

## 2/2011. (I. 24.) NEFMI rendelet

### az oktatási és kulturális miniszter ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 25/2010. (V. 14.) OKM rendelet módosításáról<sup>1</sup>

A szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény 5. § (1) bekezdés *a*) pontjában foglalt felhatalmazás alapján, az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 73. § *n*) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró nemzetgazdasági miniszterrel egyetértésben, az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 41. § *i*) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

**1. §** Az oktatási és kulturális miniszter ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 25/2010. (V. 14.) OKM rendelet (a továbbiakban: R.) 1. mellékletében foglalt táblázat 32. pontjában meghatározott Moderátor szakképesítés e rendelet 1. melléklete szerint módosul és egyidejűleg a Média moderátor és Színházi moderátor szakképesítés-elágazásokkal egészül ki.

**2. §** Az R. 2. mellékletének az 1. melléklet 31. sorszáma alatt kiadott Lakberendező szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményének I. pontja e rendelet 2. melléklete szerint módosul.

**3. §** Az R. 2. mellékletének az 1. melléklet 32. sorszáma alatt kiadott Moderátor szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye helyébe e rendelet 3. melléklete lép.

**4. §** Ez a rendelet a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba és a hatálybalépését követő 15. napon veszti hatályát.

#### 1. melléklet a 2/2011. (I. 24.) NEFMI rendelethez

Sorszám	Szakképesítés OKJ-ben szereplő adatai							Szakmacsoport megnevezése	
	sor-száma	azonosító száma					megnevezése		
32.	61.	55	213	02			Moderátor	Művészet, közművelődés, kommunikáció szakmacsoport	
		55	213	02	0010	55	01	Szakképesítés-elágazás: Média moderátor	
		55	213	02	0010	55	02	Szakképesítés-elágazás: Színházi moderátor	

#### 2. melléklet a 2/2011. (I. 24.) NEFMI rendelethez

„AZ 1. MELLÉKLET 31. SORSZÁMA ALATT KIADOTT LAKBERENDEZŐ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

<sup>1</sup> A rendelet a 4. § alapján hatályát veszítette 2011. február 16. napjával.

I.  
ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 52 214 01 0000 00 00
2. A szakképesítés megnevezése: Lakberendező
3. Szakképesítések köre:

3.1.	Részszerkesztés	Nincs	
3.2.	Szakképesítés-elágazások	Nincsenek	
3.3.	Szakképesítés-ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 3729
5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Lakberendező	2	2000

”

3. melléklet a 2/2011. (I. 24.) NEFMI rendelethez

„AZ 1. MELLÉKLET 32. SORSZÁMA ALATT KIADOTT MODERÁTOR SZAKKÉPESÍTÉS  
SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I.  
ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 55 213 02
2. A szakképesítés megnevezése: Moderátor
3. Szakképesítések köre:

3.1.	Részszerkesztés	Nincs	
3.2.	Szakképesítés-elágazások	Azonosítószám:	55 213 02 0010 55 01
		Megnevezés:	Média moderátor
		Azonosítószám:	55 213 02 0010 55 02
		Megnevezés:	Színházi moderátor
3.3.	Szakképesítés-ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 3719
5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Moderátor	2	–

II.  
EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS-ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Média moderátor

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:	
Bemeneti kompetenciák:	–
Iskolai előképzettség:	érettségi vizsga
Szakmai előképzettség:	–
Előírt gyakorlat:	40 óra előírt szakmai gyakorlat
Elérhető kreditek mennyisége:	120
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	nem szükségesek
2. Elmélet aránya:	60%
3. Gyakorlat aránya:	40%
4. Szintvizsga (iskolai rendszerben):	nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor:	–
5. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat:	nem szükséges

*SAKKÉPESÍTÉS-ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Színházi moderátor*

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:	
Bemeneti kompetenciák:	–
Iskolai előképzettség:	érettségi vizsga
Szakmai előképzettség:	–
Előírt gyakorlat:	–
Elérhető kreditek mennyisége:	120
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	nem szükségesek
2. Elmélet aránya:	60%
3. Gyakorlat aránya:	40%
4. Szintvizsga (iskolai rendszerben):	nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor:	–
5. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat:	nem szükséges

*III.*

*MUNKATERÜLET*

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
3719	Egyéb kulturális foglalkozások

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Média moderátor:

Szerkesztőként, riporterként, műsorvezetőként közreműködik az elektronikus média különböző műfajait képviselő produkciókban

Szervezőként, szerkesztőként közreműködik kulturális szervezeteknél, művelődési házakban, TV- és rádióstúdiókban, szabadtéri rendezvényeken

Irányítja a műsorok lebonyolítását, összeköti az egyes műsorszámokat

Elkészíti a közönségnek szánt műsorok koncepcióját, forgatókönyvét, tematikusan felépíti a programot, kiválasztja és felkészíti a közreműködőket, illetve összeköti a műsorszámokat saját (előre megírt vagy rögtönzött) szöveggel

Színházi moderátor:

Az intézmény művészeti és gazdasági vezetőjével együttműködve kialakítja az évadok programját, megtervezi a társulat arculatát, az előadásokhoz köthető PR munkát

Elvégzi az évadtervek és a próbarendek koordinálását, időpontok, próbák, személyek, termek összekapcsolását

Részt vesz pályázatok írásában, kalkulációk és kimutatások készítésében, a pénzügyi háttér megteremtésében

Részt vesz a szöveggondozás fázisaiban, a színházi munka eredményéről szóló elsődleges dokumentumok elkészítésében

A rendező és a dramaturg asszisztenseként koordináló-alkotó szerepet tölt be a színházi produktum megalkotásának folyamatában

Figyelemmel kíséri, alkalmanként irányítja a próbákat, és a színház személyzetének munkáját koordinálja

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
–	–

IV.

#### SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2750-10 Gazdasági és jogi ismeretek alkalmazása

A szakmai követelménymodul tartalma:

*Feladatprofil:*

Figyelemmel kíséri a munkájához kapcsolódó jogszabályok változásait

Figyelembe veszi a szerzői jogokat

Figyelembe veszi és védi a személyiséghez fűződő jogokat

Vállalkozást hoz létre, illetve részt vesz annak társas vállalkozás kialakításában

Szerződést köt

Tárgyal a tiszteletdíj összegéről és a fizetés módjáról

Megtervezi a produkció költségvetését, illetve részt vesz annak megtervezésében

Üzleti tervet készít

Piackutatást végez

Számítógépen elkészíti a munkájához kapcsolódó leveleket, szerződéseket

Számítógépes prezentációt készít

Részt vesz a produkcióhoz kapcsolódó marketingtevékenységben

Részt vesz a produkcióval kapcsolatos PR-tevékenységben

*Tulajdonságprofil:*

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

C Gazdaság és pénzügy

C Az üzleti terv tartalma, felépítése

B Vállalkozási ismeretek

D Vállalkozási formák jellemzői

D A vállalkozás létrehozásának gyakorlati feladatai

B Szerzői jogok

C A munkaszerződések megkötésére, felbontására vonatkozó előírások, szabályok

C Munka- és balesetvédelem

D Számítástechnikai hardverek

C Szoftverek üzemeltetése

C Elektronikus adathordozók

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése

4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban

3 Kézírás

5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése

5 Köznyelvi beszédkészség

2 ECDL 1. m. IT alapismeretek

2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek

2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés

2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés

2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés

2 ECDL 6. m. Prezentáció

*Személyes kompetenciák:*

Döntésképesség

Rugalmasság

*Társas kompetenciák:*

Nyelvhelyesség

Tömör fogalmazás készsége

Közérthetőség  
Udvariasság  
*Módszerkompetenciák:*  
Logikus gondolkodás  
Kreativitás, ötletgazdagság  
Helyzetfelismerés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:  
2751-10 Kommunikációs ismeretek alkalmazása

A szakmai követelménymodul tartalma:

*Feladatprofil:*

Beszédtechnikai szempontból folyamatosan képi magát  
Feladatahoz illően öltözködik, ruházódásával is kommunikál  
A protokoll és az etikett szabályai szerint viselkedik  
Személyközi kommunikációs technikákat használ  
Krizishelyzeteket, konfliktusokat kezel  
Kommunikációs tréninget tart  
Kommunikál a résztvevőkkel a produkció során  
Kezeli a váratlan szituációkat  
Felépíti saját image-ét

*Tulajdonságprofil:*

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Kommunikációelmélet
- B Beszédtechnika és retorika
- C Interperszonális kommunikáció
- C Protokoll és etikett
- C Alkalmazott pszichológia

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Köznyelvi beszédképesség
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció

*Személyes kompetenciák:*

Külső megjelenés  
Stressztűrő képesség  
Türelmesség  
Tűrőképesség

*Társas kompetenciák:*

Udvariasság  
Kapcsolatteremtő készség  
Tolerancia  
Kommunikációs rugalmasság  
Meggyőzőképesség

*Módszerkompetenciák:*

Figyelemmegosztás  
Következtetési képesség  
Nytott hozzáállás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:  
2752-10 Tömegkommunikációs ismeretek alkalmazása

A szakmai követelménymodul tartalma:

*Feladatprofil:*

Eligazodik fontosabb közintézmények tevékenységének területén, és szükség szerint kapcsolatot tart azokkal  
Figyelemmel kíséri a hazai és világpolitikai eseményeket  
Rész vesz a produkció külső kommunikációjában  
Rész vesz a produkcióval kapcsolatos marketing és PR-tevékenységben

Részt vesz a nyomdai anyag megtervezésében és elkészítésében  
Részt vesz a produkcióval kapcsolatos hatásvizsgálatban  
Részt vesz a produkció megszervezésében  
Megállapítja a rendezvény helyszínét, illetve részt vesz a helyszín kiválasztásában  
Tájékozódik a helyi adottságokról és szokásokról  
Dramaturgként tevékenykedik  
Kapcsolatot tart a produkció technikai hátterét biztosító munkatársakkal  
Hagyományos és elektronikus levelet ír és olvas idegen nyelven  
Szakcikket publikál idegen nyelven

*Tulajdonságprofil:*

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Műsorstruktúra
- C Dramaturgia
- C Forgatókönyv és szinopszis
- C Public relations
- C Reklám és marketing-kommunikáció
- C Társadalomismeret
- C Tömegkommunikáció
- C Rendezvényszervezés
- C Kommunikációelmélet
- A Beszédtechnika és retorika
- C Műsorszerkesztési ismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 3 Idegen nyelvű fogalmazás írásban
- 3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése

*Személyes kompetenciák:*

Külső megjelenés  
Szervező-készség  
Pontosság  
Fejlődőképesség, önfejlesztés

*Társas kompetenciák:*

Hatékony kérdés-készség  
Adekvát metakommunikáció  
Prezentációs készség  
Konszenzus-készség  
Irányítási készség  
Kompromisszum-készség

*Módszerkompetenciák:*

Kreativitás, ötletgazdagság  
Ismeretek helyén való alkalmazása  
Új ötletek, megoldások kipróbálása  
Intenzív munkavégzés  
Figyelem-összpontosítás  
Helyzetfelismerés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2753-10 Médiaismeretek alkalmazása

A szakmai követelménymodul tartalma:

*Feladatprofil:*

Rendszeresen figyelemmel kíséri a legfontosabb hazai és külföldi médiumokat  
Sajtószemlét készít  
Kutatást végez archív sajtóanyagokban és közhasznú információs forrásokban  
Kapcsolatot tart a média személyzetével és munkatársaival  
Írásokat készít a különféle sajtóműfajokban  
Figyelemmel kíséri és értelmezi a média által közvetített információkat

Színpad- és stúdiótechnikai berendezéseket használ  
Rész vesz a színpadtechnika működtetésében  
Rész vesz a világítástechnika működtetésében  
Rész vesz a rendezvény lebonyolításához szükséges technikai háttér megteremtésében  
Kiválasztja a produkcióhoz szükséges hang- és világítástechnikai eszközöket  
Elvégzi a produkcióhoz szükséges technikai eszközök egyszerűbb karbantartási, állagmegőrzési teendőit  
Ellenőrzi, hogy a helyszínen rendelkezésre áll-e a szükséges elektromos teljesítmény  
Ellenőrzi a produkcióhoz szükséges technikai eszközöket munka- és érintésvédelmi szempontok alapján  
Ellenőrzi a produkcióhoz szükséges technikai eszközöket tűzvédelmi szempontból  
Rögzített műsorokat elektronikus adathordozón archivál  
Show-műsorokban szerepel  
Műsört szerkeszt  
Műsört vezet idegen nyelven  
Prezentációt tart idegen nyelven  
Forgatókönyvet ír  
Elfogadtatja a forgatókönyvet  
Összehangolja a műsortervet a produkció többi résztvevőjével  
Konferál  
Összeköti a műsorszámokat  
Beszélget a meghívottakkal  
Vitát vezet  
Interjút készít  
Kapcsolatot tart a közönséggel  
*Tulajdonságprofil:*

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Műfajelmélet
- C Stilisztika és sajtónyelv
- B Újságírás
- C Műsorstruktúra
- C Műsorszerkesztési ismeretek
- C Dramaturgia
- C Forgatókönyv és színopszis
- C Stúdiótechnika
- C Munka- és balesetvédelem

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Hangrögzítő eszközök (mikrofonok, magnetofonok) használata
- 3 Híradástechnikai berendezések (TV, rádió, internetes hírforrások) használata
- 3 Nonlineáris hang- és képedítáló eszközök használata
- 3 Archiváló eszközök használata
- 2 Világítástechnikai berendezések használata
- 3 Idegen nyelvű beszédképesség

*Személyes kompetenciák:*

Precizitás

Önállóság

*Társas kompetenciák:*

Közérthetőség

Nyelvhelyesség

Tömör fogalmazás képessége

*Módszerkompetenciák:*

Körültekintés, elővigyázatosság

Tervezési képesség

Áttekintő képesség

Eredményorientáltság

Információgyűjtés

Rendszerező képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2754-10 Színházi ismeretek alkalmazása

A szakmai követelménymodul tartalma:

*Feladatprofil:*

Magyar és idegen nyelven drámát olvas és elemez az általános és szakmai szókincs, illetve a drámaelemzés módszereinek birtokában

Magyar és idegen nyelven színházi előadást elemez az általános és szakmai szókincs, illetve az előadáselemzés módszereinek birtokában

Eligazodik a fontosabb művészeti és közművelődési intézmények tevékenységének területén, és szükség szerint kapcsolatot tart azokkal

Rendszeresen figyelemmel kíséri a legfontosabb hazai és külföldi művészeti és közművelődési intézmények tevékenységét

Kezeli a színházi vállalkozás/intézmény ügyviteli folyamatait, üzleti információit

Betartatja a munkaviszonyra vonatkozó jogszabályokat

Részt vesz a munkaügyi kapcsolatok előkészítésében, az erre vonatkozó szerződések kötésében, és az ezzel összefüggő érdekegyeztetési folyamatokban

Alakítja, irányítja a színházi vállalkozásban/intézményben foglalkoztatottak hatékony munkamegosztását

Részt vesz a színházi vállalkozás/intézmény arculattervezésben és az imázs alakításban

Részt vesz az adott produkció teljes színpadtechnikai hátterének biztosításában

Színházi/művészeti reklámkampányokat tervez, szervez

Alkalmazza a PR módszereket

*Tulajdonságprofil:*

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Magyar és idegen nyelvű szövegértés, fordítás
- B A drámaelemzés módszereinek átfogó ismerete és reflektált alkalmazása
- B Az előadáselemzés módszereinek átfogó ismerete és reflektált alkalmazása
- C A szolgáltatáshoz kapcsolódó üzleti, ügyviteli folyamatok
- C A szerződéskötések hazai és nemzetközi gyakorlata
- B A humán erőforrás-gazdálkodás szerepe, feladatai
- C Munkakör- és teljesítményelemzési technikák
- C A marketing és a reklám költségek tervezése, dokumentációja
- C A marketing és a reklám hatékonyságának elemzése és mérése
- B PR módszerek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 4 Szakmai nyelvű íráskészség, fogalmazás írásban
- 5 Idegen nyelvű beszéd-készség
- 3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció

*Személyes kompetenciák:*

Precizitás

Türelmesség

Szervező-készség

Döntésképesség

Rugalmasság

Felelősségtudat

Önállóság

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Stressztűrő képesség

*Társas kompetenciák:*

Fogalmazó készség

Nyelvhelyesség

Hatékony kérdés-készsége

Tömör fogalmazás-készsége

Kommunikációs rugalmasság

Közérthetőség



Konszenzuskészség  
 Irányítási készség  
 Meggyőzőkészség  
 Tolerancia  
*Módszerkompetenciák:*  
 Logikus gondolkodás  
 Következtetési képesség  
 Ismeretek helyén való alkalmazása  
 Áttekintő képesség  
 Rendszerező képesség  
 Tervezési képesség  
 Kreativitás, ötletgazdagság  
 Figyelem-összpontosítás  
 Helyzetfelismerés  
 Figyelemmegosztás  
 Intenzív munkavégzés  
 Eredményorientáltság

Az 55 213 02 0010 55 01 azonosító számú, Média moderátor megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
2750-10	Gazdasági és jogi ismeretek alkalmazása
2751-10	Kommunikációs ismeretek alkalmazása
2752-10	Tömegkommunikációs ismeretek alkalmazása
2753-10	Médiaismeretek alkalmazása

Az 55 213 02 0010 55 02 azonosító számú, Színházi moderátor megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
2750-10	Gazdasági és jogi ismeretek alkalmazása
2751-10	Kommunikációs ismeretek alkalmazása
2752-10	Tömegkommunikációs ismeretek alkalmazása
2754-10	Színházi ismeretek alkalmazása

V.  
**VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK**

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

A képzési programban előírt gyakorlat teljesítéséről szóló igazolás.

A képzési programban előírt terjedelemben és határidőre elkészített szakdolgozat leadása.

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével.

A 4. vizsgarész megkezdésének feltétele a vizsgamunka elkészítése, valamint az erről készült jegyzőkönyv és a mestermunkát tartalmazó hordozóeszköz eljuttatása a szakmai vizsgabizottsághoz, a vizsga megkezdése előtt 10 nappal.

A mestermunka egy tetszőleges technikával rögzített, maximum 20 perc időtartamú produkció, amely megfelelően bizonyítja, hogy a jelölt rendelkezik a moderátor munkakör betöltéséhez szükséges ismeretekkel és képességekkel. A jelölt a mestermunka elkészítéséhez köteles konzulens választani a gyakorlatvezető tanárok közül. A konzulens a szinopszistól egészen a forgatókönyv megvalósításáig figyelemmel kíséri, és tanácsaival segíti a produkciót készítő vizsgázót, majd a konzulens javaslatot tesz az elkészült mestermunka érdemjegyére.

A 5. vizsgarész 1. vizsgafeladatának – a szakdolgozatvédésnek – feltétele a min. 30 oldal terjedelemben elkészített dolgozat beadása, a vizsgát megelőzően 30 nappal.

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2750-10 Gazdasági és jogi ismeretek alkalmazása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Megadott feltételek alapján egy készülő produkció költségvetésének megtervezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

#### 2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2751-10 Kommunikációs ismeretek alkalmazása

*A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:*

Kommunikációelméleti, protokoll és etikett ismeretek alkalmazása komplex tételsor alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

*A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:*

Előre megadott szempontok alapján összeállított helyzetgyakorlatok megoldása szóbeli kommunikációs eszközök alkalmazásával

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

#### 3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2752-10 Tömegkommunikációs ismeretek alkalmazása

*A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:*

Tömegkommunikációs ismeretek alkalmazása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 100%

#### 4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2753-10 Médiaismeretek alkalmazása

*A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:*

A mestermunka megvédése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

*A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:*

Műsorszerkesztési és dramaturgiai ismeretek alkalmazása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

*A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:*

Műfajelméleti, stilisztikai, sajtónyelvi ismeretek alkalmazása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

*A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:*

Egy adott műsorhoz szükséges eszközök, tárgyak berendezések rendeltetésszerű előkészítése, használata

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%

2. feladat 20%

3. feladat 20%

4. feladat 20%

#### 5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2754-10 Színházi ismeretek alkalmazása

*A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:*

A szakdolgozat megvédése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

*A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:*

Egy konkrét dramatikus szöveg alapján készült színházi előadás elemzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 240 perc (előadás megtekintése felvételtől 150 perc, felkészülési idő 60 perc, válaszadási idő 30 perc)

*A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:*

Egy konkrét színházi előadás PR-anyagainak és visszakövetkeztethető próbatáblájának összeállítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%

2. feladat 30%

3. feladat 30%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 55 213 02 0010 55 01 azonosító számú, Média moderátor megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész 20%

2. vizsgarész 20%

3. vizsgarész 20%

4. vizsgarész 40%

Az 55 213 02 0010 55 02 azonosító számú, Színházi moderátor megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész 20%

2. vizsgarész 20%

3. vizsgarész 20%

5. vizsgarész 40%

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei:

A szakmai vizsgarészek alól annak korábbi igazolt teljesítése alapján adható felmentés

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

*VI.*

*ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK*

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Média moderátor	Színházi moderátor
Számítógép	X	X
Szoftverek	X	X
Szkenner	X	X
Nyomtató	X	X
Internet hozzáférés	X	X
Kommunikációs eszközök	X	X
Irodatechnikai eszközök	X	X
Hang- és videó-technika	X	X
Színpad- és stúdiótechnikai eszközök	X	X
Jogszabály gyűjtemény	X	X

*VII.*

*EGYEBEK*

A szakképesítésért felelős miniszter évente a honlapján közzéteszi a vizsgaidőpontokat.

Az írásbeli vizsgatevékenységeknél használható segédeszközöket a kiadott tételborítékon kell feltüntetni.

A szakmai gyakorlat időtartama: 360 óra

A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:

Akkreditált Iskolai rendszerű Felsőfokú Szakképzés Kollégiuma Egyesület

”