogalma, folyamata és szintjei
- B A szóbeli kommunikáció fajtái
- B Az írásbeli kommunikáció fajtái
- B A telefonos kommunikáció fázisai
- C A metakommunikáció fajtái
- B A beszédtechnikai gyakorlatok fajtái, módjai
- B A nyelvművelés típusai
- A A kommunikációs zavarok fajtái
- C A szervezet mint kommunikátor
- A Az ügyfél-kommunikáció fajtái
- B Az üzleti magatartás és protokoll előírásai
- B Az elvárt munkahelyi viselkedés módjai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Köznyelvi beszédalképesség
- 5 Jól artikulált, tiszta beszéd
- 4 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban

- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédkészség

Személyes kompetenciák:

Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Felelősségtudat
Megbízhatóság
Türelem
Hallás
Önfegyelem
Rugalmasság
Döntésképesség

Társas kompetenciák:

Udvariasság
Segítőkézség
Irányítási készség
Kapcsolatteremtő készség
Interperszonális rugalmasság
Hatékony kérdéses készsége
Adekvát metakommunikáció
Nyelvhelyesség
Kommunikációs rugalmasság
Fogalmazókészség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Gyakorlatias feladatértelmezés
Helyzetfelismerés
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Áttekintő képesség
Rendszerezőképesség
Problémaelemzés, -feltárás
Körültekintés, elővigyázatosság
Figyelem-összpontosítás
Nyitott hozzáállás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1607-06 Az ügyfélszolgálati panasz, reklamáció kezelése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Aktívan figyel, megértést, segítőkészséget tanúsít, megnyugtatja az ügyfelet
Azonosítja a probléma tárgyát
Kompetenciájának megfelelően dönt a problémakezelésről
Szükség esetén kompenzációt alkalmaz
Tájékoztat az ügyintézés további menetéről
Meggyőződik a megoldás elfogadásáról
Dokumentálja az ügyfélpanasz megoldását

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A A klasszikus ügyfélszolgálati feladatok fajtái
- A A panaszügyek hatékony kezelésének módjai
- A Az ügyfeladatok gyűjtése, szegmentált ügyfélkezelés
- B Az ügyfél-kommunikációs stratégia, alapelvek
- B A működést támogató dokumentumok fajtái
- B A munkavégzést támogató eszközök
- B Az ügyfél, az ügyfélérték fogalma
- B Az ügyfelek tipizálása
- C A kulturális és etikai kérdések
- B A szolgáltatói attitűd, ügyfélközpontúság és szervezeti lojalitás

- A A fogyasztói magatartás. A vállalat és a termelői magatartás
- B A jogi, államjogi alapismeretek. A polgári jogviszony, tulajdonjog, kötelem, kártérítési felelősség
- A Az egyes szerződésfajták
- A A tisztességtelen piaci magatartás tilalma
- A A fogyasztóvédelmi és termékfelelősségi törvény
- B A jogérvényesítés
- C A pénzügyi alapfogalmak

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Köznyelvi beszédkészség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 5 Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
- Felelősségtudat
- Türelmesség
- Hallás
- Stressztűrő képesség

Társas kompetenciák:

- Udvariasság
- Irányítási készség
- Tolerancia
- Interperszonális rugalmasság
- Tömör fogalmazás készsége
- Közérthetőség
- Konszenzuskészség
- Fogalmazókészség
- Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyénvaló alkalmazása
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Helyzetfelismerés
- Kontroll (ellenőrzőképesség)
- Áttekintő képesség
- Rendszerezőképesség
- Problémaelemzés, -feltárás
- Körütekintés, elővigyázatosság
- Figyelem-összpontosítás
- Nyitott hozzáállás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1608-06 A személyes ügyfélkapcsolatok vezetése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Promóciót, azaz értékesítés-előkészítést végez
- Az értékesítési feladatának megfelelően ajánlatot tesz
- Dokumentálja az értékesítés eredményét
- Biztosítja az ügyfélfogadáshoz szükséges zavartalan körülményeket
- Kontrollálja és szakszerűen kezeli saját és az ügyfelek verbális és nonverbális üzeneteit

Képviselési felelőssége tudatában, válsághelyzetekben is ügyfélközpontúan, előírászerűen ügyintéző

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Az ügyfélszolgálati iroda felépítése, irányítása, együttműködés más szervezeti egységekkel
- A Az elvárt öltözködés, személyes ápoltság, frissesség igénye
- A Az ügyfélforgalom folyamatosságának, zavartalanságának biztosítása
- A Az ügyfelek irányításának, várakoztatásának feltételei
- A Az ügyféltér rendjének biztosítása
- A Az űrlapok, formanyomtatványok, promóciós és tájékoztató anyagok szerkezete
- A A termékbemutatók, "kóstolók", kisebb rendezvények lebonyolításának feltételei
- B Az integrált ügyfélszolgálati technológiai rendszer felépítése, működése
- B Munkahelyek, eszközök és az elérhető szolgáltatások
- B A munka-, biztonság- és egészségvédelem szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Köznyelvi beszédképesség
- 5 Tiszta, jól érthető beszéd
- 5 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszédképesség
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék
- 5 Komplex eszközhasználati képességek, készségek

Személyes kompetenciák:

- Hallás
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Önfegyelem
- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
- Stressztűrő képesség
- Külső megjelenés
- Látás
- Állóképesség
- Önállóság
- Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Hatékony kérdésés készsége
- Adekvát metakommunikáció
- Konfliktuskerülő készség
- Interperszonális rugalmasság
- Udvariasság
- Segítőkézség
- Visszacsatolási készség
- Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyénvaló alkalmazása
- Helyzetfelismerés
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Figyelem-összpontosítás
- Nyitott hozzáállás
- Eredményorientáltság
- Felfogóképesség
- Körültekintés, elővigyázatosság
- A környezet tisztán tartása
- Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1609-06 Ügyfélszolgálati idegen nyelvű kommunikáció

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A leggyakrabban előforduló idegen nyelveket felismeri, köszön
Az ügyfelet az idegen nyelvet beszélő ügyintézőhöz továbbítja
Legalább egy idegen nyelven az ügyféllel érdemi kontaktust létesít, jogosultságának megfelelően szakszerűen kiszolgálja

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A munkahelytől függő ügyfélszolgálat tevékenységének célja, tárgya
- C Nyelvtérületek, nemzetközi kapcsolatok
- C Intézményrendszer, vállalati formák, munkavállalás
- C Találkozás, hivatalos kapcsolatfelvétel ügyfelekkel
- C Tájékoztatás, ügyintézés a távközlés, informatika ágazatban
- C Tájékoztatás, ügyintézés a pénzügyintézetekben
- C Kereskedelem, vendéglátás, idegenforgalom
- C Tájékoztatás, ügyintézés a közigazgatásban, közszolgáltatásban

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű fogalmazás írásban
- 3 Idegen nyelvű kézírás
- 3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszédkészség
- 3 Telefonálás idegen nyelven
- 3 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése

Személyes kompetenciák:

Hallás
Elhivatottság, elkötelezettség
Pontosság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Tömör fogalmazás készsége
Hatékony kérdészés készsége
Adekvát metakommunikáció
Konfliktuskerülő készség
Interperszonális rugalmasság
Nyelvhelyesség
Udvariasság
Segítőkézség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Helyzetfelismerés
Gyakorlatias feladatértelmezés
Figyelem-összpontosítás
Nyitott hozzáállás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1610-06 Közszolgáltatás

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A közműhálózatra való kapcsolódás feltételeiről ad tájékoztatást
Közszolgáltatói szerződést köt, módosít

A fogyasztás mérésével kapcsolatos adatokat gyűjt, kezel
 Fogyasztást elszámol
 Számláz
 A díjfizetéssel kapcsolatos eljárást bonyolít
 Hátralékot kezel
 A víz-csatorna közszolgáltatással kapcsolatos speciális szakfeladatot lát el
 A gáz-közszolgáltatással kapcsolatos speciális szakfeladatot lát el
 A villamosenergia-közszolgáltatással kapcsolatos speciális szakfeladatot lát el
 A távfűtés-közszolgáltatással kapcsolatos speciális szakfeladatot lát el
 A köztisztaság-közszolgáltatással kapcsolatos speciális szakfeladatot lát el
 A kéményseprő-közszolgáltatással kapcsolatos speciális szakfeladatot lát el

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A A közszolgáltatás alapfogalmai
- A A közműhálózatra való kapcsolódás fázisai
- A A közszolgáltatói szerződés megkötése
- A A fogyasztás mérése
- A Az elszámolás módjai
- A A számlázás folyamata
- A A díjfizetés fázisai
- A A hátralékkezelés előírásai
- A A szolgáltatási szerződés megszüntetésének előírásai
- A Az egyes ágazatok sajátosságai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 5 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvű beszéd-készség

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
 Döntésképeség
 Precizitás
 Pontosság
 Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
 Tömör fogalmazás készsége
 Hatékony kérdés-készsége
 Adekvát metakommunikáció
 Interperszonális rugalmasság
 Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
 Helyzetfelismerés
 Gyakorlatias feladatértelmezés

Az 52 347 02 0000 00 00 azonosító számú, Személyes ügyfélszolgálati asszisztens megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1604-06	Az irat-, dokumentum- és ügyviteltechnikai berendezés kezelése
1605-06	Gépirás, szövegszerkesztés és táblázatkezelés
2567-06	Üzleti kommunikáció
1607-06	Az ügyfélszolgálati panasz, reklamáció kezelése

1608-06	A személyes ügyfélkapcsolatok vezetése
1609-06	Ügyfélszolgálati idegen nyelvű kommunikáció

Az 52 347 02 0001 52 01 azonosító számú, Közszolgáltatási ügyintéző megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1610-06	Közszolgáltatás

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1604-06 Az irat-, dokumentum- és ügyviteltechnikai berendezés kezelése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A beérkező dokumentumok iktatása a megadott paraméterek alapján. Egy adott ügyirat szkennelése, sokszorosítás és iktatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Az ügyiratok archiválása, illetve egy adott dokumentum selejtezése a megadott paraméterek alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 15 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 60%

2. feladat 40%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1605-06 Gépírás, szövegszerkesztés és táblázatkezelés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Hivatalos levél szerkesztése a megadott adatok alapján adatbevitellel és számítógépes szövegszerkesztéssel

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Ügyfeladatok feltöltése adatbázisba

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 15 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Adatbázisból megadott szempontok szerint adatok lekérdezése, szűrése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati
Időtartama: 15 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 50%
- 2. feladat 20%
- 3. feladat 30%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2567-06 Üzleti kommunikáció

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Az üzleti magatartással és az ügyfél-kommunikációval kapcsolatos ismeretek számonkérése számítógépes programmal

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

interaktív

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A megadott paraméterek alapján helyzetgyakorlat keretében ügyfél fogadása, kiszolgálása, az ügyfélszolgálat adminisztrációjának elkészítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A kommunikációval, nyelvműveléssel, beszédtechnikával kapcsolatos ismeretek bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 20%
- 2. feladat 50%
- 3. feladat 30%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1607-06 Az ügyfélszolgálati panasz, reklamáció kezelése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Az ügyfélpanasz kivizsgálása dokumentumainak összeállítása magyar vagy első szakmai idegen nyelven. A megoldásra vonatkozó dokumentum elkészítése magyar vagy első szakmai idegen nyelven

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Az adott szempontrendszer szerinti ügyfelek szegmentálásával kapcsolatos dokumentumok elkészítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A klasszikus ügyfélszolgálati feladatokkal kapcsolatos ismeretek bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 50%

2. feladat 20%
3. feladat 30%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1608-06 A személyes ügyfélkapcsolatok vezetése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Az integrált ügyfélszolgálat technológiai rendszere személyes tárgykörével kapcsolatos ismeretek számonkérése számítógépes programmal

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
interaktív

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Haszonérvelés. Egy termék előnyeinek bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Az ügyfélszolgálaton kialakult krízishelyzet elemzése. A megoldásra teendő javaslatok dokumentálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

A személyes ügyfélkontaktus irányításával kapcsolatos ismeretek bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 20%
2. feladat 30%
3. feladat 20%
4. feladat 30%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1609-06 Ügyfélszolgálati idegen nyelvű kommunikáció

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A megadott idegen nyelvű szöveg értésének számonkérése. A szöveggel kapcsolatos kérdések megválaszolása magyar nyelven

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Idegen nyelvű szöveg fordítása magyar nyelvre

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Hallás utáni megértés. Idegen nyelvű szöveg hangfelvételének meghallgatása után a kérdések megválaszolása magyar nyelven

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

A legfontosabb gazdasági, szolgáltatási területeken működő ügyfélszolgálatok és feladataik ismertetése idegen nyelven

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 5. vizsgafeladat:

A megadott paraméterek alapján helyzetgyakorlat keretében ügyfél tájékoztatása magyar és idegen nyelven

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- | | |
|------------|-----|
| 1. feladat | 10% |
| 2. feladat | 30% |
| 3. feladat | 10% |
| 4. feladat | 25% |
| 5. feladat | 25% |

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1610-06 Közszolgáltatás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A közműhálózatra történő csatlakozás dokumentálása megadott paraméterek felhasználásával

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A fogyasztás mérésével, számlázással kapcsolatos ügyfélpanasz kivizsgálása dokumentumainak összeállítása. A megoldásra vonatkozó dokumentum elkészítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Az egyes közszolgáltatások sajátosságainak bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- | | |
|------------|-----|
| 1. feladat | 30% |
| 2. feladat | 40% |
| 3. feladat | 30% |

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 52 347 02 0000 00 00 azonosító számú, Személyes ügyfélszolgálati asszisztens megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- | | |
|----------------|----|
| 1. vizsgarész: | 10 |
| 2. vizsgarész: | 10 |
| 3. vizsgarész: | 15 |
| 4. vizsgarész: | 15 |
| 5. vizsgarész: | 25 |
| 6. vizsgarész: | 25 |

Az 52 347 02 0001 52 01 azonosító számú, Közszolgáltatási ügyintéző megnevezésű szakképesítés-ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

7. vizsgarész: 100

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

-

VI. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Személyes ügyfélszolgálati asszisztens	Közszolgáltatási ügyintéző
Vakok és gyengénlátók számára képernyő-felolvasó szoftver	X	X
Számítógép	X	X
Szkennер	X	X
Nyomtató	X	X
Fénymásoló	X	X
Telefon	X	X
Fax	X	X
internet hozzáférés	X	X
Szoftverek	X	X
Irodaszerek	X	X
Nyomtatványok	X	X
Iratmegsemmisítő	X	X
Hangrögzítő	X	X
Szakkönyvek	X	X
CD-jogtár	X	X
Projektor	X	X

"

Az R. 2. számú mellékletében a **Telefonos és elektronikus ügyfélkapcsolati asszisztens** szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei helyébe a következő rendelkezések lépnek:

”

TELEFONOS ÉS ELEKTRONIKUS ÜGYFÉLKAPCSOLATI ASSZISZTENS
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I.
ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 52 347 03 0000 00 00
2. A szakképesítés megnevezése: Telefonos és elektronikus ügyfélkapcsolati asszisztens

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerkezetek		
		Azonosítószám:	52 347 03 0100 31 01
		Megnevezés:	Számítógépes adatrögzítő
		Azonosítószám:	52 347 03 0100 31 02
		Megnevezés:	Telefonkezelő, ügyféltájékoztató
		Azonosítószám:	52 347 03 0100 52 01
		Megnevezés:	Telemarketing asszisztens

3.2	Szakképesítés-elágazások	Nincsenek	
-----	--------------------------	-----------	--

3.3	Szakképesítés-ráépülés	Nincs	
-----	------------------------	-------	--

4. Hozzárendelt FEOR szám: 4292

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Telefonos és elektronikus ügyfélkapcsolati asszisztens	1	800

II.
EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE:

**Telefonos és elektronikus
ügyfélkapcsolati asszisztens**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

- Bemeneti kompetenciák: -
- Iskolai előképzettség: érettségi vizsga
- Szakmai előképzettség: -
- Előírt gyakorlat: -
- Elérhető kreditek mennyisége: -
- Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek
- Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 30%

3. Gyakorlat aránya: 70%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 0,5 év

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető

Ha szervezhető, mikor: -

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Számítógépes adatrögzítő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: -

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:

Szakképzési évfolyamok száma: -

Óraszám: 300

3. Elmélet aránya: 30%

4. Gyakorlat aránya: 70%

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):

-

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Telefonkezelő, ügyféltájékoztató

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: -

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:

Szakképzési évfolyamok száma: -

Óraszám: 300

3. Elmélet aránya: 30%

4. Gyakorlat aránya: 70%
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):
-
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Telemarketing asszisztens

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:
- Bemeneti kompetenciák: -
- Iskolai előképzettség: érettségi vizsga
- Szakmai előképzettség: -
- Előírt gyakorlat: -
- Elérhető kreditek mennyisége: -
- Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek
- Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek
2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma: -
Óraszám: 300
3. Elmélet aránya: 30%
4. Gyakorlat aránya: 70%
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):
-
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

**III.
MUNKATERÜLET**

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
4292	Telefon-, telex-, telefaxkezelő (pl. táviratfelvevő)

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Iratokat, dokumentumokat kezel
 Ügyvitel-technikai eszközöket, berendezéseket használ
 Adatbeviteli feladatot végez
 Kapcsolatot létesít az ügyféllel
 Ügyintéző, szolgáltatást végez
 Panaszt, reklamációt kezel
 Call/Contact Center rendszert használ
 Termékeket és szolgáltatásokat értékesít
 Ügyfélkapcsolatokat aktivizál
 Hidegenhívást kezdeményez

Adatkezeléssel, feldolgozással kapcsolatos feladatokat végez
A távközléshez kapcsolódó szakfeladatokat lát el

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
54 347 01	Idegen nyelvi ügyfélkapcsolati szakügyintéző
52 347 02 0000 00 00	Személyes ügyfélszolgálati asszisztens

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1604-06 Az irat-, dokumentum- és ügyviteltechnikai berendezés kezelése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kezeli a beérkező dokumentumokat a helyi szabályozás szerint
Dokumentálja az iratkezelési folyamatot
A kimenő dokumentumokat előkészíti a továbbításra
Az iratkezeléshez szükséges eszközöket kezel
Hatáskörének megfelelően leltároz
Közreműködik az iratanyagok selejtezésében
Ellenőrzi az általa használt eszközök, berendezések működőképességét
Működésképtelenség esetén jelenti a hibaelhárítási igényt
Kezeli a számítógépet és tartozékait
Irodatechnikai eszközöket kezel (pl. fénymásoló, diktafon, projektor, iratmegsemmisítő)
Kellékanyagokat biztosít
Tisztán tartja a munkaterületét, munkaeszközeit

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B A dokumentumok rendszerezésének módjai
- B Az archiválás, irattározás, selejtezés szabályai
- B A biztonságos iratkezelés szabályai
- B Az ügyvitel-technikai gépek és berendezések fajtái
- B A telefonrendszerek, üzenetrögzítő, memóriás készülékek fajtái
- B Az egyéb irodatechnikai eszközök működési elve (iratmegsemmisítő, tűző-fűzőgép, spirálozó, bankjegyszámláló)

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 5 Információforrások kezelése
- 4 Komplex eszközhasználati képességek, készségek

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Pontosság
Monotóniatűrés

Türelmesség
Precizitás
Kitartás
Döntésképeség
Szorgalom, igyekezet

Társas kompetenciák:

Tömör fogalmazás készsége
Közérthetőség
Fogalmazókészség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Gyakorlatias feladatértelmezés
Helyzetfelismerés
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Áttekintő képesség
Rendszerezőképesség
Körütekintés, elővigyázatosság
Figyelem-összpontosítás
Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1605-06 Gépírás, szövegszerkesztés és táblázatkezelés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Adatbeviteli feladatot végez
Nyomatott szövegről, kéziratról, javított, felülírt, szkennelt dokumentumról másol, iratot szerkeszt
Hallott szöveget (pl. hangfelvételtől, telefonhívás) gépírással rögzít
Dokumentumszerkesztési munkákat végez
Táblázatba, adatbázisba adatokat tölt fel, frissít, korrigál
Kimutatásokat, táblázatokat készít táblázatkezelő programmal
Adatbázisokból adatokat lekérdez, egyszerűbb szűréseket végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B A hivatalos levelek, iratok fogalmazásának nyelvi formái, általános szabályai
- B A stílusztika, a helyesírás és a nyelvhelyességi szabályok betartása
- B Az iratfajták szerkezete
- B Az adatbázisokból adatok lekérdezése, egyszerűbb szűrések műveletei
- B A kimutatások, táblázatok táblázatkezelő programmal történő készítésének műveletei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 3 Gépírás tízujjas vakírással (100 leütés/perc)
- 4 Komplex eszközhasználati képességek, készségek

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Monotóniatűrés
Türelmesség
Precizitás
Kitartás
Szorgalom, igyekezet

Társas kompetenciák:

- Tömör fogalmazás készsége
- Közérthetőség
- Nyelvhelyesség
- Fogalmazókészség
- Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyénvaló alkalmazása
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Helyzetfelismerés
- Kontroll (ellenőrzőképesség)
- Áttekintő képesség
- Figyelem-összpontosítás
- Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2567-06 Üzleti kommunikáció

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Fogadja az ügyfelet személyesen, telefonon vagy on-line
- Tájékoztatja az ügyfelet
- Dokumentálja az ügyfélkontaktust
- Ügyintézik, szolgáltatást végez
- Felméri az ügyfél igényét
- Tájékoztat az igénnyel kapcsolatos lehetőségekről
- Ajánlja a kapcsolódó szolgáltatásokat
- Elvégzi a kért szolgáltatást
- Visszacsatolást kér az ügyféltől az ügyintézés elfogadásáról
- Dokumentálja az elvégzett szolgáltatást

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A kommunikáció fogalma, folyamata és szintjei
- B A szóbeli kommunikáció fajtái
- B Az írásbeli kommunikáció fajtái
- B A telefonos kommunikáció fázisai
- C A metakommunikáció fajtái
- B A beszédtechnikai gyakorlatok fajtái, módjai
- B A nyelv művelés típusai
- A A kommunikációs zavarok fajtái
- C A szervezet mint kommunikátor
- A Az ügyfél-kommunikáció fajtái
- B Az üzleti magatartás és protokoll előírásai
- B Az elvárt munkahelyi viselkedés módjai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Köznyelvi beszédképesség
- 5 Jól artikulált, tiszta beszéd
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
- Felelősségtudat
- Megbízhatóság
- Türelem
- Hallás

Önfegyelem
Rugalmasság
Döntésképesség

Társas kompetenciák:

Udvariasság
Segítőkészség
Irányítási készség
Kapcsolatteremtő készség
Interperszonális rugalmasság
Hatékony kérdésés készsége
Adekvát metakommunikáció
Nyelvhelyesség
Kommunikációs rugalmasság
Fogalmazókészség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Gyakorlatias feladatértelmezés
Helyzetfelismerés
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Áttekintő képesség
Rendszerezőképesség
Problémaelemzés, -feltárás
Körütekintés, elővigyázatosság
Figyelem-összpontosítás
Nyitott hozzáállás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1607-06 Az ügyfélszolgálati panasz, reklamáció kezelése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Aktívan figyel, megértést, segítőkészséget tanúsít, megnyugtatja az ügyfelet
Azonosítja a probléma tárgyát
Kompetenciájának megfelelően dönt a problémakezelésről
Szükség esetén kompenzációt alkalmaz
Tájékoztat az ügyintézés további menetéről
Meggyőződik a megoldás elfogadásáról
Dokumentálja az ügyfélpanasz megoldását

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A A klasszikus ügyfélszolgálati feladatok fajtái
- A A panaszügyek hatékony kezelésének módjai
- A Az ügyfeladatok gyűjtése, szegmentált ügyfélkezelés
- B Az ügyfél-kommunikációs stratégia, alapelvek
- B A működést támogató dokumentumok fajtái
- B A munkavégzést támogató eszközök
- B Az ügyfél, az ügyfélérték fogalma
- B Az ügyfelek tipizálása
- C A kulturális és etikai kérdések
- B A szolgáltatói attitűd, ügyfélközpontúság és szervezeti lojalitás
- A A fogyasztói magatartás. A vállalat és a termelői magatartás
- B A jogi, állampolgári alapismeretek. A polgári jogviszony, tulajdonjog, kötelelem, kártérítési felelősség
- A Az egyes szerződésfajták
- A A tisztességtelen piaci magatartás tilalma
- A A fogyasztóvédelmi és termékfelelősségi törvény
- B A jogérvényesítés
- C A pénzügyi alapfogalmak

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 5 Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
- Felelősségtudat
- Türelmesség
- Hallás
- Stressztűrő képesség

Társas kompetenciák:

- Udvariasság
- Irányítási készség
- Tolerancia
- Interperszonális rugalmasság
- Tömör fogalmazás készsége
- Közérthetőség
- Konszenzusképesség
- Fogalmazóképesség
- Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyénvaló alkalmazása
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Helyzetfelismerés
- Kontroll (ellenőrzőképesség)
- Áttekintő képesség
- Rendszerezőképesség
- Problémaelemzés, -feltárás
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Figyelem-összpontosítás
- Nyitott hozzáállás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1590-06 A Call/Contact Center rendszer használata

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- A jogosultságok alapján bejelentkezik a rendszerbe
- Tájékozódik a rendszerben, hozzáférése alapján áttekinti a rendszerüzeneteket
- Munkafelületeket előkészíti a munkavégzéshez
- A beosztásának megfelelően rendszermodulokat használ
- Rendszeradminisztrációt és statisztikát készít
- Kilép a rendszerből (szünetkor, záráskor)

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A Call/Contact center fogalma, típusa, küldetése
- C Az iparági áttekintés, specifikáció
- C A CC felépítése, irányítása, együttműködés más szervezeti egységekkel

- B A CC felépítése, működése, általános modell, a struktúra, a rendszerelemek és ezek kapcsolódása
- C Az egyes rendszerelemek (hardver és szoftver) áttekintő ismertetése
- B A CC szolgáltatások részletes bemutatása
- C A távközlési csatlakozások lehetőségei (ISDN, IP technológia)
- B A technológia és kommunikációs többlet: Contact Center megoldások
- B A CC tevékenységi körök támogatása
- B A biztonsági kérdések

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 5 Jól artikulált, tiszta beszéd
- 5 Szakmai nyelvhasználat
- 4 Komplex eszközhasználati képességek, készségek

Személyes kompetenciák:

- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
- Hallás
- Pontosság
- Megbízhatóság
- Felelősségtudat
- Monotóniatűrés
- Türelmesség
- Rugalmasság

Társas kompetenciák:

- Konfliktusmegoldó készség
- Kapcsolatteremtő készség
- Hatékony kérdezés készsége
- Tömör fogalmazás készsége
- Interperszonális rugalmasság
- Visszacsatolási készség
- Irányítási készség
- Közérthetőség
- Adekvát metakommunikáció
- Motiválókészség

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyénvaló alkalmazása
- Helyzetfelismerés
- Rendszerben való gondolkodás
- Problémamegoldás, hibaelhárítás
- Rendszerezőképesség
- Módszeres munkavégzés
- Figyelemmegosztás
- Eredményorientáltság
- Kontroll (ellenőrzőképesség)
- Információgyűjtés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1591-06 A telemarketing, telesales tevékenység ellátása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Promóciót, azaz értékesítés-előkészítést végez
- Értékesítési feladatának megfelelően ajánlatot tesz
- Dokumentálja az értékesítés eredményét
- Közreműködik marketingkutatások lebonyolításában
- Közreműködik a cég kintlévőségeinek behajtásában
- Proaktív, kapcsolatot erősítő ügyfélkontaktust létesít

Felkészül a beszélgetésre
Segédeszközöket használ
Hívásokat kezdeményez, bonyolít
Információkat, adatokat rögzít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A A promóció, azaz az értékesítés előkészítése
- A Az értékesítés, ajánlat személyre szabása
- A A hideghívás
- B A telemarketing fogalma, célja, folyamata
- A A telemarketing kampányok
- A A scriptek és más támogató eszközök
- B A kintlévőség fogalma, célja, folyamata
- A A felszólítás, behajtás
- B Együttműködés más közreműködőkkel
- C A piac fogalma, értelmezése
- C A marketing kialakulása, a marketing – mix fogalma
- A A fogyasztói magatartás jellemzői, a vásárlási döntések, piacszegmensek
- B A piackutatás alapjai
- A A termékpolitika, márkázás
- B Az árpolitika, árképzés

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 5 Jól artikulált, tiszta beszéd
- 5 Szakmai nyelvhasználat

Személyes kompetenciák:

Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Hallás
Pontosság
Megbízhatóság
Felelősségtudat
Monotóniatűrő
Türelem
Rugalmasság
Kitartás
Stressztűrő képesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Hatékony kérdezés készsége
Tömör fogalmazás készsége
Interperszonális rugalmasság
Visszacsatolási készség
Irányítási készség
Tolerancia
Határozottság
Meggyőzőkészség
Fogalmazókészség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Helyzetfelismerés
Rendszerben való gondolkodás
Problémamegoldás, hibaelhárítás

Rendszerezőképesség
Módszeres munkavégzés
Figyelemmegosztás
Eredményorientáltság
Kreativitás, ötletgazdagság
Gyakorlatias feladatértelmezés
Nyitott hozzáállás
Körültekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1588-06 Adatkezelés, adatfeldolgozás

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Közreműködik a szervezet által használt adatok, információk rendszerszerű nyilvántartásában, feldolgozásában
Adatokat jelenít meg grafikon, diagram segítségével
Adatokat, információkat továbbít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Az információ és az adat fogalma, sajátosságai
- B Adatbázis
- B Adatkezeléssel kapcsolatos alapismeretek
- A Az adatok elemzése, rendezése
- A A szűrések, lekérdezések, jelentések összeállítása
- A Az adatok megjelenítése
- B Az adatvédelem szükségessége
- A A személyes és közérdekű adatok kezelése
- A A biztonsági intézkedések, szabályok
- B Az adatvédelmi eszközök

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 3 Gépirás tízujjas vakírással (100 leütés/perc)
- 5 Komplex eszközhasználati képességek, készségek

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Döntésképesség
Precizitás
Terhelhetőség
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Tömör fogalmazás készsége
Segítőkészség
Motiválhatóság
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Módszeres munkavégzés
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Logikus gondolkodás
Eredményorientáltság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1589-06 A távközléshez kapcsolódó szakfeladatok ellátása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- A szolgáltatói szerződést érintő módosításokat kezel
- Szolgáltatást (SIM kártya/vonal/kábel/internet) aktivál/felfüggeszt/megszüntet
- Előfizetői/számlafizetői jogviszonyt érintő módosításokat kezel
- Az alap- és kiegészítő szolgáltatást érintő módosításokat kezel
- A számlával kapcsolatos feladatokat lát el
- Tudakozószolgáltatást végez
- Műszaki szolgáltatást folytat, információt ad

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A A vezetékes analóg és digitális technikák lényege, eszközei (telefonok és kiegészítők, faxok, modemek)
- A Az analóg szolgáltatások, hívásátirányítás, bekopogtatás, hívószám kijelzés stb.
- A A digitális szolgáltatások - ISDN és változatai, ADSL és változatai, Fax G4, Cordless telefonok
- A A vezetékek nélküli analóg és digitális technikák
- A A GSM rendszer lényege, működése
- A A GSM szolgáltatások
- A A szolgáltatói szerződést érintő módosítások
- A A szolgáltatást érintő módosítások
- A A számlával kapcsolatos feladatok
- A A tudakozó szolgáltatás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 5 Jól artikulált, tiszta beszéd
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 5 Komplex eszközhasználati képességek, készségek

Személyes kompetenciák:

- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
- Hallás
- Pontosság
- Megbízhatóság
- Döntésképesség
- Monotóniatűrő
- Türelem
- Stressztűrő képesség

Társas kompetenciák:

- Konfliktuskerülő készség
- Kapcsolatteremtő készség
- Hatékony kérdés-készsége
- Tömör fogalmazás-készsége
- Hatékony kérdés-készsége
- Visszacsatolási készség
- Segítő-készség
- Közérthetőség
- Visszacsatolási készség
- Motiváló-készség

Módszerkompetenciák:

- Figyelem-összpontosítás

Helyzetfelismerés
Nyitott hozzáállás
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Eredményorientáltság
Módszeres munkavégzés
Felfogó képesség
Információgyűjtés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1587-06 A proaktív, kapcsolaterősítő ügyfélkontaktus létesítése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Törzsügyfeleket rendszeres időközönként telefonon, mailen, sms-ben vagy levélben megkeres, "ügyfélápolás" céljából (pl. az ügyfél születésnapjára, névnapjára, szerződése évfordulója alkalmából)
Az ügyfél adatait ellenőrzi, az esetleges változásokat regisztrálja

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Az ügyfelek, ügyfélcsoportok azonosítása, szegmentálása
- B Az ügyfélmegtartás célja, eszközei
- A A proaktív ügyfélkommunikációs stratégia
- A A szervezet által kezdeményezett adategyeztetések, frissítések
- A Az ügyfélcsoportot érintő proaktív kampányok
- A Az egyedi aktivitások

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Köznyelvi beszédkézség
- 5 Tiszta, jól érthető beszéd
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédkézség
- 5 Komplex eszközhasználati képességek, készségek

Személyes kompetenciák:

Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Hallás
Pontosság
Megbízhatóság
Döntéskézség
Monotóniatűrés
Türelmesség
Önállóság
Kitartás
Stressztűrő kézség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő kézség
Hatékony kérdezés kézsége
Tömör fogalmazás kézsége
Közérthetőség
Visszacsatolási kézség
Motiválhatóság
Kezdeményezőkézség
Meggyőzőkézség

Módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás
 Helyzetfelismerés
 Módszeres munkavégzés
 Eredményorientáltság
 Nyitott hozzáállás
 Intenzív munkavégzés
 Körültekintés, elővigyázatosság
 Információgyűjtés

Az 52 347 03 0000 00 00 azonosító számú, Telefonos és elektronikus ügyfélkapcsolati asszisztens megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1604-06	Irat-, dokumentum- és ügyviteltechnikai berendezés kezelése
1605-06	Gépirás, szövegszerkesztés és táblázatkezelés
2567-06	Üzleti kommunikáció
1607-06	Az ügyfélszolgálati panasz, reklamáció kezelése
1590-06	A Call/Contact Center rendszer használata
1591-06	A telemarketing, telesales tevékenység ellátása
1588-06	Adatkezelés, adatfeldolgozás
1589-06	A távközléshez kapcsolódó szakfeladatok ellátása
1587-06	A proaktív, kapcsolaterősítő ügyfélkontaktus létesítése

Az 52 347 03 0100 31 01 azonosító számú, Számítógépes adatrögzítő megnevezésű részsakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1604-06	Irat-, dokumentum- és ügyviteltechnikai berendezés kezelése
1605-06	Gépirás, szövegszerkesztés és táblázatkezelés
1588-06	Adatkezelés, adatfeldolgozás

Az 52 347 03 0100 31 02 azonosító számú, Telefonkezelő, ügyféltájékoztató megnevezésű részsakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
2567-06	Üzleti kommunikáció
1590-06	A Call/Contact Center rendszer használata
1589-06	A távközléshez kapcsolódó szakfeladatok ellátása

Az 52 347 03 0100 52 01 azonosító számú, Telemarketing asszisztens megnevezésű részsakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1605-06	Gépirás, szövegszerkesztés és táblázatkezelés
2567-06	Üzleti kommunikáció
1590-06	A Call/Contact Center rendszer használata
1591-06	A telemarketing, telesales tevékenység ellátása
1587-06	A proaktív, kapcsolaterősítő ügyfélkontaktus létesítése

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1604-06 Az irat-, dokumentum- és ügyviteltechnikai berendezés kezelése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A beérkező dokumentumok iktatása a megadott paraméterek alapján. Egy adott ügyirat szkennelése, sokszorosítás és iktatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Az ügyiratok archiválása, illetve egy adott dokumentum selejtezése a megadott paraméterek alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 15 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 60%

2. feladat 40%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1605-06 Gépírás, szövegszerkesztés és táblázatkezelés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Hivatalos levél szerkesztése a megadott adatok alapján adatbevitellel és számítógépes szövegszerkesztéssel

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Ügyféladatok feltöltése adatbázisba

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 15 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Adatbázisból megadott szempontok szerint adatok lekérdezése, szűrése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 15 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 20%

3. feladat 30%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2567-06 Üzleti kommunikáció

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Az üzleti magatartással és az ügyfél-kommunikációval kapcsolatos ismeretek számonkérése számítógépes programmal

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

interaktív

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A megadott paraméterek alapján helyzetgyakorlat keretében ügyfél fogadása, kiszolgálása, az ügyfélkiszolgálás adminisztrációjának elkészítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A kommunikációval, nyelvműveléssel, beszédtechnikával kapcsolatos ismeretek bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 20%
- 2. feladat 50%
- 3. feladat 30%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1607-06 Az ügyfélszolgálati panasz, reklamáció kezelése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Az ügyfélpanasz kivizsgálása dokumentumainak összeállítása magyar vagy első szakmai idegen nyelven. A megoldásra vonatkozó dokumentum elkészítése magyar vagy első szakmai idegen nyelven

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Az adott szempontrendszer szerinti ügyfelek szegmentálásával kapcsolatos dokumentumok elkészítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A klasszikus ügyfélszolgálati feladatokkal kapcsolatos ismeretek bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 50%
- 2. feladat 20%
- 3. feladat 30%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1590-06 A Call/Contact Center rendszer használata

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A CC technológia, rendszerismeret, szolgáltatások témakörrel kapcsolatos ismeretek számonkérése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

interaktív

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Az ügyféltől e-mailen érkezett számlareklamáció megválaszolása a tudásbázis, az ügyféltörténet felhasználásával

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A törzsügylet felé, promóciós céllal kimenő hívás kezdeményezése, lebonyolítása, adminisztrációja

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 15%
- 2. feladat 35%
- 3. feladat 50%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1591-06 A telemarketing, telesales tevékenység ellátása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Kimenő hívás kezdeményezése, lebonyolítása, adminisztrációja marketingkutatói céllal

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Az értékesítési ajánlat személyre szabása, beszélgetésvázlat összeállítása ügyfélértéket bejegyzései, termékismertető, ár- és kedvezménylista felhasználásával

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A kintlévőségek kezelése, behajtási kampány bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 40%
- 2. feladat 40%
- 3. feladat 20%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1588-06 Adatkezelés, adatfeldolgozás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A különböző formátumú, szerkezetű adatbázisokból megadott szempontok szerinti új adatbázis létrehozása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Adatbázisból adatok szűrése (ügyfélértékek), eltérő formájú grafikai megjelenítéssel

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A különböző tartalmú adatbázisok védelmi kezelésének lehetőségei témakörrel kapcsolatos ismeretek számonkérése számítógépes programmal

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
interaktív

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 40%
- 2. feladat 40%
- 3. feladat 20%

8. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1589-06 A távközléshez kapcsolódó szakfeladatok ellátása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A távközlés témakörrel kapcsolatos ismeretek számonkérése számítógépes programmal

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
interaktív

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A szolgáltatói szerződés módosítása ügyféltől e-mailben érkezett kérésre

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A tudakozóba beérkező telefonhívás fogadása, kiszolgálása, adminisztrációja

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 20%
- 2. feladat 40%
- 3. feladat 40%

9. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1587-06 A proaktív, kapcsolaterősítő ügyfélkontaktus létesítése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A kimenő hívás kezdeményezése, lebonyolítása, adminisztrációja ügyfélápolási céllal

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A termékfejlesztéssel kapcsolatos kommunikáció személyre szabása, a beszélgetésvázlat összeállítása az ügyféltörténet bejegyzései, a termékismertető, az ár- és kedvezménylista felhasználásával

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A VIP ügyfeleknek szóló, proaktív kampány bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 40%

- 2. feladat 40%
- 3. feladat 20%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 52 347 03 0000 00 00 azonosító számú, Telefonos és elektronikus ügyfélkapcsolati asszisztens megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 1. vizsgarész: 5
- 2. vizsgarész: 5
- 3. vizsgarész: 10
- 4. vizsgarész: 10
- 5. vizsgarész: 10
- 6. vizsgarész: 15
- 7. vizsgarész: 15
- 8. vizsgarész: 15
- 9. vizsgarész: 15

Az 52 347 03 0100 31 01 azonosító számú, Számítógépes adatrögzítő megnevezésű részsakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 1. vizsgarész: 25
- 2. vizsgarész: 35
- 7. vizsgarész: 40

Az 52 347 03 0100 31 02 azonosító számú, Telefonkezelő, ügyféléjtájékoztató megnevezésű részsakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 3. vizsgarész: 25
- 5. vizsgarész: 35
- 7. vizsgarész: 40

Az 52 347 03 0100 52 01 azonosító számú, Telemarketing asszisztens megnevezésű részsakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 2. vizsgarész: 10
- 3. vizsgarész: 15
- 5. vizsgarész: 20
- 6. vizsgarész: 20
- 9. vizsgarész: 35

Az 52 347 03 0000 00 00 azonosító számú, Telefonos és elektronikus ügyfélkapcsolati asszisztens megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó az 52 347 03 0100 31 01 azonosító számú, Számítógépes adatrögzítő megnevezésű részsakképesítéssel rendelkezik

- 3. vizsgarész: 10
- 4. vizsgarész: 10
- 5. vizsgarész: 10
- 6. vizsgarész: 10
- 8. vizsgarész: 30
- 9. vizsgarész: 30

Az 52 347 03 0000 00 00 azonosító számú, Telefonos és elektronikus ügyfélkapcsolati asszisztens megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó az 52 347 03 0100 31 02 azonosító számú, Telefonkezelő, ügyféléjtájékoztató megnevezésű részsakképesítéssel rendelkezik

- 1. vizsgarész: 5
- 2. vizsgarész: 5
- 4. vizsgarész: 10
- 6. vizsgarész: 20
- 7. vizsgarész: 30
- 9. vizsgarész: 30

Az 52 347 03 0000 00 00 azonosító számú, Telefonos és elektronikus ügyfélkapcsolati asszisztens megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó az 52 347 03 0100 52 01 azonosító számú, Telemarketing asszisztens megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

- 1. vizsgarész: 5
- 4. vizsgarész: 15
- 6. vizsgarész: 20
- 7. vizsgarész: 30
- 8. vizsgarész: 30

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

-

VI. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Telefonos és elektronikus ügyfélkapcsolati asszisztens	Számítógépes adatrögzítő	Telefonkezelő, ügyfélszolgáltató	Telemarketing asszisztens
Call / Contact center rendszer	X	X	X	X
Vakok és gyengénlátók esetén képernyő felolvasó szoftver	X	X	X	X
Számítógép	X	X	X	X
Szkenner	X	X	X	X
Nyomtató	X	X	X	X
Fénymásoló	X	X	X	X
Telefon	X	X	X	X
Fax	X	X	X	X
internet hozzáférés	X	X	X	X
Szoftverek	X	X	X	X
Irodaszerek	X	X	X	X
Nyomtatványok	X	X	X	X
Iratmegsemmisítő	X	X	X	X

Hangrögzítő	X	X	X	X
Szakkönyvek	X	X	X	X
CD-jogtár	X	X	X	X
Projektor	X	X	X	X

"

Az R. 2. számú mellékletében a *Becsüs szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye után következő Bolti eladó* szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei helyébe a következő rendelkezések lépnek:

"

**BOLTI ELADÓ
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI**

**I.
ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK**

1. A szakképesítés azonosító száma: 31 341 01
2. A szakképesítés megnevezése: Bolti eladó
3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerkesztés	Nincs	
-----	-----------------	-------	--

3.2	Szakképesítés-elágazások		
		Azonosítószám:	31 341 01 0010 31 01
		Megnevezés:	Bútor- és lakástextil-eladó
		Azonosítószám:	31 341 01 0010 31 02
		Megnevezés:	Élelmiszer- és vegyiáru-eladó
		Azonosítószám:	31 341 01 0010 31 03
		Megnevezés:	Műszakicikk eladó
		Azonosítószám:	31 341 01 0010 31 04
		Megnevezés:	Porcelán- és edényáru-eladó
		Azonosítószám:	31 341 01 0010 31 05
		Megnevezés:	Ruházati eladó
		Azonosítószám:	31 341 01 0010 31 06
		Megnevezés:	Zöldség-gyümölcs eladó

3.3	Szakképesítés-ráépülés	Nincs	
-----	------------------------	-------	--

4. Hozzárendelt FEOR szám: 5112
5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Bolti eladó	2	2500

**II.
EGYÉB ADATOK**

SZAKKÉPESÍTÉS-ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Bútor- és lakástextil-eladó

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

- Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerzhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy
- Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség
- Szakmai előképzettség: -
- Előírt gyakorlat: -
- Elérhető kreditek mennyisége: -
- Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
- Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek
2. Elmélet aránya: 30%
3. Gyakorlat aránya: 70%

(Az elmélet/gyakorlat arány az „előrehozott” szakképzés esetében a szakmai képzésre vonatkozik)

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: -
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

SZAKKÉPESÍTÉS-ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Élelmiszer- és vegyiáru-eladó

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

- Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerzhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy
- Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség
- Szakmai előképzettség: -
- Előírt gyakorlat: -
- Elérhető kreditek mennyisége: -
- Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
- Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek
2. Elmélet aránya: 30%
3. Gyakorlat aránya: 70%
- (Az elmélet/gyakorlat arány az „előrehozott” szakképzés esetében a szakmai képzésre vonatkozik)

- | | |
|--|-----------------|
| 4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): | van |
| Időtartama (évben vagy félévben): | 1 év |
| 5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): | nem szervezhető |
| Ha szervezhető, mikor: | - |
| 6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: | szükséges |

SZAKKÉPESÍTÉS-ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Műszakicikk eladó

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

- | | |
|-------------------------------------|---|
| Bemeneti kompetenciák: | a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerzhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is. Vagy |
| Iskolai előképzettség: | nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapkörű iskolai végzettség |
| Szakmai előképzettség: | - |
| Előírt gyakorlat: | - |
| Elérhető kreditok mennyisége: | - |
| Pályaalkalmassági követelmények: | nem szükségesek |
| Szakmai alkalmassági követelmények: | nem szükségesek |
| 2. Elmélet aránya: | 30% |
| 3. Gyakorlat aránya: | 70% |

(Az elmélet/gyakorlat arány az „előrehozott” szakképzés esetében a szakmai képzésre vonatkozik)

- | | |
|--|-----------------|
| 4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): | van |
| Időtartama (évben vagy félévben): | 1 év |
| 5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): | nem szervezhető |
| Ha szervezhető, mikor: | - |
| 6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: | szükséges |

SZAKKÉPESÍTÉS-ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Porcelán- és edényáru-eladó

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

- | | |
|------------------------|---|
| Bemeneti kompetenciák: | a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerzhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is. Vagy |
| Iskolai előképzettség: | nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapkörű iskolai végzettség |
| Szakmai előképzettség: | - |
| Előírt gyakorlat: | - |

Elérhető kreditek mennyisége:	-
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	nem szükségesek
2. Elmélet aránya:	30%
3. Gyakorlat aránya:	70%

(Az elmélet/gyakorlat arány az „előrehozott” szakképzés esetében a szakmai képzésre vonatkozik)

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben):	van
Időtartama (évben vagy félévben):	1 év
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben):	nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor:	-
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat:	szükséges

SAKKÉPESÍTÉS-ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Ruházati eladó

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:	a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerzhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is. Vagy
Iskolai előképzettség:	nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség
Szakmai előképzettség:	-
Előírt gyakorlat:	-
Elérhető kreditek mennyisége:	-
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	nem szükségesek
2. Elmélet aránya:	30%
3. Gyakorlat aránya:	70%

(Az elmélet/gyakorlat arány az „előrehozott” szakképzés esetében a szakmai képzésre vonatkozik)

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben):	van
Időtartama (évben vagy félévben):	1 év
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben):	nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor:	-
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat:	szükséges

SAKKÉPESÍTÉS-ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Zöldség-gyümölcs eladó

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

- Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is. Vagy
- Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség
- Szakmai előképzettség: -
- Előírt gyakorlat: -
- Elérhető kreditek mennyisége: -
- Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
- Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek
2. Elmélet aránya: 30%
3. Gyakorlat aránya: 70%

(Az elmélet/gyakorlat arány az „előrehozott” szakképzés esetében a szakmai képzésre vonatkozik)

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: -
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
5112	Eladó

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Segíti az árubeszerzést
Készletezési, raktározási feladatokat végez
Értékesítési tevékenységet végez
Ellátja a kereskedelmi egység szabályszerű üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
51 213 01	Fényképész és fotótermék-kereskedő
52 341 05 1000 00 00	Kereskedő
33 341 01 0000 00 00	Kereskedő, boltvezető
52 341 07 0000 00 00	Kultúrcikk-kereskedő
52 725 01 0000 00 00	Látszerész és fotócikk-kereskedő

33 341 02 0000 00 00	Mintabolti értékesítő, szolgáltatásértékesítő
31 341 04 0000 00 00	Vegyesipar-cikk-kereskedő
33 215 02 0000 00 00	Virágkötő, -berendező, virágkereskedő

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0004-06 Az áruforgalom lebonyolítása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Előkészíti a raktárt/árumozgató eszközöket az áru fogadására, előkészíti a visszazállítandó göngyöleget és a visszárut
 Atveszi mennyiségileg és minőségileg az árut/göngyöleget/berendezést/eszközt, elvégzi a hibás teljesítésből adódó teendőket
 Ellenőrzi az áruhoz előírás szerint csatolandó dokumentumok meglétét, szabályszerűségüket
 Készletre veszi az árut
 Az áru jellegének/előírásoknak megfelelően gondoskodik az áru minőségének és a mennyiségének megővéséről
 Leltárt készít/közreműködik a leltározásban
 Előkészíti az árut értékesítésre, és folyamatosan gondoskodik az áru szakmai szabályok/arculat szerinti kihelyezéséről, az árak feltüntetéséről, az árjelzés ellenőrzéséről
 Fogadja a vevőt, és megismeri a vevő igényeit
 Bemutatja az árut a vevőnek, és tájékoztatja az áruval kapcsolatos szolgáltatásokról
 Áruajánlással segíti a vevőt a vásárlási döntésben
 Elszámolja az ellenértéket, kezeli a pénztárgépet, számlát készít
 Készpénzzel és készpénzkímélő módon fizettet
 Átadja az árut a vevőnek, a vevő igényétől, az arculati jellemzőktől és az áru jellegétől függően becsomagolja az árut
 Intézi a fogyasztói reklamációkat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Az áruátvételnél használt eszközök működése, kezelése
- A Az áruátvétel folyamata, szempontjai, igazolása
- C Árurendszerek
- B A szabványosítás, a szabvány fogalma, szerepe
- B A minőség, minőségbiztosítás jelentősége, szerepe, a minőségre ható tényezők
- A Az áru jellegének megfelelő raktározási módok, szabályok
- B Az egyes árucsoportok, áruféleségek jellemzői, minőségi követelményei
- B Az áruelőkészítés menete, az előkészítésre vonatkozó szabályok, előírások
- B Az árukihelyezés szabályai
- A Az árak feltüntetésére vonatkozó szabályok
- B A leltározás menete, a leltáreredmény megállapítása
- C A vásárlás indítékai, a vásárlási döntés folyamata
- C Az értékesítési módok jellemzői, alkalmazásuk
- B Az eladás folyamata a vevő fogadásától a vásárlás befejezéséig
- A A fiztetés módjai
- B A fogyasztói érdekvédelem alapvető előírásai, a vevőreklamáció intézésének szabályai
- B Az értékesítéshez kapcsolódó szolgáltatások
- A A pénztárgépek használatának szabályai
- B Az értékesítés során használt gépek, eszközök jellemzői, kezelésük szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Elemi számolási készség

- 3 Mennyiségérzék
- 5 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Hallott szakmai szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

- Megbízhatóság
- Önállóság

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Meggyőző készség
- Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Helyzetfelismerés
- Figyelemmegosztás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0005-06 A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Betartja/betartatja a baleset-, munka-, tűzvédelmi, környezetvédelmi és minőségirányítási szabályokat, higiéniai előírásokat
- Betartja/betartatja a pénzügyi számviteli/pénzkezelési szabályokat
- Betartja/betartatja a munkajogi szabályokat és a fogyasztói érdekvédelem előírásait
- Elegendet tesz az adatszolgáltatási és nyilvántartási kötelezettségeinek
- Felveszi a szükséges jegyzőkönyveket és üzleti leveleket ír
- Nyitja, zárja és üzemelteti az üzletet/telephelyet/szalont a biztonsági és vagyoni védelmi előírásoknak megfelelően

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Baleset-, munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályok, higiéniai előírások
- C A különböző áru- és vagyoni védelmi rendszerek jellemzői
- B Az áru- és vagyoni védelmi berendezések fajtái, használata
- C Az egyes áru- és szolgáltatásokra vonatkozó forgalmazási, környezetvédelmi követelmények
- A A pénzforgalom lebonyolításának módjai, szabályai
- A A pénzügyi kezelésre vonatkozó szabályok
- B A számlázás, nyugtázás szabályai
- B A munkaviszony jogi szabályozása, a jelentési kötelezettségek betartásának szabályai
- B A kereskedelmi egység működési rendjéhez kapcsolódó szabályok
- B Áruforgalmi nyilvántartások, készletnyilvántartó programok
- A Pénzforgalmi nyilvántartások
- B Munkaügyi nyilvántartások
- C A kereskedelmi, üzleti levelezés alapvető szabályai
- B A kommunikációs eszközök, fénymásológépek használati módja
- C A számítógépek és perifériáik használata

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 1 Számítógép elemi szintű használata
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Szakmai szöveg hallás utáni megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Pontosság
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Tömör fogalmazás készsége
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Helyzetfelismerés
Ismeretek helyén való alkalmazása
Emlézőképesség (ismeretmegőrzés)
Körütekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0006-06 Bútorok és lakástextíliák forgalmazása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Intézi az áruhitelt
Előkészíti és lebonyolítja a bútorok és lakástextíliák mennyiségi és minőségi átvételét
Összeszereli a bútort
Az eladótérben esztétikusan elrendezi a bútorokat, lakástextíliákat
Elkészíti/elkészítetteti a dekorációt
Tanácsot ad a lakberendezéshez
Vásárlói igény szerint látványtervet készít/készített számítógépen
Igény szerint helyszíni felmérést végez
Előjegyzést vesz fel
Ingyenes szolgáltatást nyújt
Megszervezi a bútorok házhoz szállítását
Igény alapján megszervezi a vevő otthonában a lapraszerelt bútorok összeszerelését
A házhoz nem szállított bútorokat átadja a vevőnek
Kitölti a bútorokhoz és egyéb lakberendezési termékekhez a jótállási jegyet
Megszervezi a bútorokhoz és egyéb lakberendezési termékekhez kapcsolódó garanciális javítást
Kapcsolatot tart belsőépítészekkel és lakberendezőkkel
Katalógus alapján terméket ajánl
Kiszámolja az igény szerinti anyagszükségletet, és leméri a lakástextíliát
Készre varratja a lakástextíliát

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A bútorok csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei
- B A bútorok jellemzőiről való vevői tájékoztatás
- B A bútorokhoz kapcsolódó kísérő okmányok tartalma
- B A bútorokhoz kapcsolódó fogyasztói reklamációk intézése
- B A bútorok szállítására, átvételére, tárolására vonatkozó követelmények
- C A lakástextíliák csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei
- B A lakástextíliák átvételére, tárolására vonatkozó követelmények
- B A lakástextíliák jellemzőiről való vevői tájékoztatás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Hallott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszédképesség

- 3 Árumozgató eszközök használata
- 5 Elektronikus és számítógépes pénztárgépek használata
- 3 Kézi szármok, eszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Önállóság
- Megbízhatóság
- Felelősségtudat
- Szervezőkészség
- Pontosság
- Türelem
- Stressztűrő képesség
- Testi erő
- Kézügyesség

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Segítőkészség
- Udvariasság
- Empatikus készség
- Közérthetőség
- Hatékony kérdésés készsége

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Helyzetfelismerés
- Eredményorientáltság
- A környezet tisztán tartása
- Intenzív munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0007-06 Élelmiszerek és vegyiárúk forgalmazása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Előkészíti és lebonyolítja az élelmiszerek, vegyiárúk mennyiségi és minőségi átvételét
- Betartja az élelmiszerek és vegyiárúk tárolására vonatkozó speciális előírásokat
- Vezeti a minőségbiztosítási rendszer működtetéséhez előírt nyilvántartásokat
- Ellenőrzi a jövedéki termékek épségét és a korlátozás betartását
- Ellenőrzi a szavatossági időket és szelektál
- Ellenőrzi és feljegyzi a tárolási hőmérsékletet
- Biztosítja a hűtláncot
- Biztonsággal üzemelteti az élelmiszerek értékesítése során használt gépeket, eszközöket
- Ellenőrzi a mérőeszköz hitelesítésének meglétét
- Szakszerűen kihelyezi és bemutatja az élelmiszeripari és vegyipari termékeket
- Betartja az élelmiszerek és vegyiárúk értékesítésére vonatkozó speciális előírásokat
- Igény szerint tájékoztatást ad a korszerű táplálkozást biztosító élelmiszerekről
- Leméri az árut
- Az előírások szerint intézi a vevőreklamációkat
- Igény szerint csomagol: ajándékkosarat készít, díszcsomagolást végez
- Ingyenes szolgáltatást ad
- Előkészíti és lebonyolítja a reklámakciókat (árubemutatók, kóstolók, árengedményes akciók)

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Az élelmiszerek csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei
- B Az élelmiszerek szállítására, átvételére, tárolására vonatkozó követelmények
- B Az élelmiszerekhez kapcsolódó kísérő okmányok, tájékoztató címkék tartalma
- B Az élelmiszerek jellemzőiről való vevői tájékoztatás

- B Az élelmiszerekhez kapcsolódó fogyasztói reklamációk intézése
- C A vegyiárak csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei
- B A vegyiárak átvételére, tárolására vonatkozó követelmények
- B A vegyiárak jellemzőiről való vevői tájékoztatás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Hallott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszédképesség
- 3 Árumozgató eszközök használata
- 4 Mérőeszközök: mechanikus, elektronikus és számítógépes mérlegek használata
- 3 Vágó-, szeletelő eszközök, gépek használata
- 4 Hűtőgépek, -pultok, mélyhűtők, fagyasztók kezelése
- 4 Árazó eszközök, gépek használata
- 4 Árleolvasó eszközök használata
- 5 Elektronikus és számítógépes pénztárgépek kezelése
- 3 Kézi számszámok, eszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Önállóság
- Megbízhatóság
- Felelősségtudat
- Szervezőképesség
- Pontosság
- Türelem
- Stressztűrő képesség
- Testi erő
- Kéz ügyesség

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Segítőkészség
- Udvariasság
- Empatikus készség
- Közérthetőség
- Hatékony kérdésés készsége

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Helyzetfelismerés
- Eredményorientáltság
- A környezet tisztán tartása
- Intenzív munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0008-06 Ruházati termékek forgalmazása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Tájékozódik a divatról
- Felkészül a szezonváltásokra
- A ruházati áruk jellemzőinek figyelembevételével mennyiségileg és minőségileg átveszi az árut
- Külső/belső dekorációt készít/készíttet az aktualitásnak megfelelően
- Tisztán tartja a kirakatot, ügyel a kirakati fakulásra
- Ügyel a kirakati áruk aktuális fogyasztói árának feltüntetésére
- Ellenőrzi a kirakatkönyvbe beírt árukat (kódmegnevezés, mennyiség, ár)

Előkészíti és lebonyolítja a reklámakciókat (árubemutatók, alkalomhoz kötött akciók, termékajándékok)
Gondoskodik a szezonnak, aktuális divatnak megfelelő ruhaféleségek kihelyezéséről, az árak feltüntetéséről, az árjelzés ellenőrzéséről
Tájékoztatja a vevőt a használati, kezelési jellemzőkről
Próbánál segít a megfelelő méret, szín és fazon kiválasztásában
Ellenőrzi a próbafülkéket
Katalógus alapján terméket ajánl
Előjegyzést vesz fel
Leméri a ruházati textilárut
Intézi az áruhitelt
Mérethez igazítja (konfekció árak)
Méret után varrat
Házhoz szállíttat
Díszcsomagot készít
Árut bizományi értékesítésre átad, átvesz
Vezeti a bizományi készletek nyilvántartását, elszámolását

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A ruházati termékek csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei
- B A ruházati termékek átvételére, tárolására vonatkozó követelmények
- C A ruházati termékek eladótérben történő elhelyezésének, bemutatásának szabályai
- B A ruházati termékek jellemzőiről való vevői tájékoztatás
- B A ruházati termékekhez kapcsolódó címkék, tájékoztatók tartalma
- B A ruházati termékekhez kapcsolódó fogyasztói reklamációk intézése
- C A reklámakciók célja, típusai a ruházati termékek forgalmazásánál
- C A bizományosi ügylet lényege, lebonyolításának menete

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Hallott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszédképesség
- 3 Árumozgató eszközök használata
- 5 Elektronikus és számítógépes pénztárgépek kezelése

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Megbízhatóság
Felelősségtudat
Szervezőképesség
Pontosság
Türelem
Stressztűrő képesség
Kéz ügyesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Segítőkészség
Udvariasság
Empatikus készség
Közérthetőség
Hatékony kérdéses készsége

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása

Gyakorlatias feladatértelmezés
Helyzetfelismerés
Eredményorientáltság
A környezet tisztán tartása
Intenzív munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0121-06 Porcelán- és edényáruk eladásával kapcsolatos követelmények

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Előkészíti és lebonyolítja a porcelán- és edényáruk mennyiségi és minőségi átvételét
Szakszerűen tárolja a porcelán- és edényárukat
Szakszerűen és esztétikusan kihelyezi és bemutatja a porcelán- és edényárukat
Igény szerint tájékoztatást ad a vevőnek a termékek jellemzőiről, használatáról, kezeléséről
Intézi az áruhitelt
Kitölti a jótállási jegyet
Az előírások szerint intézi a vevőreklamációkat
Igény szerint csomagol, díszcsomagot készít
Ingyenes szolgáltatást ad
Előkészíti és lebonyolítja a reklámakciókat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A porcelán áruk csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei
- B A porcelán áruk szállítására, átvételére, tárolására vonatkozó követelmények
- B A porcelán árukhoz kapcsolódó kísérő okmányok, tájékoztató címkék tartalma
- B A porcelán áruk jellemzőiről való vevői tájékoztatás
- B A porcelán árukhoz kapcsolódó fogyasztói reklamációk intézése
- C Az edényáruk csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei
- B Az edényáruk szállítására, átvételére, tárolására vonatkozó követelmények
- B Az edényárukhoz kapcsolódó kísérő okmányok, tájékoztató címkék tartalma
- B Az edényáruk jellemzőiről való vevői tájékoztatás
- B Az edényárukhoz kapcsolódó fogyasztói reklamációk intézése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Hallott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszédképesség
- 3 Árumozgató eszközök használata
- 4 Árazó eszközök, gépek használata
- 4 Árleolvasó eszközök használata
- 5 Elektronikus és számítógépes pénztárgépek kezelése

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Felelősségtudat
Pontosság
Türelem
Stressztűrő képesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Segítőkészség
Udvariasság
Empatikus készség
Közérthetőség
Hatékony kérdésés készsége

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Helyzetfelismerés
- Eredményorientáltság
- A környezet tisztán tartása
- Intenzív munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0122-06 Zöldség-gyümölcs eladásával kapcsolatos követelmények

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Előkészíti és lebonyolítja a zöldség-gyümölcs áruk mennyiségi és minőségi átvételét
- Személyesen beszerzi az árut
- Betartja a zöldség-gyümölcs tárolására vonatkozó előírásokat
- Naponta átválogatja, szükség szerint letakarja az árut
- Visszaraktározza az árut
- Osztályozza az árut
- Szakszerűen és esztétikusan kihelyezi és bemutatja a zöldség-gyümölcs termékeket
- Zöldséget, gyümölcsöt ajánl, kiszolgálja a vevőt
- Leméri az árut
- Az előírások szerint intézi a vevőreklamációkat
- Rágcsálóirtást végeztet, dokumentál
- Ellenőrzi a mérőeszköz hitelesítésének meglétét

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A zöldség-gyümölcs áruk csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei
- B A zöldség-gyümölcs áruk szállítására, átvételére, tárolására vonatkozó követelmények
- B A zöldség-gyümölcs áruk jellemzőiről való vevői tájékoztatás
- B A zöldség-gyümölcs árukhoz kapcsolódó fogyasztói reklamációk intézése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédkésztség
- 4 Hallott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédkésztség
- 3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszédkésztség
- 3 Árumozgató eszközök használata
- 4 Mérőeszközök: mechanikus, elektronikus és számítógépes mérlegek használata
- 4 Hűtőgépek kezelése
- 5 Elektronikus és számítógépes pénztárgépek kezelése

Személyes kompetenciák:

- Önállóság
- Megbízhatóság
- Felelősségtudat
- Pontosság
- Türelem
- Testi erő

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Segítőkészség
- Udvariasság
- Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása
Gyakorlatias feladatértelmezés
Eredményorientáltság
A környezet tisztán tartása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0123-06 A műszaki cikkek (villamossági, világítástechnikai, elektronikai, híradástechnikai, számítástechnikai termékek, kéziszerszámok, kisgépek, vas-árúk) eladásával kapcsolatos követelmények

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Előkészíti és lebonyolítja a műszaki cikkek mennyiségi és minőségi átvételét
Az áru jellegének és az arculatnak megfelelően bemutatja a kínált műszaki cikkek választékát
Bemutatja a műszaki cikkek használatát és kezelését, meggyőződik üzemképességükről
A vevő igényeinek megfelelően a bolti árukészletből vagy katalógusból terméket ajánl
Megszervezi a házhozszállítást
Intézi az áruhitelt
Ingyenes szolgáltatást nyújt
Előjegyzést vesz fel
A házhoz nem szállított műszaki cikkek átadja a vevőnek
Kitölti a jótállási jegyet
Megszervezi a műszaki cikkekhez kapcsolódó garanciális javítást

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A műszaki cikkek csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei
- B A műszaki cikkek jellemzőiről való vevői tájékoztatás
- B A műszaki cikkekhez kapcsolódó kísérő okmányok tartalma
- B A műszaki cikkekhez kapcsolódó fogyasztói reklamációk intézése
- B A műszaki cikkek átvételére, szállítására, tárolására vonatkozó követelmények

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Hallott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszédképesség
- 3 Árumozgató eszközök használata
- 5 Elektronikus és számítógépes pénztárgépek használata
- 3 Kézi szerszámok, eszközök használata
- 4 Műszaki rajzok értelmezése
- 4 Piktogramok értelmezése

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Megbízhatóság
Felelősségtudat
Szervezőképesség
Pontosság
Türelem
Stressztűrő képesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Segítőkészség
Udvariasság
Empatikus készség

Közérthetőség
Hatékony kérdésés készsége

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása
Gyakorlatias feladatértelmezés
Helyzetfelismerés
Eredményorientáltság
A környezet tisztán tartása
Intenzív munkavégzés

A 31 341 01 0010 31 01 azonosító számú, Bútor- és lakástextil-eladó megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0004-06	Az áruforgalom lebonyolítása
0005-06	A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése
0006-06	Bútorok és lakástextiliák forgalmazása

A 31 341 01 0010 31 02 azonosító számú, Élelmiszer- és vegyiáru-eladó megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0004-06	Az áruforgalom lebonyolítása
0005-06	A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése
0007-06	Élelmiszerek és vegyiárak forgalmazása

A 31 341 01 0010 31 03 azonosító számú, Műszakicikk eladó megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0004-06	Az áruforgalom lebonyolítása
0005-06	A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése
0123-06	A műszaki cikkek (villamossági, világítástechnikai, elektronikai, híradástechnikai, számítástechnikai termékek, kéziszerszámok, kisgépek, vas-árak) eladásával kapcsolatos követelmények

A 31 341 01 0010 31 04 azonosító számú, Porcelán- és edényáru-eladó megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0004-06	Az áruforgalom lebonyolítása
0005-06	A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése
0121-06	Porcelán- és edényárak eladásával kapcsolatos követelmények

A 31 341 01 0010 31 05 azonosító számú, Ruházati eladó megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0004-06	Az áruforgalom lebonyolítása
0005-06	A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése
0008-06	Ruházati termékek forgalmazása

A 31 341 01 0010 31 06 azonosító számú, Zöldség-gyümölcs eladó megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0004-06	Az áruforgalom lebonyolítása
0005-06	A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése
0122-06	Zöldség-gyümölcs eladásával kapcsolatos követelmények

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

2. A szakmai vizsga részei

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0004-06 Az áruforgalom lebonyolítása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Az áruk átvételének, elhelyezésének, nyilvántartásba vételének, tárolásának, értékesítésének menete, eljárásai, szabályai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0005-06 A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A kereskedelmi egységek működésére vonatkozó jogszabályi előírások ismertetése és értelmezése, a kereskedelmi gyakorlatban való alkalmazása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A kereskedelmi egységekben használt bizonylatok elkészítése, formanyomtatványok kitöltése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%

2. feladat 60%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0006-06 Bútorok és lakástextíliák forgalmazása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A bútorok és egyéb lakberendezési termékek jellemzőire valamint forgalmazására vonatkozó ismeretek alkalmazásával a vevő tájékoztatása, kiszolgálása magyar és idegen nyelven

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati
Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A lakástextíliák jellemzőire, valamint forgalmazására vonatkozó ismeretek alkalmazásával a vevő tájékoztatása, kiszolgálása magyar és idegen nyelven

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	50%
2. feladat	50%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0007-06 Élelmiszerek és vegyiárúk forgalmazása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Az élelmiszerek jellemzőire, valamint forgalmazására vonatkozó ismeretek alkalmazásával a vevő tájékoztatása, kiszolgálása magyar és idegen nyelven

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A vegyiárúk jellemzőire, valamint forgalmazására vonatkozó ismeretek alkalmazásával a vevő tájékoztatása, kiszolgálása magyar és idegen nyelven

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	75%
2. feladat	25%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0008-06 Ruházati termékek forgalmazása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A ruházati termékek jellemzőire, valamint forgalmazására vonatkozó ismeretek alkalmazásával a vevő tájékoztatása, kiszolgálása magyar és idegen nyelven

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	100%
------------	------

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0121-06 Porcelán- és edényárúk eladásával kapcsolatos követelmények

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A porcelán áruk jellemzőire, valamint forgalmazására vonatkozó ismeretek alkalmazásával a vevő tájékoztatása, kiszolgálása magyar és idegen nyelven

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Az edényáruk jellemzőire, valamint forgalmazására vonatkozó ismeretek alkalmazásával a vevő tájékoztatása, kiszolgálása magyar és idegen nyelven

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	50%
2. feladat	50%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0122-06 Zöldség-gyümölcs eladásával kapcsolatos követelmények

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A zöldség-gyümölcs áruk jellemzőire, valamint forgalmazására vonatkozó ismeretek alkalmazásával a vevő tájékoztatása, kiszolgálása magyar és idegen nyelven

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	100%
------------	------

8. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0123-06 A műszaki cikkek (villamossági, világítástechnikai, elektronikai, híradástechnikai, számítástechnikai termékek, kéziszerszámok, kisgépek, vas-áruk) eladásával kapcsolatos követelmények

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A műszaki cikkek jellemzőire, valamint forgalmazására vonatkozó ismeretek alkalmazásával a vevő tájékoztatása, kiszolgálása magyar és idegen nyelven

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	100%
------------	------

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan

A 31 341 01 0010 31 01 azonosító számú, Bútor- és lakástextil-eladó megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	30
2. vizsgarész:	30
3. vizsgarész:	40

A 31 341 01 0010 31 02 azonosító számú, Élelmiszer- és vegyiáru-eladó megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	30
2. vizsgarész:	30
4. vizsgarész:	40

A 31 341 01 0010 31 03 azonosító számú, Műszakicikk eladó megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	30
2. vizsgarész:	30
8. vizsgarész:	40

A 31 341 01 0010 31 04 azonosító számú, Porcelán- és edényáru-eladó megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 1. vizsgarész: 30
- 2. vizsgarész: 30
- 6. vizsgarész: 40

A 31 341 01 0010 31 05 azonosító számú, Ruházati eladó megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 1. vizsgarész: 30
- 2. vizsgarész: 30
- 5. vizsgarész: 40

A 31 341 01 0010 31 06 azonosító számú, Zöldség-gyümölcs eladó megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 1. vizsgarész: 30
- 2. vizsgarész: 30
- 7. vizsgarész: 40

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

-

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Bútor- és lakástextil-eladó	Élelmiszer- és vegyiáru-eladó	Műszaki cikkek eladó	Porcelán- és edényáru-eladó	Ruházati eladó	Zöldség-gyümölcs eladó
Állványok	X	X	X	X	X	X
Árazógép	X	X	X	X	X	X
Árutároló rekeszek		X	X	X		X
Bárd		X				
Bemutatóállvány	X		X	X	X	
Bevásárlókocsi, kosár		X		X	X	X
Centiméter	X				X	
Dobogók, piramisok	X	X	X	X	X	X
Faxkészülék	X	X	X	X	X	X
Fenőacél	X	X				X
Fiókok	X	X	X	X	X	X
Fóliahegesztő gép		X				X

Fóliacsomagoló gép		X				X
Formanyomtatványok	X	X	X	X	X	X
Függönytartó karnisok	X					
Fűtőberendezések	X	X	X	X	X	X
Hidraulikus emelő	X	X	X	X		X
Hőmérő		X				X
Húsdaráló		X				
Húsvilla		X				
Hűtőberendezések		X				X
Hűtőpultok, kamrák		X				X
Irodaszékek	X	X	X	X	X	X
Nyomtatványok	X	X	X	X	X	X
Kalaptartó					X	
Kávédaráló		X				
Kenyérvágó gép		X				
Kések	X	X	X	X	X	X
Létra	X	X	X	X	X	X
Molnárkocsi	X	X	X	X		X
Mérlegek		X			X	X
Méterrúd	X		X		X	
Métertartó tűske	X				X	
Ollók	X	X	X	X	X	X
Pénzvizsgáló készülék	X	X	X	X	X	X
Pénztárgép, kártyaleolvasó	X	X	X	X	X	X
Polcrendszerek	X	X	X	X	X	X
Posterminal	X	X	X	X	X	
Próbababák, torzók					X	
Pultok	X	X	X	X	X	X
Speciális kések		X				X
Süteményfogó csipesz		X				
Szállítókosz	X	X	X	X	X	X
Számítógép perifériákkal, áruforgalmi szoftverek	X	X	X	X	X	X
Számológép	X	X	X	X	X	X
Szelektív hulladékgyűjtő	X	X	X	X	X	X
Szeletelőgép		X				
Szőnyegszegő-, vágógép	X					
Takarítóeszközök	X	X	X	X	X	X
Tálcák, tálak		X				X
Telefon	X	X	X	X	X	X
Tükrök	X	X	X	X	X	X
Vágóállvány	X				X	
Vágódeszkák		X				X
Vállfák					X	
Világítási eszközök	X	X	X	X	X	X
Vitrinek	X	X	X	X	X	X

VII.

EGYEBEK

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 2 szakképző évfolyam esetén az első tanévet követően 160 óra, 3 szakképző évfolyam esetén az első tanévet követően 80 óra a második tanévet követően 120 óra.

"

Az R. 2. számú mellékletében a *Vegyesipar-cikk-kereskedő szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye után következő Cukrász* szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei helyébe a következő rendelkezések lépnek:

”

CUKRÁSZ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 33 811 01 0000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Cukrász

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerkesztés	Nincs	
3.2	Szakképesítés-elágazások	Nincsenek	
3.3	Szakképesítés-ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 5122

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Cukrász	2	2000

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE:

Cukrász

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:

a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a vendéglátás-idegenforgalom szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerzhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség:

tizedik évfolyam elvégzésével tanúsított iskolai végzettség
vagy
a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 27. § (4) bekezdése szerint – kizárólag szakképzési évfolyamon megszervezett szakiskolai nevelésben és oktatásban részt vevő tanulók esetében – a nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség:

-

- Előírt gyakorlat: -
- Elérhető kreditek mennyisége: -
- Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
- Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek
2. Elmélet aránya: 30%
3. Gyakorlat aránya: 70%

(Az elmélet/gyakorlat arány az „előrehozott” szakképzés esetében a szakmai képzésre vonatkozik)

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): szervezhető
Ha szervezhető, mikor: az utolsó szakképző évfolyamot megelőzően
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
5122	Cukrász

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

A cukrász feladata az élelmiszergyártás higiéniai alapkövetelményeinek betartása a korszerű táplálkozáshoz mind jobban igazodó cukrászsütemények készítése, figyelemmel azok ízbeli változatosságára, esztétikai megjelenítésére, a vásárlói, megrendelői igényekre

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
33 541 05 1000 0000	Pék-cukrász

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0536-06 Cukrászati termékkészítés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Cukrászati félkész terméket készít
- Tartós gyümölcskészítményeket készít
- Cukrászati késztermékeket készít
- Befejező műveleteket, egyszerű díszítéseket végez
- Fagylaltot főz, fagyaszt, fagylaltkelyhet készít

Parfékat készít
Pohárkrémekeket készít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Cukorkészítmények, töltelékek, bevonó anyagok
- B Tészták
- B Sütési eljárással készült félkésztermékek előállítása
- B Gyümölcskészítmények
- B Torták, szeletek, tekercek
- B Mignonok, desszertek, csemegék
- B Krémes és tejszínes készítmények
- B Édes és sós teasütemények
- B Fagylaltok
- B Parfék, pohárkrémekek
- C Előkészítő gépek
- C Krémfőzők
- C Csokoládémelegítők, csokoládétemperálók
- C Habfűvők
- C Fondantgépek
- C Emulgeátorok
- C Tésztanyújtó
- C Hengergépek
- C Fagylaltgépek
- C Univerzális konyhagépek
- C Hűtőberendezések
- C Sütő és főzőberendezések

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Mennyiségérzék
- 4 Testi ügyesség
- 5 Tájékozódás
- 4 Térérzékelés
- 4 Kéziszerszámok, szeletelők, vágók, kiszűrők használata
- 4 Cukrászati szakrajzok olvasása, értelmezése
- 5 Cukrászati gépek használata

Személyes kompetenciák:

- Kézügyesség
- Látás
- Ízérzékelés
- Pontosság
- Precizitás

Társas kompetenciák:

- Közérthetőség
- Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

- Eredményorientáltság
- Áttekintő képesség
- Kreativitás
- Ötletgazdagság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1424-06 Cukrászati előkészítés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Megismeri az elvégzendő feladatokat

Felméri a szükséges anyagokat, eszközöket
Átveszi és előkészíti a technológiához szükséges anyagokat
Munkakezdés előtt ellenőrzi a gépeket, berendezéseket
Az előírásoknak megfelelően mintát vesz
Alapanyagokat vizsgál és/vagy ellenőriz
Ellenőrzi a szavatossági időket
Korszerű táplálkozás tudományi ismereteket bővíti

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Cukrászszakma személyi feltételei
- A Cukrászszakma higiéniai alapkövetelményei
- A Cukrászat nyersanyagai
- B Nyersanyagok tárolásának követelményei
- B Cukrászat nyersanyagainak, gépeinek, eszközeinek, berendezéseinek előkészítése
- B Élelmiszerek tápértékének megőrzése
- C Táplálkozástudomány
- C Mikrobiológia
- C Élelmiszerek minőségét biztosító törvények, előírások
- B Élelmiszerek vizsgálata

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Kézírás
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Pontosság
Felelősségtudat
Szaglás
Ízérzékelés
Látás
Tapintás

Társas kompetenciák:

Határozottság
Eredményorientáltság

Módszerkompetenciák:

Körütekintés, elővigyázatosság
A környezet tisztántartása
Hibaelhárítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1425-06 Cukrászati termelési feladatok 1.

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Uzsonnasüteményeket készít
Diabetikus süteményeket készít
Beállítja a sütés paramétereit
A sütés folyamatát ellenőrzi
Betartja és betartatja a munkavédelmi előírásokat
Munkaszervezési feladatokat végez
Betartja a higiéniai, élelmiszerbiztonsági előírásokat

Betartja a vendéglátóipari hulladékgyűjtés szabályait

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Nyersanyagok, berendezések, gépek előkészítő művelete
- C Előkészítő gépek
- B Tésztakészítés
- B Töltelékkészítés
- C Dagasztógépek
- C Nyújtógépek
- C Sütő berendezések
- C Kelesztő berendezések
- B Uzsonnasütemények
- B Diabetikus sütemények
- B Sütés
- B A cukrászat munkavédelmi és tűzvédelmi előírásai
- B A cukrász szakma higiéniai és élelmiszerbiztonsági előírásai
- B A hulladékkezelés vendéglátóipari előírásai
- B Munkaszervezés

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Kéziszerszámok, szeletelők, vágók, kiszűrők használata
- 5 Cukrászati gépek felhasználása

Személyes kompetenciák:

- Megbízhatóság
- Felelősségtudat
- Állóképesség
- Erős fizikum

Társas kompetenciák:

- Határozottság

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyén való alkalmazása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1426-06 Cukrászati termelési feladatok 2.

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Tányérdesszerteket készít, tálal
- Csokoládét temperál
- Bonbonokat készít
- Befejező, kikészítő műveleteket alkalmaz
- Hagyományörző magyar cukrászati termékeket készít
- Díszít
- Alkalmi dísztortákat készít
- Cukrászati készítményeket tárol
- Cukrászati termékek minőségét ellenőrzi
- Rendeléseket vesz fel, termékeket ajánl
- Cukrászati termékeket csomagol
- Szakmai idegen nyelvet alkalmaz
- Használja az informatikai és telekommunikációs eszközöket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Tányérdesszertek készítése
- B Bonbonok készítése
- B Befejező, kikészítő műveletek alkalmazása
- B Hagyományörző magyar cukrászati termékek
- B Díszítés
- B Szakmai esztétika, szakrajz
- B Tárolási ismeretek
- B Cukrászati termékek minőségi követelményei
- B Hagyományörző magyar cukrászati termékek
- C Szakmai idegen nyelv használata
- B Cukrászati eladói alapismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 7. m Információ és kommunikáció
- 4 Kézi szerszámok, díszítő eszközök használata
- 5 Cukrászati gépek használata
- 3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszédképesség
- 4 Testi ügyesség
- 5 Mennyiségérzék
- 5 Térérzékelés
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség hallott szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

- Látás
- Szorgalom, igyekezet
- Stressztűrő képesség
- Kreativitás
- Megbízhatóság
- Kézügyesség

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatfenntartó készség
- Udvariasság
- Konfliktuskerülő készség

Módszerkompetenciák:

- A környezet tisztántartása
- Új ötletek, megoldások kipróbálása
- Kreativitás, ötletgazdagság
- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Gyakorlatias feladat értelmezés
- Rendszerező képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1427-06 Cukrászati adminisztrálás

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Árut rendel, árumozgást figyelemmel kísér
- Bizonylatokat állít ki, igazol
- Figyelemmel követi a cukrászati rendeléseket
- Adatokat rögzít, feldolgoz, szolgáltat, dokumentál
- Alkalmazza a szakmai szoftvereket

Elkészíti a cukrászati készítmények kalkulációját, gyártmánylapját
Leltárt készít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Árugazdálkodás
- B Cukrászati termékek anyaghányad, veszteségszámítás
- B Cukrászati félkész és késztermék kalkuláció készítés
- B Cukrászati termékek tápanyagtartalom számítása, gyártmánylap készítés
- B Raktárkészlet ellenőrzése, leltározás
- B Informatika, szakmai informatika
- C A hazai fogyasztóvédelmi politikai célkitűzések
- C A hazai és az EU-s fogyasztóvédelmi szabályok
- C A fogyasztóvédelmi szabályok és jogorvoslati lehetőségek
- C A fogyasztóvédelmi intézményrendszer
- C A Vásárlók Könyve használatának és az abba történt bejegyzések elintézésének szabályai
- C A szavatosság és a jótállás, a fogyasztói reklamációk intézésének módja

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 7.m Információ és kommunikáció
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Kézírás
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Elemi számolási készség
- 5 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

- Megbízhatóság
- Pontosság
- Felelősségtudat
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Döntésképeség
- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatfenntartó készség
- Határozottság
- Kompromisszumképesség

Módszerkompetenciák:

- Figyelem-összpontosítás
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Módszeres munkavégzés
- Áttekintő képesség
- Rendszerező képesség
- Numerikus gondolkodás, matematikai készség
- Problémamegoldás, hibaelhárítás
- Információgyűjtés

A 33 811 01 0000 00 00 azonosító számú, Cukrász megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0536-06	Cukrászati termékkészítés
1424-06	Cukrászati előkészítés

1425-06	Cukrászati termelési feladatok 1
1426-06	Cukrászati termelési feladatok 2
1427-06	Cukrászati adminisztrálás

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

Amennyiben a szintvizsgát a kamara megszervezte, úgy az iskolai rendszerű szakképzésben résztvevő vizsgára bocsátásának feltétele az eredményes szintvizsga

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0536-06 Cukrászati termékkészítés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Cukrászati gyakorlat központi feladatsor alapján: Cukrászati félkésztermékek, cukrászati termékek készítése (A: Torták vagy tejszínes torták készítése; B: Szeletek vagy tekercek vagy mignonok vagy desszertek vagy csemegék vagy krémes készítmények vagy teasütemények vagy fagyaltkehely stb. készítése)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 240 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A cukrásztechnológia alapszabványai, a cukrásztészták, a cukrászipari félkésztermékek, a cukrászati termékek, készítmények és a cukrászipari gépek bemutatása, ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	75%
2. feladat	25%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1424-06 Cukrászati előkészítés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Cukrászati termékek készítéséhez alkalmas anyagok vizsgálata, alkalmazása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	100%
------------	------

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1425-06 Cukrászati termelési feladatok 1.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Cukrászati gyakorlat központi feladatsor alapján (Uzsonnasütemények vagy diabetikus sütemények készítése, sütési eljárások alkalmazása; Munkaszervezés végzése; Munkavédelmi, Higiéniai előírások érvényesítése stb.)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1426-06 Cukrászati termelési feladatok 2.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Cukrászati gyakorlat központi feladatsor alapján (A: Bonbonok vagy tányérdesszertek vagy hagyományőrző magyar termékek előállítás; B: Alkalmi dísz torta készítés; C: Az elkészített termékek tállalása és csomagolása stb.)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 240 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Szakmai idegen nyelv alkalmazása, a cukrászati termékek idegen nyelvű bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 75%

2. feladat 25%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1427-06 Cukrászati adminisztrálás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Számítógép felhasználásával, cukrászati termékek anyaghányad számítása, veszteség számítás, cukrászati termékek kalkulációja, gyártmánylapja, cukrászati leltár készítés, áru gazdálkodási ismeretek témakörökből központilag kiadott írásbeli feladatlap

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

A 33 811 01 0000 00 00 azonosító számú, Cukrász megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 40

2. vizsgarész: 10

3. vizsgarész: 10

4. vizsgarész: 30

5. vizsgarész: 10

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

-

ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Cukrász
Cukrász kéziszerszámok, eszközök	X
Tűzhely	X
Hőmérő	X
Cukrászati hűtő berendezések	X
Darálók	X
Sütő berendezések	X
Keverő-, nyújtó- és hengerlőgépek	X
Cukrászati hidegtechnológia gépei (fagylalt, étkezési jég készítés)	X
Mérlegek	X

VII. EGYEBEK

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 2 szakképző évfolyam esetén az első tanévet követően 160 óra, 3 szakképző évfolyam esetén az első tanévet követően 80 óra a második tanévet követően 120 óra.

"

Az R. 2. számú mellékletében a z *Idegenvezető szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye után következő Panziós, falusi vendéglátó* szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei helyébe a következő rendelkezések lépnek:

”

PANZIÓS, FALUSI VENDÉGLÁTÓ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 31 812 01 0000 00 00
2. A szakképesítés megnevezése: Panziós, falusi vendéglátó
3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszakképesítések		
		Azonosítószám:	31 812 01 0100 31 01
		Megnevezés:	Mezőgazdasági gazdaasszony
		Azonosítószám:	31 812 01 0100 21 01
		Megnevezés:	Szállodai szobaasszony

3.2	Szakképesítés-elágazások	Nincsenek	
-----	--------------------------	-----------	--

3.3	Szakképesítés-ráépülés	Nincs	
-----	------------------------	-------	--

4. Hozzárendelt FEOR szám: 5129

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: **Panziós, falusi vendéglátó**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:	a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a vendéglátás-idegenforgalom szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerzhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is. Vagy
Iskolai előképzettség:	nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség
Szakmai előképzettség:	-
Előírt gyakorlat:	-
Elérhető kreditek mennyisége:	-
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	szükségesek

2. Elmélet aránya: 30%

3. Gyakorlat aránya: 70%

(Az elmélet/gyakorlat arány az „előrehozott” szakképzés esetében a szakmai képzésre vonatkozik)

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben):	-
Időtartama (évben vagy félévben):	-
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben):	nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor:	-
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat:	szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: **Mezőgazdasági gazdaasszony**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:	a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a vendéglátás-idegenforgalom szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerzhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is. Vagy
Iskolai előképzettség:	nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség
Szakmai előképzettség:	-
Előírt gyakorlat:	-
Elérhető kreditek mennyisége:	-

- Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
- Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek
2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma: -
Óraszám: 500
3. Elmélet aránya: 30%
4. Gyakorlat aránya: 70%
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):
-
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Szállodai szobaasszony

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:
- Bemeneti kompetenciák: -
- Iskolai előképzettség: nem igényel befejezett iskolai végzettséget
- Szakmai előképzettség: -
- Előírt gyakorlat: -
- Elérhető kreditek mennyisége: -
- Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
- Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek
2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma: -
Óraszám: 300
3. Elmélet aránya: 30%
4. Gyakorlat aránya: 70%
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):
-
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

**III.
MUNKATERÜLET**

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
5129	Egyéb vendéglátó-ipari foglalkozások

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

A turizmusban résztvevők számára szállást, étkezést és ház körüli tevékenységben részvételi lehetőséget nyújt. Információt nyújt a lokális nevezetességekről, népszokásokról. Az ellátásban felhasználja a saját előállítású mezőgazdasági termékeit.

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
-	-

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1452-06 Gazdálkodás

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felméri a helyi adottságoknak megfelelő turisztikai szolgáltatás lehetőségeit
 Elindítja a vállalkozását
 Üzleti tervet készít/készítettet
 Elkészíti, elkészítetteti a szükséges tervdokumentációkat, tanulmányokat
 Megteremti a vállalkozás működéséhez szükséges alapvető anyagi, emberi, technológiai erőforrásokat
 Megvalósítja a beruházást
 Beszerzi a működéshez szükséges engedélyeket
 Fejleszti a vállalkozását
 Folyamatosan szépíti a környezetet
 Szintentartó beruházást folytat
 Modernizálja az ellátás színvonalát
 Védi az épített és természeti környezetet
 Ügyviteli munkát végez
 Számlát/szállítólevelet készít nyomtatványon/számítógépes program segítségével
 Levelezést folytat beszállítókkal/vevőkkel/szakhatóságokkal/szakmai szervezetekkel postai úton/emailben
 Telefont, faxot, számítógépet, szükség szerint pénztárgépet és egyéb ügyviteltechnikai eszközöket kezel
 A munkavégzéshez szükséges dokumentumokat biztosítja/biztosíttatja és vezeti (munkaügyi, számviteli, pénzügyi, adózási, minőségbiztosítási)
 Alapvető pénzügyi, számviteli műveleteket végez
 Vendégforgalommal, beszerzésekkel kapcsolatos pénzügyi műveleteket végez
 Nyilvántartásokat kezel
 Készpénzzel vagy készpénzkímélő módon fizettet
 Házipénztárt kezel
 Banki, postai tranzakciókat végez
 Marketing tevékenységet végez
 Reklámozza vállalkozását
 Piackutatást végez, kapcsolatot épít leendő vendégeivel
 Részt vesz szakmai rendezvényeken, kiállításokon
 Kezeli a reklamációt
 Kapcsolatot tart más turisztikai szolgáltatókkal, szakmai szervezetekkel
 Szerződéseket köt szóban és írásban
 Tárgyal, idegen nyelven alapfokon kommunikál
 Egyedi árajánlatot készít
 Munkaerő - fejlesztési tevékenységet végez
 Folyamatosan képezi magát és munkatársait, lehetőség szerint tanulmányutakon vesz részt
 Figyelemmel kíséri a jogi, pénzügyi, szakmai változásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B A vállalkozás alapítása, működtetése
- B Gazdasági és vállalkozási alapismeretek
- C Vállalkozások indítása
- C Vállalkozásfejlesztés
- C Vállalkozások működtetése
- B Marketing tevékenység
- B Ügyviteli, számviteli és pénzügyi alapismeretek
- B Nyomtatványok használata, kitöltése
- B Levelezés
- B Eszközkezelés
- B Dokumentumkészítés, kezelés
- B Pénzügyi műveletek, pénzkezelés
- B Számviteli műveletek, nyilvántartás
- B Pénzügyi tranzakciók
- C A hazai fogyasztóvédelmi politikai célkitűzések
- C A hazai és az EU-s fogyasztóvédelmi szabályok
- C A fogyasztói jogorvoslati lehetőségek
- C A fogyasztóvédelmi intézményrendszer
- C A Vásárlók Könyve használatának és az abba történt bejegyzések elintézésének szabályai
- C A szavatosság és a jótállás, a fogyasztói reklamációk intézésének módja

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazás írásban
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszédkészség
- 3 Telefonálás idegen nyelven
- 3 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

- Megbízhatóság
- Szervezőkészség
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Döntésképeség
- Kockázatvállalás
- Pontosság
- Fejlődőképesség, önfelkészítés

Társas kompetenciák:

- Kompromisszumkészség
- Meggyőzőkészség
- Kapcsolatteremtő készség
- Kapcsolatfenntartó készség
- Kommunikációs rugalmasság

Módszerkompetenciák:

- Higiéniás szemlélet
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- A környezet tisztántartása
- Problémamegoldás, hibaelhárítás
- Tervezés
- Kreativitás, ötletgazdagság
- Új ötletek, megoldások kipróbálása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1453-06 Vendégfogadás

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Recepció feladatokat lát el
- Fogadja és elhelyezi a vendégeket
- Biztosítja a speciális igényű vendégek fogadásának feltételeit
- Kérdezi a vendégeket az igényeikről
- Tájékoztatja a vendégeket a szolgáltatásokról, program-lehetőségekről
- Megszervezi a vendégek igény szerinti szabadidős tevékenységét, szállítását
- Lehetőség és igény szerint gasztronómiai bemutatókat, programokat szervez (disznóvágás, lekvárfőzés, stb.)
- Gondoskodik a vendégek és vagyontárgyaik biztonságáról
- Gyermekmegőrzést biztosít, speciális gyermekprogramokat szervez
- Ismeri szűkebb, tágabb környezete hagyományait, sajátosságait
- Műveli és tanítja a hagyományokat
- Helyi hagyományokon alapuló tárgyakat árul
- Termésekből, virágokból dekorációt, ajándékot készít
- Kapcsolatot tart a vendégekkel
- Kommunikál a vendégekkel
- Méri a vendégek elégedettségét
- Kölcsönözhető eszközöket biztosít
- Betartja a kulturált viselkedés és vendégfogadás szabályait

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Speciális szakmai alapismeretek
- B Vendéglátás és idegenforgalom
- B Vendégfogadás
- B Programszervezés
- C Népművészet, népi kismesterségek, népszokások
- B Kommunikáció magyarul és idegen nyelven
- B Munka- és környezet-védelem, higiénia
- A Munkavédelem, elsősegélynyújtás
- A Higiénia
- A Környezetvédelem

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 3 Szakmai nyelvű szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Idegen nyelvű szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszédképesség
- 3 Telefonálás idegen nyelven
- 3 Kéz ügyesség
- 3 Népi kismesterségek eszközei

Személyes kompetenciák:

- Kitartás
- Megbízhatóság
- Rugalmasság
- Szervezőképesség
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Felelősségtudat
- Kéz ügyesség
- Türelem

Társas kompetenciák:

- Tolerancia
- Kompromisszum-készség

Segítőkézség
Udvariasság
Meggyőzőképesség
Kommunikációs rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Higiéniás szemlélet
A környezet tisztántartása
Információgyűjtés
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Kreativitás, ötletgazdagság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1454-06 Napi tevékenységek végzése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Beszerzi az árut
Ételt készít és felszolgál
Az alapvető szabályok alkalmazásával, ízletesen terít, felszolgál
Ismeri az egészséges étrend összeállításának szabályait
Hagyományos, tájjellegű ételeket főz
Vegetáriánus ételeket főz
Felkészül a speciális táplálkozási igényű vendégek ellátására (pl.: lisztérzékenyek)
Megtanítja a vendéget az étel elkészítésére
Biztosítja a megfelelő italválasztékot, felszolgálja azokat
Napi takarítást végez
Alapvető karbantartási munkákat végez
Betartja a tevékenységével kapcsolatos előírásokat
Baleset esetén elsősegélyt nyújt, intézkedik
Igény esetén teljes ellátást biztosít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Speciális szakmai alapismeretek
- A Élelmiszerismeret, ételkészítés
- A Magyar konyhatechnológiai jellemzők, jellegzetes magyar ételek
- A Terítés, felszolgálás, italismeret
- B Kommunikáció magyarul és idegen nyelven
- B Munka- és környezetvédelem, higiénia
- B Munkavédelem
- B Elsősegélynyújtás
- A Higiénia
- A Környezetvédelem

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Szakmai nyelvű szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 3 Idegen nyelvű szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszédkészség
- 3 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék
- 5 Konyhatechnikai eszközök
- 3 Kéziszerszámok a karbantartáshoz
- 5 Takarító-berendezések, eszközök, vegyszerek alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Kitartás
Megbízhatóság
Ízérzékelés

Tűrőképesség
Kézügyesség
Pontosság
Türelem
Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Tolerancia
Kompromisszumkészség
Segítőkészség
Udvariasság
Meggyőzőkészség
Kommunikációs rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Higiénias szemlélet
Gyakorlatias feladatértelmezés
A környezet tisztántartása
Problémamegoldás, hibaelhárítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1455-06 Higiénias tevékenység végzése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ellenőrzött helyről vásárol
Ellenőrzi, figyeli a szavatossági időket
Védekezik az ember életterét zavaró rovarok ellen
Betartja az élelmiszerek kezelésének, az ételek készítésének, a konyhai eszközök és gépek használatának alapvető higiéniai követelményeit
Figyelemmel kíséri az alkalmazottak személyi higiéniját és biztosítja a betartásához szükséges feltételeket
Rendben tartja a játszóteret, a kijelölt dohányzóhelyet

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Munka- és környezetvédelem, higiénia
- B Munkavédelem, elsősegélynyújtás
- B Higiénia
- A Környezetvédelem
- A Háztartás energiatakarékossági, hulladékhasznosítási intézkedései, a szelektív hulladékgyűjtés módjai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Takarító-berendezések, eszközök, vegyszerek alkalmazása
- 5 Környezet-tudatosság

Személyes kompetenciák:

Kitartás
Megbízhatóság
Felelősségtudat
Pontosság

Társas kompetenciák:

Segítőkészség
Meggyőzőkészség
Empatikus készség

Módszerkompetenciák:

Higiénias szemlélet
Gyakorlatias feladatértelmezés

A környezet tisztántartása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1456-06 Állattartás, kertművelés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Takarmányoz, megfelelő körülmények között tartja az állatokat
Felismeri a betegségek tüneteit
Gyümölcsöt és zöldséget termel
Ismeri a hagyományos, tájra jellemző recepteket
Lekvárt főz, befőttet, savanyúságot készít
Borászati tevékenységet folytat
Igény szerint bevonja a vendégeket a ház körüli munkákba

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Speciális szakmai alapismeretek
- B Kommunikáció magyarul és idegen nyelven
- C Mezőgazdasági alapismeretek, termékfeldolgozás
- C Gyümölcs-, zöldségtermesztés
- C Gyümölcs-, zöldségfeldolgozás
- C Borkészítés alapjai
- B Állattartás és takarmányozás
- B Állati termékek előállítása
- B Állatvédelmi és állatjóléti ismeretek alkalmazása
- B Munka- és környezetvédelem, higiénia
- B Munkavédelem, elsősegélynyújtás
- A Higiénia
- A Környezetvédelem

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 3 Telefonálás idegen nyelven
- 3 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék
- 4 Zöldség- gyümölcs-termesztés és feldolgozás eszközei
- 4 Állattartás és állati termék-előállítás
- 3 Kéziszerszámok alkalmazása a karbantartáshoz
- 5 Takarító-berendezések, eszközök, vegyszerek alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Kitartás
Ízérzékelés
Felelősségtudat
Kézügyesség
Pontosság
Türelem
Fejlődőképesség, önfelnevelés

Társas kompetenciák:

Udvariasság
Kapcsolatteremtő készség
Kapcsolatfenntartó készség
Kommunikációs rugalmasság
Empatikus készség

Módszerkompetenciák:

Higiénias szemlélet
Gyakorlatias feladatértelmezés
A környezet tisztántartása
Problémamegoldás, hibaelhárítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1457-06 Takarítás

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Napi takarítást végez
Betartja a tevékenységével kapcsolatos előírásokat
Baleset esetén elsősegélyt nyújt, intézkedik
Védekezik az ember életét zavaró rovarok ellen
Ágyneműt, törölközőt cserél
Megvarrja az elszakadt textíliát, mos, szárít, vasal
Ígény szerint elvégzi a vendég ruháinak tisztítását

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Munka- és környezet-védelem, higiénia
- B Munkavédelem, elsősegélynyújtás
- A Higiénia
- A Környezetvédelem

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Takarító-berendezések, eszközök, vegyszerek alkalmazása
- 5 Környezet-tudatosság

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Kéz ügyesség
Pontosság

Társas kompetenciák:

Segítőkészség
Udvariasság

Módszerkompetenciák:

Higiénias szemlélet
Gyakorlatias feladatértelmezés
A környezet tisztántartása

A 31 812 01 0000 00 00 azonosító számú, Panziós, falusi vendéglátó megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1452-06	Gazdálkodás
1453-06	Vendégfogadás
1454-06	Napi tevékenységek végzése
1455-06	Higiénias tevékenység végzése
1456-06	Állattartás, kertművelés
1457-06	Takarítás

A 31 812 01 0100 31 01 azonosító számú, Mezőgazdasági gazdaasszony megnevezésű részsakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1453-06	Vendégfogadás

1454-06	Napi tevékenységek végzése
1455-06	Higiénias tevékenység végzése
1456-06	Állattartás, kertművelés

A 31 812 01 0100 21 01 azonosító számú, Szállodai szobaasszony megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1457-06	Takarítás

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1452-06 Gazdálkodás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Gazdasági és vállalkozási ismeretek, vállalkozások indítása, működtetése, fejlesztése, marketing tevékenység

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Ügyviteli, számviteli és pénzügyi alapismeretek, nyomtatványok használata, levelezés, ügyviteli eszközök kezelése stb.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- | | |
|------------|-----|
| 1. feladat | 40% |
| 2. feladat | 60% |

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1453-06 Vendégfogadás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Vendéglátó- és idegenforgalmi ismeretek: vendégfogadás, programszervezés, kapcsolattartás a vendégekkel, népművészet, népi kismesterségek, népszokások

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- | | |
|------------|------|
| 1. feladat | 100% |
|------------|------|

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1454-06 Napi tevékenységek végzése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Élelmiszerismeret, ételkészítés, terítés, felszolgálás, italismeret, kommunikáció magyar és idegen nyelven

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Munka és környezetvédelem, higiénia

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Takarítás, karbantartás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	40%
2. feladat	20%
3. feladat	40%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1455-06 Higiénias tevékenység végzése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Ételkészítéssel kapcsolatos higiénias feladatok ellátása, a környezet tisztasága

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	100%
------------	------

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1456-06 Állattartás, kertművelés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Mezőgazdasági alapismeretek, termékfeldolgozás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Mezőgazdasági alapismeretek, termékfeldolgozás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	40%
2. feladat	60%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1457-06 Takarítás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A szállás higiénias feltételeinek biztosítása, takarítás, mosás, szárítás, vasalás, varrás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati
Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A szálláshigiéniai feltételei, biztosításának módjai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 60%
2. feladat 40%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

A 31 812 01 0000 00 00 azonosító számú, Panziós, falusi vendéglátó megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 15
2. vizsgarész: 40
3. vizsgarész: 20
4. vizsgarész: 5
5. vizsgarész: 10
6. vizsgarész: 10

A 31 812 01 0100 31 01 azonosító számú, Mezőgazdasági gazdaasszony megnevezésű részsakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

2. vizsgarész: 50
3. vizsgarész: 20
4. vizsgarész: 10
5. vizsgarész: 20

A 31 812 01 0100 21 01 azonosító számú, Szállodai szobaasszony megnevezésű részsakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

6. vizsgarész: 100

A 31 812 01 0000 00 00 azonosító számú, Panziós, falusi vendéglátó megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 31 812 01 0100 31 01 azonosító számú, Mezőgazdasági gazdaasszony megnevezésű részsakképesítéssel rendelkezik

1. vizsgarész: 40
6. vizsgarész: 60

A 31 812 01 0000 00 00 azonosító számú, Panziós, falusi vendéglátó megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 31 812 01 0100 21 01 azonosító számú, Szállodai szobaasszony megnevezésű részsakképesítéssel rendelkezik

1. vizsgarész: 15
2. vizsgarész: 40
3. vizsgarész: 20
4. vizsgarész: 15
5. vizsgarész: 10

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

-

VI. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Panziós, falusi vendéglátó	Mezőgazdasági gazdaasszony	Szállodai szobaasszony
Telefon	X	X	
Számítógép	X	X	X
Nyomtató	X	X	X
internet kapcsolat	X	X	
Személyi hívó			X
Vezérkulcs	X	X	X
Minibárokcsi	X		
Jó minőségű, biztonságos konyhai felszerelések, gépek	X	X	
A terítés, felszolgálat eszközzei	X	X	
Bútorok	X	X	
Lakberendezési kiegészítők	X	X	
Takarítógépek	X	X	X
Vasalógép			X
Autó	X	X	
Fűnyíró	X	X	
Ízléses berendezési tárgyak	X	X	
Disznóölés, házi zöldség- és gyümölcsfeldolgozás eszközei	X	X	
Ház körüli állattartás eszközei	X	X	
Konyhakert, gyümölcsös eszközei	X	X	
Szabadidős tevékenység eszközei	X	X	
Népi kismesterségek bemutatásához szükséges eszközök	X	X	

VII. EGYEBEK

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 2 szakképző évfolyam esetén az első tanévet követően 160 óra, 3 szakképző évfolyam esetén az első tanévet követően 80 óra a második tanévet követően 120 óra.

"

Az R. 2. számú mellékletében a **Pincér** szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei helyébe a következő rendelkezések lépnek:

”

PINCÉR SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 33 811 02 1000 00 00
2. A szakképesítés megnevezése: Pincér

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részsakképesítés	Nincs	
3.2	Szakképesítés-elágazások	Nincsenek	
3.3	Szakképesítés-ráépülés		
		Azonosítószám:	33 811 02 0001 33 01
		Megnevezés:	Mixer

4. Hozzárendelt FEOR szám: 5123

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés/Ráépülés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Pincér	2	2000
Mixer	-	200

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: **Pincér**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a vendéglátás-idegenforgalom szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerzhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: tizedik évfolyam elvégzésével tanúsított iskolai végzettség vagy a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 27. § (4) bekezdése szerint – kizárólag szakképzési évfolyamon megszervezett szakiskolai nevelésben és oktatásban részt vevő tanulók esetében – a nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 30%

3. Gyakorlat aránya: 70%

(Az elmélet/gyakorlat arány az „előrehozott” szakképzés esetében a szakmai képzésre vonatkozik)

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): szervezhető
Ha szervezhető, mikor: az utolsó szakképző évfolyamot megelőzően

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

SZAKKÉPESÍTÉS-RÁÉPÜLÉS MEGNEVEZÉSE: Mixer

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Szakmai előképzettség: 33 811 02 1000 00 00 Pincér

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 30%

3. Gyakorlat aránya: 70%

4. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

**III.
MUNKATERÜLET**

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
5123	Felhasználó, vendéglátó-ipari eladó

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

A pincér a különböző vendéglátó tevékenységet folytató gazdálkodó szervezetek hálózati egységeiben értékesítési és szolgáltatási feladatokat lát el. A vendégek által igényelt, illetve az ajánlott termék felszolgálását és a kapcsolódó szolgáltatásokat a tőle elvárható legmagasabb szakmai színvonalon biztosítja, az udvarias és szakszerű felszolgálás előírásai szerint.

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
52 811 02 0000 00 00	Vendéglős

**IV.
SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK**

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1470-06 Vendéglátási tevékenységek gyakorlása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kapcsolatot tart a társrészlegekkel

Itallapot tervez és állít össze
Étrendjavaslatot állít össze
Alkalmazza az egészséges táplálkozás előírásait
Ellenőrzi a napi árukészletet és vételez a raktárból
Napi ajánlatot, árlapot készít
Közreműködik az üzleti arculat kialakításában
Munkaterületet nyitásra előkészít
Vendégteret nyitásra előkészít
Előkészíti a szükséges eszközöket
Kávét, reggeli italokat készít
Fogadja a vendéget, rendelést vesz fel
Ismeri, alkalmazza és biztosítja a protokoll-előírásokat
Kiszolgál, csomagol
Kezeli a vendég észrevételeit
Számlát, nyugtát készít
Fizettet
Kezeli a konfliktusokat
Elvégzi a rá háruló használt, szennyes eszközök eltisztítását
Szükség szerint standol
Elszámol a napi bevétellel
Munkaterületét előírás szerint rendezzi zárás után
Leltározási feladatokat végez
Betartja és betartatja a higiéniai előírásokat
Betartja és betartatja a munkavédelmi és tűzrendészeti szabályokat
Részt vesz a kötelező egészségügyi vizsgálatokon
Fejleszti személyiségét és szakmai tudását
Figyelemmel kíséri a szakmai utánpótlás nevelését, képzését

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Pincérismeret
- A Vendéglátó értékesítés
- A Terítés
- A Felszolgálás
- A Rendezvény lebonyolítás
- A Étrend
- A Étkezési szokások
- A Irányítási szabályok
- A Műszaki
- A Vendégköri
- B Élelmiszer
- A Ital
- A Italkészítés és tárolás
- A Ételkészítés
- A Tálalás
- B Táplálkozástan
- A Gazdálkodás
- A Gazdasági számítás
- A Vendéglátó számítás
- A Kommunikáció
- A Szakmai idegen nyelv
- A Általános kommunikáció
- A Vendég kommunikáció
- A Etikett protokoll
- A Számítástechnika
- A Formaismeret

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat

- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 5 Kézírás
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Köznyelvi beszédképesség
- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 5 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 5 Idegen nyelvű beszédképesség
- 3 Telefonálás idegen nyelven
- 3 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése

Személyes kompetenciák:

- Állóképesség
- Külső megjelenés
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

- Interperszonális rugalmasság
- Udvariasság
- Hatékony kérdezés készsége
- Kompromisszumképesség

Módszerkompetenciák:

- Logikus gondolkodás
- Rendszerező képesség
- Új ötletek, megoldások kipróbálása
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Figyelemmegosztás
- A környezet tisztántartása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1471-06 Nyitással, üzemeléssel, zárással kapcsolatos feladatok végzése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Tájékozódik a napi feladatokról
- Tanulmányozza a rendezvénykönyvet
- Ellenőrzi a pénztárgép / pincérpénztárca tartalmát
- Ellenőrzi a műszaki berendezések működőképességét
- Szükség esetén üzembe helyezi azokat
- Ellenőrzi a takarítást
- Szellőztet
- Ellenőrzi a növények és egyéb dekorációs elemek állapotát
- Figyelemmel kíséri az árukészlet alakulását
- Gondoskodik az árukészlet megfelelő megjelenítéséről
- Korrigálja a kínálatváltozásokat
- Ellenőrzi a beosztást
- Jelzi feletteseinek az esetlegesen fellépő munkaerő-problémákat
- Árut minőségben és mennyiségben átvesz
- Elvégzi az áruátvétel és tárolás szakszerű dokumentálását
- Szakszerűen raktároz
- Tájékozódik a terítés jellegéről
- Elvégzi a terítési műveleteket
- Beállítja az asztalokat
- Felrakja a terítőt és a megfelelő eszközöket
- Helyére igazítja a székeket

Felkészíti a szervizasztalt
Folyamatosan biztosítja az anyag és eszközutánpótlást
Elvégzi az egyéni előkészületeit
Informálódik a napi hírekről és eseményekről
Zárás után minden helyiségben ellenőrzi, hogy távozott-e az összes vendég
Gondoskodik a hordozható figyelemfelkeltő, tájékoztató és reklámeszközök behozásáról
Ellenőrzi a nyílászárókat
Üzemen kívül helyezi a szükséges gépeket
Információval látja el a következő nap dolgozó munkatársakat
Előírásoknak megfelelően kezeli a szennyes textíliát és a szemetet

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Terítés
- A Étkezési szokások
- A Irányítás
- A Műszaki
- A Vendégkör
- A Tálalás
- A Menü
- A Általános kommunikáció
- A Szakmai kommunikáció
- A Etikett protokoll
- A Vizuális eszköz-készítés
- A Kompozíciós alapismeretek
- A Tértagolás
- A Térépítési

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Köznyelvi beszédképesség
- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 5 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 5 Idegen nyelvű beszédképesség
- 3 Telefonálás idegen nyelven
- 1 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 5 Információforrások kezelése
- 3 Tájékozódás
- 5 Térérzékelés

Személyes kompetenciák:

- Állóképesség
- Külső megjelenés
- Kéz ügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

- Interperszonális rugalmasság
- Udvariasság
- Hatékony kérdés-kérdés készsége
- Kompromisszumképesség

Módszerkompetenciák:

- Logikus gondolkodás
- Rendszerező képesség
- Problémamegoldás, hibaelhárítás
- Kontroll (ellenőrző képesség)
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Figyelemmegosztás
- A környezet tisztántartása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1472-06 Vendég fogadása, felszolgálás

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Fogadja a vendéget és kezeli az érkezéssel kapcsolatos feladatokat
- Felméri a vendég igényeit
- A megfelelő helyre ülteti a vendéget
- Ismerteti a választékokat
- Ételt, italt ajánl a vendégnek
- Tapintatosan szem előtt tartja az üzlet gazdasági érdekeit
- Felveszi a rendelést
- Továbbítja a rendelést
- Számítógépet kezel
- Megszervezi a saját munkáját
- Terítéket készít, módosítja a terítéket a rendelés szerint
- Előkészíti a felszolgáláshoz szükséges eszközöket
- Figyelemmel kíséri a felszolgálandó étel, ital minőségét
- A rendelés és az alkalmazott felszolgálási mód alapján felszolgálást végez
- A vendég asztalánál munkát végez
- Tálal a vendég asztalánál
- Ételt, italt készít a vendég asztalánál
- Figyelemmel kíséri a vendég fogyasztását
- Figyelemmel kíséri a kollegái munkáját
- Szükség szerint kínál, utántölt
- Rendben tartja az asztalt
- Leszedi a használt eszközöket
- Minden fogás után leinformálja az ételek, italok minőségét
- Szükség szerint csomagol
- Újrateríti az asztalt
- Bizonylatolja a rendelést
- Leinformálja a fizetés módját
- Nyugtát / készpénzfizetési / átutalási számlát állít ki
- Pénztárgépet kezel
- Készpénzt kezel
- Készpénzt helyettesítő eszközt kezel
- Leinformálja a vendég megelégedettségét
- Kezeli a vendég észrevételeit
- Miután kellőképpen meggyőződött a vendég megelégedtségéről, a helyzetnek megfelelően köszön el a vendégtől
- Az információkat továbbítja a feletteseinek
- Újra teríti az asztalt és rendezi a környezetét

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Szakmai elmélet
- A Pincérismeret
- A Vendéglátó értékesítés
- A Terítés
- A Felszolgálás

- A Étrend
- A Étkezési szokások
- A Vendégkör
- A Élelmiszerek
- A Italismeretek
- A Ételkészítés
- A Tálalás
- A Menü
- A Vendéglátó számítás
- A Kommunikáció
- A Szakmai idegen nyelv
- A Általános kommunikáció
- A Szakmai kommunikáció
- A Szövegértés
- A Vendég kommunikáció
- A Etikett protokoll

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 5 Kézírás
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Köznyelvi beszédképesség
- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 5 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 5 Idegen nyelvű beszédképesség
- 3 Telefonálás idegen nyelven
- 1 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Tájékozódás
- 5 Térérzékelés

Személyes kompetenciák:

- Állóképesség
- Külső megjelenés
- Kéz ügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Fejlődőképesség, önfelnevelés
- Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

- Interperszonális rugalmasság
- Udvariasság
- Hatékony kérdésés készsége
- Kompromisszumképesség

Módszerkompetenciák:

- Logikus gondolkodás
- Rendszerező képesség
- Új ötletek, megoldások kipróbálása
- Problémamegoldás, hibaelhárítás
- Kontroll (ellenőrző képesség)
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Figyelemmegosztás
- A környezet tisztántartása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1473-06 Rendezvény és szobai felszolgálat

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Tájékozódik a rendezvény jellegéről
- Kitelepülés esetén terepszemlét tart
- Meghatározza a szükséges eszközöket
- Előkészíti az eszközöket
- Eszközlistát használ / készít
- Szállításkor szakszerűen csomagolja az eszközöket, gépeket, berendezéseket
- Berendezzi a helyszínt
- Felkészíti a rendezvényasztalokat
- Törekszik a harmóniára és lehetőség szerint érvényesíti az esztétikai szempontokat
- Felkészíti az italasztal választékát
- Segít a vendégeknek a rendezvényasztalnál
- Tálcáról kínálja a vendégeket
- Folyamatosan rendben tartja a rendezvényasztalokat
- Folyamatosan utántölti az ételleket és italokat, pótolja a hiányzó eszközöket
- Leszedi a használt eszközöket
- Szakszerűen összepakol
- Folyamatos telefonügyeletet tart
- Rendelést vesz fel
- Gondoskodik a pontos és szakszerű rögzítésről
- Visszaigazolja a rendelést
- Előkészül a szobaszervizhez
- Elkészíti a rendelést
- Összeállítja a rendelést
- Felszolgálja a rendelést
- Elviszi a használt eszközöket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Vendéglátó értékesítés
- A Terítés
- A Felszolgálat
- A Rendezvény lebonyolítás
- A Étrend
- A Étkezési szokások
- A Élelmiszerek
- A Vendégkör
- A Italismeretek
- A Ételkészítés
- A Tálalás
- A Menü
- A Kommunikáció
- A Szakmai idegen nyelv
- A Szövegértés
- A Szakmai kommunikáció
- A Vendég kommunikáció
- A Etikett protokollismeret
- A Vizuális eszköz-készítés
- A Rendelési és elszámoltatási rendszer

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 5 Kézírás
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Köznyelvi beszéd-készség
- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése

- 5 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 5 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 5 Idegen nyelvű beszédképesség
- 3 Telefonálás idegen nyelven
- 1 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése

Személyes kompetenciák:

- Állóképesség
- Külső megjelenés
- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

- Interperszonális rugalmasság
- Udvariasság
- Hatékony kérdésés készsége
- Kompromisszumképesség

Módszerkompetenciák:

- Logikus gondolkodás
- Rendszerező képesség
- Új ötletek, megoldások kipróbálása
- Problémamegoldás, hibaelhárítás
- Kontroll (ellenőrző képesség)
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Figyelemmegosztás
- A környezet tisztántartása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1474-06 Adminisztráció és speciális feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Jelenléti ívet vezet
- Ügyel a munkakörnyezet tisztaságára
- Betartja a munkakörre vonatkozó HACCP szabályokat
- Betartja a környezetvédelmi előírásokat
- Ügyel a vagyonbiztonságra
- Betartja és betartatja a dohányzásra vonatkozó előírásokat
- A munkavégzésével kapcsolatos berendezéseket és gépeket óvja és rendeltetésszerűen használja
- Óvja egészségét
- Nyelvi továbbképzéseken vesz részt
- Szakmai folyóiratokat olvas
- Kiállításokat, vásárokat, versenyeket látogat
- Figyelmesen követi a hazai és külföldi változásokat, trendeket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Vendéglátó-gazdálkodás és vállalkozás
- A A gazdálkodáshoz kapcsolódó alapismeretek
- C Vállalkozás-alapítás
- C Vállalkozás-működtetés
- B Gazdasági számítás
- B Vendéglátó számítás
- A Számviteli, adózási, pénzügyi szabályok

- C Jog
- C Marketing
- A Kommunikáció
- A Szakmai idegen nyelv
- C Számítástechnika
- C Irányítási gyakorlat
- A Árukezelési és -készítési gyakorlat
- A Rendelési és elszámoltatási rendszerkezelő gyakorlat
- C A hazai fogyasztóvédelmi politikai célkitűzések
- C A hazai és az EU-s fogyasztóvédelmi szabályok
- C A fogyasztói jogorvoslati lehetőségek
- C A fogyasztóvédelmi intézményrendszer
- C A Vásárlók Könyve használatának és az abba történt bejegyzések elintézésének szabályai
- C A szavatosság és a jótállás, a fogyasztói reklamációk intézésének módja

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT-alapismeretek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Kézírás
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Köznyelvi beszédképesség
- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 5 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 5 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 5 Idegen nyelvű beszédképesség
- 3 Telefonálás idegen nyelven
- 1 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 1 Gépírás
- 3 Elemi számolási készség
- 5 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

- Interperszonális rugalmasság
- Hatékony kérdésés készsége
- Kompromisszumképesség

Módszerkompetenciák:

- Logikus gondolkodás
- Rendszerező képesség
- Új ötletek, megoldások kipróbálása
- Problémamegoldás, hibaelhárítás
- Kontroll (ellenőrző képesség)
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Figyelemmegosztás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1475-06 Mixertevékenységek végzése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ellenőrzi a gépek működését
Szükség szerint beüzemeli őket
Tanulmányozza a bárpulthoz tartozó foglалásokat, előrejelzéseket
Ellenőrzi a kínálatot
Szükség szerint vételez
Elvégzi a szükséges áruféleségek behűtését
Letisztítja a bárpultot és a munkafelületet
Ápolószerrel kezeli a bárpultot
Előkészíti a munkavégzéshez szükséges eszközöket
Előkészíti a báreszközöket, kéziszerszámokat
Előkészíti a bárpatikát (ízesítőszerket)
Előkészíti a bárítallapot és étlapot
Beállítja a bárszékeket
Elhelyezi, beüzemeli a reklámeszközöket
Italokat készít
Felveszi a rendelést, felméri a vendég igényeit
Italt ajánl a vendégnek
Előkészíti a megfelelő poharakat, alátéteket és egyéb felszolgálati eszközöket
Alapanyagokat szakszerűen választ ki és készít elő
Alapanyagokat szakszerűen mér
Szakszerűen és az italfajtának megfelelően használja az italkeverés eszközeit
Szakszerűen díszíti az italokat
Elvégzi az italok (ételek) felszolgálatát
Lehetőség és igény szerint kommunikál a vendégekkel
Folyamatosan ellenőrzi és szükség esetén cseréli a hamutartókat
Folyamatosan rendben tartja a bárpultot és a hozzá tartozó asztalokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Vendéglátó értékesítés
- A Felszolgálat
- B Rendezvény lebonyolítás
- A Étkezési szokások
- C Irányítás
- B Műszaki
- A Vendégek
- A Italszármazás és összetétel
- A Italkészítés és tárolás
- A Italtesztelés
- A Előkészítés
- B Ételkészítés
- D Tálalás
- A Szakmai idegen nyelv
- A Általános kommunikáció
- A Szakmai kommunikáció
- A Szövegértés
- A Kommunikációs eszköz
- A Vendég kommunikáció
- A Etikett protokoll
- A Természetes formák
- A Mesterséges formák
- A Természeti törvények (ritmus, szimmetria, asszimmetria, aranymetszés)
- A Alapszínek
- A Kevert színek
- A Szinkontrasztok
- A Vendéglátó értékesítési gyakorlat
- B Felszolgálati gyakorlat
- A Rendezvény lebonyolítási gyakorlat

- C Irányítási gyakorlat
- A Árukezelési és -készítési gyakorlat

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 5 Kézírás
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Köznyelvi beszédképesség
- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 5 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 5 Idegen nyelvű beszédképesség
- 3 Telefonálás idegen nyelven
- 1 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Tájékozódás
- 5 Térérzékelés

Személyes kompetenciák:

- Állóképesség
- Külső megjelenés
- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

- Interperszonális rugalmasság
- Udvariasság
- Hatékony kérdezés készsége
- Kompromisszumképesség

Módszerkompetenciák:

- Logikus gondolkodás
- Rendszerező képesség
- Új ötletek, megoldások kipróbálása
- Problémamegoldás, hibaelhárítás
- Kontroll (ellenőrző képesség)
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Figyelemmegosztás
- A környezet tisztántartása

A 33 811 02 1000 00 00 azonosító számú, Pincér megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1470-06	Vendéglátási tevékenységek gyakorlása
1471-06	Nyitással, üzemeléssel, zárással kapcsolatos feladatok végzése
1472-06	Vendég fogadása, felszolgálás
1473-06	Rendezvény és szobai felszolgálás
1474-06	Adminisztráció és speciális feladatok

A 33 811 02 0001 33 01 azonosító számú, Mixer megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése

V.
VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

Amennyiben a szintvizsgát a kamara megszervezte, úgy az iskolai rendszerű szakképzésben résztvevő vizsgára bocsátásának feltétele az eredményes szintvizsga

2. A szakmai vizsga részei:**1. vizsgarész**

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1470-06 Vendéglátási tevékenységek gyakorlása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Árubeszerzés, készletezés, árutárolás, nyitással, értékesítéssel, zárással kapcsolatos teendők elvégzése, eszközismeret

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A vállalkozás működtetésének ismertetése, a vendéglátás speciális teendőinek ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 60%

2. feladat 40%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1471-06 Nyitással, üzemeléssel, zárással kapcsolatos feladatok végzése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Előre megadott szempontok alapján ötfogásos étrend összeállítása, díszasztal terítése előre biztosított eszközökből, ehhez kapcsolódó szervizasztal készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1472-06 Vendég fogadása, felszolgálat

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Minimum háromfogásos menü felszolgálása, legalább kettő angol felszolgálási módban, alapszintű kommunikálás idegen nyelven

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1473-06 Rendezvény és szobai felszolgálat

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Meghatározott rendezvény lebonyolításának és a szükséges eszközöknek ismertetése.
Szobafelszolgálat ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1474-06 Adminisztráció és speciális feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Gazdálkodással összefüggő speciális szakmai számítások végzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1475-06 Mixertevékenységek végzése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A bár működési alapszabályainak, a mixerrel szemben támasztott szakmai és személyi elvárásoknak ismertetése, az italok csoportosításának, a kevert italok készítésének bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A Mixer Világszövetség által meghatározott 5 standard és egy fantázia kevertital szakszerű elkészítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 25%

2. feladat 75%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

A 33 811 02 1000 00 00 azonosító számú, Pincér megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 10

2. vizsgarész: 35

3. vizsgarész: 35

4. vizsgarész: 10

5. vizsgarész: 10

A 33 811 02 0001 33 01 azonosító számú, Mixer megnevezésű szakképesítés-ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

6. vizsgarész: 100

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

-

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Pincér	Mixer
Értékesítő üzlet berendezései, gépei	X	
Felszolgáláshoz szükséges anyagok, eszközök (evőeszközök, poharak, tányérok, stb.)	X	
Asztali díszítő elemek (gyertya, virág, tükör, stb.)	X	
Tájékoztató és reklám anyagok és eszközök (étlap, itallap, szóróanyagok, stb.)	X	
Fémeszközök		X
Üveg eszközök		X
Papír eszközök		X
Bútorzat		X
Gépek, berendezések		X
Báreszközök		X
Italkeverés eszközei		X

**VII.
EGYEBEK**

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 2 szakképző évfolyam esetén az első tanévet követően 160 óra, 3 szakképző évfolyam esetén az első tanévet követően 80 óra a második tanévet követően 120 óra.

"

Az R. 2. számú mellékletében a *Protokoll és utazásügyintéző szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye után következő Szakács* szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei helyébe a következő rendelkezések lépnek:

"

**SZAKÁCS
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI****I.
ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK**

1. A szakképesítés azonosító száma: 33 811 03 1000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Szakács

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerkesztések		
		Azonosítószám:	33 811 03 0100 31 01
		Megnevezés:	Gyorséttermi- és ételleadó
		Azonosítószám:	33 811 03 0100 21 01

		Megnevezés:	Konyhai kisegítő
3.2	Szakképesítés-elágazások	Nincsenek	
3.3	Szakképesítés-ráépülés		
		Azonosítószám:	33 811 03 0001 33 01
		Megnevezés:	Diétás szakács

4. Hozzárendelt FEOR szám: 5124

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés/Ráépülés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Szakács	2	2000
Diétás szakács	-	600

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: **Szakács**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a vendéglátás-idegenforgalom szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.

Vagy

Iskolai előképzettség: tizedik évfolyam elvégzésével tanúsított iskolai végzettség vagy a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 27. § (4) bekezdése szerint – kizárólag szakképzési évfolyamon megszervezett szakiskolai nevelésben és oktatásban részt vevő tanulók esetében – a nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 30%

3. Gyakorlat aránya: 70%

(Az elmélet/gyakorlat arány az „előrehozott” szakképzés esetében a szakmai képzésre vonatkozik)

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): szervezhető

Ha szervezhető, mikor: az utolsó szakképző évfolyamot megelőzően

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Gyorséttermi- és ételleadó

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a vendéglátás-idegenforgalom szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:

Szakképzési évfolyamok száma:

Óraszám: 500

3. Elmélet aránya: 30%

4. Gyakorlat aránya: 70%

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):

-

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Konyhai kisegítő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: -

Iskolai előképzettség: nem igényel befejezett iskolai végzettséget

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:

Szakképzési évfolyamok száma:

Óraszám: 200

3. Elmélet aránya: 20%
4. Gyakorlat aránya: 80%
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):
-
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

SZAKKÉPESÍTÉS-RÁÉPÜLÉS MEGNEVEZÉSE: Diétás szakács

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Szakmai előképzettség: 33 811 03 1000 00 00 Szakács szakképesítés

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 30%
3. Gyakorlat aránya: 70%
4. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
5124	Szakács

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

A szakács legfontosabb feladata a korszerű vendéglátás követelményeinek megfelelő feladatok ellátása, valamint a vendégek elvárásainak megfelelő ételválaszték kialakítása és elkészítése. Az ételeknek, a követelményeknek megfelelő minőségi színvonalon történő tálalása a fogyasztók és a vendégek számára.

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
52 811 01 0000 00 00	Élelmezésvezető
52 811 02 0000 00 00	Vendéglős

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1428-06 Biztonságvédelmi és minőségbiztosítási feladatok végzése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Kiépíti és betartja a HACCP előírásait
- Betartja és betartatja a munkavédelmi, környezetvédelmi és tűzrendészeti előírásokat
- Betartja és betartatja a higiéniai előírásokat
- Használja az informatikai és telekommunikációs eszközöket
- Ügyel a vagyonbiztonságra
- Részt vesz a kötelező egészségügyi vizsgálatokon

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A HACCP rendszer ismerete és működtetése
- A HACCP rendszer alapfogalmai, alapelvei, lépésrendszere
- B Kritikus szabályozási pontok és határértékek meghatározása
- C Helyesbítő tevékenységek és igazolási eljárások meghatározása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Gépirás
- 4 Információforrások kezelése
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszéd-készség

Személyes kompetenciák:

- Szervezőképesség
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Felelősségtudat
- Megbízhatóság
- Önállóság
- Szaglás
- Ízérzékelés

Társas kompetenciák:

- Konfliktusmegoldó készség
- Irányítási készség
- Közérthetőség
- Kompromisszumkészség
- Kapcsolatfenntartó készség

Módszerkompetenciák:

- Tervezési képesség
- Rendszerező képesség
- Áttekintő képesség
- Problémamegoldás, hibaelhárítás
- Körültekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1429-06 Ügyviteli tevékenységek végzése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Étlapot tervez, állít össze
- Anyaghányadot, kalkulációt készít
- Figyelemmel kíséri az árukészletet
- Veszteségszámításokat végez
- Elkészíti, módosítja a munkabeosztást
- Bizonylatokat állít ki, igazol

Kiszámítja az ételek tápanyagtartalmát
Leltározási feladatokat végez
Tervezi és szervezi a termelést
Étrendjavaslatot állít össze

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Élelmiszer- és áruismeret
- A Az élelmiszerek energiatartalma - fehérjék, zsírok, szénhidrátok
- A Étlaptervezés, formái, jelentősége, alapelvei
- B Tápanyagszámítás módszere és gyakorlata
- A Ételkészítési alapfogalmak
- A Ételkészítési műveletek és csoportosításuk
- A Üzemszervezés
- A Gazdálkodás és ügyvitel
- B Raktári készletek kezelése
- B Költségelszámolás
- C A hazai fogyasztóvédelmi politikai célkitűzések
- C A hazai és az EU-s fogyasztóvédelmi szabályok
- C A fogyasztói jogorvoslati lehetőségek
- C A fogyasztóvédelmi intézményrendszer
- C A Vásárlók Könyve használatának és az abba történt bejegyzések elintézésének szabályai
- C A szavatosság és a jótállás, a fogyasztói reklamációk intézésének módja

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Mennyiségérzék
- 4 Matematikai készségek
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszéd-készség

Személyes kompetenciák:

Szervezőkészség
Elhivatottság, elkötelezettség
Felelősségtudat
M megbízhatóság
Önállóság
Szaglás
Ízérzékelés

Társas kompetenciák:

Konfliktusmegoldó készség
Irányítási készség
Közérthetőség
Kompromisszumkészség
Kapcsolatfenntartó készség

Módszerkompetenciák:

Tervezési képesség
Rendszerező képesség
Áttekintő képesség
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Körütekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1464-06 Előkészítés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Megismeri a működési szabályokat
A személyzet számára kijelölt helyiségeket használja
Munka- és védőruhát használ, gondoz
Műszak közben és műszak után takarít
Szükség szerint mosogat
Karbantartja, tisztítja, ápolja a berendezéseket
Hiba esetén intézkedik
Óvja a saját és mások testi épségét, egészségét
Elsősegélyt nyújt
Tájékozódik a napi feladatairól
Tájékozódik a rendkívüli feladatokról
Célokot fogalmaz meg önmaga számára
Előkészíti a nyersanyagokat: hús, zöldség, tojás, stb.
Ételek tálalásának tervezése
A technológiai előírásoknak megfelelően előkészíti a gépeket és eszközöket
Szakszerűen kezeli a gépeket, eszközöket
Beosztottjait kioktatja a használatról, kezeléssel
Az áru súlyával kapcsolatos számításokat készíti
Gazdálkodási tevékenységet végez
Ellenőrzi a napi árukészletet és vételez a raktárakból
Gondoskodik a szakosított tárolásról

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Tűzvédelem, balesetvédelem
- A Munkahelyi- és személyi higiénia
- A Élelmiszerek jellemzői
- A Technikai ismeret
- A Gazdálkodás
- A Áruszükségleti terv,-árufedezet, beszerzési formák
- A Az áruátvétel szabályai, folyamata
- A Raktározás és készletgazdálkodás
- B Anyagfelhasználás mérése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Kézírás
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszédképesség
- 4 Idegen nyelvi áruismeret
- 4 Idegen nyelvi ismerete: berendezések, felszerelések
- 5 Díszítések tervezése, megrajzolása
- 1 Hálózati, kapcsolási jellemzők, műszaki rajzok
- 4 Folyamatábrák készítése

- 5 Gépek, készülékek működtetéséhez kapcsolódó ábrák értelmezése
- 3 Elemi számolási készség
- 5 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Erős fizikum

Kézügyesség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Megbízhatóság
Szervezőképesség
Szorgalom, igyekezet

Társas kompetenciák:

Határozottság
Motiválhatóság
Írányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
Tervezési képesség
Rendszerben való gondolkodás
Módszeres munkavégzés
Körütekintés, elővigyázatosság
A környezet tisztántartása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1465-06 Ételkészítés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Feltölti és kezeli a kéziratot
Ételek tálalásának tervezése
Elkészíti az ételeket
Adagolja, tálalja, díszíti az ételeket helybenfogyasztásra vagy elvitelre
Kiszolgál, csomagol
Meghatározza a napi nyersanyag igényt, árut vételez és szerez be
Javaslatot tesz az árubeszerzésre
Gondoskodik a napi maradvány tárolásáról
Kiegészítő műveleteket végez: szűr, sűrít, dúsít, aprít stb.
Szükség szerint ételmintát tesz el
Az étel jellegének megfelelően készen tart
Munka- és védőruhát használ, gondoz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Ételkészítési alpműveletek
- A Levesek készítése
- A Főzelékek, köretek készítése
- A Saláták, öntetek készítése
- A Mártások készítése
- A Halakból készíthető ételek készítése
- A Vágóállatok húsrészeiből készíthető ételek készítése
- A Vadakból készíthető ételek készítése
- A Hideg és meleg előételek készítése
- A Éttermi tészták készítése
- A Menü ajánlása és elkészítése
- A Korszerű technikai eszközök használata
- A Formák, színek harmóniája, térbeli elhelyezésük
- A Anyaghányad, -kalkuláció, -árképzés

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Köznyelvi beszédképesség

- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszédképesség
- 4 Idegen nyelvi áruismeret
- 4 Berendezések, felszerelések idegen nyelvi ismerete
- 5 Dísztalak tervezése, megrajzolása
- 4 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 5 Gépek, készülékek működtetéséhez kapcsolódó ábrák értelmezése
- 3 Elemi számolási készség
- 5 Mennyiségérzék
- 5 Tájékozódás

Személyes kompetenciák:

- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Önállóság
- Precizitás

Társas kompetenciák:

- Motiválhatóság
- Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

- Kreativitás, ötletgazdagság
- Új ötletek, megoldások kipróbálása
- Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
- Lényegfelismerés (lényeglátás)
- Módszeres munkavégzés
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Figyelem-összpontosítás
- Figyelemmegosztás
- A környezet tisztántartása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1466-06 Konyhai kisegítés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Gondoskodik a napi maradvány tárolásáról
- Előkészítő műveleteket végez
- Húst készít elő
- Előkészíti a zöldségeket
- Kiegészítő műveleteket végez: szűr, sűrít, dúsít, aprít stb.
- Szükség szerint ételmintát tesz el
- Az étel jellegének megfelelően készentart

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Élelmiszer
- A Alapvető technológia
- A HACCP
- A Húsbontás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Kézírás
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése

- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Elemi számolási készség
- 5 Tájékozódás
- 5 Térérzékelés

Személyes kompetenciák:

- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Önállóság
- Precizitás

Társas kompetenciák:

- Motiválhatóság
- Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

- Kreativitás, ötletgazdagság
- Új ötletek, megoldások kipróbálása
- Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
- Lényegfelismerés (lényeglátás)
- Módszeres munkavégzés
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Figyelem-összpontosítás
- Figyelemmegosztás
- A környezet tisztántartása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1467-06 Marketing tevékenységek végzése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Közreműködik az üzleti arculat kialakításában
- Ápolja a gasztronómiai hagyományokat
- Követi és gyakorolja az új szakmai trendeket
- Szakmai versenyeken, bemutatókon vesz részt
- Segíti munkatársai ambícióinak megvalósulását
- Figyelemmel kíséri a szakmai utánpótlás nevelését, képzését
- Külföldi tanulmányutakon vesz részt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Szakmaspecifikus kommunikáció magyar és idegen nyelven
- A Üzletvitel-, üzemeltetés (Üzleti marketing)
- A Üzleti kommunikáció feladata, gyakorlata
- B Szakmatörténet
- A Tanulóképzés,- önképzés,-karrierépítés
- A Innováció

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Kézírás
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség

- 3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszédképesség
- 4 Idegen nyelvi áruismeret
- 4 Berendezések, felszerelések idegen nyelvi ismerete
- 3 Elemi számolási készség
- 5 Mennyiségérzék
- 5 Tájékozódás

Személyes kompetenciák:

- Elhivatottság, elkötelezettség
- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Önállóság
- Precizitás
- Türelem

Társas kompetenciák:

- Motiválhatóság
- Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

- Kreativitás, ötletgazdagság
- Új ötletek, megoldások kipróbálása
- Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
- Lényegfelismerés (lényeglátás)
- Módszeres munkavégzés
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Figyelem-összpontosítás
- Figyelemmegosztás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1468-06 Diétás ételkészítés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Meghatározza az ellátottak energia és tápanyag szükségletét
- Meghatározza az ételkészítés során felhasznált alapanyagok tápanyagértékét
- Figyelembe veszi az ételek elkészítése során a tápanyagvesztéseket
- Megtervezi a különböző korcsoportok részére előírt tápanyagszükségletet
- Alkalmazza a kémelő hőbeadási eljárásokat
- Alkalmazza az egészséges táplálkozás és a jelzett diéták ételkészítési technológiáit a különböző étrendi típusokban
- Összehangolja a napi étkezések számát, az étrendek változatosságát, időszzerűségét és megítélését táplálkozás-élettani szempontból
- Alkalmazza az egészséges táplálkozás előírásait
- Megismeri az emberi szervezet emésztőrendszerének szerepét
- Az élelmiszerek összetételének ismeretében választja ki az alapanyagokat
- A vendégek állapotának és betegségének megfelelően állítja össze az ételeket
- A vendég igénye szerint készíti az ételeket
- Fogyókúrás étrendeket állít össze és készíti el
- Vegetáriánus ételeket készít
- Cukorbeteg étrendjét állítja össze és készíti el
- Epebeteg étrendjét állítja össze és készíti el
- Májbeteg étrendjét állítja össze és készíti el
- Gyomorbeteg étrendjét állítja össze és készíti el
- Bélbeteg étrendjét állítja össze és készíti el
- Szív és keringési beteg étrendjét állítja össze és készíti el
- Pajzsmirigy beteg étrendjét állítja össze és készíti el
- Daganatos beteg étrendjét állítja össze és készíti el
- Mozgásszervi beteg étrendjét állítja össze és készíti el
- Savanyító és lúgosító étrendet állít össze és készíti el

Nyersétrendet állít össze és készíti el
Csecsemők, kisgyermek, serdülők étrendjét állítja össze és készíti el
Szájüreg és nyelőcső betegek étrendjét állítja össze és készíti el
Lisztérzékenyek étrendjét állítja össze és készíti el
Magasvérnyomásban szenvedők étrendjét készíti
Infarktusos betegek étrendjét összeállítja és készíti
Ételeket ajánl és készít érlelmeszesedéses betegeknek
Étrendet tervez és készít vesebetegeknek
Ételeket ajánl és készít köszvényes betegeknek
Székrekedésben szenvedőknek étrendmintát állít össze és készíti el
Étrendet állít össze és készíti vérszegényeknek
Étrendet állít össze és készíti lázas betegeknek
Étrendajánlatot állít össze és készíti el, terhes- és szoptató anyáknak
Időskorúak számára ajánl és készíti ételeket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Táplálkozási alapismeretek
- A Diétás ételek készítése
- A Nyersanyagok kiválasztásának szempontjai
- A Cukorbetegnek ajánlott ételek
- A Szájüreg és nyelőcső betegek diétája
- A Gyomorbeteg diétája
- A Szív- és keringési betegek diétája (különösen a szívizominfarktuson átesett beteg esetén)
- A Pajzsmirigy betegek diétája
- A Daganatos betegek diétája
- A Mozgásszervi betegek diétája
- A Savanyító és lúgosító étrend
- A Vallási előírások a táplálkozásban
- A Az alternatív étrendek megítélése
- A Máj- és epebeteg ételei
- A Bélbetegségekben szenvedők diétája
- A Vesebeteg diétája
- A Csökkentett kalóriatartalmú ételek
- A Időskorúak ételajánlatai
- A Tápanyagszámítás, nyilvántartás
- A Különleges (extrém) fogyasztási igények kielégítése
- A Különleges ételkészítési technikák, módszerek
- A Konyhatechnikai eljárások szerepe a gyógyélelmezésben
- B Fogyasztóvédelmi szabályok

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Kézírás
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszéd-készség
- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszéd-készség
- 4 Idegen nyelvi áruismeret
- 4 Berendezések, felszerelések idegen nyelvi ismerete
- 5 Díszítalak tervezése, megrajzolása
- 5 Gépek, készülékek működtetéséhez kapcsolódó ábrák értelmezése
- 3 Elemi számolási készség
- 5 Mennyiségérzék
- 5 Tájékozódás

Személyes kompetenciák:

Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Elhivatottság, elkötelezettség
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Önállóság
Precizitás

Társas kompetenciák:

Motiválhatóság
Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Emlézőképesség (ismeretmegőrzés)
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés
Figyelem-összpontosítás
Figyelemmegosztás
A környezet tisztántartása

A 33 811 03 1000 00 00 azonosító számú, Szakács megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1428-06	Biztonságvédelmi és minőségbiztosítási feladatok végzése
1429-06	Ügyviteli tevékenységek végzése
1464-06	Előkészítés
1465-06	Ételkészítés

A 33 811 03 0100 31 01 azonosító számú, Gyorséttermi- és ételleadó megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1428-06	Biztonságvédelmi és minőségbiztosítási feladatok végzése
1464-06	Előkészítés
1467-06	Marketing tevékenységek végzése

A 33 811 03 0100 21 01 azonosító számú, Konyhai kisegítő megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1466-06	Konyhai kisegítés

A 33 811 03 0001 33 01 azonosító számú, Diétás szakács megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1468-06	Diétás ételkészítés

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele
Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

Amennyiben a szintvizsgát a kamara megszervezte, úgy az iskolai rendszerű szakképzésben résztvevő vizsgára bocsátásának feltétele az eredményes szintvizsga

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1428-06 Biztonságvédelmi és minőségbiztosítási feladatok végzése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Az élelmezési üzemre vonatkozó munkavédelmi, érintésvédelmi, baleset- és tűzvédelmi, valamint a minőségbiztosításra vonatkozó előírások ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1429-06 Ügyviteli tevékenységek végzése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Ügyviteli feladatok lebonyolítása, a vizsgafeladatban megadott szakmai szempontok alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1464-06 Előkészítés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Gazdálkodási számítások, veszteségszámítás, kapacitásszámítás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 60 perc (felkészülési idő 45 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Élelmi anyagok jellemzői, felhasználási lehetőségeik

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 80%

2. feladat 20%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1465-06 Ételkészítés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Technológiai, módszertani ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Ételek előkészítése, előállítása, tálalása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 240 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	15%
2. feladat	85%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1466-06 Konyhai kisegítés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Előkészítési, darabolási ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	100%
------------	------

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1467-06 Marketing tevékenységek végzése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Marketing alapismeretek, üzleti kommunikáció

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Helyzetgyakorlatok, esettanulmányok értékelése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	80%
2. feladat	20%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1468-06 Diétás ételkészítés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Speciális szakmai ismeretek, kalóriaszámítás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Ételkészítés, diétás étrend összeállítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 240 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Diétás ételkészítési ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	30%
2. feladat	60%
3. feladat	10%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

A 33 811 03 1000 00 00 azonosító számú, Szakács megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	10
2. vizsgarész:	10
3. vizsgarész:	25
4. vizsgarész:	55

A 33 811 03 0100 31 01 azonosító számú, Gyorséttermi- és ételleadó megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	10
3. vizsgarész:	25
6. vizsgarész:	65

A 33 811 03 0100 21 01 azonosító számú, Konyhai kisegítő megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

5. vizsgarész:	100
----------------	-----

A 33 811 03 0001 33 01 azonosító számú, Diétás szakács megnevezésű szakképesítés-ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

7. vizsgarész:	100
----------------	-----

A 33 811 03 1000 00 00 azonosító számú, Szakács megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 33 811 03 0100 31 01 azonosító számú, Gyorséttermi- és ételleadó megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

2. vizsgarész:	30
4. vizsgarész:	70

A 33 811 03 1000 00 00 azonosító számú, Szakács megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 33 811 03 0100 21 01 azonosító számú, Konyhai kisegítő megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

1. vizsgarész:	10
2. vizsgarész:	10
3. vizsgarész:	25
4. vizsgarész:	55

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

-

VI. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Szakács
	Gyorséttermi- és ételleadó
	Konyhai kisegítő
	Diétás szakács

Tűzhelyek	X	X		X
Sütők	X	X		X
Hűtők	X	X		X
Munkaasztalok	X	X	X	X
Főzőüstök	X	X		X
Mosogatómedencék	X	X	X	X
Univerzális konyhagépek	X		X	X
Szeletelő	X		X	X
Húsdaráló	X		X	X
Burgonyakoptató	X	X	X	X
Salátacentrifuga	X	X	X	X
Kutter	X			X
Gőzpároló	X			X
Sokkoló	X			X
Salamander	X			X
Rostsütő	X	X		X
Grill-lap	X	X		X
Olaj-gyorssütő	X	X		X
Grillező	X	X		X
Mikrohullámú készülékek	X	X		X
Számítógép	X	X		X
Pénztárgép	X	X		X
Kézi turmix	X			X
Főző-sütő edények	X	X		X
Serpenyők	X	X	X	X
Kézi szerszámok	X	X	X	X

VII. EGYEBEK

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 2 szakképző évfolyam esetén az első tanévet követően 160 óra, 3 szakképző évfolyam esetén az első tanévet követően 80 óra a második tanévet követően 120 óra.

"

Az R. 2. számú mellékletében a *Fényképész és fotótermék-kereskedő szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye után következő Fodrász* szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei helyébe a következő rendelkezések lépnek:

"

FODRÁSZ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 33 815 01 1000 00 00
2. A szakképesítés megnevezése: Fodrász
3. Szakképesítések köre:

3.1	Részsakképesítés	Nincs	
-----	------------------	-------	--

3.2	Szakképesítés-elágazások	Nincsenek	
-----	--------------------------	-----------	--

3.3	Szakképesítés-ráépülés	Nincs	
-----	------------------------	-------	--

4. Hozzárendelt FEOR szám: 5311

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Fodrász	2	2000

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: **Fodrász**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében az egyéb szolgáltatások szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: tizedik évfolyam elvégzésével tanúsított iskolai végzettség
vagy
a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 27. § (4) bekezdése szerint – kizárólag szakképzési évfolyamon megszerzett szakiskolai nevelésben és oktatásban részt vevő tanulók esetében – a nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 30%

3. Gyakorlat aránya: 70%

(Az elmélet/gyakorlat arány az „előrehozott” szakképzés esetében a szakmai képzésre vonatkozik)

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): szervezhető
Ha szervezhető, mikor: az utolsó szakképző évfolyamot megelőzően

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
5311	Fodrász, borbély

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Megteremti a vállalkozás feltételeit
Felkészül a szépcsészeti szolgáltatás feladataira
Fogadja a vendéget
Előkészítő feladatokat végez
Hajmosást végez
A haj és fejbőr kisebb rendellenességeit ápolja
Hajszínváltoztatást végez a színeképzés alapelvei szerint
Tartós hullámosítást, egyenesítést végez
Női hajvágást végez az alaphajvágás és a divathajvágás technológiai szerint
Férfi hajvágást végez klasszikus és divatos forma szerint
Gyermek hajvágást végez
Hajformázást végez
Arcborotválást végez
Bajusz- és szakállkezelést végez
Hajmunkákat végez
Speciális fodrászati tevékenységet végez
Befejezi a szépcsészeti szolgáltatáshoz kapcsolódó napi feladatokat
Házi hajápolásra tanácsot ad

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
31 815 01 0000 00 00	Kéz- és lábápoló, műkörömépítő
52 815 01 0000 00 00	Kozmetikus

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1210-06 Szépcsészeti szolgáltatóegység üzemeltetése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Megválasztja a vállalkozás formáját
Kiválasztja a vállalkozás helyszínét
Elkészíti és beszerzi a vállalkozás folytatásához szükséges engedélyeket, dokumentációkat, nyomtatványokat
Elkészíti az üzleti tervet
Kialakítja a biztonságos munkavégzés feltételeit
Biztosítja a szolgáltatáshoz szükséges személyi és tárgyi feltételek meglétét a működési engedély kiadásakor és a szolgáltatás működése során folyamatosan
Leltárt készít

Figyelemmel kíséri a jogszabályváltozásokat, a pályázati és továbbképzési lehetőségeket
 Marketing és PR tevékenységet folytat
 Beszerzi a munkájához szükséges anyagokat, eszközöket
 Ellenőrzi a gépek üzemképes állapotát
 Előkészíti a védőfelszerelést
 Előkészíti a napi dokumentációt
 Elvégzi a szükséges pénzforgalmi és adminisztrációs műveleteket
 Feltölti a készletet
 Tisztítja és fertőtleníti, sterilizálja az eszközöket, gépeket, munkafelületeket
 Karbantartja az eszközöket és a gépeket
 A felhasznált textíliát fertőtleníti, mossa, vasalja
 Kitakarítja az üzletet a takarítási szabályzat alapján
 Gondoskodik a veszélyes anyagok tárolásáról és elszállításáról
 Szelektíven gyűjti a hulladékot

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Vállalkozási formák
- D Piackutatás alapjai
- C Pénzügy alapjai
- C Számvitel alapjai
- C Anyag- és eszközgazdálkodás szabályai
- C Tevékenységi kör tárgyi feltételei
- D Pályázatírás alapjai
- D Marketing alapjai
- C Jogi alapok
- C Biztonságos munkavégzés feltételei
- C Villamosság-biztonságtechnika alapjai
- D Balesetvédelem
- D Tűzvédelem
- D Közegészségügy
- D Veszélyes hulladékok kezelése
- C Kommunikáció alapjai
- C Pszichológiai kultúra
- C Etika alapjai
- C Szolgáltatásetika
- C Szolgáltatás engedélyeztetéséhez és a folyamatos működés fenntartásához szükséges szabályok
- C Fogyasztóvédelmi szabályok

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógép használat
- 3 Olvasott szöveg megértése
- 3 Fogalmazás írásban
- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

- Precizitás
- Döntésképeség
- Szervezőképesség
- Önállóság
- Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség
Kapcsolatteremtő készség
Határozottság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása
Információgyűjtés
Logikus gondolkodás
Gyakorlatias feladatértelmezés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1212-06 Fodrász feladatai

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Információt kér a kívánt szolgáltatásról
Konzultál, tanácsot ad a kívánt szolgáltatásra empatikus, segítőkész viselkedéssel
Elvégzi a diagnosztizálást fejbőrön, hajon, kikérdezéssel, tapintással, szemrevételezéssel
Műveleti tervet készít
Kiválasztja a szükséges típusú és mennyiségű anyagokat, segédanyagokat
Kiválasztja a szükséges típusú és mennyiségű eszközöket, segédeszközöket
Fertőtleníti a megtervezett munkafolyamathoz szükséges eszközöket
Bőrpróbát végez
Vendégnyilvántartást, festőkönyvet vezet, esetleg számítógép segítségével
Előkészíti a haját a megtervezett szolgáltatás szükséglete szerint
Beteríti a vendéget
A mosás típusának, céljának megfelelően elvégzi a mosási műveletet, esetleg masszázst is végez
Befejező feladatként ápolja a haját és a fejbőrt, helyre állítja a pH-t
Kiválasztja a fejbőr-, és a hajproblémák kezelésére alkalmas termékeket és technológiákat
Elvégzi a kezelést az adott probléma szerint
Összeállítja a kívánt színnek megfelelő festéket az oxidációs emulzió koncentrációjának, a keverési aránynak megfelelően, és meghatározza a hatóidőt
Elvégzi a hajfestési műveletet
Emulgeál
Előpigmentál, pigmentál
Elvégzi az ősz haj festését a megfelelő anyagok alkalmazásával
Kiválasztja a fizikai és az oxidációs hajszínezéshez szükséges technológiát, anyagokat, eszközöket
Elvégzi a megtervezett színezési műveletet
Összeállítja a kívánt színnek megfelelő extra felvilágosító hatású anyagot az oxidációs emulzió koncentrációjának és a keverési aránynak megfelelően, és meghatározza a hatóidőt
Elvégzi a hajszín-világosítást az elsőszőkítés, utánszőkítés alapelvei, technológiája szerint
Kiválasztja a melírozáshoz a szükséges technológiát, anyagokat, eszközöket, hatóidőt
Elvégzi a megtervezett melírozási műveleteket
Kiválasztja a hajtípusnak és frizurának megfelelő anyagokat (pl.: eltérő pH-jú oldatokat, előkezelőket) eszközöket, hatóidőt
A tervezett technológia szerint elvégzi a hullámosítási/kiegyenesítési műveletet
Elvégzi a közömbösítést, fixálást
Utókezelést végez (struktúrajavítást végez)
Megtervezi a női alap, divat-hajvágási formákat
Kialakítja a szükséges leválasztásokat
Meghatározza a vezető tincset és a hajvágási szögeket
A megtervezett formához a szükséges technológiákkal elvégzi a hajvágást
Ellenőrzi a női hajvágást
A megszáritott hajon befejező hajvágási technológiákat alkalmaz
A formának megfelelően ollóval alakítja ki a hajhosszat és a fazont
Átmenetet képez ollóval (stuccol)
Átborotválja a haját
Férfi klasszikus, divatos frizurát készít kézi szárítóval és kefével
Alkalmazza a divatos forma stílusjegyeit, technikáit, eszközeit
Kialakítja a végső formát a megfelelő finiszertermékek segítségével
Marcell víz hullám-technológiával frizurát készít

Vékony és vastag hajsütővassal frizurát készít
 Kézi szárítóval, kefével frizurát készít (főnöz)
 Formázza a hajat csavaróval, csipesszel (gyűrűzéssel)
 Száraz hajat formáz hajsütővassal vagy hajsimitóval
 Hosszú hajat formáz feltűzéssel, szükség szerint póthaj alkalmazásával
 A hajat fonja, sodorja, szövö
 Elvégzi a borotválás előkészítő műveleteit
 Elvégzi a borotválást a megfelelő irányok és borotva fogások alkalmazásával
 Elvégzi a borotválás utókezelési feladatait
 Festi, színezi a bajuszt, szakállt
 Bajuszt, szakállt vág
 Póthajat, póttincset készít
 Frizurát készít póttincs, póthaj alkalmazásával
 Frizurát készít parókán
 Hajhosszabbítást, hajdúsítást végez az ismert technológiákkal
 Női, férfi klasszikus vagy alkalmi, extrém hajviseletet készít
 Gyermekfodrászati szolgáltatást végez a megfelelő anyagokkal, eszközökkel, technológiával, magatartással
 Tanácsot ad otthoni hajápolásra

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Kommunikációs alapismeretek
- C Pszichológiai kultúra tényezői
- C Etikai alapismeretek
- C Szolgáltatásetika
- C Bőr anatómiai felépítése és élettana
- B Hajszál hossz- és keresztmetszete
- B Haj, arcszőrzet élettana
- B Arc idegei
- B Arc és nyak izmai
- B Koponya csontjai
- B Haj és fejbőr elváltozásai és rendellenességei
- B Hajmosási alapismeretek
- B Haj és fejbőr ápolása
- B Arcápolás és borotválás
- A Hajfestés folyamatának technológiái
- A Színezés, tónusbiztosítás
- A Szőkítés és színelvonás technológiája
- A Melírozás technológiája
- A Színkeverés
- A Haj tartós formaváltoztatásai
- A Hajvágás
- A Női hajvágás
- A Férfi hajvágás
- B Gyerekhajvágás
- B Vizes haj formázása
- B Bajusz- és szakállkezelés
- B Száraz haj formázásának módjai
- C Hajmunka
- B Tervezés technológiai folyamata
- B Előkészítés technológiai folyamata
- B Munkafolyamat technológiai lépései
- C Ápolóanyagok tulajdonságai, alkalmazásai
- C Fertőtlenítőszer alkalmazási módjai
- B Hajszínváltoztatók tulajdonságai
- B Tartós formaváltoztatás anyagai
- B Hajrögzítők, finisermékek fajtái
- B Hígítási, keverési arányok számítása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 2 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszéd-készség
- 2 Telefonálás idegen nyelven
- 4 Hajformázó eszközök használata
- 4 Hajvágó eszközök használata
- 4 Elektromos kisgépek használata
- 4 Hajszínváltoztatás eszközeinek használata
- 4 Elektromos berendezések használata

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Stabil kéztartás
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Szervezőkészség
Önállóság
Felelősségtudat
Kézügyesség
Látás

Társas kompetenciák:

Udvariasság
Konfliktuskertülő készség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Tervezési képesség
Áttekintő képesség
Értékelési képesség

A 33 815 01 1000 00 00 azonosító számú, Fodrász megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1210-06	Szépészeti szolgáltatóegység üzemeltetése
1212-06	Fodrász feladatai

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

Amennyiben a szintvizsgát a kamara megszervezte, úgy az iskolai rendszerű szakképzésben résztvevő vizsgára bocsátásának feltétele az eredményes szintvizsga

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1210-06 Szépségügyi szolgáltatóegység üzemeltetése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Szépségszalonnak létrehozása, gazdálkodása, marketingje

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Munkavédelem, környezetvédelem

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Dokumentálás, nyilvántartás vezetés számítógéppel

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%

2. feladat 40%

3. feladat 20%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1212-06 Fodrász feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Férfi szakág

Klasszikus hajvágás, szárítás I. számú modell

A hajhossz a fejtetőn min. 8 cm hosszú, a tarkó, fül körül min. 1 cm legyen. Készítendő választékkal vagy választék nélküli klasszikus hajvágás, szárítás. A kiindulási „0” pont meghatározása után a fül körül és a tarkórészen lévő haj vágása stuccolással történjen. A haj a fülre a fazonvágás után nem lóghat, éles tiszta fazon vágása kötelező.

Oldalfazon kiborotválása kötelező. A vízszintes kiindulási vonal „0” pont, csak kontúr nélkül borotválható ki.

A fejtetőt és az oldalhajakat borotválva át kell vékonyítani úgy, hogy a klasszikus frizura szárítása, fésülése kialakítható legyen, hullám- és tincsmentesen. Hajvágógép és ritkító olló, valamint tapperolló nem használható. A vizsga folyamán min. 1 cm haj vágása kötelező a fejtetőn lévő hajhosszból is.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Férfi divatos hajvágás, szárítás II. modell

A hajhossz a fejtetőn min. 8 cm hosszú, a tarkó és fül körül min. 1 cm legyen. A haj vágása az aktuális divat szerint úgy történjen, hogy a technológiában, formában bizonyítsa jártasságát, divatos jelleg alakuljon ki. Az új forma és eltérő frizura vágása során az egész fej területén hajvágást kell végezni, min. 2 cm-es mértékben. Mindennemű hajvágóeszköz megengedett: nyeső, borotva, ritkítóolló, hajvágógép stb.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Női szakág

Női alap hajvágás, szárítás I. sz. modell

Az alap hajvágási művelet során legyen látható a fejterület tudatos és precíz felosztása. Az anatómiai pontok és a geometriai meghatározások segítségével alakítsa ki a vezető tincset, aminek

segítségével meghatározza a haj hosszát, irányát és átmenetképzését. 4 cm hajvágás és új forma kialakítása kötelező! A hajszerítés mind eszközeiben, mind formájában kapcsolódjon a hajvágáshoz, emelje ki a hajvágási formákat. Az ún. alap hajvágási formák közül bármelyiket választhatja, a hajvágást a vizsgabizottság felválasztásokkal ellenőrzi. A haj puhítása nem megengedett, a frizura kialakítását csak tompa vágással lehet elkészíteni.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 55 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Hajfestés, melírozás egy technológiai folyamatban II. modell

5-ös színmélységnél sötétebb alapszín – tömegszín – nem festhető. A festés folyamán 2 színmélységet kell világosítani. Ettől csak akkor lehet eltérni, ha 70%-ig ősz a haj. Legalább 5 db fóliát kell elhelyezni, amely lehet fűzött-, lapmelír és a melírszínnek, a tömegszinben 2 színmélység különbséget kell mutatniuk a kívánt célszínhez képest, az egy technológiai folyamatban elvégzett festés művelete során. Ha tő – után – festést végez a vizsgázó, a lenövésnek min. 1 cm-nek kell lenni. A hajtömeg nem lehet melírozott, többszínű. Ha első festést végez a vizsgázó, akkor a negatív allergiatesztet, bőrpróbát dokumentálnia kell.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 35 + 30 perc

A hozzárendelt 5. vizsgafeladat:

Marcell víz hullám készítése egész gyakorlófejen (gyakorlófej+tartó)

Marcell víz hullám egész gyakorlófejen úgy, hogy választék vagy választék nélkül, kapcsolódó és folyamatos hullámsor max. 2 ujjnyi, 4 cm szélességűek és arányosak legyenek. Csipesz, csat alkalmazható a folyamat közben, de az értékeléskor semmi nem lehet a hajban. Az értékelés vizesen történik.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 20 perc

A hozzárendelt 6. vizsgafeladat:

Aktuális női divat hajvágás, szerítés II. sz. modell

A fejterületeken alkalmazza a szükséges feltűzéseket, tegye láthatóvá és bizonyítsa be a hajvágás folyamán a tudatos és felépített hajvágási technikákat. Min. 4 cm hajvágás és új forma kialakítása kötelező. A hajvágás teljes eszköztárával precíz, balesetmentes munkát tudjon végezni, módszeresen és tudatosan alkalmazza a hajvágás ellenőrzéseit. Munkájával az aktuális divatstílusjegyeket alkalmazza, bizonyítsa. A hajszerítés kapcsolódjon a hajvágás stílusához tegye kompletté a munkafolyamatot a tökéletes frizura érdekében. Tudja alkalmazni a száraz hajon a befejező hajvágási technológiákat.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 55 perc

A hozzárendelt 7. vizsgafeladat:

Alkalmi hosszú hajviselet, konty III. modell

Becsavart, megszerített vagy sima kiengedett hajból feltűzésekkel, olyan frizurát alakítson ki, ami összhangban van a vendége, modellje karakterével, megjelenésével. A modell alkalmi ruhaválasztása nincs meghatározva, de alkalmi kell, hogy legyen. Hordozza magán a mindenkori stílusjegyeket. A díszítéssel hangsúlyozza a frizura alkalmi jellegét. Csatok, hajtűk, gumik és kontybetétek alkalmazása megengedett.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hajfestés melírozás hatóideje alatt a marcell víz hullám elkészíthető

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 20%
- 2. feladat 10%
- 3. feladat 20%
- 4. feladat 10%
- 5. feladat 10%
- 6. feladat 20%
- 7. feladat 10%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

A 33 815 01 1000 00 00 azonosító számú, Fodrász megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 1. vizsgarész: 20
- 2. vizsgarész: 80

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

-

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Fodrász
Kiszolgáló- és várakozószékek	X
Tükör	X
Anyag- és eszköztartó szekrények, polcok	X
Hajmosótál	X
Elektromos kisgépek	X
Hajszárítóbúra	X
Hajvágás eszközei	X
Hajformázás eszközei	X
Tartós hajformázás eszközei	X
Hajszínváltoztatás eszközei	X
Borotválás eszközei	X
Oktatás eszközei	X
Textíliák tárolására szolgáló zárható szekrények	X

**VII.
EGYEBEK**

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 2 szakképző évfolyam esetén az első tanévet követően 160 óra, 3 szakképző évfolyam esetén az első tanévet követően 80 óra a második tanévet követően 120 óra.

"

Az R. 2. számú mellékletében a *Kéz- és lábápoló, műkörömépítő szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye után következő Kosmetikus* szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei helyébe a következő rendelkezések lépnek:

”

KOZMETIKUS

SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 52 815 01 0000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Kozmetikus

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszzakképesítés	Nincs	
-----	--------------------	-------	--

3.2	Szakképesítés-elágazások	Nincsenek	
-----	--------------------------	-----------	--

3.3	Szakképesítés-ráépülés	Azonosítószám:	52 815 01 0001 52 01
		Megnevezés:	Tartós sminkkészítő
		Azonosítószám:	52 815 01 0001 52 02
		Megnevezés:	Speciális testkezelő

4. Hozzárendelt FEOR szám: 5312

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés/Szakképesítés-ráépülés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Kozmetikus	2	2000
Tartós sminkkészítő	-	150
Speciális testkezelő	-	170

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: **Kozmetikus**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: -

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 35 %

3. Gyakorlat aránya: 65 %

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): van
Ha szervezhető, mikor: 1/13 évfolyam végén

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

SZAKKÉPESÍTÉS-RÁÉPÜLÉS MEGNEVEZÉSE: Tartós sminkkészítő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Szakmai előképzettség: 51 7812 01 Kozmetikus
52 815 01 0000 00 00 Kozmetikus

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 30 %

3. Gyakorlat aránya: 70 %

4. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

SZAKKÉPESÍTÉS-RÁÉPÜLÉS MEGNEVEZÉSE: Speciális testkezelő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Szakmai előképzettség: 51 7812 01 Kozmetikus
52 815 01 0000 00 00 Kozmetikus

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 30 %

3. Gyakorlat aránya: 70 %

4. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

**III.
MUNKATERÜLET**

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
5312	Kozmetikus

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Megteremti a vállalkozás feltételeit
Felkészül a szépségügyi szolgáltatás feladataira

Arcot, szem környékét, nyakat, dekoltázst kezel kozmetikumokkal, kézzel, géppel, segédeszközökkel
 Testet kezel kozmetikumokkal, kézzel, géppel, segédeszközökkel
 Arcot, testet szőrtelenít ideiglenesen, tartósan
 Arcot, testet szőkít
 Szempillát, szemöldököt fest, szemöldököt formáz
 Különféle egyszeri sminket készít
 Tartós sminket készít
 Elektrokozmetikai kezelést végez
 Befejezi a szépeészeti szolgáltatáshoz kapcsolódó napi feladatokat

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
33 815 01 1000 00 00	Fodrász
31 815 01 0000 00 00	Kéz- és lábápoló, műkörömépítő

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1210-06 Szépeészeti szolgáltatóegység üzemeltetése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Megválasztja a vállalkozás formáját
 Kiválasztja a vállalkozás helyszínét
 Elkészíti és beszerzi a vállalkozás folytatásához szükséges engedélyeket, dokumentációkat, nyomtatványokat
 Elkészíti az üzleti tervet
 Kialakítja a biztonságos munkavégzés feltételeit
 Biztosítja a szolgáltatáshoz szükséges személyi és tárgyi feltételek meglétét a működési engedély kiadásakor és a szolgáltatás működése során folyamatosan
 Leltárt készít
 Figyelemmel kíséri a jogszabályváltozásokat, a pályázati és továbbképzési lehetőségeket
 Marketing és PR tevékenységet folytat
 Beszerzi a munkájához szükséges anyagokat, eszközöket
 Ellenőrzi a gépek üzemképes állapotát
 Előkészíti a védőfelszerelést
 Előkészíti a napi dokumentációt
 Elvégzi a szükséges pénzforgalmi és adminisztrációs műveleteket
 Feltölti a készletet
 Tisztítja és fertőtleníti, sterilizálja az eszközöket, gépeket, munkafelületeket
 Karbantartja az eszközöket és a gépeket
 A felhasznált textíliát fertőtleníti, mossa, vasalja
 Kitakarítja az üzletet a takarítási szabályzat alapján
 Gondoskodik a veszélyes anyagok tárolásáról és elszállításáról
 Szelektíven gyűjti a hulladékot

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Vállalkozási formák
- D Piackutatás alapjai
- C Pénzügy alapjai
- C Számvitel alapjai
- C Anyag- és eszközgazdálkodás szabályai
- C Tevékenységi kör tárgyi feltételei

- D Pályázatírás alapjai
- D Marketing alapjai
- C Jogi alapok
- C Biztonságos munkavégzés feltételei
- C Villamosság-biztonságtechnika alapjai
- D Balesetvédelmem
- D Tűzvédelem
- D Közegészségügy
- D Veszélyes hulladékok kezelése
- C Kommunikáció alapjai
- C Pszichológiai kultúra
- C Etika alapjai
- C Szolgáltatásetika
- C Szolgáltatás engedélyeztetéséhez és a folyamatos működés fenntartásához szükséges szabályok
- C Fogyasztóvédelmi szabályok

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógép használat
- 3 Olvasott szöveg megértése
- 3 Fogalmazás írásban
- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvezetű írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Elemi számolási képesség

Személyes kompetenciák:

- Precizitás
- Döntésképeség
- Szervezőképesség
- Önállóság
- Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatfenntartó készség
- Kapcsolatteremtő készség
- Határozottság

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Információgyűjtés
- Logikus gondolkodás
- Gyakorlatias feladatértelmezés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2821-09 Kozmetikus bőrápolás és szépségápolás

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Előkészít a kezeléshez
- Diagnózist készít
- Kozmetikus által kezelhető bőrrendellenességet felismer
- Letisztítja a kezelendő bőrfelületet
- Peelingezést végez a kezelendő bőrfelületen
- Tonizálja a kezelendő bőrfelületet
- Masszírozza a kezelendő bőrfelületet
- Felpuhítja a kezelendő bőrfelületet felpuhító anyaggal, borogatással vagy készülékekkel
- Kitisztítja a kezelendő bőrfelületet

Fertőtleníti a kezelt bőrfelületet
 Helyspecifikusan összehúzza a kezelt bőrfelületet
 Helyspecifikusan nyugtatja a kezelt bőrfelületet
 Helyspecifikusan táplálja a kezelt bőrfelületet
 Helyspecifikusan regenerálja a kezelt bőrfelületet
 Helyspecifikusan ráncalanítja a kezelt bőrfelületet
 Helyspecifikusan hidratálja a kezelt bőrfelületet
 Szem környékének kezelését végzi
 Kendőzi a bőrt, házi ápolásra tanácsot ad
 Tanácsot ad az arc és a test házi ápolására, a vendég egészségének megőrzésére, az egészséges életvitel fenntartására
 Előkészíti a szempilla- és szemöldökfestéshez
 Leolvassa az előzetesen elvégzett bőrpróba eredményét
 Szempillát és szemöldököt fest a kiválasztott szín és forma alapján
 Szempillát és szemöldököt lemos, utókezelést végez, házi ápolásra tanácsot ad
 Szemöldököt formáz
 Előkészíti a bőrt a sminkelési művelethez
 Elkészíti az előzetesen megbeszélte alkalomhoz illő sminket
 Kiegészítőket használ, fixálja a sminket, megtartási tanácsot ad
 Előkészíti a szőrtelenítéshez
 Diagnózist készít a szőrtelenítéshez
 Előkezelést végez a kezelendő felületen
 Ideiglenes szőrtelenítést végez testtájanként
 Utókezelését végez a szőrtelenítés után és otthoni ápolásra tanácsot ad
 Diagnózist készít a szőrkítéshez
 Előkezelést végez a szőrkítendő felületen
 Testtájanként szőrkít
 Szőrkítés után utókezelést végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Kommunikációs alapismeretek
- C Pszichológiai alapismeretek
- C Etikai alapismeretek
- C Szolgáltatásetika
- A Elemi elváltozások diagnosztizálása
- B Tartós szempillafestés
- B Masszázs élettani hatásai, fajtái
- A Bőrtípusok jellemzői, kezelésük

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédkésztség
- 2 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszédkésztség
- 2 Telefonálás idegen nyelven
- 4 Kosmetikában használatos elektromos berendezések használata
- 4 Kosmetikában használatos kézi eszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Döntésképeség
- Felelősségtudat
- Stabil kéztartás
- Tapintás
- Kézügyesség
- Éles látás
- Színlátás

Kezdeményezőképeség

Társas kompetenciák:

Fogalmazó készség
Meggyőző készség
Kezdeményező készség
Határozottság
Érdekérvényesítő készség
Empátia

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
Logikus gondolkodás
Körütekintés, elővigyázatosság
Tervezési képesség
A környezet tisztántartása
Érthető beszéd

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2822-09 Kozmetikai eljárások és alapanyagok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kezelési tervet készít
Kiválasztja a kozmetikumok megfelelő alapanyagait
Kémiai számításokat végez
Kiválasztja a kozmetikumok megfelelő hatóanyagait
Kozmetikában használt oldatokat készít
Folyékony kozmetikumokat készít
Folyékony kozmetikumok tulajdonságait vizsgálja
Krémet készít, tulajdonságait vizsgálja
Pakolások tulajdonságait vizsgálja
Borogatásokat készít
Szőkítő készítése

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Sejt és alkotórészei
- B Szövetek jellemzése, felosztása
- B Szervek és szervrendszerek általános jellemzése
- B Biokémia
- B Bőr anatómiai felépítése
- B Kozmetikai kóroktan, tünettan
- A Elemi elváltozások
- A Aknék és kezelésük
- A Különböző bőrrendellenességek és kezelésük
- B Szervrendszerek zavarai okozta kozmetikai hibák
- A Daganatok fajtái, megjelenési formái
- B Általános és szervetlen kémia
- B Szerves kémia
- B Kémiai számítások
- B Kozmetikai készítmények és alapanyagai
- B Fertőtlenítőszer
- B Házi szerek
- B Gyógynövények alapismerete
- B Oldatok összetételének ismerete
- B Krémek összetételének ismerete
- B Pakolások összetételének ismerete
- B Folyékony kozmetikumok

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 2 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszéd-készség
- 2 Telefonálás idegen nyelven
- 4 Kozmetikában használatos elektromos berendezések használata
- 4 Kozmetikában használatos kézi eszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Döntésképeség
- Felelősségtudat
- Stabil kéztartás
- Tapintás
- Kézügyesség
- Éles látás
- Színlátás
- Kezdeményező készség

Társas kompetenciák:

- Fogalmazó készség
- Meggyőző készség
- Kezdeményező készség
- Határozottság
- Érthető beszéd
- Empátia

Módszerkompetenciák:

- Kreativitás, ötletgazdagság
- Logikus gondolkodás
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Tervezési képesség
- A környezet tisztántartása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2823-09 Elektrokozmetika

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Előkészít a testkezeléshez
- Diagnosztizál diagnosztikai berendezések segítségével
- Letisztítja a kezelendő testrész bőrfelületét
- Frimátort alkalmaz a kezelendő bőrfelületen
- Elektrokozmetikai készüléket alkalmaz a kezelés során
- Felpuhítja a bőrt vapoizzal
- Iontoforézis készüléket alkalmaz többféle műveletben (pl.: dezinkrusztáló)
- Ultraszhang készüléket alkalmaz különböző testtájékon
- Mikrodermabráziós kezelést végez különböző bőrtípusnál
- Hidroabráziós készüléket alkalmaz
- Felvilágosítást nyújt a solarium használatról
- Bioptron vagy Active light lámpát alkalmaz a kozmetikai kezelése során
- Vio-t alkalmaz a kozmetikai kezelése során
- Testkezeléseknél frimátor készüléket és vibrációs masszírozókat alkalmaz
- Fogyasztó kezeléseket végez szelektív ingeráramú készülékkel
- Megtervezi és elvégzi a cellulit kezelést
- Vákuum készülékkel kezelést végez
- Tanácsot ad a vendégnek a helyes életmódra
- Használja az interferencia árammal működő készüléket

Kezeléseket végez infralámpával, illetve más infra készülékkel
Alkalmazza a soft-lézer készüléket: lézer ceruza, lézer zuhany
Indirekt, vagy a direkt epilációs módszert alkalmaz
IPL készülékkel szőrtelenítést végez
A direkt epilációs (Blend, ami galván és diatermiás, impulzus) készüléket alkalmaz
Az epiláció utókezelést követően, tanácsot ad az otthoni ápoláshoz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Szolgáltatásetika
- A Elektrokozmetikai gépek
- A Indirekt elektrokozmetikai gépek
- A Direkt elektrokozmetikai gépek
- A Iontoforézis jelenségei
- A Alkalmazott elektródák
- A Elektródák szabályos felhelyezési módja
- A Hatóanyag megfelelő polaritásának kiválasztása
- A Hatóanyag bőrbejuttatásának akadályai
- A UH fizikai, kémiai, biológiai tulajdonsága
- A UH üzemmódjai
- A Érintésvédelem
- A Hidroabráziós készülék működése
- A Vákuum fogalma, hatása
- A Cellulit fogalma, kialakulásának okai, kezelése
- A Microdermabrázió mechanikai hatása
- A A napfény felosztása sugártartomány szerint
- A Ultraviola fény felosztása, hatása
- A Solarium ellenjavallatai
- B Dózis fogalma és fajtái
- A Infrasarkan tartománya, hatásmechanizmusa
- B Infrasarkanokkal működő elektrokozmetikai gépek működése
- A Fitzpatrick táblázat és alkalmazási területei
- B Elektroporézis fogalma, alkalmazásának lehetőségei a kozmetikában
- B Elektroozmózis, elektrolízis és kataforézis
- A Fototermolízis jelensége
- A Szőr növekedési fázisai
- A Nyirokkeringés, nyirok összetétele
- A Elektródák felhelyezési szabályai a szelektív és az interferenciás áramú készülékeknél
- B Izomrendszer felépítése
- A Direkt epilálás hatása, ellenjavallatai
- B Direkt epiláló készülékek működése
- A IPL készülékkel történő szőrtelenítés indikációi és kontraindikációi
- B IPL készülékek működése
- B Bioptron / Actíve light lámpa működése, javallatai
- B VIO működése
- B Arcgőzölők, vaponok működése
- B Abráziós készülékek a kozmetikában, hidroabrázió működése
- C Sminktetoválás
- C Látható fény színei, kozmetikai hatása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 2 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszéd-készség
- 2 Telefonálás idegen nyelven
- 4 Kozmetikában használatos elektromos berendezések használata

4 Kozmetikában használatos kézi eszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Döntésképesség
- Felelősségtudat
- Stabil kéztartás
- Tapintás
- Kézügyesség
- Éles látás
- Színlátás
- Kezdeményező készség

Társas kompetenciák:

- Fogalmazó készség
- Meggyőző készség
- Kezdeményező készség
- Határozottság
- Empátia készség
- Kapcsolatteremtő készség
- Érthető beszéd

Módszerkompetenciák:

- Kreativitás, ötletgazdagság
- Logikus gondolkodás
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Tervezési képesség
- A környezet tisztántartása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2824-09 Tartós sminkkészítés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Diagnosztizálja a kezelt területet
- Tájékoztatja a vendéget a tartós smink készítési menetéről
- Arcformának megfelelő szemöldökvonalat rajzol
- Megrajzolja az alsó és felső szemkontúrt
- Szájkontúrt rajzol
- Egyeztetni a vendéggel a kialakított formát
- Előkészíti a sminktetováláshoz a felületet
- Fertőtlenít és érzéstelenítést alkalmaz
- A bőrszínnek megfelelő festéket választ
- Előkészíti a tetoválógépet, fertőtleníti
- Steril tűt, túsapkát felhelyez
- Tartós sminket készít géppel
- Szálazási technikát alkalmaz
- Fertőtlenít
- Bioptron lámpát alkalmaz
- A kezelt területet gyulladáscsökkentő, hámosító zselével kezeli
- A vendégnek tanácsot ad a házi ápoláshoz
- Korrekcióna időpontot beszél meg

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Bőr szerkezete
- B Színelmélet
- B Smink elmélet, kendőzés
- B Permanent make-up gépek működési elve
- B Indikációk és kontraindikációk
- B Színezékek

- B Fertőtlenítőszer
- B Nyugtató, gyulladáscsökkentő és hámképző anyagok
- B Fájdalomcsillapítók

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 2 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszéd-készség

Személyes kompetenciák:

- Döntésképesség
- Felelősségtudat
- Stabil kéztartás
- Tapintás
- Kézügyesség
- Éles látás
- Színlátás

Társas kompetenciák:

- Fogalmazó készség
- Meggyőző készség
- Határozottság
- Empátia készség
- Kapcsolatteremtő készség
- Érthető beszéd

Módszerkompetenciák:

- Kreativitás, ötletgazdagság
- Logikus gondolkodás
- Körütekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2825-09 Speciális testkezelés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Diagnosztizálja a testet
- Előkészíti a testkezeléshez
- Kézi nyirokmassázst végez
- Teljes testen svéd masszázst alkalmaz
- Differenciált cellulit kezelést végez
- Alakszobrászatot végez mesosens készülékkel
- RF készülékkel fogyasztó kezelést alkalmaz
- Feszít (arcon, testen) RF készülékkel
- SPA kezelést végez
- Mesosens kezelést végez
- Relaxáló gépi masszázst végez
- Parafangó kezelés alkalmaz
- Lávaköves masszázst alkalmaz
- Újszerű testkezelést végez
- Aromaterápiás tekerrelést alkalmaz
- Talp masszázst végez
- Kötőszöveti masszázst alkalmaz
- Wellness kezelést végez
- Tanácsot ad az egészséges életmódhoz
- Táplálkozási tanácsot ad
- Féláramköves és márvány golyókkal masszázst végez

Oxigénterápiás kezelést végez
Mágnes-terápiás kezelést alkalmaz
Vitalézer készülékkel kezelést végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Szövetek jellemzése és felosztása
- A Szervek és szervrendszerek általános jellemzése, részletesen a keringés szervrendszere, ezen belül a nyirokrendszer
- B A masszázs élettani hatásai, a testmasszázsok fajtái
- B Talpmasszázs, meridiánok
- B Svéd masszázs
- B Kötőszöveti masszázs
- B A manuális nyirokdrenázs
- B Masszázsolajok
- B Kozmetikai készítmények és alapanyagai
- B Fertőtlenítőszer
- B Különleges hatóanyagok
- B Gyógynövények kivonatai
- B Kozmetikai aromaolajok
- C Parafangó összetétele
- C Body wrapping

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 2 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszéd-készség
- 2 Telefonálás idegen nyelven
- 4 A speciális testkezeléseknél használatos elektromos berendezések használata
- 4 A speciális testkezeléseknél használatos kézi eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Döntésképesség
Felelősségtudat
Stabil kéztartás
Tapintás
Kézügyesség
Éles látás
Színlátás

Társas kompetenciák:

Fogalmazó készség
Meggyőző készség
Határozottság
Empátia készség
Kapcsolatteremtő készség
Érthető beszéd

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
Logikus gondolkodás
Körültekintés, elővigyázatosság
Tervezési képesség
A környezet tisztántartása

Az 52 815 01 0000 00 00 azonosító számú, Kozmetikus megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1210-06	Szépészeti szolgáltatóegység üzemeltetése
2821-09	Kozmetikus bőrápolás és szépségápolás
2822-09	Kozmetikai eljárások és alapanyagok
2823-09	Elektrokozmetika

Az 52 815 01 0001 52 01 azonosító számú, Tartós sminkkészítő megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
2824-09	Tartós sminkkészítés

Az 52 815 01 0001 52 02 azonosító számú, Speciális testkezelő megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
2825-09	Speciális testkezelés

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Iskolarendszeren kívüli képzés esetén, 800 óra igazolt szakmai gyakorlat

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

Amennyiben a szintvizsgát a kamara megszervezte, úgy az iskolai rendszerű szakképzésben résztvevő vizsgára bocsátásának feltétele az eredményes szintvizsga

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1210-06 Szépészeti szolgáltatóegység üzemeltetése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Szépségszalon létrehozása, gazdálkodása, marketingje

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Munkavédelem, környezetvédelem

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Dokumentálás, nyilvántartás vezetés számítógéppel

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati
Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	40%
2. feladat	40%
3. feladat	20%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2821-09 Kosmetikus bőrápolás és szépségápolás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Idegen modell diagnosztizálása. Kezelési terv készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Saját modell kezelése (arc, nyak és dekoltázs kezelése) hozott kezelési terv alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Tartós szempilla és szemöldökfestés és szemöldökformázás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	40%
2. feladat	50%
3. feladat	10%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2822-09 Kosmetikai eljárások és alapanyagok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Komplex szakmai központi elméleti feladatsor

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Kozmetikus hatáskörébe tartozó bőrrendellenességek jellemzése, és a kezelés során felhasználható kozmetikumok ismertetése, jellemzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 50 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 20 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Anyagismereti és laboratóriumi ismeretek felhasználói szintű alkalmazása, alapreceptúrák felismerése alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 50 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 20 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	60%
2. feladat	20%

3. feladat 20%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2823-09 Elektrokozmetika

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Kozmetikában alkalmazott elektrokozmetikai eljárások, testkezelések és a felhasználható kozmetikumok ismertetése és jellemzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Kozmetikában alkalmazott elektrokozmetikai eljárások, testkezelések gyakorlati alkalmazása modellen

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlat

Időtartama: 15 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2824-09 Tartós sminkkészítés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A kozmetikában alkalmazott tartós smink eljárások

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A kozmetikában alkalmazott szemöldök, alsó felső szemkontúr és szájkontúr eljárások gyakorlati alkalmazása modellen

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlat

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 30%

2. feladat 70%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2825-09 Speciális testkezelés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A kozmetikában alkalmazott masszázs, gépi testkezelések élettani hatásai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A kozmetikában alkalmazott masszírozások, gépi testkezelések gyakorlati alkalmazása modellen

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlat

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 30%

2. feladat 70%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 52 815 01 0000 00 00 azonosító számú, Kosmetikus megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	10
2. vizsgarész:	40
3. vizsgarész:	30
4. vizsgarész:	20

Az 52 815 01 0001 52 01 azonosító számú, Tartós sminkkészítő megnevezésű szakképesítés-ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

5. vizsgarész:	100
----------------	-----

Az 52 815 01 0001 52 02 azonosító számú, Speciális testkezelő megnevezésű szakképesítés-ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

6. vizsgarész:	100
----------------	-----

A szakmai vizsgán a vizsgázónak az egyes vizsgarészen belül minden vizsgafeladatánál legalább 51%-ot teljesítenie kell.

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

-

VI. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Kozmetikus	Tartós sminkkészítő	Speciális testkezelő
Előírásoknak megfelelő anyagokkal és eszközökkel felszerelt üzlethelyiség	X	X	X
Higiéniiai eszközök, tartozékok	X	X	X
Szakszerű munkavégzéshez szükséges munkaruha	X	X	X
Kezelőszék	X	X	X
Munkaszék	X	X	X
Gyantázó ágy	X		
Gyantamelegítő	X		
Nagyítós lámpa	X	X	X
Arcgőzőlő vagy vaposon	X		
Vió készülék	X		
Iontoforézis készülék	X		X
Ultrahang készülék	X		X
Vákuum készülék	X		X
Microdermabráziós, vagy Hidroabráziós készülék	X		X
Frimátor	X		X
Vibrációs készülék	X		X

IPL	X		X
Bioptron/Active light lámpa	X	X	X
Interferencia, vagy ingeráramú készülék	X		X
Direkt epiláló készülék (vagy nagyfrekvenciás, vagy Blend, vagy impulzus epiláló)	X		
Masszázságy			X
Mesosens készülék			X
Egyéni védőfelszerelés	X	X	X
Munkabiztonsági berendezések	X	X	X
Környezetvédelmi berendezések	X	X	X
Smink-tetováló készülék/ek		X	
Bemmer 3000 mágnes terápiás készülék + fényterápia			X
Láva-, kristály kövek, márvány golyók			X
Soft lézer	X	X	X
Hideg lézer készülék	X		
Diagnosztikai berendezések(?-kamera, vagy wood lámpa)	X		

VII. EGYEBEK

1. Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 160 óra.

"

Az R. 2. számú mellékletében a *Köztisztasági munkagép- és járműkezelő szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye után következő Mérnökasszisztens* szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei helyébe a következő rendelkezések lépnek:

”

MÉRNÖKASSZISZTENS SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 55 810 01
2. A szakképesítés megnevezése: Mérnökasszisztens
3. Szakképesítések köre:

3.1	Részsakképesítés	Nincs	
-----	------------------	-------	--

3.2	Szakképesítés-elágazások		
		Azonosítószám:	55 810 01 0010 55 01
		Megnevezés:	Energetikai mérnökasszisztens
		Azonosítószám:	55 810 01 0010 55 02
		Megnevezés:	Építettkörnyezetmérnök-asszisztens
		Azonosítószám:	55 810 01 0010 55 03
		Megnevezés:	Faipari terméktervező
		Azonosítószám:	55 810 01 0010 55 04
		Megnevezés:	Faipari termelésszervező
		Azonosítószám:	55 810 01 0010 55 05
		Megnevezés:	Gépipari mérnökasszisztens
		Azonosítószám:	55 810 01 0010 55 06

	Megnevezés:	Hálózati informatikus
	Azonosítószám:	55 810 01 0010 55 07
	Megnevezés:	Kohómérnök asszisztens
	Azonosítószám:	55 810 01 0010 55 08
	Megnevezés:	Könnyűipari mérnökasszisztens
	Azonosítószám:	55 810 01 0010 55 09
	Megnevezés:	Mechatronikai mérnökasszisztens
	Azonosítószám:	55 810 01 0010 55 10
	Megnevezés:	Műszaki informatikai mérnökasszisztens
	Azonosítószám:	55 810 01 0010 55 11
	Megnevezés:	Vegyész mérnökasszisztens
	Azonosítószám:	55 810 01 0010 55 12
	Megnevezés:	Vegyipari gépészmérnök-asszisztens
	Azonosítószám:	55 810 01 0010 55 13
	Megnevezés:	Villamosmérnök-asszisztens
	Azonosítószám:	55 810 01 0010 55 14
	Megnevezés:	Területfejlesztési szakasszisztens

3.3	Szakképesítés-ráépülés	Nincs	
-----	------------------------	-------	--

4. Hozzárendelt FEOR szám: 1213, 3114, 3115, 3116, 3117, 3118, 3121, 3123, 3129, 3602

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Mérnökasszisztens	2	-

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS-ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Energetikai mérnökasszisztens

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

- Bemeneti kompetenciák: -
- Iskolai előképzettség: érettségi vizsga
- Szakmai előképzettség: -
- Előírt gyakorlat: -
- Elérhető kreditek mennyisége: 30-60 kredit a képzési program figyelembevételével beszámítandó
- Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
- Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 50%

3. Gyakorlat aránya: 50%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): -
Időtartama (évben vagy félévben): -

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: -

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

SZAKKÉPESÍTÉS-ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Építettkörnyezetmérnök-asszisztens

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: -

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: 30-60 kredit a képzési program figyelembevételével beszámítandó

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 50%

3. Gyakorlat aránya: 50%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): -
Időtartama (évben vagy félévben): -

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: -

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

SZAKKÉPESÍTÉS-ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Faipari terméktervező

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: -

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: 30-60 kredit a képzési program figyelembevételével beszámítandó

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 50%

3. Gyakorlat aránya: 50%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): -
Időtartama (évben vagy félévben): -

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: -

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

SZAKKÉPESÍTÉS-ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Faipari termelésszervező

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: -

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: 30-60 kredit a képzési program figyelembevételével beszámítandó

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 40%

3. Gyakorlat aránya: 60%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): -
Időtartama (évben vagy félévben): -

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: -

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

SZAKKÉPESÍTÉS-ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Gépipari mérnökasszisztens

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: -

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: 30-60 kredit a képzési program figyelembevételével beszámítandó

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 50%

3. Gyakorlat aránya: 50%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): -
Időtartama (évben vagy félévben): -

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: -

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

SZAKKÉPESÍTÉS-ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Hálózati informatikus

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: -

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: 30-60 kredit a képzési program figyelembevételével beszámítandó

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 50%

3. Gyakorlat aránya: 50%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): -
Időtartama (évben vagy félévben): -

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: -

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

SZAKKÉPESÍTÉS-ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Kohómérnök asszisztens

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: -

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: 30-60 kredit a képzési program figyelembevételével beszámítandó

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 50%

3. Gyakorlat aránya: 50%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): -
Időtartama (évben vagy félévben): -

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: -

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

SZAKKÉPESÍTÉS-ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Könnyűipari mérnökasszisztens

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: -

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: 30-60 kredit a képzési program figyelembevételével beszámítandó

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 50%

3. Gyakorlat aránya: 50%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): -
Időtartama (évben vagy félévben): -

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: -

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

SZAKKÉPESÍTÉS-ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Mechatronikai mérnökasszisztens

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: -

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: 30-60 kredit a képzési program figyelembevételével beszámítandó

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 40%

3. Gyakorlat aránya: 60%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): -
Időtartama (évben vagy félévben): -

- | | |
|---|-----------------|
| 5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): | nem szervezhető |
| Ha szervezhető, mikor: | - |
| 6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: | nem szükséges |

SZAKKÉPESÍTÉS-ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Műszaki informatikai mérnökasszisztens

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:	-
Iskolai előképzettség:	érettségi vizsga
Szakmai előképzettség:	-
Előírt gyakorlat:	-
Elérhető kreditek mennyisége:	30-60 kredit a képzési program figyelembevételével beszámítandó
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	nem szükségesek

- | | |
|---|----------------------|
| 2. Elmélet aránya: | 50% |
| 3. Gyakorlat aránya: | 50% |
| 4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): -
Időtartama (évben vagy félévben): | - |
| 5. Szintvizsga (iskolai rendszerben):
Ha szervezhető, mikor: | nem szervezhető
- |
| 6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: | nem szükséges |

SZAKKÉPESÍTÉS-ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Vegyész mérnökasszisztens

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:	-
Iskolai előképzettség:	érettségi vizsga
Szakmai előképzettség:	-
Előírt gyakorlat:	-
Elérhető kreditek mennyisége:	30-60 kredit a képzési program figyelembevételével beszámítandó
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	nem szükségesek

- | | |
|---|-----|
| 2. Elmélet aránya: | 50% |
| 3. Gyakorlat aránya: | 50% |
| 4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): -
Időtartama (évben vagy félévben): | - |

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: -

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

SZAKKÉPESÍTÉS-ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Vegyipari gépészmérnök-asszisztens

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: -

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: 30-60 kredit a képzési program figyelembevételével beszámítandó

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 50%

3. Gyakorlat aránya: 50%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): -
Időtartama (évben vagy félévben): -

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: -

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

SZAKKÉPESÍTÉS-ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Villamosmérnök-asszisztens

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: -

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: 30-60 kredit a képzési program figyelembevételével beszámítandó

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 50%

3. Gyakorlat aránya: 50%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): -
Időtartama (évben vagy félévben): -

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: -
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

SZAKKÉPESÍTÉS-ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Területfejlesztési szakasszisztens

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

- Bemeneti kompetenciák: -
- Iskolai előképzettség: érettségi vizsga
- Szakmai előképzettség: -
- Előírt gyakorlat: -
- Elérhető kreditek mennyisége: 30-60 kredit a képzési program figyelembevételével beszámítandó
- Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
- Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek
2. Elmélet aránya: 60%
3. Gyakorlat aránya: 40%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): -
Időtartama (évben vagy félévben): -
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: -
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

**III.
MUNKATERÜLET**

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
1213	Helyi önkormányzat kinevezett középszintű vezetője
3114	Fa- és könnyűipari technikus
3115	Vegyésztechnikus
3116	Kohászati technikus
3117	Gépésztechnikus
3118	Erősáramú villamosipari technikus
3121	Gyengeáramú villamosipari technikus
3123	Építészmérnök
3129	Egyéb technikusok
3602	Igazgatási ügyintéző

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

A mérnökasszisztens munkája során:
Alkalmazza a korszerű számítástechnikai eszközöket
Munkaszervezéssel kapcsolatos tevékenységet végez

Munkája során környezettudatos magatartásformát tanúsít
Munkavégzés balesetvédelmi előírásait ismeri, betartja, alkalmazza
Szakmai idegen nyelvet használ feladatainak elvégzéséhez
Jogi és szabvány ismereteket alkalmaz
Részt vesz a tevékenységével kapcsolatos gazdálkodási feladatok ellátásában
Közreműködik az üzemi biztonság fenntartásában
Projekt tervezésében részt vesz
Műszaki számításokat végez, tervez

Energetikai mérnökasszisztensként:

Energetikai vizsgálatokat végez
Részt vesz az energetikai berendezések, rendszerek üzemeltetésében
Közreműködik az üzemzavarok elhárításában és a kivizsgálásokban
Közreműködik új technológiák fejlesztésében, bevezetésében
Ellátja a munkaköréhez tartozó adminisztrációs feladatokat
Teljesíti az előírt oktatási kötelezettségeit

Épített-környezetmérnök-asszisztensként:

Részt vesz építési műszaki dokumentációk készítésében
Közreműködik az építés kivitelezés folyamatában
Közreműködik a hatósági feladatok ellátásában

Faipari terméktervezőként:

Faipari terméktervezésben részt vesz

Faipari termelésszervezőként:

Faipari technológia irányításában részt vesz
Műszaki dokumentációt olvas, munkájához felhasznál, és adott feladatra összeállít

Gépipari mérnökasszisztensként:

Előkészül a munkavégzésre
Mérési feladatokat végez
Az előgyártás szakmai ismereteit alkalmazza
Az alkatrészgyártás szakmai ismereteit alkalmazza
Robot- és CNC-technikát alkalmaz
A szerelés szakmai ismereteit alkalmazza

Hálózati informatikusként:

Részt vesz hálózati rendszerek telepítésének előkészítésében
LAN/WAN hálózatok kábelezését végzi
LAN/WAN eszközöket telepít, konfigurál, üzemeltet
LAN/WAN minősítést végez mérésekkel
Üzemi munkák során alkalmazza szakmai ismereteit, asszisztensi és vezetői tevékenységet végez
Laboratóriumi anyag-meghatározási és -minőség-vizsgálati feladatokat végez

Kohómérnök asszisztensként:

Anyagokat laboratóriumi körülmények között előállít
Üzemi termelő tevékenység előkészítésében közreműködik
Kohászati berendezéseket üzemeltet, illetve üzemeltetésüket irányítja
Kohászati alapozó ismereteit alkalmazza
Kohászati gyakorlatot végez

Könnyűipari mérnökasszisztensként:

Könnyűipari tevékenységeket végez
Könnyűipari speciális tevékenységeket végez

Mechatronikai mérnökasszisztensként:

Mechatronikai ismereteit alkalmazza
Hardver eszközöket telepít, konfigurál, üzemeltet
Operációs rendszereket telepít, konfigurál, üzemeltet
Alkalmazásokat telepít, üzemeltet

Műszaki informatikai mérnökasszisztensként:

Műszaki-informatikai rendszereket telepít, üzemeltet
Információs rendszereket fejleszt

Vegyész mérnökasszisztensként:

Vegyipari laboratóriumi és üzemi munkák során asszisztensi és vezetői tevékenységet végez
Vegyipari berendezéseket üzemeltet, illetve üzemeltetésüket irányítja

Vegyipari gépészmérnök-asszisztensként:

Alapvető statikai és szilárdságtani számításokat végez

Részt vesz vegyipari készülékek dokumentációjának elkészítésében

Részt vesz vegyipari folyamatok dokumentációjának elkészítésében

Villamosmérnök-asszisztensként:

Energetikai vizsgálatokat végez

Üzemi termelő tevékenység irányításában közreműködik

Villamosipari dokumentációt olvas, munkájához felhasznál, és adott feladatra összeállít

Villamos mérőműszereket használ, méréseket végez

Villamosipari szakmai feladatokat végez

Villamosipari speciális tevékenységeket végez

Munkája során alkalmazza a korszerű számítástechnikai eszközöket

Területfejlesztési szakasszisztensként:

Elvégzi a környezet adottságainak feltárását

Részt vesz elemzések készítésében a település, kistérség társadalmi viszonyaival, társadalmi környezetével kapcsolatban

Segíti a települési, térségi menedzsment munkáját

Besegít a település, kistérség tervezési munkájába

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
55 481 01 0000 00 00	Általános rendszergazda
55 481 02 0000 00 00	Informatikai statisztikus és gazdasági tervező
55 481 03 0000 00 00	Telekommunikációs asszisztens
55 481 04 0000 00 00	Web-programozó

IV.

SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1180-06 Korszerű munkaszervezés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Számítógépet használ (általános célra)

Számítógépet üzembe helyez, programokat telepít, operációs rendszert használ

Vírusellenőrzést, vírusirtást végez

Szövegszerkesztő, táblázatkezelő és adatbázis-kezelő programokat használ

Hálózati rendszert használ

Számítógépes alkalmazói programokat használ

Műszaki és ügyviteli leírásokat, utasításokat használ

Munkavégzéssel, munkaszervezéssel és irányítással kapcsolatos feladatot végez

Asszisztensi feladatkörben, mérnöki munkában közreműködik

Marketing, vállalkozói, reklámszervezői és pénzügyi adminisztrációs feladatokat végez

Munkahelyi minőségirányítási előírásokat alkalmazza és betartatja

Munkavégzés környezetvédelmi előírásait betartatja, alkalmazza

Hulladékokat, veszélyes anyagokat szakszerűen kezel, illetve tárol

Munkavégzés balesetvédelmi előírásait ismeri, betartja, alkalmazza

Biztosítja a balesetmentes munkavégzés feltételeit, alkalmazza, megköveteli a szükséges és előírászerű védőeszközök, védőfelszerelések használatát

Betartja a balesetvédelmi és az érintésvédelmi előírásokat

Fokozottan felügyel az áramütéses balesetek megelőzésére

Szakszerűen részt vesz az áramütést szenvedett elsősegélynyújtásában

Szakmai nyelven kommunikál írásban és szóban az általános és szakmai szókincs birtokában, magyar és idegen nyelven

Érti, értelmezi és elmagyarázza az angol nyelvű műszaki dokumentáció (katalógus, publikáció, szakszöveg) tartalmát, fontosabb jellemzőit és adatait

Szabványokat használ
Értelmezi a feladatköréhez tartozó tevékenységgel vagy minősítéssel kapcsolatos szabványokat
Értelmezi a feladatkörébe tartozó jogi előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Szövegszerkesztő programok használata
- B Táblázatkezelő programok használata
- B Adatbázis-kezelés
- C Grafikai és prezentációs programok használata
- C Operációs rendszerek
- C Programozási alapok
- C A számítógép felépítése, működési elve
- C Számítógépek karbantartása
- C Szoftverek telepítése
- C Számítógépek üzemeltetése hálózatban
- C Hálózati alapismeretek, hálózati operációs rendszerek
- B Internet-szolgáltatások
- C Az adatok technikai és jogi védelme
- B Üzemeltetés, adatmentés, archiválás
- C Multimédia alapjai, alapfogalmak
- C Médiaelemek (hang, videó, mozgókép, állókép), médiaismeret
- C Multimédia-alkalmazások
- C Szakmai idegen nyelvi ismeretek fejlesztése
- C Szókincsbővítés, szövegértés és kommunikációs gyakorlat
- C Jog, közjog és polgári jog
- B Hulladékkezelési eljárások
- B Biztonságos munka feltételei
- B Környezetvédelmi, tűzvédelmi szabályok

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 3 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 6. m. Prezentáció
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 3 ECDL AM3 modul Szövegszerkesztés – haladó szint
- 3 ECDL AM4 modul Táblázatkezelés – haladó szint
- 3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű fogalmazás írásban
- 3 Idegen nyelvű kézírás
- 2 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Prezentációs készség
Tömör fogalmazás képessége

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1181-06 Gazdálkodás, projektvezetés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Gazdálkodási ismereteket alkalmaz a termelés, üzemeltetés folyamataiban
Részt vesz a gazdálkodás, vállalkozás személyi, pénzügyi, tárgyi, piaci feltételeinek elemzésében, megteremtésében
Számlaadatokat értelmez, ellenőriz, egyszerű számlákat készít
Alapvető pénzforgalmi feladatokat old meg
Egyszerű költségvetési feladatokat végez a munkafolyamatokhoz kapcsolódóan
Részt vesz a helyzetfelmérésben, a követelmények, erőforrásigények meghatározásában
Közreműködik a munkaterv, a költségterv kidolgozásában, a kockázatelemzésben
Közreműködik a szükséges hardver-, szoftver-, operációs rendszer és kliensoldali programok kiválasztásában, környezet kialakításában, meghatározza ennek eszközszükségletét
Közreműködik a projekt dokumentálásában és értékelésében

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Ügyvitelszervezés
- C Elektronikus ügyfélkiszolgáló rendszerek
- C Korszerű irodatechnika (másoló, adattároló és -feldolgozó gépek)
- C Elektronikus hírközlő és kommunikációs eszközök
- C Európai és hazai munkaerőpiac
- C Álláskeresési technikák (hagyományos és új módszerek)
- C Tárgyalások tervezése, szervezése
- C Viselkedéskultúra
- B Kommunikáció
- C Projekt alapismeretek (erőforrás tervezés)
- B Projektmenedzsment
- B Tervezés, elemzés, értékelés módszerei
- C Tervezés, elemzés, értékelés számítógéppel
- B Projektdokumentálási módszerek és eszközök
- B Vállalkozás/gazdaságtan

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Köznyelvi nyelvhasználat
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

- Döntésképeség
- Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

- Tömör fogalmazás készsége
- Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

- Rendszerekben való gondolkodás
- Figyelem-összpontosítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2251-06 Üzemi biztonság

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Munkája során betartja és betartatja a biztonsági előírásokat
Munkáját a minőség tudatosság követelményeinek figyelembevételével végzi
Tevékenységet az érvényes utasítások, és szabályozások szerint látja el
Tevékenységet a szükséges tájékoztatási kötelezettségek betartásával végzi
Munkáját a biztonsági kultúra elveivel összhangban végzi

Felismeri és beazonosítja az üzemzavari jelenségeket
A technológiai rendszer, berendezés veszélyeztetettsége esetén elvégzi, elvégezteti az előírásoknak megfelelő üzemzavar elhárítási tevékenységeket
Részt vesz az üzemzavarok kivizsgálásában
Részt vesz az előírt képzési programokon
Teljesíti az előírt vizsgákat
Részt vesz az új munkatársak betanításában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Balesetelhárítási, menekülési terv
- A Sugárvédelem
- A Események vizsgálata
- A Energetikai környezetvédelmi eljárások és technológiák
- A Nukleáris környezetvédelem
- A Az energetikában felhasznált anyagok környezetre gyakorolt hatásai
- A Hatósági engedélyeztetési eljárások
- A Nukleáris technika
- A Üzemi felügyelet
- A Állapotfelügyelet, karbantartás
- A Üzemzavar behatárolása
- A Üzemzavar elhárítása
- A Üzemzavar kivizsgálása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Technológiai jelképek értelmezése
- 5 Munka-, tűzvédelmi és biztonságtechnikai jelképek értelmezése
- 5 Komplex jelzésrendszerek
- 5 Energetikai mérőeszközök kezelése
- 5 Dozimetriai ellenőrző eszközök kezelése

Személyes kompetenciák:

- Elhivatottság, elkötelezettség
- Felelősségtudat
- Megbízhatóság
- Pontosság
- Stressztűrő képesség
- Szervezőkészség
- Terhelhetőség
- Gyakori vizsgahelyzetek elviselése

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatfenntartó készség
- Kezdeményezőkézség
- Határozottság
- Irányítási készség
- Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

- Helyzetfelismerés
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Figyelem-összpontosítás
- STOP-módszer alkalmazása
- Kezelési-, üzemeltetési utasítások betartása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2252-06 Műszaki számítások, energetikai vizsgálatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Gyakorlottan használja a mechanikai, hő-technikai és áramlástechnikai összefüggéseket az energetikai jellemzők kiszámításához, vizsgálati eredmények feldolgozásához
Energetikai berendezések és rendszerek gyártásával, korszerűsítésével, működésével kapcsolatos számításokat, tervezéseket végez
Alapvető statikai és szilárdságtani számításokat végez
Energetikai mérésekkel, vizsgálatokkal kapcsolatos számításokat végez, értékkel, elemmez
Energiafelhasználással kapcsolatos elemzéseket, tervezéseket végez
Energetikai vizsgálatokhoz műszeres méréseket végez
Anyag- és energiamérleg számításokat és elemzéseket végez
Dokumentálja a végrehajtott munkát és beavatkozásokat
Munkautasítást dokumentál, forgalmaz
Műszaki jelentéseket készít, szakmai dokumentációkat állít össze
Teljesíti az előírt jelentési kötelezettségeit

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Géprajzi ábrázolás
- B Gépelemek
- B Villamos és irányítástechnikai ábrázolás alapjai
- B Számítógéppel támogatott szerkesztői programok (CAD, AutoCAD)
- B Technológiai dokumentációk formai követelményei
- B Kezelési, üzemeltetési utasítások készítése
- B Szerelési, karbantartási utasítások készítése
- B Az energetikában használatos anyagok
- B Az anyagok fizikai, kémiai, mechanikai, technológiai tulajdonságai
- B Az anyagvizsgálat módszerei, berendezései és szabványai
- B Az anyagvizsgálati eljárások
- B Az anyagvizsgálati mérési eredmények kiértékelése
- B Szerkezeti-, hűtő- és kenőanyagok kiválasztása
- B Energetikai berendezések gyártási folyamatai
- B Hegesztés technológia
- B Meleg- és hidegalakítási technológia
- B Gyártástechnológiai mérések, ellenőrzések
- B Hő- és áramlástechnika
- B Reaktorfizika
- B Gépészet
- B Anyag- és energiamérleg számítások
- B Energiafelhasználással kapcsolatos elemzések, tervezések
- C Energetikai szimulációs programok
- B Műszerek, mérési eszközök és módszerek
- B Hő- és áramlástechnikai mérések
- B Tüzeléstechnikai mérések
- B Nukleáris mérések
- B Irányítástechnikai és védelmi készülékek vizsgálata

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Rajzkészítés CAD és AutoCAD használatával
- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 5 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 5 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 5 Gépészeti rajz készítése
- 5 Folyamatábrák készítése
- 5 Technológiai csőkapcsolási sémák olvasása, értelmezése
- 5 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 5 Diagram, nomogram kitöltése, készítése

Személyes kompetenciák:

Térlátás
Térbeli tájékozódás
Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Tűrőképesség
Elhivatottság, elkötelezettség
Felelősségtudat
Megbízhatóság
Pontosság
Stressztűrő képesség
Szervezőképesség
Terhelhetőség
Gyakori vizsgahelyzetek elviselése

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség
Kezdeményezőképesség
Határozottság
Irányítási készség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Rendszerező képesség
Numerikus gondolkodás, matematikai készség
Következtetési képesség
Problémaelemzés, -feltárás
Tervezés
Helyzetfelismerés
Rendszerekben való gondolkodás
Körültekintés, elővigyázatosság
Figyelem-összpontosítás
STOP-módszer alkalmazása
Kezelési-, üzemeltetési utasítások betartása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2253-06 Energetikai rendszerek üzemeltetése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ellenőrzi az alapvető üzemviteli jellemzők alakulását
Ellenőrzi a technológiai fegyelem betartását
Ellenőrzi az üzemeltetés, karbantartás során felhasznált anyagok, berendezések, műszerek műszaki paramétereit
Gondoskodik a hatáskörébe tartozó technológiai berendezések, gépek, műszerek megfelelő műszaki állapotáról
Gondoskodik a folyamatos üzemeltetéshez, termeléshez, karbantartáshoz, javításhoz szükséges anyag-, segédanyag-, gép-, szerszám-, készülék-, mérőeszköz- és energiaellátásról
Bejárásokon, ellenőrzéseken vesz részt
Részt vesz az üzemi próbák végrehajtásában
Részt vesz kísérleti munkákban
Közreműködik az energetikai minőségbiztosítási rendszerek kidolgozásában
Részt vesz az energetikai technológiák korszerűsítésével, bevezetésével kapcsolatos munkákban

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Kezelési, üzemeltetési utasítások készítése
- B Szerelési, karbantartási utasítások készítése
- B Reaktorfizika
- B Gépészet
- B Irányítástechnika

- B Az energiatermelés- és felhasználás technológiai folyamatai
- B Irányítástechnika
- B Mechanikus, elektronikus és pneumatikus vezérlések
- B PLC működtető programok készítése, tesztelése
- B Folyamatirányító rendszerek és programok
- B Online irányító rendszerek alkalmazása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Villamos és irányítástechnikai rajz olvasása, értelmezése
- 5 Villamos és irányítástechnikai rajz készítése
- 5 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 5 Technológiai rendszerek üzemeltetése
- 5 Technológiai mérőrendszerek működtető eszközeinek használata

Személyes kompetenciák:

- Térlátás
- Térbeli tájékozódás
- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
- Tűrőképesség
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Felelősségtudat
- Megbízhatóság
- Pontosság
- Stressztűrő képesség
- Szervezőkészség
- Terhelhetőség
- Gyakori vizsgahelyzetek elviselése

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatfenntartó készség
- Kezdeményezőkészség
- Határozottság
- Irányítási készség
- Nyelvhelyesség
- Tömör fogalmazás készsége
- Prezentációs készség
- Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

- Logikus gondolkodás
- Rendszerező képesség
- Numerikus gondolkodás, matematikai készség
- Következtetési képesség
- Problémaelemzés, -feltárás
- Tervezés
- Helyzetfelismerés
- Rendszerben való gondolkodás
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Figyelem-összpontosítás
- STOP-módszer alkalmazása
- Kezelési-, üzemeltetési utasítások betartása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2264-06 Építési műszaki dokumentációk, hatósági feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Szabadkézi rajzot, helyszíni felmérési vázlatot készít, szerkesztéseket végez
- Alkalmazza az elektronikus adatrögzítés eszközeit
- Épületszerkezetek terveit készíti, felhasználja tervezői irányítással
- Vasbeton tartószerkezetek terveit készíti, felhasználja tervezői irányítással

Acél tartószerkezetek terveit készíti, felhasználja tervezői irányítással
Fa, falazott és kő tartószerkezetek terveit készíti, felhasználja tervezői irányítással
Mérnöki műtárgyak terveit készíti, felhasználja tervezői irányítással
Településszerkezeti terveket készíti, használ tervezői irányítással
Geodéziai felméréseket, terveket használ tervezői irányítással
Geotechnikai terveket készíti, használ tervezői irányítással
Közműépítési terveket készíti, használ tervezői irányítással
Közlekedéscépesítési terveket készíti, használ tervezői irányítással
Anyagjegyzéket, méret és mennyiség-kimutatást, költségvetést készíti, használ
Pályázati dokumentációt készíti, használ
Részét vesz műszaki felmérések, elemzések, tanulmányok készítésében, értelmezi, használja őket
Közreműködik a hatósági, szakhatósági engedélyezés előkészítésében
Részét vesz a szakhatósági vizsgálatokban és engedélyezési eljárásokban
Figyeli és ismeri a vonatkozó jogszabályok, szabványok előírásait, változásait
Nyilvántartást vezet, használja a térinformatikai rendszereket
Adatszolgáltatást készíti, jelentéseket, bevallásokat ír
Részét vesz fejlesztési, kezelési tervek készítésében
Részét vesz különböző fizikai, kémiai, műszaki mérések végrehajtásában, dokumentálásában, elemzésében
Részét vesz hatósági ellenőrzések, szabálysértési eljárások folyamatában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Alkalmazott matematika
- C Alkalmazott fizika
- C Alkalmazott kémia
- B Ábrázoló geometria
- B Szabadkézi rajz
- B Épületszerkezet
- B Statika
- B Szilárdságtan
- B Építőanyagok
- C Épülettervezés
- B Geodézia
- B Talajmechanika
- B Geotechnika
- B Közműépítés
- B Közlekedéscépesítés
- B Műtárgyak
- C Építéstörténet
- C Településtan
- C Épületgépészet
- B Építésszabályozás
- C Térinformatika

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Szabadkézi rajzolás
- 3 Komplex jelzésrendszerek
- 5 Építészeti rajz olvasása, értelmezése
- 5 Építészeti műszaki rajz készítése
- 4 Szakági rajz olvasása, értelmezése
- 5 Mértani képesség
- 4 Fényképezőgép, videó-felvevő, DVD, diktafon, irodatechnikai berendezések, prezentációs eszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Precizitás
- Látás
- Felelősségtudat
- Megbízhatóság

Térlátás

Társas kompetenciák:

Tömör fogalmazás készsége
Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Eredményorientáltság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2265-06 Építés-kivitelezés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Részt vesz pályázatok figyelésében, ajánlatok készítésében, ajánlati dokumentációk összeállításában
Értelmezi, véleményezi, felülvizsgálja az építési tervdokumentációt
Elkészíti az ár kalkulációt, előkészíti a szerződéseket
Részt vesz a kivitelezés szervezési dokumentációjának elkészítésében
Előkészíti az építés időbeli szervezési dokumentációját, munkamenet ütemterveket állít össze
Meghatározza az anyag-, gép-, munkaerő-szükségletet, megrendelési, felhasználási ütemterveket készít
Térbeli organizációs terveket készít, megtervezi az építéshelyszíni berendezést, a szükséges engedélyeket beszerzi
Gondoskodik a kivitelezéshez szükséges építési anyagokról, segédeszközökről, energiáról, gépekről, a munkaerőről
Folyamatosan előkészíti, szervezi, irányítja, ellenőrzi az építési feladatokat, koordinál a folyamat résztvevőivel
Adminisztrálja az építési folyamatot, irányítja a számlák összeállítását, előkészíti a kifizetéseket, elszámolásokat
Kapcsolatot tart a megbízóval, alvállalkozókkal, hatósággal, szakmai szervezetekkel, médiával
Gondoskodik a munkavédelmi, balesetvédelmi, tűzvédelmi, környezetvédelmi előírások betartásáról
Szervezi az átadás-átvétellel kapcsolatos feladatokat, gondoskodik a hiánypótlási, garanciális feladatok teljesítéséről

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Építés-kivitelezés
- B Építés-technológia
- B Szakipari technikák
- B Építésszervezés
- A Munkavédelem, balesetvédelem

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Tájékozódás
- 5 Térérzékelés
- 5 Felmérési, kitűzési eszközök, műszerek használata
- 4 Építőipari mérőműszerek, laboratóriumi eszközök használata
- 4 Személygépjármű használata
- 3 Általános barkács eszközök, építőipari kéziszerszámok használata

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Térlátás
Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Felelősségtudat
Szervezőkészség
Elhivatottság, elkötelezettség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Tömör fogalmazás készsége
- Kompromisszumkészség
- Motiváló készség

Módszerkompetenciák:

- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Áttekintő képesség
- Eredményorientáltság
- Problémamegoldás, hibaelhárítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2266-06 Faipari terméktervezés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Műszaki rajzokat készít és alkalmaz
- Szabadkézi rajzot, vázlatot készít
- Alkalmazza a gépelemre és szerkezeti elemekre, a bútór- és faipari alapszerkezetekre vonatkozó szabályokat
- Részt vesz a team-munka szervezésében
- Elkészíti a team-összefoglalókat, szervezi a team-munka információellátását
- Részt vesz az igény- és funkcióelemzésekben
- Elkészíti a trend-elemzéseket, összefoglalja az igényeket
- Előkészíti az intuitív tervezési résztechnikák alkalmazását
- Részt vesz a kommunikációs folyamatok szervezésében
- Megrendeli és szervezi az arculattervezést, csomagolástervezést
- Részt vesz az ergonómiai kísérletekben, tesztelésekben, elemzésekben
- Szervezi a termékkísérő dokumentációk elkészítését, sokszorosítását
- Szervezi a „K” példányok és a prototípusok tesztelését, minősítését
- Részt vesz a termékkonceptió megfogalmazásában
- Részt vesz a termékek tervezésében, szervezi a piac-előkészítést
- Részt vesz a számítógépes modellezésben, elkészíti a szükséges látványterveket
- Részt vesz az ökológiai elemzésekben
- Szervezi a marketingelemzéseket
- Részt vesz a termékek pozicionálásában
- Szervezi a reklámanyagok és kiadványok elkészítését, sokszorosítását
- Részt vesz a termékmenedzsment információellátásában
- Részt vesz a projektek szervezésében (a tervezési szakaszban)
- Szervezi a termékbiztonsági és megbízhatósági elemzéseket
- Grafikai munkát végez
- Szervezi, kialakítja a konstrukciót
- Kiválasztja a ragasztási és felületvédelmi technológiákat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Faipari gépelemek
- C Faipari (bútoripari) szerkezetek
- C Faipari technológiák, gépek, szerszámok
- C Terméktervezés módszertana
- C Grafikai munkák
- C Számítógépes látványtervezés
- C Csoportos alkotótechnikák
- C Team-munka módszere
- B Arculattervezés és csomagolás
- C Technológiatervezés
- C Gyártás-előkészítő folyamatok
- C Termékkonceptió megfogalmazása
- C A marketingmunka alapvető összefüggései

- C Matematika
- C Mechatronika
- C Fizika
- B Termékmenedzsment
- C Projektmenedzsment
- C Ragasztás és felületvédelem
- C Kémia
- C Ábrázoló geometria
- B Logisztika
- B Környezetközpontú tervezés
- B Technikatörténet
- B Szociológia
- B Rendszerelmélet
- B Trendelemzés
- B Faipari terméktervezés
- B Fűrészipari termékek
- B Termékbiztonság és megbízhatóság
- B Fejlesztés
- B Számítógépes modellezés
- B Bútor-történet
- B Bútor-, ablak-, ajtó-tervezés
- B Ipari formatervezés
- B Öko-design modell alkalmazása
- B Kiadványszerkesztés
- B Környezetvédelem

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 ECDL Képszerkesztés
- 3 ECDL CAD
- 3 Választott (tervező) modul program
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Információforrások kezelése
- 3 Gépelem rajz olvasása, értelmezése
- 3 Gépelem rajz készítése
- 3 Szerkezetek, csomópontrajz olvasása, értelmezése
- 3 Szerkezetek, csomópontrajz készítése
- 3 Látványrajz készítése
- 3 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 3 Folyamatábrák készítése
- 3 Diagram, nomogram olvasása
- 3 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 3 Piktogramok készítése
- 3 Arculati jelek készítése
- 3 Szabadkézi rajzolás
- 3 Komplex jelzésrendszerek
- 3 Harmóniateremtés képessége
- 3 Vizuális képesség
- 3 Irodai eszközök használata
- 3 Termékmodellezés eszközeinek használata

Személyes kompetenciák:

- Visszacsatolási készség
- Konfliktusmegoldó képesség
- Rendszerező képesség
- Szervezőképesség
- Fejlődőképesség, önfejlesztés

Intuiciós készség
Áttekintő képesség
Külső megjelenés

Társas kompetenciák:

Prezentációs készség
Fogalmazó készség
Visszacsatolási készség
Kapcsolatteremtő készség
Meggyőző készség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Rendszerekben való gondolkodás
Eredményorientáltság
Absztrakt (elméleti) gondolkodás
Kreativitás, ötletgazdagság
Rendszerező képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2267-06 Faipari termelés szervezése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Műszaki dokumentációkat készít és értelmez
Műszaki rajzokat készít és alkalmaz
Szabadkézi rajzot, vázlatot készít gépelemekről, faipari termékekről
Elkészíti faipari termékek kiviteli tervrajzait
Anyagjegyzéket és költségvetést készít
Minőségbiztosítási dokumentációkat készít
Mérési jegyzőkönyveket készít
Árkalkulációt készít
Próbatermelést végez és értékeli
Alapanyag és készárúkészleteket leltároz
Közreműködik a termelési folyamatok szervezésében, irányításban
Szakmai irányítás mellett üzemi szinten termelést szervez és irányít
Értelmezi a termelési feladatot
Termelési feladathoz humánerőforrást rendel
Termelési feladathoz anyagot biztosít
Meghatározza az alapanyagkészlet mennyiségét, beszerzi, raktározza, előkészíti az alapanyagokat
Termeléshez osztályozza az alapanyagot
Meghatározza az alapanyag összetételét
Feldolgozza a munkafeladatok információit
Értelmezi a termelés rendelési állományát
Feldolgozza a megrendelői igényeket
Meghatározza a szükséges energia mennyiségét
Meghatározza a segédanyagok mennyiségét
Létszámszükségletet határoz meg
Munkanaplót vezet
Munkabért határoz meg
Ellenőrzési feladatokat lát el
Ellenőrzi a termelési folyamatot
Ellenőrzi a gyártás során használt műszerek műszaki paramétereit
Ellenőrzi a gyártáshoz felhasznált erőforrások mennyiségét és értékét
Ellenőrzi a kísérletekhez felhasznált anyagok, műszerek paramétereit
Ellenőrzi a gyártás során felhasznált anyagokat
Figyelemmel kíséri a termelőeszközök állapotát
Gondoskodik a termékek minőségvédelméről
Elemzi a munkafolyamatokat
Megvizsgálja a termékek méretpontosságát
Gyártásközi minőségellenőrzést végez
Minőségbiztosítási ellenőrzési feladatokat lát el

Faipari előkészítő műveleteket végez
Jellemzői alapján ismeri a fafajok tulajdonságait
Kárpitozáshoz anyagot választ
Ajtó- és ablak alapszerkezeteket rajzol
Faipari gépeket üzemeltet
Faipari szerszámokat választ
Elvégzi a faipari szerszámok karbantartását
Készterméket csomagol
Készterméket raktároz
Készterméket értékesít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C NC- és CNC- gépek
- C "C" programozási nyelv
- B Fűrész- és lemezipari alap- és segédanyagok
- B Fűrészipari termékek jellemzői
- B Forgácsolatok jellemzői
- B Farostlemezek jellemzői
- B Furnérok
- B A kárpitos bútorgyártási alap és segédanyagok
- B Rétegelt falemezek
- B Fűrészipari termékek szárítása
- B Furnérok szárítása
- B Fűrészipari termékek gőzölése
- C Ábrázoló geometria
- B Műszaki rajz
- B Gépelemek, géprajz
- B Faipari szerkezet és szakrajz
- B Rajzkészítés CAD és AutoCAD használata
- B Alapanyagok és termékek szakkifejezései
- B Faipari gépek és szerszámok szakkifejezései
- B Műveletek szakkifejezései
- C Gyártásszervezés
- B Etika
- C Munkavégzési technikák, irodaszervezés
- B Humánerőforrás
- C Stratégiai menedzsment
- C Innovációs menedzsment
- C Minőségirányítás
- B Logisztika
- B A marketing fogalma és szervezete
- B A marketing-mix és elemei
- C SWOT-analízis és a marketingtervezés
- C Fogyasztói magatartás és befolyásoló tényezők
- B Piackutatás módszerei
- C Értékesítési politika
- B A kereskedelem fogalma, hazai és nemzetközi kereskedelem
- C A piac felosztása
- B Ár kialakításának elmélete és gyakorlata
- B A kereskedelem sajátos elemei a gazdaságban
- C Vámpolitika, kereskedelem az EU-ban
- B A gazdálkodás alapjai
- B Vállalkozások gazdálkodása
- B Nemzetközi, nemzetgazdasági pénzügyek
- B A magyar pénzügyrendszer felépítése
- B Vállalati, vállalkozási pénzügyek
- B Pénzügyi döntések
- B Pénzügyi ügyletek

- B Az adózás alapfogalmai
- B A munkahely kialakítás
- B A szakterületre vonatkozó munkavédelmi szabályok
- B A faipari gépek és berendezések védőberendezései
- B Faipari üzemek speciális tűzvédelme
- B Műszaki jegyzőkönyvek készítése
- B Balesetek kivizsgálása
- C Tűzesetek vizsgálata
- C Kártérítési eljárás
- C Fűrész- és falemezipari technológiák
- C Fűrészipari termelősorok
- C Lemezipari gyártósorok
- B Próbaüzemeltetés
- B Laboratóriumi mérések
- B Hibafelismerés, hibaelhárítás
- C Fűrész- és lemezipari termékek, gyártmányok tervezésének alapjai
- B Késztermékek csomagolása
- B Gyártásközi ellenőrzés a fűrész- és lemeziparban
- C Fűrészipari gépek és berendezések
- C Furnérgyártás gépei és berendezései
- C Forgácslapgyártás gépi berendezései
- C Farostlemezgyártás gépi berendezései
- C Fűrész- és lemezipari szerszámok
- C Fűrész- és lemezipari szerszámok karbantartása
- C Faipari emelőgépek
- C Asztalosipari fűrészgépek
- C Faipari gyalugépek
- C Lapszabásgépek
- C Csiszológépek
- C CNC vezérlésű felsőmarógépek
- C Faipari szerszámok és karbantartásuk
- B Faipari anyagmozgatás gépei és berendezései
- B Fakötések és rajzolásuk
- B Egyszerű bútorok szerkezete
- B Korpusz bútorok szerkezete
- B Ablakszerkezetek
- B Ajtószerkezetek
- B Kárpitos szerkezetek
- B Ülő- és fekvőbútor szerkezetek
- C Falépcsők szerkezete
- C Korpuszbútorok gyártása
- C Kárpitosipari termékek gyártása
- C Bútorgyártósorok
- B Műhelyrendszerű bútorgyártás
- B Laboratóriumi mérések
- C Hibafelismerés, hibaelhárítás
- C Bútoripari termékek tervezésének alapjai
- C Késztermékek csomagolása
- C Gyártásközi ellenőrzés a bútor- és kárpitosiparban

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Rajzkészítés. CAD és AutoCAD használata
- 2 "C" programozási nyelv
- 2 Faipari szakmai kifejezések megértése, használata
- 2 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 2 Idegen nyelvű technológiai kifejezések megértése
- 4 Faipari termékszerkezet-rajz olvasása, értelmezése
- 4 Faipari termékszerkezet-rajz készítése
- 4 Faipari termékek rajzolására, értelmezésére
- 4 Faipari termékek rajzkészítése

- 4 Faipari technológiai rajzok olvasása, értelmezése
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 4 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 3 Faipari kéziszerszámok használata
- 3 Kézi fűrész, véső, gyalu, és egyéb kézi fémforgácsoló szerszámok használata
- 3 Faipari kézi csiszoló szerszámok használata
- 3 Labortechnikai eszközök: vegyelemzésre alkalmas eszközök és műszerek, laboratóriumi mérőműszerek, faanyagvizsgáló gépek használata
- 3 Famegmunkáló gépek: fűrészgépek, marógépek, gyalugépek, faeszterga gépek, rostosító berendezések, forgácssterítő gépek használata
- 3 Faipari üzemek anyagszállító gépei és berendezéseinek használata
- 3 Faipari termékek csomagoló gépeinek használata
- 3 Faipari alapanyagok és termékek tároló berendezéseinek használata

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
 Külső megjelenés
 Látás
 Hallás
 Térlátás
 Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
 Elhivatottság, elkötelezettség
 Fejlődőképesség, önfejlesztés
 Megbízhatóság
 Pontosság
 Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
 Kapcsolatfenntartó készség
 Udvariasság
 Motiváló készség
 Tömör fogalmazás készsége

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
 Rendszerező képesség
 Tervezés
 Rendszerekben való gondolkodás
 A környezet tisztántartása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1190-06 Műszaki alapozás

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Műszaki rajzokat készít, használ
 Szabadkézi rajzot, vázlatot készít alkatrészekről, berendezésekről
 Műszaki kiviteli terveket értelmez és használ (műszaki leírást, tervrajzokat, blokkvázlatot, elvi kapcsolási rajzot, áramúrajzot, nyomvonalrajzokat, installációs rajzokat stb.)
 Anyagjegyzéket és költségvetést használ, illetve állít össze
 Dokumentációval előkészül szerelési feladatokra
 Elvi működési rajzok alapján szerelési rajzokat készít
 Dokumentálja az elvégzett munkát
 Mérések végzésekor mérési jegyzőkönyvet készít
 Alkalmazza a hagyományos és elektronikus adatrögzítés eszközeit (írásos, ábrás és elektronikus adatrögzítést végez)
 Értelmezi a terveket, műszaki leírásokat, megismeri a munkaterületet
 Felméri az eszköz-, anyag- és munkavégzési időszükségletet
 Biztosítja a munkavégzés eszközeit és anyagait
 Egyeztetni a munkafolyamatot a partnerekkel

Megtervezi tevékenységét és előkészül az elvégzendő munkafolyamatokra, a munka ellenőrzésére
Hatósági engedélyezési eljárási igényt felismer, végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Műszaki informatika
- B Műszaki dokumentáció
- B Munkavégzési technikák
- C Lineáris algebra, függvénytan alapok
- C Egy- és többváltozós függvények, differenciál és integrálszámítás és alkalmazásai
- C Numerikus és függvények, valószínűség számítás
- C Műszaki fizika
- B Anyagismeret

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

- Szervezőkészség
- Döntésképesség
- Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Irányítási készség
- Kommunikációs rugalmasság

Módszerkompetenciák:

- Logikus gondolkodás
- Áttekintő képesség
- Kritikus gondolkodás
- Lényegfelismerés (lényeglátás)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1193-06 Méréstechnika

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Metrologiai alapfogalmakat ismer, mérési eljárásokat alkalmaz
- Mechanikai jellemzőket mér, méréseket értékeli
- Ismeri az analóg és digitális villamos mérőműszerek használatát, alkalmazását
- Alapvető villamos mennyiségek (feszültség, áram, ellenállás, teljesítmény, fogyasztás) számszerű jellemzőinek meghatározására mérőeszközöket választ
- Alapvető villamos mennyiségek (feszültség, áram, ellenállás, teljesítmény, fogyasztás) számszerű jellemzőinek mérését elvégzi
- Villamos jelek függvénykapcsolatát, időfüggvényét méri
- Nem villamos mennyiségek mérését átalakítókkal végzi
- Nyomás, tömeg, erő, nyomaték, mechanikai munka, hőmérséklet, sűrűség állapotok jellemzőit mér
- Sebesség, gyorsulás, rezgés állapotjellemzőket mér, kiértékeli
- Méréssel ellenőrzi az átalakítók működését

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Elektrotechnika
- B Méréstechnika
- B Elektronika
- B Digitális technika
- B Műszaki fizika

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elektromos kapcsolási rajz olvasása, értelmezése
- 3 Elektromos kapcsolási rajz készítése
- 1 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 3 Gépipari jelképek értelmezése
- 3 Hidraulikus, pneumatikus jelképek értelmezése
- 3 Szabadkézi rajzolás
- 3 Komplex jelzésrendszerek

Személyes kompetenciák:

- Önállóság
- Önfegyelem
- Szorgalom, igyekezet
- Hallás
- Kézügyesség
- Pontosság

Társas kompetenciák:

- Határozottság

Módszerkompetenciák:

- Felfogóképesség
- Áttekintő képesség
- Értékelés
- Következtetési képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1194-06 Alkatrész műveltervezése, gyártása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Megtervezi az anyagok tulajdonságainak megváltoztatására, az alkalmas módszereket
- Az anyagegyesítési eljárásokat, azok jelentőségét felismeri, alkalmazza
- Az anyagkötési eljárásokat kiválasztja, alkalmazza
- A mechanika törvényeit felismerve alapvető terhelhető, terhelhetőségi számításokat, vizsgálatokat végez
- Beszállítói igényt felmér, megoldást kialakít
- Gyártási és szerelési folyamatokat felismer, kialakít
- Gyártóképességet, gépképességet meghatároz
- Gyártó rendszereket, rendszer elemeket kiválaszt, üzemeltet, karbantart
- Logisztikai, anyagmozgatási feladatokat végez
- Gépipari berendezések, és készülékek üzemvitelét látja el
- Termelő-berendezéseket működtet
- Termelési infrastruktúra kialakításában részt vesz
- Közreműködik a gépipari berendezések üzembe helyezésében, működtetésében, műszaki felügyeletében és karbantartásában
- Korszerű folyamatirányító eszközöket kezel és a számítógépes folyamatirányító programokat alkalmaz
- A termék konstrukciós és gyártási igényei alapján felismeri az alkalmazható szerkezeti anyagok és azok gyártásának jellemző korlátait
- Dönt a különböző elő-gyártmányok jellemző kialakításáról
- Megtervezi a jellegzetes anyagcsoportok mikro-szerkezet változtató hőkezelését
- Előírja az anyagok felületkezelését funkcionális hatásuk alapján
- Megtervezi a termék élettartamán belül az anyagok technológiai körfolyamatát
- Meghatározza az élettartamot az egyes anyagok üzemeltetési tulajdonsága, károsodásállóság alapján
- A forgács nélküli alakítás alkalmazhatósága érdekében meghatározza a képlékeny alakítás lényegi jellemzőit
- Alkalmazza a hajlítási, a mélyhúzási, a hidegfolytatási műveleteket, a legfontosabb számításaival, gépeivel, szerszámaival

A munkadarab jellemzői alapján kiválasztja a forgácsolási módokat, megtervezni az alap megmunkálási eljárások technológiáját, kiválasztja a legfontosabb forgácsoló szerszámokat
Meghatározza és kiválasztja a szerszámgépeket és kiszolgáló berendezéseket az alkalmazott technológia esetén
Meghatározza a legfontosabb szerszámgépekkel elérhető jellegzetes megmunkálási alakzatokat és gyártási pontosságokat
A gyártástechnológiai tervek alapján meghatározza a folyamat szerszámait, jellemző paramétereit
Meghatározza a termék működési funkciójából a gyártási tűréseket
Meghatározza a gyártási, mérési, szerelési méretláncokat az alkatrészek jellemzőfelületei, bázisa alapján
Kiválasztja az alkalmas méretlánc-megoldó módszert
A termék szerelési egységekre bontásának feladatait elvégzi
A szerelési folyamat főbb szakaszait egymáshoz hangolja
A legfontosabb szerelési eljárások technológiai tartalmát ismeri, és paramétereit meghatározza

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Fémek anyagok
- B Fémek anyagok tulajdonságainak változtatása hőkezeléssel
- C Polimer anyagok
- C Kerámiák
- C Társított (kompozit) anyagok
- B Anyagvizsgálatok
- C Anyagkárosodás
- B Géprajz
- B Gépelemek
- C Gépszerkezetek
- C Előgyártási technológiák
- B Mechanikai technológiák
- B Forgácsolás
- B Szerszámgépek
- B NC, CNC technikák
- C Termikus megmunkálások
- D Különleges technológiák
- D Polimer-technológiák
- D Kerámiák technológiája
- D Kompozitok technológiája
- B Szervopneumatika, PLC
- C Végeselem program
- C 3D tervező program
- C CAM szoftver

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Géprajz olvasása, értelmezése
- 4 Géprajz készítése
- 2 Hidraulikus, pneumatikus kapcsolási rajz olvasása, értelmezése
- 3 Hidraulikus, pneumatikus kapcsolási rajz készítése
- 3 Gépipari jelképek értelmezése
- 3 Hidraulikus, pneumatikus jelképek értelmezése

Személyes kompetenciák:

- Önállóság
- Térbeli tájékozódás
- Szervezőkészség
- Szorgalom, igyekezet
- Kéz ügyesség

Társas kompetenciák:

- Határozottság

Visszacsatolási készség
Irányítási készség
Irányíthatóság
Módszerkompetenciák:
Logikus gondolkodás
Rendszerező képesség
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Helyzetfelismerés
Problémaelemzés, -feltárás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1196-06 Robot- és CNC-technika

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ismeri az ipari robotok és a CNC gépek felépítését, főbb szerkezeti elemeit, az alkalmazott villamos hajtásokat
Ismeri és alkalmazza a CNC vezérlések megoldásait
Ismeri a robotokban és a CNC-technikában alkalmazott érzékelőket, azokat az adott feladathoz alkalmazza, illetve illeszti
Robotok, illetve CNC-berendezések programozását elvégzi
Meghatározza az CNC gépek és robotok koordináta-rendszeit, jellegzetes pontjait, a vezérlési korrekciókat
Ismeri és alkalmazza a többtengelyes CNC gépek felületképző mozgásait és stratégiáit
Az üzembe helyezéssel és üzemeltetéssel kapcsolatos alapvető teendőket ellátja
A szerelés szakmai ismereteit alkalmazza

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Pneumatikus rendszerek elemei
- C Hidraulikus rendszerek elemei
- B Szervopneumatika, PLC
- B Robotirányítás alapjai (D-H)
- C Irányítástechnika
- C Gépi látás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Géprajz olvasása, értelmezése
- 4 Géprajz készítése
- 2 Hidraulikus, pneumatikus kapcsolási rajz olvasása, értelmezése
- 3 Hidraulikus, pneumatikus kapcsolási rajz készítése
- 3 Gépipari jelképek értelmezése
- 3 Hidraulikus, pneumatikus jelképek értelmezése

Személyes kompetenciák:

Szorgalom, igyekezet
Felelősségtudat
Térlátás
Pontosság
Rugalmasság
Precizitás
Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Hatékony kérdés-kérés készsége
Közérthetőség
Visszacsatolási készség
Kezdeményező-készség
Kommunikációs rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Tervezés
Kreativitás, ötletgazdagság
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Rendszerben való gondolkodás
Figyelem-összpontosítás
Absztrakt (elméleti) gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2268-06 LAN/WAN-eszközök telepítése, konfigurálása, üzemeltetése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Gyakorlottan részt vesz egy adott feladat megoldására alkalmas hálózati rendszer szükséges jellemzőinek, specifikációinak meghatározásában
Közreműködik a szükséges hardver környezet kialakításában, meghatározza ennek eszköszükségletét
Közreműködik az adott alkalmazási környezethez legjobban illeszkedő hálózati rendszer, operációs rendszer, illetve eszközök kiválasztásában
Közreműködik az adott feladat megoldását támogató alkalmazói szoftverek kiválasztásában
LAN/WAN hardver eszközöket telepít
LAN/WAN operációs rendszereket telepít
LAN/WAN keret és kliensprogramokat telepít
LAN/WAN hardver eszközöket konfigurál
LAN/WAN operációs rendszereket konfigurál
LAN/WAN keret és kliens-oldali programokat konfigurál
LAN/WAN-t diagnosztizál LED-ek LAN/WAN eszköz szoftverével; LAN/WAN-konfigurációt ment
Komplett hálózati rendszereket telepít, üzemeltet
LAN/WAN és alkalmazásszintű adatvédelmet biztosít, jogosultságokat konfigurál, belső és külső illetéktelen adathozzáférést detektál, LAN/WAN-forgalomszűrést konfigurál, forgalomszűrést ellenőriz
Elvégzi a rendszer teszteléséhez, működtetéséhez szükséges dokumentálási feladatokat
LAN- és WAN-kapacitást tervez, távközlési technológiát választ, LAN-WAN-eszközre javaslatot tesz, módosításhoz szükséges tesztek végzését, LAN/WAN-eszközöket átkonfigurál
Előkészíti, elvégzi és dokumentálja a folyamatos üzemeltetéshez szükséges karbantartási, javítási tevékenységeket
Hibát behatárol indikálás alapján; hibát behatárol mérés alapján, átmeneti megoldást biztosít, LAN/WAN-eszközöket újra konfigurál, szolgáltatókkal kommunikál, végrehajtja az üzemeltetési utasítás vonatkozó részeit, szolgáltatókkal kommunikál
Az adott műszaki szakterület szakemberével együttműködve közreműködik a rendszer továbbfejlesztésében

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Információs rendszerek üzembe helyezése és konfigurálása
- B Személyi számítógép hardver konfigurálása
- B Személyi számítógép szoftveres konfigurálása
- B Kommunikációs rendszerek telepítése, üzembe helyezése
- B Helyi számítógépes hálózat (LAN) telepítése, üzembe helyezése
- B Helyi számítógépes hálózati (LAN) szerver, hardver, szoftver konfigurálása
- B Üzemeltetési, balesetvédelmi, garanciális és karbantartási előírások
- B Hálózat-felügyelet
- B Vállalati információs rendszerek
- B Adatkezelési, adattárolási módszerek
- B Adatbázis-kezelő rendszerek
- B Adatvédelmi és adattitkosítási módszerek
- B Számítógép architektúrák
- B Windows-alapú operációs rendszerek

- B Unix-alapú operációs rendszerek
- B Számítógép-hálózatok felépítése, működése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 4 Vállalati információs rendszerek
- 4 Adatkezelési, adattárolási módszerek
- 4 Adatbázis-kezelő rendszerek
- 4 Adatvédelmi és adattitkosítási módszerek
- 5 Számítógép-architektúrák
- 5 Windows-alapú operációs rendszerek
- 5 Unix-alapú operációs rendszerek
- 5 Számítógép-hálózatok felépítése, működése

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Precizitás
- Önállóság
- Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatfenntartó készség
- Kapcsolatteremtő készség
- Interperszonális rugalmasság
- Meggyőző készség

Módszerkompetenciák:

- Logikus gondolkodás
- Következtetési képesség
- Áttekintő képesség
- Absztrakt (elméleti) gondolkodás
- Lényegfelismerés (lényeglátás)
- Rendszerekben való gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2269-06 LAN/WAN-eszközök és rendszerek minősítése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Kábelezési nyomvonalat tervez
- Kábeleket választ, kábelfektetést tervez
- Előkészíti, elvégzi és dokumentálja a kezdeti tesztelést
- Előkészíti, elvégzi és dokumentálja a folyamatos üzemeltetéshez szükséges karbantartási, javítási tevékenységeket
- Átviteli közegeket műszerrel minősít
- Sávszélességet mér LAN-on LAN-eszközzel, sávszélességet mér WAN-on WAN-eszközzel
- Gondoskodik a LAN/WAN eszközök szoftver-frissítések illetve új verziók telepítéséről
- Az adott műszaki szakterület szakemberével együttműködve meghatározza a feladat megoldására alkalmas műszaki informatikai rendszer szükséges jellemzőit, specifikációit
- Kialakítja a szükséges hardver környezetet, az adott műszaki szakterület szakemberével együttműködve
- Meghatározza az informatikai eszköz szükségletet, a hálózat-topológiát és kapcsolást

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Villamosságtan
- B Elektronikai alapismeretek
- B Digitális elektronika
- B Méréstechnika
- B Irányítástechnika

- B Beágyazott rendszerek alkalmazása
- B Mérnöki tervezőrendszerek
- B Számítógépes dokumentációkészítés
- B Programozási alapfogalmak
- B Programozási technikák
- B Strukturált programozási nyelv (pl. C)
- B Objektum-orientált programozási nyelv (pl. Java)
- B Weblap-készítés
- B Vállalati információs rendszerek
- B Adatkezelési, adattárolási módszerek
- B Adatbázis-kezelő rendszerek
- B Adatvédelmi és adattitkosítási módszerek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Szerelési rajz olvasása, értelmezése
- 3 Szerelési rajz készítése
- 3 Összeállítási rajz olvasása, értelmezése
- 3 Összeállítási rajz készítése
- 3 Hálózati, kapcsolási jellegű műszaki rajzok
- 3 Elektronikai és logikai kapcsolási rajzok értelmezése
- 4 Elektronikai és logikai kapcsolási rajzok készítése
- 5 Számítógép-hálózati topológiai és kábelezési rajzok olvasása, értelmezése
- 4 Számítógép-hálózati topológiai és kábelezési rajzok készítése
- 5 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 5 Folyamatábrák készítése
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 4 Diagram, nomogram kitöltése, készítése

Személyes kompetenciák:

- Elhivatottság, elkötelezettség
- Türelem
- Rugalmasság
- Megbízhatóság
- Szorgalom, igyekezet

Társas kompetenciák:

- Hatékony kérdés-készítés
- Kompromisszumkészség
- Engedékenység
- Interperszonális rugalmasság
- Meggyőző készség

Módszerkompetenciák:

- Hibakeresés (diagnosztizálás)
- Problémaelemzés, -feltárás
- Problémamegoldás, hibaelhárítás
- Lényegfelismerés (lényeglátás)
- Okok feltárása
- Rendszerben való gondolkodás
- Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2262-06 Kohászati technológia

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- A technológia folyamatok elemeinek és azok összefüggéseinek gyakorlatias elsajátítása
- Asszisztensi beosztásában kapcsolatot tart az érdekképviselettel és biztosítja a jogszabályokban leírt érdekérvényesítést
- Alkalmazza a kohóipari munkavégzéssel összefüggő technológiai és biztonsági szabályokat

Asszisztensi feladatkörében közreműködik kockázatelemzési dokumentáció kidolgozásában, részterületekre kockázatelemzést készít
Értelmezi a metallurgiai veszélyesség és biztonság (szükséges óvintézkedések) előírásait, alkalmazza és végrehajtja az előírásokat
Közreműködik tűz-, baleset- és vagyonvédelmi terv és utasítás elkészítésében, közvetlen beosztottai részére ilyen dokumentumokat készít
Gyakorlottan használja a biztonságtechnikai egyéni és más technikai eszközöket, berendezéseket, beosztottai számára elmagyarázza használatukat, és ellenőrzi a használat helyességét
Veszélyhelyzetben intézkedik a hatáskörébe tartozó termelőrendszer, gép, berendezés, üzemegység biztonságos leállításáról, az élet- és vagyonvédelemről, elsőséggel nyújtásról
A kohászati tevékenységgel kapcsolatos minőségbiztosítási előírásokat alkalmazza
Értelmezi a minőségbiztosítási és minőségirányítási dokumentációkat, a TQM, az ISO, a GLP és egyéb irányelveket
Adatokat keres és gyűjt folyamatelemző munkához, közreműködik pl. SWOT-analízis összeállításában, folyamatszabályozók elkészítésében a kohászat területen
Az anyagvizsgálati, gyártási és technológiai feladatok végrehajtásához ismerteti és bemutatja és alkalmazza a minőségbiztosítási előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Munkavégzési technikák
- B Gyártási folyamatok
- B Feldolgozási folyamatok
- B Technológiai folyamatábrák
- B Technológiai folyamatok üzemeltetése
- B Technológiai folyamatok irányítása
- B Folyamatok jellemzőinek mérése
- B Szerkezeti elemek
- B Szilárdsági ellenőrző számítások
- B Szerkezeti anyagok
- B Alapvető konstrukciók
- B Szabványok

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Technológiai rajz olvasása, értelmezése
- 3 Technológiai rajz készítése
- 5 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 5 Géprajz olvasása, értelmezése
- 5 Géprajz készítése
- 5 Folyamatábra rajz olvasása, értelmezése
- 5 Folyamatábra rajz készítése
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 4 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 5 Szabadkézi rajzolás

Személyes kompetenciák:

- Önállóság
- Önfegyelem
- Pontosság
- Precizitás
- Szorgalom, igyekezet
- Türelem

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Segítőkészség
- Motiváló készség
- Irányíthatóság
- Kapcsolatfenntartó készség

Módszerkompetenciák:

- Értékelés
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Problémaelemzés, -feltárás
- Problémamegoldás, hibaelhárítás
- Módszeres munkavégzés
- Hibakeresés (diagnosztizálás)
- Kritikus gondolkodás
- Kontroll (ellenőrző képesség)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2257-06 Anyagok előállítás és elemzése laboratóriumi körülmények között

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Szerves és szervetlen preparátumokat készít, előállít, vagy előállításukat irányítja, minőségüket ellenőrzi
- Kutatólaboratóriumi munkákban közreműködik. Preparátumot készít, adatokat gyűjt, értékeli és elemzi
- Gyártmányfejlesztési munka során kísérleti gyártásokban közreműködik, adatokat gyűjt, értékeli
- Gyakorlottan használja a matematikai összefüggéseket a kémiai és fizikai jellemzők kiszámításához, vizsgálati eredmények feldolgozásához
- Anyagmintavételi munkát irányít, a mintavételt végrehajtja, vagy végrehajtatja
- A mintavételt végrehajtja, vagy végrehajtatja, a mintákat csoportosítja, azonosítja, rendszerezi és dokumentálja
- Anyagmintát feldolgoz, vizsgálatra előkészíti (tisztítja, feltárja, aprítja, feloldja)
- Anyagokat vizsgál, módszert és eszközt választ, vizsgálati tervet készít
- Fizikai és kémiai tulajdonságokat vizsgál, klasszikus analitikai módszerekkel mennyiségi és minőségi elemzéseket végez, vagy ilyen vizsgálatokat irányít
- Műszeres analitikai munka keretében elektrokémiai, optikai és kromatográfias vizsgálatokat végez, irányít
- Környezetvédelmi vizsgálatokat végez
- Levegő-, víz- és talajminőség, illetve ártalom meghatározó méréseket végez
- Üzemvitel ellenőrző és minőségellenőrző vizsgálatokat végez
- Üzemi laboratóriumi munkát, gyártásközi ellenőrző tevékenységet irányít
- Minőségellenőrzési méréseket végez a vonatkozó szabványok előírásai alapján
- A vizsgálati eredményeket feldolgozza, rendszerezi és dokumentálja
- Értékelő, elemző számításokat végez. A vizsgálat eredményéhez kapcsolódó döntéseket előkészíti, illetve a hatáskörébe tartozó területen a döntéseket meghozza
- Anyag- és energiamérleg-számításokat és elemzéseket végez
- Laboratóriumi vizsgálatokkal, kapcsolatos, számításokat végez, ilyeneket értékeli, elemzi

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Elemek vegyületek fizikai, kémiai tulajdonságai
- C Zöldkémia
- C Szerves alapfolyamatok
- C Halmazállapot-változások folyamatai
- C Heterogén és homogén rendszerek fizikai kémiai tulajdonságai
- C Termokémia
- C Összetett anyagi rendszerek szétválasztása
- C Egyensúlyi rendszerek
- C Elektrokémia
- C Reakciókinetika
- C Korróziós folyamatok
- C Alapanyagok és termékek szakkifejezései
- B Laboratóriumi eszközök elnevezése
- B Laboratóriumi alpműveletek
- C Szerves preparátumok készítése

- C Szervetlen preparátumok készítése
- B Mintavételi módszerek
- B Mintaelőkészítési módszerek ismerete a laboratóriumi vizsgálatokhoz
- B Fizikai mérések
- B Szervetlen és szerves minőségi elemzés
- B Térfogatosságon alapuló elemzés
- C Gravimetriás elemzés
- B Elektrokémiai mérések
- B Optikai mérések
- B Kromatográfiás mérések
- C Hazai és nemzetközi szabványok, műszaki dokumentációk alkalmazása
- C Gyártásellenőrzés
- C Gyártmányfejlesztés

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Vegyipari jelképek értelmezése
- 5 A kémiai biztonság jelképeinek értelmezése
- 4 Vegyipari szabványok, anyagablázatok, biztonságtechnikai előíratok használata
- 5 Mennyiség, hőmérséklet, nyomás és egyéb fizikai mérőműszer használata
- 4 Laboratóriumi fém- és üvegeszközök, készülékek, anyaggyártásra alkalmas berendezések használata
- 4 Laboratóriumi mérőműszerek, anyagvizsgáló készülékek használata
- 4 Laboratóriumi munka védőeszközeinek használata
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédalképesség
- 3 Számolási készség, egyenletek megoldása
- 3 Rendszerezési készség

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Szervezőképesség
- Precizitás
- Kéz ügyesség

Társas kompetenciák:

- Határozottság

Módszerkompetenciák:

- Módszeres munkavégzés
- Információgyűjtés
- Eredményorientáltság
- Rendszerező képesség
- Rendszerekben való gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2263-06 Kohászati berendezések üzemeltetése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Üzemi állapotjellemzőket mér, ellenőriz és dokumentál, folyamatirányító-műszerek kijelzéseit regisztrálja, értékeli
 Dönt a folyamatba való beavatkozásról a hatáskörébe tartozó döntési helyzetekben
 Kohászati műveletek és technológiai folyamatok üzemeltetését, irányítását végzi
 Teljes vagy részleges technológiai folyamat működését felügyeli, irányítja és ellenőrzi
 Kohászati műveleti ismeretei gyakorlati alkalmazásával irányítja az anyagszállítási és energiaközlési feladatokat, ellenőrzi a gépek és berendezések működését
 Kohászati és metallurgiai technológiai ismeretei alapján, a technológiai leírásnak megfelelően irányítja és ellenőrzi a gyártási folyamatot
 Értelmezi, munkatársainak elmagyarázza és dokumentálja a gyártási utasításokat, receptúrákat, anyag- és energia-folyamatot meghatározó diagramokat és paramétereket

Gyakorlottan vesz részt a technológiai folyamatok, alapanyag- és késztermékgyártó eljárások irányításában, ellenőrzésében, és dönt a hatáskörébe tartozó beavatkozások mértékéről
 Közreműködik a korszerű számítógépes folyamatirányító rendszerek beállításában (adatokat gyűjt, ellenőrző méréseket és hatékonysági számításokat végez)
 Alapvető informatikai és irányítástechnikai ismeretei alkalmazásával használja a korszerű számítógépes folyamatirányító eszközöket, illetve ellenőrzi működésüket, dokumentálja a termelési adatokat
 Szakmai alapozó ismereteit alkalmazza
 Fizikai és kémiai tulajdonságokat vizsgál, klasszikus analitikai módszerekkel mennyiségi és minőségi elemzéseket végez
 Anyagismereti és anyagvizsgálati jellemzők gyakorlatban történő alkalmazása
 A metallurgiai alapismeretek gyakorlatias alkalmazása
 Alakítástechnológiai és szilárdságtani ismeretek gyakorlatias alkalmazása
 Szakmai gyakorlattal kapcsolatos ismeretek
 Ércelőkészítés és ércdúsítás irányítása művezetői szinten
 Nyersvasgyártás kohászati folyamatainak irányítása, kohómesteri feladatkörben
 Acélgyártási folyamatokkal kapcsolatos technológia-irányítási feladatok
 Acélok öntésének végrehajtása
 Félkész termékek feldolgozására történő előkészítése
 Acélok melegfeldolgozási folyamatának irányítása
 Acélok hidegfeldolgozási és melléktermékgyártó folyamatainak irányítása
 A fémek és technológiák minősítéséhez szükséges adatok, minőségi jellemzők összegyűjtése
 Öntészeti és formakészítési folyamatok irányítása, művezetése
 Fémkohászati üzemben termelésirányítási munkakör ellátása
 Hulladékfeldolgozó és hasznosító üzemben szakmai és irányító feladatok ellátása
 Technológusi munkakörben technológiai paraméterek meghatározása, folyamatok optimalizálása

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Környezetvédelem
- B Anyag- és környezetismeret
- B Metallurgiai technológiák
- B Fémtan
- B Öntészeti technológiák
- B Képlékenyalakítás
- C Villamos gépek és hajtások
- B Hőkezelés
- B Kemencék
- C Kovácsolás, sajtolás
- B Hengerlés
- B Lemezalakítás technológiája
- C Lemezek bevonása
- B Metallurgia
- B Öntészeti eljárások
- B Olvasztás technológiája
- C Különleges öntési eljárások

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Labortechnikai eszközök használata
- 3 Folyamatirányító rendszerek használata
- 3 Szabadkézi rajzolás
- 3 Komplex jelzésrendszerek
- 3 Technológiai rajz olvasása, értelmezése
- 3 Technológiai rajz készítése
- 4 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 3 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Diagram, nomogram kitöltése, készítése

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Szervezőképesség
Precizitás
Döntésképesség
Elemi számolási készség
Mennyiségérzék
Kézügyesség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Testi erő
Tájékozódás
Térérzékelés

Társas kompetenciák:

Irányítási készség
Tömör fogalmazás készsége

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása
Problémaelemzés, -feltárás
Helyzetfelismerés
Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2260-06 Alapvető könnyűipari tevékenység

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Önállóan kiválasztja az egyes szakterületek adott termékéhez vagy termékcsoportjához alkalmazott anyagokat
Meghatározza az adott termék gyártásának technológiai paramétereit
Fogadja a beérkező megrendeléseket
Önállóan megválasztja az egyes termelési lépéseket és a főbb technológiai eljárásokat
Kiválasztja az adott szakterületen felhasználandó anyagokat
Kapcsolatot tart a megrendelővel
Ellátja az alapvető gyártásszervezési feladatokat
Tevékenyen részt vesz a gyártás-előkészítés folyamatában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B A könnyűipari termékek alapvető feladatai és technikai tényezői
- B A különböző alapanyagú termékek alkalmazási területei
- B A könnyűiparban alkalmazott gyártási rendszerek
- B Wrap-around és trans-wrap csomagolások és aszeptikus csomagolási rendszerek
- B Árukezelési jelzések, jelölések ismerete, veszélyes áruk csomagolásai és szabályozásuk útviszonylatok szerint (ADR/RID/IATA)
- B Csomagolással összefüggő hazai és nemzetközi szabályozások
- C A csomagolás környezetvédelmi kérdései és kapcsolódása a logisztikához
- B A könnyűiparban alkalmazott alapanyagok felhasználási területei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Kézírás
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Köznyelvi beszédképesség
- 3 Szabadkézi rajzolás
- 4 Könnyűiparban alkalmazott kéziszerszámok használata

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés
Rugalmasság

Monotónia-tűrés
Terhelhetőség
Tapintás
Felelősségtudat
Kézügyesség
Szorgalom, igyekezet
Türelem
Térbeli tájékozódás

Társas kompetenciák:

Irányítási készség
Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Áttekintő képesség
Absztrakt (elméleti) gondolkodás
Általános tanulóképesség
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2261-06 Speciális könnyűipari tevékenység

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Terméktervezési feladatokat ellát mérnöki irányítás mellett
Önállóan megtervezi és kialakítja az egyszerűbb termékek gyártási folyamatait
Kezeli a számítógépes tervező rendszereket, azon önállóan feladatokat megold, ezekről esztétikus dokumentációt készít
Technológiai feladatokat lát el mérnöki irányítás mellett
Alkalmazza és koordinálja a termékek gyártástechnológiáját
Kiválasztja a termékek gyártásához és csomagolásához megfelelő gépeket, berendezéseket
Üzemelteti a kiválasztott gépeket, és ügyel az üzemeltetésre vonatkozó előírások betartására
Kialakítja az adott termékhez szükséges gyártási rendszert, technológiai szervezési feladatokat megold
Technológiai koordinációs folyamatokat ellát
Kiválasztja az adott termék gyártásához szükséges anyagokat, gépeket, berendezéseket
Meghatározza és elkészíti a termék gyártásához szükséges dokumentációt
Üzemelteti az alkalmazott gépeket és berendezéseket, betartja és betartatja az azokra vonatkozó üzemeltetési és biztonsági előírásokat
Adott technológiához kiválasztja az alkalmazható gépeket
Kialakítja az adott termékhez szükséges gyártási rendszert
Megoldja a technológiai szervezési feladatokat, műhelytérképet készít
Műszeres anyagvizsgálatokat (szakítószilárdság, dörzsállóság, szintartósság, kopásállóság, nyomtathatóság stb.) végez
Önállóan elvégzi és kiértékeli az érvényben lévő szabványok szerint az alap- és segédanyagok, valamint késztermékek mechanikai és fizikai vizsgálatait, valamint azonosításukat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Könnyűipari gyártási rendszerek fajtái, rendszerképző elemek csoportosítása
- B Csomagolóeszközök zárásának módszerei, a zárás követelményei
- C Egységgravitáció képzése és rögzítési módjai
- B A csomagolás berendezései
- B CAD/CAM-ismeretek
- B A gyártás technológiai előkészítése és munkafolyamata
- B Könnyűipari technológiák
- B Mérőműszerek
- C Az adott gyártástechnológiában használatos gépek felépítése
- B Anyagvizsgálatok, a vizsgálatok értékelése, minőségbiztosítás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 4 Gépészeti műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 3 Gépészeti műszaki rajz készítése
- 5 Termékrajz olvasása, értelmezése
- 3 Termékrajz készítése
- 5 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 5 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 5 Szakmai jelképek értelmezése
- 5 Labortechnikai eszközök: vegyelemzésre alkalmas eszközök és műszerek, laboratóriumi mérőműszerek, anyagvizsgáló berendezések használata
- 3 Megmunkáló gépek: szabásgépek, kivágógépek, prések, csomagológépek, varrógépek, vasalógépek, nyomdagépek használata
- 3 Csomagolóanyag-, nyomda- és ruhaipari üzemek anyagszállító berendezéseinek használata

Személyes kompetenciák:

- Döntésképeség
- Önállóság
- Hallás
- Pontosság
- Térlátás
- Látás
- Szervezőkészség
- Kitartás

Társas kompetenciák:

- Irányítási készség
- Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

- Rendszerekben való gondolkodás
- Módszeres munkavégzés
- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Új ötletek, megoldások kipróbálása
- Kreativitás, ötletgazdagság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1203-06 Mechatronika

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Fémes és polimer anyagjellemzőket méréssel meghatároz és dokumentál
- Felismeri és értelmezi gépelemek mechanikai igénybevételét
- Műszaki rajzokat, dokumentációkat értelmez, készít és használ
- Elektromos kapcsolási rajzot és dokumentációt értelmez, és áramköröket vizsgál
- Analóg és digitális elektronikus áramköröket felismer, értelmez és felhasznál
- Alapvető technológiákat felismer, és ilyen berendezéseket működtet
- Gépészeti és villamos tervező rendszereket ismer és használ
- Ipari robot, PLC, CNC-berendezéseket működtet és programoz
- Pneumatikus és hidraulikus rendszereket működtet, egyszerűbb rendszereket összeállít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Statika
- B Szilárdságtan
- B Dinamika
- B Rezgéstan

- B Ábrázoló geometria, géprajz
- B Gépelemek
- B Gépszerkezettan
- B Pneumatikus rendszerek elemei
- B Hidraulikus rendszerek elemei
- B Szervopneumatika, PLC
- B Elektrotechnika
- B Villamos gépek
- B Elektronikus alkatrészek
- B Analóg elektronika
- B Digitális elektronika
- B Beágyazott rendszerek
- B Teljesítmény elektronika
- B Szenzorok
- B Aktuátorok
- B Illesztő áramkörök
- B Mikroszenzorok, MEMS
- B Programozás egy kijelölt programnyelven
- B Egy végeelem program
- B Egy 3D tervező program
- B Egy CAM-szoftver

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Információs és adatrögzítő elektronikus eszközök használata
- 5 NC-gépek használata
- 5 Pneumatikus-hidraulikus berendezések használata
- 5 Gépészeti mérőeszközök használata
- 5 Elektromos mérőeszközök használata
- 5 Elektronikus mérőműszerek használata
- 4 Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

- Numerikus gondolkodás, matematikai készség
- Pontosság
- Precizitás
- Látás
- Hallás
- Türelem
- Felelősségtudat
- Kézügyesség
- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Tapintás
- Önállóság
- Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatfenntartó készség
- Kapcsolatteremtő készség
- Interperszonális rugalmasság
- Irányíthatóság
- Kommunikációs rugalmasság
- Konfliktuskerülő készség
- Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:

- Körültekintés, elővigyázatosság
- Logikus gondolkodás
- Hibakeresés (diagnosztizálás)
- Kontroll (ellenőrző képesség)
- Nyitott hozzáállás

Tervezés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1199-06 Műszaki-informatikai rendszerek telepítése, üzemeltetése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Gyakorlottan részt vesz egy adott feladat megoldására alkalmas informatikai rendszer szükséges jellemzőinek, specifikációinak meghatározásában
Közreműködik a szükséges hardver- környezet kialakításában, meghatározza ennek eszközszükségletét
Közreműködik az adott alkalmazási környezethez legjobban illeszkedő operációs rendszer, illetve rendszerek kiválasztásában
Közreműködik az adott feladat megoldását támogató alkalmazói szoftverek kiválasztásában
Használja a leggyakoribb szerver és felhasználói operációs rendszereket
Telepíti, és konfigurálja a tipikus szerver és felhasználói operációs rendszereket
Telepíti a hálózati kapcsolatokhoz szükséges komponenseket (meghajtók, protokollok), elvégzi a szükséges konfigurálást
Ellátja az operációs rendszerekhez kapcsolódó alapvető rendszergazdai feladatokat
Az adott műszaki szakterület szakemberével együttműködve meghatározza a feladat megoldására alkalmas műszaki informatikai rendszer szükséges jellemzőit, specifikációit
Kialakítja a szükséges hardver-környezetet, az adott műszaki szakterület szakemberével együttműködve
Meghatározza az informatikai eszközszükségletet, topológiát és kapcsolást
Kiválasztja az adott feladat megoldását támogató alapszoftvereket, a szoftverfejlesztői környezetet és az alkalmazói szoftvereket
Elvégzi a rendszer teszteléséhez, működtetéséhez szükséges egyszerűbb programozási feladatokat
Telepíti és üzembe helyezi a műszaki informatikai rendszert, elvégzi kezdeti tesztelését
Előkészíti, elvégzi és dokumentálja a folyamatos üzemeltetéshez szükséges karbantartási, javítási tevékenységeket
Feltárja a tipikus hibákat, és meghatározza elhárításuk módját
Az adott műszaki szakterület szakemberével együttműködve közreműködik a rendszer továbbfejlesztésében

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Információs rendszerek üzembe helyezése és konfigurálása
- B Személyi számítógép hardver konfigurálása
- B Személyi számítógép szoftveres konfigurálása
- B Kommunikációs rendszerek telepítése, üzembe helyezése
- B Helyi számítógépes hálózat (LAN) telepítése, üzembe helyezése
- B Helyi számítógépes hálózati (LAN) szerver hardver, szoftver konfigurálása
- B Üzemeltetési, balesetvédelem, garanciális és karbantartási előírások
- B Hálózat-felügyelet
- B Weblap-készítés
- B Vállalati információs rendszerek
- B Adatkezelési, adattárolási módszerek
- B Adatbázis-kezelő rendszerek
- B Adatvédelmi és adattitkosítási módszerek
- B Számítógép architektúrák
- B Windows alapú operációs rendszerek
- B Unix alapú operációs rendszerek
- B Számítógép-hálózatok felépítésének, működése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 ECDL Képszerkesztés
- 3 ECDL CAD
- 3 Idegen nyelvű beszédképesség
- 5 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 4 Gépírás

5 Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Precizitás
- Önállóság
- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Elhivatottság, elkötelezettség

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatfenntartó készség
- Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

- Problémamegoldás, hibaelhárítás
- Lényegfelismerés (lényeglátás)
- Okok feltárása
- Rendszerekben való gondolkodás
- Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1200-06 Információs rendszerek fejlesztése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Rendszert/alkalmazást tervez
- Rendszert/alkalmazást fejleszt
- A működéshez szükséges, megfelelő eszközkörnyezetet létrehozza és beállítja
- Teszteli a rendszer elemeit, folyamatait, funkcióit és megjelenítését
- Dokumentálja a programot/alkalmazást
- Megszervezi és dokumentálja az alkalmazás egyes elemeinek forrásként és megjelenítési módoként való külön tárolását, archiválását
- Részt vesz a rendszerek bevezetésében

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Programozási alapfogalmak
- B Programozási technikák
- B Strukturált programozási nyelv (pl. C)
- B Objektum-orientált programozási nyelv (pl. Java, C++)
- C Weblap-készítése
- C Vállalati információs rendszerek
- B Adatkezelési, adattárolási módszerek
- B Adatbázis-kezelő rendszerek
- B Adatvédelmi és adattitkosítási módszerek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Információforrások kezelése
- 4 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 4 Folyamatábrák készítése
- 3 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Diagram, nomogram kitöltése, készítése

Személyes kompetenciák:

- Terhelhetőség

Társas kompetenciák:

-

Módszerkompetenciák:

- Logikus gondolkodás

Rendszerben való gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1201-06 Hardver eszközök telepítése, konfigurálása, üzemeltetése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Telepíti, és üzembe helyezi a számítógépes rendszer szerver és kliens egységeit, valamint a szükséges hálózati eszközöket
Elvégzi a szükséges konfigurálási, hangolási tevékenységeket
Előkészíti, elvégzi és dokumentálja a kezdeti tesztelést
Előkészíti, elvégzi és dokumentálja a folyamatos üzemeltetéshez szükséges karbantartási, javítási tevékenységeket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Villamosságtan
- B Elektronika
- B Digitális elektronika
- B Méréstechnika
- B Irányítástechnika
- B Beágyazott rendszerek alkalmazása
- B Mérnöki tervezőrendszerek
- B Számítógépes dokumentációkészítés
- B Számítógép architektúrák
- B Számítógép-hálózatok felépítése, működése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Szerelési rajz olvasása, értelmezése
- 3 Szerelési rajz készítése
- 3 Összeállítási rajz olvasása, értelmezése
- 3 Összeállítási rajz készítése
- 3 Elektronikai és logikai kapcsolási rajzok értelmezése
- 4 Elektronikai és logikai kapcsolási rajzok készítése
- 5 Számítógép-hálózati topológiai és kábelezési rajzok olvasása, értelmezése
- 4 Számítógép-hálózati topológiai és kábelezési rajzok készítése

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Precizitás
Önállóság
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Elhivatottság, elkötelezettség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség
Kapcsolatteremtő készség
Hatékony kérdésés készsége

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Okok feltárása
Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1202-06 Alkalmazások telepítése, üzemeltetése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alkalmazói szoftvereket telepít, és felhasználói igény szerint konfigurál

Gondoskodik a frissítések, illetve új verziók telepítéséről
Segítségét nyújt a felhasználóknak az alkalmazások használatához

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Személyi számítógép hardver konfigurálása
- B Személyi számítógép szoftveres konfigurálása
- B Informatikai alapfogalmak
- B Szoftverek csoportosítása
- B Információkezelés alapfogalmai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Adatkezelési, adattárolási módszerek
- 5 Windows alapú operációs rendszerek
- 5 Unix alapú operációs rendszerek
- 5 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 4 Gépírás
- 5 Információforrások kezelése
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 4 Diagram, nomogram kitöltése, készítése

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Rugalmasság
Szorgalom, igyekezet

Társas kompetenciák:

-

Módszerkompetenciák:

Következtetési képesség
Áttekintő képesség
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2256-06 Vegyipari laboratóriumi és üzemi feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kutatóasszisztensi feladatkörben önálló laboratóriumi, termékfejlesztői vizsgálatokat, méréseket végez, értékkel és dokumentál
Asszisztensi vagy vezetői beosztásában kapcsolatot tart az érdekképviseléssel és biztosítja a jogszabályokban leírt érdekérvényesítést
Alkalmazza a vegyipari munkavégzéssel összefüggő technológiai és biztonsági szabályokat
Asszisztensi feladatkörében közreműködik kockázatelemzési dokumentáció kidolgozásában, részterületekre kockázatelemzést készít
Értelmezi a kémiai veszélyesség és biztonság (szükséges óvintézkedések) előírásait, az R- és S-mondatok tartalmát és jelentését, alkalmazza és végrehajtatja az előírásokat
Közreműködik tűz-, baleset- és vagyonvédelmi terv és utasítás elkészítésében, közvetlen beosztottai részére ilyen dokumentumokat készít
Gyakorlottan használja a biztonságtechnikai egyéni és más technikai eszközöket, berendezéseket, beosztottai számára elmagyarázza használatukat, és ellenőrzi a használat helyességét
Veszélyhelyzetben intézkedik a hatáskörébe tartozó termelőrendszer, gép, berendezés, üzemegység biztonságos leállításáról, az élet- és vagyonvédelemről, elsősegélynyújtásról
A vegyipari tevékenységgel kapcsolatos minőségbiztosítási előírásokat alkalmazza
Értelmezi a minőségbiztosítási és minőségirányítási dokumentációkat, szabványokat és egyéb irányelveket
Adatokat keres és gyűjt folyamatelemző munkához, közreműködik pl. SWOT-analízis összeállításában, folyamatszabályozók elkészítésében a vegyipari területen

Az anyagvizsgálati, gyártási és technológiai feladatok végrehajtásához ismerteti és bemutatja és alkalmazza a minőségbiztosítási előírásokat
 Folyamatokról vagy berendezésekről készített műszaki dokumentációt, rajzot, folyamatábrát értelmez, alkalmaz, készítésüknél közreműködik
 Gépek, berendezések műszaki állapotának és alkalmazhatóságának vizsgálatában vesz részt
 Gyártásfejlesztési, korszerűsítési beruházási feladatokban közreműködik, elemző számításokat végez, beruházási, telepítési és műszaki állapotfelmérési eljárások előkészítésében részt vesz
 Folyamatábrák, rajzok, dokumentumok készítésében, összeállításában részt vesz, kisebb elemeit önállóan elkészíti, jellemzőit kiszámítja
 Üzemi állapotjellemzőket mér, ellenőriz és dokumentál, folyamatirányító műszerek kijelzéseit regisztrálja, értékeli
 Dönt a folyamatba való beavatkozásról a hatáskörébe tartozó döntési helyzetekben
 Vegyipar műveletek és technológiai folyamatok üzemeltetését, irányítását végzi
 Teljes vagy részleges technológiai folyamat működését felügyeli, irányítja és ellenőrzi
 Vegyipari műveletekkel, valamint vegyipari technológiával kapcsolatos számításokat végez, ilyeneket értékeli, elemzi
 Vegyipari műveleti ismeretei gyakorlati alkalmazásával irányítja az anyagszállítási és energiaközlési feladatokat, ellenőrzi a gépek és berendezések működését
 Kémiai és vegyipari technológiai ismeretei alapján a technológiai leírásnak megfelelően irányítja és ellenőrzi a gyártási folyamatot
 Értelmezi, munkatársainak elmagyarázza és dokumentálja a gyártási utasításokat, receptúrákat, anyag- és energiafolyamatot meghatározó diagramokat és paramétereket
 Betartja és betartatja a környezetvédelmi utasításokat
 Gyakorlottan vesz részt a szerves és szervetlen kémiai technológiai folyamatok, alapanyag- és késztermékgyártó eljárások irányításában, ellenőrzésében, és dönt a hatáskörébe tartozó beavatkozások mértékéről
 Közreműködik a korszerű számítógépes folyamatirányító-rendszerek beállításában (adatokat gyűjt, ellenőrző méréseket és hatékonysági számításokat végez)
 Alapvető informatikai és irányítástechnikai ismeretei alkalmazásával használja a korszerű számítógépes folyamatirányító-eszközöket, illetve ellenőrzi működésüket, dokumentálja a termelési adatokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Minőségirányítás
- C PR
- B A vegyi anyagok veszélyessége
- B Biztonságtechnika
- B Tűzvédelem
- B Környezetbiztonság
- C Alapanyagok és termékek szakkifejezései
- C Technológiai folyamatok szakkifejezései
- B Termelőberendezések elnevezése
- B Vegyi anyagok biztonságával kapcsolatos nemzetközi szabványok és elnevezésük
- C Műszaki rajzok, ábrák szerkesztése
- B Műszaki ábrák, rajzok olvasásával és értelmezése
- B Műszaki diagramok, folyamatábrák
- B Technológiai folyamatábrák értelmezése
- C Vegyipari irányítási rendszerek
- B A folyamatokat befolyásoló paraméterek
- B A gyártási alapfolyamat minőségének, megfelelőségének biztosítása
- C Alapvető mechanikai és kinematikai gépek
- C Vegyipari tartályok és egyéb készülékek
- B Anyagmozgató berendezések
- B Hőcserélő, hőátadó berendezések
- B Az anyagok tárolásával és előkészítésével kapcsolatos műveletek
- B Mechanikus szétválasztó műveletek
- B Hőátvitelen alapuló műveletek
- B Az anyagátadási műveletek

- C Ipari mérőműszerek és mérési módszerek
- C Elektronikus mérési adatgyűjtés és feldolgozás
- D Szabályozástechnikai módszerek és műszerek
- D Szerkezeti anyagok
- C A technológiai folyamatok kiindulási anyagai
- C A technológiai folyamatok során használt egyéb anyagok
- C Nyersanyagok előkészítésének
- B Szervetlen kémiai technológiai folyamatok
- B Elektrokémiai alapfolyamatok
- B Petrolkémiai folyamatok
- C Gyógyszeripari technológiák
- C Műanyagipari technológiák
- B A környezeti elemek védelméhez szükséges folyamatok
- D Egyéb technológiák

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Szabadkézi vázlatrajz, telepítési ábra olvasása, értelmezése
- 4 Szabadkézi vázlatrajz, telepítési ábra készítése
- 4 Méretezett műszaki rajz készítése
- 4 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 4 Folyamatábrák készítése
- 3 Idegen nyelven ír és olvas
- 4 Méretezett műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 4 Anyag- és energiaábra (szalagdiagram) olvasása, értelmezése, készítése
- 5 Vegyipari jelképek értelmezése
- 4 Vegyipari szabványok, anyag táblázatok, biztonságtechnikai előíratok használata
- 5 Mennyiség, hőmérséklet, nyomás és egyéb fizikai mérőműszer használata
- 3 Vegyipari gépek működtető szerelvényeinek és készülékeinek használata
- 3 Vegyipari célberendezések, anyagmozgató, hűtő és fűtő készülékek működtetése
- 4 Ipari mérő- és folyamatirányító eszközök és műszerek használata

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Szervezőkészség
- Kézügyesség
- Látás
- Precizitás
- Döntésképesség

Társas kompetenciák:

- Prezentációs készség
- Empatikus készség
- Irányítási készség
- Tömör fogalmazás készsége

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Numerikus gondolkodás, matematikai készség
- Problémaelemzés, -feltárás
- Helyzetfelismerés
- Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2254-06 Vegyipari számítások

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Vegyipari gépek, és folyamatok üzemeltetésével kapcsolatos számításokat végez
- Mérési eredményeket feldolgoz és elemez
- A vegyipari gépekben, berendezésekben lejátszódó vegyi folyamatokkal kapcsolatos ellenőrző számításokat végez

A vegyipari gépekben, berendezésekben lejátszódó jelenségek fizikai állapotát és várható állapot-változását meghatározó számításokat végez
Egyszerű méretezésekhez szerkezeti anyagot választ
Egyszerű méretezéseket végez szerkezetek nyugalmának vizsgálatára (erők, nyomatékok egyensúlyok, vektorok)

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Algebra
- B Differenciálszámítás
- B Geometria
- B Mechanika
- B Áramlástan
- B Hőtan
- B Alapvető elektromosság
- B Kémia
- B Kémiai egyensúlyok
- B Vegyipari technológiák alapanyagai
- B Levegőtisztaság, -védelmi folyamatok
- B Víz tisztaság, -védelmi folyamatok
- B Hulladékkezelési folyamatok
- B Környezet-technológiai mérések
- B Környezetvédelmi előírások
- B Hidromechanikai műveletek
- B Diffúziós műveletek
- B Termikus műveletek
- B Hidromechanikai berendezések üzemeltetése
- B Diffúziós berendezések üzemeltetése
- B Termikus berendezések üzemeltetése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Folyamatábra rajz olvasása, értelmezése
- 5 Folyamatábra rajz készítése

Személyes kompetenciák:

- Elemi számolási készség
- Mennyiségérzék

Társas kompetenciák:

- Segítőkészség
- Motiváló készség
- Irányíthatóság
- Kapcsolatfenntartó készség

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Logikus gondolkodás
- Rendszerező képesség
- Rendszerekben való gondolkodás
- Lényegfelismerés (lényeglátás)
- Áttekintő képesség
- Numerikus gondolkodás, matematikai készség
- Értékelés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2255-06 Vegyipari technológiák

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Géprajzi szabványokat használ

Műszaki rajzdokumentációt összeállít
Gépészeti rajzoló programokat használ
Ismeri és alkalmazza a vegyipari folyamatok szabványos jelképeit
Vegyipari művelet folyamatábráját értelmezi, és részt vesz a készítésében
Vegyipari folyamatok működtetéséhez szükséges programokat alkalmaz
A vegyipari folyamatok során alkalmazott műszerekkel méréseket végez
Energiafolyam-ábrát készít és értelmez
Energetikai vizsgálatokhoz műszeres méréseket végez
Anyag- és energiamérleg számításokat és elemzéseket végez
Vegyipari gépek, berendezések műszaki állapotának és alkalmazhatóságának vizsgálatában vesz részt
Vegyipari berendezéseket üzemeltet, illetve üzemeltetésüket irányítja
Vegyipar műveletek és technológiai folyamatok üzemeltetését, irányítását végzi

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Gyártási folyamatok
- B Feldolgozási folyamatok
- B Technológiai folyamatábrák
- B Technológiai folyamatok üzemeltetése
- B Technológiai folyamatok irányítása
- B Folyamatok jellemzőinek mérése
- B Szerkezeti elemek
- B Szilárdsági ellenőrző számítások
- B Szerkezeti anyagok
- B Alapvető konstrukciók
- B Szabványok

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 5 Géprajz olvasása, értelmezése
- 5 Géprajz készítése
- 5 Folyamatábra rajz olvasása, értelmezése
- 5 Folyamatábra rajz készítése
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 4 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 5 Szabadkézi rajzolás

Személyes kompetenciák:

- Önállóság
- Önfegyelem
- Pontosság
- Precizitás
- Szorgalom, igyekezet
- Türelem

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Segítőkészség
- Motiváló készség
- Irányíthatóság
- Kapcsolatfenntartó készség

Módszerkompetenciák:

- Értékelés
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Problémaelemzés, -feltárás
- Problémamegoldás, hibaelhárítás

Módszeres munkavégzés
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Kritikus gondolkodás
Kontroll (ellenőrző képesség)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1197-06 Villamos alapozás

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Áramkörök elektrotechnikai számításait végzi
Áramkörök elektrotechnikai méretezését végzi
Digitális áramkörök kapcsolását kialakítja
Digitális áramkörök kapcsolását, működését ellenőrzi
Elektronikai áramkörök kapcsolását kialakítja
Elektronikai áramkörök kapcsolását, működését ellenőrzi
Analog, digitális és teljesítményelektronikai elektronikus áramkörök jellemzőit mérésrel meghatározza
Analog és digitális összetett áramkörök működését ellenőrzi
Elektronikus alkatrészeket alkalmaz a rendszeres munkatevékenységben
Elektronikus és digitális alapáramköröket használ szakirányú feladatok végrehajtásában
Hibrid áramköröket alkalmaz szakirányú feladatok végrehajtásában
Automatizálási feladatokat végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Elektrotechnika
- B Ipari informatika
- B Méréstechnika
- B Elektronika
- B Digitális technika
- B Automatika
- B Minőségbiztosítás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Információforrások kezelése
- 4 Összeállítási rajz olvasása, értelmezése
- 4 Összeállítási rajz készítése
- 4 Kapcsolási rajz olvasása, értelmezése
- 4 Kapcsolási rajz készítése
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 4 Diagram, nomogram kitöltése, készítése

Személyes kompetenciák:

Szorgalom, igyekezet
Felelősségtudat
Megbízhatóság
Pontosság
Precizitás

Társas kompetenciák:

Határozottság
Kapcsolatteremtő készség
Fogalmazó készség

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Logikus gondolkodás

Áttekintő képesség
Körültekintés, elővigyázatosság
Lényegfelismerés (lényeglátás)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1198-06 Villamos szakmai modul

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Az önműködő irányítás elméletét alkalmazza a folyamatirányításban
Elvégzi a mérési adatgyűjtést, feldolgozást, megjelenítést
Vezérlési rendszereket megvalósít és működtet
Szabályozási rendszereket felépít és működtet
Villamos berendezések és készülékek üzemvitelét látja el
Gépkönyveket használ a telepítésben, az üzemeltetésben és a hibaelhárításban
Villamos berendezéseket, és készülékeket üzemeltet
Termelő berendezéseket működtet
Termelési infrastruktúra kialakításában részt vesz
Közreműködik villamos berendezések gyártásában, üzembe helyezésében, működtetésében, műszaki felügyeletében és karbantartásában
Elvégzi a villamos berendezések gyártását, üzembe helyezését, működtetését, műszaki állapotának felügyeletét és karbantartását
Gyártásközi ellenőrzést végez, gondoskodik a minőségbiztosításról
Minősítő méréseket folytat
Szervizmunkát végez
Korszerű folyamatirányító eszközöket kezel és számítógépes folyamatirányító programokat alkalmaz
A folyamatrendszer részeit működteti
Villamos berendezések automatizált gyártásában közreműködik
A villamosenergia-termelés, -elosztás és -felhasználás berendezéseinek üzemeltetését, hibaelhárítását, javítását végzi
Az erőművek, hálózatok alapvető villamos és mechanikai paramétereinek beállítását végzi
Korszerű analóg és hibrid áramköröket működtet, az áramköröket, műszereket vizsgálja
Mikroszámítógépet assembly szinten programoz
Lokális hálózatok (LAN) és ETHERNET hálózatok felépítését, paraméterezését, üzemeltetését végzi
Világítástechnikai eszközöket, berendezéseket tervez és üzemeltet
Világítási hálózatokat tervez és üzemeltet
Számítógépes folyamatautomatizálási feladatokat végez
Folyamatirányító rendszerek vertikális szintjein elhelyezkedő eszközök kezelését, továbbá ezeknek irányító hálózatokkal történő összekapcsolását megoldja
Ipari robotok működtetését, a robotokban és a CNC-technikában alkalmazott villamos hajtásokat üzemeltet
A robotokban és a CNC-technikában alkalmazott érzékelőket az adott feladathoz alkalmazza, illetve illeszti
Robotok, illetve CNC-berendezések programozását elvégzi
A technológiai berendezések és a PLC illesztését elvégzi
Analóg és digitális hangtechnikai eszközöket működtet
Programozható irányító berendezéseket működtet
Szakmai villamos méréseket végez
Villamos hálózatok és berendezések szabványossági felülvizsgálatával kapcsolatos méréseket végez
Villamos hálózatok és berendezések érintésvédelmi felülvizsgálatával kapcsolatos méréseket végez
Villamos hálózatokhoz és berendezésekhez tartozó irányítástechnikai és védelmi készülékek vizsgálatát, ellenőrzését végzi
Energiaágazkodással összefüggő méréseket végez
Villamos gépek (transzformátorok, aszinkron-, szinkron- és egyenáramú gépek) legfontosabb üzemi jellemzőinek mérését végzi
Korszerű vezeték és vezeték nélküli híradástechnikai rendszereket működtet, az áramköreit vizsgálja

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Villamos energetikai alapjai
- B Híradástechnika
- B Teljesítmény elektronika
- B Villamos gépes
- B CAD
- B Számítógépes folyamat-automatizálás, folyamatirányítás
- B Világítási hálózatok és berendezések
- B Elektronikai technológia
- B Számítógépes rendszerek és hálózatok
- B Robotika
- B Analóg és digitális elektronika

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Szerelési rajz olvasása, értelmezése
- 4 Szerelési rajz készítése
- 4 Villamos kiviteli tervrajz olvasása, értelmezése
- 4 Villamos kiviteli tervrajz rajz készítése
- 4 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 4 Folyamatábrák készítése
- 4 Áramútrajz, nyomvonalrajz, installációs rajz olvasása, értelmezése

Személyes kompetenciák:

- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Megbízhatóság
- Pontosság
- Precizitás

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Kapcsolatfenntartó készség
- Kezdeményező-készség
- Határozottság

Módszerkompetenciák:

- Módszeres munkavégzés
- Logikus gondolkodás
- Körütekintés, elővigyázatosság
- Figyelem-összpontosítás
- Kontroll (ellenőrzőképesség)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2601-06 Természet- és társadalomtudományi alapismeretek

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Segíti a település és természeti környezetének kapcsolatáról szóló (háttér)tanulmányok elkészítését
- Elvégzi a környezet adottságainak feltárását (természeti adottságok, a környezet és a természet minősége, annak alakítását befolyásoló fontosabb tényezők)
- Részt vesz elemzések készítésében a település, kistérség társadalmi viszonyaival, társadalmi környezetével kapcsolatban
- Segíti a település, térség fejlesztését befolyásoló tényezők értékelését, rendszerezését
- Részt vesz a települést érintő környezet- és természetvédelmi feladatokban
- Adatgyűjtést végez a település, kistérség természeti/társadalmi viszonyaival kapcsolatban
- Közreműködik elemzések elkészítésében a település természeti folyamatai, eseményei kapcsán
- Részt vesz elemzések, értékelések elkészítésében a település, kistérség infrastrukturális helyzetével/intézményi felszereltségével kapcsolatban
- Kapcsolatban áll a környezetvédelmi hatósággal, érintett nemzeti parkkal, részt vesz a település, térség ide vonatkozó ügyeinek intézésében
- Szakmai tanácsot ad ügyfeleknek

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Tanulmánykészítés
- B Adatfelvétel
- B Folyamatértékelés
- C Társadalmi folyamatok analízise
- C Természeti folyamatok analízise
- D Talajtani alapismeretek
- D Ökológiai alapismeretek
- D Szociológiai alapismeretek
- D Politológiai alapismeretek
- D Közgazdasági alapismeretek
- D Statisztikai alapismeretek
- C Államigazgatási alapismeretek
- C Közigazgatási alapismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Idegen nyelven ír és olvas
- 5 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 4 Folyamatábrák készítése

Személyes kompetenciák:

- Elhivatottság, elkötelezettség
- Felelősségtudat
- Pontosság
- Terhelhetőség
- Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

- Prezentációs készség
- Határozottság
- Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

- Problémaelemzés, feltárás
- Rendszerben való gondolkodás
- Helyzetfelismerés
- Következtetési képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**2602-06 Területfejlesztés****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

- Közreműködik az önkormányzat által kezdeményezett rendezvények szervezésében, koordinálásában
- Segíti az önkormányzati költségvetés elkészítésének munkáját
- Adatokat gyűjt az önkormányzati költségvetés készítéséhez
- A munkaköréhez kapcsolódó pályázati kiírásokat figyeli
- Munkaköréhez kapcsolódó pályázatok megírásában részt vesz
- Segíti a települési, térségi menedzsment munkáját
- Részt vesz a projektek előkészítésében, koordinálásában, értékelésében
- Munkakörét érintő szakmai rendezvényeken részt vesz
- Figyeli munkaköréhez kapcsolódó jogszabályváltozásokat
- Segíti a település, térség fejlesztését befolyásoló tényezők értékelését, rendszerezését
- Besegít a település, kistérség tervezési munkájába

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Rendezvényszervezés
- B Protokoll
- D Költségvetéskészítés
- C Pénzügyi alapismeretek
- C Közjogi alapismeretek
- C Európai uniós alapismeretek
- C Munkaügyi alapismeretek
- B Pályázatírás
- C Projektkoordináció
- C Területi tervezés
- D Turizmusfejlesztés
- B Kistérségfejlesztés
- C Helyi gazdaságfejlesztés
- B Ügyvitel
- C Környezetvédelmi alapismeretek
- E Közlekedésszervezési alapismeretek
- D Európai regionális politika
- D Településmarketing
- D Örökségvédelem
- C Közszolgáltatások szervezése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Idegen nyelven ír és olvas
- 4 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 4 Folyamatábrák készítése

Személyes kompetenciák:

- Konfliktusmegoldó képesség
- Visszacsatolási készség
- Rendszerező képesség
- Szervezőkészség
- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Önállóság
- Döntésképesség

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Kapcsolatfenntartó készség
- Kompromisszumkészség
- Kommunikációs rugalmasság

Módszerkompetenciák:

- Helyzetfelismerés
- Tervezés
- Problémaelemzés, feltárás
- Rendszerben való gondolkodás
- Következtetési képesség

Az 55 810 01 0010 55 01 azonosító számú, Energetikai mérnökasszisztens megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1180-06	Korszerű munkaszervezés
1181-06	Gazdálkodási, projektvezetési modul
2251-06	Üzemi biztonság
2252-06	Műszaki számítások, energetikai vizsgálatok
2253-06	Energetikai rendszerek üzemeltetése

Az 55 810 01 0010 55 02 azonosító számú, Építettkörnyezetmérnök-asszisztens megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1180-06	Korszerű munkaszervezés
1181-06	Gazdálkodási, projektvezetési modul
2264-06	Építési műszaki dokumentációk, hatósági feladatok
2265-06	Építés-kivitelezés

Az 55 810 01 0010 55 03 azonosító számú, Faipari terméktervező megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1180-06	Korszerű munkaszervezés
1181-06	Gazdálkodási, projektvezetési modul
2266-06	Faipari terméktervezés

Az 55 810 01 0010 55 04 azonosító számú, Faipari termelésszervező megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1180-06	Korszerű munkaszervezés
1181-06	Gazdálkodási, projektvezetési modul
2267-06	Faipari termelés szervezése

Az 55 810 01 0010 55 05 azonosító számú, Gépipari mérnökasszisztens megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1180-06	Korszerű munkaszervezés
1181-06	Gazdálkodási, projektvezetési modul
1190-06	Műszaki alapozás
1193-06	Méréstechnika
1194-06	Alkatrész művelettervezése, gyártása
1196-06	Robot- és CNC-technika

Az 55 810 01 0010 55 06 azonosító számú, Hálózati informatikus megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1180-06	Korszerű munkaszervezés
1181-06	Gazdálkodási, projektvezetési modul
2268-06	LAN/WAN-eszközök telepítése, konfigurálása, üzemeltetése
2269-06	LAN/WAN-eszközök és rendszerek minősítése

Az 55 810 01 0010 55 07 azonosító számú, Kohómérnök asszisztens megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1180-06	Korszerű munkaszervezés
1181-06	Gazdálkodási, projektvezetési modul
2262-06	Kohászati technológia
2257-06	Anyagok előállítása és elemzése laboratóriumi körülmények között
2263-06	Kohászati berendezések üzemeltetése

Az 55 810 01 0010 55 08 azonosító számú, Könnyűipari mérnökasszisztens megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1180-06	Korszerű munkaszervezés
1181-06	Gazdálkodási, projektvezetési modul
1190-06	Műszaki alapozás
2260-06	Alapvető könnyűipari tevékenység
2261-06	Speciális könnyűipari tevékenység

Az 55 810 01 0010 55 09 azonosító számú, Mechatronikai mérnökasszisztens megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1180-06	Korszerű munkaszervezés
1181-06	Gazdálkodási, projektvezetési modul
1190-06	Műszaki alapozás
1193-06	Méréstechnika
1203-06	Mechatronika

Az 55 810 01 0010 55 10 azonosító számú, Műszaki informatikai mérnökasszisztens megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1180-06	Korszerű munkaszervezés
1181-06	Gazdálkodási, projektvezetési modul
1199-06	Műszaki-informatikai rendszerek telepítése, üzemeltetése
1200-06	Információs rendszerek fejlesztése
1201-06	Hardver eszközök telepítése, konfigurálása, üzemeltetése
1202-06	Alkalmazások telepítése, üzemeltetése

Az 55 810 01 0010 55 11 azonosító számú, Vegyész mérnökasszisztens megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1180-06	Korszerű munkaszervezés
1181-06	Gazdálkodási, projektvezetési modul
2256-06	Vegyipari laboratóriumi és üzemi feladatok
2257-06	Anyagok előállítása és elemzése laboratóriumi körülmények között

Az 55 810 01 0010 55 12 azonosító számú, Vegyipari gépészmérnök-asszisztens megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1180-06	Korszerű munkaszervezés
1181-06	Gazdálkodási, projektvezetési modul
2254-06	Vegyipari számítások
2255-06	Vegyipari technológiák

Az 55 810 01 0010 55 13 azonosító számú, Villamosmérnök-asszisztens megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1180-06	Korszerű munkaszervezés

1181-06	Gazdálkodási, projektvezetési modul
1190-06	Műszaki alapozás
1193-06	Méréstechnika
1197-06	Villamos alapozás
1198-06	Villamos szakmai modul

Az 55 810 01 0010 55 14 azonosító számú, Területfejlesztési szakasszisztens megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1180-06	Korszerű munkaszervezés
1181-06	Gazdálkodási, projektvezetési modul
2601-09	Természet- és társadalomtudományi alapismeretek
2602-09	Területfejlesztés

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

A képzési programban előírt gyakorlat teljesítéséről szóló igazolás

Az 5., 6., 8., 9., 13., 15., 18., 20., 21., 22., 26., 28., 30. és 32. vizsgarész megkezdésének feltétele a vizsgarészben megadott témában, a képzési programban előírt terjedelemben és határidőre elkészített szakdolgozat leadása

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, mely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

A Területfejlesztési szakasszisztens szakképesítés-elágazás esetében gazdálkodó, illetve önkormányzati szervezetnél eltöltött 3 hónapos gyakorlat teljesítése

- 1 hónap az első év végén
- 2 hónap a szakdolgozat készítéséhez kapcsolva

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1180-06 Korszerű munkaszervezés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Számítógép-kezelési, üzemeltetési, hálózati és multimédiás ismeretek alkalmazása. Informatikai biztonsági eszközök használata, szakmai angol szöveg értése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
interaktív

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Elsősegélynyújtás, újraélesztés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Munka-, környezet- és tűzvédelmi ismeretek. Hulladékok csoportosítása, minősítése, kezelése és a hulladékok szelektív gyűjtése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	50%
2. feladat	20%
3. feladat	30%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1181-06 Gazdálkodás, projektvezetés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Projektirányítási rendszerek, projekttervezés, kockázatelemzés, erőforrás-kezelés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

interaktív

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Megadott feltételek alapján képzési vállalkozási forma kiválasztása, indításának, működtetésének, átszervezésének megtervezése, működésének elemzése. Számla, nyugta kibocsátása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	60%
2. feladat	40%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2251-06 Üzemi biztonság

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Energetikai gépek és rendszerek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Villamosenergia-rendszerek üzeme és irányítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	50%
2. feladat	50%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2252-06 Műszaki számítások, energetikai vizsgálatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Villamosenergia-ellátás, hő-ellátás tervezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Energiagazdálkodás, költségelemzés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	60%
2. feladat	40%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2253-06 Energetikai rendszerek üzemeltetése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Kalorikus- és villamos mérés végrehajtása és dokumentálása és értékelődokumentáció készítése számítógéppel

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 240 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Energetikai berendezések üzemeltetése - szakdolgozat védeése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	40%
2. feladat	60%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2264-06 Építési műszaki dokumentációk, hatósági feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Tervezési alapismeretek.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Építőipari komplex szakmai feladat (tervezés, kivitelezés, építésigazgatás) és ahhoz kapcsolt gazdálkodási és menedzsment ismeretekre alapozott szakmai feladat - szakdolgozat védeése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 15 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	50%
2. feladat	50%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2265-06 Építés-kivitelezés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Magasépítési alapismeretek (Épületszerkezetten, tartószerkezetek, építőanyagok)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Mélyépítési alapismeretek (geotechnika, közműépítés, műtárgyak)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Építésszervezési alapismeretek (építés-technológia, építés-kivitelezés, építésszervezés)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Építés-kivitelezés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 360 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	25%
2. feladat	25%
3. feladat	25%
4. feladat	25%

8. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2266-06 Faipari terméktervezés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Termékelemek ábrázolása, reklámanyagok, kiadványok, kísérő dokumentumok készítése, arculat-, csomagolástervezés szervezése, grafikai munkák

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Team szervezése, termékek tervezése, szervezése, elemzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Számítógépes modellezés - látványterv készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

interaktív

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Terméktervezés, igény- és funkcióelemzés - szakdolgozat véde

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 15 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	20%
2. feladat	15%
3. feladat	15%
4. feladat	50%

9. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2267-06 Faipari termelés szervezése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Faipari termelési szervezési, kereskedelmi, minőségbiztosítási ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Faipari gépészeti ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Faipari technológiai, termelési ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Faipari szakmai és ahhoz kapcsolt gazdálkodási, menedzser és menedzsment feladat -
szakdolgozat védeése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 15 perc

A hozzárendelt 5. vizsgafeladat:

A szervezési, minőségbiztosítási, gépészeti és technológiai ismeretek alkalmazásával egy adott
termék termelési folyamatának megtervezése és gyakorlati megszervezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 360 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	15%
2. feladat	15%
3. feladat	15%
4. feladat	30%
5. feladat	25%

10. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1190-06 Műszaki alapozás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Adott használt alkatrész szabadkézi vagy műszaki rajzának elkészítése, dokumentálása, műszaki és
gazdasági ajánlat készítése ennek az alkatrésznek cseréjére

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Adott konkrét feladathoz anyagrendelést állít össze, kalkulációt készít a rendelkezésre bocsátott
adatok alapján. Összeállítja a szükséges eszközök listáját, ismerteti az elvégzendő munkafolyamat
lépéseit

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	50%
2. feladat	50%

11. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1193-06 Méréstechnika

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Metrológiai és mérés technikai feladatok megoldása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Adott feladat szerinti mechanikai mérésekhez mérőeszközöket, műszereket választ, elvégzi és kiértékeli a kijelölt méréseket

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Adott feladat szerinti villamos áramkörök, illetve fogyasztók vagy nem villamos mennyiség átalakító be és kimeneti jellemzőinek méréséhez mérőeszközöket, műszereket választ, elvégzi és kiértékeli a kijelölt méréseket

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	40%
2. feladat	20%
3. feladat	40%

12. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1194-06 Alkatrész művelettervezése, gyártása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A kiadott alkatrész műhelyrajza alapján a megmunkálási igény meghatározása, felületelemenként a ráhagyás kiszámítása számítógép segítségével

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

interaktív

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Technológiai változatok összevetése, gazdasági számítások

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A kiadott alkatrész műhelyrajza és technológiai utasítása alapján felszerszámozás, műveletelemenkénti gépbeállítás, esztergálás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 100 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

A gyártáskor keletkezett forgács vizsgálata, az alkalmas forgácsalak meghatározása, forgácstörő megoldások, forgácskeresztmetszet és a technológiai paraméterek elemzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	15%
2. feladat	25%
3. feladat	35%
4. feladat	25%

13. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1196-06 Robot- és CNC-technika

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

NC program készítése, értelmezése, futtatása szerszám nélkül, futtatása forgácsolással

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 100 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Gépipari komplex feladat - szakdolgozat védeése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 15 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	50%
2. feladat	50%

14. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2268-06 LAN/WAN-eszközök telepítése, konfigurálása, üzemeltetése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

LAN/WAN-eszközök telepítése, konfigurálása, üzemeltetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

LAN/WAN-eszközök telepítése, konfigurálása, üzemeltetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	30%
2. feladat	70%

15. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2269-06 LAN/WAN-eszközök és rendszerek minősítése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

LAN/WAN-eszközök és rendszerek minősítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Komplett hálózati rendszerek telepítése, konfigurálása, üzemeltetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 150 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Komplett hálózati rendszerek telepítése, konfigurálása, üzemeltetése, szakdolgozat védeése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 15 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	30%
2. feladat	30%
3. feladat	40%

16. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2262-06 Kohászati technológia

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Kohászati technológia

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 420 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	100%
------------	------

17. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2257-06 Anyagok előállítása és elemzése laboratóriumi körülmények között

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elemek vegyületek tulajdonságai, előállításuk. Fizikai kémiai folyamatok, diagramok, adatok értelmezése, kémiai és fizikai kémiai számítási feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Szerves és szervetlen preparátumok előállítása. Mintavételezés, klasszikus és műszeres analitikai vizsgálatok. A vizsgálati eredmények értékelése, feldolgozása dokumentálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 270 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	40%
2. feladat	60%

18. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2263-06 Kohászati berendezések üzemeltetése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Kohászati berendezések üzemeltetése - szakdolgozat védése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 15 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	100%
------------	------

19. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2260-06 Alapvető könnyűipari tevékenység

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Könnnyűipari termék (csomagolóanyag, ruházat, nyomdaipari termék) technológiai dokumentációjának elemzése, anyag, technológia, gép, gyártási rendszer kiválasztása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 360 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

20. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2261-06 Speciális könnyűipari tevékenység

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Könnyűipari termék (csomagolóanyag, ruházat, nyomdaipari termék) technológiai dokumentációjának készítése, anyag, technológia, gép, gyártási rendszer kiválasztása - szakdolgozat véde

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 15 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

21. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1203-06 Mechatronika

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

CNC-program kidolgozása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Robotprogramozás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Digitális technika

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Egy konkrét vezérlési feladat megoldása, PLC-programozás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 5. vizsgafeladat:

Mechtronikai feladat - szakdolgozat véde

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 15 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 20%

2. feladat 20%

3. feladat 15%

4. feladat 15%

5. feladat 30%

22. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1199-06 Műszaki-informatikai rendszerek telepítése, üzemeltetése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Műszaki-informatikai rendszerek telepítése, konfigurálása, üzemeltetése
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Műszaki-informatikai rendszerek telepítése, konfigurálása, üzemeltetése - szakdolgozat véde
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 15 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	50%
2. feladat	50%

23. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1200-06 Információs rendszerek fejlesztése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Tervezési alapismeretek, fejlesztési alapismeretek, tesztelési és dokumentálási ismeretek,
programozás módszertani ismeretek, programozás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
interaktív

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Tervezési alapismeretek, fejlesztési alapismeretek, tesztelési és dokumentálási ismeretek,
programozás módszertani ismeretek, programozás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	60%
2. feladat	40%

24. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1201-06 Hardver eszközök telepítése, konfigurálása, üzemeltetése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Hardver eszközök telepítése, konfigurálása, üzemeltetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	100%
------------	------

25. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1202-06 Alkalmazások telepítése, üzemeltetése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Alkalmazások telepítése, üzemeltetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	100%
------------	------

26. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2256-06 Vegyipari laboratóriumi és üzemi feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Vegyipari berendezés, művelet, technológiai folyamat működésének, körülményeinek elemzése. Műszaki dokumentáció készítése. Anyag- és energiamérleggel és vegyipari műveletekkel kapcsolatos számítások. Irányítástechnikai feladat értelmezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Egy vegyipari művelet üzemeltetése, irányítása. A műveleti mérése eredményének értékelése és dokumentálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlat

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Egy konkrét vegyipari technológia vagy művelet főbb jellemzőinek, lebonyolításának irányításának, szabályozhatóságának, környezetvédelmi és biztonságtechnikai szempontjainak elemzése, bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Idegen nyelvű reklámanyag, tájékoztató vagy műszaki leírás készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

interaktív

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 5. vizsgafeladat:

Asszisztensi és munkatevékenység-irányítói feladatra való alkalmasság bemutatása, a szakdolgozat megvédése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	20%
2. feladat	20%
3. feladat	20%
4. feladat	10%
5. feladat	30%

27. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2254-06 Vegyipari számítások

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Vegyipari gépek és folyamatok üzemeltetésével kapcsolatos, vegyi folyamatokkal kapcsolatos ellenőrző számítások

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 180 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	100%
------------	------

28. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2255-06 Vegyipari technológiák

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Adott vegyipari technológiával kapcsolatos biztonságtechnikai és környezetvédelmi feladatok elemzése, vegyipari technológiákban lejátszódó folyamatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Egy vegyipari berendezés kritikus elemének szilárdsági ellenőrzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Asszisztensi és munkatevékenység-irányítói feladatra való alkalmasság bemutatása, a szakdolgozat megvédése prezentációval

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	20%
2. feladat	30%
3. feladat	50%

29. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1197-06 Villamos alapozás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elektrotechnikai, elektronikai és digitálisteknika áramköri feladatok megoldása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Adott feladat szerinti analóg áramkört összeállít, jellemzőinek méréséhez, illetve az egység működésének ellenőrzéséhez mérőeszközöket választ, elvégzi és kiértékeli a kijelölt méréseket

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Adott feladat szerinti digitális áramkört összeállít, jellemzőinek méréséhez, illetve az egység működésének ellenőrzéséhez mérőeszközöket választ, elvégzi és kiértékeli a kijelölt méréseket

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	40%
2. feladat	30%
3. feladat	30%

30. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1198-06 Villamos szakmai modul

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Adott feladat szerinti szakmai összetett feladat elvégzése, áramkör, modell összeállítása, adott előírt mérésekhez illetve feladathoz mérőeszközöket, műszereket választ, elvégzi és kiértékeli a kijelölt méréseket

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Szakmai (pl. villamos gépes, villamos hálózatos, energetikai, robotos, PLC-s, híradástechnikai stb.) összetett feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Szaktervezés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 15 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	40%
2. feladat	40%
3. feladat	20%

31. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2601-06 Természet- és társadalomtudományi alapismeretek

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Adott térség természet- és társadalomföldrajzi értékelése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Alapvető tervezési eszközök és módszerek alkalmazása (SWOT analízis, Logikai keretmátrix, TÁGINTER analízis)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Adatgyűjtési, statisztikai módszerek alkalmazása (táblázatkezelés, adatbáziskezelés, diagramkészítés)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
interaktív

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	50%
2. feladat	30%
3. feladat	20%

32. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2602-06 Területfejlesztés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Kistérségfejlesztés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Pályázatírás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
interaktív

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Protokoll és rendezvényszervezés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

A területfejlesztés rendszere, módszerei, feladatai, elmélete és azok gyakorlati alkalmazásai –
szakdolgozat véde

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 15 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	30%
2. feladat	10%
3. feladat	10%
4. feladat	50%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 55 810 01 0010 55 01 azonosító számú, Energetikai mérnökasszisztens megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	10
2. vizsgarész:	10
3. vizsgarész:	25
4. vizsgarész:	25
5. vizsgarész:	30

Az 55 810 01 0010 55 02 azonosító számú, Épített-környezetmérnök-asszisztens megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	10
2. vizsgarész:	10
6. vizsgarész:	40
7. vizsgarész:	40

Az 55 810 01 0010 55 03 azonosító számú, Faipari terméktervező megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	10
2. vizsgarész:	10
8. vizsgarész:	80

Az 55 810 01 0010 55 04 azonosító számú, Faipari termelés-szervező megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	10
2. vizsgarész:	10
9. vizsgarész:	80

Az 55 810 01 0010 55 05 azonosító számú, Gépipari mérnökasszisztens megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	10
2. vizsgarész:	5
10. vizsgarész:	10

11. vizsgarész:	10
12. vizsgarész:	35
13. vizsgarész:	30

Az 55 810 01 0010 55 06 azonosító számú, Hálózati informatikus megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	10
2. vizsgarész:	10
14. vizsgarész:	40
15. vizsgarész:	40

Az 55 810 01 0010 55 07 azonosító számú, Kohómérnök asszisztens megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	10
2. vizsgarész:	10
16. vizsgarész:	15
17. vizsgarész:	40
18. vizsgarész:	25

Az 55 810 01 0010 55 08 azonosító számú, Könnyűipari mérnökasszisztens megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	10
2. vizsgarész:	10
10. vizsgarész:	10
19. vizsgarész:	40
20. vizsgarész:	30

Az 55 810 01 0010 55 09 azonosító számú, Mechatronikai mérnökasszisztens megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	10
2. vizsgarész:	10
10. vizsgarész:	20
11. vizsgarész:	20
21. vizsgarész:	40

Az 55 810 01 0010 55 10 azonosító számú, Műszaki informatikai mérnökasszisztens megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	10
2. vizsgarész:	10
22. vizsgarész:	30
23. vizsgarész:	20
24. vizsgarész:	15
25. vizsgarész:	15

Az 55 810 01 0010 55 11 azonosító számú, Vegyész mérnökasszisztens megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	10
2. vizsgarész:	10
26. vizsgarész:	55
17. vizsgarész:	25

Az 55 810 01 0010 55 12 azonosító számú, Vegyipari gépészmérnök-asszisztens megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	10
2. vizsgarész:	10
27. vizsgarész:	30
28. vizsgarész:	50

Az 55 810 01 0010 55 13 azonosító számú, Villamosmérnök-asszisztens megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	10
----------------	----

Asztalos szalagfűrész				X										
Bútor, ajtó és ablak zár-és vasalat mintadarabok				X										
CNC megmunkálógép									X					
CNC vezérlésű felsőmarógép				X										
Csavarkötő gépi szerszámok					X				X					
Daraboló-, vágógépek, berendezések			X		X		X		X					
Demonstrációs táblák	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Denzitométer								X						
Diafilm vetítő	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Digitális kamera és képfeldolgozó rendszer									X					
Digitális labormérleg								X						
Digitális multiméter						X			X	X				
Dörzsállóságvizsgáló								X						
DVD lejátszó	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Egyéni védőeszközök	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Egyetemes csúcsköszörűgép					X				X					
Egyetemes esztergagép					X				X					
Egyetemes marógép					X				X					
Egyszerű kábelteszter						X				X				
Egyszerű mikrokontrolleres (pl. PIC) fejlesztőrendszer										X				
Elektrokémiai mérésekhez használatos eszközök											X	X		
Elektromechanikus mérőeszközök									X					
Elektronikus mérőműszerek						X			X	X			X	
Elektrotechnikai mérési eszközök	X													
Élfóliázó				X										
Előkészítő- és alap műveletekhez, folyamatokhoz használatos eszközök											X	X		
Emelő berendezések, daruk					X		X		X	X				
Építőanyag laboratórium - felszereléssel		X												
Érintésvédelmi mérési eszközök	X													
Ethernet és soros kábelek						X								
Ethernet forgalomirányítók						X								
Ethernet kapcsolók						X								

Hardver - Szoftver	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Hegesztő berendezések							X								
Hegesztő védőruha, védőeszközök					X										
Hengersori gépek és berendezések							X								
Hidraulikus építőelemek									X						
Hőfokmérők							X								
Hőkezelő berendezések					X										
Hőtechnikai mérési eszközök	X														
Információs és adatrögzítő elektronikus eszközök									X						
Informatikai laboratórium (szaktanterem)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Internet hozzáférés															X
Ipari robot									X						
Irodafelszerelések															X
Írányítástechnikai mérési eszközök	X														
Írásvetítő	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Ív és gázhegesztő- berendezések					X										
Jelgenerátor (függvénygenerátor)										X					
Jogszabálygyűjtemény															X
Kábelanalizátor						X									
Kárpitosipari kéziszerszámok				X											
Képbeolvasó				X											
Kézi és elemi gépi fémforgácsoló szerszámok														X	
Kézi és gépi kötőelemszerelő szerszámok														X	
Kézi mérőeszközök	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Kézi rajzeszközök	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Kéziszerszámok	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Kommunikációs eszközök															X
Komplett munkaállomás számítógépek	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Kontakthegesztő berendezés								X							
Kopásállóság vizsgáló berendezés								X							
Környezetvédelmi felszerelt laboratórium											X	X			

Nyelvi laboratórium (szaktanterem)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Nyomás- és mennyiségmérő műszerek							X							
Nyomtathatóság-vizsgáló berendezések								X						
Nyomatatók	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Optikai hálózati eszközök						X			X					
Optikai mérésekhez használatos eszközök											X	X		
Oscilloszkóp						X			X	X				
Öntödei gépek							X							
PLC									X					
Pneumatikus építőelemek									X					
Pneumatikus kéziszerszámok					X				X					
Porzástesztvizsgáló								X						
Próbabábuk								X						
Projektor	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Ragasztóprés								X						
Rajztermi asztalok								X						
Roncsolásmentes anyagvizsgálatok eszközei	X													
Roncsolásos anyagvizsgálatok eszközei	X													
Rotációs viszkoziméter								X						
Spektrofotométer								X						
Szabványok	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Szakitógép								X						
Szakkönyvek	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Szállítóberendezések							X							
Számítástechnikai eszközök														X
Számológép	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Szárítószekrény								X						
Szellőztető, elszívó berendezés	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Szenzorok									X				X	
Szerelő-berendezések					X				X					
Szerver gépek és rack szekrények						X								
Szilárdsági alpmérésekhez szükséges eszközök												X		
Szintartósságvizsgáló berendezés								X						

Szívómagasság-vizsgáló									X					
Tack mérő									X					
Tartószerkezetek laboratórium - felszereléssel		X												
Távkijelző													X	
Tekerceslések készítéséhez szükséges szerszámok, eszközök														X
Telefon	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Tépőszilárdság-mérő									X					
Térfogatos elemzéshez használatos eszközök											X	X		
Torlóprés									X					
Tüzeléstechnikai mérések eszközei	X													
Vasalóprés									X					
Védőfelszerelések														X
Vegyipari felszerelt laboratórium											X	X		
Vegyipari műveleti és technológiai - üzemeltető és üzemeltetést modellező - gyakorlatokhoz szükséges készülékek és műszerek.											X	X		
Vezérléstechnikai mérési eszközök	X													
Vezetékkötések kézi és gépi szerszámjai														X
Videó lejátszó	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Villamos kéziszerszámok					X				X					
Villamos mérési eszközök	X											X		

VII. EGYEBEK

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat tartama: 360 óra.

"

3. melléklet az 1/2010. (II. 5.) SZMM rendelethez

1. Az R. 4. számú mellékletében a 189. sorszámú Kozmetikus szakképesítés helyébe a következő rendelkezések lépnek:

[Sor-	Szakképesítés 1/2006. (II. 17.) OM rendeletben szereplő adatai	A 37/2003. (XII. 27.) OM rendelet
-------	--	-----------------------------------

szám	Sor- száma	azonosító száma						megnevezése	szerinti szakképesítés azonosító száma és megnevezése]
„189.	362.	52	815	01	0000	00	00	Kozmetikus	51 7812 01 Kozmetikus
		52	815	01	0001	52	01	Szakképesítés-ráépülés: Tartós sminkkészítő	51 7812 01 Kozmetikus
		52	815	01	0001	52	02	Szakképesítés-ráépülés: Speciális testkezelő	–”

2. Az R. 4. számú mellékletében a 191. sorszámú Mérnökasszisztens szakképesítés helyébe a következő rendelkezések lépnek:

[Sor- szám	Szakképesítés 1/2006. (II. 17.) OM rendeletben szereplő adatai								A 37/2003. (XII. 27.) OM rendelet szerinti szakképesítés azonosító száma és megnevezése]
	Sor- száma	azonosító száma						megnevezése	
„191.	366.	55	810	01				Mérnökasszisztens	–
		55	810	01	0010	55	01	Szakképesítés-elágazás: Energetikai mérnökasszisztens	55 5483 01 Energetikai mérnökasszisztens
		55	810	01	0010	55	02	Szakképesítés-elágazás: Építettkörnyezetmérnök-asszisztens	55 5812 01 Építettkörnyezetmérnök-asszisztens (a szakirány megjelölésével)
		55	810	01	0010	55	03	Szakképesítés-elágazás: Faipari terméktervező	–
		55	810	01	0010	55	04	Szakképesítés-elágazás: Faipari termelésszervező	55 5499 03 Faipari termelésszervező
		55	810	01	0010	55	05	Szakképesítés-elágazás: Gépipari mérnökasszisztens	55 5442 01 Gépipari mérnökasszisztens
		55	810	01	0010	55	06	Szakképesítés-elágazás: Hálózati informatikus	–
		55	810	01	0010	55	07	Szakképesítés-elágazás: Kohómérnök asszisztens	55 5232 01 Kohómérnök asszisztens
		55	810	01	0010	55	08	Szakképesítés-elágazás: Könnyűipari mérnökasszisztens	55 5411 01 Könnyűipari mérnökasszisztens (a szakirány megjelölésével)
		55	810	01	0010	55	09	Szakképesítés-elágazás: Mechatronikai mérnökasszisztens	–
		55	810	01	0010	55	10	Szakképesítés-elágazás: Műszaki informatikai mérnökasszisztens	55 5423 02 Műszaki informatikai mérnökasszisztens
		55	810	01	0010	55	11	Szakképesítés-elágazás: Vegyész mérnökasszisztens	55 5412 02 Vegyész-mérnök-asszisztens
		55	810	01	0010	55	12	Szakképesítés-elágazás: Vegyipari gépészmérnök-asszisztens	55 5412 01 Vegyipari-gépészmérnök asszisztens
		55	810	01	0010	55	13	Szakképesítés-elágazás: Villamosmérnök-asszisztens	55 5423 01 Villamosmérnök-asszisztens (a szakirány megjelölésével)
		55	810	01	0010	55	14	Szakképesítés-elágazás: Területfejlesztési szakasszisztens	–”

4. melléklet az 1/2010. (II. 5.) SZMM rendelethez

„6. számú melléklet a 15/2008. (VIII. 13.) SZMM rendelethez

Szakmai bizonyítvány kiegészítőlap

A szakmai bizonyítvány kiegészítőlapot a szakmai vizsgáztatás általános szabályairól és eljárási rendjéről szóló 20/2007. (V. 21.) SZMM rendelet 4. számú melléklete szerint kell kibocsátani.

1. A szakképesítés megnevezését a szakmai és vizsgakövetelmény az „I. Országos Képzési Jegyzék” fejezet 1.,2.,3. pontjai szerint – azonosító szám és a szakképesítés megnevezése – tartalmazza.

2. A készségek és kompetenciák leírását a szakmai és vizsgakövetelmények „III. Munkaterület” fejezet 2. pontja és „IV. Szakmai követelmények” fejezete szerint tartalmazza.

3. A FEOR számot és a bizonyítvány tulajdonosa által betölthető foglalkozások körét a szakmai és vizsgakövetelmények „III. Munkaterület” fejezet 1. pontja szerint tartalmazza.

4. A szakmai követelménymodulok azonosítóját és megnevezését a szakmai és vizsgakövetelmények „IV. Szakmai követelmények” fejezet szerint tartalmazza.

5. A továbblépés lehetőségét az oktatás/képzés következő szintjére a magasabb szintű képzésre vonatkozó jogszabályok szerint tartalmazza.

6. A jogi alapot a vonatkozó jogszabályok megfelelő hivatkozásával tartalmazza.

7. A képzésbe történő belépési követelményeket a szakmai és vizsgakövetelmények „II. Egyéb adatok” fejezet 1. pontja szerint tartalmazza.”