

25/2008. (IV. 29.) ÖTM rendelet az önkormányzati és területfejlesztési miniszter hatáskörébe tartozó szakképzések szakmai és vizsgakövetelményeinek kiadásáról

A szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény 5. § (1) bekezdés *a)* pontjában kapott felhatalmazás alapján, az önkormányzati és területfejlesztési miniszter feladat- és hatásköréről szóló 168/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § *a), b), c), e), f), g)* és *i)* pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva – a szociális és munkaügyi miniszter feladat- és hatásköréről szóló 170/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § *g)* pontjában meghatározott feladatkörében eljáró szociális és munkaügyi miniszterrel egyetértésben – a következőket rendelem el:

1. § (1) Az *1. melléklet* tartalmazza az önkormányzati és területfejlesztési miniszter hatáskörébe tartozó szakképzések felsorolását.

(2) Az önkormányzati és területfejlesztési miniszter hatáskörébe tartozó szakképzések szakmai és vizsgakövetelményeit a *2–12. melléklet* tartalmazza.

(3) A *13. melléklet* tartalmazza az egyes szakmacsoportok tekintetében a szakképzés megkezdéséhez szükséges bemeneti kompetenciák felsorolását.

(4) A *14. melléklet* tartalmazza a külön jogszabályokban foglalt jogosultságok megfeleltetését az Országos Képzési Jegyzékről szóló 37/2003. (XII. 27.) OM rendelettel, valamint az Országos Képzési jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzékbe történő felvétel és törlés eljárási rendjéről szóló 1/2006. (II. 17.) OM rendelettel kiadott Országos Képzési Jegyzékben szereplő szakképzések között.

(5) A *15. melléklet* tartalmazza a szakmai ismeretek típusaihoz és a szakmai készségek szintjeihez tartozó meghatározásokat.

2. § (1) Ez a rendelet 2008. szeptember 1-jén lép hatályba.

(2) E rendelet hatálybalépésekor folyamatban lévő képzéseket a megkezdésükkor hatályos jogszabályokban foglalt szakmai és vizsgakövetelmények alapján kell befejezni. Javító-, pótlóvizsgák letételére a képzéskor hatályos jogszabályi követelmények szerint a képzés befejezését követő 1 évig, de legkésőbb 2013. augusztus 31-ig van lehetőség.

(3) A 2. § (2) bekezdése 2013. szeptember 1-jén hatályát veszti. E bekezdés 2013. szeptember 2-án hatályát veszti.

(4) A 3. § e rendelet hatálybalépését követő napon hatályát veszti. E bekezdés hatályát veszti e rendelet hatálybalépését követő második napon.

3. § Hatályát veszti

a) a sportszakmai képzések szakmai és vizsgakövetelményeinek kiadásáról szóló 13/1996. (XI. 5.) MKM–BM együttes rendelet, valamint a közigazgatási hivatalokat és a kormányzati szervezetalkítást érintő egyes miniszteri rendeletek módosításáról szóló 15/2007. (VI. 26.) ÖTM rendelet 1. § (1)–(2) bekezdése,

b) az egyes szakképzések szakmai és vizsgakövetelményeinek kiadásáról szóló 16/2003. (IV. 18.) BM rendelet 12., 13., 14., 15., 25., 26., 27., 28. számú melléklete, valamint 29. számú mellékletében a „Katasztrófa- és tűzvédelmi technikus”, a „Katasztrófavédelmi előadó”, a „Katasztrófavédelmi főelőadó”, a „Kéményseprő és tüzeléstechnikai karbantartó”, a „Temetkezési szolgáltató”, a „Tűzoltó”, a „Tűzvédelmi előadó”, a „Tűzvédelmi főelőadó” szakképzésre vonatkozó sor,

c) az egyes szakképzések szakmai és vizsgakövetelményeinek kiadásáról szóló 16/2003. (IV. 18.) BM rendelet módosításáról szóló 28/2005. (VI. 18.) BM rendelet 2. melléklete,

d) a kajak-kenu sportedzői szakképzés szakmai és vizsgakövetelményeinek kiadásáról szóló 8/2004. (X. 4.) GYISM rendelet,

e) az egyes szakképzések szakmai és vizsgakövetelményeiről és a szakmai vizsga szervezésére jogosult intézmények jegyzékéről szóló 26/2005. (VIII. 5.) TNM rendelet 1. § (1) bekezdése, 2. § (1) bekezdésében az „; a rendelet 1. számú melléklete 3., 4. és 7. sorszáma alatti követelményeket a hatálybalépését követően induló képzésekre kell alkalmazni” szövegrész, 2. § (1) bekezdés második mondata, 2. § (2)–(5) bekezdése, 1–2. számú melléklete,

f) a vívás sportedzői szakképzés szakmai és vizsgakövetelményeinek kiadásáról szóló 13/2006. (III. 14.) BM rendelet.

Bajnai Gordon s. k.,
önkormányzati és területfejlesztési miniszter

1. melléklet a 25/2008. (IV. 29.) ÖTM rendelethez

Az önkormányzati és területfejlesztési miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések felsorolása

Sor- szám	Szakképesítés 1/2006. (II. 17.) OM rendeletben szereplő adatai						
	azonosító szám			megnevezés			
1.	61	582	01	0000	00	00	Építési műszaki ellenőr I.
				0100	52	01	Részsakképesítés: Építési műszaki ellenőr II.
2.	61	521	01				Felvonó- és mozgólépcső ellenőr
				0010	61	01	Elágazás: Felvonóellenőr
				0010	61	02	Elágazás: Mozgólépcső ellenőr
3.	52	341	03	0000	00	00	Ingatlanközvetítő
				0001	54	01	Ráépülés: Ingatlanvagyon-értékelő és -közvetítő
4.	33	814	01	0000	00	00	Kéményvizsgáló
				0100	31	01	Részsakképesítés: Kéményseprő
5.	52	861	05	0000	00	00	Polgári védelmi előadó
				0001	54	01	Ráépülés: Katasztrófavédelmi és polgári védelmi főelőadó
6.	52	813	01				Sportedző (sportág megjelölésével)
				0100	33	01	Részsakképesítés: Sportoktató (sportág megjelölésével)
				0010	52	01	Elágazás: Fitness-wellness asszisztens
				0010	52	02	Elágazás: Sportedző (sportág megjelölésével)
				0001	54	01	Ráépülés: Rekreációs mozgásprogram-vezető (a szakirány megjelölésével)
7.	52	813	02	0000	00	00	Sportszervező, -menedzser
8.	52	814	01	0000	00	00	Társasházkezelő
				0001	54	01	Ráépülés: Ingatlankezelő
9.	51	853	01	0000	00	00	Temetkezési szolgáltató
				0100	33	01	Részsakképesítés: Temetkezési asszisztens
				0100	21	01	Részsakképesítés: Temetői munkás
10.	51	861	01	0000	00	00	Tűzoltó
				0001	54	01	Ráépülés: Tűzoltó technikus
11.	52	861	07	0000	00	00	Tűzvédelmi előadó

				0001	54	01	Ráépülés: Tűzvédelmi főelőadó
--	--	--	--	------	----	----	----------------------------------

2. melléklet a 25/2008. (IV. 29.) ÖTM rendelethez

**ÉPÍTÉSI MŰSZAKI ELLENŐR I.
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI**

I.

Az Országos Képzési Jegyzékben szereplő adatok

1. A szakképesítés azonosító száma: 61 582 01 0000 00 00
2. A szakképesítés megnevezése: Építési műszaki ellenőr I.
3. Szakképesítések köre:
 - 3.1. Rész-szakképesítés
Azonosítószám: 61 582 01 0100 52 01
Megnevezés: Építési műszaki ellenőr II.
 - 3.2. Elágazások: Nincsenek
 - 3.3. Ráépülés: Nincs
4. Hozzárendelt FEOR szám: 3192
5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Építési műszaki ellenőr I.	–	300

II.

Egyéb adatok

Szakképesítés megnevezése: Építési műszaki ellenőr I.

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:
Bemeneti kompetenciák: –
Iskolai előképzettség: építményfajtának, illetőleg szakiránynak megfelelő felsőfokú végzettség [Magasépítés (É)
Mélyépítés és mélyépítési műtárgyak (M)
Építmény- és épületgépészet (G)
Építmény- és épületvillamosság (V)
szakmagyakorlási szakirányoknak megfelelő végzettség]
Szakmai előképzettség: –
Előírt gyakorlat: –
Elérhető kreditek mennyisége: –
Pályaalkalmassági követelmények: –
Szakmai alkalmassági követelmények: –

2. Elmélet aránya: 70%
3. Gyakorlat aránya: 30%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –
Időtartama (évben vagy félévben): –
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

Részszakképesítés megnevezése: Építési műszaki ellenőr II.

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: –

Iskolai előképzettség: építményfajtának megfelelő szakirányú középfokú végzettség, az egyes építményfajtáknak megfelelő szakirányú technikus oklevél, illetőleg a technikus képzés szüneteltetésének időszakában a szakirányú szakközépiskolai érettségi bizonyítvány

[Magasépítés (É)

Mélyépítés és mélyépítési műtárgyak (M)

Építmény- és épületgépészet (G)

Építmény- és épületvillamosság (V)

szakmagyakorlási szakirányoknak megfelelő végzettség]

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: –

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:

Szakképzési évfolyamok száma: –

Óraszám: 500

3. Elmélet aránya: 70%

4. Gyakorlat aránya: 30%

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékossgal élők esetében, iskolai rendszerben): –

III.

Munkaterület

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
3192	Minőségi, műszaki, biztonsági ellenőr

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Ellenőrzi az építőipari kivitelezési tevékenység, az építési szerelési munka szakszerűségét a jogerős és végrehajtható építési (létesítési) engedély, illetve műemlék esetén örökségvédelmi hatósági engedély és a hozzá tartozó jóváhagyott építészeti-műszaki tervdokumentáció, valamint a kivitelezési tervdokumentáció alapján

Ellenőrzi az építmény kitérésének helyességét, szükség esetén a talajmechanikai, környezetvédelmi és egyéb felmérések, vizsgálatok megtörténtét

Ellenőrzi az építési naplót, a bejegyzéseket és egyéb jegyzőkönyveket ellenjegyzi, illetőleg észrevételezi

Az építési naplóban feltünteti a hibákat, hiányosságokat és eltéréseket

Az építető részére javaslatokat tesz a műszaki, illetve gazdasági szükségességből indokolt terváltoztatásokkal kapcsolatban

A munkák eltakarása előtt azok mennyiségi és minőségi ellenőrzését elvégzi

Részt vesz a műszaki átadás-átvételi és birtokbavételi eljárásban

Ellenőrzi az egyes építményfajták műszaki teljesítmény-jellemzőit

Ellenőrzi a technológiával összefüggő biztonsági előírások betartását
 Ellenőrzi a beépített anyagok, késztermékek és berendezések megfelelőség-igazolása meglétét
 Elvégzi a műszaki ellenőri feladatok elvégzésének dokumentálását az építési naplóban
 Műszaki kérdésekben elvégzi az építető döntéseinek előkészítését
 Műszaki kérdésekben javaslatot tesz pl. szakértő bevonására
 Ellenőrzi a pénzügyi elszámolásokat, felméréseket

Elkészíti az építőipari kivitelezési tevékenység teljesítésének igazolását

Ha az építőipari kivitelezési tevékenységet több vállalkozó kivitelező végzi, összehangolja a felelős műszaki vezetők tevékenységét és gondoskodik arról, hogy az elvégzett építési-szerelési munkák vonatkozásában az egyes kivitelezők felelős műszaki vezetői által tett nyilatkozatok a használatbavételi engedély iránti kérelem benyújtásakor az építető és az építésügyi hatóság rendelkezésére álljanak

Az építetőt haladéktalanul értesíti hiba, hiányosság megállapításáról, a terv és a szerződés szerinti teljesítést befolyásoló minden körülményről

Az építési műszaki ellenőr II. feladatköre a külön jogszabályban az építési beruházásokra megállapított nemzeti értékhatárt meg nem haladó építési munkák ellenőrzésére terjed ki a szakmagyakorlási szakirányhoz igazodó korlátozások figyelembevétele mellett.

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
–	–

IV.

Szakmai követelmények

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1084-06 Alapozó építési műszaki ismeretek

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alkalmazza az építési munkákhoz kapcsolódó műszaki szakmai ismereteket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Talajmechanika
- B Földmunkák
- B Alapozási munkák
- B Monolit vasbeton szerkezetek
- B Előregyártott vasbeton szerkezetek
- B Fém tartószerkezetek
- B Fa tartószerkezetek
- B Kőműves- (falazott) szerkezetek
- B Üvegszerkezetek, üvegezések
- B Szigetelések
- B Épület-bádogos munkák
- B Tetőfedések
- B Homlokzatburkoló munkák
- B Belső burkolómunkák
- B Nyílászáró szerkezetek
- B Szárazépítés
- B Festő-mázoló és tapétázómunkák
- B Gipszmunkák

- B Épületlakatos munkák
- B Építmények fűtése, szellőzése
- B Csatornázás és gázhálózat-szerelés
- B Felvonók
- B Felújítási, átépítési munkák
- B Mérés, kitűzés
- B Felszíni vízelvezetés
- B Épületgépészet
- B Épületvillamosság

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvű íráskészség, fogalmazás írásban
- 5 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 5 Építészeti műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 3 Építőipari tervek, rajzok olvasása, értelmezése
- 3 Építészeti jelképek olvasása, értelmezése
- 5 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék
- 4 Kitűzési műszerek, eszközök kezelése

Személyes kompetenciák:

- Állóképesség
- Térlátás
- Térbeli tájékozódás
- Önállóság
- Precizitás

Társas kompetenciák:

- Motiválhatóság
- Határozottság

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Rendszerező képesség
- Következtetési képesség
- Módszeres munkavégzés
- Körültekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1085–06 Építési műszaki ellenőri feladatok I.

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Ellenőrzi az építmény kitűzésének helyességét
- Ellenőrzi a talajmechanikai, környezetvédelmi és egyéb felmérések vizsgálatok megtörténtét
- Ellenőrzi a hatósági engedélyek, hatósági előírások betartását
- Ellenőrzi folyamatosan a határidők és a minőségi előírások, valamint a szerződésekben foglaltak betartását
- A munkák eltakarása előtt, azok mennyiségi és minőségi ellenőrzését elvégzi
- Ellenőrzi a számlákat, a részszámlákat
- Ellenőrzi az egyes építményfajták műszaki teljesítményjellemzőit
- Ellenőrzi a technológiával összefüggő biztonsági előírások betartását
- Ellenőrzi a beépített anyagok, késztermékek és berendezések megfelelőség-igazolása meglétét és az abban foglalt teljesítményjellemzők megfelelőségét a tervekben vagy a szerződésben előírtaknak
- Ellenőrzi az építési napló vezetésének helyességét és a mellékletek meglétét és a teljesítményjellemzők megfelelőségét a terveknek és a szerződésnek megfelelően
- A jogszabályok és a szerződések szabványhivatkozásainak, valamint a más vonatkozó műszaki specifikációknak a figyelembevételével ellenőrzi a műszaki, biztonsági és minőségi követelmények teljesítését

Ellenjegyzzi, illetőleg észrevételezi az építési naplóbejegyzéseket és egyéb jegyzőkönyveket
Az építési naplóban feljegyzzi az észlelt építési hibákat, hiányosságokat
Az építési naplóban feljegyzzi az esetleges eltéréseket a tervdokumentációtól
Az építető részére javaslatot tesz a műszaki, illetve gazdasági szükségességből indokolt tervváltoztatásokkal kapcsolatosan

Részt vesz a munkaterület átadás-átvételi eljárásban

Részt vesz a műszaki átadás-átvételi eljárásban

Közreműködik az esetleges próbaüzemelésben

Közreműködik az üzembe helyezési eljáráson

Tervezői egyeztetést kér az eltérések esetén

A tervezői bejegyzéseket jóváhagyja

Elkészíti a hiánypótlási munkák jegyzékét

Műszaki elemzést végez célszerűbb műszaki megoldás tervmódosítása esetén

Gazdaságossági számítást készít célszerűbb műszaki megoldás tervmódosítása esetén

Javaslatot tesz tervváltoztatásokra

Egyeztet a megrendelővel, a tervezővel, a kivitelezővel, beszállítókkal, felülvizsgálja, jóváhagyja, vagy elutasítja a kivitelező műszaki és költségvetési dokumentációit

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

A Építmény létrehozása

A A műszaki ellenőr bekapcsolódása az építési folyamatba

A A műszaki ellenőri tevékenység végzésének feltétele és követelménye

A A műszaki ellenőri feladatok jogszabályi háttere

A A műszaki ellenőr alanyi, valamint a megbízója által átruházott jogai

A A műszaki ellenőr felelőssége a polgári jog szabályai szerint

A A műszaki ellenőr és a megbízója, illetve alkalmazója közötti szerződéses kapcsolat formái

A A műszaki ellenőrök nyilvántartása

A A műszaki ellenőrök teljesítéséhez tartozó díjazások és ezek értelmezése

B Az építésigazgatás szervezeti felépítése, hatósági eljárások

B Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló törvény célja és lényege

B Az építésügyi jogszabályok rendszere

B A közbeszerzésekről szóló törvény célja és lényege

B Beruházás fogalma (államháztartásról szóló törvény)

A A beruházások időtervezése és a beruházási folyamat nyomon követése

C Beruházási döntések megalapozása gazdasági számításokkal

B Pénzügyi elszámolási módok, számlázás

A Műszaki ellenőri feladatok az építési beruházás finanszírozásával összefüggésben

A Alapvető adózási ismeretek

A Az építési kivitelezési jogosultsággal és az építési napló vezetésével kapcsolatos szabályozás

A Az építés-előkészítéshez kapcsolódó műszaki ellenőri feladatok

B A műszaki tervdokumentációk tartalmi követelményei

A A műszaki ellenőr szerepe a tervezési szakaszokban

B Szerződések és azok tartalma (építési, szerelési, tervezési)

A A költségek ellenőrzése, az árral és a költségvetéssel összefüggő ismeretek

B A munkaterület átadása

A Az építési napló vezetése, tartalma

B A talajmechanikai szakvélemény tartalmi követelményei, a műszaki ellenőr ezzel kapcsolatos feladatai

C A műszaki ellenőrzés geodéziai feladatai

C A télen végzett munkák ellenőrzésének sajátosságai

A Nehéz állványok biztonságának ellenőrzésének sajátosságai

C A környezet hatása az épületre, az építés hatása a környezetre

B Az építési folyamatok ellenőrzésének megtervezése és végrehajtása

D Felvonók és mozgólépcsők létesítése

D Építésfelügyeleti és -védelmi berendezések építése és ellenőrzése

D Érintésvédelemmel kapcsolatos ismeretek a műszaki ellenőrzéshez

D Villámvédelemmel kapcsolatos ismeretek

- C Bontással kapcsolatos ismeretek, ellenőrzési feladatok
- A Felmérési napló
- B Az építmény műszaki átadás-átvételi eljárása
- C A megvalósulási terv
- B Építésfelügyeleti ellenőrzés
- C Aktiválás
- A A szabványosítással kapcsolatos fogalmak, a szabványok önkéntes alkalmazása
- A A hazai műszaki szabályozás hierarchiája
- B Nemzetközi és európai szabványok alkalmazási kérdései
- B Építési folyamattal kapcsolatos közösségi jogszabályok, és a harmonizált szabványok, a CE megfelelési jelölés értelmezése
- B Az építési termékekre vonatkozó európai szabályozás
- A Az építési termék irányelvet harmonizáló hazai jogszabályok, az építési termékek megfelelőség-igazolásának szabályai
- A Az építésügyi jogszabályok szabványhivatkozásai
- C Műszaki specifikációk (pl. szabványok) és a megfelelőség értékelésben részt vevő szervezetek keresése dokumentumokban és az Interneten
- A A műszaki ellenőr közreműködése az építmények alapvető követelményeinek érvényre juttatásában
- C A megfelelőségi igazolások és a jótállási iratok ellenőrzése és gyűjtése
- A A műszaki ellenőri tevékenység minőségügyi szempontjai
- B A minőségirányítási rendszer és az erre vonatkozó szabványok
- A Építmények műszaki ellenőrzése építményfajták szerint
- B A műszaki ellenőr minőséggel összefüggő feladatai
- D Minőség-ellenőrzés szemrevételezéssel
- D Építéshelyi műszeres vizsgálatok
- A Építési hibák felismerése, megállapítása, dokumentálása
- D Építéshelyi mintavétel laborvizsgálathoz
- C A fővállalkozó munkakezdési feltételeinek biztosítása
- C Az alvállalkozók munkakezdési és munkaközi feltételei
- C Intézkedés vészhelyzet esetén, balesetek és rendkívüli események kezelése
- D Az építésvillamosság diagnosztikai módszerei
- C Építményméret és a méreteltérés megállapítása szabványos módszerekkel
- C Mérőeszközök hitelesítése
- C Közművekkel és szolgáltatásokkal kapcsolatos szabályok
- A Veszélyes hulladékok kezelése, tárolása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Elemi szintű számítógéphasználat
- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvű íráskészség, fogalmazás írásban
- 5 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 4 Információforrások kezelése
- 5 Építészeti műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 5 Építészeti műszaki rajz készítése
- 4 Építőipari tervek, rajzok olvasása, értelmezése
- 5 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 4 Építési ütemtervek olvasása, értelmezése
- 4 Építészeti jelképek értelmezése
- 5 Szabadkézi rajzolás
- 4 Komplex jelzésrendszerek
- 5 Elemi számolási készség
- 5 Mennyiségérzék
- 4 Kitűzési műszerek, eszközök kezelése

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Rugalmasság
- Stressztűrő-képesség
- Terhelhetőség

Rendszerezési képesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Kapcsolatfenntartó készség
Határozottság
Nyelvhelyesség
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Problémaelemzés, -feltárás
Értékelési képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés
Kontroll (ellenőrzőképesség)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1503–06 Építési műszaki ellenőri feladatok II.

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ellenőrzi a jogerős és végrehajtható építési (létesítési) engedély és a hozzá tartozó jóváhagyott építészeti tervdokumentációt, valamint a kiviteli tervek alapján az építés-kivitelezési tevékenységet

Ellenőrzi – ha szükséges – közreműködik a vállalalkozási szerződések és pénzügyi elszámolások összeállításában

Szerződéstípusok; tradicionális, kulcsrakész, menedzsment típusú szerződések

Közreműködik – folyamatosan ellenőrzi – a projekt időbeli organizációs dokumentumait

Közreműködik a megvalósíthatósági tanulmány elkészítésében, a finanszírozási terv ütemezésében, a befejezést követően a beruházás aktiválható értékének meghatározásában

Jelentősebb beruházás esetén ellenőrzi a logisztikai rendszereket, azok működését, a finanszírozással összhangban készletszint elemzéseket végez

Több közreműködő beruházó, több telephelyes kivitelezés esetén biztosítja az ellenőrzési koordinációt, az alapvető humán kapcsolatok kialakítását

Közreműködik, és folyamatosan vizsgálja a projekt minőségbiztosítási és irányítási rendszerének kialakítását, tekintettel az építőipari sajátosságaira

Közbeszerzési eljárás keretében közreműködik a pályázati kiírás műszaki dokumentációjának előkészítésében

Közbeszerzési eljárás során részt vesz a pályázók és pályázatok előzetes értékelésében

Ellenőrzi a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés teljesítését

Ellenőrzi a környezeti hatástanulmány meglétét és alkalmazását

Gazdasági értékelést, gazdaságossági számításokat készít

Ellenőrzi a jogerős építési engedély meglétét

Ellenőrzi a műemlékvédelmi, környezetvédelmi és egyéb jogszabályok, műszaki előírások rendelkezéseinek betartását

Felveszi a kapcsolatot a kivitelezésért felelős műszaki vezetővel

Anyagok, eszközök szakszerű tárolását ellenőrzi

Ellenőrzi a felhasználásra kerülő anyagokat

Ellenőrzi a keletkezett hulladék összegyűjtését és szakszerű tárolását, kezelését

Ellenőrzi a számlákat, részszámlákat

Ellenőrzi a technológiai, a kivitelezési előírások betartását

Ellenőrzi a technológiai sorrend betartását

Ellenőrzi a határidők betartását

Ellenőrzi a minőségi előírások betartását

Folyamatosan ellenőrzi a szerződés szerinti munkavégzést

Rendszeresen figyelemmel kíséri az építési napló bejegyzéseit

Az építési naplóban feljegyzi az észlelt építési hibákat, hiányosságokat

Az építési naplóban feljegyzi az esetleges eltéréseket a tervdokumentációtól

Ellenőrzi a beépített anyagok megfelelőségi tanúsítványait

Ellenőrzi a beépített szerkezetek megfelelőségi tanúsítványait

Ellenőrzi a beépített berendezések megfelelőségi tanúsítványait
Ellenőrzi a vizsgálati jegyzőkönyveket
A felmérési napló bejegyzéseit ellenjegyzi
Helyszíni méréseket végez
Ellenőrzi az anyagok beépítését
Ellenőrzi a szerkezetek megépítését, pontosságát
Ellenőrzi a szerelvények megépítését, működését
Ellenőrzi a felmérési naplót, ellenjegyzi a helyes felméréseket
Ellenőrzi az egyes építményfajták műszaki teljesítményjellemzőit
Ellenőrzi a technológiával összefüggő biztonsági előírások betartását
Elkészíti a hiánypótlási munkák jegyzékét
Elkészíti a szavatosság körébe tartozó hibajegyzékét

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Nemzetközi és európai szabványok alkalmazási kérdései
- C Építési folyamattal kapcsolatos közösségi jogszabályok, és a harmonizált szabványok, a CE megfelelőségi jelölés értelmezése
- C Az építési termékekre vonatkozó európai szabályozás
- B Az építési termék irányelvet harmonizáló hazai jogszabályok, az építési termékek megfelelőség-igazolásának szabályai
- B Az építésügyi jogszabályok szabványhivatkozásai
- B Műszaki specifikációk (pl. szabványok) és a megfelelőség értékelésben részt vevő szervezetek keresése dokumentumokban és az Interneten
- A A szabványosítással kapcsolatos fogalmak, a szabványok alkalmazása
- A A közbeszerzési eljárás folyamata, az ajánlatkérési műszaki dokumentáció tartalma
- A A műszaki ellenőrök szokásos feladatai a kivitelező kiválasztásánál figyelemmel a vállalkozás terjedelmére és felelőségére
- B Biztosítások az építési tevékenység körében
- B Beruházás finanszírozása, pénzügyi forrás ütemezése
- A Beruházások gazdaságossági vizsgálatának főbb módszerei
- C Pályázatok és tenderek, kisberuházások, ajánlatok elbírálása
- B Kapcsolattartás szabályai, előírásai a dolgozókkal, beosztottakkal
- B Befektetés kockázatai
- B EU támogatási programok
- A Tárgyalástechnika

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Elemi szintű számítógéphasználat
- 5 Szakmai nyelvű íráskészség, fogalmazás írásban
- 5 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 4 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 5 Információforrások kezelése
- 5 Építészeti műszaki rajz értelmezése
- 5 Építészeti műszaki rajz készítése
- 5 Építőipari tervek, rajzok olvasása, értelmezése
- 5 Építési ütemtervek olvasása, értelmezése
- 5 Építészeti jelképek értelmezése
- 5 Szabadkézi rajzolás
- 5 Kitűzési műszerek, eszközök kezelése

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Megbízhatóság
- Döntésképesség
- Fejlődőképesség, önfejlesztés

Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

Meggyőző készség

Irányítási készség

Visszacsatolási készség

Prezentációs készség

Tárgyalástechnikai ismeretek alkalmazási készsége

Konfliktus megoldó készség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás

Logikus gondolkodás

Kritikus gondolkodás

Következtetési képesség

Eredmény orientáltság

A 61 582 01 0000 00 00 azonosító számú, Építési műszaki ellenőr I. megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1085-06	Építési műszaki ellenőri feladatok I.
1503-06	Építési műszaki ellenőri feladatok II.

A 61 582 01 0100 52 01 azonosító számú, Építési műszaki ellenőr II. megnevezésű részszzakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1084-06	Alapozó építési műszaki ismeretek
1085-06	Építési műszaki ellenőri feladatok I.

V.

Vizsgáztatási követelmények

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele: –

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1084-06 Alapozó építési műszaki ismeretek

A hozzárendelt I. vizsgafeladat:

Építési műszaki ismeretek alkalmazása a műszaki ellenőrzés folyamatában

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 100%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1085-06 Építési műszaki ellenőri feladatok I.

A hozzárendelt I. vizsgafeladat:

Építési szabvány-, minőségügyi ismeretek, jogi és gazdasági ismeretek alkalmazása a műszaki ellenőrzés folyamatában

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A műszaki ellenőrzés gyakorlata és technikája (Építési műszaki ellenőrnek a munkaterület átadás-átvétele, illetve műszaki átadás-átvétele során ellátandó feladatai. Építési napló vezetésének formai és tartalmi követelményei.)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 60%

2. feladat: 40%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1503-06 Építési műszaki ellenőri feladatok II.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Költségvetés és ütemezési tervek, valamint a minőségbiztosítási rendszer alkalmazása. Közbeszerzési eljárás műszaki követelményrendszerének összeállítása, pályázatok értékelésének szempontjai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 100%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

A 61 582 01 0000 00 00 szonosító számú, Építési műszaki ellenőr I. megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

2. vizsgarész: 70

3. vizsgarész: 30

A 61 582 01 0100 52 01 azonosító számú, Építési műszaki ellenőr II. megnevezésű részsakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 30

2. vizsgarész: 70

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez, elágazáshoz rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

VI.

Eszköz- és felszerelési jegyzék

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Építési műszaki ellenőr I.	Építési műszaki ellenőr II.
Számítógép	X	X
Szoftverek	X	X
Nyomtató	X	X
Telekommunikációs eszközök	X	X
Irodatechnikai eszközök	X	X
Fényképezőgép, kamera	X	X
Mérőeszközök	X	X
Szintező műszerek	X	X
Ellenőrző mérő műszerek	X	X
Multiméter	X	X

Kitűző eszközök	X	X
Laboratóriumi eszközök	X	X
Műszaki dokumentációk	X	X

VII.

Egyebek

A vizsgabizottság egy tagját a szakmai kamarák (a Magyar Mérnöki Kamara, vagy a Magyar Építész Kamara) delegálják. A vizsgaszervező intézmény a vizsga szakterületének figyelembevételével kéri fel az illetékes szakmai kamarát vizsgabizottsági tag kijelölésére.

3. melléklet a 25/2008. (IV. 29.) ÖTM rendelethez

FELVONÓ- ÉS MOZGÓLÉPCSŐ-ELLENŐR
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I.

Az Országos Képzési Jegyzékben szereplő adatok

1. A szakképesítés azonosító száma: 61 521 01
2. A szakképesítés megnevezése: Felvonó- és mozgólépcső-ellenőr
3. Szakképesítések köre:
 - 3.1. Részszakképesítés: Nincs
 - 3.2. Elágazások

Azonosítószám: 61 521 01 0010 61 01
Megnevezés: Felvonóellenőr
Azonosítószám: 61 521 01 0010 61 02
Megnevezés: Mozdólépcső-ellenőr
 - 3.3. Ráépülés: Nincs
4. Hozzárendelt FEOR szám: 7623
5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Felvonó- és mozgólépcsőellenőr	–	225

II.

Egyéb adatok

Elágazás megnevezése: Felvonóellenőr

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:
Bemeneti kompetenciák: –

Iskolai előképzettség: szakirányú műszaki felsőfokú végzettség (Szakirányú felsőfokú végzettségnek a gépészmérnöki, a közlekedésmérnöki és a villamosmérnöki egyetemi, vagy főiskolai karon szerzett oklevél tekintendő)

- Szakmai előképzettség: –
Előírt gyakorlat: legalább három év szakirányú gyakorlat
Elérhető kreditek mennyisége: –
Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek
2. Elmélet aránya: 90%
3. Gyakorlat aránya: 10%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –
Időtartama (évben vagy félévben): –
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

Elágazás megnevezése: Mozgólépcső-ellenőr

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: –

Iskolai előképzettség: szakirányú műszaki felsőfokú végzettség (Szakirányú felsőfokú végzettségnek a gépészmérnöki, a közlekedésmérnöki és a villamosmérnöki egyetemi, vagy főiskolai karon szerzett oklevél tekintendő)

- Szakmai előképzettség: –
Előírt gyakorlat: legalább három év szakirányú gyakorlat
Elérhető kreditek mennyisége: –
Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek
2. Elmélet aránya: 90%
3. Gyakorlat aránya: 10%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –
Időtartama (évben vagy félévben): –
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

III.

Munkaterület

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
7623	Felvonó- és mozgólépcső-ellenőr

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Elvégzi az üzembe helyezés előtti, az ellenőrző (javítás utáni) vizsgálatokat, a periodikus műszaki biztonságtechnikai vizsgálatokat (fővizsgálatot, ellenőrző vizsgálatot és a karbantartás megfelelőségének műszaki felülvizsgálatát)

A vizsgálat eredményéről tájékoztatja a tulajdonost, az üzemeltetőt és saját munkáltatóját

Hatósági beavatkozás szükségessége esetén értesíti a jogszabályban meghatározott szervezeteket

Közvetlen baleset- vagy életveszélyt eredményező hiba (hiányosság), továbbá a biztonságos működést veszélyeztető eset észlelésekor intézkedik az üzemeltetés azonnali leállítására és az üzemeltetés szüneteltetésére a veszélyhelyzet megszüntetéséig

Hat hónapot meghaladó leállítás esetén külön jogszabályban meghatározott módon intézkedik, illetve ellenőrzi a felvonó veszélytelenítését

Adatot szolgáltat a felvonók és mozgólépcsők országos központi nyilvántartásához

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
–	–

IV.

Szakmai követelmények

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0266–06 Jogi és pénzügyi ismeretek

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Közreműködik a felvonók és mozgólépcsők engedélyezésének előkészítésében, ellenőrzi a felvonók és mozgólépcsők engedélyezési és kivitelezési dokumentációinak tartalmát, és a tervezői jogosultság meglétét

Érvényesíti a munkavédelmi törvény előírásait és a munkabiztonsági előírásokat

Ismerteti a berendezések üzemeltetőivel a hatósági kötelezési és szabálysértési előírásokat

Számlát készít a vonatkozó előírások betartásával

Befizeti az előírt adókat és járulékokat

Kezdeményezi a kártérítési követelés előírási módszereit

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Az építésügyi törvény szakterületre vonatkozó előírásai
- A Az országos településrendezési és építészeti követelmények, különösen a felvonók létesítésére és az akadálymentességre vonatkozó előírások
- A A felvonók és mozgólépcsők létesítésének elvei, a műszaki létesítéssel, engedélyezéssel, tervezéssel, ellenőrzéssel kapcsolatos jogszabályok
- B A felvonók és mozgólépcsők engedélyezésére, illetve a felvonók és mozgólépcsők engedélyezési és kivitelezési dokumentációra és a tervezői jogosultságra vonatkozó előírások
- A Az ellenőrző és a felügyeleti szervekre vonatkozó előírások
- A Az adatszolgáltatásokra vonatkozó előírások
- C A termékfelelősségre és a felelősségbiztosításra vonatkozó előírások
- C A felvonók és a mozgólépcsők üzemeltetésével és nyilvántartásával kapcsolatos előírások
- C A szakterületre vonatkozó európai uniós jogi aktusok
- A A munkavédelmi törvény legfontosabb előírásai, munkabiztonsági előírások
- C Vállalkozási és megbízási szerződések követelményei
- C A hatósági kötelezési és szabálysértési előírások
- B A közbeszerzéssel kapcsolatos előírások
- D A mérésügyre vonatkozó előírások
- D A vállalkozási formák jellemzői
- D A vállalkozás létrehozásának gyakorlati feladatai
- C A vállalkozás felelőssége
- C A pénzügyi, számviteli alapfogalmak
- C A készletgazdálkodás szabályai
- D A számla készítésére vonatkozó előírások
- C Az adózási szabályok alkalmazása és megfizetésének módja
- C A járulékok megállapítása és fizetési módja
- C Az áru- és vagyónvédelem biztosításának módjai

- B A felelősségbiztosítási szabályok
- C A kártérítési követelés érvényesítésére vonatkozó előírások
- D A kötbér és foglaló alkalmazására vonatkozó előírások

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Logikus gondolkodás
- 4 Kreativitás, ötletgazdagság
- 4 Helyzetfelismerés

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség
Rugalmasság

Társas kompetenciák:

Nyelvhelyesség
Tömör fogalmazás készsége
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Figyelemmegosztás
Következtetési képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés
Áttekintő képesség
Figyelem-összpontosítás
Rendszerező képesség
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Körütekintés, elővigyázatosság
Tervezés
Absztrakt gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0279–06 Felvonóellenőr, szakmai ismeretek

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Elvégzi az üzembe helyezés előtti vizsgálatot (tanúsító vizsgálatot), ellenőrző vizsgálatot (javítás utáni vizsgálatot)

Ellenőrzi a veszélytelenítés szakszerűségét

Elvégzi a kijelölt szervezet alkalmazottjaként a periodikus biztonságtechnikai ellenőrző vizsgálatokat (fővizsgálatot, időszakos vizsgálatot, karbantartás megfelelőségét ellenőrző vizsgálatot)

Elvégzi az önálló ellenőr által végezhető periodikus biztonságtechnikai ellenőrző vizsgálatot (karbantartás megfelelőségét ellenőrző vizsgálatot)

Vizsgálatot végez személyszállító felvonókon, speciális kivitelű személyszállító felvonókon (biztonsági-, illetve tűzoltófelvonókon, fogyatékossgal élők által is igénybe vehető felvonókon, vandálbiztos felvonókon), teherfelvonókon, kisteherfelvonókon

Vizsgálatot végez speciális berendezéseken (körforgó felvonókon, függőleges pályájú, gépi meghajtású rokkantemelő berendezéseken)

Előkészíti a vizsgálat végrehajtását, az ahhoz szükséges dokumentumokat, eszközöket, mérőeszközöket, személyi védőfelszereléseket, ellenőrzi a vizsgálatok tárgyi és személyi feltételeit

Műszaki méréseket végez (hossz, szög, helyzet, sebesség, gyorsulás, rántás, tömeg, erő, alakváltozás, hőmérséklet stb.)

Speciális és funkcionális méréseket végez általános- és speciális műszerekkel

A mérések eredményeit értékeli és dokumentálja

Villamos alpméréseket végez (egyen- és váltakozó áramú áramkörben: feszültség, áramerősség, ellenállás, frekvencia, fázissorrend)

Hidraulikus felvonókon méréseket végez (nyomás, olajhőmérséklet)

Rezgés-, zaj-, és fény-jellemzőkkel kapcsolatos méréseket végez

Egyszerű műszaki rajzokat készít, tanulmányozza és értelmezi az építészeti, a gépészeti, és az elektromos dokumentációkat

Ellenőrzi a felvonó engedélyezési és kivitelezési terveit, dokumentációit, a tanúsítványok, megfelelőségi nyilatkozatok, kivitelezői nyilatkozat, EMC-nyilatkozat, érintésvédelmi jegyzőkönyv, a kezelési, karbantartási, üzemeltetési, mentési utasítások meglétét, tartalmát

Vizsgálja, hogy a beépített biztonsági berendezések egyeznek-e a felvonó dokumentációjában előírtakkal, rendelkeznek-e az előírt típusvizsgálati tanúsítvánnyal és megfelelőségi nyilatkozattal

Ellenőrzi a felvonók engedélyezési, illetve kiviteli terveihez tartozó számításokat (forgalmi képességgel kapcsolatos számítások, statikai és szilárdságtani számítások)

Számítással ellenőrzi a keletkező hőmennyiséget és a felvonóberendezés hőegyensúlyát

Ellenőrzi a felvonó létesítésére, üzemeltetésére vonatkozó követelmények és előírások teljesülését (törvények, rendeletek, szabványok, egyéb előírások)

Vizsgálja, hogy a felvonó építészeti elhelyezése, környezete megfelel-e a létesítési és tűzvédelmi követelményeknek

Ellenőrzi, hogy az alkalmazott épületszerkezetek állékonysága, terhelhetősége és tűzállósági határértéke megfelelő-e

Vizsgálja, hogy a beépített berendezést az engedélyezett dokumentumok alapján valósították-e meg

Ellenőrzi az általános gépészeti anyagokra és alkatrészekre vonatkozó előírások teljesülését (direktívák, szabványok, műszaki előírások, műszaki táblázatok, gyártmánykatalógusok)

Vizsgálja a géphelyiség, illetve a géptér kialakítását: méreteit, a biztonsági távolságokat, a megközelíthetőségét, anyagát, megvilágítását, hőmérsékletét, a biztonságos anyagmozgatás lehetőségeit

Ellenőrzi, hogy a géphelyiségben tárolt dokumentumok, figyelmeztető feliratok megfelelően állnak-e rendelkezésre

Ellenőrzi a felvonóakna és berendezései megfelelőségét, az előírt építészeti méretek és biztonsági távolságok megfelelőségét (aknafej, felső túlfutás, süllyeszték, előírt minimális távolságok), a határoló szerkezetek anyagát, méretét és kialakítását, szilárdságát

Ellenőrzi, hogy a felvonóakna és berendezései megegyeznek-e az engedélyezett tervvel, megfelelnek-e az előírásoknak

Ellenőrzi az elválasztó elemek (ellensúly elkerítése, több felvonó egy aknában) meglétét

Méréssel ellenőrzi a terheletlen fülke tömegét és az ellensúly vagy kiegyenlítő súly tömegét

Ellenőrzi a fülke és az ellensúly (kiegyenlítő súly) geometriai méreteit, a fülke belméreteit és alapterületét, a fülke alapterülete és a névleges teherbírás közötti összefüggés helyességét

Ellenőrzi a kiegyensúlyozás megfelelőségét, a villamos hajtású felvonó áramfelvételét különböző terhelési viszonyok és az aknában elfoglalt különböző helyzetek mellett

Vizsgálja a felvonógép kialakítását, állapotát, rögzítését, rezgésszigetelését, a hajtótárcsa méreteit, kötélhornyait, hajtóképességét, megméri a zaj- és rezgési szinteket

Ellenőrzi a mechanikus fékszerkezet kialakítását, működését különböző terhelési viszonyok mellett

Ellenőrzi a kötélháncsák (hajtótárcsa, terelőtárcsa, függesztőtárcsa, keresztfej stb.) védelmét

Ellenőrzi a függesztőelemek (acélsodrony-kötelek, láncok, speciális függesztőelemek, a függesztőelem bekötéseinek) kiválasztását, méretezését, állapotát

Ellenőrzi a hidraulikus felvonó esetén a hidraulikus teljesítmény, a teljes terhelési nyomás értékét, a motor és a szivattyú főbb adatait

Ellenőrzi a dugattyú, a munkahenger, hengertám, a fémcsövek szilárdsági méretezését, illetve helyes kiválasztását, megfelelő rögzítését, valamint, hogy a flexibilis tömlő próbanyomás-értéke megfelelő-e

Megméri a berendezés áramfelvételét

Menetpróbával ellenőrzi a vezérlőszelepek helyes működését, a szűrők tisztaságát, a beállítások helyességét

Ellenőrzi, hogy a biztonsági szelep (túlnyomásra) helyesen van-e beállítva

Ellenőrzi a tartályban az olajmennyiséget

Ellenőrzi a hidraulikus rendszer tömörségét, nyomással való terhelhetőségét, a zárószelepek és a fő elzárócsap állapotát, környezeti hőmérsékletű munkafolyadék mellett a fülke süllyedését

Ellenőrzi a fülke-vázszerkezet megfelelő kialakítását, szilárdságtani számítását, a fülke kialakítását, elemeinek előírt szilárdságát, a fülkének a vázszerkezethez való rögzítését és a rezgésszigetelést

Ellenőrzi, hogy a fülkére illetve az ellensúlyra a dokumentációban előírt fogókészüléket szerelték-e fel, és hogy a fogókészülék-párra megállapított össztömeg összhangban van-e a felvonó tömeg-adataival

Ellenőrzi a fogókészülék megfelelő beépítését, rögzítését, működését, megméri a fogókészülék által a fülkén okozott lassulást, és ellenőrzi, hogy a lassulás szabadesés és névleges terhelés esetén megfelelő-e

Ellenőrzi a fogókészülék-működtető mechanizmus kialakítását, működőképességét, megméri a működtetéséhez szükséges erő nagyságát

Ellenőrzi a fülketető kialakítását és biztonságos megközelíthetőségét (védőkorlát, stop- és karbantartás kapcsoló, burkolatok, leesési veszély)

Ellenőrzi a vezetősínek kiválasztását, szilárdsági számítását, rögzítését, gyámjait, a sínprofil és a gyámozás távolságának a kiviteli tervvel való egyezőségét, a fülke és az ellensúly illetve a kiegyenlítő súly vezetőkészülékeit, önkendő készülékeit

Ellenőrzi a beépített aknaajtókat, azok biztonsági berendezéseinek megfelelőségét, tűzállóságát és a beépítésük, rögzítésük szakszerűségét

Ellenőrzi a sebességátároló(k) helyes kiválasztását, beépítését, működését, megméri a kioldási sebességet, és a kötélre kifejtett vonóerő nagyságát

Ellenőrzi az ütközők kiválasztását, löketét, minimális és maximális tömegadatait a névleges sebesség függvényében, megfelelő rögzítését és működését

Ellenőrzi a felfelé mozgó fülke sebességtúllépése ellen védő berendezés helyes kiválasztását és megfelelő működését

Próbával ellenőrzi a hidraulikus felvonók csőtörésre záró, illetve fojtó-visszacsapó szelepét, a zuhanásgátló és a süllyedésvédelemi rendszer működését, a nullnyomás-védelmet

Ellenőrzi az elektromos berendezések megfelelőségét (dokumentációval való megegyezés, érintésvédelem, túláramvédelem, biztonságtechnikai földelés, biztonságos áramtalanítás)

Ellenőrzi a felvonó vezérlési dokumentációit, értelmezi, és a rajzon ellenőrzi az egyes elektromos áramkörök működését, a fő-, a biztonsági- és a jelző áramkörök felépítésének helyességét, a fontosabb funkcióáramköreinek a működését

Felismeri a jellemző hibákat az egyparancsos- és a gyűjtővezérlésű felvonók vezérlésében, felismeri a mikroprocesszoros vezérlések felépítését, működését, programozási lehetőségeit

Ellenőrzi a felvonó fő-, biztonsági- és jelző áramköreinek helyes működését, funkcionális próbával ellenőrzi a felvonó vezérlésének helyes működését

Üzemi próbák alapján meggyőződik a felvonó rendeltetés szerű működéséről

A biztonsági felvonók esetében ellenőrzi a beépítési körülményeket, a mentési és tűzoltási funkciókat, a kommunikáció előírás szerű működését

Ellenőrzi a motor hővédelmét, a motor menetidő ellenőrző berendezését, az elektromos vezetékek kiválasztását, szigetelését, a sorkapocs-kötéseket, a véletlen érintés elleni mechanikai védelmeket

Ellenőrzi a villámvédelem szakszerű kialakítását

Ellenőrzi a végállaskapcsolók helyes működését, beállítását

Ellenőrzi a villamos biztonsági berendezések és biztonsági kapcsolók (kapcsolások) meglétét és megfelelőségét

Ellenőrzi a vezérlés helyes működését karbantartási üzemmód során

Ellenőrzi a vezérlés helyes működését vizsgálati üzemmód során

Ellenőrzi a tűzoltófelvonók kettős betáplálását, az azok közötti átkapcsolást, a tűzoltó-felvonó vezérlésének helyes működését épülettűz esetét feltételezve

Ellenőrzi az épülettűz alatt nem működtethető felvonók vezérlésének helyes működését épülettűz esetét feltételezve

Ellenőrzi a fülkében rekedt utas biztonságos mentésének megoldását

Ellenőrzi az üzemgyelet, illetve a diszpécserközpont megfelelő működését, a vészjelzés, illetve a távvészjelzés kialakítását, helyes és jóváhagyott működését

Ellenőrzi és dokumentálja az üzemelő berendezés állapotát, biztonsági berendezéseinek megfelelő működését

Ellenőrzi az aknaajtók és zárok megfelelő működését

Ellenőrzi a jelzések és világítás (géptér, akna, fülke, belépő szintek) megfelelőségét, betápláló áramköreit

Ellenőrzi, hogy a berendezést rendszeresen és szakszerűen karbantartják-e, az üzemeltetés biztonságos-e

Ellenőrzi a felvonó általános műszaki állapotát, a részegységek és az alkatrészek kopását, meghatározza a szükséges javítások mértékét és javaslatot tesz a szükséges felújításokra

Elvégzi a különböző funkciópróbákat, nem megfelelő működés esetén azt dokumentálja

Biztonságot érintő hiányosság esetén megelőző intézkedést tesz, szükség esetén leállítja a berendezést

Kioktatja és vizsgáztatja az üzemeltető által üzemgyeletesnek, illetve felvonóvezetőnek kijelölt személyeket az üzemeltetéssel, a fülkében rekedt utasok mentésével járó feladataikra, köteleességeikre

Műszaki, jogi, gazdaságossági célú felhasználásra szakvéleményt készít

Megállapításait a gépkönyvben és jegyzőkönyvben dokumentálja, illetve azokról tájékoztatja az üzemeltetőt

Számítógépes mérési, adatgyűjtési, értékelési feladatokat végez, adatnyilvántartó és dokumentációs feladatokat lát el

Teljesíti az országos nyilvántartás felé fennálló adatszolgáltatási és bejelentési kötelezettségét

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Személyszállító felvonók forgalmi követelményei, számítása
- B Háromfázisú aszinkron- és szinkron motorok, egyenáramú motorok szerkezete, felépítése, tulajdonságai, a szükséges motorteljesítmény számítása
- B Csigahajtóművek, fogaskerék-hajtóművek, bolygóműves hajtóművek szerkezete, felépítése, tulajdonságai, fékszerkezetek
- B Közvetlen (hajtómű nélküli) hajtások
- C Tömegek és lendítőnyomatékok redukálása, a lendkerék alkalmazása, méretezése
- B Lánchajtások tulajdonságai
- A Hajtótárcsa jellemzői, horonyprofilok, a horony és a függesztőkötél kapcsolata, a hajtóképesség számítása, a palástnyomás számítása, a hajtótárcsa védelme, burkolata
- A Kötéltárcsák, terelő- és függesztőtárcsák, a kötéltárcsákkal kapcsolatos védelem, burkolat
- A Függesztőelemek szerkezete, acélsodronykötelek, függesztőláncok, új típusú függesztőhevederek, ezek bekötései, terhelésük és biztonsági tényezőjük számítása
- A Kötélláttételek és alkalmazásuk
- B Hidraulikus hajtások. A térfogat-kiszorításos elven működő szivattyúk fajtái, működése, szállítási kapacitása, hidraulikus hajtások aszinkron motorjai, lendítőkerekei
- A Hidraulikus hajtások vezérlőszelepeinek működése, szabályozott szelepes hidraulikus hajtások
- A A hidraulikus hajtások biztonsági berendezései, a túlnyomás elleni és a nullnyomás elleni védelem
- A A hidraulikus hajtások munkahengerei, fajtáik, működésük, méretezésük, a teljes terhelési nyomás számítása, a dugattyú kihajlásra való méretezése
- A Egyszerű és teleszkópos munkahengerek, a munkahengerek rögzítése, hengertám, talajfurat, szigetelés
- A A hidraulikus felvonók csővezetékei, a fém csővezetékek szerelése, szilárdsági előírásai és méretezése, a flexibilis tömlők hasadási és próbanyomása
- C A hajtásszabályozás elméleti alapjai, vezérelt hajtások és zárthurkú szabályozott hajtások
- B Villamos hajtások fordulatszám-szabályozása, egyenáramú, háromfázisú váltakozó áramú feszültség-szabályozás, frekvenciaváltók, a fordulatszám számítása
- A A fülke szerkezeti anyagai, szerkezeti kialakítása, rezgésszigetelése
- A A fülke alapterületének és teherbírásának összefüggése, számítása
- A A vezetősínek fajtái, megmunkálásuk, a vezetősínek rögzítése, gyámozása, számítása kihajlásra
- A A fülke és az ellensúly, illetve kiegyenlítő súly vezetőkészülékei, a sínek kenése
- A A fülke vázszerkezetek kialakítása, méretezése
- A Az ellensúly, illetve a kiegyenlítő súly méretezése, tömegének megállapítása, kiegyenlítési tényező
- A Az ellensúly, illetve a kiegyenlítő súly keretszerkezetei, a súlyelemek anyagai, kialakítása
- A A fülkeajtókkal szembeni követelmények, a fülkeajtók hajtása, biztonsági berendezései, fénysorompó, fényfüggöny
- A Az aknaajtókkal szembeni geometriai, szilárdsági, tűzállósági követelmények, az aknaajtók beépítése, biztonsági berendezései
- A A sebességhatárolók feladata, működése, csoportosítása, vonóeleme, feszítése, a sebességhatárolókra vonatkozó előírások
- A A fogókészülékek csoportosítása, működése, az önzárás feltételei, a fogókészülékeket működtető mechanizmusok
- A A fékező fogókészülékek fajtái, működésük, a fékező fogókészülékekre vonatkozó előírások, a terhelő tömeg és a lassulás számításos és méréses ellenőrzési módszerei, a fékező fogókészülékek helyszíni és típusvizsgálata
- A A pillanatműködésű fogókészülékek működése, alkalmazhatósága, kiválasztása, rögzítése a vázszerkezeten, típusvizsgálata, a típusvizsgálattal kapcsolatos számítások
- A Lineáris energiatároló ütközők jellemzői, alkalmazhatósága, löketének és rugóerejének számításos és méréssel történő helyszíni ellenőrzése
- A Nemlineáris energiatároló ütközők jellemzői, típusvizsgálata, alkalmazhatósága a löket és a terhelő tömeg szempontjából
- A Energiafelemesztő ütközők jellemzői, típusvizsgálata, alkalmazhatósága a löket és a terhelő tömeg szempontjából
- A A felfelé mozgó fülke sebességtúllépés elleni védelme, a sebességérzékelő és a fékező egység jellemzői, kiválasztásuk számításával
- A A hidraulikus felvonók süllyedésének és zuhanásának megakadályozására szolgáló berendezések, ezek lehetséges kombinációi
- A A hidraulikus felvonók csőtörésre záró, illetve fojtó-visszacsapó szelepei, alkalmazás, beállítás, ellenőrzés, típusvizsgálati kötelezettség, alkalmazás több munkahenger esetén
- C Kenőolajok és hidraulikus munkafolyadékok fizikai jellemzői, alkalmazása, kiválasztása

- B A vezérlések fajtái, egyparancsos-, gyűjtő-, csoportos gyűjtő és célszintválasztó vezérlési logikák
- B Elektronikus vezérlések alapjai, a mikroprocesszorok felépítése, programozásának elvi alapjai
- B Adatátviteli rendszerek, szintérzékelési módszerek, nem galvanikus kapcsolatok
- A Főáramkörök és biztonsági áramkörök
- A Villamos biztonsági kapcsolók és kapcsolások
- A A motor menetidejének és túláramának figyelése
- A A vészleállító kapcsolók
- B Relés utasító és pozíció áramkörök
- B Iránykiválasztó és fülkehelyzetet érzékelő áramkörök
- B A felvonó jelző- és világító áramkörei
- A Vészjelzők, távvészjelzők, diszpécserközpontok
- C Csavaros kötésű és/vagy hegesztett acélszerkezetek, felvonótornyok összevetése a dokumentációval és az aknára vonatkozó előírásokkal
- A A felvonógép elhelyezése, alsó-, felső- és oldalsó géphelyiséges felvonók, géphelyiség nélküli felvonók, a hidraulikus felvonók gépezetének elhelyezése
- A Speciális kivitelű személyszállító felvonók (biztonsági-, illetve tűzoltófelvonók, fogyatékosággal élők által is igénybe vehető felvonók, vandálbiztos felvonók)
- A Teherfelvonók, kisteherfelvonók
- B Speciális berendezések (körforgó felvonók, függőleges pályájú, gépi meghajtású rokkantemelő berendezések)
- A Üzembe helyezés előtti vizsgálat (tanúsító vizsgálat), ellenőrző vizsgálat (javítás utáni vizsgálat) előírásai, módszerei, elvégzésük a felvonó egyes szerkezeti elemein, mechanikus és villamos biztonsági berendezésein
- A A kijelölt szervezetek által végezhető periodikus biztonságtechnikai ellenőrző vizsgálatok (fővizsgálat, időszakos vizsgálat) előírásai, módszerei, elvégzésük a felvonó egyes szerkezeti elemein, mechanikus és villamos biztonsági berendezésein
- A Az önálló ellenőrök által elvégezhető periodikus biztonságtechnikai ellenőrző vizsgálat (karbantartás megfelelőségét ellenőrző vizsgálat) előírásai, módszerei, elvégzésük a felvonó egyes szerkezeti elemein, mechanikus és villamos biztonsági berendezésein
- A A veszélytelenítés szükségessége, elvégzése, ellenőrzése, bejelentése
- A A kijelölt szervezetek, az ellenőrök és az üzemeltetők adatközlési kötelezettségei a központi nyilvántartás felé
- A Az országos településrendezési és építési követelmények felvonókra vonatkozó előírásai
- A Villamos hajtású személyszállító felvonók szerkezetének és létesítésének biztonsági előírásai
- A Hidraulikus hajtású személyszállító felvonók szerkezetének és létesítésének biztonsági előírásai
- A Villamos és hidraulikus hajtású kisteherfelvonók szerkezetének és létesítésének biztonsági előírásai
- A Biztonsági-, illetve tűzoltófelvonók létesítésének előírásai
- A Felvonók épülettűzzel kapcsolatos biztonsági előírásai, az épületszerkezetek és az akna nyílászáró szerkezeteinek tűzállósági határérték-követelményei
- A Fogyatékosággal élők által is igénybe vehető felvonók létesítésének előírásai
- A Vandálbiztos felvonók létesítésének előírásai
- A Épülettűz alatt nem működtethető felvonók viselkedése épülettűz esetén
- A Felvonók létesítése meglévő épületben
- A Teherfelvonók létesítésének biztonsági előírásai
- B Felvonók szerelésének és karbantartásának technológiája
- B Felvonók megbízhatósága
- A Elektromos, illetve mechanikus energiák veszélyei, a veszélyek elkerülése
- A Magasban (állványon, fülketetőn) végzett munka szabályai
- B Emelés, kötözés, szállítás szabályai
- B Gépek, eszközök rendszeres ellenőrzése
- A Érintésvédelem, testzárlat elleni védelem

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Diagramok olvasása, értelmezése, készítése
- 4 Szerelési, beépítési utasítások értelmezése
- 4 Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatók alkalmazása
- 4 Kábelezési és huzalozási terv értelmezése
- 4 Áramút-terv értelmezése
- 5 Műszaki mérések (hossz, szög, helyzet, sebesség, gyorsulás, rántás, tömeg, erő, alakváltozás, hőmérséklet stb.)

- 5 Speciális és funkcionális műszaki mérések általános és speciális műszerekkel
- 5 Műszaki mérések eredményeinek értékelése és dokumentálása
- 5 Villamos alaptermékek (egyen- és váltakozóáramú áramkörben: feszültség, áramerősség, ellenállás, frekvencia, fázissorrend)
- 5 Mérések hidraulikus felvonókon (nyomás, olajhőmérséklet)
- 5 Rezgés-, zaj-, és fény-jellemzőkkel kapcsolatos mérések
- 4 Egyszerű műszaki rajzok készítése
- 4 Az építészeti, a gépészeti, és az elektromos dokumentációk értelmezése
- 4 A felvonó engedélyezési és kivitelezési tervei, dokumentációi, tanúsítványok, megfelelőségi nyilatkozatok, kivitelezői nyilatkozat, EMC-nyilatkozat, érintésvédelmi jegyzőkönyv, kezelési, karbantartási, üzemeltetési, mentési utasítások meglétének, tartalmának ellenőrzése
- 3 Statikai és szilárdságtani számítások elvégzése
- 3 Kinematikai és kinetikai számítások elvégzése
- 4 Felvonók telepítésével kapcsolatos számítások elkészítése
- 5 Üzembe helyezés előtti vizsgálat (tanúsító vizsgálat), ellenőrző vizsgálat (javítás utáni vizsgálat) előírásai, módszerei, elvégzésük a felvonó egyes szerkezeti elemein, mechanikus és villamos biztonsági berendezésein
- 5 A kijelölt szervezetek által végezhető periodikus biztonságtechnikai ellenőrző vizsgálatok (fővizsgálat, időszakos vizsgálat) előírásai, módszerei, elvégzésük a felvonó egyes szerkezeti elemein, mechanikus és villamos biztonsági berendezésein
- 5 Az önálló ellenőrök által elvégezhető periodikus biztonságtechnikai ellenőrző vizsgálat (karbantartás megfelelőségét ellenőrző vizsgálat) előírásai, módszerei, elvégzésük a felvonó egyes szerkezeti elemein, mechanikus és villamos biztonsági berendezésein
- 5 Mechanikus biztonsági berendezések ellenőrzése
- 5 Villamos biztonsági berendezések, biztonsági kapcsolók, biztonsági kapcsolások és biztonsági áramkörök ellenőrzése
- 5 Függesztő elemek (acélsodronykötelek és lapos hevederek, láncok) állapotának ellenőrzése szemrevételezéssel, célműszerrel
- 5 Sebességhatárolók vizsgálata
- 5 Fogókészülékek vizsgálata
- 5 Ütközők vizsgálata
- 5 Aknaajtók és azok biztonsági reteszelésének ellenőrzése, az aknaajtók beépítésének ellenőrzése
- 5 Fülkeajtó-hajtások beállítása, ellenőrzése
- 5 Mechanikus, üzemi fékrendszerek vizsgálata
- 5 A felfelé mozgó fülke sebességtúllépése ellen védő berendezés vizsgálata
- 5 Fülke és ellensúly kötélbékötésének ellenőrzése
- 5 Felvonósüllyeszték és aknafej kialakításának (védőterek) ellenőrzése
- 5 Hajtótárcsák, terelőtárcsák ellenőrzése
- 4 Hajtóművek ellenőrzése, hajtómű nélküli felvonóhajtások, gépház nélküli felvonók ellenőrzése
- 5 Tartógyámok és vezetősínek ellenőrzése
- 5 Veszélyes energiák ellenőrzés alatt tartása (elektromos, mechanikus)
- 4 Munkahelyi kockázatok felismerése
- 4 Gépkönyv vezetése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Precizitás

Döntésképeség

Önállóság

Absztrakt gondolkodás

Társas kompetenciák:

Visszacsatolási készség

Határozottság

Kommunikációs készség

Módszerkompetenciák:

Körütekintés, elővigyázatosság

Kontroll (ellenőrzőképesség)
Logikus gondolkodás
Problémaelemzés, -feltárás
Áttekintő képesség
Rendszerben való gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
0280–06 Mozgólépcső-ellenőr, szakmai ismeretek

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Elvégzi az üzembe helyezés előtti vizsgálatot (tanúsító vizsgálatot), ellenőrző vizsgálatot (javítás utáni vizsgálatot)

Elvégzi a kijelölt szervezet alkalmazottjaként a periodikus biztonságtechnikai ellenőrző vizsgálatokat (fővizsgálatot, időszakos vizsgálatot, karbantartás megfelelőségét ellenőrző vizsgálatot)

Elvégzi az önálló ellenőr által végezhető periodikus biztonságtechnikai ellenőrző vizsgálatot (karbantartás megfelelőségét ellenőrző vizsgálatot)

Vizsgálatot végez mozgólépcsőkön, mozgójárdákon, hosszúkarú mozgólépcsőkön, szabadtéri mozgólépcsőkön és mozgójárdákon

Előkészíti a vizsgálat végrehajtását, az ahhoz szükséges dokumentumokat, eszközöket, mérőeszközöket, személyi védőfelszereléseket, ellenőrzi a vizsgálatok tárgyi és személyi feltételeit

Műszaki méréseket végez (hossz, szög, helyzet, sebesség, gyorsulás, rántás, tömeg, erő, alakváltozás, hőmérséklet stb.)

Speciális és funkcionális műszaki méréseket végez általános és speciális műszerekkel

A műszaki mérések eredményeit értékeli és dokumentálja

Villamos alapléréseket végez (egyen- és váltakozóáramú áramkörben: feszültség, áramerősség, ellenállás, frekvencia, fázissorrend)

Rezgés-, zaj-, és fény-jellemzőkkel kapcsolatos méréseket végez

Egyszerű műszaki rajzokat készít, tanulmányozza és értelmezi az építészeti, a gépészeti, és az elektromos dokumentációkat

Ellenőrzi a mozgólépcső, illetve a mozgójárda engedélyezési és kivitelezési terveit, dokumentációit, a szükséges tanúsítványok, megfelelőségi nyilatkozatok, kivitelezői nyilatkozat, EMC-nyilatkozat meglétét, tartalmát

Ellenőrzi a mozgólépcső, illetve a mozgójárda érintésvédelmi jegyzőkönyvét, a kezelési, karbantartási, üzemeltetési utasítások meglétét, tartalmát

Vizsgálja, hogy a beépített, laboratóriumi vizsgálatra kötelezett részegységek (lépcsőkocsik, hevederek, mozgókorilátok) egyeznek-e a mozgólépcső, illetve a mozgójárda dokumentációjában előírtakkal, rendelkeznek-e az előírt tanúsítvánnyal és megfelelőségi nyilatkozattal

Ellenőrzi a mozgólépcsők, illetve a mozgójárdák engedélyezési, illetve kiviteli terveihez tartozó számításokat (forgalmi képességgel kapcsolatos számítások, statikai és szilárdságtani számítások)

Számítással ellenőrzi a vonóláncok szilárdságát, biztonsági tényezőjét, ellenőrzi a tartóváz lehajlását

Kiszámítja a forgalmi terhelést

Ellenőrzi a vázszerkezet megfelelő kialakítását, szilárdságtani számítását

Ellenőrzi a mozgólépcső épületszerkezethez való rögzítését és a rezgésszigetelést

Ellenőrzi a mozgólépcső, illetve a mozgójárda létesítésére, üzemeltetésére vonatkozó követelmények és előírások teljesülését (törvények, rendeletek, szabványok, egyéb előírások)

Vizsgálja, hogy a mozgólépcső, illetve a mozgójárda építészeti elhelyezése, környezete megfelel-e a létesítési követelményeknek

Ellenőrzi, hogy az alkalmazott épületszerkezetek, feltámasztási pontok, emelési pontok és a szállítási útvonalak állékonysága, terhelhetősége megfelelő-e (Statikusi szakvélemény)

Vizsgálja, hogy a beépített berendezést az engedélyezett dokumentumok alapján valósították-e meg

Ellenőrzi az általános gépészeti anyagokra és alkatrészekre vonatkozó előírások teljesülését (direktívák, szabványok, műszaki előírások, műszaki táblázatok, gyártmánykatalógusok)

Vizsgálja a géptér kialakítását: méreteit, a biztonsági távolságokat, a megközelíthetőségét, anyagát, megvilágítását, hőmérsékletét, a biztonságos anyagmozgatás lehetőségeit

Ellenőrzi a lejtakna megfelelőségét, az előírt építészeti méretek és biztonsági távolságok megfelelőségét, egyeznek-e az engedélyezett tervvel, megfelelnek-e az előírásoknak

Ellenőrzi a mozgólépcső, illetve a mozgójárda geometriai méreteit

Ellenőrzi a mozgólépcső, illetve a mozgójárda áramfelvételét különböző terhelési viszonyok és a kétféle menetirány mellett

Vizsgálja a hajtómű kialakítását, állapotát, rögzítését, rezgésszigetelését, a lánchajtás, a szíjhajtás, a poligonkerék kialakítását, megméri a zaj- és rezgési szinteket

Ellenőrzi az üzemi fék és a kiegészítő fék (mechanikus fék szerkezet) kialakítását, működését különböző terhelési viszonyok mellett, kiszámítja a fékterhelést, megméri a fékutakat, a gyorsulást és a lassulást, felveszi a fék szerkezet(ek) kezdeti jelleggörbéit

Ellenőrzi a burkolatok mechanikai szilárdságát

Ellenőrzi a tömegközlekedési mozgólépcsők követelményeinek betartását

Ellenőrzi a fordítóállomás biztonsági berendezéseit (láncfeszítés), a lépcsőkocsik, illetve a heveder megvezetését és a görgők kialakítását, állapotát

Ellenőrzi az alakzáró hajtásokat, szíjhajtásokat, multiplex lánchajtásokat

Ellenőrzi a túlsebesség korlátozásának, az akaratlan irányváltás megakadályozásának megoldását, működését.

Ellenőrzi az elektromos berendezések megfelelőségét (dokumentációval való megegyezés, érintésvédelem, túláramvédelem, biztonságtechnikai földelés, biztonságos áramtalanítás)

Ellenőrzi a mozgólépcső, illetve a mozgójárda vezérlési dokumentációit, értelmezi és a rajzon ellenőrzi az elektromos áramkörök működését, a fő-, a biztonsági- és a jelző áramkörök felépítésének helyességét, a fontosabb funkcióáramköreinek a működését

Felismeri a jellemző hibákat a vezérlésben, felismeri a mikroprocesszoros vezérlések felépítését, működését, programozási lehetőségeit

Ellenőrzi a mozgólépcső, illetve a mozgójárda fő-, biztonsági- és jelző áramköreinek helyes működését, funkcionális próbával ellenőrzi a vezérlés helyes működését

Üzemi próbák alapján meggyőződik a mozgólépcső, illetve a mozgójárda rendeltetésszerű működéséről

Ellenőrzi a motor hővédelmét, az elektromos vezetékek kiválasztását, szigetelését, a sorkapocs-kötéseket, a véletlen érintés elleni mechanikai védelmeket

Ellenőrzi a villamos biztonsági berendezések és biztonsági kapcsolók (kapcsolások) meglétét és megfelelőségét, működőképességét, szabványos kialakítását, beállítását

Ellenőrzi a vezérlés helyes működését karbantartási üzemmód során

Ellenőrzi az üzemügyelet, illetve a diszpécserközpont megfelelő működését, a vészjelzés, illetve a távvészjelzés kialakítását, helyes és jóváhagyott működését

Ellenőrzi és dokumentálja az üzemelő berendezés állapotát, biztonsági berendezéseinek megfelelő működését

Ellenőrzi a jelzések és világítás (géptér, belépő szintek) megfelelőségét, betápláló áramköreit

Ellenőrzi, hogy a mozgólépcső, illetve a mozgójárda gyártók által készített szerelési és beépítési technológiáját (szállítás, deponálás, emelés és kötözés, pozicionálás, beállítás, láncok és lépcsők szerelése, hálózatra csatlakoztatása) betartották-e

Ellenőrzi, hogy a helyszínen a szükséges dokumentumok, figyelmeztető feliratok megfelelően rendelkezésre állnak-e

Ellenőrzi a mechanikus biztonsági berendezések meglétét és megfelelőségét

Ellenőrzi a hajtások (lépcsőkar, korlát) megfelelőségét különböző terhelési viszonyok mellett

Vizsgálja az alkalmazott indítási módokat (csúszógyűrűs, rövidre zárt, szabályozott aszinkron motorok)

Ellenőrzi a mechanikus részegységek beállítását

Ellenőrzi a lépcsőkocsik és a mozgókorlátok sebességét

Ellenőrzi a láncok és egyéb kenési helyek (automatikus) kenését

Ellenőrzi a jelzések, világítás, feliratok, megfelelőségét

Ellenőrzi a mozgókorlát, a mellvédek kialakítását, állapotát

Ellenőrzi a lépcsőszalag, a járólapok, a heveder, a fésűk kialakítását, állapotát

Ellenőrzi a vezetőpályák, végálláskapcsolók, láncok, csapágyak megfelelő kialakítását, állapotát

Gyártói segédlet alapján ellenőrzi a berendezés hibadiagnosztikai rendszerének működését

Vizsgálja a mozgólépcső-hajtások kialakítását, állapotát különböző üzemállapotokban (indítás, fékezés, melegedés)

Vizsgálja az elektromos hálózatok megfelelőségét (dokumentációval megegyezés, érintésvédelem, túláramvédelem, biztonságos áramtalanítás)

Ellenőrzi, hogy a berendezést rendszeresen és szakszerűen karbantartják-e, az üzemeltetés biztonságos-e

Ellenőrzi a mozgólépcső, illetve a mozgójárda általános műszaki állapotát, a részegységek és az alkatrészek kopását, meghatározza a szükséges javítások mértékét és javaslatot tesz a szükséges felújításokra

Elvégzi a különböző funkciópróbákat, nem megfelelő működés esetén azt dokumentálja

Biztonságot érintő hiányosság esetén megelőző intézkedést tesz, szükség esetén leállítja a berendezést

Kioktatja és vizsgáztatja az üzemeltető által üzemügyeletnek kijelölt személyeket az üzemeltetéssel járó feladataikra, köteleességeikre

Műszaki, jogi, gazdaságossági célú felhasználásra szakvéleményt készít
Megállapításait a gépkönyvben és jegyzőkönyvben dokumentálja, illetve azokról tájékoztatja az üzemeltetőt
Számítógépes mérési, adatgyűjtési, értékelési feladatokat végez, adatnyilvántartó és dokumentációs feladatokat lát el

Teljesíti az országos nyilvántartás felé fennálló adatszolgáltatási és bejelentési kötelezettségét

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Mozgólépcsők és mozgójárdák forgalmi követelményei, számítása, az előírt statikai és szilárdságtani számítások
- A A mozgólépcső, illetve a mozgójárda forgalmi terhelésének kiszámítása, a vonóláncok szilárdságának, biztonsági tényezőjének ellenőrzése, a tartóváz lehajlásának számításos ellenőrzése
- B A mozgólépcső, illetve a mozgójárda épületszerkezetekhez való rögzítése, rezgésszigetelése
- B Háromfázisú aszinkron- és szinkron motorok, egyenáramú motorok szerkezete, felépítése, tulajdonságai, a szükséges motorteljesítmény számítása
- B Csigahajtóművek, fogaskerék-hajtóművek, bolygóműves hajtóművek szerkezete, felépítése, tulajdonságai, fékszerkezetek
- C Tömegek és lendítőnyomatékok redukálása, a lendkerék alkalmazása, méretezése
- A Lánchajtások tulajdonságai, „poligon-hatás”, hajtás multiplex láncokkal, ékszíjjal
- A Mozgólépcső, mozgójárda telepítési terv (egymás melletti, feletti és X-elhelyezés)
- C Mozgólépcsők fontosabb beépítési méretei
- A Mozgólépcsők, mozgójárdák, hosszúkarú mozgólépcsők, szabadtéri mozgólépcsők és mozgójárdák kialakítása, előírásai
- B A laboratóriumi vizsgálatra kötelezett részegységek (lépcsőkocsik, hevederek, mozgókoriátok) vizsgálata
- C A hajtásszabályozás elméleti alapjai, vezérelt hajtások és zárthurkú szabályozott hajtások
- B Villamos hajtások fordulatszám-szabályozása, háromfázisú váltakozó áramú feszültség-szabályozás, frekvenciaváltók, a fordulatszám számítása
- B Mozgólépcsők súrlódási viszonyai, hatásfoka, a koriátok melegekedése és annak következményei
- B A szükséges motorteljesítmény számítása
- A Mozgólépcsők, mozgójárdák szállítási teljesítményének számítása
- A A mozgólépcsők és a mozgójárdák szerkezetének és beépítésének harmonizált és honosított biztonsági előírásai
- A A mozgólépcsők és a mozgójárdák szerkezetének és beépítésének korábbi biztonsági előírásai
- C Szerelés utasítások értelmezése
- B Vázszerkezet és pályatest összeszerelése, a tartóváz lehajlásának mérése
- A A lánc és a lépcsőkocsik kialakításai, szerelése
- B Mechanikus részegységek és alkatrészek szereléstechológiája
- B Géptér és szerelvényei, feliratok, figyelmeztető táblák
- A Üzemi és kiegészítő fékszerkezet és annak működtetése, a fékterhelés számítása, gyorsulás, lassulás mérése, fékutak mérése, számítása, a fékszerkezet kezdeti jelleggörbéinek felvétele
- A A fordítóállomás biztonsági berendezései (láncfeszítés), a lépcsőkocsik , illetve a heveder megvezetése és a görgők kialakítása
- A A túlsebesség korlátozásának, az akaratlan irányváltás megakadályozásának megoldása, működése
- A Koriát-hajtás működése, szinkron futás biztosítása, a koriát szerkezete és feszítésének beállítása, a mellvéd kialakítása
- A A lépcsőszalag, a járólapok, a heveder és a fésűk kialakítása
- A A vezetőpályák, végállaskapcsolók, láncok, csapágyak kialakítása
- A Mechanikus és elektromos biztonsági berendezések működése és ellenőrzése
- A A lánc kiválasztása, méretezése, biztonsági tényezője, beszerelése, beállítása, működtetése, kenése
- B A hajtás felépítése, a hajtómű, meghajtó motor, áttétel szerkezete, működtetése, teljesítményének ellenőrzése
- C Mozgólépcsők kenési rendszere
- B Mozgólépcsők és mozgójárdák szállítása, munkahelyi deponálása, emelése, kötözése, helyszíni szállítása, beemelése, beállítása, emelőpontok kialakítása az épületszerkezeten, illetve mobil állványokkal
- C Kenőolajok fizikai jellemzői, alkalmazása, kiválasztása

- B Mozgólépcső vezérlések, jelzések
- B Elektronikus vezérlések alapjai, a mikroprocesszorok felépítése, programozásának elvi alapjai
- B Adatátviteli rendszerek, nem galvanikus kapcsolatok
- A Főáramkörök és biztonsági áramkörök
- A Mozgólépcső, illetve mozgójárda hajtásának áramköre és a forgásirány, valamint a sebesség változtatása
- A Villamos biztonsági kapcsolók és -kapcsolások
- A A motor túláramának figyelése
- A A vészleállító kapcsolók
- B A mozgólépcsők és mozgójárdák jelző- és világító áramkörei
- A Vészjelzők, távvészjelzők, diszpécserközpontok
- C Kábelezési és huzalozási terv
- C Áramút-terv
- B Mozgólépcsők, mozgójárdák karbantartása
- A Üzembe helyezés előtti vizsgálat (tanúsító vizsgálat), ellenőrző vizsgálat (javítás utáni vizsgálat) előírásai, módszerei, elvégzésük a mozgólépcsők és mozgójárdák egyes szerkezeti elemein, mechanikus és villamos biztonsági berendezésein
- A A kijelölt szervezetek által végezhető periodikus biztonságtechnikai ellenőrző vizsgálatok (fő-, időszakos vizsgálat) előírásai, módszerei, elvégzésük a mozgólépcsők és mozgójárdák egyes szerkezeti elemein, mechanikus és villamos biztonsági berendezésein
- A Az önálló ellenőrök által elvégezhető periodikus biztonságtechnikai ellenőrző vizsgálat (karbantartás megfelelőségét ellenőrző vizsgálat) előírásai, módszerei, elvégzésük a mozgólépcsők és mozgójárdák egyes szerkezeti elemein, mechanikus és villamos biztonsági berendezésein
- A A kijelölt szervezetek, az ellenőrök és az üzemeltetők adatközlési kötelezettségei a központi nyilvántartás felé
- A Az országos településrendezési és építési követelmények mozgólépcsőkre és mozgójárdákra vonatkozó előírásai
- B A mozgólépcsők és mozgójárdák szerelésének és karbantartásának technológiája
- B A mozgólépcsők és mozgójárdák megbízhatósága
- A Elektromos, mechanikus energiák veszélyei, a veszély elkerülése
- B Emelés, kötözés, szállítás szabályai
- B Gépek, eszközök rendszeres ellenőrzése
- A Érintésvédelem, testzárlat elleni védelem

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Diagramok olvasása, értelmezése, készítése
- 4 Szerelési, beépítési utasítások értelmezése
- 4 Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatók alkalmazása
- 4 Kábelezési és huzalozási terv értelmezése
- 4 Áramút-terv értelmezése
- 5 Műszaki mérések (hossz, szög, helyzet, sebesség, gyorsulás, rántás, tömeg, erő, alakváltozás, hőmérséklet stb.)
- 5 Speciális és funkcionális műszaki mérések általános és speciális műszerekkel
- 5 A műszaki mérések eredményeinek értékelése és dokumentálása
- 5 Villamos alpmérések (egyen- és váltakozó áramú áramkörben: feszültség, áramerősség, ellenállás, frekvencia, fázissorrend)
- 5 Rezgés-, zaj-, és fény-jellemzőkkel kapcsolatos mérések
- 4 Egyszerű műszaki rajzok készítése
- 4 Az építészeti, a gépészeti, és az elektromos dokumentációk értelmezése
- 4 A mozgólépcső, illetve a mozgójárda engedélyezési és kivitelezési terveinek, dokumentációinak ellenőrzése
- 4 A szükséges tanúsítványok, megfelelőségi nyilatkozatok, kivitelezői nyilatkozat, EMC-nyilatkozat, érintésvédelmi jegyzőkönyv, a kezelési, karbantartási, üzemeltetési, mentési utasítások meglétének, tartalmának ellenőrzése
- 3 Statikai és szilárdságtani számítások elvégzése
- 3 Kinematikai és kinetikai számítások elvégzése
- 4 A mozgólépcső, illetve a mozgójárda telepítésével kapcsolatos számítások elkészítése
- 5 Üzembe helyezés előtti vizsgálat (tanúsító vizsgálat), ellenőrző vizsgálat (javítás utáni vizsgálat) előírásai, módszerei, elvégzésük a mozgólépcsők és mozgójárdák egyes szerkezeti elemein, mechanikus és villamos biztonsági berendezésein

- 5 A kijelölt szervezetek által végezhető periodikus biztonságtechnikai ellenőrző vizsgálatok (fő-, időszakos vizsgálat) előírásai, módszerei, elvégzésük a mozgólépcsők és mozgójárdák egyes szerkezeti elemein, mechanikus és villamos biztonsági berendezésein
- 5 Az önálló ellenőrök által elvégezhető periodikus biztonságtechnikai ellenőrző vizsgálat (karbantartás megfelelőségét ellenőrző) előírásai, módszerei, elvégzésük a mozgólépcsők és mozgójárdák egyes szerkezeti elemein, mechanikus és villamos biztonsági berendezésein
- 5 Mechanikus biztonsági berendezések ellenőrzése
- 5 Villamos biztonsági berendezések, biztonsági kapcsolók, biztonsági kapcsolások és biztonsági áramkörök ellenőrzése
- 5 Vonóelemek és hajtóelemek (ékszíjak és láncok) állapotának ellenőrzése
- 5 Fékszerkezetek és azok beállításának ellenőrzése, fékutak, lassulás, gyorsulás mérése, a mechanikus fékek jelleggörbéinek kezdeti felvétele
- 5 A mozgólépcső, illetve a mozgójárda hajtásának, üzemi és kiegészítő fékszerkezetének vizsgálata
- 5 Lépcsőkocsi, a vonólánc, a lépcsővezető pálya, a mozgókorlát-hajtás ellenőrzése
- 5 A mozgólépcső-, illetve a mozgójárda vezérlésének, jelzéseiének vizsgálata
- 5 Veszélyes energiák ellenőrzés alatt tartása (elektromos, mechanikus)
- 4 Munkahelyi kockázatok felismerése
- 4 Gépkönyv vezetése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Precizitás

Döntésképesség

Önállóság

Absztrakt gondolkodás

Társas kompetenciák:

Visszacsatolási készség

Határozottság

Kommunikációs készség

Módszerkompetenciák:

Körültekintés, elővigyázatosság

Kontroll (ellenőrzőképesség)

Logikus gondolkodás

Problémaelemzés, -feltárás

Áttekintő képesség

Rendszerben való gondolkodás

A 61 521 01 0010 61 01 azonosító számú, Felvonóellenőr megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0266-06	Jogi és pénzügyi ismeretek
0279-06	Felvonóellenőr, szakmai ismeretek

A 61 521 01 0010 61 02 azonosító számú, Mozgólépcső-ellenőr megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0266-06	Jogi és pénzügyi ismeretek
0280-06	Mozgólépcső-ellenőr, szakmai ismeretek

Vizsgáztatási követelmények

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei

Modulzáró vizsga eredményes letétele: –

2. A szakmai vizsga részei

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0266–06 Jogi és pénzügyi ismeretek

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A jogi és pénzügyi ismeretek alkalmazása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 100%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0279–06 Felvonóellenőr, szakmai ismeretek

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A felvonó-ellenőri szakmai ismeretek alkalmazása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli

Időtartama: 150 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A felvonó-ellenőri szakmai ismeretek gyakorlata és technikája

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő: 30 perc, válaszadási idő: 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A felvonó-ellenőri szakmai ismeretek gyakorlati bemutatása szakirányú tanműhelyben, vagy kijelölt berendezésnél, vagy gyakorlati feladat megoldásának vázlatát kell bemutatni és ismertetni

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 60%

2. feladat: 20%

3. feladat: 20%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0280–06 Mozgólépcső-ellenőr, szakmai ismeretek

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A mozgólépcső-ellenőri szakmai ismeretek alkalmazása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli

Időtartama: 150 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A mozgólépcső-ellenőri szakmai ismeretek gyakorlata és technikája

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő: 30 perc, válaszadási idő: 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A mozgólépcső-ellenőri szakmai ismeretek gyakorlati bemutatása szakirányú tanműhelyben, vagy kijelölt berendezésnél, vagy gyakorlati feladat megoldásának vázlatát kell bemutatni és ismertetni

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 60%

2. feladat: 20%

3. feladat: 20%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan

A 61 521 01 0010 61 01 azonosító számú, Felvonóellenőr megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 10%

2. vizsgarész: 90%

A 61 521 01 0010 61 02 azonosító számú, Mozgólépcső-ellenőr megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 10%

3. vizsgarész: 90%

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

VI.

Eszköz- és felszerelési jegyzék

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Felvonó-ellenőr	Mozgólépcső-ellenőr
Gépipari alapmérések eszközei	X	X
Alak- és helyzetpontossági mérések eszközei (általános, speciális)	X	X
Erőmérő eszközök és műszerek	X	X
Villamos alapmérés eszközei	X	X
Érintésvédelmi mérőeszközök	X	X
Hidraulikus mérések eszközei	X	
Hőmérséklet és hőmennyiség mérés eszközei	X	X
Sebesség, gyorsulás, rezgés- és zajmérés eszközei	X	X
Személyi számítógép	X	X
Elektromos kisgépek	X	X
Lakatos kéziszerszámok	X	X
Egyéni védőeszközök	X	X

VII.

Egyebek

A vizsgabizottság egy tagját a Magyar Mérnöki Kamara delegálja. A vizsgaszervező intézmény a vizsga szakterületének figyelembevételével kéri fel az illetékes szakmai kamarát vizsgabizottsági tag kijelölésére.

4. melléklet a 25/2008. (IV. 29.) ÖTM rendelethez

INGATLANKÖZVETÍTŐ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I.

Az Országos Képzési Jegyzékben szereplő adatok

1. A szakképesítés azonosító száma: 52 341 03 0000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Ingatlanközvetítő

3. Szakképesítések köre:

3.1. Részszzakképesítés: Nincs

3.2. Elágazások: Nincsenek

3.3. Ráépülés

Azonosítószám: 52 341 03 0001 54 01

Megnevezés: Ingatlanvagyon-értékelő és -közvetítő

4. Hozzárendelt FEOR szám: 3621

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Ingatlanközvetítő	–	450
Ingatlanvagyon-értékelő és -közvetítő	–	600

II.

Egyéb adatok

Szakképesítés megnevezése: Ingatlanközvetítő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: –

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 60%

3. Gyakorlat aránya: 40%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –

Időtartama (évben vagy félévben): –

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető

Ha szervezhető, mikor: –

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

Ráépülés megnevezése: Ingatlanvagyon-értékelő és -közvetítő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Szakmai előképzettség: 52 341 03 0000 00 00 Ingatlanközvetítő

Előírt gyakorlat: Műszaki egyetemi, műszaki főiskolai, közgazdasági és jogi felsőfokú diploma esetében legalább 1 év, minden más esetben legalább 2 év ingatlanközvetítói gyakorlat

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 40%

3. Gyakorlat aránya: 60%

4. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

III.

Munkaterület

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
3621	Kereskedelmi ügyintéző

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Kezeli az ingatlanpiac kínálati oldalát
Kezeli az ingatlanpiac keresleti oldalt
Elvégzi az adminisztrációs feladatokat
Fejleszti szakmai ismereteit, követi az európai szabályokat
Lebonyolítja az adásvétel, bérlet és csere üzletkötéseket
Rész vesz a minőségirányítási rendszer kialakításában
Adatbázist készít, számítástechnikai tevékenységet végez
Matematikai, statisztikai gazdasági számításokat végez
Befektetői szakértői anyagot készít
Marketingtevékenységet végez
Értékbecslést készít
Ingatlanvagyon értékelést végez
Hitelbiztosítéki értékelést végez
Ingatlanszakmai tanácsadást végez
Ingatlanszakmai vállalkozást (társaságot) irányít

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
–	–

IV.

Szakmai követelmények

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0764–06 Ingatlanközvetítéssel kapcsolatos feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felkutatja a kínálati ingatlanokat

Elkészíti a megbízási szerződést a mellékleteivel

Szemléli az ingatlant

Javaslatot tesz az árra

Dokumentálja a szemlézett ingatlant (műszaki paraméterek, ár stb.)

Feladja a hirdetést

Kapcsolatot tart az ügyfelekkel

Létrehozza a kínálati oldal adatbázisát

Elkészíti a vásárlási szándéknyilatkozatot

Összeveti az adatbázisokat (kereslet-kínálat)

Értesíti az ingatlant kereső ügyfeleket

Bemutatja az ingatlanokat
 Tanácsot ad az ingatlanra vonatkozóan
 Létrehozza a keresleti oldal adatbázisát
 Felelősen kiállítja a pénzügyi bizonylatokat
 E-maileket fogad, válogat, kezel
 Kapcsolatot tart a hatóságokkal
 Karbantartja az adatbázist (információkat felvesz, módosít, töröl)
 Alkalmazza a szerződéstípusokat (kizárólagos vagy általános)
 Követi és alkalmazza a jogszabályi és a helyi rendeleti változásokat
 Követi az építészeti, műszaki és épületgépészeti fejlődést
 Üzleti információkat gyűjt és alkalmazza azokat
 Figyelemmel kíséri a szakmai lapokat
 Egyeztet az ügyletről a vevő és az eladó között
 Időpontot egyeztet az eladóval, vevővel és az ügyvéddel a szerződéskötésről
 Begyűjti az adásvételi szerződéshez szükséges adatokat (eladó, vevő, ingatlan)
 A begyűjtött adatokat feldolgozza és továbbítja az ügyvédnek
 Előkészíti a szerződéskötést
 Kiállítja a pénzügyi bizonylatot
 Átveszi a szolgáltatás díját
 Minőségcélokat tűz ki
 Visszajelzéseket kér, dolgoz fel és értékkel
 Fejleszti a szolgáltatásokat és azok színvonalát
 Minőségügyi reklamációkat kezel
 Kezeli a minőségirányítási rendszer dokumentumait
 Hozzájárul az iroda tevékenységének reklámozásához
 Üzleti hirdetéseket készít
 Részt vesz a vállalkozás egyéni arculatának kialakításában
 Részt vesz a referencia és bemutató anyagok elkészítésében
 Adatbázis hozzáférést és egyéb szolgáltatásokat nyújt
 Médiakapcsolatokat fejleszt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B A Polgári Törvénykönyv tulajdonjogra és szerződésekre vonatkozó elemei
- B Az ingatlanok adásvételére vonatkozó jogszabályok
- B A társasházakról szóló törvény
- B A lakás- és helyiségbérletről szóló törvény
- B A lakásszövetkezetekről szóló törvény
- B A gazdálkodó szervezetek ingatlanszerzésére vonatkozó jogszabályok
- B A nem magyar állampolgárok ingatlanszerzésére vonatkozó törvények és korlátozások
- B A pénzmosás megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény ingatlanközvetítőkre vonatkozó rendelkezései
- B A szolgáltatásokra vonatkozó EU direktíva
- B Az építési telek fogalmának, a beépítési kötelezettség és beépítési mód előírásai
- B A lakóingatlan és a nem lakóingatlan fogalma és típusai
- B A földhivatalok nyilvántartási rendszere
- B Ingatlan-nyilvántartási alapok
- B A tulajdoni lapok szerkezete és tartalma
- B A földhivatali térkép
- B Az építészeti és település-rendezési tervek felhasználása
- B Az adásvételi szerződések kötelező elemei
- B A bérleti szerződések kötelező elemei
- C Szabadkézi műszaki rajz/vázlat készítése kötelező informális tartalommal
- B Építési anyagok
- B Építési technológiák, építési módok
- B Épületszerkezetek
- B A felépítmények típusai és jellemzői

- B Az ingatlan-felépítmények kötelező tartalmi elemei és tartozékai
- B Karbantartás, felújítás, korszerűsítés fogalmai
- B A szemrevételezéses épületdiagnosztika alapfogalmai
- B Az ingatlan tranzakciókkal kapcsolatos legfontosabb pénzügyi és közgazdasági terminológia és alapfogalmak
- B A marketing alapfogalmai
- B A különböző típusú ingatlanok értékesítése, bérbeadása során használható marketing, módszerek és eszközök
- B Az ingatlanokkal kapcsolatos vagyonszerzési és eljárási illetékek
- B A pénzügyi hitelek formái és feltételei
- B A lakáshoz jutás és a lakásfenntartás állami és önkormányzati támogatása
- B Az értékesítési, csere- és bérbeadási ügyletekből származó jövedelmek adóvonzata
- B Az ingatlanok biztosítása
- C Adatbázisok létrehozása, üzemeltetése
- B Az ingatlan értékbecslés alapfogalmai
- C Lakóingatlanok értékbecslése a piaci adatok összehasonlításán alapuló módszerrel (páros és csoportos összehasonlítási módszerek)
- C Ingatlanok alapterületének felmérése
- C Számítógép kezelése
- B Tárgyalástechnika
- B Üzleti etika

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 Számítógépes alapismeretek
- 2 Szövegszerkesztés
- 2 Táblázatkezelés
- 2 Adatbázis-kezelés
- 2 Prezentáció
- 2 Információ és kommunikáció
- 5 Könyelvi beszéd-készség
- 3 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 3 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 4 Tárgyalási technikák alkalmazása
- 3 Információforrások kezelése
- 3 Helyszínrajz olvasása, értelmezése
- 3 Helyszínrajz készítése
- 3 Épület/lakás alaprajz olvasása, értelmezése
- 3 Épület/lakás alaprajz készítése
- 3 Gépészeti tervrajz olvasása, értelmezése
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Tájékozódás
- 3 Tér-érzékelés

Személyes kompetenciák:

- Megbízhatóság
- Felelősségtudat
- Türelmesség
- Szervezőkészség
- Térlátás
- Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

- Konszenzus készség
- Kapcsolatteremtő és kapcsolattartó készség
- Közérthetőség
- Tömör fogalmazás készsége

Módszerkompetenciák:

- Figyelemmegosztás
- Információgyűjtés

Helyzetfelismerés
Rendszerező képesség
Emlézőképesség (ismeretmegőrzés)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
0765–06 Ingatlanvagyon-értékelő és -közvetítő feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Elkészíti és megkötí a megbízási szerződést a mellékleteivel
Kapcsolatot tart a hatóságokkal
Helyszíni szemlét tart a megbízó jelenlétében
Felméri az ingatlant a hatályos jogszabályok alapján
Az ingatlanról fénykép és/vagy videó dokumentációt készít
Tanulmányozza az ingatlanra vonatkozó dokumentációkat
Információt gyűjt az értékbecsléshez földhivatalnál, műszaki osztályon
Szakértői jelentést készít az ingatlanvagyon hasznosítására
Ingatlanbefektetési tanácsokat ad
Tanulmányozza az ingatlanhoz tartozó vagyoneértékű jogokat
Ingatlanmarketing tevékenységet folytat
Kiválasztja és alkalmazza az ingatlanvagyon-értékelési módszereket
Elkészíti az értékbecslési szakvéleményt az európai normák szerint
Átadja az értékbecslési szakvéleményt és a mellékleteket
Kiállítja a számlát
Létrehozza a kínálati oldal adatbázisát
Összeveti az adatbázisokat (kereslet-kínálat)
E-maileket fogad, válogat, kezel
Biztonsággal kezeli az Internet hálót
Karbantartja az adatbázist (információkat felvesz, módosít, töröl)
Követi és alkalmazza a jogszabályi és helyi rendeleti változásokat
Követi az építészeti, műszaki és épületgépészeti fejlődést
Figyelemmel kíséri a szakirodalmat és a szakmai lapokat
Kialakítja és kezeli a minőségirányítási rendszer dokumentumait
Tervezi és ellenőrzi az időbeosztást
Írányítja a szervezet munkatársainak szakmai munkáját

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Engedélytől eltérően megvalósított felépítményre vonatkozó jogszabályok
- A Értékbecslési, vagyoneértékelési módszerek
- A Értékbecslési szakvélemény tartalmi és formai követelményei
- B A pénzügyi hitelek formái és feltételei
- B Az illetékjog
- B Gazdasági társaságokról törvény
- B Földjog
- B Építésigazgatás
- B Adóügy
- B Az építészeti és település-rendezési tervek felhasználása
- B A tulajdoni lapok szerkezete, tartalma, térképtár
- B Ingatlan nyilvántartás, dokumentumtár
- B Építészeti stílusok
- B Épületek, szerkezetek élettartama
- B Értékarányok az épületszerkezetek között
- B Szerkezeti diagnosztika
- B Épületfenntartás és karbantartás
- B Az ingatlanpiac szereplői

- B Az ingatlanpiaci hazai és nemzetközi szervezetek
- B Makroökonómia
- B Mikroökonómia
- B Az ingatlanpiaci kereslet és kínálat elemzése
- B Ingatlan marketing
- B Statisztikai gyakorlat
- B Számviteli alapok
- B Adóügyi és társadalombiztosítási alapok
- C Üzleti tervezés
- B Vállalkozási alapok
- B Európai értékbecslési normák
- B Ingatlanközvetítői gyakorlat az Európai Unióban
- B Állami, önkormányzati ingatlanok
- B Környezetvédelmi tényezők
- B Gazdasági matematika
- B Kockázatok kezelése
- B Befektetői elemzések
- B Minőségbiztosítási rendszerek
- B A minőségjavítás eszközei
- B Ingatlanfejlesztések értéknövelő hatása
- C Ingatlaninformatika
- C A helyérték számítása
- C Adatbázisok kezelése
- C Internetes információk
- C Ingatlanpiaci adatok analízise
- C Etika

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 5 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 4 Információforrások kezelése
- 5 Helyszínrajz olvasása, értelmezése
- 4 Helyszínrajz készítése
- 5 Épület/lakás alaprajz olvasása, értelmezése
- 4 Épület/lakás alaprajz készítése
- 4 Gépészeti tervrajz olvasása, értelmezése
- 5 Elemi számolási készség
- 5 Tájékozódás
- 5 Tér-érzékelés

Személyes kompetenciák:

- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Felelősségtudat
- Megbízhatóság
- Türelmesség
- Precizitás
- Önállóság
- Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Konszenzus készség
- Kapcsolatteremtő készség
- Közérthetőség
- Tömör fogalmazása készsége
- Irányító készség
- Udvariasság
- Tolerancia
- Empatikus készség

Módszerkompetenciák:
 Figyelemmegosztás
 Információgyűjtés
 Helyzetfelismerés
 Rendszerező képesség
 Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
 Áttekintő képesség
 Rendszerekben való gondolkodás

Az 52 341 03 0000 00 00 azonosító számú, Ingatlanközvetítő megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0764–06	Ingatlanközvetítéssel kapcsolatos feladatok

Az 52 341 03 0001 54 01 azonosító számú, Ingatlanvagyon-értékelő és -közvetítő megnevezésű ráépülés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0765–06	Ingatlanvagyon-értékelő és -közvetítő feladatok

V.

Vizsgáztatási követelmények

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele: –

Szakmai dolgozat:

– Ingatlanközvetítő szakképesítéshez

A valóságban létező lakóingatlan forgalmi értékbecslése az ingatlanközvetítői piaci adatok összehasonlításán alapulva tárgyú

– Ingatlanvagyon-értékelő és -közvetítő ráépüléshez

A valóságban létező üzleti ingatlan ingatlanvagyon-értékelése a hozamszámításon alapuló értékelési módszerrel, és legalább még egy értékelési módszer segítségével tárgyú

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0764–06 Ingatlanközvetítéssel kapcsolatos feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Lakossági ingatlanok műszaki dokumentációi, építési módok, szerkezetek és diagnosztika; jogszabályok és eljárások; gazdasági alapismeretek; ingatlanközvetítéshez kapcsolódó érték meghatározása piaci alapokon; információs és kommunikációs ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Az ingatlanközvetítés gyakorlata és technikája (egy folyamat komplex megvalósítása, bemutatása, szakmai dolgozat megvédése)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 40%

2. feladat: 60%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0765–06 Ingatlanvagyon-értékelő és -közvetítő feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Lakó és üzleti ingatlanok műszaki dokumentációi; jogszabályok és eljárások; közgazdasági ismeretek; értékbecslési normák; befektetői megtérülési számítások; hitelekkel kapcsolatos számítások; ingatlanvagyon értékelési technikák; ingatlanközvetítői technikák

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Az ingatlanvagyon értékelés és közvetítés gyakorlata és technikája (egy folyamat komplex megvalósítása, bemutatása, szakmai dolgozat megvédése)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 40%

2. feladat: 60%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 52 341 03 0000 00 00 azonosító számú, Ingatlanközvetítő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 100

Az 52 341 03 0001 54 01 azonosító számú, Ingatlanvagyon-értékelő és -közvetítő megnevezésű ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

2. vizsgarész: 100

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei: –

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

VI.

Eszköz- és felszerelési jegyzék

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Ingatlan- közvetítő	Ingatlanvagyon- értékelő és -közvetítő
Irodahelyiség	X	X
Oktatóterem, tábla, vetítővászon	X	X
Irodatechnikai eszközök	X	X
Számítástechnikai eszközök	X	X
Vizuáltechnikai eszközök	X	X
Telekommunikációs eszközök	X	X

5. melléklet a 25/2007. (IV. 29.) ÖTM rendelethez

KÉMÉNYVIZSGÁLÓ
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I.

Az Országos Képzési Jegyzékben szereplő adatok

1. A szakképesítés azonosító száma: 33 814 01 0000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Kéményvizsgáló

3. Szakképesítések köre:

3.1. Részszzakképesítés

Azonosítószám: 33 814 01 0100 31 01

Megnevezés: Kéményseprő

3.2. Elágazások: Nincs

3.3. Ráépülés: Nincs

4. Hozzárendelt FEOR szám: 5351

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Kéményvizsgáló	2	2000

II.

Egyéb adatok

Szakképesítés megnevezése: Kéményvizsgáló

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: A bemeneti kompetenciák felsorolását e rendelet 13. melléklete tartalmazza.

Iskolai előképzettség: tizedik évfolyam elvégzésével tanúsított iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 30%

3. Gyakorlat aránya: 70%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van

Időtartama (évben vagy félévben): 1 év

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető

Ha szervezhető, mikor: –

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Részszzakképesítés megnevezése: Kéményseprő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: –

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama: –

Szakképzési évfolyamok száma: –

Óraszám: 500

3. Elmélet aránya: 30%

4. Gyakorlat aránya: 70%

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékossgal élők esetében, iskolai rendszerben): –

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III.

Munkaterület

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
5351	Tüzeléstechnikai karbantartó és kéményseprő

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Megteremti az ellenőrzés feltételeit
Égéstermék-elvezető berendezést és tartozékait tisztítja
Égéstermék-elvezető ellenőrzést és műszaki felülvizsgálatot végez (új készülék üzembe helyezésekor készülékcsere, illetve a készülék újra üzembe helyezésekor)
A megrendelőnek (felkérésre) méréseket végez
Füstgázoldali tüzelőberendezést tisztít
Adminisztrációs tevékenységet folytat, kapcsolatot tart a szolgáltatás érdekeltjeivel

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
31 522 03 0000 00 00	Légtechnikai rendszerszerelő

IV.

Szakmai követelmények

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
0055–06 Kémény tisztítása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kiszáll a helyszínre

Felveszi a kapcsolatot a tulajdonossal, a megrendelővel

Kívülről szemrevételezi az égéstermék-elvezetőt

Belülről szemrevételezi az égéstermék-elvezetőt

Meggyőződik az égéstermék-elvezető tisztíthatóságáról (pl. a tisztítóajtó meglétéről)

Elhárítja a dugulást szabványszerszámmal

Égéstermék-elvezető tisztítást végez

Szükség szerint kéményégetést végez, amennyiben a feltételek adottak

Eloltja a kéménytűzet

Füstcsatornából eltávolítja a kormot

Kiszedi a koromzsákból a kormot a tulajdonos által biztosított edénybe

Meglévő tetőrajzot ellenőriz

Ellenőrzi a nyomvonalat

Szakszerszámmal (pl. tükör, körkefés golyóskészülék) ellenőrzi az égéstermék-elvezető átjárhatóságát

Infravörös kamerával feltárja az égéstermék-elvezető esetleges hibáit (pl. dugulás meghatározása)

Műszerrel vagy páralemezzel vizsgálja az égéstermék maradéktalan eltávozását

Mérőszalaggal ellenőrzi az égéstermék-elvezető méreteit

Koromtalánítást végez kéziszerszámmal (pl. csőkefével)

Koromtalánítást végez gépi szerszámmal (pl. csiszológéppel)
Koromtalánítást végez vegyszeres úton
Előzetes értesítést küld az ellenőrzés, munkavégzés időpontjáról
Munkaigazoltatást vagy készpénzes beszédést végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Anyagismeret
- C Fizika (hőtan)
- A Tüzeléstechnikai szabványok
- A Szakmai számítások (kéményméretezés, áramlástechnika)
- B Építészeti alapismeretek
- B Műszerek működése
- C Műszaki rajz, szakrajz
- A Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem
- A Tüzeléstechnikai berendezések (fajtái, szerkezetük, működésük)
- A Szakmai szerszámok alkalmazási, karbantartási lehetőségei
- B Műszerek alkalmazási lehetőségei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott szöveg megértése
- 3 Hallott szöveg megértése
- 3 Rajzi készségek, képességek
- 3 Képi jellegű, ábrázoló műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 3 Szabadkézi rajzolás
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék
- 4 Tájékozódás
- 4 Térérzékelés
- 4 Komplex eszközhasználat
- 4 A szakmában elterjedt és szabványos kézi kéményseprő szerszámok (pl. csőkefe, körkefés golyóskészülék stb.) használata
- 4 A szakmában általánosan használt gépi eszközök alkalmazása
- 4 Mérőeszközök, vizsgáló eszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Rugalmasság
- Kockázatvállalás
- Felelősségtudat
- Mozgáskoordináció
- Látás
- Erős fizikum
- Egyensúlyérzékelés
- Önállóság
- Állóképesség

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Kapcsolatfenntartó készség
- Határozottság
- Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0056–06 Kémény ellenőrzése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Meggyőződik az égéstermék-elvezető ellenőrizhetőségéről
- Ellenőrzi az égéstermék-elvezető építés folyamatát
- Tetőrajzot készít
- Terhelési vázlatot készít
- Ellenőrzi az égéstermék-elvezető és a tüzelőberendezés összhangját
- Tűzvédelmi ellenőrzést végez
- Műszerrel megméri a gáztömörséget
- Huzatmérést végez
- Kamerás égéstermék-elvezető vizsgálatot végez
- Méri, kiszámítja a tüzelőberendezés hatásfokát
- Megméri az égéstermék hőmérsékletét, elemzi az összetételét
- Szabvány szerint ellenőrző méréseket végez
- A mérési eredmények ismeretében tüzeléstechnikai tanácsokat ad (energiamegtakarítás, környezetvédelem terén)
- Szemrevételezi a kazán állapotát (pl. korrózió vizsgálata)
- Nyilvántartásba veszi a panaszokat, észrevételeket
- Nyilvántartásba veszi a megrendeléseket (pl. ellenőrzés, új kémény üzembe helyezés stb.)
- Vezeti a sormunka könyvet
- Folyamatosan tartja a kapcsolatot a tervezővel, a kivitelezővel, a szakhatóságokkal, és a gázszolgáltatóval
- Szaktechnikai, megfelelőségi tanúsítványt vagy hibajegyzéket készít
- Kiszáll a helyszínre
- Felveszi a kapcsolatot a tulajdonossal, a megrendelővel
- Kívülről szemrevételezi az égéstermék-elvezetőt
- Belülről szemrevételezi az égéstermék-elvezetőt
- Meggyőződik az égéstermék-elvezető tisztíthatóságáról (pl. a tisztítóajtó meglétéről)
- Elhárítja a dugulást szabványszámmal
- Égéstermék-elvezető tisztítást végez
- Füstcsatornából eltávolítja a kormot
- Műszerrel vagy páralemezzel vizsgálja az égéstermék maradéktalan eltávolítását
- Koromtalánítást végez kéziszerszámmal (pl. csőkefével)
- Koromtalánítást végez gépi szerszámmal (pl. csiszológéppel)
- Koromtalánítást végez vegyszeres úton

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Anyagismeret
- C Fizika (hőtan)
- A Tüzeléstechnikai szabványok
- A Szakmai számítások (kéményméretezés, áramlástechnika)
- B Építészeti alapismeretek
- B Műszerek működése
- C Műszaki rajz, szakrajz
- A Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelmi ismeretek
- A Tüzeléstechnikai berendezések (fajtái, szerkezetük, működésük)
- A Szakmai szerszámok alkalmazása, karbantartása
- B Műszerek alkalmazási lehetőségei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott szöveg megértése
- 3 Hallott szöveg megértése
- 3 Rajzi készségek, képességek
- 3 Képi jellegű, ábrázoló műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 3 Szabadkézi rajzolás

- 3 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék
- 4 Tájékozódás
- 4 Térérzékelés
- 4 Komplex eszközhasználat
- 4 A szakmában elterjedt és szabványos kézi kéményseprő szerszámok (pl. csőkefe, körkefe golyóskészülék stb.) használata
- 4 A szakmában általánosan használt gépi eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Rugalmasság
 Kockázatvállalás
 Felelősségtudat
 Mozgáskoordináció
 Látás
 Erős fizikum
 Egyensúlyérzékelés
 Önállóság
 Állóképesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség
 Kapcsolatteremtő készség
 Tömör fogalmazás készség
 Határozottság
 Konfliktusmegoldó készség
 Meggyőzőkészség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása

A 33 814 01 0000 00 00 azonosító számú, Kéményvizsgáló megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0055-06	Kémény tisztítása
0056-06	Kémény ellenőrzése

A 33 814 01 0100 31 01 azonosító számú, Kéményseprő megnevezésű részsakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0055-06	Kémény tisztítása

V.

Vizsgáztatási követelmények

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei

Modulzáró vizsga eredményes letétele.

Iskolai rendszerben is oktatható szakképesítés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével.

2. A szakmai vizsga részei

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0055–06 Kémény tisztítása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A kémény megközelítése, kémény átvizsgálása, kitisztítása, dugulások elhárítása, jegyzőkönyvek elkészítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A kémény műszaki paraméterei, típusai és a kéményre vonatkozó környezetvédelmi és munkabiztonsági előírások

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 70%

2. feladat: 30%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0056–06 Kémény ellenőrzése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Tüzelőberendezés hatásfoka, kémény méretezése (számítások)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Kémény tömítésének és átjárhatóságának ellenőrzése mérőszerszámokkal, mérőeszközökkel

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 50%

2. feladat: 50%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan

A 33 814 01 0000 00 00 azonosító számú, Kéményvizsgáló⁴ szakképesítéshez rendelt vizsgarészek, és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 40

2. vizsgarész: 60

A 33 814 01 0100 31 01 azonosító számú, Kéményseprő megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek, és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 100

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei:

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

VI.

Eszköz- és felszerelési jegyzék

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Kéményvizsgáló	Kéményseprő
Tömörségvizsgáló	X	
Kézikefe	X	X
Mechanikus füstnyomás mérő készülék	X	X
Kéménymérce	X	
Körkefés golyóskészülék	X	X

Rugós aparát	X	X
Fibriszfejes aparát	X	X
Visszaáramlás jelző	X	
Kéménykulcs	X	X
Kaparóvas	X	X
Égetőkanna	X	X
Kötél	X	X
Központi acélszálas kefefej	X	X
Brigond	X	X
Hideg füstpatron	X	X
Gázolaj	X	X
Dugulásjelző készülék	X	X
Huzatmérő	X	
Ferdecsőves huzatmérő	X	
Műanyag kefefej	X	X
Légnyomás mérő	X	
Kéményvizsgáló kamera	X	
Ellenőrző tükör, páralemez	X	X
Füstgáz elemző műszer	X	
Gumidugó	X	
<i>Védőfelszerelések</i>		
Azbeszt kesztyű	X	X
Szájkendő	X	X
Fejvédő (kapin)	X	X
Gumitalpú bakancs	X	X
Védőszemüveg	X	X
Munkavédelmi kesztyű	X	X
Formaruha	X	X
Beülős heveder	X	X
Munkavédelmi sisak	X	X

6. melléklet a 25/2008. (IV. 29.) ÖTM rendelethez

POLGÁRI VÉDELMI ELŐADÓ
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I.

Az Országos Képzési Jegyzékben szereplő adatok

1. A szakképesítés azonosító száma: 52 861 05 0000 00 00
2. A szakképesítés megnevezése: Polgári védelmi előadó
3. Szakképesítések köre:

3.1. Részszakképesítés: Nincs

3.2. Elágazások: Nincsenek

3.3. Ráépülés

Azonosítószám: 52 861 05 0001 54 01

Megnevezés: Katasztrófavédelmi és polgári védelmi főelőadó

4. Hozzárendelt FEOR szám: 3524

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés/Ráépülés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Polgári védelmi előadó	–	350
Katasztrófavédelmi és polgári védelmi főelőadó	–	250

II.

Egyéb adatok

Szakképesítés megnevezése: Polgári védelmi előadó

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: –

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 70%

3. Gyakorlat aránya: 30%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –

Időtartama (évben vagy félévben): –

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető

Ha szervezhető, mikor: –

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: –

Ráépülés megnevezése: Katasztrófavédelmi és polgári védelmi főelőadó

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Szakmai előképzettség: 52 861 05 0000 00 00 Polgári védelmi előadó

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 70%

3. Gyakorlat aránya: 30%

4. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: –

III.

Munkaterület

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás

FEOR száma	FEOR megnevezése
3524	Polgári védelmi foglalkozású

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Informálódik és kommunikál
 Veszélyeztetettséget határoz meg
 Terveket készít
 Döntéselőkészítést végez
 Részt vesz a szabályozásban
 Védelemszervezői tevékenységet végez
 Részt vesz polgári védelmi szervezetek létrehozásában, megalakításában
 Oktat, felkészít
 Kapcsolatot tart, kommunikál
 Ellenőrzést végez
 Adatokat kezel
 Adminisztrációs feladatokat végez
 Készleteket kezel
 Védőlétesítményt kezel
 Rendkívüli esemény kezelésében vesz részt
 Továbbképzzi magát
 Katasztrófavédelmi megelőző tevékenységet végez
 Védekezésben vesz részt
 Helyreállítási feladatokat végez
 Részt vesz a veszélyes áru szállítás ellenőrzésében
 Veszélyes anyagok okozta súlyos baleset elhárításában vesz részt
 Ágazati katasztrófa elhárítási feladatokat szervez

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
–	–

IV.

Szakmai követelmények

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
 0770–06 A polgári védelmi tevékenység megszervezése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:
 Információt gyűjt a szabályozókról
 Információkat szolgáltat a szakterületét érintően
 Információt gyűjt a veszélyforrásokról
 Információt gyűjt a veszélyeztetés mértékéről
 Információt gyűjt a rendelkezésre álló erőforrásokról
 Információt gyűjt a védendő materiális és immateriális, valamint kulturális javakról
 Veszélyek (katasztrófa- és fegyveres események) azonosítását végzi
 Részt vesz hatásvizsgálatban
 Részt vesz kockázatelemzésben
 Készenlét fokozását szolgáló terveket készít
 Általános polgári védelmi terveket és veszély-elhárítási terveket készít

Részt vesz a lakosság katasztrófa- és polgári védelmi felkészítésében
Naprakészen tartja a terveket
Munkatervet készít
Normál körülmények közötti és attól eltérő működésre vonatkozó döntéseket készít elő
Előkészíti a beosztási és kijelölő határozatokat
Segítségnyújtási, együttműködési megállapodásokat készít elő
Szervezi a riasztást és tájékoztatást
Javaslatot tesz a polgári védelmi szervezet létrehozására és megalakítására
Előkészíti a polgári védelmi szervezetek alkalmazását
Gondoskodik a polgári védelmi szervezetek alkalmazhatóságának fenntartásáról
Végzi a munkavállalók katasztrófa- és polgári védelmi felkészítését
Végzi a polgári védelmi szervezetek felkészítését
Részt vesz a lakosság katasztrófa- és polgári védelmi felkészítésében
Gyakorlatokat, gyakorlásokat szervez
Személyes és közérdekű adatokat kezel
Polgári védelmi szervezetek működésére vonatkozó adatokat kezel
Elektronikus adatfeldolgozást végez
Ügyiratkezelést végez
Elkészíti a szakmai tárgyú leveleket
Kezeli a polgári védelmi szervezetekkel kapcsolatos dokumentációt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- E Alapismeretek az államról és a jogról
- C Közigazgatás
- E Büntetőjogi és szabálysértési jogi alapfogalmak
- E A polgári jog alapelvei
- E Nemzetközi jogi alapelvek
- C Ügyvitel
- C Adatvédelem
- C Titokvédelem
- C A védelmi igazgatás normarendszere
- C A minősített időszakok rendszere, sajátosságai
- E A hadviselés alapvető nemzetközi szabályai
- C Válságok, konfliktusok, háborúk
- C Terrorcselekmény, terrorfenyegetettség
- C A polgári javak védelmének nemzetközi szabályai
- C A kulturális javak védelmének nemzetközi szabályai
- C A védelmi igazgatás szervezete és működése
- C A polgári védelem fogalma és jogi szabályozása
- C A magánszemélyek (állampolgárok) polgári védelmi kötelezettségei
- C A közigazgatási és más állami szervek polgári védelmi kötelezettségei
- C Ágazati polgári védelmi feladatok
- C A polgári szervek polgári védelmi kötelezettségei
- B A települések polgári védelmi besorolása és annak védelmi követelményei
- C A területi polgári védelmi szervezetek
- C A települési polgári védelmi szervezetek
- C A munkahelyi polgári védelmi szervezetek
- C A polgári védelmi szervezetek létrehozása, felkészítése, megalakítása és alkalmazása
- C A polgári védelmi tervezés rendszere és folyamata
- C A tervek naprakészen tartása
- C A lakosság felkészítése
- C A polgári védelmi szervezetek felkészítése
- C A munkavállalók felkészítése
- C Oktatás módszertana és gyakorlatszervezése
- E Polgári védelmi hatósági jogkörök és gyakorlásuk
- E A polgári védelmi szakhatóság jogkör

- C A védelmi felkészítés alanyai, időszakai, feladatai
- C Az országmozgósítás elvei, lényege, rendszere
- C Az országmozgósítás szervei és eszközrendszere
- C A gazdaságmozgósítás felkészülési feladatai
- C A gazdasági és anyagi szolgáltatási kötelezettségek
- C A védelmi célú tartalékok
- C A fegyveres összeütközést megelőző időszakok
- C A fegyveres összeütközés időszakában végzendő lakosságvédelmi, humanitárius és logisztikai feladatokra vonatkozó jogrendszer
- C A riasztás, értesítés fogalma, alapelvei, eszközei, módszerei
- C A riasztás végrehajtása katasztrófariadó, légiriadó esetén
- C A polgári védelmi szervezetek riasztása, alkalmazási készenlétbe helyezése
- C A lakosság riasztása, tájékoztatása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Köznyelvi beszédképesség
- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvezetű írásképesség, fogalmazás írásban
- 3 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Oktatástechnikai eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
 Elhivatottság, elkötelezettség
 Felelősségtudat
 Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
 Határozottság

Módszerkompetenciák: –

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0771–06 Polgári védelmi tevékenység működtetése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Polgári védelmi szakmai követelményeket érvényesít
 Helyzetnyilvántartó okmányokat vezet
 Figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat
 Részt vesz a helyi szabályozók előkészítésében
 Előkészíti a polgári védelmi vezető katasztrófavédelmi és polgári védelmi utasításait
 Véleményezi a kapcsolódó szabályozó eszközöket
 Előkészíti a minősített időszakai szervezeti- és működési szabályozókat
 Tervezi és szervezi az egyéni védelmet
 Tervezi és szervezi a mentést, a helyi és távolsági védelmet
 Tervezi és szervezi az anyagi javak védelmét
 Tervezi és szervezi a logisztikai támogatást
 Kapcsolatot tart a rendvédelmi és társszervekkel
 Kapcsolatot tart az önkormányzati szervekkel
 Kapcsolatot tart a védelmi igazgatási szervekkel
 Kapcsolatot tart a közszolgáltatást, közellátást végzőkkel
 Kapcsolatot tart az önkéntes karitatív szervezetekkel
 Katasztrófavédelmi, polgári védelmi ellenőrzést tart
 Közreműködik hatósági és szakhatósági ellenőrzésekben
 Szervezi a polgári védelmi szervezetek alkalmazhatóságának ellenőrzését

Anyaggazdálkodási nyilvántartásokat vezet
Készletekkel gazdálkodik
Biztosítja a készletek alkalmazhatóságát
Javaslatot tesz életvédelmi létesítmény minősítésére
Tervezi és szervezi az életvédelmi létesítmények fenntartását, üzemeltetését, karbantartását
Tervezi és szervezi szükségvédő létesítmények kialakítását
Az esemény jellegének megfelelő pontosításokat végez
Szervezi a veszélyhelyzeti kommunikációt
Szervezi a mentesítési, fertőtlenítési feladatokat
Szervezi a kritikus infrastruktúra védelmét, helyreállítását
Lakosságfelkészítési feladatokat végez
Helyreállítási feladatokban részt vesz
Gondoskodik az esemény dokumentálásáról
Szakmai tanfolyamon, továbbképzésen vesz részt
Konferencián vesz részt
Tanulmányozza a szakirodalmat és a jogszabályokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- D A parancsnoki munka fogalmai és rendje
- D A korszerű vezetési ismeretek alkalmazása a parancsnoki munkában
- C A katasztrófavédelmi irányítás alapvető okmányai
- C Az írott és grafikus, valamint az elektronikus okmányok fajtái, készítésük rendje
- C A katasztrófavédelem híradó rendszere
- C A híradás és hírforgalmazás elvei, szabályai
- C A katasztrófavédelem ügyeleti rendszere
- C Tereptan
- C Térképvezetés
- E A katasztrófavédelmi munka sajátos pénzügyi-gazdálkodási előírásai
- D A rendkívüli időszaki működés pénzügyi gazdasági sajátosságai
- D A helyreállítás- újjáépítés során alkalmazandó pénzügyi előírások
- D Munkavédelem
- D Tűzvédelem
- D Környezetvédelem
- D Vagyonvédelem
- B Az egyéni védelem módszerei
- B A kollektív védelem módszerei
- B A távolsági védelem megszervezése
- D Egészségügyi ellátás, járványvédelem, állat és növényvédelem
- C A műszaki védelem feladatai és módjai
- D A közművek általános műszaki védelme
- C A kritikus infrastruktúra védelme, ideiglenes helyreállítása
- C Az életvédelmi létesítmények létesítése és fenntartása
- C A radioaktív szennyeződést előidéző okok és azok hatásai
- C Járványtani alapfogalmak
- C Vegyivédelmi és toxikológiai alapfogalmak
- B A RBV kárterület jellemzői
- B A terep és meteorológiai tényezők módosító hatása
- C A létfenntartáshoz szükséges anyagi javak védelmének elvei és feladatai
- C A kulturális javak védelme
- B A mentés fogalma, irányításának feladatai a kárhelyen
- C Az ágazatok polgári védelmi feladatai
- B A műszaki felderítés módszerei, eszközei
- B Az RBV felderítés módszerei és eszközei
- B A romok alóli mentés elvei, feladatai
- D Lakosságfelkészítési feladatok
- C A kommunikáció elvei, területei, szerepe

- C Veszélyhelyzeti kommunikáció
- C A tömegpszichológia alapelvei
- C A pánikhelyzet elkerüléséhez szükséges fontos teendők
- C A veszélyhelyzeti segítségnyújtás közreműködői
- C A mentéshez szükséges feltételek és szükségeseszközök
- E A rendkívüli időszak logisztikai biztosításának rendje
- C A vegyi és sugármentesítés elvei, feladatai, módszerei
- C A fertőtlenítés elvei, feladatai, módszerei
- D Katasztrófa fogalmának értelmezése, a csoportosítás lehetőségei
- C A Magyar Köztársaság katasztrófa-veszélyeztetettsége
- C A katasztrófa-elhárítás szervezeti és irányítási rendszere
- C A katasztrófavédelemben együttműködő szervek
- C A katasztrófa elleni védelem területei, feladatai
- E A katasztrófavédelmi monitoring-rendszer szerkezete és működése
- C A veszélyes anyagok tulajdonságai
- C A kémiai biztonság követelményei
- C A veszélyes anyagok jelölései
- C A veszélyes anyagok szállítási biztonsága
- C Az adatbázisok használata

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Információforrások kezelése
- 3 A katasztrófavédelmi tervezés során használt egyezményes jelek értelmezése
- 3 Információs és adatrögzítő eszközök használata
- 4 Hírközlési eszközök használata
- 5 Védőruhák használata
- 5 Légzésvédelmi eszközök használata
- 4 Térképek használata
- 4 Mérőműszerek használata
- 3 Kéziszerszámok használata
- 3 Mentésítő eszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Megbízhatóság
- Pontosság
- Tájékozódás

Társas kompetenciák:

- Kezdeményezőkézség
- Meggyőzőkézség
- Fogalmazó készség
- Prezentációs készség
- Együttműködési készség

Módszerkompetenciák:

- Problémaelemzés, -feltárás
- Problémamegoldás, hibaelhárítás
- Helyzetfelismerés
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Körütekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0772–06 A katasztrófa- és polgári védelmi főelőadói tevékenység

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Veszélyelhárítási terveket és általános polgári védelmi terveket készít
- Helyreállítási feladatokban vesz részt
- Intézkedési és végrehajtási terveket készít

Katasztrófavédelmi felkészítési tevékenységet végez
 Közreműködik a káresemény felszámolásának szervezésében
 Koordinálja a megerősítők és együttműködők tevékenységét
 Megbízás esetén kárhely parancsnoki feladatot lát el
 Válság, konfliktushelyzet felszámolásában vesz részt
 Részt vesz a katasztrófa következményeinek felmérésében és felszámolásában
 Közreműködik a kárenyhítésben
 Közreműködik a helyreállítás szervezésében
 Részt vesz a veszélyes anyagok ártalmatlanításában és a környezet rekreációjában
 Közreműködik a veszély – és kockázatelemzésben
 Részt vesz a biztonsági elemzés és biztonsági jelentés elkészítésében
 Részt vesz a belső és külső védelmi tervek elkészítésében
 Közreműködik a (polgári) védelmi szervezet működtetésében
 Közreműködik a lakossággal való párbeszédben
 Közreműködik ipari baleset országhatáron áttérjedő hatásai elleni védekezésben
 Ipari katasztrófa elhárítási feladatokat tervez, szervez
 Földrengés katasztrófa elhárítási feladatokat tervez, szervez
 Nukleáris katasztrófa/baleset-elhárítási feladatokat tervez, szervez
 Migrációs katasztrófa elhárítási feladatokat tervez, szervez
 Árvíz, belvíz, helyi vízkár katasztrófa elhárítási feladatokat tervez, szervez
 Közegészségügyi katasztrófa elhárítási feladatokat tervez, szervez
 Közlekedési, szállítási katasztrófa elhárítási feladatokat tervez, szervez
 Környezeti katasztrófa elhárítási feladatokat tervez, szervez
 Rendkívüli időjárásból eredő katasztrófa elhárítási feladatokat tervez, szervez
 Egyéb (pl. terrorcselekmény, légitársaság baleset stb.) katasztrófa elhárítási feladatokat tervez, szervez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Katasztrófavédelmi tervezés
- C Katasztrófavédelmi felkészítés
- C A kritikus infrastruktúra elemzése
- C Nemzetközi környezetvédelmi és munkavédelmi szabványok (ISO 14.000, EMAS)
- C A katasztrófává minősítés rendje és folyamata
- C Katasztrófa elhárítási koordináció
- C Kárhely parancsnok jogai és kötelességei
- C Az ideiglenes helyreállítás elvei
- C A katasztrófák következményeinek felmérése és felszámolása
- D Alapfokú veszélyazonosítás, veszélyelemzés, hatásvizsgálat
- D Biztonsági jelentés és elemzés tartalma
- D Egyéni és társadalmi kockázatok értékelése
- D Belső és külső védelmi tervek
- D Tájékoztatási eszközök és módszerek
- D Ipari baleset határokon áttérjedő hatásai elleni védekezés elvei
- C Az árvizek, belvizek, vízszennyezés elleni védekezés szervezése
- C A földrengések elleni védekezés szervezése
- C Rendkívüli időjárási katasztrófák elleni védekezés szervezése
- C Az ipari tevékenység veszélyei elleni védekezés szervezése
- C A nukleáris és radiológiai veszélyek elleni védekezés szervezése
- C A közlekedési, szállítási katasztrófák elleni védekezés szervezése
- C A biológiai katasztrófák elleni védekezés szervezése
- C Az urbanizációs katasztrófák elleni védelem szervezése
- C A terrorcselekmények elleni védekezés szervezése
- C Helyreállítási feladatok

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 A katasztrófavédelmi tervezés során használt egyezményes jelek alkalmazása

Személyes kompetenciák: –

Társas kompetenciák:

Irányítási készség

Kompromisszumkészség

Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Logikus gondolkodás

Rendszerező képesség

Ismeretek helyén való alkalmazása

Rendszerben való gondolkodás

Az 52 861 05 0000 00 00 azonosító számú, Polgári védelmi előadó megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0770–06	A polgári védelmi tevékenység megszervezése
0771–06	Polgári védelmi tevékenység működtetése

Az 52 861 05 0001 54 01 azonosító számú, Katasztrófavédelmi és polgári védelmi főelőadó megnevezésű ráépülés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0772–06	A katasztrófa- és polgári védelmi főelőadói tevékenység

V.

Vizsgáztatási követelmények

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele.

A képzési programban előírt tanórákon való részvétel – az elfogadott tudásfelmérés kivételével – kötelező. Az igazolt távollét felső határa a képzési programban meghatározott óraszám 15%-a.

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0770–06 A polgári védelmi tevékenység megszervezése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A településen jelentkező polgári védelmi feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Védelmi igazgatási ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 40%

2. feladat: 60%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0771–06 Polgári védelmi tevékenység működtetése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A katasztrófavédelemnél-, polgári védelemnél alkalmazott eszközök, műszerek használata

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Lakosság és anyagi javak védelme

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 50%

2. feladat: 50%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0772-06 A katasztrófa- és polgári védelmi főelőadói tevékenység

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A katasztrófa elleni védekezés megszervezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Ágazati katasztrófa- és polgári védelmi ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 40%

2. feladat: 60%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 52 861 05 0000 00 00 azonosító számú, Polgári védelmi előadó megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 50

2. vizsgarész: 50

Az 52 861 05 0001 54 01 azonosító számú, Katasztrófavédelmi és polgári védelmi főelőadó megnevezésű ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

3. vizsgarész: 100

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei:

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

A vizsgabizottság jogosult a vizsgaszervező által összeállított gyakorlati vizsgafeladatokat, illetve az értékelési útmutatót módosítani amennyiben az nem felel meg a vonatkozó előírásoknak. E tényt a vizsgajegyzőkönyvben rögzíteni kell.

VI.

Eszköz- és felszerelési jegyzék

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Polgári védelmi előadó	Katasztrófavédelmi és polgári védelmi főelőadó
Informatikai eszközök	X	X
Szoftverek	X	X
Térképek, rajzeszközök	X	X
Szűrő, szigetelő légzésvédők	X	X
Szűrő, szigetelő bőrvédők	X	

Egyéni sugáradagmérők	X	
Sugárfelderítő műszerek	X	
Vegyifelderítő műszerek	X	
Biológiai mintavevők	X	
Meteorológiai felderítő eszközök	X	
Mentesítő eszközök és anyagok	X	
Oxigén koncentráció mérők	X	
Építmény és gépészeti makettek	X	
Szállítóeszközök	X	X
Falitáblák	X	X
Híradó eszközök	X	
Oktatástechnikai eszközök	X	X

VII.

Egyebek

A vizsgabizottság egy tagját az Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztérium Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság delegálja.

A vizsgaszervező intézmény kéri fel az illetékes szervezetet a vizsgabizottsági tag kijelölésére.

7. melléklet a 25/2008. (IV. 29.) ÖTM rendelethez

SPORTEDZŐ (SPORTÁG MEGJELÖLÉSÉVEL)
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I.

Az Országos Képzési Jegyzékben szereplő adatok

1. A szakképesítés azonosító száma: 52 813 01
2. A szakképesítés megnevezése: Sportedző (sportág megjelölésével)
3. Szakképesítések köre:
 - 3.1. Részszzakképesítés
Azonosítószám: 52 813 01 0100 33 01
Megnevezés: Sportoktató (sportág megjelölésével)
 - 3.2. Elágazások
Azonosítószám: 52 813 01 0010 52 01
Megnevezés: Fitness-wellness asszisztens
Azonosítószám: 52 813 01 0010 52 02
Megnevezés: Sportedző (sportág megjelölésével)
 - 3.3. Ráépülés
Azonosítószám: 52 813 01 0001 54 01
Megnevezés: Rekreációs mozgásprogram-vezető (a szakirány megjelölésével)

4. Hozzárendelt FEOR szám: 3419

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképzés/Ráépülés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Sportedző (sportág megjelölésével)	1	1000
Rekreációs mozgásprogram- vezető (a szakirány megjelölésével)	1	1000

II.

Egyéb adatok

Elágazás megnevezése: Fitness-wellness asszisztens

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: –

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 50%

3. Gyakorlat aránya: 50%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –

Időtartama (évben vagy félévben): –

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető

Ha szervezhető, mikor: –

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükségesek

Elágazás megnevezése: Sportedző (sportág megjelölésével)

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: –

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 50%

3. Gyakorlat aránya: 50%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –

Időtartama (évben vagy félévben): –

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető

Ha szervezhető, mikor: –

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Részsakképzés megnevezése: Sportoktató (sportág megjelölésével)

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: –

Iskolai előképzettség: tizedik évfolyam elvégzésével tanúsított iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:

- Szakképzési évfolyamok száma: –
 Óraszám: 500
 3. Elmélet aránya: 50%
 4. Gyakorlat aránya: 50%
 5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékossgal élők esetében, iskolai rendszerben): –
 6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Ráépülés megnevezése: Rekreációs mozgásprogram- vezető (a szakirány megjelölésével)

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:
 Szakmai előképzettség: 33 8962 01 Sportoktató
 52 8962 01 Sportedző
 52 8962 02 Sportszervező, -menedzser
 51 5008 02 Masszőr (sportmasszőr)
 51 7872 02 Lovastúra-vezető
 52 813 01 Sportedző
 Előírt gyakorlat: –
 Elérhető kreditek mennyisége: –
 Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
 Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek
2. Elmélet aránya: 50%
3. Gyakorlat aránya: 50%
4. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III.

Munkaterület

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
3419	Egyéb pedagógusok

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Népszerűsíti az egészséges életmódot, kiemelten a rendszeres testedzést és sportolást, hozzájárul az egészség megalapozásához és megszilárdításához

Etikusan kezeli a teljesítményértékekkel összefüggő cél-eszköz kapcsolat elemeit és megvalósítási módjait

Felismeri a tevékenységgel kapcsolatos ártalmakat, elősegíti megelőzésüket, illetve kivédésüket

Együttműködik a szervezet vezetőivel, edzőivel, közreműködik a szervezet kapcsolatainak ápolásában, fejlesztésében

Sporttanfolyamokat szervez és vezet

Ellátja a munkakörével együtt járó rutin- és egyéb feladatokat

Közvetlen kapcsolatot tart a szolgáltatásokat igénybe vevő vendégekkel

Működteti a rábízott sportrekreációs létesítményt

Ellátja a klubban működő büfé üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat, értékesíti a klub kereskedelmi céllal forgalmazott termékeit (sportruházat, étrend-kiegészítők)

Részt vesz a klub menedzselésében

Megtervezi, megszervezi és irányítja sportolói felkészülését

Az életkori sajátosságok, és az egyéni adottságok figyelembevételével sportág-specifikusan felkészíti, és teljesítményorientáltan versenyezteti a sportolókat

Ismeri és alkalmazza a tehetséggondozás korszerű elveit és módszereit

Felkészíti és versenyezteti tanítványait

Egyénre szabott éves edzéstervet készít és gondoskodik annak végrehajtásáról

Hozzájárul a lakosság rekreációs kultúrájának fejlesztéséhez

Tervezi, szervezi és vezeti a testkultúra központok, civil szervezetek (szabadidősport egyesületek, klubok), munkahelyek, szállodák, üdülők, szanatóriumok, művelődési, közösségi házak, önkormányzatok sportrekreációs programjait

Népszerűsíti az egészségorientált rekreációs tevékenységfajtákat
Együttműködik más testkulturális és egészségügyi szakemberekkel

Az animátor elsősorban az idegenforgalomban dolgozó szakember, aki összeállítja, megszervezi és felügyeli szállodák, üdülők, szanatóriumok sportos, szórakoztató, aktív kikapcsolódást célzó programjait

Az aqua tréner uszodákban, medencével rendelkező szállodákban, aqua-parkokban vízi rekreációs foglalkozásokat tervez, szervez és vezet

A fitness instruktor fitness termekben, táncklubokban, továbbá szabadidőközpontok sportos létesítményeiben a legújabb és legnépszerűbb fitness programokat szervezi és vezeti

A gyermekkori mozgásprogram-vezető a közoktatási intézmények – kiemelten a 4–8 éves korosztály – tanórán kívüli és szünidei sportrekreációs foglalkozásainak, tanfolyamainak és táborainak mozgásprogramjait szervezi és vezeti

Megismerteti a mozgást, mint alapvető örömforrást

Az orientális táncoktató táncklubok, fitness termek, szabadidőközpontok, művelődési házak orientális táncanfolyamainak programját szervezi és vezeti

A személyi edző az egyéni vagy kis közösségi edzésvezetés specialistájaként a különböző sportlétesítményekben megszervezi vendégkörét, és segíti őket az ideális edzések tervezésében és végrehajtásában, egészséges életvitelük kialakításában

A szenior tréner idősök klubjában, fitness termekben, civil szervezeteknél, szabadidős programszervező cégeknél, vállalkozásoknál a testedzés és a sportolás eszközzrendszerének alkalmazásával életminőség-javító foglalkozásokat szervez és vezet

A wellness tanácsadó elsősorban a wellness turizmus és az egészségorientált szolgáltató ipar területén működik

Szakértőként közreműködik modern, közérzetjavító és élménygazdag szolgáltatásokat nyújtó sportrekreációs létesítmények tervezésében, kivitelezésében és üzemeltetésében

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
52 813 02 0000 00 00	Sportszervező

IV.

Szakmai követelmények

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0078–06 Az egészséges életmód népszerűsítése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Meggyőződéssel érvel a mozgás, a rendszeres testedzés és sportolás egészségre gyakorolt kedvező hatása mellett az ép és a fogyatékossgal élő emberek számára egyaránt (személyes példamutatással, publikációkkal, előadások, szakmai fórumok és egyéb programok szervezésével, értekezletek és beszélgetések alkalmával).

Részt vesz minden olyan feladat megvalósításában, amely hozzájárulhat környezetének, sportágának és az általa foglalkoztatottak személyiségének fejlődéséhez.

Hozzájárul az általa foglalkoztatottak egészségtudatos magatartásának kialakításához, higiénés, mentálhigiénés és környezettudatos neveléséhez.

Tudatosítja a bemelegítés élettani és sportszakmai jelentőségét.

Elősegíti a helyes táplálkozási szokások kialakulását.

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

C Az emberi szervezet felépítése

- C A mozgató szervrendszer
- C A szív és a keringési szervrendszer
- C A légzés szervrendszere
- C A kiválasztás szervrendszere
- C A szabályozó szervrendszer
- C Az emésztőrendszer, az anyag- és energiaforgalom
- C A táplálkozás és a testsúlyszabályozás
- C Teljesítményfokozás
- C A rekreációval kapcsolatos fogalmak
- C Napjaink rekreációs irányzatai
- B Az egészség értelmezése és az életmód
- D A minőségi élet megteremtésének eszménye
- C Testkultúra – testedzés – sport – rekreációs sport
- C Ismeretek a fogyatékosok sportjáról
- C A testedzés és a sport, mint az egészség megőrzésének eszköze
- C A bemelegítés élettani és sportszakmai jelentősége
- D A fitneszi edzés alapjai
- D Fitness-termi óratípusok
- D A wellness elmélete
- D A wellness módszertana
- C Életmód és életvezetési tanácsadás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Beszédkészség
- 4 Szakmai nyelv használata
- 4 Motoros képességek

Személyes kompetenciák:

- Elhivatottság, elkötelezettség
- Megbízhatóság
- Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

- Közérthetőség
- Meggyőző készség
- Prezentációs készség
- Módszerkompetenciák:
- Lényegfelismerés (lényeglátás)
- Rendszerező képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0079–06 A sport, mint a nevelés színtere és eszköze

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kiemelt figyelmet fordít az általa irányított közösség vagy egyén egészséges testi, motoros, továbbá teljesítmény- és személyiségfejlődésére

Tisztában van a teljesítményfokozás megengedett és tiltott eszközeivel, tudatosítja a fair play követelményeit, betartja és betartatja a doppingellenes tevékenység szabályait

Tudatosan alkalmazza a korszerű pedagógia és pszichológia elveit, módszereit és eszközeit

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Pedagógiai alapfogalmak
- C A nevelés lényeges jegyei
- C A nevelés lehetősége és szükségessége

- C A nevelés területei
- C A nevelés folyamata
- C A nevelés alapelvei és módszerei
- B A sport és a nevelés
- C A sportoktatás elmélete
- C A sport szociálpedagógiai problémái
- D Általános lélektani ismeretek
- C A személyiség pszichológiai értelmezése
- D A megismerő tevékenység jellemzői
- C A megismerés eredményességét befolyásoló tényezők
- C Leleki egészség, pszichés problémák
- C A sporttevékenység folyamatának pszichológiai kérdései
- C A sport és a személyiség

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Beszédkészség
- 4 Olvasott szöveg megértése
- 4 Motoros képességek

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Mebízhatóság

Társas kompetenciák:

Tolerancia
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyükön való alkalmazása
Problémaelemzés, -feltárás
Nyitott hozzáállás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0080–06 A sporttevékenységgel kapcsolatos ártalmak megelőzése, felismerése, kivédése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A foglalkozások (edzések) tervezésekor és vezetésekor kiemelt figyelmet fordít az edzésártalmak megelőzésére, kivédésére, szükség szerint elsősegélyt nyújt

Felismeri az edzésártalmak tüneteit, ennek megfelelően módosítja a foglalkozások (edzések) tartalmát, az alkalmazott módszereket és eszközöket

Szükség szerint kéri egészségügyi szakemberek segítségét az edzésártalmak kivédéséhez, illetve gyógyításához

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- D A táplálkozás és a testsúlyszabályozás
- C Teljesítményfokozás lehetséges és tiltott eszközei
- C A gimnasztika, mint a prevenció eszköze
- C A test- és az alakformálás veszélyei
- B A sportszerek, -eszközök és a sportruházat preventív vonatkozásai
- C A sportártalmak tünetei, a sportártalmak megelőzése
- B Sportsérülések, sportbalesetek, elsősegélynyújtás
- B A krónikus betegek testedzése, sportolása
- C Gerinc- és ízületvédelem

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Beszédkészség
- 4 Olvasott szöveg megértése
- 3 Hallott szöveg megértése
- 3 Motoros képességek

Személyes kompetenciák:

- Döntésképeség
- Rugalmasság

Társas kompetenciák:

- Interperszonális rugalmasság
- Meggyőző készség

Módszerkompetenciák:

- Gyakorlatias feladatelemzés
- Okok feltárása
- Problémamegoldás, hibaelhárítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0081–06 Tanfolyamszervezés és -vezetés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Felméri a lehetőségeket és az igényeket
- Ellátja a tanfolyam szervezésével és vezetésével kapcsolatos jogi és igazgatási feladatokat (egyeztetések, programok, engedélyek, nyilvántartások, jelentések, költségvetés stb.)
- Elvégzi a tanfolyammal kapcsolatos marketingfeladatokat (hirdetés, toborzás stb.)
- Tervezi, szervezi és vezeti a tanfolyamot
- Sporttanfolyam szervezése és vezetése során kiemelt figyelmet fordít a sportban tehetséges fiatalok kiválasztására és ösztönzésére a rendszeres testedzés irányába

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Sportszervezési és -vezetési ismeretek
- C A sportbeli tehetség ismervei
- C A tehetségkiválasztás és -gondozás rendszere hazánkban
- C Személyközi kapcsolatok
- C A fitneszi edzés alapjai
- C Gimnasztikai alapismeretek
- C Fitness-termi óratípusok
- D Test- és alakformálás
- D A wellness elmélete
- D Wellness-szolgáltatások
- C Üzleti kommunikáció
- D Vendégközi kapcsolatok
- C Számítás- és irodatechnika
- C Irodai adminisztráció
- B Írásbeli kommunikáció
- C Általános viselkedéskultúra
- C Munkahelyi viselkedéskultúra
- C A megjelenés kultúrája
- B A verbális és nonverbális kommunikáció
- C Szociálpszichológia
- C Jogi ismeretek
- B Vállalkozási alapismeretek

C Önmenedzselés

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Beszédkészség
- 4 Fogalmazás írásban
- 4 Motoros képességek

Személyes kompetenciák:

- Kockázatvállalás
- Felelősségtudat
- Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatfenntartó készség
- Irányítási készség
- Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

- Helyzetfelismerés
- Áttekintő képesség
- Kreativitás, ötletgazdagság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0082–06 Rutin- és egyéb feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Eredményesen hasznosítja a testnevelés és sport hazai szervezetrendszerével, működésével, szabályozottságával és finanszírozásával kapcsolatos ismereteket
- Együttműködik a szervezet vezetőivel (kiemelten a sportszervező, -menedzserrel), valamint edzőivel
- Közreműködik a szervezet kapcsolatainak ápolásában, fejlesztésében
- Betartja és betartatja a munkakörére vonatkozó jogszabályokat
- Ellenőrzi a munkaeszközök állapotát, a sportszerek és -eszközök rendeltetésszerű használatát
- Elemzi a programok hatékonyságát, levonja a szükséges következtetéseket, javaslatot tesz új programokra
- Reklámozza a szaktevékenységet, részt vesz a marketing alakításában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- D Testkultúra – testedzés – sport – rekreációs sport
- C A magyar sport irányítási, igazgatási és finanszírozási rendszere
- B Személyközi kapcsolatok
- D Fitness-szakemberek
- D Wellness-szakemberek
- D Vevőismeret
- D Irodai adminisztráció
- D Írásbeli kommunikáció
- B Általános viselkedéskultúra
- B Munkahelyi viselkedéskultúra
- B A megjelenés kultúrája
- D Egyéb járulékos fitness-termi szolgáltatások
- D Klub-ergonómia
- D Belső mikroklíma
- D Esztétika és hangulat
- B Környezetvédelem, biztonság
- D Pénzkezelés
- C Vállalkozási alapismeretek

D Önmenedzselés

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Beszédkészség
- 4 Olvasott szöveg megértése
- 4 Fogalmazás írásban
- 4 Hallott szöveg megértése
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 4 Motoros képességek

Személyes kompetenciák:

Szervezőképesség

Megbízhatóság

Terhelhetőség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség

Közérthetőség

Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés

Kontroll

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0083–06 A sportoktató (a sportág megjelölésével) speciális tevékenységi köre

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Célirányosan tervezi, szervezi és irányítja a sportolók, csapatok rövid távú felkészítését és versenyeztetését

Megtanítja a sportág alapvető technikai, taktikai és játékrendszer-ismereteit, játék- és versenyszabályait

A sportág technikai elemeit az egyéni adottságok figyelembevételével oktatja

Tudatosítja tanítványaiban az egyes edzésfeladatok jelentőségét és szerepét a sportteljesítményben

Megszervezi és segíti a tanítványok korszerű felkészítését kezdő szinten, mindkét nem minden korosztályában

A sportágban eltöltött idő növekedésével fokozott figyelmet fordít a tanítványok speciális képességeinek és készségeinek fejlesztésére

Edzőmérkőzéseket és -versenyeket, illetve nyári táborokat, téli túrákat szervez, szükség szerint magasabb képzésű szakember segítségével

A sportbeli felkészítés részeként tanítványainak látogatást szervez kiemelkedő hazai és nemzetközi versenyekre, mérkőzésekre

Rendszeresen felméri sportolói edzettségi állapotát és az eredményeket hasznosítja a további felkészítésben

Megtervezi és segíti tanítványai általános és sportágspecifikus képességeinek fejlesztését, sportteljesítményük növelését

Folyamatosan elemzi és értékeli az edzéstervek gyakorlati megvalósítását, a tapasztalatokat hasznosítja a további felkészítésben

Kiválasztja a jó adottságokkal rendelkező fiatalokat, segíti adottságaik kibontakoztatását

Rendszeres kapcsolatot tart a tanítványok nevelésében és felkészítésében érintett szereplőkkel

A tehetséggondozással kapcsolatos tapasztalatait, észrevételeit rendszeresen megosztja magasabb képzésű szakemberekkel, véleményüket, javaslataikat hasznosítja a további edzőmunkába

Edzéseken, versenyeken figyelembe veszi a balesetmegelőzés szempontjait, szükség szerint elsősegélyt nyújt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A passzív mozgatórendszer és a sport

- C Az aktív mozgatórendszer és a sport
- C A keringési- és légzőrendszer és a sportedzés
- B Az edzés és az energiaforgalom
- B Az edzés és a szabályozórendszer
- B Az edzés a versenyzés egészségtana
- C A sportoló életmódja
- B A teljesítményfokozás lehetséges és tiltott eszközei
- C Edzés, edzettség, sportforma
- C Teljesítőképeség, teljesítőkézség
- C Edzésterhelés, elfáradás és alkalmazkodás
- C Edzéseszközök és a terhelés összetevői
- C A kondicionális képességek és fejlesztésük
- C A koordinációs képességek és fejlesztésük
- B A sporttechnika oktatása
- C Taktikai képzés
- B Edzéstervezés, edzésvezetés
- C A versenyzés
- C Kiválasztás a sportban
- C A gimnasztika fogalma, alkalmazási területei
- C A szabadgyakorlatok csoportosítása hatásuk és a testrészek szerint
- C A gimnasztikai szaknyelv és szakleírás
- C A test tengelyei és síkjai
- C Kiindulólhelyzetek
- C A gimnasztika mozgásanyaga
- C Rajzírás
- C A gimnasztikai gyakorlatvezetés módszertana
- C Az ízületi mozgékonyág fejlesztése, lazítás
- C A stretching
- C Bemelegítés, csillapítás
- D Testnevelési és sportjátékok
- D A sportág kialakulása, nemzetközi és hazai története
- C A sportág jellemzői
- C A sportág mozgásanyaga
- C A sportolók általános és sportágspecifikus felkészítése, versenyeztetése
- C A kondicionális és koordinációs képességek sportágspecifikus fejlesztésének módszerei és eszközei
- B Az sportági alapttechnikák oktatásának módszerei és eszközei
- C A sportági taktika oktatása
- C A tehetségkiválasztás és -gondozás rendszere és módszere a sportágban
- B A sportág verseny-, illetve játékszabályai
- C Általános és sportágspecifikus gimnasztikai gyakorlatok tervezése és vezetése
- C Cél-, előkészítő és rávezető gyakorlatok tervezése és vezetése
- D Edzésrészek tervezése és vezetése
- C Gerinc- és ízületvédelem
- C Versenyszervezési ismeretek
- C Az edzésterv elemzésének szempontjai
- C Éves edzésterv készítése és indokolásának szempontjai
- C Az edzés- és a versenylátogatások szempontjai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 A rajzírás használata
- 3 A sportszerek és -eszközök célirányos alkalmazása
- 4 Motoros képességek
- 3 Mozgáselemzés, hibajavítás képessége

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Szervezőképesség
- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
- Fejlődőképesség, önfelnevelés
- Pontosság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő és -fenntartó készség

Meggyőző készség

Motiváló készség

Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Problémaelemzés, feltárás, hibajavítás

Módszeres munkavégzés

Ellenőrzőképesség

Gyakorlatias feladatértelmezés

Körütekintés, elővigyázatosság

Eredményorientáltság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0084–06 A sportedző (a sportág megjelölésével) speciális tevékenységi köre

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Célirányosan tervezi, szervezi és irányítja a sportolók, csapatok rövid-, közép- és hosszú távú felkészítését és versenyeztetését

Megtanítja a sportág technikai, taktikai és játékrendszer-ismereteit, játék- és versenyszabályait

Felismeri és elemzi a technikai és taktikai hibákat, útmutatást ad azok kijavítására

Versenyzőit az életkori sajátosságok és az egyéni adottságok figyelembevételével készíti fel és versenyezteti

Tudatosítja tanítványaiban az egyes edzésfeladatok jelentőségét és szerepét a sportteljesítményben

Versenyeiken, mérkőzéseken technikai- és taktikai tanácsokkal segíti sportolóit

Megtervezi és megszervezi tanítványai általános és sportágspecifikus képességeinek fejlesztését

A korszerű pedagógiai és edzéselvek és -módszerek figyelembevételével fejleszti sportolói teljesítőképeségét és teljesítőkészségét

Kiemelt figyelmet fordít a magas szintű sportteljesítményhez szükséges speciális képességek és készségek fejlesztésére

Edzőmérkőzéseket és -versenyeket, illetve edzőtáborokat szervez

Összeállítja az edzőtáborok szakmai programját és gondoskodik annak végrehajtásáról

A sportbeli felkészítés részeként tanítványainak látogatást szervez a kiemelkedő hazai és nemzetközi versenyekre, mérkőzésekre

Rendszeresen felméri és elemzi sportolói edzettségi állapotát és az eredményeket hasznosítja a további felkészítésben

Egyénre szabott edzéstervet készít és irányítja annak végrehajtását

Folyamatosan elemzi és értékeli az edzéstervek gyakorlati megvalósítását, a tapasztalatokat hasznosítja a további felkészítésben

Segíti tanítványai általános és sportágspecifikus képességeinek fejlesztését, sportteljesítményük növelését

Megszervezi és koordinálja a rábízott sportolók felkészítésében együttműködő szakemberek tevékenységét (sportorvos, pszichológus stb.)

Kiválasztja a kedvező adottságokkal rendelkező fiatalokat, segíti az adottságok maximális kibontakoztatását

Rendszeres kapcsolatot tart a tanítványok nevelésében és felkészítésében érintett intézményekkel, szereplőkkel

A tehetséggondozással és a sportolók felkészítésével kapcsolatos tapasztalatait, észrevételeit megosztja más szakemberekkel, törekszik a legújabb szakmai ismeretek átvételére

Edzéseken, versenyeken figyelembe veszi a balesetmegelőzés szempontjait, szükség szerint elsősegélyt nyújt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B A passzív mozgatórendszer és a sport

B Az aktív mozgatórendszer és a sport

B A keringési- és légzőrendszer és a sportedzés

- A Az edzés és az energiforgalom
- A Az edzés és a szabályozórendszer
- A Az edzés és a versenyzés egészségtana
- B A sportoló életmódja
- A A teljesítményfokozás lehetséges és tiltott eszközei
- B Edzés, edzettség, sportforma
- B Teljesítőképesség, teljesítőkészség
- B Edzésterhelés, elfáradás és alkalmazkodás
- C Gerinc- és ízületvédelem
- B Edzéseszközök és a terhelés összetevői
- A A kondicionális képességek és fejlesztésük
- A A koordinációs képességek és fejlesztésük
- A A sporttechnika oktatása
- B Taktikai képzés
- A Edzéstervezés, edzésvezetés
- B A versenyzés
- B Kiválasztás a sportban
- C A gimnasztika fogalma, alkalmazási területei
- B A szabadgyakorlatok csoportosítása hatásuk és a testrészek szerint
- B A gimnasztikai szaknyelv és szakleírás
- B A test tengelyei és síkjai
- B Kiindulóhelyzetek
- B A gimnasztika mozgásanyaga
- B Rajzírás
- B A gimnasztikai gyakorlatok összeállításának szempontjai
- B A gimnasztikai gyakorlatok vezetésének módszertana
- A Az ízületi mozgékonyság fejlesztése, lazítás
- B A stretching
- A Bemelegítés, csillapítás
- C Testnevelési és sportjátékok
- C A sportág kialakulása, nemzetközi és hazai története
- C A sportág jellemzői
- B A sportág mozgásanyaga
- A A sportolók általános és sportágspecifikus felkészítése és versenyeztetése
- A A kondicionális és koordinációs képességek sportágspecifikus fejlesztésének módszerei és eszközei
- A A sportág technikai elemeinek oktatása
- B A sportági taktika oktatása
- C Az edzőtáborok tervezése és szervezése
- B A tehetségkiválasztás és -gondozás rendszere és módszere a sportágban
- A A sportág verseny-, illetve játékszabályai
- B Általános és speciális gimnasztikai gyakorlatok tervezése és vezetése
- B Cél-, előkészítő és rávezető gyakorlatok tervezése és vezetése
- B Versenyek szervezése és lebonyolítása
- B Az edzésterv készítésének és az edzés vezetésének szempontjai
- B Az edzés- és versenylátogatás szempontjai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 A rajzírás használata
- 4 A sportszerek és -eszközök célirányos alkalmazása
- 4 Motoros képességek
- 5 Mozgáselemzés, hibajavítás képessége

Személyes kompetenciák:

- Önállóság
- Felelősségtudat
- Szervezőképesség
- Döntésképesség
- Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő és -fenntartó készség
Kezdeményezőkézség
Motiváló készség
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:
Problémaelemzés, -feltárás, hibajavítás
Módszeres munkavégzés
Ellenőrző képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés
Körütekintés, elővigyázatosság
Eredményorientáltság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
0085–06 Ügyfélszolgálat

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Fogadja, és szakszerűen tájékoztatja a vendégeket a testedzési lehetőségekről, feltárja igényeiket, és javaslatot tesz az általa legmegfelelőbbnek ítélt szolgáltatásokra

Bemutatja, ha szükséges megmagyarázza a legjellemzőbb sportszerek és -eszközök használatát

Biztosítja a kapcsolattartást és az információáramlást a vendégek, a szakemberek (foglalkozásvezetők) és a klub vezetői között

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Egyéb járulékos fitness-termi szolgáltatások
- C A wellness elmélete
- C Wellness-szolgáltatások
- C Termék- és szolgáltatásismeret
- C Vevőismeret
- D Általános vendéglátói alapismeretek
- C Személyi és tárgyi feltételek
- C „Vendégközi” kapcsolatok
- C Kiszolgálás ismeretek
- D Sportsérülések, sportbalesetek, elsősegélynyújtás
- C Pénzkezelés
- D Írásbeli kommunikáció
- C Munkahelyi viselkedéskultúra
- C A megjelenés kultúrája
- C A verbális és nonverbális kommunikáció
- D Önmenedzselés
- D Fitness- és wellness-szolgáltatások hospitálása
- D Öltözködési és kozmetikai gyakorlat
- C A vendégfogadás asszisztálása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Beszédkészség
- 4 Fogalmazás írásban

Személyes kompetenciák:

Megnyerő fellépés
Elhivatottság
Stressztűrő képesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:
A környezet tisztántartása
Nyitott hozzáállás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
0086–06 Létesítmény-működtetés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Gondoskodik a létesítményre vonatkozó környezetvédelmi, közegészségügyi és balesetvédelmi előírások betartásáról

Részt vesz az esztétikus környezet megteremtésében, felel a klub rendjéért és tisztaságáért

Betartja és betartatja a sportlétesítményben használatos berendezések, gépek, továbbá sportszerek és -eszközök rendeltetésszerű használatával, kezelésével kapcsolatos rendszabályokat, elhárítja az egyszerűbb működési zavarokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- D Fitness-termi óratípusok és létesítmény-igényük
- D A wellness szolgáltatások általános létesítmény- igénye
- D Munkahelyi viselkedéskultúra
- D Üzleti kommunikáció
- B Személyi és tárgyi feltételek
- C Kiszolgálás-ismeretek
- B Környezetvédelem, biztonság
- D Számítás- és irodatechnika
- D Irodai adminisztráció
- D Írásbeli kommunikáció
- C Különböző típusú létesítmények meglátogatása, működésük tanulmányozása
- C Fitness- és wellness-szolgáltatások hospitálása
- C Rekreációs létesítmény működtetésének tanulmányozása
- B A sportlétesítmények üzemeltetésére vonatkozó környezetvédelmi, közegészségügyi és balesetvédelmi előírások

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Beszédkészség
- 4 Olvasott szöveg megértése
- 4 Motoros képességek

Személyes kompetenciák:

Esztétikai igényesség
Szervezőkészség
Döntésképesség

Társas kompetenciák:

Irányítási készség
Konfliktusmegoldó készség
Módszerkompetenciák:
Környezet tisztántartása
Figyelem megosztása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
0087–06 Kereskedelmi tevékenység

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Gondoskodik a termékek beszerzéséről, esztétikus kihelyezéséről, illetve higiénikus tárolásáról
Tájékoztatja az érdeklődőket a sportlétesítmény által kínált étrend-kiegészítők egészségre gyakorolt hatásáról, a forgalmazott áruk tulajdonságairól (összetétel, hatás), a javasolt felhasználási területeikről
Betartja a klub büfájében engedélyezett étrend-kiegészítők, továbbá ételek, italok szállítására, tárolására, eltarthatóságára vonatkozó egészségügyi és higiéniai előírásokat, rendszabályokat
Elvégzi az üzemeltetéssel együtt járó adminisztrációs feladatokat
Közreműködik a vendéglátással kapcsolatos feladatok ellátásában
Hatékonyan alkalmazza a fogyasztást és a vásárlást ösztönző technikákat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Termék- és szolgáltatásismeret
- B Eladástan
- B Az engedélyezett étrend-kiegészítők jellemzői (hatásai) és a forgalmazásukkal kapcsolatos rendszabályok
- C Az ételek és italok egészségügyi és higiéniai előírásai a sportklubok büfájében
- B Vevőismeret
- C Üzleti kommunikáció
- C Általános vendéglátó alapismeretek, tevékenységi körök
- D Személyi és tárgyi feltételek
- C Vendégek közti kapcsolatok
- B Kiszolgálás-ismeretek
- C Számítás- és irodatechnikai ismeretek
- C Irodai adminisztráció
- C Írásbeli kommunikáció
- C Munkahelyi viselkedéskultúra
- C A sportszervezetek kereskedelmi tevékenységével kapcsolatos jogi ismeretek
- C Vállalkozási alapismeretek
- D Önmenedzselés
- B Vásárlói meggyőzés
- C Üzleti adminisztráció, számlázás
- C Kirakatrendezés és áruismeret

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Beszédkészség
- 4 Fogalmazás írásban
- 3 Elemi számolási készség
- 1 Elemi szintű számítógéphasználat

Személyes kompetenciák:

Haszonelvűség
Felelősségtudat
Türelem

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség
Kommunikációs rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Emlékezőképesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Gyűjti, rendszerezi és elemzi a munkakörét érintő adatokat, információkat, dönt a képezésének megfelelő ügyekben

Ötleteivel segíti a klub népszerűsítését, a szakmai munka korszerűsítését

Szervezi és bonyolítja a létesítmény működéséhez szükséges írásbeli kommunikációt (formális és informális levélírás), egyéb információs anyagokat készít (felhívás, hirdetés, tájékoztató, plakát, órarend)

Ellátja a klub működési formájához (gazdasági társaság, egyesület stb.) igazodó adminisztratív feladatokat (iratkezelés, nyilvántartások, beszámolók stb.)

Kezeli a munkavégzéséhez szükséges irodatechnikai eszközöket (fax, fénymásoló gép, pénztárgép stb.), alkalmazza az alapvető számítógép-ismereteket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Klub-ergonómia
- C Belső mikroklíma
- C Színelmélet
- C Esztétika és hangulat
- C Számítás- és irodatechnika
- C Irodai adminisztráció
- C Pénzkezelés
- B Írásbeli kommunikáció
- C Általános viselkedéskultúra
- B Munkahelyi viselkedéskultúra
- B A megjelenés kultúrája
- B A verbális és non-verbális kommunikáció
- C Vállalkozási alapismeretek
- C Önmenedzselés
- C Fitness- és wellness-létesítmény működésének tanulmányozása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Beszédkészség
- 4 Olvasott szöveg megértése
- 4 Fogalmazás írásban
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció

Személyes kompetenciák:

Haszonelvűség

Elhivatottság

Önállóság

Társas kompetenciák:

Fogalmazókészség

Prezentációs készség

Hatékony kérdésés készsége

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság

Áttekintő képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0430–06 Általános tevékenységi kör

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Terjeszti a testkulturális műveltséget, tudatosítja a motoros képességek fejlesztésének ismeretanyagát és módszertanát

Az egészségkultúrának a minőségi élethez szükséges ismeretanyagát továbbítja a vendégeknek, klienseknek

A felfrissülés és a szórakozás együttes élményének biztosításával járul hozzá a résztvevők-vendégek-kliensek rekreációs tudatának formálásához

A programok tartalmának, továbbá a módszereknek és az eszközöknek a meghatározásakor különös figyelmet fordít arra, hogy a résztvevők felüdülést és sikerélményt remélnek, valamint a jó közérzet kialakulását várják tőle

Feltárja és kiszolgálja az egyéni és a kollektív rekreációs igényeket minden korosztályban

Alkalmazza a rekreációs élménykeltés módszereit és eszközeit

Alkalmazza a stresszoldást és a lazítást célzó technikákat

Tudatosítja, hogy a rendszeres mozgás, a testedzés és a sportolás, továbbá a helyes táplálkozás és a megfontolt szórakozás fontos eleme az egészség megőrzésének és fejlesztésének

Felismeri és kihasználja a kreativitás kibontakoztatásának és fejlesztésének lehetőségeit

Felismeri és kihasználja a zene és a tánc rekreációs lehetőségeit

A mozgásprogram részeként alkalmazza a biomechanikailag helyes testtartás kialakítását, illetve fenntartását szolgáló speciális tartásjavító gyakorlatokat

Az edzésterhelésre nem az elvárható módon reagáló sportolót ismételt sportorvosi vagy szakorvosi vizsgálatra utalja

Szükség szerint együttműködik gyógytornással, diétetikussal

Sportszakmai kérdésekben tanácsot kér testnevelőktől vagy sportszakemberektől

Szervezési ügyekben segítséget kér sportmenedzserektől

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A fizikai aktivitás hatása az egyes szervrendszerekre
- B Egészségvédelem
- B Addiktív személy (személyiség jegyei), az addiktív érintettség felismerése, segítségnyújtás a sport eszközeivel
- C Táplálkozás
- C Testközpontúság
- C A rekreáció fogalma és története
- C A rekreáció megjelenítése az egyes kultúrkörökben
- D Globális jelenségek napjaink életmód-kultúrájában
- C A rekreáció feltételrendszere és területei
- B A szabadidős (rekreációs) tevékenység jellemzése
- B Az életminőség javítását célzó elvek és módszerek
- C A rekreáció szervezeti háttere
- C Rekreáció-menedzsment és -marketing
- D A csoportképzés alapjai
- C Életkor-tan
- C A fogyatékossgal élő személyek sportrekreációja
- D A személyiség
- D A megismerő tevékenység
- C Személyközi kapcsolatok
- D A tanácsadás módszertana
- D Egészséglélektan
- C A rekreációs tevékenység pszichológiai sajátosságai
- C A fittség lélektana
- C A rekreációs foglalkozás sajátosságai
- C A fittségi edzés
- C Mozgástan
- C Tesztek, próbák

- C Sportsérülések, elsősegélynyújtás
- C Gerinc- és ízületvédelem
- C Önmenedzsmenet
- C Munkaszervezés
- C A hatékony rekreátor eszköztára
- D Viselkedéstan
- D Megjelenéskultúra

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Beszédkészség

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség

Megbízhatóság

Szervezőkészség

Testi ügyesség, erő

Társas kompetenciák:

Meggyőző készség

Közérthetőség

Interperszonális rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Lényegfelismerés (lényeglátás)

Rendszerben való gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0431-06 Az animátor szakirány speciális tevékenységi köre

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Munkájában eredményesen alkalmazza a turizmus alapismereteit, a sport és az egészségturizmus sajátosságait

Alkalmazza a wellness, a SPA, a gyógy- és a sportszállói minősítések kritériumait, továbbá e kategóriák részszolgáltatásainak jellemzőit (tartalmát)

Gyűjti és hasznosítja az információkat a szállodatípusok vendégköréről

Gyűjti és hasznosítja az információkat a külföldi turisták és a hazai lakosság utazási szokásairól és szabadidő-eltöltésük tipikus formáiról

Kirándulásokat és túrákat szervez és vezet

Labdás, ütős, kaland-, gördülő, vízi, havas és jeges játékokat tervez, szervez és lebonyolít

Szellemi vetélkedőket, ügyességi játékokat, kézműves foglalkozásokat szervez és vezet

Ismerkedési és búcsúesteket, táncos multságokat szervez és vezet

Felismeri és kihasználja az aktuális feltételekhez igazodó programmodosítási lehetőségeket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Viselkedéstan
- D Megjelenéskultúra
- C Az animáció elmélete
- B Az animáció módszertana
- C Táborozás
- C Rekreációs programszervezés
- C Rekreációs eseményszervezés
- D Játékelmélet
- C Játéktár
- C A játékok tervezése

- C Játékszervezés
- D Turisztikai alapfogalmak
- D Szállodai alapfogalmak
- D Szállodai szolgáltatások
- C Természeti rekreációs tevékenységek
- C Sportrekreációs mozgásformák
- C Egészségközpontú tevékenységek
- B Gyermekprogramok
- B Kulturális és egyéb programok
- C Wellness-szolgáltatások
- C Intézménylátogatás
- C Megfigyelések
- B Gyakorló foglalkozások
- C Kommunikációs tréning

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Beszédkészség
- 4 Irányítási készség
- 5 Sportszerek és -eszközök célirányos alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Csoportok mozgatásának, működtetésének készsége
 Megbízhatóság
 Szervezőkészség
 Testi ügyesség, kézügyesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
 Meggyőző készség
 Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
 Új ötletek, megoldások kipróbálása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0432–06 Az aqua tréner szakirány speciális tevékenységi köre

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Szórakoztató és fizikai képességeket fejlesztő programokat, továbbá vízi játékokat tervez, szervez és vezet uszodai és állóvízi feltételek között egyaránt
 Személyre szabott vízi fitnesz programokat tervez, és végrehajtását szakmailag segíti
 Gondoskodik az uszodahasználat egészségügyi és baleset-megelőzési szabályainak betartásáról
 Alkalmazza a vízi foglalkozásokhoz szükséges segédeszközöket és felszereléseket
 Zenés vízi gimnasztikát tervez és vezet
 Munkájában az egyéni bánásmód elvét a szokatlan közegnek megfelelően különös gonddal alkalmazza
 Közreműködik a gyermekek és a felnőttek úszásoktatásában, továbbá fitnesz úszó programok szervezésében, végrehajtásában, illetve szakmai ellenőrzésében
 Vízi közegre adaptálja az egyes sportjátékokat, ilyen foglalkozásokat tervez és vezet
 A tartáshibák megelőzésére és korrekciójára alkalmas vízi foglalkozásokat tervez és vezet
 Alkalmazza a vízi relaxációs technikákat
 Szakszerűen alkalmazza a vízből mentés szabályait

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Viselkedéstan
- C Megjelenéskultúra
- C Általános víz- és medence ismeretek
- C Vízifoglalkozástan
- C Vízfelsősegélynyújtás
- C Általános aquatréning
- C Vízmozgásprogram- és gyakorlattár
- C Víziszertár
- D A fitness-úszás alapjai
- C A fitness-úszás edzéstana
- D Fitness-úszás és úszásnemek
- C A speciális vízfoglalkozások célcsoport-tana
- B A vízfoglalkozások prevenció és korrekció szerepe
- B Aqua „harmónia-gyakorlatok” és terápiák
- C A vízjátékok alapjai
- C Játéktervezés és -szervezés
- C A vízjáték-gyűjtemény
- C Intézménylátogatás
- C Megfigyelések
- B Gyakorló foglalkozások
- C Kommunikációs tréning

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Beszédkészség
- 5 Úszáskészség
- 5 Sportszerek és -eszközök célirányos alkalmazása

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Szervezőkészség
- Testi ügyesség, -erő

Társas kompetenciák:

- Meggyőző készség
- Határozottság
- Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

- Kreativitás, ötletgazdagság
- Interperszonális rugalmasság
- Körültekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0433–06 A fitness instruktor szakirány speciális tevékenységi köre

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Népszerűsíti azokat az új csoportos és zenés fitness irányzatokat, amelyeknek mind a nemzetközi, mind a hazai tapasztalatok szerint egészségfejlesztő hatásuk van

A vendégek érdeklődéséhez (igényeihez) és a foglalkozások céljához igazodóan egyaránt felhasználja az újdonságokat és a hagyományosan bevált mozgásfajtákat

Pozitív modellként a gyakorlatanyagot szakszerűen és esztétikusan mutatja be, megteremti a kellemes és ösztönző fitness-termi hangulatot

Felismeri, és differenciáltan foglalkoztatja a terhelés szempontjából egyéni bánásmódot igénylő személyeket
Célszerűen és hatékonyan megoldja az interperszonális helyzeteket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Viselkedéstan
- C Megjelenéskultúra
- C A táncos műfajokról általában
- D Latin-amerikai tánc alapú fitness irányzatok
- D Street-dance alapú fitness irányzatok
- D Egyéb ismert táncstílusok megjelenítése a fitness programokban
- D Egyéb világzenék és népi táncelemek megjelenítése a fitness programokban
- D Step
- C Gumiszalag
- C Óriáslabda
- C Kézi súlyzók
- C Csoportos teremkerékpáros órák a fitness-terekben
- C A küzdősportok mozgásanyagának megjelenítése a fitness-programokban
- C Gerinc- és ízületvédelem
- C A korcsolyázás mozgásanyagának megjelenítése a fitness-programokban (slide)
- D Alakformáló órátípusok
- C Zenés csoportos köredzés a fitness órán
- C Nyújtó-lazító órátípusok
- D Versenyelmélet
- D Verseny-edzésmódszertan
- D Versenylélektan
- C Intézménylátogatás
- C Megfigyelések
- B Gyakorló foglalkozások
- C Kommunikációs tréning

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Beszédkészség
- 4 Irányítási készség
- 5 Sportszerek és -eszközök célirányos alkalmazása

Személyes kompetenciák:

A zene és a mozgás összekapcsolásának képessége

Szervezőkészség

Rugalmasság

Testi ügyesség, erő

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Meggyőző készség

Empatikus készség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság

Új ötletek, megoldások kipróbálása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0434–06 A gyermekkori mozgásprogram-vezető szakirány speciális tevékenységi köre

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Mozgásos foglalkozásokat tervez és vezet különböző létszámú és korú gyermekcsoportok számára

Mozgásfejlesztő játékokat alkalmaz és animál változatos körülmények között (játsszótéren, erdei tornapályán, sportpályán, vízben, hóban, jégen)

Zenés – elsősorban aerobik és néptánc alapú – foglalkozásokat is szakszerűen vezet

Mozgásfejlesztő tanfolyamokat és tábortokat szervez és vezet

Ellátja a csoportszervezéssel összefüggő reklám- és adminisztrációs feladatokat

Figyelemmel kíséri a gyerekek fejlődését, tapasztalatairól tájékoztatja a szülőket, és szükség szerint az iskolát
Használja a korosztálynak megfelelő speciális képességfejlesztő sportszereket és -eszközöket (babzsák, rúd, ugrókötél)

Szakmai tanácsot ad a működési körét érintő kérdésekben

Kiemelt figyelmet fordít a leggyakoribb gyermekbalesetek megelőzésére, valamint a gerinc- és izületvédelemre

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Viselkedéstan
- C Megjelenéskultúra
- C Játékelmélet
- C Játéktár
- C A játékok tervezése
- C Játékszervezés
- B Gyermekélettan és anatómia
- B Gyermek sportélettan
- C Egészségnevelés
- C Baleset-megelőzés
- D Általános fejlődéslélektan
- D A lelki funkciók fejlődése
- D A gondolkodás fejlődése
- C Az alkotó tevékenység lélektana
- C Erkölcsi és szociális nevelés a gyermekkorban
- B Mozgásfejlődés a gyermekkorban
- B A testi képességek fejlesztése a gyermekkorban
- B Mozgástanulás
- B A játék pszichológiája és pedagógiája
- C A játékok fajtái
- C A vízijátékok jellemzői, szervezésük módszerei
- C Játékoktatás
- C Táboroztatás, túrázás a gyermekkorban
- C Gyermek-foglalkozás elmélet
- B A gyermek-foglalkozás felépítése (szerkezete)
- C A foglalkozások tervezése és szervezése
- C A gyermekfoglalkozások animálása
- C A foglalkozások gyakorlatai
- C A foglalkozások helyszínei
- C Gerinc- és izületvédelem
- C A foglalkozások eszközei
- C Alkalmazási lehetőségek
- C Intézménylátogatás
- C Megfigyelések
- B Gyakorló foglalkozások
- C Kommunikációs tréning

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Beszédkészség
- 5 Sportszerek és -eszközök célirányos alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság

Szervezőkészség

Türelem

Kéz ügyesség, testi ügyesség

Társas kompetenciák:

Empatikus készség
Meggyőző készség
Segítőkézség

Módszerkompetenciák:
Kreativitás, ötletgazdagság
Új ötletek, megoldások kipróbálása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
0435–06 A orientális táncoktató szakirány speciális tevékenységi köre

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A programok összeállításánál felhasználja az arab, a török és a távolkeleti zene jellemzőit, a dallam- és a ritmushangszerek sajátosságait

Összekapcsolja a keleti zenei és tánckultúra hagyományait a mai modern fitnesz edzés módszertan elveivel

Táncanfolyamokat, táborokat, bemutatókat és színpadi produkciókat szervez, és részt vesz lebonyolításukban

Hozzásegíti tanítványait a tánc örömforrásként, önkifejezésként, képességfejlesztésként, alkotásként történő megéléséhez

Igényt szerinti egyéni koreográfiákat állít össze, és azokat megtanítja

A táncot – a szocializáció eszközeként – felhasználja a közösségteremtés és -fejlesztés céljaira

Tevékenységet az orientális tánc sajátos módszertanának megfelelően végzi

A foglalkozásokon és fellépéseken megteremti az irányzatra jellemző hangulatot

Bemutatja és oktatja az orientális tánc alapmozdulatait és kombinációs lehetőségeit

Megválasztja a tanítványok tudásszintjének megfelelő pedagógiai módszereket és oktatási eszközöket

Megjeleníti az irányzatot a viselkedésében, a kommunikációjában, a zenehasználatában és az öltözködésében egyaránt

Felismeri és javítja a tartáshibákat

Improvizál az oktatás vagy a fellépés aktuális igényeihez igazodóan

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Viselkedéstan
- C Megjelenéskultúra
- C Zeneelmélet
- C A tánc kultúrtörténete
- B Az orientális táncoktatás elmélete
- B A tánc és a táncoktatás lélektana
- D Produkciószerzés
- D Tanfolyam- és rendezvénytípusok
- D Tárgyi feltételek
- B Viselkedés és stílus
- C Mozgáselemzés
- C A tánc tér-idő-dinamikai-plasztikai vizsgálata
- C Klasszikus balett
- C Kéztechnikák
- C Lábtechnikák
- C Talajtánc
- C A hangszerek és a testrészek közötti kapcsolatok
- C Egyszerű és összetett improvizációk
- C Alakzatok, formációk a csoportos táncokban
- C Szólótánc, csoportos tánc és kombinációjuk
- C Konceptió a produkcióban
- D Indulatok, érzelmek a táncban
- D A tánc elbeszélő, mesélő lehetőségei

- D A saját test megismerése, a helyes önértékelés
- C A tánchoz szükséges helyes testtartás
- C A kondicionális képességek fejlesztése
- D A gerinc mozgáslehetőségei
- C A szimmetrikus mozdulatok tükrözése
- C Intézménylátogatás
- C Megfigyelések
- B Gyakorló foglalkozások
- C Kommunikációs tréning

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Beszédkészség
- 3 Testi ügyesség, ritmusérzék

Személyes kompetenciák:

A zene és a mozgás összekapcsolásának képessége
Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Empatikus készség
Motiváló készség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Cselekvéstanulási képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0436–06 A személyi edző szakirány speciális tevékenységi köre

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felméri a kliens fitességi állapotát és testalkati mutatóit (vizsgálatok, tesztek)

A kiinduló szintnek, az egyéni igényeknek, valamint a lehetőségeknek (szabadidő, anyagiak) megfelelően prognózist készít. Ennek alapján hosszú-, közép- és rövid távú célokat fogalmaz meg, optimális edzésfajta ajánl (mozgásforma, intenzitás, terjedelem)

A klienssel közösen meghatározott célok alapján edzéstervet készít, és segíti annak végrehajtását

Alkalmazza a fitességi edzés elveit, módszereit és eszközeit

Kiemelt figyelmet fordít a kliensek keringési, légző- és mozgatórendszerének aktuális állapotára a sporttevékenység során

Ellenőrzi a terhelés által kiváltott reakciókat, szükség szerint javaslatot tesz az edzésingerek módosítására

Kompetenciahatárain belül szakmai tanácsot ad az egészség megőrzéséhez és fejlesztéséhez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Viselkedéstan
- C Megjelenéskultúra
- B A mozgató szervrendszer működése
- C A mozgató szervrendszer patológiája
- C Az egészségvédelem és a személyi edzés
- B A fitességi állapot meghatározásának módszerei és eszközei (vizsgálatok, tesztek)
- C A személyi edzésről általában
- D Programtervezés
- B A személyi edzés folyamata
- B A személyi edzés vállalkozástana

- D Szakmai együttműködés, továbbképzés
- C A testmozgás szerepe az elhízás megelőzésében, illetve csökkentésében
- C Táplálkozási szokások
- C Sporttáplálkozás és egyéb sajátos táplálkozási szempontok
- C Gyakorlati táplálkozástan
- B A cardioedzés elmélete
- B Pulzustan
- B A cardioedzés eszköztrendszere
- C A testformálás elmélete
- C Az erőedzésről általában
- B Az erőedzés eszköztrendszere
- C A nyújtás
- C Izomlazítás, ellazulás, stretching
- C A biomechanikailag helyes testtartást elősegítő és fenntartó gyakorlatok
- D Labdajátékok a személyi edzésben
- C Speciális egészségfejlesztő programok
- D Wellness-szolgáltatások
- C Intézménylátogatás
- C Megfigyelések
- B Gyakorló foglalkozások
- C Kommunikációs tréning

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Beszédkészség
- 4 Irányítási készség
- 5 Sportszerek és -eszközök célirányos alkalmazása

Személyes kompetenciák:

- Szervezőkészség
- Önállóság
- Rugalmasság
- Testi ügyesség, erő

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő- és fenntartó készség
- Motiváló készség
- Empatikus készség
- Interperszonális rugalmasság

Módszerkompetenciák:

- Kreativitás, ötletgazdagság
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Eredményorientáltság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0437–06 A szenior tréner szakirány speciális tevékenységi köre

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felméri az időskorúak fittségi állapotát és testalkati mutatóit (vizsgálatok, tesztek)

A kiinduló szintnek, az egyéni igényeknek, valamint a lehetőségeknek (egészségi állapot, anyagiak) megfelelően prognózist készít. Ennek alapján – az életkori sajátosságok figyelembevételével – hosszú-, közép- és rövid távú célokat fogalmaz meg és optimalizál

A mozgásfajtákat, a sportági technikákat és a játékszabályokat a korosztály anatómiai, élettani és lélektani sajátosságaihoz igazítva, sajátos pedagógiai módszerekkel oktatja és gyakoroltatja

Folyamatosan ellenőrzi a terhelés által kiváltott reakciókat, szükség szerint módosítja az edzésingereket

Szenior sportrekreációs rendezvényeket szervez és vezet

Szeretet- és tiszteletteljes bánásmódot alkalmaz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A fittségi állapot meghatározásának módszerei és eszközei (vizsgálatok, tesztek)
- D Játékelmélet
- C Játéktár
- D A játékok tervezése
- C Játékszervezés
- C Természeti rekreációs tevékenységek
- C Egészségközpontú tevékenységek
- C Az öregedésről általában
- C Az öregség képe a közgondolkodásban
- B Az időskor élettana
- B Az időskor szociológiája
- B Az időskor pszichológiai és életviteli sajátosságai
- B A sikeres öregedés jellemzői
- C A generációk együttműködése
- B Időskori terheléstan
- B Mozgásformák az időskorban
- C A szenior sportszakember munkája
- C Az időskori foglalkozásszervezés specifikumai
- C Foglalkozás-módszertan
- C Rendezvényszervezés
- C Intézménylátogatás
- C Megfigyelések
- B Gyakorló foglalkozások
- C Kommunikációs tréning

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Beszédkészség
- 5 Sportszerek és -eszközök célirányos alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Kifejezett empátikus és kapcsolatépítő készség

Szervezőkészség

Türelmesség

Kézügyesség, testi ügyesség

Társas kompetenciák:

Konszenzus készség

Kommunikációs rugalmasság

Segítőkészség

Konfliktuskezelő készség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság

Új ötletek, megoldások kipróbálása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0438–06 A wellness tanácsadó szakirány speciális tevékenységi köre

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kompetenciahatárain belül szakmai tanácsot ad szállodák és rekreációs sportlétesítmények számára egészségbarát és közérzetjavító szolgáltatások tervezésére, kivitelezésére és működtetésére

Preventív céllal alkalmazza az egyes környezeti tényezők (hőmérséklet, víz, fény, szín, hang stb.) szervezetre gyakorolt hatását

Oktatja a wellness fogalmához szorosan kapcsolódó életmódelemeket és egészségfejlesztő technikákat

Összeállít konkrét egyéni egészségfejlesztő programot
Egyénre szabott pihentető programokat és kúrákat tervez, és irányítja végrehajtásukat
Átérti és közvetíti a pozitív életérzések fő típusait és jellemzőit
Együttműködik a rokon szakmák és szakirányok képviselőivel (természetgyógyász, animátor, személyi edző, masször, táplálkozási szakember stb.)

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Viselkedéstan
- C Szállodai fogalmak
- C Szállodai szolgáltatások
- C Egészségközpontú tevékenységek
- D A szálloda humánerőforrása
- B A wellness filozófiája
- C A wellness társadalmi környezete
- C A wellness megjelenése a hétköznapi gondolkodásban és tevékenységrendszerben
- C A wellness elemei
- D Az érzékszervek felfedezése
- C Egészségvédelem, népegészségügy
- C Az egészségtudatos magatartás kialakítása
- C Egészséges táplálkozás
- C Egészséges környezet
- C Lelki egészség
- D Turisztika
- C Szolgáltatástan
- C Elem és környezeti hatáskúrák
- C Fürdőkultúra
- D Szépészeti eljárások
- D Kineziológiai alapok
- C Pihentető kúrák
- C Intézménylátogatás
- C Megfigyelések
- B Gyakorló foglalkozások
- C Kommunikációs tréning

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Beszédkészség
- 4 Irányítási készség
- 5 Sportszerek és -eszközök célirányos alkalmazása

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Szervezőkészség
- Stressztűrő képesség
- Testi ügyesség

Társas kompetenciák:

- Empatikus készség
- Segítőkészség
- Interperszonális rugalmasság

Módszerkompetenciák:

- Logikus gondolkodás
- Új ötletek, megoldások kipróbálása

azonosítója	megnevezése
0078-06	Az egészséges életmód népszerűsítése
0079-06	A sport, mint a nevelés színtere és eszköze
0080-06	A sporttevékenységgel kapcsolatos ártalmak megelőzése, felismerése, kivédése
0081-06	Tanfolyamszervezés és -vezetés
0082-06	Rutin- és egyéb feladatok
0085-06	Ügyfélszolgálat
0086-06	Létesítmény-működtetés
0087-06	Kereskedelmi tevékenység
0088-06	Menedzselés, marketing

Az 52 813 01 0010 52 02 azonosító számú, Sportedző (sportág megjelölésével) megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0078-06	Az egészséges életmód népszerűsítése
0079-06	A sport, mint a nevelés színtere és eszköze
0080-06	A sporttevékenységgel kapcsolatos ártalmak megelőzése, felismerése, kivédése
0081-06	Tanfolyamszervezés és -vezetés
0082-06	Rutin- és egyéb feladatok
0084-06	A sportedző (a sportág megjelölésével) speciális tevékenységi köre

Az 52 813 01 0100 33 01 azonosító számú, Sportoktató (sportág megjelölésével) megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0078-06	Az egészséges életmód népszerűsítése
0079-06	A sport, mint a nevelés színtere és eszköze
0080-06	A sporttevékenységgel kapcsolatos ártalmak megelőzése, felismerése, kivédése
0081-06	Tanfolyamszervezés és -vezetés
0082-06	Rutin- és egyéb feladatok
0083-06	A sportoktató (a sportág megjelölésével) speciális tevékenységi köre

Az 52 813 01 0001 54 01 azonosító számú, Rekreációs mozgásprogram-vezető (a szakirány megjelölésével) megnevezésű ráépülés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0430-06	Általános tevékenységi kör
0431-06	Az animátor szakirány speciális tevékenységi köre
0432-06	Az aqua tréner szakirány speciális tevékenységi köre
0433-06	A fitness instruktorként szakirány speciális tevékenységi köre
0434-06	A gyermekkoros mozgásprogram-vezető szakirány speciális tevékenységi köre
0435-06	A orientális táncoktató szakirány speciális tevékenységi köre
0436-06	A személyi edző szakirány speciális tevékenységi köre
0437-06	A szenior tréner szakirány speciális tevékenységi köre
0438-06	A wellness tanácsadó szakirány speciális tevékenységi köre

V.

Vizsgáztatási követelmények

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele.
Iskolai rendszerben is oktatható szakképesítés esetén:
Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével.

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0078–06 Az egészséges életmód népszerűsítése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Az egészséges életmód és a rendszeres testedzés, sportolás összefüggésének, jelentőségének ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 100%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0079–06 A sport mint a nevelés színtere és eszköze

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A sport és a nevelés kapcsolatának, valamint a sporttevékenység megengedett és a tiltott eszközeinek ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 100%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0080–06 A sporttevékenységgel kapcsolatos ártalmak megelőzése, felismerése, kivédése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Az edzésártalmak megelőzésének, felismerésének és kivédésének ismeretei. Elsősegélynyújtási alapismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 100%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0081–06 Tanfolyamszervezés és -vezetés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A sporttanfolyamok szervezésének folyamata és vezetésének bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 100%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0082–06 Rutin- és egyéb feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A testnevelés és sport hazai szervezetrendszerének, működésének és finanszírozásának bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A munkakörrel együtt járó rutinfeladatok és tevékenységek bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 40%

2. feladat: 60%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0083–06 A sportoktató (a sportág megjelölésével) speciális tevékenységi köre

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A rendszeres edzés hatása a szervezetre

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Az alkalmazkodás és a teljesítményfokozás elméleti háttere. A motoros képességek fejlesztése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A sporttechnika oktatási folyamatának ismertetése. Stratégia, taktika

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

A sportág mozgásanyagának ismertetése. A sportág versenyszabályai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 5. vizsgafeladat:

A képességfejlesztés sportágspecifikus módszerei és eszközei

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 6. vizsgafeladat:

A sportág egy technikai eleme oktatásának megtervezése, majd egy részének levezetése gyakorlatban

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 20%

2. feladat: 15%

3. feladat: 15%

4. feladat: 15%

5. feladat: 15%

6. feladat: 20%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0084–06 A sportedző (a sportág megjelölésével) speciális tevékenységi köre

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A különböző típusú edzések által kiváltott szervi, szervrendszeri és funkcionális változások

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A sportág teljesítmény-összetevői, az összetevők értelmezése és elemzése. A sportágspecifikus képességfejlesztés elvei, módszerei és eszközei

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A sportág technikai képzésének specifikumai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

A taktikai képzés sportágspecifikus ismeretei. Speciális verseny-, illetve versenyeztetési ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 5. vizsgafeladat:

A sportági profil és a sportág mozgásanyaga. Kiválasztás, tehetséggondozás a sportágban

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 6. vizsgafeladat:

A sportág egy jellemző technikai eleme oktatásának tervezése és egy részének levezetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 10%

2. feladat: 15%

3. feladat: 15%

4. feladat: 20%

5. feladat: 15%

6. feladat: 25%

8. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0085–06 Ügyfélszolgálat

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A fitness-wellness termekben telepített legjellemzőbb sportszerek és -eszközök használatának ismertetése, bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlat

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 100%

9. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0086–06 Létesítmény-működtetés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A fitness-wellness termekben használatos berendezések és gépek, továbbá sportszerek és -eszközök rendeltetésszerű használatával, kezelésével kapcsolatos rendszabályok ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 100%

10. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0087–06 Kereskedelmi tevékenység

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A fitness-wellness termekben működő büfé által forgalmazott áruk ismertetése, különös tekintettel az étrend-kiegészítők egészségre gyakorolt hatására

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlat

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 100%

11. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0088–06 Menedzselés, marketing

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Egy klub menedzselését és marketing tevékenységét segítő projekt készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 100%

12. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0430–06 Általános tevékenységi kör

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A rekreációs kultúra szerepe és jelentősége a lakosság életminőségében, különös tekintettel az egészség-, környezet-, szabadidő- és testkulturális vonatkozásokra

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 100%

13. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0431–06 Az animátor szakirány speciális tevékenységi köre

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Turisztikai alapismeretek. Az animátor tevékenysége a turizmusban

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Az animátori tevékenység táborokban, klubokban, civil szervezetekben, általában a szabadidős programokban

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Játék a szabadidős programokban. Játékszervezés és -vezetés különböző célcsoportok foglalkozásain. Szellemi és mozgásos játékok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Készítsen csoportanimálási forgatókönyvet egyhetes üdülésre/táborozásra megadott célcsoportnak és prezentálja egy részegységét a gyakorlatban

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 5. vizsgafeladat:

Készítsen csoportanimálási forgatókönyvet egy nyitott rendezvényre (farsang, majális stb.) és prezentálja egy részegységét a gyakorlatban

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 20%

2. feladat: 20%

3. feladat: 20%

4. feladat: 20%

5. feladat: 20%

14. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0432–06 Az aqua tréner szakirány speciális tevékenységi köre

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Rekreációs célú vízi foglalkozások szervezése és vezetése a rendelkezésre álló víz jellegének (medence vagy nyíltvíz), továbbá a célcsoport és a tevékenység jellegének megfelelően (aqua fitness, vízi aerobik, kondicionálás, játék stb.)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A vízi foglalkozások egészségügyi, higiénés és baleset-megelőzési szabályai. Szakszerű vízből mentés és elsősegélynyújtás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Vízi gimnasztika tervezése zenére megadott célcsoportnak, és egy részegység prezentációja

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 25%

2. feladat: 25%

3. feladat: 50%

15. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0433–06 A fitness instruktorképzés szakirány speciális tevékenységi köre

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A zene és a mozgás kapcsolata. A tánc a testkultúrában. Divatos (tánc) irányzatok. A táncoktatás algoritmusai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Eszközök felhasználása a fitnesz programokban. Az eszközök élmény- és hatásfokozó szerepe és mértéke

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Megadott célcsoportnak eszközös, vagy speciális mozgástípusú fitnesz foglalkozás tervezése. Egy eszköz, vagy egy speciális típus jellegzetességeinek, használatának a gyakorlati bemutatása. Egy csillapítás levezénylése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 25%

2. feladat: 25%

3. feladat: 50%

16. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0434–06 A gyermekkori mozgásprogram-vezető szakirány speciális tevékenységi köre

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A gyermekkor testi, lelki, szociális és értelmi jellemzői. A növekedés, fejlődés és érés folyamata a korosztályban. A gyermekfoglalkozások sajátosságai, módszerei és eszközei. A játék mint a foglalkozások központi eleme

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Cselekvéstanulás a gyermekkorban. A mozgás, a zene és a játék szerepe a motoros képességek és a személyiség fejlődésében

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Megadott célcsoportnak játékos gyerektorna tervezése különböző eszközökkel. Egy részegység levezénylése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 25%

2. feladat: 25%

3. feladat: 50%

17. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0435–06 A táncoktatás szakirány speciális tevékenységi köre

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A zene és táncoktatás elméleti alapjai. A zene és a mozgás kapcsolata. A tánc a testkultúrában. A keleti táncoktatás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Az orientális tánc tanítás elmélete és módszertana. Tanfolyam- és produkciós szervezési ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Egy célcsoportnak megadott témában koreográfia tervezése és betanítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 25%

2. feladat: 25%

3. feladat: 50%

18. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0436-06 A személyi edző szakirány speciális tevékenységi köre

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A fitneszi edzés elmélete és módszertana. A tervekészítés folyamata a diagnózistól a kész programig

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A személyi és kiscsoportos edzés (foglalkozás) specifikumai. Az életmód és a fittség kapcsolata. Táplálkozástan és testkontroll. Pihenéskultúra, regeneráció, relaxáció. A cardio- és az alakformáló edzések azonosságai (hasonlóságai) és különbözőségei. Pulzustan

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Megadott célcsoportnak eszközös, vagy speciális mozgástípusú fitneszi foglalkozás tervezése. Bemelegítő program levezénylése után a gyakorlatban egy eszköz, vagy egy speciális típus jellegzetességének, használatának bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 25%

2. feladat: 25%

3. feladat: 50%

19. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0437-06 A szenior tréner szakirány speciális tevékenységi köre

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Gerontológia, az idősödés tana. Testi, lelki, szociális és szellemi változások az idős korban. Az idősek életmódja és terhelhetősége

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Az időskori mozgásprogramok eszközrendszere és sajátos módszertana

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Programtervezés (zenés-táncos, vagy kirándulás-túrázás) egy adott célcsoportnak. Egy relaxációs, lazító program levezetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 25%

2. feladat: 25%

3. feladat: 50%

20. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0438–06 A wellness tanácsadó szakirány speciális tevékenységi köre

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A wellness filozófiája, elmélete és módszertana. Wellness szolgáltatások és programok a turizmusban

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Egészségkultúra, egészségtudat, egészség-magatartás. A wellness és az egészségkultúra kapcsolata

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Egy megadott korú, egészségi állapotú és szociális viszonyok között élő házaspárnak életmódváltó program készítése. Meggyőzés az életmódváltás helyességéről. Légző és nyújtó gyakorlatok tanítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Megadott célcsoportnak wellness-hétvége tervezése egy termálfürdőben. Egy relaxációs program levezetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 25%

2. feladat: 25%

3. feladat: 25%

4. feladat: 25%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 52 813 01 0010 52 01 azonosító számú, Fitness- wellness asszisztens megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 10

2. vizsgarész: 10

3. vizsgarész: 10

4. vizsgarész: 5

5. vizsgarész: 15

8. vizsgarész: 15

9. vizsgarész: 15

10. vizsgarész: 15

11. vizsgarész: 5

Az 52 813 01 0010 52 02 azonosító számú, Sportedző (a sportág megjelölésével) megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 10

2. vizsgarész: 10

3. vizsgarész: 10

4. vizsgarész: 5

5. vizsgarész: 15

7. vizsgarész: 50

Az 52 813 01 0100 33 01 azonosító számú, Sportoktató (a sportág megjelölésével) megnevezésű részsakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 10

2. vizsgarész: 10

3. vizsgarész: 10

4. vizsgarész: 5

5. vizsgarész: 15

6. vizsgarész: 50

Az 52 813 01 0010 54 01 azonosító számú, Rekreációs mozgásprogram-vezető megnevezésű (animátor szakirány) ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében:

12. vizsgarész: 25

13. vizsgarész: 75

Az 52 813 01 0010 54 01 azonosító számú, Rekreációs mozgásprogram-vezető megnevezésű (aqua tréner szakirány) ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében:

12. vizsgarész: 25

Videó lejátszó	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Videó kamera	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Hangosító rendszer	*	*	X	X	X	X	X	X	X	X
Mikrofon	*	*	X	X	X	X	X	X	X	X
Anatómiai szemléltető eszközök	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Pulzuskövető órák	*	*	X	–	X	X	–	X	X	X
Fejmikrofon	*	*	–	X	X	X	X	X	X	X
Step-lépcsők	*	*	X	–	–	X	X	X	–	–
Gumiszalag	*	*	X	–	–	X	X	X	–	–
Gumikötél	*	*	X	–	–	X	X	X	–	–
Csuklósúlyzók	*	*	X	–	–	X	–	–	–	–
Bokasúlyzók	*	*	X	–	–	X	–	–	–	–
Kézisúlyzók	*	*	X	–	–	X	–	–	–	–
Szőnyegek	*	*	X	–	–	X	X	X	X	–
Teremkerékpár	*	*	X	–	–	X	–	X	X	–
Taposógép	*	*	X	–	–	X	–	X	X	–
Evezőpad	*	*	X	–	–	X	–	X	X	–
Futószalag	*	*	X	–	–	X	–	X	X	–
Kar-ergométer	*	*	X	–	–	X	–	X	–	–
Ellipszis-tréner	*	*	X	–	–	X	–	X	–	–
Mell-, láb- és vádli-erősítőgép	*	*	X	–	–	X	–	X	–	–
Fekvenyomó pad	*	*	X	–	–	X	–	X	–	–
Kétkezes súlyzók (rúd tárcsa)	*	*	X	–	–	X	–	X	–	–
Scott-pad	*	*	X	–	–	X	–	X	–	–
Római-pad	*	*	X	–	–	X	–	X	–	–
Súlytartó állványok	*	*	X	–	–	X	–	X	–	–
Húzódzkodó-állvány	*	*	X	–	–	X	–	X	–	–
Tolódzkodó-állvány	*	*	X	–	–	X	–	X	–	–
Uszoda	*	*	X	X	X	X	X	X	X	X
Vízben alkalmazott segédeszközök (közegellenállást fokozók)	*	*	X	–	X	–	X	–	X	X
Úszómellények	*	*	X	–	X	–	–	–	–	X
Vízfestékek	*	*	–	–	–	–	X	–	–	–
Ceruzák	*	*	–	–	–	–	X	–	–	–
Gyurmák	*	*	–	–	–	–	X	–	–	–
Gyöngyök	*	*	–	–	–	–	X	–	–	–
Papírok	*	*	–	–	–	–	X	–	–	–
Hajtogató-lapok	*	*	–	–	–	–	X	–	–	–
Fonalak	*	*	–	–	–	–	X	–	–	–
Zsirkréták	*	*	–	–	–	–	X	–	–	–
Filctollak	*	*	–	–	–	–	X	–	–	–
Mesekönyv	*	*	–	–	–	–	X	–	–	–
Karikák	*	*	–	–	–	–	X	–	–	–

Labdák	*	*	–	–	–	–	X	–	–	–
Az elsősegélynyújtás az egészségmegőrzés kompetenciák fejlesztéséhez szükséges releváns eszközök	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Megjegyzés:

1. * jelmagyarázat: A sportoktató részszakképesítés és a sportedző szakképesítés képzési feladatainak teljesítéséhez szükséges további eszközöket és felszereléseket az adott sportág sajátosságainak figyelembevételével kell biztosítani

2. A képzőhelyek számára javasolt az automata defibrillátor készülék beszerzése

VII.

Egyebek

1. A 52 813 01 0100 33 01 OKJ számú, Sportoktató (a sportág megjelölésével) elnevezésű részszakképesítés esetében a képzés megkezdésének szükséges feltétele a betöltött 18. életév.

2. A vizsgabizottság egy tagját

a) a Sportoktató (sportág megjelölésével) részszakképesítés (OKJ szám: 52 813 01 0100 33 01) és a Sportedző (sportág megjelölésével) elágazás (OKJ szám: 52 813 01 0010 52 02) tekintetében az érintett országos sportági szakszövetség, illetve területi szervének képviselője,

b) a Fitness-wellness asszisztens elágazás (OKJ szám: 52 813 01 0010 52 01) és a Rekreációs mozgásprogram vezető ráépülés (OKJ szám: 52 813 01 0001 54 01) valamennyi szakiránya tekintetében a Nemzeti Szabadidősport Szövetség delegálja.

A vizsgaszervező intézmény a vizsga szakterületének figyelembevételével kéri fel az illetékes szervezetet a vizsgabizottsági tag kijelölésére.

3. A Sportoktató (sportág megjelölésével) részszakképesítés (OKJ szám: 52 813 01 0100 33 01) és a Sportedző (sportág megjelölésével) elágazás (OKJ szám: 52 813 01 0010 52 02) azokban a sportágakban szerezhető, amelyekben a sportról szóló 2004. évi I. törvényben foglaltaknak megfelelő országos sportági szakszövetség működik.

4. A sportoktató (búvársport, evezés, golf, hegymászás, jégkorong, kajak-kenu, korcsolya, sí, snowboard, vitorlázás sportágakban) rész-szakképesítés 6. vizsgarész hozzárendelt 6. vizsgafeladata, továbbá a sportedző (búvársport, evezés, golf, hegymászás, jégkorong, kajak-kenu, korcsolya, sí, snowboard, vitorlázás sportágakban) elágazás 7. vizsgarész hozzárendelt 6. vizsgafeladata teljesítésének időpontját a vizsgaszervező határozza meg. Ebben az esetben a vizsga befejezésének – az első vizsgatevékenység napjától számított 30 napon belüli – határidejétől el lehet térni. A vizsgafeladatok teljesítéséről a vizsgabizottság tagjai által hitelesített jegyzőkönyvet kell készíteni, és azt a szakmai vizsga irataihoz kell csatolni.

8. melléklet a 25/2008. (IV. 29.) ÖTM rendelethez

SPORTSZERVEZŐ, -MENEDZSER
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I.

Az Országos Képzési Jegyzékben szereplő adatok

1. A szakképesítés azonosító száma: 52 813 02 0000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Sportszervező, -menedzser

3. Szakképesítések köre:

3.1. Részszzakképesítés: Nincs

3.2. Elágazások: Nincsenek

3.3. Ráépülés: Nincs

4. Hozzárendelt FEOR szám: 3716

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Sportszervező, -menedzser	1	1000

II.

Egyéb adatok

Szakképesítés megnevezése: Sportszervező, -menedzser

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: –

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 50%

3. Gyakorlat aránya: 50%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –

Időtartama (évben vagy félévben): –

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető

Ha szervezhető, mikor: –

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III.

Munkaterület

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
3716	Hivatásos sportoló

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Közreműködik a sporttevékenység szakmai feltételeinek megteremtésében

Közreműködik a sportszervezet gazdasági feltételeinek biztosításában

Marketing, PR tevékenységet végez

Közreműködik az egészséges életmód szemléletének kialakításában, megerősítésében

Részt vesz a szakmai tevékenység értékelésében

Sporttanfolyamokat szervez és vezet

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
52 813 01 0000 0000	Sportedző

IV.

Szakmai követelmények

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0081–06 Tanfolyamszervezés és -vezetés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felméri a lehetőségeket és az igényeket

Ellátja a tanfolyam szervezésével és vezetésével kapcsolatos jogi és igazgatási feladatokat (egyeztetések, programok, engedélyek, nyilvántartások, jelentések, költségvetés stb.)

Elvégzi a tanfolyammal kapcsolatos marketingfeladatokat (hirdetés, toborzás stb.)

Tervezi, szervezi és vezeti a tanfolyamot

Sporttanfolyam szervezése és vezetése során kiemelt figyelmet fordít a sportban tehetséges fiatalok kiválasztására és ösztönzésére a rendszeres testedzés irányába

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Sportszervezési és -vezetési ismeretek
- C A sportbeli tehetség ismérvei
- C A tehetségkiválasztás és -gondozás rendszere hazánkban
- C Személyközi kapcsolatok
- C A fitneszi edzés alapjai
- C Gimnasztikai alapismeretek
- C Fitness-termi óratípusok
- D Test- és alakformálás
- D A wellness elmélete
- D Wellness-szolgáltatások
- C Üzleti kommunikáció
- D Vendégközi kapcsolatok
- C Számítás- és irodatechnika
- C Irodai adminisztráció
- B Írásbeli kommunikáció
- C Általános viselkedéskultúra
- C Munkahelyi viselkedéskultúra
- C A megjelenés kultúrája
- B A verbális és nonverbális kommunikáció
- C Szociálpszichológia
- C Jogi ismeretek
- B Vállalkozási alapismeretek
- C Önmenedzselés

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Beszédkészség

- 4 Fogalmazás írásban
- 4 Motoros képességek

Személyes kompetenciák:

Kockázatvállalás

Felelősségtudat

Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség

Irányítási készség

Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés

Áttekintő képesség

Kreativitás, ötletgazdagság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1269–06 A sportszervezet működésének szervezése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Részt vesz a szervezet tevékenységének adott időszakra történő meghatározásában (célok), éves munkatervet készít (feladatok, felelősök, határidők)

A célkitűzések megvalósítása érdekében kialakítja a munkaszervezeteket és a munkafolyamatokat

Összehangolja a sportszervezetben folyó szakmai tevékenységet

Kialakítja a szervezet munkatársainak ösztönzési rendszerét

Éves eseménynaptárt egyeztet az érintett szakmai szervezetekkel

Biztosítja, illetve összehangolja a szakmai munka személyi és tárgyi feltételeit

Megteremti a sportolók mentális felkészítésének lehetőségeit

Közreműködik a versenyek előkészítésében és lebonyolításában (szakmai egyeztetés, forgatókönyv elkészítése, engedélyek beszerzése, egészségügyi szolgálat igénylése, közreműködők biztosítása és tevékenységük megszervezése)

Megszervezi a versenyek lebonyolításának feltételeit

Közreműködik az edzőtáborok szervezésében

Az oktatók és az edzők részére szakmai továbbképzéseket szervez, illetve koordinál

Irányítja a szakmai tevékenységhez kapcsolódó technikai személyzetet

Ellenőrzi a feladat- és munkaköréhez kapcsolódó technikai személyzet tevékenységét

Rendszeresen tájékozódik az oktatóktól és az edzőktől a célkitűzések teljesítésének állásáról és az időszerű feladatokról

Az edzőkkel egyezteti az aktuális szakmai és szervezési feladatokat

Ellátja a jogszabályban meghatározott, a kötelező statisztikai adatszolgáltatással kapcsolatos feladatokat

Éves szakmai beszámolót készít a felügyeleti szerv részére

Tapasztalatot és információt cserél a társszervezetek hasonló feladatokat ellátó munkatársaival

Versenyeket szervez a hazai és külföldi kapcsolatok megteremtése, fejlesztése céljából

Szakmai konferenciákat szervez

Részt vesz, és felkérésre előadást tart szakmai konferenciákon

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

C A pedagógiai alapfogalmak jellemzői

C A nevelés tényezői (természeti, társadalmi, pedagógiai)

C A nevelés lehetősége és szükségessége

C A fontosabb személyiség típusok jellemzői

D A tanulás fogalma, a tanuláselméletek fontosabb ismérvei

- C A motiváció és az érzelem
- D Az egyén és a csoport pszichológiai jellemzői
- B A döntés fogalma, a döntési folyamat jellemzői
- C A szervezet jellemzői (fogalma, lényeges jegyei, struktúrája)
- B A szervezet és a vezetés kapcsolatának jellemzői
- C Szervezeti problémák, az egyén és a szervezet viszonyának jellemzői
- B A fontosabb vezetői feladatok és jellemzőik (képviselés, döntéshozatal, szervezés, irányítás, ellenőrzés, értékelés)
- C A vezetéselméleti irányzatok és iskolák jellemzői, a vezetői hierarchia sajátosságai
- C Az Európai Sport Charta fontosabb tartalmi jegyei
- C Az Európai Unió sportpolitikájának fontosabb jellemzői
- C A testnevelés és a sport területei (versenysport, rekreációs célú sport, diáksport, egyetemi-főiskolai sport, tanórai és tanórán kívüli testnevelés)
- B A sport társadalmi funkcióinak jellemzői
- C A sportszervezetek létrehozásának szabályai
- C Az irányító és a végrehajtó sportszervezetek főbb jellemzői
- B A sportvezetés fogalma, a jellegzetes sportvezetési stílusok ismérvei
- B A hazai sportszervezetek jellemzői
- B A magyar sport irányítási, igazgatási és finanszírozási rendszerének jellemzői
- C A magyar sport versenyrendszerének jellemzői
- C A magyar sport utánpótlás-nevelési rendszerének főbb sajátosságai
- C Az iskolai testnevelés és sport sajátosságai, társadalmi és sportszakmai vonatkozásai
- C A magyar sport nemzetközi kapcsolatrendszerének főbb jellemzői
- B Az eseményszervezés folyamata
- C A versenykiírás funkciója, tartalmának fontosabb elemei
- C Vezetéslélektani alapismeretek
- C A vezetési stílusok jellemzői
- B A hatékony vezetés jellemzői (személyiség tényezői)
- B A sportmenedzser funkciói (szerep és státusz)
- B A munkahelyi közérzet kialakításának és formálásának folyamata, módszerei és eszközei
- C A csapatszerkezet jellemzői
- C A beilleszkedés pszichológiai háttere
- B A beosztottak ösztönzésének módszerei és eszközei
- C A participáció jellemzői. Az alkalmasság és a beválás problematikája
- B Az imázs kialakításának folyamata
- C A konfliktushelyzetek és kezelésük technikái
- B Tárgyalási stratégiák és pszichológiai jellemzőik
- C Jogi alapfogalmak (jog, jogtípusok, jogrendszer, jogágak, jogforrások, hatáskör és illetékesség)
- D A jogi normák jellemzői (fogalma, fajtái, érvényessége és hatályossága stb.)
- D A jogvesztés és elévülés ismérvei
- C A jogalkalmazás, a jogkövetés és a jogértelmezés szabályai
- C A polgári jogi jogviszony jellemzői
- D A vagyoni viszonyok szabályai
- C Tulajdonjogi alapismeretek
- C A kötelmi jog jellemzői, a szerződéssel kapcsolatos alapismeretek
- C A kártérítés szabályai
- C A polgári peres és nem peres eljárás jellemzői
- D A magyar közigazgatás jellemzői
- B A magyar sportigazgatás jellemzői
- C A testnevelés és sport jogi háttere (Alkotmány, törvények, rendeletek)
- C A sport-munkajogviszony jellemzői
- C A felelősségi alakzatok jellemzői a sportban (fegyelmi felelősség, vétség, büntetés stb.)
- C A magyar központi sportirányítás rendszerének jellemzői
- C A sportszövetségek feladat- és hatáskörének jellemzői
- C A sportköztestületek feladat- és hatáskörének jellemzői
- C A helyi önkormányzatok testneveléssel és sporttal kapcsolatos feladatai és hatáskörének jellemzői
- B A sportvállalkozások szervezésének és működtetésének szabályai
- C Sportesemények tervezésének, szervezésének és lebonyolításának fontosabb szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Beszédkészség
- 3 Szakmai nyelv használata
- 3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Alapszintű számítógéphasználat

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség

Önállóság

Szervezőkészség

Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Adekvát metakommunikációs készség

Irányítási készség

Motiváló készség

Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Eredményorientáltság

Tervezés

Gyakorlatias feladatértelmezés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1270–06 Gazdasági feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Éves költségvetést egyeztet a gazdasági vezetővel

Pénzügyi tervet készít a szakmai feladatok megvalósításához

A programok lebonyolításához szponzorokat, mecénásokat szervez

Kiemelt figyelmet fordít a saját bevételi lehetőségek kiaknázására (ingatlan-bérbeadás, tagdíj, pártoló tagság, tanfolyamok, egyéb rendezvények)

Részt vesz konferenciák és továbbképzések financiális feltételeinek megteremtésében

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

C A gazdaság általános jellemzői (erőforrások, termelési tényezők), a gazdasági rendszer fogalma

C Az ár fontosabb ismérvei

D Az árugazdaság jellemzői

D A termelési tényezők piacának sajátosságai

C A vállalkozás sajátosságai (termelési tényező, gazdasági forma)

C Az üzleti vállalkozás kialakításának, átalakításának és megszűnésének szabályai

B A szervezet finanszírozási döntési mechanizmusának jellemzői

C A sportpiac általános jellemzői

B A hazai sportvállalkozások jellemzői, érdekeltségi viszonyai

B A sport adóvonatkozásai

C Marketingszabályok a szervezet sikeres működtetésében

D A szükséglet-igény-kereslet összefüggésének jellemzői

C Az információgyűjtés módszerei, az értékelés eszközei, a sportpiac megismerésének szabályai

D Az árképzés szabályai (fedezetszámítás), az árak és a kínálat kapcsolatának jellemzői

C A pályázatok elkészítésének fontosabb tudnivalói

C Biztosítási alapismeretek, a kockázat és a biztosítás kapcsolatának jellemzői

B A beszámolók formái és jellemzői

B A szervezet vagyona meghatározásának és dokumentálásának szabályai

C A számlakeret és a számlarend jellemzői

- C A befektetett és a forgóeszközök sajátosságai
- C A források jellemzői (saját tőke, hitelek stb.)
- C A jövedelem összetevőinek sajátosságai
- C A költségek és csoportosításuk jellemzői
- C Az értékelés és az eredmény megállapításának szabályai
- B A könyvvitel fogalma, az egyszeres könyvvitel szabályai
- D Tulajdonjogi alapismeretek
- D A kártérítés szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Beszédkészség
- 4 Fogalmazás írásban
- 4 Alapszintű számítógéphasználat
- 3 Testi képességek

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség
 Megbízhatóság
 Szervezőkészség
 Meggyőző készség

Társas kompetenciák:

Kezdeményezőkézség
 Interperszonális rugalmasság
 Fogalmazó készség

Módszerkompetenciák:

Eredményorientáltság
 Numerikus gondolkodás, matematikai készség
 Tervezés
 Körültekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1271–06 Marketing és PR-tevékenység

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Közreműködik a szervezet pozitív megítélésének kialakításában
 Kialakítja és működteti a szervezet külső és belső kommunikációs rendszerét
 Innovációs javaslatokat készít a szervezet működésének korszerűsítésére
 Gondoskodik reklámanyagok elkészítéséről és kiadásáról, illetve terjesztéséről
 Sajtótájékoztatót szervez, tájékoztatja a médiát a szervezet tevékenységéről
 Összeállítja és aktualizálja a szervezethez kapcsolódó VIP-listát

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- D A gazdaság általános jellemzői (erőforrások, termelési tényezők), a gazdasági rendszer fogalma
- C A piac fogalma és szerkezetének sajátosságai
- C A piac legfontosabb tényezői (kereslet, kínálat, ár)
- D A tőkepiac és a munkaerőpiac jellemzői
- C A szervezet finanszírozási döntési mechanizmusának jellemzői
- B A sportpiac általános jellemzői
- C A hazai sportvállalkozások jellemzői, érdekeltiségi viszonyai
- C A sport adóvonatkozásai
- C Kommunikációelméleti alapismeretek
- B Az információ sajátosságai

- B Közhasznú információs források és jellemzőik
- B A nyilvánosság jellemzői (fogalma, fórumai)
- B A médiapiac jellemzői
- C A közvélemény fogalma, sajátosságai
- C Alapvető közvéleménykutató-technikák és jellemzőik
- B A tömegkommunikációs technika eszközrendszere és főbb jellemzői
- C A politikai tömegkommunikáció jellemzői („negyedik hatalmi ág”)
- C A pártatlan tájékoztatás kritériumai
- B A hatásosság jellemzői a befolyásolás különböző szinterein
- C Az irányító és a végrehajtó sportszervezetek főbb jellemzői
- C A hazai sportszervezetek rendszerének jellemzői
- C Az imázs kialakításának folyamata
- C Tárgyalási stratégiák és pszichológiai jellemzőik
- B A figyelemfelkeltés technikái
- B A marketing alapfogalmak ismérvei
- B Marketingszabályok a szervezet sikeres működtetésében
- B A piaci formák jellemzői
- C A szükséglet-igény-kereslet összefüggésének jellemzői
- C A tervezés szerepe a marketingben
- B A fogyasztói, illetve a vásárlói magatartás szociológiai, lélektani és társadalomlélektani tényezői
- C A sportszektor nonprofit és szolgáltató jellegéből fakadó sajátosságok
- B A sportfogyasztó sajátos magatartásának jellemzői, a sportpiac szegmentációja
- B Az információgyűjtés módszerei, az értékelés eszközei, a sportpiac megismerésének szabályai
- B A sporttermékek és szolgáltatások sajátosságai
- C A sporttermékek elosztási formái és jellemzői
- C A kommunikáció és a marketing kapcsolatának jellemzői
- B A reklám és a reklámhordozók jellemzői
- B A vásárlásösztönzés formái és jellemzői
- B A Public Relations (PR) szerepe a sportpiacon. A sport és a közvélemény kapcsolatának jellemzői
- B A kapcsolatteremtés, az imázsalkotás, a jó hírnév megteremtésének szabályai
- B A szponzorálás formái a sportban, a szponzor és a szponzorált jogai és kötelességei
- B Mecenatúra, sztárok, szervezetek, profit és nonprofit érdekek jellemzői a sportban
- B A pályázatok elkészítésének fontosabb tudnivalói
- D Biztosítási alapismeretek, a kockázat és a biztosítás kapcsolatának jellemzői
- B A kommunikáció szerepének sajátosságai a sportban, illetve a sportszervező, -menedzser tevékenységében
- B A kommunikáció szabályai
- C A tömegkommunikáció és a közönség kapcsolatának jellemzői
- B A befolyásolás tárgyi technikai eszközei működtetésének sajátosságai a sportszervező, -menedzser tevékenységében
- B A reklám és a hirdetésszervezés elvei, módszerei és eszközei
- B A magyar nyelvhelyesség és nyelvművelés fontosabb szabályai
- B A stílus és a nyelvhasználat összefüggésének jellemzői
- C Az írott és a beszélt nyelvhasználat azonosságai és különbözőségei
- C A helyes beszédalkotás technikája, a beszédhibáktól mentes hangképzés jellemzői
- C A megértést segítő beszéd dallam és beszédritmus sajátosságai
- B A leggyakoribb stilisztikai hibák okai és megelőzésük, illetve kiküszöbölésük módszerei
- C A humor, mint hatásforrás jellemzői az interperszonális kommunikációban
- B A média nyelvhasználatának fontosabb szabályai (közérthetőség, hitelesség, pontosság)
- B Az idegen szavak használatának fontosabb szabályai
- B A hatásosság szabályai az élőszavas kommunikációban (vita, meggyőzés, előadás)

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Beszédkészség
- 4 Fogalmazás írásban
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3.m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4.m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 7.m. Információ és kommunikáció
- 3 Motoros képességek

Személyes kompetenciák:
Elhivatottság, elkötelezettség
Pontosság
Rugalmasság
Szervezőképesség

Társas kompetenciák:
Interperszonális rugalmasság
Kommunikációs rugalmasság
Udvariasság
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:
Áttekintő képesség
Rendszerező képesség
Kreativitás, ötletgazdagság
Információgyűjtés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1272–06 A rendszeres testedzés és a mozgás népszerűsítése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Meggyőződéssel érvel a mozgás, a rendszeres testedzés és sportolás egészségre gyakorolt kedvező hatása mellett (személyes példamutatással, publikációkkal, előadások, szakmai fórumok és egyéb programok szervezésével, értekezletek és beszélgetések alkalmává)

Részt vesz minden olyan testkulturális feladat megvalósításában, amely hozzájárulhat környezetének, sportágának és az általa foglalkoztatottak személyiségének fejlődéséhez

Hozzájárul az általa foglalkoztatottak egészségtudatos magatartásának kialakításához, higiénés, mentálhigiénés és környezettudatos neveléséhez

Elősegíti a helyes táplálkozási szokások kialakulását

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Az egészség értelmezése
- B Az életmód és az életvezetés fogalma
- B Az emberi szervezet felépítése és működése
- C A mozgató rendszer felépítése és működése
- D A keringési és légzőrendszer felépítése és működése
- D Az idegrendszer felépítése és működése
- D Az energianyerés formái, az energiaforgalom
- C A rendszeres testedzés hatása a szervrendszerekre
- C A testkultúra, a testedzés, a sport és a rekreációs sport fogalma
- C A fitnesz edzés alapjai
- C A wellness elmélete és módszertana
- D A teljesítményfokozás alapjai
- D A sportártalmak tünetei és megelőzésük módja
- D A sportsérülések, sportbalesetek okai és megelőzésük módja
- D Az elsősegélynyújtás alapismeretei
- C A nevelés célja és fő feladatai
- C A tömegkommunikációs technika eszközei és főbb jellemzői
- C Az atlétika jellemzői és felosztása
- C A sportjátékok jellemzői és felosztásuk
- C A küzdősportok jellemzői és felosztásuk
- C A gördülő sportok jellemzői és felosztásuk

- C A vízi sportok jellemzői és felosztásuk
- C A téli sportok jellemzői és felosztásuk
- C Az extrém sportok jellemzői és felosztásuk
- C A technikai sportok jellemzői és felosztásuk
- D A testnevelés és sport területei (versenysport, rekreációs célú sport, diáksport, egyetemi-főiskolai sport, tanórai és tanórán kívüli testnevelés)
- B A sport társadalmi funkcióinak jellemzői
- B A figyelemfelkeltés technikái
- C A befolyásolás tárgyi technikai eszközei működtetésének sajátosságai a sportszervező, menedzser tevékenységében
- B Az írott és a beszélt nyelvhasználat azonosságai és különbözőségei
- D A humor, mint hatásforrás jellemzői az interperszonális kommunikációban
- C A média nyelvhasználatának fontosabb szabályai (közérthetőség, hitelesség, pontosság)
- C Az idegen szavak használatának fontosabb szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Beszédkészség
- 4 Szakmai nyelvhasználat
- 3 Motoros képességek

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség
Szervezőkészség
Rugalmasság

Társas kompetenciák:

Közérthetőség
Meggyőző készség
Prezentációs készség
Motiváló készség

Módszerkompetenciák:

Lényegfelismerő képesség
Rendszerező képesség
Módszeres feladatértelmezés
A környezet tisztántartása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1273-06 A szakmai munka elemzése, értékelése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Folyamatosan figyelemmel kíséri a szervezetben folyó szakmai tevékenységet
Összeveti az eredményeket a tervekkel, illetve a célkitűzésekkel, erről írásos beszámolót készít a vezetés által meghatározott módon

Közreműködik a szakmai munka elemzésében, minősítésében, javaslatot tesz a kiemelkedően eredményes szakemberek és versenyzők elismerésére

Feltárja a szabályellenességeket, megállapítja azok okait, javaslatot tesz a megszüntetésükhöz szükséges intézkedésekre

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A sportolók nevelésének folyamata, alapelvei és módszerei
- D A sportmozgások oktatásának jellemzői
- C A sport szociálpedagógiai problémái
- B A motiváció és az érzelem jellemzői
- C Az egyén és a csoport pszichológiai jellemzői

- C A döntés fogalma, a döntési folyamat jellemzői
- D Az atlétika jellemzői és felosztása
- D A sportjátékok jellemzői és felosztásuk
- D A küzdősportok jellemzői és felosztásuk
- D A gördülő sportok jellemzői és felosztásuk
- D A vízi sportok jellemzői és felosztásuk
- D A téli sportok jellemzői és felosztásuk
- D Az extrém sportok jellemzői és felosztásuk
- D A technikai sportok jellemzői és felosztásuk
- C A szervezet és a vezetés kapcsolatának jellemzői
- D Szervezeti problémák, az egyén és a szervezet viszonyának jellemzői
- D A fontosabb vezetői feladatok és jellemzőik (képviselés, döntéshozatal, szervezés, irányítás, ellenőrzés, értékelés)
- D A magyar sport versenyrendszerének jellemzői
- D A magyar sport utánpótlásnevelési rendszerének főbb sajátosságai
- C Az iskolai testnevelés és sport sajátosságai, társadalmi és sportszakmai vonatkozásai
- C Az eseményszervezés folyamata
- C A hatékony vezetés jellemzői (személyiségtényezők)
- C A munkahelyi közérzet kialakításának és formálásának folyamata, módszerei és eszközei
- D A csapatszerkezet jellemzői
- D A beilleszkedés pszichológiai háttere
- C A beosztottak ösztönzésének módszerei és eszközei
- D A participáció jellemzői. Az alkalmazás és a beválás problematikája
- D A konfliktushelyzetek és a kezelésük technikái
- B Az információgyűjtés módszerei, az értékelés eszközei, a sportpiac megismerésének szabályai
- C A kapcsolatteremtés, az imázsalkítás, a jó hírnév megteremtésének szabályai
- C Mecenatúra, sztárok, szervezetek, profit és nonprofit érdekek jellemzői a sportban
- D A beszámolók formái és jellemzői
- C Az értékelés és az eredmény megállapításának szabályai
- D Jogi alapfogalmak (jog, jogtípusok, jogrendszer, jogágak, jogforrások, hatáskör és illetékesség)
- D A jogalkalmazás, a jogkövetés és a jogértelmezés szabályai
- B A felelősségi alakzatok jellemzői a sportban (fegyelmi felelősség, vétség, büntetés stb.)
- C A magyar sportirányítás rendszerének jellemzői
- D A sportszövetségek feladat- és hatáskörének jellemzői
- D A sportköztestületek feladat- és hatáskörének jellemzői
- D A helyi önkormányzatok testneveléssel és sporttal kapcsolatos feladat- és hatáskörének jellemzői

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Beszédkészség
- 4 Fogalmazás írásban
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció

Személyes kompetenciák:

- Elhivatottság, elkötelezettség
- Felelősségtudat
- Önállóság
- Önfegyelem

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatfenntartó készség
- Határozottság
- Visszacsatolási készség
- Tolerancia

Módszerkompetenciák:

- Kritikus gondolkodás
- Lényegfelismerés képessége

Az 52 813 02 0000 00 00 azonosító számú, Sportszervező, -manager megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0081-06	Tanfolyamszervezés és -vezetés
1269-06	A sportszervezet működésének szervezése
1270-06	Gazdasági feladatok
1271-06	Marketing és PR-tevékenység
1272-06	A rendszeres testedzés és a mozgás népszerűsítése
1273-06	A szakmai munka elemzése

V.

Vizsgáztatási követelmények

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele.

Iskolai rendszerben is oktatható szakképesítés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével.

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0081-06 Tanfolyamszervezés és -vezetés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A sporttanfolyamok szervezésének folyamata és vezetésének bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 100%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1269-06 A sportszervezet működésének szervezése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Éves munkaterv készítése egy sportszervezet számára, a szükséges munkaszervezetek és munkafolyamatok kialakítása, javaslat készítése a munkatársak ösztönzési rendszerére.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A versenyek előkészítésével és lebonyolításával kapcsolatos feladatok ismertetése, a személyi és a tárgyi feltételek megteremtésének részletes tennivalói.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A szakmai beszámoló összeállítási szempontjainak és módszereinek ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 50%

2. feladat: 25%

3. feladat: 25%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1270–06 Gazdasági feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A magyar sport többszörös finanszírozási rendszerének ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Pénzügyi terv készítése egy konferencia vagy egy továbbképzés finansziális feltételeinek megteremtéséhez.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 50%

2. feladat: 50%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1271–06 Marketing és PR-tevékenység

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Vita szervezése és levezetése a humor sportbeli szerepéről, a jó értelemben vett terheléskönnyítésről és a lehetséges túlzásokról, hibákról, tapintatlanságokról. Vitavezetés közben a saját élmény hasznosítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Sajtótájékoztató szervezése és levezetése, ezen a média tájékoztatása a vizsgázó sportszervezetének tevékenységéről

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 50%

2. feladat: 50%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1272–06 A rendszeres testedzés és a mozgás népszerűsítése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Előadás tartása a mozgás, a rendszeres testedzés és sportolás egészségre gyakorolt hatásáról, a helyes táplálkozás sportbeli jelentőségéről

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 100%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1273–06 A szakmai munka elemzése, értékelése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A szakmai munka elemzése és értékelési szempontjainak és módszereinek ismertetése.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A jutalmazás és a büntetés elveinek, módszereinek és eszközeinek ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 50%

2. feladat: 50%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 52 813 02 0000 00 00 azonosító számú, Sportszervező, -menedzser megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 15
2. vizsgarész: 15
3. vizsgarész: 15
4. vizsgarész: 20
5. vizsgarész: 20
6. vizsgarész: 15

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei:

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

VI.

Eszköz- és felszerelési jegyzék

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Sportszervező, menedzser
Tornaterem szerekkel és eszközökkel	X
Szabadtéri sportlétesítmények (sportpályák) szerekkel és eszközökkel	X
Uszoda	X
A sportági ismeretek tematikájának megfelelő sportszerek és eszközök	X
Falitábla	X
Írásvetítő	X
Projektor	X
Mikrofon	X
Laptop	X
Videotechnikai eszközök	X
Hangosító rendszer	X
Mikrofon	X
Anatómiai szemléltető eszközök	X
Tankönyvek, jegyzetek	X
Pénzforgalmi nyomtatványok	X
Adóbevallási nyomtatványok	X
Értékpapírfajták	X
Mérlegnyomtatványok	X
Pénztárkönyv	X
Naplófőkönyv	X

VII.

Egyebek

A vizsgabizottság egy tagját az Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztérium Sport Szakállamtitkársága delegálja. A vizsgaszervező intézmény kéri fel az illetékes szervezetet a vizsgabizottsági tag kijelölésére.

9. melléklet a 25/2008. (IV. 29.) ÖTM rendelethez

TÁRSASHÁZKEZELŐ
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I.

Az Országos Képzési Jegyzékben szereplő adatok

1. A szakképesítés azonosító száma: 52 814 01 0000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Társasházkezelő

3. Szakképesítések köre:

3.1. Részsakképesítés: Nincs

3.2. Elágazások: Nincsenek

3.3. Ráépülés:

Azonosítószám: 52 814 01 0001 54 01

Megnevezés: Ingatlankezelő

4. Hozzárendelt FEOR szám: 5359

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés/Ráépülés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Társasházkezelő	–	400
Ingatlankezelő	–	600

II.

Egyéb adatok

Szakképesítés megnevezése: Társasházkezelő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: –

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 60%

3. Gyakorlat aránya: 40%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –

Időtartama (évben vagy félévben): –

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető

Ha szervezhető, mikor: –

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

Ráépülés megnevezése: Ingatlankezelő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Szakmai előképzettség: 52 814 01 0000 00 00 Társasházkezelő

- Előírt gyakorlat: –
 Elérhető kreditek mennyisége: –
 Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
 Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek
 2. Elmélet aránya: 60%
 3. Gyakorlat aránya: 40%
 4. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

III.

Munkaterület

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
5359	Egyéb lakás-, kommunális szolgáltatási foglalkozások

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Az ingatlan üzemeltetésével, fenntartásával kapcsolatban adminisztrációs feladatokat lát el
 Kapcsolatot tart külső és belső partnerekkel
 A közös képviselővel vagy az ingatlan tulajdonosával történő szerződés alapján jogi eljárásokban vesz részt
 Üzemelteti az ingatlant
 Környezet- és biztonságvédelmi feladatokat lát el
 Megismeri az ingatlan jellemzőit
 Működési és tökeköltségvetést készít
 Megismeri a piaci viszonyokat
 Ingatlan bérbeadási tevékenységet végez
 Marketing feladatokat lát el
 Előkészíti és lebonyolítja az ingatlan felújítását
 Pályázatokat készít
 Ingatlanbefektetési tanácsadást végez
 Gazdasági elemzéseket végez
 Megbízói szerződéses feladatokat lát el
 Megbízói szerződés alapján javaslatokat dolgoz ki

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
–	–

IV.

Szakmai követelmények

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1391–06 Társasházkezelő feladatai

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kezeli a társasház iratait

Adatbázisokba adatokat tölt fel, frissít
 Határidős írásos ügyintézését végez
 Ellenőrzi az aktuális pénzügyi helyzetet
 Megállapítja a pénzügyi egyenleget
 Lekönyveli a napi pénzügyi mozgásokat
 Pályázati lehetőségeket keres
 Pályázatokat ír, kiír
 Bekéri az árajánlatokat
 Javaslatokat készít a döntéshozóknak
 Gondoza a nyertes pályázatokat
 Elkészíti a társasház éves költségvetését
 Elszámolást, beszámolót készít a közgyűlésnek
 A számviteli szabályoknak megfelelően elkészíti a társasház beszámolóját
 Kapcsolatot tart a döntéshozókkal
 Átadja az információt
 Panaszügyekben eljár, visszajelzést ad
 Együttműködik a számvizsgáló bizottsággal
 Kapcsolatot tart az ingatlanhasználókkal
 Naprakész információs rendszert működtet
 Naprakészen követi a tulajdonosok változását
 Előkészíti és szervezi az ingatlan felújítását
 Kapcsolatot tart a szakhatóságokkal
 Adatokat szolgáltat a vizsgálatokhoz
 Biztosítja az eljárások helyi körülményeit
 Kapcsolatot tart a helyi szakvállalkozókkal
 Gondoskodik a közös tulajdont érintő hibaelhárításról, javításokról
 Szerződést előkészít (köt) az SZMSZ szerint
 Megszervezi a szakmunka végrehajtásának ellenőrzését
 Megbízási és szolgáltatási szerződésekben eljár
 Értékesítési szerződéseket előkészít
 Jogi lépéseket kezdeményez
 Fizetési meghagyásokat bonyolít
 Birtokháborítási és birtokvédelmi eljárást kezdeményez
 Szabálysértési eljárást kezdeményez
 Felújítási és karbantartási tervet készít
 Intézkedik az azonnali beavatkozásokról
 Erőforrásokkal a közgyűlés felhatalmazása szerint gazdálkodik
 Tárgyi eszközparkot megőrizz, fejleszt
 Tűz,- baleset,- érintés- és környezetvédelmi feladatokat kezdeményez
 Az ügyintézés adta kereteken belül alkalmazkodik az ügyfél igényeihez és személyes jellemzőihez (pl. lelkiállapot, életkor, fogyatékoság)
 Ügyvitel-technikai eszközöket, berendezéseket használ
 Képviseli, védi a tulajdonosi kör érdekeit
 Közgyűlésekkel kapcsolatos teendőket ellátja
 A feladatokat a közgyűlési határozatnak megfelelő minőségben és határidőre végrehajtja

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

- A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:
- B Polgári jog, társasházakról szóló törvény
 - A Munkajog
 - A Polgári eljárásjog
 - B Közigazgatási jog
 - B Pénzügyi jog
 - A Aktuális, fontosabb jogszabályok
 - B Birtokvédelem
 - A Jogorvoslatok
 - A Földhivatali eljárások

- B Adózás és illeték
- B Szakhatósági eljárások
- B Partneri igények és elvárások
- A Partneri elégedettség
- C Információk áramlásának módjai
- C Minőségbiztosítás
- A SZMSZ
- A Tulajdonosi, használói érdek védelme
- A Titoktartás, etika
- C Tervezés, szervezés
- B Pályázatírás, értékelés, kezelés
- A Közbeszerzési eljárás
- C Informatikai rendszer a társasházkezelői munkában
- B Dokumentációs rendszerek és követelmények
- C Szerkezeti ismeretek
- C Épületdiagnosztikai ismeretek
- C Karbantartás, felújítás lebonyolítása
- B Társasházi dokumentációk hozzáférése, használata
- C Bankügyi ismeretek
- B Gyakorlati módszerek és technikák
- A Társasházi bevételek
- A Társasházi kiadások
- C Hitelek
- C Jelzalog
- B Társasházi pénzügyi eljárások rendje
- A Könyvvizetés és beszámoló készítés
- A A számviteli információs rendszer
- B Eszközismeret
- A Leltározás
- A Selejtezés
- A Tűz- és robbanásveszély a társasházban
- A Társasházi eszközök
- A Jogi előírások
- A Megelőzés és védekezési eljárások
- A Tűzvédelmi ellenőrzések
- A Balesetveszély a társasházban
- A Balesetvédelmi ellenőrzések
- A Érintésvédelmi helyzet a társasházban
- A Érintésvédelmi ellenőrzések
- C Az emberi viselkedés mozgatói, motivációk
- C Szerepformák, szerepkonfliktusok
- B Rugalmas szóbeli közlés módjai
- C A szakmai írásbeliség szabályai
- C Prezentáció
- C Írásbeli közlés köznyelven
- B Információ gyűjtés
- B Információ feldolgozás, összegzés
- B Információ elemzése, értékelése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 3 Információforrások kezelése
- 1 Műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 3 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 4 Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

- Önállóság
- Pontosság
- Szervezőkészség

Felelősségtudat
Precizitás
Megbízhatóság
Stressztűrő képesség
Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Rugalmasság
Szorgalom, igyekezet
Terhelhetőség
Elhivatottság, elkötelezettség
Térbeli tájékozódás
Türelem
Kitartás

Társas kompetenciák:

Konfliktusmegoldó készség
Kapcsolatfenntartó készség
Határozottság
Kapcsolatteremtő készség
Kezdeményező-készség
Udvariasság
Motiválhatóság
Segítő-készség
Meggyőző készség
Motiváló készség
Tolerancia
Empatikus készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Áttekintő képesség
Helyzetfelismerés
Módszeres munkavégzés
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Problémaelemzés, -feltárás
Eredményorientáltság
Kontroll (ellenőrző képesség)
Figyelem-összpontosítás
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Nyitott hozzáállás
Körültekintés, elővigyázatosság
Általános tanulóképesség
Logikus gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1392–06 Ingtatlankezelő feladatai

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Áttanulmányozza a műszaki tervdokumentációt
Tanulmányozza a környezeti viszonyokat
Felméri az ingatlan használók körét
Tájékozódik az értékesítés lehetőségeiről
Felméri a konkurens ingatlanok piaci helyzetét
Tervajánlatot készít az ingatlan fenntartására
Tervajánlatot készít az ingatlan karbantartására
Tervajánlatot készít az ingatlan felújítására
Tervajánlatot készít az ingatlan üzemeltetésére
Karbantartási feladatokat lát el
Üzemeltetési feladatokat lát el

Irányítja és ellenőrzi a tervezett munkákat
Kialakítja az ingatlan fenntartásával összefüggésben a gazdálkodás feladatait
Javaslatokat dolgoz ki az ingatlan hasznosítására vonatkozóan.
Befektetési célú javaslatokat ad
Megtérülési számításokat végez
Kapcsolatot tart a hatóságokkal, bankkal
Kapcsolatot tart a közüzemi szolgáltatókkal
Kapcsolatot tart a bérlőkkel, használókkal
Kapcsolatot tart a tulajdonosokkal
Szakértő jelentést készít az ingatlanvagyon hasznosítására
Ingatlanmarketing tevékenységet folytat
E-maileket fogad, válogat, kezel
Biztonsággal kezeli az Internet hálót
Követi és alkalmazza a jogszabályi és a helyi rendeleti változásokat
Követi az építészeti, műszaki és épületgépészeti fejlődést
Figyelemmel kíséri a szakirodalmat és a szakmai lapokat
Tervezi és ellenőrzi az időbeosztást
Irányítja a szervezet munkatársainak szakmai munkáját

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Pénzügyi jog
- A Aktuális, fontosabb jogszabályok
- B Adózás és illeték
- B Szakhatósági eljárások
- B A külső és belső partnerkör
- B Partneri igények és elvárások
- A Partneri elégedettség
- C Minőségbiztosítás
- B Projekt tevékenység
- C Tervezés, szervezés
- A Szerződéses, alkalmazotti jogviszony
- C Marketing technikák
- B Ingatlan pénzügyi kezelése
- A Szelektív hulladékgyűjtés
- C Az emberi viselkedés mozgatói, motivációk
- B Rugalmas szóbeli közlés módjai
- C Szóbeli közlés
- C Írásbeli közlés köznyelven
- B Információ gyűjtés
- B Információ feldolgozás, összegzés
- B Információ elemzése, értékelése
- B Ingatlanok kategóriái
- A Ingatlanárak, piaci bérleti díjak
- A Ingatlan piaci értéke
- A Befektetési érték
- A Kereslet-kínálat, piacelemzés
- A Garancia, szavatosság, kötelező alkalmasság
- B Építész- és épületgépész tervek olvasása
- B Épületdiagnosztika
- B Engedélytől eltérően megvalósított felépítményre vonatkozó jogszabályok
- B Társasházakkal és lakásszövetkezetekkel kapcsolatos jogi ismeretek
- B Társasági törvény
- B Adóügyi ismeretek
- B Az építészeti és település-rendezési tervek felhasználása
- B Épületek, szerkezetek élettartalma
- B Értékarányok az épületszerkezetek között

- B Szerkezeti diagnosztika
- B Épületfenntartás és karbantartás
- B Az ingatlanpiac szereplői
- B Az ingatlanpiaci hazai és nemzetközi szervezetek
- B Makroökonómia
- B Mikroökonómia
- B Ingatlan marketing
- B Statisztikai gyakorlat
- B Számviteli alapismeretek
- B Társadalombiztosítás
- B Üzleti tervezés
- B Vállalkozási alapismeretek
- B Befektetői elemzések
- B Minőségbiztosítási rendszerek
- B Ingatlanfejlesztések értéknövelő hatása
- C Ingatlaninformatika
- C Adatbázisok kezelése
- C Internetes információk
- C Etika

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 4 Információforrások kezelése
- 2 Műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 4 Helyszínrajz készítése
- 4 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 4 Elemi számolási készség
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 5 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 3 Statisztikai adatok értelmezése

Személyes kompetenciák:

- Önállóság
- Pontosság
- Szervezőkészség
- Felelősségtudat
- Precizitás
- Megbízhatóság
- Stressztűrő képesség
- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
- Rugalmasság
- Szorgalom, igyekezet
- Terhelhetőség
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Térbeli tájékozódás
- Türelem
- Kitartás

Társas kompetenciák:

- Konfliktusmegoldó készség
- Kapcsolatfenntartó készség
- Határozottság
- Kapcsolatteremtő készség
- Kezdeményező-készség
- Udvariasság
- Motiválhatóság
- Segítő-készség
- Meggyőző készség
- Motiváló készség
- Konfliktuskerülő készség

Tolerancia
Empatikus készség
Közérthetőség
Tömör fogalmazás készsége
Irányító készség

Módszerkompetenciák:
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Áttekintő képesség
Helyzetfelismerés
Módszeres munkavégzés
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Problémaelemzés, -feltárás
Eredményorientáltság
Kontroll (ellenőrző képesség)
A környezet tisztántartása
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Figyelem-összpontosítás
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Nyitott hozzáállás
Körültekintés, elővigyázatosság
Általános tanulóképesség
Logikus gondolkodás
Rendszerező képesség

Az 52 814 01 0000 00 00 azonosító számú, Társasházkezelő megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1391-06	Társasházkezelő feladatai

Az 52 814 01 0001 54 01 azonosító számú, Ingatlankezelő megnevezésű ráépülés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1392-06	Ingatlankezelő feladatai

V.

Vizsgáztatási követelmények

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele.

Szakmai dolgozat:

– Társasházkezelő szakképesítéshez

Társasház kezelési terve tárgyú

– Ingatlankezelő ráépüléshez

Üzleti ingatlan kezelési terve tárgyú

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1391-06 Társasházkezelő feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Társasházak műszaki dokumentációi; vonatkozó jogszabályok és eljárások; gazdasági,- munkaügyi,- számviteli alapok; külső- és belső partnerkapcsolatok; társasházak üzemeltetése; alapfokú információs és kommunikációs ismeretek és feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Társasházkezelés gyakorlata és technikája (egy folyamat komplex megvalósítása, bemutatása, szakmai dolgozat megvédése)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 40%

2. feladat: 60%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1392-06 Ingatlankezelő feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Üzleti ingatlanok műszaki dokumentációi; vonatkozó jogszabályok és eljárások; közgazdasági alapok; ingatlan marketing és PR; ingatlanok üzemeltetése, hasznosítása, karbantartása, felújítása; befektetői megtérülési számítások; banki hitelekkel kapcsolatos számítások; ingatlankezelési technikák; információs és kommunikációs ismeretek és feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Az ingatlankezelés gyakorlata és technikája (egy folyamat komplex megvalósítása, bemutatása, szakmai dolgozat megvédése)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 40%

2. feladat: 60%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 52 814 01 0000 00 00 azonosító számú, Társasházkezelő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 100

Az 52 814 01 0001 54 01 azonosító számú, Ingatlankezelő megnevezésű ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

2. vizsgarész: 100

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei: –

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

VI.

Eszköz- és felszerelési jegyzék

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Társasházkezelő	Ingatlankezelő
Irodahelyiség	X	X
Oktatóterem, tábla, vetítővászon	X	X
Irodatechnikai eszközök	X	X
Számítástechnikai eszközök	X	X
Vizuáltechnikai eszközök	X	X
Telekommunikációs eszközök	X	X

10. melléklet a 25/2008. (IV. 29.) ÖTM rendelethez

TEMETKEZÉSI SZOLGÁLTATÓ
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I.

Az Országos Képzési Jegyzékben szereplő adatok

1. A szakképesítés azonosító száma: 51 853 01 0000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Temetkezési szolgáltató

3. Szakképesítések köre:

3.1. Részszzakképesítések

Azonosítószám: 51 853 01 0100 33 01

Megnevezés: Temetkezési asszisztens

Azonosítószám: 51 853 01 0100 21 01

Megnevezés: Temetői munkás

3.2. Elágazások: Nincsenek

3.3. Ráépülés: Nincs

4. Hozzárendelt FEOR szám: 5354

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Temetkezési szolgáltató	–	800

II.

Egyéb adatok

Szakképesítés megnevezése: Temetkezési szolgáltató

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: –

Iskolai előképzettség: középiskola befejező évfolyamának elvégzése

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: 2 éves, igazoltan a temetkezési szolgáltatásban eltöltött gyakorlat

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 50%

3. Gyakorlat aránya: 50%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –

Időtartama (évben vagy félévben): –

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető

Ha szervezhető, mikor: –

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

7. Az is részt vehet képzésben, aki a temetőkről és temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény hatálybalépésekor már végezte a szolgáltatást; 50. életévét betöltötte; legalább 5 éves szakmai gyakorlattal és szakmunkás végzettséggel rendelkezik.

Részsakképesítés megnevezése: Temetkezési asszisztens

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:
Bemeneti kompetenciák: –
Iskolai előképzettség: tizedik évfolyam elvégzésével tanúsított iskolai végzettség
Szakmai előképzettség: –
Előírt gyakorlat: –
Elérhető kreditek mennyisége: –
Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek
2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma: –
Óraszám: 300
3. Elmélet aránya: 50%
4. Gyakorlat aránya: 50%
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékossgal élők esetében, iskolai rendszerben): –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

Részsakképesítés megnevezése: Temetői munkás

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:
Bemeneti kompetenciák: –
Iskolai előképzettség: nem igényel befejezett iskolai végzettséget
Szakmai előképzettség: –
Előírt gyakorlat: –
Elérhető kreditek mennyisége: –
Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek
2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma: –
Óraszám: 200
3. Elmélet aránya: 30%
4. Gyakorlat aránya: 70%
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékossgal élők esetében, iskolai rendszerben): –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

III.

Munkaterület

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
5354	Temetkezési foglalkozású

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Temetést vesz fel
Halottat szállít
Előkészíti a halottat a temetésre
Kellékekkel ellát
Ravataloz
Búcsúztatja a halottat
Sírba helyezi a halottat
Elvégzi a sírnyitást, exhumálást, újratemetést

Lebonyolítja a hamvasztásos temetést
Üzemelteti, fenntartja a temetőt

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
–	–

IV.

Szakmai követelmények

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
0780–06 Temetkezési szolgáltatási feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Állandó készenléletet biztosít, a szállítójárművet szállításra alkalmas állapotban tartja

Rögzíti a bejelentés tényét

Egyeztet a szállítás helyéről és módjáról az ügyeletes orvossal

Értesíti az ügyeletes szállítót, és ellenőrzi a szállítás kellékeit

Azonosítja, átveszi, majd átadja a halottat

Betartja a halott szállításra, valamint a rendkívüli halálesetre vonatkozó szabályokat

Ravataltól sírhelyig szállítja a halottat

Előkészíti a halottat a temetésre

Azonosítja a halottat

Egyeztet a megrendelővel

Ruhákat jegyzék szerint átvesz és öltözteti a halottat

Tisztítja, kozmetikázza, borotválja, helyreállítja a halottat

Biztosítja a tárolást, hűtést

Kellékekkel ellát

Tájékoztat a kötelező temetkezési kellékekről

Tájékoztat a kegyeleti kellékekről

Ajánlatot tesz a kellékekre

Ajánlatot tesz a feliratozásra

Rögzíti a megrendelőkkel történt egyeztetéseket

Ravataloz

Azonosítja és minőségileg átveszi a kellékeket

Elvégzi a koporsóval kapcsolatos munkákat

Elkészíti a sírjelzőt és kellékeit

Felépíti a ravatalt

Fogadja a hozzátartozókat

Biztosítja a búcsúztatás kellékeit

Lezárja a koporsót

Fogadja a búcsúztatót

Figyelemmel kíséri a szertartás menetét

Búcsúztatja a halottat

Egyeztet a megrendelővel, búcsúztatóval, az illetékes hatóságokkal és szervezetekkel

Koordinálja a közreműködők munkáját

Felveszi a búcsúbeszéd adatait

Megírja és elmondja a búcsúbeszédet

Sírnál zárszót mond

Elvégzi a sírnyitást, exhumálást, újratemetést

Ellenőrzi az exhumálási engedélyt, beszerzi a sírnyitási engedélyt

Egyeztetni az exhumálás idejét, módját, helyszínét
Beazonosítja a sírt
Rendelkezik a sírkő bontásáról
Biztosítja az exhumálás feltételeit
Kiássa, majd visszahantolja a sírt
Csontokat azonosítja, fóliába, vagy exhumaládába helyezi
Gondoskodik az újratemetésről, vagy hamvasztásról
Lebonyolítja a hamvasztásos temetést
Ellenőrzi a hamvaszthatóság tényét
Átveszi, azonosítja és elszállítja a halottat
Ellenőrzi a nemesfém nyilatkozatot
Együttműködik a kerámia-lappal történő azonosításban
Halottat a hamvasztóba tolja
Elvégzi a hamvasztást
Hamvakat hűt, öröl és urnabetétbe helyez
Urnabetétet urnába helyez, azonosít, feliratoz
Sírba, vagy urnafülkébe, urnasírba, urnakriptába temet
Hamvakat szór
Urnát kiad és a kiadást dokumentálja
Üzemelteti, fenntartja a temetőt
Szerződést köt a temető fenntartójával, üzemeltetőjével
Temetőről térképet készíttet, aktualizálja, kifüggeszti
Fenntartja és működteti a temető infrastruktúráját, zöldfelületeit, épületeit
Temetőgondnoki feladatokat lát el, vagy temetőgondnokot alkalmaz
Biztosítja a temetések feltételeit
Kialakítja és betartatja a temető rendjét
Összehangolja a temetéseket, kijelöli a temetés helyét
Átveszi és azonosítja a halottat
Vezeti a szükséges nyilvántartásokat
Betartja az egészségügyi és kegyeleti szabályokat, fertőtleníti
Biztosítja a ravatal eszközeinek működését

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A A temetőkre és a temetkezésre vonatkozó általános jogi ismeretek alkalmazása
- A A temetkezési szolgáltatás szakmai ismereteinek alkalmazása
- B A temető fenntartása és a temető üzemeltetése
- B A kegyeleti kommunikáció
- B A temető- és a temetkezési kultúra
- B Közegészségügyi, környezetegészségügyi, munkabiztonsági normák

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Köznyelvi beszédkészség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédkészség

Személyes kompetenciák:

Térbeli tájékozódás
Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Felelősségtudat
Megbízhatóság
Pontosság
Szervezőkészség

Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Irányítási készség

Fogalmazó készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0781–06 Temetkezési asszisztensi feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tájékozódik az elhunytól

Tájékoztat a szolgáltatásról

Adminisztrációt végez

Átveszi a szükséges iratokat

Kitölti a temetkezéshez szükséges iratokat

Megrendelőt, számlát készít

Felveszi az extra rendeléseket

Ellátja a megrendelőt gyászjelentéssel, értesítővel, köszönő lappal

Közreműködik az engedélyek beszerzésében

Egyeztet a búcsúztatóval

Egyeztet a sírhelyről és az időpontról

Közreműködik a kellékek kiválasztásában és tájékoztat a közzététel lehetőségeiről

Meglévő sírhellyel kapcsolatos munkákat megrendeli

Tájékoztat a kötelező temetkezési kellékekről

Tájékoztat a kegyeleti kellékekről

Ajánlatot tesz a kellékekre

Ajánlatot tesz a feliratozásra

Rögzíti a megrendelőkkel történt egyeztetéseket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B A temetőkre és a temetkezésre vonatkozó általános jogi ismeretek alkalmazása

B A temetkezési szolgáltatás szakmai ismereteinek alkalmazása

C A kegyeleti kommunikáció

C A temető- és a temetkezési kultúra

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek

2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés

3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése

3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése

3 Köznyelvi beszédképesség

3 Olvasott szakmai szöveg megértése

3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

3 Szakmai nyelvű beszédképesség

3 Elemi számolási készség

3 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Megbízhatóság

Pontosság

Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Udvariasság
Empatikus készség
Adekvát metakommunikáció
Kompromisszumképesség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák: –

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
0782–06 Temetői munkás feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Biztosítja a ravatal eszközeinek működését
Feltakarítja a ravatal helyét
A halottat a ravatalra helyezi
Koszorúkat az állványra helyezi
Lezárja a koporsót
Kiviszi a koszorúkat és a kellékeket a gyászkocsihoz
Behelyezi a koporsót a gyászkocsiba
Lebontja a ravatalt
Sírhelyet kiássa
Előkészíti a sírba helyezés eszközeit
Gyászkocsiból a sírhoz szállítja a halottat, pallóra vagy koporsóliftre helyezi
Leereszti a koporsót a szertartással összhangban
A sírt befedi, az eszközöket elszállítja
Kiássa, majd visszahantolja a sírt
Fenntartja és működteti a temető infrastruktúráját, zöldfelületeit, épületeit
Betartja az egészségügyi és kegyeleti szabályokat, fertőtleníti

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A temetőkre és a temetkezésre vonatkozó általános jogi ismeretek alkalmazása
- C A temető fenntartása és a temető üzemeltetése
- D A temető- és a temetkezési kultúra
- C Közegészségügyi, környezetegészségügyi, munkabiztonsági normák

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Tájékozódás

Személyes kompetenciák:

Erős fizikum
Térbeli tájékozódás
Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Felelősségtudat
Megbízhatóság
Pontosság
Testi erő

Társas kompetenciák: –

Módszerkompetenciák:

Körültekintés, elővigyázatosság

Az 51 853 01 0000 00 00 azonosító számú, Temetkezési szolgáltató megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0780-06	Temetkezési szolgáltatási feladatok
0781-06	Temetkezési asszisztensi feladatok
0782-06	Temetői munkás feladatok

Az 51 853 01 0100 33 01 azonosító számú, Temetkezési asszisztens megnevezésű részsakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0781-06	Temetkezési asszisztensi feladatok

Az 51 853 01 0100 21 01 azonosító számú, Temetői munkás megnevezésű részsakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0782-06	Temetői munkás feladatok

V.

Vizsgáztatási követelmények

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele.

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0780-06 Temetkezési szolgáltatási feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Temetkezési szolgáltatásra vonatkozó jogszabályi előírások 1.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Temetkezési szolgáltatás teljeskörű bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Kegyeleti kommunikáció alkalmazása 1.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Temető- és temetkezési kultúra alkalmazása 1.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 5. vizsgafeladat:

Temetőfenntartási és temetőüzemeltetési feladatok bemutatása 1.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 6. vizsgafeladat:

Közegészségügyi, környezetegészségügyi, munkabiztonsági előírások ismertetése 1.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 20%
2. feladat: 30%
3. feladat: 15%
4. feladat: 10%
5. feladat: 10%
6. feladat: 15%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0781–06 Temetkezési asszisztensi feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Temetkezési szolgáltatásra vonatkozó jogszabályi előírások 2.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Kegyeleti kommunikáció alkalmazása 2.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Temető- és temetkezési kultúra alkalmazása 2.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Temetkezési szolgáltatás bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 25%
2. feladat: 25%
3. feladat: 25%
4. feladat: 25%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0782–06 Temetői munkás feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Temetkezési szolgáltatásra vonatkozó jogszabályi előírások ismertetése 3.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Temető- és temetkezési kultúra alkalmazása 3.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Temetőfenntartási és temetőüzemeltetési feladatok bemutatása 2.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Közegészségügyi, környezetegészségügyi, munkabiztonsági előírások ismertetése 2.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 25%
2. feladat: 25%
3. feladat: 25%
4. feladat: 25%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 51 853 01 0000 00 00 azonosító számú, Temetkezési szolgáltató megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 50

2. vizsgarész: 30

3. vizsgarész: 20

Az 51 853 01 0100 33 01 azonosító számú, Temetkezési asszisztens megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

2. vizsgarész: 100

Az 51 853 01 0100 21 01 azonosító számú, Temetői munkás megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

3. vizsgarész: 100

Az 51 853 01 0000 00 00 azonosító számú, Temetkezési szolgáltató megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó az 51 853 01 0100 33 01 azonosító számú, Temetkezési asszisztens megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

1. vizsgarész: 60

3. vizsgarész: 40

Az 51 853 01 0000 00 00 azonosító számú, Temetkezési szolgáltató megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó az 51 853 01 0100 21 01 azonosító számú, Temetői munkás megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

1. vizsgarész: 60

2. vizsgarész: 40

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei:

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

VI.

Eszköz- és felszerelési jegyzék

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Temetkezési szolgáltató	Temetkezési asszisztens	Temetői munkás
Halottszállító gépkocsi	X	X	
„Szent Mihály lova”	X	X	
Gyászhintó	X	X	
Ravatalasztal	X	X	
Papasztal	X	X	
Közönségkényelmi berendezések	X	X	
Díszítőeszközök, berendezések	X	X	
Hangosító berendezés	X	X	
Hűtő, tároló berendezés	X	X	
Leengedő berendezés	X	X	
Ravatalozó helyiség	X	X	
Boncterem	X	X	
Hordágy, szállítókoporsó	X	X	X
Sírásó kellékek	X		X
Munkavédelmi kellékek	X	X	X
Kertészeti eszközök, gépek	X		X
Síkosságmentesítő eszközök	X		X
Takarító, szeméttároló, szemétszállító eszközök	X		X

Hamvasztó berendezés	X	X	
Számítógép	X	X	
Irodai eszközök	X	X	
Felvételi iroda	X	X	
Bemutató terem	X	X	
Környezetvédelmi berendezések	X	X	X

11. melléklet a 25/2008. (IV. 29.) ÖTM rendelethez

TŰZOLTÓ
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I.

Az Országos Képzési Jegyzékben szereplő adatok

1. A szakképesítés azonosító száma: 51 861 01 0000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Tűzoltó

3. Szakképesítések köre:

3.1. Részszakképesítés: Nincs

3.2. Elágazások: Nincsenek

3.3. Ráépülés

Azonosítószám: 51 861 01 0001 54 01

Megnevezés: Tűzoltó technikus

4. Hozzárendelt FEOR szám: 5362

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés/Ráépülés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Tűzoltó	–	650
Tűzoltó technikus	–	1200

II.

Egyéb adatok

Szakképesítés megnevezése: Tűzoltó

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: –

Iskolai előképzettség: –

Szakmai előképzettség: legalább egy tanévnek megfelelő képzési idejű, az Országos Képzési Jegyzékben szereplő szakképesítés megléte

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –
 Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek
 Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek
 2. Elmélet aránya: 20%
 3. Gyakorlat aránya: 80%
 4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –
 Időtartama (évben vagy félévben): –
 5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): –
 Ha szervezhető, mikor: –
 6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges
 Egyéb bemeneti követelmények:
 – a jelentkező legyen a tűzoltóság tagja, vagy rendelkezzen a beiskolázó befogadó nyilatkozatával,
 – legalább a 18. életév betöltése
 Megjegyzés:
 A képzésben részt vevők részére az egyéni védőfelszereléseket a beiskolázó biztosítja

Ráépülés megnevezése: Tűzoltó technikus

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:
 Szakmai előképzettség: 51 861 01 000 00 00 Tűzoltó szakképesítés – vagy az ezzel egyenértékű, jogszabályban elismert alapkörű tűzoltó képesítés
 Előírt gyakorlat: 2 év tűzoltói gyakorlat
 Elérhető kreditek mennyisége: –
 Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek
 Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek
 2. Elmélet aránya: 60%
 3. Gyakorlat aránya: 40%
 4. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III.

Munkaterület

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
5362	Tűzoltó

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

A tűzoltó:
 Napirendi tevékenységet végez
 Riasztásban vesz részt
 Tűzet olt
 Műszaki mentést végez
 Tűzvizsgálathoz nyomokat biztosít
 A tűzoltó technikus:
 Képzést, gyakorlatot tart
 Riasztást rendel el
 Káresetnél mentés parancsnoki feladatot lát el
 Tűzoltásvezetői feladatot lát el
 Készenléti szolgálat során parancsnoki, és irányítói feladatot lát el
 Közreműködik tűzoltási és műszaki mentési terv készítése során
 Tűzet vizsgál
 Figyelembe veszi a tűzmelegelőzési szabályokat

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
–	–

IV.

Szakmai követelmények

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0783–06 Tűzoltó feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Szolgálatot átad, átvesz

Egyéni felszerelést ellenőriz

Készenlétben áll

Híradóügyi leti szolgálatot lát el

Kapuügyi leti szolgálatot lát el

Napi továbbképzésen szakmai ismereteit bővíti

Fizikai erőnlétet fejlesztő foglalkozáson vesz részt

Gyakorlatokon vesz részt

Berendezéseket, felszereléseket ellenőriz, karbantart

Készenléti járműveket málház

Gépjárműveket szemléz

Tűzjelzést felvesz, rögzít

Riasztást végrehajt

Vonul a kárhelyre

Egyéni védőfelszereléseket használ

Felkészül tűzoltási és mentési feladatra

Értesíti a társszerveket, felsőbb szerveket (szükség szerint)

Tűzoltó gépjárművet vezet

Életjelenségeket vizsgál, életveszélyt felismer

Megkezdí a halaszthatatlan elsősegély-nyújtási beavatkozásokat

Megkezdí az újraélesztést (BLS-AED segítségével)

Sérüléseket felismer, elsősegély szintjén ellát (vérzéscsillapítás, kötözés, rögzítés stb.)

Sérültet kiment, mobilizál

Égő anyagot beazonosít

A tűz helyét beazonosítja

Lehetséges veszélyforrásokat beazonosítja

A közművek szerelvényeit felderíti, elzárásukban közreműködik

Szakkészereleéseket szerel, használ, visszaszerel

A tűz továbbterjedését megakadályozza

Tűzoltás részfeladatait végzi

Utómunkálatokat végez

Készenléti állapotot visszaállít

Közreműködik a tűzvizsgálatban, nyomokat biztosít

Rádióforgalmazást folytat

Felderítésben közreműködik

Veszélyforrásokat beazonosít

Kárelhárítási, műszaki mentési feladatot végez

Életmentést végez

Hírforgalmazást végez,

Káreset jellegének megfelelően tűzoltó járművet, kiséget, eszközt kezel

Helyszínbiztosításban közreműködik

Veszélyes anyagot ártalmatlanít, mentesít

Anyagi javakat ment

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- D A tűzoltóság felépítése, szervezete, irányítása
- C Szolgálati jogok és kötelezettségek
- D A tűzoltó szolgálati viszonyának szabályozása
- C A tűzoltóság szolgálati rendje, tagozódása
- C A tűzoltó laktanya rendje
- B Az egyenruha viselésének szabályai, alaki szabályok
- B A parancsok, utasítások végrehajtásának rendje
- B A készenléti szolgálat váltásának rendje
- C Sérülések felismerése
- C Elsősegélynyújtás
- B Eszköznélküli újraélesztés
- B Sérült kimentése és mobilizálása
- A Az egyes gépjárműveken málházott felszerelések elhelyezése
- A Szerelési, mentési gyakorlatok
- A Szakfelszerelések használata
- B Erőnléti állapot fejlesztése, fizikai felmérés elemeinek teljesítése
- B Pszichikai tűrőképesség fejlesztése
- D Tűzoltósport
- B Szívóoldali és nyomóoldali szakfelszerelések
- B Kézi szerelésű létrák
- B Egyéb szakfelszerelések és eszközök
- B Kézi tűzoltó készülékek működése és alkalmazása
- D Szivattyú- és motorismeret
- A A tűzoltóság kisgépeinek működése és alkalmazása
- D A gépjárműfecskeknél ismerete
- E A speciális tűzoltó gépjárművek ismerete
- C Az alkalmazott híreszközök működése és alkalmazása
- C Hírközpontok feladatrendszere
- C Veszélyforrások felismerése és csoportosítása
- B Az alkalmazott eszközök biztonságtechnikai előírásai
- A Légzésvédő eszközök működése és használata
- A Védőruhák felépítése, használata
- A Egyéb védőeszközök alkalmazása
- D Az égés fajtái és a tűz jellemzése
- D A tűzoltásra, műszaki mentésre, valamint a katasztrófa-elhárításra vonatkozó szabályozás
- D A tűzoltás szervezete, feladatrendszere
- B Tűzoltási feladatok végrehajtása szabadban, zárt térben
- B Műszaki mentési ismeretek
- E Katasztrófa-elhárítási ismeretek
- D Tűzvédelem megelőzési feladatai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 2 Kézírás
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédképesség
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Információforrások kezelése
- 2 Tűzoltástaktikai jelképek értelmezése
- 3 Mennyiségérzék
- 4 Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

- 4 Testi erő
- 5 Tájékozódás
- 4 Térérzékelés
- 5 Szakfelszerelések megszerelése
- 4 Tűzoltókészülékek kezelése
- 4 Tűzoltó kisgépek kezelése
- 3 Az alkalmazott híreszközök kezelése

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Látás
Hallás
Egyensúlyérzékelés
Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Tűrőképesség
Elhivatottság, elkötelezettség
Felelősségtudat
Kitartás
Kockázatvállalás
Pontosság
Stressztűrő képesség
Szervezőképesség
Terhelhetőség
Alkalmazkodóképesség

Társas kompetenciák:

Segítőkészség
Irányíthatóság
Bajtársiasság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása
Felfogóképesség
Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés
Intenzív munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0784-06 Tűzoltó technikai feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felkészül, önképzést folytat
Foglalkozási vázlatot, illetve gyakorlati tervet készít
Elméleti, illetve gyakorlati foglalkozást tart
Értékeli a tapasztalatokat
Tűzjelzést értékeli
Riasztási fokozatot határoz meg
Szükség szerint kommunikál a társszervekkel
Felügyeli, irányítja a műszaki mentést
Irányítja a rábízott tűzoltók munkáját
Megválasztja a veszélyes anyagok káresetei során alkalmazható eljárásokat
Veszélyes anyagok adatbázisait kezeli
Veszélyességi övezeteket meghatároz
Szakértőkkel együttműködik
Intézkedik a környezetvédelmi és munkavédelmi szabályok betartása érdekében
Meghatározza a felállítás helyét
Meghatározza a tűz megközelítésének módját
Meghatározza a használandó oltóanyagot, szervezi annak ellátását

Meghatározza a szükséges védőeszközöket
 Irányítja a felderítést és a beavatkozást
 Folyamatosan értékeli a rendelkezésre álló információkat
 Meghatározza a beavatkozás módját és taktikáját
 Tűzoltó gépeket kiválaszt és kezel
 Irányítja és ellenőrzi a tűzoltók napirend szerinti tevékenységét
 Irányítja és felügyeli a belső szolgálat tevékenységét (kapuügyelet, híradóügyelet)
 Szolgálat szervezési feladatot lát el
 Híradóügyi szolgálatot lát el, hírközpontot kezel
 Adatkommunikációt folytat és speciális szoftvereket kezel
 Irányítja és felügyeli az eszközök és berendezések karbantartását
 Adatot gyűjt
 Kommunikál az érintettekkel
 Helyszínt biztosít, helyszínrajzot készít
 Jelentésben rögzíti a helyszínre vonatkozó adatokat
 Dokumentál, és statisztikai adatokat rögzít
 Tűzoltási tervet készít
 Jegyzőkönyvet készít
 Információkat számítógépen feldolgoz
 Vélelmezi a tűz statisztikai keletkezési okát
 Eljárást kezdeményez (szükség esetén)
 Beavatkozás során tekintetbe veszi a tűzoltással összefüggő tűz megelőzési szabályokat
 Beavatkozás során alkalmazza a tűzoltással kapcsolatos létesítési és használati szabályokat
 Közreműködik katasztrófa-elhárítási feladatokban
 Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A tűzoltóság felépítése, szervezete, irányítása
- B Szolgálati jogok és kötelezettségek
- C A tűzoltóság szolgálati rendje, tagozódása
- B A parancsok, utasítások végrehajtásának rendje
- B A készenléti szolgálat váltásának rendje
- C Laikus betegellátás, sérültek szállítása
- B A beosztotti állomány irányítása, laktanyai és kárhelyi körülmények között
- D Képzés, továbbképzés módszerei
- B Gyakorlatok rendszere, megtartásuk rendje
- A Szerelési, mentési gyakorlatok
- A Szakfelszerelések megszerelése, használata
- C Erőnléti állapot fejlesztése, fizikai felmérés elemeinek teljesítése
- C Pszichikai tűrőképesség fejlesztése
- D Tűzoltósport
- B Tűzoltótechnikai alapismeretek
- B A speciális tűzoltó gépjárművek működése
- B Hírközpontok feladatrendszere
- A Alkalmazott rádióeszközök működése és kezelése
- B Alkalmazott speciális szoftverek kezelése
- D Tűz észlelő, jelző és beavatkozó rendszerek feladata
- C A munkavédelem szabályozása
- B Veszélyforrások felismerése és csoportosítása
- B A tűz fogalomrendszere és fejlődésének sajátosságai
- C Az oltóanyag-ellátás
- C Tűzterjedési és oltóanyag számítások
- B A tűzoltásra, műszaki mentésre, valamint a katasztrófa-elhárításra vonatkozó szabályozás
- C A tűzoltás, mentés erő-eszköz számítása
- B Tűzoltás és műszaki mentés megszervezése
- B A tűzoltás szervezete, feladatrendszere
- A Tűzoltásvezetői tevékenység, alapirányítási módozattal
- A Tűzoltási feladatok szabadban, zárt térben

- A Műszaki mentési ismeretek
- D Katasztrófa-elhárítási ismeretek
- D Létesítés és használat tűzvédelmi szabályai
- D Tűzvesélyességi osztályba sorolás
- C Veszélyes anyagok és technológiák sajátosságai
- D Tűzkeletkezés statisztikai okai
- D A tűzvizsgálati eljárás szabályai, folyamata

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédkészség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 1 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 4 Információforrások kezelése
- 4 Tűzoltástaktikai rajz olvasása, értelmezése
- 3 Tűzoltástaktikai rajz készítése
- 3 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 2 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 4 Tűzoltástaktikai jelképek értelmezése
- 3 Számolási készség
- 4 Mennyiségérzék
- 5 Térérzékelés
- 5 Szakfelszerelések alkalmazása

Személyes kompetenciák:

- Állóképesség
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Kockázatvállalás
- Testi erő

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Irányítókészség
- Hatékony kérdésés készsége
- Kompromisszum-készség

Módszerkompetenciák:

- Logikus gondolkodás
- Problémamegoldás, hibaelhárítás
- Helyzetfelismerés
- Rendszerekben való gondolkodás

Az 51 861 01 0000 00 00 azonosító számú, Tűzoltó megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0783-06	Tűzoltó feladatok

Az 51 861 01 0001 54 01 azonosító számú, Tűzoltó technikus megnevezésű ráépülés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0784-06	Tűzoltó technikus feladatok

V.

Vizsgáztatási követelmények

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Tűzoltó

Modulzáró vizsga eredményes letétele.

Kisgépközleői vizsga megléte (a kisgépközleői vizsgán a képzési programban meghatározott, legalább 3 gépcsaládból egy sikeres vizsga).

A képzési programban meghatározott hiányzási keret megtartása.

Tűzoltótechnikus

Modulzáró vizsga eredményes letétele.

Technikakezelő alapvizsga megléte.

A képzési programban meghatározott hiányzási keret megtartása.

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0783–06 Tűzoltó feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A készenléti tűzoltó szolgálati, tűzoltási és műszaki feladatainak alapjai, szabályozása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Szafelszerelések megszerelése, alkalmazása rajkötélékben

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Védőeszközök, egyéb berendezések, kezelése, karbantartása és ellenőrzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Hírforgalmazás és annak dokumentálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 15 perc

A hozzárendelt 5. vizsgafeladat:

A készenléti tűzoltó tűzoltási, mentési, műszaki, valamint a szolgálati feladatainak ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 30%

2. feladat: 15%

3. feladat: 15%

4. feladat: 10%

5. feladat: 30%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0784–06 Tűzoltó technikus feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Feltételezett tűzoltási szituáció felszámolási feladatainak vezetése (a tűzvizsgálathoz kötelező adatgyűjtési tevékenység végrehajtásával)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A tűzoltást segítő szaktevékenységek ismertetése
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli
Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A készenléti szolgálat ellátásának műszaki, valamint a tűzoltás-műszaki mentés vezetésének tűzoltó technikus feladatai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli
Időtartama: 30 (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 45%
2. feladat 20%
3. feladat 35%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 51 861 01 0000 00 00 azonosító számú, Tűzoltó megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 100

Az 51 861 01 0001 54 01 azonosító számú, Tűzoltó technikus megnevezésű ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

2. vizsgarész: 100

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei:

Tűzoltótechnikus

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

VI.

Eszköz- és felszerelési jegyzék

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Tűzoltó	Tűzoltó technikus
Tűzoltógépjárművek	X	X
Tűzoltó szakfelszerelések	X	X
Híradóeszközök (rádiók)	X	X
Műszaki gyakorló pálya	X	X
Tűzoltási gyakorló pálya	X	X
Védőeszközök (védőruhák légzésvédők)	X	X
Tűzvizsgálati eszközök	X	X
Tűzszimulációs eszközök, kabinet	X	X
Műszaki mentés eszközei	X	X
(Szak)tanterem, oktatástechnika	X	X
Munkaokmányok, nyilvántartások	X	X
Számítástechnikai eszközök, szoftverek		X
Tűzoltósporteszközök, mászóház	X	X
Vízből mentési eszközök, tanuszoda	X	X
„Gyakorló” tűzoltó-parancsnokság	X	
Külső gyakorlati helyszínek	X	X
Szakmai jegyzetek, tankönyvek	X	X

VII.

Egyebek

A vizsgabizottság egy tagját az Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztérium Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság delegálja.

A vizsgaszervező intézmény kéri fel az illetékes szervezetet a vizsgabizottsági tag kijelölésére.

12. melléklet a 25/2007. (IV. 29.) ÖTM rendelethez

TŰZVÉDELMI ELŐADÓ
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I.

Az Országos Képzési Jegyzékben szereplő adatok

1. A szakképesítés azonosító száma: 52 861 07 0000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Tűzvédelmi előadó

3. Szakképesítések köre:

3.1. Részszakképesítés: Nincs

3.2. Elágazások: Nincsenek

3.3. Ráépülés

Azonosítószám: 52 861 07 0001 54 01

Megnevezés: Tűzvédelmi főelőadó

4. Hozzárendelt FEOR szám: 3521

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés/Ráépülés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Tűzvédelmi előadó	–	350
Tűzvédelmi főelőadó	–	250

II.

Egyéb adatok

Szakképesítés megnevezése: Tűzvédelmi előadó

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: –

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 70%
3. Gyakorlat aránya: 30%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –
- Időtartama (évben vagy félévben): –
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): –
- Ha szervezhető, mikor: –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

Ráépülés megnevezése: Tűzvédelmi főelőadó

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:
Szakmai előképzettség: 52 861 07 0000 00 00 Tűzvédelmi előadó
Előírt gyakorlat: –
Elérhető kreditek mennyisége: –
Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek
2. Elmélet aránya: 70%
3. Gyakorlat aránya: 30%
4. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

III.

Munkaterület

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
3521	Tűzrendész

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Információkat gyűjt

Elemzi a létesítmény tűzvédelmi helyzetét

Elkészíti a tűzvédelmi szabályozást

Tűzvédelmi oktatási tevékenységet végez

Szervezi a tűzvédelmi szervezet munkáját

Ellenőrzési tevékenységet végez

Vezeti a tűzvédelmi nyilvántartásokat, és kezeli a kapcsolódó dokumentumokat

Kapcsolatot tart külső szervezetekkel

Kapcsolatot tart a szervezeten belül

Elemzi a létesítmény tűzvédelmi helyzetét

Közreműködik a fejlesztések tűzvédelmének biztosításában

Irányítja az alárendelt szervek tűzvédelmi szervezetét

Közreműködik a beruházások tűzvédelmi terveinek értékelésében

Szervezi a kiemelten veszélyes üzem tűzvédelmét

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
–	–

IV.

Szakmai követelmények

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0785–06 Tűzvédelmi előadó feladatai

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Vizsgálja a helyiségek, szabad terek rendeltetését

Vizsgálja az alkalmazott technológiákat

Vizsgálja a felhasznált, tárolt anyagok tűzvédelmi jellemzőit

Veszélyes anyag adatbázisokat kezel

Vizsgálja a szervezet felépítését, működését

Vizsgálja az ott tartózkodók számát, összetételét (kor, nem, mozgásképesség, tűzvédelmi ismeretszint stb.)

Vizsgálja a rendelkezésre álló tűzvédelmi felszereléseket, oltóanyagokat

Vizsgálja a létesítményre vonatkozó általános és eseti követelményeket

Felméri a helyiségek, szabad terek méreteit

Felméri a kiürítés lehetőségeit

Vizsgálja az épületszerkezetek biztonságát és a tűzszakaszolást

Vizsgálja a létesítmény tűzoltási megközelítési és felvonulási lehetőségeit

Vizsgálja a létesítmény közműrendszerét (elzárhatóság, szakaszolás stb.)

Vizsgálja a létesítmény használatbavételi, telepengedély és működési engedély dokumentációit

Elkészíti a létesítmény tűzveszélyességi osztályba sorolását

Meghatározza a tűzoltó készülékek fajtáját, számát, helyét

Meghatározza az építmények és a szabad terek tűzszakaszolását

Elvégzi a tűzterhelés meghatározását

Meghatározza az oltóvízszükségletet és annak biztosítását

Meghatározza a főbb veszélyforrásokat

Meghatározza a kiürítés feltételeit

Értékeli az aktív és a passzív tűzvédelem elemeit

A tüzesetek tapasztalatait hasznosítja

Meghatározza a tüzeset során a beavatkozási, mentési és védekezési módokat, eszközöket

Elkészíti a tűzvédelmi szabályzatot

Meghatározza a használati szabályokat

Naprakészen tartja a tűzvédelmi szabályzókat

Elkészíti a tűzriadó tervet

Közreműködik a létesítményi tűzoltóság működésének szabályozásában

Továbbképzzi magát

Tűzvédelmi oktatási anyagokat készít

Oktatja a belépő dolgozókat

Elkészíti a továbbképzési ütemtervet

Szervezi és végzi a munkavállalók tűzvédelmi továbbképzését

Végzi a rendkívüli tűzvédelmi oktatásokat

Közreműködik a tűzvédelmi szakvizsga szervezésében

Közreműködik a létesítményi tűzoltók továbbképzésében

Szervezi a tűzvédelmi szervezet tagjainak felkészítését

Tűzvédelmi propagandatevékenységet végez

Megszervezi a tűzriadó terv gyakoroltatását

Javaslatot tesz a tűzvédelmi szervezet felépítésére, működésére

Előkészíti a tűzvédelmi szervezet munkatervét

Részt vesz a tűzvédelmi szervezet munkájában

Segíti a telephelyek tűzvédelmi szervezetének munkáját

Összehangolja a tűzvédelmi előírások és a betartásuk lehetőségeit

Koordinálja a létesítményi tűzoltóság tűz megelőzéssel kapcsolatos tevékenységét

Szervezi és felügyeli a tűzvédelmi belső ellenőrzés működését

Ellenőrzi a tűzvédelmi követelmények érvényesülését

Intézkedik közvetlen tűz- és robbanásveszély esetén

Szervezi a tűzvédelmi felszerelések, berendezések üzemképességének ellenőrzését

Ellenőrzi a munkaköri leírások tűzvédelmi vonatkozásait

Ellenőrzi az alkalomszerű tűzveszélyes tevékenységeket

Felkészíti a létesítményt és a munkaszervezetet a hatósági tűzvédelmi ellenőrzésre
Kezdeményezi a feltárt hiányosságok megszüntetését
Figyelemmel kíséri a beruházások és fejlesztések tűzvédelmi vonatkozásait
Tűzvédelmi cél – és utellenőrzéseket tart
Vezeti az oktatási, továbbképzési nyilvántartásokat
Vezeti a tűzvédelmi szakvizsgára kötelezettek nyilvántartását
Dokumentálja a tűzriadó gyakorlatokat
Vezeti a időszakos vizsgálatok, karbantartások ütemezését, nyilvántartását
Vezeti a tűzoltó készülékek nyilvántartását
Vezeti a tűzoltó vízforrások nyilvántartását
Elkészíti a tűzvédelemmel kapcsolatos levéltervezeteket (külső-belső)
Elkészíti az előírt statisztikákat, jelentéseket
Előkészíti a szolgáltatói szerződéseket
Tűzvédelmi adatbázisokat készít és kezel
Tervezi a tűzvédelem pénzügyi szükségletét
Nyilvántartja az alkalomszerű tűzveszélyes tevékenységeket
Munkakapcsolatot tart a hivatásos önkormányzati, önkéntes – és létesítményi tűzoltósággal
Kezdeményezi és végzi a bejelentési kötelezettségek teljesülését
Munkakapcsolatot tart a tűzvédelmi szolgáltatókkal
Munkakapcsolatot tart a katasztrófavédelmi szervekkel
Kapcsolatot tart szakértőkkel
Kapcsolatot tart a társadalmi szervezetekkel (érdekképviselet)
Kapcsolatot tart a szomszédos létesítmények tűzvédelmi szakembereivel, létesítményi tűzoltóságaival
Együttműködik más biztonságtechnikai szervezetekkel (munka-, vagyon-, környezetvédelem)
Együttműködik a műszaki szakterülettel
Együttműködik létesítményi tűzoltó-parancsnokkal
Együttműködik valamennyi szakterület vezetőjével

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- E Alapismeretek az államról és a jogról
- E Közigazgatás
- E Büntetőjog és szabálysértési jog
- E Polgári jog
- B A tűz elleni védekezés szabályozása
- C A tűzvédelmi kötelezettségek és kötelezettek
- C A tűz elleni védekezés szervezeti és irányítási rendszere
- D A tűzoltóságok feladatai
- D A tűzvédelmi hatósági és szakhatósági jogkörök
- D A tűzvizsgálat lefolytatása
- D A tűzvédelemben alkalmazott szankciók
- E A tűzvédelmi szakértői tevékenység
- B A gazdálkodó szerv tűzvédelmi kötelezettségei
- C A gazdálkodó szerv tűzvédelmi szervezete
- B A tűzvédelmi viszonyok szabályozása
- D A tűzoltást, mentést segítő tervek
- C A tűzvédelmi iratok és kezelésük
- C A biztonsági felülvizsgálatok
- C A tűzvédelmi ellenőrzés szabályai és módszerei
- C A munkavállalók tűzvédelmi oktatása és továbbképzése
- C A tűzvédelmi szervezetek tagjainak képesítése és képzése
- D A tűzvédelmi szakvizsga rendszere
- D A tűzvédelmi tájékoztatás és propaganda
- C A tűzvédelmi oktatás és képzés módszertana
- C Veszélyes anyagok tulajdonságai
- C Veszélyes anyagok jelölései és adatbázisai
- C A tűzvédelem szakmai fogalomrendszere

- C A tűzvédelmi kockázat megítélése
- C Az építési termékek, épületszerkezetek, építmények tűzvédelmi jellemzői és módosításuk
- C Tűzvédelmi megfelelés vizsgálat
- E A tervezés, kivitelezés tűzvédelmi feladatai, vonatkozásai
- E A tűzvédelem által igényelt dokumentációk készítése, tervdokumentáció ellenőrzése
- D Az elhelyezés tűzvédelmi szabályai
- D Az építés tűzvédelmi követelményei
- D Az épületgépészet létesítési használati és üzemeltetési követelményei
- C A tűzvédelmi berendezések létesítése, használata és üzemeltetése
- C Az építmények használatbavételének feltételei
- B A használat általános tűzvédelmi szabályai
- C A raktározás, tárolás tűzvédelme
- C A szállítás tűzvédelme
- D A tömeg(ek) tartózkodására szolgáló építmények tűzvédelme
- D A mozgásában, cselekvőképességben korlátozottak, gátoltak elhelyezésére szolgáló épületek tűzvédelme
- D A középmagas, magas építmények tűzvédelme
- E Veszélyes ipari, raktárüzemek és szállítmányok tűzvédelme
- D Az égés
- D A tűz terjedésének lehetőségei
- C Az égés megszüntetésének módjai
- C Oltóanyagok ismerete és alkalmazása
- E A tűzoltás, mentés szervezete
- E A tűzoltás megszervezése és irányítása
- E A tűzoltó szakfelszerelések
- C A tűzoltó készülékek alkalmazása
- C Munkabiztonsági követelmények
- C Védőeszközök
- D Beépített tűzjelző berendezések felépítése és működése
- D Beépített tűzoltó berendezések felépítése és működése
- E Folyadékszállító berendezések jellemzése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédkészség
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazás írásban
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 4 Információforrások kezelése
- 1 Tűzoltástaktikai rajz olvasása, értelmezése
- 2 Építészeti műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 2 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 1 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 1 Tűzoltástaktikai jelképek értelmezése
- 4 Számolási készség
- 3 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

- Térbeli tájékozódás
- Felelősségtudat
- Precizitás

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Határozottság
- Fogalmazó készség

Kommunikációs rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Rendszerező képesség
Információgyűjtés
Kontroll (ellenőrzőképesség)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0786–06 Tűzvédelmi főelőadó feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Figyelemmel kíséri a tűzterhelés alakulását
Közreműködik a robbanásveszélyes terek, zónák meghatározásában
Közreműködik a tűzoltási terv elkészítésében
Végzi a tűzvédelmi viszonyok változáskezelését
Javaslatot készít a létesítmények tűzvédelmének fejlesztésére
Tűzvédelmi szempontból véleményezi az új technológiákat
Tűzvédelmi minősítő vizsgálatokat kezdeményez
Szakmailag irányítja és segíti a telephelyek tűzvédelmi szervezetének munkáját
Közreműködik a létesítményi tűzoltóság létrehozásában
Tervezi, szervezi és ellenőrzi a tűzvédelmi oktatási, felkészítési tevékenységet
Ellenőrzi (felhatalmazás szerint igazolja) a tűzvédelmi szolgáltatók tevékenységét
Elkészíti a tűzvédelmi felülvizsgálatok, karbantartások terveit, szervezi az időszakos vizsgálatokat, karbantartásokat
Elkészíti a tűzvédelmi költségvetési tervet
Tűzvédelmi tájékoztató, felvilágosító tevékenységet végez
Értékeli a tűzállósági követelmények teljesülését
Értékeli az oltóvízellátás biztosítását
Értékeli a hasadó-nyíló felület, hő és füstelvezetés méretezését
Ellenőrzi és értékeli a beépített tűzvédelmi berendezés terveit
Értékeli a kiürítési követelmények teljesülését
Szervezi a tűz- és robbanásveszélyes üzem tűzvédelmét
Szervezi a mozgásukban korlátozottak elhelyezésére szolgáló létesítmények tűzvédelmét
Szervezi a domino-hatást előidéző üzem tűzvédelmét
Közreműködik a biztonsági elemzés és biztonsági jelentés elkészítésében és kezelésében

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A A tűzvédelmi kötelezettségek és kötelezettek
- C A tűzvédelemben alkalmazott szankciók
- D A tűzvédelmi szakértői tevékenység
- C A tűzvédelem személyi, tárgyi, pénzügyi feltételei
- C A gazdálkodó szerv tűzvédelmének megszervezése
- D A tűzoltást, mentést segítő tervek
- B A tűzvédelmi szervezetek tagjainak képesítése és képzése
- C Veszélyes technológiák
- A A tűzvédelmi kockázat megítélése
- C A tervezés, kivitelezés tűzvédelmi feladatai, vonatkozásai
- C A tűzvédelem által igényelt dokumentációk készítése, tervdokumentáció ellenőrzése
- C Az elhelyezés tűzvédelmi szabályai
- C Az építés tűzvédelmi követelményei
- C Az épületgépészet létesítési használati és üzemeltetési követelményei
- B A tűzvédelmi berendezések létesítése, használata és üzemeltetése
- C A tűzvédelmi műszaki számítások és méretezések

- C A kiemelten veszélyes létesítmények alkalmazott tűzvédelme
- B A tömeg tartózkodására szolgáló építmények tűzvédelme
- B A mozgásában, cselekvőképességben korlátozottak, gátoltak elhelyezésére szolgáló épületek tűzvédelme
- B A középmagas, magas építmények tűzvédelme
- B Veszélyes ipari, raktárüzemek és szállítmányok tűzvédelme
- C Tűzkeletkezési körülmények elemzése
- B Munkabiztonsági követelmények
- C Beépített tűzjelző berendezések felépítése és működése
- C Beépített tűzoltó berendezések felépítése és működése
- E Tűzoltó gépjárművek jellemzése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Elemi szintű számítógéphasználat
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 2 Tűzoltás taktikai rajz olvasása
- 3 Építészeti műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 3 Folyamatábrák olvasása értelmezése
- 3 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Tűzoltás taktikai jelképek értelmezése
- 4 Mennyiségi érzék

Személyes kompetenciák:

- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Önállóság
- Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatfenntartó készség
- Irányítási készség
- Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Következtetési képesség
- Problémaelemzés -feltárás
- Tervezés
- Rendszerekben való gondolkodás
- Figyelemmegosztás

A(z) 52 861 07 0000 00 00 azonosító számú, Tűzvédelmi előadó megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0785-06	Tűzvédelmi előadó feladatai

A(z) 52 861 07 0001 54 01 azonosító számú, Tűzvédelmi főelőadó megnevezésű ráépülés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0786-06	Tűzvédelmi főelőadó feladatai

V.

Vizsgáztatási követelmények

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele.

A képzési programban előírt tanórákon való részvétel – az elfogadott tudásfelmérés kivételével – kötelező. Az igazolt távollét felső határa a képzési programban meghatározott óraszám 15%-a.

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0785–06 Tűzvédelmi előadó feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Feltételezett létesítmény tűzvédelmi szempontból történő értékelése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A tűzvédelmi jogok és kötelezettségek ismertetése. A tűzmelegelőzési követelmények ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 60 (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 30 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A tűzoltó készülékek, tűzoltó felszerelések és berendezések bemutatása, ellenőrzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 40%

2. feladat: 40%

3. feladat: 20%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0786–06 Tűzvédelmi főelőadó feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Feltételezett létesítmény valamely tűzvédelmi vonatkozásának értékelése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Megadott gazdálkodó szerv tűzvédelmének megszervezése és működtetése. A tűzmelegelőzési követelmények érvényesítése fokozottan veszélyes körülmények között

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 60 (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 30 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 40%

2. feladat: 60%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 52 861 07 0000 00 00 azonosító számú, Tűzvédelmi előadó megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 100

Az 52 861 07 0001 54 01 azonosító számú, Tűzvédelmi főelőadó megnevezésű ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

2. vizsgarész: 100

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei:

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése.

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

A vizsgabizottság jogosult a vizsgaszervező által összeállított gyakorlati vizsgafeladatokat, illetve az értékelési útmutatót módosítani amennyiben az nem felel meg a vonatkozó előírásoknak. E tényről a vizsgajegyzőkönyvben rögzíteni kell.

VI.

Eszköz- és felszerelési jegyzék

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Tűzvédelmi előadó	Tűzvédelmi főelőadó
Szoftverek	X	X
Számítógép	X	X
Jogszabálygyűjtemény	X	X
Speciális adatbázis	X	X
Egyéni védőfelszerelés	X	X
Tűzoltó készülékek	X	X
Tűzoltó szakfelszerelések	X	X
Tűzoltó anyagok	X	X
Valós üzemi körülmények (eseti gyakorlásra)	X	X

VII.

Egyebek

A vizsgabizottság egy tagját az Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztérium Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság delegálja.

A vizsgaszervező intézmény kéri fel az illetékes szervezetet a vizsgabizottsági tag kijelölésére.

13. számú melléklet a 25/2008. (IV. 29.) ÖTM rendelethez

BEMENETI KOMPETENCIÁK MODULOKBA RENDEZVE

Gépészet szakmacsoport

Kompetencia-csoportok		Kompetenciák
Sor-száma	Kompetencia-csoportok megnevezése	
1.	Alapkompetenciák	Kiemeli a lényegét
		Visszaadja az olvasottakat
		Megérti az olvasottakat
		Szöveget leír
		Felismeri az alapvető összefüggéseket
		Használja a négy számtani alpműveletet
		Számológépet használ
		Mértékegységeket átvált
		A hibás eredményt felismeri
		Az eredmény nagyságrendjét megbecsüli
2.	Info-kommunikációs kompetenciák	Kitartóan figyel

		Megérti a kapott információkat
		Kérdéseket tesz fel
		Válaszokat ad
		Megfogalmazza a véleményét
		Megérti mások kommunikációját
		Figyelembe veszi mások véleményét
3.	Szakmai kompetenciák	Egyszerű szöveges vázlatot készít
		Egyszerű rajzvázlatot készít
		Méréseket végez
		Felismeri a sík és térbeli alakzatokat
		Színjelzéseket értelmez
		Rajzot értelmez

14. számú melléklet a 25/2008. (IV. 29.) ÖTM rendelethez

Külön jogszabályokban foglalt jogosultságok megfeleltetése az Országos Képzési Jegyzékről szóló 37/2003. (XII. 27.) OM rendelettel és az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzékbe történő felvétel és törlés eljárási rendjéről szóló 1/2006. (II. 17.) OM rendelettel kiadott Országos Képzési Jegyzékben szereplő szakképesítések között

Sor-szám	Szakképesítés 1/2006. (II. 17.) OM rendeletben szereplő adatai						A 37/2003. (XII. 27.) OM rendelet szerinti egyenértékű szakképesítés azonosító száma és megnevezése	
	azonosító száma			megnevezése				
1.	61	582	01	0000	00	00	Építési műszaki ellenőr I.	71 5801 01 Építési műszaki ellenőr I. [Épület (É) Mélyépítés és mélyépítési műtárgyak (M), Építmény-épületgépészet (G), Építmény- és épületvillamosság (V) szakirány]
				0100	52	01	Részsakképesítés: Építési műszaki ellenőr II.	53 5801 03 Építési műszaki ellenőr II. [Épület (É) Mélyépítés és mélyépítési műtárgyak (M), Építmény-épületgépészet (G), Építmény- és épületvillamosság (V) szakirány]
2.	61	521	01				Felvonó- és mozgólépcső ellenőr	
				0010	61	01	Elágazás: Felvonóellenőr	71 5483 01 Felvonó- és mozgólépcső-ellenőr (Felvonóellenőr szakirány)
				0010	61	02	Elágazás: Mozdólépcső-ellenőr	71 5483 01 Felvonó- és mozgólépcső-ellenőr (Mozdólépcső-ellenőr szakirány)
3.	52	341	03	0000	00	00	Ingatlanközvetítő	52 3439 02 Ingatlanközvetítő
				0001	54	01	Ráépülés: Inatlanvagyon-értékelő és -közvetítő	54 3439 02 Inatlanvagyon- értékelő és közvetítő
4.	33	814	01	0000	00	00	Kéményvizsgáló	33 7899 01 Kéményseprő és tüzeléstechnikai karbantartó
				0100	31	01	Részsakképesítés: Kéményseprő	33 7899 01 Kéményseprő és tüzeléstechnikai karbantartó
5.	52	861	05	0000	00	00	Polgári védelmi előadó	52 8919 03 Katasztrófavédelmi előadó
				0001	54	01	Ráépülés: Katasztrófavédelmi és polgári védelmi főelőadó	54 8919 03 Katasztrófavédelmi főelőadó
6.	52	813	01				Sportedző (sportág megjelölésével)	
				0100	33	01	Részsakképesítés: Sportoktató (sportág megjelölésével)	33 8962 01 Sportoktató (a szakág megjelölésével)

				0010	52	01	Elágazás: Fitness-wellness asszisztens	–
				0010	52	02	Elágazás: Sportedző (sportág megjelölésével)	52 8962 01 Sportedző (a szakág megjelölésével)
				0001	54	01	Ráépülés: Rekreációs mozgásprogram-vezető (a szakirány megjelölésével)	–
7.	52	813	02	0000	00	00	Sportszervező, -menedzser	52 8962 02 Sportszervező, -menedzser
8.	52	814	01	0000	00	00	Társasházkezelő	52 7899 03 Társasházkezelő
				0001	54	01	Ráépülés: Ingatlankezelő	54 7899 03 Ingatlankezelő
9.	51	853	01	0000	00	00	Temetkezési szolgáltató	51 7899 03 Temetkezési szolgáltató
				0100	33	01	Részsakképesítés: Temetkezési asszisztens	51 7899 03 Temetkezési szolgáltató
				0100	21	01	Részsakképesítés: Temetői munkás	51 7899 03 Temetkezési szolgáltató
10.	51	861	01	0000	00	00	Tűzoltó	32 8915 01 Tűzoltó
				0001	54	01	Ráépülés: Tűzoltó technikus	53 8915 02 Katasztrófa- és tűzvédelmi technikus
11.	52	861	07	0000	00	00	Tűzvédelmi előadó	52 8915 02 Tűzvédelmi előadó
				0001	54	01	Ráépülés: Tűzvédelmi főelőadó	54 8915 01 Tűzvédelmi főelőadó

15. melléklet a 25/2008. (IV. 29.) ÖTM rendelethez

I. Szakmai ismeretek fogalma

A munkatevékenység során közvetlenül használt, alkalmazott technológiai szabályokra, a műveletek során használt anyagok, tárgyak, eszközök viselkedésére, összetettebb eszköz- és forráshasználatra, számszerű paraméterekre és minőségi jellemzőkre, továbbá a munka közben szokásosan előforduló, szükséges döntéseket meghatározó, valamint a munkavégzés feltételeire és hatásaira, a műveleti előírásoktól, munkabiztonsági, környezetvédelmi szabályoktól való eltérés kockázataira és következményeire vonatkozó információk és adatok.

Típusai

A szakmai ismeretek alkalmazási típusának megítélésakor nem kell figyelembe venni, hogy az ismeret mennyire bonyolult, megtanulásához milyen alapismeretekre van szükség stb.

„A” típus (legmagasabb)

Önálló, gyors és hibátlan ismeretalkalmazás.

Ilyen típusú ismeretalkalmazást olyan munkafeladatok esetében célszerű megkövetelni, ahol a munkafeladat kockázattal jár (baleseti, környezeti, kártételi stb.); egyszerűek, előre tervezhetők, ismerhetők a körülmények, feltételek; valamint a kompetencia pótolhatatlan, hiánya vagy hibázás esetén meghiúsul a munkatevékenység.

„B” típus

A szokásos munkahelyi körülmények között hibátlan ismeretalkalmazás, hibázás esetén meghiúsul a munkatevékenység.

„C” típus (középső)

A szokásos munkahelyi körülmények között közvetlen személyes vezetői, szakmai irányítás, közreműködés nélkül, de források, segédeszközök igénybevételének lehetősége mellett; tájékozódásra, előzetes próbára, segédtevékenységekre is elegendő idő alatti; összességében, illetve önellenőrzés és javítás után megfelelő minőségű eredménnyel történő ismeretalkalmazás.

Ilyen típusú ismeretalkalmazást olyan munkafeladatok esetében célszerű megkövetelni, ahol a munkafeladat nem jár munkabiztonsági, környezeti, illetve jelentős anyagi kártételi kockázattal; összetettek, de meghatározó elemekben előre tervezhetők, ismerhetők a körülmények, feltételek; valamint a kompetencia nehézségek árán kiváltható, hiánya vagy hibázás esetén általában nem hiúsul meg a munkatevékenység.

„D” típus

Részben közvetlen személyes vezetői, szakmai irányítással, részben önállóan végzett megfelelő ismeretalkalmazás.

„E” típus (legalacsonyabb)

A szokásos munkahelyi körülmények között vezetői, szakmai irányítás mellett, személyes, a feladatra célzott segítség lehetősége mellett; kérdésfeltevésre, feladat közbeni értelmezésre, tájékozódásra, eszközhasználatra elegendő idő alatti; a hiba ismeretében javított, legalább egyes meghatározó részleteiben megfelelő minőségű ismeretalkalmazás.

Ilyen típusú ismeretalkalmazást olyan munkafeladatok esetében célszerű megkövetelni, ahol a munkafeladat nem jár munkabiztonsági, környezeti, illetve anyagi kártételi kockázattal; összetettek, csak egyes elemeikben tervezhetők, ismerhetők a körülmények, feltételek; valamint a személyes szerep közreműködésre, részvételre korlátozódik.

II. Szakmai készség fogalma

A szakképesítésre jellemző munkatevékenység automatikus, a tudat közvetlen irányítása nélkül működő összetevője, eleme, amelynek szintje az adott készség birtoklása révén végezhető tevékenység tartalmát tükrözi.

Szintjei

5. szint

A szakember a szokásostól eltérő munkahelyi körülmények között is képes a tanult ismeretek magas szintű, önálló, gyors, hibátlan és szakszerű alkalmazására, tevékenységének és a munka eredményének önálló ellenőrzésére.

4. szint

A szakember a szokásostól eltérő munkahelyi körülmények között is, közvetlen vezetői, illetve szakmai irányítás nélkül, önállóan, gyorsan, kevés hibával képes a tanult ismeretek szakszerű alkalmazására, a munka eredményének ellenőrzésére, a feltárt hibák javítására.

3. szint

A szakember a szokásos munkahelyi körülmények között közvetlen vezetői, illetve szakmai irányítás nélkül, források és segédeszközök igénybevételevel képes a tanult ismeretek önálló, gyors és szakszerű alkalmazására, a feltárt hibák javítására.

2. szint

A szakember a szokásos munkahelyi körülmények között, rendszeres irányítás mellett képes a munkavégzésre, illetve a feladat ellátására, a hibák segítséggel történő feltárására és azok önálló javítására.

1. szint

A szakember a szokásos munkahelyi körülmények között folyamatos irányítás és célzott segítségnyújtás mellett képes a munkavégzésre, illetve a feladat ellátására, az ismeretek megfelelő minőségű alkalmazására.