

15/2008. (VIII. 13.) SZMM rendelet

a szociális és munkaügyi miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről

A szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény 5. § (1) bekezdés a) pontjában foglalt felhatalmazás alapján, a szociális és munkaügyi miniszter feladat- és hatásköréről szóló 170/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § g) pontjában megállapított feladatkörömben eljárva a következőket rendelem:

1. § (1) E rendelet *1. számú melléklete* tartalmazza a szociális és munkaügyi miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések felsorolását; e szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeit a rendelet *2. számú melléklete* határozza meg.

(2) E rendelet *3. számú melléklete* tartalmazza egyes szakmacsoportok tekintetében a szakképzés megkezdéséhez szükséges bemeneti kompetenciák felsorolását.

(3) E rendelet *4. számú melléklete* tartalmazza az Országos Képzési Jegyzékről szóló 37/2003. (XII. 27.) OM rendeletben [a továbbiakban: 37/2003. (XII. 27.) OM rendelet] szereplő szakképesítésekre – külön jogszabályok alapján – megszerzett jogosultságok megfeleltetését az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzékbe történő felvétel és törlés eljárási rendjéről szóló 1/2006. (II. 17.) OM rendeletben [a továbbiakban: 1/2006. (II. 17.) OM rendelet] szereplő szakképesítésekre vonatkozóan.

(4) E rendelet *5. számú melléklete* tartalmazza a szakmai ismeretek típusaihoz és szakmai készségek szintjeihez tartozó meghatározásokat.

2. § Az e rendelet *2. számú mellékletében* kiadásra kerülő szakmai és vizsgakövetelmények II. pontjában feltüntetett szakmai előképzettségen túl az adott szakképesítés tekintetében szakmai előképzettségnek kell tekinteni

a) az állam által elismert, korábbi jogszabályok alapján kiadott azonos megnevezésű szakképesítéseket, szakmunkás képzéseket, technikus képzéseket, valamint

b) a *2. számú melléklet* II. pontjában nevesített szakképesítéseknek megfelelő munkakör betöltésére képesítő, korábbi jogszabály alapján kiadott egyéb képzéseket is.

3. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő 15. napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a szociális és munkaügyi miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeinek kiadásáról szóló 21/2007. (V. 21.) SZMM rendelet, valamint a szakmai és vizsgakövetelmények formai előírásairól szóló 1/2006. (VII. 5.) SZMM rendelet.

(3) Hatályát veszti az ifjúságsegítő szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeinek kiadásáról szóló 7/2002. (V. 25.) ISM–OM együttes rendelet.

(4) A folyamatban lévő képzéseket a megkezdésükkor hatályos szakmai és vizsgakövetelményeket megállapító rendelet alapján kell befejezni. Javító-, pótlóvizsgák letételére a korábbi követelmények szerint a képzés befejezését követő 1 évig, de legkésőbb 2013. augusztus 31-ig van lehetőség.

1. számú melléklet a 15/2008. (VIII. 13.) SZMM rendelethez

A szociális és munkaügyi miniszter hatáskörébe utalt azon szakképesítések felsorolása, amelyek szakmai és vizsgakövetelményei e rendelettel kerülnek kiadásra

Sor-szám	Szakképesítés OKJ-ben szereplő adatai							Szakmacsoport megnevezése	
	sor-száma	azonosító száma				megnevezése			
1.	19.	55	761	01	0000	00	00	Csecsemő- és gyermeknevelő-gondozó	Szociális szolgáltatások szakmacsoport
2.	20.	54	761	02				Gyermekgondozó-nevelő	Szociális szolgáltatások szakmacsoport
		54	761	02	0010	54	01	Elágazás: Gyermekotthoni asszisztens	
		54	761	02	0010	54	02	Elágazás: Kisgyermekgondozó, -nevelő	
		54	761	02	0100	33	01	Részsakképesítés: Gyermek- és ifjúsági felügyelő	
		54	761	02	0100	31	01	Részsakképesítés:	

								Házi időszakos gyermekgondozó	
3.	21.	55	762	01	0000	00	00	Ifjúságsegítő	Szociális szolgáltatások szakmacsoport
4.	22.	52	223	01	0000	00	00	Jelnyelvi tolmács	Szociális szolgáltatások szakmacsoport
		52	223	01	0100	31	01	Részsakképesítés: Relé jelnyelvi tolmács	
		52	223	01	0100	52	01	Részsakképesítés: Társalgási jelnyelvi tolmács	
5.	23.	33	761	01	0000	00	00	Nevelőszülő	Szociális szolgáltatások szakmacsoport
6.	24.	33	762	01				Szociális gondozó	Szociális szolgáltatások szakmacsoport
		33	762	01	0010	33	01	Elágazás: Fogyatékossgal élők gondozója	
		33	762	01	0010	33	02	Elágazás: Szociális gondozó és ápoló	
7.	25.	54	762	01				Szociális segítő	Szociális szolgáltatások szakmacsoport
		54	762	01	0010	54	01	Elágazás: Rehabilitációs nevelő, segítő	
		54	762	01	0010	54	02	Elágazás: Szociális asszisztens	
		54	762	01	0010	54	03	Elágazás: Szociális, gyermek- és ifjúságvédelmi ügyintéző	
		54	762	01	0001	54	01	Ráépülő szakképesítés: Foglalkoztatás-szervező	
		54	762	01	0001	54	02	Ráépülő szakképesítés: Mentálhigiénés asszisztens	
		54	762	01	0001	54	03	Ráépülő szakképesítés: Szociokulturális animátor	
8.	26.	54	762	02				Szociális szakgondozó	Szociális szolgáltatások szakmacsoport
		54	762	02	0010	54	01	Elágazás: Gerontológiai gondozó	
		54	762	02	0010	54	02	Elágazás: Pszichiátriai gondozó	
		54	762	02	0010	54	03	Elágazás: Szenvedélybeteg-gondozó	
		54	762	02	0010	54	04	Elágazás: Szociális gondozó, szervező	
9.	87.	52	522	01	0000	00	00	Atomerőművi gépész	Gépészet szakmacsoport
10.	88.	52	522	02	0000	00	00	Atomerőművi karbantartó	Gépészet szakmacsoport
11.	89.	54	544	01				Bányaipari technikus	Gépészet szakmacsoport
		54	544	01	0010	54	01	Elágazás: Geológiai technikus	
		54	544	01	0010	54	02	Elágazás: Külszíni bányai technikus	
		54	544	01	0010	54	03	Elágazás: Mélyművelési bányai technikus	
12.	90.	31	544	01	0000	00	00	Bányászati gépkezelő	Gépészet szakmacsoport
		31	544	01	0100	31	01	Részsakképesítés: Bányászati szállítóberendezés kezelője	
		31	544	01	0100	31	02	Részsakképesítés: Szilárdásvány-kitermelőgép kezelője	
13.	91.	31	521	02	0000	00	00	CNC-forgácsoló	Gépészet szakmacsoport
14.	93.	52	522	04	0000	00	00	Energetikai operátor	Gépészet szakmacsoport
15.	94.	52	522	05				Energetikus	Gépészet szakmacsoport
		52	522	05	0010	52	01	Elágazás: Létesítményi energetikus	
		52	522	05	0010	52	02	Elágazás: Megújuló energiaforrás energetikus	
16.	95.	54	544	02				Energiatermelő és -hasznosító technikus	Gépészet szakmacsoport
		54	544	02	0010	54	01	Elágazás: Fluidumkitermelő technikus	
		54	544	02	0010	54	02	Elágazás: Gázipari technikus	
		54	544	02	0010	54	03	Elágazás: Megújulóenergia-gazdálkodási technikus	
		54	544	02	0010	54	04	Elágazás: Mélyfűró technikus	
		54	544	02	0100	31	01	Részsakképesítés: Cső-távvezeték üzemeltető (olaj, gáz)	
		54	544	02	0100	31	02	Részsakképesítés: Fluidumkitermelő	
		54	544	02	0100	31	03	Részsakképesítés: Mélyfűró	
17.	96.	54	525	01	0000	00	00	Építő- és anyagmozgató-gépész technikus	Gépészet szakmacsoport
		54	525	01	0100	52	01	Részsakképesítés: Emelőgép-ügymintéző	
18.	97.	31	521	03	0000	00	00	Építő- és szállító-gép-szerelő	Gépészet szakmacsoport
19.	98.	54	582	01	0000	00	00	Épületgépész technikus	Gépészet szakmacsoport
20.	99.	31	582	09				Épületgépészeti csőhálózat- és berendezés-szerelő	Gépészet szakmacsoport

		31	582	09	0010	31	01	Elágazás: Energiahasznosító berendezés szerelője	
		31	582	09	0010	31	02	Elágazás: Gázfogyasztóberendezés- és csőhálózat-szerelő	
		31	582	09	0010	31	03	Elágazás: Központifűtés- és csőhálózat-szerelő	
		31	582	09	0010	31	04	Elágazás: Vízvezeték- és vízkészülék-szerelő	
		31	582	09	0100	31	01	Részsakképesítés: Duguláselhárító	
		31	582	09	0100	31	02	Részsakképesítés: Karbantartó, csőszerelő	
		31	582	09	0100	31	03	Részsakképesítés: Műanyagcső-szerelő	
		31	582	09	0100	31	04	Részsakképesítés: Tűzvédelmi eszköz- és rendszerszerelő, karbantartó	
21.	100.	31	582	10	0000	00	00	Épületlakatos	Gépészet szakmacsoport
		31	582	10	0100	31	01	Részsakképesítés: Épületmechanikai szerelő	
22.	102.	52	522	06	0000	00	00	Erőművi kazánépész	Gépészet szakmacsoport
23.	103.	52	522	07	0000	00	00	Erőművi turbinagépész	Gépészet szakmacsoport
24.	105.	31	863	01	0000	00	00	Fegyverműszerész	Gépészet szakmacsoport
		31	863	01	0001	33	01	Ráépülő szakképesítés: Vadászpuska műves	
25.	107.	33	521	03	0000	00	00	Felvonószerelő	Gépészet szakmacsoport
		33	521	03	0100	31	01	Részsakképesítés: Felvonó karbantartó-szerelő	
		33	521	03	0100	31	02	Részsakképesítés: Mozgólécű karbantartó-szerelő	
		33	521	03	0100	31	03	Részsakképesítés: Személyszállító gép üzemeltetője	
		33	521	03	0100	31	04	Részsakképesítés: Szórakoztatóipari berendezés-üzemeltető	
26.	108.	31	521	05	0000	00	00	Fémipari megmunkálógépsor és berendezés-üzemeltető	Gépészet szakmacsoport
		31	521	05	0100	21	01	Részsakképesítés: Darabológép-kezelő	
		31	521	05	0100	31	01	Részsakképesítés: Fémipari megmunkálógép-kezelő	
		31	521	05	0100	31	02	Részsakképesítés: Fémnyomó	
		31	521	05	0100	21	02	Részsakképesítés: Fémfémegcikkgyártó	
27.	109.	31	521	06	0000	00	00	Finommechanikai gépkarbantartó, gépbeállító	Gépészet szakmacsoport
28.	110.	31	521	07	1000	00	00	Finommechanikai műszerész	Gépészet szakmacsoport
		31	521	07	0100	31	01	Részsakképesítés: Mérlegműszerész	
		31	521	07	0100	31	02	Részsakképesítés: Orvosi műszerész	
29.	111.	52	522	09	0000	00	00	Gáz- és tüzeléstechnikai műszerész	Gépészet szakmacsoport
30.	112.	54	521	01	0000	00	00	Gépgyártástechnológiai technikus	Gépészet szakmacsoport
31.	113.	31	521	08				Gépgyártósori gépkezelő, gépszerelő	Gépészet szakmacsoport
		31	521	08	0010	31	01	Elágazás: Autógyártó	
		31	521	08	0010	31	02	Elágazás: Háztartási gépgyártó	
		31	521	08	0100	31	01	Részsakképesítés: Finomgyártósori gépkezelő, gépszerelő	
		31	521	08	0100	21	01	Részsakképesítés: Gépi felületelőkészítő és -tisztító	
		31	521	08	0100	21	02	Részsakképesítés: Gyártósori munkás	
		31	521	08	0100	21	03	Részsakképesítés: Iparitermék-bontó	
		31	521	08	0100	31	02	Részsakképesítés: Kézigépes megmunkáló	
32.	114.	31	521	09	1000	00	00	Gépi forgácsoló	Gépészet szakmacsoport
		31	521	09	0100	31	01	Részsakképesítés: Esztergályos	
		31	521	09	0100	31	02	Részsakképesítés: Fogazó	
		31	521	09	0100	31	03	Részsakképesítés: Fűrészipari szerszámmélező	
		31	521	09	0100	31	04	Részsakképesítés: Köszörűs	
		31	521	09	0100	31	05	Részsakképesítés:	

								Marós	
33.	115.	54	520	01	0000	00	00	Gépipari minőségellenőr	Gépészet szakmacsoport
34.	116.	31	521	10	1000	00	00	Géplakatos	Gépészet szakmacsoport
		31	521	10	0100	31	01	Részsakképesítés: Gépbeállító	
35.	117.	31	521	11	0000	00	00	Hegesztő	Gépészet szakmacsoport
		31	521	11	0100	31	01	Részsakképesítés: Bevontelektrodás hegesztő	
		31	521	11	0100	31	02	Részsakképesítés: Egyéb eljárás szerinti hegesztő	
		31	521	11	0100	31	03	Részsakképesítés: Fogyóelektrodás hegesztő	
		31	521	11	0100	31	04	Részsakképesítés: Gázhegesztő	
		31	521	11	0100	31	05	Részsakképesítés: Hegesztő-vágó gép kezelője	
		31	521	11	0100	31	06	Részsakképesítés: Volframelektrodás hegesztő	
36.	118.	31	521	12	0000	00	00	Hőkezelő	Gépészet szakmacsoport
37.	119.	31	522	02				Hőtechnikai berendezéskezelő	Gépészet szakmacsoport
		31	522	02	0010	31	01	Elágazás: Hőközpont és -hálózatkezelő	
		31	522	02	0010	31	02	Elágazás: Hűtéstechnikai berendezéskezelő	
		31	522	02	0010	31	03	Elágazás: Kazángépész (12 tonna felett)	
		31	522	02	0010	31	04	Elágazás: Kazánkezelő (2–12 tonna között)	
		31	522	02	0100	31	01	Részsakképesítés: Ipari olaj- és gáztüzelő-berendezés kezelője	
		31	522	02	0100	31	02	Részsakképesítés: Kisteljesítményű kazán fűtője (max. 2 tonna)	
		31	522	02	0100	21	01	Részsakképesítés: Kompresszorkezelő	
38.	120.	33	522	02	0000	00	00	Hűtő- és klímaberendezés-szerelő, karbantartó	Gépészet szakmacsoport
39.	121.	52	521	01				Ipari anyagvizsgáló	Gépészet szakmacsoport
		52	521	01	0010	52	01	Elágazás: Akusztikus emissziós anyagvizsgáló	
		52	521	01	0010	52	02	Elágazás: Folyadékbehatolásos anyagvizsgáló	
		52	521	01	0010	52	03	Elágazás: Mágnesezhető poros anyagvizsgáló	
		52	521	01	0010	52	04	Elágazás: Örvényáramos anyagvizsgáló	
		52	521	01	0010	52	05	Elágazás: Radiográfiai anyagvizsgáló	
		52	521	01	0010	52	06	Elágazás: Rezgéselemző anyagvizsgáló	
		52	521	01	0010	52	07	Elágazás: Roncsolásos anyagvizsgáló	
		52	521	01	0010	52	08	Elágazás: Szemrevételezéses anyagvizsgáló	
		52	521	01	0010	52	09	Elágazás: Tömörítési anyagvizsgáló	
		52	521	01	0010	52	10	Elágazás: Ultrahangos anyagvizsgáló	
40.	122.	31	543	02	0000	00	00	Ipari nemesfém-megmunkáló	Gépészet szakmacsoport
41.	124.	31	521	15	0000	00	00	Késes, köszörűs, kulcsmásoló	Gépészet szakmacsoport
		31	521	15	0100	31	01	Részsakképesítés: Gépi gravírozó	
		31	521	15	0100	31	02	Részsakképesítés: Kulcsmásoló	
42.	125.	31	521	16	0000	00	00	Kohászati anyagelőkészítő	Gépészet szakmacsoport
		31	521	16	0100	21	01	Részsakképesítés: Fémhulladék-előkészítő	
43.	126.	31	521	17	0000	00	00	Kohászati gépkezelő	Gépészet szakmacsoport
		31	521	17	0100	31	01	Részsakképesítés: Színesfémkohászati gépkezelő	
		31	521	17	0100	31	02	Részsakképesítés: Vaskohászati gépkezelő	
44.	127.	33	521	04	0000	00	00	Korrózió elleni védőbevonat készítője	Gépészet szakmacsoport
		33	521	04	0100	31	01	Részsakképesítés: Festőberendezés kezelője	
		33	521	04	0100	31	02	Részsakképesítés: Galvanizáló	
		33	521	04	0100	31	03	Részsakképesítés: Szervesbevonat-készítő	

		33	521	04	0100	31	04	Részsakképesítés: Tűzhorganyzó	
45.	128.	31	544	03				Külszíni bányász	Gépészet szakmacsoport
		31	544	03	0010	31	01	Elágazás: Kőbányász, ásványelőkészítő	
		31	544	03	0010	31	02	Elágazás: Külfejtéses bányaművelő	
46.	129.	31	522	03	0000	00	00	Légtechnikai rendszerszerelő	Gépészet szakmacsoport
		31	522	03	0100	31	01	Részsakképesítés: Kéményszerelő	
		31	522	03	0100	31	02	Részsakképesítés: Légtechnikai hálózat szerelő	
47.	130.	54	521	03				Melegüzemi technikus	Gépészet szakmacsoport
		54	521	03	0010	54	01	Elágazás: Öntőtechnikus	
		54	521	03	0010	54	02	Elágazás: Színesfémkohászati technikus	
		54	521	03	0010	54	03	Elágazás: Vaskohászati technikus	
48.	132.	52	520	01	0000	00	00	Műszaki termékminősítő	Gépészet szakmacsoport
49.	133.	31	521	21	0000	00	00	Olvasztár	Gépészet szakmacsoport
		31	521	21	0100	31	01	Részsakképesítés: Folyamatos öntő	
50.	134.	52	725	03	0000	00	00	Optikai műszerész	Gépészet szakmacsoport
51.	135.	31	725	01	0000	00	00	Optikai üvegcsiszoló	Gépészet szakmacsoport
52.	136.	31	521	22	0000	00	00	Öntészeti mintakészítő	Gépészet szakmacsoport
53.	137.	31	521	23	0000	00	00	Öntő	Gépészet szakmacsoport
		31	521	23	0100	31	01	Részsakképesítés: Kokilla- és nyomásos öntő	
		31	521	23	0100	31	02	Részsakképesítés: Öntőforma-készítő	
		31	521	23	0100	21	01	Részsakképesítés: Öntvény- és bugatisztító	
		31	521	23	0100	31	03	Részsakképesítés: Precíziós öntő	
54.	138.	52	544	01				Robbantómester	Gépészet szakmacsoport
		52	544	01	0010	52	01	Elágazás: Bányászati robbantómester	
		52	544	01	0010	52	02	Elágazás: Épületrobbantó-mester	
		52	544	01	0100	52	01	Részsakképesítés: Pirotechnikus (a szakirány megjelölésével)	
55.	139.	31	521	24	1000	00	00	Szerkeztalakatos	Gépészet szakmacsoport
		31	521	24	0100	31	01	Részsakképesítés: Lemeztalakatos	
56.	140.	33	521	08	0000	00	00	Szerszámkészítő	Gépészet szakmacsoport
		33	521	08	0100	31	01	Részsakképesítés: Szikraforgácsoló	
57.	141.	31	521	25	1000	00	00	Színesfém-feldolgozó	Gépészet szakmacsoport
58.	142.	31	521	26	0000	00	00	Színesfémkohász	Gépészet szakmacsoport
		31	521	26	0100	31	01	Részsakképesítés: Alumíniumkohász	
		31	521	26	0100	31	02	Részsakképesítés: Timföldgyártó	
59.	143.	54	521	05				Üzemeltető gépésztechnikus	Gépészet szakmacsoport
		54	521	05	0010	54	01	Elágazás: Élelmiszeripari gépésztechnikus	
		54	521	05	0010	54	02	Elágazás: Vegyipari gépésztechnikus	
		54	521	05	0100	33	01	Részsakképesítés: Élelmiszeripari gépszerelő, karbantartó	
60.	144.	31	544	04	0000	00	00	Vájár	Gépészet szakmacsoport
61.	145.	31	521	27	0000	00	00	Vas- és acélfeldolgozó	Gépészet szakmacsoport
		31	521	27	0100	31	01	Részsakképesítés: Gépi kovács	
		31	521	27	0100	31	02	Részsakképesítés: Hengerész	
62.	146.	33	524	01	1000	00	00	Vegy- és kalorikusgép szerelő és karbantartó	Gépészet szakmacsoport
		33	524	01	0100	31	01	Részsakképesítés: Ipari olaj- és gáztüzelő berendezés szerelője, üzembhelyezője	
63.	147.	52	523	01	1000	00	00	Automatikai műszerész	Elektrotechnika-elektronika szakmacsoport
		52	523	01	0100	52	01	Részsakképesítés: PLC programozó	
		52	523	01	0001	54	01	Ráépülő szakképesítés: Automatikai technikus	
64.	148.	31	544	02	0000	00	00	Elektrolakatos és villamossági szerelő	Elektrotechnika-elektronika

									szakmacsoport
65.	149.	33	521	01	1000	00	00	Elektromechanikai műszerész	Elektrotechnika-elektronika szakmacsoport
66.	150.	31	522	01	0000	00	00	Elektromos gép- és készülékszerelő	Elektrotechnika-elektronika szakmacsoport
67.	151.	33	522	01	0000	00	00	Elektronikai műszerész	Elektrotechnika-elektronika szakmacsoport
		33	522	01	0100	31	01	Részsakképesítés: Szórakoztatóelektronikai műszerész	
68.	152.	54	523	01	0000	00	00	Elektronikai technikus	Elektrotechnika-elektronika szakmacsoport
69.	153.	54	522	01	0000	00	00	Erősáramú elektrotechnikus	Elektrotechnika-elektronika szakmacsoport
70.	154.	31	521	14	0000	00	00	Kereskedelmi, háztartási és vendéglátóipari gépszerelő	Elektrotechnika-elektronika szakmacsoport
		31	521	14	0100	31	01	Részsakképesítés: Háztartási gép-szerelő	
		31	521	14	0100	31	02	Részsakképesítés: Kereskedelmi és vendéglátóipari gépszerelő	
71.	155.	31	521	18	0000	00	00	Kötő- és varrógép műszerész	Elektrotechnika-elektronika szakmacsoport
		31	521	18	0100	31	01	Részsakképesítés: Varrógépműszerész	
72.	156.	51	521	01	0000	00	00	Másoló- és irodagép műszerész	Elektrotechnika-elektronika szakmacsoport
73.	157.	52	523	03	0000	00	00	Mechatronikai műszerész	Elektrotechnika-elektronika szakmacsoport
		52	523	03	0100	31	01	Részsakképesítés: Mechatronikai szerelő	
		52	523	03	0001	54	01	Ráépülő szakképesítés: Mechatronikai technikus	
74.	158.	33	521	07	0000	00	00	Órás	Elektrotechnika-elektronika szakmacsoport
75.	159.	54	523	02	0000	00	00	Orvosi elektronikai technikus	Elektrotechnika-elektronika szakmacsoport
		54	523	02	0100	52	01	Részsakképesítés: Orvostechonikai elektroműszerész	
76.	163.	31	522	04	0000	00	00	Villamoshálózat-szerelő, -üzemeltető	Elektrotechnika-elektronika szakmacsoport
		31	522	04	0100	31	01	Részsakképesítés: Villamos-távvezeték építő, szerelő, karbantartó	
77.	164.	33	522	04	1000	00	00	Villanyszerelő	Elektrotechnika-elektronika szakmacsoport
		33	522	04	0001	33	01	Ráépülő szakképesítés: Érintésvédelmi szabványossági felülvizsgáló	
		33	522	04	0001	33	02	Ráépülő szakképesítés: Erősáramú berendezések felülvizsgálója	
		33	522	04	0001	33	03	Ráépülő szakképesítés: FAM szerelő (a feszültség megjelölésével)	
		33	522	04	0001	33	04	Ráépülő szakképesítés: Kábel szerelő (a feszültség szint megjelölésével)	
		33	522	04	0001	33	05	Ráépülő szakképesítés: Robbanásbiztos berendezés kezelője	
		33	522	04	0001	33	06	Ráépülő szakképesítés: Szakszolgálati FAM szerelő	
		33	522	04	0001	33	07	Ráépülő szakképesítés: Villamos gép és -készülék üzemeltető	
		33	522	04	0001	33	08	Ráépülő szakképesítés: Villamos hálózat és alállomás üzemeltető	
		33	522	04	0001	33	09	Ráépülő szakképesítés: Villamos hálózatszerelő	
		33	522	04	0001	33	10	Ráépülő szakképesítés: Villámvédelmi felülvizsgáló	
78.	177.	52	522	03	0000	00	00	Dozimetrius	Vegyipar szakmacsoport
79.	178.	55	524	01	0000	00	00	Farmakológus szakasszisztens	Vegyipar szakmacsoport
80.	179.	52	543	01	0000	00	00	Gumiipari technológus	Vegyipar szakmacsoport
		52	543	01	0100	31	01	Részsakképesítés: Abroncsgyártó	
		52	543	01	0100	31	02	Részsakképesítés: Formacikk-gyártó	
		52	543	01	0100	31	03	Részsakképesítés: Keverékkészítő	
		52	543	01	0100	31	04	Részsakképesítés: Műszaki gumitermék előállító	
81.	180.	52	524	01	0000	00	00	Kőolaj- és vegyipari géprendszer üzemeltetője	Vegyipar szakmacsoport

		52	524	01	0100	31	01	Részsakképesítés: Nyomástartódény-gépész	
82.	181.	54	524	01				Laboratóriumi technikus	Vegyipar szakmacsoport
		54	524	01	0010	54	01	Elágazás: Általános vegyipari laboratóriumi technikus	
		54	524	01	0010	54	02	Elágazás: Drog és toxikológiai laboratóriumi technikus	
		54	524	01	0010	54	03	Elágazás: Élelmiszerminősítő laboratóriumi technikus	
		54	524	01	0010	54	04	Elágazás: Gyógyszeripari laboratóriumi technikus	
		54	524	01	0010	54	05	Elágazás: Környezetvédelmi és vízminőségi laboratóriumi technikus	
		54	524	01	0010	54	06	Elágazás: Mezőgazdasági laboratóriumi technikus	
		54	524	01	0100	31	01	Részsakképesítés: Általános laboráns	
		54	524	01	0100	31	02	Részsakképesítés: Élelmiszeripari laboráns	
		54	524	01	0100	31	03	Részsakképesítés: Élelmiszeripari mikrobiológiai laboráns	
		54	524	01	0001	54	01	Ráépülés: Farmakológus	
		54	524	01	0001	54	02	Ráépülés: Gombatoxikológus	
83.	182.	52	521	02	0000	00	00	Műanyag-feldolgozó	Vegyipar szakmacsoport
		52	521	02	0100	31	01	Részsakképesítés: Egyéb műanyagtermék gyártó	
		52	521	02	0100	31	02	Részsakképesítés: Fröccsöntőgép-kezelő	
		52	521	02	0100	31	03	Részsakképesítés: Hőre keményedő műanyagok feldolgozója	
		52	521	02	0100	31	04	Részsakképesítés: Műanyag hegesztő, hőformázó	
		52	521	02	0100	31	05	Részsakképesítés: Műanyagextruder-kezelő	
84.	183.	31	543	07	0000	00	00	Papírgyártó és -feldolgozó	Vegyipar szakmacsoport
		31	543	07	0100	31	01	Részsakképesítés: Papíripari alapanyaggyártó	
85.	184.	54	524	02	1000	00	00	Vegyipari technikus	Vegyipar szakmacsoport
		54	524	02	0100	33	01	Részsakképesítés: Gyógyszer-készítménygyártó	
		54	524	02	0100	33	02	Részsakképesítés: Vegyianyaggyártó	
		54	524	02	0001	54	01	Ráépülő szakképesítés: Biotechnológus technikus	
		54	524	02	0001	54	02	Ráépülő szakképesítés: Drog- és toxikológiai technikus	
		54	524	02	0001	54	03	Ráépülő szakképesítés: Papíripari technikus	
		54	524	02	0001	54	04	Ráépülő szakképesítés: Vegyipari minőségbiztosítási technikus	
86.	185.	55	524	02				Vegyipari technológus	Vegyipar szakmacsoport
		55	524	02	0010	55	01	Elágazás: Felületvédelmi technológus	
		55	524	02	0010	55	02	Elágazás: Vegyipari mérés-technológus	
87.	186.	33	582	01	1000	00	00	Acs, állványozó	Építészet szakmacsoport
		33	582	01	0100	21	01	Részsakképesítés: Állványozó	
88.	187.	33	582	02	0000	00	00	Belsőépítési szerkezet- és burkolatszerelő	Építészet szakmacsoport
		33	582	02	0100	31	01	Részsakképesítés: Árnyékolástechnikai szerelő	
		33	582	02	0100	21	01	Részsakképesítés: Szárazépítő	
89.	188.	31	582	01	0000	00	00	Betonelemgyártó	Építészet szakmacsoport
90.	189.	33	582	03	1000	00	00	Burkoló	Építészet szakmacsoport
		33	582	03	0100	31	01	Részsakképesítés: Hidegburkoló	
		33	582	03	0100	31	02	Részsakképesítés: Melegburkoló	
		33	582	03	0100	31	03	Részsakképesítés: Parkettás	
91.	190.	31	582	02	0000	00	00	Csővezetéképítő	Építészet szakmacsoport
92.	192.	31	582	03	0000	00	00	Építményszerkezet-szerelő	Építészet szakmacsoport
		31	582	03	0100	21	01	Részsakképesítés:	

								Darukötöző	
93.	193.	31	582	04	0000	00	00	Építményszigetelő	Építészet szakmacsoport
		31	582	04	0100	31	01	Részsakképesítés: Hő- és hangszigetelő	
		31	582	04	0100	31	02	Részsakképesítés: Vízszigetelő	
94.	194.	31	582	05	0000	00	00	Építőanyag-szerelő	Építészet szakmacsoport
		31	582	05	0100	21	01	Részsakképesítés: Zsaluzóács	
95.	196.	54	543	01	0000	00	00	Építőanyag-ipari technikus	Építészet szakmacsoport
		54	543	01	0001	54	01	Ráépülő szakképesítés: Építőanyagipari minőségellenőr	
96.	197.	31	582	07	1000	00	00	Épület- és építménybádogos	Építészet szakmacsoport
97.	198.	33	582	04	1000	00	00	Festő, mázoló és tapétázó	Építészet szakmacsoport
		33	582	04	0100	21	01	Részsakképesítés: Mázoló, lakkozó	
		33	582	04	0100	21	02	Részsakképesítés: Plakátragasztó	
		33	582	04	0100	31	01	Részsakképesítés: Szobafestő	
		33	582	04	0100	31	02	Részsakképesítés: Tapétázó	
		33	582	04	0001	33	01	Ráépülő szakképesítés: Műemléki díszítő, festő	
98.	199.	31	543	01	0000	00	00	Finomkerámiagyártó gép kezelője	Építészet szakmacsoport
		31	543	01	0100	31	01	Részsakképesítés: Kerámiapari gépkezelő	
99.	200.	31	582	11	0000	00	00	Ingatlanfenntartó, karbantartó	Építészet szakmacsoport
		31	582	11	0001	33	01	Ráépülő szakképesítés: Sportterem- és sportlétesítmény-üzemeltető	
100.	201.	31	582	12	0000	00	00	Ipari alpinista	Építészet szakmacsoport
101.	202.	31	582	13	0000	00	00	Kályhás	Építészet szakmacsoport
		31	582	13	0100	31	01	Részsakképesítés: Cserépkályha-készítő	
		31	582	13	0100	31	02	Részsakképesítés: Kandallóépítő	
102.	203.	31	521	13	0000	00	00	Kemencekezelő, -égető	Építészet szakmacsoport
103.	204.	54	521	02	0000	00	00	Korrózióvédelmi technikus	Építészet szakmacsoport
104.	205.	31	582	14	0000	00	00	Kőfaragó, műköves és épületszobrász	Építészet szakmacsoport
		31	582	14	0100	31	01	Részsakképesítés: Kőfaragó, épületszobrász	
		31	582	14	0100	31	02	Részsakképesítés: Műkőkészítő	
		31	582	14	0100	31	03	Részsakképesítés: Sírkőkészítő	
		31	582	14	0001	33	01	Ráépülő szakképesítés: Műemléki díszítőszobrász	
105.	206.	31	582	15	1000	00	00	Kőműves	Építészet szakmacsoport
		31	582	15	0100	21	01	Részsakképesítés: Beton- és vasbetonkészítő	
		31	582	15	0100	31	01	Részsakképesítés: Építési kisgépkezelő	
		31	582	15	0100	21	02	Részsakképesítés: Építményvakoló kőműves	
		31	582	15	0100	21	03	Részsakképesítés: Épületfalazó kőműves	
		31	582	15	0100	31	02	Részsakképesítés: Gépi vakoló	
		31	582	15	0001	33	01	Ráépülő szakképesítés: Műemléki helyreállító	
106.	207.	54	582	03	0000	00	00	Magasépítő technikus	Építészet szakmacsoport
107.	208.	54	582	04	0000	00	00	Mélyépítő technikus	Építészet szakmacsoport
108.	209.	31	543	06	0000	00	00	Mész- és cementterméket gyártó gép kezelője	Építészet szakmacsoport
109.	210.	31	582	17	0000	00	00	Tetőfedő	Építészet szakmacsoport
		31	582	17	0100	31	01	Részsakképesítés: Nádtetőkészítő	
110.	212.	31	582	19	0000	00	00	Üveges és képeretező	Építészet szakmacsoport
		31	582	19	0100	21	01	Részsakképesítés: Képeretező	
111.	213.	31	543	10	0000	00	00	Üveggyártó	Építészet szakmacsoport
		31	543	10	0100	31	01	Részsakképesítés: Üvegfúvó	
		31	543	10	0100	31	02	Részsakképesítés: Üvegipari gépkezelő	
112.	216.	33	542	01	1000	00	00	Bőrdíszműves	Könnyűipar szakmacsoport
		33	542	01	0100	21	01	Részsakképesítés: Táskajavító	
113.	217.	33	542	02	1000	00	00	Cipész, cipőkészítő, cipőjavító	Könnyűipar szakmacsoport

		33	542	02	0100	31	01	Részsakképesítés: Cipőfelsőrész-készítő	
		33	542	02	0100	21	01	Részsakképesítés: Cipőösszeállító	
		33	542	02	0001	33	01	Ráépülő szakképesítés: Ortopédiai cipész	
114.	218.	33	542	03	0000	00	00	Fonó, kötő és nemszött-termék gyártó	Könnnyűipar szakmacsoport
		33	542	03	0100	31	01	Részsakképesítés: Fonó	
		33	542	03	0100	31	02	Részsakképesítés: Kötő	
		33	542	03	0100	31	03	Részsakképesítés: Nemszött-termék gyártó	
115.	219.	31	542	01	0000	00	00	Kalapos, sapka- és kesztyűkészítő	Könnnyűipar szakmacsoport
		31	542	01	0100	31	01	Részsakképesítés: Kalapos, sapkakészítő	
		31	542	01	0100	31	02	Részsakképesítés: Kesztyűs	
116.	220.	33	521	05	0000	00	00	Könnnyűipari géprendszer üzemeltetője	Könnnyűipar szakmacsoport
		33	521	05	0100	31	01	Részsakképesítés: Könnnyűipari gépkezelő	
		33	521	05	0100	21	01	Részsakképesítés: Rostnövényfeldolgozó	
		33	521	05	0100	21	02	Részsakképesítés: Seprű- és kefégyártó	
		33	521	05	0100	21	03	Részsakképesítés: Szőr- és tollfeldolgozó	
117.	221.	54	542	01				Könnnyűipari technikus	Könnnyűipar szakmacsoport
		54	542	01	0010	54	01	Elágazás: Bőrfeldolgozó-ipari technikus	
		54	542	01	0010	54	02	Elágazás: Ruhaiipari technikus	
		54	542	01	0010	54	03	Elágazás: Textilipari technikus	
118.	222.	51	542	02	0000	00	00	Szabász	Könnnyűipar szakmacsoport
119.	223.	33	542	05				Szabó	Könnnyűipar szakmacsoport
		33	542	05	0010	33	01	Elágazás: Csecsemő- és gyermekruha-készítő	
		33	542	05	0010	33	02	Elágazás: Férfiszabó	
		33	542	05	0010	33	03	Elágazás: Női szabó	
		33	542	05	0100	21	01	Részsakképesítés: Fehérnemű-készítő	
		33	542	05	0100	21	02	Részsakképesítés: Lakástextil-készítő	
		33	542	05	0100	21	03	Részsakképesítés: Munkaruha- és védőruha-készítő	
		33	542	05	0100	21	04	Részsakképesítés: Textiltermék-összeállító	
120.	224.	31	542	02	1000	00	00	Szjgyártó és nyerges	Könnnyűipar szakmacsoport
		31	542	02	0100	31	01	Részsakképesítés: Bőrtárgykészítő	
		31	542	02	0100	21	01	Részsakképesítés: Szjgyártó	
121.	225.	33	542	06	0000	00	00	Szövő	Könnnyűipar szakmacsoport
122.	226.	33	542	07	0000	00	00	Szűcs, szőrme- és bőrkonfekcionáló	Könnnyűipar szakmacsoport
		33	542	07	0100	31	01	Részsakképesítés: Bőrruha-készítő, -javító	
123.	227.	33	542	08	0000	00	00	Textilszínező, -kikészítő	Könnnyűipar szakmacsoport
124.	228.	33	542	09	0000	00	00	Tímár, bőrkikészítő	Könnnyűipar szakmacsoport
		33	542	09	0100	33	01	Részsakképesítés: Szőrmeipari megmunkáló, szőrmepestő	
125.	229.	33	814	02	0000	00	00	Vegyztisztító, kelmfestő, mosodás	Könnnyűipar szakmacsoport
126.	230.	33	543	01	1000	00	00	Bútorasztalos	Faipar szakmacsoport
		33	543	01	0100	21	01	Részsakképesítés: Asztalosipari szerelő	
		33	543	01	0100	31	01	Részsakképesítés: Fa- és bútorigipari gépkezelő	
		33	543	01	0100	21	02	Részsakképesítés: Faesztergályos	
		33	543	01	0100	31	02	Részsakképesítés: Fatermékgyártó	
		33	543	01	0001	33	01	Ráépülő szakképesítés: Műbútorasztalos	
127.	231.	31	582	08	1000	00	00	Épületasztalos	Faipar szakmacsoport
		31	582	08	0100	31	01	Részsakképesítés: Famegmunkáló	
		31	582	08	0100	21	01	Részsakképesítés:	

								Fűrészipari gépkezelő	
128.	232.	54	543	02				Fa- és bútorigipari technikus	Faipar szakmacsoport
		54	543	02	0010	54	01	Elágazás: Bútorigipari technikus	
		54	543	02	0010	54	02	Elágazás: Fafeldolgozó technikus	
129.	233.	31	543	04				Kádár, bogsnár	Faipar szakmacsoport
		31	543	04	0010	31	01	Elágazás: Bognár	
		31	543	04	0010	31	02	Elágazás: Kádár	
130.	234.	33	542	04	1000	00	00	Kárpitos	Faipar szakmacsoport
		33	542	04	0100	31	01	Részsakképesítés: Bütorkárpitos	
		33	542	04	0001	33	01	Ráépülő szakképesítés: Jármúkárpitos	
131.	236.	31	527	01	0000	00	00	Könyvkötő	Nyomdaipar szakmacsoport
		31	527	01	0100	31	01	Részsakképesítés: Kötészeti gépkezelő	
132.	237.	52	213	03	1000	00	00	Nyomdai gépmeister	Nyomdaipar szakmacsoport
		52	213	03	0100	31	01	Részsakképesítés: Gyorsnyomdai gépkezelő	
		52	213	03	0100	31	02	Részsakképesítés: Nyomdai gépkezelő	
133.	238.	54	213	05	0000	00	00	Nyomdaipari technikus	Nyomdaipar szakmacsoport
		54	213	05	0100	51	01	Részsakképesítés: Nyomóforma-készítő	
134.	239.	51	213	02	0000	00	00	Nyomatványfeldolgozó	Nyomdaipar szakmacsoport
		51	213	02	0100	21	01	Részsakképesítés: Író- és irodaszergyártó, papírtermék-készítő	
		51	213	02	0100	31	01	Részsakképesítés: Papírfeldolgozó	
135.	240.	31	213	01	0000	00	00	Szita-, tampon- és filmnyomó	Nyomdaipar szakmacsoport
136.	266.	31	853	03	0000	00	00	Fürdőüzemi gépész	Környezetvédelem-vízgazdálkodás szakmacsoport
		31	853	03	0100	31	01	Részsakképesítés: Fürdőüzemi gépkezelő	
137.	282.	54	343	03	0000	00	00	Közbeszerzési referens	Közgazdaság szakmacsoport
138.	284.	54	345	03	0000	00	00	Munkaerőpiaci szervező, elemző	Közgazdaság szakmacsoport
		54	345	03	0100	52	01	Részsakképesítés: Munkaerőpiaci szolgáltató, ügyintéző	
139.	293.	54	345	06	0000	00	00	Személyügyi gazdálkodó és fejlesztő	Közgazdaság szakmacsoport
		54	345	06	0100	52	01	Részsakképesítés: Személyügyi ügyintéző	
140.	294.	54	343	05	0000	00	00	Társadalombiztosítási és bérügyi szakelőadó	Közgazdaság szakmacsoport
		54	343	05	0100	52	01	Részsakképesítés: Bérügyintéző	
		54	343	05	0100	52	02	Részsakképesítés: Társadalombiztosítási ügyintéző	
141.	299.	52	347	01	0000	00	00	Ellenőrzési és minőségbiztosítási munkatárs	Ügyvitel szakmacsoport
		52	347	01	0001	52	01	Ráépülő szakképesítés: Minőségbiztosítási auditor	
142.	301.	54	347	01				Idegen nyelvi ügyfélkapcsolati szakügyintéző	Ügyvitel szakmacsoport
		54	347	01	0010	54	01	Elágazás: Emberi erőforrás ügyfélkapcsolati szakügyintéző	
		54	347	01	0010	54	02	Elágazás: IT helpdesk ügyfélkapcsolati szakügyintéző	
		54	347	01	0010	54	03	Elágazás: Távközlési ügyfélkapcsolati szakügyintéző	
		54	347	01	0010	54	04	Elágazás: Üzleti kommunikációs szakügyintéző	
143.	302.	33	346	01	1000	00	00	Irodai asszisztens	Ügyvitel szakmacsoport
		33	346	01	0100	31	01	Részsakképesítés: Gépiró	
		33	346	01	0100	31	02	Részsakképesítés: Gépiró, szövegszerkesztő	
		33	346	01	0001	52	01	Ráépülő szakképesítés: Beszédleíró-gyorsíró	
		33	346	01	0001	52	02	Ráépülő szakképesítés: Jegyzőkönyvvezető	
144.	303.	55	346	01	0000	00	00	Jogi asszisztens	Ügyvitel szakmacsoport
145.	304.	52	347	02	0000	00	00	Személyes ügyfélszolgálati asszisztens	Ügyvitel szakmacsoport
		52	347	02	0001	52	01	Ráépülő szakképesítés: Közszolgáltatási ügyintéző	

146.	305.	52	347	03	0000	00	00	Telefonos és elektronikus ügyfélkapcsolati asszisztens	Ügyvitel szakmacsoport
		52	347	03	0100	31	01	Részsakképesítés: Számítógépes adatrögzítő	
		52	347	03	0100	31	02	Részsakképesítés: Telefonkezelő, ügyféltájékoztató	
		52	347	03	0100	52	01	Részsakképesítés: Telemarketing asszisztens	
147.	306.	54	347	02	0000	00	00	Ügyfélkapcsolati vezető	Ügyvitel szakmacsoport
148.	307.	55	346	02				Ügyviteli szakügyintéző	Ügyvitel szakmacsoport
		55	346	02	0010	55	01	Elágazás: Gazdasági idegen nyelvű menedzser	
		55	346	02	0010	55	02	Elágazás: Titkárságvezető	
149.	308.	54	346	01				Ügyviteli titkár	Ügyvitel szakmacsoport
		54	346	01	0010	54	01	Elágazás: Idegen nyelvi titkár	
		54	346	01	0010	54	02	Elágazás: Iskolatitkár	
		54	346	01	0010	54	03	Elágazás: Ügyintéző titkár	
150.	310.	52	341	02				Becsüs	Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoport
		52	341	02	0010	52	01	Elágazás: Bútor- és szőnyegbecsüs	
		52	341	02	0010	52	02	Elágazás: Ékszerbecsüs	
		52	341	02	0010	52	03	Elágazás: Festménybecsüs	
		52	341	02	0010	52	04	Elágazás: Műtárgybecsüs	
		52	341	02	0100	52	01	Részsakképesítés: Drágakő-meghatározó	
151.	311.	31	341	01				Bolti eladó	Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoport
		31	341	01	0010	31	01	Elágazás: Bútor- és lakástextil-eladó	
		31	341	01	0010	31	02	Elágazás: Élelmiszer- és vegyiáru-eladó	
		31	341	01	0010	31	03	Elágazás: Műszaki cikkek eladó	
		31	341	01	0010	31	04	Elágazás: Porcelán- és edényáru-eladó	
		31	341	01	0010	31	05	Elágazás: Ruházati eladó	
		31	341	01	0010	31	06	Elágazás: Zöldség-gyümölcs eladó	
152.	312.	51	213	01				Fényképész és fotótermék-kereskedő	Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoport
		51	213	01	0010	51	01	Elágazás: Eseményrögzítő	
		51	213	01	0010	51	02	Elágazás: Fílm laboráns	
153.	313.	55	345	01				Kereskedelmi menedzser	Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoport
		55	345	01	0010	55	01	Elágazás: Európai Uniósi üzleti szakügyintéző	Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoport
		55	345	01	0010	55	02	Elágazás: Kereskedelmi szakmenedzser	Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoport
		55	345	01	0010	55	03	Elágazás: Kis- és középvállalkozási menedzser	Közgazdaság szakmacsoport
		55	345	01	0010	55	04	Elágazás: Külgazdasági üzletkötő	Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoport
		55	345	01	0010	55	05	Elágazás: Nemzetközi szállítmányozási és logisztikai szakügyintéző	Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoport
		55	345	01	0010	55	06	Elágazás: Reklámszervező szakmenedzser	Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoport
		55	345	01	0010	55	07	Elágazás: Üzletviteli szakmenedzser	Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoport
154.	314.	55	345	02				Kereskedelmi menedzserasszisztens	Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoport
		55	345	02	0010	55	01	Elágazás: Logisztikai műszaki menedzserasszisztens	
		55	345	02	0010	55	02	Elágazás: Terméktervező műszaki menedzserasszisztens	
155.	315.	52	341	04	1000	00	00	Kereskedelmi ügyintéző	Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoport

		52	341	04	0001	52	01	Ráépülő szakképesítés: Külgazdasági ügyintéző	
156.	316.	52	341	05	1000	00	00	Kereskedő	Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoport
		52	341	05	0100	52	01	Részsakképesítés: Bútor- és lakástextil-kereskedő	
		52	341	05	0100	52	02	Részsakképesítés: Élelmiszer- és vegyiáru-kereskedő	
		52	341	05	0100	52	03	Részsakképesítés: Ruházati kereskedő	
		52	341	05	0001	54	01	Ráépülő szakképesítés: Kereskedelmi bolthálózat szervező	
157.	317.	33	341	01	0000	00	00	Kereskedő, boltvezető	Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoport
158.	320.	54	341	01	0000	00	00	Külkereskedelmi üzletkötő	Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoport
159.	321.	52	725	01	0000	00	00	Látszerész és fotócikk-kereskedő	Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoport
160.	322.	54	345	02	0000	00	00	Logisztikai ügyintéző	Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoport
		54	345	02	0100	31	01	Részsakképesítés: Anyagbeszerző	
		54	345	02	0100	31	02	Részsakképesítés: Áruterítő	
		54	345	02	0100	52	01	Részsakképesítés: Veszélyesáru-ügyintéző	
		54	345	02	0001	54	01	Ráépülő szakképesítés: Nemzetközi szállítmányozási ügyintéző	
161.	323.	52	342	01	0000	00	00	Marketing- és reklámügyintéző	Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoport
		52	342	01	0100	52	01	Részsakképesítés: Hirdetési ügyintéző	
162.	324.	33	341	02	0000	00	00	Mintaboltí értékesítő, szolgáltatásértékesítő	Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoport
		33	341	02	0100	31	01	Részsakképesítés: Bolti pénztáros	
		33	341	02	0100	33	01	Részsakképesítés: E-kereskedő	
		33	341	02	0100	33	02	Részsakképesítés: Játéktermi felügyelő (krupié)	
		33	341	02	0100	31	02	Részsakképesítés: Kereskedelmi és szolgáltatási ügynök	
		33	341	02	0100	31	03	Részsakképesítés: Szerencsejáték-értékesítő	
163.	325.	33	341	03				Műszaki anyag- és alkatrészkereskedő	Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoport
		33	341	03	0010	33	01	Elágazás: Építőanyag-kereskedő	
		33	341	03	0010	33	02	Elágazás: Épületgépezési anyag- és alkatrész-kereskedő	
		33	341	03	0010	33	03	Elágazás: Járműalkatrész-kereskedő	
		33	341	03	0010	33	04	Elágazás: Villamossági anyag- és alkatrész-kereskedő	
		33	341	03	0100	31	01	Részsakképesítés: Épületgépezési anyag- és alkatrész-eladó	
		33	341	03	0100	31	02	Részsakképesítés: Gépezési anyag- és alkatrész-eladó	
		33	341	03	0100	31	03	Részsakképesítés: Járműalkatrész-eladó	
		33	341	03	0100	31	04	Részsakképesítés: Telepi építőanyag-eladó	
		33	341	03	0100	31	05	Részsakképesítés: Villamossági anyag- és alkatrész-eladó	
164.	326.	51	341	01	0000	00	00	Műszakicikk-kereskedő	Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoport
		51	341	01	0100	33	01	Részsakképesítés: Kisgép- és műszakicikk-kölcsönző	
165.	327.	52	341	09	0000	00	00	Piacfelügyelő	Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoport
		52	341	09	0100	31	01	Részsakképesítés: Gombaszakellenőr	
166.	329.	52	342	02	0000	00	00	PR ügyintéző	Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoport
167.	330.	31	341	02	0000	00	00	Raktáros	Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoport
		31	341	02	0100	21	01	Részsakképesítés: Áruösszeállító	
		31	341	02	0100	21	02	Részsakképesítés:	

		31	341	02	0100	31	01	Raktárkezelő	
								Részsakképesítés: Színházi kellékes	
168.	331.	51	341	02	0000	00	00	Régiségkereskedő	Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoport
169.	332.	31	341	03	0000	00	00	Töltőállomás-kezelő	Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoport
		31	341	03	0100	31	01	Részsakképesítés: Gázcseretelep-kezelő	
170.	333.	31	341	04	0000	00	00	Vegyesiparicikk-kereskedő	Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoport
		31	341	04	0100	31	01	Részsakképesítés: Agrokémiai és növényvédelmi kereskedő	
		31	341	04	0100	31	02	Részsakképesítés: Gyógynövénykereskedő	
		31	341	04	0100	31	03	Részsakképesítés: Piaci, vásári kereskedő	
		31	341	04	0100	31	04	Részsakképesítés: Sportszer- és játékkereskedő	
171.	335.	33	811	01	0000	00	00	Cukrász	Vendéglátás-idegenforgalom szakmacsoport
172.	336.	52	811	01	0000	00	00	Élelmészvezető	Vendéglátás-idegenforgalom szakmacsoport
		52	811	01	0001	54	01	Ráépülő szakképesítés: Élelmészeti menedzser	
173.	337.	52	812	01	0000	00	00	Hostess	Vendéglátás-idegenforgalom szakmacsoport
174.	338.	54	812	01	1000	00	00	Idegenvezető	Vendéglátás-idegenforgalom szakmacsoport
175.	339.	31	812	01	0000	00	00	Panziós, falusi vendéglátó	Vendéglátás-idegenforgalom szakmacsoport
		31	812	01	0100	31	01	Részsakképesítés: Mezőgazdasági gazdaasszony	
		31	812	01	0100	21	01	Részsakképesítés: Szállodai szobaasszony	
176.	340.	33	811	02	1000	00	00	Pincér	Vendéglátás-idegenforgalom szakmacsoport
		33	811	02	0001	33	01	Ráépülő szakképesítés: Mixer	
177.	341.	54	812	02				Protokoll és utazásügyintéző	Vendéglátás-idegenforgalom szakmacsoport
		54	812	02	0010	54	01	Elágazás: Protokollügyintéző	
		54	812	02	0010	54	02	Elágazás: Utazásügyintéző	
		54	812	02	0001	54	01	Ráépülő szakképesítés: Rendezvény- és konferenciaszervező	
		54	812	02	0001	54	02	Ráépülő szakképesítés: Utazásszervező menedzser	
178.	342.	33	811	03	1000	00	00	Szakács	Vendéglátás-idegenforgalom szakmacsoport
		33	811	03	0100	31	01	Részsakképesítés: Gyorséttermi- és ételadó	
		33	811	03	0100	21	01	Részsakképesítés: Konyhai kisegítő	
		33	811	03	0001	33	01	Ráépülő szakképesítés: Diétás szakács	
179.	343.	54	812	03	0000	00	00	Szállodai portás, recepció	Vendéglátás-idegenforgalom szakmacsoport
180.	344.	55	812	01				Vendéglátó és idegenforgalmi szakmenedzser	Vendéglátás-idegenforgalom szakmacsoport
		55	812	01	0010	55	01	Elágazás: Idegenforgalmi szakmenedzser	
		55	812	01	0010	55	02	Elágazás: Vendéglátó szakmenedzser	
181.	345.	52	811	02	0000	00	00	Vendéglős	Vendéglátás-idegenforgalom szakmacsoport
		52	811	02	0100	31	01	Részsakképesítés: Étkezés	
		52	811	02	0100	31	02	Részsakképesítés: Vendéglátó eladó	
		52	811	02	0001	52	01	Ráépülő szakképesítés: Vendéglátásszervező	
182.	350.	61	313	01	0000	00	00	Érdekérvenyesítő (lobbi) szakreferens	Egyéb szolgáltatások szakmacsoport
183.	351.	33	815	01	1000	00	00	Fodrász	Egyéb szolgáltatások szakmacsoport
184.	352.	54	725	01	0000	00	00	Grafológus	Egyéb szolgáltatások szakmacsoport
		54	725	01	0100	52	01	Részsakképesítés: Grafológus szakasszisztens	
185.	358.	31	543	03	0000	00	00	Ipari üvegműves	Egyéb szolgáltatások szakmacsoport

186.	359.	31	815	01	0000	00	00	Kéz- és lábápoló, műkörömépítő	Egyéb szolgáltatások szakmacsoport
187.	360.	52	815	01	0000	00	00	Kozmetikus	Egyéb szolgáltatások szakmacsoport
188.	362.	31	853	04	0000	00	00	Köztisztasági munkagép- és járműkezelő	Egyéb szolgáltatások szakmacsoport
		31	853	04	0100	31	01	Részsakképesítés: Településtisztasági szippantógépkezelő	
189.	364.	55	810	01				Mérnökasszisztens	Egyéb szolgáltatások szakmacsoport
		55	810	01	0010	55	01	Elágazás: Energetikai mérnökasszisztens	Elektrotechnika-elektronika szakmacsoport
		55	810	01	0010	55	02	Elágazás: Építettkörnyezetmérnök-asszisztens	Építészet szakmacsoport
		55	810	01	0010	55	03	Elágazás: Faipari terméktervező	Faipar szakmacsoport
		55	810	01	0010	55	04	Elágazás: Faipari termelészervező	Faipar szakmacsoport
		55	810	01	0010	55	05	Elágazás: Gépipari mérnökasszisztens	Gépészet szakmacsoport
		55	810	01	0010	55	06	Elágazás: Hálózati informatikus	Informatika szakmacsoport
		55	810	01	0010	55	07	Elágazás: Kohómérnök asszisztens	Gépészet szakmacsoport
		55	810	01	0010	55	08	Elágazás: Könnyűipari mérnökasszisztens	Könnyűipar szakmacsoport
		55	810	01	0010	55	09	Elágazás: Mechatronikai mérnökasszisztens	Gépészet szakmacsoport
		55	810	01	0010	55	10	Elágazás: Műszaki informatikai mérnökasszisztens	Informatika szakmacsoport
		55	810	01	0010	55	11	Elágazás: Vegyész mérnökasszisztens	Vegyipar szakmacsoport
		55	810	01	0010	55	12	Elágazás: Vegyipari gépészmérnök- asszisztens	Gépészet szakmacsoport
		55	810	01	0010	55	13	Elágazás: Villamosmérnök-asszisztens	Elektrotechnika-elektronika
190.	365.	52	345	03	0000	00	00	Munkaelemző	Egyéb szolgáltatások szakmacsoport
191.	366.	54	862	01	0000	00	00	Munkavédelmi technikus	Egyéb szolgáltatások szakmacsoport
192.	371.	31	543	08	0000	00	00	Sportszerjavító	Egyéb szolgáltatások szakmacsoport
193.	372.	54	345	05	0000	00	00	Szabványügyi menedzser	Egyéb szolgáltatások szakmacsoport
194.	373.	31	814	01	0000	00	00	Takarító	Egyéb szolgáltatások szakmacsoport
		31	814	01	0100	31	01	Részsakképesítés: Takarítógép-kezelő	
195.	379.	31	543	09	0000	00	00	Üvegszóló	Egyéb szolgáltatások szakmacsoport
196.	423.	61	140	01	0000	00	00	Felnőttoktató	Oktatás szakmacsoport
197.	424.	61	862	01	0000	00	00	Munkaügyi, munkavédelmi felügyelő	Egyéb szolgáltatások szakmacsoport
		61	862	01	0100	52	01	Részsakképesítés: Munkaügyi felügyelő asszisztens	

2. számú melléklet a 15/2008. (VIII. 13.) SZMM rendelethez

**CSECSEMŐ- ÉS GYERMEKNEVELŐ- GONDOZÓ
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI**

**I.
ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK**

1. A szakképesítés azonosító száma: 55 761 01 0000 00 00
2. A szakképesítés megnevezése: Csecsemő- és gyermeknevelő- gondozó
3. Szakképesítések köre:

3.1	Részsakképesítés	Nincs	
3.2	Elágazások	Nincsenek	
3.3	Ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 3319

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Csecsemő- és gyermeknevelő- gondozó	2	-

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE:

Csecsemő- és gyermeknevelő- gondozó

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:	–
Iskolai előképzettség:	érettségi vizsga
Szakmai előképzettség:	–
Előírt gyakorlat:	–
Elérhető kreditek mennyisége:	30-60
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 50%

3. Gyakorlat aránya: 50%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –
Időtartama (évben vagy félévben): –

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
3319	Egyéb szociális foglalkozások

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Gyermekellátási alpfeladatokat lát el
Elvégzi a gyermek napközbeni ellátásba kerülésével kapcsolatos feladatokat
Gondozási/nevelési feladatokat lát el a 0-3 éves korú csecsemők és kisgyermekek körében
Csecsemő és gyermek alapápolási feladatokat lát el
Dokumentációs feladatokat lát el

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
54 761 02	Gyermekgondozó-nevelő

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1868-06 Gyermekellátási alapeladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tiszteletben tartja a hozzá fordulók értékeit, autonómiáját, identitását, érdekeiket szem előtt tartva oldja meg az etikai dilemmákat

Munkája során kezeli előítéleteit, a szerep-összeférhetlenségeket

A szakmai titoktartás szabályai szerint kezeli a birtokába jutott információkat

Együttműködik más szakemberekkel, betartja szakmai illetékessége határait

Alkalmazza az önismeretfejlesztés, az önvédelem és a szakmai hitelesség megőrzésének technikáit

Nondirektív, segítő beszélgetést folytat

Értelmezi a konfliktusokat, alkalmazza a konfliktuskezelés különböző módszereit

Értelmezi a szolgáltatást igénybe vevő problémáit a társadalmi, pszichológiai és szociálpszichológiai folyamatok tükrében

Értelmezi a társadalompolitikai és szociálpolitikai alapfogalmakat, alapvető összefüggéseket

Értelmezi a gyermeki és szülői jogokat és kötelességeket

Alkalmazza a gyermek védelmében elfogadott szabályokat

Tájékozódik a gyermek családi körülményeiről, a család nevelési szokásairól

Törekszik a családi nevelés értékeinek megismerésére és megőrzésére, a családi nevelés segítésére

Biztosítja a gyermek számára a fizikai és érzelmi biztonságot nyújtó nyugodt légkört

A gyermek állapotának, szükségleteinek megfelelő egyéni gondozást végez

Szervezi a gyermek napi tevékenységét, biztosítva a játék, az alvás, a szabad levegőn való mozgás és a rekreálódás feltételeit

Életkori sajátosságok, egyéni képességek és igények figyelembevételével bevonja a gyermeket a mindennapi tevékenységbe

Segíti a kultúrhygiénés szokások kialakulását

Segíti a társadalmilag elfogadott értékrend kialakulását a gyermekben

Elősegíti az egyéni ízlés kialakulását

Törekszik a kornak és fejlettségnek megfelelő ingergazdag környezet kialakítására

Biztosítja a környezet baleset- és akadálymentességét

Biztosítja a gyermekre veszélyes anyagok biztonságos tárolását

Segíti a gyermek kapcsolatrendszerének megőrzését, új kapcsolatok kialakítását és ápolását

Figyelemmel kíséri és szükség szerint, az életkortól függően segíti a gyermek játékát

Segíti a gyermek képességeinek kibontakozását

Észleli a gyermek lelkiállapotának változásait, problémafeltárást végez

Felismeri az átlagostól eltérő viselkedési formákat

Felismeri a gyermek sajátos nevelési igényét, segíti a másság elfogadását

Felismeri a gyermek betegségét, szükség esetén elsősegélyt nyújt

Betartja az ellátási formához kapcsolódó szabályokat, illetve gondoskodik azok betartásáról

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Jogi- és adatvédelmi alapismeretek
- B Gyermeki jogok nemzetközi és hazai szabályai
- B A gyermekvédelem jogi szabályozása
- B Családjogi alapismeretek
- B Gyermek- és fiatalkorúak büntethetősége
- C A közoktatási jogszabályok
- C A szociális és társadalombiztosítási ellátások jogi szabályozása
- C Az egészségügyi ellátások szabályai

- B A közigazgatás szervezete és intézményei
- D Szociálpolitikai alapok
- C A szociálpolitika céljai, értékei és dilemmái
- D Az állami beavatkozás és az azt meghatározó ideológiák és érdekek
- C A problémának definiált társadalmi jelenségek és ellátások, eszközök
- C Az inklúzió, integráció és a differenciált nevelés bölcsődei lehetőségei
- B Gyermekes esélyegyenlőséget szolgáló ellátások, intézkedések
- A A szakma etikai szabályai és dilemmái
- B A szakmai együttműködés etikai szabályai
- A Kompetencia határok
- B Az egyén társadalmi meghatározottsága
- C Társadalmi egyenlőtlenségek és újratermelődésük okai
- C Mai magyar társadalom rétegződése
- B A szegénység kialakulásának okai, jellemzői és megjelenési formái
- B Deviáns jelenségek és kialakulásuk okai
- C A szükségletek és erőforrások feltárásának módszerei
- C A család fogalma, funkciói és struktúrája
- C Családi szerepek és szerepkonfliktusok, a családi életciklusok
- B Az emberi szükségletek
- C Életmód, kultúra fogalma, az etnikai kisebbségek sajátosságai
- B A család, mint támogatórendszer és mint problémaforrás jellemzői
- C Énvédő technikák
- A Nondirektív beszélgetés
- C A segítő beszélgetés jellemzői
- B Az önismeret forrásai
- C Fejlődéslélektani alapismeretek
- B A lelki fejlődés meghatározói
- B A lelki fejlődés életkori szakaszai
- C A kötődés és biztonságérzet fontossága
- B A szocializáció folyamata és színterei
- B Az előítéletek kialakulásának okai és működésének jellemzői
- B A szerep fogalma és jellemzői
- B A konfliktusok fajtái és a konfliktuskezelés módjai
- B A kommunikáció fajtái, kommunikációs zavarok
- B Vonzalmak és taszítások jellemzői
- B Az együttműködés szociálpszichológiai jellemzői
- B A szociális identitás kialakulásának összefüggései
- A A segítség pszichológiai összefüggései
- B Tanulási folyamat, tanulás-segítés
- B A nevelési hatáskeltés pszichológiai alapjai
- B Nevelési stílusok és attitűdök
- B A nevelői szerep összefüggései
- B Sikerek és kudarcok a nevelésben
- B A gyermek biológiai fejlődését meghatározó tényezők
- B Életkori szakaszok és jellemzői
- B Rendellenes fejlődésre utaló tünetek
- A A leggyakoribb gyermekbetegségek és tünetei
- A Elsősegélynyújtás
- A A rendellenességet, kóros állapotot jelző tünetek
- A A tünetek enyhítésének technikái és módszerei gyermekkorban
- A A gyógyszerek használatának és tárolásának szabályai
- A Védőoltások és kísérő tünetek
- A Az akadály-mentesítés és a balesetmegelőzés szabályai, technikái
- B A gondozás célja, feladatai, célcsoportjai
- A A gondozás, mint a nevelés eszköze
- A A testi gondozás módszerei, szabályai
- A A mentális fejlődés segítése
- A A gyermekek kapcsolatainak fejlesztése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Kézírás
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Információforrások kezelése
- 4 Szabadkézi rajzolás
- 5 Elemi számolási készség
- 1 Elsősegélynyújtáshoz szükséges eszközök és kötszerek használata
- 1 Gyermekjátékok használata
- 1 Informatikai eszközök használata
- 1 Híradástechnikai eszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Elhivatottság, elkötelezettség
- Megbízhatóság
- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
- Türelmesség
- Rugalmasság
- Döntésképesség
- Állóképesség
- Stressztűrő képesség
- Kéz ügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Testi erő
- Térérzékelés

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Empátia
- Segítőkészség
- Közérthetőség
- Adekvát kommunikáció
- Konfliktuskezelő készség

Módszerkompetenciák:

- Információgyűjtés
- Általános ismeretek speciális helyzetben való alkalmazása
- Problémaelemzés, -feltárás
- Helyzetfelismerés
- Rendszerben való gondolkodás
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Nyitott hozzáállás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1869-06 A napközbeni gyermekellátásba kerülés feladatai

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Megismerteti a szülővel, a gyermekkel a napi gondozás-nevelés környezetét, az abban dolgozó munkatársakat
- Meglátogatja az ellátásba kerülő gyermeket és szüleit otthonukban
- Megszervezi az ellátásba kerülő gyermek számára a szülővel történő fokozatos beszoktatás folyamatát, megteremti ennek feltételeit
- Segíti a gyermeket az új környezethez való alkalmazkodásban
- Enyhíti a szülőtől való elválás fájdalmát

Kidolgozza és szervezi az egyéni ellátást biztosító rugalmas, folyamatos napirendet
Megteremt a szülőkkel való folyamatos kapcsolattartás lehetőségét
Napi átadás-átvétel alkalmával tájékoztatást nyújt a szülőnek a gyermekről, maga is tájékozódik a gyermekkel történekről
Személyes beszélgetések során megbeszélik a gyermek fejlődését, összehangolják nevelő munkájukat
Szervezi, vezeti a szülőcsoportoknak a gondozással és neveléssel kapcsolatos megbeszéléseit és egyéb, az intézményt és a családokat érintő rendezvényeket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Az általános és fejlődéslélektani alapismeretek
- B A korai kötődés, kapcsolat szerepe a személyiség fejlődésében
- B Énfejlődés jellemzői kisgyermekkorban
- B Érzelmi fejlődés 0-3 éves korban
- B Szocializáció alapismereteinek alkalmazása a kisgyermek nevelésében
- B Értelmi fejlődés csecsemő és kisgyermekkorban
- B Mozgásfejlődés szerepe a fejlődés más területein
- B Beszédfejlődés (0-3 évben), hatása a személyiség fejlődésében
- B A megfigyelés különböző formái
- B Hatékony, hiteles kommunikációs technikák
- B A kapcsolatkezelés hatékony formái
- B A segítő beszélgetés
- B Az interjú készítés módszere
- B Kisgyermeknevelés alapelvei, sajátosságai (0-3 éves korban)
- B Az átmenet segítése, a család - intézmény együttműködésének formái, módszerei
- B Tárgyi, személyi feltételek a 0-3 évesek ellátásában
- B Szervezési feladatok a folyamatos napirend, munka, programok, felmérések kapcsán
- B 0-3 éves korosztály nevelése gondozás, játék, más tevékenységek, interakciók során
- B Szokások kialakítása (önellátás, viselkedés, társas kapcsolatok terén)
- B Nevelési feladatok problémás szokások esetén
- B A nevelést meghatározó dokumentumok és elkészítésük módszertana

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 5 Köznyelvi beszéd-készség
- 5 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 5 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 3 Idegen nyelvű beszéd-készség
- 5 Információforrások kezelése
- 5 Elemi számolási készség
- 5 Informatikai eszközök használata
- 5 Híradástechnikai eszközök használata
- 5 Különböző területeket fejlesztő gyermek játékszerek használata
- 5 Életmentő gyógyszerek, az elsősegélynyújtás eszközeinek használata

Személyes kompetenciák:

- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Felelősségtudat
- Döntésképesség
- Rugalmasság
- Szervezőkészség
- Türelmesség

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatfenntartó készség
- Empátiás készség
- Segítőkészség

Adekvát kommunikáció
Konfliktusmegoldó készség
Tolerancia
Segítő beszélgetés

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Tervezési képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1870-06 Gyermeknevelési és gondozási feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A gyermekkel együttműködve, az ő aktivitására építve végzi gondozási teendőit, figyel az adott gyermek egyéni fejlődési tempójára
A nevelést és a gondozást egységként kezeli a tevékenységekben, a gyermek játékában, a napi eseményekhez kapcsolódó interakciós helyzetekben
Biztosítja a gyermek korának, fejlettségének, egészségi állapotának megfelelő napi étkezést
Biztosítja az időjárásnak megfelelő öltözés, alvás, mozgás, tisztálkodás feltételeit
A gondozás során az életkori és egyéni sajátosságokat figyelembe véve adekvát információkat, ismereteket közvetít a gyermeknek
Esztétikai élményeket nyújt, fejleszti a gyermek fantáziáját, értelmi képességeit és beszéd készségét, mondóka, vers, mese napirendbe építésével
Teret enged a gyermek kreativitásának a játék, bábozás, az ének-zene, az alkotó tevékenységek (rajz, festés, gyurmázás) napirendbe építésével
Változatos feltételek biztosításával fejleszti a gyermek nagymozgását, finommozgását és mozgáskoordinációját
A gyermek megnyilvánulásainak visszatükrözésével segíti a gyermek érzelmi fejlődését
Támogatja a gyermek én-fejlődését: én határok, test-séma kialakulását, az én strukturálódását
Támogatja a gyermek önállósági törekvéseit, fejleszti önállóságát, az önellátás legalapvetőbb készségeit
A gyermeki aktivitás, a tapasztalatszerzés, a tapasztalatok feldolgozásának segítségével támogatja a kisgyermekkorai tanulást
Támogatja a kommunikatív képességek, a társas kapcsolatok fejlődését
Segíti a konfliktusok megoldására vonatkozó eszközkészlet fejlődését
Tervezi és szervezi a játéktevékenységet és kialakítja ezek feltételeit
A gyermek életkorának, fejlettségének, egyéni és sajátos szükségleteinek megfelelően alakítja ki a nevelési, gondozási feltételeket
Érvényt szerez a kívánatos és elvárható viselkedési szabályoknak a gyermek viselkedésében és a gyermekcsoportban egyaránt
Figyelemmel kíséri a gyermek egyéni fejlődését
Felismeri a gyermek speciális szükségleteit, részt vesz ezek kielégítésében, szükség esetén konzultál más szakemberekkel
Speciális nevelési feladatokat lát el problémával küzdő kisgyermek esetében (agresszió, szorongás, étvágytalanság, tartós rossz hangulat stb.)
Gyógypedagógus irányításával végzi a korai fejlesztés, gondozásba épített feladatait
Összeállítja a csecsemők és kisgyermek havi és heti étrendjét
Együttműködik gondozótársaival és a gyermek nevelésében, gondozásában, fejlesztésében résztvevő szakemberekkel
A családi nevelés elsődlegességét tiszteletben tartva segíti a családot a gyermek nevelésében

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Általános és fejlődéslélektani alapismeretek
- B A korai kötés, kapcsolat szerepe a személyiség fejlődésében
- B Énfejlődés jellemzői kisgyermekkorban
- B Érzelmi fejlődés 0-3 éves korban

- B Szocializáció alapismereteinek alkalmazása a kisgyermek nevelésében
- B Értelmi fejlődés csecsemő és kisgyermekkorban
- B Mozgásfejlődés szerepe a személyiségfejlődés más területein
- B Beszédfejlődés (0-3 évben), hatása a személyiségfejlődésben
- B A megfigyelés különböző formái
- B A játék lényege, fogalma
- B A játék személyiségfejlesztő funkciója
- B A játék önvédő szerepe a korai években
- B A kisgyermekkor jellemző játék típusai
- B A játék feltételei
- B A játék napirendbe építése
- B Játékirányítás módszere (nondirektivitás)
- B Spontán játék vagy játékos feladatmegoldás különbsége, hatásai
- B Fejlődési nehézségek és háttérük
- B Sajátos személyiség szerveződés (normalitás, deviancia)
- B Viselkedési zavarok, fajtái, jellemzői, háttérük
- B Kisgyermekkorai érzelmi problémák és háttérük
- B Pszichopatológias rendellenességek
- C A prevenció, korai felismerés szerepe
- C Segítő személyek, intézmények együttműködési lehetősége
- C A korai segítség elvei, lehetőségei
- B Kisgyermeknevelés alapelvei, sajátossága 0-3 éves korban
- B Az átmenet segítése, család - intézmény együttműködése, ezek formái, módszerei
- B Tárgyi, személyi feltételek a 0-3 évesek ellátásában
- B Szervezési feladatok: folyamatos napirend, munka, programok, felmérések szervezése
- B 0-3 éves korosztály nevelése gondozás, játék, más tevékenységek, interakciók során
- B Szokások kialakítása (önellátás, viselkedés, társas kapcsolatok terén)
- B Nevelési feladatok problémás szokások esetén
- B A nevelést meghatározó dokumentumok és elkészítésük módszertana
- B Akadályozott fejlődésű, speciális gondozást igénylők köre
- B Az akadályozott fejlődés háttere
- B Speciális gondozást-nevelést igénylők fejlődési sajátosságai
- C A betegségek tünetei
- C A korrekció lehetőségei, határai, módjai
- C Speciális gondozást igénylők családjával kapcsolatos feladatok
- C Speciális gondozású gyermekek napközbeni ellátása bölcsődében
- C Integrált és inkluzív gondozási forma tárgyi, személyi feltételei
- B Általános zene, zeneirodalmi, zenetörténeti ismeretek
- B Hangszeres zene hatása, jelentősége
- B Autentikus népzene hatása, jelentősége
- B 0-3 éves gyermekeknek szóló dalok, mondókák
- B Alapismeretek a kisgyermek ének-zenei neveléséhez
- B Az ének-zene személyiségfejlődésre gyakorolt szerepének ismerete
- B A zene, dal napirendbe illesztése
- B Az énekléssel, mondókázással kapcsolatos módszertani elvek
- B Nyelvművelés kisgyermek-nevelőknek
- B Beszédművelés gondozónők részére
- B A gyermekirodalom és annak szerepe
- B A 0-3 éves korosztálynak szóló irodalmi alkotások (mese, vers) alkalmazási lehetőségei
- B Az irodalomhoz kapcsolódó más formák alkalmazása (bábozás stb.)
- B Az irodalmi élmények személyiségfejlesztő hatása
- B Irodalmi élmények napirendbe építése, alkalmazásának módszertana
- B A beszédfejlődés támogatása
- B A vizuális nevelés alapjai
- B A vizuális nevelés formái (bábozás, rajzolás, festés, gyurmázás)
- B A vizuális nevelés más területei, lehetőségei (kert, berendezés stb.)
- B A vizuális nevelés szerepe a személyiségfejlődésben
- B A vizuális élményt nyújtó programok napirendbe építése
- B A vizuális nevelés különböző formáinak módszertana
- B Az egészséges csecsemő és kisgyermek fejlődésének általános jellemzői

- B A korai szociális kapcsolatok testi, mentális fejlődésre gyakorolt hatása (hospitalizáció, szeparáció)
- B A mozgásfejlődés menete, feltételei
- B A gondozás alapelvei a 0-3 évesek ellátásában
- B A kisgyermekkorú tanulás főbb jellemzői
- B Gondozás és nevelés egysége
- B Gondozási művelet, mint a szükséglet-kielégítés egyéni formája és az autonómia kiépítése
- B A szobatisztaság kialakulásával kapcsolatos ismeretek 0-3 évesek ellátásában
- B Tisztálkodási műveletek begyakoroltatása 0-3 éves kisgyermeknél
- B Az étkezéssel, etetéssel kapcsolatos ismeretek 0-3 éves gyermekek ellátásában
- B Az öltözködéssel, a ruhadarabok kiválasztásával kapcsolatos tudnivalók
- B A gyermek életmódjának, a napi események egészséges ritmusának jelentősége
- B Alvással kapcsolatos ismeretek alkalmazása csecsemőknél, kisgyermeknél
- B Egészséges életmód
- B Az egészséget befolyásoló fizikai tényezők
- B A természeti környezet egészségre gyakorolt hatása
- B Település-egészségtan
- B Munka-egészségtani ismeretek
- B A gyermekintézmények speciális higiénés követelményei
- B Személyi higiéné
- B Mozgás - aktivitás - pihenés, egészséges életritmus
- B Levegőzés, mozgás egészségre gyakorolt hatása
- B Élelmezéstan
- B Táplálkozás-élettani ismeretek
- B Korszerű csecsemő és kisgyermek-táplálás
- B Élelmezés technika, higiéné, HACCP
- B Az egyéni igények, ízlés figyelembevétele táplálkozás során
- B Speciális táplálkozási igények, diéták

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Hatékony verbális, nonverbális kommunikáció
- 4 Szabadkézi rajzolás
- 4 Elemi számolási képesség
- 4 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

- Kéz ügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Testi erő
- Térérzékelés
- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
- Felelősségtudat
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Rugalmasság
- Türelmesség
- Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatfenntartó képesség
- Empatikus képesség
- Segítőképesség
- Visszacsatolási képesség
- Konfliktusmegoldó képesség
- Adekvát kommunikáció
- Tolerancia

Módszerkompetenciák:

- Helyzetfelismerés
- Általános ismeretek speciális helyzetekben történő alkalmazása
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Figyelemmegosztás
- Segítő beszélgetés alkalmazása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1871-06 Egészségnevelési, az egészséges és beteg gyermekkel kapcsolatos alapápolási feladatok a gyermek ellátásában

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Figyelemmel kíséri, hogy a gyermek megkapta-e a korhoz kötött védőoltásait, az esetleges hiányokra felhívja a szülő figyelmét
- A gyermek esetleges megbetegedését jelzi a szülőnek, ha szükséges biztosítja a szakszerű egészségügyi ellátáshoz jutását
- Gondoskodik a megbetegedett vagy balesetet szenvedett gyermek megnyugtatósáról, nyugalmaról, a láz csillapításáról és az elsősegélynyújtásáról
- Ismeri és elkészíti az egyes diétás ételeket
- Tanácsaival segíti a szülőket az otthoni ápolási feladatok elvégzésében
- Megteszi a szükséges intézkedéseket az esetleges fertőzések megakadályozására, külön foglalkozik a gyermekek játékanak tisztán tartásával, fertőtlenítésével
- Felismeri a gyermek bántalmazásának testi-lelki tüneteit, jelzi azt az intézmény vezetőjének és a gyermekjóléti szolgálatnak
- A szülők számára felvilágosítást ad az egészséges életmódról, az egészségkárosító tényezőkről és a szűrővizsgálatok jelentőségéről

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B A korai kötés, kapcsolat szerepe a személyiség fejlődésében
- B Érzelmi fejlődés 0-3 éves korban
- B A megfigyelés különböző formái
- B Segítő beszélgetés
- B A játék önvédő szerepe a korai években
- B Fejlődési nehézségek és hátterük
- B Sajátos személyiség szerveződés (normalitás, deviancia)
- B Viselkedési zavarok, fajtái, jellemzői, hátterük
- B Kisgyermekkorai érzelmi problémák és hátterük
- B A prevenció, korai felismerés szerepe
- B Segítő személyek, intézmények együttműködési lehetősége
- B A korai segítség elvei, lehetőségei
- B Az átmenet segítése, család - intézmény együttműködése, ezek formái, módszerei
- B Szervezési feladatok: folyamatos napirend, munka, programok, felmérések szervezése
- B Nevelési feladatok problémás szokások esetén
- C A nevelést meghatározó dokumentumok és elkészítésük módszertana
- B Sajátos nevelési igényű gyermekek napközbeni ellátása bölcsődében
- B Az egészséges csecsemő és kisgyermek fejlődésének általános jellemzői
- B A korai szociális kapcsolatok, illetve azok hiányának testi, mentális fejlődésre gyakorolt hatása (hospitalizáció, szeparáció)
- B Tisztálkodási műveletek begyakoroltatása 0-3 éves kisgyermekeknél
- B A 0-3 éves gyermekek étkeztetése
- B A gyermekintézmények speciális higiénés követelményei
- B Személyi higiéné
- B Élelmezés technika, higiéné, HACCP
- B Speciális táplálkozási igények, diéták
- B Csecsemőkorai elváltozások, gyakori betegségek és tüneteinek felismerése
- B Bántalmazott gyermek tüneteinek felismerése, ellátása, a kapcsolatos tennivalók biztosítása
- B Infektológiai alapfogalmak
- B Gyakori fertőző betegségek kisgyermekkorban, azok tüneteinek felismerése

- B Fertőző megbetegedésekkel kapcsolatos feladatok, tennivalók alkalmazása a gyermekellátásban
- B Ápolástan-elsősegélynyújtás
- B Ápolási, elsősegélynyújtási alapismeretek
- B Alapvető ápolási, elsősegélynyújtási feladatok

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Információforrások kezelése
- 1 Ápolás eszközeinek használata
- 1 Fertőtlenítés eszközeinek használata
- 1 Információs eszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Önállóság
- Döntésképesség

Társas kompetenciák:

- Segítőkészség
- Kapcsolatfenntartó készség
- Adekvát kommunikáció

Módszerkompetenciák:

- Körütekintés, elővigyázatosság
- Ellenőrzőképesség
- Helyzetfelismerés
- A környezet tisztán tartása
- Segítő beszélgetés alkalmazása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1872-06 Csecsemők és kisgyermekek ellátásához kapcsolódó dokumentációs feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Munkatervet, fejlődési táblázatot, törzslapot készít a gyermekcsoporttal kapcsolatos feladatokról és tevékenységekről
- Részt vesz az egyéni fejlesztési terv elkészítésében
- Rögzíti a gyermek testi-lelki fejlődésével kapcsolatos adatokat, megfigyelési tapasztalatait
- A sajátos nevelési igényű gyermek ellátásához kapcsolódó, jogszabályokban előírt dokumentációkat vezeti
- Figyelemmel kíséri a orvosi vizsgálatok időpontját és a gyermek fejlődési állapotát rögzítő adatokat
- Csoportnaplót, eseménynaplót vezet
- Vezeti a gondozónői és szülői megjegyzéseket tartalmazó üzenő füzetet
- A jogszabályoknak és a szakmai etikai normáknak megfelelően kezeli a családokkal és a gyermekkel kapcsolatos személyes adatokat és információkat
- Elkészíti az intézményben előírt egyéb dokumentumokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B A gyermekellátásokkal kapcsolatos adatok és tények
- B Környezettanulmány tartalmi és formai követelményei
- B Munkaterv készítésének szempontjai
- B Az egyéni fejlesztési terv készítésének szempontjai
- B A gyermek fejlődési adatlapjának és funkciójának szempontjai
- B Az eseménynapló funkciója
- B A csoportnapló vezetése
- B Az üzenőfüzet funkciója
- B Ügyiratkezelés szabályai
- B A helyi nyilvántartások rendszere és vezetésének jelentősége

- B A helyi dokumentumok rendszere és alkalmazása
- B A pályázatok lehetőségei és elkészítési szabályai
- B A szakmai protokollok és a minőségbiztosítási adminisztráció
- B Az életfunkciók és az egészségi adatok jelentősége
- B A gyógyszerelés adminisztrációja
- B A gyógyszernyilvántartás jelentősége

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Kézírás
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése 1-5 szint
- 3 Idegen nyelvű kézírás
- 3 Idegen nyelvű beszédképesség
- 4 Információforrások kezelése
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 4 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 4 Szabadkézi rajzolás
- 5 Elemi számolási készség
- 4 Számítástechnikai és híradástechnikai eszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Állóképesség
- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Önállóság
- Pontosság
- Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Határozottság
- Visszacsatolási készség
- Tömör fogalmazás készsége
- Adekvát kommunikáció
- Kompromisszumképesség

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Rendszerező képesség
- Információgyűjtés
- Következtetési képesség
- Problémaelemzés, -feltárás
- Tervezési képesség
- Kontroll (ellenőrzőképesség)

Okok feltárása
Helyzetfelismerés
Rendszerben való gondolkodás
Módszeres munkavégzés
Figyelem-összpontosítás
Nyitott hozzáállás

Az 55 761 01 0000 00 00 azonosító számú, Csecsemő- és gyermeknevelő- gondozó megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1868-06	Gyermekellátási alapeladatok
1869-06	A napközbeni gyermekellátásba kerülés feladatai
1870-06	Gyermeknevelési és gondozási feladatok
1871-06	Egészségnevelési, az egészséges és beteg gyermekkel kapcsolatos alapápolási feladatok a gyermek ellátásában
1872-06	Csecsemők és kisgyermekek ellátásához kapcsolódó dokumentációs feladatok

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

A képzési programban előírt gyakorlat teljesítéséről szóló igazolás

A képzési programban előírt terjedelemben és határidőre elkészített szakdolgozat leadása

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

A 120 órás szakmai készségfejlesztésről szóló igazolás

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1868-06 Gyermekellátási alapeladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Napi gondozási feladatok ellátása gyermekellátó intézményben

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A gyermeki fejlődés és a fejlődést segítő módszerek bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A szociális gondozás dilemmáinak értelmezése egy esetleírás alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 35%

2. feladat 35%

3. feladat 30%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1869-06 A napközbeni gyermekellátásba kerülés feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A gyakorlati tapasztalatok alapján bemutatni a gyermek ellátásba kerülésével kapcsolatos feladatokat

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1870-06 Gyermeknevelési és gondozási feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Tapasztalatok felhasználásával bemutatni a játék jelentőségét a 0-3 éves korú kisgyermekek fejlődésben

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1871-06 Egészségnevelési, az egészséges és beteg gyermekkel kapcsolatos alapápolási feladatok a gyermek ellátásában

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Demonstrációs teremben bemutatni a gyermekellátásban alkalmazható alapápolási feladatot

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1872-06 Csecsemők és kisgyermekek ellátásához kapcsolódó dokumentációs feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A gyakorlati tapasztalatok alapján bemutatni az egyéni fejlesztési terv szempontjait

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 55 761 01 0000 00 00 azonosító számú, Csecsemő- és gyermeknevelő- gondozó megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	25
2. vizsgarész:	25
3. vizsgarész:	20
4. vizsgarész:	20
5. vizsgarész:	10

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei:

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

-

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Csecsemő- és gyermeknevelő-gondozó
Tanterem elmozdítható asztalokkal	X
Tankönyvlista szerinti tankönyvek	X
Gyakorló terepek	X
Felszerelt számítástechnika terem	X
internet hozzáférés	X
Írásvetítők és fóliák	X
Álló eszközök	X
Baba- és egyéb mérleg	X
Pólyázó-asztal	X
Gyerekfürdető kád	X
Mosdótál	X
Vizespohár	X
Fésű	X
Mérőszalag	X
Éjjeli edény	X
Demonstrációs babák	X
Pelenkák	X
Törülközők, fürdőlepedők	X
Tányérok	X
Gyermekkanalak	X
Gyermekágyak (3db)	X
Gyermekasztalok (3db)	X
Takarók	X
Lepedők	X
Elsősegélynyújtási eszközök és kötszerek	X
Hőmérő	X
Ollók	X
Csipeszek	X
Steril kötszerek mullapok, háromszögletű kendők	X
Biztosítótűk, kötszerkapcsok	X
Rugalmas pólya	X
Csőháló-kötszer	X
Steril vatta	X
Sebtapasz, ragtapasz	X
Seb és egyéb fertőtlenítő szerek	X
Szemcseppentő	X
Gumikesztyűk	X
Spatula	X

VII.
EGYEBEK

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat tartama: 530 óra

A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
Magyar Családsegítők Országos Kamarája
Hilscher Rezső Szociálpolitikai Egyesület
Magyarországi Szociális Szakemberek Képzéséért Egyesület (Iskolaszövetség)
Szociális Munkások Magyarországi Egyesülete
Regionális Forrásközpontok Országos Egyesülete
Szociális Szakmai Szövetség

GYERMEKGONDOZÓ-NEVELŐ
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I.
ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 54 761 02
2. A szakképesítés megnevezése: Gyermekgondozó-nevelő
3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerkezet		
		Azonosítószám:	54 761 02 0100 33 01
		Megnevezés:	Gyermek- és ifjúsági felügyelő
		Azonosítószám:	54 761 02 0100 31 01
		Megnevezés:	Házi időszakos gyermekgondozó

3.2	Elágazások		
		Azonosítószám:	54 761 02 0010 54 01
		Megnevezés:	Gyermekotthoni asszisztens
		Azonosítószám:	54 761 02 0010 54 02
		Megnevezés:	Kisgyermekgondozó, -nevelő

3.3	Ráépülés	Nincs	
-----	----------	-------	--

4. Hozzárendelt FEOR szám: 3412

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Gyermekgondozó-nevelő	2	2000

II.
EGYÉB ADATOK

ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Gyermekotthoni asszisztens

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: -

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség:	-
Előírt gyakorlat:	-
Elérhető kreditek mennyisége:	-
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	nem szükségesek
2. Elmélet aránya:	60 %
3. Gyakorlat aránya:	40 %
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): Időtartama (évben vagy félévben):	van 1 év
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): Ha szervezhető, mikor:	nem szervezhető -
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat:	nem szükséges

ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE:

Kisgyermekgondozó, -nevelő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:	-
Iskolai előképzettség:	érettségi vizsga
Szakmai előképzettség:	-
Előírt gyakorlat:	-
Elérhető kreditek mennyisége:	-
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	nem szükségesek
2. Elmélet aránya:	60 %
3. Gyakorlat aránya:	40 %
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): Időtartama (évben vagy félévben):	van 1 év
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): Ha szervezhető, mikor:	nem szervezhető -
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat:	nem szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE:

Gyermek- és ifjúsági felügyelő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:	-
Iskolai előképzettség:	tizedik évfolyam elvégzésével tanúsított iskolai végzettség

- Szakmai előképzettség: -
- Előírt gyakorlat: -
- Elérhető kreditek mennyisége: -
- Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
- Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek
2. A képzés maximális időtartama:
 Szakképzési évfolyamok száma: -
 Óraszám: 300
3. Elmélet aránya: 60 %
4. Gyakorlat aránya: 40 %
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):
 -
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE:

Házi időszakos gyermekgondozó

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

- Bemeneti kompetenciák: -
- Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség
- Szakmai előképzettség: -
- Előírt gyakorlat: -
- Elérhető kreditek mennyisége: -
- Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
- Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek
2. A képzés maximális időtartama:
 Szakképzési évfolyamok száma: -
 Óraszám: 250
3. Elmélet aránya: 60 %
4. Gyakorlat aránya: 40 %
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):
 -

**III.
MUNKATERÜLET**

- 1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:**

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése

3412	Gyermek- és ifjúsági felügyelő
------	--------------------------------

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Gyermekellátási alapfeladatokat lát el
 Megszervezi és végzi a gyermek életkorának, állapotának megfelelő napi tevékenységeket
 Közreműködik a gyermek számára otthon nyújtó intézmény nevelési/gonddozási tevékenységeinek szervezésében és a háztartási feladatok ellátásában
 Munkájához kapcsolódó dokumentációs feladatot lát el
 Közreműködik a gyermekek befogadásával kapcsolatos feladatok ellátásában
 Megbízás alapján az intézmény működésével kapcsolatosan feladatokat végez, szervezi a gyermekek szabadidejének eltöltését
 Részt vesz a gyermek önálló életvitelre való felkészítésében
 Végzi a gyermek napközbeni ellátó intézménybe való felvételével kapcsolatos teendőket, tervezi és ellátja a nevelési/gonddozási feladatokat
 Ellenőrzési, szervezési és dokumentációs feladatokat lát el

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
55 761 01 0000 00 00	Csecsemő- és gyermeknevelő-gonddozó
33 761 01 0000 00 00	Nevelőszülő

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1868-06 Gyermekellátási alapfeladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tiszteletben tartja a hozzá fordulóknak értékeit, autonómiájukat, identitásukat, érdekeiket szem előtt tartva oldja meg az etikai dilemmákat
 Munkája során kezeli előítéleteit, a szerep-összeférhetetlenségeket
 A szakmai titoktartás szabályai szerint kezeli a birtokába jutott információkat
 Együttműködik más szakemberekkel, betartja szakmai illetékessége határait
 Alkalmazza az önismeretfejlesztés, az önvédelem és a szakmai hitelesség megőrzésének technikáit
 Nondirektív, segítő beszélgetést folytat
 Értelmezi a konfliktusokat, alkalmazza a konfliktuskezelés különböző módszereit
 Értelmezi a szolgáltatást igénybe vevő problémáit a társadalmi, pszichológiai és szociálpszichológiai folyamatok tükrében
 Értelmezi a társadalompolitikai és szociálpolitikai alapfogalmakat, alapvető összefüggéseket
 Értelmezi a gyermeki és szülői jogokat és kötelességeket
 Alkalmazza a gyermek védelmében elfogadott szabályokat
 Tájékozódik a gyermek családi körülményeiről, a család nevelési szokásairól
 Törekszik a családi nevelés értékeinek megismerésére és megőrzésére, a családi nevelés segítésére
 Biztosítja a gyermek számára a fizikai és érzelmi biztonságot nyújtó nyugodt légkört
 A gyermek állapotának, szükségleteinek megfelelő egyéni gondozást végez
 Szervezi a gyermek napi tevékenységét, biztosítja a játék, az alvás, a szabad levegőn való mozgás és a rekreálódás feltételeit
 Életkori sajátosságok, egyéni képességek és igények figyelembevételével bevonja a gyermeket a mindennapi tevékenységbe
 Segíti a kultúrhygiénés szokások kialakulását
 Segíti a társadalmilag elfogadott értékrend kialakulását a gyermekben
 Elősegíti az egyéni izlés kialakulását
 Törekszik a kornak és fejlettségnek megfelelő ingergazdag környezet kialakítására
 Biztosítja a környezet baleset- és akadálymentességét
 Biztosítja a gyermekekre veszélyes anyagok biztonságos tárolását

Segíti a gyermek kapcsolatrendszerének megőrzését, új kapcsolatok kialakítását és ápolását
 Figyelemmel kíséri és szükség szerint, az életkortól függően segíti a gyermek játékát
 Segíti a gyermek képességeinek kibontakozását
 Észleli a gyermek lelkiállapotának változásait, problémafeltárást végez
 Felismeri az átlagostól eltérő viselkedési formákat
 Felismeri a gyermek sajátos nevelési igényét, segíti a másság elfogadását
 Felismeri a gyermek betegségét, szükség esetén elsősegélyt nyújt
 Betartja az ellátási formához kapcsolódó szabályokat, illetve gondoskodik azok betartásáról

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Jogi- és adatvédelmi alapismeretek
- B Gyermeki jogok nemzetközi és hazai szabályai
- B A gyermekvédelem jogi szabályozása
- B Családjogi alapismeretek
- B Gyermek- és fiatalkorúak büntethetősége
- C A közoktatási jogszabályok
- C A szociális és társadalombiztosítási ellátások jogi szabályozása
- C Az egészségügyi ellátások szabályai
- B A közigazgatás szervezete és intézményei
- D Szociálpolitikai alapok
- C A szociálpolitika céljai, értékei és dilemmái
- D Az állami beavatkozás és az azt meghatározó ideológiák és érdekek
- C A problémának definiált társadalmi jelenségek és ellátások, eszközök
- C Az inklúzió, integráció és a differenciált nevelés bölcsődei lehetőségei
- B Gyermekes esélyegyenlőségét szolgáló ellátások, intézkedések
- A A szakma etikai szabályai és dilemmái
- B A szakmai együttműködés etikai szabályai
- A Kompetencia határok
- B Az egyén társadalmi meghatározottsága
- C Társadalmi egyenlőtlenségek és újratermelődésük okai
- C Mai magyar társadalom rétegződése
- B A szegénység kialakulásának okai, jellemzői és megjelenési formái
- B Devians jelenségek és kialakulásuk okai
- C A szükségletek és erőforrások feltárásának módszerei
- C A család fogalma, funkciói és struktúrája
- C Családi szerepek és szerepkonfliktusok, a családi életciklusok
- B Az emberi szükségletek
- C Életmód, kultúra fogalma, az etnikai kisebbségek sajátosságai
- B A család, mint támogatórendszer és mint problémaforrás jellemzői
- C Énvédő technikák
- A Nondirektív beszélgetés
- C A segítő beszélgetés jellemzői
- B Az önismeret forrásai
- C Fejlődéslélektani alapismeretek
- B A lelki fejlődés meghatározói
- B A lelki fejlődés életkori szakaszai
- C A kötődés és biztonságérzet fontossága
- B A szocializáció folyamata és szinterei
- B Az előítéletek kialakulásának okai és működésének jellemzői
- B A szerep fogalma és jellemzői
- B A konfliktusok fajtái és a konfliktuskezelés módjai
- B A kommunikáció fajtái, kommunikációs zavarok
- B Vonzalmak és taszítások jellemzői
- B Az együttműködés szociálpszichológiai jellemzői
- B A szociális identitás kialakulásának összefüggései
- A A segítés pszichológiai összefüggései
- B Tanulási folyamat, tanulás-segítés
- B A nevelési hatáskeltés pszichológiai alapjai

- B Nevelési stílusok és attitűdök
- B A nevelői szerep összefüggései
- B Sikerek és kudarcok a nevelésben
- B A gyermek biológiai fejlődését meghatározó tényezők
- B Életkori szakaszok és jellemzői
- B Rendellenes fejlődésre utaló tünetek
- A A leggyakoribb gyermekbetegségek és tünetei
- A Elsősegélynyújtás
- A A rendellenességet, kóros állapotot jelző tünetek
- A A tünetek enyhítésének technikai és módszerei gyermekkorban
- A A gyógyszerek használatának és tárolásának szabályai
- A Védőoltások és kísérő tünetek
- A Az akadály-mentesítés és a balesetmegelőzés szabályai, technikai
- B A gondozás célja, feladatai, célcsoportjai
- A A gondozás, mint a nevelés eszköze
- A A testi gondozás módszerei, szabályai
- A A mentális fejlődés segítése
- A A gyermekek kapcsolatainak fejlesztése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Kézírás
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Köznyelvi beszédkészség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 4 Információforrások kezelése
- 4 Szabadkézi rajzolás
- 5 Elemi számolási készség
- 1 Elsősegélynyújtáshoz szükséges eszközök és kötszerek használata
- 1 Gyermekjátékok használata
- 1 Informatikai eszközök használata
- 1 Híradástechnikai eszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Elhivatottság, elkötelezettség
- Megbízhatóság
- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
- Türelmesség
- Rugalmasság
- Döntésképeség
- Állóképesség
- Stressztűrő képesség
- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Testi erő
- Térérzékelés

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Empátia
- Segítőkészség
- Közérthetőség
- Adekvát kommunikáció
- Konfliktuskezelő készség

Módszerkompetenciák:

- Információgyűjtés
- Általános ismeretek speciális helyzetben való alkalmazása
- Problémaelemzés, -feltárás
- Helyzetfelismerés
- Rendszerben való gondolkodás
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Nyitott hozzáállás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1878-06 Házi időszakos gyermek-felügyeleti feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Megismerkedik a gyermek szüleivel
- Megismerkedik a gyermekkel, törekszik arra, hogy személyét a gyermek elfogadja
- Enyhíti a szülőtől való időszakos elválás fájdalmát
- Ápolja a beteg gyermeket, szükség esetén biztosítja a szakszerű egészségügyi ellátáshoz jutást
- Gondozza, segíti a sajátos nevelési igényű gyermeket
- Figyelemmel kíséri a gyermekek ruházatának állapotát, jelzi a pótlás szükségességét
- Gyermekkíséretet lát el, megtanítja a biztonságos közlekedés szabályait
- Jelenléti ívet és eseménynaplót vezet az elvégzett feladatokról, a gyermekekkel történekről
- Felismeri a gyermek bántalmazásának testi és pszichés tüneteit és jelzi felettesének és a gyermekjóléti szolgálatnak

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A gyermek megismerésének módjai
- C A szülő és a gyermek kapcsolata
- D "Sajátos nevelési igényű gyermek"
- C A család nevelési szokásai, hagyományai
- C Életkornak megfelelő napirend kialakítása
- C A biztonságérzet kialakítása
- C Szabadidő szervezés
- C Fogyatékos gyermekek ellátása
- C Gyermekbalesetek és megelőzési lehetőségük
- C Beteg gyermek gondozása
- C A gyermekbántalmazás
- C Dokumentációs és nyilvántartási alapismeretek
- C Különleges események jelzése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Kézírás
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Köznyelvi beszédképesség
- 2 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 2 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 2 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 2 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék
- 3 Gyermekjátékok
- 2 Informatikai eszközök alkalmazása
- 3 Háztartási eszközök alkalmazása
- 3 Gyógyászati segédeszközök használata
- 3 Elsősegélynyújtási eszközök használata
- 3 Kézimunka eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Kéz ügyesség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Testi erő
Tájékozódás
Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Elhivatottság, elkötelezettség
Mebízhatóság
Felelősségtudat
Önállóság
Türelem
Szervezőkészség
Állóképesség

Társas kompetenciák:

Közérthetőség
Empátia
Kompromisszumkészség
Tolerancia

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Kreativitás, ötletgazdagság
Helyzetfelismerés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1879-06 Gyermekfelügyelői feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Részt vesz a gyermekek fogadásának előkészítésében
Részt vesz a gyermek fogadásában
Segíti a gyermeket a beilleszkedésben, a reszocializációs esélyek növelésében
Elősegíti a gyermek- és ifjúsági közösség kialakulását
Elősegíti a gyermek származásához, a gyermekotthoni hagyományokhoz kötődő ünnepek és hagyományok ápolását
Felismeri a különleges és a speciális szükséglet jellemzőit
Javaslatával segíti a gondozott gyermekeket zsebpénzüik beosztásában, felhasználásában
Segíti a gyermek védőoltáshoz jutását, a gyógyászati segédeszközök használatát és karbantartását
Részt vesz az ügyeleti feladatok ellátásában, krízishelyzetekben intézkedik
Részt vesz a természetes és mesterséges környezet alakításában és rendben tartásában
Háztartási feladatokat végez
Megtanítja a háztartási gépek és eszközök használatát
Az egészséges táplálkozás elvei szerint megtanítja a gyereket az ételek elkészítésére
Gazdálkodik és elszámol az átadott pénzeszközökkel

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- D A csoport működése
- C Új csoporttag beillesztése, beilleszkedése
- C Önálló életvitelre való felkészítés
- C Átlagtól eltérő szükségletű gyermekek nevelése
- C Saját tulajdon kialakításának és védelmének kérdései
- C A testi és lelki bántalmazás tünetei
- C A gyermekotthon működési rendje
- C A szabadidős tevékenységek szervezése
- C Háztartásvezetés
- C Egészségügyi alapellátás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédképesség
- 2 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 2 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 2 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 1 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Elemi számolási képesség
- 3 Mennyiségérzék
- 4 Játékok használata
- 4 Háztartási gépek és eszközök használata
- 4 Dekorációs anyagok és eszközök használata (textíliák, papírok, színes ceruzák, olló stb.)
- 3 Kézimunka anyagok és eszközök használata
- 4 Kéziszerszámok használata

Személyes kompetenciák:

- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Felelősségtudat
- Önállóság
- Megbízhatóság
- Szervezőképesség
- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
- Állóképesség

Társas kompetenciák:

- Közérthetőség
- Segítőképesség
- Empátia
- Kapcsolatteremtő képesség
- Konfliktusmegoldó képesség

Módszerkompetenciák:

- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Kreativitás, ötletgazdagság
- Problémamegoldás, hibaelhárítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1880-06 Gyermek-felügyeleti dokumentációs feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Vezeti a nyilvántartást a gyermekotthon pénz- és egyéb eszközeiről
- Vezeti a gyermekotthon eseménynaplóját
- Dokumentálja a gyermek egyéni fejlődését
- Rögzíti a gyermek egészségi állapotával kapcsolatos adatokat
- Segítséget nyújt a gyermek élettörténet-könyvének elkészítésében és vezetésében
- Segítséget nyújt a "Gyermekek védelmében" elnevezésű dokumentációs rendszer vezetésében

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A gyermek megfigyelése
- C Élettörténet-könyv készítése
- C A gyermekkel kapcsolatos dokumentációs rendszer
- C A munkakörhöz kötött dokumentáció
- D Pénzkezelés

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédképesség
- 2 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 2 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 2 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 1 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Önállóság
- Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

- Közérthetőség
- Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Kreativitás, ötletgazdagság
- Problémamegoldás, hibaelhárítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1881-06 A befogadással kapcsolatos feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Részt vesz a gyermekek megismerésében, szükségletei feltárásában és kielégítésében
- Ellenőrzi az előírásnak megfelelő ruházat meglétét
- Részt vesz a hiányzó ruhaneműk pótlásában
- Részt vesz a gyermek tanszereinek beszerzésében, pótlásában, karbantartásában
- A nevelő irányítása mellett elvégzi a befogadás szervezési és tájékoztatási feladatait
- Törekszik a szülőkkel a megfelelő kapcsolat kialakítására és a hatékony együttműködésre

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A gyermek előélete
- C A gyermek kora és állapota által meghatározott gondozás
- C A befogadással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségek
- C A vérszerinti családdal kapcsolatos ismeretek
- D A kapcsolattartás jogi szabályozása
- C A gyermek speciális helyzetéből adódó lelki szükségletek
- D A csoport működése, új tag beillesztése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 1 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék
- 3 Háztartási eszközök használata

- 3 Kerti eszközök használata
- 3 Kéziszerszámok használata
- 2 Informatikai eszközök használata
- 3 Híradástechnikai eszközök használata
- 3 Játékok használata
- 2 Dekorációs anyagok (színes ceruza, textíliák, papírok stb.) használata

Személyes kompetenciák:

- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Tájékozódás
- Önállóság
- Megbízhatóság
- Szervezőképesség
- Türelem
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Állóképesség
- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság

Társas kompetenciák:

- Közérthetőség
- Empátia
- Konfliktusmegoldó készség
- Kompromisszumkészség
- Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Információgyűjtés
- Problémamegoldás, hibaelhárítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1882-06 A szabadidő-szervezéssel kapcsolatos feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Részt vesz a gyermekotthon mindennapi életének szervezésében
- A nevelő irányítása mellett eleget tesz a szervezési és tájékoztatási kötelezettségeknek
- Megtervezi az átadott pénzeszközök felhasználását és elszámol a felhasználásról a pénzügyi szabályoknak megfelelően
- Gondoskodik az intézményi, közös használatú eszközök, anyagok nyilvántartásáról, állapotának ellenőrzéséről, javításáról és pótlásáról
- Részt vesz a sport, kulturális programok lebonyolításában
- Egészségügyi felvilágosító tevékenységet folytat
- Prevenációs és egészségügyi felvilágosító programokat szervez
- Felveszi a kapcsolatot a közművelődési intézményekkel, szervezi a programokon való részvételt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A gyermekotthoni tevékenység szervezése
- D Háztartásvezetés
- C A gyermek életkori sajátosságainak megfelelő felszerelések, eszközök
- D A nevelési folyamatba való bekapcsolódás
- C Szabadidő-szervezési módszerek
- C Életkori sajátosságokhoz igazodó kulturális szükségletek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban

- 3 Kézírás
- 1 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék
- 3 Háztartási eszközök használata
- 3 Kerti eszközök használata
- 3 Kéziszerszámok használata
- 2 Informatikai eszközök használata
- 3 Híradástechnikai eszközök használata
- 3 Játékok használata
- 2 Dekorációs anyagok (színes ceruza, textíliák, papírok stb.) használata

Személyes kompetenciák:

- Önállóság
- Megbízhatóság
- Szervezőképesség
- Türelem
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Kézügyesség
- Állóképesség
- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
- Térbeli tájékozódás

Társas kompetenciák:

- Közérthetőség
- Empátia
- Konfliktusmegoldó készség
- Kompromisszumképesség
- Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Információgyűjtés
- Problémamegoldás, hibaelhárítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1883-06 Az önálló életvitelre való felkészítés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Segíti a gyermeket a kudarcok feldolgozásában
- Figyelemmel kíséri és segíti a gyermek iskolai teendőinek az elvégzését
- Segíti az egyéni tehetség kibontakozását
- Segítséget nyújt a gyermeknek az egyéniségének megfelelő pályaválasztásban

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Az önálló életvitelre való felkészítés folyamata
- D Egyéni képességek feltárása
- D Tehetséggondozás lehetőségei
- D A kudarcok feldolgozási módjai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 1 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék

- 3 Háztartási eszközök használata
- 3 Kerti eszközök használata
- 3 Kéziszerszámok használata
- 2 Informatikai eszközök használata
- 3 Híradástechnikai eszközök használata
- 3 Játékok használata
- 2 Dekorációs anyagok (színes ceruza, textíliák, papírok stb.) használata

Személyes kompetenciák:

- Türelem
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Kézügyesség
- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság

Társas kompetenciák:

- Közérthetőség
- Empátia
- Konfliktusmegoldó készség
- Kompromisszumkészség
- Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Információgyűjtés
- Problémamegoldás, hibaelhárítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1884-06 A napközbeni gyermekellátás feladatai

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Részt vesz a gondozási hely megismertetésében
- Lehetőséget biztosít az adaptációs időszakban a szülő számára a gyermek gondozására, illetve a gondozási feladatokat a gyermek alkalmazkodásához igazodva fokozatosan veszi át a szülőtől
- Segíti a gyermeket az új környezetbe való beilleszkedésében
- Folyamatosan tájékoztatja a szülőket a gyermek közérzetéről, fejlődéséről
- Jelzi a szülőnek a gyermek fejlődésének fontos jeleit, állomásait
- Észleli a testi és szellemi fejlődésben való elmaradás tüneteit és jelzéssel él a szülő, illetve az orvos felé
- Figyelemmel kíséri a korhoz kötött védőoltások meglétét, hiányukra felhívja a szülő figyelmét
- Segíti a gyógyászati segédeszközök használatát és azok karbantartását
- Végzi a gondozás folyamatába épített nevelési feladatokat
- Gyógypedagógus irányításával végzi a korai fejlesztés, gondozásba épített feladatainak ellátását
- Tervezi és szervezi az évszoknak megfelelő napirendet
- Törekszik a kornak és fejlettségnek megfelelő, az egészséges fejlődést biztosító napi étkezés biztosítására
- Részt vesz az ünnepek előkészítésében, lebonyolításában, életkortól függően bevonja a gyermeket és lehetőségek szerint a családját is

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A napközbeni ellátás intézményei
- B A beszoktatás módszerei
- C Az ellátással kapcsolatos elvárások és realitások
- C A kölcsönös információátadás jelentősége és szabályai
- B Az anya-gyermek kapcsolat jelentősége
- C Az egyéni szükségletek kielégítésének lehetőségei csoportkörülmények között
- C A gyógyászati segédeszközök és karbantartásuk
- C A helyes napirend kialakítása
- C Az egészséges táplálkozás alapjai

- C A játékfejlődés szakaszai
- C A kisgyermekkorai mondókák, énekek, mesék fejlődést segítő szerepe
- C Az ünnepek, hagyományok, szokások jelentősége
- C Az eltérő fejlődésre mutató jelek
- D A bölcsődei korai fejlesztés módszerei
- B A kisgyermek környezetében elvárt higiénés követelmények
- B A fertőző betegségek megelőzésében alkalmazott eljárások
- B Szervezés és felvilágosítás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 1 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék
- 3 Háztartási eszközök használata
- 3 Kerti eszközök használata
- 3 Kéziszerszámok használata
- 2 Informatikai eszközök használata
- 3 Híradástechnikai eszközök használata
- 3 Játékok használata
- 2 Dekorációs anyagok (színes ceruza, textíliák, papírok stb.) használata

Személyes kompetenciák:

- Szervezőképesség
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Döntésképeség
- Kézügyesség
- Tájékozódás
- Türelem

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Közérthetőség
- Adekvát metakommunikáció
- Konfliktusmegoldó készség
- Segítőképeség
- Kapcsolatteremtő készség
- Kompromisszumképeség
- Empátia

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- A környezet tisztántartása
- Tervezés
- Kreativitás, ötletgazdagság
- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Következtetési képesség
- Problémaelemzés, -feltárás
- Okok feltárása
- Helyzetfelismerés
- Rendszerekben való gondolkodás
- Nyitott hozzáállás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1885-06 A napközbeni gyermekellátás dokumentációs feladatai

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ellenőrzi a játékok és eszközök állapotát és közreműködik a megfelelő eszközök pótlásában
Végzi a gyermek játékeinak folyamatos tisztántartását
Fertőző megbetegedés esetén szervezi és végzi a fertőzés tovább terjedését megelőző feladatokat
Szervezi és vezeti a szülőcsoportok gondozással-neveléssel kapcsolatos megbeszéléseit, válaszol a felmerülő kérdésekre
Vezeti a jelenléte és a gyermekekkel kapcsolatos napi eseményeket rögzítő gondozási naplót
Vezeti a szülői és a gondozónői bejegyzésekre szolgáló üzenő füzetet
Figyelemmel kíséri a gyermek fejlődési állapotát rögzítő időszakos orvosi vizsgálatok időpontját és az eredmények dokumentálását
Elkészíti a gyermekcsoport életkorához, fejlettségéhez, évszakhoz igazodó foglalkozások tervét
Részt vesz az intézményre vonatkozó statisztikai adatok összeállításában, a fejlesztéssel kapcsolatos dokumentációk előkészítésében

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B A fertőző megbetegedések dokumentációja
- B Adatszolgáltatási kötelezettség és az arra szolgáló dokumentumok
- C A gyermek állapotával, fejlődésével kapcsolatos dokumentációk
- B Foglalkoztatási terv készítése
- C A kisgyermek környezetében elvárt higiénés követelmények
- B A gyógyászati segédeszközök
- A A védőoltások kísérő-tüneteinek enyhítésére szolgáló eljárások
- A A fertőző betegségek megelőzésére alkalmazott eljárások
- B Az intézményben, szolgáltatásban észlelt fertőző megbetegedés dokumentációja, jelentési kötelezettség

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék
- 1 Gyermekjátékok használata

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Szervezőképesség
Pontosság
Kitartás
Szorgalom, igyekezet
Türelem
Kéz ügyesség
Tájékozódás

Társas kompetenciák:

Határozottság
Közérthetőség
Adekvát metakommunikáció
Konfliktusmegoldó készség
Kapcsolatfenntartó készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Információgyűjtés
Gyakorlatias feladatértelmezés
A környezet tisztántartása
Tervezés

Rendszerező képesség
Kontroll (ellenőrző képesség)
Emlézőképesség (ismeretmegőrzés)
Figyelemmegosztás

Az 54 761 02 0010 54 01 azonosító számú, Gyermekotthoni asszisztens megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1868-06	Gyermekellátási alapeladatok
1878-06	Házi időszakos gyermek-felügyeleti feladatok
1879-06	Gyermekfelügyelői feladatok
1880-06	Gyermek-felügyeleti dokumentációs feladatok
1881-06	A befogadással kapcsolatos feladatok
1882-06	A szabadidő-szervezéssel kapcsolatos feladatok
1883-06	Az önálló életvitelre való felkészítés

Az 54 761 02 0010 54 02 azonosító számú, Kisgyermekgondozó, -nevelő megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1868-06	Gyermekellátási alapeladatok
1878-06	Házi időszakos gyermek-felügyeleti feladatok
1879-06	Gyermekfelügyelői feladatok
1880-06	Gyermek-felügyeleti dokumentációs feladatok
1884-06	A napközbeni gyermekellátás feladatai
1885-06	A napközbeni gyermekellátás dokumentációs feladatai

Az 54 761 02 0100 33 01 azonosító számú, Gyermek- és ifjúsági felügyelő megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1868-06	Gyermekellátási alapeladatok
1878-06	Házi időszakos gyermek-felügyeleti feladatok
1879-06	Gyermekfelügyelői feladatok
1880-06	Gyermek-felügyeleti dokumentációs feladatok

Az 54 761 02 0100 31 01 azonosító számú, Házi időszakos gyermekgondozó megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1868-06	Gyermekellátási alapeladatok
1878-06	Házi időszakos gyermek-felügyeleti feladatok

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

A szakképesítés megszerzéséhez szükséges vizsgarészekhez kapcsolódó összes követelménymodul modulzáró vizsgájának letétele

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

A 120 órás szakmai készségfejlesztésről szóló igazolás

A képzési programban előírt, a képző-, gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátó intézményekben töltött gyakorlat teljesítéséről szóló igazolás

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1868-06 Gyermekellátási alapfeladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Napi gondozási feladatok ellátása gyermekellátó intézményben

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A gyermeki fejlődés és a fejlődést segítő módszerek bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A szociális gondozás dilemmáinak értelmezése egy esetleírás alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 35%

2. feladat 35%

3. feladat 30%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1878-06 Házi időszakos gyermek-felügyeleti feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A házi időszakos gyermekfelügyelet feladatainak bemutatása esetleírás alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1879-06 Gyermekfelügyelői feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A gyermekfelügyelet feladatainak bemutatása esetleírás alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1880-06 Gyermek-felügyeleti dokumentációs feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Az "élettörténet-könyv" készítésének funkciója és jelentősége

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1881-06 A befogadással kapcsolatos feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A gyermek befogadásával kapcsolatos feladatok megoldásának bemutatása esettanulmány alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1882-06 A szabadidő-szervezéssel kapcsolatos feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A játék kisgyermekek fejlődésben játszott szerepének bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1883-06 Az önálló életvitelre való felkészítés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Bemutatni az önálló életvitelre való felkészítés legfontosabb feladatait

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

8. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1884-06 A napközbeni gyermekellátás feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A játék kisgyermekek fejlődésben játszott szerepének bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

9. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1885-06 A napközbeni gyermekellátás dokumentációs feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A kisgyermekek testi, lelki fejlődésének folyamata és a fejlődést rögzítő dokumentációs feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

3. A szakmai vizsga értékelése%-osan:

Az 54 761 02 0010 54 01 azonosító számú, Gyermekotthoni asszisztens megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	15
2. vizsgarész:	15
3. vizsgarész:	15
4. vizsgarész:	10
5. vizsgarész:	15
6. vizsgarész:	15
7. vizsgarész:	15

Az 54 761 02 0010 54 02 azonosító számú, Kisgyermekgondozó, -nevelő megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	15
2. vizsgarész:	15
3. vizsgarész:	15
4. vizsgarész:	10
5. vizsgarész:	25
6. vizsgarész:	20

Az 54 761 02 0100 33 01 azonosító számú, Gyermek- és ifjúsági felügyelő megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	25
2. vizsgarész:	25
3. vizsgarész:	25
4. vizsgarész:	25

A(z) 54 761 02 0100 31 01 azonosító számú, Házi időszakos gyermekgondozó megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	50
2. vizsgarész:	50

Az 54 761 02 0010 54 01 azonosító számú, Gyermekotthoni asszisztens megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó az 54 761 02 0100 33 01 azonosító számú, Gyermek- és ifjúsági felügyelő megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

5. vizsgarész:	35
6. vizsgarész:	35
7. vizsgarész:	30

Az 54 761 02 0010 54 02 azonosító számú, Kisgyermekgondozó, -nevelő megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó az 54 761 02 0100 33 01 azonosító számú, Gyermek- és ifjúsági felügyelő megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

8. vizsgarész:	50
9. vizsgarész:	50

Az 54 761 02 0010 54 01 azonosító számú, Gyermekotthoni asszisztens megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó az 54 761 02 0100 31 01 azonosító számú, Házi időszakos gyermekgondozó megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

3. vizsgarész:	20
4. vizsgarész:	20
5. vizsgarész:	20
6. vizsgarész:	20
7. vizsgarész:	20

Az 54 761 02 0010 54 02 azonosító számú, Kisgyermekgondozó, -nevelő megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó az 54 761 02 0100 31 01 azonosító számú, Házi időszakos gyermekgondozó megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

3. vizsgarész:	25
----------------	----

4. vizsgarész:	25
8. vizsgarész:	25
9. vizsgarész:	25

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei:

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

-

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Gyermekgondozó-nevelő	Gyermek- és ifjúsági felügyelő	Házi időszakos gyermekgondozó	Gyermekotthoni asszisztens	Kisgyermekgondozó-nevelő
1. Állóeszközök					
- 3 db csecsemőágy	X	X	X	X	X
- 3 db gyermekágy	X	X	X	X	X
- 6 db matrac - csecsemőágyba	X	X	X	X	X
- 3 db matrac - gyermekágyba	X	X	X	X	X
- 6 db pólyázó	X	X	X	X	X
- 3 db ágyasztal	X	X	X	X	X
- 1 db vizsgálóasztal	X	X	X	X	X
- 4 db ruhásszekrény	X	X	X	X	X
- 2 db cipős szekrény	X	X	X	X	X
- 4 db nyitott játékpólc	X	X	X	X	X
- 2 db térelválasztó polc	X	X	X	X	X
- 2 db műszerszekrény	X	X	X	X	X
- 2 db gyógyszereszekrény	X	X	X	X	X
- 2 db tálalószekrény	X	X	X	X	X
- 3 db éjjeliszekrény	X	X	X	X	X
- 3 db faliszekrény	X	X	X	X	X
- 2 db gyermekasztal	X	X	X	X	X
- 4 db gyermekszék	X	X	X	X	X
- 2 db íróasztal	X	X	X	X	X
- 2 db íróasztal szék	X	X	X	X	X
- 3 db karosszék	X	X	X	X	X
- 1 db asztal	X	X	X	X	X
- 2 db előkészítő asztal	X	X	X	X	X
- 3 db mérleg	X	X	X	X	X
- 3 db mérlegasztal	X	X	X	X	X
- 1 db személymérleg	X	X	X	X	X
- 3 db mérővályú	X	X	X	X	X
- 1 db magasságmérő	X	X	X	X	X
- 3 db csecsemő fürdőkád, állvánnyal	X	X	X	X	X
- 1 db spanyolfal	X	X	X	X	X
- 3 db zsámoly	X	X	X	X	X

- 3 db ágyazó kocsi	X	X	X	X	X
- 3 db szennyeszsák-állvány	X	X	X	X	X
- 3 db egészalakos tükör	X	X	X	X	X
- 3 db "Bedford" baba	X	X	X	X	X
- 3 db Any-baba	X	X	X	X	X
2. Textíliák					
Csecsemőágyhoz:	X	X	X	X	X
- 12 db matrachuzat	X	X	X	X	X
- 12 db lepedő	X	X	X	X	X
- 3 db gyapjútakaró	X	X	X	X	X
- 12 db takaróhuzat	X	X	X	X	X
- 3 db pléd	X	X	X	X	X
Egyéb textília:	X	X	X	X	X
- 3 db pólya betét	X	X	X	X	X
- 12 db pólyahuzat	X	X	X	X	X
- 12 db angol pólya	X	X	X	X	X
- 12 db hálózszak	X	X	X	X	X
- 15 db kising	X	X	X	X	X
- 15 db body	X	X	X	X	X
- 15 db rékli	X	X	X	X	X
- 15 db atlétatrikó	X	X	X	X	X
- 15 db ingblúz	X	X	X	X	X
- 15 db rugdalózó	X	X	X	X	X
- 12 db sapka vékony	X	X	X	X	X
- 12 db sapka vastag	X	X	X	X	X
- 3 db kocsi kabát	X	X	X	X	X
- 3 db levegőztető zsák	X	X	X	X	X
- 9 db kesztyű, sál	X	X	X	X	X
- 12 db kötött cipő	X	X	X	X	X
- 15 db zokni	X	X	X	X	X
- 15 db bugyi	X	X	X	X	X
- 15 db játszónadrág	X	X	X	X	X
- 12 db napozó	X	X	X	X	X
- 9 db pizsama	X	X	X	X	X
- 60 db textílpelenka	X	X	X	X	X
- 12 db fürdőlepedő	X	X	X	X	X
- 24 db fürdőkesztyű	X	X	X	X	X
- 12 db törölköző	X	X	X	X	X
-15 db előke (nylon és textil)	X	X	X	X	X
- 3 db asztalterítő	X	X	X	X	X
Gyermekágyhoz:					
- 12 db matrachuzat	X	X	X	X	X
- 12 db lepedő	X	X	X	X	X
- 12 db harántlepedő	X	X	X	X	X
- 3 db nagypárna	X	X	X	X	X
- 12 db nagypárnahuzat	X	X	X	X	X
- 3 db kispárna	X	X	X	X	X
- 12 db kispárnahuzat	X	X	X	X	X
- 3 db paplan	X	X	X	X	X
- 12 db paplanhuzat	X	X	X	X	X
- 3 db pléd	X	X	X	X	X
Egyéb textília:					
- 15 db trikó	X	X	X	X	X
- 15 db ingblúz	X	X	X	X	X
- 15 db pulóver	X	X	X	X	X
- 15 db nadrág	X	X	X	X	X
- 15 pár zokni	X	X	X	X	X
- 15 db harisnya	X	X	X	X	X

- 15 db bugyi	X	X	X	X	X
- 12 db sapka	X	X	X	X	X
- 9 db sál, kesztyű	X	X	X	X	X
- 3 db overál	X	X	X	X	X
- 6 pár lábbeli	X	X	X	X	X
- 15 db napozó	X	X	X	X	X
- 9 db pizsama	X	X	X	X	X
- 9 db hálóing	X	X	X	X	X
- 3 db köntös	X	X	X	X	X
- 12 db törölköző	X	X	X	X	X
- 6 db fürdőlepedő	X	X	X	X	X
- 24 db fürdőkesztyű	X	X	X	X	X
- 60 db textilpelenka	X	X	X	X	X
- 15 db előke (textil, nylon)	X	X	X	X	X
- 3 db terítő	X	X	X	X	X
3. Ápolási-gondozási eszközök és szerek					
- 6 db mosdótál kicsi	X	X	X	X	X
- 6 db mosdótál nagy	X	X	X	X	X
- 6 db vödör + fedő	X	X	X	X	X
- 6 db badella (lengőfedeles)	X	X	X	X	X
- 6 db badella (pedálos)	X	X	X	X	X
- 6 db kancsó, mércézett	X	X	X	X	X
- 6 db szappantartó	X	X	X	X	X
- 6 db fogmosó pohár	X	X	X	X	X
- 6 db fogkefe	X	X	X	X	X
- 6 db fésű	X	X	X	X	X
- 3 db hajkefe	X	X	X	X	X
- 3 db hajszáritó	X	X	X	X	X
- 3 db körömkefe	X	X	X	X	X
- 6 db körömvágó olló	X	X	X	X	X
- 3 db talkum szóró	X	X	X	X	X
- 6 db szobahőmérő	X	X	X	X	X
- 6 db vízhőmérő	X	X	X	X	X
- 6 db vatta tartó	X	X	X	X	X
- 24 db tálca	X	X	X	X	X
- szappan	X	X	X	X	X
- sampon	X	X	X	X	X
- kamilla	X	X	X	X	X
4. Az étkezés eszközei					
- 24 db tápszeres üveg	X	X	X	X	X
- 24 db üvegpohár	X	X	X	X	X
- 12 db mércés pohár	X	X	X	X	X
- 12 db kancsó	X	X	X	X	X
- 24 db mokkáskanál	X	X	X	X	X
- 24 db kávéskanál	X	X	X	X	X
- 24 db gyermekkanál	X	X	X	X	X
- 24 db evőkanál	X	X	X	X	X
- 3 db merőkanál	X	X	X	X	X
- 24 db bögre	X	X	X	X	X
- 6 db tisztító kés	X	X	X	X	X
- 3 db étkészlet (gyermek)	X	X	X	X	X
- 12 db gyermek kompótos tálca	X	X	X	X	X
- 6 db csőrös csésze	X	X	X	X	X
- 12 db porcelán tálca	X	X	X	X	X
- 12 db műanyag tálca	X	X	X	X	X
- 6 db lábas+fedő	X	X	X	X	X
- 3-3 db Jénai tál fedővel (kicsi és nagy)	X	X	X	X	X
- 6 db tálca	X	X	X	X	X

- 3 db szalvétatartó	X	X	X	X	X
- 3 db almareszelő	X	X	X	X	X
- 3 db citrusprés	X	X	X	X	X
- 1-1 db robotgép és egyéb konyhatechnikai eszközök: aprító, daráló, passzírozó	X	X	X	X	X
- 1 db konyhamérleg	X	X	X	X	X
- 12 db konyharuha	X	X	X	X	X
- 6 db kötény	X	X	X	X	X
- 6 db szopóka	X	X	X	X	X
- 6 db szopókatartó	X	X	X	X	X
- 6 db bimbóvédő	X	X	X	X	X
- 3 db mellszívó	X	X	X	X	X
különböző tápszerek	X	X	X	X	X
5. Váladékfelfogó és vizsgálatra küldésre szolgáló eszközök					
- 12 db vesetál	X	X	X	X	X
- 3 db ágytál fedővel	X	X	X	X	X
- 3 db éjjeliedény fedővel	X	X	X	X	X
- 3 db ágytál tisztító kefe	X	X	X	X	X
- 3 db köpőcsésze fedővel	X	X	X	X	X
- 3 db vizelőüveg	X	X	X	X	X
- 3 db vizelőüveg-mosó kefe	X	X	X	X	X
- 3 db mércézett vizeletes pohár	X	X	X	X	X
6. Gumi eszközök					
- 15 db gumikesztyű	X	X	X	X	X
- gumiujj	X	X	X	X	X
- 15 db gumilepedő	X	X	X	X	X
- katéterek	X	X	X	X	X
- 3 db termofor	X	X	X	X	X
- 3 db jégtömlő	X	X	X	X	X
- 12 db gumikötény	X	X	X	X	X
7. Egyszer használatos eszközök					
- fecskendők (1, 2, 5, 10, 20 ml)	X	X	X	X	X
- inzulin-fecskendő	X	X	X	X	X
- egyszer-használatos tűk	X	X	X	X	X
- szájmaszk	X	X	X	X	X
- pelenkák különböző méretekben	X	X	X	X	X
- vizeletgyűjtő zsák	X	X	X	X	X
- spatula	X	X	X	X	X
- nylon kötény	X	X	X	X	X
8. Gyógyszerek, vegyszerek					
- gyógyszerek (bemutatáshoz, gyakorláshoz)	X	X	X	X	X
- fertőtlenítő-szerek bőr- és eszközfertőtlenítéshez	X	X	X	X	X
- alkohol	X	X	X	X	X
- vazelin	X	X	X	X	X
- parafinolaj	X	X	X	X	X
- jódtinktúra	X	X	X	X	X
- Neomagnol	X	X	X	X	X
9. Kötözés eszközei					
- 3-3 db Schimmelbusch doboz (kicsi, nagy)	X	X	X	X	X
- vatta	X	X	X	X	X
- papírvatta	X	X	X	X	X
- gézpólya különböző méretben	X	X	X	X	X
- gyorskötöző pólya	X	X	X	X	X
- Ramofix	X	X	X	X	X
- steril mull-lap különböző méretben	X	X	X	X	X
- speciális kötszerek	X	X	X	X	X
- leukoplaszt	X	X	X	X	X
- centerplaszt	X	X	X	X	X
10. Laboratóriumi eszközök					

- 2 db vércukorszint-mérő készülék	X	X	X	X	X
- tesztsík vércukorszint meghatározáshoz	X	X	X	X	X
- tesztsík vizelet meghatározáshoz	X	X	X	X	X
- kémcsövek	X	X	X	X	X
11. Egyéb műszerek, eszközök					
- 12 db hőmérő	X	X	X	X	X
- 4 db hőmérő-tartó	X	X	X	X	X
- 3 db vérnyomásmérő	X	X	X	X	X
- 3 db fonendoszkóp	X	X	X	X	X
- 24 db fém spatula	X	X	X	X	X
- 3 db stopperóra	X	X	X	X	X
- 1 db Sollux lámpa	X	X	X	X	X
- 1 db inhaláló készülék	X	X	X	X	X
- 1 db beöntő készülék szereléssel	X	X	X	X	X
- 1 db ujjvédő	X	X	X	X	X
- 1 db szájterpesz	X	X	X	X	X
- 1 db nyelvfogó	X	X	X	X	X
- 12 db mérőszalag	X	X	X	X	X
- 24 db szemcseppentő	X	X	X	X	X
- 12 db dörzscsésze	X	X	X	X	X
- 6 db horgas csipesz	X	X	X	X	X
- 1db orrszívó	X	X	X	X	X
AZ ELSŐSEGÉLYNYÚJTÁS ESZKÖZEI					
- 3 db mentőláda, felszereléssel	X	X	X	X	X
- 3 db pléd	X	X	X	X	X
- 12 db lepedő	X	X	X	X	X
- 1 db sebimitációs készlet	X	X	X	X	X
- steril mullpólya különböző méretben	X	X	X	X	X
- steril mull-lap különböző méretben	X	X	X	X	X
- vatta	X	X	X	X	X
- papírvatta	X	X	X	X	X
- bőrfertőtlenítő szer többféle	X	X	X	X	X
- ragtapasz	X	X	X	X	X
- Ramofix csőháló kötszer különböző méretben	X	X	X	X	X
- steril gyorskötöző mull-pólya különböző méretben	X	X	X	X	X
- 12 db rugalmas pólya	X	X	X	X	X
- kötszerkapocs	X	X	X	X	X
- biztosítótű	X	X	X	X	X
- 6 db kötszerolló	X	X	X	X	X
- 6 db olló	X	X	X	X	X
- 6 db anatómiai csipesz	X	X	X	X	X
- 6 db ledobó tál	X	X	X	X	X
- 6 db tálka	X	X	X	X	X
- fólia kesztyű	X	X	X	X	X
- kézfertőtlenítő	X	X	X	X	X
- papírtörölköző	X	X	X	X	X
- 12 db törölköző	X	X	X	X	X
- 3 db pneumatikus sín	X	X	X	X	X
- 3 db nyakrögzítő gallér	X	X	X	X	X
- 12 db háromszögletű kendő	X	X	X	X	X
- Alutaex fólia	X	X	X	X	X
- 1 db reanimációs fantom	X	X	X	X	X
- 1 db lélegeztető ballon + arcmaszka	X	X	X	X	X
- 1 db hordágy	X	X	X	X	X
ESZKÖZÖK A FOGLALKOZÁS ÉS AKTIVIZÁLÁS SZERVEZÉSÉHEZ					
- a különböző életkoroknak megfelelő szabályos és balesetmentes játékok	X	X	X	X	X
- játékok finommozgások fejlesztéséhez	X	X	X	X	X
- játékok nagymozgások fejlesztéséhez	X	X	X	X	X

- a különböző életkoroknak megfelelő gyermekkönyvek	X	X	X	X	X
- ütős, húros és fúvós gyermekhangszerek	X	X	X	X	X
- bábok, paraván	X	X	X	X	X
- 1 db TV	X	X	X	X	X
- 1 db videó	X	X	X	X	X
- 1 db videokamera	X	X	X	X	X
- 1-1 db CD-, DVD lejátszó	X	X	X	X	X
- 1 db rádió	X	X	X	X	X
- társasjátékok (sakk, stb.)	X	X	X	X	X
- kézimunka eszközei (gyöngy, textil, filc, fonál, gyurma stb.)	X	X	X	X	X
- eszközök papírmunkákhoz, rajzoláshoz (rajztábla, karton, festék, színes ceruza, olló, ragasztó stb.)	X	X	X	X	X
- sporteszközök	X	X	X	X	X
EGYÉB ESZKÖZÖK					
- védőruhák	X	X	X	X	X
- védőcipők	X	X	X	X	X
- 2 db tűzoltó készülék	X	X	X	X	X

VII. EGYEBEK

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 90 óra

A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:

Magyar Családsegítők Országos Kamarája

Hilscher Rezső Szociálpolitikai Egyesület

Magyarországi Szociális Szakemberek Képzéséért Egyesület (Iskolaszövetség)

Szociális Munkások Magyarországi Egyesülete

Regionális Forrásközpontok Országos Egyesülete

Szociális Szakmai Szövetség

IFJÚSÁGSEGÍTŐ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 55 762 01 0000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Ifjúságsegítő

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részsakképesítés	Nincs	
-----	------------------	-------	--

3.2	Elágazások	Nincsenek	
-----	------------	-----------	--

3.3	Ráépülés	Nincs	
-----	----------	-------	--

4. Hozzárendelt FEOR szám: 3419

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Ifjúságsegítő	2	-

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE:**Ifjúságsegítő****1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:**

Bemeneti kompetenciák: -

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: 120, ebből minimum 30, maximum 60 beszámítható a felsőoktatási alapképzésbe

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 45%

3. Gyakorlat aránya: 55%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): -

Időtartama (évben vagy félévben): -

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető

Ha szervezhető, mikor: -

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

**III.
MUNKATERÜLET****1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:**

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
3419	Egyéb pedagógusok

A szakképzettséggel betölthető egyéb munkakörök:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
3315	Szociális és gyermekvédelmi ügyintéző
3311	Szociális asszisztens
3412	Gyermek- és ifjúsági felügyelő
3713	Kulturális szervező munkatárs
3719	Egyéb kulturális foglalkozások

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Fejlesztő, támogató, segítő tevékenységet végez
 A szociális segítség alapfeladatait látja el
 Információs és tájékoztató, tanácsadó tevékenységet végez
 Fejlesztí a fiatalok társadalmi részvételét, közösségi aktivitását

Tevékenységi területén közreműködik a fiatalokat célzó szolgáltatások együttműködésének kialakításában, fejlesztésében
Adminisztrációs és dokumentációs tevékenységet végez

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítés	
azonosító száma	megnevezése
54 762 01 0010 54 03	Szociális, gyermek- és ifjúságvédelmi ügyintéző

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1356-06 A szociális segítség alapfeladatai

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tiszteletben tartja a szolgáltatást igénybe vevők értékeit, autonómiáját, identitását, érdekeiket szem előtt tartva oldja meg az etikai dilemmákat
Munkája során kezeli előítéleteit, a szerep-összeférhetlenségeket
A szakmai titoktartás szabályai szerint kezeli a birtokába jutott információkat
Együttműködik más szakemberekkel, betartja szakmai illetékessége határait
Alkalmazza az önismeret-fejlesztés, az önvédelem és a szakmai hitelesség megőrzésének technikáit
Nondirektív, segítő beszélgetést folytat
Értelmezi a konfliktusokat, alkalmazza a konfliktuskezelés különböző módszereit
Értelmezi a szolgáltatást igénybe vevő problémáit a társadalmi, pszichológiai és szociálpszichológiai folyamatok tükrében
Értelmezi a társadalompolitikai és szociálpolitikai alapfogalmakat, alapvető összefüggéseket
Alkalmazza a szükségletek és erőforrások feltárásának módszereit, értelmezi az emberi szükségleteket és a szükséglet-kielégítés hiányait
Érzékeli és értelmezi a társadalmi integrációt segítő és veszélyeztető tényezőket, folyamatokat
Felismeri az egyéni, csoportos és közösségi válsághelyzeteket, az elemi életfeltételek hiányát
Értelmezi a szociális ellátásokhoz való hozzájutás feltételeit és segítséget nyújt azok megszerzésében
Eligazodik a társadalom érték-, érdek- és normarendszerében
Értelmezi az életmódot kialakító tényezőket, törekvéseket
Értelmezi az állampolgárok jogait, kötelezéseit és segíti ezek érvényre jutását
Megbízás alapján érdekképviselői tevékenységet végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Jogi- és adatvédelemi ismeretek
- B Jogi alapismeretek
- B Az állam és az önkormányzatok felépítése, feladatai
- B A jóléti ellátások jogi keretei
- B Családjogi alapismeretek
- C Szociális védelmi rendszer nem önkormányzati keretei, formái
- B Önkormányzati szociális és gyermekvédelmi ellátások keretei, formái
- B Szociálpolitikai alapismeretek
- B A szociálpolitika célja, értékei és dilemmái
- B Ideológiák és érdekek összefüggései
- B Az állami beavatkozás eszközei, formái
- B A szociálpolitika alapelvei, technikái és eszközei
- B A problémának definiált társadalmi jelenségek
- B Szociális ellátások
- B A szociális intézményrendszer
- A Szakmai etikai szabályok

- A Az intézmények etikai kódexei
- A A kompetencia határok
- B Szociológiai alapfogalmak
- C A szociológiai adatfelvétel módszerei
- C A társadalom összetételét jellemző mutatók
- C A helyi társadalom szerkezete
- C A helyi erőforrások és hiányok felmérésének módszerei
- B Az egyén társadalmi meghatározottsága
- B A struktúrát létrehozó, rejtett és láthatóvá tevő viszonyok ismerete
- B A társadalmi újratermelés összefüggései
- C A társadalmi struktúrát leíró elméletek
- B A társadalmi integráció, dezintegráció, szegregáció fogalma
- B A társadalom ártó- védő hatásának jellemzői
- B Család és életmód
- B A család fogalma és funkciói
- B A családi életciklus, életút szakaszai
- B Az életmód, az értékek és normák átörökítésének összefüggései
- B Az emberi szükségletek rendszere
- B A család működése és működési zavarai
- B A család szerkezete
- B A család, mint támogató rendszer és mint problémaforrás jellemzői
- B Az életútinterjú készítésének fázisai
- B Mai magyar társadalom
- B A mai magyar társadalom szerkezete
- B A társadalmi egyenlőtlenségek és újratermelődésük okai
- B A szegénység jellemzői, okai
- B A társadalmi integrációt veszélyeztető jelenségek
- B A veszélyeztetett csoportok és térségek jellemzői
- B A társadalmi mobilitás jellemzői
- B Deviáns jelenségek a társadalomban
- B A szervezet fogalma, a bürokratikus szervezet
- B A szervezetek működésének jellemzői
- B Munkamegosztás, hatáskör kialakításának szempontjai
- B Döntési szintek megoszlása
- B A szociális intézmények, mint szervezetek
- B A kliens helye és szerepe a szociális intézményekben
- B Önvédelmi technikák
- B Nondirektív beszélgetés
- B A segítő beszélgetés jellemzői
- B Az önismeret forrásai
- B Az esetfeldolgozás módszerei
- C A viselkedési rendellenességek és személyiségzavarok terápiája
- C A pszichológiai adatszerzés módszerei
- B Lelki jelenségek és folyamatok
- B Személyiség-pszichológiai ismeretek
- B Az előítéletek kialakulásának okai és működésének jellemzői
- B A szerep fogalma és jellemzői
- B A konfliktusok fajtái és a konfliktuskezelés módszerei
- B A kommunikáció csatornái és jellemzői
- B Vonzalmak és taszítások jellemzői
- B A csoportok kialakulása, szerkezete és a csoportközi viszonyok jellemzői
- B Az együttműködés szociálpszichológiai jellemzői
- B A szociális identitás kialakulásának összefüggései
- B A segítség pszichológiai összefüggései
- B A lelki fejlődés meghatározói
- B A lelki fejlődés korszakai
- B A szocializáció folyamata és szinterei
- B Válságok az életciklus során

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Kézírás
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Információforrások kezelése
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 4 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 5 Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Döntésképesség
- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Stressz-tűrő képesség

Társas kompetenciák:

- Hatékony kérdéses készsége
- Nondirektív beszélgetés
- Konfliktuskezelési készség
- Empatikus készség
- Tolerancia
- Kapcsolatteremtő készség
- Segítőkézség

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyénvaló alkalmazása
- Információgyűjtés
- Problémaelemzés, -feltárás
- Helyzetfelismerés
- Rendszerben való gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1894-06 Az ifjúságsegítő információs, tájékoztató és tanácsadói feladatai

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Információkat gyűjt és dolgoz fel az ifjúságot érintő kérdésekről, használja az információs forrásokat, kezeli az információs eszközöket, rendszereket, adatbázisokat
- Tájékoztatót és tanácsadást nyújt az iskolai rendszerű és az iskolarendszeren kívüli oktatási, képzési lehetőségekről, a pályaválasztást és az elhelyezkedést segítő szolgáltatásokról, igénybevitelük módjáról
- Tájékoztatót és tanácsadást nyújt az elhelyezkedési lehetőségekről, a munkavállalás feltételeiről, a munkanélküli ellátásokról, igénybevitelük módjáról
- Tájékoztatót és tanácsadást nyújt az ifjúságot érintő jóléti ellátásokról és egészségügyi ellátásokról formáiról, funkcióiról, intézményrendszeréről, igénybevitelük módjáról
- Tájékoztatót és tanácsadást nyújt a szenvedélybetegségekkel összefüggő prevenciók célú szolgáltatásokról, a segítő- és krízisellátó helyekről, elérhetőségükről, igénybevitelük módjáról
- Tájékoztatót és tanácsadást nyújt a fiatalok által igénybe vehető otthonteremtési támogatásokról, igénybevitelük módjáról, a helyi albérlésekről
- Tájékoztatót és tanácsadást nyújt a fiatalok által elérhető pályázatokról, ösztöndíjprogramokról, igénybevitelük módjáról
- Tájékoztatót és tanácsadást nyújt a helyi ifjúsági közösségekről, szervezetekről, az önkénteseket fogadó szervezetekről, munkájukban való részvétel lehetőségeiről, feltételeiről
- Tájékoztatót és tanácsadást nyújt az ifjúsági közösségek és szervezetek által igénybe vehető pályázati programokról, feltételrendszeréről

Tájékoztatót és tanácsadást nyújt az európai mobilitási programokról, ifjúsági szállásokról, a Magyarországon és Európában elérhető ifjúsági információs és tanácsadó szolgáltató helyekről
Tájékoztatót nyújt a fiatalokat érintő hazai és nemzetközi utazási és szállás kedvezményeiről, olcsó szálláshelyekről, a kedvezmények igénybevételének módjáról
Tájékoztatót nyújt a közművelődési programokról, intézményekről, sportolási lehetőségekről, sportrendezvényekről
Tájékoztatót és tanácsadást nyújt a hivatalokról, hatóságokról, önkormányzatokról, tevékenységükről, elérhetőségükről, az azokkal való kapcsolattartás lehetséges okairól, céljairól, módjáról

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A A legalapvetőbb kommunikációs technikák és alkalmazásuk
- B Pedagógiai alapismeretek, alapfogalmak
- B Az iskolai és az iskolán kívüli oktatás elmélete
- C Andragógiai alapismeretek
- A Az információhoz való hozzájutás módszerei
- A Az információkezelésének és átadásának technikái
- A Az ifjúságra vonatkozó információkat tartalmazó adatbázisok
- B IT eszközök és rendszerek, adatbázis-kezelő programok
- C Az információ-kezelések alapelemei (gyűjtés, elemzés, tárolás, nyilvánosság)
- C Az adatbázisok összeállítása, az adatszolgáltatás a szabályai, eszközei
- A Az európai mobilitási programok, ifjúsági információs szolgálatok

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 3 Gépírás
- 4 Információforrások kezelése
- 4 Diagram, nomogram kitöltése, készítése

Személyes kompetenciák:

- Önállóság
- Precizitás
- Kitartás

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Interperszonális rugalmasság
- Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

- Információgyűjtés
- Lényegfelismerés (lényeglátás)
- Figyelem-összpontosítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1895-06 Adminisztrációs és dokumentációs feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Részt vesz az intézményi, munkahelyi adminisztrációs rendszer kialakításában, működtetésében, az intézmény, munkahelyi adatszolgáltatási tevékenységében
Vezeti az intézményi, munkahelyi működéshez és saját munkájához kapcsolódó adminisztrációt, a különböző nyilvántartásokat, gondoskodik a munkához szükséges adatlapok, űrlapok, nyomtatványok folyamatos pótlásáról
Gyűjti és rendszerezi az intézményi, munkahelyi működéshez, a szolgáltatáshoz szükséges adatokat és információkat, adatbázisokat állít össze, segítséget nyújt a szolgáltatást igénybevevőknek a szükséges nyomtatványok beszerzésében és kitöltésében

Időszakos jelentéseket, beszámolókat készít, felhasználói szinten kezeli az intézményi, munkahelyi informatikai eszközöket és programokat

Részt vesz az intézményi, munkahelyi és egyéni munkaterv kidolgozásában, megvalósításában és értékelésében, a pályázatok és projektervek kidolgozásában, megvalósításában és értékelésében

Részt vesz az intézményi, munkahelyi működést, szolgáltatásokat ismertető tájékoztató anyagok összeállításában és terjesztésében, a fiatalokkal való megismertetésében, a működéséről, szolgáltatásról tartott tájékoztató előadásokban

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Az ügyiratkezelés és dokumentációs tevékenység alapelemei
- B A legismertebb ügyviteli információs technológiák
- B Pályázatiírási alapismeretek
- B Projekttervezés és projektmenedzsment

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 3 Gépírás
- 4 Információforrások kezelése
- 3 Diagram, nomogram kitöltése, készítése

Személyes kompetenciák:

- Önállóság
- Pontosság
- Precizitás

Társas kompetenciák:

- Fogalmazókészség
- Nyelvhelyesség
- Adekvát metakommunikáció

Módszerkompetenciák:

- Következtetési képesség
- Hibakeresés (diagnosztizálás)
- Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1896-06 Egyéni fejlesztés és segítő támogatás

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Érzékeli és értelmezi a fiatalok konkrét élethelyzetét, közvetlen kapcsolatot alakít ki a fiatalokkal
Információs, tájékoztató és tanácsadó tevékenységet végez, fejleszti a fiatalok társadalmi részvételét, közösségi aktivitását, szervezi a fiatalokat nem-formális képzési programokban való részvételét

Fejleszti a fiatalok egyéni és közösségi kompetenciáit, kreativitását, szervezi az e célt szolgáló programokat, támogatja a fiatalokat azok igénybevételében

Partnerként vesz részt a fiatalok interkulturális tanulási folyamatában

Támogatja a fiatalokat saját kulturális háttérük, értékeik és viselkedésük felismerésében

Támogatja a szocializációs, életvezetési és mentálhigiénés nehézségekkel küzdő fiatalokat, szervezi a számukra nyújtandó tanácsadásokat, támogatja a fiatalokat azok igénybevételében

Kezdeményezi, szervezi és összehangolja a szocializációs, életvezetési és mentálhigiénés problémákkal küzdő, elégtelen segítő kapcsolatokkal rendelkező fiatalok elérését

Támogatja a szocializációs, életvezetési és mentálhigiénés problémákkal küzdő fiatalok integrációs törekvéseit

Részt vesz a felkereső ifjúsági programokban

Támogatja az oktatásból, képzésből kiszorult fiatalokat, szervezi a számukra nyújtandó tanácsadásokat, szolgáltatásokat támogatja a fiatalokat azok igénybevételében

Támogatja a munkaerőpiacra belépni nem tudó, illetve onnan kiszorult fiatalokat, szervezi a számukra nyújtandó tanácsadásokat, szolgáltatásokat, támogatja a fiatalokat azok igénybevételében
Támogatja a szenvedélybetegségben szenvedő fiatalokat, szervezi a számukra nyújtandó tanácsadásokat, szolgáltatásokat, támogatja a fiatalokat azok igénybevételében
Részt vesz a fiatalok kriminalizálódásának megelőzésében
Támogatja a fiatalok kezdeményezéseit, önkifejezési törekvéseit
Munkájának legszélesebb körébe, annak tervezési, megvalósítási, értékelési szakaszába bevonja a fiatalokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A A fiatalokkal való kapcsolatfelvétel technikái
- B A mentálhigiénés problémákkal küzdő fiatalok társadalmi nehézségei
- C A munkaerőpiacra belépni nem tudó fiatalok problémái
- B A szenvedélybetegségek és következményei
- A Az állampolgári kultúra és az európai identitás fejlesztésének lehetőségei
- A A direkt és indirekt szociális segítségnyújtás módszerei és technikái
- C Alternatív iskolák
- A Informális és nem-formális tanulás lehetőségei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Köznyelvi beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Önfegyelem
Stressztűrő képesség
Kockázatvállalás

Társas kompetenciák:

Konszenzusképesség
Hatékony kérdezés készsége
Kompromisszumképesség
Konfliktusmegoldó készség
Tolerancia

Módszerkompetenciák:

Problémaelemzés, -feltárás
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Helyzetfelismerés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1897-06 Ifjúsági szolgáltatások és kapcsolatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Érzékeli és értelmezi a fiatalok szolgáltatási igényeit, közvetlen kapcsolatot alakít ki a jelzőrendszer tagjaival, a szociális, oktatási, közművelődési és munkapiaci szolgáltatásokkal, illetve a humán szakterületen foglalkoztatott egyéb szakemberekkel
Részt vesz a szociális, oktatási, közművelődési és munkapiaci szolgáltatások, illetve a humán szakterületen foglalkoztatott egyéb szakemberek együttműködésének kialakításában, közös programjaik kidolgozásában, lebonyolításában és értékelésében
Részt vesz az ifjúság helyzetének megismerésére vonatkozó kutatásokban, felmérésekben, az ifjúság helyzetét érintő térségi és helyi cselekvési tervek kidolgozásában, megújításában
Részt vesz a sajátosan ifjúságot érintő kérdések és problémák közéleti megszólaltatásában

Részt vesz a fiatalokat és közösségeiket fejlesztő, szakmai, szabadidős, művészeti és sport programok kidolgozásában, szervezésében, lebonyolításában és értékelésében

Részt vesz a fiatalok szocializációját elősegítő, életvezetési és mentálhigiénés kompetenciáit fejlesztő programok kidolgozásában, szervezésében, lebonyolításában és értékelésében

Részt vesz a fiatalok oktatásban és munkaerőpiacon való részvételét elősegítő programok kidolgozásában, szervezésében, lebonyolításában és értékelésében

Részt vesz a szenvedélybetegségek kialakulásának megelőzését célzó, a fiatalok társas és egyéni kompetenciáit, kreativitását fejlesztő programok kidolgozásában, szervezésében, lebonyolításában és értékelésében

Felhívja a figyelmet, a kompetenciáját meghaladó problémákra

A kompetenciáját meghaladó problémák kezelése érdekében együttműködik a jelzőrendszer tagjaival, a szociális, oktatási, közművelődési és munkapiaci szolgáltatásokkal, illetve a humán szakterületen foglalkoztatott egyéb szakemberekkel

Tevékenységeinek, projektjeinek megvalósítása érdekében külső – anyagi és szakmai – erőforrásokat von be, összehangolja azokat a településen/térségben már rendelkezésre állókkal

Figyelemmel kíséri az önkormányzatnak az ifjúsági feladatok ellátásához közvetlenül és közvetetten kapcsolódó elképzeléseit és intézkedéseit, javaslatokat fogalmaz meg azok fejlesztésére, korrigálására

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A A fiatalokat érintő pályázatok, ösztöndíj-programok
- A A helyi ifjúsági közösségek, szervezetek működése, programja, elérhetősége
- C Pályázatírói, projektvezetési ismeretek
- B A fiatalokat érintő szolgáltatások rendszere, igénybevételük lehetőségei
- A A fiatalok szolgáltatási igényei és elvárásai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű fogalmazás írásban
- 3 Idegen nyelvű kézírás
- 4 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszédképesség
- 3 Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés
Felelősségtudat
Szorgalom, igyekezet

Társas kompetenciák:

Motiválhatóság
Kommunikációs rugalmasság
Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:

Kritikus gondolkodás
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Tervezési képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1898-06 A társadalmi kohézió erősítése, közösségfejlesztés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Érzékeli és értelmezi a helyi ifjúság közösségek igényeit és szükségleteit, közvetlen kapcsolatot alakít ki a fiatalok közösségeivel, szervezeteivel

Támogatja a fiatalok közösségeinek, szervezeteinek, helyi ifjúsági tanácsainak kialakulását, működését, szervezeti és ifjúságpolitikai fejlődését

Támogatja a fiatalokat, közösségeiket és szervezeteiket az érdekeik, szándékaik megfogalmazásában, képviselésében

Felhatalmazza (képessé teszi) a fiatalokat a kollektív cselekvés és tanulás által a közéletben való részvételre

Támogatja a fiatalokat és közösségeiket, szervezeteiket, helyi ifjúsági tanácsukat abban, hogy megértsék és értelmezni tudják a helyi közügyek szereplőinek sajátos kéréseit, igényeit, azok hátterét, motivációját

Képzési, tájékoztatási programokat valósít meg a fiatalok toleranciájának kialakítása, fejlesztése interkulturális tapasztalatainak és kompetenciáinak szélesítése érdekében

Képzési, tájékoztatási programokat valósít meg az emberi jogok tudatosítása, érvényesítése, a nemzeti és európai állampolgári ismeretek szélesítése és az állampolgári technikák aktív alkalmazása érdekében

Képzési, tájékoztatási programokat valósít meg a fiatalok önkéntes tevékenységekben való részvételének szélesítése érdekében

Támogatja az önkéntes szerepre vállalkozó fiatalokat, szervezi felkészítésüket, szervezi és irányítja a társaik segítésére vállalkozó önkéntes fiatalok tevékenységét

Támogatja a szubkulturális csoportok közötti kapcsolatépítést, kapcsolattartást

Szabadidős programokat szervez a fiatalok számára

Támogatja a fiatalokat a programjaik megvalósításához szükséges anyagi és szakmai erőforrások előteremtésében, tájékoztatást és tanácsadást nyújt a tevékenységüket érintő jogszabályokról

Hatékonyan dolgozik csoportban, jól együttműködik másokkal a helyi ifjúságpolitika alakításában

Támogatja a fiatalokat segítő civil szervezetek munkáját

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Az iskolai és az iskolán kívüli képzési lehetőségek
- C A pályaválasztási szolgáltató szervezetek, szolgáltatások és elérhetőségük
- C A munkahelykeresés és a munkavállalás feltételei
- D A munkanélküli ellátás sajátosságai, igénybevételének módja
- A A fiatalok társadalmi helyzete, igényei, szükségletei
- A A fiatalok jogai (emberi, állampolgári, gyermeki, tanulói jogok) és kötelességei
- A A helyi ifjúsági szervezetek, kezdeményezések
- B A csoport fejlődése, csoportdinamika
- C A nemzeti és európai állampolgári kultúra alapelvei
- D Ifjúsági kulturális- és sportprogramok, intézmények, rendezvények
- A Az interkulturális nevelés alapelvei
- A A nem-formális tanulás módszerei, eszközei
- A Az ifjúsági szubkulturák kialakulásának mechanizmusai és közösségteremtő sajátosságai
- B Az ifjúsági programok szervezésének alapelvei és gyakorlati feladatai
- B A közösségfejlesztés lehetőségei és módszerei.
- B Szociokulturális animáció
- B A mások iránti tolerancia kialakításának és erősítésének módszerei és technikái
- A Az ifjúsági önkéntes tevékenység sajátosságai, lehetőségei
- C Alapvető szervezési, művelődésszervezési és közösségszervezési ismeretek.

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 5 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 3 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Komplex jelzésrendszerek

Személyes kompetenciák:

- Elhivatottság, elkötelezettség
- Döntésképesség
- Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatfenntartó készség
- Kezdeményező-készség

Motiválókészség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Gyakorlatias feladatértelmezés

Az 55 762 01 0000 00 00 azonosító számú, Ifjúságsegítő megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1356-06	A szociális segítség alapfeladatai
1894-06	Az ifjúságsegítő információs, tájékoztató és tanácsadói feladatai
1895-06	Adminisztrációs és dokumentációs feladatok
1896-06	Egyéni fejlesztés és segítő támogatás
1897-06	Ifjúsági szolgáltatások és kapcsolatok
1898-06	A társadalmi kohézió erősítése, közösségfejlesztés

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

A képzési programban előírt gyakorlat teljesítéséről szóló igazolás

Az 1. és a 6. vizsgarész megkezdésének feltétele a vizsgarészben megadott témában életinterjú, illetve záródolgozat elkészítése minimum 15, maximum 20 oldalas terjedelemben, a képzés 4. félévében

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1356-06 A szociális segítség alapfeladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Esetleírás elemzése az egyén társadalmi, pszichológiai és szociálpszichológiai meghatározottságáról

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Az előzetesen elkészített életútinterjú megvédése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A szociális, gyermekvédelmi és a családok támogatásának jogi keretei

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	35%
2. feladat	30%
3. feladat	35%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1894-06 Az ifjúságsegítő információs, tájékoztató és tanácsadói feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Adott esetleírás alapján a vonatkozó információk összegyűjtése, rendszerezése, a tájékoztatás és tanácsadás módjának és tartalmának meghatározása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1895-06 Adminisztrációs és dokumentációs feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Adott ifjúságpolitikai témához kapcsolódó dokumentum és adatbázis készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 240 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1896-06 Egyéni fejlesztés és segítő támogatás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Esetleírás alapján személyre szabott fejlesztési és támogatási stratégia kidolgozása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1897-06 Ifjúsági szolgáltatások és kapcsolatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Adott ifjúsági szolgáltatás komplex megvalósításának leírása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Indirekt segítő beszélgetés kezdeményezése és dokumentálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 25%

2. feladat 75%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1898-06 A társadalmi kohézió erősítése, közösségfejlesztés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A záródolgozat megvédése (prezentáció)
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 55 762 01 0000 00 00 azonosító számú, Ifjúságsegítő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 20
2. vizsgarész: 10
3. vizsgarész: 10
4. vizsgarész: 20
5. vizsgarész: 10
6. vizsgarész: 30

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei:

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

-

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Ifjúságsegítő
Mobil bútorzattal felszerelt 25 fős tanterem, táblával	x
Írásvetítő	x
Laptop, projektor	x
CD/DVD lejátszó	x

**VII.
EGYEBEK**

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 100 óra

**JELNYELVI TOLMÁCS
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI**

**I.
ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK**

1. A szakképesítés azonosító száma: 52 223 01 0000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Jelnyelvi tolmács

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszakképesítések		
-----	---------------------	--	--

		Azonosítószám:	52 223 01 0100 31 01
		Megnevezés:	Relé jelnyelvi tolmács
		Azonosítószám:	52 223 01 0100 52 01
		Megnevezés:	Társalgási jelnyelvi tolmács

3.2	Elágazások	Nincsenek	
-----	------------	-----------	--

3.3	Ráépülés	Nincs	
-----	----------	-------	--

4. Hozzárendelt FEOR szám: 3717

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Jelnyelvi tolmács	-	1200

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Jelnyelvi tolmács

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

- Bemeneti kompetenciák: -
- Iskolai előképzettség: érettségi vizsga
- Szakmai előképzettség: -
- Előírt gyakorlat: -
- Elérhető kreditek mennyisége: -
- Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek
- Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 20%

3. Gyakorlat aránya: 80%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): -
Időtartama (évben vagy félévben): -

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: -

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Relé jelnyelvi tolmács

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

- Bemeneti kompetenciák: -
- Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség
- Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat:	-
Elérhető kreditek mennyisége:	-
Pályaalkalmassági követelmények:	szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények:

A képzés megkezdésére azok a siket vagy nagyothalló személyek alkalmasak, akiknek (audiogramm bemutatásával) igazolt hallássérülésük mindkét fülön átlagosan 40 dB vagy egyik fülükön meghaladja a 40 dB-t. A jelentkezőknek, hallássérülésük ellenére, magas magyar nyelvi és jelnyelvi kompetenciával kell rendelkezniük, melyet felvételi alkalmassági vizsgán mutatnak be.

- A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma:
Óraszám: 1000
- Elmélet aránya: 20%
- Gyakorlat aránya: 80%
- Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):
-
- Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Társalgási jelnyelvi tolmács

- A képzés megkezdésének szükséges feltételei:
Bemeneti kompetenciák: -
Iskolai előképzettség: érettségi vizsga
Szakmai előképzettség: -
Előírt gyakorlat: -
Elérhető kreditek mennyisége: -
Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek
- A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma:
Óraszám: 1000
- Elmélet aránya: 20
- Gyakorlat aránya: 80
- Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):
-

III. MUNKATERÜLET

- A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:**

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
3717	Fordító, tolmács

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Alkalmazza a megfelelő tolmácsolási technikákat
 Orális tolmácsolást biztosít a hallássérült igénybe vevő számára
 Alkalmazza a megfelelő tolmácsolási módszereket a halló és a hallássérült igénybe vevő elvárásai szerint
 Jelnyelvi tolmácsolást biztosít a halló és a hallássérült igénybe vevő elvárásai szerint
 Szakmai fejlődését folyamatosan fenntartja a halló és a hallássérült igénybe vevő elvárásai szerint
 Alkalmazza a megfelelő tolmácsolási módszereket a siket igénybe vevő és a halló jelnyelvi tolmácsok elvárásai szerint
 Jelnyelvi tolmácsolást biztosít a siket igénybe vevő és a halló jelnyelvi tolmács számára
 Szakmai fejlődését folyamatosan fenntartja a siket igénybe vevő és a halló jelnyelvi tolmácsok elvárásai szerint

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
-	-

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1899-06 Bevezetés a jelnyelvi tolmácsolásba

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tiszteletben tartja és segíti érvényre jutni a hozzáférők emberi értékeit, személyiség jogait, vallási, etnikai autonómiáját, kulturális, nyelvi és nemi identitását
 A szolgáltatást igénybe vevők egyedi élettörténetét és személyes szükségleteit tekinti kiindulópontnak, az ő érdekeit szem előtt tartva dönt az etikai dilemmák feloldása során
 Kezeli a szolgáltatást igénybe vevővel kapcsolatban esetleg kialakult előítéleteit, szerep-összeférhetetlenségét
 A szakmai titoktartás szabályai szerint kezeli a birtokába jutott információkat, betartja a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályokat
 Együttműködik a szolgáltatást igénybe vevőkkel, hozzátartozóikkal, a szakmai team-mel és más szakemberekkel
 Alkalmazza az önismeret-fejlesztés és a szakmai hitelesség megőrzésének technikáit
 Betartja szakmai illetékessége határait
 Nondirektív, segítő beszélgetést folytat
 Értelmezi a kialakult konfliktusokat, alkalmazza a konfliktuskezelés különböző módszereit
 A társadalmi egyenlőtlenségek kialakulásának és átörökítésének folyamatában értelmezi a szolgáltatást igénybe vevők problémáit
 Az emberi pszichikum fejlődésmenete és a szociálpszichológiai folyamatok tükrében értelmezi a szolgáltatást igénybe vevők problémáit
 A szociálpolitikai ellátások előnyeit és hátrányait mérlegelve támogatja a szolgáltatást igénybe vevők törekvéseit

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A A kommunikáció elmélete
- B A kultúrák közötti kommunikáció szabályai
- A A non-verbális kommunikáció jellemzői
- B Siketkultúra jellemzői

- B A rehabilitáció intézményrendszerének jellemzői
- B A segítség pszichológiai összefüggései
- B Mentálhigiéniai és önismereti ismeretek
- B A saját korlátok felismerése és a segítségkérés eljárásai
- B A szubkultúra, másság-kisebbség jellemzői és hatásai
- B Informatikai ismeretek alkalmazása a szolgáltatás adatkezelésének, a háttér információk beszerzésének előírásaiban

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Piktogramok értelmezése
- 3 Szimbólumok jelképek értelmezése
- 3 Szabadkézi rajzolás

Személyes kompetenciák:

- Állóképesség
- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció
- Kiegyensúlyozottság
- Tűrőképesség
- Elkötelezettség
- Fejlődőképesség
- Rugalmasság
- Stressztűrő képesség
- Türelem
- Pontosság
- Önfegyelem
- Terhelhetőség
- Döntésképesség

Társas kompetenciák:

- Interperszonális rugalmasság
- Visszacsatolási képesség
- Tolerancia
- Kapcsolatteremtő készség
- Kapcsolatfenntartó készség
- Fogalmazó készség
- Nyelvhelyesség
- Tömör fogalmazás készsége
- Kommunikációs rugalmasság
- Közérthetőség
- Kompromisszumkészség
- Konfliktusmegoldó készség
- Adekvát metakommunikáció

Módszerkompetenciák:

- Kreativitás, ötletgazdagság
- Áttekintő képesség
- Általános tanulóképesség
- Emlékezőképesség
- Felfogóképesség
- Következtetési képesség
- Helyzetfelismerés
- Lényegkiemelés
- Figyelem-összpontosítás
- Figyelemmegosztás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1900-06 Általános feladatok a jelnyelvi tolmácsolásban

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alkalmazza a szükséges kiegészítő technikákat (fonomimika, daktil, pantomim, grafikus elemek, siketvakos módszerek, augmentatív kommunikáció)
Felkészül az egyes tolmácsolási feladatokra
Felismeri saját teherbírásának határait
Elvégzi a munkájához szükséges adminisztrációt
Tiszteletben tartja a kliens döntéseit
A munkája során birtokába került adatokat, információkat saját előnyére nem használja fel
Figyelembe veszi a szolgáltatást igénybe vevők nyelvi kompetenciáját
Megtartja saját szakmai kompetenciájának határait
Megteremti a jelnyelvi tolmácsoláshoz szükséges fizikai feltételeket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Jelismeret
- A Jelalkotás szabályai
- A A jelnyelv nyelvi rétegeinek jellemzői
- A Szövegalkotási gyakorlatok módszerei különböző nyelvi szinteken
- B A jelnyelv különböző formáinak jellemzői
- B A tolmácsoláselmélet általános szabályai
- A A jelnyelvi tolmácsolás előírásai
- A A jelnyelvi tolmácsolás etikai alapelveinek előírásai
- A A kompetenciahatárok jellemzői
- B Az etikai eljárásrend szabályozása
- B Az esetelemzések szempontrendszere és módszerei
- B Tolmácsolási technikák
- A A társalgási tolmácsolás szabályai
- A A közösségi tolmácsolás szabályai
- B A pódiumtolmácsolás szabályai
- C A párban és teamben való tolmácsolás szabályai
- B Audiológia
- B A kommunikációs akadálymentesítés feltételrendszere
- A A hallássérülés pszichológiai következményei
- A A fogyatékoság pszichodinamikája
- B Jogi alapismeretek és alkotmányjogi ismeretek
- A A fogyatékosügyi jogszabályok
- A A jelnyelvi tolmácsszolgáltatás jogszabályi háttere
- B A Ket. tv. ismerete és alkalmazása
- A Az egészségügyi tolmácsolás eljárásrendje
- A Az oktatási tolmácsolás eljárásrendje
- B A hitéleti tolmácsolás szabályai
- A Az államigazgatási tolmácsolás eljárásrendje
- B A médiatolmácsolás szabályai
- A A konferenciatolmácsolás szabályai
- B A művészeti tolmácsolás szabályai
- B A jelnyelvi tolmácsszolgálatok felépítésének és működésének előírásai
- B A tolmácsolási protokoll szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Piktogramok értelmezése
- 3 Szimbólumok jelképek értelmezése
- 3 Szabadkézi rajzolás

Személyes kompetenciák:

- Állóképesség
- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció
- Kiegyensúlyozottság
- Tűrőképesség
- Elkötelezettség

Fejlődőképesség
Rugalmasság
Stressztűrő képesség
Türelem
Pontosság
Önfegyelem
Terhelhetőség
Döntésképesség

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság
Visszacsatolási képesség
Tolerancia
Kapcsolatteremtő készség
Kapcsolatfenntartó készség
Fogalmazó készség
Nyelvhelyesség
Tömör fogalmazás készsége
Kommunikációs rugalmasság
Közérthetőség
Kompromisszumkészség,
Konfliktusmegoldó készség
Adekvát metakommunikáció

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
Áttekintő képesség
Általános tanulóképesség
Emlékezőképesség
Felfogóképesség
Következtetési képesség
Helyzetfelismerés
Lényegkiemelés
Figyelem-összpontosítás
Figyelemmegosztás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1901-06 Orális tolmácsolás hallássérültek részére

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Szociokulturális és pszicholingvisztikai megfeleltetést végez
Szimultán tolmácsolást végez
Konszekutív tolmácsolást biztosít
Alkalmazza a nyelvi tömörítés módszerét

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Az orális tolmácsolás technikájának szabályai
- A A szájról olvasás technikájának szabályai
- A A szájról olvasás tanításának módszerei
- B A jegyzetelés technikájának szabályai
- A A feliratozó tolmácsolás szabályrendszere
- A Tolmácsolási
- B Beszédtechnika

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Piktogramok értelmezése
- 3 Szimbólumok jelképek értelmezése
- 3 Szabadkézi rajzolás

Személyes kompetenciák:

- Allóképesség
- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció
- Kiegyensúlyozottság
- Tűrőképesség
- Elkötelezettség
- Fejlődőképesség
- Rugalmasság
- Stressztűrő képesség
- Türelem
- Pontosság
- Önfegyelem
- Terhelhetőség
- Döntésképesség

Társas kompetenciák:

- Interperszonális rugalmasság
- Visszacsatolási képesség
- Tolerancia
- Kapcsolatteremtő készség
- Kapcsolatfenntartó készség
- Fogalmazó készség
- Nyelvhelyesség
- Tömör fogalmazás készsége
- Kommunikációs rugalmasság
- Közérthetőség
- Kompromisszumkészség
- Konfliktusmegoldó készség
- Adekvát metakommunikáció

Módszerkompetenciák:

- Kreativitás, ötletgazdagság
- Áttekintő képesség
- Általános tanulóképesség
- Emlékezőképesség
- Felfogóképesség
- Következtetési képesség
- Helyzetfelismerés
- Lényegkiemelés
- Figyelem-összpontosítás
- Figyelemmegosztás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1902-06 A jelnyelvi tolmácsolás módszereinek alkalmazása a halló és a hallássérült igénybevevők elvárásai alapján

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Szociokulturális és pszicholingvisztikai megfeleltetést végez
- Nyelvi modifikációt végez
- Szimultán tolmácsolást végez
- Konszekutív tolmácsolást biztosít
- Alkalmazza a nyelvi tömörítés módszerét

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B A jelnyelv nyelvi rétegeinek jellemzői
- B Jelértés módszerei

- A Szöveg- és beszédértés
- B A magyar jelnyelv nyelvjárásainak jellemzői
- B Az életkorhoz kapcsolódó nyelvhasználat jellemzői
- A A kommunikációelmélet
- B A kultúrák közötti kommunikáció szabályai
- B Az interperszonális kommunikáció szabályai
- A A non-verbális kommunikáció jellemzői
- A A gesztusnyelv tulajdonságai
- A Az alternatív és augmentatív kommunikáció jellemzői
- B A tolmácsoláselmélet általános szabályai
- A A jelnyelvi tolmácsolás előírásai
- B A tolmácsoláselmélet általános szabályai
- A A jelnyelvi tolmácsolás előírásai
- A A társalgási tolmácsolás szabályai
- A A közösségi tolmácsolás szabályai
- B A pódiumtolmácsolás szabályai
- C A párban és teamben való tolmácsolás szabályai
- A A vizualitás és az identitás összefüggéseinek szabályai
- B Pszicholingvisztikai alapismeretek
- A A hallássérülés pszichológiai következményei
- A A fogyatékoság pszichodinamikája
- A A fogyatékosügyi jogszabályok elemző ismerete
- A A jelnyelvi tolmácsolás jogszabályi háttere
- B A Ket. tv. ismerete és alkalmazása
- A Az egészségügyi tolmácsolás eljárásrendje
- B A művészeti tolmácsolás szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Piktogramok értelmezése
- 4 Szimbólumok jelképek értelmezése
- 4 Szabadkézi rajzolás

Személyes kompetenciák:

- Állóképesség
- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció
- Kiegyensúlyozottság
- Tűrőképesség
- Elkötelezettség
- Fejlődőképesség
- Rugalmasság
- Stressztűrő képesség
- Türelmesség
- Pontosság
- Önfegyelem
- Terhelhetőség
- Döntésképesség

Társas kompetenciák:

- Interperszonális rugalmasság
- Visszacsatolási képesség
- Tolerancia
- Kapcsolatteremtő készség
- Kapcsolatfenntartó készség
- Fogalmazó készség
- Nyelvhelyesség
- Tömör fogalmazás készsége
- Kommunikációs rugalmasság
- Közérthetőség
- Kompromisszumkészség

Konfliktusmegoldó készség
Adekvát metakommunikáció

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
Áttekintő képesség
Általános tanulóképesség
Emlékezőképesség
Felfogóképesség
Következtetési képesség
Helyzetfelismerés
Lényegkiemelés
Figyelem-összpontosítás
Figyelem-megosztás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1903-06 A társalgási tolmácsolás módszereinek alkalmazása a halló és a hallássérült igénybevevők elvárásai alapján

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Szociokulturális és pszicholingvisztikai megfeleltetést végez
Nyelvi modifikációt végez
Konszekutív tolmácsolást biztosít
Alkalmazza a nyelvi tömörítés módszerét

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B A jelnyelv nyelvi rétegeinek jellemzői
- B Jelértés módszerei
- A Szöveg- és beszédértés
- B A magyar jelnyelv nyelvjárásainak jellemzői
- B Az életkorhoz kapcsolódó nyelvhasználat jellemzői
- A Kommunikációelmélet
- B A kultúrák közötti kommunikáció szabályai
- B Az interperszonális kommunikáció szabályai
- A A non-verbális kommunikáció jellemzői
- A A gesztusnyelv tulajdonságai
- A Az alternatív és augmentatív kommunikáció jellemzői
- B A tolmácsoláselmélet általános szabályai
- A A jelnyelvi tolmácsolás előírásai
- B A tolmácsoláselmélet általános szabályai
- A A jelnyelvi tolmácsolás előírásai
- A A társalgási tolmácsolás szabályai
- A A közösségi tolmácsolás szabályai
- B A pódiumtolmácsolás szabályai
- C A párban és teamben való tolmácsolás szabályai
- A A vizualitás és az identitás összefüggéseinek szabályai
- B Pszicholingvisztikai alapok
- A A hallássérülés pszichológiai következményei
- A A fogyatékoság pszichodinamikája
- A A fogyatékosügyi jogszabályok
- A A jelnyelvi tolmácsolás jogszabályi háttere
- B A Ket. tv. ismerete és alkalmazása
- A Az egészségügyi tolmácsolás eljárásrendje
- B A művészeti tolmácsolás szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Piktogramok értelmezése
- 3 Szimbólumok jelképek értelmezése

3 Szabadkézi rajzolás

Személyes kompetenciák:

- Állóképesség
- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció
- Kiegyensúlyozottság
- Tűrőképesség
- Elkötelezettség
- Fejlődőképesség
- Rugalmasság
- Stressztűrő képesség
- Türelem
- Pontoság
- Önfegyelem
- Terhelhetőség
- Döntésképesség

Társas kompetenciák:

- Interperszonális rugalmasság
- Visszacsatolási képesség
- Tolerancia
- Kapcsolatteremtő készség
- Kapcsolatfenntartó készség
- Fogalmazó készség
- Nyelvhelyesség
- Tömör fogalmazás készsége
- Kommunikációs rugalmasság
- Közérthetőség
- Kompromisszumkészség
- Konfliktusmegoldó készség
- Adekvát metakommunikáció

Módszerkompetenciák:

- Kreativitás, ötletgazdagság
- Áttekintő képesség
- Általános tanulóképesség
- Emlékezőképesség
- Felfogóképesség
- Következtetési képesség
- Helyzetfelismerés
- Lényegkiemelés
- Figyelem-összpontosítás
- Figyelemmegosztás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1904-06 Jelnyelvi tolmácsolás halló és hallássérült igénybe vevőknek

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Tolmácsol magyar jelnyelvre
- Tolmácsol jelesített magyar nyelvre
- Tolmácsol a magyar jelnyelv és a jelesített magyar nyelv kombinálásával
- Tolmácsol magyar nyelvre magyar jelnyelvről, jelesített magyar nyelvről vagy ezek kombinációjáról
- Bilingvális tolmácsolást végez
- Az igénybe vevők írásait fordítja magyar nyelvre
- Írásos anyagokat fordít magyar jelnyelvre vagy jelesített magyar nyelvre, illetve ezek kombinációjára

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Jelismeret
- B Szövegalkotási gyakorlatok módszerei különböző nyelvi szinteken
- B Jelértés módszerei
- A Beszédművelés
- A Szöveg- és beszédértés
- A A gesztusnyelv tulajdonságai
- A Az alternatív és augmentatív kommunikáció jellemzői
- A A tolmácsolási stratégiák
- A A szájról olvasás technikájának szabályai
- B A jegyzetelés technikájának szabályai
- A Az egészségügyi tolmácsolás eljárásrendje
- A Az oktatási tolmácsolás eljárásrendje
- A Az államigazgatási tolmácsolás eljárásrendje
- B A médiatolmácsolás szabályai
- A A konferenciatolmácsolás szabályai
- B A művészeti tolmácsolás szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Piktogramok értelmezése
- 3 Szimbólumok jelképek értelmezése
- 3 Szabadkézi rajzolás

Személyes kompetenciák:

- Állóképesség
- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció
- Kiegyensúlyozottság
- Tűrőképesség
- Elkötelezettség
- Fejlődőképesség
- Rugalmasság
- Stressztűrő képesség
- Türelem
- Pontosság
- Önfegyelem
- Terhelhetőség
- Döntésképesség

Társas kompetenciák:

- Interperszonális rugalmasság
- Visszacsatolási képesség
- Tolerancia
- Kapcsolatteremtő készség
- Kapcsolatfenntartó készség
- Fogalmazó készség
- Nyelvhelyesség
- Tömör fogalmazás készsége
- Kommunikációs rugalmasság
- Közérthetőség
- Kompromisszumkészség
- Konfliktusmegoldó készség
- Adekvát metakommunikáció

Módszerkompetenciák:

- Kreativitás, ötletgazdagság
- Áttekintő képesség
- Általános tanulóképesség
- Emlékezőképesség
- Felfogóképesség
- Következtetési képesség

Helyzetfelismerés
Lényegkiemelés
Figyelem-összpontosítás
Figyelemmegosztás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1905-06 A jelnyelvi tolmácsoláshoz szükséges folyamatos szakmai fejlődés feladatai

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Elsajátítja a munkájához szükséges háttér információkat
Fejleszti verbális és nonverbális kommunikációját
Fejleszti magyar jelnyelvi kompetenciáját
Fejleszti a magyar beszélt nyelvi kompetenciáját
Továbbképzéseken, konferenciákon, tanfolyamokon fejleszti szakmai felkészültségét

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B A magyar jelnyelv nyelvjárásainak jellemzői
- B Az életkorhoz kapcsolódó nyelvhasználat jellemzői
- B Tolmácsolás siketvak személyeknek
- B Tolmácsolási ismeretek minimális nyelvi kompetenciájú siket személyeknek
- B Tolmácsolás augmentatív kommunikáció szabályai szerint

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Piktogramok értelmezése
- 3 Szimbólumok jelképek értelmezése
- 3 Szabadkézi rajzolás

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Kéz ügyesség
Mozgáskoordináció
Kiegyensúlyozottság
Tűrőképesség
Elkötelezettség
Fejlődőképesség
Rugalmasság
Stressztűrő képesség
Türelem
Pontosság
Önfegyelem
Terhelhetőség
Döntésképesség

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság
Visszacsatolási képesség
Tolerancia
Kapcsolatteremtő készség
Kapcsolatfenntartó készség
Fogalmazó készség
Nyelvhelyesség
Tömör fogalmazás készsége
Kommunikációs rugalmasság
Közérthetőség
Kompromisszumkészség
Konfliktusmegoldó készség
Adekvát metakommunikáció

Módszerkompetenciák:

- Kreativitás, ötletgazdagság
- Áttekintő képesség
- Általános tanulóképesség
- Emlékezőképesség
- Felfogóképesség
- Következtetési képesség
- Helyzetfelismerés
- Lényegkiemelés
- Figyelem-összpontosítás
- Figyelemmegosztás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1906-06 A jelnyelvi tolmácsolás módszereinek alkalmazása a siket és a halló igénybevevők elvárásai alapján

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Konszekutív tolmácsolást biztosít
- Alkalmazza a nyelvi tömörítés módszerét
- Különleges szociokulturális és pszicholingvisztikai megfeleltetést végez
- Nyelvi modifikációt végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B A sajtóról olvasás technikájának szabályai
- B A rehabilitáció intézményrendszerének jellemzői
- C A hallássérült gyermekek pszichés fejlődése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Piktogramok értelmezése
- 3 Szimbólumok jelképek értelmezése
- 3 Szabadkézi rajzolás

Személyes kompetenciák:

- Állóképesség
- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció
- Kiegyensúlyozottság
- Tűrőképesség
- Elkötelezettség
- Fejlődőképesség
- Rugalmasság
- Stressztűrő képesség
- Türelem
- Pontosság
- Önfegyelem
- Terhelhetőség
- Döntésképesség

Társas kompetenciák:

- Interperszonális rugalmasság
- Visszacsatolási képesség
- Tolerancia
- Kapcsolatteremtő készség
- Kapcsolatfenntartó készség
- Fogalmazó készség
- Nyelvhelyesség
- Tömör fogalmazás készsége
- Kommunikációs rugalmasság

Közérthetőség
Kompromisszumkésztség
Konfliktusmegoldó készség
Adekvát metakommunikáció

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
Áttekintő képesség
Általános tanulóképesség
Emlékezőképesség
Felfogóképesség
Következtetési képesség
Helyzetfelismerés
Lényegkiemelés
Figyelem-összpontosítás
Figyelemmegosztás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1907-06 Jelnyelvi tolmácsolás siket és halló igénybe vevőknek

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tolmácsol jelesített magyar nyelvről magyar jelnyelvre és vissza is fordítja azt
Írásos anyagokat fordít magyar jelnyelvre
Siket igénybe vevők írásait fordítja magyar jelnyelvre

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Jelismeret
- A Proform- és térhasználat szabályrendszere
- A Szövegalkotási gyakorlatok módszerei különböző nyelvi szinteken
- A Jelértés módszerei
- A Szöveg- és beszédértés
- A A tolmácsolási stratégiák
- B Az esetelemzések szempontrendszere és módszerei
- A A vizualitás és az identitás összefüggéseinek szabályai
- A Az egészségügyi tolmácsolás eljárásrendje
- A Az oktatási tolmácsolás eljárásrendje
- A Az államigazgatási tolmácsolás eljárásrendje
- B A médiatolmácsolás szabályai
- A A konferenciatolmácsolás szabályai
- B A művészeti tolmácsolás szabályai
- B Tolmácsolási ismeretek minimális nyelvi kompetenciájú siket személyeknek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Piktogramok értelmezése
- 3 Szimbólumok jelképek értelmezése
- 3 Szabadkézi rajzolás

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Kézügyesség
Mozgáskoordináció
Kiegyensúlyozottság
Tűrőképesség
Elkötelezettség
Fejlődőképesség
Rugalmasság
Stressztűrő képesség
Türelem

Pontosság
Önfegyelem
Terhelhetőség
Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság
Visszacsatolási képesség
Tolerancia
Kapcsolatteremtő készség
Kapcsolatfenntartó készség
Fogalmazó készség
Nyelvhelyesség
Tömör fogalmazás készsége
Kommunikációs rugalmasság
Közérthetőség
Kompromisszumkészség
Konfliktusmegoldó készség
Adekvát metakommunikáció

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
Áttekintő képesség
Általános tanulóképesség
Emlékezőképesség
Felfogóképesség
Következtetési képesség
Helyzetfelismerés
Lényegkiemelés
Figyelem-összpontosítás
Figyelemmegosztás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1908-06 A jelnyelvi relé tolmácsoláshoz szükséges folyamatos szakmai fejlődés feladatai

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A munkájához szükséges háttér információkat elsajátítja, megismeri
Fejleszti írásos és nonverbális kommunikációját
Fejleszti magyar jelnyelvi kompetenciáját
Fejleszti magyar beszélt nyelvi kompetenciáját
Részt vesz szakmai továbbképzéseken, konferenciákon, tanfolyamokon

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B A magyar jelnyelv nyelvjárásainak jellemzői
- B Az életkorhoz kapcsolódó nyelvhasználat jellemzői
- A A gesztusnyelv tulajdonságai
- A Az alternatív és augmentatív kommunikáció jellemzői
- B A nemzetközi tolmácsolás technikái
- B Tolmácsolás siketvak személyeknek
- B Tolmácsolás augmentatív kommunikáció szabályai szerint

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Piktogramok értelmezése
- 3 Szimbólumok, jelképek értelmezése
- 3 Szabadkézi rajzolás

Személyes kompetenciák:

Állóképesség

Kézügyesség
Mozgáskoordináció
Kiegyensúlyozottság
Tűrőképesség
Elkötelezettség
Fejlődőképesség
Rugalmasság
Stressztűrő képesség
Türelem
Pontosság
Önfegyelem
Terhelhetőség
Döntésképesség

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság
Visszacsatolási képesség
Tolerancia
Kapcsolatteremtő készség
Kapcsolatfenntartó készség
Fogalmazó készség
Nyelvhelyesség
Tömör fogalmazás készsége
Kommunikációs rugalmasság
Közérthetőség
Kompromisszumkészség
Konfliktusmegoldó készség
Adekvát metakommunikáció

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
Áttekintő képesség
Általános tanulóképesség
Emlékezőképesség
Felfogóképesség
Következtetési képesség
Helyzetfelismerés
Lényegkiemelés
Figyelem-összpontosítás
Figyelemmegosztás

Az 52 223 01 0000 00 00 azonosító számú, Jelnyelvi tolmács megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1899-06	Bevezetés a jelnyelvi tolmácsolásba
1900-06	Általános feladatok a jelnyelvi tolmácsolásban
1901-06	Orális tolmácsolás hallássérültek részére
1902-06	A jelnyelvi tolmácsolás módszereinek alkalmazása a halló és a hallássérült igénybevevők elvárásai alapján
1903-06	A társalgási tolmácsolás módszereinek alkalmazása a halló és a hallássérült igénybevevők elvárásai alapján
1904-06	Jelnyelvi tolmácsolás halló és hallássérült igénybevevőknek
1905-06	A jelnyelvi tolmácsoláshoz szükséges folyamatos szakmai fejlődés feladatai

Az 52 223 01 0100 31 01 azonosító számú, Relé jelnyelvi tolmács megnevezésű részsakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1899-06	Bevezetés a jelnyelvi tolmácsolásba
1900-06	Általános feladatok a jelnyelvi tolmácsolásban
1906-06	A jelnyelvi tolmácsolás módszereinek alkalmazása a siket és a halló igénybevevők elvárásai alapján
1907-06	Jelnyelvi tolmácsolás siket és halló igénybevevőknek
1908-06	A jelnyelvi relé tolmácsoláshoz szükséges folyamatos szakmai fejlődés feladatai

Az 52 223 01 0100 52 01 azonosító számú, Társalgási jelnyelvi tolmács megnevezésű részsakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1899-06	Bevezetés a jelnyelvi tolmácsolásba
1900-06	Általános feladatok a jelnyelvi tolmácsolásban
1901-06	Orális tolmácsolás hallássérültek részére
1903-06	A társalgási tolmácsolás módszereinek alkalmazása a halló és a hallássérült igénybevevők elvárásai alapján
1904-06	Jelnyelvi tolmácsolás halló és hallássérült igénybevevőknek
1905-06	A jelnyelvi tolmácsoláshoz szükséges folyamatos szakmai fejlődés feladatai

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

A szakképesítés megszerzéséhez szükséges vizsgarészekhez kapcsolódó összes követelménymodul modulzáró vizsgájának letétele

A 4. és 9. vizsgarész megkezdésének feltétele a vizsgarészben meghatározott témában, minimum 20, maximum 30 oldal terjedelemben – relé tolmácsok esetében 10 oldal és egy 20 perces DVD - elkészített szakdolgozat beadása a vizsgát megelőzően 60 nappal

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1899-06 Bevezetés a jelnyelvi tolmácsolásba

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Három tolmácsolási helyzet konfliktusainak megoldási alternatíváinak ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1900-06 Általános feladatok a jelnyelvi tolmácsolásban

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Három tolmácsolási szituáció elemzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Összefüggő szakmai gyakorlat rögzített záró-tolmácsolásának megadott szempontok alapján történő elemzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1901-06 Orális tolmácsolás hallássérültek részére

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Szimultán orális tolmácsolás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 15 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Szimultán orális tolmácsolási feladat elemzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 15 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Tömörítő orális tolmácsolás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 15 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%

2. feladat 30%

3. feladat 30%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1902-06 A jelnyelvi tolmácsolás módszereinek alkalmazása a halló és a hallássérült igénybevevők elvárásai alapján

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Tolmácsolási szituáció elemzése szociokulturális és pszicholingvisztikai szempontok alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A nyelvi tömörítés módszerének alkalmazása egy jelnyelvi tolmácsolásban

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Adott témában készült szakdolgozatvédés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 15 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Két szimultán jelnyelvi tolmácsolás szimulált helyzetekben

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 5. vizsgafeladat:

Gyakorlati napló elemzése megadott szempontok alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 15 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	20%
2. feladat	10%
3. feladat	20%
4. feladat	40%
5. feladat	10%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1903-06 A társalgási tolmácsolás módszereinek alkalmazása a halló és a hallássérült igénybevevők elvárásai alapján

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Két konsekutív jelnyelvi tolmácsolás szimulált helyzetekben

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A nyelvi tömörítés módszerének alkalmazása egy jelnyelvi tolmácsolásban

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	80%
2. feladat	20%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1904-06 Jelnyelvi tolmácsolás halló és hallássérült igénybe vevőknek

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Bilingvális szimulált jelnyelvi tolmácsolás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Összefüggő szakmai gyakorlat rögzített záró-tolmácsolásának tolmácmegfigyelési szempontok alapján történő elemzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 60%
2. feladat 40%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1905-06 A jelnyelvi tolmácsoláshoz szükséges folyamatos szakmai fejlődés feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Három jelnyelvi tolmácsolási feladathoz szükséges felkészülési módszerek leírása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

8. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1906-06 A jelnyelvi tolmácsolás módszereinek alkalmazása a siket és a halló igénybevevők elvárásai alapján

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Írásos anyag jelnyelvi fordítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

9. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1907-06 Jelnyelvi tolmácsolás siket és halló igénybe vevőknek

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Szimulált relétolmácsolás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Szakdolgozatvédelem

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 15 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Összefüggő szakmai gyakorlat rögzített záró-tolmácsolásának tolmácmegfigyelési szempontok alapján történő elemzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Gyakorlati napló elemzése megadott szempontok alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 15 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	30%
2. feladat	20%
3. feladat	40%
4. feladat	10%

10. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1908-06 A jelnyelvi relé tolmácsoláshoz szükséges folyamatos szakmai fejlődés feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Három jelnyelvi relé tolmácsolási feladathoz szükséges felkészülési módszerek leírása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	100%
------------	------

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 52 223 01 0000 00 00 azonosító számú, Jelnyelvi tolmács megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	15
2. vizsgarész:	15
3. vizsgarész:	15
4. vizsgarész:	15
5. vizsgarész:	15
6. vizsgarész:	15
7. vizsgarész:	10

Az 52 223 01 0100 31 01 azonosító számú, Relé jelnyelvi tolmács megnevezésű részsakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	15
2. vizsgarész:	15
8. vizsgarész:	30
9. vizsgarész:	30
10. vizsgarész:	10

Az 52 223 01 0100 52 01 azonosító számú, Társalgási jelnyelvi tolmács megnevezésű részsakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	15
2. vizsgarész:	15
3. vizsgarész:	15
5. vizsgarész:	15
6. vizsgarész:	30
7. vizsgarész:	10

Az 52 223 01 0000 00 00 azonosító számú, Jelnyelvi tolmács megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó az 52 223 01 0100 52 01 azonosító számú, Társalgási jelnyelvi tolmács megnevezésű részsakképesítéssel rendelkezik

4. vizsgarész:	100
----------------	-----

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei:

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

-

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Jelnyelvi tolmács	Relé jelnyelvi tolmács	Társalgási jelnyelvi tolmács
Videomagnó	X	X	X
Tv készülék	X	X	X
Projektor	X	X	X
Laptop	X	X	X
CD- és kazettás magnó	X	X	
Kézi videokamera 2-3 db/ csoport	X	X	X
Számítógéplabor	X	X	X
Nyelvi labor (4 hallgató/munkaállomás) – Jelnyelvi labor	X	X	X

**VII.
EGYEBEK**

A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
Jelnyelvi Tolmácsok Országos Szövetsége

**NEVELŐSZÜLŐ
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI**

**I.
ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK**

1. A szakképesítés azonosító száma: 33 761 01 0000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Nevelőszülő

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszakképesítés	Nincs	
3.2	Elágazások	Nincsenek	
3.3	Ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 3314

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Nevelőszülő	-	300

**II.
EGYÉB ADATOK**

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE:

Nevelőszülő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:	-
Iskolai előképzettség:	tizedik évfolyam elvégzésével tanúsított iskolai végzettség
Szakmai előképzettség:	29/2003. (V. 20.) ESZCSM rendelet szerinti 60 órás nevelőszülő tanfolyam elvégzése
Előírt gyakorlat:	2 éves nevelőszülői tevékenység
Elérhető kreditek mennyisége:	-
Pályaalkalmassági követelmények:	1997. évi XXXI.tv. 54. § és a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 95. § szerint
Szakmai alkalmassági követelmények:	nem szükségesek
2. Elmélet aránya:	60%
3. Gyakorlat aránya:	40%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben):	-
Időtartama (évben vagy félévben):	-
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben):	nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor:	-
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat:	nem szükséges

**III.
MUNKATERÜLET**

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
3314	Hivatásos nevelőszülő

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Gyermekellátási alapfeladatokat lát el
Családját és tárgyi környezetét felkészíti a gyermek fogadására
Biztosítja a gyermek képességeinek, életkorának és fejlődési szükségleteinek megfelelő feltételeket, családi kapcsolatok ápolását
A gyermek érdekeire figyelemmel támogatja a gyermek vér szerinti családba történő visszagondozását, amennyiben ez lehetséges, örökbefogadását
Elősegíti a nevelt gyermek felkészülését az önálló életre, személyes ügyeinek intézésére
Gyámsággal kapcsolatos feladatokat lát el a gyámhivatal kijelölése alapján
Dokumentációs feladatokat lát el

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítés:

A szakképesítéssel rokon szakképesítés	
azonosító száma	megnevezése
54 761 02	Gyermekgondozó-nevelő

**IV.
SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK**

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1868-06 Gyermekellátási alapeladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tiszteletben tartja a hozzá fordulók értékeit, autonómiáját, identitását, érdekeiket szem előtt tartva oldja meg az etikai dilemmákat
Munkája során kezeli előítéleteit, a szerep-összeférhetetlenségeket
A szakmai titoktartás szabályai szerint kezeli a birtokába jutott információkat
Együttműködik más szakemberekkel, betartja szakmai illetékessége határait
Alkalmazza az önismeretfejlesztés, az önvédelem és a szakmai hitelesség megőrzésének technikáit
Nondirektív, segítő beszélgetést folytat
Értelmezi a konfliktusokat, alkalmazza a konfliktuskezelés különböző módszereit
Értelmezi a szolgáltatást igénybe vevő problémáit a társadalmi, pszichológiai és szociálpszichológiai folyamatok tükrében
Értelmezi a társadalompolitikai és szociálpolitikai alapfogalmakat, alapvető összefüggéseket
Értelmezi a gyermeki és szülői jogokat és kötelezéseket
Alkalmazza a gyermek védelmében elfogadott szabályokat
Tájékozódik a gyermek családi körülményeiről, a család nevelési szokásairól
Törekszik a családi nevelés értékeinek megismerésére és megőrzésére, a családi nevelés segítésére
Biztosítja a gyermek számára a fizikai és érzelmi biztonságot nyújtó nyugodt légkört
A gyermek állapotának, szükségleteinek megfelelő egyéni gondozást végez
Szervezi a gyermek napi tevékenységét, biztosítva a játék, az alvás, a szabad levegőn való mozgás és a rekreálódás feltételeit
Életkori sajátosságok, egyéni képességek és igények figyelembevételével bevonja a gyermeket a mindennapi tevékenységbe
Segíti a kultúrhigiénés szokások kialakulását
Segíti a társadalmilag elfogadott értékrend kialakulását a gyermekben
Elősegíti az egyéni ízlés kialakulását
Törekszik a kornak és fejlettségnek megfelelő ingergazdag környezet kialakítására
Biztosítja a környezet baleset- és akadálymentességét
Biztosítja a gyermekre veszélyes anyagok biztonságos tárolását
Segíti a gyermek kapcsolatrendszerének megőrzését, új kapcsolatok kialakítását és ápolását
Figyelemmel kíséri és szükség szerint, az életkortól függően segíti a gyermek játékát
Segíti a gyermek képességeinek kibontakozását
Észleli a gyermek lelkiállapotának változásait, problémafeltárást végez
Felismeri az átlagostól eltérő viselkedési formákat
Felismeri a gyermek sajátos nevelési igényét, segíti a másság elfogadását
Felismeri a gyermek betegségét, szükség esetén elsősegélyt nyújt
Betartja az ellátási formához kapcsolódó szabályokat, illetve gondoskodik azok betartásáról

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Jogi- és adatvédelmi alapismeretek
- B Gyermeki jogok nemzetközi és hazai szabályai
- B A gyermekvédelem jogi szabályozása
- B Családjogi alapismeretek
- B Gyermek- és fiatalkorúak büntethetősége
- C A közoktatási jogszabályok
- C A szociális és társadalombiztosítási ellátások jogi szabályozása
- C Az egészségügyi ellátások szabályai
- B A közigazgatás szervezete és intézményei
- D Szociálpolitikai alapok
- C A szociálpolitika céljai, értékei és dilemmái
- D Az állami beavatkozás és az azt meghatározó ideológiák és érdekek
- C A problémának definiált társadalmi jelenségek és ellátások, eszközök
- C Az inklúzió, integráció és a differenciált nevelés bölcsődei lehetőségei

- B Gyermekes esélyegyenlőségét szolgáló ellátások, intézkedések
- A A szakma etikai szabályai és dilemmái
- B A szakmai együttműködés etikai szabályai
- A Kompetencia határok
- B Az egyén társadalmi meghatározottsága
- C Társadalmi egyenlőtlenségek és újratermelődésük okai
- C Mai magyar társadalom rétegződése
- B A szegénység kialakulásának okai, jellemzői és megjelenési formái
- B Devians jelenségek és kialakulásuk okai
- C A szükségletek és erőforrások feltárásának módszerei
- C A család fogalma, funkciói és struktúrája
- C Családi szerepek és szerepkonfliktusok, a családi életciklusok
- B Az emberi szükségletek
- C Életmód, kultúra fogalma, az etnikai kisebbségek sajátosságai
- B A család, mint támogatórendszer és mint problémaforrás jellemzői
- C Énvédő technikák
- A Nondirektív beszélgetés
- C A segítő beszélgetés jellemzői
- B Az önismeret forrásai
- C Fejlődéslélektani alapismeretek
- B A lelki fejlődés meghatározói
- B A lelki fejlődés életkori szakaszai
- C A kötődés és biztonságérzet fontossága
- B A szocializáció folyamata és szinterei
- B Az előítéletek kialakulásának okai és működésének jellemzői
- B A szerep fogalma és jellemzői
- B A konfliktusok fajtái és a konfliktuskezelés módjai
- B A kommunikáció fajtái, kommunikációs zavarok
- B Vonzalmak és taszítások jellemzői
- B Az együttműködés szociálpszichológiai jellemzői
- B A szociális identitás kialakulásának összefüggései
- A A segítés pszichológiai összefüggései
- B Tanulási folyamat, tanulás-segítés
- B A nevelési hatáskeltés pszichológiai alapjai
- B Nevelési stílusok és attitűdök
- B A nevelői szerep összefüggései
- B Sikerek és kudarcok a nevelésben
- B A gyermek biológiai fejlődését meghatározó tényezők
- B Életkori szakaszok és jellemzői
- B Rendellenes fejlődésre utaló tünetek
- A A leggyakoribb gyermekbetegségek és tünetei
- A Elsősegélynyújtás
- A A rendellenességet, kóros állapotot jelző tünetek
- A A tünetek enyhítésének technikái és módszerei gyermekkorban
- A A gyógyszerek használatának és tárolásának szabályai
- A Védőoltások és kísérő tünetek
- A Az akadály-mentesítés és a balesetmegelőzés szabályai, technikái
- B A gondozás célja, feladatai, célcsoportjai
- A A gondozás, mint a nevelés eszköze
- A A testi gondozás módszerei, szabályai
- A A mentális fejlődés segítése
- A A gyermekek kapcsolatainak fejlesztése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Kézírás
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Köznyelvi beszéd-készség

- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 4 Információforrások kezelése
- 4 Szabadkézi rajzolás
- 5 Elemi számolási készség
- 1 Elsősegélynyújtáshoz szükséges eszközök és kötszerek használata
- 1 Gyermekjátékok használata
- 1 Informatikai eszközök használata
- 1 Híradástechnikai eszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Elhivatottság, elkötelezettség
- Megbízhatóság
- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
- Türelmesség
- Rugalmasság
- Döntésképesség
- Állóképesség
- Stressztűrő képesség
- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Testi erő
- Térérzékelés

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Empátia
- Segítőkészség
- Közérthetőség
- Adekvát kommunikáció
- Konfliktuskezelő készség

Módszerkompetenciák:

- Információgyűjtés
- Általános ismeretek speciális helyzetben való alkalmazása
- Problémaelemzés, -feltárás
- Helyzetfelismerés
- Rendszerben való gondolkodás
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Nyitott hozzáállás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1873-06 A családi környezet felkészítésének feladatai

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Tudatosítja a nevelőszülői tevékenységgel kapcsolatos motivációját, sajátos szükségleteit
- Felkészíti családtagjait a nevelt gyermek fogadására
- Felkészül a családon belüli kapcsolatok megváltozásából fakadó lehetséges konfliktusok kezelésére
- Az elhelyezési értekezleten ismereteket szerez a gyermek élettörténetéről
- Megismerkedik a gyermekkel és bemutatja őt a nevelőszülői család tagjainak
- Segíti és kezeli a vér szerinti családból, illetve az előző gondozási helyről való elszakadás okozta veszteség feldolgozását
- Megteremti a gyermek fogadásának tárgyi feltételeit

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A nevelőszülői tevékenységre való felkészülés

- A A saját szándékok és motivációk
- A Személyes ellentmondások és dilemmák
- C Interperszonális kapcsolatok és változásai
- A A nevelőszülői szerepből adódó konfliktusok
- A A saját család és a nevelt gyermek mássága
- C Veszteség- és gyászfeldolgozás
- A Személyes hatékonyság és a nevelőszülői kompetenciák

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Kézírás
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Köznyelvi beszédképesség
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Információforrások kezelése
- 4 Szabadkézi rajzolás
- 5 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék
- 4 Elsősegélynyújtáshoz szükséges eszközök és kötszerek használata
- 3 Gyermekjátékok használata
- 3 Informatikai eszközök használata
- 3 Híradástechnikai eszközök használata
- 3 Háztartási eszközök használata
- 3 Kerti eszközök használata
- 3 Papír, fonal, textíliák, színes ceruzák (dekorációs eszközök) használata

Személyes kompetenciák:

- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Testi erő
- Tájékozódás
- Térérzékelés
- Felelősségtudat
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
- Döntésképeség
- Állóképesség
- Terhelhetőség

Társas kompetenciák:

- Közérthetőség
- Empatikus készség
- Kapcsolatteremtő készség
- Adekvát kommunikáció
- Konfliktusmegoldó készség
- Meggyőző készség
- Kompromisszumképesség

Módszerkompetenciák:

- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Helyzetfelismerés
- Információgyűjtés
- Rendszerben való gondolkodás
- Kreativitás, ötletgazdagság
- Problémaelemzés, -feltárás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1874-06 A gyermek képességeinek kibontakoztatásával kapcsolatos feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Megismeri a gyermek adottságait, képességeit
Megalapozza és fejleszti a gyermek tanulási, önművelési, művelődési szokásait, igényeit
Biztosítja a gyermek kötelező oktatásban való részvételét
Figyelemmel kíséri a gyermek iskolai előmenetelét
Biztosítja a gyermek számára a szakszerű segítségnyújtás lehetőségét
Törekszik a szociokulturális és az adottságokból eredő hátrányok csökkentésére
Megismeri a gyermek különleges és speciális szükségleteit
Gondoskodik a szellemi és erkölcsi fejlődést szolgáló, kulturális értékekhez való hozzájárulásról
Elősegíti a gyermek vér szerinti vagy örökbefogadó családba való visszakerülését

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A gyermek képességei
- C Speciális élethelyzetből adódó lélektan
- C Különleges és speciális szükségletű gyermekek
- C A gyermek magával hozott normái és szokásai
- C A játék és a tanulás személyiségfejlődésben betöltött szerepe

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Kézírás
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Köznyelvi beszédképesség
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Információforrások kezelése
- 4 Szabadkézi rajzolás
- 5 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék
- 4 Elsősegélynyújtáshoz szükséges eszközök és kötszerek használata
- 3 Gyermekjátékok használata
- 3 Informatikai eszközök használata
- 3 Híradástechnikai eszközök használata
- 3 Háztartási eszközök használata
- 3 Kerti eszközök használata
- 3 Papír, fonal, textíliák, színes ceruzák (dekorációs eszközök) használata

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Testi erő
Tájékozódás
Térérzékelés
Felelősségtudat
Elhivatottság, elkötelezettség
Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Döntésképeség
Állóképesség
Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

- Közérthetőség
- Empatikus készség
- Kapcsolatteremtő készség
- Adekvát kommunikáció
- Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Helyzetfelismerés
- Információgyűjtés
- Rendszerben való gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1875-06 Az önálló életre való felkészítés feladatai

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Megtanítja a gyermeknek a háztartási gépek és eszközök használatát
- Elsajátíttatja a gyermekkel a biztonságos közlekedés szabályait
- Segítségnyújt a gyermeknek a pályaválasztással, a továbbtanulással kapcsolatos kérdésekben
- Együttműködik a gyermekkel pályaválasztási elképzeléseinek feltárásában
- Együttműködik a vér szerinti szülővel a gyermek pályaválasztásának, továbbtanulásának tervezésében
- Együttműködik a gyermek gyámjával a gyermek pályaválasztásának, továbbtanulásának, életútjának tervezésében
- Előkészíti és szükség esetén ellátja a nagykorúvá váló fiatal utógondozói ellátását
- Támogatja a fiatalt a munkába állásban, az önálló életvitel kialakításában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A családi munkavégzés és munkamegosztás nevelési jelentősége
- C Önállóság kialakítás
- C Pályaorientáció és pályaválasztás szempontjai
- C Esélyteremtés, önálló életkezdés támogatási lehetőségei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Kézírás
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Köznyelvi beszéd-készség
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 3 Információforrások kezelése
- 4 Szabadkézi rajzolás
- 5 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék
- 4 Elsősegélynyújtáshoz szükséges eszközök és kötszerek használata
- 3 Gyermekjátékok használata
- 3 Informatikai eszközök használata
- 3 Híradástechnikai eszközök használata
- 3 Háztartási eszközök használata
- 3 Kerti eszközök használata
- 3 Papír, fonal, textíliák, színes ceruzák (dekorációs eszközök) használata

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat

Elhivatottság, elkötelezettség
Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Közérthetőség
Empatikus készség
Kapcsolatteremtő készség
Konfliktusmegoldó készség
Meggyőző készség
Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Helyzetfelismerés
Információgyűjtés
Rendszerben való gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1876-06 A gyámsággal kapcsolatos feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Segíti a gyermek és a vér szerinti család kapcsolattartását
Részt vesz a gyermek sorsának rendezésében
Gyámhivatali kijelölés alapján ellátja a gyermek gyámságával kapcsolatos feladatait
Képviseli a gyermek érdekeit
Eligazodik az alanyi jogon járó, valamint adható juttatások és szolgáltatások között

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A kapcsolattartás jogi szabályozása
- C A szülői felügyeleti jog, törvényes képviselő
- B Gyámság és vagyonkezelés
- C Gyámsággal járó tájékoztatási, beszámolási kötelezettség
- C A nevelt gyermek jogai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Kézírás
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Köznyelvi beszéd-készség
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 3 Információforrások kezelése
- 5 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék
- 3 Informatikai eszközök használata
- 3 Híradástechnikai eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Elhivatottság, elkötelezettség
Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Döntésképeség
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

- Közérthetőség
- Empatikus készség
- Adekvát kommunikáció
- Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Helyzetfelismerés
- Információgyűjtés
- Rendszerben való gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1877-06 A nevelőszülő dokumentációs feladatai

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Elkészíti és vezeti a gyermek élettörténet-könyvét
- Részt vesz a "Gyermekek védelmében" elnevezésű dokumentációs rendszer vezetésében
- Rögzíti a gyermek egészségi állapotával kapcsolatos adatokat
- Dokumentálja a gyermek egyéni fejlődését
- Részt vesz a gyermek egyéni nevelési, gondozási tervének készítésében
- Vezeti a gyermek egyéni juttatásainak (ruházat, zsebpénz stb.) nyilvántartását
- Megőrzi és rendszerezi a gyermek személyes iratait
- Elvégzi a gyámsággal járó dokumentációs és beszámolási teendőket
- Különleges események bekövetkeztekor szakszerűen intézkedik és eleget tesz értesítési kötelezettségeinek

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Élettörténet könyv készítése
- B Juttatás-nyilvántartás formai és tartalmi követelményei
- C Egyéni nevelési és gondozási terv tartalmi és formai követelményei
- C Gyermekvédelmi nyilvántartás
- C Gyámi feladatokkal járó adminisztráció
- C Különleges események jelzése, dokumentációja

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Kézírás
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Köznyelvi beszédkészség
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 3 Információforrások kezelése
- 5 Elemi számolási készség
- 3 Informatikai eszközök használata
- 3 Híradástechnikai eszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Döntésképeség
- Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Közérthetőség
Empatikus készség
Kapcsolatteremtő készség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés
Információgyűjtés
Rendszerben való gondolkodás
Kreativitás, ötletgazdagság

A 33 761 01 0000 00 00 azonosító számú, Nevelőszülő megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1868-06	Gyermekellátási alapeladatok
1873-06	A családi környezet felkészítésének feladatai
1874-06	A gyermek képességeinek kibontakoztatásával kapcsolatos feladatok
1875-06	Az önálló életre való felkészítés feladatai
1876-06	A gyámsággal kapcsolatos feladatok
1877-06	A nevelőszülő dokumentációs feladatai

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

A szakképesítés megszerzéséhez szükséges vizsgarészekhez kapcsolódó összes követelménymodul modulzáró vizsgájának letétele

A 3. vizsgarész megkezdésének feltétele a vizsgarészben meghatározott témában a szakmai vizsga időpontja előtt 30 nappal leadott, minimum 10 oldalas, a képző intézmény Tanulmányi és Vizsgaszabályzata által leírt tartalmi és formai követelményeknek megfelelő záródolgozat

A 70 órás szakmai készségfejlesztésről szóló igazolás

A képzési programban előírt, a képző-, gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátó intézményekben, nevelőszülőtársnál töltött gyakorlat teljesítéséről szóló igazolás

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1868-06 Gyermekellátási alapeladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Napi gondozási feladatok ellátása gyermekellátó intézményben

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A gyermeki fejlődés és a fejlődést segítő módszerek bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A szociális gondozás dilemmáinak értelmezése egy esetleírás alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	35%
2. feladat	35%
3. feladat	30%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1873-06 A családi környezet felkészítésének feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A nevelőszülői feladatra való felkészülés folyamatának és lépéseinek ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	100%
------------	------

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1874-06 A gyermek képességeinek kibontakoztatásával kapcsolatos feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A gyermek megismerésének és képességei kibontakoztatásának lehetőségeiről - előre elkészített - záródolgozat védeése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	100%
------------	------

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1875-06 Az önálló életre való felkészítés feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Az önálló életre való felkészítés folyamatának és elemeinek ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A nagykorúvá váló gondozottal kapcsolatos feladatok ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	50%
2. feladat	50%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1876-06 A gyámsággal kapcsolatos feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Gyámi teendők ismertetése megadott eset alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	100%
------------	------

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1877-06 A nevelőszülő dokumentációs feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Az "Élettörténet könyv" készítés funkciójának és módszereinek ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Gyámi jelentés és számadás készítési szempontjainak ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	50%
2. feladat	50%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

A 33 761 01 0000 00 00 azonosító számú, Nevelőszülő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	20
2. vizsgarész:	20
3. vizsgarész:	20
4. vizsgarész:	15
5. vizsgarész:	15
6. vizsgarész:	10

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei:

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

-

VI. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Nevelőszülő
Somorjai Ildikó: Szerep, kapcsolat, kötődés - Munkafüzet a nevelőszülő képzéshez (NCSSZI, Budapest, 2004.)	x
Jogszabályok	x
Videó- és hangtár	x
Számítógép nyomtatóval	x
Fénymásoló	x
Videó- és hanganyag felvevő és lejátszó	x
Elsősegélynyújtáshoz szükséges eszközök és kötszerek	x
Gyermekjátékok	x
Informatikai eszközök	x
Híradástechnikai eszközök	x
Háztartási eszközök	x
Kerti eszközök	x
Papír, fonal, textíliák, színes ceruzák (dekorációs eszközök)	x

**VII.
EGYEBEK**

A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
Magyar Családsegítők Országos Kamarája
Hilscher Rezső Szociálpolitikai Egyesület
Magyarországi Szociális Szakemberek Képzéséért Egyesület (Iskolaszövetség)
Szociális Munkások Magyarországi Egyesülete
Regionális Forrásközpontok Országos Egyesülete
Szociális Szakmai Szövetség

**SZOCIÁLIS GONDOZÓ
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI**

**I.
ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK**

1. A szakképesítés azonosító száma: 33 762 01
2. A szakképesítés megnevezése: Szociális gondozó

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részsakképesítés	Nincs	
-----	------------------	-------	--

3.2	Elágazások		
		Azonosítószám:	33 762 01 0010 33 01
		Megnevezés:	Fogyatékossgal élők gondozója
		Azonosítószám:	33 762 01 0010 33 02
		Megnevezés:	Szociális gondozó és ápoló

3.3	Ráépülés	Nincs	
-----	----------	-------	--

4. Hozzárendelt FEOR szám: 3313

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Szociális gondozó	2	2000

**II.
EGYÉB ADATOK**

ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE:

Fogyatékossgal élők gondozója

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

- Bemeneti kompetenciák: -
Iskolai előképzettség: tizedik évfolyam elvégzésével tanúsított iskolai végzettség
Szakmai előképzettség: -
Előírt gyakorlat: -
Elérhető kreditek mennyisége: -
Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

- Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek
2. Elmélet aránya: 60%
3. Gyakorlat aránya: 40%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: -
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE:

Szociális gondozó és ápoló

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

- Bemeneti kompetenciák: -
- Iskolai előképzettség: tizedik évfolyam elvégzésével tanúsított iskolai végzettség
- Szakmai előképzettség: -
- Előírt gyakorlat: -
- Elérhető kreditek mennyisége: -
- Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
- Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek
2. Elmélet aránya: 60%
3. Gyakorlat aránya: 40%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: -
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
3313	Szociális ápoló, gondozó

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Végzi az ápolási, gondozási alapfeladatokat
Felméri a fogyatékos ember sajátos szükségleteit
Fogyatékos emberek körében szociális gondozást végez
Vezeti a gondozási, ápolási, fejlesztési terv és a rehabilitációs program dokumentációját

Felméri az idős emberek sajátos szükségleteit
Idős emberek körében szociális gondozást végez
Végzi az idősellátás adminisztrációját

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítés:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
54 762 02	Szociális szakgondozó

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1851-06 Gondozási-ápolási alapeladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tiszteletben tartja a szolgáltatást igénybe vevők értékeit, autonómiáját, identitását, érdekeiket szem előtt tartva oldja meg az etikai dilemmákat
Munkája során kezeli előítéleteit, a szerep-összeférhetetlenségeket
A szakmai titoktartás szabályai szerint kezeli a birtokába jutott információkat
Együttműködik más szakemberekkel, betartja szakmai illetékessége határait
Alkalmazza az önismeret-fejlesztés, az önvédelem és a szakmai hitelesség megőrzésének technikáit
Nondirektív, segítő beszélgetést folytat
Értelmezi a konfliktusokat, alkalmazza a konfliktuskezelés különböző módszereit
Értelmezi a szolgáltatást igénybe vevő problémáit a társadalmi, pszichológiai és szociálpszichológiai folyamatok tükrében
Értelmezi a társadalompolitikai és szociálpolitikai alapfogalmakat, alapvető összefüggéseket
Részt vesz az alapvető ápolási szükségletek felmérésében
Közreműködik a személyre szabott ápolási terv készítésében
Megfigyeli a szolgáltatást igénybe vevő állapotváltozásait
Elvégzi a szükségletekhez és az orvosi utasításokhoz igazodó alapápolási feladatokat
Elvégzi az alapvető életfunkciók, a vércukorszint, a testsúly, a testmagasság mérését és az adatok rögzítését
Elkészíti a szolgáltatást igénybe vevő ágycsere, elvégzi az ágyneműcserét
Alkalmazza az állapotnak megfelelő fektetési módokat, kényelmi eszközöket
Megelőzi, felismeri és ellátja a felfekvést
Segítséget nyújt a hely- és helyzetváltoztatásban
Szükség esetén segítséget nyújt a személyes higiéné megteremtésében, az étkezésben és a folyadékpótlás biztosításában
Az orvosi utasításainak megfelelően alkalmazza a megfelelő gyógyszereket, felismeri a gyógyszerek esetleges mellékhatását
Orvosi utasításra intramusculáris és subcután injekciózást végez, jelzi az injekciózás esetleges szövődményeit
Összeállítja a házi patika szereit és szabályszerűen tárolja a gyógyszereket
Alkalmazza a fizikális és természetes gyógymódokat
Részt vesz a járvány kialakulásának megelőzésében és a kialakult járvány lokalizálásában
Vizsgálatra testvialadékokat vesz le és tárol
Alkalmazza a fertőtlenítő eljárásokat
Kezeli a veszélyes hulladékokat
Felismeri a közvetlen életveszélyt
Alapszintű elsősegélynyújtást végez
Alapszintű újraélesztést végez
Szükség esetén mentőt vagy sürgősségi segítséget kér
Ellátja a haldokló beteget; szakszerűen intézkedik halál esetén
Egészségügyi felvilágosító munkát végez
Az egészségi állapotnak megfelelő étrendet állít össze, szükség esetén segítséget nyújt az ételek elkészítésében

Közélelmezési feladatokat végez
Közreműködik a háztartásvitelben
Háztartásgazdálkodással kapcsolatos praktikus tanácsokat ad

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Jog- és adatvédelem
- C Jogi alapismeretek
- C Az állam és az önkormányzat felépítése, feladatai
- B A közigazgatási és hatósági eljárás szabályai
- C Családjog
- C A szociális védelmi rendszer nem önkormányzati keretei, formái
- C Önkormányzati szociális és gyermekvédelmi ellátások keretei, formái
- C Szociálpolitikai alapok
- C A szociálpolitika alapelvei, technikái, eszközei
- C A problémának definiált társadalmi jelenségek és ellátások
- C Szociális ellátások
- B A szociális és egészségügyi intézményrendszer
- A Szakmai etikai szabályok
- A Az intézmény szakmai etikai szabályai
- A A kompetencia határok
- A Az együttműködés etikai szabályai
- B Énvédő technikák
- A Nondirektív beszélgetés
- C A segítő beszélgetés jellemzői
- B Az önismeret forrásai
- B A pszichológiai megfigyelés módszere
- B Lelki jelenségek és folyamatok
- B A személyiség pszichológia alapjai
- C Viselkedési rendellenességek és személyiségzavarok
- B A veszteségek és feldolgozásuk módszerei
- B Az előítéletek kialakulásának és működésének jellemzői
- B A szerep fogalma és jellemzői
- B A konfliktusok fajtái és a konfliktuskezelés módszerei
- B A kommunikáció csatornáinak és jellemzői
- C Vonzalmak, taszítások
- C A csoportok kialakulása, szerkezete és a csoportközi viszonyok jellemzői
- C Az együttműködés szociálpszichológiai jellemzői
- C A szociális identitás kialakulásának összefüggései
- B A segítség pszichológiai összefüggései
- B A lelki fejlődés meghatározói
- B Az életút pszichológiai fejlődési szakaszai
- B A szocializáció folyamata és szinterei
- B Válságok az életciklus során
- B Az emberi test felépítése, szerveződési szintjei
- B A szervrendszerek felépítése és működése
- B A szervrendszerek működésének szabályozási szintjei
- B Kórokok holisztikus értelmezése
- B A betegségek rizikófaktorai
- B A betegségek lefolyása
- B A szervezet reakciói
- C Általános gyógyszertan
- C A gyógyszerek sorsa a szervezetben
- B Főbb gyógyszer-csoportok és alkalmazási területük
- A A gyógyszerkezelés szabályai
- C Népegészségügy
- B Járványtani alapismeretek
- B A leggyakoribb fertőzőbetegségek járványtana
- B Ápolási alapismeretek

- B Az alapvető emberi szükségletek és az ápolás összefüggései
- A A betegmegfigyelés szempontjai
- A Gyógyszerelés és a fizikális gyógymódok
- A Fertőtlenítés
- A A haldokló beteg ellátásának feltételei
- B Az ápolási folyamat lélektani összefüggései
- A Az elsősegélynyújtás alapszabályai
- A Veszélyeztető állapotból következő elsősegélynyújtási feladatok
- B A gondozás fogalma, célja, feladatai
- B A gondozás célcsoportjai
- B A foglalkozás, aktivizálás, foglalkoztatás
- B Háztartásgazdálkodás, háztartásvitel
- C Közélelmezési feladatok
- B Munka- és balesetvédelem

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Kézírás
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Köznyelvi beszédképesség
- 5 Elemi számolási készség
- 5 Az egészségügyi ellátás állóeszközeinek használata
- 5 Ápolási eszközök használata
- 4 Műszerek kezelése
- 5 Textíliák, kötszerek használata
- 5 Gyógyászati segédeszközök, kényelmi eszközök használata
- 5 Háztartási gépek és konyhatechnikai eszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Elhivatottság, elkötelezettség
- Felelősségtudat
- Stressztűrő képesség
- Döntésképeség
- Pontosság
- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
- Állóképesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Kézügyesség

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Konszenzuskészség
- Empatikus készség
- Segítőkészség
- Tolerancia
- Közérthetőség
- Adekvát kommunikáció
- Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

- Általános ismeretek speciális helyzetben való alkalmazása
- Problémaelemzés, -feltárás
- Helyzetfelismerés
- Rendszerben való gondolkodás
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Eredményorientáltság
- Információgyűjtés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1862-06 A fogyatékos ember szükségleteinek felmérése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Részt vesz a fogyatékos emberek személyes szükségleteinek, erőforrásainak és a helyi cselekvési lehetőségek felmérésében

Részt vesz az egyéni gondozási, ápolási, fejlesztési és a rehabilitációs terv kidolgozásában

Információkat szerez és tájékoztatást nyújt a fogyatékos emberek szociális és egészségügyi ellátásairól, a jogérvényesítés és jogorvoslat lehetőségeiről

Értelmezi a fogyatékos emberek szociális és egészségügyi ellátáshoz való hozzájutásának feltételeit és a szolgáltatást igénybe vevőknek segítséget nyújt azok megszerzésében

Szükség esetén elkíséri a fogyatékos embert a megfelelő intézménybe, szolgáltatóhoz

Közreműködik az előgondozási feladatok elvégzésében

Felismeri a válsághelyzeteket, az elemi életfeltételek hiányát, a fogyatékos ember pszichés problémáit

Megbízás alapján képviseli a fogyatékos ember érdekeit

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A mai magyar társadalom szerkezete
- C Az egyenlőtlenség fogalma, dimenziói
- C A társadalmi integrációt veszélyeztető jelenségek
- C A veszélyeztetett társadalmi csoportok
- C A szegénység jellemzői
- C A szegénység újratermelődési mechanizmusai
- C A magyar társadalom térbeli jellemzői
- C A társadalmi mobilitás
- C A fogyatékosok társadalmi helyzete
- C A fogyatékosok esélyegyenlőségét célzó jogszabályok
- C A szociális munka sajátosságai
- C A szociális munka elmélete és ideológiai
- C A szociális munka rendszere
- C Problémamegoldás módszerei
- C A szociális munka értékei
- C A szociális munka szabályai és dilemmái
- C Az egészség, betegség fogalma
- C A fogyatékoság orvosi és pszichoszociális szempontú értelmezése
- C A sejtek felépítése és feladatai
- C A kromoszóma rendellenességek
- C A szövetek funkciója
- C A mozgásszervek felépítése és funkciója
- C A mozgásszervek morfológiai és funkcionális zavarai
- C A vér felépítése és a vérképzés
- C A szív és a keringési rendszer működése és betegségei
- C A légzőszervrendszer felépítése, funkciói és megbetegedései
- C A kiválasztó rendszer működése és megbetegedései
- C Az irányító rendszerek működései és betegségei
- C Anyagcsere betegségek
- C Daganatos betegségek
- C A sebek klinikuma
- C A sebészeti ellátást igénylő sérülések
- C Műtéti javallatok, a műtéten átesett beteg ápolása
- C Ideggyógyászati megbetegedések
- C Az elmegyógyászat körébe tartozó megbetegedések
- C Bőrgyógyászati alapismeretek
- C Reumatológiai alapismeretek
- C Az érzékszervek felépítése, funkciói és betegségei
- C Urológiai alapismeretek
- C A nemi szervek felépítése, funkciója és betegségei
- C A fog- és szájbetegségek alapismeretei
- C Geriátriai alapismeretek

- C A szenvedélybetegségek kialakulásának okai és típusai
- C Rehabilitáció lehetőségei és formái
- C Dietetika
- C Az egészségügyi ellátás formái és intézményei
- C A fogyatékos ellátás formái és intézményei
- C Gondozási szükségletek felmérése
- C Gondozási, ápolási fejlesztési és rehabilitációs tervek készítése
- C A fogyatékosok érdekérvényesítési és érdekképviseleti lehetőségei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Kézírás
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Információforrások kezelése
- 3 Az Oktatási Programban feltüntetett demonstrációs termi eszközök és kötszerek
- 3 Híradástechnikai és számítástechnikai eszközök

Személyes kompetenciák:

- Állóképesség
- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Kitartás
- Megbízhatóság
- Stressztűrő képesség

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Kezdeményezőkézség
- Empatikus készség
- Segítőkézség
- Motiváló készség
- Visszacsatolási készség
- Tolerancia
- Tömör fogalmazás készsége
- Közérthetőség
- Adekvát kommunikáció
- Kompromisszumkézség
- Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Általános ismeretek speciális helyzetben való alkalmazása
- Információgyűjtés
- Problémaelemzés, -feltárás
- Tervezési képesség
- Okok feltárása
- Helyzetfelismerés
- Rendszerben való gondolkodás
- Módszeres munkavégzés
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Körütekintés, elővigyázatosság
- Nyitott hozzáállás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**1863-06 Fogyatékos emberek gondozása****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Közreműködik az egyéni gondozási, ápolási, fejlesztési és rehabilitációs folyamat tervezésében, megvalósításában
Közreműködik a személyre szóló napirend kialakításában
Segítséget nyújt a fogyatékos ember állapotának megfelelő, egészséges élettér kialakításában, illetve a környezeti higiéné biztosításában
Segítséget nyújt a fogyatékos embernek a gyógyászati segédeszközök beszerzésében és használatában
Megtanítja és szükség esetén segítséget nyújt a fogyatékos embernek a mindennapi tevékenységek elvégzésében
Támogatja a szolgáltatást igénybevevőt az életkori sajátosságok és az új élethelyzetek elfogadásában
Segítséget nyújt a családi és egyéni krízisek leküzdésében
Segítséget nyújt a személyes és hivatali kapcsolatok fenntartásában
Támogatja a fogyatékos emberek társadalmi befogadásának folyamatát
Megszervezi más szolgáltatók közreműködését
Együttműködik a foglalkozások lebonyolítóival
Részt vesz adományok gyűjtésében és elosztásában

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- C Az egyéni esetkezelés módszerei
- C A segítő kapcsolat, a segítő tevékenység jellemzői
- C A problémamegoldó folyamatban alkalmazott módszerek
- C Erőforrásokkal való gazdálkodás lehetőségei
- C A krízis, a krízisintervenció lehetőségei
- C Csoportos szociális munka
- C A szociális csoportmunka modelljei, típusai
- C Csoport típusok, csoportdinamikai jelenségek
- C A szociális csoportmunka folyamata és fázisai
- C A csoportfejlődési modell
- C A csoport tervezése, elindítása, vezetése, lezárása
- C Az önszegítő csoportok sajátosságai
- C A közösségi szociális munka formái és folyamata
- C A közösségszervezés és tervezés gyakorlata
- C A közösségi gyakorlat taktikai és technikái
- C A helyi közösségek
- C A gondozás eszközei, praktikus feladatai
- C Gondozási, ápolási, fejlesztési és rehabilitációs tervek készítése
- A fogyatékos ember sajátos életterének speciális eszközei
- C A fogyatékosok önellátásának fejlesztési módszerei
- C A fogyatékosok önálló életvezetésének támogatási módszerei
- C A fogyatékosok képességfejlesztési módszerei
- C Az ellátottak érdekérvényesítésének fejlesztési eszközei
- C Az érdekképviselet gyakorlata
- C Az ellátottak kapcsolatainak ápolási, fejlesztési módszerei
- C Gyógyászati segédeszközök beszerzése és használata
- C A munkavállalási lehetőségek
- C Gyógyíthatatlan betegek gondozása
- C Haldoklók kísérése, támogatása
- C A haldoklás fázisai
- B A család támogatásának módszerei a haldokló kísérésében, a gyász feldolgozásában
- B Az elhunyt körüli tennivalók
- C A team, az esetmegbeszélés és a szupervízió szerepe
- C A fogyatékosok alap- és szakellátási intézményei
- C Az aktivitás és a foglalkozás jelentősége
- C A bazális stimulálás
- C Játékformák és alkalmazási lehetőségeik

- C A zenei és énekformák alkalmazási lehetőségei
- C Mozgásformák és alkalmazási lehetőségeik
- C A dramatikus játékok és alkalmazási lehetőségeik
- C A médiaformák és alkalmazási lehetőségeik
- C A szabadban üzhető foglalkozások és alkalmazási lehetőségeik
- C A munka jellegű foglalkozási lehetőségek
- C A családi költségvetés főbb csoportjai
- C Háztartásgazdálkodás és a háztartásvezetés gyakorlata
- C Az adósságkezelés lehetőségei
- C A táplálkozási szokások, táplálkozási hibák
- C Az élelmiszerek összetevői és fiziológiai hatásai
- C A háztartás berendezései és eszközei
- C Az élelmiszerek elő- és elkészítése
- C A ruházat és textíliák funkciója és tulajdonsága
- C A textíliák kezelése
- C A házimunkák tervezése és szervezése
- C A házi munkák veszélyei
- C A háztartási balesetvédelmi feladatok
- C Munkahelyi balesetek megelőzése
- C Érintésvédelem
- C Mérgek tárolása
- C Tűzvédelem

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Kézírás
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Köznyelvi beszédképesség
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Információforrások kezelése
- 5 Elemi számolási képesség
- 5 Háztartási eszközök használata
- 3 Híradástechnikai és számítástechnikai eszközök használata
- 4 Játékok és sporteszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Állóképesség
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Kitartás
- Megbízhatóság
- Önállóság
- Stressztűrő képesség
- Szervezőképesség
- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő képesség
- Határozottság
- Empatikus képesség
- Segítőképesség
- Motiváló képesség
- Visszacsatolási képesség
- Tömör fogalmazás képessége
- Közérthetőség
- Adekvát metakommunikáció

Kompromisszumkésztség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Általános ismeretek speciális helyzetekben való alkalmazása
Információgyűjtés
Következtetési képesség
Problémaelemzés, -feltárás
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Tervezési képesség
Okok feltárása
Helyzetfelismerés
Rendszerben való gondolkodás
Gyakorlatias feladatértelmezés
Körültekintés, elővigyázatosság
Nyitott hozzáállás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1864-06 A fogyatékosok ellátásának adminisztrációja

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Dokumentálja saját gondozási munkájának folyamatát
Előírásszerűen dokumentált gyógyszernyilvántartást vezet
Vezeti a szolgáltatást igénybe vevőkről szóló nyilvántartásokat
Részt vesz a pályázatok írásában és projektek adminisztrálásában
Részt vesz a minőségbiztosítással és a szakmai protokollokkal kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátásában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A szükségletfelmérés dokumentumai
- C Az ellátásokkal kapcsolatos adatok és tények gyűjtése
- C A kérvények, beadványok készítése, tartalmi és formai követelményei
- C Esetleírás tartalmi és formai követelményei
- C Környezettanulmány tartalmi és formai követelményei
- C Az előgondozási munka adminisztrációja
- C Gondozási terv készítése
- C Gondozási-ápolási napló szakszerű vezetése
- C Foglalkoztatási terv készítése
- C Háztartási napló vezetése
- C Ügyiratkezelés szabályai
- C Az ellátottak adatainak és dokumentumainak kezelése
- C Az ellátottak és ellátások nyilvántartásainak kezelése
- C A pályázatok lehetőségei és elkészítési szabályai
- C A szakmai protokollok és a minőségbiztosítási adminisztráció
- C Az ápolás adminisztrációja
- C Ápolási terv készítése, adminisztrációja
- C Az életfunkciók és az egészségi adatok rögzítése
- C A gyógyszerelés adminisztrációja
- C A gyógyszernyilvántartás vezetése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Kézírás
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Köznyelvi beszédképesség

- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 3 Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Elhivatottság, elkötelezettség
Felelősségtudat
Kitartás
Önállóság
Pontosság
Szervező-készség
Szorgalom, igyekezet

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Határozottság
Empatikus készség
Segítőkészség
Visszacsatolási készség
Tömör fogalmazás készsége
Közérthetőség
Adekvát metakommunikáció
Kompromisszum-készség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Rendszerező képesség
Információgyűjtés
Következtetési képesség
Problémaelemzés, -feltárás
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Okok feltárása
Helyzetfelismerés
Rendszerben való gondolkodás
Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés
Körültekintés, elővigyázatosság
Eredményorientáltság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1865-06 A sajátos szükségletek felmérésének feladatai az idősellátásban

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Részt vesz a szükségletek és erőforrások felmérésében; értelmezi az emberi szükségleteket és a szükséglet-kielégítés hiányait
Információkat szerez és tájékoztatást nyújt a szociális és egészségügyi ellátásokról, a jogérvényesítés és jogorvoslat lehetőségeiről
Értelmezi a szociális és egészségügyi ellátásokhoz való hozzájutás feltételeit és a szolgáltatást igénybe vevőknek segítséget nyújt azok megszerzésében
Szükség esetén elkíséri a szolgáltatást igénybe vevőt a megfelelő intézménybe, szolgáltatóhoz
Közreműködik az előgondozási feladatok elvégzésében
Felismeri az egyéni, csoportos és közösségi válsághelyzeteket, az elemi életfeltételek hiányát
Megbízás alapján érdekképviseleti tevékenységet végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A mai magyar társadalom szerkezete
- C Az egyenlőtlenség fogalma, dimenziói
- C A társadalmi integrációt veszélyeztető jelenségek
- C A veszélyeztetett csoportok
- C A szegénység értelmezése és jellemzői
- C A magyar társadalom térbeli jellemzői
- C A társadalmi mobilitás fogalma
- D A szociális munka sajátosságai
- D A szociális munka elméletei és ideológiái
- D A szociális munka tevékenységi rendszere
- C A problémamegoldás módszerei
- C A szociális munka értékei
- B A szociális munka szabályai és etikai dilemmái
- C A keringési rendszer megbetegedései
- C A légzőszervrendszer megbetegedései
- C Az emésztőszervrendszer megbetegedései
- C A kiválasztó rendszer megbetegedései
- C A vérképzőrendszer betegségei
- C Endokrin betegségek
- C Anyagcsere betegségek
- C Daganatos betegségek
- C A sebek klinikuma
- C A sebészeti ellátást igénylő sérülések
- C Műtéti javallatok, a műtéten átesett beteg ápolása
- C Ideggyógyászati megbetegedések
- C Az elmegyógyászat körébe tartozó megbetegedések
- C Bőrgyógyászati alapismeretek
- C Reumatológiai alapismeretek
- C Orr-fül-gégészeti alapismeretek
- C Szemészeti alapismeretek
- C Urológiai alapismeretek
- C Nőgyógyászati alapismeretek
- C Geriátriai alapismeretek
- C Ismeretek a szenvedélybetegségek kialakulásának okairól, típusairól
- C Fogyatékoságtani alapismeretek
- C Rehabilitáció
- C Dietetika
- C Alapismeretek fog- és szájbetegségekről
- C Gondozási szükségletek felmérése
- C Az ellátottak érdekérvényesítési és érdekképviseleti lehetőségei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Kézírás
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Köznyelvi beszédképesség
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Elemi számolási készség
- 4 Demonstrációs terem eszközeinek használata

Személyes kompetenciák:

- Elhivatottság, elkötelezettség
- Megbízhatóság

Pontosság
Türelmesség
Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Felelősségtudat
Tűrőképesség
Állóképesség
Kéz ügyesség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Testi erő
Tájékozódás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Határozottság
Empatikus készség
Segítő készség
Tolerancia
Fogalmazókészség
Udvariasság
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Általános ismeretek speciális helyzetben való alkalmazása
Információgyűjtés
Problémaelemzés, -feltárás
Tervezési képesség
Okok feltárása
Helyzetfelismerés
Rendszerben való gondolkodás
Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés
Körütekintés, elővigyázatosság
Nyitott hozzáállás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1866-06 Idősgondozási feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Közreműködik az egyéni gondozási, ápolási folyamat megtervezésében, megvalósításában
Közreműködik a személyre szóló napirend kialakításában
Segítséget nyújt az állapotnak megfelelő, egészséges életér kialakításában, illetve a környezeti higiéné biztosításában
Szükség esetén segítséget nyújt a mindennapi tevékenységek elvégzésében
Segítséget nyújt a gyógyászati segédeszközök beszerzésében és használatában
Segítséget nyújt az öltözködésben, az étkezésben
Támogatja a szolgáltatást igénybevevőt az életkori sajátosságok és az új élethelyzetek elfogadásában
Segítséget nyújt a családi és egyéni krízisek leküzdésében
Segítséget nyújt a személyes és hivatali kapcsolatok fenntartásában
Megszervezi más szolgáltatók közreműködését
Együttműködik a foglalkozások lebonyolítóival
Részt vesz adományok gyűjtésében és elosztásában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Az egyéni esetkezelés módszerei
- D A segítő kapcsolat, a segítő tevékenység jellemzői
- D A problémamegoldó folyamatban alkalmazott módszerek
- C Az erőforrásokkal való gazdálkodás lehetőségei

- C A krízis, a krízisintervenció lehetőségeinek ismerete a szociális munkában
- C Családsegítés, családgondozás feladatai, módszerei
- D A szociális csoportmunka modelljei, típusai
- C Csoporttípusok, csoportdinamikai jelenségek
- C A szociális csoportmunka folyamata és fázisai
- D A csoportfejlődési modell
- D A csoport tervezésének, elindítása, vezetése, lezárása
- D Az önsegítő csoportok sajátosságai
- D A közösségi szociális munka formái és folyamata
- D Közösségi szociális munka, hálózati munka szervezése
- D A közösségi gyakorlat taktikai és technikái
- C A helyi közösségek
- C Az idősgondozás eszközei, praktikus feladatai
- C Az idősek alap- és szakellátását végző intézmények tevékenysége
- C Gondozási tervek készítése
- C Korszerű gondozási formák
- C Az ellátottak érdekérvényesítési lehetőségei
- C Az érdekképviseleti tevékenység végzésének gyakorlata
- C Az ellátott személyes és hivatalos kapcsolatainak fejlesztési módszerei
- C Gyógyászati segédeszközök beszerzése és használata
- C Az időskor sajátosságai, krízisei
- C Gyógyíthatatlan betegek sajátos gondozása
- B Haldoklók kísérése, támogatása
- C A haldoklás fázisai
- B A hozzátartozók támogatásának eszközei a haldokló kísérésében, a gyász feldolgozásában
- B Az elhunyt körüli tennivalók
- C A team, az esetmegbeszélés és a szupervízió szerepe
- C Az aktivitás, foglalkozás formái, lehetőségei
- D A foglalkoztatás személyi- és tárgyi feltételei
- C A családi költségvetés; a bevételek és kiadások főbb csoportjai
- C Háztartásgazdálkodás és háztartásvezetés gyakorlata
- C Az adósságkezelés lehetőségei
- C A táplálkozási szokások, táplálkozási hibák
- C Az élelmiszerek összetevői és fiziológiai hatásai
- C A háztartás berendezései és eszközei
- C Az élelmiszerek elő- és elkészítése
- C A ruházat és textíliák funkciója és tulajdonsága
- C A textíliák kezelése
- C A házimunkák tervezése és szervezése
- C A biztonságos élettér kialakítása és higiénéje
- C A házi munkák veszélyei
- C Munkahelyi- és háztartási balesetek megelőzésének lehetőségei
- D Érintésvédelem
- D Mérgek tárolása
- D Tűzvédelem

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Kézírás
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Köznyelvi beszédképesség
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség

Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Testi erő
Tájékozódás
Türelmesség
Elhivatottság, elkötelezettség
Önállóság
Tűrőképesség
Megbízhatóság
Állóképesség
Erős fizikum
Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Empatikus készség
Segítőkézség
Közérthetőség
Tolerancia
Udvariasság
Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Általános ismeretek speciális helyzetekben való alkalmazása
Információgyűjtés
Következtetési képesség
Problémaelemzés, -feltárás
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Tervezési képesség
Okok feltárása
Helyzetfelismerés
Rendszerben való gondolkodás
Gyakorlatias feladatértelmezés
Körültekintés, elővigyázatosság
Nyitott hozzáállás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1867-06 Az idősellátás adminisztrációja

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Részt vesz a gondozási anamnézis, az egyéni gondozási, ápolási terv készítésében
Megbízásra környezettanulmányt készít
Vezeti a gondozási, ápolási naplót vagy egyéni gondozási ápolási lapot
Vezeti az egészségi állapotot rögzítő dokumentumokat
Szükség esetén nyilvántartásokat vezet és adatokat szolgáltat
A szolgáltatást igénybe vevő megbízására beadványokat, kérelmeket fogalmaz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Az ellátottak nyilvántartása
- C A szükségletfelmérés dokumentumai
- C Ismeretek az ellátásokkal kapcsolatos adatok és tények gyűjtéséről
- C A kérvények, beadványok tartalmi és formai követelményei
- C Esetleírás tartalmi és formai követelményei
- C Környezettanulmány tartalmi és formai követelményei
- C Az előgondozási munka adminisztrációja
- C Gondozási terv készítése
- C Gondozási-ápolási napló szakszerű vezetése
- C A szakmai protokollok és a minőségbiztosítási adminisztráció

- C Foglalkoztatási terv készítése
- C Háztartási napló vezetése
- C Ügyiratkezelés szabályai
- C Ápolási terv készítése, adminisztrációja
- C Az életfunkciók és az egészségi állapot adatrögzítése
- C Ismeretek a gyógyszerelés adminisztrációjának vezetéséről

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Kézírás
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Köznyelvi beszédképesség
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

- Megbízhatóság
- Önállóság
- Precizitás
- Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Fogalmazóképesség
- Nyelvhelyesség
- Tömör fogalmazás készsége

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Rendszerező képesség
- Információgyűjtés
- Következtetési képesség
- Problémaelemzés, -feltárás
- Kontroll (ellenőrzőképesség)
- Okok feltárása
- Helyzetfelismerés
- Rendszerben való gondolkodás
- Módszeres munkavégzés
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Eredményorientáltság

A 33 762 01 0010 33 01 azonosító számú, Fogyatékossgal élők gondozója megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1851-06	Gondozási-ápolási alapeladatok
1862-06	A fogyatékos ember szükségleteinek felmérése
1863-06	Fogyatékos emberek gondozása
1864-06	A fogyatékosok ellátásának adminisztrációja

A 33 762 01 0010 33 02 azonosító számú, Szociális gondozó és ápoló megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1851-06	Gondozási-ápolási alapeladatok
1865-06	A sajátos szükségletek felmérésének feladatai az idősellátásban
1866-06	Idősgondozási feladatok

V.
VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

A szakképesítés megszerzéséhez szükséges vizsgarészekhez kapcsolódó összes követelménymodul modulzáró vizsgájának letétele

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

A 120 órás szakmai készségfejlesztésről szóló igazolás

A képzési programban előírt (demonstrációs/gyakorló termi), valamint a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátórendszer intézményeiben letöltött gyakorlatok teljesítéséről szóló igazolás

2. A szakmai vizsga részei:**1. vizsgarész**

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1851-06 Gondozási-ápolási alapfeladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Napi ápolási-gondozási feladatok ellátása bentlakásos szociális intézményben

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A szociális alap- és szakosított ellátások során jelentkező pszichológiai problémák értelmezése egy esetleírás alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A szociális gondozás dilemmáinak értelmezése egy esetleírás alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	50%
2. feladat	25%
3. feladat	25%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1862-06 A fogyatékos ember szükségleteinek felmérése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Ápolási-gondozási szükségletek feltárása egy esetleírás alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	100%
------------	------

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1863-06 Fogyatékos emberek gondozása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Egy konkrét ellátott körül végzett (előzetesen megvalósított, egybefüggő, két hetes) gondozási-ápolási tevékenység folyamatának bemutatása és értékelése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1864-06 A fogyatékosok ellátásának adminisztrációja

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A fogyatékos gondozás adminisztrációs feladatainak bemutatása a gyakorlat alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1865-06 A sajátos szükségletek felmérésének feladatai az idősellátásban

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Ápolási-gondozási szükségletek feltárása egy esetleírás alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1866-06 Idősgondozási feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Egy konkrét ellátott körül végzett (előzetesen megvalósított, egybefüggő, két hetes) gondozási-ápolási tevékenység folyamatának bemutatása és értékelése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1867-06 Az idősellátás adminisztrációja

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A szociális gondozás és ápolás adminisztrációs feladatainak bemutatása a gyakorlat alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

A 33 762 01 0010 33 01 azonosító számú, Fogyatékossgal élők gondozója megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 1. vizsgarész: 30
- 2. vizsgarész: 20
- 3. vizsgarész: 30
- 4. vizsgarész: 20

A 33 762 01 0010 33 02 azonosító számú, Szociális gondozó és ápoló megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 1. vizsgarész: 30
- 5. vizsgarész: 20
- 6. vizsgarész: 30
- 7. vizsgarész: 20

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei:

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

-

VI. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Fogyatékossgal élők gondozója	Szociális gondozó és ápoló
AZ ÁPOLÁSHOZ SZÜKSÉGES ESZKÖZÖK		
1. A demonstrációs terem felszerelése		
- 3 db funkcionális betegágy	X	X
- 1 db betegemelő	X	X
- 3 db kapaszkodó	X	X
- 3 db védőrács	X	X
- 3 db lábtámasz	X	X
- 3 db kombinált éjjeliszekrény	X	X
- 3 db fehér támlás szék	X	X
- 3 db ülőke	X	X
- 3 db zsámoly	X	X
- 1 db spanyolfal	X	X
- 3 db előkészítő kocsi	X	X
- 3 db ágyazó kocsi	X	X
- 3 db szennyes ledobó kocsi	X	X
- 1 db gyógyszereszekrény	X	X
- 3 db fehérenemű szekrény	X	X
- 1 db gördülő WC-szék	X	X
- 1 db személymérleg magasság-mérővel	X	X

- 3 db badella pedálos	X	X
2. Ágynemű és egyéb fehérnemű		
- 15 db nagylepedő	X	X
- 15 db haránt lepedő	X	X
- 12 db takaróhuzat	X	X
- 12 db párnahuzat	X	X
- 12 db kispárna huzat	X	X
- 9 db matracvédő	X	X
- 3 db ágymatrac	X	X
- 3 db kispárna	X	X
- 6 db párna	X	X
- 3 db takaró	X	X
- 3 db pléd	X	X
- 15 db törölköző	X	X
- 6 db hálóing	X	X
- 6 db pizsama	X	X
- 6 db köntös	X	X
- 6 pár papucs	X	X
- 6 db borogató ruha	X	X
- 15 db mosdókesztyű	X	X
- 15 db konyharuha	X	X
- 15 db szennyeszsák	X	X
- 2 gyopár párnacsalád sorozat	X	X
3. Az ápolás-gondozás eszközei		
- 15 db műanyag tálca	X	X
- 3 db evőeszköz készlet	X	X
- 3 db étkészlet (tányérok)	X	X
- 3 db pohárkészlet	X	X
- 3 db csésze(készlet)	X	X
- 3 db csőrös csésze	X	X
- 6 db kancsó	X	X
- 3 db üvegmosó	X	X
- 3-3 db mosdótál (kicsi és nagy)	X	X
- 3 db vödör	X	X
- 3 db vízhőmérő	X	X
- 3 db hőmérő	X	X
- 3 db szappantartó	X	X
- sampon, szappan, stb.	X	X
- 3 db fésű, hajkefe	X	X
- 3 db hajszáritó	X	X
- 3 db tükör	X	X
- 6 db fogkefe	X	X
- 6 db fogkrém	X	X
- 6 db fogmosó pohár	X	X
- 6 db körömkefe	X	X
- 6 db körömcsipesz	X	X
- 6 db körömolló	X	X
- 3 db hintőporos doboz	X	X
- egyszer használatos borotva	X	X
- 12 db nylon köpeny	X	X
4. Váladékfelfogó és vizsgálatra küldésre szolgáló eszközök		
- 15 db vesetál	X	X
- 6 db köpöcsésze	X	X
- 3 db ágytál	X	X
- 3 db ágytálmosó kefe	X	X
- 3 –3 db vizelő edény, férfi, női	X	X
- 3 db vizelőüveg mosókefe	X	X
- 6 db Petri csésze	X	X

- 6 db széklettartály	X	X
- 6 db mérőhenger	X	X
5. Gumi eszközök		
- 15 db gumikesztyű	X	X
- gumiujj	X	X
- 15 db gumilepedő	X	X
- katéterek	X	X
- 3 db termofor	X	X
- 3 db jégtömlő	X	X
- 6-6 db sarok és könyökgyűrű	X	X
6. Egyszer használatos eszközök		
- fecskendő (2, 5, 10, 20 ml)	X	X
- inzulin fecskendő	X	X
- egyszer használatos tűk	X	X
- szájmaszk	X	X
- decubitus alátét	X	X
- inkontinencia betét	X	X
- vizeletgyűjtő zsák	X	X
- anus-prea tartály	X	X
- spatula	X	X
7. Laboratóriumi eszközök		
- 2 db vércukorszint-mérő készülék	X	X
- tesztsík vércukorszint meghatározáshoz	X	X
- tesztsík vizelet meghatározáshoz	X	X
- 24 db kémcsövek	X	X
8. Gyógyszerek, vegyszerek		
- gyógyszerek (bemutatáshoz, gyakorláshoz)	X	X
- fertőtlenítő szerek bőr- és eszközfertőtlenítéshez	X	X
- alkohol	X	X
- vazelin	X	X
- parafinolaj	X	X
- jódtinktúra	X	X
- háztartási tisztító és fertőtlenítőszer	X	X
9. Kötszerek		
- vatta	X	X
- papírvatta	X	X
- gézpólya különböző méretben	X	X
- gyorskötöző pólya	X	X
- Ramofix	X	X
- steril mullap különböző méretben	X	X
- rugalmas pólya	X	X
- Alutex fólia	X	X
- speciális kötszerek	X	X
10. Egyéb eszközök		
- 6 db vérnyomásmérő	X	X
- 6 db fonendoszkóp	X	X
- 3 db PEN	X	X
- 15 db lázmérő	X	X
- 6 db mérőszalag	X	X
- 6 db olló	X	X
- 6 db kötszerolló	X	X
- 6 db horgas csipesz	X	X
- 6 db anatómiai csipesz	X	X
- 6 db vatta tartó	X	X
- szemcseppentő	X	X
- 6 db veszélyes hulladék tároló	X	X
- 3 db inhaláló készülék	X	X
- nyomtatványok	X	X

11. Az elsősegélynyújtás eszközei		
- 3 db mentőláda, felszereléssel	X	X
- 3 db pléd	X	X
- 12 db lepedő	X	X
- 1 db sebimitációs készlet	X	X
- steril mullpólya különböző méretben	X	X
- steril mullap különböző méretben	X	X
- vatta	X	X
- papírvatta	X	X
- bőrfertőtlenítő szer többféle	X	X
- ragtapasz	X	X
- Ramofix csőháló kötszer különböző méretben	X	X
- steril gyorskötöző mullpólya különböző méretben	X	X
- 12 db rugalmas pólya	X	X
- kötszerkapocs	X	X
- biztosítótű	X	X
- 6 db kötszerolló	X	X
- 6 db olló	X	X
- 6 db anatómiai csipesz	X	X
- 6 db ledobó-tál	X	X
- 6 db tálka	X	X
- fólia kesztyű	X	X
- kézfertőtlenítő	X	X
- papírtörölköző	X	X
- 12 db törölköző	X	X
- 3 db pneumatikus sín	X	X
- 3 db nyakrögzítő gallér	X	X
- 12 db háromszögletű kendő	X	X
- Alutex fólia	X	X
- 1 db reanimációs fantom	X	X
- 1 db lélegeztető ballon + arcmaszka	X	X
- 1 db hordágy	X	X
12. Szemléltető eszközök		
- 1 db csontváz	X	X
- 1 db szív falitábla	X	X
- 1 db vérkeringés falitábla	X	X
- 1 db emésztőrendszer falitábla	X	X
- 1 db agy falitábla	X	X
- 1 db egész test izomrendszer falitábla	X	X
- 1 db vese falitábla	X	X
- 1 db idegrendszer falitábla	X	X
- 1 db nemi szervek falitábla	X	X
- 1 db nyirokkeringés falitábla	X	X
- 1 db szétszedhető törzs moulage	X	X
- 1 db szív moulage	X	X
- 1 db fül moulage	X	X
- 1 db szem moulage	X	X
- 1 db agy moulage	X	X
- 1 db légúti moulage	X	X
A GONDOZÁSHOZ SZÜKSÉGES ESZKÖZÖK		
1. Háztartási- és konyhatechnikai eszközök		
- konyhaszekrény	X	X
- konyha asztal	X	X
- 6 db szék	X	X
- 1 db hűtőgép	X	X
- 1 db hűtőhőmérő	X	X
- 1 db tűzhely	X	X
- 1 db mikrohullámú sütő	X	X

- 1 db edény készlet	X	X
- 1 db étkészlet	X	X
- 1 db tálkészlet	X	X
- 3 db szalvétatartó	X	X
- 1 db evőeszköz készlet	X	X
- 12 db tálca	X	X
- 6 db kancsó	X	X
- 6 db mércézett pohár	X	X
- 3 db pohárkészlet	X	X
- 1-1 db robotgép és egyéb konyhatechnikai eszközök: aprító, daráló, passzírozó	X	X
- 1 db konyhamérleg	X	X
- 3 db asztalterítő	X	X
- 12 db konyharuha	X	X
- 6 db kötény	X	X
- háztartási tisztítószer	X	X
- 3 db badella pedálos	X	X
- 1 db mérlegszekrény	X	X
- takarító eszközök (szivacs, kefe, vödör, seprő, stb.)	X	X
- 1 db porszívó	X	X
- 1 db mosógép	X	X
- 1 db ruhaszárító	X	X
- 1 db vasaló	X	X
- 1 db vasalódeszka	X	X
- 1 db szobahőmérő	X	X
2. Gyógyászati segédeszközök		
- 3 db bot	X	X
- 3 db támbot	X	X
- 3 db járókeret	X	X
- 1 db kerekesszék	X	X
- 1 db hallókészülék	X	X
3. Eszközök a foglalkozás és aktivitás szervezéséhez		
- 1 db TV	X	X
- 1 db videó	X	X
- 1 db videokamera	X	X
- 1-1 db CD-, DVD lejátszó	X	X
- 1 db rádió	X	X
- társasjátékok (sakk, stb.)	X	X
- kézimunka eszközei (szabásminták, szabóolló, textil, filc, tű, kötőtű, horgolótű, fonál, stb.)	X	X
- eszközök papírmunkákhoz, rajzoláshoz (karton, festék, színes ceruza stb.)	X	X
- sporteszközök	X	X
4. Egyéb eszközök		
- védőruhák	X	X
- védőcipők	X	X
- 2 db tűzoltó készülék	X	X

VII. EGYEBEK

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 90 óra

A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:

Magyar Családsegítők Országos Kamarája

Hilscher Rezső Szociálpolitikai Egyesület

Magyarországi Szociális Szakemberek Képzéséért Egyesület (Iskolaszövetség)

Szociális Munkások Magyarországi Egyesülete

Regionális Forrásközpontok Országos Egyesülete

Szociális Szakmai Szövetség

Szociális Igazgatók Magyarországi Egyesülete (SZIME)

SZOCIÁLIS SEGÍTŐ
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I.
ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 54 762 01

2. A szakképesítés megnevezése: Szociális segítő

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részsakképesítés	Nincs	
-----	------------------	-------	--

3.2	Elágazások		
		Azonosítószám:	54 762 01 0010 54 01
		Megnevezés:	Rehabilitációs nevelő, segítő
		Azonosítószám:	54 762 01 0010 54 02
		Megnevezés:	Szociális asszisztens
		Azonosítószám:	54 762 01 0010 54 03
		Megnevezés:	Szociális, gyermek- és ifjúságvédelmi ügyintéző

3.3	Ráépülések		
		Azonosítószám:	54 762 01 0001 54 01
		Megnevezés:	Foglalkoztatás-szervező
		Azonosítószám:	54 762 01 0001 54 02
		Megnevezés:	Mentálhigiénés asszisztens
		Azonosítószám:	54 762 01 0001 54 03
		Megnevezés:	Szociokulturális animátor

4. Hozzárendelt FEOR szám: 3311

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés/Ráépülések megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Szociális segítő	2	2000
Foglalkoztatás-szervező	-	600
Mentálhigiénés asszisztens	-	600
Szociokulturális animátor	-	600

II.
EGYÉB ADATOK

ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE:

Rehabilitációs nevelő, segítő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

- | | |
|-------------------------------|------------------|
| Bemeneti kompetenciák: | - |
| Iskolai előképzettség: | érettségi vizsga |
| Szakmai előképzettség: | - |
| Előírt gyakorlat: | - |
| Elérhető kreditek mennyisége: | - |

Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	nem szükségesek
2. Elmélet aránya:	60%
3. Gyakorlat aránya:	40%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): Időtartama (évben vagy félévben):	van 1 év
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): Ha szervezhető, mikor:	nem szervezhető -
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat:	nem szükséges

ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE:

Szociális asszisztens

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:	-
Iskolai előképzettség:	érettségi vizsga
Szakmai előképzettség:	-
Előírt gyakorlat:	-
Elérhető kreditek mennyisége:	-
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	nem szükségesek
2. Elmélet aránya:	60%
3. Gyakorlat aránya:	40%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): Időtartama (évben vagy félévben):	van 1 év
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): Ha szervezhető, mikor:	nem szervezhető -
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat:	nem szükséges

ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: **ügyintéző**

Szociális, gyermek- és ifjúságvédelmi

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:	-
Iskolai előképzettség:	érettségi vizsga
Szakmai előképzettség:	-
Előírt gyakorlat:	-
Elérhető kreditek mennyisége:	-

Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	nem szükségesek
2. Elmélet aránya:	60%
3. Gyakorlat aránya:	40%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): Időtartama (évben vagy félévben):	van 1 év
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): Ha szervezhető, mikor:	nem szervezhető -
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat:	nem szükséges

RÁÉPÜLÉS MEGNEVEZÉSE:

Foglalkoztatás-szervező

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Szakmai előképzettség:	54 762 01 0010 54 01 Rehabilitációs nevelő, segítő 54 762 01 0010 54 02 Szociális asszisztens
Előírt gyakorlat:	-
Elérhető kreditek mennyisége:	-
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	nem szükségesek

2. Elmélet aránya:	50%
3. Gyakorlat aránya:	50%
4. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat:	nem szükséges

RÁÉPÜLÉS MEGNEVEZÉSE:

Mentálhigiénés asszisztens

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Szakmai előképzettség:	54 762 01 0010 54 01 Rehabilitációs nevelő, segítő 54 762 01 0010 54 02 Szociális asszisztens
Előírt gyakorlat:	-
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	nem szükségesek

2. Elmélet aránya:	50%
3. Gyakorlat aránya:	50%
4. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat:	nem szükséges

RÁÉPÜLÉS MEGNEVEZÉSE:

Szociokulturális animátor

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

- Szakmai előképzettség: 54 762 01 0010 54 01 Rehabilitációs nevelő, segítő
54 762 01 0010 54 02 Szociális asszisztens
- Előírt gyakorlat: -
- Elérhető kreditek mennyisége: -
- Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
- Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek
2. Elmélet aránya: 50%
3. Gyakorlat aránya: 50%
4. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
3311	Szociális asszisztens

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

A szociális segítség alapfeladatait látja el
 Ügyviteli és ügyirat-kezelési feladatokat lát el
 Szociális és gyermekvédelmi ügyeket intéz
 Részt vesz a döntés-előkészítő munkában
 Közreműködik a szolgáltatások megszervezésében, irányításában
 A szociális munkás irányításával részfeladatokat lát el a szociális problémamegoldásban
 Önállóan szociális segítő tevékenységet folytat
 Baleset vagy hirtelen egészségromlás esetén elsősegélyt nyújt
 Szabadidős és rekreációs programokat szervez és vezet
 Részt vesz a szociális munka adminisztrációjának kialakításában és működtetésében
 Szakemberek irányításával rehabilitációs programokat valósít meg
 Részt vesz a fogyatékosokat ellátó és rehabilitációs intézmények adminisztrációjának kialakításában, működtetésében
 Prevenációs, egészségmegőrző, -fejlesztő, mentálhigiénés tevékenységet folytat és ilyen programokat szervez
 Munkajellegű foglalkozásokat szervez
 Közösségi és kistérségi társadalmi integrációt segítő tevékenységet végez

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
55 762 01 0000 00 00	Ifjúságsegítő

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1356-06 A szociális segítség alapfeladatai

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tiszteletben tartja a szolgáltatást igénybe vevők értékeit, autonómiáját, identitását, érdekeit szem előtt tartva oldja meg az etikai dilemmákat
Munkája során kezeli előítéleteit, a szerep-összeférhetetlenségeket
A szakmai titoktartás szabályai szerint kezeli a birtokába jutott információkat
Együttműködik más szakemberekkel, betartja szakmai illetékessége határait
Alkalmazza az önismeret-fejlesztés, az önvédelem és a szakmai hitelesség megőrzésének technikáit
Nondirektív, segítő beszélgetést folytat
Értelmezi a konfliktusokat, alkalmazza a konfliktuskezelés különböző módszereit
Értelmezi a szolgáltatást igénybe vevő problémáit a társadalmi, pszichológiai és szociálpszichológiai folyamatok tükrében
Értelmezi a társadalmpolitikai és szociálpolitikai alapfogalmakat, alapvető összefüggéseket
Alkalmazza a szükségletek és erőforrások feltárásának módszereit, értelmezi az emberi szükségleteket és a szükséglet-kielégítés hiányait
Érzékeli és értelmezi a társadalmi integrációt segítő és veszélyeztető tényezőket, folyamatokat
Felismeri az egyéni, csoportos és közösségi válsághelyzeteket, az elemi életfeltételek hiányát
Értelmezi a szociális ellátásokhoz való hozzájutás feltételeit és segítséget nyújt azok megszerzésében
Eligazodik a társadalom érték-, érdek- és normarendszerében
Értelmezi az életmódot kialakító tényezőket, törekvéseket
Értelmezi az állampolgárok jogait, kötelességeit és segíti ezek érvényre jutását
Megbízás alapján érdekképviselői tevékenységet végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Jogi- és adatvédelemi ismeretek
- B Jogi alapismeretek
- B Az állam és az önkormányzatok felépítése, feladatai
- B A jóléti ellátások jogi keretei
- B Családjogi alapismeretek
- C Szociális védelmi rendszer nem önkormányzati keretei, formái
- B Önkormányzati szociális és gyermekvédelmi ellátások keretei, formái
- B Szociálpolitikai alapismeretek
- B A szociálpolitika célja, értékei és dilemmái
- B Ideológiák és érdekek összefüggései
- B Az állami beavatkozás eszközei, formái
- B A szociálpolitika alapelvei, technikái és eszközei
- B A problémának definiált társadalmi jelenségek
- B Szociális ellátások
- B A szociális intézményrendszer
- A Szakmai etikai szabályok
- A Az intézmények etikai kódexei
- A A kompetencia határok
- B Szociológiai alapfogalmak
- C A szociológiai adatfelvétel módszerei
- C A társadalom összetételét jellemző mutatók
- C A helyi társadalom szerkezete
- C A helyi erőforrások és hiányok felmérésének módszerei
- B Az egyén társadalmi meghatározottsága
- B A struktúrát létrehozó, rejtett és láthatóvá tevő viszonyok ismerete
- B A társadalmi újratermelés összefüggései
- C A társadalmi struktúrát leíró elméletek
- B A társadalmi integráció, dezintegráció, szegregáció fogalma
- B A társadalom ártó- védő hatásának jellemzői
- B Család és életmód
- B A család fogalma és funkciói
- B A családi életciklus, életút szakaszai
- B Az életmód, az értékek és normák átörökítésének összefüggései
- B Az emberi szükségletek rendszere
- B A család működése és működési zavarai

- B A család szerkezete
- B A család, mint támogató rendszer és mint problémaforrás jellemzői
- B Az életútinterjú készítésének fázisai
- B Mai magyar társadalom
- B A mai magyar társadalom szerkezete
- B A társadalmi egyenlőtlenségek és újratermelődésük okai
- B A szegénység jellemzői, okai
- B A társadalmi integrációt veszélyeztető jelenségek
- B A veszélyeztetett csoportok és térségek jellemzői
- B A társadalmi mobilitás jellemzői
- B Devians jelenségek a társadalomban
- B A szervezet fogalma, a bürokratikus szervezet
- B A szervezetek működésének jellemzői
- B Munkamegosztás, hatáskör kialakításának szempontjai
- B Döntési szintek megoszlása
- B A szociális intézmények, mint szervezetek
- B A kliens helye és szerepe a szociális intézményekben
- B Önvédelmi technikák
- B Nondirektív beszélgetés
- B A segítő beszélgetés jellemzői
- B Az önismeret forrásai
- B Az esetfeldolgozás módszerei
- C A viselkedési rendellenességek és személyiségzavarok terápiája
- C A pszichológiai adatszerzés módszerei
- B Lelki jelenségek és folyamatok
- B Személyiség-pszichológiai ismeretek
- B Az előítéletek kialakulásának okai és működésének jellemzői
- B A szerep fogalma és jellemzői
- B A konfliktusok fajtái és a konfliktuskezelés módszerei
- B A kommunikáció csatornáit és jellemzőit
- B Vonzalmak és taszítások jellemzői
- B A csoportok kialakulása, szerkezete és a csoportközi viszonyok jellemzői
- B Az együttműködés szociálpszichológiai jellemzői
- B A szociális identitás kialakulásának összefüggései
- B A segítés pszichológiai összefüggései
- B A lelki fejlődés meghatározói
- B A lelki fejlődés korszakai
- B A szocializáció folyamata és szinterei
- B Válságok az életciklus során

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Kézírás
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Köznyelvi beszédkészség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 4 Információforrások kezelése
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 4 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 5 Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Döntésképesség
- Fejlődőképesség, önfejlesztés

Stressztűrő képesség

Társas kompetenciák:

- Hatékony kérdezés készsége
- Nondirektív beszélgetés
- Konfliktuskezelési készség
- Empatikus készség
- Tolerancia
- Kapcsolatteremtő készség
- Segítőkézség

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyénvaló alkalmazása
- Információgyűjtés
- Problémaelemzés, -feltárás
- Helyzetfelismerés
- Rendszerben való gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1357-06 Szociális ügyviteli és ügyirat-kezelési feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Szövegszerkesztő, táblázatkezelő és adatbázis-kezelő programokat működtet
- Adminisztrációs rendszereket működtet
- Ügyiratkezelést végez
- Jegyzőkönyvet, hivatalos leveleket, feljegyzést készít, előkészíti a határozatokat, idézést, értesítést küld, szakértőt kér fel
- Ellenőrzi a benyújtott kérelmek, nyomtatványok kitöltésének helyességét, pontosságát, szükség esetén hiánypótlást kér
- Segélyek, támogatások jogosultságát felülvizsgálja, szükség esetén hatósági beavatkozásokat kezdeményez
- Szakszerűen vezeti a szociális és a gyermekvédelmi nyilvántartásokat
- Betartja az ügyrendi eljárások menetét, a közigazgatási eljárás szabályait
- Munkáját segítő formanyomtatványokat készít
- Szükség esetén hétfőn és ünnepnapon is ügyeletet, telefonügyeletet tart

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Az önkormányzatok általános feladatai és szervezete
- B A közigazgatási eljárás szabályai
- B A szociális és gyermekvédelmi intézmények finanszírozásának szabályai
- B Szociális statisztika
- B Adminisztráció
- B Ügyiratkezelés
- B Titkos ügyiratkezelés
- B Közigazgatási eljárás adminisztrációja
- B A kérelmek követelményei
- B A jegyzőkönyv követelményei
- B Az idézés, értesítés követelményei
- B A határozatok követelményei
- B Az ellátások igényléséhez szükséges dokumentumok követelményei
- B A feladatokkal kapcsolatos nyilvántartások
- B Az intézményi nyilvántartások
- B Az intézményi adminisztrációs rendszerek
- C Új intézmények létrehozásával kapcsolatos adminisztráció
- B Levelezés
- B Magánlevelezés
- B Az intézményi levelezés

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Kézírás
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Gépírás
- 4 Információforrások kezelése
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 4 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 5 Elemi számolási készség
- 5 Irodatechnikai eszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Megbízhatóság
- Felelősségtudat
- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
- Pontosság

Társas kompetenciák:

- Konfliktusmegoldó készség
- Adekvát kommunikáció
- Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

- Általános ismeretek speciális helyzetekben való alkalmazása
- Problémaelemzés, -feltárás
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Figyelem-összpontosítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1358-06 Szociális és gyermekvédelmi ügyintézés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Tiszteletben tartja és alkalmazza az Alkotmányban és nemzetközi megállapodásokban rögzített emberi, polgári, gyermeki és ellátotti jogokat
- Fogadja az intézménybe érkező ügyfeleket, klienseket és együttműködik velük a szükségletek rangsorolásában
- Mozgósítja ügyfele jogi, anyagi, kapcsolati, személyes és családi erőforrásait
- Tisztázza ügyfelével a feladatokat és a felelőségeket
- Beszeri a problémák megoldásához szükséges információkat
- Alkalmazza a problémák megoldásának elméleti modelljeit
- Értékeli az ügyfél problémamegoldásának hatékonyságát
- Átlátja a szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátások rendszerét
- Tájékoztatást ad az ügyfelek számára a szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátások, támogatások segélyek, szolgáltatások köréről
- Tájékoztatást ad az ügyfelek számára a hozzájutás feltételeiről
- Tájékoztatást ad az ügyfelek számára jogorvoslati lehetőségeikről
- Tájékoztatást ad az ügyfelek számára a szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, hatóságok működési rendjéről, ügyfélfogadási rendjéről, idejéről
- Segítségnyújtást nyújt kliensének formanyomtatványok, beadványok, kérelmek kitöltésében

Segítséget nyújt szolgáltatások igénybevételében
Kérelmek elbírálását készíti elő

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B A kérelmek követelményei
- B A határozatok követelményei
- B Az ellátások igényléséhez szükséges dokumentumok követelményei
- B Az intézményi adminisztrációs rendszerek
- B Levelezés
- B Magánlevelezés
- B Az intézményi levelezés
- B A szociális munka általános alapjai
- B Az egyénnel és családokkal végzendő szociális munka
- B A szociális igazgatás szervezete
- B A szociális igazgatás általános szabályai
- B A pénzbeli és természetbeni ellátások
- B A szociális alapszolgáltatások
- B A szakosított ellátások
- B Az intézményi jogviszony szabályai
- B A családtámogatások rendszere
- B A szociális ellátó intézmények szervezése és működtetése
- B A gyermek és ifjúságvédelem alapjai
- B A gyermekvédelem pszichológiai vonatkozásai
- B A gyermekjóléti alapellátások
- B A gyermekvédelmi szakellátások
- B A gyermekvédelmi gondoskodás formái
- B A gyámügyi igazgatás szervezete és feladatai
- B A gyámság feladatai és szabályai
- C Munkajogi alapismeretek
- C A civil szervezetek jellemzői
- C Az Európa Unió felépítésének jellemzői
- B Az Európai Unió szociális szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Kézírás
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Gépírás
- 4 Információforrások kezelése
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 4 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 5 Elemi számolási készség
- 5 Irodatechnikai eszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Megbízhatóság
- Felelősségtudat

Elhivatottság, elkötelezettség

Társas kompetenciák:

Konfliktusmegoldó készség
Adekvát kommunikáció
Interperszonális rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Általános ismeretek speciális helyzetekben való alkalmazása
Problémaelemzés, -feltárás
Gyakorlatias feladatértelmezés
Rendszerben való gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1359-06 Döntés-előkészítő munka

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Átlátja az államszervezet felépítését, az államigazgatás szervezetének rendszerét
Eligazodik a jogszabályok hierarchiájában, a döntéshozatal rendszerében
Alkalmazza az általános és helyi jogszabályokat
Figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat
Értelmezi a szociális ügyek ellátására vonatkozó helyi döntési kompetenciákat
Összegyűjti a döntés-előkészítéshez szükséges információkat
Képet ad a döntéshozók számára az ügyfélkörük szociális helyzetéről
Ügyfélforgalmi adatok elemzését végzi, statisztikai beszámolókat készít
Környezettanulmányt készít társintézmények és hatóságok megkeresésére
Felmérést készít a helyi társadalom szerkezetéről, annak változásairól
Megfelel a közszolgálati jogviszonyból származó magatartási követelményeknek
Kapcsolatot tart a hivatal többi szervezeti egységének munkatársával, a jelzőrendszer tagjaival
Adatokat szolgáltat fegyelmi, szabálysértési, polgári, büntető vagy egyéb eljárás kezdeményezéséhez
Együttműködik a szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi és egyéb jóléti intézményekkel, civil szervezetekkel

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Államtörténet
- C A Magyar Köztársaság államszervezetének jellemzői
- B Az önkormányzatok általános feladatai és szervezeti
- B A közigazgatási eljárás szabályai
- B Általános statisztikai alapismeretek
- B Háztartási statisztika
- B Szociális statisztika
- B Demográfia
- B Ügyvitel és ügykezelés
- B Adminisztráció
- B Ügyiratkezelés, titkos ügyiratkezelés
- B Az ellátások igényléséhez szükséges dokumentumok követelményei
- C Új intézmények létrehozásával kapcsolatos adminisztráció
- B Az egyénnel és családokkal végzendő szociális munka
- B A közösségi szociális munka
- B A szociális igazgatás szervezete
- B A szociális igazgatás általános szabályai
- B A pénzügyi és természetbeni ellátások
- B A szociális alapszolgáltatások
- B A szakosított ellátások
- B Az intézményi jogviszony szabályai
- B A családtámogatások rendszere
- B A szociális ellátó intézmények szervezése és működtetése
- B A gyermek- és ifjúságvédelem

- B A gyermekvédelem pszichológiai vonatkozásai
- B A gyermekjóléti alapellátások
- B A gyermekvédelmi szakellátások
- B A gyermekvédelmi gondoskodás formái
- B A gyámügyi igazgatás szervezete és feladatai
- B A gyámság feladatainak és szabályainak ismerete
- C Munkajogi alapismeretek
- C A civil szervezetek jellemzői

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Kézírás
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Köznyelvi beszédkészség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 3 Gépirás
- 4 Információforrások kezelése
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 4 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 5 Elemi számolási készség
- 5 Irodatechnikai eszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Megbízhatóság
- Felelősségtudat
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság

Társas kompetenciák:

- Konfliktusmegoldó készség
- Adekvát kommunikáció
- Interperszonális rugalmasság
- Visszacsatolási készség
- Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

- Általános ismeretek speciális helyzetekben való alkalmazása
- Problémaelemzés, -feltárás
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Rendszerben való gondolkodás
- Figyelem-összpontosítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1360-06 Szolgáltatások szervezése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Részt vesz a helyi szükségletek, igények feltárásában
- Mozgósítja a szükségletek kielégítése érdekében a társadalmi erőket, helyi erőforrásokat, önszerveződéseket
- Közreműködik jelentések, testületi előterjesztések készítésében
- Ügyfélforgalmi adatokból következtet a szociális ellátások hiányosságaira

Közreműködik a szociális hiányoktól leginkább szenvedő csoportok felkutatásában
Közreműködik pályázatok előkészítésében
Közreműködik az önkormányzat szociális szolgáltatás-tervezési koncepciójának előkészítésében, megalkotásában
Részt vesz a szociális szolgáltatások eredményességére vonatkozó hatásvizsgálatokban
Közreműködik a szociálpolitikai keretrendszer működtetésében
Közreműködik az önkormányzat szociális témájú rendelet-tervezeteinek megalkotásában
Részt vesz a szükségleteknek megfelelő új intézmények és szolgáltatások kialakításában
Részt vesz a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézmények ellenőrzésében

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Az önkormányzatok általános feladatai és szervei
- B A közigazgatási eljárás szabályai
- C Az államháztartás rendszere
- C A Társadalombiztosítási Alap
- C A Munkaerőpiaci Alap
- B A helyi önkormányzatok költségvetése
- C A költségvetési szervek gazdálkodása
- C A nem állami szervek finanszírozása
- B A szociális és gyermekvédelmi intézmények finanszírozása
- C Statisztikai alapismeretek
- C Háztartási statisztika
- B Szociális statisztika
- B Adminisztráció
- B Az ellátások igényléséhez szükséges dokumentumok követelményei
- B A feladatokkal kapcsolatos nyilvántartások
- B Az intézményi nyilvántartások
- B Az intézményi adminisztrációs rendszerek
- C Új intézmények létrehozásával kapcsolatos adminisztráció
- B A szociális munka
- B Az egyénnel és családokkal végzendő szociális munka
- B A szociális csoportmunka
- B A közösségi szociális munka
- B A szociális igazgatás szervezete
- B A szociális igazgatás általános szabályai
- B A pénzbeli és természetbeni ellátások
- B A szociális alapszolgáltatások
- B A szakosított ellátások
- B Az intézményi jogviszony szabályai
- B A családtámogatások rendszere
- B A szociális ellátó intézmények szervezése és működtetése
- B A gyermek- és ifjúságvédelem

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 3 Gépírás
- 4 Információforrások kezelése
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 4 Diagram, nomogram kitöltése, készítése

- 5 Elemi számolási készség
- 5 Irodatechnikai eszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Megbízhatóság
- Felelősségtudat
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság

Társas kompetenciák:

- Konfliktusmegoldó készség
- Adekvát kommunikáció
- Közérthetőség
- Kezdeményezőkézség
- Határozottság

Módszerkompetenciák:

- Általános ismeretek speciális helyzetekben való alkalmazása
- Problémaelemzés, -feltárás
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Értékelési képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1361-06 Részfeladatok a szociális problémamegoldásban

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Speciális helyzetekben részfeladatokkal megbízva részt vesz az egyénekkal folyó szociális munkában, a családlátogatásokon, a lakótelepi szociális munkában
- Segíti a szociális munkás tevékenységét
- Részt vesz szociális csoportmunkában
- Részt vesz közösségi akciók szervezésében és lebonyolításában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B A családtámogatási rendszer szabályai
- B A nem önkormányzati szociális ellátások szabályai
- B Önkormányzati szociális és gyermekvédelmi ellátások alkalmazása
- B Munkajogi szabályok alkalmazása
- B A civil szervezetek szociális feladatai
- B A szociális intézmény működése
- B A jelzőrendszer jellemzői
- A A szakmai etikai szabályok
- A Az intézmények etikai szabályai
- A A kompetencia határok alkalmazása
- A A szakmai együttműködés szabályai
- A A szociális munka sajátosságai
- B A szociális munka elmélete és ideológiája
- B A szociális munka tevékenységrendszere
- A A szociális munka problémamegoldó modellje
- B Az etikai dilemmák
- B Az esetkezelés fogalma és elméleti irányzata
- B A problémamegoldás szakaszai és módszerei
- B A szociális hiányok és erőforrások felmérésének módszerei és technikái
- B A krízis és a krízisintervenció jellemzői
- B A családsegítés és a családgondozás módszerei
- B Szociális munka csoportokkal
- B A csoportmunkához szükséges alapismeretek
- C A szociális csoportmunka modelljeinek jellemzői
- C A szociális csoportmunka típusai

- B A szociális csoportmunka folyamata
- B A csoportdinamikai jelenségek jellemzői
- C A csoportvezetés elmélete
- C A közösségi szociális munka formái és folyamata
- C A szociális tervezés és a közösségfejlesztés elmélete
- C A közösségszervezés elmélete
- B A közösségi szociális munka gyakorlata

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Kézírás
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Információforrások kezelése
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 4 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 5 Elemi számolási készség
- 5 Az elsősegélynyújtáshoz szükséges eszközök és kötszerek használata
- 5 Hírközlési eszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Elhivatottság, elkötelezettség
- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
- Szervezőképesség
- Rugalmasság
- Állóképesség
- Türelmesség
- Stressztűrő képesség
- Megbízhatóság
- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Önállóság

Társas kompetenciák:

- Közérthetőség
- Adekvát kommunikáció
- Konfliktuskezelési készség
- Empátia
- Segítőkészség
- Tolerancia
- Kapcsolatteremtő készség
- Konszenzuskészség
- Motiváló készség

Módszerkompetenciák:

- Információgyűjtés
- Általános ismeretek speciális helyzetekben való alkalmazására vonatkozó készség
- Problémaelemzés, -feltárás
- Helyzetfelismerés
- Rendszerben való gondolkodás
- Nyitott hozzáállás
- Kreativitás, ötletgazdagság
- Gyakorlatias feladatértelmezés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1362-06 Önálló szociális segítő feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Részt vesz a fogadótér kliensközpontú kialakításában
Fogadja az intézménybe érkezőket, előtéri ügyeletet lát el
Tájékoztatást nyújt a szociális és jóléti ellátások formáiról, funkcióiról, intézményrendszeréről
Szükség esetén elkíséri a szolgáltatást kérőt a megfelelő intézménybe
Támogatja az intézményekben élők kapcsolattartását családjaikkal és eredeti környezetükben élőkkal
Kapcsolatot tart a jelzőrendszer tagjaival
Semleges helyen biztosítja a kapcsolattartásra jogosult és a gyermek találkozását
Segíti a lakóotthonokban és lakásotthonokban élők napi életvitelét
Szervezi és ellátja a szociális konyhán, nappali melegedőben a szolgáltatást igénybe vevőkkel kapcsolatos feladatokat
Hajléktalanszállón éjszakai ügyeletet lát el
Támogatja a működési területén szerveződő önszolgáltató csoportokat, civil és karitatív szervezetek humanitárius munkáját
Felhívja a szociális munkás figyelmét, a kompetenciáját meghaladó problémákra
Gyűjti, kezeli és az igénylőkhöz eljuttatja az intézménybe érkező adományokat, gondoskodik a szolgáltatást igénybe vevők értéktárgyainak megőrzéséről

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B A családtámogatási rendszer szabályai
- B A nem önkormányzati szociális ellátások szabályai
- B Önkormányzati szociális és gyermekvédelmi ellátások alkalmazása
- B Munkajogi szabályok alkalmazása
- B A civil szervezetek szociális feladatai
- B A szociális intézmény működése
- B A jelzőrendszer jellemzői
- A A szakmai etikai szabályok
- A Az intézmények etika szabályai
- A A kompetencia határok alkalmazása
- A A szakmai együttműködés szabályai
- A A szociális munka sajátosságai
- B A szociális munka elmélete és ideológiája
- B A szociális munka tevékenységrendszere
- A A szociális munka problémamegoldó modellje
- B Az etikai dilemmák
- B Az esetkezelés fogalma és elméleti irányzata
- B A problémamegoldás szakaszai és módszerei
- B A szociális hiányok és erőforrások felmérésének módszerei és technikái
- B A krízis és a krízisintervenció jellemzői
- B A családsegítés és a családgondozás módszerei
- B Szociális munka csoportokkal
- B A csoportmunkához szükséges alapismeretek
- C A szociális csoportmunka modelljeinek jellemzői
- C A szociális csoportmunka típusai
- B A szociális csoportmunka folyamata
- B A csoportdinamikai jelenségek jellemzői
- C A csoportvezetés elmélete
- C A közösségi szociális munka formái és folyamata
- C A szociális tervezés és a közösségfejlesztés elmélete
- C A közösségszervezés elmélete
- C A közösségi szociális munka gyakorlata
- C Pedagógiai pszichológia
- C A munka pszichológiája

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése

- 5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Kézírás
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Köznyelvi beszédkésztség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi íráskésztség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédkésztség
- 4 Információforrások kezelése
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 4 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 5 Elemi számolási késztség
- 5 Az elsősegélynyújtáshoz szükséges eszközök és kötszerek használata
- 5 Hírközlési eszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Elhivatottság, elkötelezettség
- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
- Döntésképeség
- Szervezőkésztség
- Rugalmasság
- Állóképesség
- Türelem
- Pontosság
- Stressztűrő képesség

Társas kompetenciák:

- Közérthetőség
- Adekvát kommunikáció
- Konfliktuskezelési késztség
- Empátia
- Segítőkésztség
- Tolerancia
- Kapcsolatteremtő késztség

Módszerkompetenciák:

- Információgyűjtés
- Általános ismeretek speciális helyzetekben való alkalmazására vonatkozó késztség
- Problémaelemzés, -feltárás
- Helyzetfelismerés
- Rendszerben való gondolkodás
- Nyitott hozzáállás
- Kreativitás, ötletgazdagság
- Áttekintő képesség
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Ismeretek helyénvaló alkalmazása
- Következtetési képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1363-06 Elsősegélynyújtási feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Felismeri az egészségi állapot gyors megváltozását, megméri és rögzíti az életműködés főbb adatait
- Alkalmazza a szükséges elsősegélynyújtási módszereket, eszközöket
- Szükség esetén mentőt vagy sürgősségi segítséget hív
- Segítséget nyújt a fedél nélkül élők elemi fizikai ellátásában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Az egészség holisztikus értelmezése
- C Népegészségügyi alapismeretek
- C A társadalmi helyzet és az egészség
- C Egészségmegőrzés
- B Az elsősegélynyújtás gyakorlata

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Kézírás
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Információforrások kezelése
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 4 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 5 Elemi számolási készség
- 5 Az elsősegélynyújtáshoz szükséges eszközök és kötszerek használata
- 5 Hírközlési eszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Elhivatottság, elkötelezettség
- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
- Döntésképeség
- Szervezőképesség
- Állóképesség
- Pontosság
- Stressztűrő képesség

Társas kompetenciák:

- Közérthetőség
- Adekvát kommunikáció
- Konfliktuskezelési készség
- Empátia
- Segítőkészség
- Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

- Információgyűjtés
- Általános ismeretek speciális helyzetekben való alkalmazására vonatkozó készség
- Problémaelemzés, -feltárás
- Helyzetfelismerés
- Rendszerben való gondolkodás
- Nyitott hozzáállás
- Áttekintő képesség
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- A környezet tisztántartása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1364-06 Rehabilitációs feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Részt vesz a fogyatékos ember személyes szükségleteinek és a helyi lehetőségeknek a felmérésében
- Részt vesz az egyéni fejlesztési, rehabilitációs terv kidolgozásában és a minőségbiztosítás helyi rendszerének kialakításában

Segíti a fogyatékos embert az autonóm döntéshozatalban, a társadalmi beilleszkedésben, részt vesz a normalizált életfeltételek kialakításában, megtanítja a mindennapos tevékenységek végzésére
Szükség esetén gondozási tevékenységet végez és segíti a fogyatékos embert a hely- és helyzetváltoztatásban

Segíti a fogyatékos embert a kreatív tevékenységek végzésében, sportolási és szabadidős programokat szervez

Részt vesz a fogyatékos emberek szociális ellátásában, mindennapos életének kísérésében

Súlyosan, halmozottan fogyatékos emberek fejlesztő gondozását végzi

Gyógypedagógus irányításával segítséget nyújt a fogyatékos ember oktatásában, nevelésében

Egyéni fejlesztést, személyi asszisztenciát nyújt a csoportos iskolai foglalkozásokhoz

Részt vesz a fogyatékossgal élő ember orvosi, egészségügyi rehabilitációjában, támogatja a foglalkozási rehabilitációját

Támogatja a fogyatékos embert mentális egészségének megtartásában, életkrízisei megoldásában

Segíti a fogyatékos embert az idősödés elfogadásában, az idősödés folyamatában

Támogatja a fogyatékos embert nemi identitásának kialakulásában, szexualitásának, párkapcsolatainak megélésében

Részt vesz a viselkedészavarok és az ebből adódó konfliktusok kezelésében

Részt vesz a fogyatékos embert érő visszaélések megelőzésében, feltárásában, dokumentálásában

Támogatja a fogyatékos embert a gyász, haldoklás és a halál fázisaiban

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Általános pedagógiai alapismeretek
- B A nevelés szempontjai és céljai
- B A nevelés eszközei és módszerei
- B A családi nevelés összefüggései
- B A nevelési stílusok
- B A nevelés intézményrendszere
- B A fogyatékossg, a fogyatékossgal élő emberek társadalmi helyzete
- B A gyógypedagógia sajátosságai
- B A gyógypedagógiai nevelés szempontjai és céljai
- B A fogyatékossgai típusok
- B A fogyatékossgal élő emberek családi nevelési helyzete
- B A korlátozottság viszonylagossága
- B A fogyatékos emberek szexualitása
- B A társadalom emberképe
- B A fogyatékos emberek társadalmi integrációja
- B A fogyatékos emberek integrálására vonatkozó jogi lehetőségek és kötelezettségek
- B Az idősödés hatásai
- B A fogyatékos emberek korosodási problémái
- B A kísérő, segítő nevelési cél módszerei
- B A nevelői magatartás hatása
- B A gyógypedagógiai módszerek és eszközök
- B A fogyatékos emberek kapcsolatrendszere
- B A fejlődési igények és felmérésük módszerei
- B A szocializációs és fejlesztési lehetőségek
- B A képzési, munkavállalási és integrációs lehetőségek
- B A tanulási akadályozottság okai és fejlesztési módszerei
- B Az értelmi fogyatékos emberek fejlesztési lehetőségei és módszerei
- B A mozgáskorlátozott emberek fejlesztési lehetőségei és módszerei
- B Az érzékszervi fogyatékos emberek fejlesztési lehetőségei és módszerei
- B A pszicho-szociális zavarokkal küzdő emberek fejlesztési lehetőségei és módszerei
- B A pszichés zavarokkal küzdő emberek fejlesztési lehetőségei és módszerei
- B A beszédzavaros emberek fejlesztési lehetőségei és módszerei
- B A gyógypedagógiai nevelés, fejlesztés intézményrendszere
- C A pszichiátria fogalma
- C Az idegrendszer felépítése
- C Az oligofréniák kialakulása és típusai
- B A pszichózisok formái

- B A neurózisok megjelenési formái
- B Az abnormális élményreakciók
- B A pszichoszomatikus kórképek
- B Az epilepszia okai és megjelenési formái
- B Az agy és az idegrendszer megbetegedései
- B A szociálpszichiátria fogalma
- B A szenvedélybetegségek társadalmi elterjedtsége
- B A szenvedélybetegek társadalmi helyzete
- B A szenvedélybetegségek kialakulási okai
- B A szenvedélybetegségek típusai
- B A pszichiátriai diagnózisok értelmezése
- C Az oligofréniák felismerése és prevencióeszközei
- C A pszichózisok terápiás eszközei és módszerei
- C A neurózisok terápiás lehetőségei és formái
- B Az abnormális élményreakciók feldolgozási módszerei
- C A pszichoszomatikus kórképek terápiája
- C Az epilepszia preventív és terápiás eszközei, formái
- C Az agy és az idegrendszer megbetegedései, terápiás lehetőségei
- B A szociálpszichiátria prevencióeszközei és rehabilitációeszközei
- B A szenvedélybetegségek prevencióeszközei és rehabilitációeszközei, módszerei
- B A pszichiátriai betegek ellátási és rehabilitációs intézményrendszere
- B A szenvedélybetegek ellátási és rehabilitációs intézményrendszere
- B A pszichiátriai betegek társadalmi integrációs problémái
- B A szenvedélybetegek társadalmi integrációs problémái
- B A játék alapjai
- B Szenzomotorikus és funkciójátékok
- B Alkotó játékok
- B A szabadban bonyolítható játékok
- B A kézügyesség és az alkotókészség fejlesztése
- B A munkaeszközök és munkatechnikák
- B A formaalkotás alapjai
- B A mozgás, mint átfogó élmény hatása
- B A mozgásfejlesztés módszerei
- B A ritmika jelentősége és alkalmazási lehetősége
- B Az éneklés és a hangszeres játék technikái
- B A média használata a foglalkozások eszközeként
- B Média típusok
- B Az elektronikus média használati lehetőségei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 6. m. Prezentáció
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Kézírás
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Információforrások kezelése
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 4 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 4 Szabadkézi rajzolás
- 5 Elemi számolási készség
- 4 Számítástechnikai és híradástechnikai eszközök használata
- 4 Játékok és a kreatív foglalkozások eszközeinek használata

4 Sportszerek használata

Személyes kompetenciák:

- Állóképesség
- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Felelősségtudat
- Döntésképesség
- Stressztűrő képesség
- Szervezőkészség
- Türelem

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Empatikus készség
- Segítőkézség
- Motiváló készség
- Visszacsatolási készség
- Tolerancia
- Közérthetőség
- Adekvát kommunikáció
- Kompromisszumkészség
- Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

- Kreativitás, ötletgazdagság
- Általános ismeretek speciális helyzetben való alkalmazása
- Információgyűjtés
- Problémaelemzés, -feltárás
- Tervezési képesség
- Okok feltárása
- Helyzetfelismerés
- Rendszerben való gondolkodás
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Körütekintés, elővigyázatosság
- Nyitott hozzáállás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1365-06 A rehabilitáció adminisztrációs feladatai

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Részt vesz a pályázatok írásában, projektek megvalósításában
- Végzi a rehabilitációs munka folyamatának dokumentálását
- Vezeti a rehabilitációs munkájához kapcsolódó dokumentációt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B A gyógypedagógiai rehabilitáció adminisztrációja
- B A fogyatékossgal élő emberek kapcsolatrendszerének fenntartásával összefüggő adminisztráció
- B A fogyatékossgal élő emberek személyi ügyeivel kapcsolatos adminisztráció
- B Az állapot- és szükségletfelmérés adminisztrációja
- B A terápiás és fejlesztő foglalkozások adminisztrációja
- B A képzéssel és a munkavállalással kapcsolatos adminisztráció
- B A fogyatékos emberekkel kapcsolatos abúzusok dokumentálása
- B Az elhunyttal kapcsolatos adminisztrációs feladatok
- B Az ellátó és fejlesztő intézmények adminisztrációja
- B Az intézmény vagy ellátás fejlesztésével kapcsolatos adminisztráció
- B A pályázatírás szabályainak, a pályázati források felkutatásának, a projektmunkának tervezése és értékelése

- B A pszichiátriai diagnózisok adminisztrációja
- B A prevenciók eljárások, akciók adminisztrációja
- B A terápiás eljárások adminisztrációja
- B A rehabilitációs eljárások adminisztrációja
- B A pszichiátriai betegellátás és rehabilitációs intézmény adminisztrációja
- B A szenvedélybeteg-ellátás és rehabilitációs intézmény adminisztrációja
- B A munkavállalással és a társadalmi kapcsolatok fenntartásával összefüggő adminisztráció
- B Az ellátottak személyi ügyeivel kapcsolatos adminisztráció

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 6. m. Prezentáció
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Kézírás
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 4 Információforrások kezelése
- 4 Szabadkézi rajzolás
- 5 Elemi számolási készség
- 4 Számítástechnikai és híradástechnikai eszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Állóképesség
- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Megbízhatóság
- Önállóság
- Precizitás

Társas kompetenciák:

- Konszenzuskészség
- Tömör fogalmazás készsége
- Közérthetőség
- Adekvát metakommunikáció
- Konfliktusmegoldó készség
- Kapcsolatteremtő készség
- Kompromisszumkészség
- Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Új ötletek, megoldások kipróbálása
- Információgyűjtés
- Következtetési képesség
- Problémaelemzés, -feltárás
- Tervezési képesség
- Kontroll (ellenőrzőképesség)
- Helyzetfelismerés
- Rendszerben való gondolkodás
- Módszeres munkavégzés
- Figyelem-összpontosítás
- Eredményorientáltság

Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1366-06 Közösségi és kistérségi társadalmi integrációt segítő feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Közreműködik a közösségek és kistérségek közösségi szükségleteinek felmérésében
Támogatja az önszerveződő közösségek kialakulását
Támogatja a formalizált és nem formalizált közösségek kialakulását, működését
Mebízás alapján szervezi és vezeti a közösségi együttlétek fórumait és alkalmait
Részt vesz a nagyobb létszámú események szervezésében és lebonyolításában
Támogatja a közösségi rendezvények működését
Segíti a különböző közösségek kapcsolattartását
Támogatja a közösségek és környezetük kommunikációját
Támogatja az új tagok működő közösségekbe való integrációját
Támogatja a közösségekből távozó tagok leválását
Támogatja az egyéni szükségletek kielégítésére alkalmas közösségek megtalálását
Információkat nyújt és tanácsot ad a közösség tagjai számára az adott közösség keretei között nem kielégíthető ellátások és szolgáltatások eléréséhez
Részt vesz a közösségszervezési munkájához szükséges dokumentumok beszerzésében, elkészítésében
Közreműködik megállapodások, szerződések megkötésében
Elvégzi a közösségszervező munkájával kapcsolatos adminisztrációs feladatokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B A nevelés célja, szinterei, elvei
- B A felnőtt személyiség jellemzői
- B A felnőttnevelés módszerei
- B Rendezvények megvalósításának szakmai szabályai
- B Rendezvények megvalósításához szükséges elméleti alapismeretek
- B Rendezvénytípusok és feltételeik
- B Rendezvények megvalósításának munkafázisai és módszerei
- B Rendezvények tervezése, szervezése és ellenőrzése
- B Az utómunkálatok formái és feladatai
- B A csoportos és közösségi együttléttel formái
- B Demokratikus együttes cselekvés lehetőségei, formái és jellemzői
- B Az érdekvényesítés lehetőségei, technikái
- B Az élethosszig tartó tanulás jelentősége
- B A tanulási motívumok bővítési lehetőségei és eszközei
- B Nonprofit/civil szervezetek feladatai
- B A gyülekezési szabadság, mint állampolgári jog
- B A társadalmi szervezetek formái, sajátosságai és jogi feltételei
- B A közhasznú tevékenységek formái és állami támogatási feltételei
- B Pályázati finanszírozás Magyarországon és az EU-ban
- B A nonprofit/civil szervezetek jelentősége és feladatai
- B A dramatikus tevékenység osztályozása
- B "A" típusú gyakorlatsorok
- B "D" típusú dráma-demonstrációk elemzése
- B Drámai alapfogalmak
- B A dráma fő szakaszai
- B Konvenciók, gondolkodási modellek
- B Színházi fogalmak, drámamodellek
- B Játéypedagógia
- B A játépszichológia elméleti alapjai
- B A játéypedagógiai alapjai
- B A játék személyiség- és közösségfejlesztő lehetőségei
- B A játékok típusai
- B Magyarországon elterjedt játékok

- B A korosztályok és csoportok játszási szokásai
- B A játéktanítás-játékvezetés alapvető módszerei
- B Mozgásos aktivitások
- B Magyar és más néptáncok jellegzetes formái, alapmozdulatai
- B Standard táncok
- B Modern táncok
- B Táncos alkalmak szervezése, tánctanítás alapvető feltételei, módszerei, tervezése
- B Sportjátékok, extrém sportok, természetben űzhető sportok
- B Túraszervezés és kortól függetlenül űzhető sportok
- B Sporttanítás alapvető feltételeinek, módszerei és tervezése
- B Választott zsonglőeszköz használata
- B A zsonglőrökdedés és az akrobatika ötvözése
- B Csoportos akrobatikus egyensúlyozás alapjai
- B Foglalkozások és produkciók létrehozása, vezetési alapismeretek
- B Kézműves aktivitások
- B Egyedi tárgyak és tárgy-együttesek készítése és készíttetése
- B Kézműves foglalkozások szervezése, előkészítése, vezetése
- B A különböző anyagokból készíthető tárgyak technikája
- B Eszközök, szerszámok, kellékek
- B Foglalkozások felépítése és dokumentálása
- B A zenei köznyelv fogalma
- B A zenei műfajok sajátosságai
- B Daltanulás, daltanítás módszerei
- B Egy hangszeres játék
- B Környezet - aktivitás
- B Ember és környezet kapcsolata
- B Ökológiai egyensúly fenntartási feladatai
- B A gazdasági, társadalmi krízis jellemzői
- B A környezettudatos magatartásra nevelés feladatai
- B A közösség prezentációs és dokumentációs eszközei
- B A reflektív mozgóképolfvasóvá válás segítése
- B A tömegkommunikáció fogalma és lehetőségei
- B Kortárs médiumok és kifejezőmódok
- B Vizuális kultúra
- B A vizualitás környezet- és tárgyformálásban játszott szerepe
- B A vizualitás szerepének ismerete a személyközi interakciókban
- B A közösségi informálás vizuális eszközei
- B A szociális szolgáltatások PR lehetőségei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Kézírás
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Köznyelvi beszédkészség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 4 Információforrások kezelése
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 4 Diagram, nomogram kitöltése
- 5 Elemi számolási készség
- 4 A választott aktivitásokhoz szükséges eszközök és szerszámok használata
- 4 A választott sporttevékenységekhez kapcsolódó sporteszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Állóképesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Kockázatvállalás
Önállóság
Döntésképesség
Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Kezdeményező-készség
Empatikus készség
Irányítási készség
Kommunikációs rugalmasság
Adekvát kommunikáció
Kompromisszum-készség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
Általános ismeretek speciális helyzetekben való alkalmazása
Információgyűjtés
Problémaelemzés, -feltárás
Értékelés
Helyzetfelismerés
Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés
Nyitott hozzáállás
Eredményorientáltság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1367-06 Mentálhigiénés feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Értelmezi a népegészségügyi programokat, részt vesz ezek megvalósításában
Egészségügyi felvilágosító tevékenységet folytat, programokat szervez
Felismeri az egészségre ártalmas életviteli szokásokat
Felismeri a népbetegségek számító krónikus megbetegedések rizikófaktorait
Felismeri a szenvedélybetegségek kialakulásához vezető okokat és azok tüneteit
Egészségmegőrző és drogmegelőző akciókat, tücsere-programokat szervez
Egészségnevelési, életvezetési tájékoztatást és tanácsot nyújt, részt vesz a szűrővizsgálatok népszerűsítésében
Segítséget nyújt a szolgáltatást igénybe vevők lelki egészségének megőrzésében, az önvédelmi technikáik megerősítésében
Támogatást nyújt a családi és párkapcsolatok fenntartásában, javításában
Segítő-támogató tevékenységet végez krónikus betegek, haldoklók, szenvedélybetegek, balesetet elszenvedettek és azok családtagjai körében
Támogatja az ifjúsági és kortárssegítő csoportok működését
Támogatja a helyi közösségformáló folyamatokat
Bentlakásos intézmények mentálhigiénés csoportjait vezeti
Elősegíti a környezettudatos szemlélet és magatartás formálását, fejlesztését
Környezetvédelmi akciókat szervez és valósít meg
Segíti a helyi társadalmi nyilvánosság fórumainak létrejöttét, működését
Elvégzi a mentálhigiénés munkájával kapcsolatos adminisztrációs feladatokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Az egészség és a prevenció holisztikus értelmezése
- B Egészségmagatartás, betegségmagatartás
- B Egészségmegőrzési ismeretek a családban
- B Egészségmegőrzési ismeretek a gyermekközösségekben

- B Egészségmegőrzési ismeretek a munkahelyeken
- B Munkahelyen kívüli közösségi színterek egészséget befolyásoló hatásai
- B Népegészségügyi alapismeretek
- B Az egészséggondozás gyakorlata
- B A korlátozott munkavégző képesség és a rehabilitáció fogalma
- B A rehabilitáció eszközei és folyamata
- B A prevenció és a rehabilitáció összefüggései
- B A rehabilitációt segítő és akadályozó tényezők
- B A rehabilitáció területei és intézményrendszere
- B Rehabilitáció és érdekvédelem kapcsolata
- A Az egészség fogalma
- B A mentálhigiéné fogalma
- B A mentálhigiénés tevékenység típusai
- B A humán-ökorendszer, mint természetes támasz és mint problémaforrás
- B A család mentálhigiénéjének összefüggései
- B Munkahelyi mentálhigiéné összefüggései
- B Önszolgáltató csoportok, civil szervezetek mentálhigiénés tevékenysége
- B Lakóközösségi mentálhigiéné összefüggései
- B A segítő folyamat és hatótényezői
- B A professzionális segítség eszközei és módszerei
- B Laikus és önkéntes segítők munkájának lehetőségei
- B A mentálhigiéné gyakorlata
- B A haldoklók segítése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Kézírás
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Információforrások kezelése
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 4 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 5 Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

- Állóképesség
- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Döntésképesség
- Stressztűrő képesség
- Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Empatikus készség
- Segítőképeség
- Közérthetőség
- Adekvát kommunikáció
- Konfliktuskezelési készség

Módszerkompetenciák:

- Rendszerező képesség
- Általános ismeretek speciális helyzetekben való alkalmazása
- Információgyűjtés
- Problémaelemzés, -feltárás

Helyzetfelismerés
Gyakorlatias feladatértelmezés
Nyitott hozzáállás
Eredményorientáltság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1368-06 Szabadidő-szervezési és rekreációs feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felméri a szabadidő szervezésére vonatkozó igényeket, lehetőségeket, saját tevékenységkészletét
Felkutatja, ha kell, pályázatokkal biztosítja a program megvalósításához szükséges személyi és tárgyi feltételeket
Megtervezi a szabadidős programot
Megalkotja a programismertetőt és gondoskodik annak terjesztéséről
Ellátja a programhoz kapcsolódó szervezési feladatokat
Rugalmasan alkalmazkodik a szabadidős és rekreációs programban résztvevők igényeihez
Különböző felkészítőkon és képzéseken új szabadidős és rekreációs technikákat tanul
Érzékeli és értelmezi a csoportdinamikai jelenségeket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B A szabadidő fogalma
- B A szervezett szabadidőre vonatkozó szükségletek felmérésének módszerei
- B A személyi és tárgyi feltételek felmérésének módszerei
- B Szabadidő-szervezés módszerei
- B A szabadidő eltöltésnek csoportos formái
- B A csoportos szabadidős programok szociálpszichológiai összefüggései
- B Csoportos szabadidős programok marketingje
- A Pályázati lehetőségek
- C Pályázatkészítés
- B A rekreáció fogalma
- B A rekreáció célja, feladatai és eszközei
- B A rekreáció formái
- B Az egyéni rekreációs szükségletek és lehetőségek feltételei
- B Az egészségi és fizikai állapotfelmérés elemi technikáinak ismerete
- B A rekreáció pszichikai hatása
- B Az egészséges életmód fogalma és feltételei
- B Az egészségre ártalmas és veszélyes életmód jellemzői
- B Civilizációs ártalmak
- B Az életmódváltás nehézségei és alapelvei
- B Az egészséges táplálkozás fő elvei és jellemzői

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Kézírás
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Köznyelvi beszédkészség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 4 Információforrások kezelése
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 4 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 5 Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság

Döntésképeség
Szervezőkészség
Állóképesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Empátia
Motiváló készség
Közérthetőség
Adekvát kommunikáció
Kompromisszumkészség
Hatékony kérdezés készsége
Prezentációs készség
Kommunikációs rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Rendszerben való gondolkodás
Gyakorlatias feladatértelmezés
Kreativitás, ötletgazdagság
Helyzetfelismerés
Tervezési képesség
Problémaelemzés, -feltárás
Rendszerező képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1849-06 A szociális munka adminisztrációja

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Részt vesz az intézményi adminisztrációs rendszer kialakításában
Részt vesz az intézményi és egyéni munkaterv kialakításában
Közreműködik a pályázatok és projekttervek kialakításában
Felhasználói szinten kezeli az intézményi informatikai eszközöket és programokat
Gyűjti és rendszerezi az intézményi működéshez és a szociális ellátáshoz szükséges adatokat és információkat
Részt vesz az intézményi működést ismertető tájékoztató anyagok összeállításában és terjesztésében
Részt vesz az intézmény adatszolgáltatási tevékenységében
Vezeti a forgalmi naplót, a szolgáltatást igénybe vevők nyilvántartásait
Segítséget nyújt a szolgáltatást igénybevevőknek a szükséges nyomtatványok beszerzésében és kitöltésében
Eljár a szolgáltatást igénybevevők személyes iratainak pótlása érdekében
Gondoskodik a munkához szükséges adatlapok, űrlapok, nyomtatványok folyamatos pótlásáról
Vezeti az intézményi működéshez és saját munkájához kapcsolódó adminisztrációt, a különböző nyilvántartásokat
Iktatja a ki- és bemenő leveleket, továbbítja az intézményi küldeményeket
Üzeneteket vesz fel és továbbít
Kezeli a szolgáltatást igénybevevők számára érkezett postai küldeményeket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B A közigazgatási eljárás jogi szabályai
- B Ügyiratkezelés
- B A szociális intézmények adminisztrációs rendszere
- B Az egyéni esetkezeléshez kapcsolódó dokumentációs feladatok
- B A csoportos szociális munka adminisztrációja
- B A közösségi szociális munka adminisztrációja

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban

- 5 Kézírás
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű íráskéesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Információforrások kezelése
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 4 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 5 Elemi számolási képesség

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Megbízhatóság
- Pontosság
- Szorgalom, igyekezet
- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság

Társas kompetenciák:

- Motiválhatóság
- Közérthetőség
- Tömör fogalmazás képessége
- Kompromisszumképesség
- Segítőképesség
- Konszenzusképesség

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Rendszerező képesség
- Módszeres munkavégzés
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Helyzetfelismerés
- Problémaelemzés, -feltárás
- Kreativitás, ötletgazdagság
- Tervezési képesség
- Értékelési képesség
- Eredményorientáltság
- Körültekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1850-06 Munkajellegű foglalkozások szervezési feladatai

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Felméri a szolgáltatást igénybevevők foglalkozási szükségleteit, az egyes munkafeladatokra való alkalmasságát
- Felméri a munkajellegű foglalkozások helyi lehetőségeit és jogi feltételeit
- A foglalkozási lehetőségek ismertetésével erősíti a szolgáltatást igénybevevő motiváltságát
- Megteremti a foglalkozások és azok elérhetőségének feltételeit
- Az igényeknek, az életkornak, fogyatékosági típusnak és mértéknek, valamint az egészségi állapotnak megfelelő, személyre szabott foglalkozásokat szervez
- Folyamatosan gondoskodik a motiváló, humánus és jó munkafeltételekről
- Megtanítja a szolgáltatást igénybevevőt a praktikus ismeretekre, a feladatok célszerű, hatékony és eredményes teljesítésére
- Ismerteti a foglalkozással kapcsolatos munka-, baleset- és tűzvédelmi szabályokat
- Kidolgozza és alkalmazza a személyre szabottan motiváló teljesítmény-értékelés és elismerés rendszerét
- Gondoskodik az előállított termékek nyilvántartásáról, hasznosításáról és értékesítéséről
- Részt vesz a foglalkozásokhoz, munkavállaláshoz szükséges dokumentumok beszerzésében, elkészítésében

Közreműködik megállapodások, szerződések megkötésében
Elvégzi a foglalkoztatással kapcsolatos adminisztrációs feladatokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B A munkavállalás céljának, funkciója
- B A foglalkozások formái
- B Munkajogi alapismeretek
- B A foglalkoztatással kapcsolatos jogi szabályok
- B A helyi és az elérhető környék foglalkozási lehetőségei
- B Az utazási és az utazás-támogatási lehetőségek
- B Álláskeresési technikák
- B A védett és védőmunka vállalási lehetőségei, feltételei
- B A munkavállalást támogató szolgáltatások és támogatások
- B Munka-, baleset-, környezet- és tűzvédelem
- B A munkavállalási szükségletek felmérési módszerei
- B Az egyén foglalkozási motívumai
- B Az egészségi és fizikai állapotfelmérés elemi technikái
- B A foglalkozások személyi és tárgyi feltételei
- B A foglalkozások tervezése
- B A személyi és tárgyi feltételek biztosítása
- B Az életmódváltás nehézségei és alapelvei
- B A munka, a tevékenység pszichikai hatásai
- B A csoportos tevékenységek szociálpszichológiai jelenségei és folyamatai
- B A foglalkozások adminisztrációja
- B A termékek értékesítése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Kézírás
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Köznyelvi beszédkészség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 4 Információforrások kezelése
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 4 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 5 Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

- Megbízhatóság
- Szervezőkészség
- Kockázatvállalás
- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
- Döntésképesség
- Állóképesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Kezdeményezőkézség
- Motiváló készség
- Irányítási készség
- Közérthetőség
- Adekvát kommunikáció

Konfliktuskezelő készség

Módszerkompetenciák:

- Rendszerező képesség
- Új ötletek, megoldások kipróbálása
- Problémaelemzés, -feltárás
- Értékelési képesség
- Helyzetfelismerés
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Nyitott hozzáállás
- Eredményorientáltság

Az 54 762 01 0010 54 01 azonosító számú, Rehabilitációs nevelő, segítő megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1356-06	A szociális segítség alapfeladatai
1361-06	Részfeladatok a szociális problémamegoldásban
1362-06	Önálló szociális segítő feladatok
1363-06	Elsősegélynyújtási feladatok
1364-06	Rehabilitációs feladatok
1365-06	A rehabilitáció adminisztrációs feladatai

Az 54 762 01 0010 54 02 azonosító számú, Szociális asszisztens megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1356-06	A szociális segítség alapfeladatai
1361-06	Részfeladatok a szociális problémamegoldásban
1362-06	Önálló szociális segítő feladatok
1363-06	Elsősegélynyújtási feladatok
1368-06	Szabadidő-szervezési és rekreációs feladatok
1849-06	A szociális munka adminisztrációja

Az 54 762 01 0010 54 03 azonosító számú, Szociális, gyermek- és ifjúságvédelmi ügyintéző megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1356-06	A szociális segítség alapfeladatai
1357-06	Szociális ügyviteli és ügyirat-kezelési feladatok
1358-06	Szociális és gyermekvédelmi ügyintézés
1359-06	Döntés-előkészítő munka
1360-06	Szolgáltatások szervezése

Az 54 762 01 0001 54 01 azonosító számú, Foglalkoztatás-szervező megnevezésű ráépülés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1850-06	Munkajellegű foglalkozások szervezési feladatai

Az 54 762 01 0001 54 02 azonosító számú, Mentálhigiénés asszisztens megnevezésű ráépülés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1367-06	Mentálhigiénés feladatok

Az 54 762 01 0001 54 03 azonosító számú, Szociokulturális animátor megnevezésű ráépülés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1366-06	Közösségi és kistérségi társadalmi integrációt segítő feladatok

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

A szakképesítés megszerzéséhez szükséges vizsgarészekhez kapcsolódó összes követelménymodul modulzáró vizsgájának letétele

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

Az 1., 7., 9., 11., 12. és 13. vizsgarész megkezdésének feltétele a vizsgarészben megadott témában életinterjú, illetve záródolgozat elkészítése minimum 15, maximum 20 gépelt oldal terjedelemben

A 120 órás szakmai készségfejlesztésről szóló igazolás

A képzési programban előírt - a képző-, valamint a szociális és gyermekvédelmi ellátórendszer intézményeiben letöltött - gyakorlat teljesítéséről szóló igazolás

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1356-06 A szociális segítség alapfeladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Esetleírás elemzése az egyén társadalmi, pszichológiai és szociálpszichológiai meghatározottságáról

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Az előzetesen elkészített életútinterjú megvédése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A szociális, gyermekvédelmi és a családok támogatásának jogi keretei

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 35%

2. feladat 30%

3. feladat 35%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1357-06 Szociális ügyviteli és ügyirat-kezelési feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Űrlap készítése szociális vagy gyermekvédelmi kérelem benyújtásához

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

interaktív

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1358-06 Szociális és gyermekvédelmi ügyintézés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Határozat készítése egy szociális, gyermekjóléti vagy gyermekvédelmi kérelem elbírálásáról
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
interaktív
Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:
Az erőforrások felmérési módszereinek bemutatása egy adott eset kapcsán
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	50%
2. feladat	50%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1359-06 Döntés-előkészítő munka

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
Adatok és eszközök segítségével szociotérkép készítése és elemzése lakóközvet vagy a település egy szociális problémájáról
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
interaktív
Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:
A hatáskörök bemutatása a szociális törvény ellátásairól
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli
Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	50%
2. feladat	50%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1360-06 Szolgáltatások szervezése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
Új szociális vagy gyermekjóléti intézmény létrehozásának feltételei
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli
Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	100%
------------	------

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1361-06 Részfeladatok a szociális problémamegoldásban

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
Esetelemzés segítségével bemutatni a szociális munkás és asszisztense közötti kompetencia határokat
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli
Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	100%
------------	------

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1362-06 Önálló szociális segítő feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Egy (előzetesen megvalósított, egybefüggő, két hetes) szakmai gyakorlaton alapuló önálló szociális segítő tevékenységről készült - előzetesen leadott - záródolgozat védeése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

8. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1363-06 Elsősegélynyújtási feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elsősegélynyújtási feladatok elvégzése megadott feltételek alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 15 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

9. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1364-06 Rehabilitációs feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Egy megvalósított rehabilitációs folyamatot bemutató - előre elkészített - záródolgozat védeése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Esettanulmány alapján értelmezni egy rehabilitációs feladatot

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

10. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1365-06 A rehabilitáció adminisztrációs feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A fogyatékos ellátás fejlesztésére szolgáló pályázati lehetőségek bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

11. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1366-06 Közösségi és kistérségi társadalmi integrációt segítő feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Egy (előzetesen megvalósított, egybefüggő, két hetes) közösségi vagy kistérségi fejlesztési projekt vagy akció megvalósulását bemutató - előzetesen leadott - záródolgozat védése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

12. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1367-06 Mentálhigiénés feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Egy (előzetesen megvalósított, egybefüggő, két hetes) mentálhigiénés projektet vagy mentálhigiénés tevékenységet bemutató - előre elkészített - záródolgozat védése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

13. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1368-06 Szabadidő-szervezési és rekreációs feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Egy (előzetesen megvalósított, egybefüggő, két hetes) szabadidős vagy rekreációs programot bemutató záródolgozat védése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

14. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1849-06 A szociális munka adminisztrációja

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Az egyéni esetkezelés adminisztrációjának bemutatása a gyakorlati tapasztalatok alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

interaktív

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

15. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1850-06 Munkajellegű foglalkozások szervezési feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Egy (előzetesen megvalósított, egybefüggő, két hetes) munkajellegű foglalkozási projekt lebonyolításának értékelése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 54 762 01 0010 54 01 azonosító számú, Rehabilitációs nevelő, segítő megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	20
6. vizsgarész:	15
7. vizsgarész:	15
8. vizsgarész:	15
9. vizsgarész:	20
10. vizsgarész:	15

Az 54 762 01 0010 54 02 azonosító számú, Szociális asszisztens megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	20
6. vizsgarész:	15
7. vizsgarész:	15
8. vizsgarész:	15
13. vizsgarész:	20
14. vizsgarész:	15

Az 54 762 01 0010 54 03 azonosító számú, Szociális, gyermek- és ifjúságvédelmi ügyintéző megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	20
2. vizsgarész:	20
3. vizsgarész:	20
4. vizsgarész:	20
5. vizsgarész:	20

Az 54 762 01 0001 54 01 azonosító számú, Foglalkoztatás-szervező megnevezésű ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

15. vizsgarész:	100
-----------------	-----

Az 54 762 01 0001 54 02 azonosító számú, Mentálhigiénés asszisztens megnevezésű ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

12. vizsgarész:	100
-----------------	-----

Az 54 762 01 0001 54 03 azonosító számú, Szociokulturális animátor megnevezésű ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

11. vizsgarész:	100
-----------------	-----

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei:

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

A szakmai vizsga értékelése központilag kiadott szempontsor szerint történik

VI. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Szociális segítő	Szociális asszisztens	Rehabilitációs nevelő, segítő	Szociális gyermek- és ifjúságvédelmi ügyintéző	Szociokulturális animátor	Mentálhigiénés asszisztens	Foglalkoztatás-szervező
Tanterem elmozdítható asztalokkal és székekkel	x	x	x	x	x	x	x
A tankönyvlista szerinti tankönyvek	x	x	x	x	x	x	x
Gyakorló terepek	x	x	x	x	x	x	x
Tanulónként egy számítógéppel felszerelt számítástechnikai labor egy központi nyomtatóval, fénymásolóval melyre minden, a teremben lévő számítógépről lehet nyomtatni	x	x	x	x	x	x	x
internet hozzáférés	x	x	x	x	x	x	x
Televízió	x	x	x	x	x	x	x
DVD lejátszó	x	x	x	x	x	x	x
Videó	x	x	x	x	x	x	x
Gyakorlati bemutatáshoz oktató filmek, DVD-k, CD-k	x	x	x	x	x	x	x
Írásvetítő és fóliák	x	x	x	x	x	x	x
Irodatechnikai eszközök	x			x			
Hírközlési eszközök	x	x	x	x	x	x	x
Elsősegélynyújtási eszközök és kötszerek	x	x	x				
Szemléltető fali táblák	x	x	x				
Tároló-szekrény	x	x	x				
Ambu-baba	x	x	x				
Ruben ballon	x	x	x				
Pléd	x	x	x				
Hőmérő	x	x	x				
Vérnyomásmérő	x	x	x				
Vesetál	x	x	x				
Olló: kötszervágó, bőrvágó	x	x	x				
Csipeszek	x	x	x				
Zseblámpa	x	x	x				
Steril kötszerek, mullapok, háromszögletű kendő	x	x	x				
Biztosítótűk, kötszerkapcsok	x	x	x				
Rugalmas pólya	x	x	x				
Steril vatta	x	x	x				
Csőháló-kötszer	x	x	x				
Pólyacsavarógép	x	x	x				
Kramer sín	x	x	x				
Leszorító gumi	x	x	x				
Sebtapasz, ragtapasz	x	x	x				
Seb- és egyéb fertőtlenítő szerek	x	x	x				
Szemcseppentő	x	x	x				
Kancsók, poharak	x	x	x				
Gumikesztyűk	x	x	x				
Spatula	x	x	x				

VII. EGYEBEK

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 90 óra

A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:

Magyar Családsegítők Országos Kamarája

Hilscher Rezső Szociálpolitikai Egyesület

Magyarországi Szociális Szakemberek Képzéséért Egyesület (Iskolaszövetség)

Szociális Munkások Magyarországi Egyesülete

Regionális Forrásközpontok Országos Egyesülete

Szociális Szakmai Szövetség

Szociális Igazgatók Magyarországi Egyesülete (SZIME)

SZOCIÁLIS SZAKGONDOZÓ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 54 762 02
2. A szakképesítés megnevezése: Szociális szakgondozó

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részsakképesítések	Nincsenek	
-----	--------------------	-----------	--

3.2	Elágazások		
		Azonosítószám:	54 762 02 0010 54 01
		Megnevezés:	Gerontológiai gondozó
		Azonosítószám:	54 762 02 0010 54 02
		Megnevezés:	Pszichiátriai gondozó
		Azonosítószám:	54 762 02 0010 54 03
		Megnevezés:	Szenvedélybeteg-gondozó
		Azonosítószám:	54 762 02 0010 54 04
		Megnevezés:	Szociális gondozó, szervező

3.3	Ráépülések	Nincsenek	
-----	------------	-----------	--

4. Hozzárendelt FEOR szám: 3313

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Szociális szakgondozó	2	2000

II. EGYÉB ADATOK

ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE:

Gerontológiai gondozó

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: -

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség:	-
Előírt gyakorlat:	-
Elérhető kreditek mennyisége:	-
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	nem szükségesek
2. Elmélet aránya:	60 %
3. Gyakorlat aránya:	40 %
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): Időtartama (évben vagy félévben):	van 1 év
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): Ha szervezhető, mikor:	nem szervezhető -
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat:	nem szükséges

ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE:

Pszichiátriai gondozó

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:	-
Iskolai előképzettség:	érettségi vizsga
Szakmai előképzettség:	-
Előírt gyakorlat:	-
Elérhető kreditek mennyisége:	-
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	nem szükségesek
2. Elmélet aránya:	60 %
3. Gyakorlat aránya:	40 %
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): Időtartama (évben vagy félévben):	van 1 év
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): Ha szervezhető, mikor:	nem szervezhető -
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat:	nem szükséges

ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE:

Szenvedélybeteg-gondozó

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:	-
Iskolai előképzettség:	érettségi vizsga

Szakmai előképzettség:	-
Előírt gyakorlat:	-
Elérhető kreditek mennyisége:	-
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	nem szükségesek
2. Elmélet aránya:	60 %
3. Gyakorlat aránya:	40 %
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): Időtartama (évben vagy félévben):	van 1 év
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): Ha szervezhető, mikor:	nem szervezhető -
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat:	nem szükséges

ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE:

Szociális gondozó, szervező

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:	-
Iskolai előképzettség:	érettségi vizsga
Szakmai előképzettség:	-
Előírt gyakorlat:	-
Elérhető kreditek mennyisége:	-
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	nem szükségesek
2. Elmélet aránya:	60 %
3. Gyakorlat aránya:	40 %
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): Időtartama (évben vagy félévben):	van 1 év
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): Ha szervezhető, mikor:	nem szervezhető -
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat:	nem szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése

3313	Szociális ápoló, gondozó
------	--------------------------

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Végzi az ápolási, gondozási alapfeladatokat
 Felméri a szociális szükségleteket, számba veszi az erőforrásokat
 Személyes gondoskodást nyújt a szociális alap szolgáltatások és a szakosított ellátások területén
 Szervezi és irányítja a szociális gondozás folyamatát, kisintézmények és osztályok munkáját
 A szociális szervezés adminisztrációját végzi
 Támogatja az időskorúak egészséges életmódjának, aktivitásának fenntartását és részt vesz rehabilitációjukban
 A gerontológiai gondozás adminisztrációját végzi
 Részt vesz a pszichiátriai betegek gondozásában
 Végzi a pszichiátriai gondozás adminisztrációját
 Részt vesz a szenvedélybetegek gondozásában és rehabilitációjában
 Végzi a szenvedélybetegek gondozásával kapcsolatos adminisztrációs munkát

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítés:

A szakképesítéssel rokon szakképesítés	
azonosító száma	megnevezése
33 762 01	Szociális gondozó

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1851-06 Gondozási-ápolási alapfeladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tiszteletben tartja a szolgáltatást igénybe vevők értékeit, autonómiáját, identitását, érdekeiket szem előtt tartva oldja meg az etikai dilemmákat
 Munkája során kezeli előítéleteit, a szerep-összeférhetetlenségeket
 A szakmai titoktartás szabályai szerint kezeli a birtokába jutott információkat
 Együttműködik más szakemberekkel, betartja szakmai illetékessége határait
 Alkalmazza az önismeret-fejlesztés, az önvédelem és a szakmai hitelesség megőrzésének technikáit
 Nondirektív, segítő beszélgetést folytat
 Értelmezi a konfliktusokat, alkalmazza a konfliktuskezelés különböző módszereit
 Értelmezi a szolgáltatást igénybe vevő problémáit a társadalmi, pszichológiai és szociálpszichológiai folyamatok tükrében
 Értelmezi a társadalompolitikai és szociálpolitikai alapfogalmakat, alapvető összefüggéseket
 Részt vesz az alapvető ápolási szükségletek felmérésében
 Közreműködik a személyre szabott ápolási terv készítésében
 Megfigyeli a szolgáltatást igénybe vevő állapotváltozásait
 Elvégzi a szükségletekhez és az orvosi utasításokhoz igazodó alapápolási feladatokat
 Elvégzi az alapvető életfunkciók, a vércukorszint, a testsúly, a testmagasság mérését és az adatok rögzítését
 Elkészíti a szolgáltatást igénybe vevő ágycsészét, elvégzi az ágyneműcserét
 Alkalmazza az állapotnak megfelelő fektetési módokat, kényelmi eszközöket
 Megelőzi, felismeri és ellátja a felfekvést
 Segítséget nyújt a hely- és helyzetváltoztatásban
 Szükség esetén segítséget nyújt a személyes higiéné megteremtésében, az étkezésben és a folyadékpótlás biztosításában
 Az orvos utasításainak megfelelően alkalmazza a megfelelő gyógyszereket, felismeri a gyógyszerek esetleges mellékhatását
 Orvosi utasításra intramusculáris és subcután injekciózást végez, jelzi az injekciózás esetleges szövödményeit
 Összeállítja a házi patika szereit és szabályszerűen tárolja a gyógyszereket

Alkalmazza a fizikális és természetes gyógymódokat
 Részt vesz a járvány kialakulásának megelőzésében és a kialakult járvány lokalizálásában
 Vizsgálatra testvialadékot vesz le és tárol
 Alkalmazza a fertőtlenítő eljárásokat
 Kezeli a veszélyes hulladékokat
 Felismeri a közvetlen életveszélyt
 Alapszintű elsősegélynyújtást végez
 Alapszintű újraélesztést végez
 Szükség esetén mentőt vagy sürgősségi segítséget kér
 Ellátja a haldokló beteget; szakszerűen intézkedik halál esetén
 Egészségügyi felvilágosító munkát végez
 Az egészségi állapotnak megfelelő étrendet állít össze, szükség esetén segítséget nyújt az ételek elkészítésében
 Közélelmezési feladatokat végez
 Közreműködik a háztartásvitelben
 Háztartásgazdálkodással kapcsolatos praktikus tanácsokat ad

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Jog- és adatvédelem
- C Jogi alapismeretek
- C Az állam és az önkormányzat felépítése, feladatai
- B A közigazgatási és hatósági eljárás szabályai
- C Családjog
- C A szociális védelmi rendszer nem önkormányzati keretei, formái
- C Önkormányzati szociális és gyermekvédelmi ellátások keretei, formái
- C Szociálpolitikai alapok
- C A szociálpolitika alapelvei, technikái, eszközei
- C A problémának definiált társadalmi jelenségek és ellátások
- C Szociális ellátások
- B A szociális és egészségügyi intézményrendszer
- A Szakmai etikai szabályok
- A Az intézmény szakmai etikai szabályai
- A A kompetencia határok
- A Az együttműködés etikai szabályai
- B Énvédő technikák
- A Nondirektív beszélgetés
- C A segítő beszélgetés jellemzői
- B Az önismeret forrásai
- B A pszichológiai megfigyelés módszere
- B Lelki jelenségek és folyamatok
- B A személyiség pszichológia alapjai
- C Viselkedési rendellenességek és személyiségzavarok
- B A veszteségek és feldolgozásuk módszerei
- B Az előítéletek kialakulásának és működésének jellemzői
- B A szerep fogalma és jellemzői
- B A konfliktusok fajtái és a konfliktuskezelés módszerei
- B A kommunikáció csatornái és jellemzői
- C Vonzalmak, taszítások
- C A csoportok kialakulása, szerkezete és a csoportközi viszonyok jellemzői
- C Az együttműködés szociálpszichológiai jellemzői
- C A szociális identitás kialakulásának összefüggései
- B A segítség pszichológiai összefüggései
- B A lelki fejlődés meghatározói
- B Az életút pszichológiai fejlődési szakaszai
- B A szocializáció folyamata és szinterei
- B Válságok az életciklus során
- B Az emberi test felépítése, szerveződési szintjei
- B A szervrendszerek felépítése és működése

- B A szervrendszerek működésének szabályozási szintjei
- B Kórokok holisztikus értelmezése
- B A betegségek rizikófaktorai
- B A betegségek lefolyása
- B A szervezet reakciói
- C Általános gyógyszerteran
- C A gyógyszerek sorsa a szervezetben
- B Főbb gyógyszercsoportok és alkalmazási területük
- A A gyógyszerkezelés szabályai
- C Népegészségügy
- B Járványtani alapismeretek
- B A leggyakoribb fertőzőbetegségek járványtana
- B Ápolási alapismeretek
- B Az alapvető emberi szükségletek és az ápolás összefüggései
- A A betegmegfigyelés szempontjai
- A Gyógyszerelés és a fizikális gyógy módok
- A Fertőtlenítés
- A A haldokló beteg ellátásának feltételei
- B Az ápolási folyamat lélektani összefüggései
- A Az elsősegélynyújtás alapszabályai
- A Veszélyeztető állapotból következő elsősegélynyújtási feladatok
- B A gondozás fogalma, célja, feladatai
- B A gondozás célcsoportjai
- B A foglalkozás, aktivizálás, foglalkoztatás
- B Háztartásgazdálkodás, háztartásvitel
- C Közélelmezési feladatok
- B Munka- és balesetvédelem

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Kézírás
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Köznyelvi beszédkészség
- 5 Elemi számolási készség
- 5 Az egészségügyi ellátás állóeszközeinek használata
- 5 Ápolási eszközök használata
- 4 Műszerek kezelése
- 5 Textíliák, kötszerek használata
- 5 Gyógyászati segédeszközök, kényelmi eszközök használata
- 5 Háztartási gépek és konyhatechnikai eszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Elhivatottság, elkötelezettség
- Felelősségtudat
- Stressztűrő képesség
- Döntésképeség
- Pontosság
- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
- Állóképesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Kézügyesség

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Konszenzuskészség
- Empatikus készség
- Segítőképeség
- Tolerancia
- Közérthetőség

Adekvát kommunikáció
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Általános ismeretek speciális helyzetben való alkalmazása
Problémaelemzés, -feltárás
Helyzetfelismerés
Rendszerben való gondolkodás
Gyakorlatias feladatértelmezés
Eredményorientáltság
Információgyűjtés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1852-06 A szükségletek és erőforrások felmérésének feladatai a szociális szakgondozásban

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felméri az egyéni szociális szükségleteket, erőforrásokat, helyi cselekvési lehetőségeket; értelmezi az emberi szükségleteket és a szükséglet-kielégítés hiányait
Felismeri az egyéni, csoportos és közösségi válsághelyzeteket, az elemi életfeltételek hiányát
Információkat szerez és tájékoztatást nyújt a munkaerőpiaci lehetőségekről
Információkat szerez és tájékoztatást nyújt a szociális és egészségügyi ellátásokról
Értelmezi a szociális és egészségügyi ellátásokhoz való hozzájutás feltételeit és a szolgáltatást igénybe vevőknek segítséget nyújt azok megszerzésében
Információkat szerez és tájékoztatást nyújt a jogérvényesítés és jogorvoslat lehetőségeiről
Információkat szerez és tájékoztatást nyújt a helyi civil szervezetek és önszolgáltató csoportok működéséről
Előgondozási feladatokat végez
Megbízás alapján érdekképviseleti tevékenységet végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Szociológiai alapfogalmak
- B A szociológiai adatfelvétel módszerei
- B A társadalom összetételét ábrázoló mutatók
- B A helyi társadalom szerkezete
- C A helyi erőforrások és hiányok felmérésének módszerei
- B Az egyén társadalmi meghatározottsága
- B A struktúrát generáló és manifeszt viszonyok
- B A társadalmi újratermelés összefüggései
- B A társadalmi struktúrát leíró elméletek
- B A társadalmi integráció, dezintegráció, szegregáció fogalma
- B A társadalom ártó-védő hatásának jellemzői
- B A család fogalma és funkciója
- B A családi életciklus, életút szakaszai
- B Az életmód, az értékek és a normák átörökítésének összefüggései
- B Az emberi szükségletek rendszere
- B A család működése és működési zavarai
- B A család szerkezete
- B A család, mint támogató rendszer és mint problémaforrás jellemzői
- B Az életútinterjú készítésének fázisai
- B A mai magyar társadalom szerkezete
- B A társadalmi egyenlőtlenségek és újratermelésük okai
- B A szegénység jellemzői, okai
- B A társadalmi integrációt veszélyeztető jelenségek
- B Veszélyeztetett társadalmi csoportok és térségek jellemzői
- B A társadalmi mobilitás jellemzői
- B Deviáns jelenségek a társadalomban
- C Szervezet-szociológiai alapismeretek
- B A szervezet fogalma, a bürokratikus szervezet

- B A szervezetek működésének jellemzői
- B A munkakör, hatáskör kialakításának szempontjai
- B A döntési szintek megoszlása
- B A szociális intézmények, mint szervezetek
- A A kliens helye a szociális intézményekben
- B A szociális munka sajátosságai, helye a társadalmi munkamegosztásban
- C Elméletek, ideológiák a szociális munkában
- B A szociális munka tevékenységének rendszere
- B Problémamegoldás a szociális munkában
- B A szociális munka értékei
- B A szociális szakember szerepei
- B A segítő kapcsolat, a segítő tevékenység jellemzői
- C A problémamegoldó folyamat szakaszaiban alkalmazható módszerek
- B Erőforrások felmérése
- B Krízis, krízisintervenció a szociális munkában
- B A családsegítés, családgondozás feladatai és módszerei
- B A csoportmunka alkalmazása a szociális munkában
- B A szociális csoportmunka modelljei
- B A csoportmunka végzéséhez szükséges ismeretek
- B Csoporttípusok
- B Csoportdinamikai jelenségek
- B A csoportmunka fejlődési szakaszai
- B Csoportban kialakuló szerepek
- B Felmérés a csoportban, működés, lezárás
- C A közösségi szociális munka formái és folyamata
- D A szociális tervezési és a közösségfejlesztési elméleti alapismeretek
- D A közösség szervezés elméletének alapismerete
- C A közösségi szociális munka gyakorlata
- B A gondozási folyamat tervezésének szempontjai
- B A gondozási terv készítésének jogszabályi és helyi előírásai
- B A gondozási feladatok helyi munkamegosztási rendszere
- B A gondozás gyakorlati módszerei és technikái
- B A gondozás határai
- B Alkalmazott pszichológia
- B Az idős ember szükségleteinek sajátosságai
- B A veszteségek feldolgozásának pszichikus folyamata
- B Az egészségügyi ellátás formái és intézményei
- B A szociális alap- és szakellátás formái és intézményei
- B Az egészségügyi és szociális ellátásokhoz való hozzájutás feltételei
- B A foglalkoztatáspolitikai alapkérdései és ellátásai
- B A jogérvényesítés és jogorvoslat lehetőségei
- B Az ellátottak érdekképviselésének gyakorlata

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Kézírás
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Információforrások kezelése
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 4 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 5 Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

Állóképesség

Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Elhivatottság, elkötelezettség
Megbízhatóság
Döntésképesség
Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő és kapcsolatfenntartó készség
Empatikus készség
Segítőkészség
Motiváló készség
Tolerancia
Közérthetőség
Adekvát kommunikáció
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség
Általános ismeretek speciális helyzetekben való alkalmazásának képessége
Információgyűjtés
Problémaelemzés, -feltárás
Értékelés
Helyzetfelismerés
Gyakorlatias feladatértelmezés
Nyitott hozzáállás
Eredményorientáltság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1853-06 Személyes gondoskodási feladatok az alap- és szakosított ellátások területén

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Közreműködik az egyéni gondozási, rehabilitációs folyamat megtervezésében, megvalósításában
Közreműködik a személyre szóló napi- és heti rend kialakításában
Szükség esetén segítséget nyújt a mindennapi tevékenységek elvégzésében
Segítséget nyújt az állapotnak megfelelő, egészséges étlettér kialakításában, illetve a környezeti higiéné biztosításában
Segítséget nyújt a gyógyászati segédeszközök beszerzésében és használatában
Segítséget nyújt a szolgáltatást igénybe vevőnek az öltözködésben, az étkezésben
Támogatja a szolgáltatást igénybevevőt az életkori sajátosságok és az új élethelyzetek elfogadásában
Segítséget nyújt a családi és egyéni krízisek leküzdésében
Támogatja a szolgáltatást igénybe vevő társadalmi integrációját, segítséget nyújt az izoláció megakadályozásában
Segítséget nyújt a személyes és hivatali kapcsolatok fenntartásában
M megszervezi más szolgáltatók közreműködését
Együttműködik a foglalkozások lebonyolítóival
Résztt vesz adományok gyűjtésében és elosztásában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Szociológiai alapfogalmak
- B A szociológiai adatfelvétel módszerei
- B A helyi társadalom szerkezete
- C A helyi erőforrások és hiányok felmérésének módszerei
- B Az egyén társadalmi meghatározottsága
- B A társadalom ártó-védő hatásának jellemzői
- C Család és életmód
- B A család fogalma és funkciója
- B A családi életciklus, életút szakaszai
- B Az életmód, az értékek és a normák átörökítésének összefüggései

- B Az emberi szükségletek rendszere
- B A család működése és működési zavarai
- B A család szerkezete
- B A család, mint támogató rendszer és mint problémaforrás jellemzői
- B Az életútinterjú készítésének fázisai
- C A mai magyar társadalom
- B A mai magyar társadalom szerkezete
- B A társadalmi egyenlőtlenségek és újratermelésük okai
- B A szegénység jellemzői, okai
- B A társadalmi integrációt veszélyeztető jelenségek
- B Veszélyeztetett társadalmi csoportok és térségek jellemzői
- B A társadalmi mobilitás jellemzői
- B Devians jelenségek a társadalomban
- B A döntési szintek megoszlása
- B A szociális intézmények, mint szervezetek
- A A kliens helye a szociális intézményekben
- B Problémamegoldás a szociális munkában
- B Az esetkezelés fogalma
- B A segítő kapcsolat, a segítő tevékenység jellemzői
- C A problémamegoldó folyamat szakaszaiban alkalmazható módszerek
- B Erőforrások felmérése
- B Krízis, krízisintervenció a szociális munkában
- B Családsegítés, családgondozás feladatai és módszerei
- B A csoportmunka alkalmazása a szociális munkában
- B A szociális csoportmunka modelljei
- B A csoportmunka végzéséhez szükséges ismeretek
- B Csoporttípusok
- B Csoportdinamikai jelenségek
- B A csoportmunka fejlődési szakaszai
- B Csoportban kialakuló szerepek
- B Felmérés a csoportban, működés, lezárás
- C A közösségi szociális munka formái és folyamata
- D A szociális tervezési és a közösségfejlesztési elméleti alapismeretek
- D A közösség-szervezés elméletének alapismerete
- C A közösségi szociális munka gyakorlata
- B A gondozási folyamat tervezésének szempontjai
- B A gondozási terv készítésének jogszabályi és helyi előírásai
- B A gondozási feladatok helyi munkamegosztási rendszere
- B A gondozás gyakorlati módszerei és technikái
- B A team-munka jelentősége
- B A kiegész jelei és a szupervízió funkciója
- B Az esetmegbeszélések funkciója
- B A gondozás határai
- C Alkalmazott pszichológia
- B Az idős ember szükségleteinek sajátosságai
- B A veszteségek feldolgozásának pszichikus folyamata
- B A haldoklás folyamata és a haldokló segítése
- B A gyászreakciók és a gyászolók támogatása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Kézírás
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Köznyelvi beszéd-készség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 4 Információforrások kezelése

- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 4 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 5 Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

- Állóképesség
- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Megbízhatóság
- Döntésképesség
- Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremő, -fenntartó készség
- Empatikus készség
- Segítőkézség
- Motiváló készség
- Tolerancia
- Közérthetőség
- Adekvát kommunikáció
- Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

- Rendszerező képesség
- Általános ismeretek speciális helyzetekben való alkalmazására való képesség
- Információgyűjtés
- Problémaelemzés, -feltárás
- Értékelés
- Helyzetfelismerés
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Nyitott hozzáállás
- Eredményorientáltság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1854-06 Időskorúak támogatási feladatai

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Értelmezi az idősök társadalmi helyzetét, szociális problémáit, a modern életforma hatásait életmódjukra
- Megtervezi a gondozási folyamatot, közreműködik az ápolási, rehabilitációs és foglalkozási terv kidolgozásában
- Támogatja az időskorúakat önállóságuk megőrzésében, érzelmi jólétük fenntartásában
- Támogatja az idős ember önmegvalósítási, aktivitási törekvéseit, csökkenti a mozgáshiányból származó veszélyeket
- Segítséget nyújt a személyre szabott pihenési, szórakozási és rekreációs lehetőségek megteremtésében, bővítésében
- Fejleszti az idős emberek meglévő képességeit, gátolja a szellemi leépülésüket
- Támogatja az idős embert veszteségei feldolgozásában
- Figyelemmel kíséri az idős ember pszichés és egészségügyi állapotát, felismeri a krízis helyzeteket, megfelelő segítséget kér a veszélyek elhárításához
- Felismeri az idősekkel kapcsolatos abúzusok, agresszivitás kockázatát és támogatást nyújt a problémák kinyilvánításához
- Felismeri a kóros öregedést, a geriátriai kórképek tüneteit
- Alapápolási feladatokat végez a geriátriai betegségekkel kapcsolatosan
- Felkészíti az idős embert az egészségügyi vizsgálatokra, terápiás programokra, biztosítja a szűrővizsgálatokra való eljutását
- Részt vesz a gerontológiai gondozás helyi minőségbiztosítási rendszerének kidolgozásában
- Részt vesz fejlesztési projektek tervezésében és megvalósításában
- Temetésre előkészíti az elhunyt embert, segítséget nyújt a temetés lebonyolításában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B A gerontológia fogalmának értelmezése
- B A magyar társadalom demográfia jellemzői
- B Az időszerű fizikai és társadalmi aktivitási lehetőségei
- B Az időszerű szociális helyzete, életszínvonala, erőforrásai
- B A modern életforma időszerű életmódjára, életvitelére gyakorolt hatásai
- B Az elöregedő társadalom problémái
- B Az idős ember családja, életformája és háztartása
- B Az otthonváltóztatás kérdései
- B A családi szerepek időszerű átalakulása
- B A generációk közötti kapcsolatok, kapcsolattartás összefüggései
- B Az időszerű párkapcsolatok problémái
- B Veszteségek hatása és feldolgozási módjai
- B A haldoklók, gyógyíthatatlan betegek kísérése, támogatása
- B A haldoklás fázisai
- B Az elhunyt körüli teendők
- B Az időszerű egyedüllét, magány problémái
- B Időszerű szembeni agresszió és abúzusok jellemzői
- B Az időszerű élettani jellemzői
- B Lelki jelenségek és folyamatok
- B Az idős ember szükséglet-kielégítési lehetőségei, formái
- B Az egyéni alkalmazkodás típusai
- B Öregedési stratégiák
- B Az öregedést gyorsító külső tényezők
- B Az öregedés okai
- B Az időszerűkről való társadalmi gondoskodás
- B Társadalombiztosítási nyugellátások
- B Az egészségügyi ellátások rendszere
- B Az időszerűt támogató szociális ellátások típusai
- B Nem állami fenntartású támogató rendszerek
- B A geriátria tárgya
- B Az időszerű diagnosztikai nehézségek
- B Klinikai geriátria
- B A kóros öregedés okai, jellemzői
- B Az időszerű sürgősségi ellátás, traumatológiai problémák és műtéti javallatok
- B Az időszerű gyógyszeres terápia
- B A geriátriái betegségekkel kapcsolatos speciális ápolási feladatok
- B Az időszerű rehabilitáció lehetőségei és módszerei
- B Krónikus betegségben szenvedő időszerű ápolása
- B Az egészség megőrzését segítő szociális és kulturális tényezők ismerete
- B Az időszerű prevenció feladatok
- C Gondozási, ápolási szükségletek felmérésének módszerei
- C A gondozási, ápolási tervek készítése
- B Az időszerűkről gondozásának sajátosságai
- B Az időszerűkről otthoni gondozásának feladatai
- B Az időszerűkről intézményi gondozási lehetőségei
- B A szakmai protokollok és a minőségfejlesztés szabályai
- B Az időszerűkről aktivizálási és foglalkoztatási lehetőségei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Kézírás
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Köznyelvi beszéd-készség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Információforrások kezelése
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 4 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 5 Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

- Állóképesség
- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Döntésképeség
- Stressztűrő képesség
- Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatfenntartó készség
- Konszenzuskészség
- Empatikus készség
- Segítőképeség
- Motiváló készség
- Kommunikációs rugalmasság
- Közérthetőség
- Adekvát kommunikáció
- Kompromisszumképesség

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Általános ismeretek speciális helyzetekben való alkalmazása
- Következtetési képesség
- Problémaelemzés, -feltárás
- Tervezési képesség
- Értékelés
- Okok feltárása
- Helyzetfelismerés
- Rendszerben való gondolkodás
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Nyitott hozzáállás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1855-06 A gerontológiai gondozás adminisztrációs feladatai

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Vezeti az előgondozás, a gondozási, ápolási terv és a rehabilitációs program dokumentációját
- Dokumentálja saját gerontológiai gondozási munkájának folyamatát
- Vezeti az intézményi munkával kapcsolatos nyilvántartásokat, elvégzi a munkaköréből adódó adatszolgáltatást
- A szolgáltatást igénybevevő megbízására beadványokat, kérelmeket, személyes írásokat fogalmaz
- Részt vesz a pályázatok írásában és projektek adminisztrálásában
- Részt vesz a minőségbiztosítással és a szakmai protokollokkal kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátásában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Az előgondozás adminisztrációja
- B A gondozási és ápolási terv készítésének és alkalmazásának szempontjai
- B A gerontológiai gondozás folyamatának adminisztrációja
- B A nyilvántartások kezelési, a statisztikai adatok szolgáltatási szabályai
- B Pályázati írás és a projekt kidolgozásának formai és eljárási követelményei

- B A minőségbiztosítás szabályai
- B A szakmai protokollok adminisztrációja
- B A kérelmek, beadványok formai és tartalmi követelményei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Kézírás
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Információforrások kezelése
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 4 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 5 Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

- Állóképesség
- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Felelősségtudat
- Döntésképesség
- Stressztűrő képesség
- Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Empatikus készség
- Segítőkészség
- Motiváló készség
- Tömör fogalmazás készsége
- Közérthetőség
- Kompromisszumképesség

Módszerkompetenciák:

- Rendszerező képesség
- Általános ismeretek speciális helyzetekben való alkalmazása
- Információgyűjtés
- Problémaelemzés, -feltárás
- Tervezési képesség
- Helyzetfelismerés
- Rendszerben való gondolkodás
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Körütekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1856-06 Pszichiátriai gondozási feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Tünetek alapján felismeri a pszichiátriai betegségeket
- Holisztikusan értelmezi a pszichiátriai betegek és hozzátartozóik számára az egyes pszichiátriai betegségeket, tüneteiket és a tapasztalható devianciákat
- Felismeri a pszichiátriai betegségekkel kapcsolatos társadalmi előítéleteket, stigmatizációs folyamatokat
- Feltárja a pszichiátriai beteg sajátos szükségleteit, az erőforrásokat, közreműködik a gondozási, ápolási folyamat megtervezésében és megvalósításában

Az orvos utasításai szerint alkalmazza a megfelelő gyógyszereket és felismeri esetleges mellékhatásait

Segíti a szolgáltatást igénybevevőt a betegség kóros élményének leküzdésében

Alkalmazza a szocio- és az ergoterápia módszereit

Közreműködik a közösségi pszichiátriai ellátás megszervezésében

Közreműködik a pszichiátriai betegek rehabilitációs programjainak szervezésében

Az eredményes reintegráció érdekében alkalmazza az utógondozás módszereit

Részt vesz a helyi minőségbiztosítási rendszer, szakmai protokollok kidolgozásában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B A pszichiátriai betegségek társadalmi megítélésének változásai
- B A pszichiátriai betegekkel kapcsolatos előítéletek
- B A pszichiátriai betegek társadalmi befogadásának problémái
- B A pszichiátriai betegek családi helyzetének, családi kapcsolatainak jellemzői
- B A pszichiátriai betegek sajátos szükségletei
- B A pszichiátriai beteg társadalmi kapcsolatainak jellemzői
- B A pszichiátriai betegekkel kapcsolatos jogszabályok
- B A pszichiátriai ellátás formái és intézményrendszere
- B A segítő kapcsolat sajátosságai
- B A pszichiátriai betegekkel való segítő kapcsolat működtetése
- B A családsegítés feladatai a pszichiátriai beteg ellátásban
- B A közösségi ellátás
- B Csoportmunka alkalmazása a pszichiátriai ellátásban
- B A szocioterápia és az ergoterápia módszerei
- B A pszichiátriai betegek csoportjainak csoportdinamikai jelenségei
- B Közösségi pszichiátriai ellátás formái és szabályai
- B Pszichiátriai betegek rehabilitációjának lehetőségei, formái
- B A pszichiátriai betegek reintegrációjának lehetőségei
- B A pszichiátriai betegek gondozása
- B Pszichiátriai alapismeretek
- B A pszichiátriai betegségek értelmezése, fogalma
- B A pszichiátriai betegségek okai
- B A pszichiátria szakterületei
- B A pszichiátriai kórképek és tünetek
- B A kórképekből eredő devianciák
- B Terápiás eljárások és módszerek
- B A pszichiátriában használt gyógyszerek hatásai és mellékhatásai
- B Pszichiátriai gondozás
- B A betegségek kialakulásának prevenciós feladatai
- B A gondozás/ápolás tervezése
- B A betegek családjainak támogatási lehetőségei és formái
- B Az ellátottak életmódváltásának támogatása
- B A pszichiátriai betegek gondozásának sajátosságai
- C A rehabilitáció feladatai és módszerei
- B A gondozottak érdekképviseleti lehetőségei és szabályai
- B Szakmai protokollok és minőségfejlesztés a pszichiátriai betegellátásban
- B Az utógondozás formái és lehetőségei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Kézírás
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség

- 4 Információforrások kezelése
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 4 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 5 Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

- Állóképesség
- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Felelősségtudat
- Döntésképesség
- Stressztűrő képesség
- Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Empatikus készség
- Segítőkészség
- Motiváló készség
- Visszacsatolási készség
- Közérthetőség
- Adekvát kommunikáció
- Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

- Általános ismeretek speciális helyzetben való alkalmazása
- Információgyűjtés
- Problémaelemzés, -feltárás
- Tervezési képesség
- Értékelés
- Okok feltárása
- Helyzetfelismerés
- Rendszerben való gondolkodás
- Módszeres munkavégzés
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Intenzív munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1857-06 A pszichiátriai gondozás adminisztrációs feladatai

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Elvégzi az előgondozás adminisztrációját
- Előkészíti a terápiás megállapodást, alkalmazza az állapotfelmérő és értékelő lapokat
- Közreműködik a közösségi munkacsoport együttműködési megállapodásának elkészítésében
- Vezeti a gondozási, ápolási, fejlesztési terv és a rehabilitációs program dokumentációját
- Dokumentálja saját pszichiátriai gondozási munkájának folyamatát
- Vezeti a munkájával kapcsolatos nyilvántartásokat
- Részt vesz a minőségbiztosítással és a szakmai protokollokkal kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátásában
- Részt vesz a pályázatok írásában és projektek adminisztrálásában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Az előgondozás adminisztrációja
- B A gondozási, ápolási, fejlesztési és rehabilitációs terv készítésének és alkalmazásának szempontjai
- B A családsegítés adminisztrációja
- B A pszichiátriai gondozás adminisztrációja
- B A pszichiátriai csoportmunka adminisztrációja
- B A pszichiátriai használt gyógyszerek nyilvántartási szabályai

- B A szocioterápia és az ergoterápia adminisztrációja
- B A közösségi pszichiátriai ellátás adminisztrációja
- B A pszichiátriai betegek reintegrációjának és rehabilitációjának adminisztrációja
- B Szakmai protokollok és minőségfejlesztési szabályok
- B Az utógondozás adminisztrációja
- B Az érdekképviselet adminisztrációja
- B A nyilvántartások vezetésének és a statisztikai adatok szolgáltatásának szabályai
- B A pályázatírás formai és eljárási követelményei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Kézírás
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Információforrások kezelése
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 4 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 5 Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

- Állóképesség
- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Felelősségtudat
- Megbízhatóság
- Döntésképesség
- Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatfenntartó készség
- Konszenzuskészség
- Segítőkészség
- Tömör fogalmazás készsége
- Közérthetőség
- Adekvát kommunikáció
- Kompromisszumkészség
- Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Rendszerező képesség
- Információgyűjtés
- Következtetési képesség
- Problémaelemzés, -feltárás
- Értékelés
- Kontroll (ellenőrzőképesség)
- Helyzetfelismerés
- Rendszerben való gondolkodás
- Módszeres munkavégzés
- Intenzív munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1858-06 Addiktológiai gondozási feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felismeri a szenvedélybetegségek tüneteit, a szenvedélyszerű szerhasználat személyiségstruktúrára és viselkedésre gyakorolt hatását
 Holisztikusan értelmezi a szenvedélybetegségek kialakulásának összefüggéseit
 Felismeri a szenvedélybetegekkel kapcsolatos társadalmi előítéleteket, stigmatizációs folyamatokat, a szenvedélybetegek izolációját
 Felismeri az abúzusban használt pszichoaktív szereket, hatás-mechanizmusukat és veszélyeiket
 Feltárja a szenvedélybeteg sajátos szükségleteit, közreműködik a gondozási, ápolási folyamat megtervezésében, megvalósításában, részt vesz az esetenedzselési folyamatokban
 Alkalmazza a szenvedélybetegek aktuális állapotának megfelelően előírt terápiás módszereket
 Az orvos utasításainak megfelelően alkalmazza a gyógyszereket és felismeri a gyógyszerek esetleges mellékhatásait
 Segíti a szolgáltatást igénybevevőket a függőség érzésének, a betegség kóros élményének leküzdésben
 Alkalmazza a szocio- és az ergoterápia módszereit
 Közreműködik a közösségi szenvedélybeteg-ellátás szervezésében
 Az eredményes reintegrálódás érdekében alkalmazza az utógondozás módszereit
 Részt vesz a helyi minőségbiztosítási rendszer, szakmai protokollok kidolgozásában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B A szenvedélybetegek társadalmi megítélésének változásai
- B A szenvedélybetegekkel kapcsolatos előítéletek
- B A szenvedélybetegek társadalmi befogadásának problémái
- B A szenvedélybetegek családi helyzetének és családi kapcsolatainak jellemzői
- B A szenvedélybetegek sajátos szükségletei
- B A szenvedélybeteg társadalmi kapcsolatainak jellemzői
- B A szenvedélybetegekre vonatkozó jogszabályok
- B A szenvedélybeteg-ellátás jogi szabályozása
- B A szenvedélybetegekkel való segítő kapcsolat működtetése
- B A családsegítés feladatai a szenvedélybetegek ellátásában
- B A szenvedélybeteg-ellátás formái és intézményrendszere
- B Csoportmunka alkalmazása a szenvedélybeteg-ellátásban
- B A szocioterápia és az ergoterápia módszerei
- B A szenvedélybetegek csoportjainak csoportdinamikai jelenségei
- B Közösségi szenvedélybeteg-ellátás formái és szabályai
- B A szenvedélybetegek rehabilitációjának lehetőségei, formái
- B A szenvedélybetegek reintegrációjának lehetőségei
- B Az addikció fogalma
- B A szenvedélybetegségek kialakulásának kockázati faktora
- B A személyiség szerepének ismerete a beteggé válás folyamatában
- B A szenvedélybeteggé válás folyamata
- B Az addikció típusai, tünetei, veszélyei
- B A szenvedélybeteg-ellátásban alkalmazott terápiás eljárások és módszerek
- B A szenvedélybeteg-ellátásban használt gyógyszerek hatásai és mellékhatásai
- B A betegségek kialakulásának preventív feladatai
- B A gondozás/ápolás tervezése
- B A társadalmi re/integráció lehetőségei
- B A betegek családjainak támogatási lehetőségei és formái
- B Az ellátottak életmódváltásának támogatása
- B A betegellátás módszerei és szabályai
- B A szenvedélybetegek gondozásának sajátosságai
- B A rehabilitáció feladatai és módszerei
- B A gondozottak érdekképviseleti lehetőségei és szabályai
- B Szakmai protokollok és minőségfejlesztés a pszichiátriai betegellátásban
- B Az utógondozás formái és lehetőségei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Kézírás

- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi íráskéesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Információforrások kezelése
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 4 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 5 Elemi számolási képesség
- 4 Számítástechnikai és híradástechnikai eszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Állóképesség
- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Felelősségtudat
- Kockázatvállalás
- Döntéskéesség
- Stressztűrő képesség
- Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő képesség
- Határozottság
- Empatikus képesség
- Segítőképesség
- Motiválóképesség
- Tolerancia
- Közérthetőség
- Adekvát kommunikáció
- Kompromisszumképesség
- Konfliktusmegoldó képesség

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Általános ismeretek speciális helyzetekben való alkalmazása
- Új ötletek, megoldások kipróbálása
- Információgyűjtés
- Problémaelemzés, -feltárás
- Tervezési képesség
- Értékelés
- Okok feltárása
- Helyzetfelismerés
- Rendszerben való gondolkodás
- Módszeres munkavégzés
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Nyitott hozzáállás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1859-06 Addiktológiai adminisztrációs feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Elvégzi az előgondozás adminisztrációját
- Előkészíti a terápiás megállapodást, alkalmazza az állapotfelmérő és értékelő lapokat
- Közreműködik a közösségi munkacsoport együttműködési megállapodásának elkészítésében
- Vezeti a gondozási, ápolási, fejlesztési terv és a rehabilitációs program dokumentációját
- Dokumentálja gondozási munkájának folyamatát
- Vezeti a munkájával kapcsolatos nyilvántartásokat

Részt vesz a minőségbiztosítással és a szakmai protokollokkal kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátásában

Részt vesz a pályázatok írásában és projektek adminisztrálásában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Az előgondozás adminisztrációja
- B A gondozási, ápolási, fejlesztési és rehabilitációs terv készítése
- B A szenvedélybeteg gondozás adminisztrációja
- B A családsegítés adminisztrációja
- B A szenvedélybeteg-ellátás formáihoz kapcsolódó adminisztráció
- B A szenvedélybetegekkel végzett csoportmunka adminisztrációja
- B Az addiktológiában használt gyógyszerek nyilvántartási szabályai
- B A szocioterápia és az ergoterápia adminisztrációja
- B A közösségi ellátás adminisztrációja
- B A szenvedélybetegek reintegrációjának és rehabilitációjának adminisztrációja
- B A szakmai protokollok és a minőségfejlesztés szabályai
- B Az utógondozás adminisztrációja
- B Az érdekképviselés adminisztrációja
- B A nyilvántartások vezetésének és a statisztikai adatok szolgáltatásának szabályai
- B A pályázatírás formai és eljárási követelményei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Kézírás
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Információforrások kezelése
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 4 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 5 Elemi számolási készség
- 4 Számítástechnikai és híradástechnikai eszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Állóképesség
- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Felelősségtudat
- Döntésképeség
- Stressztűrő képesség

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Határozottság
- Visszacsatolási készség
- Tömör fogalmazás készsége
- Közérthetőség
- Adekvát kommunikáció
- Kompromisszumkészség
- Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

- Rendszerező képesség
- Általános ismeretek speciális helyzetekben való alkalmazása

Információgyűjtés
Problémaelemzés, -feltárás
Tervezési képesség
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Helyzetfelismerés
Rendszerben való gondolkodás
Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés
Körütekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1860-06 Szociális szervezési feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Feltárja a munkaterület személyi és tárgyi erőforrásait
Értelmezi a munkaszervezésre vonatkozó előírásokat
Betartja és betartatja a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló előírásokat
Megtervezi, ütemezi, megszervezi saját és az irányítása alá tartozók munkáját
Kialakítja a feladatok elvégzéséhez szükséges munkacsoportokat
Közreműködik a személyes gondoskodás ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosításában
Ellenőrzi a munkamegosztás, -szervezés hatékonyságát
Részt vesz a szociális gondozás helyi minőségbiztosítási rendszerének kidolgozásában
Betartja és betartatja a minőségbiztosítási szabályokat, szakmai protokollokat
Részt vesz fejlesztési projektek tervezésében és megvalósításban

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B A fogyasztói szükségletek biztosítási elvei
- B A erőforrások elosztása, hasznosítása
- B A társadalmi munkamegosztás fejlődése
- B A piac szabályozó szerepe
- B A munkanélküliség és az infláció, mint modern veszélyek
- B Az állam szabályozó szerepe
- B Az államháztartás szerkezete
- B Az államháztartás bevételei
- B A társadalombiztosítási alapok
- B A Munkaerőpiaci Alap
- B A helyi önkormányzatok költségvetése
- B A költségvetési szervek gazdálkodása
- B A nem állami szervek finanszírozása
- B Az intézményi gazdálkodás tervezése
- B A létszám és bér-gazdálkodással összefüggő feladatok
- B A feladatok pénzügyi szükséglete
- B A piaci jellegű tevékenységek és bevételeik tervezése
- B Vállalkozás létesítése és működtetése
- B Marketing, piackutatás
- B Kereslet, kínálat egyensúlya a szociális szolgáltatásban
- B A szociális szolgáltatások ára, minősége
- B A menedzsment gondolkodás jellemzői
- B A menedzsment feladatai, szervezeti formái
- B A szervezeti funkciók, folyamatok
- B A munkamegosztás rendszere
- B A szervezeti csoportok
- B A változások menedzselése
- B Tervezés
- B Szervezés
- B Vezetés

- B Az ellenőrzési feladatok és szempontok
- B Motiváció fontossága és alkalmazása
- B A szervezeti kommunikáció formái és hatása
- B A vezetői személyiség jellemzői és hatékonysága
- B A vezetés és hatalom összefüggései
- B A vezetési stílusok és hatásuk
- B A szervezetekben működő problémafeltárás, problémamegoldás módszerei
- B A szervezetekben történő konfliktuskezelés módszerei
- B Szociális alapellátást nyújtó intézmények és szolgáltatásaik
- B Szakosított ellátást nyújtó intézmények és szolgáltatásaik
- B Gyermekjóléti alapellátás intézményei és szolgáltatásai
- B Gyermekvédelmi szakellátás intézményei és szolgáltatásai
- B Az érdekérvényesítés elvi szempontjai
- B A szociális ellátásban működő érdekérvényesítés dilemmái
- B A szolgáltatást igénybevevők érdekérvényesítésének szabályai
- B Az ellátott-jogi képviselő feladatai
- B A hozzátartozók érdekérvényesítési fórumai
- B A dolgozók érdekérvényesítési fórumai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Kézírás
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Információforrások kezelése
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 4 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 5 Elemi számolási készség
- 4 Számítástechnikai és híradástechnikai eszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Állóképesség
- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Döntésképeség
- Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Konszenzuskészség
- Motiválókészség
- Irányítási készség
- Adekvát kommunikáció
- Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

- Alternatívákban való gondolkodás képessége
- Rendszerező képesség
- Információgyűjtés
- Következtetési képesség
- Problémaelemzés, -feltárás
- Tervezési képesség
- Helyzetfelismerés
- Rendszerben való gondolkodás
- Gyakorlatias feladatértelmezés

Eredményorientáltság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1861-06 A szociális szervezés adminisztrációs feladatai

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Vezeti az előgondozás adminisztrációját

Személyre szóló gondozási tervet készít, dokumentálja a gondozási terv megvalósulásának folyamatát

Végzi és ellenőrzi a munkaszervezés adminisztrációját

Vezeti az intézményi munkával kapcsolatos nyilvántartásokat, elvégzi a munkaköréből adódó adatszolgáltatást

Heti és havi munkabeosztást készít

A szolgáltatást igénybe vevő megbízására beadványokat, kérelmeket fogalmaz

Részt vesz a minőségbiztosítással és a szakmai protokollokkal kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátásában

Részt vesz pályázatok írásában és a projektek adminisztrációjában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B A gondozással kapcsolatos dokumentációs feladatok
- B Az intézményi gazdálkodás tervezése
- B A létszám és bér-gazdálkodással összefüggő feladatok
- B Szociális alapellátást nyújtó intézmények adminisztrációja
- B Szakosított ellátást nyújtó intézmények adminisztrációja
- B Gyermekjóléti alapellátás intézményeinek adminisztrációja
- B Gyermekvédelmi szakellátás intézményeinek adminisztrációja
- B A minőségbiztosítás szabályai, dokumentumai
- B Az intézmények létrehozási, működési dokumentumai
- B A gazdálkodás és a pénzkezelés szabályai
- B Műszaki ellátási szabályzatok
- B A munkáltatói feladatok szabályozásának és dokumentumai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Kézírás
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Köznyelvi beszéd-készség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 4 Információforrások kezelése
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 4 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 5 Elemi számolási készség
- 4 Számítástechnikai és híradástechnikai eszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Állóképesség
- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
- Megbízhatóság
- Önállóság
- Pontosság

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatfenntartó készség
- Konszenzuskészség
- Irányíthatóság

Irányítási készség
 Tömör fogalmazás készsége
 Közérthetőség
 Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
 Információgyűjtés
 Következtetési képesség
 Problémaelemzés, -feltárás
 Értékelés
 Kontroll (ellenőrzőképesség)
 Helyzetfelismerés
 Módszeres munkavégzés
 Figyelem-összpontosítás
 Eredményorientáltság

Az 54 762 02 0010 54 01 azonosító számú, Gerontológiai gondozó megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1851-06	Gondozási-ápolási alapeladatok
1852-06	A szükségletek és erőforrások felmérésének feladatai a szociális szakgondozásban
1853-06	Személyes gondoskodási feladatok az alap- és szakosított ellátások területén
1854-06	Időskorúak támogatási feladatai
1855-06	A gerontológiai gondozás adminisztrációs feladatai

Az 54 762 02 0010 54 02 azonosító számú, Pszichiátriai gondozó megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1851-06	Gondozási-ápolási alapeladatok
1852-06	A szükségletek és erőforrások felmérésének feladatai a szociális szakgondozásban
1853-06	Személyes gondoskodási feladatok az alap- és szakosított ellátások területén
1856-06	Pszichiátriai gondozási feladatok
1857-06	A pszichiátriai gondozás adminisztrációs feladatai

Az 54 762 02 0010 54 03 azonosító számú, Szenvedélybeteg-gondozó megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1851-06	Gondozási-ápolási alapeladatok
1852-06	A szükségletek és erőforrások felmérésének feladatai a szociális szakgondozásban
1853-06	Személyes gondoskodási feladatok az alap- és szakosított ellátások területén
1858-06	Addiktológiai gondozási feladatok
1859-06	Addiktológiai adminisztrációs feladatok

Az 54 762 02 0010 54 04 azonosító számú, Szociális gondozó, szervező megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1851-06	Gondozási-ápolási alapeladatok
1852-06	A szükségletek és erőforrások felmérésének feladatai a szociális szakgondozásban
1853-06	Személyes gondoskodási feladatok az alap- és szakosított ellátások területén
1860-06	Szociális szervezési feladatok
1861-06	A szociális szervezés adminisztrációs feladatai

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

A szakképesítés megszerzéséhez szükséges vizsgarészekhez kapcsolódó összes követelménymodul modulzáró vizsgájának letétele

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

A 4., 6., 8. és 10. vizsgarész megkezdésének feltétele a vizsgarészben megadott témában záródolgozat elkészítése minimum 15, maximum 20 gépelt oldal terjedelemben

A 120 órás szakmai készségfejlesztésről szóló igazolás

A képzési programban előírt (demonstrációs/gyakorló termi), valamint a szociális, gyermekjóléti és egészségügyi ellátórendszer intézményeiben letöltött gyakorlatok teljesítéséről szóló igazolás

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1851-06 Gondozási-ápolási alapeladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Napi ápolási-gondozási feladatok ellátása bentlakásos szociális intézményben

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A szociális alap- és szakosított ellátások során jelentkező pszichológiai problémák értelmezése egy esetleírás alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A szociális gondozás dilemmáinak értelmezése egy esetleírás alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	50%
2. feladat	25%
3. feladat	25%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1852-06 A szükségletek és erőforrások felmérésének feladatai a szociális szakgondozásban

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A szükségletek és erőforrások bemutatása egy esettanulmány alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	100%
------------	------

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1853-06 Személyes gondoskodási feladatok az alap- és szakosított ellátások területén

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Egy konkrét ellátott körül végzett (előzetesen megvalósított, egybefüggő, két hetes) gondozási-ápolási tevékenység folyamatának bemutatása és értékelése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1854-06 Időskorúak támogatási feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Egy (előzetesen megvalósított, egybefüggő, két hetes) gerontológiai gondozási folyamat elemzéséről szóló - előzetesen elkészített - záródolgozat megvédése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Esettanulmány elemzése alapján mutassa be az időskorúak családi szerepének változását

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1855-06 A gerontológiai gondozás adminisztrációs feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A gerontológiai gondozás fejlesztésére vonatkozó pályázati és forrasszerzési lehetőségek bemutatása a gyakorlat alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1856-06 Pszichiátriai gondozási feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Egy (előzetesen megvalósított, egybefüggő, két hetes) pszichiátriai gondozási folyamatot bemutató - előre elkészített - záródolgozat véde

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A pszichiátriai betegekkel kapcsolatos társadalmi előítéletek elemzése esettanulmány alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%
2. feladat 50%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1857-06 A pszichiátriai gondozás adminisztrációs feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A pszichiátriai betegellátás fejlesztésére vonatkozó pályázati és forrásszerzési lehetőségek bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

8. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1858-06 Addiktológiai gondozási feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Egy (előzetesen megvalósított, egybefüggő, két hetes) addiktológiai gondozási folyamatot bemutató - előre elkészített - záródolgozat védése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A szenvedélybetegségek társadalmi méreteinek és hatásának bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%
2. feladat 50%

9. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1859-06 Addiktológiai adminisztrációs feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A szenvedélybeteg-ellátás fejlesztésére vonatkozó pályázati és forrásszerzési lehetőségek bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

10. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1860-06 Szociális szervezési feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Egy (előzetesen megvalósított, egybefüggő, két hetes) gyakorlatról - szervezési feladat elemzése - előzetesen elkészített záródolgozat védése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A vezetési stílusok hatásának elemzése egy esettanulmány alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%
2. feladat 50%

11. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1861-06 A szociális szervezés adminisztrációs feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A szociális alapellátás fejlesztésére vonatkozó pályázati és forrásszerzési lehetőségek bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

3. A szakmai vizsga értékelése%-osan:

Az 54 762 02 0010 54 01 azonosító számú, Gerontológiai gondozó megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 25
2. vizsgarész: 15
3. vizsgarész: 25
4. vizsgarész: 25
5. vizsgarész: 10

Az 54 762 02 0010 54 02 azonosító számú, Pszichiátriai gondozó megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 25
2. vizsgarész: 15
3. vizsgarész: 25
6. vizsgarész: 25
7. vizsgarész: 10

Az 54 762 02 0010 54 03 azonosító számú, Szenvedélybeteg-gondozó megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 25
2. vizsgarész: 15
3. vizsgarész: 25
8. vizsgarész: 25
9. vizsgarész: 10

Az 54 762 02 0010 54 04 azonosító számú, Szociális gondozó, szervező megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 25
2. vizsgarész: 15
3. vizsgarész: 25
10. vizsgarész: 25
11. vizsgarész: 10

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei:

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Gerontológiai gondozó	Pszichiátriai gondozó	Szenvedélybeteg-gondozó	Szociális gondozó, szervező
ÁPOLÁSHOZ SZÜKSÉGES ESZKÖZÖK				
1. A demonstrációs terem felszerelése				
- 3 db funkcionális betegágy	X	X	X	X
- 1 db betegemelő	X	X	X	X
- 3 db kapaszkodó	X	X	X	X
- 3 db védőrács	X	X	X	X
- 3 db lábtámasz	X	X	X	X
- 3 db kombinált éjjeliszekrény	X	X	X	X
- 3 db fehér támlás szék	X	X	X	X
- 3 db ülőke	X	X	X	X
- 3 db zsámoly	X	X	X	X
- 1 db spanyolfal	X	X	X	X
- 3 db előkészítő kocsi	X	X	X	X
- 3 db ágyazó kocsi	X	X	X	X
- 3 db szennyves ledobó kocsi	X	X	X	X
- 1 db gyógyszer szekrény	X	X	X	X
- 3 db fehérnemű szekrény	X	X	X	X
- 1 db gördülő WC-szék	X	X	X	X
- 1 db személymérleg magasság-mérővel	X	X	X	X
- 3 db badella pedálos	X	X	X	X
2. Ágynemű és egyéb fehérnemű				
- 15 db nagylepedő	X	X	X	X
- 15 db haránt lepedő	X	X	X	X
- 12 db takaróhuzat	X	X	X	X
- 12 db párnahuzat	X	X	X	X
- 12 db kispárna huzat	X	X	X	X
- 9 db matracvédő	X	X	X	X
- 3 db ágymatrac	X	X	X	X
- 3 db kispárna	X	X	X	X
- 6 db párna	X	X	X	X
- 3 db takaró	X	X	X	X
- 3 db pléd	X	X	X	X
- 15 db törölköző	X	X	X	X
- 6 db hálóing	X	X	X	X
- 6 db pizsama	X	X	X	X
- 6 db köntös	X	X	X	X
- 6 pár papucs	X	X	X	X
- 6 db borogató ruha	X	X	X	X
- 15 db mosdókesztyű	X	X	X	X
- 15 db konyharuha	X	X	X	X
- 15 db szennyeszák	X	X	X	X

- 2 gyopár párnacsalád sorozat	X	X	X	X
3. Az ápolás-gondozás eszközei				
- 15 db műanyag tálca	X	X	X	X
- 3 db evőeszköz készlet	X	X	X	X
- 3 db étkezés (tányérok)	X	X	X	X
- 3 db pohárkészlet	X	X	X	X
- 3 db csésze(készlet)	X	X	X	X
- 3 db csőrös csésze	X	X	X	X
- 6 db kancsó	X	X	X	X
- 3 db üvegmosó	X	X	X	X
- 3-3 db mosdótál (kicsi és nagy)	X	X	X	X
- 3 db vödör	X	X	X	X
- 3 db vízhőmérő	X	X	X	X
- 3 db hőmérő	X	X	X	X
- 3 db szappantartó	X	X	X	X
- sampon, szappan, stb.	X	X	X	X
- 3 db fésű, hajkefe	X	X	X	X
- 3 db hajszárító	X	X	X	X
- 3 db tükör	X	X	X	X
- 6 db fogkefe	X	X	X	X
- 6 db fogkrém	X	X	X	X
- 6 db fogmosó pohár	X	X	X	X
- 6 db körömkefe	X	X	X	X
- 6 db körömcsipesz	X	X	X	X
- 6 db körömolló	X	X	X	X
- 3 db hintőporos doboz	X	X	X	X
- egyszer használatos borotva	X	X	X	X
- 12 db nylon köpeny	X	X	X	X
4. Váladékfelfogó és vizsgálatra küldésre szolgáló eszközök				
- 15 db vesetál	X	X	X	X
- 6 db köpőcsésze	X	X	X	X
- 3 db ágytál	X	X	X	X
- 3 db ágytálmosó kefe	X	X	X	X
- 3 –3 db vizelő edény, férfi, női	X	X	X	X
- 3 db vizelőüveg mosókefe	X	X	X	X
- 6 db Petri csésze	X	X	X	X
- 6 db széklettartály	X	X	X	X
- 6 db mérőhenger	X	X	X	X
5. Gumi eszközök				
- 15 db gumikesztyű	X	X	X	X
- gumiujj	X	X	X	X
- 15 db gumilepedő	X	X	X	X
- katéterek	X	X	X	X
- 3 db termofor	X	X	X	X
- 3 db jégtömlő	X	X	X	X
- 6-6 db sarok és könyökgyűrű	X	X	X	X
6. Egyszer használatos eszközök				
- fecskendő (2, 5, 10, 20 ml)	X	X	X	X
- inzulin fecskendő	X	X	X	X
- egyszer használatos tűk	X	X	X	X
- szájmaszk	X	X	X	X
- decubitus alátét	X	X	X	X
- inkontinencia betét	X	X	X	X
- vizeletgyűjtő zsák	X	X	X	X
- anus-prea tartály	X	X	X	X
- spatula	X	X	X	X
7. Laboratóriumi eszközök				
- 2 db vércukorszint-mérő készülék	X	X	X	X

- tesztesík vércukorszint meghatározáshoz	X	X	X	X
- tesztesík vizelet meghatározáshoz	X	X	X	X
- 24 db kémcsövek	X	X	X	X
8. Gyógyszerek, vegyszerek				
- gyógyszerek (bemutatáshoz, gyakorláshoz)	X	X	X	X
- fertőtlenítő szerek bőr- és eszközfertőtlenítéshez	X	X	X	X
- alkohol	X	X	X	X
- vazelin	X	X	X	X
- parafinolaj	X	X	X	X
- jódtinktúra	X	X	X	X
- háztartási tisztító és fertőtlenítőszer	X	X	X	X
9. Kötszerek				
- vatta	X	X	X	X
- papírvatta	X	X	X	X
- gézpólya különböző méretben	X	X	X	X
- gyorskötöző pólya	X	X	X	X
- Ramofix	X	X	X	X
- steril mullap különböző méretben	X	X	X	X
- rugalmas pólya	X	X	X	X
- Alutex fólia	X	X	X	X
- speciális kötszerek	X	X	X	X
10. Egyéb eszközök				
- 6 db vérnyomásmérő	X	X	X	X
- 6 db fonendoszkóp	X	X	X	X
- 3 db PEN	X	X	X	X
- 15 db lázmérő	X	X	X	X
- 6 db mérőszalag	X	X	X	X
- 6 db olló	X	X	X	X
- 6 db kötszerolló	X	X	X	X
- 6 db horgas csipesz	X	X	X	X
- 6 db anatómiai csipesz	X	X	X	X
- 6 db vatta tartó	X	X	X	X
- szemcseppentő	X	X	X	X
- 6 db veszélyes hulladékátroló	X	X	X	X
- 3 db inhaláló készülék	X	X	X	X
- nyomtatványok	X	X	X	X
11. Az elsősegélynyújtás eszközei				
- 3 db mentőláda, felszereléssel	X	X	X	X
- 3 db pléd	X	X	X	X
- 12 db lepedő	X	X	X	X
- 1 db sebimitációs készlet	X	X	X	X
- steril mullap különböző méretben	X	X	X	X
- steril mullap különböző méretben	X	X	X	X
- vatta	X	X	X	X
- papírvatta	X	X	X	X
- bőrfertőtlenítő szer többféle	X	X	X	X
- ragtapasz	X	X	X	X
- Ramofix csőháló kötszer különböző méretben	X	X	X	X
- steril gyorskötöző mullap különböző méretben	X	X	X	X
- 12 db rugalmas pólya	X	X	X	X
- kötszerkapocs	X	X	X	X
- biztosítótű	X	X	X	X
- 6 db kötszerolló	X	X	X	X
- 6 db olló	X	X	X	X
- 6 db anatómiai csipesz	X	X	X	X
- 6 db ledobó-tál	X	X	X	X
- 6 db tálka	X	X	X	X
- fólia kesztyű	X	X	X	X

- kézfertőtlenítő	X	X	X	X
- papírtörölköző	X	X	X	X
- 12 db törölköző	X	X	X	X
- 3 db pneumatikus sín	X	X	X	X
- 3 db nyakrögzítő gallér	X	X	X	X
- 12 db háromszögletű kendő	X	X	X	X
- Alutex fólia	X	X	X	X
- 1 db reanimációs fantom	X	X	X	X
- 1 db lélegeztető ballon + arcmaszka	X	X	X	X
- 1 db hordágy	X	X	X	X
12. Szemléltető eszközök				
- 1 db csontváz	X	X	X	X
- 1 db szív falitábla	X	X	X	X
- 1 db vérkeringés falitábla	X	X	X	X
- 1 db emésztőrendszer falitábla	X	X	X	X
- 1 db agy falitábla	X	X	X	X
- 1 db egész test izomrendszer falitábla	X	X	X	X
- 1 db vese falitábla	X	X	X	X
- 1 db idegrendszer falitábla	X	X	X	X
- 1 db nemi szervek falitábla	X	X	X	X
- 1 db nyirokkeringés falitábla	X	X	X	X
- 1 db szétszedhető törzs moulage	X	X	X	X
- 1 db szív moulage	X	X	X	X
- 1 db fül moulage	X	X	X	X
- 1 db szem moulage	X	X	X	X
- 1 db agy moulage	X	X	X	X
- 1 db légúti moulage	X	X	X	X
A GONDOZÁSHOZ SZÜKSÉGES ESZKÖZÖK				
1. Háztartási- és konyhatechnikai eszközök				
- konyhaszekrény	X	X	X	X
- konyha asztal	X	X	X	X
- 6 db szék	X	X	X	X
- 1 db hűtőgép	X	X	X	X
- 1 db hűtőhőmérő	X	X	X	X
- 1 db tűzhely	X	X	X	X
- 1 db mikrohullámú sütő	X	X	X	X
- 1 db edény készlet	X	X	X	X
- 1 db étkészlet	X	X	X	X
- 1 db tálkészlet	X	X	X	X
- 3 db szalvétatartó	X	X	X	X
- 1 db evőeszközkészlet	X	X	X	X
- 12 db tálca	X	X	X	X
- 6 db kancsó	X	X	X	X
- 6 db mércézett pohár	X	X	X	X
- 3 db pohárkészlet	X	X	X	X
- 1-1 db robotgép és egyéb konyhatechnikai eszközök: aprító, daráló, passzírozó	X	X	X	X
- 1 db konyhamérleg	X	X	X	X
- 3 db asztalterítő	X	X	X	X
- 12 db konyharuha	X	X	X	X
- 6 db kötény	X	X	X	X
- háztartási tisztítószer	X	X	X	X
- 3 db badella pedálos	X	X	X	X
- 1 db méregszekrény	X	X	X	X
- takarító eszközök (szivacs, kefe, vödör, seprő, stb.)	X	X	X	X
- 1 db porszívó	X	X	X	X
- 1 db mosógép	X	X	X	X
- 1 db ruhaszárító	X	X	X	X
- 1 db vasaló	X	X	X	X

- 1 db vasalódeszka	X	X	X	X
- 1 db szobahőmérő	X	X	X	X
2. Gyógyászati segédeszközök				
- 3 db bot	X	X	X	X
- 3 db támbot	X	X	X	X
- 3 db járókeret	X	X	X	X
- 1 db kerekesszék	X	X	X	X
- 1 db hallókészülék	X	X	X	X
3. Eszközök a foglalkozás és aktivitás szervezéséhez				
- 1 db TV	X	X	X	X
- 1 db videó	X	X	X	X
- 1 db videokamera	X	X	X	X
- 1-1 db CD-, DVD lejátszó	X	X	X	X
- 1 db rádió	X	X	X	X
- társasjátékok (sakk, stb.)	X	X	X	X
- kézimunka eszközei (szabásminták, szabóolló, textil, filc, tű, kötőtű, horgolótű, fonál, stb.)	X	X	X	X
- eszközök papírmunkákhoz, rajzoláshoz (karton, festék, színes ceruza stb.)	X	X	X	X
- sporteszközök	X	X	X	X
4. Egyéb eszközök				
- védőruhák	X	X	X	X
- védőcipők	X	X	X	X
- 2 db tűzoltó készülék	X	X	X	X

VII. EGYEBEK

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 90 óra

A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:

Magyar Családsegítők Országos Kamarája

Hilscher Rezső Szociálpolitikai Egyesület

Magyarországi Szociális Szakemberek Képzéséért Egyesület (Iskolaszövetség)

Szociális Munkások Magyarországi Egyesülete

Regionális Forrásközpontok Országos Egyesülete

Szociális Szakmai Szövetség

Szociális Igazgatók Magyarországi Egyesülete (SZIME)

ATOMERŐMŰVI GÉPÉSZ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 52 522 01 0000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Atomerőművi gépész

3. Szakképesítések köre:

3.1.	Részsakképesítés	Nincs	
3.2.	Elágazások	Nincs	
3.3.	Ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 8223

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyam száma	Óraszám
Atomerőművi gépész	-	1000

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: **Atomerőművi gépész**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:	-
Iskolai előképzettség:	érettségi vizsga
Szakmai előképzettség:	-
Előírt gyakorlat:	betanulás két üzemanyag átrakásnál
Elérhető kreditek mennyisége:	-
Pályaalkalmassági követelmények:	szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	szükségesek

2. Elmélet aránya: 40%

3. Gyakorlat aránya: 60%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): -
Időtartama (évben vagy félévben): -

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: -

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
8223	Atomerőművi gépkezelő

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Közreműködik az üzemi biztonság fenntartásában
Részt vesz az erőmű üzemeltetésében
Ellátja a munkaköréhez tartozó adminisztrációs feladatokat
Teljesíti az előírt oktatási kötelezettségeket
Közreműködik a nukleáris biztonság fenntartásában
Ellátja a normál üzemviteli feladatokat
Elvégzi a tervezett karbantartásokkal összefüggő feladatokat
Ellátja a blokk leállással kapcsolatos feladatokat
Ellátja a blokk visszaindítással kapcsolatos feladatokat
Közreműködik az üzemzavarok elhárításában, és a kivizsgálásokban

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
52 522 02 0000 00 00	Atomerőművi karbantartó
52 522 04 0000 00 00	Energetikai operátor
52 522 08 0000 00 00	Erőművi villamosberendezés üzemeltetője
52 522 07 0000 00 00	Erőművi turbinagépész
52 522 06 0000 00 00	Erőművi kazángépész

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0073-06 Erőművi gépek üzemeltetésének feltételei

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Munkája során betartja/betartatja a biztonsági előírásokat
- Betartja a biztonságtechnikai előírásokat
- Betartja/betartatja a munkavédelmi előírásokat
- Betartja/betartatja a tűzvédelmi előírásokat
- Betartja a környezetirányítási, hulladékkezelési követelményeket
- Munkáját a minőség tudatosság követelményeinek figyelembevételével végzi
- Tevékenységét az érvényes utasítások és szabályozások szerint látja el
- Tevékenységét a szükséges tájékoztatási kötelezettségek betartásával végzi
- Az erőmű rendszereit, berendezéseit, eszközeit szakszerűen, gondosan kezeli, üzemelteti
- Munkáját a biztonsági kultúra elveivel összhangban végzi
- Ellenőrzi a munkaterületét
- Ellenőrzi a berendezések állapotát
- Ellenőrzi a berendezések üzemképességét
- Észleli és jelenti a gépek, berendezések, rendszeremlek meghibásodását
- Bejárásokon, ellenőrzéseken vesz részt
- Részt vesz az üzemi próbák végrehajtásában
- Dokumentálja a végrehajtott munkát és a beavatkozásokat
- Munkautasítást dokumentál, forgalmaz
- Baleseti naplót vezet
- Teljesíti az előírt jelentési kötelezettségeit
- Részt vesz az előírt képzési programokon
- Teljesíti az előírt vizsgákat
- Részt vesz az új munkatársak betanításában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Biztonságvédelmi rendszerek üzemképességének biztosítási módjai
- B Biztonságtechnikai előírások
- B Munkavédelmi előírások
- B Tűzvédelmi előírások
- B Környezetvédelmi előírások
- B „Biztonsági kultúra” tartalma
- B MUT dokumentálás
- C Jegyzőkönyvek fajtái, kitöltési módja
- C Hibafelvételi lapok fajtái, kitöltési módja
- C Minőségellenőrzési tervek fajtái, kitöltési módja
- C Beszállási, tüzelési engedélyek fajtái, kitöltési módja
- C Szerszámlista kitöltése módja
- C Segédanyaglista kitöltési módja
- D Üzemzavar kivizsgáláshoz vagy egyéb anyaghoz tartozó jelentés készítése módja
- C Karbantartási tervek fajtái, készítése módjai

- C Karbantartási utasítás készítési módja
- C Beadvány készítési módja
- C Szakterületi kivizsgálási módok
- C Döntéshozatali lapok fajtái, készítési módjai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Kézírás
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédkészség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 4 Műszaki rajz készítése
- 4 Jelképek értelmezése
- 4 Szabadkézi rajzolás
- 5 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék
- 5 Kézi szerszámok és eszközök használata
- 5 Speciális célgépek, készülékek használata
- 4 Elektromos, pneumatikus és hidraulikus gépek használata
- 4 MÉRŐESZKÖZÖK HASZNÁLATA
- 5 Helyismeret
- 4 Hibafelismerés és elhárítás
- 4 Biztonságtechnikai, munka- és tűzvédelmi szabályok alkalmazása
- 4 Rendellenes és üzemzavari állapot kezelése

Személyes kompetenciák:

- Kitartás
- Megbízhatóság
- Precizitás
- Stressztűrő képesség
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Visszacsatolási készség
- Tömör fogalmazás készsége
- Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

- Logikus gondolkodás
- Rendszerező képesség
- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Információgyűjtés
- Következtetési képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0074-06 Atomerőművi gépek üzemi ellenőrzése és üzemzavar elhárítása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Műszak átadást, átvételt végez
- Ellenőrzi a terület általános rendjét és tisztaságát
- Ellenőrzi a területet tűz- és biztonságvédelmi szempontok alapján
- Ellenőrzi a berendezések hangját és rezgését
- Feltárja az esetleges tömörtelenségeket
- Felderíti az esetleges meghibásodásokat, és azok okait
- Ellenőrzi a megfelelő csőkapcsolást

Ellenőrzi a berendezések paramétereit
 Szabályozza a kézzel szabályozott paramétereket
 Előírás szerint rögzíti az üzemeltetett berendezések paramétereit
 Funkciópróbák végrehajtása
 Forgásiránypróba végrehajtása
 Reteszpróbák végrehajtása
 Programok végrehajtása
 Blokk technológiai próbák végrehajtása
 Ütemterv szerinti fogyasztói átkapcsolások végrehajtása
 Berendezést zár ki
 Elvégzi a nyomásmentesítést, ürítést
 Biztosítja a karbantartás feltételeit
 Munkaterületet átad, átvesz
 A karbantartott rendszert, berendezést előkészíti üzembe vételre
 Elvégzi, illetve részt vesz a karbantartott berendezés próbáján
 Üzembe veszi a karbantartott berendezést
 A technológiai berendezés veszélyeztetettsége esetén beavatkozik a veszély elhárítása érdekében, és jelenti operatív felettesének
 Felismeri és beazonosítja az üzemzavari jelenségeket
 Ellenőrzi a védelmi működések végrehajtását, működés elmaradás esetén pótolja azokat
 Elvégzi az előírásoknak megfelelő üzemzavar elhárítási tevékenységeket
 Végrehajtja az üzemzavarok elhárításával kapcsolatos utasításokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Biztonsági alapismeretek
- A Nukleáris biztonság fenntartása
- B Rendszerek feladata, felépítése
- B Rendszerek üzemi állapota, csökapcsolása, paraméterei
- B Rendszerrel kapcsolatos korlátozások, reteszek
- B Berendezések feladata, működési elve
- B Berendezések üzemi állapota, paraméterei
- B Berendezések korlátozásai, reteszei
- B Üzemi ellenőrzési módok
- C Eltérő paraméterek helyreállítási módjai
- B Berendezések üzembe vételi módjai
- B Berendezések üzemből kivételi módjai
- B Teljesítményen történő üzemeltetési lehetőségek
- B Blokk leállítás lehetőségei
- A Átrakási, főjavítási módok
- B Blokk indítás módja
- B Retesz próbák, védelmi próbák
- C Funkció próbák
- B Tömörégi- és szilárdsági próbák
- C Funkció próbák
- B Retesz próbák, védelmi próbák
- C Karbantartási folyamat követési, segítési, támogatási lehetőségei
- C Eltérés jelentő lap kitöltési módja
- C Műszakváltási és műszak közbeni ellenőrzési lap kitöltési módja
- C Berendezések ellenőrzési lapjainak a kitöltési módja
- C Operatív séma
- C Műszak átadás/átvétel

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Kézírás
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése

- 4 Könyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 4 Műszaki rajz készítése
- 4 Jelképek értelmezése
- 4 Szabadkézi rajzolás
- 5 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék
- 5 Kéziszerszámok és eszközök használata
- 5 Speciális célgépek, készülékek használata
- 4 Elektromos, pneumatikus és hidraulikus gépek használata
- 4 Méréseszközök használata
- 5 Helyismeret
- 4 Hibafelismerés és elhárítás
- 4 Biztonságtechnikai, munka- és tűzvédelmi szabályok alkalmazása
- 4 Sugárvédelmi előírások alkalmazása
- 4 Rendellenes és üzemzavari állapot kezelése

Személyes kompetenciák:

- Kitartás
- Megbízhatóság
- Precizitás
- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
- Állóképesség
- Térbeli tájékozódás

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Tömör fogalmazás készsége

Módszerkompetenciák:

- Logikus gondolkodás
- Rendszerező képesség
- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Információgyűjtés
- Következtetési képesség
- Hibakeresés (diagnosztizálás)
- Problémaelemzés -feltárás
- Problémamegoldás, hibaelhárítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0075-06 Atomerőművi gépek üzemeltetése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Betartja/betartatja a sugárvédelmi előírásokat
- Üzemelteti a víztisztító berendezéseket
- Üzemelteti a vízkivételi mű berendezéseit
- Dízelgenerátorokat kezel, üzemeltet
- Kis és nagy nyomású kompresszorokat kezel, üzemeltet
- Hidrogén és nitrogén fejlesztőket kezel, üzemeltet
- Szellőző és klímagépeket kezel, üzemeltet
- Ivó és tüzivíz rendszereket kezel, üzemeltet
- Fűtési és használati melegvíz rendszereket kezel, üzemeltet
- Elvégzi a biztonsági rendszerek ellenőrzését
- Kirakja a hibajelző címkéket
- Mintavételezést végez
- Részt vesz az üzemi próbák végrehajtásában
- Közreműködik a fővízkör lehűtés folyamatában
- Közreműködik a zóna átrakás előkészítésében
- Közreműködik a nukleáris biztosítások beállításában

Részt vesz a hermetikus tér nyitásában
Közreműködik a fővízkör nyomás mentesítésében
Közreműködik a blokk lehűtésében
Munka és tűzgyújtási engedélyeket ad ki
Közreműködik a fővízkör felfűtési folyamatában
Elvégzi a biztosítások elbontását
Útvonalbeállítási utasítás szerint elvégzi a rendszerek feltöltését
Elvégzi a hermetikus téri ellenőrzéseket
Közreműködik a blokk felfűtés folyamatában
Részt vesz a hermetikus tér ellenőrzésében és zárásában
Részt vesz az üzemzavarok kivizsgálásában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Aktív zóna hűtésének biztosítása
- B Sugárvédelmi szabályok és feltételek biztosítása
- A ÁVIT szabályai
- B Ütemterv szerinti fogyasztói átkapcsolások
- C Üzemviteli programok
- B Üzemzavari állapot ismérvei
- B Üzemzavar elhárítási utasítás csomag
- A Üzemzavar elhárítási tevékenységek
- C Üzemzavar kivizsgálás
- B Technológiai feltételek biztosítása
- B Tömörégi- és szilárdsági próbák
- C Funkció próbák
- B Rendszer próbák, védelmi próbák
- C Munkautasítás forgalmazása
- C Dozimetriai engedély kitöltési módja
- C Eltérés jelentő lap kitöltési módja
- C Műszakváltási és műszak közbeni ellenőrzési lap kitöltési módja
- C Berendezések ellenőrzési lapjainak kitöltési módja
- C Operatív séma
- C Műszak átadás/átvétel

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Kézírás
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 4 Műszaki rajz készítése
- 4 Jelképek értelmezése
- 4 Szabadkézi rajzolás
- 5 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék
- 5 Kéziszerszámok és eszközök használata
- 5 Speciális célgépek, készülékek használata
- 4 Elektromos, pneumatikus és hidraulikus gépek használata
- 4 Mérészközök használata
- 5 Helyismeret
- 4 Hibafelismerés és elhárítás
- 4 Biztonságtechnikai, munka- és tűzvédelmi szabályok alkalmazása
- 4 Sugárvédelmi előírások alkalmazása
- 4 Rendellenes és üzemzavari állapot kezelése

Személyes kompetenciák:

Kitartás
Megbízhatóság
Precizitás
Felelősségtudat
Tűrőképesség
Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság

Társas kompetenciák:

Határozottság
Visszacsatolási készség
Tömör fogalmazás készsége

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Rendszerező képesség
Ismeretek helyén való alkalmazása
Információgyűjtés
Következtetési képesség

Az 52 522 01 0000 00 00 azonosító számú, Atomerőművi gépész megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0073-06	Erőművi gépek üzemeltetésének feltételei
0074-06	Atomerőművi gépek üzemi ellenőrzése és üzemzavar elhárítása
0075-06	Atomerőművi gépek üzemeltetése

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei

Modulzáró vizsga eredményes letétele

2. A szakmai vizsga részei

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0073-06 Erőművi gépek üzemeltetésének feltételei

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A biztonságos üzemeltetéssel összefüggő szabályok és előírások. Az erőmű biztonságának biztosítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Erőművi gépek, berendezések üzemeltetési paraméterei, műszaki állapotának ellenőrzése.

Ellenőrzések, próbák szabályai, MUT forgalmazás szabályai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Erőművi gépek, berendezések üzemeltetési paraméterei, műszaki állapotának ellenőrzése.

Ellenőrzések, próbák szabályai, MUT forgalmazás szabályai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 35%

2. feladat	30%
3. feladat	35%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0074-06 Atomerőművi gépek üzemi ellenőrzése és üzemzavar elhárítása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Normál üzem alatti ellenőrzési tevékenység végrehajtása, vagy üzemközbeni próbák, programok végrehajtása. Berendezések meghibásodásának észlelése, vagy folyáskeresési program végrehajtása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Karbantartási munkák technológiai feltételeinek biztosítása, a munkaterület átadás-átvétele

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	70%
2. feladat	30%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0075-06 Atomerőművi gépek üzemeltetése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Az atomerőmű nukleáris biztonságának biztosítása. Primerköri gépek és technológiai rendszerek üzemeltetése, vagy egyéb (külsőüzemi, hő- és áramlástechnikai) gépek és technológiai rendszerek üzemeltetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Az atomerőmű nukleáris biztonságának biztosítása. Primerköri gépek és technológiai rendszerek üzemeltetése, vagy egyéb (külsőüzemi, hő- és áramlástechnikai) gépek és technológiai rendszerek üzemeltetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Az atomerőmű nukleáris biztonságának biztosítása. Primerköri gépek és technológiai rendszerek üzemeltetése, vagy egyéb (külsőüzemi, hő- és áramlástechnikai) gépek és technológiai rendszerek üzemeltetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	30%
2. feladat	40%
3. feladat	30%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan

Az 52 522 01 0000 00 00 azonosító számú, Atomerőművi gépész megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 40

2. vizsgarész: 30
3. vizsgarész: 30

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei:

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

-

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Atomerőművi gépész
Kezelési utasítások	X
Sémák	X
Eljárásrendek	X
Végrehajtási utasítások	X
Üzemviteli programok	X
Egyéni védőeszközök	X
Munkaruha	X
Számítógép	X
Hírközlő eszközök	X
Szelepek	X
Világító eszközök (akkumulátoros)	X
Személyi doziméter	X
Oxigén mérő készülék	X
Oxigénfejlesztő készülék	X
Önmentő készülék	X
Polgárvédelmi eszközök	X
Elsősegély nyújtó doboz	X
Munkahelyi naplók	X
Ellenőrző listák	X
Adminisztratív utasítások gyűjtője	X
Gerebek	X
Zsilipek	X
Csappantyúk	X
Mechanikus szűrők	X
Tolózárok (kézi és távműködtetésűek)	X
Kompresszorok	X
Hűtő-fűtő berendezések	X
Szivattyúk	X
Szellőzőgépek	X
Gázfúvók	X
Bepárló berendezések	X
Ioncserélők	X
Ultraszűrők	X
Kétütemű és négyütemű diesel generátorok	X
Tartályok	X

Hidrogénfejlesztő készülék	X
Csővezetékek	X
Hőcserélők	X
Ventillátorok	X
Kezelési utasítások	X
Végrehajtási utasítások	X
Eljárásrendek	X
Üzemviteli programok	X
Egyéni védőeszközök	X

**ATOMERŐMŰVI KARBANTARTÓ
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI**

**I.
ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK**

1. A szakképesítés azonosító száma: 52 522 02 0000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Atomerőművi karbantartó

3. Szakképesítések köre:

3.1.	Részszerelés	Nincs	
------	--------------	-------	--

3.2.	Elágazások	Nincs	
------	------------	-------	--

3.3.	Ráépülés	Nincs	
------	----------	-------	--

4. Hozzárendelt FEOR szám: 8223

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyam száma	Óraszám
Atomerőművi karbantartó	-	1000

**II.
EGYÉB ADATOK**

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Atomerőművi karbantartó

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

- Bemeneti kompetenciák: -
- Iskolai előképzettség: érettségi vizsga
- Szakmai előképzettség: -
- Előírt gyakorlat: betanulás két üzemanyag átrakásnál
- Elérhető kreditek mennyisége: -
- Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek
- Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 40%

3. Gyakorlat aránya: 60%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): -
Időtartama (évben vagy félévben): -
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: -
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
8223	Atomerőművi gépkezelő

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Közreműködik az üzemi biztonság fenntartásában
Ellátja a munkaköréhez tartozó adminisztrációs feladatokat
Teljesíti az előírt oktatási kötelezettségeit
Részt vesz a nukleáris biztonság megfelelő szintű fenntartásában
Ellátja a normál üzemi karbantartói feladatokat
Végrehajtja a normál üzemtől eltérő állapotból adódó karbantartói feladatokat
Elvégzi a tervezett karbantartások feladatait
Elvégzi az előírt ellenőrzési feladatokat
Elvégzi a zónaátrakáshoz kapcsolódó berendezések karbantartásával kapcsolatos karbantartói feladatokat
Végrehajtja a karbantartói munkavégzéssel kapcsolatos adminisztrációs feladatokat

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
52 522 01 0000 00 00	Atomerőművi gépész
52 522 04 0000 00 00	Energetikai operátor
52 522 08 0000 00 00	Erőművi villamosberendezés üzemeltetője
52 522 07 0000 00 00	Erőművi turbinagépész
52 522 06 0000 00 00	Erőművi kazángépész

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0071-06 Atomerőmű fenntartása, karbantartása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Normál üzem során közreműködik a nukleáris biztonság megfelelő szintű fenntartásában
Normál üzem alatt az üzemeltetővel közös bejárásokat, ellenőrzéseket végez hibafeltárás és hibamegelőzés céljából
Üzemzavar során közreműködik (hibafeltárás, -javítás) a nukleáris biztonság megfelelő szintű fenntartásában
Blokkléállítás során közreműködik (tervezett tevékenység és szükség szerinti javítás) a nukleáris biztonság megfelelő szintű fenntartásában

Átrakás során közreműködik (tervezett MUT alapján tevékenykedik) a nukleáris biztonság megfelelő szintű fenntartásában

Karbantartás során közreműködik (tervezett MUT alapján tevékenykedik) a nukleáris biztonság megfelelő szintű fenntartásában

Blokk visszaindulás során közreműködik (ellenőrzés és szükség szerinti javítás) a nukleáris biztonság megfelelő szintű fenntartásában

Hétfélig karbantartás során közreműködik (tervezett MUT alapján tevékenykedik) a nukleáris biztonság megfelelő szintű fenntartásában

Kiemelten sugárveszélyes munkaprogram végrehajtása során közreműködik (tervezett MUT alapján tevékenykedik) a nukleáris biztonság megfelelő szintű fenntartásában

Betartja a vonatkozó eljárásrendeket, karbantartási utasításokat és emeléstechológiákat

Betartja a sugárveszélyes munkavégzésre vonatkozó előírásokat és követelményeket

Dokumentálja minden végrehajtott munka, illetve beavatkozás elvégzését

Műszakváltást végez

Végrehajtja a szerviz utat

Elvégzi a ciklikus karbantartási feladatokat

Részt vesz az üzemi próbák végrehajtásában

Részt vesz átalakítások, beruházások, fejlesztések, felújítások megvalósításában

Elvégzi a karbantartók napi üzemi feladatait (karbantartó eszközök és daruk ellenőrzése, karbantartása)

Munkaterületét tisztán tartja, a hulladékokat előírások szerint tárolja

Észleli és beazonosítja a rendellenességeket, meghibásodásokat

Önálló ellenőrzései során megállapítja a normál üzemi állapottól való eltérést

Az üzemvitel kérésére végzett ellenőrzés során állapítja meg a normál üzemi állapottól való eltérést

Jelzi az észlelt rendellenességet az üzemeltetőnek és a karbantartó szervezetnek

Intézkedik a rendellenesség elhárítása érdekében

Feltételek biztosítása után, engedélyek (MUT) birtokában elhárítja a hibát

Részt vesz a rendellenesség elhárítására készített munkaprogram végrehajtásában

Felkészül a karbantartási munka végrehajtására

Elvégzi a munkaterület átvételével kapcsolatos karbantartói feladatokat

Végrehajtja a berendezések és rendszerek karbantartását

Elvégzi a karbantartás utáni beállításokat, működéspróbákat

Elvégzi a karbantartás utáni ellenőrzéseket.

Elvégzi a munkaterület átadásával kapcsolatos karbantartói feladatokat

Részt vesz a munkautasítások forgalmazásában

Végrehajtja a sugárveszélyes munkavégzésre vonatkozó karbantartói feladatokat

Végrehajtja a tisztaszerelési követelmények betartásával kapcsolatos karbantartói feladatokat

Végrehajtja a Hétfélig karbantartás munkaprogramjában meghatározott karbantartói feladatokat

Biztosítja a zónaátrakáshoz szükséges karbantartói feltételeket

Biztosítja a tisztaszerelési előírásban a zónaátrakáshoz leírt követelmények teljesülését

Elvégzi a zónaátrakáshoz kapcsolódó berendezések karbantartását a vonatkozó dokumentumok alapján

Elvégzi a zónaátrakást megelőző és követő karbantartói ellenőrzéseket

Elvégzi a zónaátrakással kapcsolatos emelési műveleteket

Részt vesz az átrakással kapcsolatos hibafeltérési és elhárítási programok végrehajtásában

Részt vesz a nukleáris biztonság szempontjából fontos rendszerek és berendezések idegentest eltávolítási programjainak végrehajtásában

Részt vesz az üzemviteli szervezettel közös munkaprogramok végrehajtásában.

Közreműködik berendezések szerkezeti vizsgálatainak végrehajtásában

Karbantartói töltési, ürítési műveleteket végez

Részt vesz a zónaátrakást megelőző és követő próbákon

Műszakváltáskor elvégzi a daruk próbáit és ezt ledokumentálja

Átvesszi és ellenőrzi a munkavégzéshez szükséges dokumentumokat

Munkautasítást és mellékleteit dokumentálja, forgalmazza

Minden munka megkezdése előtt elvégzi a szerszámok, eszközök ellenőrzését, majd ezt dokumentálja

Összeállítja a karbantartás során keletkezett dokumentációkat

Elvégzi a munkavégzés alatt kitöltendő dokumentumok vezetését

A hatósági és a MEO-vizsgálatokat ledokumentálja

Adatokat szolgáltat a karbantartási tevékenység értékeléséhez.

A helyszíni végrehajtási feladatok során szerzett tapasztalatokat visszacsatolja a karbantartó szervezet felé

A karbantartási tapasztalatok alapján javaslatot tesz karbantartási technológiák, próbák, anyagok vagy eszközök módosítására

Adott munkák vonatkozásában engedélyeket állít ki, illetve kér meg

Adott munkák vonatkozásában megrendelhet anyagvizsgálatot, építési- és gyártási műveletet

Közreműködik egy fellépő üzemzavar okának kivizsgálásában

Dokumentálja a végrehajtott munkát és beavatkozásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Aktív zóna hűtésének biztosítása
- B Sugárvédelmi szabályok és feltételek biztosítása
- A ÁVIT szabályainak ismerete
- B Rendszerszintű ismeretek
- B Rendszerek feladata, felépítése
- B Rendszerek üzemi állapota, csökapcsolása, paraméterei
- B Rendszerrel kapcsolatos korlátozások, reteszek
- B Berendezések feladata, működési elve
- B Berendezések üzemi állapota, paraméterei
- B Berendezések korlátozásai, reteszei
- B Berendezések karbantartása
- B Üzemi ellenőrzések
- C Eltérő paraméterek helyreállítása
- B Berendezések üzembevétele
- B Berendezések üzemből kivétele
- B Teljesítményen történő üzemeltetés
- B Blokk leállítás
- A Átrakás, főjavítás
- B Blokk indítás
- B Retesz próbák, védelmi próbák
- C Funkció próbák
- B Ütemterv szerinti fogyasztói átkapcsolások
- C Üzemviteli programok
- B Üzemzavari állapot ismérvei
- B Üzemzavar elhárítási utasításcsomag
- A Üzemzavar elhárítási tevékenységek
- C Üzemzavar kivizsgálás
- C Atomerőművi karbantartási rendszer
- B Karbantartás-szabályozás rendszere
- B Munkavégzés engedélyezési szabályai
- B Karbantartói munkavégzés speciális sugárvédelmi szabályai
- B Segédanyag használat szabályai
- B Tisztaszerelési követelmények
- B Munkaprogramok alapján történő munkavégzés
- B Karbantartás utasításos rendszer
- C Nyomás alatti hibaelhárítás rendje
- B Veszélyes munkavégzés szabályai
- C Primerkörü hegesztés, vágás, darabolás szabályai
- C Berendezések öregedés elleni kezelése
- B Karbantartás döntéshozatal rendje
- C Karbantartás-tervezés
- B Karbantartás-előkészítés
- C Karbantartás-irányítás
- B Berendezés felelősi rendszer
- C Berendezés-kockázatkezelés

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat

- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Kézírás
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 4 Műszaki rajz készítése
- 4 Jelképek értelmezése
- 4 Szabadkézi rajzolás
- 5 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék
- 5 Kéz ügyesség
- 5 Mozgáskoordináció
- 4 Testi erő
- 5 Kéziszerszámok és eszközök használata
- 5 Speciális célgépek, készülékek használata
- 4 Elektromos, pneumatikus és hidraulikus gépek használata
- 4 Mérészközök használata
- 5 Helyismeret
- 4 Hibafelismerés és -elhárítás
- 4 Biztonságtechnikai és munka-, tűzvédelmi szabályok alkalmazása
- 4 Sugárvédelmi előírások alkalmazása
- 4 Rendellenes és üzemzavari állapot kezelése

Személyes kompetenciák:

- Kitartás
- Megbízhatóság
- Precizitás
- Stressz tűrő képesség
- Elhivatottság, elkötelezettség

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Visszacsatolási készség
- Tömör fogalmazás készsége

Módszerkompetenciák:

- Logikus gondolkodás
- Rendszerező képesség
- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Információgyűjtés
- Következtetési képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0072-06 Atomerőmű ellenőrzése, karbantartása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Végrehajtja a technológiai utasításokban és a minőségellenőrzési tervekben előírt ellenőrzéseket
- Meggyőződik a dokumentációk, engedélyek meglétéről
- Ellenőrzi a munkavégzés feltételeinek meglétét (személyi, tárgyi, biztonságtechnikai, sugárvédelmi)
- Ellenőrzi a sugárvédelmi előírások teljesülését és betartja a sugárvédelmi szabályokat
- Részt vesz funkciópróbák végrehajtásában
- Részt vesz a blokk leállási próbák végrehajtásában
- Részt vesz a blokk indítási próbák végrehajtásában
- MEO-val közösen részt vesz a berendezések szerkezeti vizsgálataiban, nyomáspróbáiban
- Meggyőződik a karbantartói szerszámok, gépek, eszközök megfelelő használhatóságáról
- Elvégzi a karbantartó eszközök ciklikus karbantartási feladatait, funkciópróbáit
- Diagnosztikai méréseket végez, adatokat gyűjt
- Elvégzi az emelőgépek műszakos vizsgálatát

Elvégzi a karbantartandó berendezés beazonosítását, tömitések, osztósíkok, kötések, blindek megfelelő állapotának ellenőrzését
Közreműködik független ellenőrzések végrehajtásában
Munkavégzése során folyamatosan betartja és végrehajtja az önellenőrzési előírásokat
Raktári ki/be vételezésnél elvégzi a karbantartói minőségellenőrzési (szakmai) feladatokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B MUT tervezés
- B Karbantartási anyagigénylés
- B Karbantartási dokumentációk készítésének szabályai
- B Karbantartás végrehajtása
- B Végrehajtás előkészítése, feltételek biztosítása
- B Szerszám, eszköz, gép rendelkezésre állásának biztosítása
- B Emelő- és függesztő eszközök biztosítása
- B Munkautasítás forgalmazás
- B Munkaterület átadás-átvétel
- B Revízió
- B Hibafeltárás-elhárítás szabályai
- B Karbantartás utáni ellenőrzések, próbák
- B Szerkezeti vizsgálatok, MFT-k végrehajtása
- B Karbantartás minőségellenőrzési szabályai
- B Szerviztevékenységek végrehajtásának szabályai
- B Adminisztrációs ismeret

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Kézírás
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédkészség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 4 Műszaki rajz készítése
- 4 Jelképek értelmezése
- 4 Szabadkézi rajzolás
- 5 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék
- 5 Kézügyesség
- 5 Mozgáskoordináció
- 4 Testi erő
- 5 Kézi szerszámok és eszközök használata
- 5 Speciális célgépek, készülékek használata
- 4 Elektromos, pneumatikus és hidraulikus gépek használata
- 4 Méréseszközök használata
- 5 Helyismeret
- 4 Hibafelismerés és elhárítás
- 4 Biztonságtechnikai és munka-, tűzvédelmi szabályok alkalmazása
- 4 Sugárvédelmi előírások alkalmazása
- 4 Rendellenes és üzemzavari állapot kezelése

Személyes kompetenciák:

- Kitartás
- Megbízhatóság
- Precizitás
- Stressz tűrő képesség
- Elhivatottság, elkötelezettség

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Visszacsatolási készség
- Tömör fogalmazás készsége
- Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

- Logikus gondolkodás
- Rendszerező képesség
- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Információgyűjtés
- Következtetési képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0073-06 Erőművi gépek üzemeltetésének feltételei

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Munkája során betartja/betartatja a biztonsági előírásokat
- Betartja a biztonságtechnikai előírásokat
- Betartja/betartatja a munkavédelmi előírásokat
- Betartja/betartatja a tűzvédelmi előírásokat
- Betartja a környezetirányítási, hulladékkezelési követelményeket
- Munkáját a minőség tudatosság követelményeinek figyelembevételével végzi
- Tevékenységét az érvényes utasítások és szabályozások szerint látja el
- Tevékenységét a szükséges tájékoztatási kötelezettségek betartásával végzi
- Az erőmű rendszereit, berendezéseit, eszközeit szakszerűen, gondosan kezeli, üzemelteti
- Munkáját a biztonsági kultúra elveivel összhangban végzi
- Ellenőrzi a munkaterületét
- Ellenőrzi a berendezések állapotát
- Ellenőrzi a berendezések üzemképességét
- Észleli és jelenti a gépek, berendezések, rendszerelemek meghibásodását
- Bejárásokon, ellenőrzéseken vesz részt
- Részt vesz az üzemi próbák végrehajtásában
- Dokumentálja a végrehajtott munkát és a beavatkozásokat
- Munkautasítást dokumentál, forgalmaz
- Baleseti naplót vezet
- Teljesíti az előírt jelentési kötelezettségeit
- Részt vesz az előírt képzési programokon
- Teljesíti az előírt vizsgákat
- Részt vesz az új munkatársak betanításában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Biztonságvédelmi rendszerek üzemképességének biztosítási módjai
- B Biztonságtechnikai előírások
- B Munkavédelmi előírások
- B Tűzvédelmi előírások
- B Környezetvédelmi előírások
- B „Biztonsági kultúra” tartalma
- B MUT dokumentálás
- C Jegyzőkönyvek fajtái, kitöltési módja
- C Hibafelvételi lapok fajtái, kitöltési módja
- C Minőségellenőrzési tervek fajtái, kitöltési módja
- C Beszállási, tüzgyújtási engedélyek fajtái, kitöltési módja
- C Szerszámlista kitöltése módja
- C Segédanyaglista kitöltési módja
- D Üzemzavar kivizsgáláshoz vagy egyéb anyaghoz tartozó jelentés készítési módja
- C Karbantartási tervek fajtái, készítési módjai
- C Karbantartási utasítás készítési módja

- C Beadvány készítési módja
- C Szakterületi kivizsgálási módok
- C Döntéshozatali lapok fajtái, készítési módjai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Kézírás
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 4 Műszaki rajz készítése
- 4 Jelképek értelmezése
- 4 Szabadkézi rajzolás
- 5 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék
- 5 Kézi szerszámok és eszközök használata
- 5 Speciális célgépek, készülékek használata
- 4 Elektromos, pneumatikus és hidraulikus gépek használata
- 4 Mérőeszközök használata
- 5 Helyismeret
- 4 Hibafelismerés és elhárítás
- 4 Biztonságtechnikai, munka- és tűzvédelmi szabályok alkalmazása
- 4 Rendellenes és üzemzavari állapot kezelése

Személyes kompetenciák:

- Kitartás
- Megbízhatóság
- Precizitás
- Stressztűrő képesség
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Visszacsatolási készség
- Tömör fogalmazás készsége
- Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

- Logikus gondolkodás
- Rendszerező képesség
- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Információgyűjtés
- Következtetési képesség

Az 52 522 02 0000 00 00 azonosító számú, Atomerőművi karbantartó megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0071-06	Atomerőmű fenntartása, karbantartása
0072-06	Atomerőmű ellenőrzése, karbantartása
0073-06	Erőművi gépek üzemeltetésének feltételei

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei

Modulzáró vizsga eredményes letétele

2. A szakmai vizsga részei

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0071-06 Atomerőmű fenntartása, karbantartása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Az atomerőmű nukleáris biztonságának biztosítása. Atomerőművi technológiai rendszerek felépítése és működése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Az atomerőmű nukleáris biztonságának biztosítása. Rendszerelemek, berendezések feladata, szerkezeti felépítése, működése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Az atomerőmű karbantartásának rendszere, folyamatai, a munkavégzés speciális szabályai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Atomerőművi karbantartás dokumentálási szabályai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 5. vizsgafeladat:

Karbantartási feladat végrehajtása, hibafeltárás, hibaelhárítás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	15%
2. feladat	15%
3. feladat	20%
4. feladat	10%
5. feladat	40%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0072-06 Atomerőmű ellenőrzése, karbantartása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Atomerőművi karbantartás előkészítése, tervezése, értékelése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Karbantartás végrehajtásának folyamata

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Atomerőművi karbantartás biztonsági szabályai, a munkavégzés ellenőrzési szintjei

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	35%
2. feladat	35%
3. feladat	30%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0073-06 Erőművi gépek üzemeltetésének feltételei

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A biztonságos üzemeltetéssel összefüggő szabályok és előírások. Az erőmű biztonságának biztosítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Erőművi gépek, berendezések üzemeltetési paraméterei, műszaki állapotának ellenőrzése.

Ellenőrzések, próbák szabályai, MUT forgalmazás szabályai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Erőművi gépek, berendezések üzemeltetési paraméterei, műszaki állapotának ellenőrzése.

Ellenőrzések, próbák szabályai, MUT forgalmazás szabályai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	35%
2. feladat	30%
3. feladat	35%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan

Az 52 522 02 0000 00 00 azonosító számú, Atomerőművi karbantartó megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	40
2. vizsgarész:	35
3. vizsgarész:	25

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei:

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

-

VI. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Atomerőművi karbantartó
Kéziszerszámok	X
Speciális készülékek, eszközök, anyagok	X
Diagnosztikai berendezések	X
Számítógépes hardver, szoftver	X
Munkavégzéshez szükséges speciális segédanyagok	X

**BÁNYAIPARI TECHNIKUS
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI**

**I.
ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK**

1. A szakképesítés azonosító száma: 54 544 01
2. A szakképesítés megnevezése: Bányaipari technikus
3. Szakképesítések köre:

3.1	Részsakképesítés	Nincs	
3.2	Elágazások		
		Azonosítószám:	54 544 01 0010 54 01
		Megnevezés:	Geológiai technikus
		Azonosítószám:	54 544 01 0010 54 02
		Megnevezés:	Külszíni bányaipari technikus
		Azonosítószám:	54 544 01 0010 54 03
		Megnevezés:	Mélyművelési bányaipari technikus
3.3	Ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 3111

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Bányaipari technikus	2	2000

**II.
EGYÉB ADATOK**

ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: **Geológiai technikus**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: -

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség:	-
Előírt gyakorlat:	-
Elérhető kreditek mennyisége:	-
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	nem szükségesek
2. Elmélet aránya:	60%
3. Gyakorlat aránya:	40%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): Időtartama (évben vagy félévben):	van 2 félév
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): Ha szervezhető, mikor:	nem szervezhető -
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat:	szükséges

ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE:

Külszíni bányaiipari technikus

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:	-
Iskolai előképzettség:	érettségi vizsga
Szakmai előképzettség:	-
Előírt gyakorlat:	-
Elérhető kreditek mennyisége:	-
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	nem szükségesek
2. Elmélet aránya:	60%
3. Gyakorlat aránya:	40%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): Időtartama (évben vagy félévben):	van 2 félév
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): Ha szervezhető, mikor:	nem szervezhető -
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat:	szükséges

ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE:

Mélyművelési bányaiipari technikus

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:	-
Iskolai előképzettség:	érettségi vizsga

- Szakmai előképzettség: -
- Előírt gyakorlat: -
- Elérhető kreditek mennyisége: -
- Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
- Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek
2. Elmélet aránya: 60%
3. Gyakorlat aránya: 40%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 2 félév
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: -
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
3111	Bányászati technikus

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Betartja és betartatja a munka-, baleset-, egészség-, környezet- és tűzvédelmi előírásokat
Ellenőrző méréseket végez, mérőműszereket alkalmaz
Mérési munkákat végez
Ellenőrzi a műveleti, technológiai, biztonsági, védelmi utasítások érvényesítését és betartását
Szakellenőrzést végez
Intézkedik a váratlan események bekövetkezésekor
Rész vesz bányamentési feladatok ellátásában
Munkaterületen tevékenykedik
Tervezi, szervezi és irányítja a bányászati gépek, eszközök szerelését, karbantartását, alkalmazását
Irányítja a munkafolyamatokat
Munkaköri dokumentációkat készít
Ásványvagyonot kutat
Előkészíti a kitermelést, előzetes piackutatást végez
Fejtségi munkákkal kapcsolatos feladatokat végeztet
Robbantásos jövesztéssel kapcsolatos feladatokat végez és végeztet
Rekultivációs feladatokat végeztet
Környezetvédelmi feladatokat végez
Labormunkát végez
Terepmunkát végez

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
31 544 04 0000 00 00	Vájár
52 544 01	Robbantómester
31 544 03	Külszíni bányász

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0016-06 Bányászati közös feladatok I.

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Munkavédelmi eszközöket szakszerűen használ, alkalmaz
Részt vesz biztonságtechnikai, egészségvédelmi, környezetvédelmi, tűzvédelmi oktatásokon és vizsgán
Környezetvédelmi szabályokat betart
Tűzrendészeti előírásokat betart
Működteti a biztonsági berendezéseket
Környezettudatosan kezel(tet)i a veszélyes anyagokat, hulladékot, mentesít(tet)
Használja és alkalmaztatja az egyéni és kollektív védőfelszerelést
Megakadályozza a gép illetéktelen használatát
Műszereket csatlakoztat, kapcsol
Műszereket leolvas
Optikai eszközt kezel
Mérési eredményt rögzít
Mérési eredményt értékkel
Tanulmányozza a munkavégzéshez kapcsolódó műveleti, technológiai utasítást
Kontroll alatt tartja a biztonsági berendezések működőképességét
Ellenőrzi az érvényben lévő védelmi utasítások megvalósíthatóságát
Figyeli a munkakörnyezetet és gondoskodik a biztonság fenntartásáról
Biztosítja a helyszínt
Értesíti az illetékes szervet (felettest)
Hírközlő eszközt használ
Feljegyzést készít
Vázlatokat készít, helyszínrajzot állít össze
Dokumentálja az eseménnyel kapcsolatos információkat, adatokat
Rendszeresített és szükségjelzésrendszert alkalmaz
Elsősegélyt nyújt
Életmentő készüléket (eszközt) használ
Anyagot mozgat/mozgattat, áthalmaz/áthalmaztat
Létrehozza, létrehozhatja a legalacsonyabb szintű veszélyhelyzetet, helyzetfüggő kárelhárítást végez(tet)
Kitűzi a művelési határokat, tevékenységi területet
Kiválasztja a termelőberendezéseket és/vagy munkaeszközöket
Felvonul a termelőberendezésekkel és/vagy munkaeszközökkel
Figyeli a fejtés (robbantás) és/vagy munkaterület környezetének állapotát
Műszaki- és/vagy munkanaplót vezet, regisztrálja a termelt és/vagy szállított mennyiséget és/vagy elvégzett feladatot
Üzemzavart hárít el
Ellenőrzi a gépek, berendezések, egyéb technikai eszközök állapotát, felméri azok működési környezetét, meggyőződik biztonságos voltukról

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Alapfokú számítógép-kezelés
- C Általános géptani mérések, ellenőrzések
- D Mentési technológiák
- B Mentő készülékek, eszközök
- A Bányaművelési és bányabiztonsági szabályok
- C Biztonságtechnikai berendezések

- B Dokumentálási ismeretek
- B Egészség- és munkavédelem
- B Egyéni védőeszközök használata
- D Elektromosságtani alapismeretek
- D Élet- és vagyonbiztonságot szolgáló megoldások
- B Elsősegélynyújtás
- C Eltelt idő mérése, becslése
- B Hírközlő berendezések
- B Hírközlő-, rádióeszközök alkalmazási szabályai
- C Hossz-, síkszögadatok mérése, becslése
- B Jelzőberendezések
- D Jelzőanyagok
- B Jelzőrendszerek használata
- D Káros környezeti hatások becslése
- D Káros szeizmikus hatások elleni védekezés
- B Kitűzés
- B Kollektív védőeszközök használata
- B Környezetvédelmi szabályok
- B Menekülési terv
- B Mérőműszerek
- C Mesterséges terepalakulatok
- D Munkajog
- C Munkavédelmi szabályok
- D Optikai- és mérőeszközök
- C Súlyadatok mérése, becslése
- E Számítógépes irányítási és adatfeldolgozási rendszerek
- C Térfogat számítása, becslése
- C Természetes terepalakulatok
- C Területadatok számítása, becslése
- C Tömegadatok számítása, becslése
- C Tűzvédelmi szabályok
- B Vészhelyzetre kialakított rendszerek használata

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédkészség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 3 Hallott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi beszédkészség
- 4 Terepvázlatok, metszetek, helyszínrajzok olvasása, értelmezése
- 3 Terepvázlatok, metszetek, helyszínrajzok készítése
- 4 Kitűzési vázlatok olvasása
- 3 Kitűzési vázlatok készítése
- 3 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 4 Figyelemfelkeltő ábrák, utasító, tiltó jelképek, egyezményes jelek értelmezése
- 4 Mennyiségérzék
- 4 Tájékozódás
- 4 A dokumentálás eszközeinek használata (számítógép, adatlap, füzet, jegyzőkönyv, nyomtatvány)
- 5 A tűzoltás eszközeinek használata (poroltók, vízi fecskendők, homok)
- 5 Bányamentő eszközök használata
- 4 Egyéni és kollektív védőfelszerelések, elsősegélynyújtó eszközök és készülékek használata (fejvédő, egyéni gázmérő, védőszemüveg, speciális védőruha, világítóeszközök, elsősegélyláda, rögzítők, hordágy, lélegeztető, élesztőkészülékek stb.)
- 1 Egyszerű sáncszerszámok használata
- 5 Életvédelmi eszközök használata

- 1 Hagyományos bányász kéziszerszámok használata
- 5 Kitűző eszközök használata
- 4 Kommunikációs eszközök használata (kis hatókörű adóvevő, telefon, fény- és kürtjelző eszközök)
- 4 Idegen nyelvű termékkísérő blanketták, feliratok legfontosabb kifejezéseinek megértése
- 4 Eszközök, gépek használatával összefüggő legfontosabb idegen nyelvű feliratok, utasítások megértése
- 4 Bányászati tevékenységgel összefüggő jelképek

Személyes kompetenciák:

- Felelősségérzet
- Térbeli tájékozódás
- Térlátás

Társas kompetenciák:

- Fogalmazó készség
- Segítőkészség
- Együtműködési készség
- Áldozatkészség

Módszerkompetenciák:

- Helyzetfelismerés
- Körütekintés, elővigyázatosság
- Következtetési képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0022-06 Robbantás környezeti hatásai I.

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Ellenőrzi a robbantás környezetét
- Raktározási feladatokat lát el, kezeli a nem veszélyes hulladékot
- Robbantási Technológiai Előírásokat betartja és betartatja
- Gondoskodik a szeizmikus hatás csökkentéséről
- Gondoskodik a repeszhatás csökkentéséről
- Gondoskodik a léglökés hatásának csökkentéséről

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Általános Robbantási Biztonsági Szabályzat
- A Bányabiztonsági szabályok
- A Bányaművelési szabályok
- B Batározás előkészítése
- B Fúrólukas robbantás előkészítése
- D Hangelnyelő és reflexiós anyagok
- D Hőhatás elleni védekezés
- D Hőhatás
- C Káros repeszhatás elleni védekezés
- C Káros szeizmikus hatások elleni védekezés
- C Környezetvédelmi szabályok
- C Léglökés hatása elleni védekezés
- D Léglökés jelensége
- B Nagykamrás robbantás káros környezeti hatásai
- B Nem elektromos robbantás
- D Repeszfogó anyagok
- C Repeszhatás elleni védekezés
- B Robbanóanyagok gépi töltése
- B Robbanóanyagok helyszíni keverése
- B Robbantási tevékenységgel kapcsolatos szabályok
- B Robbantóanyag tárolás szabályai
- C Szeizmikus jelenségek
- B Üzemi robbanóanyag szállítás

B Villamos robbantás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Pontosság
- Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

-

Módszerkompetenciák:

- Körültekintés, elővigyázatosság
- Szabálykövetés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0023-06 Logisztikai és karbantartási tervezés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Felméri a gép működési környezetét, meggyőződik annak biztonságos voltáról
- Biztosítási anyagot rendel
- Minősíti és nyilvántartja a termékkészletet
- Berendezések javítására és karbantartására tervet készít
- Logisztikai feladatokat old meg, anyagot, eszközt, energiát igényel, mozgáspályákat jelöl ki

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- D Általános és bányagéptani anyag- és gyártásismeret
- C Anyag-, eszközszükségleti számítások
- B Bányagéptan
- C Bányászatban alkalmazott különböző gépek, gépi berendezések
- D Belső égésű motorok
- C Fontosabb kőzetek
- D Gépelemek
- D Hidraulika-rendszerek
- D Javítóanyagok
- D Karbantartó anyagok
- D Kompresszorok, pneumatika, szellőztetőgépek
- B Kőzetalkotó ásványok
- C Lakatosipari ismeretek
- B Minőségmérés, minőség meghatározás
- D Nyilvántartási szabályok
- C Oszályozó berendezések
- C Rakodási szabályok
- E Statika és szilárdságtan
- B Súlyadatok mérése, becslése
- C Szállítási ismeretek
- D Szilárdságtani alapismeretek
- B Térfogatszámítások, becslések
- B Térfogatok mérése, becslése
- B Tömegadatok számítása, becslése
- C Törőberendezések
- C Üzem- és kenőanyagok
- B Vezérlő-, irányító berendezések
- D Villamosságtan
- D Villanymotorok
- D Vízgépek, hidraulika

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Elemi számolási készség
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

- Döntésképeség
- Felelősségtudat
- Önállóság

Társas kompetenciák:

-

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Logikus gondolkodás
- Tervezési képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0027-06 Robbantáshoz kapcsolódó ellenőrzések

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Ellenőrzi a gyutacsok felhasználhatóságát
- Robbantóhálózatot ellenőriz és mér
- Ellenőrzi a robbantógépet
- Ellenőrzi a töltési űrt és azok számát
- Ellenőrzi a technológia előkészítését
- Ellenőrzi a munkavédelmi eszközök alkalmazását
- Meghatározza a robbantóanyag szállítással kapcsolatos feladatokat, tevékenységeket
- Kijelöli a veszélyzóna határait
- Dokumentálja a robbantóanyag átvételét és felhasználását
- Betartja az Általános Robbantási Biztonsági Szabályzat előírásait

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Alkalmazott gépi berendezések
- D Batározás technológiája
- B Biztonságvédelem szabályai
- C Elektromos ellenállás mérése
- D Elektromos jellemzők mérése
- B Elektromos mérőeszközök
- C Elektromos robbantóhálózatok
- C Elektromosságtani alapismeretek
- C Káros hőhatással szembeni védekezés
- C Munkavédelmi szabályok
- C Robbanásméleti alapfogalmak
- B Robbantási tevékenységgel kapcsolatos szabályok
- B Robbantóanyag szállítás szabályai
- B Robbantógépek
- D Robbantókamrák kialakítása
- C Statikai alapismeretek
- C Zajszenyezés elleni védekezés

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Speciális mérőműszerek használata
- 5 Technológiai lánc rajz olvasása, értelmezése
- 4 Munka-, baleset-, egészség-, környezet- és tűzvédelmi jelképek értelmezése
- 5 Robbantóanyagok megkülönböztető jelzései
- 5 Robbantógépek használata

- 5 Robbantóhálózati rajz olvasása, értelmezése
- 5 Termékkísérő blanketták, feliratok, legfontosabb kifejezéseinek megértése

Személyes kompetenciák:

- Önállóság
- Pontosság

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

- Kritikus gondolkodás
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0028-06 Külszíni bányaiipari technikus feladatai

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Kialakítja a biztonságos rézsűket, elegyengetti a bánya felületét, tömedékeltet
- Visszateríti a humuszt, füvesíteti, fásítatja a rézsűket
- Kialakítja a felszíni vízvezetést

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Terepalakulatok
- C Vízszennyezés elleni védekezés

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 5 Helyszínrajz, terepmetszet összeállítása, készítése
- 4 Bányaművelési terv olvasása, értelmezése

Személyes kompetenciák:

- Külső megjelenés
- Környezetvédelem iránti elkötelezettség

Társas kompetenciák:

- Fogalmazó készség
- Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:

- Nyitott hozzáállás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0029-06 Mélyművelési bányaiipari technikus feladatai

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Bányagázokat mér
- Vágathajtási feladatokkal kapcsolatos feladatokat végeztet
- Kéziszerszámmal, géppel vágatot hajtát és előtűzet
- Meghatározza az ácsolat helyét és kialakítás módját, biztosító anyagokat beépített, rögzített
- Vágathajtási irányt beállít
- Munkahelyi szellőztető rendszert szereltet és hosszabbított
- Gondoskodik a sújtólégrobbanás elkerüléséről
- Biztosítóanyagot visszarabolat, omlasztási munkát végeztet

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Gáztermékek és hatásuk
- B Tűzvédelmi szabályok
- B Biztosító elemek
- C Alagútépítés
- B Bányamentés
- B Biztosítási eljárások és megoldások
- C Biztosítóanyagok
- B Biztosítószervezetek be- és kiszérése
- B Biztosítószervezetek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Kítűző eszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Szaglás
- Önállóság
- Felelős magatartás
- Döntési képesség

Társas kompetenciák:

- Irányítási képesség

Módszerkompetenciák:

- Következtetési képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0030-06 Geológiai technikus feladatai

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Mintát preparál
- Mintát vegyelemez
- Szilárdságtani mérést végez
- Vízteralmat vizsgál
- Mérési eredményeket szintetizál
- Mintavételi fúrást végeztet
- Geofizikai mérést végez
- Geodéziai mérést végez
- Geológiai feltárást vezet

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A Föld felszíne, felszíni formák kialakulása
- E A Föld mint égitest
- C Ásványi, őslénytani alapismeretek
- C Felszíni és felszín alatti vizek
- D Fizikai alapfogalmak
- D Kémiai alapfogalmak
- B Külszíni és föld alatti mérések
- C Szilárdságtani alapismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Labortechnikai eszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Pontosság

Társas kompetenciák:

Módszerkompetenciák:

Értékelési képesség

Következtetési képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0031-06 Bányászati tevékenységek tervezése, irányítása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Geodéziai, földmérő-műszereket használ

Környezeti hatásokat mér

Normaidőt, teljesítményt mér

Ásványvagyonot felmér, termelvény- és készletmennyiséget becsül, mér

Számítási feladatokat végez

Műszaki, technikai ellenőrzéseket végez az alkalmazott eszközökön

Ellenőrzi a megszabott feladatok végzését és a munkaterületet

Ellenőrzi a kiadott feladatok végrehajtását

Közvetlenül irányítja a vezetése alatt állók hosszabb-rövidebb távú tevékenységét

Feladatokat határoz meg, részfeladatot szab, előre nem látható problémákat old meg

Munkacsoportokat alakít ki, együttműködést szervez munkacsoportok között

Jegyzőkönyvez, jelentéseket készít, mérési eredményeket rögzít

Munkaszervezési feljegyzést készít

Kutatási területre felvonul

Kutatási területet helyreállítat

Művelési irányokat, határokat határoz meg

Óvja a védett természeti környezetet

Mintát vesz

Mintát analizál

Térképet olvas

Térképet készít

Szelvényez

Digitális adatrögzítő eszközöket használ

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A Föld felszínének, felszíni formák kialakulása
- E A Föld mint égitest
- B Adatrögzítés, rendszerezés
- B Digitális űrlapok kezelése
- C Termelvény-előkészítés eljárásai
- C Föld- és bányaméréstani alapfogalmak, segédeszközök
- B Geológiai, geomorfológiai alapfogalmak, közzettan
- B Grafikus adatok kezelése
- D Kémiai alapfogalmak
- B Külszíni és föld alatti mérések
- C Mérés adatok és feldolgozásuk
- C Mérés számítások és térképszerkesztési alapismeretek
- B Szöveges dokumentumok készítése, kezelése
- C Talajmechanika
- B Terelemek, terepfelületek ábrázolási módjai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Bányatérkép készítése
- 5 Bányatérkép olvasása, értelmezése
- 4 Digitális geodéziai mérőállomás kezelése
- 4 Digitális térinformatikai adatfeldolgozás
- 4 Folyamatábrák készítése
- 5 Geodéziai mérőeszközök használata

- 5 Helyszínrajz, terepmetszet olvasása, értelmezése
- 5 Középfokú számolási készség
- 5 Mennyiségérzék
- 4 Rajzeszközök használata
- 3 Szerkezeti rajz készítése
- 3 Szerkezeti rajzok olvasása, értelmezése
- 4 Földtani térkép olvasása, értelmezése

Személyes kompetenciák:

- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Pontosság
- Rugalmasság
- Szervezőkészség
- Térérzékelés
- Térlátás

Társas kompetenciák:

-

Módszerkompetenciák:

- Kreativitás, ötletgazdagság
- Problémaelemzés, -feltárás
- Problémamegoldás, hibaelhárítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0032-06 Bányáüzemeltetés, ellenőrzés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Felméri az üzemzavar okát, javítási, karbantartási igényt
- Bányagépészeti, bányavillamossági, jövesztő-, fejtő-, rakodó- stb. gépek, berendezések alkalmazását ellenőrzi
- Tervezi a gépkezelők termelési, gépalkalmazási és karbantartási munkáját
- Tervezi a be-, ki- és átszerelési feladatokat
- Munkaszervezési, ellenőrzési tervet állít össze
- Műszaki- és gazdaságossági számításokat végez
- Fuvarlevelet, számlát állít ki
- Közlekedési utat készítet, megépítteti a külszíni létesítményeket, kiépítteti az energiaellátást
- Ideiglenes vasutat építtet és szállítóberendezést hosszabbított
- Kezelteti az emelő-, vontató-, fúró-, fejtő-, szállítóberendezéseket
- Fejtési munkát végeztet, jövesztőgépet kezeltet, biztosítószerkezetet, berendezést kezeltet
- Szállítási utat, anyagdepót, raktárt tűz ki
- Lefedést végeztet, homlokot igazíttat, bányaudvart alakíttat ki
- Elhelyezteti a meddőt, kialakíttatja a hányófelületet
- Töreti és osztályoztatja a haszonanyagot, deponáltatja a terméket
- Fúrólyukat, töltetüreget, kamrát stb. telepíttet
- Robbantóanyagokat szállíttat és tároltat
- Készletezteti a robbantóanyagot
- Eltávolíttatja a gépi berendezéseket, lebontatja (utóhasznosításra előkészíti) a bányászati létesítményeket
- Szállító útvonalakat portalaníttat
- Munkahelyeket vízteleníttet, külvízvédelmi létesítményeket építtet
- Gondoskodik a keletkező por csökkentéséről
- Gondoskodik a keletkező mérgező gázok hatásainak csökkentéséről

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Általános ábrázolási, szerkesztési módok
- C Anyagszállító rendszerek

- D Anyagtovábbító csőrendszerek
- B Ásványi előfordulások
- B Bányakár és megelőzése
- C Bányaműveléstani alapfogalmak
- B Bányanyitás és -üzemeltetés
- A Bányászathoz kötődő ábrázolási módok
- B Bányászati munkafolyamatok
- B Bányászati tevékenységek előírásai
- B Bányatörvény és végrehajtási utasításai
- B Bányauzem munkájához kapcsolódó számítógépes programok
- B Bányaveszélyek
- C Deponálás
- C Elektromosság-tani alapismeretek
- B Emberi tényező szerepe
- C Fejtés
- C Felrakás
- C Fúrás
- C Gazdálkodás gyakorlata
- C Gazdálkodási alapfogalmak
- C Hidraulikai alapismeretek
- D Irányítási rendszerek
- C Jövesztési technológiák
- C Keletkező mérgező gázok káros hatása elleni védekezés
- C Keletkező por káros hatása elleni védekezés
- C Kinetikai alapismeretek
- D Köteles emelő (lift)
- C Kötőpályás szállítás
- C Kőzetmarás
- D Kőzetmarók
- C Kőzetmozgatás
- C Kőzetvágás
- C Közúti szállítás
- C Motiválási formák
- A Munkaszervezés
- C Műszaki ábrázolás
- C Nyesés
- C Okmányolási szabályok
- C Pneumatikai alapismeretek
- C Rakodás
- C Rekultiváció
- D Robbanóanyag keverők és töltőgépek
- C Szállítás
- D Szállítószalagok és elevátorok
- D Szellőztetés
- C Szilárdságtani alapismeretek
- D Szivattyúk
- C Talajszennyezés elleni védekezés
- C Tolás
- C Útépités
- C Ürités
- E Villamos gépek üzemtana
- C Víztelenítés és vízelvezetés
- D Vontatás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 3 Diagram, nomogram kitöltése, készítése

- 3 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 4 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 3 Idegen nyelvű beszédképesség
- 3 Idegen nyelvű fogalmazás írásban
- 4 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű kézírás
- 3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 5 Technológiai láncrajz készítése

Személyes kompetenciák:

- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
- Precizitás
- Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

- Fogalmazó készség
- Tömör fogalmazás készsége
- Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

- Értékelési képesség
- Figyelemmegosztás
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Helyzetfelismerés
- Okok feltárása
- Problémamegoldás, hibaelhárítás
- Rendszerben való gondolkodás
- Rendszerező képesség
- Tervezési képesség

Az 54 544 01 0010 54 01 azonosító számú, Geológiai technikus megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0016-06	Bányászati közös feladatok I.
0030-06	Geológiai technikus feladatai
0031-06	Bányászati tevékenységek tervezése, irányítása

Az 54 544 01 0010 54 02 azonosító számú, Külszíni bányaiipari technikus megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0016-06	Bányászati közös feladatok I.
0022-06	Robbantás környezeti hatásai I.
0023-06	Logisztikai és karbantartási tervezés
0027-06	Robbantáshoz kapcsolódó ellenőrzések
0028-06	Külszíni bányaiipari technikus feladatai
0031-06	Bányászati tevékenységek tervezése, irányítása
0032-06	Bányaüzemeltetés, ellenőrzés

Az 54 544 01 0010 54 03 azonosító számú, Mélyművelési bányaiipari technikus megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0016-06	Bányászati közös feladatok I.
0022-06	Robbantás környezeti hatásai I.
0023-06	Logisztikai és karbantartási tervezés
0027-06	Robbantáshoz kapcsolódó ellenőrzések
0029-06	Mélyművelési bányaiipari technikus feladatai
0031-06	Bányászati tevékenységek tervezése, irányítása
0032-06	Bányaüzemeltetés, ellenőrzés

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0016-06 Bányászati közös feladatok I.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Terepmunka - kitűzés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Biztonsági intézkedések

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Elsősegélynyújtás, újraélesztés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 30%

3. feladat 20%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0022-06 Robbantás környezeti hatásai I.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Robbantás hatásmechanizmusa, káros hatások kivédésének módszerei

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0023-06 Logisztikai és karbantartási tervezés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Karbantartási terv összehangolása üzemeltetési utasítás alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0027-06 Robbantáshoz kapcsolódó ellenőrzések

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Robbantás környezetének biztonsági ellenőrzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0028-06 Külszíni bányaiipari technikus feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Rekultivációs feladatok bányaművelési terv alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0029-06 Mélyművelési bányaiipari technikus feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Bányabiztonság

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0030-06 Geológiai technikus feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Laboratóriumi gyakorlat, mintaelemzés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Geológiai, geofizikai mérések, mintavételi eljárások

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 60%

2. feladat 40%

8. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0031-06 Bányászati tevékenységek tervezése, irányítása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Terepgyakorlat

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Készletbecslés, készletszámítás bányatérkép alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

9. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0032-06 Bányaiüzemeltetés, ellenőrzés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Karbantartási, anyagfelhasználási terv készítése, munkaszervezés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 54 544 01 0010 54 01 azonosító számú, Geológiai technikus megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 20

7. vizsgarész: 40

8. vizsgarész: 40

Az 54 544 01 0010 54 02 azonosító számú, Külszíni bányaiipari technikus megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 10

2. vizsgarész: 10

3. vizsgarész: 15

4. vizsgarész: 10

5. vizsgarész: 15

8. vizsgarész: 20

9. vizsgarész: 20

Az 54 544 01 0010 54 03 azonosító számú, Mélyművelési bányaiipari technikus megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 10

2. vizsgarész: 10

3. vizsgarész: 15

4. vizsgarész: 10

6. vizsgarész: 15

8. vizsgarész: 20

9. vizsgarész: 20

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

Az elágazásokhoz rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Geológiai technikus	Külszíni bányaiipari technikus	Mélyművelési bányaiipari technikus
Kotrógép	X	X	X
Szállítószalag		X	X
Szállító jármű		X	X
Csővezeték		X	X
Szivattyú		X	X
Hányóképző gép		X	
Tolólapos dózer		X	
Darus dózer		X	
Földnyeső	X	X	
Vontató	X	X	X
Homlokrakodó		X	X
Darus kocsik	X	X	
Villamos energiaellátás berendezései	X	X	X
Villamos berendezések	X	X	X
Törőberendezések		X	X
Osztályozó berendezések		X	X
Geodéziai eszközök	X	X	X
Mérlegelő berendezések		X	X
Informatikai berendezések	X	X	X
Hidraulikus - és pneumatikus berendezések	X	X	X
Porlekötő berendezések		X	X
Üzem – és kenőanyag-ellátó berendezések		X	X
Vulkanizáló berendezések		X	X
Fűróberendezések	X	X	X
Egyéni védőeszközök	X	X	X
Tűzoltó eszközök	X	X	X
Emelő berendezések	X	X	X
Kötelek, függesztő eszközök	X	X	X
Anyagmozgató eszközök	X	X	X
Biztonságtechnikai eszközök	X	X	X
Villamos kézi kisgépek	X	X	X
Kézi szerszámok	X	X	X
Mérőeszközök	X		
Irodai eszközök	X	X	X
Hírközlési eszközök	X	X	X

**VII.
EGYEBEK**

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 90 óra

**BÁNYÁSZATI GÉPKEZELŐ
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI**

**I.
ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK**

1. A szakképesítés azonosító száma: 31 544 01 0000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Bányászati gépkezelő

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszzakképesítések		
		Azonosítószám:	31 544 01 0100 31 01
		Megnevezés:	Bányászati szállítóberendezés kezelője
		Azonosítószám:	31 544 01 0100 31 02
		Megnevezés:	Szilárdásvány-kitermelőgép kezelője

3.2	Elágazások	Nincsenek	
-----	------------	-----------	--

3.3	Ráépülés	Nincs	
-----	----------	-------	--

4. Hozzárendelt FEOR szám: 8211

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Bányászati gépkezelő	-	500

**II.
EGYÉB ADATOK**

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE:

Bányászati gépkezelő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a gépészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapkülső iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 30%

3. Gyakorlat aránya: 70%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): -
Időtartama (évben vagy félévben): -
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: -
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Bányászati szállítóberendezés kezelője

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a gépészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerzhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama: -
Szakképzési évfolyamok száma: -
Óraszám: 300

3. Elmélet aránya: 30%

4. Gyakorlat aránya: 70%

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):

-

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Szilárdásvány-kitermelőgép kezelője

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a gépészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerzhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

- Elérhető kreditek mennyisége: -
- Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
- Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek
2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma: -
Óraszám: 300
3. Elmélet aránya: 30%
4. Gyakorlat aránya: 70%
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben): -
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
8211	Szilárdásvány-kitermelő gépkezelő

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Betartja és betartatja a munka-, baleset-, egészség-, környezet- és tűzvédelmi előírásokat
Ellenőrző méréseket végez, mérőműszereket alkalmaz
Szakellenőrzést végez
Ellenőrzi a műveleti, technológiai, biztonsági, védelmi utasítások érvényesítését és betartását
Intézkedik a váratlan események bekövetkezésekor
Részt vesz bányamentési feladatok ellátásában
Gépet kezel
Gépi munkát végez
Robbantóanyagokat kezel
Robbantási munkát végez
Munkaköri dokumentációkat készít
Káros környezeti hatásokat csökkent
Elvégzi a gép ápolásával és karbantartásával kapcsolatos tevékenységeket a karbantartási utasítás szerint

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
31 544 04 0000 00 00	Vájár
52 544 01	Robbantómester
31 544 03 0000 00 00	Külszíni bányász
54 544 01	Bányaipari technikus

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0016-06 Bányászati közös feladatok I.

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Munkavédelmi eszközöket szakszerűen használ, alkalmaz
Részt vesz biztonságtechnikai, egészségvédelmi, környezetvédelmi, tűzvédelmi oktatásokon és vizsgán
Környezetvédelmi szabályokat betart
Tűzrendészeti előírásokat betart
Működteti a biztonsági berendezéseket
Környezettudatosan kezel(tet)i a veszélyes anyagokat, hulladékot, mentesít(tet)
Használja és alkalmaztatja az egyéni és kollektív védőfelszerelést
Megakadályozza a gép illetéktelen használatát
Műszereket csatlakoztat, kapcsol
Műszereket leolvas
Optikai eszközt kezel
Mérési eredményt rögzít
Mérési eredményt értékkel
Tanulmányozza a munkavégzéshez kapcsolódó műveleti, technológiai utasítást
Kontroll alatt tartja a biztonsági berendezések működőképességét
Ellenőrzi az érvényben lévő védelmi utasítások megvalósíthatóságát
Figyeli a munkakörnyezetet és gondoskodik a biztonság fenntartásáról
Biztosítja a helyszínt
Értesíti az illetékes szervet (felettest)
Hírközlő eszközt használ
Feljegyzést készít
Vázlatokat készít, helyszínrajzot állít össze
Dokumentálja az eseménnyel kapcsolatos információkat, adatokat
Rendszeresített és szükségjelzésrendszert alkalmaz
Elsősegélyt nyújt
Életmentő készüléket (eszközt) használ
Anyagot mozgat/mozgattat, áthalmaz/áthalmaztat
Létrehozza, létrehozhatja a legalacsonyabb szintű veszélyhelyzetet, helyzetfüggő kárelhárítást végez(tet)
Kitűzi a művelési határokat, tevékenységi területet
Kiválasztja a termelőberendezéseket és/vagy munkaeszközöket
Felvonul a termelőberendezésekkel és/vagy munkaeszközökkel
Figyeli a fejtés (robbantás) és/vagy munkaterület környezetének állapotát
Műszaki- és/vagy munkanaplót vezet, regisztrálja a termelt és/vagy szállított mennyiséget és/vagy elvégzett feladatot
Üzemzavart hárít el
Ellenőrzi a gépek, berendezések, egyéb technikai eszközök állapotát, felméri azok működési környezetét, meggyőződik biztonságos voltukról

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Alapfokú számítógép-kezelés
- C Általános géptani mérések, ellenőrzések
- D Mentési technológiák
- B Mentő készülékek, eszközök
- A Bányaművelési és bányabiztonsági szabályok
- C Biztonságtechnikai berendezések
- B Dokumentálási ismeretek
- B Egészség- és munkavédelem
- B Egyéni védőeszközök használata
- D Elektromosságtani alapismeretek
- D Élet- és vagyonbiztonságot szolgáló megoldások
- B Elsősegélynyújtás
- C Eltelt idő mérése, becslése
- B Hírközlő berendezések
- B Hírközlő-, rádióeszközök alkalmazási szabályai
- C Hossz-, síkszögadatok mérése, becslése

- B Jelzőberendezések
- D Jelzőanyagok
- B Jelzőrendszerek használata
- D Káros környezeti hatások becslése
- D Káros szeizmikus hatások elleni védekezés
- B Kitűzés
- B Kollektív védőeszközök használata
- B Környezetvédelmi szabályok
- B Menekülési terv
- B Mérőműszerek
- C Mesterséges terepalakulatok
- D Munkajog
- C Munkavédelmi szabályok
- D Optikai- és mérőeszközök
- C Súlyadatok mérése, becslése
- E Számítógépes irányítási és adatfeldolgozási rendszerek
- C Térfogat számítása, becslése
- C Természetes terepalakulatok
- C Területadatok számítása, becslése
- C Tömegadatok számítása, becslése
- C Tűzvédelmi szabályok
- B Vészhelyzetre kialakított rendszerek használata

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 3 Hallott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi beszédképesség
- 4 Terepvázlatok, metszetek, helyszínrajzok olvasása, értelmezése
- 3 Terepvázlatok, metszetek, helyszínrajzok készítése
- 4 Kitűzési vázlatok olvasása
- 3 Kitűzési vázlatok készítése
- 3 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 4 Figyelemfelkeltő ábrák, utasító, tiltó jelképek, egyezményes jelek értelmezése
- 4 Mennyiségérzék
- 4 Tájékozódás
- 4 A dokumentálás eszközeinek használata (számítógép, adatlap, füzet, jegyzőkönyv, nyomtatvány)
- 5 A tűzoltás eszközeinek használata (poroltók, vízi fecskendők, homok)
- 5 Bányamentő eszközök használata
- 4 Egyéni és kollektív védőfelszerelések, elsősegélynyújtó eszközök és készülékek használata (fejvédő, egyéni gázmérő, védőszemüveg, speciális védőruha, világítóeszközök, elsősegélyláda, rögzítők, hordágy, lélegeztető, élesztőkészülékek stb.)
- 1 Egyszerű sáncszerszámok használata
- 5 Életvédelmi eszközök használata
- 1 Hagyományos bányász kéziszerszámok használata
- 5 Kitűző eszközök használata
- 4 Kommunikációs eszközök használata (kis hatókörű adóvevő, telefon, fény- és kürtjelző eszközök)
- 4 Idegen nyelvű termékkísérő blanketták, feliratok legfontosabb kifejezéseinek megértése
- 4 Eszközök, gépek használatával összefüggő legfontosabb idegen nyelvű feliratok, utasítások megértése
- 4 Bányászati tevékenységgel összefüggő jelképek

Személyes kompetenciák:

- Felelősségérzet
- Térbeli tájékozódás

Térlátás

Társas kompetenciák:

- Fogalmazó készség
- Segítőkészség
- Együtműködési készség
- Áldozatkészség

Módszerkompetenciák:

- Helyzetfelismerés
- Körütekintés, elővigyázatosság
- Következtetési képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése: 0017-06 Ásványi anyag kitermelő és mozgató gépek kezelése I.

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Anyagmozgató pályát épít (szalag, csővezeték stb.)
- Pneumatikus gépet kezel
- Sérült kéziszerszámot cserél
- Ásványi anyagot termel ki, munkaterületet átvesz (átad), ellenőriz
- Kőzetrepesztési technológiát használ
- Termelvényszállító berendezéseket összeszerel
- Üzemelteti a jövesztőberendezéseket, szétválasztja a meddőt és az ásványi nyersanyagot
- Fúrási munkára előkészül
- Fúróllyukat telepít
- Hidraulikus gépet kezel
- Jövesztő- és rakodógépek szerelésénél közreműködik

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Batározás előkészítése
- D Dinamikai alapismeretek
- C Fejtőgépek
- C Fontosabb kőzetek
- B Föld alatti művelési technológiák
- A Fúrási alapismeretek
- B Fúrógépek
- B Fúróllyukas robbantás előkészítése
- B Gépkészítési vázlatok
- C Hasznos ásványi anyagok
- C Hidraulikai alapismeretek
- B Hidraulikus jövesztés
- C Hidraulikus rendszerek
- B Hidraulikus szerszámok
- C Hidropneumatikus berendezések
- B Homlok fejtés
- C Jövesztés
- C Jövesztőgépek
- C Kéziszerszámok javítása, cseréje
- D Kinetikai alapismeretek
- C Kísérő anyagok
- C Kotrógépek
- B Kőzetalkotó ásványok
- D Kőzetek kialakulása
- C Kőzettani alapismeretek
- B Külfejtési művelési technológiák
- C Lakatosipari feladatok
- B Marás

- C Meddőanyagok
- C Pneumatikai alapismeretek
- C Pneumatikus rendszerek
- B Pneumatikus szerszámok
- B Rakodó- és emelőgépek
- C Szilárdságtani alapismeretek
- C Terepalakulatok
- C Termelés kéziszerszámai
- B Vezérlő-, irányítóberendezések
- C Vízmélység mérése, becslése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Hidraulikai, pneumatikai, elektromos rendszerek rajzi olvasása, értelmezése
- 3 Lakatos- és fémipari szerszámok használata

Személyes kompetenciák:

- Látás
- Monotónia-tűrés
- Precizitás

Társas kompetenciák:

-

Módszerkompetenciák:

- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Rendszerező képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0018-06 Vágathajtás, alagútépítés I.

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Munkahelyi szellőztetőrendszert szerel és hosszabbít
- Tömedékelési és iszapolási munkát végez
- Kicseréli a sérült acélbiztosító berendezéseket
- Légpalánkot készít
- Tűzgátszéket készít
- Jövesztőgépet kezel
- Műszak végén áramtalanítja a berendezéseket
- Önjáró biztosítószerkezeteket kezel
- Vágathajtó gépet kezel
- Kezeli az emelő- és vontatóberendezéseket
- Biztosítja a gép működtetése közbeni hatékony munkavégzést
- Anyagot szállít, mozgat
- Ideiglenes vasutat épít, szállítóberendezést hosszabbít
- Közúti alagutat készít
- Metróalagutat készít
- Önjáró biztosító berendezéseket be- és kiszerelem
- Hibás részegységeket és berendezéseket cserél

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Alagútépítés
- C Anyagtovábbító csőrendszerek
- B Jövesztés
- C Jövesztőgépek
- C Kenés
- B Köteles emelő (lift)
- C Közvetmozgatás
- C Olajozás

- C Oldható kötőelemek cseréje
- B Rakodás
- C Statikai alapismeretek
- C Szállítás
- C Szállítógépek
- B Szellőzőberendezések
- C Szellőztetés
- C Szerelés, karbantartás
- C Talajmechanikai alapismeretek
- C Vágathajtó gépek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 5 Kéz, láb együttes használata
- 3 Kézügyesség
- 5 Manipulátorkarok használata
- 5 Pedálok használata
- 4 Számítógép-vezérléses munkagépek, munkaszervek programbeállítása, használata
- 4 Szerelőszerszámok
- 5 Térérzékelés
- 5 Vezérlőpultok használata

Személyes kompetenciák:

- Önállóság
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Kitartás

Társas kompetenciák:

- Irányíthatóság
- Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyén való alkalmazása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0019-06 Bányagépek működtetése, karbantartása I.

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Működteti a törő-, osztályozó berendezést
- Üzemelteti a hányóképzés berendezéseit (hányóképző gép, tehergépkocsi, csővezeték, tolólapos dózer stb.)
- Deponálja a terméket
- Elhelyezi a meddőt, kialakítja a hányófelületet
- Kialakítja a biztonságos rézsűket, elegyengeti a bánya felületét
- Kialakítja a felszíni vízelvezetést
- Közlekedési utat készít, megépíti a külszíni létesítményeket, kiépíti az energiaellátást
- Külvízvédelmi létesítményeket épít
- Tisztítja a berendezéseket
- Szállítóberendezéseket beállít, átépít, áthelyez
- Üzemelteti a szállítóberendezéseket (tehergépkocsi, szállítószalag, csővezeték)
- Elvégzi a kis- és középjavítási műveleteket
- Növényzetet irt, lefedést végez, letermeli a humuszt, területet víztelenít
- Visszateríti a humuszt, füvesíti, fásítja a rézsűket
- Elvégzi a napi karbantartási műveleteket
- Menetlevelet, üzemi lapot vezet
- Szállító útvonalakat portalaní
- Eltávolítja a gépi berendezéseket, lebontja (utóhasznosításra előkészíti) a bányászati létesítményeket
- Felméri az üzemzavar okát, javítási, karbantartási igényt
- Gondoskodik a keletkező por csökkentéséről

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Elektromos berendezések
- C Felszíni, talaj- és rétegvizek
- C Humusz és fedőréteg
- B Keletkező por káros hatása elleni védekezés
- C Kotrógépek
- B Kőzetmarók
- C Letakarító gépek
- C Oszályozó berendezések
- C Rekultivációs feladatok
- C Belső égésű motorok
- B Szállítógépek, -berendezések
- C Szállítópályák
- C Szállítószalagok és elevátorok
- B Tológépek
- C Törőgépek, -berendezések
- A Törő-, osztályozógépek, berendezések
- C Útépités
- B Vontatás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Gépi karbantartó eszközök használata
- 4 Karbantartó eszközök használata
- 4 Kézi kötőelem-szerelő szerszámok használata
- 4 Térérzékelés

Személyes kompetenciák:

- Állóképesség
- Erős fizikum

Társas kompetenciák:

-

Módszerkompetenciák:

- Intenzív munkavégzés
- Rendszerekben való gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0020-06 Robbantás előkészítése I.****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

- Robbanóanyagot szállít
- Robbanóanyagot töltési űrbe helyez
- Fojtást végez
- Robbantáshoz őrt áll
- Együttműködik más munkacsoportokkal
- Munkahelyeket víztelenít
- Számítási feladatokat végez
- Jegyzőkönyvez, jelentéseket készít, mérési eredményeket rögzít
- Óvja a védett természeti környezetet

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Anyag-, eszközsükségleti számítások
- C Felszíni és rétegvizek védelme
- C Folyadékmozgató-gépek és -berendezések
- B Robbanóanyag-keverők és -töltőgépek

- B Robbanóanyagok gépi töltése
- B Robbanóanyagok helyszíni keverése
- C Szállítás
- B Szivattyúk
- B Talajszennyezés elleni védekezés
- C Üzemi robbanóanyag szállítás
- C Víztelenítés és vízelvezetés
- C Víztelenítési technológiák
- B Vízszennyezés elleni védekezés
- C Zajszennyezés elleni védekezés

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Elemi számolási készség
- 4 Síkgeometria és trigonometria alkalmazása
- 5 Teljesítményszámítások

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Szervezőkészség
- Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

- Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

- Figyelemmegosztás
- Figyelem összpontosítás
- Numerikus gondolkodás, matematikai készség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0021-06 Bányászati gépkezelés I.

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Ellenőrzi a munkagép felszereléseit, tartozékait, szerszámainak
- Szemrevételezi az üzemanyag- és kenőanyagszinteket
- Ellenőrzi a gép rögzítettségét
- Meggyőződik a gép működőképességéről
- Rendellenes működés esetén leállítja a gépet
- Működésbe hozza a gépet
- Gondoskodik a gép szabályos üzemeltetéséről
- Biztosítja a gép szabályos leállítását
- Robbanómotoros gépet kezel
- Elektromos erőforrású gépet kezel
- Munkaszervet működtet
- Gondoskodik a gép tisztaságáról
- Géppel üzemi területen mozog
- Géppel üzemterületen kívül mozog
- Stacionáris gépet kiszolgál
- Fejtési munkát végez
- Meddőanyagot kezel
- Mozgatja a készletezett anyagot
- Kijelöli a veszélyzóna határait
- Töltőgépet kezel
- Rögzíti a munkavégzést követően a gépre vagy a munkavégzés környezetére vonatkozó fontosabb információkat
- Dokumentálja az üzemeltetéssel kapcsolatos rendkívüli eseményeket az üzemeltetési naplóban
- Dokumentálja a biztonsági berendezések működéspróbáját
- Regisztrálja, dokumentálja a gép átvételét
- Fuvarlevelet, számlát állít ki
- Gondoskodik a keletkező mérgező gázok hatásainak csökkentéséről

Rekultivációs feladatokat végez
Gondoskodik az üzemanyag és kenőanyag feltöltéséről igény szerint
Elvégzi a karbantartás utáni működéspróbát
Szereli és karbantartja a bányászati gépeket, eszközöket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Adalékok
- C Állagmegóvó anyagok
- C Általános gépalkalmazási szabályok
- C Benzinüzemű motorok hajtóanyagai
- C Dízelüzemű motorok hajtóanyagai
- C Elektromos szerszámok
- C Elektromosságtani alapismeretek
- C Fékfolyadékok
- D Folyékony erőátviteli anyagok
- B Futó javítások
- D Gáztermékek és hatásuk
- C Gép mozgásával (közlekedésével) összefüggő szabályok
- C Gépelemek
- B Gépi berendezések műszaki jellemzői
- B Gépi berendezések szerkezeti felépítése, működési elve
- C Gépi megmunkáló eszközök
- D Hajtóanyagok összetevői
- B Hibafelismerés és elhárítás
- C Hidraulika folyadékok
- C Hűtőfolyadékok
- C Karbantartás
- D Kenőanyagok összetevői
- A Kezelési, karbantartási, kenési utasítások
- C Kéziszerszámok
- C Kinetikai alapismeretek
- C Korrozóvédő anyagok
- C Levegő- és folyadékszűrők
- D Munkadarabok kézi és gépi alakítása
- B Nyesógépek
- D Oldható és nemoldható kötések készítése
- B Speciális célszerszámok
- C Súrlódáscsökkentő anyagok
- B Szerkezeti elemek, alkatrészek szerelése
- B Technikai kiszolgálási ismeretek
- C Tisztítóeszközök és -anyagok
- C Úszó bányagépek
- C Üzemi dokumentáció
- A Védelmi rendszerek
- B Vezérlőberendezések

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 4 Gépelem, géplánc összeállítási rajz olvasása, értelmezése
- 3 Gépelem, gépsor összeállítási vázlatainak készítése
- 4 Gépi mosóberendezések használata
- 4 Közlekedéssel, munkavégzéssel kapcsolatos jelképek értelmezése
- 4 Teljesítmény számítások

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Hallás
- Önállóság

Társas kompetenciák:

-

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Kontroll (ellenőrző képesség)
Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0037-06 Bányászati közös feladatok II.

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Munkavédelmi eszközöket szakszerűen használ, alkalmaz
Részt vesz biztonságtechnikai, egészségvédelmi, környezetvédelmi, tűzvédelmi oktatásokon és vizsgán
Környezetvédelmi szabályokat betart
Tűzrendészeti előírásokat betart
Működteti a biztonsági berendezéseket
Környezettudatosan kezel(tet)i a veszélyes anyagokat, hulladékot, mentesít(tet)
Használja és alkalmaztatja az egyéni és kollektív védőfelszerelést
Megakadályozza a gép illetéktelen használatát
Műszereket csatlakoztat, kapcsol
Műszereket leolvas
Mérési eredményt rögzít
Tanulmányozza a munkavégzéshez kapcsolódó műveleti, technológiai utasítást
Kontroll alatt tartja a biztonsági berendezések működőképességét
Ellenőrzi az érvényben lévő védelmi utasítások megvalósíthatóságát
Figyeli a munkakörnyezetet és gondoskodik a biztonság fenntartásáról
Biztosítja a helyszínt
Értesíti az illetékes szervet (felettest)
Hírközlő eszközt használ
Feljegyzést készít
Vázlatokat készít, helyszínrajzot állít össze
Dokumentálja az eseménnyel kapcsolatos információkat, adatokat
Rendszeresített és szükségjelzés-rendszert alkalmaz
Elsősegélyt nyújt
Életmentő készüléket (eszközt) használ
Anyagot mozgat, áthalmaz
Létrehozza, létrehozhatja a legalacsonyabb szintű veszélyhelyzetet, helyzetfüggő kárelhárítást végez(tet)
Felvonul a termelőberendezésekkel és/vagy munkaeszközökkel
Figyeli a fejtés (robbantás) és/vagy munkaterület környezetének állapotát
Műszaki- és/vagy munkanaplót vezet, regisztrálja a termelt és/vagy szállított mennyiséget és/vagy elvégzett feladatot
Üzemzavart hárít el
Ellenőrzi a gépek, berendezések, egyéb technikai eszközök állapotát, felméri azok működési környezetét, meggyőződik biztonságos voltukról

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Alapfokú számítógép-kezelés
- C Általános géptani mérések, ellenőrzések
- D Mentési technológiák
- B Mentő készülékek, eszközök
- A Bányaművelési és bányabiztonsági szabályok
- B Bányászati tevékenységgel összefüggő jelképek
- C Biztonságtechnikai berendezések
- B Dokumentálás

- B Egészség- és munkavédelem
- B Egyéni védőeszközök használata
- D Elektromosságtani alapismeretek
- D Élet- és vagyonbiztonságot szolgáló megoldások
- B Elsősegélynyújtás
- C Eltelt idő mérése becslése
- B Hírközlő berendezések
- B Hírközlő-, rádióeszközök alkalmazási szabályai
- C Hossz-, síkszögadatok mérése, becslése
- B Jelzőberendezések
- D Jelzőanyagok
- B Jelzőrendszerek használata
- D Káros környezeti hatások becslése
- D Káros szeizmikus hatások elleni védekezés
- B Kollektív védőeszközök használata
- B Környezetvédelmi szabályok
- B Menekülési terv
- B Mérőműszerek
- C Mesterséges terepalakulatok
- D Munkajog
- C Munkavédelmi szabályok
- C Súlyadatok mérése, becslése
- E Számítógépes irányítási és adatfeldolgozási rendszerek
- C Térfogat számítása, becslése
- C Természetes terepalakulatok
- C Területadatok számítása, becslése
- C Tömegadatok számítása, becslése
- C Tűzvédelmi szabályok
- B Vészhelyzetre kialakított rendszerek használata

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 4 A dokumentálás eszközeinek használata (számítógép, adatlap, füzet, jegyzőkönyv, nyomtatvány)
- 5 A tűzoltás eszközeinek használata (poroltók, vízi fecskendők, homok)
- 5 Mentő készülékek, eszközök használata
- 3 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 3 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 4 Egyéni és kollektív védőfelszerelések, elsősegélynyújtó eszközök és készülékek használata (fejvédő, egyéni gázmérő, védőszemüveg, speciális védőruha, világítóeszközök, elsősegélyláda, rögzítők, hordágy, lélegeztető, élesztőkészülékek stb.)
- 1 Egyszerű sáncszerszámok használata
- 5 Életvédelmi eszközök használata
- 4 Figyelemfelkeltő ábrák, utasító, tiltó jelképek, egyezményes jelek
- 1 Hagyományos bányász kéziszerszámok használata
- 4 Hallott szakmai szöveg megértése
- 3 Kézírás
- 4 Kommunikációs eszközök (kis hatókörű adóvevő, telefon, fény- és kürtjelző eszközök)
- 3 Köznyelvi beszédkészség
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Mennyiségérzék
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 3 Szakmai nyelvi beszédkészség
- 4 Terepvázlatok, metszetek, helyszínrajzok készítése
- 4 Terepvázlatok, metszetek, helyszínrajzok olvasása, értelmezése
- 4 Eszközök, gépek használatával összefüggő legfontosabb idegen nyelvű feliratok, utasítások megértése
- 4 Idegen nyelvű termékkísérő blanketták, feliratok, legfontosabb kifejezéseinek megértése

Személyes kompetenciák:

Felelősségérzet
Tájékozódás

Társas kompetenciák:

Áldozatkészség
Együttműködési készség
Fogalmazó készség
Segítőkézség

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés
Körültekintés, elővigyázatosság
Következtetési képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
0038-06 Ásványi anyag kitermelő és mozgó gépek kezelése II.

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Anyagmozgató pályát épít (szalag, csővezeték stb.)
Pneumatikus gépet kezel
Sérült kézszerszámot cserél
Ásványi anyagot termel ki, munkaterületet átvesz (átad), ellenőriz
Termelvényszállító berendezéseket összeszerel
Üzemelteti a jövesztőberendezéseket, szétválasztja a meddőt és az ásványi nyersanyagot
Fúróllyukat telepít
Hidraulikus gépet kezel
Jövesztő- és rakodógépek szerelésénél közreműködik

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- D Dinamikai alapismeretek
- C Fejtőgépek
- C Fontosabb kőzetek
- B Föld alatti művelési technológiák
- A Fúrás alapismeretek
- B Fúrógépek
- B Gépkészítési vázlatok
- C Hasznos ásványi anyagok
- C Hidraulikai alapismeretek
- C Hidraulikus rendszerek
- B Hidraulikus szerszámok
- C Hidropneumatikus berendezések
- C Jövesztés
- C Jövesztőgépek
- C Kézszerszámok javítása, cseréje
- D Kinetikai alapismeretek
- C Kísérő anyagok
- B Kőzetalkotó ásványok
- D Kőzetek kialakulása
- C Kőzettani alapismeretek
- B Külfertési művelési technológiák
- C Lakatosipari ismeretek
- C Meddőanyagok
- C Pneumatikai alapismeretek
- C Pneumatikus rendszerek
- B Pneumatikus szerszámok
- B Rakodó- és emelőgépek
- C Terepalakulatok
- B Vezérlő-, irányítóberendezések

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Hidraulikai, pneumatikai, elektromos rendszerek rajzi olvasása, értelmezése
- 3 Lakatos- és fémipari szerszámok használata

Személyes kompetenciák:

- Látás
- Monotónia-tűrés
- Precizitás

Társas kompetenciák:

-

Módszerkompetenciák:

- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Rendszerező képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0039-06 Ásványi anyag kitermelő és mozgó gépek kezelése III.

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Anyagmozgató pályát épít (szalag, csővezeték stb.)
- Pneumatikus gépet kezel
- Sérült kéziszerszámot cserél
- Ásványi anyagot termel ki, munkaterületet átvesz (átad), ellenőriz
- Termelvényszállító berendezéseket összeszerel
- Üzemelteti a jövesztőberendezéseket, szétválasztja a meddőt és az ásványi nyersanyagot
- Hidraulikus gépet kezel
- Jövesztő- és rakodógépek szerelésénél közreműködik

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- D Dinamikai alapismeretek
- C Fontosabb kőzetek
- B Föld alatti művelési technológiák
- C Fűrőgépek
- B Gépkészítési vázlatok
- C Hidraulikai alapismeretek
- C Hidraulikus rendszerek
- B Hidraulikus szerszámok
- C Hidropneumatikus berendezések
- C Jövesztés
- C Jövesztőgépek
- C Kéziszerszámok javítása, cseréje
- D Kinetikai alapismeretek
- B Kőzetalkotó ásványok
- D Kőzetek kialakulása
- C Kőzettani alapismeretek
- B Külfertési művelési technológiák
- C Lakatosipari ismeretek
- C Meddőanyagok
- C Pneumatikai alapismeretek
- C Pneumatikus rendszerek
- B Pneumatikus szerszámok
- B Rakodó- és emelőgépek
- C Termelés kéziszerszámjai
- B Vezérlő-, irányítóberendezések

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Hidraulikai, pneumatikai, elektromos rendszerek rajzi olvasása, értelmezése
- 3 Lakatos és fémipari szerszámok használata

Személyes kompetenciák:

- Látás
- Monotónia-tűrés
- Precizitás

Társas kompetenciák:

-

Módszerkompetenciák:

- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Rendszerező képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0040-06 Vágathajtás, alagútépítés II.

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Jövesztőgépet kezel
- Kezeli az emelő- és vontatóberendezéseket
- Biztosítja a gép működtetése közbeni hatékony munkavégzést
- Anyagot szállít, mozgat
- Ideiglenes vasutat épít és szállítóberendezést hosszabbít
- Önjáró biztosítóberendezéseket be- és kisserel
- Hibás részegységeket és berendezéseket cserél

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Anyagtovábbító csőrendszerek
- A Jövesztés
- C Kenés
- C Közvetmozgatás
- C Olajozás
- C Oldható kötőelemek cseréje
- B Rakodás
- C Rakodógépek
- C Szállítás
- C Szállítógépek
- C Szerelési, karbantartás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Kéz, láb együttes használata
- 5 Manipulátorkarok használata
- 5 Pedálok használata
- 4 Számítógép-vezérléses munkagépek, munkaszervek programbeállítása, használata
- 4 Szerelőszerszámok használata
- 5 Vezérlőpultok használata
- 4 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése

Személyes kompetenciák:

- Kitartás
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Önállóság
- Térérzékelés

Társas kompetenciák:

- Irányíthatóság
- Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0041-06 Vágathajtás, alagútépítés III.

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Biztosítja a gép működtetése közbeni hatékony munkavégzést
Anyagot szállít, mozgat
Ideiglenes vasutat épít és szállítóberendezést hosszabbít
Hibás részegységeket és berendezéseket cserél

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Anyagtovábbító csőrendszerek
- C Kenés
- C Közvetmozgatás
- C Olajozás
- C Oldható kötőelemek cseréje
- B Rakodás
- C Rakodógépek
- C Szállítás
- C Szállítógépek
- C Szerelés, karbantartás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Szerelőszerszámok használata

Személyes kompetenciák:

-

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0042-06 Bányagépek működtetése, karbantartása II.

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Működteti a törő-, osztályozóberendezést
Deponálja a terméket
Elhelyezi a meddőt, kialakítja a hányófelületet
Kialakítja a biztonságos rézsűket, elegyengeti a bánya felületét
Közlekedési utat készít, megépíti a külszíni létesítményeket, kiépíti az energiaellátást
Tisztítja a berendezéseket
Szállítóberendezéseket beállít, átépít, áthelyez
Üzemelteti a szállítóberendezéseket (tehergépkocsi, szállítószalag, csővezeték)
Elvégzi a kis- és középjavítási műveleteket
Növényzetet irt, lefedést végez, letermeli a humuszt, területet víztelenít
Visszateríti a humuszt, füvesíti, fásítja a rézsűket
Elvégzi a napi karbantartási műveleteket
Menetlevelet, üzemi lapot vezet
Szállító útvonalakat portalaníttat
Eltávolítja a gépi berendezéseket, lebontja (utóhasznosításra előkészíti) a bányászati létesítményeket
Felméri az üzemzavar okát, javítási, karbantartási igényt
Gondoskodik a keletkező por csökkentéséről

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Humusz és fedőréteg
- B Kőzetmarók
- C Letakarító gépek
- C Oszályozóberendezések
- C Rekultivációs feladatok
- B Szállítógépek, -berendezések
- C Szállítópályák
- C Szállítószalagok és elevátorok
- B Tológépek
- C Törőgépek, -berendezések
- A Törő-osztályozógépek, -berendezések
- C Útépités
- B Vontatás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Gépi karbantartó eszközök használata
- 4 Karbantartó eszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Állóképesség
- Erős fizikum

Társas kompetenciák:

-

Módszerkompetenciák:

- Intenzív munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0043-06 Bányagépek működtetése, karbantartása III.****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

- Elhelyezi a meddőt, kialakítja a hányófelületet
- Kialakítja a biztonságos részüket, elegyengeti a bánya felületét
- Tisztítja a berendezéseket
- Szállítóberendezéseket beállít, átépít, áthelyez
- Üzemelteti a szállítóberendezéseket (tehergépkocsi, szállítószalag, csővezeték)
- Elvégzi a kis- és középjavítási műveleteket
- Elvégzi a napi karbantartási műveleteket
- Menetlevelet, üzemi lapot vezet
- Eltávolítja a gépi berendezéseket, lebontja (utóhasznosításra előkészíti) a bányászati létesítményeket
- Felméri az üzemzavar okát, javítási, karbantartási igényt
- Gondoskodik a keletkező por csökkentéséről

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Keletkező por káros hatása elleni védekezés
- B Szállítógépek és -berendezések
- D Szállítópályák
- C Szállítószalagok és elevátorok
- B Tológépek
- B Vontatás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Gépi karbantartó eszközök használata

4 Karbantartó eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Erős fizikum

Társas kompetenciák:

-

Módszerkompetenciák:

-

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0044-06 Robbantás előkészítése II.

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Robbanóanyagot szállít
Robbantáshoz őrt áll
Együttműködik más munkacsoportokkal
Munkahelyeket víztelenít
Számítási feladatokat végez
Jegyzőkönyvet, jelentéseket készít, mérési eredményeket rögzít
Óvja a védett természeti környezetet

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Anyag-, eszközszükségleti számítások
- C Felszíni és rétegvizek védelme
- C Folyadékmozgató-gépek és-berendezések
- B Káros zajhatás elleni védekezés
- C Szállítás
- B Szivattyúk
- B Talajszennyezés elleni védekezés
- C Víztelenítés és vízvezetés
- C Víztelenítési technológiák
- B Vízszennyezés elleni védekezés
- C Zajszennyezés elleni védekezés

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Elemi számolási készség
- 4 Síkgeometria és trigonometria alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Figyelemmegosztás
Figyelem-összpontosítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0045-06 Bányászati gépkezelés II.

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ellenőrzi a munkagép felszereléseit, tartozékait, szerszámait
Szemrevételezi az üzemanyag- és kenőanyagszinteket
Ellenőrzi a gép rögzítettségét

Meggyőződik a gép működőképességéről
 Rendellenes működés esetén leállítja a gépet
 Működésbe hozza a gépet
 Gondoskodik a gép szabályos üzemeltetéséről
 Biztosítja a gép szabályos leállítását
 Robbanómotoros gépet kezel
 Elektromos erőforrású gépet kezel
 Munkaszervet működtet
 Gondoskodik a gép tisztaságáról
 Géppel üzemi területen mozog
 Stacionáris gépet kiszolgál
 Mozgatja a készletezett anyagot
 Rögzíti a munkavégzést követően a gépre vagy a munkavégzés környezetére vonatkozó fontosabb információkat
 Dokumentálja az üzemeltetéssel kapcsolatos rendkívüli eseményeket az üzemeltetési naplóban
 Dokumentálja a biztonsági berendezések működéspróbáját
 Regisztrálja, dokumentálja a gép átvételét
 Gondoskodik az üzemanyag és kenőanyag feltöltéséről igény szerint
 Elvégzi a karbantartás utáni működéspróbát
 Fejtési munkát végez
 Meddőanyagot kezel
 Rekultivációs feladatokat végez
 Szereli és karbantartja a bányászati gépeket, eszközöket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Adalékok
- C Állagmegóvó anyagok
- C Általános gépalkalmazási szabályok
- C Benzinüzemű motorok hajtóanyagai
- C Diesel-üzemű motorok hajtóanyagai
- C Elektromos szerszámok
- C Elektromosságtani alapismeretek
- C Fékfolyadékok
- D Folyékony erőátviteli anyagok
- B Futó javítások
- C Gép mozgásával (közlekedésével) összefüggő szabályok
- C Gépelemek
- B Gépi berendezések műszaki jellemzői
- B Gépi berendezések szerkezeti felépítése, működési elve
- C Gépi megmunkálóeszközök
- D Hajtóanyagok összetevői
- B Hibafelismerés és elhárítás
- C Hidraulika-folyadékok
- C Hűtőfolyadékok
- C Karbantartás
- D Kenőanyagok összetevői
- A Kezelés, karbantartás, kenési utasítások
- C Kéziszerszámok
- C Kinetikai alapismeretek
- C Korrozóvédő anyagok
- B Közlekedéssel, munkavégzéssel kapcsolatos jelképek
- C Levegő- és folyadékszűrők
- D Munkadarabok kézi és gépi alakítása
- D Oldható és nemoldható kötések készítése
- B Speciális célszerszámok
- C Súrlódáscsökkentő anyagok
- B Szerkezeti elemek, alkatrészek szerelése
- B Technikai kiszolgálás

- B Teljesítményszámítások
- C Tisztítóeszközök és -anyagok
- C Úszó bányagépek
- C Üzemi dokumentáció
- A Védelmi rendszerek
- B Vezérlőberendezések

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 4 Gépelem, géplánc összeállítási rajz olvasása, értelmezése
- 3 Gépelem, gépsor összeállítási vázlatainak készítése
- 4 Gépi mosóberendezések használata
- 4 Közlekedéssel, munkavégzéssel kapcsolatos jelképek értelmezése

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Hallás
- Önállóság

Társas kompetenciák:

-

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Kontroll (ellenőrző képesség)
- Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0046-06 Bányászati gépkezelés III.

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Ellenőrzi a munkagép felszereléseit, tartozékait, szerszámait
- Szemrevételezi az üzemanyag- és kenőanyagszinteket
- Ellenőrzi a gép rögzítettségét
- Meggyőződik a gép működőképességéről
- Rendellenes működés esetén leállítja a gépet
- Működésbe hozza a gépet
- Gondoskodik a gép szabályos üzemeltetéséről
- Biztosítja a gép szabályos leállítását
- Robbanómotoros gépet kezel
- Elektromos erőforrású gépet kezel
- Gondoskodik a gép tisztaságáról
- Géppel üzemi területen mozog
- Stacionáris gépet kiszolgál
- Mozgatja a készletezett anyagot
- Rögzíti a munkavégzést követően a gépre vagy a munkavégzés környezetére vonatkozó fontosabb információkat
- Dokumentálja az üzemeltetéssel kapcsolatos rendkívüli eseményeket az üzemeltetési naplóban
- Dokumentálja a biztonsági berendezések működéspróbáját
- Regisztrálja, dokumentálja a gép átvételét
- Gondoskodik az üzemanyag és kenőanyag feltöltéséről igény szerint
- Elvégzi a karbantartás utáni működéspróbát
- Meddőanyagot kezel
- Szereli és karbantartja a bányászati gépeket, eszközöket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Adalékok
- C Állagmegóvó anyagok

- C Általános gépalkalmazási szabályok
- C Benzinüzemű motorok hajtóanyagai
- C Diesel-üzemű motorok hajtóanyagai
- C Elektromos szerszámok
- C Elektromosságtani alapismeretek
- C Fékfolyadékok
- D Folyékony erőátviteli anyagok
- B Futó javítások
- C Gép mozgásával (közlekedésével) összefüggő szabályok
- C Gépelemek
- B Gépi berendezések műszaki jellemzői
- B Gépi berendezések szerkezeti felépítésének, működési elve
- C Gépi megmunkáló eszközök
- D Hajtóanyagok összetevői
- B Hibafelismerés és elhárítás
- C Hidraulika-folyadékok
- C Hűtőfolyadékok
- C Karbantartás
- D Kenőanyagok összetevői
- A Kezelési, karbantartási, kenési utasítások
- C Kéziszerszámok
- C Kinetikai alapismeretek
- C Korrózióvédő anyagok
- B Közlekedéssel, munkavégzéssel kapcsolatos jelképek
- C Levegő- és folyadékszűrők
- D Munkadarabok kézi és gépi alakítása
- A Munkaszerv kezelése
- B Nyesőgépek
- D Oldható és nemoldható kötések készítése
- B Speciális célszerszámok
- C Súrlódáscsökkentő anyagok
- B Szerkezeti elemek, alkatrészek szerelése
- B Technikai kiszolgálás
- B Teljesítményszámítások
- C Tisztítóeszközök és -anyagok
- C Úszó bányagépek
- C Üzemi dokumentáció
- A Védelmi rendszerek
- B Vezérlőberendezések

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 4 Gépelem, géplánc összeállítási rajz olvasása, értelmezése
- 3 Gépelem, gépsor összeállítási vázlatának készítése
- 4 Gépi mosóberendezések használata
- 4 Közlekedéssel, munkavégzéssel kapcsolatos jelképek értelmezése

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Hallás
- Önállóság

Társas kompetenciák:

-

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Kontroll (ellenőrző képesség)
- Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0047-06 Kiegészítő követelménymodul Szilárdásvány-kitermelő gépkezelők részére a Bányászati gépkezelő szakképesítéshez

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Optikai eszközt kezel
Mérési eredményt értékeli
Kitűzi a művelési határokat, tevékenységi területet
Kiválasztja a termelőberendezéseket és/vagy munkaeszközöket
Közvetrepestési technológiát használ
Fúrási munkára előkészül
Munkahelyi szellőztetőrendszert szerel és hosszabbít
Tömedékelési és iszapolási munkát végez
Kicszeréli a sérült acélbiztosító berendezéseket
Légpalánkot készít
Tűzgátszéket készít
Műszak végén áramtalanítja a berendezéseket
Önjáró biztosítószerkezeteket kezel
Vágathajtó gépet kezel
Közúti alagutat készít
Metróalagutat készít
Üzemelteti a hányóképzés berendezéseit (hányóképző gép, tehergépkocsi, csővezeték, tolólapos dózer stb.)
Kialakítja a felszíni vízelvezetést
Külvízvédelmi létesítményeket épít
Robbanóanyagot töltési ürbe helyez
Fojtást végez
Géppel üzemterületen kívül mozog
Kijelöli a veszélyzóna határait
Töltőgépet kezel
Fuvarlevelet, számlát állít ki
Gondoskodik a keletkező mérgező gázok hatásainak csökkentéséről

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Alagútépítés
- C Felszíni, talaj- és rétegvizek
- D Gáztermékek és hatásuk
- B Keletkező por káros hatása elleni védekezés
- B Kitűzési feladatok
- C Mesterséges terepalakulatok
- C Optikai mérőeszközök
- B Robbanóanyag keverők és töltőgépek
- C Statikai alapismeretek
- B Szellőzőberendezések
- C Szellőztetés
- C Szilárdságtani alapismeretek
- C Talajmechanikai alapismeretek
- C Természetes terepalakulatok
- C Vágathajtó gépek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Kitűzési vázlatok készítése
- 5 Kitűző eszközök használata
- 3 Terepvázlatok, metszetek, helyszínrajzok készítése

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Pontosság
Térbeli tájékozódás

Társas kompetenciák:

-

Módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás
Körültekintés, elővigyázatosság
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Rendszerben való gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0048-06 Kiegészítő követelménymodul Bányászati szállítóberendezés-kezelők részére a Bányászati gépkezelő szakképesítéshez

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Optikai eszközt kezel
Mérési eredményt értékeli
Kitűzi a művelési határokat, tevékenységi területet
Kiválasztja a termelőberendezéseket és/vagy munkaeszközöket
Közetrepesztési technológiát használ
Fúrási munkára előkészül
Fúrólýukat telepít
Munkahelyi szellőztetőrendszert szerel és hosszabbítja
Tömedékelési és iszapolási munkát végez
Kicszereli a sérült acélbiztosító berendezéseket
Légpalánkot készít
Tűzgátszékot készít
Jövesztőgépet kezel
Műszak végén áramtalanítja a berendezéseket
Önjáró biztosítószerkezeteket kezel
Vágathajtó gépet kezel
Kezeli az emelő- és vontatóberendezéseket
Közúti alagutat készít
Metróalagutat készít
Önjáró biztosítóberendezéseket be- és kicszerel
Működteti a törő-, osztályozóberendezést
Üzemelteti a hányóképzés berendezéseit (hányóképző gép, tehergépkocsi, csővezeték, tolólapos dózer stb.)
Deponálja a terméket
Kialakítja a felszíni vízelvezetést
Közlekedési utat készít, megépíti a külszíni létesítményeket, kiépíti az energiaellátást
Külvízvédelmi létesítményeket épít
Növényzetet irt, lefedést végez, letermeli a humuszt, területet víztelenít
Visszateríti a humuszt, fűvesíti, fásítja a rézsűket
Szállító útvonalakat portalanít
Robbanóanyagot töltési ürbe helyez
Fojtást végez
Munkahelyeket víztelenít
Géppel üzemterületen kívül mozog
Kijelöli a veszélyzóna határait
Töltőgépet kezel
Fejtségi munkát végez
Rekultivációs feladatokat végez
Fuvarlevelet, számlát állít ki
Gondoskodik a keletkező mérgező gázok hatásainak csökkentéséről

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Alagútépítés
- D Dinamikai alapismeretek
- C Felszíni, talaj- és rétegvizek
- A Fúrási alapismeretek
- A Fúrógépek
- D Gáztermékek és hatásuk
- C Humusz és fedőréteg
- B Jövesztés
- D Kinetikai alapismeretek
- B Kitűzési feladatok
- C Letakarító gépek
- B Nyesógépek
- D Optikai és mérőeszközök
- C Osztályozóberendezések
- C Rekultivációs feladatok
- B Robbanóanyag keverők és töltőgépek
- C Statikai alapismeretek
- C Szállítógépek, -berendezések
- B Szellőzőberendezések
- C Szellőztetés
- C Szilárdságtani alapismeretek
- C Talajmechanikai alapismeretek
- C Területadatok számítása, becslése
- C Törőgépek, -berendezések
- A Törő-osztályozógépek, -berendezések
- C Útépités
- C Vágathajtó gépek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 5 Kéz, láb együttes használata
- 3 Kitűzési vázlatok készítése
- 5 Kitűző eszközök használata
- 5 Manipulátorkarok használata
- 5 Pedálok használata
- 4 Számítógép-vezérléses munkagépek, munkaszervek programbeállítása, használata
- 3 Terepvázlatok, metszetek, helyszínrajzok készítése
- 5 Vezérlőpultok használata

Személyes kompetenciák:

- Állóképesség
- Kézügyesség
- Kitartás
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Önállóság
- Pontosság
- Térbeli tájékozódás
- Térérzékelés

Társas kompetenciák:

- Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

- Figyelem-összpontosítás
- Intenzív munkavégzés
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Kreativitás, ötletgazdagság
- Problémamegoldás, hibaelhárítás
- Rendszerben való gondolkodás

A 31 544 01 0000 00 00 azonosító számú, Bányászati gépkezelő megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0016-06	Bányászati közös feladatok I.
0017-06	Ásványi anyag kitermelő és mozgató gépek kezelése I.
0018-06	Vágathajtás, alagútépítés I.
0019-06	Bányagépek működtetése, karbantartása I.
0020-06	Robbantás előkészítése I.
0021-06	Bányászati gépkezelés I.

A 31 544 01 0100 31 01 azonosító számú, Bányászati szállítóberendezés kezelője megnevezésű rész-szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0037-06	Bányászati közös feladatok II.
0039-06	Ásványi anyag kitermelő és mozgató gépek kezelése III.
0041-06	Vágathajtás, alagútépítés III.
0043-06	Bányagépek működtetése, karbantartása III.
0044-06	Robbantás előkészítése II.
0046-06	Bányászati gépkezelés III.

A 31 544 01 0100 31 02 azonosító számú, Szilárdásvány-kitermelőgép kezelője megnevezésű rész-szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0037-06	Bányászati közös feladatok II.
0038-06	Ásványi anyag kitermelő és mozgató gépek kezelése II.
0040-06	Vágathajtás, alagútépítés II.
0042-06	Bányagépek működtetése, karbantartása II.
0044-06	Robbantás előkészítése II.
0045-06	Bányászati gépkezelés II.

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0016-06 Bányászati közös feladatok I.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Terepmunka-kitűzés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Biztonsági intézkedések

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Elsősegélynyújtás, újraélesztés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 50%
- 2. feladat 30%
- 3. feladat 20%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0017-06 Ásványi anyag kitermelő és mozgó gépek kezelése I.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Gépkezelés, szerelés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Fűrőlyukas robbantás előkészítése, fűrőlyuk telepítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Kőzetrepesztési technológia megválasztása, ásványi anyagok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 45%
- 2. feladat 35%
- 3. feladat 20%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0018-06 Vágathajtás, alagútépítés I.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Gépkezelési gyakorlat

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Szerelés, karbantartás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 70%
- 2. feladat 30%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0019-06 Bányagépek működtetése, karbantartása I.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Törő-, osztályozó-, szállító- és egyéb gépek kezelése, karbantartása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0020-06 Robbantás előkészítése I.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Robbantás előkészítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Számítási feladat, jegyzőkönyv készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0021-06 Bányászati gépkezelés I.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Géptisztítási, hibafelismerési és -elhárítási, üzembe helyezési feladat

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Biztonsági berendezések működéspróbájának dokumentálása, teljesítményszámítás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0037-06 Bányászati közös feladatok II.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Biztonsági intézkedések

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Elsősegélynyújtás, újraélesztés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

8. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0038-06 Ásványi anyag kitermelő és mozgató gépek kezelése II.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Gépkezelés, szerelés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Fűrólyuk telepítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 60%
- 2. feladat 40%

9. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0039-06 Ásványi anyag kitermelő és mozgató gépek kezelése III.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Gépkezelés, szerelés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 100%

10. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0040-06 Vágathajtás, alagútépítés II.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Gépkezelési gyakorlat

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Szerelés, karbantartás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 70%
- 2. feladat 30%

11. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0041-06 Vágathajtás, alagútépítés III.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Szerelési, karbantartási gyakorlat

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

12. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0042-06 Bányagépek működtetése, karbantartása II.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Törő-, osztályozó-, szállító- és egyéb gépek kezelése, karbantartása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

13. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0043-06 Bányagépek működtetése, karbantartása III.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Szállító- és egyéb gépek kezelése, karbantartása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

14. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0044-06 Robbantás előkészítése II.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Számítási feladat, jegyzőkönyv

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Víztelenítési technológiák

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 70%

2. feladat 30%

15. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0045-06 Bányászati gépkezelés II.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Géptisztítási, hibafelismerési és -elhárítási, üzembe helyezési feladat

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Biztonsági berendezések működéspróbájának dokumentálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 60%
- 2. feladat 40%

16. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0046-06 Bányászati gépkezelés III.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Géptisztítási, hibafelismerési és -elhárítási, üzembe helyezési feladat

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Biztonsági berendezések működéspróbájának dokumentálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 60%
- 2. feladat 40%

17. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0047-06 Kiegészítő követelménymodul Szilárdásvány-kitermelő gépkezelők részére a Bányászati gépkezelő szakképesítéshez

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Terepmunka - kitűzés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Kőzetrepesztési technológia

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 70%
- 2. feladat 30%

18. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0048-06 Kiegészítő követelménymodul Bányászati szállítóberendezés-kezelők részére a Bányászati gépkezelő szakképesítéshez

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Fűrőlyukas robbantás előkészítése, fűrőlyuk telepítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Terepmunka - kitűzés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Kőzetrepesztési, törési technológiák ismeretalkalmazása, ásványi anyagok felismerése, előfordulása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 40%
- 2. feladat 40%
- 3. feladat 20%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

A 31 544 01 0000 00 00 azonosító számú, Bányászati gépkezelő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 1. vizsgarész: 10
- 2. vizsgarész: 30
- 3. vizsgarész: 10
- 4. vizsgarész: 20
- 5. vizsgarész: 15
- 6. vizsgarész: 15

A 31 544 01 0100 31 01 azonosító számú, Bányászati szállítóberendezés kezelője megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 7. vizsgarész: 10
- 9. vizsgarész: 20
- 11. vizsgarész: 10
- 13. vizsgarész: 25
- 14. vizsgarész: 10
- 16. vizsgarész: 25

A 31 544 01 0100 31 02 azonosító számú, Szilárdásvány-kitermelőgép kezelője megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 7. vizsgarész: 10
- 8. vizsgarész: 30
- 10. vizsgarész: 10
- 12. vizsgarész: 25
- 14. vizsgarész: 10
- 15. vizsgarész: 15

A 31 544 01 0000 00 00 azonosító számú, Bányászati gépkezelő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarész és ennek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 31 544 01 0100 31 01 azonosító számú, Bányászati szállítóberendezés kezelője megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

- 18. vizsgarész: 100

A 31 544 01 0000 00 00 azonosító számú, Bányászati gépkezelő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarész és ennek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 31 544 01 0100 31 02 azonosító számú, Szilárdásvány-kitermelőgép kezelője megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

- 17. vizsgarész: 100

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

-

VI. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Bányászati gépkezelő	Bányászati szállítóberendezés kezelője	Szilárdásvány-kitermelőgép kezelője
	Kutató-, termelő (jövesztő)-, szállító-, rakodó-, előkészítő gépek	X	X
Védőberendezések: pl. védőburkolat, forgásérzékelő, tűzvédelmi felszerelések	X	X	X
Mérőeszközök, mérőműszerek: pl. nyomásmérő, hőmérő, CO-mérőműszer	X	X	X
Egyéni védőeszközök: pl. fejtámla sisak, menekülőkészülék (légzésvédő)	X	X	X
Szerszámok: pl. takarítóeszközök, karbantartáshoz szükséges kéziszerszámok	X	X	X

**CNC-FORGÁCSOLÓ
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI**

**I.
ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK**

1. A szakképesítés azonosító száma: 31 521 02 0000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: CNC-forgácsoló

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerkesztés	Nincs
-----	-----------------	-------

3.2	Elágazások	Nincsenek
-----	------------	-----------

3.3	Ráépülés	Nincs
-----	----------	-------

4. Hozzárendelt FEOR szám: 7423

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
CNC-forgácsoló	-	1200

**II.
EGYÉB ADATOK**

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: CNC-forgácsoló

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

- Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a gépészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerzhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy
- Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség
- Szakmai előképzettség: -
- Előírt gyakorlat: -
- Elérhető kreditek mennyisége: -
- Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
- Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek
2. Elmélet aránya: 30%
3. Gyakorlat aránya: 70%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): -
Időtartama (évben vagy félévben): -
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor:
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
7423	Forgácsoló

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Előkészül a munkára
Ellenőrzi a munkafeltételeket
Gyártja a munkadarabokat
CNC-gépet kezel
Felkészül a műszak átadására
Beállítja a CNC-gépet az új munkadarab gyártására
Egyszerű megmunkáló programot készít
Betartja és betartatja a munka-, baleset- tűz- és környezetvédelmi előírásokat
Vállalkozási adminisztrációt végez

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
31 521 09 0000 00 00	Gépi forgácsoló
33 521 08 0000 00 00	Szerszámkészítő
54 521 01 0000 00 00	Gépgyártástechnológiai technikus

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0110-06 Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Betartja és betartatja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a szakmára, szerelési-javítási technológiára vonatkozó egyéb előírásokat
Részt vesz a munka-, tűz- és környezetvédelemmel kapcsolatos események kivizsgálásában, dokumentálásában
Gondoskodik elsősegélynyújtó és tűzoltó eszközökről
Jelzi a tüzet, részt vesz az oltásban
A munkaterületet a szabályoknak megfelelően alakítja ki
Betartja és betartatja a szelektív és veszélyes hulladékgyűjtés szabályait
Betartja és betartatja a veszélyes anyagok kezelésére vonatkozó előírásokat
Részt vesz a mentésben, elsősegélyt nyújt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Környezetvédelmi ismeretek
- A Tűzvédelmi ismeretek
- A Munkabiztonsági ismeretek
- A Tűzoltó berendezések, eszközök
- A Tűzkár bejelentése
- A Elsősegélynyújtási ismeretek
- C Munkavégzés szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 3 Információforrások kezelése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 4 Elsősegélynyújtás

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Önállóság
Döntésképeség
Felelősségtudat
Szabálykövetés

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Határozottság
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Figyelem-összpontosítás
Rendszerező képesség
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Körültekintés, elővigyázatosság
Tervezési képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0225-06 Általános anyagvizsgálatok és geometriai mérések

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Általános anyagvizsgálatokat és geometriai méréseket végez
- Ellenőriz felületi érdességet
- Mér idomszerrel
- A kész munkadarabok geometriai méreteinek végellenőrzését végzi

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Az ipar területén használatos nemfémek anyagok, eredetük, tulajdonságaik, jellemző felhasználási területeik
- C Az iparban használatos fémek anyagok fizikai, kémiai, mechanikai, technológiai tulajdonságai
- B Szabványos ipari vasötvözetek
- C Szabványos könnyűfémötvözetek
- C Szabványos színesfémötvözetek
- C Anyagvizsgálatok
- B Műszaki mérés eszközeinek ismerete
- A Mechanikai hosszmerések
- C Mérés optikai mérőeszközökkel
- A Mérés idomszerekkel
- C Felületi érdesség mérése
- A Alakhűség és helyzetpontosság ellenőrzése
- C Mérőlapok, termékkísérő lapok, bárcák, feliratozás stb.

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 4 Műszaki táblázatok kezelése
- 3 Roncsolásos anyagvizsgálatok
- 3 Roncsolásmentes anyagvizsgálatok
- 3 Technológiai vizsgálatok
- 5 Gépipari mérőeszközök használata
- 4 Összetett méret-, alak- és helyzetmérés
- 4 Mérési jegyzőkönyv készítése

Személyes kompetenciák:

- Térlátás
- Térbeli tájékozódás
- Tapintás
- Stabil kéztartás
- Kézügyesség
- Felelősségtudat
- Pontosság
- Önállóság
- Precizitás
- Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

- Irányíthatóság
- Határozottság
- Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyénvaló alkalmazása
- Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
- Kreativitás, ötletgazdagság
- Logikus gondolkodás
- Kritikus gondolkodás
- Rendszerező képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0227-06 Általános gépészeti technológiai feladatok II. (forgácsoló)

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tanulmányozza és értelmezi a munka tárgyára, céljára vonatkozó dokumentumokat (műhely-, részösszeállítási, összeállítási, egyszerűbb hidraulikus és pneumatikus, villamos kapcsolási rajz, darabjegyzék, műszaki leírás, gépkönyv stb.)

Tanulmányozza és értelmezi az általános gépészeti anyagokra és alkatrészekre vonatkozó információkat (szabványok, műszaki táblázatok, gyártmánykatalógusok)

Tanulmányozza és értelmezi a munkafolyamatra, eszközökre, technológiára vonatkozó dokumentációt (technológiai előírások, műveletterv, műveleti utasítás, műszaki leírás, gépkönyv stb.)

Előkészíti a munkafeladat végrehajtását, az ahhoz szükséges anyagokat, segédanyagokat, előre gyártott elemeket, gépeket, szerszámokat, mérőeszközöket, felfogó- és befogóeszközöket, szállító- és emelőberendezéseket, személyi védőfelszereléseket

Egyszerű gépészeti műszaki rajzokat készít

Gépipari alapléréseket végez (hossz, szög, merőlegesség stb.)

Alak- és helyzetpontossági méréseket végez általános eszközökkel

Készít, bont, javít, cserél oldható kötéseket és helyzetbiztosító elemeket

Előrajzol szükség szerint a dokumentáció alapján

Alakítja a munkadarabot kézi forgácsoló alapeljárásokkal (fűrészelés, reszelés, menetkészítés, süllyesztés, dörzsárazás, kéziszerszám-élezés)

Alakítja a munkadarabot kézi kisgépes eljárásokkal (darabolás, fúrás, felülettisztítás, kéziszerszám-élezés stb.)

Alakítja a munkadarabot gépi forgácsoló alapeljárásokkal (esztergálás, fúrás, marás, gyalulás, vésés, köszörülés)

Egyszerű alkatrészek, szerkezeti egységek elkészítéséhez művelet-, illetve szerelési tervet készít

Közreműködik minőségbiztosítási feladatok megvalósításában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Géprajzi alapfogalmak
- C Síkmértani szerkesztések
- D Ábrázolási módok
- B Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése
- C Diagramok olvasása, értelmezése, készítése
- A Szabványok használata
- A Gyártási utasítások (műveleti, szerelési terv) értelmezése
- A Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatás használata
- C Mérési utasítás
- B Mértékegységek
- C Ipari anyagok technológiai tulajdonságai
- C Szabványos ipari vasötvözetek
- C Szabványos könnyűfémötvözetek
- C Szabványos színesfémötvözetek
- B Műszaki mérés eszközeinek ismerete
- B Hosszméreték mérése és ellenőrzése
- B Szögek mérése és ellenőrzése
- B Alak- és helyzetpontosság mérése és ellenőrzése
- B Előrajzolás
- C Reszelés, fűrészelés, köszörülés
- B Kézi és kisgépes forgácsolás
- A Érintésvédelmi alapismeretek
- B Gépi forgácsolás szerszámjai
- A Gépi forgácsoló alapeljárások gépei
- A Esztergálás
- A Fúrás, furatmegmunkálás
- B Marás
- B Gyalulás, vésés

- B Köszörlés
- A Szerszámok, kézigépek biztonsági ismeretei
- A Gépüzemeltetés munkabiztonsági szabályai
- A Anyagmozgatás munkabiztonsági szabályai
- A Emelő- és szállítógépek üzembiztonsági szabályai
- B Szabványhasználati ismeretek
- B Minőségbiztosítási alapismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Információforrások kezelése
- 4 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 2 Gépészeti alkatrészrajz készítése
- 3 Szabadkézi vázlatkészítés
- 2 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Műszaki táblázatok kezelése
- 5 Fémmegmunkáló kéziszerszámok és kisgépek használata
- 4 Gépi forgácsoló alapeljárások gépeinek kezelése
- 5 Egyszerű alkatrészek elkészítéséhez művelet-, illetve szerelési terv készítése
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 4 Gépipari mérőeszközök használata
- 3 Egyéb mérőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Önállóság
- Döntésképesség
- Felelősségtudat
- Térlátás
- Szabálykövetés
- Testi erő
- Térérzékelés

Társas kompetenciák:

- Irányíthatóság
- Határozottság
- Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

- Figyelemmegosztás
- Következtetési képesség
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Áttekintő képesség
- Figyelem-összpontosítás
- Rendszerező képesség
- Lényegfelismerés (lényeglátás)
- Körütekintés, elővigyázatosság
- Tervezési képesség
- Absztrakt gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0281-06 CNC-forgácsolási feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Előkészül a munkára
- Tájékozódik az előző műszakban törtétekről
- Felméri és behatárolja a tennivalókat
- Ellenőrzi a CNC-gép működőképességét
- Ellenőrzi az olajnyomást a hidraulikus rendszerben

Ellenőrzi a levegőnyomást
Ellenőrzi a hűtőfolyadék szintjét
Ellenőrzi a gépi mérőrendszert
Ellenőrzi a kenési rendszert
Ellenőrzi a gép védőrendszerét
Ellenőrzi a megmunkáló szerszámok, szerszámtartók, forgácsolólapok állapotát, rögzítettségét, használhatóságát
Ellenőrzi a szerszámkorrekció-értéktárak, kopáskorrekció-értéktárak adatait
Ellenőrzi a nullpont-tároló tartalmát, a megadott nullponteltolás értékét
Ellenőrzi a megmunkálás CNC-programját, szükség esetén módosítást végez
Tanulmányozza a programot
Ellenőrzi a főbb pozíciókat
Ellenőrzi a szerszámkiosztást
Ellenőrzi a szerszámokhoz, műveletekhez megadott technológiai paramétereket
Szükség esetén teszteli a programot
Ellenőrzi az előző műszak utolsó munkadarabját
CNC-gépet kezel
Ellenőrzi az előgyártmányokat
Rögzíti az előgyártmányt a készülékben, meggyőződik a tájolás és a rögzítés megfelelőségéről
Legyártja az első munkadarabot
Számítógéppel támogatott méréseket végez (SPC)
Szükség esetén beavatkozik a gép működésébe, esetleg megszakítja a program futását
Szükség esetén módosítja a szerszámkorrekciókat, a nullponteltolás adatait, technológiai paramétereket
Szükség szerint kopáskorrekciót alkalmaz
Szükség szerint lapkát vagy szerszámot cserél
Szükség esetén eltávolítja a forgácsot a gép munkateréből
Robotkarokat, munkadarabelkapót kezel
Forgácskihordót kezel
A CNC-gép esetleges meghibásodásáról jelentést tesz feletteseinek
A széria lefutása után a megmunkálótérből eltávolítja a szerszámokat és a készülékeket
Elszámol a felvett eszközökkel
Gondoskodik az elhasznált szerszámok pótlásáról
Elvégzi a gépkönyv által előírt napi karbantartási feladatokat
Kitölti a gyártmánykísérő lapot
Jegyzőkönyvet készít a selejtről és elkülöníti azt a gyártástól
Gondoskodik az utolsó munkadarab ellenőrizhetőségéről
Váltótársát tájékoztatja a felmerülő gyártási hiányosságokról
Elhelyezi, beállítja és rögzíti a munkadarabefogó készüléket a gépen
Beméreti vagy beméri a szerszámokat külső szerszám bemérőgép esetén
Felszerszámozza a gépet a megadott terv szerint
Belső szerszám bemérés esetén beméri a szerszámokat
Beírja a szerszámkorrekciók adatait a korrekció értéktárakba
Bonyolult megmunkálóprogramot betölt mágneslemezzel vagy számítógépes adatátviteli rendszeren keresztül
Felveszi a munkadarab nullpontját
Ellenőrzi, illetve ellenőrizteti az első darab méreteit, alak- és helyzetűréseit
Szükség esetén egyeztet a programmódosításról a programozó technológussal
Egyszerű megmunkáló programot ír
Tanulmányozza az új munkadarab rajzát, technológiai dokumentációját és ellenőrzi azokat
Alkalmazza az adott szerszám gép-vezérlés elemi utasítás készletét
Szükség esetén ciklusutasításokat alkalmaz
Szükség esetén alprogramtechnikát alkalmaz
Grafikusan ellenőrzi a megmunkálóprogramot
Programfuttatást végez forgácsolás nélkül
Szükség esetén módosítja az általa írt megmunkálóprogramot

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

A Géprajz
C Szabadkézi vázlatkészítés
B Gépelemek jelképes ábrázolása
A Méretmegadás szabályai
A Tűrések, illesztések
B Alak- és helyzettűrések, felületi érdesség
B Gépkönyvek, kezelési utasítások
C Katalógusok
B Szabványok
B CNC-szerszámgépek szerkezete
B Ágyszerkezetek
B Főhajtás
B Mellékajtások
A CNC-szerszámgépek mérőrendszerei
A Pozicionálás a szerszámgépeken
A Szerszámtartók, szerszámbe fogók
A Szerszámcsere lő berendezések, revolverfejek
B Szerszám gép-vezérlések típusai
B Energiaellátó rendszerek
B Kenőrendszerek
B Hűtőrendszerek
B Védőrendszerek
B Koordináta-rendszerek típusai
A CNC-szerszámgépek vonatkoztatási pontjai
A Koordináta-rendszerek szerszám géphez rendelésének szabályai
A Kapcsolat a koordináta-rendszerek között
A Koordináta-transzformációk
A Nullponteltolás fogalma
A Nullponteltolás meghatározása
A Nullponteltolás megadása a szerszámgépeken, nullponttárolók
A Szerszámkorrekció fogalma
A Szerszámkorrekció meghatározása
A Szerszámkorrekció megadása a szerszámgépeken, szerszámkorrekció-tárak
A Pozíciókijelző jelentése a szerszámgépeken
B CNC-program fogalma, a programok felépítése
A Relatív szerszámmozgás
B DIN 66025 szabvány utasításai
B Élsugárkorrekció és alkalmazásának szabályai
B Marósugárkorrekció és alkalmazásának szabályai
B Technológiai információk programozása
B Egyszerű megmunkáló programok írása
A CNC-megmunkáló gép kezelőelemei
A Kezelőpanelek
A Kijelző és állapotát meghatározó gombok
A Munkadarabbe fogók kezelése
A Szerszámok befogása
A Szegnyereg mozgatása
A Munkatér és védelme
A Biztonsági elemek
A Mozgatás szabályai, végrehajtása
B Tapasztalatok hasznosítása
B Az üzemmód kiválasztása
B Beállítások
A Az MDI-programozás szabályai, algoritmusai
A MDI-programok végrehajtása
B A programszerkesztés szabályai
B Szerkesztőbillentyűk
B A szerkesztés végrehajtása
A Az ellenőrzés paramétereinek beállítása
A A grafikus ellenőrzés szabályai

- A Az ellenőrzés végrehajtása
- B Az ellenőrzés paramétereinek beállítása
- B A szárazfuttatás szabályai
- B Az ellenőrzés végrehajtása
- A Az automatikus program-futtatás szabályai
- A A munkadarab legyártása
- A Programmegszakítás és újraindítás szabályai
- A A munkadarabok méretének beállítási módszerei (korrekciózás)
- B Nullpontmeghatározás módjai
- A Nullponteltolás meghatározása
- A Nullponttároló kezelése
- A Nullpontmeghatározás helyességének ellenőrzése
- A Szerszámkorrekció meghatározásának módjai
- A Szerszám bemérés végrehajtása
- A Szerszámkorrekció-értéktárak kezelése
- A Szerszám bemérés helyességének ellenőrzése
- A Kopáskorrekció-értéktárak
- B A soros adatátviteli rendszer alkalmazásának szerepe
- C Az adatátviteli rendszer felépítése
- C Adatátvitel a számítógépről a CNC-szerszámgépre
- C Adatátvitel a CNC-szerszámgépről a számítógépre
- B Ciklusok alkalmazásának szerepe a CNC-esztergagépeken
- B Hossznagyoló ciklusok
- B Siknagyoló ciklusok
- B Kontúr párhuzamos-nagyoló ciklusok
- B Menetesztérgáló ciklusok
- B Fúró ciklusok
- B Beszúró ciklusok
- B Simitó ciklus
- B Ciklusok alkalmazásának szerepe a CNC-megmunkálóközpontokon
- B Csap ciklusok
- B Üreg ciklusok
- B Fúró ciklusok
- B Menetmaró ciklusok
- B Furatminták
- B Horonymaró ciklusok
- B Ciklusok alkalmazásának szerepe a CNC-köszörűgépeken
- B Hosszköszörűlő ciklus
- B Síkköszörűlő ciklus
- B Összetett ciklusok (felületek láncolása)
- B Szabályozó, felhúzó ciklusok
- C Alprogramtechnika alkalmazásának szerepe
- C Alprogramok alkalmazásának esetei
- C Alprogramok szervezése, hívása, zárása
- C Forgatás
- C Tükrözés
- C Léptékezés
- C Szerszámkorrekció módosítása programból
- C A minőségirányítási kézikönyv tartalma, fő fejezetei
- B Minőség tanúsítás a gyártási folyamatokban

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 3 Köznyelvi beszéd-készség
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 4 Információforrások kezelése
- 5 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék
- 5 Hosszmérő és ellenőrző eszközök alkalmazása

- 5 Gépi forgácsoló szerszámok használata
- 4 Kézi forgácsoló szerszámok használata
- 5 Szerszám- és munkadarabefogó készülékek alkalmazása
- 5 Szerszámgépek használata
- 4 Pozicionálás a szerszámgépeken
- 5 Grafikus ellenőrzés
- 5 Szerszámkorrekció megadása a szerszámgépeken, szerszámkorrekció-tárak
- 4 Külső szerszámberés
- 5 Belső szerszámberés
- 4 Folyamatképesség vizsgálata

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Önállóság
- Döntésképesség
- Felelősségtudat
- Térlátás

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Kezdeményezőkézség
- Kapcsolatteremtő készség
- Közérthetőség
- Udvariasság

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
- Kreativitás, ötletgazdagság
- Logikus gondolkodás
- Rendszerező képesség
- Gyakorlatias feladatértelmezés

A 31 521 02 0000 00 00 azonosító számú, CNC-forgácsoló megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0110-06	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok
0225-06	Általános anyagvizsgálatok és geometriai mérések
0227-06	Általános gépészeti technológiai feladatok II. (forgácsoló)
0281-06	CNC-forgácsolási feladatok

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei

Modulzáró vizsga eredményes letétele

2. A szakmai vizsga részei

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0110-06 Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elsősegélynyújtás, újraélesztés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Munka-, környezet- és tűzvédelmi ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 50%
- 2. feladat 50%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0225-06 Általános anyagvizsgálatok és geometriai mérések

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Anyagvizsgálati mérések

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Összetett méret-, alak-, helyzetellenőrzés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 30%
- 2. feladat 70%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0227-06 Általános gépészeti technológiai feladatok II. (forgácsoló)

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A 2. vizsgafeladathoz kapcsolódó technológiai dokumentáció készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Alkatrész készítése kézi és gépi forgácsolással

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 30%
- 2. feladat 70%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0281-06 CNC-forgácsolási feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

CNC-programozás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

CNC-forgácsolás technológiája, gépei, berendezései

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Programbevitel, tesztelés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

CNC-gép felszerszámozás, szerszámkorrekciók beírása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 5. vizsgafeladat:

CNC-gépkezelés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 30%

2. feladat 10%

3. feladat 20%

4. feladat 20%

5. feladat 20%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan

A 31 521 02 0000 00 00 azonosító számú, CNC-forgácsoló megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében:

1. vizsgarész: 10

2. vizsgarész: 20

3. vizsgarész: 30

4. vizsgarész: 40

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

-

VI. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	CNC-forgácsoló
Kéziszerszámok	X
Munkadarab befogó eszközök	X
Szerszám befogó eszközök	X
Mérőeszközök	X
Fémmegmunkáló szerszámok	X
CNC esztergagép	X
CNC marógép	X

CNC köszörűgép	X
CNC megmunkáló központ	X
Ipari robot	X
Szerszámbemérő gép	X
Szikraforgácsoló gép (tömb, huzal)	X
Elszívó berendezések	X
Hűtés-kenés berendezései	X
Forgácseltávolító rendszer	X
Védőberendezések	X

ENERGETIKAI OPERÁTOR
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I.
ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 52 522 04 0000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Energetikai operátor

3. Szakképesítések köre:

3.1.	Részszerkesztés	Nincs	
------	-----------------	-------	--

3.2.	Elágazások	Nincs	
------	------------	-------	--

3.3.	Ráépülés	Nincs	
------	----------	-------	--

4. Hozzárendelt FEOR szám: 8223

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyam száma	Óraszám
Energetikai operátor	-	800

II.
EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE:

Energetikai operátor

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: -

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: 52 522 01 0000 Atomerőművi gépész vagy 52 522 07 0000 Erőművi turbinagépész szakképesítés

Előírt gyakorlat: 30 óra blokk-szimulátoron végzett gyakorlat

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

- Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek
2. Elmélet aránya: 40%
3. Gyakorlat aránya: 60%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): -
Időtartama (évben vagy félévben): -
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: -
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok):

A munkakör(ök), foglalkozás(ok)	
FEOR száma	FEOR megnevezése
8223	Atomerőművi gépkezelő

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Közreműködik az üzemi biztonság fenntartásában
 Ellátja a munkaköréhez tartozó adminisztrációs feladatokat
 Közreműködik a blokk nukleáris biztonságának fenntartásában
 Részt vesz a blokk normál üzemi állapotának biztosításában
 Részt vesz a blokk átmeneti üzemi állapotának biztosításában
 A blokk üzemzavari állapotában részt vesz az üzemzavar elhárítási tevékenységben
 Végrehajtja a blokk átrakásra történő leállításával kapcsolatos operátori feladatokat
 Végrehajtja az átrakással kapcsolatos operátori feladatokat
 Teljesíti az előírt operátori oktatási- és vizsga kötelezettségeket

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
52 522 02 0000 00 00	Atomerőművi karbantartó
52 522 01 0000 00 00	Atomerőművi gépész
52 522 07 0000 00 00	Erőművi turbinagépész
52 522 08 0000 00 00	Erőművi villamosberendezés üzemeltetője
52 522 06 0000 00 00	Erőművi kazánművezető

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0073-06 Erőművi gépek üzemeltetésének feltételei

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Munkája során betartja/betartatja a biztonsági előírásokat
- Betartja a biztonságtechnikai előírásokat
- Betartja/betartatja a munkavédelmi előírásokat
- Betartja/betartatja a tűzvédelmi előírásokat
- Betartja a környezetirányítási, hulladékkezelési követelményeket

Munkáját a minőségtudatosság követelményeinek figyelembevételével végzi
 Tevékenységét az érvényes utasítások és szabályozások szerint látja el
 Tevékenységét a szükséges tájékoztatási kötelezettségek betartásával végzi
 Az erőmű rendszereit, berendezéseit, eszközeit szakszerűen, gondosan kezeli, üzemelteti
 Munkáját a biztonsági kultúra elveivel összhangban végzi
 Ellenőrzi a munkaterületét
 Ellenőrzi a berendezések állapotát
 Ellenőrzi a berendezések üzemképességét
 Észleli és jelenti a gépek, berendezések, rendszerelemek meghibásodását
 Bejárásokon, ellenőrzéseken vesz részt
 Részt vesz az üzemi próbák végrehajtásában
 Dokumentálja a végrehajtott munkát és a beavatkozásokat
 Munkautasítást dokumentál, forgalmaz
 Baleseti naplót vezet
 Teljesíti az előírt jelentési kötelezettségeit
 Részt vesz az előírt képzési programokon
 Teljesíti az előírt vizsgákat
 Részt vesz az új munkatársak betanításában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Biztonságvédelmi rendszerek üzemképességének biztosítási módjai
- B Biztonságtechnikai előírások
- B Munkavédelmi előírások
- B Tűzvédelmi előírások
- B Környezetvédelmi előírások
- B „Biztonsági kultúra” tartalma
- B MUT dokumentálás
- C Jegyzőkönyvek fajtái, kitöltési módja
- C Hibafelvételi lapok fajtái, kitöltési módja
- C Minőségellenőrzési tervek fajtái, kitöltési módja
- C Beszállási, tüzgyújtási engedélyek fajtái, kitöltési módja
- C Szerszámlista kitöltése módja
- C Segédanyaglista kitöltési módja
- D Üzemzavar kivizsgáláshoz vagy egyéb anyaghoz tartozó jelentés készítési módja
- C Karbantartási tervek fajtái, készítési módjai
- C Karbantartási utasítás készítési módja
- C Beadvány készítési módja
- C Szakterületi kivizsgálási módok
- C Döntéshozatali lapok fajtái, készítési módjai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Kézírás
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 4 Műszaki rajz készítése
- 4 Jelképek értelmezése
- 4 Szabadkézi rajzolás
- 5 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék
- 5 Kézi szerszámok és eszközök használata
- 5 Speciális célgépek, készülékek használata
- 4 Elektromos, pneumatikus és hidraulikus gépek használata
- 4 Méréseszközök használata

- 5 Helyismeret
- 4 Hibafelismerés és elhárítás
- 4 Biztonságtechnikai, munka- és tűzvédelmi szabályok alkalmazása
- 4 Rendellenes és üzemzavari állapot kezelése

Személyes kompetenciák:

- Kitartás
- Megbízhatóság
- Precizitás
- Stressztűrő képesség
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Visszacsatolási készség
- Tömör fogalmazás készsége
- Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

- Logikus gondolkodás
- Rendszerező képesség
- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Információgyűjtés
- Következtetési képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0076-06 Blokk üzemeltetése normál üzemi állapotban

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Betartja/betartatja a sugárvédelmi előírásokat
- Biztosítja és ellenőrzi az aktív zóna hűtését normál üzemállapotban
- Biztosítja és ellenőrzi az aktív zóna hűtését üzemzavari üzemállapotban
- Biztosítja és ellenőrzi az aktív zóna hűtését átmeneti üzemállapotban
- Ellenőrzi a primerkörü hőhordozó radioaktivitását
- Ellenőrzi a szekunderkörü hőhordozó radioaktivitását
- Ellenőrzi a blokkvezénylői dozimetriai ellenőrző rendszereket
- Ellenőrzi a biztonságvédelmi rendszerek állapotát, működését
- Ellenőrzi az RVR rendszer normál üzemi állapotát, működését
- Ellenőrzi a technológiai biztonságvédelmi rendszer normál üzemi állapotát, működését
- Részt vesz a biztonságvédelmi rendszerek üzemképességének ellenőrzésében
- Ellenőrzi a biztonságvédelmi rendszerek védelmi működését
- Végrehajtja a műszakátadást, átvételt
- Ellenőrzi, beállítja és biztosítja a blokk normál alap üzemállapotát
- Folyamatosan elvégzi a blokk üzemeltetési paramétereinek ellenőrzését (védelmi- és technológiai rendszerek)
- Végrehajtja a hatáskörébe tartozó (primer, szekunder) technológiai rendszerek működés ellenőrzését
- Tájékozódik a berendezések és technológiai rendszerek aktuális üzemi állapotáról
- Végrehajtja a szükséges üzemeltetési beavatkozásokat
- Ellenőrzi a rendszerek és berendezések állapotjelzéseit és végrehajtja az eltérő paraméterek helyreállítását
- Végrehajtja a berendezés meghibásodás megszüntetéséhez szükséges beavatkozásokat, intézkedéseket
- Elvégzi az üzem közbeni és eseti próbákat
- Retespróbákat hajt végre
- Közreműködik forgásirány próbák végrehajtásában
- Közreműködik üzemviteli programok végrehajtásában
- Közreműködik funkciópróbák végrehajtásában
- Végrehajtja az ütemezett ciklikus fogyasztói átkapcsolásokat
- Tartalék berendezéseket ellenőriz és üzembehelyez
- Közreműködik normál üzem alatti MUT-ok feltételeinek biztosításában

Kezdeményezi a szükséges villamos kapcsolási műveleteket
Kezdeményezi a szükséges irányítástechnikai kapcsolási műveleteket
Szükség szerint UBU és/vagy BKU-utasításokat ad ki és állít be
Ellenőrzi a észre jelentett MUT-ok berendezéseit, valamint üzembe vételükhöz szükséges kapcsolási műveletek feltételeit
Kezeli és ellenőrzi a hatáskörébe tartozó tűzvédelmi rendszereket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Aktív zóna hűtésének biztosítása
- B Sugárvédelmi szabályok és feltételek biztosítása
- A ÁVIT szabályainak ismerete
- B Rendszerek feladata, felépítése
- B Rendszerek üzemi állapota, csökapcsolása, paraméterei
- B Rendszerrel kapcsolatos korlátozások, reteszek
- B Berendezések feladata, működési elve
- B Berendezések üzemi állapota, paraméterei
- B Berendezések korlátozásai, reteszei
- B Üzemi ellenőrzések
- C Eltérő paraméterek helyreállítása
- B Berendezések üzembevétele
- B Berendezések üzemből kivétele
- B Teljesítményen történő üzemeltetés
- C Operatív napló vezetése
- D Próba értékelő lapok kitöltése
- D Üzemzavar kivizsgálási jegyzőkönyv kitöltése
- C Dozimetriai engedély kitöltése
- D Eltérés jelentő lap kitöltése
- C Műszakváltási és műszak közbeni ellenőrzési lap kitöltése
- D Berendezések ellenőrzési lapjainak kitöltése
- C Operatív séma
- C Műszak átadás / átvétel

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 4 Idegen nyelvű beszédkészség
- 4 Köznyelvi beszédkészség
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Kézírás
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 4 Hálózati, kapcsolási jellemzők, műszaki rajzok
- 4 Technológiai csökapcsolási sémák olvasása, értelmezése
- 4 Jelképek értelmezése
- 4 Komplex jelzésrendszerek
- 4 Matematikai készségek
- 4 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék
- 3 Komplex eszközhasználati képességek, készségek
- 3 Operátori speciális szakmai készségek
- 3 Blokkvezénylői helyismeret
- 3 Berendezések működtető eszközeinek használata (armatúra, szivattyú, ventilátor, RVR)
- 4 Paraméterek megjelenítő eszközeinek használata
- 4 Blokkszámítógép szolgáltatásainak alkalmazása, használata
- 4 Védelmi- és szabályozó rendszerek állapotának ellenőrzése
- 4 Technológiai rendszerek üzemellenőrzése
- 5 Alapvető üzemeltetési feladatok ellátása (indítás, leállítás)
- 4 Eltérő paraméterek helyreállítása

- 5 Speciális célgépek, készülékek használata
- 4 Elektromos, pneumatikus és hidraulikus gépek használata
- 4 Mérészközök használata
- 5 Helyismeret
- 4 Hibafelismerés és elhárítás
- 4 Biztonságtechnikai és munka-, tűzvédelmi szabályok alkalmazása
- 4 Sugárvédelmi előírások alkalmazása
- 4 Rendellenes és üzemzavari állapot kezelése

Személyes kompetenciák:

- Elhivatottság, elkötelezettség
- Felelősségtudat
- Megbízhatóság
- Önállóság
- Pontosság
- Döntésképesség

Társas kompetenciák:

- Tömör fogalmazás készsége
- Hatékony kérdésés készsége
- Közérthetőség
- Irányíthatóság
- Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Logikus gondolkodás
- Kritikus gondolkodás
- Rendszerező képesség
- Ismeretek helyén való alkalmazása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0077-06 Blokk üzemeltetése átmeneti állapotban

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Megismeri a blokk terhelés változtatásával kapcsolatos tervet
- Gondoskodik a blokk terhelés változtatásához szükséges feltételek biztosításáról
- Végrehajtja a blokk terhelés változtatásával és az új üzemállapot fenntartásával kapcsolatos feladatokat
- A MŰSZ előírásainak alapján ellenőrzi az átmeneti állapot paramétereit, korlátozásait
- Gondoskodik az üzemállapotnak megfelelő primerkör és szekunderkör közötti hőegyensúly biztosításáról
- Végrehajtja az átmeneti üzemállapothoz előírt próbákat
- Végrehajtja a blokk felterhelésével kapcsolatos operátori feladatokat
- A blokk üzemzavari állapotában részt vesz az üzemzavar elhárítási tevékenységben
- Felismeri és beazonosítja az üzemzavar jelenségét
- Ellenőrzi a védelmi és reteszműködések végrehajtódását, működés elmaradás esetén pótolja azokat
- Megkezdi az üzemzavar elhárítását a vonatkozó kezelési utasítások használatával
- Részt vesz a blokk állapotának stabilizálásában
- Dokumentálja az üzemzavar eseményeit, illetve a végrehajtott beavatkozásokat
- Részt vesz az üzemzavar okának feltárásában
- Részt vesz a blokk normál üzemének helyreállításában
- Részt vesz az üzemzavarok kivizsgálásában
- Végrehajtja a blokk átrakásra történő leállításával kapcsolatos operátori feladatokat
- Részt vesz a blokk átrakásra történő leállításában és lehűtésében
- Biztosítja az aktív zóna remanens hőjének az elvonását
- Beállítja a természetes cirkulációs hőelvonási üzemmódot
- Ellenőrzi és biztosítja a természetes cirkulációs üzemállapot fenntartását
- Végrehajtja az átrakással kapcsolatos operátori feladatokat
- Biztosítja a zónaátrakáshoz szükséges biztonsági és technológiai feltételeket

Ellenőrzi a biztonsági rendszerváltás feltételeit
 Kezelési utasítás szerint végrehajtja a hurokváltásokat
 Végrehajtja a zónaátrakás alatti ellenőrzéseket és ezeket dokumentálja
 A karbantartási munkavégzéshez technológiai feltételeket biztosít (kizárás, nyomásmentesítés, ürítés)
 UBU és/vagy BKU-utasításokat ad ki
 UBU és/vagy BKU-utasításokat állít be
 Útvonal beállítási utasításokat készít
 Útvonal beállítási utasítások helyességének ellenőrzését végzi
 Útvonal beállítási utasítások beállításának, illetve elbontásának rögzítését elvégzi a számítógépen
 Berendezés kizárási utasításokat készít
 Berendezés kizárási utasítások helyességének ellenőrzését végzi
 Berendezés kizárási utasítások beállításának, illetve elbontásának rögzítését elvégzi a számítógépen
 Végrehajtja a berendezések üzemből kivételével kapcsolatos feladatokat
 Közreműködik a karbantartási feladatok végrehajtásában
 Ellenőrzi, illetve nyomonköveti a karbantartási tevékenységet
 Végrehajtja a karbantartást követő funkciópróbákat és reteszpróbákat
 Közreműködik a tömörségi- és nyomáspróbák végrehajtásában
 Közreműködik a reteszek, jelző-, védelmi- és automatika rendszerek lepróbálásában
 A MUT lezárása után üzembeveszi a karbantartott berendezést és technológiai rendszert
 Végrehajtja a hatáskörébe tartozó technológiai rendszerek üzembevitelét
 Részt vesz a blokk visszaindítási próbáiban.
 Végrehajtja a blokk felfűtését
 Ellenőrzi a MET-re hozás feltételeinek teljesülését.
 Végrehajtja a blokk névleges teljesítményre való felterhelését.
 Vezet a műszaknaplót
 Műszakváltási és műszak közbeni ellenőrzési listákat készít
 Dokumentálja az elvégzett próbákat
 Kitölti a tesztelési utasítás jegyzőkönyvét
 Kitölti az egyes berendezések előírt ellenőrzési adatlapjait
 Ügyeletos mérnök utasítására esemény kivizsgálási jegyzőkönyvet tölt ki
 Végrehajtja az UBU-val és a BKU-val kapcsolatos adminisztratív feladatokat
 Hivatalos üzemviteli dokumentumban talált hiba esetén eltérésjelentési lapot állít ki
 Műveleti kartont vezet
 Teljesíti az előírt operátori szakmai oktatási kötelezettségeit (szintentartó, rendkívüli, szimulátoros)
 Teljesíti az előírt operátori szakmai vizsgakötelezettségeit (szimulátori- és szóbeli hatósági jogosító vizsga)
 Részt vesz előírás szerinti oktatásokon (munkavédelmi, tűzvédelmi, szakterületi szintentartó)
 Teljesíti az előírás szerinti nem szakmai vizsgakötelezettségeit (munkavédelmi, tűzvédelmi, sugárvédelmi)

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Blokk leállítás
- A Átrakás, főjavítás
- B Blokk indítás
- B Retesz próbák, védelmi próbák
- C Funkció próbák
- B Ütemterv szerinti fogyasztói átkapcsolások
- C Üzemviteli programok
- B Üzemzavari állapot ismervei
- B Üzemzavar elhárítási utasítás csomag
- A Üzemzavar elhárítási tevékenységek
- C Üzemzavar kivizsgálás
- B Technológiai feltételek biztosítása
- C Adminisztrációs feltételek biztosítása
- B Tömörségi- és szilárdsági próbák
- C Funkció próbák
- B Retesz próbák, védelmi próbák
- C Munkautasítás forgalmazása

C Karbantartási folyamat követése, segítése, támogatása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 4 Idegen nyelvű beszédképesség
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Kézírás
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Hálózati, kapcsolási jellemzők, műszaki rajzok
- 4 Technológiai csőkapcsolási sémák olvasása, értelmezése
- 4 Jelképek értelmezése
- 4 Komplex jelzésrendszerek
- 4 Matematikai készségek
- 4 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék
- 3 Komplex eszközhasználati képességek, készségek
- 3 Operátori speciális szakmai készségek
- 3 Blokkvezénylői helyismeret
- 3 Berendezések működtető eszközeinek használata (armatúra, szivattyú, ventilátor, RVR)
- 4 Paraméterek megjelenítő eszközeinek használata
- 4 Blokkszámítógép szolgáltatásainak alkalmazása, használata
- 4 Védelmi- és szabályozó rendszerek állapotának ellenőrzése
- 4 Technológiai rendszerek üzemellenőrzése
- 5 Alapvető üzemeltetési feladatok ellátása (indítás, leállítás)
- 4 Eltérő paraméterek helyreállítása
- 5 Speciális célgépek, készülékek használata
- 4 Elektromos, pneumatikus és hidraulikus gépek használata
- 4 Mérőeszközök használata
- 5 Helyismeret
- 4 Hibafelismerés és -elhárítás
- 4 Biztonságtechnikai és munka-, tűzvédelmi szabályok alkalmazása
- 4 Sugárvédelmi előírások alkalmazása
- 4 Rendellenes és üzemzavari állapot kezelése

Személyes kompetenciák:

- Elhivatottság, elkötelezettség
- Felelősségtudat
- Megbízhatóság
- Önállóság
- Pontosság
- Döntésképeség

Társas kompetenciák:

- Tömör fogalmazás készsége
- Fogalmazó készség
- Hatékony kérdésés készsége
- Közérthetőség
- Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Logikus gondolkodás
- Kritikus gondolkodás
- Rendszerező képesség
- Ismeretek helyén való alkalmazása

Az 52 522 04 0000 00 00 azonosító számú, Energetikai operátor megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0073-06	Erőművi gépek üzemeltetésének feltételei
0076-06	Blokk üzemeltetése normál üzemi állapotban
0077-06	Blokk üzemeltetése átmeneti állapotban

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei

Modulzáró vizsga eredményes letétele

2. A szakmai vizsga részei

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0073-06 Erőművi gépek üzemeltetésének feltételei

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A biztonságos üzemeltetéssel összefüggő szabályok és előírások. Az erőmű biztonságának biztosítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Erőművi gépek, berendezések üzemeltetési paraméterei, műszaki állapotának ellenőrzése.

Ellenőrzések, próbák szabályai, MUT forgalmazás szabályai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Erőművi gépek, berendezések üzemeltetési paraméterei, műszaki állapotának ellenőrzése.

Ellenőrzések, próbák szabályai, MUT forgalmazás szabályai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 35%

2. feladat 30%

3. feladat 35%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0076-06 Blokk üzemeltetése normál üzemi állapotban

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A blokk nukleáris biztonságának biztosítása vagy az aktív zóna hűtésének ellenőrzése, biztosítása

vagy biztonságvédelmi rendszerek üzemképességének ellenőrzése és biztosítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A blokk nukleáris biztonságának biztosítása vagy az aktív zóna hűtésének ellenőrzése, biztosítása

vagy biztonságvédelmi rendszerek üzemképességének ellenőrzése és biztosítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Blokk normál üzemi ellenőrzésének végrehajtása vagy az aktív zóna hűtésének ellenőrzése, biztosítása vagy biztonságvédelmi rendszerek üzemképességének ellenőrzése és biztosítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 25%

2. feladat 25%

3. feladat 50%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0077-06 Blokk üzemeltetése átmeneti állapotban

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Blokk leállás és visszaindulás fő lépései

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Blokk le/felterhelés átmeneti teljesítményüzemben

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Blokk átrakásra való leállítás, visszaindítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Átrakással és a főjavítással kapcsolatos munkák

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 5. vizsgafeladat:

Technológiai rendszerek BV-i eszközeinek kezelése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 20%

2. feladat 15%

3. feladat 20%

4. feladat 15%

5. feladat 30%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan

Az 52 522 04 0000 00 00 azonosító számú, Energetikai operátor megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 40

2. vizsgarész: 30

3. vizsgarész: 30

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei:

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: ,

-

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Energetikai operátor
Az energiaszolgáltatás technológiai megvalósításához szükséges gépek, berendezések, technológiai rendszerek	X

**ENERGETIKUS
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI****I.
ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK**

1. A szakképesítés azonosító száma: 52 522 05

2. A szakképesítés megnevezése: Energetikus

3. Szakképesítések köre:

3.1	Rész-szakképesítés	Nincs	
-----	--------------------	-------	--

3.2	Elágazások		
		Azonosítószám:	52 522 05 0010 52 01
		Megnevezés:	Létesítményi energetikus
		Azonosítószám:	52 522 05 0010 52 02
		Megnevezés:	Megújuló energiaforrás energetikus

3.3	Ráépülés	Nincs	
-----	----------	-------	--

4. Hozzárendelt FEOR szám: 3151

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Energetikus	2	2000

**II.
EGYÉB ADATOK****ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE:****Létesítményi energetikus**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:	-
Iskolai előképzettség: érettségi vizsga	
Szakmai előképzettség:	-
Előírt gyakorlat:	-
Elérhető kreditek mennyisége:	-
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	nem szükségesek
2. Elmélet aránya:	40%
3. Gyakorlat aránya:	60%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben):	van
Időtartama (évben vagy félévben):	0,5 év
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben):	nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor:	-
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat:	szükséges

ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE:

Megújuló energiaforrás energetikus

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:	-
Iskolai előképzettség: érettségi vizsga	
Szakmai előképzettség:	-
Előírt gyakorlat:	-
Elérhető kreditek mennyisége:	-
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	nem szükségesek
2. Elmélet aránya:	40%
3. Gyakorlat aránya:	60%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben):	van
Időtartama (évben vagy félévben):	0,5 év
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben):	nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor:	-
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat:	szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
3151	Energiagazdálkodó

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Működteti az energiaellátó rendszert
Kezdeményezi és segíti az energiagazdálkodás technológiai és technikai korszerűsítését
Szervezi és irányítja a személyi állomány működését
Begyűjti és feldolgozza az adatokat
Adatokat és információt szolgáltat
Elkészíti a terveket
Ismeri és alkalmazza a tevékenységére vonatkozó jogszabályi előírásokat
Környezetvédelmi előírásokat betartja
Szervezi a megújuló energiaforrások alkalmazását

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
54 850 01	Környezetvédelmi technikus

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0092-06 Energiaellátó rendszer üzemeltetése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Betartja és betartatja a környezetvédelmi előírásokat
Részt vesz a berendezések hatósági vizsgálatán
Energiafelhasználási normatívákat képez/képeztet, ellenőrzi betartásukat
Biztosítja a víz- és csatornarendszer üzemképes, környezetvédelmi előírásoknak megfelelő állapotát
Figyelemmel kíséri az energiagazdálkodással kapcsolatos pályázati kiírásokat, tanulmányokat, szakvéleményeket és javaslatokat készít a gazdaságos környezetvédő fejlesztések érdekében
Előadások, konferenciák anyagának összeállításában segítkezik
Biztosítja az üzemeltetéshez szükséges minimális létszám jelenlétét, a munkavégzéshez szükséges dokumentumok meglétét, nyilvántartását
Biztosítja a munkához szükséges folyóiratot, CD-t és egyéb adathordozót
Ellenőrzi a munkaköri leírásban foglaltak végrehajtását
Meghatározza a begyűjtendő adatokat, a módszert és biztosítja a gyűjtés folyamatát
Nyilvántartja és figyeli a berendezések hatósági engedélyének érvényességét, szabályos kezelését, intézkedik meghosszabbításukról
Kidolgozza a veszteségfeltáró vizsgálatok módszerét és javaslatot tesz a probléma megoldására
Ismeri és alkalmazza az adatkezelés szabályait
Teljesíti a hatósági és belső adatszolgáltatásokat, hatékonysági elemzéseket végez
Intézkedik/informál, ha az adatfeldolgozás során eltérést tapasztal az elvárt működéstől
Kezdeményezi a saját tevékenységhez kapcsolódó számlák kibocsátását
Véleményezi az újításokat
Véleményezi az energiateljesítményt érintő terveket, beruházásokat
Energiafelhasználási tervekhez adatokat szolgáltat
Elkészíti a hatósági vizsgálatok éves tervét
Nyomon követi a munkáját érintő jogszabályok változásait
Véleményezi az energia jogszabályok változásait
Kapcsolatot tart a hatósági szervekkel, beszerzi a szükséges működési engedélyeket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Üzemi biztonság fenntartása
- A Műszaki leírások ismerete
- B Biztonságtechnikai előírások
- B Munkavédelmi előírások
- A Szabványok, szabályok ismerete
- B Tűzvédelmi előírások
- B Környezetvédelmi előírások
- C Jegyzőkönyvek kitöltése
- C Hibafelvételi lapok kitöltése
- C Minőségellenőrzési tervek kitöltése
- B Mérőműszerek, szerszámok ismerete
- C Szerszámlista kitöltése
- D Üzemzavar kivizsgálásához vagy egyéb anyaghoz jelentés készítése
- C Döntéshozatali lapok készítése
- C Karbantartás elemzése, értékelése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Kézírás
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédképesség
- 5 Műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 3 Műszaki rajz készítése
- 3 Folyamatábrák készítése
- 4 Szabadkézi rajzolás
- 4 Komplex jelzésrendszerek
- 5 Elemi számolási készség
- 5 Mennyiségérzék
- 3 Idegen nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

- Precizitás
- Felelősségtudat
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Szervezőképesség
- Önállóság
- Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatfenntartó készség
- Kapcsolatteremtő készség
- Hatékony kérdésés készsége
- Fogalmazó készség
- Rivalizáló készség

Módszerkompetenciák:

- Rendszerekben való gondolkodás
- Rendszerező képesség
- Logikus gondolkodás
- Kritikus gondolkodás
- Áttekintő képesség
- Értékelés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0093-06 Létesítmények energiaellátása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Nyomon követi a létesítmények műszaki fejlődését az energetikai berendezések vonatkozásában

Elkészíti a létesítmény éves energiatakarékossági, karbantartási, felújítási és költségtervét
Elkészíti a létesítmény hosszú távú energiaracionalizálási és energiafejlesztési tervét
Elkészíti a létesítmény krízisstratégiáját váratlan üzemi események kezelésére
Képviselet az intézmény érdekeit energiagazdálkodási kérdésekben

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Épületek, létesítmények műszaki leírásának ismerete
- C Biztonságtechnikai előírások
- B Munkavédelmi, tűzvédelmi előírások ismerete
- B Környezetvédelmi előírások
- A Mérőműszerek, szerszámok ismerete
- C Hibanapló vezetésének ismerete
- C Minőségellenőrzési ismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Kézírás
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédalképesség
- 5 Műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 3 Műszaki rajz készítése
- 3 Folyamatábrák készítése
- 4 Szabadkézi rajzolás
- 4 Komplex jelzésrendszerek
- 5 Elemi számolási készség
- 5 Mennyiségérzék
- 3 Idegen nyelvű beszédalképesség

Személyes kompetenciák:

- Precizitás
- Felelősségtudat
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Szervezőképesség
- Önállóság
- Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatfenntartó készség
- Kapcsolatteremtő készség
- Hatékony kérdésfeltevés készsége
- Fogalmazó készség
- Rivalizáló készség

Módszerkompetenciák:

- Rendszerekben való gondolkodás
- Rendszerező képesség
- Logikus gondolkodás
- Kritikus gondolkodás
- Áttekintő képesség
- Értékelés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0094-06 Megújuló energia felhasználása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Figyelemmel kíséri és alkalmazza a környezetvédelmi előírásokat

Segíti, népszerűsíti a megújuló energiaforrások elterjedését
A megújuló energia felhasználásának lehetőségeiről érkező információkat beépíti napi tevékenységébe
Oktatja a megújuló energia felhasználásának lehetőségeit
Nyilvántartja és figyeli a megújuló energiát hasznosító berendezések műszaki paramétereinek változását

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Munkavédelmi előírások
- C Tűzvédelmi előírások
- B Környezetvédelmi előírások
- B Jegyzőkönyvek kitöltése
- B Megújuló energiafajták ismerete
- B Rendszer- és berendezés ismeret
- A Energiaellátó berendezések üzemi paramétereinek ismerete
- C Mérőműszerek, szerszámok ismerete
- B Minőségellenőrzési tervek ismerete
- B Karbantartás elemzése, értékelése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Kézírás
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédképesség
- 5 Műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 3 Műszaki rajz készítése
- 3 Folyamatábrák készítése
- 4 Szabadkézi rajzolás
- 4 Komplex jelzésrendszerek
- 5 Elemi számolási készség
- 5 Mennyiségérzék
- 3 Idegen nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

- Precizitás
- Felelősségtudat
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Szervezőképesség
- Önállóság
- Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Hatékony kérdésés készsége
- Fogalmazó készség
- Rivalizáló készség
- Nyelvhelyesség

Módszerkompetenciák:

- Rendszerekben való gondolkodás
- Rendszerező képesség
- Logikus gondolkodás
- Kritikus gondolkodás
- Áttekintő képesség
- Értékelés

Az 52 522 05 0010 52 01 azonosító számú, Létesítményi energetikus megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0092-06	Energiaellátó rendszer üzemeltetése
0093-06	Létesítmények energiaellátása

Az 52 522 05 0010 52 02 azonosító számú, Megújuló energiaforrás energetikus megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0092-06	Energiaellátó rendszer üzemeltetése
0094-06	Megújuló energia felhasználása

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

2. A szakmai vizsga részei

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0092-06 Energiaellátó rendszer üzemeltetése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Energetikai alapismeretek, energetikai rendszerek felépítése, energiatermelés fajtái, a hasznosítás elve, környezeti hatások

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Az energetikai rendszerek működésének alapvető paraméterei, a működés műszaki, jogi és szervezeti feltételei, gazdasági szempontok az energiaellátásban

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Adat- és információgyűjtés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Energiafelhasználási terv készítése számítógépen

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 5. vizsgafeladat:

Az energetikai rendszerek üzemeltetéséhez kapcsolódó magatartásformák, elvárások

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

interaktív

Időtartama: 45 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 20%
- 2. feladat 10%
- 3. feladat 30%
- 4. feladat 30%
- 5. feladat 10%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0093-06 Létesítmények energiaellátása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A létesítmények energiagazdálkodásának alapvető kérdései. Energiagazdálkodási terv készítése egy adott mintacég adatai alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli

Időtartama: 240 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A hosszútávú energiagazdálkodás elvei

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 70%
- 2. feladat 30%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0094-06 Megújuló energia felhasználása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A megújuló energiaforrások, hasznosításuk, környezeti hatásaik

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A megújuló energiaforrások hasznosításának gazdasági, társadalmi és környezetvédelmi kérdései

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A megújuló energiaforrások hasznosítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
interaktív

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 35%
- 2. feladat 20%
- 3. feladat 45%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan

Az 52 522 05 0010 52 01 azonosító számú, Létesítményi energetikus megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében:

- 1. vizsgarész: 60
- 2. vizsgarész: 40

Az 52 522 05 0010 52 02 azonosító számú, Megújuló energiaforrás energetikus megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében:

1. vizsgarész: 60
3. vizsgarész: 40

4. **A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei:** A szakképzéshez, elágazáshoz rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. **A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:**

-

VI. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Energetikus	Létesítményi energetikus	Megújuló energiaforrás energetikus
Számítógép	X	X	X
Mérőberendezések	X	X	X
Műszerek	X	X	X
Kommunikációs eszközök	X	X	X

VII. EGYEBEK

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 90 óra

ENERGIATERMELŐ ÉS -HASZNOSÍTÓ TECHNIKUS SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 54 544 02
2. A szakképesítés megnevezése: Energiatermelő és -hasznosító technikus
3. Szakképesítések köre:

3.1	Részsakképesítés		
		Azonosítószám:	54 544 02 0100 31 01
		Megnevezés:	Cső-távvezeték üzemeltető (olaj, gáz)
		Azonosítószám:	54 544 02 0100 31 02

		Megnevezés:	Fluidumkitermelő
		Azonosítószám:	54 544 02 0100 31 03
		Megnevezés:	Mélyfűró

3.2	Elágazások		
		Azonosítószám:	54 544 02 0010 54 01
		Megnevezés:	Fluidumkitermelő technikus
		Azonosítószám:	54 544 02 0010 54 02
		Megnevezés:	Gázipari technikus
		Azonosítószám:	54 544 02 0010 54 03
		Megnevezés:	Megújulóenergia-gazdálkodási technikus
		Azonosítószám:	54 544 02 0010 54 04
		Megnevezés:	Mélyfűró technikus

3.3	Ráépülés	Nincs	
-----	----------	-------	--

4. Hozzárendelt FEOR szám: 3111

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Energiatermelő és -hasznosító technikus	2	2000

II. EGYÉB ADATOK

ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE:

Fluidumkitermelő technikus

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

- | | |
|-------------------------------------|------------------|
| Bemeneti kompetenciák: | - |
| Iskolai előképzettség: | érettségi vizsga |
| Szakmai előképzettség: | - |
| Előírt gyakorlat: | - |
| Elérhető kreditek mennyisége: | - |
| Pályaalkalmassági követelmények: | nem szükségesek |
| Szakmai alkalmassági követelmények: | nem szükségesek |

2. Elmélet aránya: 70%

3. Gyakorlat aránya: 30%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: -

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE:

Gázipari technikus

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

- | | |
|------------------------|---|
| Bemeneti kompetenciák: | - |
|------------------------|---|

Iskolai előképzettség:	érettségi vizsga
Szakmai előképzettség:	-
Előírt gyakorlat:	-
Elérhető kreditek mennyisége:	-
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	nem szükségesek
2. Elmélet aránya:	70%
3. Gyakorlat aránya:	30%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): Időtartama (évben vagy félévben):	van 1 év
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): Ha szervezhető, mikor:	nem szervezhető -
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat:	szükséges

ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE:

Megújulóenergia-gazdálkodási technikus

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:	-
Iskolai előképzettség:	érettségi vizsga
Szakmai előképzettség:	-
Előírt gyakorlat:	-
Elérhető kreditek mennyisége:	-
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	nem szükségesek
2. Elmélet aránya:	70%
3. Gyakorlat aránya:	30%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): Időtartama (évben vagy félévben):	van 1 év
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): Ha szervezhető, mikor:	nem szervezhető -
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat:	szükséges

ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE:

Mélyfűró technikus

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:	-
Iskolai előképzettség:	érettségi vizsga

Szakmai előképzettség:	-
Előírt gyakorlat:	-
Elérhető kreditek mennyisége:	-
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	nem szükségesek
2. Elmélet aránya:	70%
3. Gyakorlat aránya:	30%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben):	van
Időtartama (évben vagy félévben):	1 év
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben):	nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor:	-
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat:	szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Cső-távvezeték üzemeltető (olaj, gáz)

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:	-
Iskolai előképzettség:	nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség
Szakmai előképzettség:	-
Előírt gyakorlat:	-
Elérhető kreditek mennyisége:	-
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:

Szakképzési évfolyamok száma:	-
Óraszám:	1000

3. Elmélet aránya:	30%
4. Gyakorlat aránya:	70%
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):	-
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat:	szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Fluidumkitermelő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:	-
------------------------	---

- | | |
|-------------------------------------|--|
| Iskolai előképzettség: | nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség |
| Szakmai előképzettség: | - |
| Előírt gyakorlat: | - |
| Elérhető kreditek mennyisége: | - |
| Pályaalkalmassági követelmények: | nem szükségesek |
| Szakmai alkalmassági követelmények: | nem szükségesek |
2. A képzés maximális időtartama:
 Szakképzési évfolyamok száma: -
 Óraszám: 1000
3. Elmélet aránya: 40%
 4. Gyakorlat aránya: 60%
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):
 -
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Mélyfúró

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:
- | | |
|-------------------------------------|--|
| Bemeneti kompetenciák: | - |
| Iskolai előképzettség: | nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség |
| Szakmai előképzettség: | - |
| Előírt gyakorlat: | - |
| Elérhető kreditek mennyisége: | - |
| Pályaalkalmassági követelmények: | nem szükségesek |
| Szakmai alkalmassági követelmények: | nem szükségesek |
2. A képzés maximális időtartama:
 Szakképzési évfolyamok száma: -
 Óraszám: 1000
3. Elmélet aránya: 40%
 4. Gyakorlat aránya: 60%
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):
 -
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

**III.
MUNKATERÜLET**

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
3111	Bányászati technikus

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Értelmezi a terveket, részletterveket készít és szerkeszt
Elkészíti az ajánlatot, előkészíti a vállalatot
Előkészíti a kivitelezési és szerelési munkákat
Írányítja a kivitelezési és szerelési munkákat
Megszervezi az üzembe helyezési, beszállítási, átadás-átvételi tevékenységeket
Előkészíti és elvégzi a létesítmény üzemeltetésével kapcsolatos tevékenységeket
Tervezi és irányítja a karbantartási feladatokat
Tervezi és szervezi a javítási feladatokat
Tervezi és szervezi az átalakítási, korszerűsítési munkákat
Tervezi és szervezi a bontási, hulladékkezelési és -hasznosítási feladatokat
Elvégzi az általános, adminisztratív jellegű tevékenységeket
Működteti a különböző fluidumkitermelő-rendszerek felszíni szerelvényeit, berendezéseit
Szénhidrogén mezők gyűjtő- és előkészítő rendszereit kezeli
Termelő kutakat, szállító távvezetéseket ellenőriz
Szerelési vázlatot készít
Gáztüzelő berendezéseket szabályoz be, üzemeltet, karbantart és javít
Gáz- és tüzeléstechnikai méréseket végez
Propán-bután gáz technológiát kezel
Az alternatív energia hasznosításához kiválasztja a megfelelő technológiát
Használja a megújulóenergiákat, üzemelteti a berendezéseket
Energetikai méréseket, számításokat végez
Szerszámokat, gépeket, motorokat, szivattyúkat kezel, üzemeltet
Mélyfűró berendezésen közetbontási, lyukbefejezési, kútjavítási munkálatokat végez
Gépeket, berendezéseket karbantart, gondoskodik az üzemszerű működésükről
Fluidumkitermelést végez

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
-	-

**IV.
SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK**

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0110-06 Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Betartja és betartatja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a szakmára, szerelési-javítási technológiára vonatkozó egyéb előírásokat
Részt vesz a munka-, tűz- és környezetvédelemmel kapcsolatos események kivizsgálásában, dokumentálásában
Gondoskodik elsősegélynyújtó és tűzoltó eszközökről
Jelzi a tüzet, részt vesz az oltásban
A munkaterületet a szabályoknak megfelelően alakítja ki
Betartja és betartatja a szelektív és veszélyes hulladékgyűjtés szabályait
Betartja és betartatja a veszélyes anyagok kezelésére vonatkozó előírásokat
Részt vesz a mentésben, elsősegélyt nyújt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Környezetvédelmi ismeretek
- A Tűzvédelmi ismeretek
- A Munkabiztonsági ismeretek
- A Tűzoltó berendezések, eszközök
- A Tűzkár bejelentése
- A Elsősegélynyújtási ismeretek
- C Munkavégzés szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 3 Információforrások kezelése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 4 Elsősegélynyújtás

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Önállóság
- Döntésképesség
- Felelősségtudat
- Szabálykövetés

Társas kompetenciák:

- Irányíthatóság
- Határozottság
- Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Figyelem-összpontosítás
- Rendszerező képesség
- Lényegfelismerés (lényeglátás)
- Körütekintés, elővigyázatosság
- Tervezési képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**2699-06 Fluidumszállítás****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

- Kiválasztja a különböző halmazállapotú közegek szállítására alkalmas csővezetékek, idomok, anyagát, méretét és szerelvényeit
- Használja és kezeli a közegek szállítására alkalmas csővezetékeket, üzemviteli és biztonsági szerelvényeket
- Kezeli a közeg áramlását szabályozó különféle típusú szerelvényeket, ismerve azok szerkezetét és a velük elérhető szabályozás mértékét
- Méri és dokumentálja az áramló fluidumok fizikai és áramlástechnikai paramétereit
- Gázt és folyadékot szállító gépet kezel
- Csővezetéket méretez szükséges átmérő, valamint szükséges falvastagság tekintetében

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Hidrosztatika
- A Hidrodinamika
- B Anyagismeret

- B Csőgyártás
- A Gépészet
- A Áramlásmérés
- B Hidraulika
- A Eszközök, szerelvények kiválasztása
- C Áramlástani számítások
- A Áramló fluidumok mérése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Információforrások kezelése
- 2 Íráskészség, fogalmazás írásban
- 5 Folyadék- és légszállító gépek kezelése
- 4 Diagramok, nomogramok, számolóábrák olvasása, értelmezése
- 5 Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Önállóság
- Döntésképesség
- Felelősségtudat
- Szabálykövetés

Társas kompetenciák:

-

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Figyelem-összpontosítás
- Rendszerező képesség
- Lényegfelismerés (lényeglátás)
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Tervezési képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2700-06 Mérési, ellenőrzési, szabályozási feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Mechanikai mérőműszerekkel méréseket végez
- Mérőeszközöket kezel
- Szabályozó berendezéseket kezel, programoz
- Alapvető villamosméréseket végez
- Kezeli a folyamatirányítási rendszert
- Kiértékeli a mérési eredményeket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Mechanikai mérések
- C Anyagvizsgálatok
- C Elektrotechnikai mérések
- B Számítógépes folyamatirányítás
- B Vezérlések, szabályozások

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Mérőeszközök kezelése
- 3 Információforrások kezelése
- 4 Vezérlő- és szabályozó berendezések kezelése
- 4 Anyagvizsgáló berendezések kezelése
- 4 Szakmai nyelv használata
- 3 Kapcsolási jellegű műszaki rajzok olvasása, értelmezése

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Önállóság
Döntésképesség
Felelősségtudat
Szabálykövetés

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Határozottság
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Figyelem-összpontosítás
Rendszerező képesség
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Körültekintés, elővigyázatosság
Tervezési képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2701-06 Gépek, géprendszerek szerelése, üzemeltetése, karbantartása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felméri a karbantartási és javítási munkák várható segédanyag- és szerszámszükségletét
Kiválasztja a technológiához szükséges gépeket, berendezéseket, üzemüket optimalizálja
Ellenőrzi gépek, berendezések helyes működését
Elvégzi a szükség szerinti javításokat, beszabályozásokat
Behatárolja az üzemzavar helyét, okát
Intézkedik az üzemzavar elhárításának érdekében
Próbauzemeltetést hajt végre és ellenőriz
Beállítja a helyes működést
Jegyzőkönyvben rögzíti a karbantartási és a javítási munkálatokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Gépelemek
- A Gépészet
- B Kenő- és karbantartó anyagok
- B Szerszámok
- B Megelőző karbantartások
- A Üzemeltetés

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Szerszámok, munkaeszközök használata
- 5 Gépek, berendezések szakszerű kezelése
- 4 Szakmai nyelv használata írásos és élőbeszéd formájában
- 3 Információforrások kezelése
- 3 Képi jellegű ábrázoló műszaki rajzok olvasása
- 4 Kézügyesség
- 5 Kéziszerszámok használata
- 3 Mérőműszerek használata
- 5 Gépek kezelőszerveinek, műszereinek kezelése
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Önállóság

Döntésképeség
Felelősségtudat
Kitartás
Megbízhatóság
Precizitás

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Határozottság
Irányítási készség
Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Figyelem-összpontosítás
Rendszerező képesség
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Körütekintés, elővigyázatosság
Problémamegoldás, hibaelhárítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2702-06 Műszaki dokumentációs és munkajogi feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felvételi vázlatot készít
Kezelési, szerelési és karbantartási útmutatást állít össze
Felvételi vázlatot, kapcsolási vázlatot és műszaki tervet készít
Használja a technológiai dokumentációkban alkalmazott szabványos jelképes jelöléseket
Géprajzot készít és olvas
Kezeli a műbizonylatokat
Átadás-átvételi jegyzőkönyvet készít
Költségkalkulációt készít a kiviteli terv alapján
Jegyzőkönyveket készít
Megkeresi és értelmezi a szükséges jogszabályokat
Szerződéseket készít
Meghatározza egy vállalkozás munkaerő-szükségletét
Számlákat készít és ellenőriz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Ábrázoló geometria
- A Műszaki ábrázolás
- B Géprajz
- C Jogrendszer
- B Munkajog
- C Vezetés, irányítás
- B Könyvelés

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Szakmai nyelv használata
- 4 Információforrások kezelése
- 5 Képi jellegű ábrázoló műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése
- 3 Szabadkézi rajzolás
- 5 Elemi számolási készség
- 3 Tér-érzékelés
- 3 Irodatechnikai eszközök használata
- 2 ECDL 2. modul Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. modul Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. modul Táblázatkezelés

2 ECDL 7. modul Információ és kommunikáció

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Önállóság
Felelősségtudat
Szabálykövetés

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Határozottság
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Figyelem-összpontosítás
Rendszerező képesség
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Tervezési képesség
Kontroll

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2703-06 Fluidumkitermelő technikai feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Méri és értékeli a tárolóközetek és rétegfluidumok jellemző tulajdonságait
Ellenőrzi a különböző tárolóműveléseknek megfelelő fluidumtermelést
Alkalmazza a kiszorítási eljárásokat
Kezeli és javítja a felszálló termelés berendezéseit
Működteti a mélyszivattyús termelés felszíni berendezéseit
Működteti a segédgáz termelés felszíni berendezéseit
Kezeli a kőolaj- és földgázmezők gyűjtő- és kezelőrendszeit
Ellenőrzi a távvezeték-szállítási rendszereket
Ellenőrzi a fluidumtermelő kutak helyes működését

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Tárolóközet, rétegtartalom
- B Tárolóművelés
- A Termelési módok
- B Fluidumszállítás
- A Üzemeltetés
- B Gépészet
- A Szerszámkezelés
- A Munkabiztonság
- B Megelőző karbantartás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 2 Idegen nyelvű beszédképesség
- 4 Információforrások kezelése
- 4 Képi jellegű ábrázoló műszaki rajzok olvasása, értelmezése
- 4 Diagramok, nomogramok, számolóábrák olvasása, értelmezése
- 4 Komplet jelzésrendszerek értelmezése
- 4 Elemi számolási készség
- 5 Kéziszerszámok használata
- 5 Szerelő kéziszerszámok használata

- 4 Gépészeti mérőeszközök használata
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 4 Szakmai nyelvű beszédkészség

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Önállóság
- Döntésképeség
- Felelősségtudat
- Szabálykövetés
- Kockázatvállalás
- Megbízhatóság
- Terhelhetőség
- Testi erő

Társas kompetenciák:

- Irányíthatóság
- Határozottság
- Irányítási készség
- Önállóság
- Pontosság
- Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Rendszerező képesség
- Logikus gondolkodás
- Általános tanulóképesség
- Problémamegoldás, hibaelhárítás
- Kontroll
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Figyelem-összpontosítás
- Lényegfelismerés (lényeglátás)
- Hibakeresés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2704-06 Gázipari technikus feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Gázokat tárol és kezel
- Kiválasztja és beüzemeli a megfelelő tüzelőberendezést
- Vízszintes és függőleges csőtervet készít
- Gáztüzelő berendezéseket szabályoz be, javít
- Hőközpontokat üzemeltet
- Elvégzi a gáztechnikai méréseket
- Tüzeléstechnikai és károsanyag-emissziós méréseket végez
- Gázelosztó-hálózatot üzemeltet, ellenőriz
- Közműterképeket olvas, értelmez
- Kivitelezi és értékeli a nyomáspróbákat
- Megvalósítja és ellenőrzi a gáztüzelő berendezések biztonságos és gazdaságos üzemeltetését
- Propánbutángáz elpárologtatókat helyez üzembe, javít
- Összeszereli és üzemelteti a többpalackos propánbutángáz ellátó rendszert
- Gázátadó és -fogadó állomásokat üzemeltet

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Környezetvédelem
- A Gáztechnika

- A Tüzeléstechnika
- B Gázszolgáltatás
- B Hatásfok-meghatározás
- B Propánbutángáz-technológia
- B Gázellátás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Gáztechnikai mérőeszközök használata
- 3 Információforrások kezelése
- 2 Szakmai íráskészség, fogalmazás írásban
- 3 Közműterképek olvasása, értelmezése
- 4 Hálózati jellegű kapcsolási műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése
- 4 Kézügyesség
- 5 Tüzeléstechnikai mérőeszközök használata
- 4 Szerszámok, szerszámgépek használata
- 3 Komplex jelzésrendszerek értelmezése
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Önállóság
- Döntésképesség
- Felelősségtudat
- Szabálykövetés
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Kockázatvállalás
- Precizitás

Társas kompetenciák:

- Irányíthatóság
- Határozottság
- Irányítási készség
- Empatikus készség

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Figyelem-összpontosítás
- Rendszerező képesség
- Lényegfelismerés (lényeglátás)
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Tervezési képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2705-06 Megújulóenergia-gazdálkodási technikus feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Felméri az energiaigényeket
- Kiválasztja a megújulóenergia hasznosításához szükséges berendezést
- Bemutatja, jellemzi a megújulóenergiával üzemelő energetikai berendezéseket
- Kiválasztja és méretezi az alternatív fűtési- és melegvíz-készítési rendszereket
- Szakszerűen telepíti a berendezéseket
- Szervezi és irányítja a megújulóenergia hasznosításának munkafolyamatait, működteti, karbantartja az ezekhez szükséges berendezéseket
- Összeszereli és kezeli az energiaátalakító rendszereket, berendezéseket
- Energetikai méréseket végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Épületgépészet

- B Hőtechnika
- B Energiaátalakítás
- A Napkollektoros rendszerek
- A Napelemes rendszerek
- A Szélenergia gépek
- A Vízenergia gépek
- A Hőszivattyús rendszerek
- A Bioenergetikai rendszerek
- B Energiagazdálkodás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Szakmai tervek, rajzok olvasása, értelmezése
- 3 Szakmai íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Műszaki táblázatok kezelése
- 3 Szabadkézi vázlat készítése
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 5 Általános kézi szerelőszerzők használata
- 3 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 4 Folyamatábrák készítése
- 3 Mennyiségérzék
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata

Személyes kompetenciák:

- Elhivatottság, elkötelezettség
- Döntésképesség
- Felelősségtudat
- Precizitás
- Szervezőkészség
- Kommunikációs rugalmasság

Társas kompetenciák:

- Interperszonális rugalmasság
- Motiválhatóság
- Irányítási készség
- Empatikus készség

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Absztrakt gondolkodás
- Rendszerező képesség
- Lényegfelismerés (lényeglátás)
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Tervezési képesség
- Kreativitás, ötletgazdagság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2706-06 Mélyfűró technikus feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Kiválasztja a feladathoz szükséges fűróberendezést, fűrót, fűrószárat, öblítőrendszert, fűrási műszereket
- Meghatározza a fűrási tényezőket
- Ellenőrzi és végzi a közetbontási folyamatot
- Megtervezi az információszerzési műveleteket
- Elvégzi a beléscsővezési és lyukfejszerelési műveleteket
- Kiválasztja a lyukbefejező vagy kútjavító berendezést, a műveletekhez szükséges gépeket, berendezéseket, szerelvényeket
- Elvégzi a lyukbefejezési, kútjavítási műveleteket
- Felszámolja a műszaki baleseteket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Fűrési technológia
- A Lyukbefejezés, kútjavítás
- A Üzemeltetés
- B Gépészet
- A Munkabiztonság
- A Szerszámkezelés
- B Megelőző karbantartás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Köznyelvi nyelvhasználat
- 3 Szakmai idegen nyelv használata, olvasott szöveg megértése, előbeszéd formájában
- 4 Információforrások kezelése
- 4 Képi jellegű ábrázoló műszaki rajzok olvasása, értelmezése
- 4 Diagramok olvasása, értelmezése
- 4 Komplet jelzésrendszerek értelmezése
- 4 Matematikai készségek
- 5 Kéziszerszámok használata
- 5 Szerelő kéziszerszámok használata
- 4 Gépészeti mérőeszközök használata
- 4 Térérzékelés

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Kitartás
- Monotónia-tűrés
- Önfegyelem
- Terhelhetőség
- Szervezőkészség
- Döntésképesség
- Türelem
- Megbízhatóság
- Testi erő

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Segítőkészség
- Irányíthatóság
- Határozottság
- Konszenzuskészség
- Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Általános tanulóképesség
- Módszeres munkavégzés
- Intenzív munkavégzés
- Figyelem-összpontosítás
- A környezet tisztántartása
- Áttekintő képesség
- Információgyűjtés
- Rendszerező képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**2707-06 Csővezetéki szállítórendszereket üzemeltető feladatok****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Alkalmazza a kiszorítási eljárásokat

Kezeli és javítja a felszálló termelés berendezéseit
Működteti a mélyszivattyús termelés felszíni berendezéseit
Működteti a segédgáz termelés felszíni berendezéseit
Kezeli a kőolaj- és földgázmezők gyűjtő- és kezelőrendszereit
Ellenőrzi a távvezeték-szállítási rendszereket
Ellenőrzi a fluidumtermelő kutak helyes működését

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- D Tárolókőzet, rétegtartalom
- D Tárolóművelés
- D Termelési módok
- B Fluidumszállítás
- A Üzemeltetés
- B Gépészet
- A Szerszámkezelés
- A Munkabiztonság
- B Megelőző karbantartás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 4 Információforrások kezelése
- 3 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Diagramok, nomogramok, számolóábrák olvasása, értelmezése
- 5 Kéziszerszámok használata

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Felelősségtudat
- Kockázatvállalás
- Megbízhatóság
- Terhelhetőség

Társas kompetenciák:

- Irányíthatóság
- Határozottság
- Segítőképesség

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Figyelem-összpontosítás
- Lényegfelismerés (lényeglátás)
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Hibakeresés
- Problémamegoldás, hibaelhárítás
- Kontroll

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2708-06 Mélyfúró feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Ellenőrzi és végzi a kőzetbontási folyamatot
- Elvégzi a beléscsővezési és lyukfejszerelési műveleteket
- Elvégzi a lyukbefejezési, kútjavítási műveleteket
- Felszámolja a műszaki baleseteket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Fúrási technológia
- C Lyukbefejezés, kútjavítás
- B Üzemeltetés
- C Gépészet
- A Munkabiztonság
- B Szerszámkezelés
- C Megelőző karbantartás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Köznyelvi nyelvhasználat
- 3 Komplet jelzésrendszerek értelmezése
- 4 Térérzékelés
- 5 Kéziszerszámok használata
- 5 Szerelő kéziszerszámok használata
- 4 Gépészeti mérőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Türelmesség
- Megbízhatóság
- Terhelhetőség
- Testi erő

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Határozottság

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Rendszerező képesség
- Általános tanulóképesség
- Információgyűjtés
- Következtetési képesség
- A környezet tisztántartása
- Intenzív munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2709-06 Mélyfúró technikai feladatok mélyfúrók részére

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Kiválasztja a feladathoz szükséges fúróberendezést, fúrót, fúrószárat, öblítőrendszert, fúrési műszereket
- Meghatározza a fúrési tényezőket
- Megtervezi az információszerzési műveleteket
- Kiválasztja a lyukbefejező vagy kútjavító berendezést, a műveletekhez szükséges gépeket, berendezéseket, szerelvényeket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Fúrási technológia
- A Lyukbefejezés, kútjavítás
- A Üzemeltetés
- B Gépészet
- A Szerszámkezelés
- B Megelőző karbantartás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Köznyelvi nyelvhasználat
- 3 Szakmai idegen nyelv használata, olvasott szöveg megértése, előbeszéd formájában
- 4 Információforrások kezelése
- 4 Képi jellegű ábrázoló műszaki rajzok olvasása, értelmezése
- 4 Diagramok olvasása, értelmezése
- 4 Komplet jelzésrendszerek értelmezése
- 4 Matematikai készségek

Személyes kompetenciák:

- Kitartás
- Monotónia-tűrés
- Önfegyelem
- Terhelhetőség
- Szervezőkészség
- Döntésképesség

Társas kompetenciák:

- Segítőkészség
- Irányíthatóság
- Konszenzuskészség
- Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

- Figyelem-összpontosítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2710-06 Fluidumkitermelő technikus feladatok cső-távvezeték üzemeltetők részére

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Méri és értékeli a tárolóközetek és rétegfluidumok jellemző tulajdonságait
- Ellenőrzi a különböző tárolóműveléseknek megfelelő fluidumtermelést

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Tárolóközet, rétegtartalom
- B Tárolóművelés
- A Termelési módok

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 2 Idegen nyelvű beszédkészség
- 4 Képi jellegű ábrázoló műszaki rajzok olvasása, értelmezése
- 4 Komplet jelzésrendszerek értelmezése
- 4 Elemi számolási készség
- 5 Szerelő kéziszerszámok használata
- 4 Gépészeti mérőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Önállóság
- Szabálykövetés
- Felelősségtudat
- Testi erő

Társas kompetenciák:

- Irányítási készség
- Önállóság
- Pontosság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása
Rendszerező képesség
Logikus gondolkodás
Általános tanulóképesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0293-06 Fluidumkitermelő feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kezeli és karbantartja a felszálló termelés berendezéseit
Működteti és karbantartja a mélyszivattyús termelés felszíni berendezéseit
Működteti és karbantartja a segédgáz termelés felszíni berendezéseit
Ellenőrzi a fluidumtermelő kutak helyes működését
Kezeli és karbantartja a kőolaj- és földgázmezők gyűjtő- és kezelőrendszeit
Szereli és karbantartja a távvezeték-szállítási rendszereket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Tárolóközet, rétegtartalom
- C Tárolóművelés
- C Termelési módok
- C Fluidumszállítás
- A Üzemeltetés
- B Gépészet
- A Üzemeltetés
- A Munkabiztonság
- A Megelőző karbantartás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Köznyelvi beszédképesség
- 3 Információforrások kezelése
- 3 Képi jellegű ábrázoló műszaki rajzok olvasása, értelmezése
- 3 Komplet jelzésrendszerek értelmezése
- 4 Elemi számolási készség
- 4 Testi erő
- 5 Kéziszerszámok használata
- 5 Szerelő kéziszerszámok használata
- 4 Gépészeti mérőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Kitartás
- Megbízhatóság
- Felelősségtudat
- Szorgalom, igyekezet
- Terhelhetőség

Társas kompetenciák:

- Irányíthatóság
- Határozottság
- Pontosság

Módszerkompetenciák:

- Általános tanulóképesség
- Felfogóképesség
- Problémamegoldás, hibaelhárítás
- Kontroll
- Módszeres munkavégzés
- Gyakorlati feladatértelmezés

Intenzív munkavégzés
Körütekintés, elővigyázatosság
A környezet tisztán tartása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0294-06 Fluidumkitermelő technikai feladatok fluidumkitermelők részére

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Méri és értékeli a tárolóközetek és rétegfluidumok jellemző tulajdonságait
Ellenőrzi a különböző tárolóműveléseknek megfelelő fluidumtermelést
Alkalmazza a kiszorítási eljárásokat
Ellenőrzi a távvezeték-szállítási rendszereket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Tárolóközet, rétegtartalom
- B Tárolóművelés
- A A Termelési módok
- B Fluidumszállítás
- A Üzemeltetés
- B Gépészet
- A Szerszámkezelés
- A Munkabiztonság
- B Megelőző karbantartás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Köznyelvi beszédkészség
- 3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 2 Idegen nyelvű beszédkészség
- 4 Információforrások kezelése
- 4 Képi jellegű ábrázoló műszaki rajzok olvasása, értelmezése
- 4 Diagramok, nomogramok, számolóábrák olvasása, értelmezése
- 4 Komplet jelzésrendszerek értelmezése
- 4 Elemi számolási készség
- 5 Kéziszerszámok használata
- 5 Szerelő kéziszerszámok használata
- 4 Gépészeti mérőeszközök használata
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 4 Szakmai nyelvű beszédkészség

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Önállóság
Döntésképeség
Felelősségtudat
Szabálykövetés
Kockázatvállalás
Megbízhatóság
Terhelhetőség
Testi erő

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Határozottság
Irányítási készség
Önállóság
Pontosság
Segítőkézség

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Rendszerező képesség
- Logikus gondolkodás
- Általános tanulóképesség
- Problémamegoldás, hibaelhárítás
- Kontroll
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Figyelem-összpontosítás
- Lényegfelismerés (lényeglátás)
- Hibakeresés

Az 54 544 02 0010 54 01 azonosító számú, Fluidumkitermelő technikus megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0110-06	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok
2699-06	Fluidumszállítás
2700-06	Mérési, ellenőrzési, szabályozási feladatok
2701-06	Gépek, géprendszerek szerelése, üzemeltetése, karbantartása
2702-06	Műszaki dokumentációs és munkajogi feladatok
2703-06	Fluidumkitermelő technikus feladatok

Az 54 544 02 0010 54 02 azonosító számú, Gázipari technikus megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0110-06	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok
2699-06	Fluidumszállítás
2700-06	Mérési, ellenőrzési, szabályozási feladatok
2701-06	Gépek, géprendszerek szerelése, üzemeltetése, karbantartása
2702-06	Műszaki dokumentációs és munkajogi feladatok
2704-06	Gázipari technikus feladatok

Az 54 544 02 0010 54 03 azonosító számú, Megújulóenergia-gazdálkodási technikus megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0110-06	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok
2699-06	Fluidumszállítás
2700-06	Mérési, ellenőrzési, szabályozási feladatok
2701-06	Gépek, géprendszerek szerelése, üzemeltetése, karbantartása
2702-06	Műszaki dokumentációs és munkajogi feladatok
2705-06	Megújulóenergia-gazdálkodási technikus feladatok

Az 54 544 02 0010 54 04 azonosító számú, Mélyfúró technikus megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0110-06	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok
2699-06	Fluidumszállítás
2700-06	Mérési, ellenőrzési, szabályozási feladatok
2701-06	Gépek, géprendszerek szerelése, üzemeltetése, karbantartása
2702-06	Műszaki dokumentációs és munkajogi feladatok
2706-06	Mélyfúró technikus feladatok

Az 54 544 02 0100 31 01 azonosító számú, Cső-távvezeték üzemeltető (olaj, gáz) megnevezésű részsakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0110-06	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok
2699-06	Fluidumszállítás
2701-06	Gépek, géprendszerek szerelése, üzemeltetése, karbantartása

2707-06	Csővezetéki szállítórendszerek üzemeltetése
---------	---

Az 54 544 02 0100 31 02 azonosító számú, Fluidumkitermelő megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0110-06	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok
2699-06	Fluidumszállítás
2701-06	Gépek, géprendszerek szerelése, üzemeltetése, karbantartása
0293-06	Fluidumkitermelő feladatok

Az 54 544 02 0100 31 03 azonosító számú, Mélyfűró megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0110-06	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok
2699-06	Fluidumszállítás
2701-06	Gépek, géprendszerek szerelése, üzemeltetése, karbantartása
2708-06	Mélyfűró feladatok

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0110-06 Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elsősegélynyújtás, újraélesztés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Munka-, környezet- és tűzvédelmi ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2699-06 Fluidumszállítás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Csővek, csőídomok megválasztása, méretezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Gáz- és folyadékszállító gépek, rendszerek kezelése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 30%
- 2. feladat 70%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2700-06 Mérési, ellenőrzési, szabályozási feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Folyamatirányítási rendszerek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Műszaki mérés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 30%
- 2. feladat 70%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2701-06 Gépek, géprendszerek szerelése, üzemeltetése, karbantartása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Gépek, berendezések üzemeltetése, karbantartása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Üzemzavar elhárítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 60%
- 2. feladat 40%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2702-06 Műszaki dokumentációs és munkajogi feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Műszaki rajz és jegyzőkönyv készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Vállalkozások működtetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli

Időtartama: 20 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 70%
- 2. feladat 30%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2703-06 Fluidumkitermelő technikai feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Tárolók tulajdonságai és művelése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Termelési módok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Fluidumgyűjtő rendszerek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Kútfejszerelés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 150 perc

A hozzárendelt 5. vizsgafeladat:

Kútkiképzés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 20%
- 2. feladat 25%
- 3. feladat 20%
- 4. feladat 15%
- 5. feladat 20%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2704-06 Gázipari technikai feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Szolgáltatott éghető gázok jellemzői

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Gázellátási rajz készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Gázkészülékek beüzemelése és javítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Gáz- és tüzeléstechnikai mérések

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 5. vizsgafeladat:

Gázipari technológiák

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 10%

2. feladat 20%

3. feladat 30%

4. feladat 10%

5. feladat 30%

8. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2705-06 Megújulóenergia-gazdálkodási technikus feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Megújuló energiahordozók alkalmazása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Napenergia, szél- és vízenergia, geotermikus energia, bioenergetika

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Megújulóenergia berendezések üzembe helyezése, szerelése, karbantartása, mért adatok rögzítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 360 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 10%

2. feladat 60%

3. feladat 30%

9. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2706-06 Mélyfűró technikus feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Fűrástechnológiai és lyukbefejezés-technológiai ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Fúróluk lemélyítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Kutak kiképzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Lyukegyensúly helyreállítása fúrési szimulátoron

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%

2. feladat 20%

3. feladat 20%

4. feladat 20%

10. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2707-06 Csővezetéki szállítórendszereket üzemeltető feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Szénhidrogének kitermelése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Termelő- és szállítórendszerek üzemeltetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%

2. feladat 60%

11. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2708-06 Mélyfúró feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Fúrástechnológiai és lyukbefejezési ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Fúróluk mélyítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Kútkiképzés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 135 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:
Kútfejszerelés
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 20%
- 2. feladat 30%
- 3. feladat 25%
- 4. feladat 25%

12. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
2709-06 Mélyfúró technikai feladatok mélyfúrók részére

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
Fúrás- és lyukbefejezés-technológiai ismeretek
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:
Fúrólyuk lemélyítése
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:
Lyukbefejezés, kútkiképzés
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:
Lyukegyensúly helyreállítása fúrési szimulátorral
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 30%
- 2. feladat 25%
- 3. feladat 25%
- 4. feladat 20%

13. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
2710-06 Fluidumkitermelő technikai feladatok cső-távvezeték üzemeltetők részére

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
Fluidumok kitermelése, gyűjtése
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:
Kútkiképzés, kútfejszerelés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 180 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 60%
- 2. feladat 40%

14. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0293-06 Fluidumkitermelő feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Tárolóművelés és termelési módok ismerete

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Fluidumgyűjtő rendszerek ismerete

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Kútkiképzés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 135 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Kútfejszerelés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 20%
- 2. feladat 20%
- 3. feladat 30%
- 4. feladat 30%

15. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0294-06 Fluidumkitermelő technikai feladatok fluidumkitermelők részére

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Fluidumok kitermelése, gyűjtése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Kútkiképzés, kútfejszerelés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 60%
- 2. feladat 40%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 54 544 02 0010 54 01 azonosító számú, Fluidumkitermelő technikus megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 10
2. vizsgarész: 20
3. vizsgarész: 10
4. vizsgarész: 10
5. vizsgarész: 10
6. vizsgarész: 40

Az 54 544 02 0010 54 02 azonosító számú, Gázipari technikus megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 10
2. vizsgarész: 20
3. vizsgarész: 10
4. vizsgarész: 10
5. vizsgarész: 10
7. vizsgarész: 40

Az 54 544 02 0010 54 03 azonosító számú, Megújulóenergia-gazdálkodási technikus megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 10
2. vizsgarész: 20
3. vizsgarész: 10
4. vizsgarész: 10
5. vizsgarész: 10
8. vizsgarész: 40

Az 54 544 02 0010 54 04 azonosító számú, Mélyfűró technikus megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 10
2. vizsgarész: 20
3. vizsgarész: 10
4. vizsgarész: 10
5. vizsgarész: 10
9. vizsgarész: 40

Az 54 544 02 0100 31 01 azonosító számú, Cső-távvezeték üzemeltető (olaj, gáz) megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 10
2. vizsgarész: 15
4. vizsgarész: 30
10. vizsgarész: 45

Az 54 544 02 0100 31 02 azonosító számú, Fluidumkitermelő megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 10
2. vizsgarész: 15
4. vizsgarész: 30
14. vizsgarész: 45

Az 54 544 02 0100 31 03 azonosító számú, Mélyfűró megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 10
2. vizsgarész: 15
4. vizsgarész: 30
11. vizsgarész: 45

Számítógépek, nyomtatók, szakmai szoftverek	X	X	X	X	X	X	X
Hegesztő- és forrasztóberendezések		X	X		X		
Gáztüzelő és központifűtő berendezések		X	X				
Napkollektorok, napelemek			X				
Hőszivattyúk			X				
Szélmotorok, turbinák, inverterek			X				
Biomassza-tüzelő berendezések			X				
Demonstrációs eszközök	X		X	X	X	X	X
Anyagvizsgáló- és laborberendezések	X	X	X	X	X	X	X
Talajszondák, talajkollektorok			X				
Ventillátorok		X	X				
Hőcserélők		X	X				
Kútfej-szerelvények	X		X	X	X	X	X
Kútellenőrzési szimulátor	X		X	X			
Kútkiképzési szerelvények	X		X	X	X	X	X
Cementező aggregátor	X		X	X	X	X	X

VII. EGYEBEK

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 90 óra

ÉPÍTŐ- ÉS ANYAGMOZGATÓ-GÉPÉSZ TECHNIKUS SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 54 525 01 0000 00 00
2. A szakképesítés megnevezése: Építő- és anyagmozgató-gépész technikus

3. Szakképesítések köre:

3.1.	Részsakképesítés		
		Azonosítószám:	54 525 01 0100 52 01
		Megnevezés:	Emelőgép-ügyintéző

3.2.	Elágazások	Nincsenek	
------	------------	-----------	--

3.3.	Ráépülés	Nincs	
------	----------	-------	--

4. Hozzárendelt FEOR szám: 3129

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Építő- és anyagmozgató-gépész technikus	-	2000

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: **Építő- és anyagmozgató-gépész technikus**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:	-
Iskolai előképzettség:	érettségi vizsga
Szakmai előképzettség:	-
Előírt gyakorlat:	-
Elérhető kreditek mennyisége:	-
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	nem szükségesek
2. Elmélet aránya:	60%
3. Gyakorlat aránya:	40%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben):	-
Időtartama (évben vagy félévben):	-
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben):	nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor:	-
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat:	szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Emelőgép-ügyintéző

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:	-
Iskolai előképzettség:	érettségi vizsga
Szakmai előképzettség:	-
Előírt gyakorlat:	-
Elérhető kreditek mennyisége:	-
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	nem szükségesek
2. A képzés maximális időtartama:	
Szakképzési évfolyamok száma: -	
Óraszám:	400
3. Elmélet aránya:	60%
4. Gyakorlat aránya:	40%
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):	-
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat:	szükséges

**III.
MUNKATERÜLET**

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
3129	Építő- és anyagmozgató-gépész technikus

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Tanulmányozza és értelmezi az építő - és anyagmozgató-gépek munkafolyamataira, eszközeire, technológiáira vonatkozó dokumentációt
Alkalmazza az építésgépesítés, anyagmozgatás folyamatrendszerait
Bonyolítja a gépbeszerzést
Felügyeli a gépüzemet
Elvégzi a gépszerelést
Acélszerkezetet vizsgál
Alkalmazza a főbb gépi és kézi megmunkálási technológiákat
Elvégzi a gépfenntartással kapcsolatos feladatokat
Bonyolítja a kisebb gazdasági (pénzügyi) folyamatokat

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
31 521 03 0000 00 00	Építő- és szállítógép-szerelő
33 521 03 0000 00 00	Felvonószerelő
31 521 10 0000 00 00	Géplakatos

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:****0110-06 Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Betartja és betartatja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a szakmára, szerelési-javítási technológiára vonatkozó egyéb előírásokat
Részt vesz a munka-, tűz- és környezetvédelemmel kapcsolatos események kivizsgálásában, dokumentálásában
Gondoskodik elsősegélynyújtó és tűzoltó eszközökről
Jelzi a tüzet, részt vesz az oltásban
A munkaterületet a szabályoknak megfelelően alakítja ki
Betartja és betartatja a szelektív és veszélyes hulladékgyűjtés szabályait
Betartja és betartatja a veszélyes anyagok kezelésére vonatkozó előírásokat
Részt vesz a mentésben, elsősegélyt nyújt

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- A Környezetvédelmi ismeretek
- A Tűzvédelmi ismeretek
- A Munkabiztonsági ismeretek
- A Tűzoltó berendezések, eszközök
- A Tűzkár bejelentése
- A Elsősegélynyújtási ismeretek
- C Munkavégzés szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 3 Információforrások kezelése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 4 Elsősegélynyújtás

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Önállóság
- Döntésképesség
- Felelősségtudat
- Szabálykövetés

Társas kompetenciák:

- Irányíthatóság
- Határozottság
- Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Figyelem-összpontosítás
- Rendszerező képesség
- Lényegfelismerés (lényeglátás)
- Körütekintés, elővigyázatosság
- Tervezési képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0111-06 Általános gépészeti technológiai feladatok I. (szerelő)

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Tanulmányozza és értelmezi a munka tárgyára, céljára vonatkozó dokumentumokat
- Kiválasztja, ellenőrzi és karbantartja az általános kézi és kisgépes fémalakító műveletekhez használatos gépeket, szerszámokat, mérőeszközöket, védőfelszereléseket
- Egyszerű gépészeti műszaki rajzokat készít
- Egyszerű alkatrészek, szerkezeti egységek elkészítéséhez művelet-, illetve szerelési tervet készít
- Előkészíti a munkafeladat végrehajtását, az ahhoz szükséges anyagokat, segédanyagokat, előre gyártott elemeket, gépeket, szerszámokat, mérőeszközöket, felfogó- és befogóeszközöket, szállító- és emelőberendezéseket, védőfelszereléseket
- Előrajzol szükség szerint a dokumentáció alapján
- Tanulmányozza és értelmezi a munkafolyamatokra, eszközökre, technológiákra vonatkozó dokumentációt
- Tanulmányozza és értelmezi az általános gépészeti anyagokra és alkatrészekre vonatkozó információkat (szabványok, műszaki táblázatok, gyártmánykatalógusok)
- Kiválasztja az általános, gépészeti célú anyagok és alkatrészek közül a feladatnak megfelelőt
- Meghatározza a szükséges anyagmennyiséget
- Gépipari alaplátásokat végez (hossz, szög, merőlegesség stb.)
- Alak- és helyzetpontossági méréseket végez általános eszközökkel
- Alakítja a munkadarabot kézi forgácsoló alapeljárásokkal (fűrészelés, reszelés, menetkészítés, süllyesztés, dörzsárazás, kéziszerszám-élezés)
- Képlékenyalakítást végez kézi alaplátásokkal (nyújtás, egyengetés, hajlítás stb.)
- Darabol kézi és gépi műveletekkel (vágás, harapás, nyírás, lyukasztás)
- Alakítja a munkadarabot kézi kisgépes eljárásokkal (darabolás, fúrás, felülettisztítás, kéziszerszám-élezés stb.)
- Közreműködik a minőségbiztosítási feladatok megvalósításában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Géprajzi alapfogalmak

- C Síkmértani szerkesztések
- D Ábrázolási módok
- B Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése
- C Diagramok olvasása, értelmezése, készítése
- A Szabványok használata
- A Gyártási utasítások értelmezése
- A Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatók használata
- C Mérési utasítás
- B Mértékegységek
- C Ipari anyagok mechanikai tulajdonságai
- C Ipari anyagok hőtechnikai tulajdonságai
- C Ipari anyagok villamos tulajdonságai
- C Ipari anyagok korróziós tulajdonságai
- C Ipari anyagok technológiai tulajdonságai
- C Ipari anyagok egyéb jellemzői
- D Mikroszerkezet és tulajdonságok kapcsolata
- C Ipari vasötvözetek és tulajdonságaik
- C Könnyűfém ötvözetek és tulajdonságaik
- C Színesfém ötvözetek és tulajdonságaik
- C Ötvözőanyagok hatása az anyag tulajdonságaira
- C Szabványos ipari vasötvözetek
- C Szabványos könnyűfém ötvözetek
- C Szabványos színesfém ötvözetek
- B Műszaki mérés eszközeinek ismerete
- B Hosszméretek mérése és ellenőrzése
- B Szögek mérése és ellenőrzése
- B Alak- és helyzetpontosság mérése és ellenőrzése
- B Előrajzolás
- C Reszelés, fűrészelés, köszörülés
- C Élkiképzés
- B Képlékenyalakítás
- B Hajlítás
- B Nyújtás
- B Egyengetés
- B Kézi és kisépés forgácsolás
- B Minőségbiztosítási alapismeretek
- A Érintésvédelmi alapismeretek
- A Szerszámok, kézigépek biztonsági ismeretei
- A Gépüzemeltetés munkabiztonsági szabályai
- A Anyagmozgatás munkabiztonsági szabályai
- A Emelő- és szállítógépek üzembiztonsági szabályai
- B Szabványhasználati ismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédképesség
- 3 Információforrások kezelése
- 4 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 2 Gépészeti alkatrészrajz készítése
- 3 Szabadkézi vázlatkészítés
- 2 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Műszaki táblázatok kezelése
- 4 Gépipari mérőeszközök használata
- 5 Fémmegmunkáló kéziszerszámok és kisépés használata
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 3 Egyéb mérőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

Pontosság

Önállóság
Döntésképesség
Felelősségtudat
Térlátás
Szabálykövetés
Kézügyesség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Testi erő

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Határozottság
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Figyelemmegosztás
Következtetési képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés
Áttekintő képesség
Figyelem-összpontosítás
Rendszerező képesség
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Körütekintés, elővigyázatosság
Tervezési képesség
Absztrakt gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0224-06 Magasban végzett szerelések

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Betartja és betartatja a magasban végzett munkák speciális munkabiztonsági és környezetvédelmi előírásait
Értelmezi az építésrajzokat, egyszerűbb vázlatokat készít a beépítendő berendezések rögzítésének bemutatása, helyének pontos meghatározása érdekében

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B A magasban végzett munkák speciális munkabiztonsági és környezetvédelmi előírásai
- B Munkavégzés szabályai
- C Építésrajzi alapfogalmak
- D Ábrázolási módok
- C Szabadkézi vázlatkészítés

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 3 Információforrások kezelése
- 2 Köznyelvi beszédkészség

Személyes kompetenciák:

Tériszonymentesség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Szabálykövetés

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Határozottság
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Figyelem-megosztás
Rendszerező képesség
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Körültekintés, elővigyázatosság
Tervezési képesség
Absztrakt gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0356-06 Emelőgép-ügymintézési feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Meghatározza az alkalmazásra kerülő építő- és anyagmozgató gépeket
Meghatározza az alkalmazásra kerülő emelőgépeket
Elemzi az anyagmozgatási folyamatokban előforduló anyagokat, tulajdonságaikat
Üzembe helyezi és átadja az új gépet
Ellenőrzi a gép sértetlenségét
Felszerelteti a szereléseket, ellenőrzi azokat
Ellenőrzi a gép funkcionális működését és átadja az üzemeltetőnek
Minősíti, minősítetteti a gépüzemet
Üzemeltetésre előkészíti a gépüzemet
Karbantartást ellenőriz
Gépszerkezet, gépegység általános állapotát felméri, alapvető hibákat állapít meg
Hibafelvételezést végez
A gépet próbának veti alá
Selejtezési folyamatot bonyolítja
EU-s direktívákat értelmez
A szabványosítási folyamatot koordinálja
Emelőgép előírásokat értelmez
Építő és anyagmozgató gépekkel kapcsolatos üzemeltetési és egyszerű gépészeti számításokat végez
Értelmezi a műszaki dokumentációt
Készít egyszerűbb műszaki dokumentációt
A gépvezérlések kapcsolási rajzait értelmezi
Villamossági rajzokat értelmez
A hidraulikus hajtás kapcsolási rajzait értelmezi
A pneumatikus hajtás kapcsolási rajzait értelmezi
A hajtástechnika rajzait értelmezi
Készíti a gépvizsgálati jegyzőkönyveket
Hatáskörébe tartozó emelőgépvizsgálatokat készít és dokumentál
Géptelepítéssel kapcsolatos vizsgálatokat végez és jegyzőkönyvez
Korrózióvédelmet vizsgál
Roncsolásmentes vagy roncsolásos anyagvizsgálatokat rendel
Az emelőgépeket kategóriákba sorolja
Nyilvántartja az emelőgépeket, az emelőgép biztonságtechnikai előírásainak megfelelő dokumentumokat vezet, ellenőriz
Előkészíti a nagyobb emelőgép vizsgálatokat
Ellátja a kötözők irányítását
Nyilvántartja a kötözőeszközöket
Nyilvántartja az emelőgép kezelőket
Szakterületén számítógépes adatfeldolgozást végez
Szakmaspecifikus állagfelmérést végez
Megszervezi a szakmaspecifikus gépkarbantartást
Dönt és intézkedik a javítások végzéséről
Javítás utáni próbát, átvételt végez, jegyzőkönyvez
Alkalmazza az emelőgép törvényi, rendeleti, szabványelőírásait
Alkalmazza az emelőgépekkel kapcsolatos előírásrendszert
Alkalmazza az EU-s gépdirektívát, gépbiztonsági előírásokat
Alkalmazza a szakterületéhez szükséges szabványokat
Megteszti a szükséges teendőket a keletkezett környezetszennyezéssel kapcsolatban
Az emelőgép üzemben tartója vagy üzemeltetője képviselőként irányítói feladatokat lát el
Alkalmazza területén a gazdasági társaságok szabályait

Szükség esetén kisebb gazdálkodó szervezetet működtet
Alkalmazza a kisebb vállalkozások számviteli szabályait
Alkalmazza és érvényesíti a gépekkel kapcsolatos jótállási, szavatossági előírásokat
Megfelelő szinteken (szakmunkás, üzleti partner, hivatal) kellően kommunikál
Használ idegen nyelvet szakmája alapfogalmainak kifejezésére, szó- és írásbeli gondolatcserére, információszerezésre
Elvégzi a munkafeladathoz tartozó adminisztrációs tevékenységet
Használ számítógépet egyes munkafeladatok végrehajtására

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Technológia és gépismeret
- A Építésgépesítési alapfogalmak
- A Anyagmozgatási alapfogalmak
- B Főbb építésmódok
- C Az anyagmozgatás anyagainak, jellemzői
- B Építőgépek
- B Anyagmozgatás gépeinek
- B Emelőgépek
- B EU-s direktívák és honosításuk folyamata
- B Hatósági előírások
- B Szabványok értelmezése
- B Gépbeszerzési folyamatok
- C Gép-üzembeállítás feltételei
- C Üzemeltetési engedélyek jellemzői
- B Hibafelvétel szabályai
- B Próba előírásai
- C Mechanikus szerkezetek
- C Belsőégésű motorok szerkezet
- C Villamos üzemű gépek
- B Hidraulikus hajtás
- C Pneumatikus hajtás
- C Gépdokumentáció
- B Műszaki leírás
- B Gépnapló, darukönyv vezetése
- C Kapcsolási rajzok felépítése
- B Építésgépesítési organizációs tervek tartalma
- C Építészeti rajzok alapismerete
- B Gépkarbantartás
- B Gépjavítás
- B Gépfelújítás
- B Gépellenzőrzés
- B Gépalkatrész javítás
- B Részegység javítás
- B Villamos mérések
- B Hidraulikus mérések
- C Pneumatikus ellenőrzések végzése
- B Mechanikus mérések, ellenőrzések
- B Karbantartás ismerete
- B Karbantartási dokumentációk
- B Szerelés utáni üzembeállítás szabályai
- B Gépüzemeltetés munkabiztonsági szabályai
- B Anyagmozgatás munkabiztonsági szabályai
- B Nyomástartó edények, áramlástechnikai gépek üzembiztonsági szabályai
- B Emelő és szállítógépek üzembiztonsági szabályai
- B Tűzvédelem
- B Környezetvédelem
- B Általános munkabiztonság
- B Földmunkagépek

- B Anyagelőkészítőgépek
- B Szállítógépek
- B Szak- és szerelő ipari gépek
- B Emelőgépek
- B Út- és vasútépítés gépeinek
- B Mélyépítőgépek
- B Energiaátalakító gépek
- B Rakodógépek
- B Folyamatos működésű anyagmozgatógépek
- B Szakaszos működésű anyagmozgatógépek
- B Daruk
- B Emelőberendezések

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 2. m Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédkészség
- 3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 2 Idegen nyelvű beszédkészség
- 4 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Gépészeti rajz készítés
- 4 Építészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Építészeti rajz készítés
- 4 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 3 Szabadkézi rajzolás
- 5 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék
- 5 Tájékozódás
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 3 Műszaki táblázatok kezelése

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Térlátás
- Szervezőkészség
- Döntésképesség

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Irányítási készség
- Fogalmazó készség
- Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

- Rendszerekben való gondolkodás
- Kontroll (ellenőrző képesség)
- Áttekintő képesség
- Körültekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0357-06 Építő- és anyagmozgató-gépész technikus feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kiválasztja és elvégzetteti a főbb hegesztési technológiákat
Dönt az alkatrészcsereéről vagy felújítási megoldásokról
Irányítja a korrózióvédelemmel kapcsolatos tevékenységeket
Részt vesz a szakszerű és biztonságos munkavégzés feltételeinek előkészítésében, biztosításában
Egyszerű és általános szilárdsági és kinematikai számításokat végez segédletek használatával
Alakítja a munkadarabot gépi forgácsoló alapeljárásokkal (esztergálás, fúrás, marás, gyalulás, vésés, köszörülés)
Általános minőségű hegesztett kötést készít bevontelektródás kézi ívhegesztéssel
Általános minőségű hegesztett kötést készít gázhegesztéssel
Végez villamos alpméréseket (egyen- és váltakozó áramú áramkörben feszültség, áramerősség, ellenállás, frekvencia, fázis)
Végez hidraulikus méréseket
Megszervezi a gépszerelést, végrehajtatja
Összeszerelteti a gépet
Acélszerkezetet szemrevételezéssel vizsgál
Irányítja a kézi megmunkálásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Technológia és gépismeret
- A Építésgépesítési alapfogalmak
- A Anyagmozgatási alapfogalmak
- B Főbb építésmódok
- C Az anyagmozgatás anyagainak, jellemzői
- B Építőgépek
- B Anyagmozgatás gépei
- B Emelőgépek
- B EU-s direktívák és honosításuk folyamata
- B Hatósági előírások
- B Szabványok értelmezése
- B Gépbeszerzési folyamatok
- C Gép üzembeállítás feltételei
- C Üzemeltetési engedélyek jellemzői
- B Hibafelvétel szabályai
- B Próba előírásai
- C Mechanikus szerkezetek
- C Belső égésű motorok szerkezete
- C Villamos üzemű gépek
- B Hidraulikus hajtás
- C Pneumatikus hajtás
- C Gépdokumentáció
- C Gyártmánydokumentáció
- B Műszaki leírás
- B Gépnapló, darukönyv vezetése
- C Tervdokumentáció
- C Műhelyrajz tartalma
- C Kapcsolási rajzok felépítése
- B Építésgépesítési organizációs tervek tartalma
- C Anyagmozgatási folyamatábrák
- C Építészeti rajzok alapismerete
- B Gépkarbantartás
- B Gépjavítás
- B Gépfelújítás
- B Gépellenzőrzés
- B Gépalkatrész-javítás
- B Részegység-javítás
- B Villamos mérések
- B Hidraulikus mérések
- C Pneumatikus ellenőrzések végzése

- B Mechanikus mérések, ellenőrzések
- B Karbantartás
- B Karbantartási dokumentációk
- B Előkészítés
- C Darabolás
- C Megmunkálás, anyagleválasztás
- C Fúrás, vésés, köszörülés
- B Forgácsolás, gyalulás, köszörülés
- B Minősített hegesztés szabályai
- C Fémragasztás, fémfelrakás
- C Egyéb korszerű eljárások
- B Általános gépszerelési szabályok
- B Mechanikus elemek szerelési szabályai
- B Vezérlések szerelési szabályai
- B Szerelés utáni üzembeállítás szabályai
- B Földmunkagépek
- B Anyagelőkészítőgépek
- B Szállítógépek
- B Emelőgépek
- B Mélyépítőgépek
- B Szállítógépek
- B Rakodógépek
- B Folyamatos működésű anyagmozgatógépek
- B Szakaszos működésű anyagmozgatógépek
- B Daruk
- B Emelőberendezések
- B Hegesztési rajzjelek ismerete, varratábrázolások
- B Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése
- C Nemoldható kötések
- A Ívhegesztés biztonsága
- A Egyéb hegesztőeljárások biztonságtechnikája
- A Gázhegesztés környezetkárosító hatása
- A Ívhegesztés környezetkárosító hatása
- A Hegesztés befejezésének tűzvédelmi előírásai
- B Általános munkabiztonság
- C Hegesztések biztonságos végzése
- B Gépszerelés munkabiztonsági szabályai
- B Környezetvédelmi szabályok

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 4 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 4 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 2 Idegen nyelvű beszédképesség
- 4 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Gépészeti rajz készítés
- 4 Építészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Építészeti rajz készítés
- 4 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 3 Szabadkézi rajzolás
- 4 Mennyiségérzék
- 4 Egyszerű és általános szilárdsági és kinematikai számítások segédletek használatával
- 5 Tájékozódás
- 5 Térérzékelés

- 3 Műszaki táblázatok kezelése
- 4 Gépipari mérőeszközök használata
- 5 Fémmegmunkáló kéziszerszámok és kisgépek használata
- 5 Szerelő kéziszerszámok és kisgépek használata
- 4 Gép kezelőszervei
- 5 Munkabiztonsági eszközök felszerelések használata
- 4 Egyéb mérőeszközök használata
- 3 Hegesztési varratjelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 3 Pneumatikus ellenőrzések
- 3 Villamos mérések
- 3 Hidraulikus mérések

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Térlátás
- Szervezőképesség
- Döntésképesség

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Irányítási készség
- Fogalmazó készség
- Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

- Rendszerekben való gondolkodás
- Kontroll (ellenőrző képesség)
- Áttekintő képesség
- Körültekintés, elővigyázatosság

Az 54 525 01 0000 00 00 azonosító számú, Építő- és anyagmozgató-gépész technikus megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0110-06	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok
0111-06	Általános gépészeti technológiai feladatok I. (szerelő)
0224-06	Magasban végzett szerelések
0356-06	Emelőgép-ügyintézői feladatok
0357-06	Építő- és anyagmozgató-gépész technikus feladatok

Az 54 525 01 0100 52 01 azonosító számú, Emelőgép-ügyintéző megnevezésű rész-szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0110-06	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok
0224-06	Magasban végzett szerelések
0356-06	Emelőgép-ügyintézői feladatok

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei

Modulzáró vizsga eredményes letétele

2. A szakmai vizsga részei

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0110-06 Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elsősegélynyújtás, újraélesztés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Munka-, környezet- és tűzvédelmi ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0111-06 Általános gépészeti technológiai feladatok I. (szerelő)

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Összetett lemezalkatrész készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 240 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Technológiai dokumentáció készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 70%

2. feladat 30%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0224-06 Magasban végzett szerelések

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Termékek elhelyezése, beépítése, a magasban végzett munkák speciális munkabiztonsági és környezetvédelmi előírásai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0356-06 Emelőgép-ügymintézói feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Hibafelvétel, hibafelvételi jegyzőkönyv

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 240 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Gépüzem minősítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Építő és anyagmozgató gépek jellemzői, főbb egységei, üzemeltetési szabályai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	40%
2. feladat	30%
3. feladat	30%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0357-06 Építő- és anyagmozgató-gépész technikai feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Gépkarbantartás tervezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Mérések, vizsgálatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	50%
2. feladat	50%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan

Az 54 525 01 0000 00 00 azonosító számú, Építő- és anyagmozgató-gépész technikus megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	10
2. vizsgarész:	25
3. vizsgarész:	5
4. vizsgarész:	30
5. vizsgarész:	30

Az 54 525 01 0100 52 01 azonosító számú, Emelőgép-ügyintéző megnevezésű részsakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	20
3. vizsgarész:	10
4. vizsgarész:	70

Az 54 525 01 0000 00 00 azonosító számú, Építő- és anyagmozgató-gépész technikus megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó az 54 525 01 0100 52 01 azonosító számú, Emelőgép-ügyintéző részsakképesítéssel rendelkezik

2. vizsgarész:	50
5. vizsgarész:	50

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Építő- és anyagmozgató- gépész technikus	Emelőgép-ügyintéző
Gépipari mérések eszközei	X	X
Hidraulikus mérések eszközei	X	X
Alak- és helyzetpontosság mérőeszközei	X	X
Villamos alapmérések eszközei	X	X
Érintésvédelmi mérőműszerek	X	
Fémmegmunkáló kéziszerszámok	X	
Fémmegmunkáló kisgépek	X	
Gépi forgácsoló alapeljárások szerszámjai	X	
Gépi forgácsoló alapeljárások szerszámgépei	X	
Kézi ívhegesztés eszközei, berendezései	X	
Gázhegesztés eszközei, berendezései	X	
Anyagmozgatás gépei, eszközei	X	
Szerelési kéziszerszámok, kisgépek	X	
Személyi számítógép	X	X

**ÉPÍTŐ- ÉS SZÁLLÍTÓGÉP-SZERELŐ
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI**

**I.
ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK**

1. A szakképesítés azonosító száma: 31 521 03 0000 00 00
2. A szakképesítés megnevezése: Építő- és szállítógép-szerelő

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszakképesítés	Nincs	
-----	-------------------	-------	--

3.2	Elágazások	Nincsenek	
-----	------------	-----------	--

3.3	Ráépülés	Nincs	
-----	----------	-------	--

4. Hozzárendelt FEOR szám: 7439

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Építő- és szállítógép-szerelő	2	2000

**II.
EGYÉB ADATOK**

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE:**Építő- és szállítógép-szerelő****1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:**

- Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a gépészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy
- Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség
- Szakmai előképzettség: -
- Előírt gyakorlat: -
- Elérhető kreditek mennyisége: 30-60
- Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
- Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek
2. Elmélet aránya: 30%
3. Gyakorlat aránya: 70%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: -
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

**III.
MUNKATERÜLET****1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:**

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
7439	Építő- és szállítógép-szerelő

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Dokumentumokat tanulmányoz
Alapméréseket, vizsgálatokat végez, ellenőriz
Alakítja a munkadarabot
Készít, szerel és bont kötéseket
Szerel, cserél, javít, beállít, karbantart gépelemeket és gépszerkezeteket
Üzembe helyez, szerel, javít, beállít, karbantart építő- és szállítógépeket, berendezéseket
Részlet vesz a szakszerű és biztonságos munkavégzés feltételeinek előkészítésében, biztosításában
Darupályát kialakít
Darut és építési felvonót fel- és leszerel

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések

azonosító száma	megnevezése
54 525 01 0010 00 00	Építő- és anyagmozgató-gépész technikus
31 521 10 1000 00 00	Géplakatos
33 521 03 0000 00 00	Felvonószerelő

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0110-06 Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Betartja és betartatja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a szakmára, szerelési-javítási technológiára vonatkozó egyéb előírásokat
Részt vesz a munka-, tűz- és környezetvédelemmel kapcsolatos események kivizsgálásában, dokumentálásában
Gondoskodik elsősegélynyújtó és tűzoltó eszközökről
Jelzi a tüzet, részt vesz az oltásban
A munkaterületet a szabályoknak megfelelően alakítja ki
Betartja és betartatja a szelektív és veszélyes hulladékgyűjtés szabályait
Betartja és betartatja a veszélyes anyagok kezelésére vonatkozó előírásokat
Részt vesz a mentésben, elsősegélyt nyújt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Környezetvédelmi ismeretek
- A Tűzvédelmi ismeretek
- A Munkabiztonsági ismeretek
- A Tűzoltó berendezések, eszközök
- A Tűzkár bejelentése
- A Elsősegélynyújtási ismeretek
- C Munkavégzés szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 3 Információforrások kezelése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 4 Elsősegélynyújtás

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Önállóság
Döntésképesség
Felelősségtudat
Szabálykövetés

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Határozottság
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Figyelem-összpontosítás
Rendszerező képesség

Lényegfelismerés (lényeglátás)
Körültekintés, elővigyázatosság
Tervezési képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0111-06 Általános gépészeti technológiai feladatok I. (szerelő)

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tanulmányozza és értelmezi a munka tárgyára, céljára vonatkozó dokumentumokat
Kiválasztja, ellenőrzi és karbantartja az általános kézi és kisgépes fémalakító műveletekhez használatos gépeket, szerszámokat, mérőeszközöket, védőfelszereléseket
Egyszerű gépészeti műszaki rajzokat készít
Egyszerű alkatrészek, szerkezeti egységek elkészítéséhez művelet-, illetve szerelési tervet készít
Előkészíti a munkafeladat végrehajtását, az ahhoz szükséges anyagokat, segédanyagokat, előre gyártott elemeket, gépeket, szerszámokat, mérőeszközöket, felfogó- és befogóeszközöket, szállító- és emelőberendezéseket, védőfelszereléseket
Előrajzol szükség szerint a dokumentáció alapján
Tanulmányozza és értelmezi a munkafolyamatokra, eszközökre, technológiákra vonatkozó dokumentációt
Tanulmányozza és értelmezi az általános gépészeti anyagokra és alkatrészekre vonatkozó információkat (szabványok, műszaki táblázatok, gyártmánykatalógusok)
Kiválasztja az általános, gépészeti célú anyagok és alkatrészek közül a feladatnak megfelelőt
Meghatározza a szükséges anyagmennyiséget
Gépipari alapléréseket végez (hossz, szög, merőlegesség stb.)
Alak- és helyzetpontosság méréseket végez általános eszközökkel
Alakítja a munkadarabot kézi forgácsoló alapeljárásokkal (fűrészelés, reszelés, menetkészítés, süllyesztés, dörzsárazás, kéziszerszám-élezés)
Képlékenyalakítást végez kézi alaplémekkel (nyújtás, egyengetés, hajlítás stb.)
Darabol kézi és gépi műveletekkel (vágás, harapás, nyírás, lyukasztás)
Alakítja a munkadarabot kézi kisgépes eljárásokkal (darabolás, fúrás, felülettisztítás, kéziszerszám-élezés stb.)
Közreműködik a minőségbiztosítási feladatok megvalósításában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Géprajzi alapfogalmak
- C Síkmértani szerkesztések
- D Ábrázolási módok
- B Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése
- C Diagramok olvasása, értelmezése, készítése
- A Szabványok használata
- A Gyártási utasítások értelmezése
- A Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatók használata
- C Mérési utasítás
- B Mértékegységek
- C Ipari anyagok mechanikai tulajdonságai
- C Ipari anyagok hőtechnikai tulajdonságai
- C Ipari anyagok villamos tulajdonságai
- C Ipari anyagok korróziós tulajdonságai
- C Ipari anyagok technológiai tulajdonságai
- C Ipari anyagok egyéb jellemzői
- D Mikroszerkezet és tulajdonságok kapcsolata
- C Ipari vasötvözetek és tulajdonságaik
- C Könnyűfém ötvözetek és tulajdonságaik
- C Színesfém ötvözetek és tulajdonságaik
- C Ötvözőanyagok hatása az anyag tulajdonságaira
- C Szabványos ipari vasötvözetek
- C Szabványos könnyűfém ötvözetek
- C Szabványos színesfém ötvözetek

- B Műszaki mérés eszközeinek ismerete
- B Hosszméretek mérése és ellenőrzése
- B Szögek mérése és ellenőrzése
- B Alak- és helyzetpontosság mérése és ellenőrzése
- B Előrajzolás
- C Reszelés, fűrészelés, köszörülés
- C Élkiképzés
- B Képlékenyalakítás
- B Hajlítás
- B Nyújtás
- B Egyengetés
- B Kézi és kisépés forgácsolás
- B Minőségbiztosítási alapismeretek
- A Érintésvédelmi alapismeretek
- A Szerszámok, kézigépek biztonsági ismeretei
- A Gépüzemeltetés munkabiztonsági szabályai
- A Anyagmozgatás munkabiztonsági szabályai
- A Emelő- és szállítógépek üzembiztonsági szabályai
- B Szabványhasználati ismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédkészség
- 3 Információforrások kezelése
- 4 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 2 Gépészeti alkatrészrajz készítése
- 3 Szabadkézi vázlatkészítés
- 2 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Műszaki táblázatok kezelése
- 4 Gépipari mérőeszközök használata
- 5 Fémmegmunkáló kéziszerszámok és kisépés használata
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 3 Egyéb mérőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Önállóság
- Döntésképesség
- Felelősségtudat
- Térlátás
- Szabálykövetés
- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Testi erő

Társas kompetenciák:

- Irányíthatóság
- Határozottság
- Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

- Figyelemmegosztás
- Következtetési képesség
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Áttekintő képesség
- Figyelem-összpontosítás
- Rendszerező képesség
- Lényegfelismerés (lényeglátás)
- Körültekintés, elővigyázatosság

Tervezési képesség
Absztrakt gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0220-06 Gépészeti kötési feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Általános minőségű hegesztett kötést készít bevontelektródás kézi ívhegesztéssel
Általános minőségű hegesztett kötést készít gázhegesztéssel
Készít, bont, javít, kemény- és lágyforrasztott kötéseket
Készít, bont, javít, cserél oldható kötéseket és helyzetbiztosító elemeket
Készít, bont, javít, cserél nemoldható kötéseket (szegecs, zsugor, ragasztott)
Korrózió elleni általános bevonatot készít fémszerkezeten

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- D Ábrázolási módok
- B Hegesztési rajzjelek ismerete, varratábrázolások
- B Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése
- C Ipari anyagok korróziós tulajdonságai
- C Ipari anyagok technológiai tulajdonságai
- C Oldható kötések
- C Nemoldható kötések
- A A gázhegesztés biztonsági ismeretei
- A Az ívhegesztés biztonsági ismeretei
- A Egyéb hegesztőeljárások biztonságtechnikája
- A A gázhegesztés környezetkárosító hatása
- A Az ívhegesztés környezetkárosító hatása
- A A hegesztés befejezésének tűzvédelmi előírásai
- B Korrózióvédelem
- A Szabványok használata

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Információforrások kezelése
- 4 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Hegesztési varratjelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata

Személyes kompetenciák:

Térlátás
Stabil kéztartás
Szabálykövető magatartás

Társas kompetenciák:

Határozottság
Irányítási készség
Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Áttekintő képesség
Figyelem-összpontosítás
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Körültekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0221-06 Gépelemek szerelése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felméri a gépszerkezet, gépegység általános állapotát, megállapítja az alapvető hibákat
Általános alpműveleteket végez, szerel (cserél, javít, karbantart, beállít) hajtásokon (szíj-, ékszíj-,
dörzs-, fogaskerék-, csiga-, lánchajtás)
Szerel (cserél, javít, karbantart, beállít) tengelykapcsolókat (merev, rugalmas, súrlódó, kapcsolható,
kiegyenlítő biztonsági, különleges)
Szerel (cserél, javít, karbantart, beállít) mozgásakadályozó elemeket, gátszerkezeteket, fékeket (pofás,
szalag-, kúpos-, tárcsás-, hidraulikus, lég- és szervofékek)
Szerel (cserél, javít, karbantart, beállít) mozgásátalakító elemeket (csiga-csigakerék, csavarorsó-
csavaranya, fogaskerék-fogasléc)
Szerel (cserél, javít, karbantart, beállít) sikló- és gördülő ágyazásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Műszaki rajzok alaki és formai ismeretei
- A Ábrázolási módok
- A Síkmértani szerkesztések
- B Az alkatrészrajzok tartalmi és formai jellemzői
- B Az összeállítási rajzok alaki és formai jellemzői
- B Hidraulikus rajzjelek
- B Pneumatikus rajzjelek
- B Villamos rajzjelek
- B Csőhálózati rajzjelek
- B Szereléshez kapcsolódó jelek
- B Szerelési műveletterv
- B Szerelési műveleti utasítás
- C Mérési utasítás
- B Mértékegységek
- C Az általános fizikai jellemzők kiszámítása
- C A geometriai méretek kiszámítása
- C A gyártási és szerelési technológiai alapadatok kiszámítása
- C A működési jellemzők kiszámítása
- C Mechanikai tulajdonságok
- C Hőtechnikai tulajdonságok
- C Villamos tulajdonságok
- C Korróziós tulajdonságok
- C Technológiai tulajdonságok
- C Egyéb anyagjellemzők
- B Vasfémek
- B Nemvas-fémek
- C Többalkotós szerkezeti anyagok
- B Nemfémes anyagok
- B Hűtő- és kenőanyagok
- B Csiszoló- és polírányagok
- B Hajtóanyagok
- B Eszközismeret
- B Hosszméreték mérése és ellenőrzése
- B Szögek mérése és ellenőrzése
- B Alak- és helyzetpontosság mérése és ellenőrzése
- B Felületi érdesség mérése és ellenőrzése
- C Villamos alpmérések egyen- és váltakozó áramú körben
- C Hő- és áramlástan alpmérések
- C Roncsolásmentes anyagvizsgálat
- C Keménységmérés
- C Átfogó gépszerelési ismeretek
- B Oldható kötések
- B Nemoldható kötések
- B Nyomatékszámított hajtások

- B Tengelykapcsolók
- B Fékek, mozgásakadályozó elemek
- B Mozgásátalakító elemek
- B Áthajtóművek
- B Forgómozgású hajtóművek és irányváltók
- B Tengelyek és csapágyak
- B Vázszerkezetek
- A Érintésvédelmi alapismeretek
- A Szerszámok, kézigépek biztonsági ismeretei
- A A gépszerelés munkabiztonsági szabályai
- A Az anyagmozgatás munkabiztonsági szabályai
- A Tűzvédelmi ismeretek
- A Környezetvédelmi ismeretek
- B Szabványhasználati ismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Információforrások kezelése
- 4 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 4 Elemi számolási készség
- 5 Szabványok, táblázatok, kezelési utasítások, gépkönyvek
- 4 Szerelő kéziszerszámok
- 4 Megmunkáló kéziszerszámok
- 5 Mérő- és diagnosztikai eszközök
- 5 Mérőszerszámok (tolómérő, mérőszalag, nyomásmérő stb.)
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 5 Karbantartó eszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Precizitás
- Kézügyesség
- Önállóság
- Döntésképesség
- Pontosság
- Stabil kéztartás
- Testi erő

Társas kompetenciák:

- Irányíthatóság
- Határozottság
- Hatékony kérdésés készsége
- Tömör fogalmazás készsége
- Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyénvaló alkalmazása
- Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
- Módszeres munkavégzés
- Következtetési képesség
- Kontroll (ellenőrzőképesség)
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Figyelem-összpontosítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0224-06 Magasban végzett szerelések

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Betartja és betartatja a magasban végzett munkák speciális munkabiztonsági és környezetvédelmi előírásait

Értelmezi az építésrajzokat, egyszerűbb vázlatokat készít a beépítendő berendezések rögzítésének bemutatása, helyének pontos meghatározása érdekében

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B A magasban végzett munkák speciális munkabiztonsági és környezetvédelmi előírásai
- B Munkavégzés szabályai
- C Építésrajzi alapfogalmak
- D Ábrázolási módok
- C Szabadkézi vázlatkészítés

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 3 Információforrások kezelése
- 2 Köznyelvi beszédkészség

Személyes kompetenciák:

- Tériszonymentesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Szabálykövetés

Társas kompetenciák:

- Irányíthatóság
- Határozottság
- Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

- Figyelem-megosztás
- Rendszerező képesség
- Lényegfelismerés (lényeglátás)
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Tervezési képesség
- Absztrakt gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0355-06 Építő- és szállítógép-szerelő feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Alakítja a munkadarabot gépi forgácsoló alapeljárásokkal (esztergálás, fúrás, marás, gyalulás, vésés, köszörülés)
- Szerel (javít, karbantart) egyszerű statikus vázszerkezeteket
- Szerel, javít, karbantart acélszerkezetű szekrénytartókat (teleszkópos elemeket, egyéb főtartókat)
- Szerel (javít, karbantart, beállít) forgómozgású áthajtóműveket
- Szerel, javít, beállít, karbantart belső égésű motorokat
- Erőmérést végez
- Végez hidraulikus méréseket
- Végez villamos alapméréseket (egyen- és váltakozó áramú áramkörben) feszültség, áramerősség, ellenállás, frekvencia, fázis)
- Betartja és betartatja speciális emelőgép gépbiztonsági szabályzat (EBSZ) előírásait
- Üzembe helyez, szerel, javít, beállít, karbantart hidraulikus és mechanikus földmunka- és alapozógépeket (kotrógépek, földtolók, földnyesők, földgyaluk, cölöpözők)
- Üzembe helyez, szerel, javít, beállít, karbantart tömörítőgépeket (döngölők, vibrolapok, hengerek)
- Üzembe helyez, szerel, javít, beállít, karbantart anyagelőkészítő- és bedolgozó gépeket (aprító- és osztályozó-, beton- és habarcestechológiai gépek)
- Üzembe helyez, szerel, javít, beállít, karbantart hidraulikus és mechanikus emelőgépeket (építési felvonók, futódaruk, autódaruk, toronydaruk)
- Üzembe helyez, szerel, javít, beállít, karbantart anyagmozgató-, rakodó- és szállítógépeket (homlokrakodók, targoncák, teleszkópos rakodók, dömperek, járműdaruk, szivattyúk, szállítószalagok)

Üzembe helyez, szerel, javít, beállít, karbantart út-, vasút- és közműépítés gépeit (kalapácsok, víztelenítők, csőfektetők, útalapkészítők, aszfaltterítők, ágyazatrostáló-, vágányfektető- és szabályozók)

Üzembe helyez, szerel, javít, beállít, karbantart építőipari energiaátalakító- és kisgépeket (áramfejlesztők, légsűrítők, általános kéziszerszámok)

Üzembe helyez, szerel, javít, beállít, karbantart számítógéppel támogatott vezérlő rendszereket

Elvégzi az emelőgépekkel kapcsolatos munkafeladathoz tartozó adminisztrációs tevékenységet (javítási jegyzőkönyvet készít, darukönyvet kitölt, teherviselő elem cserét dokumentál, szerelési naplót kitölt)

Alkalmaz alapvető építési módokat

Épít, szintez, ellenőriz sínpályát

Szintez, ellenőriz alaptömböt

Készít darutörzskikötéseket

Felszerel pályatartozékokat

Végez felszerelést

Végez speciális beállításokat (túlterhelésgátló, nyomatékhatároló, végállaskapcsolók)

Épít fogadósinteket

Előkészít, végez próbaterheléseket

Végez leszerelést

Számítógépet használ egyes munkafeladatok végrehajtására

Elvégzi a munkafeladathoz tartozó adminisztrációs tevékenységet

Használ idegen nyelvet szakmája alapfogalmainak kifejezésére, szó- és írásbeli gondolatcserére, információszerezésre

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- D Géprajzi alapfogalmak
- C Géprajzi alkalmazások
- B Hidraulikus rajzjelek
- D Pneumatikus rajzjelek
- C Villamos rajzjelek
- C Építészeti rajzok
- C Acélszerkezeti rajzok
- D Síkmértani szerkesztések
- D Geometriai alapfogalmak
- D Mechanikai (szilárdsági) jellemzők értelmezése
- C Mechanikai tulajdonságok
- C Hőtechnikai tulajdonságok
- C Korróziós tulajdonságok
- D Villamos tulajdonságok
- D Technológiai jellemzők (alakíthatóság)
- D Egyéb anyagjellemzők
- C Anyagszabványok
- C Kenőanyagok fizikai és kémiai tulajdonságai,
- B Kenőanyagok használati jellemzői
- D Korrózásvédelmi anyagok fizikai és kémiai jellemzői
- B Korrózásvédelmi anyagok használati jellemzői
- C Hidraulikus munkafolyadékok jellemzői
- C Általános gépszerkezettan
- D Acélszerkezetek jellemzői
- C Kötőgépelemek, oldható kötések jellemzői
- D Kötőgépelemek, nemoldható kötések jellemzői
- B Általános, nyomatékátadó gépelemek szerkezeti és üzemeltetési jellemzői
- B Tengelykapcsolók szerkezetei, jellemzői
- B Mozcásakadályozó elemek, fékek szerkezetei, jellemzői
- B Mozcásátalakító elemek szerkezete és üzemeltetése
- B Hajtóművek fő típusainak szerkezete
- B Mechanikus gépek, géprendszerek fő típusainak szerkezete
- C Belső égésű motorok szerkezete

- A Hidraulikai alapismeretek és elemek
- C Pneumatikai alapismeretek és elemek
- D Gépészeti mértékegységek
- D Alak- és helyzetpontossági fogalmak, mérések
- B Hidraulikus mérések
- A Erőmérési módszerek
- C Villamos alapismeretek
- C Villamos mérések
- C Vezérléstechnikai alapismeretek
- A Hidraulikus és mechanikus földmunka- és alapozógépek szerkezete
- B Tömörítőgépek szerkezete
- B Anyagelőkészítő- és bedolgozó gépek szerkezete
- A Hidraulikus és mechanikus emelőgépek szerkezete
- A Anyagmozgató-, rakodó- és szállítógépek szerkezete
- C Út-, vasút- és közműépítés gépeinek szerkezete
- C Építőipari energiaátalakító- és kisgépek szerkezete
- B Számítógépes vezérlések
- D Általános gépészeti technológia
- C Kézi és kézigépes megmunkálás
- D Általános gépforgácsolási alapismeretek
- B Kézi ívhegesztési alapismeretek
- B Lánghegesztési alapismeretek
- A Általános, alapvető gépszerelési szabályok
- B Mechanikus gépelemek szerelési szabályai
- B Hő- és áramlástechnikai gépek szerelési szabályai
- A Vezérlések szerelési szabályai
- A Általános üzemeltetési szabályok
- B Általános munkavédelem
- B Hegesztések biztonságos végzése
- B Gépszerelés munkabiztonsági szabályai
- B Gépüzemeltetés munkabiztonsági szabályai
- B Gépszállítás munkabiztonsági szabályai
- D Környezetvédelmi szabályok
- A Emelőgép biztonsági szabályzat
- D Szerelési jegyzőkönyv kitöltése
- D Darukönyv vezetése
- B Teherviselő elem cseréjének dokumentálása
- C Emelőgépnapló vezetése
- C Általános adminisztráció elvégzése
- A Sínpálya építés, szintezés
- A Alaptömb építés, szintezés
- A Kikötések szerelése
- A Pályatartozékok felszerelése
- A Fogadósínt építés
- A Daruk felszerelése
- A Daruk leszerelése
- A Túlterhelésgátló, nyomatékhatároló, végállás kapcsoló és egyéb emelőgép biztonsági berendezések beállítása
- A Próbaterhelések végzése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 2 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése

- 4 Villamos kapcsolási rajz olvasása, értelmezése
- 4 Pneumatikus kapcsolási rajz olvasása, értelmezése
- 4 Hidraulikus kapcsolási ábrák olvasása, értelmezése
- 4 Kinematikai ábra olvasása, értelmezése
- 4 Fordulatszám-ábra olvasása, értelmezése
- 4 Gépelemek jelképeinek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 3 Műszaki táblázatok kezelése
- 3 Szabadkézi rajzolás
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék
- 3 Térérzékelés
- 4 Gépipari mérőeszközök használata
- 5 Fémmegmunkáló kéziszerszámok és kisgépek használata
- 3 Forgácsoló alapgépek kezelése
- 5 Szerelő kéziszerszámok és kisgépek használata
- 4 Gép kezelőszervei
- 5 Munkabiztonsági eszközök felszerelések használata
- 4 Egyéb mérőeszközök használata
- 3 Hegesztési varratjelképek értelmezése

Személyes kompetenciák:

- Precizitás
- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Önállóság
- Döntésképesség
- Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Kapcsolatteremtő készség
- Közérthetőség
- Irányítási készség
- Konszenzuskészség

Módszerkompetenciák:

- Módszeres munkavégzés
- Figyelem-összpontosítás
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Rendszerben való gondolkodás
- Figyelemmegosztás

A 31 521 03 0000 00 00 azonosító számú, Építő- és szállítógép-szerelő megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0110-06	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok
0111-06	Általános gépészeti technológiai feladatok I. (szerelő)
0220-06	Gépészeti kötési feladatok
0221-06	Gépelemek szerelése
0224-06	Magasban végzett szerelések
0355-06	Építő- és szállítógép-szerelő feladatok

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

2. A szakmai vizsga részei

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0110-06 Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elsősegélynyújtás, újraélesztés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Munka-, környezet- és tűzvédelmi ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0111-06 Általános gépészeti technológiai feladatok I. (szerelő)

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Összetett lemezalkatrész készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 240 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Technológiai dokumentáció készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 70%

2. feladat 30%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0220-06 Gépészeti kötési feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Oldható és nemoldható kötések készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Kötések megválasztásának és létesítésének szempontjai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	70%
2. feladat	30%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0221-06 Gépelemek szerelése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Szerkezeti egységek szerelése, cseréje, beállítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Hibafelvételi jegyzőkönyv készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	60%
2. feladat	40%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0224-06 Magasban végzett szerelések

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Termékek elhelyezése, beépítése, a magasban végzett munkák speciális munkabiztonsági és környezetvédelmi előírásai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	100%
------------	------

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0355-06 Építő- és szállítógép-szerelő feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Szerelés és karbantartás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 300 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Gépkezelési gyakorlat

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Építő- és szállítógépek üzemeltetése, biztonságtechnikája

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	50%
2. feladat	30%
3. feladat	20%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan

A 31 521 03 0000 00 00 azonosító számú, Építő- és szállítógép-szerelő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 1. vizsgarész: 10
- 2. vizsgarész: 15
- 3. vizsgarész: 15
- 4. vizsgarész: 25
- 5. vizsgarész: 5
- 6. vizsgarész: 30

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

-

VI. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Építő- és szállítógép-szerelő
Kéziszerszámok	X
Mérőműszer	X
Láncosemelő	X
Hosszabbító	X
Kötél	X
Menetfűrők	X
Csavarbehajtó	X
Hilti gépek	X
Flexek	X
Hegesztés eszközei	X
Forgácsoló szerszámok	X
Kovácsolás eszközei	X
Anyagmozgató eszközök	X
Egyéni védőeszközök	X

VII. EGYEBEK

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 90 óra

ÉPÜLETGÉPÉSZ TECHNIKUS SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 54 582 01 0000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Épületgépész technikus

3. Szakképesítések köre:

3.1.	Részszerkesztés	Nincs	
------	-----------------	-------	--

3.2.	Elágazások	Nincs	
------	------------	-------	--

3.3.	Ráépülés	Nincs	
------	----------	-------	--

4. Hozzárendelt FEOR szám: 3129

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Épületgépész technikus	2	2000

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Épületgépész technikus

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:	-
Iskolai előképzettség:	érettségi vizsga
Szakmai előképzettség:	-
Előírt gyakorlat:	-
Elérhető kreditek mennyisége:	-
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 70%

3. Gyakorlat aránya: 30%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van

Időtartama (évben vagy félévben): 1 év

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető

Ha szervezhető, mikor: -

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
3129	Egyéb technikusok

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Felülvizsgálja a terveket, részletterveket készít és szerkeszt
 Elkészíti az ajánlatot, előkészíti a vállalást
 Előkészíti a kivitelezési és szerelési munkákat
 Irányítja a kivitelezési és szerelési munkákat
 Megszervezi az üzembe helyezési, beszállítási, átadás-átvételi tevékenységeket
 Előkészíti és elvégzi a létesítmény üzemeltetésével kapcsolatos tevékenységeket
 Tervezi és irányítja a karbantartási feladatokat
 Tervezi és szervezi a javítási feladatokat
 Tervezi és szervezi az átalakítási, korszerűsítési munkákat
 Tervezi és szervezi a bontási, hulladékkezelési és -hasznosítási feladatokat
 Elvégzi az általános, adminisztratív jellegű tevékenységeket

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
52 522 09 0000 00 00	Gáz- és tüzeléstechnikai műszerész
33 524 01 1000 00 00	Vegy- és kalorikusgép szerelő és karbantartó
31 522 03 0000 00 00	Légtechnikai rendszerszerelő
33 522 02 0000 00 00	Hűtő- és klímaberendezés-szerelő, karbantartó
31 582 09	Épületgépészeti csőhálózat- és berendezés-szerelő

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0111-06 Általános gépészeti technológiai feladatok I. (szerelő)

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tanulmányozza és értelmezi a munka tárgyára, céljára vonatkozó dokumentumokat
 Kiválasztja, ellenőrzi és karbantartja az általános kézi és kisgépes fémalakító műveletekhez használatos gépeket, szerszámokat, mérőeszközöket, védőfelszereléseket
 Egyszerű gépészeti műszaki rajzokat készít
 Egyszerű alkatrészek, szerkezeti egységek elkészítéséhez művelet-, illetve szerelési tervet készít
 Előkészíti a munkafeladat végrehajtását, az ahhoz szükséges anyagokat, segédanyagokat, előre gyártott elemeket, gépeket, szerszámokat, mérőeszközöket, felfogó- és befogóeszközöket, szállító- és emelőberendezéseket, védőfelszereléseket
 Előrajzol szükség szerint a dokumentáció alapján
 Tanulmányozza és értelmezi a munkafolyamatokra, eszközökre, technológiákra vonatkozó dokumentációt
 Tanulmányozza és értelmezi az általános gépészeti anyagokra és alkatrészekre vonatkozó információkat (szabványok, műszaki táblázatok, gyártmánykatalógusok)
 Kiválasztja az általános, gépészeti célú anyagok és alkatrészek közül a feladatnak megfelelőt
 Meghatározza a szükséges anyagmennyiséget
 Gépipari alpméréseket végez (hossz, szög, merőlegesség stb.)
 Alak- és helyzetpontossági méréseket végez általános eszközökkel
 Alakítja a munkadarabot kézi forgácsoló alapeljárásokkal (fűrészelés, reszelés, menetkészítés, süllyesztés, dörzsárazás, kéziszerszám-élezés)
 Képlékenyalakítást végez kézi alpműveletekkel (nyújtás, egyengetés, hajlítás stb.)
 Darabol kézi és gépi műveletekkel (vágás, harapás, nyírás, lyukasztás)
 Alakítja a munkadarabot kézi kisgépes eljárásokkal (darabolás, fúrás, felülettisztítás, kéziszerszám-élezés stb.)
 Közreműködik a minőségbiztosítási feladatok megvalósításában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Géprajzi alapfogalmak
- C Síkmértani szerkesztések
- D Ábrázolási módok
- B Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése
- C Diagramok olvasása, értelmezése, készítése
- A Szabványok használata
- A Gyártási utasítások értelmezése
- A Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatók használata
- C Mérési utasítás
- B Mértékegységek
- C Ipari anyagok mechanikai tulajdonságai
- C Ipari anyagok hőtechnikai tulajdonságai
- C Ipari anyagok villamos tulajdonságai
- C Ipari anyagok korróziós tulajdonságai
- C Ipari anyagok technológiai tulajdonságai
- C Ipari anyagok egyéb jellemzői
- D Mikroszerkezet és tulajdonságok kapcsolata
- C Ipari vasötvözetek és tulajdonságaik
- C Könnyűfém ötvözetek és tulajdonságaik
- C Színesfém ötvözetek és tulajdonságaik
- C Ötvözőanyagok hatása az anyag tulajdonságaira
- C Szabványos ipari vasötvözetek
- C Szabványos könnyűfém ötvözetek
- C Szabványos színesfém ötvözetek
- B Műszaki mérés eszközeinek ismerete
- B Hosszméreték mérése és ellenőrzése
- B Szögek mérése és ellenőrzése
- B Alak- és helyzetpontosság mérése és ellenőrzése
- B Előrajzolás
- C Reszelés, fűrészelés, köszörülés
- C Élkiképzés
- B Képlékenyalakítás
- B Hajlítás
- B Nyújtás
- B Egyengetés
- B Kézi és kisgépes forgácsolás
- B Minőségbiztosítási alapismeretek
- A Érintésvédelmi alapismeretek
- A Szerszámok, kézigépek biztonsági ismeretei
- A Gépüzemeltetés munkabiztonsági szabályai
- A Anyagmozgatás munkabiztonsági szabályai
- A Emelő- és szállítógépek üzembiztonsági szabályai
- B Szabványhasználati ismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédkészség
- 3 Információforrások kezelése
- 4 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 2 Gépészeti alkatrészrajz készítése
- 3 Szabadkézi vázlatkészítés
- 2 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Műszaki táblázatok kezelése
- 4 Gépipari mérőeszközök használata
- 5 Fémmegmunkáló kéziszerszámok és kisgépek használata
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 3 Egyéb mérőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Önállóság
Döntésképesség
Felelősségtudat
Térlátás
Szabálykövetés
Kézügyesség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Testi erő

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Határozottság
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Figyelemmegosztás
Következtetési képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés
Áttekintő képesség
Figyelem-összpontosítás
Rendszerező képesség
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Körütekintés, elővigyázatosság
Tervezési képesség
Absztrakt gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0110-06 Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Betartja és betartatja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a szakmára, szerelési-javítási technológiára vonatkozó egyéb előírásokat
Részt vesz a munka-, tűz- és környezetvédelemmel kapcsolatos események kivizsgálásában, dokumentálásában
Gondoskodik elsősegélynyújtó és tűzoltó eszközökről
Jelzi a tüzet, részt vesz az oltásban
A munkaterületet a szabályoknak megfelelően alakítja ki
Betartja és betartatja a szelektív és veszélyes hulladékgyűjtés szabályait
Betartja és betartatja a veszélyes anyagok kezelésére vonatkozó előírásokat
Részt vesz a mentésben, elsősegélyt nyújt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Környezetvédelmi ismeretek
- A Tűzvédelmi ismeretek
- A Munkabiztonsági ismeretek
- A Tűzoltó berendezések, eszközök
- A Tűzkár bejelentése
- A Elsősegélynyújtási ismeretek
- C Munkavégzés szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 3 Információforrások kezelése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése

4 Elsősegélynyújtás

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Önállóság
Döntésképesség
Felelősségtudat
Szabálykövetés

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Határozottság
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Figyelem-összpontosítás
Rendszerező képesség
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Körültekintés, elővigyázatosság
Tervezési képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0109-06 Épületgépészeti alapeladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tanulmányozza és értelmezi az épületgépészeti munka tárgyára, céljára, anyagaira, technológiáira vonatkozó dokumentumokat (tervdokumentációk, gépkönyvek, szabványok, műszaki táblázatok, gyártmánykatalógusok)

Végez villamos alpméréseket (egyen- és váltakozó áramú áramkörben feszültség, áramerősség, ellenállás, frekvencia, fázis)

Ellenőrzi a berendezéseket tápláló elektromos hálózat érintésvédelmét, feszültség alá helyezi a működéshez szükséges berendezéseket

Korrózió elleni általános bevonatot készít fémszerkezeten

Gépszerkezet, gépegység általános állapotát felméri, alapvető hibákat állapít meg

Szerel (javít, karbantart) egyszerű statikus vázszerkezeteket

Készít, bont, javít, cserél épületgépészeti szerkezetekben oldható kötések és helyzetbiztosító elemeket, csavar-, tengely- és csőkötések

Készít, bont, javít, nemoldható kötések (szegecs, zsugor, ragasztott)

Készít, javít, kemény- és lágyforrasztott kötések

Általános minőségű hegesztett kötést készít bevont elektródás kézi ívhegesztéssel

Általános minőségű hegesztett kötést készít gázhegesztéssel

Ellenőrzi a munka-, tűz- és balesetvédelmi eszközöket, szükség szerint cseréjüket kéri

Elsajátítja a munka helyszínén érvényes munka-, tűz-, baleset- és környezetvédelmi előírásokat

Ellenőrzi épületgépészeti biztonsági rendszerek meglétét, működését

Ellenőrzi épületgépészeti mechanikai csatlakozások biztonságos rögzítését, szilárdságát

Ellenőrzi épületgépészeti mérési és beszabályozási helyek meglétét, megközelíthetőségét

Ellenőrzi épületgépészeti rendszerek energiaellátását, tisztaságát, tömörségét, feltöltöttségét, az előbeszabályozást

Hitelesített általánosan használatos épületgépészeti mérőeszközöket

Előírásosan vezeti a munkalapot, a karbantartási naplót, az építési naplót

Dokumentálja a javítást, az üzembehelyezést és az átadást-átvételt

Biztosítja az épületgépészeti munkakörnyezet munkavégzésre történő megfelelőségét

A munkakörnyezetében lévőkkel betartatja a biztonságtechnikai, környezetvédelmi és a szakmára, szerelési-javítási technológiára vonatkozó egyéb előírásokat

Bejárással megismeri a munkaterület sajátosságait és felméri a munkát

Egyeztet az aktuális szerelési, javítási, karbantartási munkához kapcsolódó szakmák képviselőivel

Árajánlatot készít kisebb épületgépészeti kivitelezési munkához

Meghatározza a szükséges anyagmennyiséget az általános épületgépészeti feladatokhoz, megrendeli az anyagot, egyeztet a szállítókkal

Gondoskodik a munkavégzés során használt anyagok, eszközök biztonságos tárolásáról
Szelektíven gyűjti az épületgépészeti szerelési munka során keletkező hulladékokat, előírásosan kezeli a veszélyes hulladékokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Géprajzi alapfogalmak, gépészeti rajzok jellemzői, értelmezési, készítési szabályai
- C Síkmértani szerkesztési eljárások alkalmazási lehetőségei
- C Ábrázolási módok szokásos alkalmazási területei, elkészítési szabályai
- C Hegesztési rajzjelek, varratábrázolások
- C Elektromos, csőhálózati és vezérlési rajzjelek
- C Diagramok, jelleggörbék szokásos értelmezési, készítési szabályai
- C Szabványok, műveleti utasítások, gépkönyvek szokásos felépítése, tartalmi jellemzői
- A Általános épületgépészeti mértékegységek fogalma, használata mérések során és számításokban
- B Egyéb mértékegységek fogalma, átváltása, használata mérések során és számításokban
- C Épületgépészeti anyagok mechanikai, hőtechnikai, villamos, korróziós technológiai és egyéb tulajdonságai
- C Ívhegesztés gépeinek használati jellemzői és technológiai műveleti szabályai
- C Lánghegesztés berendezéseinek használati jellemzői, technológiai műveleti szabályok
- C A hegesztések anyagai, segédesszökei és segédberendezései használati jellemzői
- C Mechanikai alapismeretek
- C Alapvető statikai és dinamikai számítások
- B Alapvető épületgépészeti áramlástani és hőtani számítások
- B Alapvető villamos ismeretek és számítások
- B Hosszmérétek, szögek általános eszközökkel való mérési, ellenőrzési szabályai
- C Általános eszközökkel való alak- és helyzetpontossági mérések és ellenőrzések alkalmazási lehetőségei
- B Előrajzolás eszközeinek alkalmazása, szabályai
- B Reszelés, fűrészelés, kézi szerszámélező köszörülés, menetkészítés alkalmazása, műveleti szabályai
- B Kézi képlékenyalakítások alkalmazása, műveleti szabályai
- C Kézi és kisépes forgácsolás alkalmazása, műveleti szabályai
- C Oldható kötések szerkezeti és használati jellemzői
- C Nemoldható kötések szerkezeti és használati jellemzői
- B Forrasztás technológiája, szerszámjai, berendezései
- A Érintésvédelmi alapismeretek
- A Szerszámok, kisépek használatának biztonsági előírásai
- A Gázhegesztés biztonsági előírásai
- A Ívhegesztés biztonsági előírásai
- A Egyéb hegesztő és forrasztó eljárások biztonságtechnikája
- A Gépüzemeltetés biztonságtechnikája
- A Anyagmozgatás biztonságtechnikája
- A Épületgépészeti terv jellemzői
- A Az épületgépészeti tervjelek
- A Alapvető korrózióvédelmi eljárások
- B Az épületgépészeti munkafolyamatok munka-, egészség-, tűz- és környezetvédelmi alapismeretei
- D Gazdasági, munkajogi és munkaszervezési alapismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 Alapvető elektromos szerelő- és mérőeszközök használata
- 4 Általános kézi szerelőszerszámok használata
- 4 Csőszerelési kéziszerszámok használata
- 3 Általános kézi kisépek használata

Személyes kompetenciák:

- Stabil kéztartás
- Precizitás
- Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Fogalmazó készség
Közérthetőség
Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:

Szabálykövető magatartás
Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0098-06 Tüzelés- és légtechnikai műszeres feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Beköti az elektromos berendezéseket a kapcsolószekrényt, vezérlő- és a szabályozó egységeket
Ellenőrzi a villamos motorok, ventilátorok, szivattyúk forgási irányának helyességét és szükség esetén az áramfelvételt, szállítóteljesítményét
Ellenőrzi az érintésvédelmet, feszültség alá helyezi a működéshez szükséges berendezéseket
Ellenőrzi a biztonsági és szabályzó-vezérlő elemek működésének helyességét
Beállítja a légtechnikai rendszer vezérlő- és szabályozó egységeit az előírt paraméterekre
Ellenőrzi a mechanikai csatlakozások biztonságos rögzítését, szilárdságát
Elvégzi a gyártók által a gépkönyvekben meghatározott ellenőrzéseket, karbantartásokat
Felülvizsgálja a természetes és mesterséges szellőztető rendszereket, ellenőrzi a légellátás, égéstermék elvezetés megfelelőségét
Beüzemeli a légtechnikai berendezést
Beüzemeli a légfűtő és léghűtő berendezést
Átadja a beüzemelt berendezést
Épületgépészeti zajmérést végez
Dokumentálja a próbaüzem során mért adatokat, szerviztevékenységgel kapcsolatos adminisztrációs munkát végez
Speciális körülmények esetén felhívja a figyelmet a szükséges szakhatósági engedélyek beszerzésére (műemlék jellegű épület, védett homlokzat, zaj, a környezeti levegő állapota stb.)
Egyeztet és információt szerez a gépkezelőtől, használatól

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Tüzeléstechnikai alapismeretek
- C Égéstermék-elvezető rendszerek ismerete, telepítési és kiépítési szabályai
- C Szilárdtüzelő berendezések szerkezeti, működési jellemzői, hibajelenségek
- C Gáz- és olajégők szerkezeti, működési jellemzői, hibajelenségek
- C Tüzeléstechnikai műszerek alkalmazása, működési jellemzői
- C Tüzeléstechnikai mérési ismeretek
- A Tüzelő berendezések biztonságtechnikája
- A Tüzelő berendezések üzemének környezeti hatásai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Tüzeléstechnikai eszközök használata
- 5 Tüzeléstechnikai jelképek és színjelölések értelmezése
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Hallott szakmai szöveg megértése
- 4 Műszaki táblázatok értelmezése
- 4 Mérőeszközök, műszerek használata
- 4 Biztonságtechnikai eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Megbízhatóság
Precizitás
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

- Közérthetőség
- Visszacsatolási készség
- Nyelvhelyesség
- Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

- Hibakeresés (diagnosztizálás)
- Okok feltárása
- Áttekintő képesség
- Rendszerező képesség
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Szabálykövető magatartás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0409-06 Vezetői, tervezői, ellenőrzési feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Szakáganként (vízellátás-csatornázás, gázellátás, központi fűtés, lég- és klimatechnika) felülvizsgálja a rendszereket és rendszerelemeket, működésüket, kialakításukat, kiválasztásuk módszereit, szereléstechnológia előírásait

Felülvizsgálja, ellenőrzi és kiegészíti a különböző épületgépészeti tervdokumentációkat, elkészíti és szükséges részlet- és műhelyterveket

Ellenőrzi a műszaki leírás tartalmát, szükség szerint konzultál a tervezővel, kiegészítést készít

Feldolgozza és kiegészíti a kezelési és karbantartási utasítást

Költségvetést, ajánlatot készít a munkafolyamathoz

Előkészíti a kivitelezést, meghatározza a szereléstechnológiák függvényében a felhasználandó anyagokat, a beszállítók körét stb.)

Előkészíti a háló- és ütemtervet, a minőségbiztosítási dokumentációt, a minta-, vagyon és tűzvédelmi tervet

Megállapodik megrendelővel, megrendeli az anyagokat, tárgyal alvállalkozókkal, előkészíti a munkaterület átvételét

Üzemeltetési feladatokat tervez és irányít

Kivitelezési munkákat irányít

Átveszi a munkaterületet

Szervezi, irányítja az építési munkát: gondoskodik az energiaellátásról, megszervezi az anyagátrolást, -őrzést, felvonulást, biztosítja a munka műszaki ellenőrzését, megszervezi a részátadásokat

Kapcsolatot tart a partnerekkel, megrendelővel, lebonyolítóval, beruházóval, társvállalkozókkal, tervezővel

Átveszi és dokumentálja az alvállalkozói szolgáltatásokat

Szakáganként ellenőrzi a terv szerinti megvalósulást, a készre szerelést

Folyamatosan vezeti az építési dokumentumokat, építési naplót, felmérési naplót, balesetvédelmi naplót stb.

Szerződést köt a szolgáltatókkal

Elvégzi a projekt lezárásával kapcsolatos tevékenységeket (archiválás, pénzügyi zárás, stb)

Előkészíti, adatokkal feltölti és kezeli az épületfelügyeleti szoftverprogramot

Javaslatot dolgoz ki a felújítási, korszerűsítési feladatokra

Elkészíti a Tervszerű Megelőző Karbantartási tervet

Az átadási dokumentáció figyelembevételével kidolgozza a karbantartási programot

Kezdeményez hatósági átadásokat és részt vesz azokon

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Általános építőipari ismeretek
- C Épületgépészeti tervdokumentáció tartalmi és formai követelményei
- C Épületgépészeti tervdokumentáció készítésének ismeretei
- C Kivitelezés előkészítő munkálatai
- C Vállalkozási szerződés
- C Munkaszervezés: háló- és ütemterv

- C Alapvető szakmai kereskedelem
- C Alapvető szabványhasználat
- A Az épületgépészeti munka általános baleset-, munka-, tűz- és környezetvédelmi ismeretei
- C Alapvető munkajogi és szervezési ismeretek
- C Alapvető gazdasági ismeretek
- C Alapvető szervezési, irányítási, működtetési ismeretek
- C A polgári jogi szerződések legalapvetőbb ismérvei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 Szövegszerkesztés
- 2 Táblázatkezelés
- 3 Épületgépészeti CAD-program használata
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvezetű írásképesség, fogalmazás írásban
- 2 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 3 Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

- Konszenzusképesség
- Kompromisszumképesség
- Irányítási készség
- Együttműködési hajlandóság a munkavégzés során

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Rendszerező képesség
- Következtetési képesség
- Hibakeresés (diagnosztizálás)
- Okok feltárása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0104-06 Épületgépész technikus feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Ellenőrzi a létrák, állványok, kezelőjárdák állapotát, szükség szerint gondoskodik a cseréjükről, javításukról
- Kijelöli a csővezetékek nyomvonalait
- Elvégezteti a faláttörési, falvésési, javító kőműves munkákat, kezdeményezi az építőmesteri helyreállítási munkákat
- Előrajzol berendezési tárgyak, készülékek elhelyezéséhez, telepítéséhez
- Tervek alapján elkészíti (elkészített) és felszereli az egyedi tartókat, rögzítőket támaszokat, állványokat, gépalapokat
- Nagytömegű gépegységeket szerel
- Felülvizsgálja a háztartási, nagykonyhai, mosodai tüzelő és hőtechnikai berendezések és rendszerek épületgépészeti ellátottságát, ellenőrzi ezek ellátó hálózatát, elemeit, működésüket, kialakításukat
- Épületgépészeti berendezési tárgyakat, berendezéseket, gépeket szerel
- Felülvizsgálja a rendelkezésre álló energiahordozókat (primer, szekunder, megújuló), azok tulajdonságait
- Ellenőrzi a gáz- és olajellátás rendszereit, azok elemeit, működésüket, kialakításukat
- Különböző csőszerelési munkákat végez, különböző csőkövetési eljárásokkal
- Időszakos szilárdsági tömörségi próbát végez
- Elvégzi a hiba műszeres diagnosztizálását

Felülvizsgálja a csatlakozó secunder hálózat (központi fűtés, távfűtés) rendszereit, azok elemeit, működésüket, kialakításukat
 Felülvizsgálja a természetes és mesterséges szellőztető rendszereket, ellenőrzi a léghellátás, égéstermék elvezetés megfelelőségét
 Kazánokat, füstgázvezető rendszert, füstgázelszívó berendezést szerel
 Felszereli a légáramlást szabályozó elemeket, elzáró szelepeket, légrácsokat zsalukat
 Szereli a légtechnikai csővezeték-hálózatot (légszatórnákat) és a kondenzvíz-elvezető csöveket
 Szükség esetén ellenőrzi a légtechnikai csővezeték-hálózat részeinek tömörségét
 Szükség esetén szigeteli a légtechnikai hálózatot
 A helyszínen vagy műhelyben tervek alapján elkészíti az egyedi légszatórna elemeket, idomokat, elágazásokat, tartókat, rögzítőket, támaszokat
 Beépíti a léghűtő, légfűtő, légnedvesítő, légszűrő berendezést és speciális hangcsillapító elemet
 Méri és minősíti a légtechnikai jellemzőket (hőmérséklet, nyomás, légsebesség, páratartalom, portartalom stb.)
 Épületgépészeti zajmérést végez
 Elvégzi a tervezett, kötelező és hatósági méréseket
 Üzembe helyezi és beállítja az egyes hálózatokat, rendszer elemeket, elvégzi a finom beszabályozást, ellenőrző méréseket, dokumentációt készít
 Elvégzi a próbaüzemet, mérési jegyzőkönyvet készít, oktatja a kezelő személyzetet, összeállítja a teljes átadási dokumentációt, átadja a az elkészült berendezést
 EPH-kialakítást végez, mérést dokumentál
 Felszereli a biztonságtechnikai elemeket, készülékeket
 Hő- és korrózióvédő szigetelést készít, elvégzi az érintésvédelmi bekötést a csőhálózatban

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Vízellátás-csatornázás rendszerek kialakításának szempontjai, működési jellemzők
- C Központi fűtés szempontjai, működési jellemzők
- C Gázellátási rendszerek, gázfogyasztó berendezések kialakításának szempontjai, működési jellemzők
- C Légtechnikai és klímarendszerek kialakításának szempontjai, működési jellemzők
- C Épületvillamos- és felügyeleti rendszerek kialakításának szempontjai, működési jellemzők
- A Szerelőipari állványok, kezelőjárdák, létrák biztonságtechnikai ismeretei
- B Csőhálózat szerelése
- C Általános építőipari ismeretek
- B Épületek szerkezeti egységeinek ismerete, statikai értékelése
- B Épületszerkezetek hőtani tulajdonságai
- C Tartók statikája
- B Lemezalakítás
- B Csőanyagok, csőszerkezetek, szerelvények, idomok
- C Szerelő kőműves ismeretek
- A Nagytömegű testek mozgatásának biztonságtechnikája

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Gépészeti rajz készítés
- 3 Építési rajz olvasása, értelmezése
- 2 Építési rajz készítés
- 3 Elektromos és vezérlési hálózati rajzok olvasása értelmezése
- 2 Elektromos és vezérlési hálózati rajzok készítése
- 4 Épületgépészeti csőhálózati rajzok olvasása, értelmezése
- 3 Épületgépészeti csőhálózati rajzok készítése
- 2 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 1 Folyamatábrák készítése
- 3 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 2 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Egyensúlyérzékelés
Mozgáskoordináció
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Együttműködési hajlandóság a munkavégzés során
Konszenzuskészség
Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Körültekintés, elővigyázatosság

Az 54 582 01 0000 00 00 azonosító számú, Épületgépész technikus megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0111-06	Általános gépészeti technológiai feladatok I. (szerelő)
0110-06	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok
0109-06	Épületgépészeti alapeladatok
0098-06	Tűzelés- és légtechnikai műszeres feladatok
0409-06	Vezetői, tervezői, ellenőrzési feladatok
0104-06	Épületgépész technikus feladatok

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

2. A szakmai vizsga részei

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0111-06 Általános gépészeti technológiai feladatok I. (szerelő)

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Összetett lemezalkatrész készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 240 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Technológiai dokumentáció készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 70%

2. feladat 30%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0110-06 Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elsősegélynyújtás, újraélesztés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati
Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Munka-, környezet- és tűzvédelmi ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0109-06 Épületgépészeti alapeladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Épületgépészeti mechanikus gépek, hajtások szerelési feladatai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Általános célú épületgépészeti gázhegesztési és keményforrasztási, képlékenyalakítási feladat

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 75 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Általános célú épületgépészeti ívhegesztési feladat

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Általános épületgépészeti információs feladatok számítógép használatával

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 5. vizsgafeladat:

Általános épületgépészeti technológiai és biztonsági feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 30%

2. feladat 25%

3. feladat 15%

4. feladat 15%

5. feladat 15%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0098-06 Tűzelés- és légtechnikai műszeres feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Tűzelés- és légtechnikai berendezések üzembe helyezési, beállítási, karbantartási feladatai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0409-06 Vezetői, tervezői, ellenőrzési feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Épületgépészeti tervezési feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Épületgépészeti információs feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

interaktív

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Épületgépészeti munkafolyamatok szervezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Épületgépészeti műveletek és folyamatok műszaki jellemzői

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 25%

2. feladat 25%

3. feladat 25%

4. feladat 25%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0104-06 Épületgépész technikus feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Általános épületgépészeti kivitelezési feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Általános épületgépészeti üzemviteli, ellenőrzési feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan

Az 54 582 01 0000 00 00 azonosító számú, Épületgépész technikus megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 30
2. vizsgarész: 10
3. vizsgarész: 20
4. vizsgarész: 10
5. vizsgarész: 15
6. vizsgarész: 15

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei:

A szakképzéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

-

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Épületgépész technikus
Villamos kéziszerszámok	X
Kézi menetmegmunkáló szerszámok	X
Gépi menetmegmunkáló szerszámok és berendezések	X
Lánghegesztő-felszerelés	X
Fűtési szerelőláda (szükséges szerszámokkal)	X
Műanyag (VPE) csőmegmunkáló szerszám készlet	X
Tömörégi próbakészlet	X
Pb forrasztópisztoly palackkal	X
Vizes szerelőláda (szükséges szerszámokkal)	X
Kézi hidraulikus csőhajlító gép	X
Motoros csőhajlító gép	X
Hőlégfúvó-pisztoly (elektromos)	X
Rézcső megmunkáló szerszám készlet	X
Nyomáspróba készlet	X
Lemez megmunkáló eszközök, berendezések	X
Légtechnikai szerelőláda (szükséges szerszámokkal)	X

**VII.
EGYEBEK**

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 90 óra

ÉPÜLETGÉPÉSZETI CSŐHÁLÓZAT- ÉS BERENDEZÉS-SZERELŐ
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

**I.
ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK**

1. A szakképesítés azonosító száma: 31 582 09

2. A szakképesítés megnevezése: Épületgépészeti csőhálózat- és berendezés-szerelő

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerelvények		
		Azonosítószám:	31 582 09 0100 31 01
		Megnevezés:	Duguláselhárító
		Azonosítószám:	31 582 09 0100 31 02
		Megnevezés:	Karbantartó, csőszerelő
		Azonosítószám:	31 582 09 0100 31 03
		Megnevezés:	Műanyagcső-szerelő
		Azonosítószám:	31 582 09 0100 31 04
		Megnevezés:	Tűzvédelmi eszköz- és rendszerszerelő, karbantartó

3.2	Elágazások		
		Azonosítószám:	31 582 09 0010 31 01
		Megnevezés:	Energiahasznosító berendezés szerelője
		Azonosítószám:	31 582 09 0010 31 02
		Megnevezés:	Gázfogyasztóberendezés- és csőhálózat-szerelő
		Azonosítószám:	31 582 09 0010 31 03
		Megnevezés:	Központifűtés- és csőhálózat-szerelő
		Azonosítószám:	31 582 09 0010 31 04
		Megnevezés:	Vízvezeték- és vízkészülék-szerelő

3.3	Ráépülés	Nincs	
-----	----------	-------	--

4. Hozzárendelt FEOR szám: 7621

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Épületgépészeti csőhálózat- és berendezés-szerelő	3	3000

**II.
EGYÉB ADATOK**

ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE:

Energiahasznosító berendezés szerelője

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:

a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a gépészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerelhetők a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.

Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapkörű iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	nem szükségesek
2. Elmélet aránya:	30%
3. Gyakorlat aránya:	70%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben):	van
Időtartama (évben vagy félévben):	1,5 év
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben):	szervezhető
Ha szervezhető, mikor:	a második tanév első féléve után
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat:	szükséges

ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE:

Gázfogyasztóberendezés- és csőhálózat-szerelő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:	a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a gépészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerzhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is. Vagy
Iskolai előképzettség:	nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapközü iskolai végzettség
Szakmai előképzettség:	-
Előírt gyakorlat:	-
Elérhető kreditek mennyisége:	-
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	nem szükségesek
2. Elmélet aránya:	30%
3. Gyakorlat aránya:	70%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben):	van
Időtartama (évben vagy félévben):	1,5 év
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben):	szervezhető
Ha szervezhető, mikor:	az első tanév végén
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat:	szükséges

ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE:

Központifűtés- és csőhálózat-szerelő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:	a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a gépészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerzhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is. Vagy
------------------------	---

Iskolai előképzettség:	nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapkú iskolai végzettség
Szakmai előképzettség:	-
Előírt gyakorlat:	-
Elérhető kreditek mennyisége:	-
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	nem szükségesek
2. Elmélet aránya:	30%
3. Gyakorlat aránya:	70%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): Időtartama (évben vagy félévben):	van 1,5 év
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): Ha szervezhető, mikor:	szervezhető az első tanév végén
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat:	szükséges

ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE:

Vízvezeték- és vízkészülék-szerelő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:	a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a gépészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is. Vagy
Iskolai előképzettség:	nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapkú iskolai végzettség
Szakmai előképzettség:	-
Előírt gyakorlat:	-
Elérhető kreditek mennyisége:	-
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	nem szükségesek
2. Elmélet aránya:	30%
3. Gyakorlat aránya:	70%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): Időtartama (évben vagy félévben):	van 1,5 év
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): Ha szervezhető, mikor:	szervezhető az első tanév végén
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat:	szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE:

Duguláselhárító

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a gépészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:

Szakképzési évfolyamok száma: -

Óraszám: 300

3. Elmélet aránya: 30%

4. Gyakorlat aránya: 70%

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben): -

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE:

Karbantartó, csőszerelő

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a gépészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:

Szakképzési évfolyamok száma: -

Óraszám: 300

3. Elmélet aránya: 30%

4. Gyakorlat aránya: 70%

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben): -

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Műanyagcső-szerelő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a gépészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerelhetők a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:

Szakképzési évfolyamok száma: -

Óraszám: 300

3. Elmélet aránya: 30%

4. Gyakorlat aránya: 70%

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben): -

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Tűzvédelmi eszköz- és rendszerszerelő, karbantartó

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a gépészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerelhetők a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

- Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek
2. A képzés maximális időtartama:
 Szakképzési évfolyamok száma: -
 Óraszám: 300
3. Elmélet aránya: 30%
4. Gyakorlat aránya: 70%
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben): -
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
7621	Vezeték- és csőhálózat-szerelő

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Biztosítja a folyamatos és biztonságos munkavégzéshez szükséges feltételeket
 Képzési a csőhálózatot, biztosítja a beüzemelés feltételeit
 Felújítási, javítási, karbantartási, időszakos ellenőrzési munkát végez
 Munkájával kapcsolatos adminisztrációs tevékenységet végez

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
33 522 02 0000 00 00	Hűtő- és klímaberendezés-szerelő, karbantartó
31 522 03 0000 00 00	Légtechnikai rendszerszerelő
33 524 01 1000 00 00	Vegy- és kalorikusgép szerelő és karbantartó
52 522 09 0000 00 00	Gáz- és tüzeléstechnikai műszerész
54 582 01 0000 00 00	Épületgépész technikus

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
0111-06 Általános gépészeti technológiai feladatok I. (szerelő)

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tanulmányozza és értelmezi a munka tárgyára, céljára vonatkozó dokumentumokat
 Kiválasztja, ellenőrzi és karbantartja az általános kézi és kisgépes fémalakító műveletekhez használatos gépeket, szerszámokat, mérőeszközöket, védőfelszereléseket
 Egyszerű gépészeti műszaki rajzokat készít
 Egyszerű alkatrészek, szerkezeti egységek elkészítéséhez művelet-, illetve szerelési tervet készít
 Előkészíti a munkafeladat végrehajtását, az ahhoz szükséges anyagokat, segédanyagokat, előre gyártott elemeket, gépeket, szerszámokat, mérőeszközöket, felfogó- és befogóeszközöket, szállító- és emelőberendezéseket, védőfelszereléseket

Előrajzol szükség szerint a dokumentáció alapján

Tanulmányozza és értelmezi a munkafolyamatokra, eszközökre, technológiákra vonatkozó dokumentációt

Tanulmányozza és értelmezi az általános gépészeti anyagokra és alkatrészekre vonatkozó információkat (szabványok, műszaki táblázatok, gyártmánykatalógusok)

Kiválasztja az általános, gépészeti célú anyagok és alkatrészek közül a feladatnak megfelelőt

Meghatározza a szükséges anyagmennyiséget

Gépipari alpméréseket végez (hossz, szög, merőlegesség stb.)

Alak- és helyzetpontossági méréseket végez általános eszközökkel

Alakítja a munkadarabot kézi forgácsoló alapeljárásokkal (fűrészelés, reszelés, menetkészítés, süllyesztés, dörzsárazás, kéziszerszám-élezés)

Képlékenyalakítást végez kézi alpműveletekkel (nyújtás, egyengetés, hajlítás stb.)

Darabol kézi és gépi műveletekkel (vágás, harapás, nyírás, lyukasztás)

Alakítja a munkadarabot kézi kisépés eljárásokkal (darabolás, fúrás, felülettisztítás, kéziszerszám-élezés stb.)

Közreműködik a minőségbiztosítási feladatok megvalósításában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Géprajzi alapfogalmak
- C Síkmértani szerkesztések
- D Ábrázolási módok
- B Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése
- C Diagramok olvasása, értelmezése, készítése
- A Szabványok használata
- A Gyártási utasítások értelmezése
- A Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatók használata
- C Mérési utasítás
- B Mértékegységek
- C Ipari anyagok mechanikai tulajdonságai
- C Ipari anyagok hőtechnikai tulajdonságai
- C Ipari anyagok villamos tulajdonságai
- C Ipari anyagok korróziós tulajdonságai
- C Ipari anyagok technológiai tulajdonságai
- C Ipari anyagok egyéb jellemzői
- D Mikroszerkezet és tulajdonságok kapcsolata
- C Ipari vasötvözetek és tulajdonságaik
- C Könnyűfém ötvözetek és tulajdonságaik
- C Színesfém ötvözetek és tulajdonságaik
- C Ötvözőanyagok hatása az anyag tulajdonságaira
- C Szabványos ipari vasötvözetek
- C Szabványos könnyűfém ötvözetek
- C Szabványos színesfém ötvözetek
- B Műszaki mérés eszközeinek ismerete
- B Hosszméreték mérése és ellenőrzése
- B Szögek mérése és ellenőrzése
- B Alak- és helyzetpontosság mérése és ellenőrzése
- B Előrajzolás
- C Reszelés, fűrészelés, köszörülés
- C Élkiképzés
- B Képlékenyalakítás
- B Hajlítás
- B Nyújtás
- B Egyengetés
- B Kézi és kisépés forgácsolás
- B Minőségbiztosítási alapismeretek
- A Érintésvédelmi alapismeretek

- A Szerszámok, kézigépek biztonsági ismeretei
- A Gépüzemeltetés munkabiztonsági szabályai
- A Anyagmozgatás munkabiztonsági szabályai
- A Emelő- és szállítógépek üzembiztonsági szabályai
- B Szabványhasználati ismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédkészség
- 3 Információforrások kezelése
- 4 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 2 Gépészeti alkatrészrajz készítése
- 3 Szabadkézi vázlatkészítés
- 2 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Műszaki táblázatok kezelése
- 4 Gépipari mérőeszközök használata
- 5 Fémmegmunkáló kéziszerszámok és kisgépek használata
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 3 Egyéb mérőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Önállóság
- Döntésképesség
- Felelősségtudat
- Térlátás
- Szabálykövetés
- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Testi erő

Társas kompetenciák:

- Irányíthatóság
- Határozottság
- Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

- Figyelemmegosztás
- Következtetési képesség
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Áttekintő képesség
- Figyelem-összpontosítás
- Rendszerező képesség
- Lényegfelismerés (lényeglátás)
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Tervezési képesség
- Absztrakt gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0110-06 Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Betartja és betartatja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a szakmára, szerelési-javítási technológiára vonatkozó egyéb előírásokat
- Részt vesz a munka-, tűz- és környezetvédelemmel kapcsolatos események kivizsgálásában, dokumentálásában
- Gondoskodik elsősegélynyújtó és tűzoltó eszközökről
- Jelzi a tüzet, részt vesz az oltásban
- A munkaterületet a szabályoknak megfelelően alakítja ki

Betartja és betartatja a szelektív és veszélyes hulladékgyűjtés szabályait
Betartja és betartatja a veszélyes anyagok kezelésére vonatkozó előírásokat
Részt vesz a mentésben, elsősegélyt nyújt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Környezetvédelmi ismeretek
- A Tűzvédelmi ismeretek
- A Munkabiztonsági ismeretek
- A Tűzoltó berendezések, eszközök
- A Tűzkár bejelentése
- A Elsősegélynyújtási ismeretek
- C Munkavégzés szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 3 Információforrások kezelése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 4 Elsősegélynyújtás

Személyes kompetenciák:

Pontosság

- Önállóság
- Döntésképesség
- Felelősségtudat
- Szabálykövetés

Társas kompetenciák:

- Irányíthatóság
- Határozottság
- Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Figyelem-összpontosítás
- Rendszerező képesség
- Lényegfelismerés (lényeglátás)
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Tervezési képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0109-06 Épületgépészeti alapeladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tanulmányozza és értelmezi az épületgépészeti munka tárgyára, céljára, anyagaira, technológiáira vonatkozó dokumentumokat (tervdokumentációk, gépkönyvek, szabványok, műszaki táblázatok, gyártmánykatalógusok)
Végez villamos alpméréseket (egyen- és váltakozó áramú áramkörben feszültség, áramerősség, ellenállás, frekvencia, fázis)
Ellenőrzi a berendezéseket tápláló elektromos hálózat érintésvédelmét, feszültség alá helyezi a működéshez szükséges berendezéseket
Korrózió elleni általános bevonatot készít fémszerkezeten
Gépszerkezet, gépegység általános állapotát felméri, alapvető hibákat állapít meg
Szerel (javít, karbantart) egyszerű statikus vázszerkezeteket
Készít, bont, javít, cserél épületgépészeti szerkezetekben oldható kötéseket és helyzetbiztosító elemeket, csavar-, tengely- és csökötéseket
Készít, bont, javít, cserél nemoldható kötéseket (szegecs, zsugor, ragasztott)

Készít, javít, kemény- és lágyforrasztott kötéseket
 Általános minőségű hegesztett kötést készít bevont elektródás kézi ívhegesztéssel
 Általános minőségű hegesztett kötést készít gázhegesztéssel
 Ellenőrzi a munka-, tűz- és balesetvédelmi eszközöket, szükség szerint cseréjüket kéri
 Elsajátítja a munka helyszínén érvényes munka-, tűz-, baleset- és környezetvédelmi előírásokat
 Ellenőrzi épületgépészeti biztonsági rendszerek meglétét, működését
 Ellenőrzi épületgépészeti mechanikai csatlakozások biztonságos rögzítését, szilárdságát
 Ellenőrzi épületgépészeti mérési és beszabályozási helyek meglétét, megközelíthetőségét
 Ellenőrzi épületgépészeti rendszerek energiaellátását, tisztaságát, tömörségét, feltöltöttségét, az előbesabályozást
 Hitelesített általánosan használatos épületgépészeti mérőeszközöket
 Előírásosan vezeti a munkalapot, a karbantartási naplót, az építési naplót
 Dokumentálja a javítást, az üzembehelyezést és az átadást-átvételt
 Biztosítja az épületgépészeti munkakörnyezet munkavégzésre történő megfelelőségét
 A munkakörnyezetében lévővel betartatja a biztonságtechnikai, környezetvédelmi és a szakmára, szerelési-javítási technológiára vonatkozó egyéb előírásokat
 Bejárással megismeri a munkaterület sajátosságait és felméri a munkát
 Egyeztet az aktuális szerelési, javítási, karbantartási munkához kapcsolódó szakmák képviselőivel
 Árajánlatot készít kisebb épületgépészeti kivitelezési munkához
 Meghatározza a szükséges anyagmennyiséget az általános épületgépészeti feladatokhoz, megrendeli az anyagot, egyeztet a szállítókkal
 Gondoskodik a munkavégzés során használt anyagok, eszközök biztonságos tárolásáról
 Szelektíven gyűjti az épületgépészeti szerelési munka során keletkező hulladékokat, előírásosan kezeli a veszélyes hulladékokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Géprajzi alapfogalmak, gépészeti rajzok jellemzői, értelmezési, készítési szabályai
- C Síkmértani szerkesztési eljárások alkalmazási lehetőségei
- C Ábrázolási módok szokásos alkalmazási területei, elkészítési szabályai
- C Hegesztési rajzjelek, varratábrázolások
- C Elektromos, csőhálózati és vezérlési rajzjelek
- C Diagramok, jelleggörbék szokásos értelmezési, készítési szabályai
- C Szabványok, műveleti utasítások, gépkönyvek szokásos felépítése, tartalmi jellemzői
- A Általános épületgépészeti mértékegységek fogalma, használata mérések során és számításokban
- B Egyéb mértékegységek fogalma, átváltása, használata mérések során és számításokban
- C Épületgépészeti anyagok mechanikai, hőtechnikai, villamos, korróziós technológiai és egyéb tulajdonságai
- C Ívhegesztés gépeinek használati jellemzői és technológiai műveleti szabályai
- C Lánghegesztés berendezéseinek használati jellemzői, technológiai műveleti szabályok
- C A hegesztések anyagai, segédeszközei és segédberendezései használati jellemzői
- C Mechanikai alapismeretek
- C Alapvető statikai és dinamikai számítások
- B Alapvető épületgépészeti áramlástani és hőtani számítások
- B Alapvető villamos ismeretek és számítások
- B Hosszmérétek, szögek általános eszközökkel való mérési, ellenőrzési szabályai
- C Általános eszközökkel való alak- és helyzetpontossági mérések és ellenőrzések alkalmazási lehetőségei
- B Előrajzolás eszközeinek alkalmazása, szabályai
- B Reszelés, fűrészelés, kézi szerszámélező köszörülés, menetkészítés alkalmazása, műveleti szabályai
- B Kézi képlékenyalakítások alkalmazása, műveleti szabályai
- C Kézi és kisépesség forgácsolás alkalmazása, műveleti szabályai
- C Oldható kötések szerkezeti és használati jellemzői
- C Nemoldható kötések szerkezeti és használati jellemzői
- B Forrasztás technológiája, szerszámjai, berendezései
- A Érintésvédelmi alapismeretek
- A Szerszámok, kisépesség használatának biztonsági előírásai
- A Gázhegesztés biztonsági előírásai
- A Ívhegesztés biztonsági előírásai

- A Egyéb hegesztő és forrasztó eljárások biztonságtechnikája
- A Gépüzemeltetés biztonságtechnikája
- A Anyagmozgatás biztonságtechnikája
- A Épületgépészeti terv jellemzői
- A Az épületgépészeti tervjelek
- A Alapvető korrózióvédelmi eljárások
- B Az épületgépészeti munkafolyamatok munka-, egészség-, tűz- és környezetvédelmi alapismeretei
- D Gazdasági, munkajogi és munkaszervezési alapismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 Alapvető elektromos szerelő- és mérőeszközök használata
- 4 Általános kézi szerelőszerszámok használata
- 4 Csőszerelési kéziszerszámok használata
- 3 Általános kézi kisgépek használata

Személyes kompetenciák:

- Stabil kéztartás
- Precizitás
- Kézügyesség

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Fogalmazó készség
- Közérthetőség
- Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:

- Szabálykövető magatartás
- Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0095-06 Általános csőszerelési feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Szerelőállványt készít, ellenőrzi a létrák, állványok, kezelőjárdák állapotát, szükség szerint cserét, javítást kezdeményez.
- Előrajzol szükség szerint a dokumentáció alapján készülékek felerősítéséhez, faláttörésekhez
- Kijelöli a nyomvonalakat
- Elvégzi, vagy kezdeményezi a faláttörési, falvésési, javító kőműves munkákat.
- Képlékeny alakítást végez kézi alpműveletekkel (nyújtás egyengetés, hajlítás stb.)
- Tervek alapján elkészíti /elkészítetteti/ a helyszínen, vagy a műhelyben az egyedi, tartókat, rögzítőket, támaszokat, állványokat, gépalapokat
- Felszereli az épületgépészeti készülékek tartószerkezetét
- Tömítő lemezből tömítőgyűrűt és alakos tömítést készít
- Tömített csőkötések készítését, szerelést végez különféle csőanyagokból
- Ellenőrzi a csőkötések tömörségét
- Javítás után elvégzi a szükséges méréseket, ellenőrzéseket
- Nagy tömegű gépegységeket szerel
- Közreműködik nagy tömegű gépegységek, berendezések telephelyen belüli szállításában, beemelésében

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Szerelőipari állványok, kezelőjárdák, létrák biztonságtechnikája
- B Csőhálózat-szerelés fajtái
- C Tömítőanyagok használati jellemzői, alkalmazási szabályai
- C Általános építési ismeretek
- B Épületek szerkezeti egységeinek fajtái, statikai értékelési módjai
- B Épületszerkezetek hőtechnikai tulajdonságai

- C Tartószerkezetek, vázszerkezetek alkalmazási jellemzői
- B Lemezalakítási technológiája
- B Csőanyagok, csőszerkezetek, szerelvények, idomok
- C Szerelő kőműves ismeretek
- A Nagytömegű tárgyak mozgatásának biztonságtechnikája

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Műszakirajz-olvasási készség
- 3 Csőhálózati rajz készítési készség
- 3 Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

- Mozgáskoordináció
- Tűrőképesség
- Pontosság
- Precizitás
- Türelem

Társas kompetenciák:

- Együttműködési hajlandóság a munkavégzés során
- Logikus gondolkodás

Módszerkompetenciák:

- Körütekintés, elővigyázatosság
- Tervezési képesség
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0096-06 Csőhálózat-, berendezés-, vegyi- és kalorikusgép szerelési feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Készülékeket, berendezéseket felszerel, csatlakozásokat épít ki, beköti a víz-, csatorna- és más hálózatba
- Acélcsővet darabol és megmunkál csővezeték kiépítéséhez
- Csőmenetet készít kézi és gépi úton
- Menetes acélcsővekből és idomokból vezetékrendszert épít ki, menetes csőkötetést készít
- Előre gyártott elemekből szerelt csőrendszert állít össze
- Csőkötetéseket készít tömlőkre, tömlőket csatlakoztat csőrendszerekhez
- Hegesztett csőkötetéseket készít acélcsőre
- Kemény vörösréz vezetéket szerel
- Lágy vörösréz vezetéket szerel
- Préskötést készít
- Műanyagcsövet hegeszt különféle eljárásokkal
- Műanyag fűtési és hidegvíz vezetéket szerel különféle kötésmódokkal
- Elkészült csőhálózat nyomáspróbáját végzi, tömörségét ellenőrzi
- Szellőző- és elszívóvezetékek alapszintű szerelését végzi
- Lefolyó és szennyvíz vezetékek épületen belüli kiépítését végzi
- Külső, földi vezetékek fektetését végzi különféle módszerekkel és anyagokból
- Szennyvíz-műtárgyak karbantartását, tisztítását végzi
- Lefolyószerelvények tisztítását végzi
- Átadja a beüzemelt berendezést
- Dokumentálja a próbaüzem során mért adatokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Acélcsővek tulajdonságai és szereléstechikája
- C Csőmenetvágó gépek kezelési és karbantartási jellemzői
- B Rézcsővek tulajdonságai és szereléstechikája

- B Műanyagcsövek tulajdonságai és szereléstechnikája
- C Egyéb csőanyagok tulajdonságai és szereléstechnikája
- C Szellőzővezetékek tulajdonságai és szereléstechnikája
- B Lefolyó és szennyvízvezetékek anyagai és szereléstechnikája
- C Szennyvízberendezések és műtárgyak szereléstechnikája
- C Lefolyórendszer tisztítás technikája
- E Tisztítószer
- C Próbauzem jellemzői

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Kézügyesség
- 3 Műszakirajz-olvasási készség
- 3 Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

- Egyensúlyérzékelés
- Mozgáskoordináció
- Kézügyesség

Társas kompetenciák:

- Együttműködési hajlandóság a munkavégzés során
- Konszenzuskészség
- Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

- Körültekintés, elővigyázatosság
- Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0105-06 Energiahasznosító berendezés szerelő feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Elhelyezi, csatlakoztatja a tárolótartályt
- Beköti a fűtőkört, a hőcserélőket, szivattyút
- Elvégzi az elektromos és vezérlési bekötéseket
- Elhelyezi, beköti a sikkollektort, vákuumcsövet
- Rögzíti és beköti a napkollektort
- Illeszti a napkollektort meglévő, illetve új fűtési, HMV rendszerhez
- Folyadékkal feltölti a napkollektoros rendszert
- Beüzemeli a napkollektoros rendszert
- Műanyag alkatrészekből, csövekből napkollektort készít
- Műanyag alkatrészekből, csövekből hőcserélőket készít, telepít
- Elvégzi a hőszivattyús rendszer egységeinek telepítését
- Csatlakoztatja a hőszivattyús rendszer egységeit
- Elvégzi a hőszivattyús rendszer elektromos bekötéseit
- Elhelyezi és beköti a hőszivattyús rendszer automatikaelemeit
- Üzembe helyezi, ellenőrzi, karbantartja a hőszivattyús rendszert
- Illeszti a hőszivattyús rendszert meglévő, illetve új fűtési, HMV rendszerhez
- Meghatározza a kiépítés helyét a széljárás alapján
- Ellenőrzi a tartószerkezetet
- Elvégzi a gépegységek összeszerelését
- Beszabályozza a szélmotort
- Elvégzi az elektromos bekötéseket
- Összeszerel, üzembe helyez bioenergia-hasznosítót

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Megújuló energiák
- B Napenergia hasznosító szerelési ismeretek

- C Épületgépészeti rendszerismeret
- B Hőszivattyú ismeret
- C Hűtéstechnikai ismeretek
- C Alapvető épületvillamos-hálózatszerelői ismeretek
- C Alapvető fűtéstechnikai ismeretek
- C Alapvető kazánszerelői ismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 2 Gépészeti rajz készítése
- 2 Építési rajz olvasása, értelmezése
- 1 Építési rajz készítése
- 2 Elektromos és vezérlési hálózati rajzok olvasása, értelmezése
- 1 Elektromos és vezérlési hálózati rajzok készítése
- 3 Épületgépészeti csőhálózati rajzok olvasása, értelmezése
- 2 Épületgépészeti csőhálózati rajzok készítése
- 1 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 2 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 1 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 2 Elemi számolási készség
- 2 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

- Egyensúlyérzékelés
- Mozgáskoordináció
- Kézügyesség

Társas kompetenciák:

- Együttműködési hajlandóság a munkavégzés során
- Konszenzuskészség
- Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

- Körültekintés, elővigyázatosság
- Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0099-06 Gázkészülék-szerelési feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Megvizsgálja az üzemeltetés körülményeit, ellenőrzi a hatósági és gyártói engedélyek, jótállási feltételek meglétét
- Felülvizsgálja a természetes és mesterséges szellőztető rendszereket, ellenőrzi a légellátást
- Felülvizsgálja, megismeri az égéstermék elvezetés rendszereit, azok elemeit, működésüket, kialakításuk megfelelőségét
- Dokumentáció alapján azonosítja az épületgépészeti készüléket
- Felméri a gáz- és tüzeléstechnikai készülék műszaki állapotát
- Leválasztja a készüléket a víz-, gáz-, elektromos- és fűtési hálózatról
- A tartószerkezetet elhelyezi és rögzíti a készüléket
- Felszereli és csatlakoztatja a készüléket a hálózatra (víz, gáz, fűtés, elektromos), ellenőrzi a csatlakozások tömörségét (víz, gáz)
- Ellenőrzi a tüzelő- és segédberendezések, az égőtér, tüztér, hőcserélő, kazántest stb. állapotát, megtisztítja az égőfejeket, fűvókákat
- Ellenőrzi a reteszek működését, meglétét, elvégzi a hidegüzemi vizsgálatot, technológiai reteszpróbát
- Ellenőrzi égőfejeknél a program futását, a szellőztetést (szellőztetési időt)
- Elvégzi a készülék melegüzemi vizsgálatát
- Kipróbálja a reteszek határértéken történő üzemközbeni működését
- Ellenőrzi a készüléket hibajelenségek imitálásával
- Beüzemeli, gáz alá helyezi a rendszert
- Beüzemel, karbantart, javít háztartási gázkészülékeket

Beüzemel, javít, karbantart ipari gázégőket
Beüzemel, karbantart, javít gázhálózati egységeket
Csatlakoztatja a készülékek égéstermék elvezetését
Ellenőrzi a csatlakozások tömörségét (víz, gáz, fűtés)
Nyomáspróbát végez az átvevő jelenlétében (szilárdsági, tömörségi)
Dokumentálja a műszaki felülvizsgálatot, hatósági szabványos kivitelezői-szerelési nyilatkozatot ad
Speciális körülmények esetén felhívja a figyelmet a szükséges szakhatósági engedélyek beszerzésére
(műemlék jellegű épület, védett homlokzat, zaj, a környezeti levegő állapota stb.)
Igény szerint előzetes konzultációt végez, helyszíni szemlével, rajzzal segíti a megfelelő készülék kiválasztását
Információt kér a fogyasztótól, tájékoztatja, kioktatja a készülékek használatáról
Szolgáltatási díjat állapít meg, számlát állít ki
Előkészíti a fogyasztói szerződéskötést

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A NyEBSz előírások alkalmazása
- B Gázberendezés elektromos bekötésének műveletei, szabályai
- B Gázkészülék besabályozásának műveleti szabályai
- A Érintésvédelmi paraméterek, mérések műveleti szabályai
- B Környezetvédelmi mérések műveleti szabályai
- C Épületgépészeti rendszer
- A Kémény- és légutánpótlás hő- és áramlástechnika
- B Gáztechnikai műszerek- és mérések fajtái
- B Hibakeresés és hibafelismerés
- C Hatósági eljárások
- C Üzembe helyezés és szerviz rendszere
- C Berendezések átadásának módjai
- C Garanciális és jótállási feltételek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 Épületgépészeti csőhálózati rajzok készítése
- 3 Épületgépészeti csőhálózati rajzok olvasása
- 3 Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Megbízhatóság
Precizitás
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Együttműködési készség
Határozottság
Kommunikációs készség

Módszerkompetenciák:

Hibakeresés (diagnosztizálás)
Okok feltárása
Áttekintő képesség
Rendszerező képesség
Körültekintés, elővigyázatosság
Szabálykövető magatartás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0106-06 Gázfogyasztóberendezés- és csőhálózat-szerelő feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Gázvezetéket fektet talajba, elvégzi a szigetelést, korrózióvédelmet

Acélcső hegesztést végez lánghegesztéssel
Acélcső hegesztést végez ívhegesztéssel
Speciális idomokat épít be a gázcsőhálózatba csőanyag változási helyeken
Speciális technikákkal gázcsőhegesztést végez
Karbantartja a speciális gázcsőhegesztő készülékeket, gépeket
Kialakítja a mérőóra és nyomásszabályozók helyét
A gázfogyasztó berendezéseket elhelyezi, rögzíti a terv alapján
Kialakítja a készülék égéstermék elvezetését
Beépíti a szellőzőket
Felszereli, rögzíti a gázszerelvényeket
Összeállítja a "D" tervet

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Légellátás-, gázterhelés-számítási ismeretek
- B Mérőóra és nyomásszabályzó felszerelési ismeretek
- B Acélcső hegesztési ismeretek
- B Műanyagcső hegesztés technológiája és műveleti szabályai
- B Műanyagcső hegesztő gépek működése és használati jellemzői, kezelési szabályai
- C Különböző anyagú csövek egymáshoz csatlakoztatásának ismerete
- B Égéstermék elvezető rendszerek építési ismerete
- B "D" terv elkészítésének ismerete

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 2 Gépészeti rajz készítése
- 2 Építési rajz olvasása, értelmezése
- 1 Építési rajz készítése
- 2 Elektromos és vezérlési hálózati rajzok olvasása, értelmezése
- 1 Elektromos és vezérlési hálózati rajzok készítése
- 3 Épületgépészeti csőhálózati rajzok olvasása, értelmezése
- 2 Épületgépészeti csőhálózati rajzok készítése
- 1 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 2 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 1 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 2 Elemi számolási készség
- 2 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

- Egyensúlyérzékelés
- Mozgáskoordináció
- Kézügyesség
- Felelősségtudat
- Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

- Együtműködési hajlandóság a munkavégzés során
- Konszenzuskészség
- Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

- Körültekintés, elővigyázatosság
- Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0107-06 Központifűtés- és csőhálózat-szerelő feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Acélcső hajlítást végez hidraulikus présrel

Acélcső hajlítást végez melegítéssel
Acélcső hegesztést végez láng-, illetve ívhegesztéssel
Elhelyezi a kiválasztott radiátorokat, elhelyezi a szerelvényeket
Padlófűtéshez csövet fektet, szerelvényeket helyez el
Elektromos padlófűtéshez vezetéket fektet
Falfűtéshez, szegélyfűtéshez csövet fektet, szerelvényeket helyez el
Szabályozó szelepeket, egységeket épít be
Beépíti a kazánt a szerelvényeivel
A rendszert vízzel feltölti, ellenőrzi, légtelenít
Szivárgás esetén javít
Kazánvizet kezeli, összetételét ellenőrzi
Leüríti, vízteleníti a fűtési rendszert
Elvégzi fűtésrendszerek nagykarbantartását, tisztítását
Elvégzi különféle fűtésrendszerek besabályozását
Előkészíti a fogyasztói szerződészkötést

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Fűtőtestek felszerelésének technológiai ismeretei, szabályai
- B Padló-, fal-, szegélyfűtés -készítési ismeret
- C Fűtési szabályzó szelep ismerete
- B Kazán ismerete
- A Kémény- és légutánpótlás, hő- és áramlástechnikai ismeret
- C Szabályzó szerkezetek ismerete
- B Acélcső hegesztési ismeretek
- C Besabályozási ismeretek
- C Hatósági eljárások
- C Üzembe helyezési és szerviz ismeretek
- C Berendezések átadásának ismeretei
- C Garanciális és jótállási feltételek ismerete

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 2 Gépészeti rajz készítése
- 2 Építési rajz olvasása, értelmezése
- 1 Építési rajz készítése
- 2 Elektromos és vezérlési hálózati rajzok olvasása, értelmezése
- 1 Elektromos és vezérlési hálózati rajzok készítése
- 3 Épületgépészeti csőhálózati rajzok olvasása, értelmezése
- 2 Épületgépészeti csőhálózati rajzok készítése
- 1 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 2 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 1 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 2 Elemi számolási készség
- 2 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Egyensúlyérzékelés
Mozgáskoordináció
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Együttműködési hajlandóság a munkavégzés során
Konszenzuskészség
Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

Körütekintés, elővigyázatosság
Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0108-06 Vízvezeték- és vízkészülék-szerelő feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Szennyvízelvezetés, -gyűjtés kialakítását végzi közművesítetlen területeken
Víztelenít és nyomás alá helyez épületeket, épületrészeket
Kerti öntözőrendszereket telepít, helyez üzembe
Vízvételi helyeket, kiállásokat épít ki
Felszerel, üzembe helyez berendezési tárgyakat
Kiépíti a tűzoltóvíz-hálózatot
Kiépíti a tűzoltási vízvételi helyeket
Ellenőrzi a tűzoltóvíz-hálózatot
Ellenőrzi a kiépített oltórendszerek elemeit, működését
Összeszerel, felszerel, üzembe helyez, kipróbál automata tűzvédelmi berendezést
Összeszerel, üzembe helyez, beállít, ellenőríz, karbantart nyomásfokozó berendezést
Egyedi melegvíz-termelő készülékeket felszerel, beköti a víz- és csatornahálózatba
Központi melegvíz-termelő készülékeket szerel fel, beköti a víz- és csatornahálózatba
Kiépít, üzembe helyez, ellenőríz cirkulációs hálózatot
Víz mérőt szerel
Vízszelvényeket ellenőríz, javít, cserél, karbantart
Ellenőrzi a lefolyó és szennyvízelvezető szerelvényeket, felméri az állapotukat
Szét- és összeszerel, javít, tisztít lefolyó és szennyvízelvezető szerelvényeket
Gépi úton lefolyóvezetékét tisztít
Ellenőrzi, karbantartja a lefolyótisztító gépeket, eszközöket
Szükség esetén takarítja, fertőtleníti a helyszínt
Előkészíti a munkakörnyezetet a vízvezeték-szerelési, lefolyótisztítási munkavégzéshez
Elkészíti a falhornyot a vezetéknek
Rögzíti és szigeteli a vezetékét
Helyreállítja a falfelületet
Szolgáltatási díjat állapít meg, számlát állít ki
Előkészíti a fogyasztói szerződés kötését

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Ivóvízrendszer-szerelési ismeretek
- B Szennyvízrendszer-szerelési ismeretek
- B Melegvízellátó rendszer és készülék ismeretek
- B Tűzvédelmi rendszerszerelési ismeretek
- C Fertőtlenítés műveletei, szabályai
- C Hatósági eljárások
- C Üzembe helyezési és szerviz ismeretek
- C Berendezések átadásának ismeretei
- C Garanciális és jótállási feltételek ismerete

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Épületépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Épületgépészeti rajz készítése
- 2 Elemi számolási készség
- 2 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Egyensúlyérzékelés
Mozgáskoordináció
Kéz ügyesség

Társas kompetenciák:

Együttműködési hajlandóság a munkavégzés során
Konszenzuskészség

Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

Körültekintés, elővigyázatosság
Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

3095-06 Duguláselhárítási cső- és berendezésszerelési feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Szerelőállványt készít, ellenőrzi a létrák, állványok, kezelőjárdák állapotát, szükség szerint cserét, javítást kezdeményez
Kiválasztja a célnak megfelelő tömítőanyagot
Tömítőlemezről tömítőgyűrűt és alakos tömítést készít
Tömített csőkötések készítését, szerel különféle csőanyagokból
Ellenőrzi csőkötések tömörségét
Csőkötések készítését tömlőkre, tömlőket csatlakoztat csőrendszerekhez
Szennyvíz-műtárgyak karbantartását, tisztítását végzi
Lefolyószerelvények tisztítását végzi

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Szerelőipari állványok, kezelőjárdák, létrák biztonságtechnikai ismeretei
- C Tömítőanyagok használati jellemzői, alkalmazási szabályai
- B Műanyagcsövek tulajdonságai és szereléstechikája
- C Egyéb csőanyagok tulajdonságai és szereléstechikája
- B Lefolyó- és szennyvízvezetékek anyagai és szerelésismeretei
- C Szennyvízberendezések és műtárgyak szerelés ismerete
- C Lefolyórendszer-tisztítás technikája
- E Tisztítószer ismeret

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Épületgépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 4 Csövek szerkezetének ismerete

Személyes kompetenciák:

Tűrőképesség

Társas kompetenciák:

Együttműködési hajlandóság a munkavégzés során
Konszenzuskészség
Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

Körültekintés, elővigyázatosság
Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

6108-06 Tűzvédelmi eszköz- és rendszerszerelő vízvezeték- és berendezésszerelési feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kiépíti a tűzoltóvíz hálózatot
Kiépíti a tűzoltási vízvételi helyeket
Ellenőrzi a tűzoltóvíz-hálózatot
Ellenőrzi a kiépített oltórendszerek elemeit, működését
Ellenőrzi, javít, karbantart tűzoltó készülékeket
Összeszerel, felszerel, üzembe helyez, kipróbál automata tűzvédelmi berendezést
Szolgáltatási díjat állapít meg, számlát állít ki

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Tűzvédelmi eszköz- és rendszerszerelési ismeretek
- C Hatósági eljárás ismeretek
- C Üzembe helyezési és szerviz ismeretek
- C Berendezések átadásának ismeretei
- C Garanciális és jótállási feltételek ismerete

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 Építési rajz olvasása, értelmezése
- 3 Épületgépészeti csőhálózati rajzok olvasása, értelmezése
- 2 Épületgépészeti csőhálózati rajzok készítése
- 2 Építési rajz olvasása, értelmezése
- 3 Épületgépészeti csőhálózati rajzok olvasása, értelmezése
- 2 Épületgépészeti csőhálózati rajzok készítése

Személyes kompetenciák:

- Egyensúlyérzékelés
- Mozgáskoordináció
- Kézügyesség

Társas kompetenciák:

- Együttműködési hajlandóság a munkavégzés során
- Konszenzuskészség
- Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

- Körütekintés, elővigyázatosság
- Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

4111-06 Csőszerelési általános gépészeti technológiai feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Tanulmányozza és értelmezi a munka tárgyára, céljára vonatkozó dokumentumokat
- Egyszerű gépészeti műszaki rajzokat készít
- Tanulmányozza és értelmezi a munkafolyamatra, eszközökre, technológiára vonatkozó dokumentációt
- Tanulmányozza és értelmezi az általános gépészeti anyagokra és alkatrészekre vonatkozó információkat (szabványok, műszaki táblázatok, gyártmánykatalógusok)
- Meghatározza a szükséges anyagmennyiséget
- Gépipari alpméréseket végez (hossz, szög, merőlegesség stb.)
- Alakítja a munkadarabot kézi forgácsoló alapeljárásokkal (fűrészelés, reszelés, menetkészítés, süllyesztés, dörzsárazás, kéziszerszám-élezés)

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Ipari anyagok mechanikai tulajdonságai
- C Ipari anyagok hőtechnikai tulajdonságai
- C Ipari anyagok villamos tulajdonságai
- C Ipari anyagok korróziós tulajdonságai
- C Ipari anyagok technológiai tulajdonságai
- C Ipari anyagok egyéb jellemzői
- C Ipari vasötvözetek és tulajdonságaik
- C Könnyűfém ötvözetek és tulajdonságaik
- C Színesfém ötvözetek és tulajdonságaik
- C Reszelés, fűrészelés, köszörülés
- A Érintésvédelmi alapismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Épületgépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Kéziszerszámok használata

Személyes kompetenciák:

- Kézügyesség
- Önállóság
- Pontosság

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

- Módszeres munkavégzés
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Gyakorlatias feladatértelmezés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

4109-06 Karbantartó csőszerelő épületgépészeti alapfeladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tanulmányozza és értelmezi az épületgépészeti munka tárgyára, céljára, anyagaira, technológiáira vonatkozó dokumentumokat (tervdokumentációk, gépkönyvek, szabványok, műszaki táblázatok, gyártmánykatalógusok)

Korrózió elleni általános bevonatot készít fémszerkezeten

Gépszerkezet, gépegység általános állapotát felméri, alapvető hibákat állapít meg

Készít, bont, javít, cserél nemoldható kötéseket (szegecs, zsugor, ragasztott)

Ellenőrzi a munka-, tűz- és balesetvédelmi eszközöket, szükség szerint cseréjüket kéri

Elsajátítja a munka helyszínén érvényes munka-, tűz-, baleset-, környezetvédelmi előírásokat

Ellenőrzi épületgépészeti biztonsági rendszerek meglétét, működését

Ellenőrzi épületgépészeti mechanikai csatlakozások biztonságos rögzítését, szilárdságát

Ellenőrzi épületgépészeti mérési és beszabályozási helyek meglétét, megközelíthetőségét

Ellenőrzi épületgépészeti rendszerek energiaellátását, tisztaságát, tömörségét, feltöltöttségét, az előbeszabályozást

Előírásosan vezeti a munkalapot, a karbantartási naplót, az építési naplót

Dokumentálja a javítást, az üzembe helyezést és az átadást-átvételt

Biztosítja az épületgépészeti munkakörnyezet munkavégzésre történő megfelelőségét

A munkakörnyezetében lévőekkel betartatja a biztonságtechnikai, környezetvédelmi és a szakmára, szerelési-javítási technológiára vonatkozó egyéb előírásokat

Bejárással megismeri a munkaterület sajátosságait és felméri a munkát

Egyeztet az aktuális szerelési, javítási, karbantartási munkához kapcsolódó szakmák képviselőivel

Gondoskodik a munkavégzés során használt anyagok, eszközök biztonságos tárolásáról

Szelektíven gyűjti az épületgépészeti szerelési munka során keletkező hulladékokat, előírásosan kezeli a veszélyes hulladékokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Géprajzi alapfogalmak, gépészeti rajzok jellemzői, értelmezési, készítési szabályai
- A Általános épületgépészeti mértékegységek fogalma, használata mérések során és számításokban
- B Egyéb mértékegységek fogalma, átváltása, használata mérések során és számításokban
- C Épületgépészeti anyagok mechanikai, hőtechnikai, villamos, korróziós technológiai és egyéb tulajdonságai
- A Érintésvédelmi alapismeretek
- A Szerszámok, kisgépek használatának biztonsági ismeretei
- A Épületgépészeti tervismeret
- A Az épületgépészeti tervjelek ismerete
- A Alapvető korrózióvédelmi eljárások ismerete
- B Az épületgépészeti munkafolyamatok alapvető munka-, egészség-, tűz- és környezetvédelmi ismeretei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 Alapvető elektromos szerelő- és mérőeszközök
- 4 Általános kézi szerelőszerszámok
- 4 Csőszerelési kéziszerszámok

Személyes kompetenciák:

- Stabil kéztartás
- Precizitás
- Kézügyesség

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

- Szabálykövető magatartás
- Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

4095-06 Általános karbantartó, műanyagcső- és tűzvédelmi rendszerszerelő feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Szerelőállványt készít, ellenőrzi a létrák, állványok, kezelőjárdák állapotát, szükség szerint cserét, javítást kezdeményez
- Kijelöli a vezetékek nyomvonalait
- Előrajzol szükség szerint a dokumentáció alapján készülékek felerősítéséhez, faláttörésekhez
- Elvégzi a faláttörési, falvésési, javító kőműves munkákat, kezdeményezi az építőmesteri helyreállítást
- Kiválasztja a célnak megfelelő tömítőanyagot
- Tömítő lemezből tömítőgyűrűt és alakos tömítést készít
- Tömített csőkötések készítését, szerel különféle csőanyagokból
- Ellenőrzi a csőkötések tömörségét

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Szerelőipari állványok, kezelőjárdák, létrák biztonságtechnikai ismeretei
- B Csőhálózat-szerelési ismeretek
- C Tömítőanyagok használati jellemzői, alkalmazási szabályai
- C Általános építési ismeretek
- B Csőanyagok, csőszerkezetek, szerelvények, idomok
- C Szerelő kőműves ismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott szöveg megértése
- 3 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 2 Gépészeti rajz készítése
- 3 Szabadkézi vázlatkészítés

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Önállóság
- Felelősségtudat
- Kézügyesség

Társas kompetenciák:

- Együtműködési hajlandóság a munkavégzés során
- Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

- Körültekintés, elővigyázatosság

Áttekintő képesség
Tervezés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
4096-06 Karbantartó cső- és berendezésszerelő feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Készülékeket, berendezéseket szerel fel, csatlakozásokat épít ki, beköti a víz-, csatorna- és más hálózatba
Acélcsővet darabol és munkál meg csővezeték kiépítéséhez
Menetes acélcsővekből és idomokból vezetékrendszert épít ki, menetes csőkötetést készít
Előre gyártott elemekből szerelt csőrendszert állít össze
Csőkötetéseket készít tömlőkre, tömlőket csatlakoztat csőrendszerekhez
Elkészült csőhálózat nyomáspróbáját végzi, tömörségét ellenőrzi
Szellőző- és elszívó vezetékek alapszintű szerelését végzi
Szennyvíz-műtárgyak karbantartását, tisztítását végzi
Lefolyószerelvények tisztítását végzi

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Acélcsővek tulajdonságai és szereléstechikája
- B Rézcsővek tulajdonságai és szereléstechikája
- B Műanyagcsővek tulajdonságai és szereléstechikája
- C Egyéb csőanyagok tulajdonságai és szereléstechikája
- C Szellőzővezetékek tulajdonságai és szereléstechikája
- B Lefolyó és szennyvízvezetékek anyagai és szerelés ismeretei
- C Szennyvízberendezések és műtárgyak szerelés ismerete
- C Lefolyórendszer tisztítás technikája
- E Tisztítószer ismeret
- C Próbauzemi ismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Épületgépészeti csőhálózati rajzok olvasása, értelmezése
- 3 Fémmegmunkáló kéziszerszámok és kisgépek használata

Személyes kompetenciák:

Egyensúlyérzékelés
Mozgáskoordináció
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Együttműködési hajlandóság a munkavégzés során
Konszenzuskészség
Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

Körütekintés, elővigyázatosság
Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

4107-06 Karbantartó központifűtés- és csőhálózatszerelő feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Elhelyezi a kiválasztott radiátorokat, elhelyezi a szerelvényeket
A rendszert vízzel tölti fel, ellenőrzi, légtelenít
Szivárgás esetén javít
Kazánvizet kezeli, összetételét ellenőrzi
Leüríti, vízteleníti a fűtési rendszert
Elvégzi fűtésrendszerek nagykarbantartását, tisztítását

Elvégzi különféle fűtésrendszerek besabályozását

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Fűtőtestek felszerelésének technológiai ismeretei, szabályai
- C Fűtési szabályzó szelep ismerete
- B Kazán ismerete
- A Kémény- és légutánpótlás, hő- és áramlástechnikai ismeret
- C Szabályzó szerkezetek ismerete
- C Besabályozási ismeretek
- C Üzembe helyezési és szerviz ismeretek
- C Berendezések átadásának ismeretei
- C Garanciális és jótállási feltételek ismerete

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 Építési rajz olvasása, értelmezése
- 1 Építési rajz készítése
- 3 Épületgépészeti csőhálózati rajzok olvasása, értelmezése
- 2 Épületgépészeti csőhálózati rajzok készítése

Személyes kompetenciák:

- Egyensúlyérzékelés
- Mozgáskoordináció
- Kézügyesség

Társas kompetenciák:

- Együttműködési hajlandóság a munkavégzés során
- Konszenzuskészség
- Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

- Körütekintés, elővigyázatosság
- Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

4108-06 Karbantartó vízvezeték- és készülékszerelő feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Víztelenít és nyomás alá helyez épületeket, épületrészeket
- Felszerel, üzembe helyez berendezési tárgyakat
- Összeszerel, üzembe helyez, beállít, ellenőriz, karbantart nyomásfokozó berendezést
- Vízszelvényeket ellenőriz, javít, cserél, karbantart
- Ellenőrzi a lefolyó és szennyvízelvezető szerelvényeket, felméri az állapotukat
- Szét- és összeszerel, javít, tisztít lefolyó és szennyvízelvezető szerelvényeket
- Gépi úton lefolyóvezetékét tisztít
- Ellenőrzi, karbantartja a lefolyótisztító gépeket, eszközöket
- Szükség esetén takarítja, fertőtleníti a helyszínt
- Előkészíti a munkakörnyezetet a vízvezeték-szerelési, lefolyótisztítási munkavégzéshez
- Rögzíti és szigeteli a vezetékét
- Helyreállítja a falfelületet

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Ivóvízrendszer-szerelési ismeretek
- B Szennyvízrendszer-szerelési ismeretek
- B Melegvízellátó rendszer és készülék ismeretek
- B Tűzvédelmi rendszerszerelési ismeretek
- C Fertőtlenítés műveletei, szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Épületgépészeti csőhálózati rajzok olvasása, értelmezése
- 2 Épületgépészeti csőhálózati rajzok készítése

Személyes kompetenciák:

- Egyensúlyérzékelés
- Mozgáskoordináció
- Kézügyesség

Társas kompetenciák:

- Együtműködési hajlandóság a munkavégzés során
- Konszenzuskészség
- Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

- Körütekintés, elővigyázatosság
- Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

6109-06 Tűzvédelmi eszköz- és rendszerszerelő és műanyagcső-szerelő épületgépészeti alapeladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Tanulmányozza és értelmezi az épületgépészeti munka tárgyára, céljára, anyagaira, technológiáira vonatkozó dokumentumokat (tervdokumentációk, gépkönyvek, szabványok, műszaki táblázatok, gyártmánykatalógusok)
- Végez villamos alpméréseket (egyen- és váltakozó áramú áramkörben feszültség, áramerősség, ellenállás, frekvencia, fázis)
- Ellenőrzi a berendezéseket tápláló elektromos hálózat érintésvédelmét, feszültség alá helyezi a működéshez szükséges berendezéseket
- Korrózió elleni általános bevonatot készít fémszerkezeten
- Készít, bont, javít, cserél nemoldható kötéseket (szegecs, zsugor, ragasztott)
- Ellenőrzi a munka-, tűz- és balesetvédelmi eszközöket, szükség szerint cseréjüket kéri
- Elsajátítja a munka helyszínén érvényes munka-, tűz-, baleset-, környezetvédelmi előírásokat
- Ellenőrzi épületgépészeti mechanikai csatlakozások biztonságos rögzítését, szilárdságát
- Ellenőrzi épületgépészeti mérési és szabályozási helyek meglétét, megközelíthetőségét
- Előírásosan vezeti a munkalapot, a karbantartási naplót, az építési naplót
- Dokumentálja a javítást, az üzembe helyezést és az átadást-átvételt
- Biztosítja az épületgépészeti munkakörnyezet munkavégzésre történő megfelelőségét
- A munkakörnyezetében lévővel betartatja a biztonságtechnikai, környezetvédelmi és a szakmára, szerelési-javítási technológiára vonatkozó egyéb előírásokat
- Bejárással megismeri a munkaterület sajátosságait és felméri a munkát
- Egyeztet az aktuális szerelési, javítási, karbantartási munkához kapcsolódó szakmák képviselőivel
- Meghatározza a szükséges anyagmennyiséget az általános épületgépészeti feladatokhoz, megrendeli az anyagot, egyeztet a szállítókkal
- Gondoskodik a munkavégzés során használt anyagok, eszközök biztonságos tárolásáról
- Szelektíven gyűjti az épületgépészeti szerelési munka során keletkező hulladékokat, előírásosan kezeli a veszélyes hulladékokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Géprajzi alapfogalmak, gépészeti rajzok jellemzői, értelmezési, készítési szabályai
- C Síkmértani szerkesztési eljárások alkalmazása
- A Általános épületgépészeti mértékegységek fogalma, használata mérések során és számításokban
- B Egyéb mértékegységek fogalma, átváltása, használata mérések során és számításokban
- B Hosszmérétek, szögek általános eszközökkel való mérési, ellenőrzési szabályai
- A Érintésvédelmi alapismeretek
- A Szerszámok, kisgépek használatának biztonsági ismeretei
- A Egyéb hegesztő és forrasztó eljárások biztonságtechnikája

- A Épületgépészeti tervismeret
- A Az épületgépészeti tervjelek ismerete
- B Az épületgépészeti munkafolyamatok alapvető munka-, egészség-, tűz- és környezetvédelmi ismeretei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Általános kézi szerelőszerszámok használata
- 4 Csőszerelési kéziszerszámok használata

Személyes kompetenciák:

- Stabil kéztartás
- Precizitás
- Kézügyesség

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Udvariasság
- Kommunikációs készség

Módszerkompetenciák:

- Szabálykövető magatartás
- Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

5096-06 Csőhálózati, vegyipari és kalorikusgépészeti műanyagcső-szerelő feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Csőkötéseket készít tömlőkre, tömlőket csatlakoztat csőrendszerekhez
- Préskötést készít
- Műanyagcsövet hegeszt különféle eljárásokkal
- Műanyag fűtési és hidegvíz-vezetékét szerel különféle kötésmódokkal
- Elkészült csőhálózat nyomáspróbáját végzi, tömörségét ellenőrzi
- Lefolyó és szennyvíz-vezetékek épületen belüli kiépítését végzi
- Külső, földi vezetékét fektetését végzi különféle módszerekkel és anyagokból
- Átadja a beüzemelt berendezést
- Dokumentálja a próbaüzem során mért adatokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Műanyagcsövek tulajdonságai és szereléstechikája
- C Szellőzővezetékek tulajdonságai és szereléstechikája
- B Lefolyó- és szennyvíz-vezetékek anyagai és szerelés ismeretei
- C Próbaüzemi ismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Fogalmazás írásban

Személyes kompetenciák:

- Egyensúlyérzékelés
- Mozgáskoordináció
- Kézügyesség

Társas kompetenciák:

- Együttműködési hajlandóság a munkavégzés során
- Konszenzuskészség
- Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

- Körültekintés, elővigyázatosság

Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

5105-06 Energiahasznosító, gáz-, fűtési és vízhálózati műanyagcső-szerelési feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alkatrészekből, csövekből napkollektort készít
Alkatrészekből, csövekből hőcserélőket készít
Gázvezetéket fektet talajba, elvégzi a szigetelést, korrózióvédelmet
Speciális idomokat épít be a gázcsőhálózatba csőanyag változási helyeken
Speciális technikákkal gázcsőhegesztést végez
Karbantartja a speciális gázcsőhegesztő készülékeket, gépeket
Padlófűtéshez csövet fektet, szerelvényeket helyez el
Elektromos padlófűtéshez vezetéket fektet
Falfűtéshez, szegélyfűtéshez csövet fektet, szerelvényeket helyez el
Szabályozó szelepeket, egységeket épít be
A rendszert vízzel tölti fel, ellenőrzi, légtelenít
Szivárgás esetén javít
Leüríti, vízteleníti a fűtési rendszert
Szennyvízelvezetés, -gyűjtés kialakítását végzi közművesítetlen területeken
Kerti öntözőrendszereket telepít, helyez üzembe
Vízvételi helyeket, kiállásokat épít ki
Előkészíti a munkakörnyezetet a vízvezeték-szerelési, lefolyótisztítási munkavégzéshez
Elkészíti a falhornyot a vezetéknek
Rögzíti és szigeteli a vezetéket
Helyreállítja a falfelületet

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Napenergia hasznosító szerelési ismeretek
- B Napkollektorok szerkezeti jellemzői és készítési technológiája
- B Műanyagcsövek szerkezeti és technológiai jellemzői
- C Épületgépészeti rendszerismeret
- B Műanyagcső hegesztés technológiája és műveleti szabályai
- B Műanyagcső hegesztő gépek működése és használati jellemzői, kezelési szabályai
- B Padló-, fal-, szegélyfűtés-készítési ismeret
- C Fűtési szabályozó szelep ismerete
- C Szabályozó szerkezetek ismerete
- C Üzembe helyezési és szerviz ismeretek
- C Berendezések átadásának ismeretei
- B Ivóvízrendszer szerelési ismeretek
- B Szennyvízrendszer szerelési ismeretek
- B Melegvízellátó rendszer és készülék ismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 2 Építési rajz olvasása, értelmezése
- 1 Építési rajz készítése
- 2 Elektromos és vezérlési hálózati rajzok olvasása, értelmezése
- 3 Épületgépészeti csőhálózati rajzok olvasása, értelmezése
- 2 Épületgépészeti csőhálózati rajzok készítése
- 2 Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

Egyensúlyérzékelés
Mozgáskoordináció
Kézügyesség
Felelősségtudat
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Együtműködési hajlandóság a munkavégzés során
Konszenzuskészség
Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

Körültekintés, elővigyázatosság
Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

6096-06 Tűzvédelmi eszköz- és rendszerszerelő csőszerelési feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Készülékeket, berendezéseket szerel fel, csatlakozásokat épít ki, beköti a víz-, csatorna- és más hálózatba
Acélcsővet darabol és megmunkál csővezeték kiépítéséhez
Csőmenetet készít kézi és gépi úton
Menetes acélcsővekből és idomokból vezetékrendszert épít ki, menetes csökkötést készít
Csökkötéseket készít tömlőkre, tömlőket csatlakoztat csőrendszerekhez
Elkészült csőhálózat nyomáspróbáját végzi, tömörségét ellenőrzi
Átadja a beüzemelt berendezést
Dokumentálja a próbaüzem során mért adatokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Acélcsővek tulajdonságai és szereléstechikája
- C Csőmenetvágó gépek kezelési és karbantartási ismeretei
- C Próbaüzemi ismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése

Személyes kompetenciák:

Egyensúlyérzékelés
Mozgáskoordináció
Kéz ügyesség

Társas kompetenciák:

Együtműködési hajlandóság a munkavégzés során
Konszenzuskészség
Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

Körültekintés, elővigyázatosság
Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

3108-06 Duguláselhárítási feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Vízszelvényeket ellenőriz, javít, cserél, karbantart
Ellenőrzi a lefolyó és szennyvízelvezető szerelvényeket, felméri az állapotukat
Szét- és összeszerel, javít, tisztít lefolyó- és szennyvízelvezető szerelvényeket
Gépi úton lefolyóvezetékét tisztít
Ellenőrzi, karbantartja a lefolyótisztító gépeket, eszközöket
Szükség esetén takarítja, fertőtleníti a helyszínt
Előkészíti a munkakörnyezetet a vízvezeték szerelési, lefolyótisztítási munkavégzéshez
Szolgáltatási díjat állapít meg, számlát állít ki

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Ivóvízrendszer-szerelési ismeretek
- B Szennyvízrendszer-szerelési ismeretek
- C Fertőtlenítés műveletei, szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Épületgépészeti csőhálózati rajzok olvasása, értelmezése
- 2 Épületgépészeti csőhálózati rajzok készítése

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Önállóság
- Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

- Együttműködési hajlandóság a munkavégzés során
- Konszenzuskészség
- Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

- Körütekintés, elővigyázatosság
- Módszeres munkavégzés

A 31 582 09 0010 31 01 azonosító számú, Energiahasznosító berendezés szerelője megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0111-06	Általános gépészeti technológiai feladatok
0110-06	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok
0109-06	Épületgépészeti alapeladatok
0095-06	Általános csőszerelési feladatok
0096-06	Csőhálózat-, berendezés-, vegyi- és kalorikusgép szerelési feladatok
0105-06	Energiahasznosító berendezés szerelő feladatok

A 31 582 09 0010 31 02 azonosító számú, Gázfogyasztóberendezés- és csőhálózat-szerelő megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0111-06	Általános gépészeti technológiai feladatok
0110-06	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok
0109-06	Épületgépészeti alapeladatok
0095-06	Általános csőszerelési feladatok
0096-06	Csőhálózat-, berendezés-, vegyi- és kalorikusgép szerelési feladatok
0099-06	Gázkészülék-szerelési feladatok
0106-06	Gázfogyasztóberendezés- és csőhálózat-szerelő feladatok

A 31 582 09 0010 31 03 azonosító számú, Központifűtés- és csőhálózat-szerelő megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0111-06	Általános gépészeti technológiai feladatok
0110-06	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok
0109-06	Épületgépészeti alapeladatok
0095-06	Általános csőszerelési feladatok
0096-06	Csőhálózat-, berendezés-, vegyi- és kalorikusgép szerelési feladatok
0107-06	Központifűtés- és csőhálózat-szerelő feladatok

A 31 582 09 0010 31 04 azonosító számú, Vízvezeték- és vízkészülék-szerelő megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
---	--

azonosítója	megnevezése
0111-06	Általános gépészeti technológiai feladatok
0110-06	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok
0109-06	Épületgépészeti alapeladatok
0095-06	Általános csőszerelési feladatok
0096-06	Csőhálózat-, berendezés-, vegyi- és kalorikusgép szerelési feladatok
0108-06	Vízvezeték- és vízkészülék-szerelő feladatok

A 31 582 09 0100 31 01 azonosító számú, Duguláselhárító megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
3095-06	Duguláselhárítási cső- és berendezésszerelési feladatok
3108-06	Duguláselhárítási feladatok

A 31 582 09 0100 31 02 azonosító számú, Karbantartó, csőszerelő megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0110-06	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok
4111-06	Csőszerelési általános gépészeti technológiai feladatok
4109-06	Karbantartó csőszerelő épületgépészeti alapeladatok
4095-06	Általános karbantartó, műanyagcső és tűzvédelmi rendszerszerelő feladatok
4096-06	Karbantartó cső- és berendezésszerelő feladatok
4107-06	Karbantartó központifűtés- és csőhálózatszerelő feladatok
4108-06	Karbantartó vízvezeték- és készülékszerelő feladatok

A 31 582 09 0100 31 03 azonosító számú, Műanyagcső-szerelő megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0110-06	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok
4111-06	Csőszerelési általános gépészeti technológiai feladatok
4095-06	Általános karbantartó, műanyagcső és tűzvédelmi rendszerszerelő feladatok
6109-06	Tűzvédelmi eszköz- és rendszerszerelő és műanyagcső-szerelő épületgépészeti alapeladatok
5096-06	Csőhálózati, vegyipari és kalorikusgépészeti műanyag-csőszerelő feladatok
5105-06	Energiahasznosító, gáz-, fűtési és vízhálózati műanyagcső-szerelési feladatok

A 31 582 09 0100 31 04 azonosító számú, Tűzvédelmi eszköz- és rendszerszerelő, karbantartó megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0110-06	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok
4111-06	Csőszerelési általános gépészeti technológiai feladatok
4095-06	Általános karbantartó, műanyagcső és tűzvédelmi rendszerszerelő feladatok
6109-06	Tűzvédelmi eszköz- és rendszerszerelő és műanyagcső-szerelő épületgépészeti alapeladatok
6096-06	Tűzvédelmi eszköz- és rendszerszerelő csőszerelési feladatok
6108-06	Tűzvédelmi eszköz- és rendszerszerelő vízvezeték- és berendezésszerelési feladatok

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

Amennyiben a szintvizsgát a kamara megszervezte, úgy az iskolai rendszerű szakképzésben résztvevő vizsgára bocsátásának feltétele az eredményes szintvizsga

2. A szakmai vizsga részei

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0111-06 Általános gépészeti technológiai feladatok I. (szerelő)

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Összetett lemezalkatrész készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 240 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Technológiai dokumentáció készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 70%

2. feladat 30%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0110-06 Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elsősegélynyújtás, újraélesztés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Munka-, környezet- és tűzvédelmi ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0109-06 Épületgépészeti alapeladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Épületgépészeti mechanikus gépek, hajtások szerelési feladatai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Általános célú épületgépészeti gázhegesztési és keményforrasztási, képlékenyalakítási feladat

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 75 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Általános célú épületgépészeti ívhegesztési feladat

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Általános épületgépészeti információs feladatok számítógép használatával

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 5. vizsgafeladat:

Általános épületgépészeti technológiai és biztonsági feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 30%
- 2. feladat 25%
- 3. feladat 15%
- 4. feladat 15%
- 5. feladat 15%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0095-06 Általános csőszerelési feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Általános csőszerelési előkészítő és kiegészítő feladatok I.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 105 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Általános csőszerelési előkészítő és kiegészítő feladatok II.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 70%
- 2. feladat 30%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0096-06 Csőhálózat-, berendezés-, vegyi- és kalorikusgép szerelési feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Csőszerelési műveleti feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 100%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0105-06 Energiahasznosító berendezés szerelő feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Energiahasznosító rendszerek, berendezések szerelési feladatai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Energiahasznosító berendezések üzemviteli feladatai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 45 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 80%

2. feladat 20%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0099-06 Gázkészülék-szerelési feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Adott gázkészülék hibájának felismerése, megállapítása, szerelés, készülék üzembe helyezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

8. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0106-06 Gázfogyasztóberendezés- és csőhálózat-szerelő feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Gázvezeték-kiépítési, gázkészülék csatlakoztatási feladatok.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Gázvezetékek, gázfogyasztó berendezések üzemviteli feladatai.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 45 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 80%

2. feladat 20%

9. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0107-06 Központifűtés- és csőhálózat-szerelő feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Központi fűtési rendszerek, vezetékek, készülékek, berendezések szerelési és üzemeltetési feladatai.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

10. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0108-06 Vízvezeték- és vízkészülék-szerelő feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Vízhálózat, lefolyórendszer készülék és berendezési tárgy szerelési feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Víz- és csatornahálózati rendszerek, elemek üzemviteli feladatai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Duguláselhárítás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 60%

2. feladat 20%

3. feladat 20%

11. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

3095-06 Duguláselhárítási cső- és berendezésszerelési feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Cső- és berendezésszerelés, tömitési feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Lefolyók és szennyvízvezetékek karbantartásának munkabiztonsági és technológiai ismeretalkalmazási feladatai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 65%

2. feladat 35%

12. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

6108-06 Tűzvédelmi eszköz- és rendszerszerelő vízvezeték- és berendezésszerelési feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Tűzvédelmi rendszer- és készülékszerelési feladatok.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

13. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

4111-06 Csőszerelési általános gépészeti technológiai feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Egyszerű alkatrész készítése kézi alakító eljárásokkal.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Általános gépészeti információs feladat .

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 65%

2. feladat 35%

14. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

4109-06 Karbantartó csőszerelő épületgépészeti alapeladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Épületgépészeti állapotfelmérési és egyszerű szerelési feladatok.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 150 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Épületgépészeti információs, munkabiztonsági és adminisztrációs feladatok.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 45 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 75%

2. feladat 25%

15. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

4095-06 Általános karbantartó, műanyagcső- és tűzvédelmi rendszerszerelő feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Általános csőszerelési előkészítő és kiegészítő feladatok.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 75 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

16. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

4096-06 Karbantartó cső- és berendezésszerelő feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Karbantartó csőszerelési műveleti feladatok.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

17. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

4107-06 Karbantartó központifűtés- és csőhálózszerelő feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Fűtési rendszer és részegység karbantartási feladat

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

18. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

4108-06 Karbantartó vízvezeték- és készülékszerelő feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Vízhálózatok, szerelvények és berendezési tárgyak karbantartása.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

19. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

6109-06 Tűzvédelmi eszköz- és rendszerszerelő és műanyagcső-szerelő épületgépészeti alapeladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Épületgépészeti állapotfelmérési és egyszerű szerelési feladatok.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 150 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Épületgépészeti információs, munkabiztonsági és adminisztrációs feladatok.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 45 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 75%

2. feladat 25%

20. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

5096-06 Csőhálózati, vegyipari és kalorikusgépészeti műanyagcső-szerelő feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Műanyagcső szerelési feladat

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

21. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

5105-06 Energiahasznosító, gáz-, fűtési és vízvezeték műanyagcső-szerelési feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Műanyag energiahasznosító berendezés-szerelési feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Műanyag gázcsőszerelési feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati
Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:
Műanyag fűtésű szerelési feladatok
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:
Műanyag vízcsőszerelési feladatok
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 5. vizsgafeladat:
Műanyagcső szerelési ismeretalkalmazási feladatok
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama: 45 (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 20%
- 2. feladat 20%
- 3. feladat 20%
- 4. feladat 20%
- 5. feladat 20%

22. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
6096-06 Tűzvédelmi eszköz- és rendszerszerelő csőszerelési feladatok
A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
Tűzvédelmi csőrendszer- és készülékszerelési műveleti feladatok.
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 100%

23. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
3108-06 Duguláselhárítási feladatok
A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
Lefolyótisztítási komplex feladat.
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 100%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan

A 31 582 09 0010 31 01 azonosító számú, Energiahasznosító berendezés szerelője megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében:

- 1. vizsgarész: 20
- 2. vizsgarész: 10
- 3. vizsgarész: 20
- 4. vizsgarész: 20

- 5. vizsgarész: 15
- 6. vizsgarész: 15

A 31 582 09 0010 31 02 azonosító számú, Gázfogyasztóberendezés- és csőhálózat-szerelő megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében:

- 1. vizsgarész: 20
- 2. vizsgarész: 10
- 3. vizsgarész: 10
- 4. vizsgarész: 15
- 5. vizsgarész: 15
- 7. vizsgarész: 15
- 8. vizsgarész: 15

A 31 582 09 0010 31 03 azonosító számú, Központifűtés- és csőhálózat-szerelő megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében:

- 1. vizsgarész: 20
- 2. vizsgarész: 10
- 3. vizsgarész: 20
- 4. vizsgarész: 20
- 5. vizsgarész: 10
- 9. vizsgarész: 20

A 31 582 09 0010 31 04 azonosító számú, Vívezeték- és vízkészülék-szerelő megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében:

- 1. vizsgarész: 20
- 2. vizsgarész: 10
- 3. vizsgarész: 20
- 4. vizsgarész: 20
- 5. vizsgarész: 10
- 10. vizsgarész: 20

A 31 582 09 0100 31 01 azonosító számú, Duguláselhárító megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében:

- 11. vizsgarész: 50
- 12. vizsgarész: 50

A 31 582 09 0100 31 02 azonosító számú, Karbantartó, csőszerelő megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében:

- 2. vizsgarész: 10
- 13. vizsgarész: 20
- 14. vizsgarész: 30
- 15. vizsgarész: 10
- 16. vizsgarész: 10
- 17. vizsgarész: 10
- 18. vizsgarész: 10

A 31 582 09 0100 31 03 azonosító számú, Műanyagcső-szerelő megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében:

- 2. vizsgarész: 10
- 13. vizsgarész: 20
- 15. vizsgarész: 10
- 19. vizsgarész: 20
- 20. vizsgarész: 10
- 21. vizsgarész: 30

A 31 582 09 0100 31 04 azonosító számú, Tűzvédelmi eszköz- és rendszerszerelő, karbantartó megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében:

- 2. vizsgarész: 20
- 13. vizsgarész: 20
- 15. vizsgarész: 10

19. vizsgarész: 30
 22. vizsgarész: 10
 23. vizsgarész: 10

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei:

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

-

**VI.
 ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Épületgépészeti csőhálózat- és berendezés-szerelő	Duguláselhárító	Karbantartó, csőszerelő	Műanyagcső-szerelő	Tűzvédelmi eszköz- és rendszerszerelő, karbantartó	Energiahasznosító berendezés szerelője	Gázfogyasztóberendezés- és csőhálózat-szerelő	Központi fűtés- és csőhálózat-szerelő	Vízvezeték- és vízkészülék-szerelő
Csővezetékek	X		X	X		X	X	X	X
Idomok	X		X	X		X	X	X	X
Segédanyagok	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Szsaniter áruk	X								X
Berendezési tárgyak (kazánok, radiátorok, gázkészülékek)	X					X	X	X	
Kéziszerszámok	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Gépi szerszámok (speciális présgépek), véső- és fűrőgépek	X	X	X		X	X	X	X	X
Darabolószerszámok (kézi, gépi)	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Mérő- és jelölőeszközök	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Csőtisztító berendezések	X	X				X	X	X	X
Hajlítószerszámok	X		X	X	X	X	X	X	X
Védőeszközök és felszerelések	X	X	X	X	X		X	X	X
Hegesztőfelszerelések	X		X	X		X	X	X	X
Létrák, állványok	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Szállítóeszközök	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Oltóanyagtöltő berendezések	X				X				
Hajtóanyagtöltő berendezések	X				X				
Nyomáspróba-berendezések	X				X		X		
Elszívók	X				X		X		
Rögzítő és befogó berendezések	X				X				
Kompresszor	X				X				
Szivattyú	X				X				

**VII.
 EGYEBEK**

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 2x90 óra

**ÉPÜLETLAKATOS
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI**

**I.
ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK**

1. A szakképesítés azonosító száma: 31 582 10 0000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Épületlakatos

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerelés		
		Azonosítószám:	31 582 10 0100 31 01
		Megnevezés:	Épületmechanikai szerelő

3.2	Elágazások	Nincsenek	
-----	------------	-----------	--

3.3	Ráépülés	Nincs	
-----	----------	-------	--

4. Hozzárendelt FEOR szám: 7421

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Épületlakatos	2	2000

**II.
EGYÉB ADATOK**

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: **Épületlakatos**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a gépészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerelhetők a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 30%

3. Gyakorlat aránya: 70%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: -

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Épületmechanikai szerelő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a gépészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:

Szakképzési évfolyamok száma: -
Óraszám: 1400

3. Elmélet aránya: 30%

4. Gyakorlat aránya: 70%

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):

-

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

**III.
MUNKATERÜLET**

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
7421	Lakatos

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Alkatrészt gyárt, alakít, javít
Készít, szerel és bont kötéseket
A termék előállításához speciális épületlakatos szakmunkát végez
Lakatosipari szolgáltatást nyújt
Kapcsolatot tart a megrendelőkkel
Adminisztrál a munkájával kapcsolatban
Betartja és betartatja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
31 521 11 0000 00 00	Hegesztő
31 521 24 1000 00 00	Szerkezetlakatos

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0110-06 Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Betartja és betartatja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a szakmára, szerelési-javítási technológiára vonatkozó egyéb előírásokat
Részt vesz a munka-, tűz- és környezetvédelemmel kapcsolatos események kivizsgálásában, dokumentálásában
Gondoskodik elsősegélynyújtó és tűzoltó eszközökről
Jelzi a tüzet, részt vesz az oltásban
A munkaterületet a szabályoknak megfelelően alakítja ki
Betartja és betartatja a szelektív és veszélyes hulladékgyűjtés szabályait
Betartja és betartatja a veszélyes anyagok kezelésére vonatkozó előírásokat
Részt vesz a mentésben, elsősegélyt nyújt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Környezetvédelmi ismeretek
- A Tűzvédelmi ismeretek
- A Munkabiztonsági ismeretek
- A Tűzoltó berendezések, eszközök
- A Tűzkár bejelentése
- A Elsősegélynyújtási ismeretek
- C Munkavégzés szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 3 Információforrások kezelése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 4 Elsősegélynyújtás

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Önállóság
Döntésképeség
Felelősségtudat
Szabálykövetés

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Határozottság
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Figyelem-összpontosítás
Rendszerező képesség
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Körültekintés, elővigyázatosság
Tervezési képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0111-06 Általános gépészeti technológiai feladatok I. (szerelő)

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tanulmányozza és értelmezi a munka tárgyára, céljára vonatkozó dokumentumokat
Kiválasztja, ellenőrzi és karbantartja az általános kézi és kisgépes fémalakító műveletekhez használatos gépeket, szerszámokat, mérőeszközöket, védőfelszereléseket
Egyszerű gépészeti műszaki rajzokat készít
Egyszerű alkatrészek, szerkezeti egységek elkészítéséhez művelet-, illetve szerelési tervet készít
Előkészíti a munkafeladat végrehajtását, az ahhoz szükséges anyagokat, segédanyagokat, előre gyártott elemeket, gépeket, szerszámokat, mérőeszközöket, felfogó- és befogóeszközöket, szállító- és emelőberendezéseket, védőfelszereléseket
Előrajzol szükség szerint a dokumentáció alapján
Tanulmányozza és értelmezi a munkafolyamatokra, eszközökre, technológiákra vonatkozó dokumentációt
Tanulmányozza és értelmezi az általános gépészeti anyagokra és alkatrészekre vonatkozó információkat (szabványok, műszaki táblázatok, gyártmánykatalógusok)
Kiválasztja az általános, gépészeti célú anyagok és alkatrészek közül a feladatnak megfelelőt
Meghatározza a szükséges anyagmennyiséget
Gépipari alpméréseket végez (hossz, szög, merőlegesség stb.)
Alak- és helyzetpontossági méréseket végez általános eszközökkel
Alakítja a munkadarabot kézi forgácsoló alapeljárásokkal (fűrészelés, reszelés, menetkésztés, süllyesztés, dörzsárazás, kéziszerszám-élezés)
Képlékenyalakítást végez kézi alpműveletekkel (nyújtás, egyengetés, hajlítás stb.)
Darabol kézi és gépi műveletekkel (vágás, harapás, nyírás, lyukasztás)
Alakítja a munkadarabot kézi kisgépes eljárásokkal (darabolás, fűrés, felülettisztítás, kéziszerszám-élezés stb.)
Közreműködik a minőségbiztosítási feladatok megvalósításában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Géprajzi alapfogalmak
- C Síkmértani szerkesztések
- D Ábrázolási módok
- B Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése
- C Diagramok olvasása, értelmezése, készítése
- A Szabványok használata
- A Gyártási utasítások értelmezése
- A Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatók használata
- C Mérési utasítás
- B Mértékegységek
- C Ipari anyagok mechanikai tulajdonságai
- C Ipari anyagok hőtechnikai tulajdonságai
- C Ipari anyagok villamos tulajdonságai
- C Ipari anyagok korróziós tulajdonságai
- C Ipari anyagok technológiai tulajdonságai
- C Ipari anyagok egyéb jellemzői
- D Mikroszerkezet és tulajdonságok kapcsolata
- C Ipari vasötvözetek és tulajdonságaik
- C Könnyűfém ötvözetek és tulajdonságaik
- C Színesfém ötvözetek és tulajdonságaik
- C Ötvözőanyagok hatása az anyag tulajdonságaira

- C Szabványos ipari vasötvözetek
- C Szabványos könnyűfém ötvözetek
- C Szabványos színesfém ötvözetek
- B Műszaki mérés eszközeinek ismerete
- B Hosszméreték mérése és ellenőrzése
- B Szögek mérése és ellenőrzése
- B Alak- és helyzetpontosság mérése és ellenőrzése
- B Előrajzolás
- C Reszelés, fűrészelés, köszörülés
- C Élkiképzés
- B Képlékenyalakítás
- B Hajlítás
- B Nyújtás
- B Egyengetés
- B Kézi és kisgépes forgácsolás
- B Minőségbiztosítási alapismeretek
- A Érintésvédelmi alapismeretek
- A Szerszámok, kézigépek biztonsági ismeretei
- A Gépüzemeltetés munkabiztonsági szabályai
- A Anyagmozgatás munkabiztonsági szabályai
- A Emelő- és szállítógépek üzembiztonsági szabályai
- B Szabványhasználati ismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédkészség
- 3 Információforrások kezelése
- 4 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 2 Gépészeti alkatrészbiztonsági rajz készítése
- 3 Szabadkézi vázlatkészítés
- 2 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Műszaki táblázatok kezelése
- 4 Gépipari mérőeszközök használata
- 5 Fémmegmunkáló kéziszerszámok és kisgépek használata
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 3 Egyéb mérőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Önállóság
- Döntésképesség
- Felelősségtudat
- Térlátás
- Szabálykövetés
- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Testi erő

Társas kompetenciák:

- Irányíthatóság
- Határozottság
- Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

- Figyelemmegosztás
- Következtetési képesség
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Áttekintő képesség
- Figyelem-összpontosítás

Rendszerező képesség
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Körültekintés, elővigyázatosság
Tervezési képesség
Absztrakt gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0220-06 Gépészeti kötési feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Általános minőségű hegesztett kötést készít bevontelektródás kézi ívhegesztéssel
Általános minőségű hegesztett kötést készít gázhegesztéssel
Készít, bont, javít, kemény- és lágyforrasztott kötéseket
Készít, bont, javít, cserél oldható kötéseket és helyzetbiztosító elemeket
Készít, bont, javít, cserél nemoldható kötéseket (szegecs, zsugor, ragasztott)
Korrózió elleni általános bevonatot készít fémszerkezeten

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- D Ábrázolási módok
- B Hegesztési rajzjelek ismerete, varratábrázolások
- B Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése
- C Ipari anyagok korróziós tulajdonságai
- C Ipari anyagok technológiai tulajdonságai
- C Oldható kötések
- C Nemoldható kötések
- A A gázhegesztés biztonsági ismeretei
- A Az ívhegesztés biztonsági ismeretei
- A Egyéb hegesztőeljárások biztonságtechnikája
- A A gázhegesztés környezetkárosító hatása
- A Az ívhegesztés környezetkárosító hatása
- A A hegesztés befejezésének tűzvédelmi előírásai
- B Korrózióvédelem
- A Szabványok használata

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Információforrások kezelése
- 4 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Hegesztési varratjelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata

Személyes kompetenciák:

Térlátás
Stabil kéztartás
Szabálykövető magatartás

Társas kompetenciák:

Határozottság
Irányítási készség
Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Áttekintő képesség
Figyelem-összpontosítás
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Körültekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0224-06 Magasban végzett szerelések

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Betartja és betartatja a magasban végzett munkák speciális munkabiztonsági és környezetvédelmi előírásait
Értelmezi az építésrajzokat, egyszerűbb vázlatokat készít a beépítendő berendezések rögzítésének bemutatása, helyének pontos meghatározása érdekében

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B A magasban végzett munkák speciális munkabiztonsági és környezetvédelmi előírásai
- B Munkavégzés szabályai
- C Építésrajzi alapfogalmak
- D Ábrázolási módok
- C Szabadkézi vázlatkészítés

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 3 Információforrások kezelése
- 2 Köznyelvi beszédkészség

Személyes kompetenciák:

Tériszonymentesség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Szabálykövetés

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Határozottság
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Figyelem-megosztás
Rendszerező képesség
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Körültekintés, elővigyázatosság
Tervezési képesség
Absztrakt gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0237-06 Épületmechanikai szerelő feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alapszintű általános anyagvizsgálatokat végez, azonosítja a szerkezeti anyagok főbb típusait
Elvégzi és/vagy elvégezteti a speciális épületlakatos munkához szükséges anyagok minőség- és méretellenőrzését
Alakítja a speciális épületlakatos munkadarabokat kézi forgácsoló eljárásokkal
Képlékenyalakítást végez a speciális épületlakatos munkadarabokon kézi, illetve kigépes eljárásokkal
Összeilleszti, összeállítja a megmunkált speciális épületlakatos anyagrészeket
Előkészíti a munkaterületet a helyszíni szereléshez
Elvégzi a szerelést, beszerel
Elvégzi az átadás előtti javításokat
Eltakarítja a hulladékokat, a munka egyéb melléktermékeit
Karbantartási feladatokat lát el
Építési, szerelési naplót vezet
Rész vesz az átadás-átvételi jegyzőkönyv elkészítésében

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Anyagok fajtái, főbb tulajdonságai
- C Anyagok alkalmazása különféle területeken
- C Nemfemes, fémhelyettesítő anyagok
- A Fémek tulajdonságai
- B Ötvözetek
- B Korrozio
- D Anyagvizsgálatok ismerete
- C Roncsolásmentes anyagvizsgálat
- B Fém szálanyagok
- B Fém lemezanyagok
- B Fém kötőelemek
- A Nyílászárók fémalkatrészei
- A Egyéb lakatosipari fémtermékek
- C Vas és acél félkésztermékek gyártása
- C Egyéb fém félkésztermékek gyártása
- A Fémek forgácsolása
- A Fémek képlékenyalakítása
- B Hegesztés
- B Forrasztás
- A Fémek hőkezelése
- B Korrozóvédelem
- A A fémegmunkálás szerszámai, eszközei, mérőeszközei
- A Fémszerkezetek kialakítása oldható kötésekkel
- B Fémszerkezetek kialakítása oldhatatlan kötésekkel
- A Zárszerkezetek szerelése
- B Fémszerkezetek épületekbe való beépítése
- A Munkabiztonsági előírások
- B Műszaki mérés eszközei
- B Hosszméreték mérése és ellenőrzése
- B Szögek mérése és ellenőrzése
- B Alak- és helyzetpontosság mérése és ellenőrzése
- B Előrajzolás
- C Reszelés, fűrészelés, köszörülés
- C Élkiképzés
- B Képlékenyalakítás
- B Hajlítás
- B Nyújtás
- B Egyengetés
- B Kézi és kisgépes forgácsolás
- A Érintésvédelmi alapismeretek
- A Szerszámok, kézigépek biztonsága
- A Gépüzemeltetés munkabiztonsági szabályai
- A Anyagmozgatás munkabiztonsági szabályai
- A Emelő- és szállítógépek üzembiztonsági szabályai
- B Szabványhasználati ismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Gépészeti rajz készítése
- 2 Építészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Jelképes ábrázolás értelmezése
- 4 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék
- 5 Fémipari kéziszerszámok
- 5 Kézi fémforgácsoló szerszámok
- 4 Fémforgácsoló szerszámgépek
- 4 Egyéb fémipari gépek (pl. préggép)

- 4 Forrasztóeszközök
- 4 Ív- és lánghegesztő eszközök
- 4 Mérőeszközök

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Kézügyesség
- Döntésképesség
- Precizitás
- Térbeli tájékozódás

Társas kompetenciák:

- Irányíthatóság
- Önállóság

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- A környezet tisztántartása
- Figyelem összpontosítás
- Módszeres munkavégzés
- Tervezés
- Problémamegoldás, hibaelhárítás
- Rendszerekben való gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0238-06 Épületlakatos feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Egyszerű és általános szilárdsági számításokat végez segédletek használatával
- Szaktanácsot ad
- Piackutatást végez
- Ajánlatot tesz a megrendelőknek
- Felveszi a megrendelést
- Átadja a munkát a megrendelőknek
- Átveszi vagy átutaltatja a munkadíjat és az anyagköltség díját
- Számlát állít ki az elvégzett munkáról, anyagokról
- Kiállítja a garancialevelet
- Utókalkulációt készít
- Elkészíti a célszerszámokat, összeállító sablonokat a speciális épületlakatos munkához
- Meghatározza és előkészíti a speciális épületlakatos munkához szükséges anyagmennyiséget
- Az épületeknél szerelendő speciális szerkezeti egységek elkészítéséhez művelet-, ill. szerelési tervet készít
- Korrózió elleni általános bevonatot készít vagy készített speciális épületlakatos fémszerkezeten
- Helyszínre szállítja a munkadarabo(ka)t, munka- és védőeszközöket
- Elvégzi a garanciális javításokat
- Visszaszállítja a fel nem használt anyagokat, munka- és védőeszközöket
- Zárat cserél, szerel
- Kulcsot készít, másol
- Lakatosipari javításokat végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- D Ábrázolási módok
- C Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése
- B Mértékegységek
- C Általános fizikai jellemzők kiszámítása
- C Egyszerűbb szilárdsági méretezési eljárások
- C Anyagok fajtái, főbb tulajdonságai

- C Anyagok alkalmazása különféle területeken
- C Nemfémek, fémhelyettesítő anyagok
- B Korrózió
- B Fém száanyagok
- B Fém lemezanyagok
- B Fém kötőelemek
- A Nyílászárók fémalkatrészei
- A Egyéb lakatosipari fémtermékek
- C Egyéb fém félkésztermékek gyártása
- A Fémek forgácsolása
- B Korrózióvédelem
- A A fémegmunkálás szerszámai, eszközei, mérőeszközei
- A Fém szerkezetek kialakítása oldható kötésekkel
- B Fém szerkezetek kialakítása oldhatatlan kötésekkel
- A Zár szerkezetek szerelése
- B Fém szerkezetek épületekbe való beépítése
- C A kommunikáció alapfogalmai
- B Beszédtechnika
- C Testbeszéd, metakommunikáció
- B Általános viselkedéskultúra
- B A szakember külső megjelenése
- A Az ügyfélkapcsolat specialitásai
- B A vállalkozások létesítésének és megszüntetésének szabályai
- B A vállalkozások működtetésének általános szabályai
- B A vállalkozás létesítésének és megszüntetésének eljárása
- B A vállalkozás adminisztrációja, dokumentumai
- B A pénzügyi szabályai és eljárás technikája
- B Adóügyi szabályok és eljárás technika
- B A vállalkozás működésének tervezése és értékelése
- B Piac és munkaerő-piac
- A A munkavállalás jogi lehetőségei
- B A munkavállalás során figyelembe veendő főbb szempontok
- A Munkabiztonsági előírások
- A Eljárás baleset, tűz esetén
- C A munkaadó munkavállalóval szembeni kötelezettségei
- B A környezetvédelemmel kapcsolatos előírások
- B A munkaadó és munkavállaló közötti konfliktusok

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 6. m. Prezentáció
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszéd-készség
- 4 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Gépészeti rajz készítése
- 2 Építészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Jelképes ábrázolás értelmezése
- 4 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék
- 5 Fémipari kéziszerszámok
- 5 Kézi fémforgácsoló szerszámok
- 4 Mérőeszközök

Személyes kompetenciák:

Önállóság

Megbízhatóság
Pontosság
Kéz ügyesség
Döntésképesség

Társas kompetenciák:

Határozottság
Udvariasság
Közérthetőség
Tömör fogalmazás készsége
Konszenzuskészség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása
Gyakorlatias feladatértelmezés
Figyelemmegosztás
Logikus gondolkodás
Kreativitás

A 31 582 10 0000 00 00 azonosító számú, Épületlakatos megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0110-06	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok
0111-06	Általános gépészeti technológiai feladatok I. (szerelő)
0220-06	Gépészeti kötési feladatok
0224-06	Magasban végzett szerelések
0237-06	Épületmechanikai szerelő feladatok
0238-06	Épületlakatos feladatok

A 31 582 10 0100 31 01 azonosító számú, Épületmechanikai szerelő megnevezésű részsakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0110-06	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok
0111-06	Általános gépészeti technológiai feladatok I. (szerelő)
0220-06	Gépészeti kötési feladatok
0224-06	Magasban végzett szerelések
0237-06	Épületmechanikai szerelő feladatok

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

2. A szakmai vizsga részei

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0110-06 Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elsősegélynyújtás, újraélesztés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Munka-, környezet- és tűzvédelmi ismeretek
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 50%
- 2. feladat 50%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0111-06 Általános gépészeti technológiai feladatok I. (szerelő)

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Összetett lemezalkatrész készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 240 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Technológiai dokumentáció készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 70%
- 2. feladat 30%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0220-06 Gépészeti kötési feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Oldható és nemoldható kötések készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Kötések megválasztásának és létesítésének szempontjai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 70%
- 2. feladat 30%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0224-06 Magasban végzett szerelések

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Termékek elhelyezése, beépítése, a magasban végzett munkák speciális munkabiztonsági és környezetvédelmi előírásai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 100%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0237-06 Épületmechanikai szerelő feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Épületlakatos szerkezet készítés, beszerelés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 480 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0238-06 Épületlakatos feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Munkatervezés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Munkajogi, vállalkozói alapismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 80%

2. feladat 20%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan

A 31 582 10 0000 00 00 azonosító számú, Épületlakatos megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében:

1. vizsgarész: 10

2. vizsgarész: 15

3. vizsgarész: 15

4. vizsgarész: 10

5. vizsgarész: 30

6. vizsgarész: 20

A 31 582 10 0100 31 01 azonosító számú, Épületmechanikai szerelő megnevezésű részsakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében:

1. vizsgarész: 10

2. vizsgarész: 20

3. vizsgarész: 20

4. vizsgarész: 10

5. vizsgarész: 40

A 31 582 10 0000 00 00 azonosító számú, Épületlakatos megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarész és ennek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 31 582 10 0100 31 01 azonosító számú, Épületmechanikai szerelő megnevezésű részsakképesítéssel rendelkezik:

6. vizsgarész: 100

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

-

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Épületlakatos	Épületmechanikai szereplő
Kéziszerszámok	X	X
Kisgépek	X	X
Mérőeszközök	X	X
Hegesztés eszközei	X	X
Forrasztás eszközei	X	X
Kovácsolás eszközei	X	
Hajlítógép	X	
Hengerítógép	X	
Szerszámgépek	X	
Táblaolló	X	
Állványok	X	X
Bak	X	X
Rögzítő elemek	X	X
Emelőgépek	X	X
Munkavédelmi eszközök	X	X

**VII.
EGYEBEK**

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 90 óra

**ERŐMŰVI KAZÁNGÉPÉSZ
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI**

**I.
ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK**

1. A szakképesítés azonosító száma: 52 522 06 0000 00 00
2. A szakképesítés megnevezése: Erőművi kazángépész
3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszakképesítés	Nincs	
-----	-------------------	-------	--

3.2	Elágazások	Nincsenek	
-----	------------	-----------	--

3.3	Ráépülés	Nincs	
-----	----------	-------	--

4. Hozzárendelt FEOR szám: 8222

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Erőművi kazángépész	-	800

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Erőművi kazángépész

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:	-
Iskolai előképzettség:	érettségi vizsga
Szakmai előképzettség:	-
Előírt gyakorlat:	-
Elérhető kreditek mennyisége:	-
Pályaalkalmassági követelmények:	szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	szükségesek

2. Elmélet aránya: 40%

3. Gyakorlat aránya: 60%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): -

Időtartama (évben vagy félévben): -

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető

Ha szervezhető, mikor: -

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
8222	Hőerőművi gépkezelő

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Közreműködik az üzemi biztonság fenntartásában
Részt vesz az erőmű üzemeltetésében
Ellátja a munkaköréhez tartozó adminisztrációs feladatokat
Teljesíti az előírt oktatási kötelezettségeit
Előkészíti a kazánt az üzembe helyezésre/indulásra
Üzembe helyezi a kazánt
Ellenőrzi a kazán rendeltetésszerű üzemmenetét
Részt vesz a kazán üzemeltetésében
Ellenőrzi és üzemelteti a kazán környezetvédelmi berendezéseit
Betartja és betartatja a tűz-, munka-, környezetvédelmi- és vagyónvédelmi előírásokat

Betartja a kezelési és technológiai utasításokat
 Közreműködik/elvégzi a kazán tervszerű leállítását
 Karbantartási feladatokat végez
 Közreműködik az üzemzavarok elhárításában, a kivizsgálásokban

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
52 522 02 0000 00 00	Atomerőművi karbantartó
52 522 04 0000 00 00	Energetikai operátor
52 522 08 0000 00 00	Erőművi villamosberendezés üzemeltetője
52 522 07 0000 00 00	Erőművi turbinagépész
52 522 01 0000 00 00	Atomerőművi gépész

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0073-06 Erőművi gépek üzemeltetésének feltételei

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Munkája során betartja/betartatja a biztonsági előírásokat
 Betartja a biztonságtechnikai előírásokat
 Betartja/betartatja a munkavédelmi előírásokat
 Betartja/betartatja a tűzvédelmi előírásokat
 Betartja a környezetirányítási, hulladékkezelési követelményeket
 Munkáját a minőségtudatosság követelményeinek figyelembevételével végzi
 Tevékenységét az érvényes utasítások és szabályozások szerint látja el
 Tevékenységét a szükséges tájékoztatási kötelezettségek betartásával végzi
 Az erőmű rendszereit, berendezéseit, eszközeit szakszerűen, gondosan kezeli, üzemelteti
 Munkáját a biztonsági kultúra elveivel összhangban végzi
 Ellenőrzi a munkaterületét
 Ellenőrzi a berendezések állapotát
 Ellenőrzi a berendezések üzemképességét
 Észleli és jelenti a gépek, berendezések, rendszerlemek meghibásodását
 Bejárásokon, ellenőrzéseken vesz részt
 Részt vesz az üzemi próbák végrehajtásában
 Dokumentálja a végrehajtott munkát és a beavatkozásokat
 Munkautasítást dokumentál, forgalmaz
 Baleseti naplót vezet
 Teljesíti az előírt jelentési kötelezettségeit
 Részt vesz az előírt képzési programokon
 Teljesíti az előírt vizsgákat
 Részt vesz az új munkatársak betanításában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Biztonságvédelmi rendszerek üzemképességének biztosítási módjai
- B Biztonságtechnikai előírások
- B Munkavédelmi előírások
- B Tűzvédelmi előírások
- B Környezetvédelmi előírások
- B „Biztonsági kultúra” tartalma
- B MUT dokumentálás
- C Jegyzőkönyvek fajtái, kitöltési módja
- C Hibafelvételi lapok fajtái, kitöltési módja

- C Minőségellenőrzési tervek fajtái, kitöltési módja
- C Beszállási, tűzgyújtási engedélyek fajtái, kitöltési módja
- C Szerszámlista kitöltése módja
- C Segédanyaglista kitöltési módja
- D Üzemzavar kivizsgáláshoz vagy egyéb anyaghoz tartozó jelentés készítése módja
- C Karbantartási tervek fajtái, készítése módjai
- C Karbantartási utasítás készítése módja
- C Beadvány készítése módja
- C Szakterületi kivizsgálási módok
- C Döntéshozatali lapok fajtái, készítése módjai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Kézírás
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédkészség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 4 Műszaki rajz készítése
- 4 Jelképek értelmezése
- 4 Szabadkézi rajzolás
- 5 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék
- 5 Kézi szerszámok és eszközök használata
- 5 Speciális célgépek, készülékek használata
- 4 Elektromos, pneumatikus és hidraulikus gépek használata
- 4 Mérőeszközök használata
- 5 Helyismeret
- 4 Hibafelismerés és elhárítás
- 4 Biztonságtechnikai, munka- és tűzvédelmi szabályok alkalmazása
- 4 Rendellenes és üzemzavari állapot kezelése

Személyes kompetenciák:

- Kitartás
- Megbízhatóság
- Precizitás
- Stressztűrő képesség
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Visszacsatolási készség
- Tömör fogalmazás készsége
- Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

- Logikus gondolkodás
- Rendszerező képesség
- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Információgyűjtés
- Következtetési képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0138-06 Kazán ellenőrzése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Műszak átadást, átvételt végez

Ellenőrzi a terület általános rendjét és tisztaságát
Ellenőrzi a területet tűz- és biztonságvédelmi szempontok alapján
Ellenőrzi a berendezések hangját és rezgését
Feltárja a tömítések hiányát
Felderíti az esetleges meghibásodásokat és azok okait
Ellenőrzi a megfelelő csőkapcsolást
Ellenőrzi a berendezések paramétereit
Előírás szerint rögzíti az üzemeltetett berendezések paramétereit
Ellenőrzi a gőz és víztelenítő rendszerek üzemét, rögzíti az aktuális paramétereket
Ellenőrzi a kazán segédberendezések üzemét
Ellenőrzi a tüzelőanyag-ellátó rendszerek üzemét
Ellenőrzi a kazán szerkezeti elemeinek állapotát (szemrevételezéssel)

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Biztonságtechnikai előírások
- B Munkavédelmi előírások
- B Tűzvédelmi előírások
- B Környezetvédelmi előírások
- C „Biztonsági kultúra”-hoz kapcsolódó előírások
- B Rendszerek feladata, felépítése
- B Rendszerek üzemi állapota, csőkapcsolása, paramétere
- B Rendszerrel kapcsolatos korlátozások, reteszek
- B Berendezések feladata, működési elve
- B Berendezések üzemi állapota, paramétere
- B Berendezések korlátozásai, védelmei és reteszei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Beszédkészség
- 4 Technológiai csőkapcsolási sémák olvasása, értelmezése
- 4 Jelképek értelmezése
- 4 Komplex jelzésrendszerek
- 4 Mennyiségérzék
- 5 Tájékozódás
- 5 Térérzékelés
- 5 Helyismeret
- 5 Berendezések működtető eszközeinek használata
- 5 Paraméterek megjelenítő eszközeinek használata
- 5 Védelmi- és szabályozó rendszerek állapotának ellenőrzése
- 5 Technológiai rendszerek üzemellenőrzése
- 5 Alapvető üzemeltetési feladatok ellátása (indítás, leállítás)
- 5 Eltérő paraméterek helyreállítása
- 5 Rendellenes és üzemzavari állapotok kezelése

Személyes kompetenciák:

- Elhivatottság, elkötelezettség
- Felelősségtudat
- Megbízhatóság
- Önállóság
- Döntésképesség
- Pontosság
- Precizitás

Társas kompetenciák:

Kompromisszumkészség
Irányíthatóság
Fogalmazó készség
Segítőkézség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Logikus gondolkodás
Kritikus gondolkodás
Rendszerező képesség
Ismeretek helyén való alkalmazása
Következtetési képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0139-06 Erőművi kazán üzembe állítása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Szerkezeti teljes körűen szemrevételezi, ellenőrzi a kazánt, segédberendezéseit és biztonsági berendezéseit

A kezelési utasítás szerinti állapotba hozza a kazán szerelvényeit

Meggyőződik a kazán irányítástechnikai rendszerének működőképességéről

Üzemkész állapotba hozza a füstgáz rendszert (csappantyúk, ventilátorok, csatornák)

Ellenőrzi, ellenőrizteti a kazán töltéséhez a víz előírt minőségét

Feltölti a kazánt (tápvíz előmelegítő, fűtő csövek, dob, túlhevítő) üzemi vízszintre

Előkészíti az égési levegő előmelegítő rendszert

Előkészíti a tüzelőanyag-rendszert (gáz, olaj, szén, biomassza, egyéb)

Üzembehelyezi a kazán segédberendezéseit

Üzemkész állapotba hozza a begyújtó rendszert

Elvégzi az indítási feltételhez szükséges előszellőztetést (fontos az ötszörös légcserre)

Elvégzi a begyújtást

A kezelési utasításnak megfelelően végzi a kazán felfűtését

A felfűtés során ellenőrzi a kazánt és elvégzi a kezelési utasításokban előírtakat

Meggyőződik a szabályozók stabil automatikus működéséről

Beállítja a turbina indításához szükséges gőzparamétereket (blokküzem esetén)

Beállítja a gyújtósín állapotának megfelelő paramétereket (gyújtósínes üzem esetén)

A paraméterek elérése után rákapcsolja a gyújtósínrre a kazánt és felterheli minimum teljesítményre

A szabályzókat automata üzemmódba állítja

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Üzemi ellenőrzések
- B Eltérő paraméterek beállítása
- C Kazán indítása
- B Védelmi- és reteszpróbák
- B Funkciópróbák
- C Ütemterv szerinti fogyasztói átkapcsolások
- B Technológiai feltételek biztosítása
- C Adminisztrációs feltételek biztosítása
- C Szilárdsági és tömörségi próbák
- B Funkciópróbák elvégzése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Helyismeret
- 5 Berendezések működtető eszközeinek használata
- 5 Paraméterek megjelenítő eszközeinek használata
- 5 Védelmi- és szabályozó rendszerek állapotának ellenőrzése
- 5 Technológiai rendszerek üzemellenőrzése
- 5 Alapvető üzemeltetési feladatok ellátása (indítás, leállítás)
- 5 Eltérő paraméterek helyreállítása

5 Rendellenes és üzemzavari állapotok kezelése

Személyes kompetenciák:

- Elhivatottság, elkötelezettség
- Felelősségtudat
- Megbízhatóság
- Monotónia-tűrés
- Önállóság
- Döntésképesség
- Pontosság

Társas kompetenciák:

- Kompromisszumkészség
- Irányíthatóság
- Fogalmazó készség
- Segítőkézség

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Logikus gondolkodás
- Kritikus gondolkodás
- Rendszerező képesség
- Ismeretek helyén való alkalmazása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0140-06 Erőművi kazán üzemeltetése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Üzem közben felügyeli a kazánt és segédberendezéseit, biztonsági berendezéseit
- Folyamatosan figyelemmel kíséri a kazán és segédberendezéseinek műszaki paramétereit
- Figyelemmel kíséri a kazán vízszint-szabályozását
- Ellenőrzi a hidraulika-rendszert és a működtető levegő rendszert
- Elvégzi a földgázrendszer tömörségének ellenőrzését
- Műszerrel ellenőrzi a kazánhoz tartozó gázrendszert
- Ellenőrzi a földgázszagosítást, gázészlelő készüléket
- Behatárolja az esetleges hibákat
- Jelenti az üzemközbeni hibákat az operatív felettesének
- Ha szükséges, elvégzi a kazándob sótalanítását
- Szabályozza a kézzel szabályozott paramétereiket
- Részt vesz a kazán üzemeltetésében
- Változtatja a kazán teljesítményét
- Elvégzi a szezonális rendszerfüggő üzemeltetést
- Üzembe helyezi és üzemelteti a lelúgozórendszert
- Üzemelteti a tápházi segédberendezéseket
- Elvégzi a Ljungström léghevítők tisztítását
- Lefűvatja a vízállás mutató üveget
- Végrehajtja a szolgálati felettes szerinti üzemi manipulációkat
- Üzemelteti a kazán kísérő és installációs fűtési rendszerét
- Elháríthatatlan üzemzavar esetén kezdeményez/közreműködik a kazán vészleállításában
- Ellenőrzi a kazán védelmi rendszerét
- Közreműködik a kazán fűtőfelületek tervszerű tisztítási feladatainak végrehajtásában
- Ellenőrzi és üzemelteti a kazán környezetvédelmi berendezéseit
- Betartja a környezetvédelmi előírásokat és folyamatosan ellenőrzi a kazán környezetvédelmi szempontból fontos paramétereit
- Részt vesz a környezetvédelmi határérték-túllépés vizsgálatában
- Ellenőrzi a kazán elfolyó vízrendszerét és kezeli a hozzá tartozó tisztító berendezést
- Kiüríti a csurgalék olaj tároló tartályt
- Szükség esetén megszünteti a tüzelőanyag szennyeződés forrását és gondoskodik a szennyező anyag eltávolításáról
- Gondoskodik a munkája során keletkező veszélyes hulladék előírásnak megfelelő tárolásáról

Ellenőrzi az elektrofiltert, a kéntelenítőt
 Biztosítja a zajvédő berendezés üzemszerű állapotát
 Vezeti a műszaknaplót
 Vezeti az üzemnaplót
 A technológiai utasítástól eltérő beavatkozást csak írásbeli engedély birtokában végez
 Csökkenti a kazán teljesítményét
 Az automata szabályzókat kézi üzemmódba helyezi és szükség szerint kezeli
 A kazán minimum teljesítményének elérése után megszünteti a tüzelést
 A tűzkivétel után a kezelési utasításban leírtak szerint üzemelteti és kezeli a kazánt és segédberendezéseit
 Leállítja a segédberendezéseket
 Kezelési utasítás szerint elvégzi a kazán iszapolást
 Leválasztja a kazánt a gyújtósínról
 Üzemen kívül helyezi a tüzelőanyag-rendszert
 Teljes körű technológiai ellenőrzést végez
 A kazán tűzvédelmi falazat állapotát ellenőrzi

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Berendezések üzembe vétele
- B Berendezések üzemből kivétele
- C Kazán teljesítményen történő üzemeltetése
- C Kazán leállítása
- C Kazán főjavítása
- C Üzemviteli programok
- B Üzemzavari állapot ismérvei
- B Üzemzavar elhárítási csomag (stratégia)
- B Üzemzavar elhárítási tevékenységek
- C Üzemzavar kivizsgáláshoz kapcsolódó tevékenységek
- D Eltérés jelentő lap kitöltése
- C Műszakváltási és műszak közbeni ellenőrzési lapok kitöltése
- C Berendezések ellenőrzési lapjainak kitöltése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Helyismeret
- 5 Berendezések működtető eszközeinek használata
- 5 Paraméterek megjelenítő eszközeinek használata
- 5 Védelmi és szabályozó rendszerek állapotának ellenőrzése
- 5 Technológiai rendszerek üzemellenőrzése
- 5 Alapvető üzemeltetési feladatok ellátása (indítás, leállítás)
- 5 Eltérő paraméterek helyreállítása
- 5 Rendellenes és üzemzavari állapotok kezelése
- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Kézírás
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédkézség
- 4 Rajzi készségek, képességek
- 4 Hálózati, kapcsolási, műszaki rajzok
- 5 Technológiai csökapcsolási sémák olvasása, értelmezése
- 4 Jelképek értelmezése
- 4 Komplex jelzésrendszerek alkalmazása
- 5 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék
- 5 Komplex eszközhasználat

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség

Felelősségtudat
Megbízhatóság
Monotónia-tűrés
Önállóság
Döntésképesség
Pontosság

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Segítőkészség
Visszacsatolási készség
Fogalmazó készség
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Logikus gondolkodás
Kritikus gondolkodás
Rendszerező képesség
Ismeretek helyén való alkalmazása

Az 52 522 06 0000 00 00 azonosító számú, Erőművi kazángépész megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0073-06	Erőművi gépek üzemeltetésének feltételei
0138-06	Kazán ellenőrzése
0139-06	Erőművi kazán üzembe állítása
0140-06	Erőművi kazán üzemeltetése

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei

Modulzáró vizsga eredményes letétele

2. A szakmai vizsga részei

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0073-06 Erőművi gépek üzemeltetésének feltételei

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A biztonságos üzemeltetéssel összefüggő szabályok és előírások. Az erőmű biztonságának biztosítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Erőművi gépek, berendezések üzemeltetési paraméterei, műszaki állapotának ellenőrzése.

Ellenőrzések, próbák szabályai, MUT forgalmazás szabályai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Erőművi gépek, berendezések üzemeltetési paraméterei, műszaki állapotának ellenőrzése.

Ellenőrzések, próbák szabályai, MUT forgalmazás szabályai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 35%
- 2. feladat 30%
- 3. feladat 35%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0138-06 Kazán ellenőrzése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Műszaki átadás, átvétel, üzembiztonság

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Üzemeltetéshez szükséges paraméterek ellenőrzése, gőz víztelenítő, kondenzvíz, kenőolaj, hűtővíz, gőzrendszer, előmelegítő, tüzelőanyag-ellátó rendszerek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Üzemeltetési állapotok naplózása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 40%
- 2. feladat 40%
- 3. feladat 20%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0139-06 Erőművi kazán üzembe állítása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Kezelési utasítás szerinti üzembe helyezés, üzembiztonság

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Kazán feltöltése, tüzelőanyagrendszer előkészítése, begyűjtés, felfűtés ellenőrzése, gőzparaméterek beállítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Kazán kitermelési állapotának jelentése. Automata üzemmód beállítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 40%
- 2. feladat 40%
- 3. feladat 20%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0140-06 Erőművi kazán üzemeltetése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Kazán teljesítménye, technológiai utasítás, műszaknapló

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Kazán műszaki paramétereinek mérése, szabályozása. Hidraulikus rendszer, földgátrendszer ellenőrzése méréssel. Környezetvédelmi berendezések üzemeltetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Üzemzavar jellemzői, elhárítása. Technológiai ellenőrzés. Környezetvédelmi feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 20%
- 2. feladat 60%
- 3. feladat 20%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan

A 52 522 06 0000 00 00 azonosító számú, Erőművi kazángépész megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében:

- 1. vizsgarész 10
- 2. vizsgarész 20
- 3. vizsgarész 30
- 4. vizsgarész 40

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei:

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

-

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Erőművi kazángépész
Gőzkazán és segédberendezései	X
Kézi szerszámok	X
Egyéni munkavédelmi felszerelés	X
Elemes vagy akkumulátoros lámpák	X

**ERŐMŰVI TURBINAGÉPÉSZ
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI**

**I.
ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK**

1. A szakképesítés azonosító száma: 52 522 07 0000 00 00
2. A szakképesítés megnevezése: Erőművi turbinagépész

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részsakképesítés	Nincs	
-----	------------------	-------	--

3.2	Elágazások	Nincsenek	
-----	------------	-----------	--

3.3	Ráépülés	Nincs	
-----	----------	-------	--

4. Hozzárendelt FEOR szám: 8222

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Erőművi turbinagépész	-	800

**II.
EGYÉB ADATOK**

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Erőművi turbinagépész

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

- Bemeneti kompetenciák: -
- Iskolai előképzettség: érettségi vizsga
- Szakmai előképzettség: -
- Előírt gyakorlat: -
- Elérhető kreditek mennyisége: -
- Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek
- Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 40%

3. Gyakorlat aránya: 60%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): -
Időtartama (évben vagy félévben): -

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: -

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
8222	Hőerőművi gépkezelő

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása

Közreműködik az üzemi biztonság fenntartásában
Részt vesz az erőmű üzemeltetésében
Ellátja a munkaköréhez tartozó adminisztrációs feladatokat
Teljesíti az előírt oktatási kötelezettségeit
Elvégzi a turbina indítását (hideg, meleg, forró állapotokban)
Elvégzi a turbina felterhelését
Ellenőrzi és dokumentálja a normál üzemmenetet
Paramétereket szabályoz, eltérő paramétereket állít helyre
Részt vesz az üzemi próbák végrehajtásában
Elvégzi a tervezett karbantartásokkal összefüggő feladatokat
Egyéb üzemeltetési feladatokat lát el (pl. szűrő átváltás, kenőolaj csere...)
Elvégzi a turbina leterhelését
Végrehajtja a turbina leállítását (tervszerűen és vészhelyzetben)
Közreműködik az üzemzavarok elhárításában, a kivizsgálásokban

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
52 522 02 0000 00 00	Atomerőművi karbantartó
52 522 01 0000 00 00	Atomerőművi gépész
52 522 04 0000 00 00	Energetikai operátor
52 522 08 0000 00 00	Erőművi villamosberendezés üzemeltetője
52 522 06 0000 00 00	Erőművi kazángépész

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0073-06 Erőművi gépek üzemeltetésének feltételei

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Munkája során betartja/betartatja a biztonsági előírásokat
Betartja a biztonságtechnikai előírásokat
Betartja/betartatja a munkavédelmi előírásokat
Betartja/betartatja a tűzvédelmi előírásokat
Betartja a környezetirányítási, hulladékkezelési követelményeket
Munkáját a minőség tudatosság követelményeinek figyelembevételével végzi
Tevékenységét az érvényes utasítások és szabályozások szerint látja el
Tevékenységét a szükséges tájékoztatási kötelezettségek betartásával végzi
Az erőmű rendszereit, berendezéseit, eszközeit szakszerűen, gondosan kezeli, üzemelteti
Munkáját a biztonsági kultúra elveivel összhangban végzi
Ellenőrzi a munkaterületét
Ellenőrzi a berendezések állapotát
Ellenőrzi a berendezések üzemképességét
Észleli és jelenti a gépek, berendezések, rendszeremlek meghibásodását

Bejárásokon, ellenőrzéseken vesz részt
Részt vesz az üzemi próbák végrehajtásában
Dokumentálja a végrehajtott munkát és a beavatkozásokat
Munkautasítást dokumentál, forgalmaz
Baleseti naplót vezet
Teljesíti az előírt jelentési kötelezettségeit
Részt vesz az előírt képzési programokon
Teljesíti az előírt vizsgákat
Részt vesz az új munkatársak betanításában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Biztonságvédelmi rendszerek üzemképességének biztosítási módjai
- B Biztonságtechnikai előírások
- B Munkavédelmi előírások
- B Tűzvédelmi előírások
- B Környezetvédelmi előírások
- B „Biztonsági kultúra” tartalma
- B MUT dokumentálás
- C Jegyzőkönyvek fajtái, kitöltési módja
- C Hibafelvételi lapok fajtái, kitöltési módja
- C Minőségellenőrzési tervek fajtái, kitöltési módja
- C Beszállási, tüzgújtási engedélyek fajtái, kitöltési módja
- C Szerszámlista kitöltése módja
- C Segédanyaglista kitöltési módja
- D Üzemzavar kivizsgáláshoz vagy egyéb anyaghoz tartozó jelentés készítési módja
- C Karbantartási tervek fajtái, készítési módjai
- C Karbantartási utasítás készítési módja
- C Beadvány készítési módja
- C Szakterületi kivizsgálási módok
- C Döntéshozatali lapok fajtái, készítési módjai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Kézírás
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 4 Műszaki rajz készítése
- 4 Jelképek értelmezése
- 4 Szabadkézi rajzolás
- 5 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék
- 5 Kézi szerszámok és eszközök használata
- 5 Speciális célgépek, készülékek használata
- 4 Elektromos, pneumatikus és hidraulikus gépek használata
- 4 Mérőeszközök használata
- 5 Helyismeret
- 4 Hibafelismerés és elhárítás
- 4 Biztonságtechnikai, munka- és tűzvédelmi szabályok alkalmazása
- 4 Rendellenes és üzemzavari állapot kezelése

Személyes kompetenciák:

- Kitartás
- Megbízhatóság
- Precizitás

Stressztűrő képesség
Elhivatottság, elkötelezettség
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Határozottság
Visszacsatolási készség
Tömör fogalmazás készsége
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Rendszerező képesség
Ismeretek helyén való alkalmazása
Információgyűjtés
Következtetési képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0089-06 Turbina üzembehelyezése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ellenőrzi a turbina, a segédrendszerek és berendezések üzemkész állapotát
Üzembe veszi a hűtővíz rendszert
Üzembe helyezi a kenőolaj rendszert
Elindítja a turbina tengelyforgatását
Üzembe helyezi a kondenzvíz rendszert
Üzembe helyezi a tömszelence zárógőz rendszert
Vákuumot hoz létre a kondenzátorban
Elvégzi, illetve részt vesz a turbina indítás előtti próbákban
Végrehajtja a turbina indítás előtti ellenőrzéseket
Fogadja a redukált gőzt a kondenzátorba
Felfűti a turbina gőzvezetéseit
Felfűti, fordulatra hozza a turbinát
Figyelemmel kíséri a turbina paramétereit a felfűtés, fordulatra hozás alatt
Végrehajtja a fordulatra hozás közbeni ellenőrzéseket és műveleteket
Végrehajtja az üzemi fordulatszámra szükséges ellenőrzéseket és műveleteket
Elvégzi, illetve részt vesz az üzemi fordulatszámra történő próbákban
Részt vesz a szinkronizálás folyamatában
Végrehajtja a szinkronizálás utáni feladatokat
Szabályozó szelep nyitásával felterheli a turbinát
Figyelemmel kíséri a turbina paramétereit a felterhelés alatt
Figyelemmel kíséri és szabályozza a segédrendszerek paramétereit a felterhelés alatt
Üzemi állapotba állítja a turbina víztelenítő rendszerét
Üzembe helyezi az előmelegítő rendszereket
Üzembe veszi a szükséges táp- és kondenzátum szivattyúkat
Beállítja a rendszerek és berendezések normál üzemi állapotát
Szabályozza a tömszelence gőz nyomását
Szabályozza a kenőolaj hőmérsékletét
Elvégzi a turbina leterhelését
Beállítja a turbina víztelenítő rendszerét
Működteti a gázmotor fő és segédberendezéseit
Indítja, üzemelteti és leállítja a gázmotorokat
Felügyeli a gázmotorhoz kapcsolt villamos generátort és transzformátort

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Rendszerek feladata, felépítése
- B Rendszerek üzemi állapota, csőkapcsolása, paramétereit
- B Rendszerrel kapcsolatos korlátozások, reteszek

- B Berendezések feladata, működési elve
- B Berendezések üzemi állapota, paraméterei
- B Berendezések korlátozásai, reteszei
- C Eltérő paraméterek helyreállítása
- B Berendezések üzembevétele
- B Berendezések üzemből kivétele
- B Teljesítményen történő üzemeltetés
- B Blokk leállítás
- B Átrakás, főjavítás
- B Blokk indítás
- B Ütemterv szerinti fogyasztói átkapcsolások
- C Üzemviteli programok
- C Villamos energiarendszer

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Gépházi helyismeret
- 5 Berendezések működtető eszközeinek használata
- 5 Paraméterek megjelenítő eszközeinek használata
- 5 Védelmi- és szabályozó rendszerek állapotának ellenőrzése
- 5 Technológiai rendszerek üzemellenőrzése
- 5 Alapvető üzemeltetési feladatok ellátása (indítás, leállítás)
- 5 Eltérő paraméterek helyreállítása
- 5 Rendellenes és üzemzavari állapotok kezelése
- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Kézírás
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Rajzi készségek, képességek
- 4 Hálózati, kapcsolási-, műszaki rajzok
- 5 Technológiai csőkapcsolási sémák olvasása, értelmezése
- 4 Jelképek értelmezése
- 4 Komplex jelzésrendszerek
- 5 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék
- 5 Gépházi helyismeret
- 5 Berendezések működtető eszközeinek használata
- 5 Paraméterek megjelenítő eszközeinek használata
- 5 Védelmi és szabályozó rendszerek állapotának ellenőrzése
- 5 Technológiai rendszerek üzemellenőrzése
- 5 Alapvető üzemeltetési feladatok ellátása (indítás, leállítás)
- 5 Eltérő paraméterek helyreállítása
- 5 Rendellenes és üzemzavari állapotok kezelése

Személyes kompetenciák:

- Elhivatottság, elkötelezettség
- Felelősségtudat
- Megbízhatóság
- Monotónia-tűrés
- Önállóság
- Döntésképesség
- Pontosság

Társas kompetenciák:

- Kompromisszumképesség
- Irányíthatóság
- Tömör fogalmazás készsége
- Fogalmazó készség

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Logikus gondolkodás
- Kritikus gondolkodás
- Rendszerező képesség
- Ismeretek helyén való alkalmazása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0090-06 Turbina ellenőrzése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Műszak átadást, átvételt végez
- Ellenőrzi a terület általános rendjét és tisztaságát
- Ellenőrzi a területet tűz- és biztonságvédelmi szempontok alapján
- Ellenőrzi a berendezések üzemét
- Felderíti az esetleges meghibásodásokat és azok okait
- Előírás szerint rögzíti az üzemeltetett berendezések paramétereit
- Ellenőrzi a gőz és víztelenítő-rendszerek üzemét, rögzíti az aktuális paramétereket
- Ellenőrzi a turbina üzemét, rögzíti az aktuális paramétereket
- Ellenőrzi a kenőolaj-rendszer üzemét, rögzíti az aktuális paramétereket
- Ellenőrzi a szabályzó és védelmi-rendszer üzemét, rögzíti az aktuális paramétereket
- Ellenőrzi a hűtővíz-rendszer üzemét, rögzíti az aktuális paramétereket
- Ellenőrzi a kondenzvíz-rendszer üzemét, rögzíti az aktuális paramétereket
- Ellenőrzi a tápvíz-rendszer üzemét, rögzíti az aktuális paramétereket
- Ellenőrzi a vákuum-rendszer üzemét, rögzíti az aktuális paramétereket
- Végrehajtja a szinkronizálás utáni feladatokat
- Szabályozó szelep nyitásával felterheli a turbinát
- Figyelemmel kíséri a turbina paramétereit a felterhelés alatt
- Figyelemmel kíséri és szabályozza a segédrendszerek paramétereit a felterhelés alatt
- Üzemi állapotba állítja a turbina víztelenítő rendszerét
- Beállítja a rendszerek és berendezések normál üzemi állapotát
- Szabályozza a tömszelence gőznyomását
- Szabályozza a kenőolaj hőmérsékletét
- Elvégzi a turbina leterhelést
- Kiüti a turbinát
- Beállítja a turbina víztelenítő rendszerét
- Indítja a tengelyforgató berendezést
- Vákuumot ront
- Kizárja a tömszelence gőzrendszerét
- Leállítja a szükségtelen rendszereket és berendezéseket
- A turbina lehülése után leállítja a tengelyforgást
- Leállítja a kenőolaj rendszert
- Kondenzátor tömörség ellenőrzést végez
- Légtelenítéseket, légelszívásokat végez
- Ellenőrzi és naplózza a turbina kifutását

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Üzemi ellenőrzések
- D Eltérés jelentő lap kitöltése
- C Műszakváltási és műszak közbeni ellenőrzési lap kitöltése
- D Berendezések ellenőrzési lapjainak a kitöltése
- C Oktatási- és vizsga kötelezettségek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Gépházi helyismeret
- 5 Berendezések működtető eszközeinek használata
- 5 Paraméterek megjelenítő eszközeinek használata
- 5 Védelmi- és szabályozó rendszerek állapotának ellenőrzése

- 5 Technológiai rendszerek üzemellenőrzése
- 5 Alapvető üzemeltetési feladatok ellátása (indítás, leállítás)
- 5 Eltérő paraméterek helyreállítása
- 5 Rendellenes és üzemzavari állapotok kezelése
- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Kézírás
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Rajzi készségek, képességek
- 4 Hálózati, kapcsolási, műszaki rajzok
- 5 Technológiai csőkapcsolási sémák olvasása, értelmezése
- 4 Jelképek értelmezése
- 4 Komplex jelzésrendszerek
- 5 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék
- 5 Gépházi helyismeret
- 5 Berendezések működtető eszközeinek használata
- 5 Paraméterek megjelenítő eszközeinek használata
- 5 Védelmi és szabályozó rendszerek állapotának ellenőrzése
- 5 Technológiai rendszerek üzemellenőrzése
- 5 Alapvető üzemeltetési feladatok ellátása (indítás, leállítás)
- 5 Eltérő paraméterek helyreállítása
- 5 Rendellenes és üzemzavari állapotok kezelése

Személyes kompetenciák:

- Elhivatottság, elkötelezettség
- Felelősségtudat
- Megbízhatóság
- Monotónia-tűrés
- Önállóság
- Döntésképesség
- Pontosság

Társas kompetenciák:

- Kompromisszum-készség
- Irányíthatóság
- Tömör fogalmazás készsége
- Fogalmazó készség

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Logikus gondolkodás
- Kritikus gondolkodás
- Rendszerező képesség
- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Következtetési képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0091-06 Turbina karbantartása, üzemzavar-elhárítás

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Szabályozza a kézzel szabályozott paramétereket
- Funkciópróbák végrehajtása
- Forgásiránypróba végrehajtása
- Retespróbák végrehajtása
- Programok végrehajtása
- Technológiai próbák végrehajtása
- Ütemterv szerinti fogyasztói átkapcsolásokat végrehajt

Berendezést zár ki
 Elvégzi a nyomásmentesítést, ürítést, letiltást
 Biztosítja a karbantartás feltételeit
 Munkaterületet átad-átvesz, letiltást felold
 A karbantartott rendszert, berendezést előkészíti üzembevitelre
 Elvégzi, illetve részt vesz a karbantartott berendezés próbáján
 Üzembe veszi a karbantartott berendezést
 A technológiai berendezés veszélyeztettsége esetén beavatkozik a veszély elhárítása érdekében és jelentést tesz operatív felettesének
 Felismeri és beazonosítja az üzemzavari jelenségeket
 Ellenőrzi a védelmi működések végrehajtását, működés elmaradás esetén pótolja azokat
 Elvégzi az előírásoknak megfelelő üzemzavar elhárítási tevékenységeket
 Végrehajtja az üzemzavarok elhárításával kapcsolatos utasításokat
 Részt vesz az üzemzavarok kivizsgálásában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Rendszer próbák, védelmi próbák
- C Funkció próbák
- B Üzemzavari állapot ismervei
- B Üzemzavar elhárítási utasítás csomag
- A Üzemzavar elhárítási tevékenységek
- C Üzemzavar kivizsgálás
- C Beavatkozások dokumentálása
- C Próba értékelő lapok kitöltése
- D Üzemzavar kivizsgálási jegyzőkönyv kitöltése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Gépházi helyismeret.
- 5 Berendezések működtető eszközeinek használata
- 5 Paraméterek megjelenítő eszközeinek használata
- 5 Védelmi és szabályozó rendszerek állapotának ellenőrzése
- 5 Technológiai rendszerek üzemellenőrzése
- 5 Alapvető üzemeltetési feladatok ellátása (indítás, leállítás)
- 5 Eltérő paraméterek helyreállítása
- 5 Rendellenes és üzemzavari állapotok kezelése
- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Kézírás
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Rajzi készségek, képességek
- 4 Hálózati, kapcsolási, műszaki rajzok
- 5 Technológiai csőkapcsolási sémák olvasása, értelmezése
- 4 Jelképek értelmezése
- 4 Komplex jelzésrendszerek
- 5 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék
- 5 Gépházi helyismeret
- 5 Berendezések működtető eszközeinek használata
- 5 Paraméterek megjelenítő eszközeinek használata
- 5 Védelmi és szabályozó rendszerek állapotának ellenőrzése
- 5 Technológiai rendszerek üzemellenőrzése
- 5 Alapvető üzemeltetési feladatok ellátása (indítás, leállítás)
- 5 Eltérő paraméterek helyreállítása
- 5 Rendellenes és üzemzavari állapotok kezelése

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség
Felelősségtudat
Megbízhatóság
Monotónia-tűrés
Önállóság
Döntésképeség
Pontosság

Társas kompetenciák:

Kompromisszumkészség
Irányíthatóság
Tömör fogalmazás készsége
Fogalmazó készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Logikus gondolkodás
Kritikus gondolkodás
Rendszerező képesség
Ismeretek helyén való alkalmazása
Következtetési képesség

Az 52 522 07 0000 00 00 azonosító számú, Erőművi turbinagépész megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0073-06	Erőművi gépek üzemeltetésének feltételei
0089-06	Turbina üzembhelyezése
0090-06	Turbina ellenőrzése
0091-06	Turbina karbantartása, üzemzavar-elhárítás

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei

Modulzáró vizsga eredményes letétele

2. A szakmai vizsga részei

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0073-06 Erőművi gépek üzemeltetésének feltételei

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A biztonságos üzemeltetéssel összefüggő szabályok és előírások. Az erőmű biztonságának biztosítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Erőművi gépek, berendezések üzemeltetési paraméterei, műszaki állapotának ellenőrzése.

Ellenőrzések, próbák szabályai, MUT forgalmazás szabályai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Erőművi gépek, berendezések üzemeltetési paraméterei, műszaki állapotának ellenőrzése.

Ellenőrzések, próbák szabályai, MUT forgalmazás szabályai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 35%
- 2. feladat 30%
- 3. feladat 35%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0089-06 Turbina üzembehelyezése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Berendezések, segédrendszerek üzemi állapota. Turbina paraméterei. Kenőolaj, hűtővíz, kondenzvíz szerepe. Üzembiztonság

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Üzemeltetéshez szükséges paraméterek ellenőrzése. Turbina elindítása, felfűtése, fordulatra hozása. Indítás előtti próba. Segédrendszerek paramétereinek ellenőrzése. Üzembe állítás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Üzemeltetési állapotok, üzembe helyezés feltételei

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 40%
- 2. feladat 40%
- 3. feladat 20%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0090-06 Turbina ellenőrzése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Általános tisztaság, tűz- és biztonságvédelem. Műszaki átadás, átvétel

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Berendezések paramétereinek ellenőrzése. Szabályozó és védelmi rendszer üzemének ellenőrzése. Turbina működési paramétereinek ellenőrzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Turbina működéséhez szükséges paraméterek ellenőrzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 40%
- 2. feladat 40%
- 3. feladat 20%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0091-06 Turbina karbantartása, üzemzavar-elhárítás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Munkaterület átadás, átvétel. Kézzel szabályozott paraméterek. Karbantartás feltételei

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Funkciópróba, forgásiránypróba, reteszpróbák végzése. Turbina teljes karbantartása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Turbina karbantartás feltételei. A karbantartott berendezés üzembevétele. Üzemzavar kivizsgálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%

2. feladat 40%

3. feladat 20%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan

Az 52 522 07 0000 00 00 azonosító számú, Erőművi turbinagépész megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében:

1. vizsgarész 20

2. vizsgarész 20

3. vizsgarész 30

4. vizsgarész 30

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei:

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: -

-

VI. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Erőművi turbinagépész
Gőzturbina és segédberendezései	X
Kézi szerszámok	X
Egyéni munkavédelmi felszerelés	X

Elemes vagy akkumulátoros lámpák	X
----------------------------------	---

**FEGYVERMŰSZERÉSZ
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI**

**I.
ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK**

1. A szakképesítés azonosító száma: 31 863 01 0000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Fegyverműszerész

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részsakképesítés	Nincs	
-----	------------------	-------	--

3.2	Elágazások	Nincsenek	
-----	------------	-----------	--

3.3	Ráépülés		
		Azonosítószám:	31 863 01 0001 33 01
		Megnevezés:	Vadászpuska műves

4. Hozzárendelt FEOR szám: 7442

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Fegyverműszerész	1	1200
Vadászpuska műves	-	400

**II.
EGYÉB ADATOK**

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Fegyverműszerész

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a gépészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 40%
3. Gyakorlat aránya: 60%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): -
Időtartama (évben vagy félévben): -
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: -
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÁÉPÜLÉS MEGNEVEZÉSE:

Vadászpuska műves

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Szakmai előképzettség: 31 863 01 0000 00 00 Fegyverműszerész

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 40%
3. Gyakorlat aránya: 60%
4. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

**III.
MUNKATERÜLET**

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
7442	Finommechanikai műszerész

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása

Előkészíti a dokumentációt
Biztosítja a gyártáshoz szükséges anyagokat
Előkészíti a munkakörnyezetet
Megtervezi, szervezi a munkavégzést
Elvégzi az anyagmegmunkálás alapműveleteit
Alkatész- és termék ellenőrzést végez
Munkavédelmi-, környezetvédelmi- és tűzvédelmi feladatokat lát el

Elvégzi az adminisztrációt
 Elvégzi a fegyverek állapotfelmérését
 Elvégzi a karbantartást
 Elvégzi a fegyver és tartozékainak javítását
 Hatástalanítja a forgalomból kivont fegyvert
 Távcsőszerelékét készít
 Fegyverlámpát szerel
 Szíjkengyelt felszerel
 Tusatalpat szerel, illeszt
 Javításokat végez
 Új fegyverágyazást készít gépi és kézimunkával

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
52 725 03 0000 00 00	Optikai műszerész
31 521 07 1000 00 00	Finommechanikai műszerész
31 521 06 0000 00 00	Finommechanikai gépkarbantartó, gépbeállító
31 521 15 0000 00 00	Késes, köszörűs, kulcsmásoló

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0110-06 Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Betartja és betartatja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a szakmára, szerelési-javítási technológiára vonatkozó egyéb előírásokat
 Részt vesz a munka-, tűz- és környezetvédelemmel kapcsolatos események kivizsgálásában, dokumentálásában
 Gondoskodik elsősegélynyújtó és tűzoltó eszközökről
 Jelzi a tüzet, részt vesz az oltásban
 A munkaterületet a szabályoknak megfelelően alakítja ki
 Betartja és betartatja a szelektív és veszélyes hulladékgyűjtés szabályait
 Betartja és betartatja a veszélyes anyagok kezelésére vonatkozó előírásokat
 Részt vesz a mentésben, elsősegélyt nyújt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Környezetvédelem
- A Tűzvédelem
- A Munkabiztonság
- A Tűzoltó berendezések, eszközök
- A Tűzkár bejelentése
- A Elsősegélynyújtás
- C Munkavégzés szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 3 Információforrások kezelése
- 2 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 4 Elsősegélynyújtás

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Önállóság
Döntésképesség
Felelősségtudat
Szabálykövetés

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Határozottság
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Figyelem-összpontosítás
Rendszerező képesség
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Körültekintés, elővigyázatosság
Tervezési képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0111-06 Általános gépészeti technológiai feladatok I. (szerelő)

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tanulmányozza és értelmezi a munka tárgyára, céljára vonatkozó dokumentumokat
Kiválasztja, ellenőrzi és karbantartja az általános kézi és kisgépes fémalakító műveletekhez használatos gépeket, szerszámokat, mérőeszközöket, védőfelszereléseket
Egyszerű gépészeti műszaki rajzokat készít
Egyszerű alkatrészecskék, szerkezeti egységek elkészítéséhez művelet-, illetve szerelési tervet készít
Előkészíti a munkafeladat végrehajtását, az ahhoz szükséges anyagokat, segédanyagokat, előre gyártott elemeket, gépeket, szerszámokat, mérő-, felfogó- és befogóeszközöket, szállító- és emelőberendezéseket, védőfelszereléseket
Előrajzol szükség szerint a dokumentáció alapján
Tanulmányozza és értelmezi a munkafolyamatokra, eszközökre, technológiákra vonatkozó dokumentációt
Tanulmányozza és értelmezi az általános gépészeti anyagokra és alkatrészekre vonatkozó információkat (szabványok, műszaki táblázatok, gyártmánykatalógusok)
Kiválasztja az általános, gépészeti célú anyagok és alkatrészek közül a feladatnak megfelelőt
Meghatározza a szükséges anyagmennyiséget
Gépipari alpméréseket végez (hossz, szög, merőlegesség stb.)
Alak- és helyzetpontossági méréseket végez általános eszközökkel
Alakítja a munkadarabot kézi forgácsoló alapeljárásokkal (fűrészelés, reszelés, menetkészítés, süllyesztés, dörzsárazás, kéziszerszám-élezés)
Képlékenyalakítást végez kézi alpműveletekkel (nyújtás, egyengetés, hajlítás stb.)
Darabol kézi és gépi műveletekkel (vágás, harapás, nyírás, lyukasztás)
Alakítja a munkadarabot kézi kisgépes eljárásokkal (darabolás, fűrés, felülettisztítás, kéziszerszám-élezés stb.)
Közreműködik a minőségbiztosítási feladatok megvalósításában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Géprajzi alapfogalmak
- C Síkmértani szerkesztések
- D Ábrázolási módok
- B Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése
- C Diagramok olvasása, értelmezése, készítése
- A Szabványok használata
- A Gyártási utasítások értelmezése
- A Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatók használata

- C Mérési utasítás
- B Mértékegységek
- C Ipari anyagok mechanikai tulajdonságai
- C Ipari anyagok hőtechnikai tulajdonságai
- C Ipari anyagok villamos tulajdonságai
- C Ipari anyagok korróziós tulajdonságai
- C Ipari anyagok technológiai tulajdonságai
- C Ipari anyagok egyéb jellemzői
- D Mikroszerkezet és tulajdonságok kapcsolata
- C Ipari vasötvözetek és tulajdonságaik
- C Könnyűfém ötvözetek és tulajdonságaik
- C Színesfém ötvözetek és tulajdonságaik
- C Ötvözőanyagok hatása az anyag tulajdonságaira
- C Szabványos ipari vasötvözetek
- C Szabványos könnyűfém ötvözetek
- C Szabványos színesfém ötvözetek
- B Műszaki mérés eszközeinek ismerete
- B Hosszméreték mérése és ellenőrzése
- B Szögek mérése és ellenőrzése
- B Alak- és helyzetpontosság mérése és ellenőrzése
- B Előrajzolás
- C Reszelés, fűrészelés, köszörülés
- C Élkiképzés
- B Képlékenyalakítás
- B Hajlítás
- B Nyújtás
- B Egyengetés
- B Kézi és kisgépes forgácsolás
- B Minőségbiztosítási alapismeretek
- A Érintésvédelmi alapismeretek
- A Szerszámok, kézigépek biztonsági ismeretei
- A Gépüzemeltetés munkabiztonsági szabályai
- A Anyagmozgatás munkabiztonsági szabályai
- A Emelő- és szállítógépek üzembiztonsági szabályai
- B Szabványhasználati ismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 2 Köznyelvi beszédképesség
- 3 Információforrások kezelése
- 4 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 2 Gépészeti alkatrészrajz készítése
- 3 Szabadkézi vázlatkészítés
- 2 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Műszaki táblázatok kezelése
- 4 Gépipari mérőeszközök használata
- 5 Fémmegmunkáló kéziszerszámok és kisgépek használata
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 3 Egyéb mérőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Önállóság
- Döntésképeség
- Felelősségtudat
- Térlátás
- Szabálykövetés
- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Testi erő

Társas kompetenciák:

- Irányíthatóság
- Határozottság
- Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

- Figyelemmegosztás
- Következtetési képesség
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Áttekintő képesség
- Figyelem-összpontosítás
- Rendszerező képesség
- Lényegfelismerés (lényeglátás)
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Tervezési képesség
- Absztrakt gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0318-06 Finommechanikai kötések

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Általános minőségű hegesztett kötést készít bevont elektródás kézi ívhegesztéssel
- Általános minőségű hegesztett kötést készít gázhegesztéssel
- Készít, bont, javít, kemény- és lágyforrasztott kötések
- Készít, bont, javít, cserél finommechanikai oldható kötések és helyzetbiztosító elemeket
- Készít, bont, javít, cserél nemoldható finommechanikai kötések (szegecs, zsugor, ragasztott)
- Korrózió elleni általános bevonatot készít fémszerkezeten

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- D Ábrázolási módok
- B Hegesztési rajzjelek ismerete, varratábrázolások
- B Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése
- C Ipari anyagok korróziós tulajdonságai
- C Ipari anyagok technológiai tulajdonságai
- C Oldható kötések
- C Nemoldható kötések
- A Gázhegesztés biztonsága
- A Ívhegesztés biztonsága
- A Egyéb hegesztőeljárások biztonságtechnikája
- A Gázhegesztés környezetkárosító hatása
- A Ívhegesztés környezetkárosító hatása
- A Hegesztés befejezésének tűzvédelmi előírásai
- B Korrózióvédelem
- A Szabványok használata

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 3 Információforrások kezelése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Hegesztési varratjelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata

Személyes kompetenciák:

Irányíthatóság
Határozottság
Irányítási készség
Térlátás
Stabil kéztartás
Szabálykövető

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Határozottság
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Áttekintő képesség
Figyelem-összpontosítás
Rendszerező képesség
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Körütekintés, elővigyázatosság
Tervezési képesség
Absztrakt gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0334-06 Fegyverműszerész feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Gépszerkezet, gépegység általános állapotát felméri, alapvető hibákat állapít meg
Alakítja a munkadarabot gépi forgácsoló alapeljárásokkal (esztergálás, fúrás, marás, gyalulás, vésés)
Elvégzi a munkafeladathoz tartozó adminisztrációs tevékenységet
A termékdokumentációk alapján meghatározza az anyagokkal szembeni követelményeket
Előkészíti a munkaterületét a munkavégzéshez
Előkészíti a gyártáshoz szükséges szerszámokat
Előkészíti az aktuális feladathoz szükséges segédeszközöket és készülékeket
Szerelési, gyártási sorrendet készít
Egyeztet a kapcsolódó munkafolyamatot végzőkkel
Véglegesíti a munkavégzés folyamatát
Hőkezelést végez
Meghatározza az ellenőrizendő paramétereket
Kiválasztja az ellenőrző- és mérőeszközöket
Értékeli és minősíti a mért paramétereket
Dokumentálja a mért értékeket
Ellenőrzi a kiadott fegyverek típusát, gyártási számát
Aláírja a fegyverek átvételét
Átv teszi/leadja a fegyvereket a raktárból/ügyféltől
Ellenőrzi a fegyverek töltetlenségét, működését, a használó által jelzett hibát
Szétválogatja a fegyvereket karbantartás és javítás szerint
Részlegesen szétszereli a fegyvereket
Átmossa a részegységeket, alkatrészeket
A technológiai utasítás szerint ellenőriz
Különválasztja a javításra szoruló fegyvereket
Leolajozza az alkatrészeket
Összeszereli a fegyvert
Megtervezi és megszervezi a javítás folyamatát
Szétszereli/összeszereli a fegyvert és tartozékait
Átmossa a részegységeket, alkatrészeket
Hibajavításhoz szükséges alkatrészeket igényli a raktárból
Megtervezi, legyártja és beépíti a hiányzó alkatrészeket
Ellenőrzi a beépített alkatrész működését
A javítási utasítás szerint bevizsgálja a fegyvert és tartozékait
Megtervezi a hatástalanítás munkafolyamatát

Az utasítás alapján hatástalanít
Részt vesz a munka-, egészség-, baleset- és tűzvédelmi oktatásokon
Biztosítja az egészséges munkakörnyezetet
Munkáját az előírások betartásával végzi
Az anyagokat, hulladékokat a környezet- és tűzvédelmi előírásoknak megfelelően tárolja, távolítja el

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Géprajzi alapfogalmak
- C Síkmértani szerkesztések
- D Ábrázolási módok
- B Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése
- C Diagramok olvasása, értelmezése, készítése
- A Szabványok használata
- A Gyártási utasítások értelmezése
- A Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatás használata
- C Mérési utasítás
- B Mértékegységek
- C Ipari anyagok mechanikai tulajdonságai
- C Ipari anyagok hőtechnikai tulajdonságai
- C Ipari anyagok villamos tulajdonságai
- C Ipari anyagok korróziós tulajdonságai
- C Ipari anyagok technológiai tulajdonságai
- C Ipari anyagok egyéb jellemzői
- C Ipari vasötvözetek és tulajdonságai
- C Könnyűfém ötvözetek és tulajdonságaik
- C Színesfém ötvözetek és tulajdonságaik
- C Ötvözőanyagok hatása az anyag tulajdonságaira
- C Szabványos ipari vasötvözetek
- C Szabványos könnyűfém ötvözetek
- C Szabványos színesfém ötvözetek
- B Segédanyagok, kenőanyagok
- D Fémek rácsszerkezete
- D A kristályosodás folyamata
- B Fémek tulajdonságai
- C Ötvözetek
- B Fémek alkalmazhatósága
- B Korrózió és korrózióvédelem
- C Szilárdságnövelő hőkezelések
- C Szívósságnövelő hőkezelések
- C Keménységnövelő hőkezelések
- C Hőkezelési technológia megválasztása
- C A hőkezelés eszközei
- B A hőkezelés gyakorlata
- B Műszaki mérés eszközeinek ismerete
- B Fémek alkalmazhatósága
- B Korrózió és korrózióvédelem
- C Roncsolásmentes vizsgálatok
- C Roncsolásos vizsgálatok
- C Vizsgálatok technológiája
- C Vizsgálatok gyakorlata
- B Gépipari hosszmerések
- D A forgács keletkezése
- C Forgácsolószerszámok
- C Kézi forgácsolás
- B Gépi forgácsolás
- B Forgácsolási eljárás megválasztása
- D A hegesztés alapjai
- C Ívhegesztés

- C Gázhegesztés
- B Hegesztési technológia megválasztása
- C Forrasztás
- D A képlékenyalakítás elve
- C A képlékenyalakítás technológiája
- D A képlékenyalakítás eszközei
- C Dokumentumok fajtái
- C Dokumentumok felépítése
- C Dokumentumok tartalma
- C A dokumentumok kiadója, érvényessége, hitelessége
- C Típusazonosító-jelzések
- B Gyártási azonosítók
- B Egyéb jelek, jelzések
- B Jelek, jelzések nemzetközi beazonosítása
- B Kísérőokmányok
- C Az elvégzett munka dokumentálása
- D Javítási útmutató
- C Kötések
- C Szerszámok, kisgépek
- B Hibafelvételezés
- C Minősítés
- D Javítás alkatrészcserevel
- C Javítás alkatrészgyártással
- D Alkatrészek tisztítása
- D Kenés, felületkezelés
- C A hatástalanítás esetei
- C A hatástalanítás technológiája
- B A hatástalanítás végrehajtása
- B Környezetvédelmi szabályok
- D Alkatrészek tisztítása
- A Hegesztés biztonsági előírásai
- B Korrozóvédelem
- A Szabványok használata
- A Érintésvédelmi alapismeretek
- A Szerszámok, kézigépek biztonsága
- A Gépüzemeltetés munkabiztonsági szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédképesség
- 3 Információforrások kezelése
- 4 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 2 Gépészeti alkatrészrajz készítés
- 3 Szabadkézi vázlatkészítés
- 2 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Műszaki táblázatok kezelése
- 3 Komplex jelzésrendszerek
- 4 Tér-érzékelés
- 5 Hosszmérő és ellenőrző eszközök
- 4 Gépi forgácsoló szerszámok és gépek használata
- 4 Kézi forgácsoló szerszámok használata
- 5 Szerelési szerszámok használata
- 4 Hibafelvételezés szemrevételezéssel
- 4 Hibafelvételezés mérő- és ellenőrzőeszközökkel
- 4 Minősítés
- 4 Kísérőokmányok kitöltése
- 4 Az elvégzett munka dokumentálása
- 4 Javítási útmutató alkalmazása

- 4 Kötések bontása és létesítése
- 4 Szerszámok, kisgépek alkalmazása
- 4 Szerszám- és munkadarab-befogó készülékek
- 3 Mérőműszerek használata
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 4 Bemérés, bemérési dokumentáció készítés

Személyes kompetenciák:

- Önállóság
- Felelősségtudat
- Kézügyesség
- Pontosság
- Türelem
- Stabil kéztartás

Társas kompetenciák:

- Konfliktusmegoldó készség
- Irányíthatóság
- Határozottság
- Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyénvaló alkalmazása
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Logikus gondolkodás
- Hibakeresés (diagnosztizálás)
- Kontroll (ellenőrzőképesség)
- A környezet tisztántartása
- Körütekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0335-06 Vadászpuskaműves feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Megtervezi a szerelékét
- Legyártja a megtervezett alkatrészt
- Elvégzi az alkatrész hőkezelését és felületkezelését
- Elvégzi a fegyveren a kellő átalakításokat
- Beépíti az alkatrészt
- Ellenőrzi a beépített alkatrészt
- Felszereli a távcövet
- Beállítja az optikát a fegyveren
- Hidegbelövessel ellenőriz
- Lőtéren éles belövést végez
- Megtervezi az alkatrészt
- Legyártja a megtervezett alkatrészt
- Elvégzi az alkatrész hőkezelését és felületkezelését
- Elvégzi a fegyveren a kellő átalakításokat
- Beépíti az alkatrészt
- Ellenőrzi a beépített alkatrészt
- Felszereli a lámpát
- Ellenőrzi a működést
- Megtervezi az alkatrészt
- Legyártja a megtervezett alkatrészt
- Elvégzi az alkatrész hőkezelését és felületkezelését
- Beépíti az alkatrészt
- Ellenőrzi a beépített alkatrészt
- Megtisztítja a felületet (mechanikai, kémiai)
- Kezeli a felületet (zsírtalanítás, melegbarnítás)
- Pozicionálja és rögzíti az alkatrészeket

Elvégzi a forrasztást
Elvégzi a forrasztási utómunkákat
Elvégzi az összeszerelést
Lebontja az ágyazásokat
Fafelületet előkészít, felületkezel
Kijavítja a kisebb hibákat
Méretmeghatározást végez
Kiválasztja, előkészíti a faanyagot
Kialakítja a bázisfelületet
Kialakítja forgácsolással a végleges alakot
Felületkezeléseket végez
Az ágyazást készre illeszti, felszereli

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Géprajzi alapfogalmak
- C Síkmértani szerkesztések
- D Ábrázolási módok
- B Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése
- C Diagramok olvasása, értelmezése, készítése
- A Szabványok használata
- A Gyártási utasítások értelmezése
- A Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutató használata
- A Lőtér szabályok, szabályzatok ismerete
- C Mérési utasítás
- B Mértékegységek
- B Típusismeret
- C Ipari anyagok mechanikai tulajdonságai
- C Ipari anyagok hőtechnikai tulajdonságai
- C Ipari anyagok villamos tulajdonságai
- C Ipari anyagok korróziós tulajdonságai
- C Ipari anyagok technológiai tulajdonságai
- C Ipari anyagok egyéb jellemzői
- C Ipari vasötvözetek és tulajdonságai
- C Könnyűfém ötvözetek és tulajdonságai
- C Színesfém ötvözetek és tulajdonságai
- C Ötvözőanyagok hatása az anyag tulajdonságaira
- C Szabványos ipari vasötvözetek
- C Szabványos könnyűfém ötvözetek
- C Szabványos színesfém ötvözetek
- B Faanyagok jellemzői, kiválasztásuk
- B Segédanyagok, kenőanyagok
- D Fémek rácsszerkezete
- D A kristályosodás folyamata
- B Fémek tulajdonságai
- C Ötvözetek
- B Fémek alkalmazhatósága
- B Korrózió és korrózióvédelem
- C Szilárdságnövelő hőkezelések
- C Szívósságnövelő hőkezelések
- C Keménységnövelő hőkezelések
- C Hőkezelési technológia megválasztása
- C A hőkezelés eszközei
- B A hőkezelés gyakorlata
- B Műszaki mérés eszközismeret
- B Fémek alkalmazhatósága
- B Korrózió és korrózióvédelem
- C Roncsolásmentes vizsgálatok
- C Roncsolásos vizsgálatok

- C Vizsgálatok technológiája
- C Vizsgálatok gyakorlata
- B Gépipari hosszmerések
- D A forgács keletkezése
- C Forgácsolószerszámok
- C Kézi forgácsolás
- B Gépi forgácsolás
- B Forgácsolási eljárás megválasztása
- B Faanyagok megmunkálása
- D A hegesztés alapjai
- C Ívhegesztés
- C Gázhegesztés
- B Hegesztési technológia megválasztása
- C Forrasztás
- D A képlékeny alakítás elve
- C A képlékeny alakítás technológiája
- D A képlékeny alakítás eszközei
- B Faanyagok díszítése
- B Faanyagok felületkezelése
- C Dokumentumok fajtái
- C Dokumentumok felépítése
- C Dokumentumok tartalma
- C A dokumentumok kiadója, érvényessége, hitelessége
- C Típusazonosító jelzések
- B Gyártási azonosítók
- B Egyéb jelek, jelzések
- B Jelek, jelzések nemzetközi beazonosítása
- B Kísérőokmányok
- C Az elvégzett munka dokumentálása
- C Kötések
- C Szerszámok, kisgépek
- D Alkatrészek tisztítása
- D Kenés, felületkezelés
- B Környezetvédelmi szabályok
- D Alkatrészek tisztítása
- A Hegesztés biztonsági előírásai
- B Korrózióvédelem
- A Szabványok használata
- A Érintésvédelmi alapismeretek
- A Szerszámok, kézigépek biztonsági ismeretei
- A Gépüzemeltetés munkabiztonsági szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédkészség
- 3 Információforrások kezelése
- 4 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 2 Gépészeti alkatrészarajz készítés
- 4 Szabadkézi vázlatkészítés
- 2 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Műszaki táblázatok kezelése
- 3 Komplex jelzésrendszerek
- 4 Tér-érzékelés
- 5 Hosszmérő és ellenőrző eszközök
- 4 Gépi forgácsoló szerszámok és gépek használata
- 4 Kézi fa- és fémforgácsoló szerszámok használata
- 5 Szerelési szerszámok használata
- 4 Az elvégzett munka dokumentálása

- 4 Kötések bontása és létesítése
- 4 Szerszámok, kisgépek alkalmazása
- 4 Szerszám és munkadarab befogó készülékek
- 3 Mérőműszerek használata
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 4 Bemérés, bemérési dokumentáció készítése

Személyes kompetenciák:

- Önállóság
- Felelősségtudat
- Kézügyesség
- Precizitás
- Türelem
- Stabil kéztartás
- Térlátás

Társas kompetenciák:

- Konfliktusmegoldó készség
- Fogalmazó készség
- Irányíthatóság
- Határozottság
- Interperszonális rugalmasság
- Közérthetőség
- Kommunikációs rugalmasság

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Logikus gondolkodás
- Hibakeresés (diagnosztizálás)
- Kontroll (ellenőrzőképesség)
- A környezet tisztántartása
- Figyelem összpontosítás
- Körütekintés, elővigyázatosság
- Módszeres munkavégzés

A 31 863 01 0000 00 00 azonosító számú, Fegyverműszerész megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0110-06	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok
0111-06	Általános gépészeti technológiai feladatok I. (szerelő)
0318-06	Finommechanikai kötések
0334-06	Fegyverműszerész feladatok

A 31 863 01 0001 33 01 azonosító számú, Vadászpuska műves megnevezésű ráépülés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0335-06	Vadászpuskaműves feladatok

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

2. A szakmai vizsga részei

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0110-06 Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elsősegélynyújtás, újraélesztés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Munka-, környezet- és tűzvédelmi ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0111-06 Általános gépészeti technológiai feladatok I. (szerelő)

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Összetett lemezalkatrész készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 240 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Technológiai dokumentáció készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 70%

2. feladat 30%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0318-06 Finommechanikai kötések

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Oldható és nemoldható kötések készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Kötések megválasztásának és létesítésének szempontjai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 70%

2. feladat 30%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0334-06 Fegyverműszerész feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Fegyverbevizsgálás, komplex szerelés, javítás, a javítás dokumentálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 420 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Fegyvertípusok felépítése, működése, jellemzőik, hatástalanítási technológiájuk

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 80%

2. feladat 20%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0335-06 Vadászpuskaműves feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Alkatrész tervezése, szabadkézi vázlatkészítés, munkatervezés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Alkatrészgyártás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 300 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Optikabeállítás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Vadászpuskaműves tevékenységek és technológiai ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 20%

2. feladat 40%

3. feladat 20%

4. feladat 20%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan

A 31 863 01 0000 00 00 azonosító számú, Fegyverműszerész megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 20

2. vizsgarész: 10

3. vizsgarész: 30

4. vizsgarész: 40

A 31 863 01 0001 33 01 azonosító számú, Vadászpuska műves megnevezésű ráépüléshez rendelt vizsgarész és ennek súlya a vizsga egészében
5. vizsgarész: 100

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei:

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

-

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Fegyverműszerész	Vadászpuska műves
Mérőműszerek	X	X
Idomszerek	X	X
Kézi forgácsoló-szerszámok	X	X
Gépi forgácsoló-berendezések	X	X
Kézi szerszámok	X	X
Számítógép	X	X
Munkavédelmi berendezések	X	X

**FELVONÓSZERELŐ
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI**

**I.
ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK**

1. A szakképesítés azonosító száma: 33 521 03 0000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Felvonószerelő

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részsakképesítések		
		Azonosítószám:	33 521 03 0100 31 01
		Megnevezés:	Felvonó karbantartó-szerelő
		Azonosítószám:	33 521 03 0100 31 02
		Megnevezés:	Mozgólépcső karbantartó-szerelő
		Azonosítószám:	33 521 03 0100 31 03
		Megnevezés:	Személyszállító gépjármű üzemeltetője
		Azonosítószám:	33 521 03 0100 31 04
		Megnevezés:	Szórakoztatóipari berendezés-üzemeltető

3.2	Elágazások	Nincsenek	
3.3	Ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 7623

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Felvonószerelő	-	1200

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: **Felvonószerelő**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a gépészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.

Vagy

Iskolai előképzettség: tizedik évfolyam elvégzésével tanúsított iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 40%

3. Gyakorlat aránya: 60%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): -

Időtartama (évben vagy félévben): -

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető

Ha szervezhető, mikor: -

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: **Felvonó karbantartó-szerelő**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a gépészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.

Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség:	géplakatos vagy villanszerelő vagy elektronikai műszerész szakmai ismeret
Előírt gyakorlat:	3 év szakirányú gyakorlat géplakatos vagy villanszerelő vagy elektronikai műszerész szakterületen
Elérhető kreditek mennyisége:	-
Pályaalkalmassági követelmények:	szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	nem szükségesek
2 A képzés maximális időtartama:	
Szakképzési évfolyamok száma:	-
Óraszám:	250
3 Elmélet aránya:	40%
4 Gyakorlat aránya:	60%
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):	-
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat:	szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Mozgólépcső karbantartó-szerelő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:	a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a gépészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is. Vagy
Iskolai előképzettség:	nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség
Szakmai előképzettség:	géplakatos vagy villanszerelő vagy elektronikai műszerész szakmai ismeret
Előírt gyakorlat:	3 év szakirányú gyakorlat géplakatos vagy villanszerelő vagy elektronikai műszerész szakterületen
Elérhető kreditek mennyisége:	-
Pályaalkalmassági követelmények:	szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	nem szükségesek
2	A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma:	-
Óraszám:	250
3 Elmélet aránya:	40%
4 Gyakorlat aránya:	60%
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):	-

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Személyszállító gép üzemeltetője

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a gépészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerzhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2 A képzés maximális időtartama:

Szakképzési évfolyamok száma: -
Óraszám: 500

3 Elmélet aránya: 40%

4 Gyakorlat aránya: 60%

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):

-

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Szórakoztatóipari berendezés-üzemeltető

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a gépészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerzhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

- 2 A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma: -
Óraszám: 500
- 3 Elmélet aránya: 40%
- 4 Gyakorlat aránya: 60%
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):
-
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
7623	Felvonószerelő

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Alapméréseket, vizsgálatokat végez, ellenőriz
Egyszerű gépészeti műszaki rajzokat készít
Alkatrészeket gyárt, alakít, javít
Kötéseket készít, szerel és bont
Gépelemeket és gépszerkezeteket szerel (cserél, javít, karbantart, beállít)
Szakirányú gépeket, berendezéseket üzembe helyez, üzemeltet, szerel, javít, karbantart

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
54 525 01 0000 00 00	Építő- és anyagmozgató-gépész technikus
31 521 03 0000 00 00	Építő- és szállítógép-szerelő
31 521 10 1000 00 00	Géplakatos

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0110-06 Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Betartja és betartatja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a szakmára, szerelési-javítási technológiára vonatkozó egyéb előírásokat
Részt vesz a munka-, tűz- és környezetvédelemmel kapcsolatos események kivizsgálásában, dokumentálásában
Gondoskodik elsősegélynyújtó és tűzoltó eszközökről
Jelzi a tüzet, részt vesz az oltásban
A munkaterületet a szabályoknak megfelelően alakítja ki
Betartja és betartatja a szelektív és veszélyes hulladékgyűjtés szabályait
Betartja és betartatja a veszélyes anyagok kezelésére vonatkozó előírásokat
Részt vesz a mentésben, elsősegélyt nyújt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Környezetvédelmi ismeretek
- A Tűzvédelmi ismeretek
- A Munkabiztonsági ismeretek
- A Tűzoltó berendezések, eszközök
- A Tűzkár bejelentése
- A Elsősegélynyújtási ismeretek
- C Munkavégzés szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 3 Információforrások kezelése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 4 Elsősegélynyújtás

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Önállóság
- Döntésképesség
- Felelősségtudat
- Szabálykövetés

Társas kompetenciák:

- Irányíthatóság
- Határozottság
- Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Figyelem-összpontosítás
- Rendszerező képesség
- Lényegfelismerés (lényeglátás)
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Tervezési képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0111-06 Általános gépészeti technológiai feladatok I. (szerelő)

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Tanulmányozza és értelmezi a munka tárgyára, céljára vonatkozó dokumentumokat
- Kiválasztja, ellenőrzi és karbantartja az általános kézi és kisgépes fémalakító műveletekhez használatos gépeket, szerszámokat, mérőeszközöket, védőfelszereléseket
- Egyszerű gépészeti műszaki rajzokat készít
- Egyszerű alkatrészek, szerkezeti egységek elkészítéséhez művelet-, illetve szerelési tervet készít
- Előkészíti a munkafeladat végrehajtását, az ahhoz szükséges anyagokat, segédanyagokat, előre gyártott elemeket, gépeket, szerszámokat, mérőeszközöket, felfogó- és befogóeszközöket, szállító- és emelőberendezéseket, védőfelszereléseket
- Előrajzol szükség szerint a dokumentáció alapján
- Tanulmányozza és értelmezi a munkafolyamatokra, eszközökre, technológiákra vonatkozó dokumentációt
- Tanulmányozza és értelmezi az általános gépészeti anyagokra és alkatrészekre vonatkozó információkat (szabványok, műszaki táblázatok, gyártmánykatalógusok)
- Kiválasztja az általános, gépészeti célú anyagok és alkatrészek közül a feladatnak megfelelő
- Meghatározza a szükséges anyagmennyiséget
- Gépipari alpméréseket végez (hossz, szög, merőlegesség stb.)
- Alak- és helyzetpontossági méréseket végez általános eszközökkel
- Alakítja a munkadarabot kézi forgácsoló alapeljárásokkal (fűrészelés, reszelés, menetkészítés, süllyesztés, dörzsárazás, kéziszerszám-élezés)
- Képlékenyalakítást végez kézi alpműveletekkel (nyújtás, egyengetés, hajlítás stb.)

Darabol kézi és gépi műveletekkel (vágás, harapás, nyírás, lyukasztás)
Alakítja a munkadarabot kézi kisépés eljárásokkal (darabolás, fúrás, felülettisztítás, kéziszerszám-
élezés stb.)
Közreműködik a minőségbiztosítási feladatok megvalósításában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Géprajzi alapfogalmak
- C Síkmértani szerkesztések
- D Ábrázolási módok
- B Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése
- C Diagramok olvasása, értelmezése, készítése
- A Szabványok használata
- A Gyártási utasítások értelmezése
- A Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatók használata
- C Mérési utasítás
- B Mértékegységek
- C Ipari anyagok mechanikai tulajdonságai
- C Ipari anyagok hőtechnikai tulajdonságai
- C Ipari anyagok villamos tulajdonságai
- C Ipari anyagok korróziós tulajdonságai
- C Ipari anyagok technológiai tulajdonságai
- C Ipari anyagok egyéb jellemzői
- D Mikroszerkezet és tulajdonságok kapcsolata
- C Ipari vasötvözetek és tulajdonságaik
- C Könnyűfém ötvözetek és tulajdonságaik
- C Színesfém ötvözetek és tulajdonságaik
- C Ötvözőanyagok hatása az anyag tulajdonságaira
- C Szabványos ipari vasötvözetek
- C Szabványos könnyűfém ötvözetek
- C Szabványos színesfém ötvözetek
- B Műszaki mérés eszközeinek ismerete
- B Hosszméreték mérése és ellenőrzése
- B Szögek mérése és ellenőrzése
- B Alak- és helyzetpontosság mérése és ellenőrzése
- B Előrajzolás
- C Reszelés, fűrészelés, köszörülés
- C Élkiképzés
- B Képlékenyalakítás
- B Hajlítás
- B Nyújtás
- B Egyengetés
- B Kézi és kisépés forgácsolás
- B Minőségbiztosítási alapismeretek
- A Érintésvédelmi alapismeretek
- A Szerszámok, kézigépek biztonsági ismeretei
- A Gépüzemeltetés munkabiztonsági szabályai
- A Anyagmozgatás munkabiztonsági szabályai
- A Emelő- és szállítógépek üzembiztonsági szabályai
- B Szabványhasználati ismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédkészség
- 3 Információforrások kezelése
- 4 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 2 Gépészeti alkatrészrajz készítése
- 3 Szabadkézi vázlatkészítés

- 2 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Műszaki táblázatok kezelése
- 4 Gépipari mérőeszközök használata
- 5 Fémmegmunkáló kéziszerszámok és kiségek használata
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 3 Egyéb mérőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Önállóság
- Döntésképeség
- Felelősségtudat
- Térlátás
- Szabálykövetés
- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Testi erő

Társas kompetenciák:

- Irányíthatóság
- Határozottság
- Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

- Figyelemmegosztás
- Következtetési képesség
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Áttekintő képesség
- Figyelem-összpontosítás
- Rendszerező képesség
- Lényegfelismerés (lényeglátás)
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Tervezési képesség
- Absztrakt gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0220-06 Gépészeti kötési feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Általános minőségű hegesztett kötést készít bevontelektródás kézi ívhegesztéssel
- Általános minőségű hegesztett kötést készít gázhegesztéssel
- Készít, bont, javít, kemény- és lágyforrasztott kötéseket
- Készít, bont, javít, cserél oldható kötéseket és helyzetbiztosító elemeket
- Készít, bont, javít, cserél nemoldható kötéseket (szegecs, zsugor, ragasztott)
- Korrózió elleni általános bevonatot készít fémszerkezeten

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- D Ábrázolási módok
- B Hegesztési rajzjelek ismerete, varratábrázolások
- B Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése
- C Ipari anyagok korróziós tulajdonságai
- C Ipari anyagok technológiai tulajdonságai
- C Oldható kötések
- C Nemoldható kötések
- A A gázhegesztés biztonsági ismeretei
- A Az ívhegesztés biztonsági ismeretei
- A Egyéb hegesztőeljárások biztonságtechnikája
- A A gázhegesztés környezetkárosító hatása

- A Az ívhegesztés környezetkárosító hatása
- A A hegesztés befejezésének tűzvédelmi előírásai
- B Korrózióvédelem
- A Szabványok használata

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Információforrások kezelése
- 4 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Hegesztési varratjelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata

Személyes kompetenciák:

- Térlátás
- Stabil kéztartás
- Szabálykövető magatartás

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Irányítási készség
- Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Áttekintő képesség
- Figyelem-összpontosítás
- Lényegfelismerés (lényeglátás)
- Körütekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0221-06 Gépelemek szerelése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Felméri a gépszerkezet, gépegység általános állapotát, megállapítja az alapvető hibákat
- Általános alpműveleteket végez, szerel (cserél, javít, karbantart, beállít) hajtásokon (szíj-, ékszíj-, dörzs-, fogaskerék-, csiga-, lánchajtás)
- Szerel (cserél, javít, karbantart, beállít) tengelykapcsolókat (merev, rugalmas, súrlódó, kapcsolható, kiegyenlítő biztonsági, különleges)
- Szerel (cserél, javít, karbantart, beállít) mozgásakadályozó elemeket, gátszerkezeteket, fékeket (pofás, szalag-, kúpos-, tárcsás-, hidraulikus, lég- és szervofékek)
- Szerel (cserél, javít, karbantart, beállít) mozgásátalakító elemeket (csiga-csigakerék, csavarorsó-csavaranya, fogaskerék-fogasléc)
- Szerel (cserél, javít, karbantart, beállít) sikló- és gördülő ágyazásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Műszaki rajzok alaki és formai ismeretei
- A Ábrázolási módok
- A Síkmértani szerkesztések
- B Az alkatrészrajzok tartalmi és formai jellemzői
- B Az összeállítási rajzok alaki és formai jellemzői
- B Hidraulikus rajzjelek
- B Pneumatikus rajzjelek
- B Villamos rajzjelek
- B Csőhálózati rajzjelek
- B Szereléshez kapcsolódó jelek
- B Szerelési műveletterv
- B Szerelési műveleti utasítás

- C Mérési utasítás
- B Mértékegységek
- C Az általános fizikai jellemzők kiszámítása
- C A geometriai méretek kiszámítása
- C A gyártási és szerelési technológiai alapadatok kiszámítása
- C A működési jellemzők kiszámítása
- C Mechanikai tulajdonságok
- C Hőtechnikai tulajdonságok
- C Villamos tulajdonságok
- C Korrozíós tulajdonságok
- C Technológiai tulajdonságok
- C Egyéb anyagjellemzők
- B Vasfémek
- B Nemvas-fémek
- C Többalkotós szerkezeti anyagok
- B Nemfémes anyagok
- B Hűtő- és kenőanyagok
- B Csiszoló- és polírányagok
- B Hajtóanyagok
- B Eszközismeret
- B Hosszméretek mérése és ellenőrzése
- B Szögek mérése és ellenőrzése
- B Alak- és helyzetpontosság mérése és ellenőrzése
- B Felületi érdesség mérése és ellenőrzése
- C Villamos alpmérések egyen- és váltakozó áramú körben
- C Hő- és áramlástan alpmérések
- C Roncsolásmentes anyagvizsgálat
- C Keménységmérés
- C Átfogó gépszerelési ismeretek
- B Oldható kötések
- B Nemoldható kötések
- B Nyomatékszármaztató hajtások
- B Tengelykapcsolók
- B Fékek, mozgásakadályozó elemek
- B Mozcásátalakító elemek
- B Áthajtóművek
- B Forgómozgású hajtóművek és irányváltók
- B Tengelyek és csapágyak
- B Vázszerkezetek
- A Érintésvédelmi alapismeretek
- A Szerszámok, kézigépek biztonsági ismeretei
- A A gépszerelés munkabiztonsági szabályai
- A Az anyagmozgatás munkabiztonsági szabályai
- A Tűzvédelmi ismeretek
- A Környezetvédelmi ismeretek
- B Szabványhasználati ismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Információforrások kezelése
- 4 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 4 Elemi számolási készség
- 5 Szabványok, táblázatok, kezelési utasítások, gépkönyvek
- 4 Szerelő kéziszerszámok
- 4 Megmunkáló kéziszerszámok
- 5 Mérő- és diagnosztikai eszközök
- 5 Mérőszerszámok (tolómérő, mérőszalag, nyomásmérő stb.)
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 5 Karbantartó eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Kéz ügyesség
Önállóság
Döntésképeség
Pontosság
Stabil kéztartás
Testi erő

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Határozottság
Hatékony kérdezés készsége
Tömör fogalmazás készsége
Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
Módszeres munkavégzés
Következtetési képesség
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Gyakorlatias feladatértelmezés
Figyelem-összpontosítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0224-06 Magasban végzett szerelések

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Betartja és betartatja a magasban végzett munkák speciális munkabiztonsági és környezetvédelmi előírásait
Értelmezi az építésrajzokat, egyszerűbb vázlatokat készít a beépítendő berendezések rögzítésének bemutatása, helyének pontos meghatározása érdekében

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B A magasban végzett munkák speciális munkabiztonsági és környezetvédelmi előírásai
- B Munkavégzés szabályai
- C Építésrajzi alapfogalmak
- D Ábrázolási módok
- C Szabadkézi vázlatkészítés

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 3 Információforrások kezelése
- 2 Köznyelvi beszédkészség

Személyes kompetenciák:

Tériszonymentesség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Szabálykövetés

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Határozottság
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Figyelem-megosztás
Rendszerező képesség
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Körültekintés, elővigyázatosság
Tervezési képesség
Absztrakt gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0349-06 Felvonószerelői feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Szerel (javít, karbantart, beállít) hajtóműveket
Szerel (javít, karbantart) egyszerű statikus vázszerkezeteket
Beépít, javít és karbantart acélszerkezetű felvonó ajtókat különböző falszerkezetekbe (beton, téglá, acélszerkezet)
Alkalmaz alapvető építési módokat
Elektromos erős- és gyengeáramú hálózatot épít ki (vezetékcsatornába, kábelszereléssel)
Felvonó vezérléseket szerel, beállít, javít és karbantart
Felvonó hidraulika tápegységet, munkahengert szerel, javít és karbantart
Szerel, cserél, karbantart acélsodrony-köteleket
Végez villamos alpméréseket (egyen- és váltakozóáramú áramkörben) feszültség, áramerősség, ellenállás, frekvencia, fázis)
Erőmérést végez
Végez hidraulikus méréseket
Üzembe helyez, szerel, javít, karbantart személy- és teherfelvonókat
Üzembe helyez hidraulikus mozgatású személy és teheremelőket
Üzembe helyez, szerel, javít, beállít felvonó biztonsági berendezéseket (zuhanásgátló rendszerek, aknaajtó biztonsági záruk, ütközők, kötélfüggesztések)
Üzembe helyez, szerel, javít, beállít és karbantart aszinkron motoros felvonóhajtásokat
Szerel, javít, karbantart szórakoztató-ipari (vidámpark, vándorcirkusz) berendezéseket, felszereléseket
Üzembe helyez, szerel, javít, beállít szórakoztató-ipari (vidámpark, vándorcirkusz) gépeket
Elvégzi a munkafeladathoz tartozó adminisztrációs tevékenységet
Betartja és betartatja a felvonószerelő munkakörre vonatkozó munkabiztonsági és környezetvédelmi előírásokat
Munkáját a vonatkozó rendeletek, előírások és szabványok ismeretében végzi
Részt vesz a rendszeres munkavédelmi oktatásokon és az orvosi alkalmassági vizsgálatokon
Használja az egyéni munkavédelmi felszereléseket
Karbantartja az egyéni munkavédelmi felszereléseket
Biztonságosan megépített állványról dolgozik
Elhelyezi a munkavédelmi feliratokat, jelzéseket
Ellenőrzi a szerszámok munkavégzésre való alkalmasságát
Vezeti a munkavédelmi nyilvántartást
Gondoskodik a segítő munkavédelmi felkészítéséről
Ellenőrzi a segítő munkáját munkavédelmi szempontból
Gondoskodik a gépek, eszközök kötelező időszakos bevizsgálásáról
Számítógépet használ egyes munkafeladatok végrehajtására
Használ idegen nyelvet szakmája alapfogalmainak kifejezésére, szó- és írásbeli gondolatcserére, információszerezésre

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Gépnapló, alapidokumentum gyűjtemény, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatás
- C Alaprajzok és metszetek értelmezése
- C Helyszínrajzok értelmezése
- C Méretek és szintek megadása
- C Nézetek, metszetek alkalmazása
- C Alkatrész műhelyrajz
- C Méretek megadása
- C Összeállítási rajz

- C Alkatrész specifikáció
- B Felvonó telepítési terv
- C Kábelezési és huzalozási terv értelmezése
- C Áramút-tervek értelmezése
- D Egyszerűbb elektromos hiba behatárolása rajz alapján
- C Alsó- és felsőgéphelyiséges felvonók
- C Gépház nélküli felvonók
- C Hidraulikus direkt- és indirekt dugattyús felvonók
- C Különböző kötél-felfüggesztési változatok (1:1, 1:2)
- B Zuhanásgátló rendszerek
- B Aknaajtók és azok biztonsági reteszelve
- B Mechanikus biztonsági fékrendszerek
- B Villamos biztonsági érintkezők
- B Fülke-, ellensúlykötél felfüggesztés
- B Fülke felirányú megszaladás elleni védelem
- C Csőtörés elleni védelem hidraulikus felvonóknál
- C Felvonó süllyeszték és aknafej kialakítása (védett tér)
- D Csigahajtóművek és azok jellemzői
- C Hajtótárcsák, terelőtárcsák
- D Áttétel nélküli (hajtómű nélküli) felvonóhajtások (pl.: gépház nélküli felvonók)
- B Fékszerkezetek és azok beállítása
- C Hidraulikus hajtások elve, a rendszer szabályozása
- C Mozdólépcső vázszerkezet
- C Mozdólépcső hajtása, üzemi és biztonsági fékszerkezet
- C Lépcső-kocsik, a vonólánc, lépcsővezető pálya, mozgókoriát-hajtás
- C Mozdólépcső vezérlése, jelzése
- B Egyszerű áramkörök (csengő és világítási áramkörök, jelfogó működtető és öntartó áramkörök)
- B Felvonóhajtás áramköre és forgásirány-változtatás
- B Relés utasító és regiszter áramkörök
- C Iránykiválasztó és fülkehelyzet-érzékelő áramkörök
- B Biztonsági áramkörök
- C Felvonó jelző- és világító áramkörök
- C Logikai megfelelés a relés és a mikro- processzoros vezérlések között
- B Felvonóakna-bemérés és a szerelvények helyének meghatározása
- C Felvonógép és a sebességátároló helyének meghatározása
- B Hidraulika-henger pontos beállítása
- C Mozdólépcsők fontosabb beépítési méretei
- B Tartógyám- és vezetősín-szerelés
- C Aknaajtók beépítése
- B Fülke-, ellensúly és kötelek bekötése
- B Felvonógépek, kötél-tárcsák beállítása
- A Biztonságtechnikai követelmények
- B Ellenőrzések
- B Karbantartási technológiák
- B Üzembe helyezési vizsgálatok
- B Időszakos fő- és közbenső vizsgálatok
- B Időszakos biztonsági vizsgálatok
- C A karbantartással járó ellenőrzések
- D Felvonók és mozdólépcső létesítése
- D Felvonó- és mozdólépcső-üzemeltetés
- A Magasban végzett munka (állványon, fülketetőn) biztonságtechnikája
- B Emelés, kötözés, szállítás biztonságtechnikája
- B Gépek, eszközök ellenőrzése
- A Munkabiztonság
- A Zárlati áramvédelem
- C Építési naplózás
- C Munkalap, teljesítésigazolás
- C Gépkönyv
- D Téglafalás építési mód
- D Blokkos és paneles építés

- D Vasbetonépítés
- D Felülettisztítási módok
- D Alapozás
- D Festési eljárások
- A Kéziszerszámok
- B Kézi kisgépek
- B Emelő és anyagmozgató gépek
- B Emeléshez, anyagmozgathoz használt eszközök
- C Hegesztőgépek
- B Mérőeszközök

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédképesség
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatás használata
- 3 Építésrajzok olvasása, értelmezése
- 3 Alkatrész-műhelyrajz készítése
- 4 Alkatrész-műhelyrajz értelmezése
- 3 Gépösszeállítási rajz értelmezése
- 4 Elektromos áramút tervek értelmezése
- 3 Elektromos áramút tervek készítése
- 4 Huzalozási-, kábelezési terv értelmezése
- 3 Huzalozási-, kábelezési terv készítése
- 3 Hidraulikus blokkvázlat értelmezése
- 4 Gépészeti és építészeti rajzjelek, szimbólumok értelmezése
- 4 Elektromos rajzjelek, szimbólumok értelmezése
- 5 Biztonságtechnikai szimbólumok értelmezése
- 4 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék
- 4 Hosszmérés
- 3 Függőlegesség-mérés
- 3 Vízszintezés
- 4 Villamos alpmérések
- 2 Nyomásmérés
- 2 Megvilágításerősség-mérés
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések
- 5 Magasban végzett munka
- 5 Feszültség alatt végzett munka
- 5 Fülketetőről végzett munka
- 5 Fülke alatt végzett munka
- 5 Emelés, kötözés, szállítás
- 3 Elektronikus beállító és diagnosztikai célszerszámok
- 3 Térlátás
- 3 Tér-érzékelés
- 2 Egyszerű áramúterv készítése
- 4 Hosszmérés mérőszalaggal, tolómérővel, lézeres műszerrel
- 4 Függőleges vonal, sík kimérése
- 2 Erőmérés rugós erőmérővel
- 2 Villamos alpmennyiség mérése
- 4 Kötések szerelése
- 4 Fa, tégl, beton vésése
- 3 Reszelés, csiszolás
- 1 Kézi egyengetés, hajlítás
- 3 Vezetékvégek előkészítése, bekötése

- 4 Fúrógépek, ütvefúró gépek használata
- 4 Gyorsdarabolók, sarokcsiszolók alkalmazása
- 1 Elektromos emelők használata
- 4 Csavarhúzó gépek használata
- 3 Csavaros és/vagy hegesztett acélszerkezet (felvonótorony) összeszerelése
- 4 Illesztett szerkezetek összeszerelése és beállítása (vezetősínek)
- 3 Lemezszerkezetek, profilok összeszerelése (felvonófülkék, ajtók)

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
 Precizitás
 Kézügyesség
 Állóképesség
 Felelősségtudat
 Önállóság

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
 Visszacsatolási készség
 Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Körütekintés, elővigyázatosság
 Kontroll (ellenőrzőképesség)
 Módszeres munkavégzés
 Logikus gondolkodás
 Okok feltárása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0350-06 Felvonó karbantartó-szerelő feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tanulmányozza és értelmezi a munka tárgyára, céljára vonatkozó dokumentumokat (műhely-, rész-összeállítási, összeállítási, egyszerűbb hidraulikus és pneumatikus, villamos kapcsolási rajz, darabjegyzék, műszaki leírás, gépkönyv stb.)
 Előkészíti a munkafeladat végrehajtását, az ahhoz szükséges anyagokat, segédanyagokat, előre gyártott elemeket, gépeket, szerszámokat, mérőeszközöket, felfogó- és befogóeszközöket, szállító és emelő berendezéseket, személyi védőfelszereléseket
 Kiválasztja az általános gépészeti célú anyagok és alkatrészek közül a feladatnak megfelelőt (megbontható anyagra és alkatrésze)
 Értelmezi az építésrajzokat, egyszerűbb vázlatokat készít a beépítendő berendezések rögzítésének bemutatására, helyének pontos meghatározása érdekében
 Gépipari alpméréseket végez (hossz-, szög-, merőlegesség- stb.)
 Végez alak- és helyzetpontossági méréseket általános eszközökkel
 Közreműködik minőségbiztosítási feladatok megvalósításában
 Készít, bont, javít, cserél oldható kötéseket és helyzetbiztosító elemeket (csavar, ék- és retesz, csapszeges, szeges, szorító, axiális helyzetbiztosítók, csőkötések)
 Korrózió elleni általános bevonatot készít fémszerkezeten
 Betartja és betartatja a magasban végzett munkák speciális munkabiztonsági és környezetvédelmi előírásait
 Végez villamos alpméréseket egyen- és váltakozó áramú áramkörben (feszültség, áramerősség, ellenállás, frekvencia, fázis)
 Szerel (javít, karbantart, beállít) hajtóműveket
 Szerel (javít, karbantart) egyszerű statikus vázszerkezeteket
 Erőmérést végez
 Munkáját a vonatkozó rendeletek, előírások és szabványok ismeretében végzi
 Betartja és betartatja a munkakörre vonatkozó munkabiztonsági és környezetvédelmi előírásokat
 Részt vesz a rendszeres munkavédelmi oktatásokon és az orvosi alkalmassági vizsgálatokon
 Használja az egyéni munkavédelmi felszereléseket
 Karbantartja az egyéni munkavédelmi felszereléseket

Biztonságosan megépített állványról dolgozik
 Elhelyezi a munkavédelmi feliratokat, jelzéseket
 Ellenőrzi a szerszámok munkavégzésre való alkalmasságát
 Vezeti a munkavédelmi nyilvántartást
 Gondoskodik a segítő munkavédelmi felkészítéséről
 Ellenőrzi a segítő munkáját munkavédelmi szempontból
 Gondoskodik a gépek, eszközök kötelező időszakos bevizsgálásáról
 Elvégzi a munkafeladathoz tartozó adminisztrációs tevékenységet
 Elektromos erős- és gyengeáramú hálózatot épít ki (vezetékcsatornába, kábelszereléssel)
 Szerel, cserél, karbantart acélsodrony-köteleket
 Alkalmaz alapvető építési módokat
 Beépít, javít és karbantart acélszerkezetű felvonó ajtókat különböző falszerkezetekbe (beton, téglá, acélszerkezet)
 Üzembe helyez, szerel, javít, karbantart személy és teherfelvonókat
 Üzembe helyez hidraulikus mozgatású személy- és teheremelőket
 Üzembe helyez, szerel, javít, beállít felvonó biztonsági berendezéseket (zuhanásgátló rendszerek, aknaajtó, biztonsági záruk, ütközők, kötélfüggesztések)
 Üzembe helyez, szerel, javít, beállít és karbantart aszinkronmotoros felvonóhajtásokat
 Felvonóvezérléseket szerel, beállít, javít és karbantart
 Felvonóhidraulika-tápegységet, -munkahengert szerel, javít és karbantart
 Elvégzi a munkafeladathoz tartozó adminisztrációs tevékenységet

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Géprajzi alapfogalmak
- C Síkmértani szerkesztések
- D Ábrázolási módok
- C Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése
- C Kábelezési és huzalozási terv értelmezése
- C Áramút-tervek értelmezése
- C Diagramok olvasása, értelmezése, készítése
- A Szabványok használata
- A Gyártási utasítások értelmezése
- A Gépnapló, alapidokumentum gyűjtemény, kezelési, szerelési, karbantartási útmutató
- C Mérési utasítás
- B Mértékegységek
- C Ipari anyagok korróziós tulajdonságai
- C Ipari anyagok technológiai tulajdonságai
- C Ipari anyagok egyéb jellemzői
- B Műszaki mérés eszközeinek ismerete
- B Hosszméreték mérése és ellenőrzése
- B Szögek mérése és ellenőrzése
- B Alak- és helyzetpontosság mérése és ellenőrzése
- A Érintésvédelmi alapismeretek
- A Szerszámok, kézigépek biztonsági ismeretei
- A Gépüzemeltetés munkabiztonsági szabályai
- A Anyagmozgatás munkabiztonsági szabályai
- A Emelő- és szállítógépek üzembiztonsági szabályai
- B Szabványhasználati ismeretek
- B Fülke-, ellensúly- és kötélfüggesztés
- B Fülke felirányú megszaladása elleni védelem
- C Csőtörés elleni védelem hidraulikus felvonóknál
- D Csigahajtóművek és azok jellemzői
- C Hajtótárcsák, terelőtárcsák
- D Áttétel nélküli (hajtómű nélküli) felvonóhajtások (pl.: gépház nélküli felvonók)
- B Fékszerkezetek és azok beállítása
- C Hidraulikus hajtások elve, a rendszer szabályozása
- B Egyszerű áramkörök (csengő és világítási áramkörök, jelfogó működtető és öntartó áramkörök)
- B Felvonóhajtás áramköre és a forgásirány változtatása

- B Relés utasító és regiszteráramkörök
- C Iránykiválasztó és fülkehelyzet-érzékelő áramkörök
- B Biztonsági áramkörök
- C Felvonó jelző és világító áramkörök
- C Logikai megfelelés a relés és a mikroprocesszoros vezérlések között
- B Hidraulikahenger pontos beállítása
- B Felvonógépek, kötélhárcsák beállítása
- A Biztonságtechnikai követelmények
- B Ellenőrzések
- B Időszakos fő- és közbenső vizsgálatok
- B Időszakos biztonsági vizsgálatok
- C A karbantartással járó ellenőrzések
- D Felvonó üzemeltetés
- A Magasban végzett munka (állványon, fülketetőn) biztonságtechnikája
- B Gépek, eszközök ellenőrzése
- A Munkabiztonság
- A Zárlati áramvédelem
- D Felülettisztítási módok
- D Festési eljárások
- A Kéziszerszámok
- B Kézi kisgépek
- B Emelő és anyagmozgató gépek
- B Emeléshez, anyagmozgatáshoz használt eszközök
- B Méréseszközök

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatás használata
- 3 Építésrajzok olvasása, értelmezése
- 3 Alkatrész-műhelyrajz készítése
- 4 Alkatrész-műhelyrajz értelmezése
- 3 Gépösszeállítási rajz értelmezése
- 4 Elektromos áramútervek értelmezése
- 3 Elektromos áramútervek készítése
- 4 Huzalozási-, kábelezési terv értelmezése
- 3 Huzalozási-, kábelezési terv készítése
- 3 Hidraulikus blokkvázlat értelmezése
- 4 Gépészeti és építészeti rajzjelek, szimbólumok értelmezése
- 4 Elektromos rajzjelek, szimbólumok értelmezése
- 5 Biztonságtechnikai szimbólumok értelmezése
- 3 Függőlegesség mérés
- 3 Vízszintezés
- 4 Villamos alpmérések
- 2 Nyomásmérés
- 2 Megvilágítás erősség mérés
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 3 Térlátás
- 2 Egyszerű áramúterv készítése
- 4 Hosszmérés mérőszalaggal, tolómérővel, lézeres műszerrel
- 4 Függőleges vonal, sík kimérése
- 2 Erőmérés
- 4 Kötések szerelése
- 4 Gyorsdarabolók, sarokcsiszolók alkalmazása
- 1 Elektromos emelők használata
- 4 Csavarhúzó gépek használata

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Megbízhatóság
- Precizitás

Kézügyesség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Egyensúlyérzékelés

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Visszacsatolási készség
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Körütekintés, elővigyázatosság
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Módszeres munkavégzés
Logikus gondolkodás
Okok feltárása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0351-06 Felvonószerelő kiegészítő I. a felvonó karbantartó- szerelő számára

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tanulmányozza és értelmezi a munkafolyamatra, eszközökre technológiára vonatkozó dokumentációt (technológiai előírások, műveletterv, műveleti utasítás, műszaki leírás, gépkönyv stb.)
Egyszerű gépészeti műszaki rajzokat készít
Készít egyszerű alkatrészek, szerkezeti egységek elkészítéséhez művelet- illetve szerelési tervet
Tanulmányozza és értelmezi az általános gépészeti anyagokra és alkatrészekre vonatkozó információkat (szabványok, műszaki táblázatok, gyártmánykatalógusok)
Előrajzol szükség szerint a dokumentáció alapján
Darabol kézi és gépi műveletekkel (vágás, harapás, nyírás, lyukasztás)
Meghatározza a szükséges anyagmennyiséget
Alakítja a munkadarabot kézi forgácsoló alapeljárásokkal (fűrészelés, reszelés, menetkésztés, süllyesztés, dörzsárazás, kéziszerszám élezés)
Alakítja a munkadarabot kézi kisgépes eljárásokkal (darabolás, fúrás, felülettisztítás, kéziszerszám-élezés stb.)
Kiválasztja, ellenőrzi és karbantartja az általános kézi és kisgépes fémalakító műveletekhez használatos gépeket, szerszámokat, mérőeszközöket, védőfelszereléseket
Képlékenyalakítást végez kézi alpműveletekkel (nyújtás egyengetés, hajlítás stb.)
Készít, bont, javít, cserél nemoldható kötéseket (szegecs, zsugor, ragasztott)
Készít, bont, javít, cserél kemény- és lágyforrasztott kötéseket
Általános minőségű hegesztett kötést készít bevont elektródás kézi ívhegesztéssel
Általános minőségű hegesztett kötést készít gázhegesztéssel
Végez hidraulikus méréseket
Szerel, javít, karbantart szórakoztatóipari (vidámpark, vándorcirkusz) berendezéseket, felszereléseket
Üzembe helyez, szerel, javít, beállít szórakoztatóipari (vidámpark, vándorcirkusz) gépeket
Elektromos erős- és gyengeáramú hálózatot épít ki (vezetékcsatornába, kábelszereléssel)
Szerel, cserél, karbantart acélsodrony-köteleket
Alkalmaz alapvető építési módokat
Beépít, javít és karbantart acélszerkezetű felvonó ajtókat különböző falszerkezetekbe (beton, tégl, acélszerkezet)
Használ számítógépet egyes munkafeladatok végrehajtására
Használ idegen nyelvet szakmája alapfogalmainak kifejezésére, szó- és írásbeli gondolatcserére, információszerezésre

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Szabványos ipari vasötvözetek
- C Szabványos könnyűfémötvözetek
- C Szabványos színesfémötvözetek
- B Műszaki mérés eszközismeret
- B Hosszméretek mérése és ellenőrzése

- B Szögek mérése és ellenőrzése
- B Alak- és helyzetpontosság mérése és ellenőrzése
- B Előrajzolás
- C Reszelés, fűrészelés, köszörülés
- C Élkiképzés
 - Képlékenyalakítás
- B Hajlítás
- B Nyújtás
- B Egyengetés
- B Kézi és kisgépes forgácsolás
- A Érintésvédelmi alapismeretek
- A Gyártási utasítások értelmezése
- A Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutató
- D Egyszerűbb elektromos hiba behatárolása rajz alapján
- B Mechanikus biztonsági fékrendszerek
- B Villamos biztonsági érintkezők
- C Mozgólépcső vázszerkezet
- C Mozgólépcső hajtása, üzemi és biztonsági fékszerkezet
- C Lépcső-kocsik, a vonólánc, lépcsővezető pálya, mozgókorláthajtás
- C Mozgólépcső vezérlése, jelzése
- B Egyszerű áramkörök (csengő és világítási áramkörök, jelfogó, működtető és öntartó áramkörök)
- B Relés utasító és regiszter-áramkörök
- C Iránykiválasztó és fülkehelyzet-érzékelő áramkörök
- B Biztonsági áramkörök
- C Logikai megfelelés a relés és a mikroprocesszoros vezérlések között
- C Mozgólépcsők fontosabb beépítési méretei
- B Tartógyám- és vezetősín-szerelés
- C Aknaajtók beépítése
- B Fülke-, ellensúly és kötelek bekötése
- B Személyi feltételek
- A Biztonságtechnikai követelmények
- B Ellenőrzések
- B Karbantartási technológiák
- B Üzembe helyezési vizsgálatok
- B Időszakos fő- és közbenső vizsgálatok
- B Időszakos biztonsági vizsgálatok
- C A karbantartással járó ellenőrzések
- D Mozgólépcső létesítése
- D Mozgólépcső üzemeltetése
- B Emelés, kötözés, szállítás biztonságtechnikája
- B Gépek, eszközök ellenőrzése
- A Zárlati áramvédelem
- C Építési naplózás
- C Munkalap, teljesítésigazolás
- C Gépkönyv
- D Téglafalás építési mód
- D Blokkos és paneles építés
- D Vasbetonépítés
- D Felület tisztítási módok
- D Alapozás
- D Festési eljárások
- B Emelő és anyagmozgató gépek
- B Emeléshez, anyagmozgatáshoz használt eszközök
- C Hegesztőgépek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése

- 3 Könyelvi beszédképesség
- 2 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutató használata
- 3 Építésrajzok olvasása, értelmezése
- 3 Alkatrész-műhelyrajz készítése
- 4 Alkatrész-műhelyrajz értelmezése
- 3 Gépösszeállítási rajz értelmezése
- 4 Elektromos áramút tervek értelmezése
- 3 Elektromos áramút tervek készítése
- 4 Huzalozási-, kábelezési terv értelmezése
- 3 Huzalozási-, kábelezési terv készítése
- 3 Hidraulikus blokkvázlat értelmezése
- 4 Gépészeti és építészeti rajzjelek, szimbólumok értelmezése
- 4 Elektromos rajzjelek, szimbólumok értelmezése
- 5 Biztonságtechnikai szimbólumok értelmezése
- 4 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék
- 3 Függőlegesség mérés
- 3 Vízszintezés
- 4 Villamos alpmérések
- 2 Nyomásmérés
- 2 Megvilágításerősség-mérés
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések
- 5 Feszültség alatt végzett munka
- 5 Emelés, kötözés, szállítás
- 3 Elektronikus beállító és diagnosztikai célszerszámok
- 3 Térlátás
- 3 Tér-érzékelés
- 2 Egyszerű áramúterv készítése
- 4 Hosszmérés mérőszalaggal, tolómérővel, lézeres műszerrel
- 4 Függőleges vonal, sík kimérése
- 2 Erőmérés
- 4 Kötések szerelése
- 4 Fa, tégl, beton vésése
- 3 Reszelés, csiszolás
- 1 Kézi egyengetés, hajlítás
- 3 Vezetékvégek előkészítése, bekötése
- 4 Fúrógépek, ütvefúró gépek használata,
- 4 Gyorsdarabolók, sarokcsiszolók alkalmazása
- 1 Elektromos emelők használata
- 4 Csavarhúzó gépek használata
- 3 Csavaros és/vagy hegesztett acélszerkezet (felvonó torony) összeszerelése
- 4 Illesztett szerkezetek összeszerelése és beállítása (vezetősínek)
- 3 Lemez szerkezetek, profilok összeszerelése (felvonófülkék, ajtók)
- 1 Kézi egyengetés, hajlítás
- 3 Vezetékvégek előkészítése, bekötése
- 4 Fúrógépek, ütvefúró gépek használata,
- 4 Gyorsdarabolók, sarokcsiszolók alkalmazása
- 1 Elektromos emelők használata
- 4 Csavarhúzó gépek használata
- 3 Csavaros és/vagy hegesztett acélszerkezet (felvonó torony) összeszerelése
- 4 Illesztett szerkezetek összeszerelése és beállítása (vezetősínek)
- 3 Lemez szerkezetek, profilok összeszerelése (felvonófülkék, ajtók)

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Megbízhatóság
- Precizitás
- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Visszacsatolási készség
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Körültekintés, elővigyázatosság
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Módszeres munkavégzés
Logikus gondolkodás
Okok feltárása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0352-06 Szórakoztatóipari berendezés-üzemeltető feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tanulmányozza és értelmezi a munka tárgyára, céljára vonatkozó dokumentumokat (műhely-, rész-összeállítási, összeállítási, egyszerűbb hidraulikus és a pneumatikus, villamos kapcsolási rajz, darabjegyzék, műszaki leírás, gépkönyv stb.)
Előkészíti a munkafeladat végrehajtását, az ahhoz szükséges anyagokat, segédanyagokat, előre gyártott elemeket, gépeket, szerszámokat, mérőeszközöket, felfogó- és befogóeszközöket, szállító és emelő berendezéseket, személyi védőfelszereléseket
Kiválasztja az általános, gépészeti célú anyagok és alkatrészek közül a feladatnak megfelelő (megbontható anyagra és alkatrésze)
Gépipari alapléréseket végez (hossz-, szög-, merőlegesség stb.)
Végez alak- és helyzetpontossági méréseket általános eszközökkel
Közreműködik minőségbiztosítási feladatok megvalósításában
Készít, bont, javít, cserél oldható kötések és helyzetbiztosító elemeket (csavar-, ék- és retesz-, csapszeges-, szeges-, szorító-, axiális helyzetbiztosítók, csökötések)
Korrózió elleni általános bevonatot készít fémszerkezeten
Betartja és betartatja a magasban végzett munkák speciális munkabiztonsági és környezetvédelmi előírásokat
Végez villamos alapléréseket (egyen- és váltakozóáramú áramkörben) feszültség, áramerősség, ellenállás, frekvencia, fázis)
Szerel (javít, karbantart, beállít) hajtóműveket
Szerel (javít, karbantart) egyszerű statikus vázszerkezeteket
Erőmérést végez
Munkáját a vonatkozó rendeletek, előírások és szabványok ismeretében végzi
Betartja és betartatja a felvonószerelő munkakörre vonatkozó munkabiztonsági és környezetvédelmi előírásokat
Szerel, javít, karbantart szórakoztató-ipari (vidámpark, vándorcirkusz) berendezéseket, felszereléseket
Üzembe helyez, szerel, javít, beállít szórakoztató-ipari (vidámpark, vándorcirkusz) gépeket
Elektromos erős- és gyengeáramú hálózatot épít ki (vezetékcsatornába, kábelszereléssel)
Szerel, cserél, karbantart acélsodronyköteleket
Részt vesz a rendszeres munkavédelmi oktatásokon és az orvosi alkalmassági vizsgálatokon
Használja az egyéni munkavédelmi felszereléseket
Karbantartja az egyéni munkavédelmi felszereléseket
Biztonságosan megépített állványról dolgozik
Elhelyezi a munkavédelmi feliratokat, jelzéseket
Ellenőrzi a szerszámok munkavégzésre való alkalmasságát
Vezeti a munkavédelmi nyilvántartást
Gondoskodik a segítő munkavédelmi felkészítéséről
Ellenőrzi a segítő munkáját munkavédelmi szempontból
Gondoskodik a gépek, eszközök kötelező időszakos bevizsgálásáról
Elvégzi a munkafeladathoz tartozó adminisztrációs tevékenységet

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Géprajzi alapfogalmak
- C Síkmértani szerkesztések
- D Ábrázolási módok
- C Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése
- C Kábelezési és huzalozási terv értelmezése
- C Áramútervek értelmezése
- C Diagramok olvasása, értelmezése, készítése
- A Szabványok használata
- A Gyártási utasítások értelmezése
- A Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutató
- C Mérési utasítás
- B Mértékegységek
- C Ipari anyagok korróziós tulajdonságai
- C Ipari anyagok technológiai tulajdonságai
- C Ipari anyagok egyéb jellemzői
- B Műszaki mérés eszközei
- B Hosszméreték mérése és ellenőrzése
- B Szögek mérése és ellenőrzése
- B Alak- és helyzetpontosság mérése és ellenőrzése
- B Kézi és kisgépes forgácsolás
- A Érintésvédelmi alapismeretek
- A Szerszámok, kézigépek biztonsága
- A Gépüzemeltetés munkabiztonsági szabályai
- A Anyagmozgatás munkabiztonsági szabályai
- A Emelő- és szállítógépek üzembiztonsági szabályai
- B Szabványhasználati ismeretek
- B Fülke-, ellensúly- és kötélfüggesztés
- B Fülke felirányú megszaladása elleni védelem
- C Csőtörés elleni védelem hidraulikus felvonóknál
- D Csigahajtóművek és azok jellemzői
- C Hajtótárcsák, terelőtárcsák
- D Áttétel nélküli (hajtómű nélküli) felvonóhajtások (pl.: gépház nélküli felvonók)
- B Fékszerkezetek és azok beállítása
- C Hidraulikus hajtások elve, a rendszer szabályozása
- C Mozdólépcső vázszerkezet
- C Mozdólépcső hajtása, üzemi és biztonsági fékszerkezet
- C Lépcsőkocsik, a vonólánc, lépcsővezető pálya, mozgókoriát hajtás
- C Mozdólépcső vezérlése, jelzése
- B Egyszerű áramkörök (csengő és világítási áramkörök, jelfogó, működtető és öntartó áramkörök)
- B Felvonó hajtás áramköre és forgásirány változtatás
- B Relés utasító és regiszteráramkörök
- C Iránykiválasztó és fülkehelyzet-érzékelő áramkörök
- B Biztonsági áramkörök
- C Felvonójelző és világító áramkörök
- C Logikai megfelelés a relés és a mikroprocesszoros vezérlések között
- B Hidraulikahenger pontos beállítása
- C Mozdólépcsők fontosabb beépítési méretei
- B Felvonógépek, kötél-tárcsák beállítása
- A Biztonságtechnikai követelmények
- B Ellenőrzések
- B Időszakos fő- és közbenső vizsgálatok
- B Időszakos biztonsági vizsgálatok
- C A karbantartással járó ellenőrzések
- D Felvonó és mozdólépcső üzemeltetés
- A Magasban végzett munka (állványon, fülketetőn) biztonságtechnikája
- B Gépek, eszközök ellenőrzése
- A Munkabiztonság
- A Zárlati áramvédelem
- D Felülettisztítási módok
- D Festési eljárások

- A Kéziszerszámok
- B Kézi kisgépek
- B Emelő és anyagmozgató gépek
- B Emeléshez, anyagmozgatáshoz használt eszközök
- B Mérőeszközök

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédkészség
- 3 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 4 Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutató használata
- 3 Építésrajzok olvasása, értelmezése
- 3 Alkatrész-műhelyrajz készítése
- 4 Alkatrész-műhelyrajz értelmezése
- 3 Gépösszeállítási rajz értelmezése
- 4 Elektromos áramútervek értelmezése
- 3 Elektromos áramútervek készítése
- 4 Huzalozási-, kábelezési terv értelmezése
- 3 Huzalozási-, kábelezési terv készítése
- 3 Hidraulikus blokkvázlat értelmezése
- 4 Gépészeti és építészeti rajzjelek, szimbólumok értelmezése
- 4 Elektromos rajzjelek, szimbólumok értelmezése
- 5 Biztonságtechnikai szimbólumok értelmezése
- 4 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék
- 4 Hosszmérés
- 3 Függőlegesség-mérés
- 3 Vízszintezés
- 4 Villamos alpmérések
- 2 Nyomásmérés
- 2 Megvilágításerősség-mérés
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 3 Térlátás
- 3 Tér-érzékelés
- 2 Egyszerű áramúterv készítése
- 4 Hosszmérés mérőszalaggal, tolómérővel, lézeres műszerrel
- 4 Függőleges vonal, sík kimérése
- 2 Erőmérés rugós erőmérővel
- 2 Villamos alpmennyiség mérése
- 4 Kötések szerelése
- 4 Gyorsdarabolók, sarokcsiszolók alkalmazása
- 1 Elektromos emelők használata
- 4 Csavarhúzó gépek használata

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Megbízhatóság
- Precizitás
- Kézügyesség
- Egyensúlyérzékelés

Társas kompetenciák:

- Irányíthatóság
- Visszacsatolási készség
- Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

- Körültekintés, elővigyázatosság

Kontroll (ellenőrzőképesség)
Módszeres munkavégzés
Logikus gondolkodás
Okok feltárása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0353-06 Mozgólépcső karbantartó feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tanulmányozza és értelmezi a munka tárgyára, céljára vonatkozó dokumentumokat (műhely-, rész-összeállítási, összeállítási, egyszerűbb hidraulikus és pneumatikus, villamos kapcsolási rajz, darabjegyzék, műszaki leírás, gépkönyv stb.)
Előkészíti a munkafeladat végrehajtását, az ahhoz szükséges anyagokat, segédanyagokat, előre gyártott elemeket, gépeket, szerszámokat, mérőeszközöket, felfogó- és befogóeszközöket, szállító és emelő berendezéseket, személyi védőfelszereléseket
Kiválasztja az általános gépészeti célú anyagok és alkatrészek közül a feladatnak megfelelőt (megbontható anyagra és alkatrésze)
Értelmezi az építésrajzokat, egyszerűbb vázlatokat készít a beépítendő berendezések rögzítésének bemutatására, helyének pontos meghatározása érdekében
Gépipari alpméréseket végez (hossz-, szög-, merőlegesség- stb.)
Közreműködik minőségbiztosítási feladatok megvalósításában
Készít, bont, javít, cserél oldható kötéseket és helyzetbiztosító elemeket (csavar, ék- és retesz, csapszeges, szeges, szorító, axiális helyzetbiztosítók, csőkötések)
Korrózió elleni általános bevonatot készít fémszerkezeten
Betartja és betartatja a magasban végzett munkák speciális munkabiztonsági és környezetvédelmi előírásait
Végez villamos alpméréseket egyen- és váltakozó áramú áramkörben (feszültség, áramerősség, ellenállás, frekvencia, fázis)
Szerel (javít, karbantart, beállít) hajtóműveket
Szerel (javít, karbantart) egyszerű statikus vázszerkezeteket
Erőmérést végez
Munkáját a vonatkozó rendeletek, előírások és szabványok ismeretében végzi
Betartja és betartatja a munkakörre vonatkozó munkabiztonsági és környezetvédelmi előírásokat
Részt vesz a rendszeres munkavédelmi oktatásokon és az orvosi alkalmassági vizsgálatokon
Használja az egyéni munkavédelmi felszereléseket
Karbantartja az egyéni munkavédelmi felszereléseket
Biztonságosan megépített állványról dolgozik
Elhelyezi a munkavédelmi feliratokat, jelzéseket
Ellenőrzi a szerszámok munkavégzésre való alkalmasságát
Vezeti a munkavédelmi nyilvántartást
Gondoskodik a segítő munkavédelmi felkészítéséről
Ellenőrzi a segítő munkáját munkavédelmi szempontból
Gondoskodik a gépek, eszközök kötelező időszakos bevizsgálásáról
Elvégzi a munkafeladathoz tartozó adminisztrációs tevékenységet
Elektromos erős- és gyengeáramú hálózatot épít ki (vezetékcsatornába, kábelszereléssel)
Alkalmaz alapvető építési módokat
Üzembe helyez, szerel, javít, karbantart mozgólépcsőket- és járdákat
Üzembe helyez, szerel, javít, beállít mozgólépcső biztonsági berendezéseket (zuhanásgátló rendszerek, aknaajtó, biztonsági záruk, ütközők, kötélfüggesztések)
Üzembe helyez, szerel, javít, beállít és karbantart aszinkronmotoros mozgólépcső hajtásokat
Mozgólépcső vezérléseket szerel, beállít, javít és karbantart
Elvégzi a munkafeladathoz tartozó adminisztrációs tevékenységet

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Géprajzi alapfogalmak
- C Síkmértani szerkesztések
- D Ábrázolási módok
- C Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése

- C Kábelezési és huzalozási terv értelmezése
- C Áramút-tervek értelmezése
- C Diagramok olvasása, értelmezése, készítése
- A Szabványok használata
- A Gyártási utasítások értelmezése
- A Gépnapló, alapidokumentum gyűjtemény, kezelési, szerelési, karbantartási útmutató
- C Mérési utasítás
- B Mértékegységek
- C Ipari anyagok korróziós tulajdonságai
- C Ipari anyagok technológiai tulajdonságai
- C Ipari anyagok egyéb jellemzői
- B Műszaki mérés eszközeinek ismerete
- B Hosszméreték mérése és ellenőrzése
- B Szögek mérése és ellenőrzése
- B Alak- és helyzetpontosság mérése és ellenőrzése
- A Érintésvédelmi alapismeretek
- A Szerszámok, kézigépek biztonsági ismeretei
- A Gépüzemeltetés munkabiztonsági szabályai
- A Anyagmozgatás munkabiztonsági szabályai
- A Emelő- és szállítógépek üzembiztonsági szabályai
- B Szabványhasználati ismeretek
- C Mozdólépcső vázszerkezet
- C Mozdólépcső hajtása, üzemi és biztonsági fékszerkezet
- C Lépcső-kocsik, a vonólánc, lépcsővezető pálya, mozgókörláthajtás
- C Mozdólépcső vezérlése, jelzése
- B Egyszerű áramkörök (csengő és világítási áramkörök, jelfogó működtető és öntartó áramkörök)
- B Mozdólépcsőhajtás áramköre és a forgásirány változtatása
- B Relés utasító és regiszteráramkörök
- B Biztonsági áramkörök
- C Mozdólépcső jelző és világító áramkörök
- C Logikai megfelelés a relés és a mikroprocesszoros vezérlések között
- C Mozdólépcsők fontosabb beépítési méretei
- A Biztonságtechnikai követelmények
- B Ellenőrzések
- B Időszakos fő- és közbenső vizsgálatok
- B Időszakos biztonsági vizsgálatok
- C A karbantartással járó ellenőrzések
- D Mozdólépcső-üzemeltetés
- A Magasban végzett munka (állványon, fülketetőn) biztonságtechnikája
- B Gépek, eszközök ellenőrzése
- A Munkabiztonság
- A Zárlati áramvédelem
- D Felülettisztítási módok
- D Festési eljárások
- A Kéziszerszámok
- B Kézi kisgépek
- B Emelő és anyagmozgató gépek
- B Emeléshez, anyagmozgatáshoz használt eszközök
- B Mérőeszközök

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatás használata
- 3 Építésrajzok olvasása, értelmezése
- 3 Alkatrész-műhelyrajz készítése
- 4 Alkatrész-műhelyrajz értelmezése
- 3 Gépösszeállítási rajz értelmezése
- 4 Elektromos áramútervek értelmezése
- 3 Elektromos áramútervek készítése
- 4 Huzalozási-, kábelezési terv értelmezése

- 3 Huzalozási-, kábelezési terv készítése
- 4 Gépészeti és építészeti rajzjelek, szimbólumok értelmezése
- 4 Elektromos rajzjelek, szimbólumok értelmezése
- 5 Biztonságtechnikai szimbólumok értelmezése
- 3 Függetlenség mérése
- 3 Vízszintezés
- 4 Villamos alpmérések
- 2 Nyomásmérés
- 2 Megvilágítás-erősség mérése
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 3 Térlátás
- 3 Tér-érzékelés
- 2 Egyszerű áramúterv készítése
- 4 Hosszmérés mérőszalaggal, tolmérővel, lézeres műszerrel
- 4 Függetleges vonal, sík kimérése
- 2 Erőmérés
- 4 Kötések szerelése
- 4 Gyorsdarabolók, sarokcsiszolók alkalmazása
- 1 Elektromos emelők használata
- 4 Csavarhúzó gépek használata

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Megbízhatóság
- Precizitás
- Kéz ügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Egyensúlyérzékelés

Társas kompetenciák:

- Irányíthatóság
- Visszacsatolási készség
- Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

- Körütekintés, elővigyázatosság
- Kontroll (ellenőrzőképesség)
- Módszeres munkavégzés
- Logikus gondolkodás
- Okok feltárása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0354-06 Felvonószerelő kiegészítő II. a mozgólépcső karbantartó-szerelő számára

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Tanulmányozza és értelmezi a munkafolyamatra, eszközökre technológiára vonatkozó dokumentációt (technológiai előírások, műveletterv, műveleti utasítás, műszaki leírás, gépkönyv stb.)
- Egyszerű gépészeti műszaki rajzokat készít
- Készít egyszerű alkatrészek, szerkezeti egységek elkészítéséhez művelet- illetve szerelési tervet
- Tanulmányozza és értelmezi az általános gépészeti anyagokra és alkatrészekre vonatkozó információkat (szabványok, műszaki táblázatok, gyártmánykatalógusok)
- Előrajzol szükség szerint a dokumentáció alapján
- Darabol kézi és gépi műveletekkel (vágás, harapás, nyírás, lyukasztás)
- Meghatározza a szükséges anyagmennyiséget
- Alakítja a munkadarabot kézi forgácsoló alapeljárásokkal (fűrészelés, reszelés, menetkészítés, süllyesztés, dörzsárazás, kéziszerszám élezés)
- Alakítja a munkadarabot kézi kisgépes eljárásokkal (darabolás, fúrás, felülettisztítás, kéziszerszám-élezés stb.)
- Kiválasztja, ellenőrzi és karbantartja az általános kézi és kisgépes fémalakító műveletekhez használatos gépeket, szerszámokat, mérőeszközöket, védőfelszereléseket

Képlékenyalakítást végez kézi alpműveletekkel (nyújtás egyengetés, hajlítás stb.)
 Készít, bont, javít, cserél nemoldható kötéseket (szegecs, zsugor, ragasztott)
 Készít, bont, javít, cserél kemény- és lágyforrasztott kötéseket
 Általános minőségű hegesztett kötést készít bevont elektródás kézi ívhegesztéssel
 Általános minőségű hegesztett kötést készít gázhegesztéssel
 Végez hidraulikus méréseket
 Szerel, javít, karbantart szórakoztatóipari (vidámpark, vándorcirkusz) berendezéseket, felszereléseket
 Üzembe helyez, szerel, javít, beállít szórakoztatóipari (vidámpark, vándorcirkusz) gépeket
 Elektromos erős- és gyengeáramú hálózatot épít ki (vezetékcsatornába, kábelszereléssel)
 Szerel, cserél, karbantart acélsodrony-köteleket
 Alkalmaz alapvető építési módokat
 Beépít, javít és karbantart acélszerkezetű felvonó ajtókat különböző falszerkezetekbe (beton, téglá, acélszerkezet)
 Használ számítógépet egyes munkafeladatok végrehajtására
 Használ idegen nyelvet szakmája alapfogalmainak kifejezésére, szó- és írásbeli gondolatcserére, információszerezésre

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Szabványos ipari vasötvözetek
- C Szabványos könnyűfémötvözetek
- C Szabványos színesfémötvözetek
- B Előrajzolás
- C Reszelés, fűrészelés, köszörülés
- C Élkiképzés
- Képlékenyalakítás
- B Hajlítás
- B Nyújtás
- B Egyengetés
- B Kézi és kisgépes forgácsolás
- A Érintésvédelmi alapismeretek
- A Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutató
- D Egyszerűbb elektromos hiba behatárolása rajz alapján
- C Alsó és felső géphelyiséges felvonók
- C Gépház nélküli felvonók
- C Hidraulikus direkt és indirekt dugattyús felvonók
- C Különböző kötél felfüggesztési változatok (1:1, 1:2)
- B Zuhanásgátló rendszerek
- B Aknaajtók és azok biztonsági reteszelve
- B Mechanikus biztonsági fékrendszerek
- B Villamos biztonsági érintkezők
- B Fülke-, ellensúly- és kötél felfüggesztés
- B Fülke felirányú megszaladása elleni védelem
- C Csőtörés elleni védelem hidraulikus felvonóknál
- C Felvonó süllyeszték és aknafej kialakítása (védett tér)
- D Csigahajtóművek és azok jellemzői
- C Hajtótárcsák, terelőtárcsák
- D Áttétel nélküli (hajtómű nélküli) felvonóhajtások (pl. gépház nélküli felvonók)
- B Fékszerkezetek és azok beállítása
- C Hidraulikus hajtások elve, a rendszer szabályozása
- B Egyszerű áramkörök (csengő és világítási áramkörök, jelfogó, működtető és öntartó áramkörök)
- B Felvonóhajtás áramköre és a forgásirány változtatása
- B Relés utasító és regiszter-áramkörök
- C Iránykiválasztó és fülkehelyzet-érzékelő áramkörök
- B Biztonsági áramkörök
- C Felvonójelző és világító áramkörök
- C Logikai megfelelés a relés és a mikroprocesszoros vezérlések között
- B Felvonóakna bemérés és a szerelvények helyének meghatározása
- C Felvonógép és a sebességhatároló helyének meghatározása

- B Hidraulikahenger pontos beállítása
- C Mozgólépcsők fontosabb beépítési méretei
- B Tartógyám- és vezetősín-szerelés
- C Aknaajtók beépítése
- B Fülke-, ellensúly és kötelek bekötése
- B Felvonógépek, kötélhárcsák beállítása
- B Személyi feltételek
- A Biztonságtechnikai követelmények
- B Ellenőrzések
- B Karbantartási technológiák
- B Üzembe helyezési vizsgálatok
- B Időszakos fő- és közbenső vizsgálatok
- B Időszakos biztonsági vizsgálatok
- C A karbantartással járó ellenőrzések
- D Felvonó létesítése
- D Felvonó üzemeltetése
- A Magasban végzett munka (állványon, fülketetőn) biztonságtechnikája
- B Emelés, kötözés, szállítás biztonságtechnikája
- B Gépek, eszközök ellenőrzése
- A Munkabiztonság
- A Zárlati áramvédelem
- C Építési naplózás
- C Munkalap, teljesítésigazolás
- C Gépkönyv
- D Téglafalás építési mód
- D Blokkos és paneles építés
- D Vasbetonépítés
- D Felülettisztítási módok
- D Alapozás
- D Festési eljárások
- A Kéziszerszámok
- B Kézi kisgépek
- B Emelő és anyagmozgató gépek
- B Emeléshez, anyagmozgatóhoz használt eszközök
- C Hegesztőgépek
- B Méréseszközök

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógép használat
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédképesség
- 2 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutató használata
- 3 Építésrajzok olvasása, értelmezése
- 3 Alkatrész-műhelyrajz készítése
- 4 Alkatrész-műhelyrajz értelmezése
- 3 Gépösszeállítási rajz értelmezése
- 4 Elektromos áramút tervek értelmezése
- 3 Elektromos áramút tervek készítése
- 4 Huzalozási-, kábelezési terv értelmezése
- 3 Huzalozási-, kábelezési terv készítése
- 3 Hidraulikus blokkvázlat értelmezése
- 4 Gépészeti és építészeti rajzjelek, szimbólumok értelmezése
- 4 Elektromos rajzjelek, szimbólumok értelmezése
- 5 Biztonságtechnikai szimbólumok értelmezése
- 4 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék
- 3 Függőlegesség mérés

- 3 Vízsintezés
- 4 Villamos alpmérések
- 2 Nyomásmérés
- 2 Megvilágításerősség-mérés
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések
- 5 Feszültség alatt végzett munka
- 5 Emelés, kötözés, szállítás
- 3 Elektronikus beállító és diagnosztikai célszerszámok
- 3 Térlátás
- 3 Tér-érzékelés
- 2 Egyszerű áramúterv készítése
- 4 Hosszmérés mérőszalaggal, tolmérővel, lézeres műszerrel
- 4 Függőleges vonal, sík kimérése
- 2 Erőmérés
- 4 Kötések szerelése
- 4 Fa, téglá, beton vésése
- 3 Reszelés, csiszolás
- 1 Kézi egyengetés, hajlítás
- 3 Vezetékvégek előkészítése, bekötése
- 4 Fúrógépek, ütvefúró gépek használata,
- 4 Gyorsdarabolók, sarokcsiszolók alkalmazása
- 1 Elektromos emelők használata
- 4 Csavarhúzó gépek használata
- 3 Csavaros és/vagy hegesztett acélszerkezet (felvonó torony) összeszerelése
- 4 Illesztett szerkezetek összeszerelése és beállítása (vezetősínek)
- 3 Lemez szerkezetek, profilok összeszerelése (felvonófülkék, ajtók)
- 1 Kézi egyengetés, hajlítás
- 3 Vezetékvégek előkészítése, bekötése
- 4 Fúrógépek, ütvefúró gépek használata,
- 4 Gyorsdarabolók, sarokcsiszolók alkalmazása
- 1 Elektromos emelők használata
- 4 Csavarhúzó gépek használata
- 3 Csavaros és/vagy hegesztett acélszerkezet (felvonó torony) összeszerelése
- 4 Illesztett szerkezetek összeszerelése és beállítása (vezetősínek)
- 3 Lemez szerkezetek, profilok összeszerelése (felvonófülkék, ajtók)

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Megbízhatóság
- Precizitás
- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Társas kompetenciák:

- Irányíthatóság
- Visszacsatolási készség
- Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

- Körütekintés, elővigyázatosság
- Kontroll (ellenőrzőképesség)
- Módszeres munkavégzés
- Logikus gondolkodás
- Okok feltárása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0451-06 Személyszállítógép üzemeltető feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tanulmányozza és értelmezi a munka tárgyára, céljára vonatkozó dokumentumokat (műhely-, rész-összeállítási, összeállítási, az egyszerűbb hidraulikus és a pneumatikus, villamos kapcsolási rajz, darabjegyzék, műszaki leírás, gépkönyv stb.)

Előkészíti a munkafeladat végrehajtását, az ahhoz szükséges anyagokat, segédanyagokat, előre gyártott elemeket, gépeket, szerszámokat, mérőeszközöket, felfogó- és befogóeszközöket, szállító- és emelő berendezéseket, személyi védőfelszereléseket

Kiválasztja az általános, gépészeti célú anyagok és alkatrészek közül a feladatnak megfelelőt (megbontható anyagra és alkatrésze)

Gépipari alpméréseket végez (hossz-, szög-, merőlegesség stb.)

Végez alak- és helyzetpontossági méréseket általános eszközökkel

Közreműködik minőségbiztosítási feladatok megvalósításában

Készít, bont, javít, cserél oldható kötések és helyzetbiztosító elemeket (csavar-, ék- és retesz-, csapszeges-, szeges-, szorító-, axiális helyzetbiztosítók, csökötések)

Korrózió elleni általános bevonatot készít fémszerkezeten

Betartja és betartatja a magasban végzett munkák speciális munkabiztonsági és környezetvédelmi előírásokat

Végez villamos alpméréseket egyen- és váltakozó áramú áramkörben (feszültség, áramerősség, ellenállás, frekvencia, fázis)

Szerel, (javít, karbantart, beállít) hajtóműveket

Szerel, (javít, karbantart) egyszerű statikus vázszerkezeteket

Erőmérést végez

Munkáját a vonatkozó rendeletek, előírások és szabványok ismeretében végzi

Betartja és betartatja a felvonószerelő munkakörre vonatkozó munkabiztonsági és környezetvédelmi előírásokat

Részt vesz a rendszeres munkavédelmi oktatásokon és az orvosi alkalmassági vizsgálatokon

Használja az egyéni munkavédelmi felszereléseket

Karbantartja az egyéni munkavédelmi felszereléseket

Biztonságosan megépített állványról dolgozik

Elhelyezi a munkavédelmi feliratokat, jelzéseket

Ellenőrzi a szerszámok munkavégzésre való alkalmasságát

Vezeti a munkavédelmi nyilvántartást

Gondoskodik a segítő munkavédelmi felkészítéséről

Ellenőrzi a segítő munkáját munkavédelmi szempontból

Gondoskodik a gépek, eszközök kötelező időszakos bevizsgálásáról

Elvégzi a munkafeladathoz tartozó adminisztrációs tevékenységet

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Géprajzi alapfogalmak
- C Síkmértani szerkesztések
- D Ábrázolási módok
- C Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése
- C Kábelezési és huzalozási terv értelmezése
- C Áramútervek értelmezése
- C Diagramok olvasása, értelmezése, készítése
- A Szabványok használata
- A Gyártási utasítások értelmezése
- A Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutató
- C Mérési utasítás
- B Mértékegységek
- C Ipari anyagok korróziós tulajdonságai
- C Ipari anyagok technológiai tulajdonságai
- C Ipari anyagok egyéb jellemzői
- B Műszaki mérés eszközei
- B Hosszméreték mérése és ellenőrzése
- B Szögek mérése és ellenőrzése
- B Alak- és helyzetpontosság mérése és ellenőrzése
- B Kézi és kisgépes forgácsolás
- A Érintésvédelmi alapismeretek

- A Szerszámok, kézigépek biztonsága
- A Gépüzemeltetés munkabiztonsági szabályai
- A Anyagmozgatás munkabiztonsági szabályai
- A Emelő- és szállítógépek üzembiztonsági szabályai
- B Szabványhasználat
- B Fülke-, ellensúly- és kötőfelfüggesztés
- B Fülke felirányú megszaladása elleni védelem
- C Csőtörés elleni védelem hidraulikus felvonóknál
- D Csigahajtóművek és azok jellemzői
- C Hajtótárcsák, terelőtárcsák
- D Áttétel nélküli (hajtómű nélküli) felvonóhajtások (pl. gépház nélküli felvonók)
- B Fékszerkezetek és azok beállítása
- C Hidraulikus hajtások elve, a rendszer szabályozása
- C Mozdólépcső-vázszerkezet
- C Mozdólépcső hajtása, üzemi és biztonsági fékszerkezet
- C Lépcsőkocsik, a vonólánc, lépcsővezető pálya, mozgókoriát-hajtás
- C Mozdólépcső vezérlése, jelzése
- B Egyszerű áramkörök (csengő és világítási áramkörök, jelfogó, működtető és öntartó áramkörök)
- B Felvonóhajtás áramköre és a forgásirány változtatása
- B Relés utasító és regiszteráramkörök
- C Iránykiválasztó és fülkehelyzet-érzékelő áramkörök
- B Biztonsági áramkörök
- C Felvonójelző és világító áramkörök
- C Logikai megfelelés a relés és a mikroprocesszoros vezérlések között
- B Hidraulikahenger pontos beállítása
- C Mozdólépcsők fontosabb beépítési méretei
- B Felvonógépek, kötőtárcsák beállítása
- A Biztonságtechnikai követelmények
- B Ellenőrzések
- B Időszakos fő- és közbenső vizsgálatok
- B Időszakos biztonsági vizsgálatok
- C A karbantartással járó ellenőrzések
- D Felvonó és mozdólépcső üzemeltetése
- A Magasban végzett munka (állványon, fülketetőn) biztonságtechnikája
- B Gépek, eszközök ellenőrzése
- A Munkabiztonság
- A Zárlati áramvédelem
- D Felülettisztítási módok
- D Festési eljárások
- A Kéziszerszámok
- B Kézi kisgépek
- B Emelő- és anyagmozgató gépek
- B Emeléshez, anyagmozgatáshoz használt eszközök
- B Méréseszközök

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Elemi szintű számítógép használat
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédképesség
- 3 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutató használata
- 3 Építésrajzok olvasása, értelmezése
- 3 Alkatrész-műhelyrajz készítése
- 4 Alkatrész-műhelyrajz értelmezése
- 3 Gépösszeállítási rajz értelmezése
- 4 Elektromos áramútervek értelmezése
- 3 Elektromos áramútervek készítése
- 4 Huzalozási-, kábelezési terv értelmezése

- 3 Huzalozási-, kábelezési terv készítése
- 3 Hidraulikus blokkvázlat értelmezése
- 4 Gépészeti és építészeti rajzjelek, szimbólumok értelmezése
- 4 Elektromos rajzjelek, szimbólumok értelmezése
- 5 Biztonságtechnikai szimbólumok értelmezése
- 4 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék
- 4 Kézügyesség
- 4 Hosszmérés
- 3 Függőlegesség mérés
- 3 Vízszintezés
- 4 Villamos alapmérések
- 2 Nyomásmérés
- 2 Megvilágításerősség-mérés
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 3 Térlátás
- 3 Térérzékelés
- 2 Egyszerű áramúterv készítése
- 4 Hosszmérés mérőszalaggal, tolómérővel, lézeres műszerrel
- 4 Függőleges vonal, sík kimérése
- 2 Erőmérés rugós erőmérővel
- 2 Villamos alapmennyiség mérése
- 4 Kötések szerelése
- 4 Gyorsdarabolók, sarokcsiszolók alkalmazása
- 1 Elektromos emelők használata
- 4 Csavarhúzó gépek használata

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Megbízhatóság
- Precizitás
- Kézügyesség
- Egyensúlyérzékelés

Társas kompetenciák:

- Irányíthatóság
- Visszacsatolási készség
- Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

- Körültekintés, elővigyázatosság
- Kontroll (ellenőrző képesség)
- Módszeres munkavégzés
- Logikus gondolkodás
- Okok feltárása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0452-06 Felvonószerelő kiegészítő III. a személyszállító gép üzemeltetők számára

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Tanulmányozza és értelmezi a munkafolyamatra, eszközökre technológiára vonatkozó dokumentációt (technológiai előírások, műveletterv, műveleti utasítás, műszaki leírás, gépkönyv stb.)
- Egyszerű gépészeti műszaki rajzokat készít
- Értelmezi az építész rajzokat, egyszerűbb vázlatokat készít a beépítendő berendezések rögzítésének bemutatására, helyének pontos meghatározása érdekében
- Készít egyszerű alkatrészek, szerkezeti egységek elkészítéséhez művelet-, ill. szerelési tervet
- Tanulmányozza és értelmezi az általános gépészeti anyagokra és alkatrészekre vonatkozó információkat (szabványok, műszaki táblázatok, gyártmánykatalógusok)
- Előrajzol szükség szerint a dokumentáció alapján
- Darabol kézi és gépi műveletekkel (vágás, harapás, nyírás, lyukasztás)

Meghatározza a szükséges anyagmennyiséget
 Alakítja a munkadarabot kézi forgácsoló alapeljárásokkal (fűrészelés, reszelés, menetkészítés, süllyesztés, dörzsárazás, kéziszerszám-élezés)
 Alakítja a munkadarabot kézi kiséges eljárásokkal (darabolás, fúrás, felülettisztítás, kéziszerszám-élezés stb.)
 Kiválasztja, ellenőrzi és karbantartja az általános kézi és kiséges fémalakító műveletekhez használatos gépeket, szerszámokat, mérőeszközöket, védőfelszereléseket
 Képlékenyalakítást végez kézi alpműveletekkel (nyújtás, egyengetés, hajlítás stb.)
 Készít, bont, javít, cserél nemoldható kötéseket (szegecs, zsugor, ragasztott)
 Készít, bont, javít, cserél kemény- és lágyforrasztott kötéseket
 Általános minőségű hegesztett kötést készít bevont elektródás kézi ívhegesztéssel
 Általános minőségű hegesztett kötést készít gázhegesztéssel
 Végez hidraulikus méréseket
 Szerel, javít, karbantart szórakoztatóipari (vidámpark, vándorcirkusz) berendezéseket, felszereléseket
 Üzembe helyez, szerel, javít, beállít szórakoztatóipari (vidámpark, vándorcirkusz) gépeket
 Elektromos erős- és gyengeáramú hálózatot épít ki (vezetékcsatornába, kábelszereléssel)
 Szerel, cserél, karbantart acélsodrony-köteleket
 Alkalmaz alapvető építési módokat
 Beépít, javít és karbantart acélszerkezetű felvonó ajtókat különböző falszerkezetekbe (beton, téglá, acélszerkezet)
 Üzembe helyez, szerel, javít, karbantart személy- és teherfelvonókat
 Üzembe helyez hidraulikus mozgatású személy- és teheremelőket
 Üzembe helyez, szerel, javít, beállít felvonó biztonsági berendezéseket (zuhanásgátló rendszerek, aknaajtó biztonsági záruk, ütközők, kötélfüggesztések)
 Üzembe helyez, szerel, javít, beállít és karbantart aszinkron motoros felvonóhajtásokat
 Felvonó-vezérléseket szerel, beállít, javít és karbantart
 Felvonóhidraulika-tápegységet, munkahengert szerel, javít és karbantart
 Használ számítógépet egyes munkafeladatok végrehajtására
 Használ idegen nyelvet szakmája alapfogalmainak kifejezésére, szó- és írásbeli gondolatcserére, információszerezésre

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Szabványhasználat
- C Géprajzi alapfogalmak
- C Síkmértani szerkesztések
- D Ábrázolási módok
- C Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése
- C Kábelezési és huzalozási terv értelmezése
- C Áramútervek értelmezése
- C Diagramok olvasása, értelmezése, készítése
- A Szabványok használata
- A Gyártási utasítások értelmezése
- A Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutató
- A Gyártási utasítások értelmezése
- A Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutató használata
- C Mérési utasítás
- B Mértékegységek
- C Szabványos ipari vasötvözetek
- C Szabványos könnyűfémötvözetek
- C Szabványos színesfémötvözetek
- B Műszaki mérés eszközei
- B Hosszméreték mérése és ellenőrzése
- B Szögek mérése és ellenőrzése
- B Alak- és helyzetpontosság mérése és ellenőrzése
- B Előrajzolás
- C Reszelés, fűrészelés, köszörülés
- C Élkiképzés
- B Képlékenyalakítás

- B Hajlítás
- B Nyújtás
- B Egyengetés
- B Kézi és kézi gépes forgácsolás
- A Érintésvédelmi alapismeretek
- A Szerszámok, kézi gépek biztonsága
- A Gépüzemeltetés munkabiztonsági szabályai
- A Anyagmozgatás munkabiztonsági szabályai
- A Emelő- és szállító gépek üzembiztonsági szabályai
- B Szabványhasználat
- C Géprajzi alapfogalmak
- C Síkmértani szerkesztések
- D Ábrázolási módok
- C Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése
- C Kábelezési és huzalozási terv értelmezése
- C Áramútervek értelmezése
- C Diagramok olvasása, értelmezése, készítése
- A Szabványok használata
- A Gyártási utasítások értelmezése
- A Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutató
- D Egyszerűbb elektromos hiba behatárolása rajz alapján
- C Alsó- és felső géphelyiséges felvonók
- C Gépház nélküli felvonók
- C Hidraulikus, direkt- és indirekt dugattyús felvonók
- C Különböző kötélfüggesztési változatok (1:1, 1:2)
- B Zuhanásgátló rendszerek
- B Aknaajtók és azok biztonsági reteszelve
- B Mechanikus biztonsági fékrendszerek
- B Villamos biztonsági érintkezők
- B Fülke-, ellensúly- és kötélfüggesztés
- B Fülke felirányú megszaladása elleni védelem
- C Felvonó süllyeszték és aknafej kialakítása (védett tér)
- D Csigahajtóművek és azok jellemzői
- C Hajtótárcsák, terelőtárcsák
- D Áttétel nélküli (hajtómű nélküli) felvonóhajtások (pl.: gépház nélküli felvonók)
- B Fékszerkezetek és azok beállítása
- C Hidraulikus hajtások elve, a rendszer szabályozása
- C Mozdólépcső vázszerkezet
- C Mozdólépcső hajtása, üzemi és biztonsági fékszerkezet
- C Lépcső-kocsik, a vonólánc, lépcsővezető pálya, mozgókörlát hajtás
- C Mozdólépcső vezérlése, jelzése
- B Egyszerű áramkörök (csengő és világítási áramkörök, jelfogó működtető és öntartó áramkörök)
- B Felvonóhajtás áramköre és a forgásirány változtatása
- B Relés utasító- és regiszteráramkörök
- C Iránykiválasztó és fülkehelyzet-érzékelő áramkörök
- B Biztonsági áramkörök
- C Felvonó jelző- és világító áramkörök
- C Logikai megfelelés a relés és a mikroprocesszoros vezérlések között
- B Felvonóakna bemérés és a szerelvények helyének meghatározása
- C Felvonógép és a sebességátároló helyének meghatározása
- B Hidraulikahenger pontos beállítása
- C Mozdólépcsők fontosabb beépítési méretei
- B Tartógyám- és vezetősín-szerelés
- C Aknaajtók beépítése
- B Fülke, ellensúly és kötelek bekötése
- B Felvonógépek, kötél-tárcsák beállítása
- B Személyi feltételek
- A Biztonságtechnikai követelmények
- B Ellenőrzések
- B Karbantartási technológiák

- B Üzembe helyezési vizsgálatok
- B Időszakos fő- és közbenső vizsgálatok
- B Időszakos biztonsági vizsgálatok
- C A karbantartással járó ellenőrzések
- D Felvonók és mozgólépcső létesítése
- D Felvonó és mozgólépcső üzemeltetése
- A Magasban végzett munka (állványon, fülketetőn) biztonságtechnikája
- B Emelés, kötözés, szállítás biztonságtechnikája
- B Gépek, eszközök ellenőrzése
- A Munkabiztonság
- A Zárlati áramvédelem
- C Építési naplózás
- C Munkalap, teljesítésigazolás
- C Gépkönyv
- D Téglafalás építési mód
- D Blokkos és paneles építés
- D Vasbetonépítés
- D Felülettisztítási módok
- D Alapozás
- D Festési eljárások
- A Kéziszerszámok
- B Kézi kisgépek
- B Emelő és anyagmozgató gépek
- B Emeléshez, anyagmozgatáshoz használt eszközök
- C Hegesztő gépek
- B Mérőeszközök

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 3 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédkészség
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatás használata
- 3 Építésrajzok olvasása, értelmezése
- 3 Alkatrész-műhelyrajz készítése
- 4 Alkatrész-műhelyrajz értelmezése
- 3 Gépösszeállítási rajz értelmezése
- 4 Elektromos áramútervek értelmezése
- 3 Elektromos áramútervek készítése
- 4 Huzalozási-, kábelezési terv értelmezése
- 3 Huzalozási-, kábelezési terv készítése
- 3 Hidraulikus blokkvázlat értelmezése
- 4 Gépészeti és építészeti rajzjelek, szimbólumok értelmezése
- 4 Elektromos rajzjelek, szimbólumok értelmezése
- 5 Biztonságtechnikai szimbólumok értelmezése
- 4 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék
- 4 Hosszmérés
- 3 Függőlegesség-mérés
- 3 Vízszintezés
- 4 Villamos alpmérések
- 2 Nyomásmérés
- 2 Megvilágításerősség-mérés
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések
- 5 Magasban végzett munka
- 5 Feszültség alatt végzett munka

- 5 Fülketetőről végzett munka
- 5 Fülke alatt végzett munka
- 5 Emelés, kötözés, szállítás
- 3 Elektronikus beállító és diagnosztikai célszerszámok
- 3 Térlátás
- 3 Tér-érzékelés
- 2 Egyszerű áramúterv készítése
- 4 Hosszmérés mérőszalaggal, tolómérővel, lézeres műszerrel
- 4 Függőleges vonal, sík kimérése
- 2 Erőmérés rugós erőmérővel
- 2 Villamos alapmennyiség mérése
- 4 Kötések szerelése
- 4 Fa, téglá, beton vésése
- 3 Reszelés, csiszolás
- 1 Kézi egyengetés, hajlítás
- 3 Vezetékvégek előkészítése, bekötése
- 4 Fúrógépek, ütvefúró gépek használata,
- 4 Gyorsdarabolók, sarokcsiszolók alkalmazása
- 1 Elektromos emelők használata
- 4 Csavarhúzó gépek használata
- 3 Csavaros és/vagy hegesztett acélszerkezet (felvonótorony) összeszerelése
- 4 Illesztett szerkezetek összeszerelése és beállítása (vezetősínek)
- 3 Lemezszerkezetek, profilok összeszerelése (felvonó fülkék, ajtók)

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Megbízhatóság
- Precizitás
- Kézügyesség
- Egyensúlyérzékelés
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Testi erő

Társas kompetenciák:

- Irányíthatóság
- Visszacsatolási készség
- Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

- Körültekintés, elővigyázatosság
- Kontroll (ellenőrző képesség)
- Módszeres munkavégzés
- Logikus gondolkodás
- Okok feltárása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0453-06 Felvonószerelő 4. a szórakoztatóipari berendezés-üzemeltetők számára

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Tanulmányozza és értelmezi a munkafolyamatra, eszközökre technológiára vonatkozó dokumentációt (technológiai előírások, műveletterv, műveleti utasítás, műszaki leírás, gépkönyv stb.)
- Egyszerű gépészeti műszaki rajzokat készít
- Értelmezi az építésrajzokat, egyszerűbb vázlatokat készít a beépítendő berendezések rögzítésének bemutatására, helyének pontos meghatározása érdekében
- Készít egyszerű alkatrészek, szerkezeti egységek elkészítéséhez művelet- illetve szerelési tervet
- Tanulmányozza és értelmezi az általános gépészeti anyagokra és alkatrészekre vonatkozó információkat (szabványok, műszaki táblázatok, gyártmánykatalógusok)
- Előrajzol szükség szerint a dokumentáció alapján
- Darabol kézi és gépi műveletekkel (vágás, harapás, nyírás, lyukasztás)
- Meghatározza a szükséges anyagmennyiséget

Alakítja a munkadarabot kézi forgácsoló alapeljárásokkal (fűrészelés, reszelés, menetkészítés, süllyesztés, dörzsárazás, kéziszerszám-élezés)

Alakítja a munkadarabot kézi kigépes eljárásokkal (darabolás, fúrás, felülettisztítás, kéziszerszám-élezés stb.)

Kiválasztja, ellenőrzi és karbantartja az általános kézi és kigépes fémalakító műveletekhez használatos gépeket, szerszámokat, mérőeszközöket, védőfelszereléseket

Képlékeny alakítást végez kézi alpműveletekkel (nyújtás egyengetés, hajlítás stb.)

Készít, bont, javít, cserél nemoldható kötéseket (szegecs, zsugor, ragasztott)

Készít, bont, javít, cserél kemény- és lágyforrasztott kötéseket

Általános minőségű hegesztett kötést készít bevont elektródás kézi ívhegesztéssel

Általános minőségű hegesztett kötést készít gázhegesztéssel

Alkalmaz alapvető építési módokat

Beépít, javít és karbantart acélszerkezetű felvonó ajtókat különböző falszerkezetekbe (beton, téglá, acélszerkezet)

Üzembe helyez, szerel, javít, karbantart személy és teherfelvonókat

Üzembe helyez hidraulikus mozgatású személy és teheremelőket

Üzembe helyez, szerel, javít, beállít felvonó biztonsági berendezéseket (zuhanásgátló rendszerek, aknaajtó, biztonságizárak, ütközők, kötél-felfüggesztések)

Üzembe helyez, szerel, javít, beállít és karbantart aszinkronmotoros felvonóhajtásokat

Felvonó vezérléseket szerel, beállít, javít és karbantart

Felvonóhidraulika-tápegységet, munkahengert szerel, javít és karbantart

Használ számítógépet egyes munkafeladatok végrehajtására

Használ idegen nyelvet szakmája alapfogalmainak kifejezésére, szó- és írásbeli gondolatcserére, információszerezésre

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Szabványhasználat
- C Géprajzi alapfogalmak
- C Síkmértani szerkesztések
- D Ábrázolási módok
- C Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése
- C Kábelezési és huzalozási terv értelmezése
- C Áramútervek értelmezése
- C Diagramok olvasása, értelmezése, készítése
- A Szabványok használata
- A Gyártási utasítások értelmezése
- A Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutató
- A Gyártási utasítások értelmezése
- C Mérési utasítás
- B Mértékegységek
- C Szabványos ipari vasötvözetek
- C Szabványos könnyűfémötvözetek
- C Szabványos színesfémötvözetek
- B Műszaki mérés eszközei
- B Hosszméreték mérése és ellenőrzése
- B Szögek mérése és ellenőrzése
- B Alak- és helyzetpontosság mérése és ellenőrzése
- B Előrajzolás
- C Reszelés, fűrészelés, köszörülés
- C Élkiképzés
- C Képlékenyalakítás
- B Hajlítás
- B Nyújtás
- B Egyengetés
- B Kézi és kigépes forgácsolás
- A Érintésvédelmi alapismeretek
- A Szerszámok, kézigépek biztonsága
- A Gépüzemeltetés munkabiztonsági szabályai

- A Anyagmozgatás munkabiztonsági szabályai
- A Emelő- és szállítógépek üzembiztonsági szabályai
- B Szabványhasználati ismeretek
- C Géprajzi alapfogalmak
- C Síkmértani szerkesztések
- D Ábrázolási módok
- C Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése
- C Kábelezési és huzalozási terv értelmezése
- C Áramútervek értelmezése
- C Diagramok olvasása, értelmezése, készítése
- A Szabványok használata
- A Gyártási utasítások értelmezése
- A Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutató
- D Egyszerűbb elektromos hiba behatárolása rajz alapján
- C Alsó és felső géphelyiséges felvonók
- C Gépház nélküli felvonók
- C Hidraulikus direkt és indirekt dugattyús felvonók
- C Különböző kötélfüggesztési változatok (1:1, 1:2)
- B Zuhanásgátló rendszerek
- B Aknaajtók és azok biztonsági reteszelve
- B Mechanikus biztonsági fékrendszerek
- B Villamos biztonsági érintkezők
- B Fülke-, ellensúly- és kötélfüggesztés
- B Fülke felirányú megszaladása elleni védelem
- C Csőtörés elleni védelem hidraulikus felvonóknál
- C Felvonó süllyeszték és aknafej kialakítása (védett tér)
- D Csigahajtóművek és azok jellemzői
- C Hajtótárcsák, terelőtárcsák
- D Áttétel nélküli (hajtómű nélküli) felvonóhajtások (pl.: gépház nélküli felvonók)
- B fékszerkezetek és azok beállítása
- C Hidraulikus hajtások elve, a rendszer szabályozása
- C Mozdólépcső vázszerkezet
- C Mozdó- lépcső hajtása, üzemi és biztonsági fékszerkezet
- C Lépcső-kocsik, a vonólánc, lépcsővezető pálya, mozgókörlát hajtás
- C Mozdólépcső vezérlése, jelzése
- B Egyszerű áramkörök (csengő és világítási áramkörök, jelfogó működtető és öntartó áramkörök)
- B Felvonóhajtás áramköre és a forgásirány-változtatás
- B Relés utasító és regiszteráramkörök
- C Iránykiválasztó és fülkehelyzet-érzékelő áramkörök
- B Biztonsági áramkörök
- C Felvonó jelző- és világító áramkörök
- C Logikai megfelelés a relés és a mikroprocesszoros vezérlések között
- B Felvonóakna bemérés és a szerelvények helyének meghatározása
- C Felvonógép és a sebességhatároló helyének meghatározása
- B Hidraulikahenger pontos beállítása
- C Mozdólépcsők fontosabb beépítési méretei
- B Tartógyám- és vezetősínszerelés
- C aknaajtók beépítése
- B Fülke, ellensúly és kötelek bekötése
- B Felvonógépek, kötél-tárcsák beállítása
- B Személyi feltételek
- A Biztonságtechnikai követelmények
- B Ellenőrzések
- B Karbantartási technológiák
- B Üzembe helyezési vizsgálatok
- B Időszakos fő- és közbenső vizsgálatok
- B Időszakos biztonsági vizsgálatok
- C A karbantartással járó ellenőrzések
- D Felvonók és mozdólépcső létesítése
- D Felvonó és mozdólépcső-üzemeltetés

- A Magasban végzett munka (állványon, fülketetőn) biztonságtechnikája
- B Emelés, kötözés, szállítás biztonságtechnikája
- B Gépek, eszközök ellenőrzése
- A Munkabiztonság
- A Zárlati áramvédelem
- C Építési naplózás
- C Munkalap, teljesítésigazolás
- C Gépkönyv
- D Téglafalás építési mód
- D Blokkos és paneles építés
- D Vasbetonépítés
- D Felülettisztítási módok
- D Alapozás
- D Festési eljárások
- A Kéziszerszámok
- B Kézi kisgépek
- B Emelő és anyagmozgató gépek
- B Emeléshez, anyagmozgatáshoz használt eszközök
- C Hegesztő gépek
- B Mérésezőeszközök

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédkészség
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatás használata
- 3 Építésrajzok olvasása, értelmezése
- 3 Alkatrész-műhelyrajz készítése
- 4 Alkatrész-műhelyrajz értelmezése
- 3 Gépösszeállítási rajz értelmezése
- 4 Elektromos áramútervek értelmezése
- 3 Elektromos áramútervek készítése
- 4 Huzalozási-, kábelezési terv értelmezése
- 3 Huzalozási-, kábelezési terv készítése
- 3 Hidraulikus blokkvázlat értelmezése
- 4 Gépészeti és építészeti rajzjelek, szimbólumok értelmezése
- 4 Elektromos rajzjelek, szimbólumok értelmezése
- 5 Biztonságtechnikai szimbólumok értelmezése
- 4 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék
- 4 Hosszmérés
- 3 Függőlegesség-mérés
- 3 Vízszintezés
- 4 Villamos alpmérések
- 2 Nyomásmérés
- 2 Megvilágításerősség-mérés
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések
- 5 Magasban végzett munka
- 5 Feszültség alatt végzett munka
- 5 Fülketetőről végzett munka
- 5 Fülke alatt végzett munka
- 5 Emelés, kötözés, szállítás
- 3 Elektronikus beállító és diagnosztikai célszerszámok
- 3 Térlátás
- 3 Tér-érzékelés

- 2 Egyszerű áramúterv készítése
- 4 Hosszmérés mérőszalaggal, tolómérővel, lézeres műszerrel
- 4 Független vonal, sík kimérése
- 2 Erőmérés rugós erőmérővel
- 2 Villamos alaplennység mérése
- 4 Kötések szerelése
- 4 Fa, tégl, beton vésése
- 3 Reszelés, csiszolás
- 1 Kézi egyengetés, hajlítás
- 3 Vezetékvégek előkészítése, bekötése
- 4 Fúrógépek, ütvefúró gépek használata,
- 4 Gyorsdarabolók, sarokcsiszolók alkalmazása
- 1 Elektromos emelők használata
- 4 Csavarhúzó gépek használata
- 3 Csavaros és /vagy hegesztett acélszerkezet (felvonó torony) összeszerelése
- 4 Illesztett szerkezetek összeszerelése és beállítása (vezetősínek)
- 3 Lemezszerkezetek, profilok összeszerelése (felvonó fülkék, ajtók)

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Megbízhatóság
- Precizitás
- Kézügyesség
- Egyensúlyérzékelés

Társas kompetenciák:

- Irányíthatóság
- Visszacsatolási készség
- Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

- Körültekintés, elővigyázatosság
- Kontroll (ellenőrző képesség)
- Módszeres munkavégzés
- Logikus gondolkodás
- Okok feltárása

A 33 521 03 0000 00 00 azonosító számú, Felvonószerelő megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0110-06	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok
0111-06	Általános gépészeti technológiai feladatok I. (szerelő)
0220-06	Gépészeti kötési feladatok
0221-06	Gépelemek szerelése
0224-06	Magasban végzett szerelések
0349-06	Felvonószerelői feladatok

A 33 521 03 0100 31 01 azonosító számú, Felvonó karbantartó-szerelő megnevezésű részsakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0110-06	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok
0221-06	Gépelemek szerelése
0350-06	Felvonó karbantartó-szerelő feladatok

A 33 521 03 0100 31 02 azonosító számú, Mozgólépcső karbantartó-szerelő megnevezésű részsakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0110-06	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok
0221-06	Gépelemek szerelése

0353-06

Mozgólépcső karbantartó-szerelő feladatok

A 33 521 03 0100 31 03 azonosító számú, Személyszállító gép üzemeltetője megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0110-06	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok
0221-06	Gépelemek szerelése
0451-06	Személyszállító gép üzemeltető feladatok

A 33 521 03 0100 31 04 azonosító számú, Szórakoztatóipari berendezés-üzemeltető megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0110-06	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok
0221-06	Gépelemek szerelése
0352-06	Szórakoztatóipari berendezés-üzemeltető feladatok

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0110-06 Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elsősegélynyújtás, újraélesztés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Munka-, környezet- és tűzvédelmi ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0111-06 Általános gépészeti technológiai feladatok I. (szerelő)

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Összetett lemezalkatrész készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 240 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Technológiai dokumentáció készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 70%
- 2. feladat 30%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0220-06 Gépészeti kötési feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Oldható és nemoldható kötések készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Kötések megválasztásának és létesítésének szempontjai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 70%
- 2. feladat 30%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0221-06 Gépelemek szerelése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Szerkezeti egységek szerelése, cseréje, beállítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Hibafelvételi jegyzőkönyv készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 60%
- 2. feladat 40%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0224-06 Magasban végzett szerelések

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Termékek elhelyezése, beépítése, a magasban végzett munkák speciális munkabiztonsági és környezetvédelmi előírásai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 100%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0349-06 Felvonószerelői feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Műszeres bevizsgálás: hibadiagnosztika, beszabályozás, bevizsgálás, próbaüzem

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati
Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:
Szerelési gyakorlat
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:
Főáramköri és vezérlő áramköri hibakeresés
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:
Felvonók, teheremelők, személyszállító gépek, szórakoztatóipari gépek szerkezeti elemei, felépítésük,
biztonsági berendezéseik, szabványelőírások
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 30%
- 2. feladat 30%
- 3. feladat 30%
- 4. feladat 10%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0350-06 Felvonó karbantartó-szerelő feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
Szerelési gyakorlat
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 300 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:
Műszeres bevizsgálás: hibadiagnosztika, beszabályozás, bevizsgálás, próbaüzem
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:
Felvonók, teheremelők, személyszállító gépek, szórakoztatóipari gépek szerkezeti elemei, felépítésük,
biztonsági berendezéseik, szabványelőírások
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 30%
- 2. feladat 40%
- 3. feladat 30%

8. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0351-06 Felvonószerelő kiegészítő I. a felvonó karbantartó- szerelő számára

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
Összetett alkatrész készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Technológiai dokumentáció készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Műszeres bevizsgálás: hibadiagnosztika, beszabályozás, bevizsgálás, próbaüzem

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Főáramköri és vezérlő áramköri hibakeresés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 20%

2. feladat 30%

3. feladat 25%

4. feladat 25%

9. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0352-06 Szórakoztatóipari berendezés-üzemeltető feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Szerelési gyakorlat

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 360 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Felvonók, teheremelők, személyszállító gépek, szórakoztatóipari gépek szerkezeti elemei, felépítésük, biztonsági berendezéseik, szabványelőírások

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 70%

2. feladat 30%

10. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0353-06 Mozgólépcső karbantartó feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Szerelési gyakorlat

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 300 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Műszeres bevizsgálás: hibadiagnosztika, beszabályozás, bevizsgálás, próbaüzem

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Mozgólépcsők, mozgójárdák szerkezeti elemei, felépítésük, biztonsági berendezéseik, szabványelőírások

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 30%

2. feladat 40%

3. feladat 30%

11. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0354-06 Felvonószerelő kiegészítő II. a mozgólépcső karbantartó-szerelő számára

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Összetett alkatrész készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Technológiai dokumentáció készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Műszeres bevizsgálás: hibadiagnosztika, beszabályozás, bevizsgálás, próbaüzem

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Főáramköri és vezérlő áramköri hibakeresés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 20%

2. feladat 30%

3. feladat 25%

4. feladat 25%

12. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0451-06 Személyszállító gép üzemeltető feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Szerelési gyakorlat

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 360 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Felvonók, teheremelők, személyszállító gépek, szórakoztatóipari gépek szerkezeti elemei, felépítésük, biztonsági berendezéseik, szabványelőírások

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 80%
- 2. feladat 20%

13. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0452-06 Felvonószerelő kiegészítő III. a személyszállító gép üzemeltetők számára

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Összetett alkatrész készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Technológiai dokumentáció készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Műszeres bevizsgálás: hibadiagnosztika, besabályozás, bevizsgálás, próbaüzem

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Főáramköri és vezérlő áramköri hibakeresés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 20%
- 2. feladat 30%
- 3. feladat 25%
- 4. feladat 25%

14. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0453-06 Felvonószerelő kiegészítő IV. a szórakoztatóipari berendezés-üzemeltetők számára

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Összetett alkatrész készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 480 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Technológiai dokumentáció készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Műszeres bevizsgálás: hibadiagnosztika, besabályozás, bevizsgálás, próbaüzem

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Főáramköri és vezérlő áramköri hibakeresés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 20%
- 2. feladat 30%
- 3. feladat 25%
- 4. feladat 25%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

A 33 521 03 0000 00 00 azonosító számú, Felvonószerelő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 1. vizsgarész: 10
- 2. vizsgarész: 15
- 3. vizsgarész: 10
- 4. vizsgarész: 25
- 5. vizsgarész: 10
- 6. vizsgarész: 30

A 33 521 03 0100 31 01 azonosító számú, Felvonó karbantartó-szerelő megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 1. vizsgarész: 10
- 4. vizsgarész: 30
- 7. vizsgarész: 60

A 33 521 03 0100 31 02 azonosító számú, Mozdólépcső karbantartó-szerelő megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 1. vizsgarész: 10
- 4. vizsgarész: 30
- 10. vizsgarész: 60

A 33 521 03 0100 31 03 azonosító számú, Személyszállító gép üzemeltetője megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 1. vizsgarész: 10
- 4. vizsgarész: 30
- 12. vizsgarész: 60

A 33 521 03 0100 31 04 azonosító számú, Szórakoztatóipari berendezés-üzemeltető megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 1. vizsgarész: 10
- 4. vizsgarész: 30
- 9. vizsgarész: 60

A 33 521 03 0000 00 00 azonosító számú, Felvonószerelő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó A 33 521 03 0100 31 01 azonosító számú, Felvonó karbantartó-szerelő megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

- 8. vizsgarész: 100

A 33 521 03 0000 00 00 azonosító számú, Felvonószerelő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó A 33 521 03 0100 31 02 azonosító számú, Mozdólépcső karbantartó-szerelő megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

- 11. vizsgarész: 100

A 33 521 03 0000 00 00 azonosító számú, Felvonószerelő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó A 33 521 03 0100 31 03 azonosító számú, Személyszállító gép üzemeltetője megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

13. vizsgarész: 100

A 33 521 03 0000 00 00 azonosító számú, Felvonószerelő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó A 33 521 03 0100 31 04 azonosító számú, Szórakoztatóipari berendezés-üzemeltető megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

14. vizsgarész: 100

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

-

VI. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Felvonószerelő	Felvonó karbantartó-szerelő	Mozgólépcsős karbantartó-szerelő	Személyszállító gép üzemeltetője	Szórakoztatóipari berendezés-üzemeltető
Kéziszerszámok	X	X	X	X	X
Hegesztőgép	X	X	X		
Fémipari kisgépek	X	X	X	X	X
Asztalosipari kisgépek	X				
Villamosipari kisgépek	X	X	X	X	X
Emelőeszközök	X	X	X		
Mérőeszközök, -műszerek	X	X	X	X	X
Kötözőeszközök	X	X	X		
Sínek	X	X	X		
Gyámok	X	X	X		
Kőcsavarok	X	X	X		
Kötőelemek	X	X	X		
Fogókészülék	X	X	X		
Sebességghatóró	X	X	X		
Végálláskapcsolók	X	X	X		
Reed-érzékelők	X	X	X		
Ütközők	X	X	X		
Mágnesek	X	X	X		
Vázkeretek	X				
Járószékek	X				
Gépalap	X				
Hidraulikatömlő	X	X			

Csőtörésgátó-szelep	X	X	X		
Mágnesszelep	X	X	X		
Aknaajtó-érintkezők	X	X	X		
Biztonsági retesz	X	X	X		
Fülkeajtó-érintkező	X	X			
Küszöb	X				
Ajtófelfüggesztés	X				
Ajtóhajtás	X				
Teltségérzékelő	X	X			
Fényfüggöny	X				
Fénysorompó	X				
Szorításgátló	X				
Ajtólapok	X				
Csúszókészlet	X	X	X		
Vészjelzők	X	X	X		
Felvonógépek	X	X			
Felvonógép-vezérlések	X				
Munkahengerek	X	X	X		
Függesztőkötelek (-láncok)	X	X	X		
Hívóablók	X				
Irány- és érkezéssjelzők	X				
Kommunikációs eszközök	X	X	X	X	X
Szórakoztatóipari berendezések					X
Villamoskábel					X
Elektromos elosztó szekrények					X
Gépjármű					X
Szállító járművek					X
Szórakoztató elektronika					X
Pénztárfülke/pénztár kocsi					X
Dekorációs és térvilágítás					X

A táblázat készítése folyamatban van.

3. számú melléklet a 15/2008. (VIII. 13.) SZMM rendelethez

Bemeneti kompetenciák modulokba rendezve

Gépészet, valamint elektrotechnika-elektronika szakmacsoportok

Kompetencia-csoportok		Kompetenciák
Sorszáma	Kompetencia-csoportok megnevezése	
1.	Alapkompetenciák	Kiemeli a lényegét Visszaadja az olvasottakat Megérti az olvasottakat Szöveget leír Felismeri az alapvető összefüggéseket Használja a négy számtani alpműveletet Számológépet használ Mértékegységeket átvált

		A hibás eredményt felismeri Az eredmény nagyságrendjét megbecsüli
2.	Info-kommunikációs kompetenciák	Kitartóan figyel Megérti a kapott információkat Kérdéseket tesz fel Válaszokat ad Megfogalmazza a véleményét Megérti mások kommunikációját Figyelembe veszi mások véleményét
3.	Szakmai kompetenciák	Egyszerű szöveges vázlatot készít Egyszerű rajzvázlatot készít Méréseket végez Felismeri a sík és térbeli alakzatokat Színjelzéseket értelmez Rajzot értelmez

Vegyipar szakmacsoport

Kompetencia-csoportok		Kompetenciák
Sorszáma	Kompetencia-csoportok megnevezése	
1.	Alapkompetenciák	Kiemeli a lényegét Megérti az olvasottakat Visszaadja az olvasottakat Szöveget leír Felismeri az alapvető összefüggéseket
2.	Info-kommunikációs kompetenciák	Kitartóan figyel Megérti a kapott információkat Kérdéseket tesz fel Válaszokat ad Megfogalmazza a véleményét Megérti mások kommunikációját Figyelembe veszi mások véleményét
3.	Szakmai kompetenciák	Mennyiséget becsül Tömeget becsül Szöveges, rajzos vázlatot értelmez Színjelzéseket értelmez Felismeri a sík és térbeli alakzatokat Munkakörnyezetét tisztán tartja

Építészet szakmacsoport

Kompetencia-csoportok		Kompetenciák
Sorszáma	Kompetencia-csoportok megnevezése	
1.	Alapkompetenciák	Kiemeli a lényegét Visszaadja az olvasottakat Szöveget leír Felismeri az alapvető összefüggéseket Használja a négy számtani alpműveletet Számológépet használ Mértékegységeket átvált A hibás eredményt felismeri Az eredmény nagyságrendjét megbecsüli
2.	Info-kommunikációs kompetenciák	Megérti a kapott információkat Kérdéseket tesz fel Válaszokat ad Megfogalmazza a véleményét

		Megérti mások kommunikációját Figyelembe veszi mások véleményét
3.	Szakmai kompetenciák	Egyszerű szöveges vázlatot készít Egyszerű rajzvázlatot készít Méréseket végez Felismeri a sík és térbeli alakzatokat Mennyiségeket becsül

Könnyűipar szakmacsoport

Kompetencia-csoportok		Kompetenciák
Sorszám	Kompetencia-csoportok megnevezése	
1.	Alapkompetenciák	Kiemeli a lényegét Visszaadja az olvasottakat Megérti az olvasottakat Szöveget leír Felismeri az alapvető összefüggéseket Használja a négy számtani alpműveletet Számológépet használ Mértékegységeket átvált Az eredmény nagyságrendjét megbecsüli A hibás eredményt felismeri
2.	Info-kommunikációs kompetenciák	Kitartóan figyel Megérti a kapott információkat Kérdéseket tesz fel Válaszokat ad Mégfogalmazza a véleményét Megérti mások kommunikációját Figyelembe veszi mások véleményét
3.	Szakmai kompetenciák	Rajzos képes vázlatot másol Szöveges, rajzos vázlatot értelmez Alapvető rajzeszközöket használ Mértani alapismeretekkel rendelkezik Térbeli formát sík rajzon felismer Színérzékét használja Biztos kézzel rajzol egyenes vonalat Biztos kézzel rajzol ívelt vonalat Méréseket végez

Faipar szakmacsoport

Kompetencia-csoportok		Kompetenciák
Sorszám	Kompetencia-csoportok megnevezése	
1.	Alapkompetenciák	Kiemeli a lényegét Visszaadja az olvasottakat Megérti az olvasottakat Szöveget leír Felismeri az alapvető összefüggéseket Használja a négy számtani alpműveletet Számológépet használ Mértékegységeket átvált Az eredmény nagyságrendjét megbecsüli A hibás eredményt felismeri
2.	Info-kommunikációs kompetenciák	Kitartóan figyel Megérti a kapott információkat Kérdéseket tesz fel

		Válaszokat ad Megfogalmazza a véleményét Megérti mások kommunikációját Figyelembe veszi mások véleményét
3.	Szakmai kompetenciák	Rajzot értelmez Szöveges, rajzos vázlatot értelmez Alapvető rajzeszközöket használ Mértani alapismeretekkel rendelkezik Térbeli formát sík rajzon felismer Színérzékét használja Biztos kézzel rajzol egyenes vonalat Biztos kézzel rajzol ívelt vonalat Méréseket végez

Nyomdaipar szakmacsoport

Kompetencia-csoportok		Kompetenciák
Sorszám	Kompetencia-csoportok megnevezése	
1.	Alapkompetenciák	Kiemeli a lényegét Megérti az olvasottakat Visszaadja az olvasottakat Szöveget leír Felismeri az alapvető összefüggéseket
2.	Info-kommunikációs kompetenciák	Kitartóan figyel Megérti a kapott információkat Kérdéseket tesz fel Válaszokat ad Megfogalmazza a véleményét Megérti mások kommunikációját Figyelembe veszi mások véleményét
3.	Szakmai kompetenciák	Szöveges, rajzos vázlatot értelmez Színjelzéseket értelmez Felismeri a sík és térbeli alakzatokat Rajzos képes vázlatot másol Munkakörnyezetét tisztán tartja

Környezetvédelem-vizgázdálkodás szakmacsoport

Kompetencia-csoportok		Kompetenciák
Sorszám	Kompetencia-csoportok megnevezése	
1.	Alapkompetenciák	Kiemeli a lényegét Visszaadja az olvasottakat Megérti az olvasottakat Szöveget leír Felismeri az alapvető összefüggéseket Használja a négy számtani alapműveletet Számológépet használ Mértékegységeket átvált A hibás eredményt felismeri Az eredmény nagyságrendjét megbecsüli
2.	Info-kommunikációs kompetenciák	Kitartóan figyel Megérti a kapott információkat Kérdéseket tesz fel Válaszokat ad Megfogalmazza a véleményét Megérti mások kommunikációját

		Figyelembe veszi mások véleményét
3.	Szakmai kompetenciák	Egyszerű szöveges vázlatot készít Méréseket végez Felismeri a sík és térbeli alakzatokat Szinjelzéseket értelmez Rajzot értelmez

Ügyvitel szakmacsoport

Kompetencia-csoportok		Kompetenciák
Sorszáma	Kompetencia-csoportok megnevezése	
1.	Alapkompetenciák	Kiemeli a lényegét Megérti az olvasottakat Visszaadja az olvasottakat Szöveget leír Felismeri az alapvető összefüggéseket
2.	Info-kommunikációs kompetenciák	Kitartóan figyel Megérti a kapott információkat Kérdéseket tesz fel Válaszokat ad Megfogalmazza a véleményét Megérti mások kommunikációját Figyelembe veszi mások véleményét
3.	Szakmai kompetenciák	Ápoltan jelenik meg Munkakörnyezetét tisztán tartja Betartja az alapvető viselkedési normákat Tudatosan alkalmazza a metakommunikációs eszközöket

Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoport

Kompetencia-csoportok		Kompetenciák
Sorszáma	Kompetencia-csoportok megnevezése	
1.	Alapkompetenciák	Olvashatóan ír Mondatokat alkot Rövid szöveget alkot Érthetően olvas Tagoltan olvas Szöveghűen olvas Használja a négy számtani alpműveletet Tömeget mér Hosszúságot mér Százalékot számít Felismeri az alapvető összefüggéseket Megérti az olvasottakat
2.	Info-kommunikációs kompetenciák	Megérti a kapott információkat Kérdéseket tesz fel Válaszokat ad Megfogalmazza a véleményét Tisztán, érthetően beszél Megérti mások kommunikációját
3.	Szakmai kompetenciák	Nyír, vág, darabol, aprít előírt méretre Tömeget becsül Hosszúságot becsül Úrtartalmat becsül Úrtartalmat mér Fejben számol

	Betartja az alapvető viselkedési normákat
--	---

Vendéglátás-idegenforgalom szakmacsoport

Kompetencia-csoportok		Kompetenciák
Sorszáma	Kompetencia-csoportok megnevezése	
1.	Alapkompetenciák	Visszaadja az olvasottakat (szóban, írásban, szerepjátékban) Önállóan feldolgozza a szöveget Használja a négy számtani alpműveletet Százig fejben számol Mértékegységeket átvált Százalékot számol Alkalmazza a kerekítés szabályait Használja a számológépet Szöveget pontosan leír Írásban megfogalmazza gondolatait
2.	Info-kommunikációs kompetenciák	Kérdéseket tesz fel Válaszát megfogalmazza Segítséget kér Tudatosan alkalmazza a metakommunikációs eszközöket Artikulálva beszél Erőszakmentesen kommunikál Megérti a másik közlését Tapasztalatait megfogalmazza
3.	Szakmai kompetenciák	Színeket megkülönböztet Formákat megkülönböztet Ízeket megkülönböztet Tapintással érzékel Szaglással érzékel Élelmiszer alapanyagokat felismer Nyersanyagokat pontosan mér Képes állni a gyakorlat végéig Mozgása koordinált Ápoltan jelenik meg Munkakörnyezetét rendben tartja Munkakörnyezetét tisztán tartja

Egyéb szolgáltatások szakmacsoport
Fodrász, Kéz- és lábápoló, műkörömpítő

Kompetencia-csoportok		Kompetenciák
Sorszáma	Kompetencia-csoportok megnevezése	
1.	Alapkompetenciák	Megérti az olvasottakat Visszaadja az olvasottakat Szöveget leír Felismeri az alapvető összefüggéseket Használja a négy számtani alpműveletet Számológépet használ A hibás eredményt felismeri Az eredmény nagyságrendjét megbecsüli
2.	Info-kommunikációs kompetenciák	Kitartóan figyel Megérti a kapott információkat Kérdéseket tesz fel Válaszokat ad Megfogalmazza a véleményét Megérti mások kommunikációját

		Figyelembe veszi mások véleményét
3.	Szakmai kompetenciák	Ápoltan jelenik meg Tapintással érzékel Színeket megkülönböztet Színérzékét használja Szaglással érzékel

*Egyéb szolgáltatások szakmacsoport
Ipari üvegműves, Üvegcsiszoló*

Kompetencia-csoportok		Kompetenciák
Sorszáma	Kompetencia-csoportok megnevezése	
1.	Alapkompetenciák	Kiemeli a lényegét Megérti az olvasottakat Visszaadja az olvasottakat Szöveget leír Felismeri az alapvető összefüggéseket Használja a négy számtani alpműveletet Számológépet használ Mértékegységeket átvált A hibás eredményt felismeri Az eredmény nagyságrendjét megbecsüli
2.	Info-kommunikációs kompetenciák	Kitartóan figyel Megérti a kapott információkat Kérdéseket tesz fel Válaszokat ad Megfogalmazza a véleményét Megérti mások kommunikációját Figyelembe veszi mások véleményét
3.	Szakmai kompetenciák	Rajzos képes vázlatot másol Szöveges, rajzos vázlatot értelmez Alapvető rajzeszközöket használ Mértani alapismeretekkel rendelkezik Térbeli formát sík rajzon felismer Színérzékét használja Biztos kézzel rajzol egyenes vonalat Biztos kézzel rajzol ívelt vonalat Méréseket végez

*Egyéb szolgáltatások szakmacsoport
Köztisztasági munkagép- és járműkezelő, Takarító*

Kompetencia-csoportok		Kompetenciák
Sorszáma	Kompetencia-csoportok megnevezése	
1.	Alapkompetenciák	Kiemeli a lényegét Megérti az olvasottakat Visszaadja az olvasottakat Szöveget leír Felismeri az alapvető összefüggéseket Használja a négy számtani alpműveletet A hibás eredményt felismeri
2.	Info-kommunikációs kompetenciák	Kitartóan figyel Megérti a kapott információkat Kérdéseket tesz fel Válaszokat ad Megfogalmazza a véleményét

		Megérti mások kommunikációját Figyelembe veszi mások véleményét
3.	Szakmai kompetenciák	Felismeri a sík és térbeli alakzatokat Színjelzéseket megkülönböztet Szöveges, rajzos vázlatot értelmez

*Egyéb szolgáltatások szakmacsoport
Sportszerjavító*

Kompetencia-csoportok		Kompetenciák
Sorszám	Kompetencia-csoportok megnevezése	
1.	Alapkompetenciák	Kiemeli a lényegét Megérti az olvasottakat Visszaadja az olvasottakat Szöveget leír Felismeri az alapvető összefüggéseket Használja a négy számtani alpműveletet Számológépet használ A hibás eredményt felismeri Az eredmény nagyságrendjét megbecsüli
2.	Info-kommunikációs kompetenciák	Megérti a kapott információkat Kérdéseket tesz fel Válaszokat ad Mégfogalmazza a véleményét Megérti mások kommunikációját Figyelembe veszi mások véleményét
3.	Szakmai kompetenciák	Rajzos képes vázlatot másol Szöveges, rajzos vázlatot értelmez Alapvető rajzeszközöket használ Térbeli formát sík rajzon felismer

4. számú melléklet a 15/2008. (VIII. 13.) SZMM rendelethez

Külön jogszabályokban foglalt jogosultságok megfeleltetése a 37/2003. (XII. 27.) OM rendelettel és az 1/2006. (II. 17.) OM rendelettel kiadott OKJ-ban szereplő szakképesítések között

Sor-szám	Szakképesítés 1/2006. (II. 17.) OM rendeletben szereplő adatai							A 37/2003. (XII. 27.) OM rendelet szerinti szakképesítés azonosító száma és megnevezése	
	sor-száma	azonosító száma				megnevezése			
1.	19.	55	761	01	0000	00	00	Csecsemő- és gyermeknevelő-gondozó	55 8933 01 Csecsemő- és kisgyermeknevelő-gondozó
2.	20.	54	761	02				Gyermekgondozó-nevelő	-
		54	761	02	0010	54	01	Elágazás: Gyermekotthoni asszisztens	54 1499 02 Gyermek- és ifjúságvédelmi asszisztens
		54	761	02	0010	54	02	Elágazás: Kisgyermekgondozó, -nevelő	54 5070 01 Csecsemő- és kisgyermekgondozó 54 5070 02 Bölcsődei szakgondozó
		54	761	02	0100	33	01	Részsakképesítés: Gyermek- és ifjúsági felügyelő	33 1499 01 Gyermek- és ifjúsági felügyelő
3.	21.	55	762	01	0000	00	00	Ifjúságsegítő	55 8419 02 Ifjúságsegítő
4.	22.	52	223	01	0000	00	00	Jelnyelvi tolmács	52 8999 01 Jelnyelvi tolmács
		52	223	01	0100	31	01	Részsakképesítés: Relé jelnyelvi tolmács	52 8999 01 Jelnyelvi tolmács
		52	223	01	0100	52	01	Részsakképesítés: Társalgási jelnyelvi tolmács	52 8999 01 Jelnyelvi tolmács
5.	23.	33	761	01	0000	00	00	Nevelőszülő	31 8933 01 Nevelőszülő

6.	24.	33	762	01				Szociális gondozó	–
		33	762	01	0010	33	02	Elágazás: Szociális gondozó és ápoló	33 8933 02 Szociális gondozó és ápoló
7.	25.	54	762	01				Szociális segítő	–
		54	762	01	0010	54	02	Elágazás: Szociális asszisztens	54 8933 02 Szociális asszisztens
		54	762	01	0010	54	03	Elágazás: Szociális, gyermek- és ifjúságvédelmi ügyintéző	54 8933 04 Szociális, gyermek- és ifjúságvédelmi ügyintéző
		54	762	01	0001	54	02	Ráépülő szakképesítés: Mentálhigiénés asszisztens	54 8933 01 Mentálhigiénés asszisztens
8.	26.	54	762	02				Szociális szakgondozó	–
		54	762	02	0010	54	01	Elágazás: Gerontológiai gondozó	54 8933 05 Gerontológiai gondozó
		54	762	02	0010	54	04	Elágazás: Szociális gondozó, szervező	54 8933 03 Szociális gondozó és szervező
9.	87.	52	522	01	0000	00	00	Atomeróművi gépész	32 5252 01 Atomeróművi gépész (a tevékenység feltüntetésével)
10.	88.	52	522	02	0000	00	00	Atomeróművi karbantartó	32 5236 01 Atomeróművi karbantartó (a tevékenység feltüntetésével)
11.	89.	54	544	01				Bányaipari technikus	–
		54	544	01	0010	54	01	Elágazás: Geológiai technikus	52 5436 05 Geológus-geofizikus technikus
		54	544	01	0010	54	02	Elágazás: Külszíni bányaiipari technikus	52 5436 01 Bányagépész-technikus
		54	544	01	0010	54	03	Elágazás: Mélyművelési bányaiipari technikus	52 5436 02 Bányaiipari aknásztechnikus
12.	90.	31	544	01	0000	00	00	Bányászati gépkezelő	33 5251 01 Bányagépész
		31	544	01	0100	31	01	Részsakképesítés: Bányászati szállítóberendezés kezelője	33 5251 01 Bányagépész
		31	544	01	0100	31	02	Részsakképesítés: Szilárdásvány-kitermelőgép kezelője	33 5251 01 Bányagépész
13.	91.	31	521	02	0000	00	00	CNC-forgácsoló	32 5233 02 NC-, CNC-gépkezelő (a technológia feltüntetésével)
15.	94.	52	522	05				Energetikus	–
		52	522	05	0010	52	01	Elágazás: Létesítményi energetikus	52 5483 01 Energetikus
		52	522	05	0010	52	02	Elágazás: Megújuló energiaforrás energetikus	52 5483 01 Energetikus
16.	95.	54	544	02				Energiatermelő és -hasznosító technikus	–
		54	544	02	0010	54	01	Elágazás: Fluidumkitermelő technikus	52 5483 04 Energiatermelő és -hasznosító technikus (a szakirány megjelölésével)
		54	544	02	0010	54	02	Elágazás: Gázipari technikus	52 5483 04 Energiatermelő és -hasznosító technikus (a szakirány megjelölésével)
		54	544	02	0010	54	03	Elágazás: Megújulóenergia-gazdálkodási technikus	52 5483 04 Energiatermelő és -hasznosító technikus (a szakirány megjelölésével)
		54	544	02	0010	54	04	Elágazás: Mélyfúró technikus	52 5483 04 Energiatermelő és -hasznosító technikus (a szakirány megjelölésével)
		54	544	02	0100	31	01	Részsakképesítés: Csőtávvezeték üzemeltető (olaj, gáz)	52 5483 04 Energiatermelő és -hasznosító technikus (a szakirány megjelölésével)
		54	544	02	0100	31	02	Részsakképesítés: Fluidumkitermelő	52 5483 04 Energiatermelő és -hasznosító technikus (a szakirány megjelölésével)
		54	544	02	0100	31	03	Részsakképesítés: Mélyfúró	52 5483 04 Energiatermelő és -hasznosító technikus (a szakirány megjelölésével) 31 5211 03 Mélyfúró
17.	96.	54	525	01	0000	00	00	Építő- és anyagmozgató-gépész technikus	52 5443 02 Anyagmozgató építő- gépész-technikus 53 5449 01 Anyagmozgató gépészeti technikus
		54	525	01	0100	52	01	Részsakképesítés: Emelőgép-ügyintéző	53 5483 01 Emelőgép-ügyintéző
18.	97.	31	521	03	0000	00	00	Építő- és szállító-gép-szerelő	31 5256 01 Építőgép-karbantartó
19.	98.	54	582	01	0000	00	00	Épületgépész technikus	52 5443 03 Épületgépész-technikus
20.	99.	31	582	09				Épületgépészeti csőhálózat- és	–

								berendezés-szerelő	
		31	582	09	0010	31	02	Elágazás: Gázfogyasztóberendezés- és csőhálózat-szerelő	31 5216 10 Gázvezeték- és készülékszerelő
		31	582	09	0010	31	03	Elágazás: Központifűtés- és csőhálózat-szerelő	31 5216 20 Vízvezeték- és központifűtés-szerelő
		31	582	09	0010	31	04	Elágazás: Vízvezeték- és vízkészülék-szerelő	31 5216 20 Vízvezeték- és központifűtés-szerelő
21.	100.	31	582	10	0000	00	00	Épületlakatos	31 5216 16 Szerkezetlakatos
		31	582	10	0100	31	01	Részsakképesítés: Épületmechanikai szerelő	31 5216 16 Szerkezetlakatos
22.	102.	52	522	06	0000	00	00	Erőművi kazánerőszerelő	34 5252 01 Kazánerőszerelő
24.	105.	31	863	01	0000	00	00	Fegyverműszerész	–
		31	863	01	0001	33	01	Ráépülő szakképesítés: Vadászpuskaműves	34 5237 01 Vadászpuskaműves
25.	107.	33	521	03	0000	00	00	Felvonószerelő	51 5222 01 Felvonószerelő
		33	521	03	0100	31	01	Részsakképesítés: Felvonó karbantartó-szerelő	34 5483 01 Felvonó- és mozgólépcső karbantartó szerelő
		33	521	03	0100	31	02	Részsakképesítés: Mozgólépcső karbantartó-szerelő	34 5483 01 Felvonó- és mozgólépcső karbantartó szerelő
		33	521	03	0100	31	03	Részsakképesítés: Személyszállító gépjármű üzemeltetője	34 5483 01 Felvonó- és mozgólépcső karbantartó szerelő
		33	521	03	0100	31	04	Részsakképesítés: Szórakoztatóipari berendezés-üzemeltető	34 5483 01 Felvonó- és mozgólépcső karbantartó szerelő
28.	110.	31	521	07	1000	00	00	Finommechanikai műszerész	33 5237 02 Mechanikai műszerész
		31	521	07	0100	31	01	Részsakképesítés: Mérlegműszerész	33 5237 02 Mechanikai műszerész
		31	521	07	0100	31	02	Részsakképesítés: Orvosi műszerész	33 5237 05 Orvosikéziműszer-készítő
29.	111.	52	522	09	0000	00	00	Gáz- és tüzeléstechnikai műszerész	53 5483 02 Gáz- és olajtüzelőberendezés-minősítő, -felülvizsgáló
30.	112.	54	521	01	0000	00	00	Gépgyártástechnológiai technikus	52 5442 03 Gépgyártás-technológus technikus
31.	113.	31	521	08				Gépgyártósori gépkezelő, gépszerelő	–
		31	521	08	0010	31	01	Elágazás: Autógyártó	33 5241 03 Autógyártó
32.	114.	31	521	09	1000	00	00	Gépi forgácsoló	31 5233 14 Fémforgácsoló
		31	521	09	0100	31	01	Részsakképesítés: Esztergályos	31 5233 14 Fémforgácsoló
		31	521	09	0100	31	02	Részsakképesítés: Fogazó	31 5233 14 Fémforgácsoló
		31	521	09	0100	31	03	Részsakképesítés: Fűrészipari szerszámélező	31 5233 14 Fémforgácsoló
		31	521	09	0100	31	04	Részsakképesítés: Köszörűs	31 5233 14 Fémforgácsoló
		31	521	09	0100	31	05	Részsakképesítés: Marós	31 5233 14 Fémforgácsoló
33.	115.	54	520	01	0000	00	00	Gépipari minőségellenőr	51 5401 01 Minőségellenőr
34.	116.	31	521	10	1000	00	00	Géplakatos	31 5233 04 Géplakatos
		31	521	10	0100	31	01	Részsakképesítés: Gépbeállító	31 5233 04 Géplakatos
35.	117.	31	521	11	0000	00	00	Hegesztő	31 5233 06 Hegesztő
		31	521	11	0100	31	01	Részsakképesítés: Bevontelektrodás hegesztő	31 5233 06 Hegesztő 31 5233 01 Eljárás szerinti hegesztő (az eljárás megjelölésével)
		31	521	11	0100	31	02	Részsakképesítés: Egyéb eljárás szerinti hegesztő	31 5233 06 Hegesztő 31 5233 01 Eljárás szerinti hegesztő (az eljárás megjelölésével)
		31	521	11	0100	31	03	Részsakképesítés: Fogyóelektrodás hegesztő	31 5233 06 Hegesztő 31 5233 01 Eljárás szerinti hegesztő (az eljárás megjelölésével)
		31	521	11	0100	31	04	Részsakképesítés: Gázhegesztő	31 5233 06 Hegesztő 31 5233 01 Eljárás szerinti hegesztő (az eljárás megjelölésével)
		31	521	11	0100	31	05	Részsakképesítés: Hegesztő-vágó gép kezelője	31 5233 06 Hegesztő 31 5233 01 Eljárás szerinti hegesztő (az eljárás megjelölésével)
		31	521	11	0100	31	06	Részsakképesítés: Volframelektrodás hegesztő	31 5233 06 Hegesztő 31 5233 01 Eljárás szerinti hegesztő

									(az eljárás megjelölésével)
36.	118.	31	521	12	0000	00	00	Hőkezelő	31 5232 02 Hőkezelő
37.	119.	31	522	02				Hőtechnikai berendezéskezelő	–
		31	522	02	0010	31	01	Elágazás: Hőközpont és -hálózatkezelő	31 5259 02 Kompresszor-, légtartály- és szivattyúkezelő
		31	522	02	0010	31	02	Elágazás: Hűtéstechikai berendezéskezelő	31 5259 02 Kompresszor-, légtartály- és szivattyúkezelő
		31	522	02	0010	31	03	Elágazás: Kazánegépsz (12 tonna felett)	34 5252 01 Kazánegépsz
		31	522	02	0010	31	04	Elágazás: Kazánkezelő (2–12 tonna között)	32 5252 08 Kazánkezelő
		31	522	02	0100	31	01	Részsakképesítés: Ipari olaj- és gáztüzelő-berendezés kezelője	31 5252 01 Iparigáz- és olajtüzelőberendezés-kezelő
		31	522	02	0100	31	02	Részsakképesítés: Kisteljesítményű kazán fűtője (max. 2 tonna)	31 5252 02 Kisteljesítményűkazán-fűtő
		31	522	02	0100	21	01	Részsakképesítés: Kompresszorkezelő	31 5259 02 Kompresszor-, légtartály- és szivattyúkezelő
38.	120.	33	522	02	0000	00	00	Hűtő- és klímaberendezés-szerelő, karbantartó	31 5236 03 Szellőző- és klímaberendezés-szerelő
39.	121.	52	521	01				Ipari anyagvizsgáló	–
		52	521	01	0010	52	01	Elágazás: Akusztikus emissziós anyagvizsgáló	53 5401 01 Anyagvizsgáló (az eljárás és a szakterület feltüntetésével)
		52	521	01	0010	52	02	Elágazás: Folyadékbehatolásos anyagvizsgáló	53 5401 01 Anyagvizsgáló (az eljárás és a szakterület feltüntetésével)
		52	521	01	0010	52	03	Elágazás: Mágnesezhető poros anyagvizsgáló	53 5401 01 Anyagvizsgáló (az eljárás és a szakterület feltüntetésével)
		52	521	01	0010	52	04	Elágazás: Örvényáramos anyagvizsgáló	53 5401 01 Anyagvizsgáló (az eljárás és a szakterület feltüntetésével)
		52	521	01	0010	52	05	Elágazás: Radiográfiai anyagvizsgáló	53 5401 01 Anyagvizsgáló (az eljárás és a szakterület feltüntetésével)
		52	521	01	0010	52	06	Elágazás: Rezgésemelő anyagvizsgáló	53 5401 01 Anyagvizsgáló (az eljárás és a szakterület feltüntetésével)
		52	521	01	0010	52	07	Elágazás: Roncsolásos anyagvizsgáló	53 5401 01 Anyagvizsgáló (az eljárás és a szakterület feltüntetésével)
		52	521	01	0010	52	08	Elágazás: Szemrevételezéses anyagvizsgáló	53 5401 01 Anyagvizsgáló (az eljárás és a szakterület feltüntetésével)
		52	521	01	0010	52	09	Elágazás: Tömörégi anyagvizsgáló	53 5401 01 Anyagvizsgáló (az eljárás és a szakterület feltüntetésével)
		52	521	01	0010	52	10	Elágazás: Ultrahangos anyagvizsgáló	53 5401 01 Anyagvizsgáló (az eljárás és a szakterület feltüntetésével)
41.	124.	31	521	15	0000	00	00	Késes, köszörűs, kulcsmásoló	33 5233 02 Szerszámkészítő
		31	521	15	0100	31	01	Részsakképesítés: Gépi gravírozó	33 5233 02 Szerszámkészítő
		31	521	15	0100	31	02	Részsakképesítés: Kulcsmásoló	33 5233 02 Szerszámkészítő 31 5233 14 Fémforgácsoló
43.	126.	31	521	17	0000	00	00	Kohászati gépkezelő	–
		31	521	17	0100	31	02	Részsakképesítés: Vaskohászati gépkezelő	31 5246 02 Acélhengerész
44.	127.	33	521	04	0000	00	00	Korrózió elleni védőbevonat készítője	–
		33	521	04	0100	31	04	Részsakképesítés: Tűzihorganyzó	31 5233 13 Tűzihorganyzó
45.	128.	31	544	03				Külszíni bányász	–
		31	544	03	0010	31	02	Elágazás: Külfejtéses bányaművelő	31 5211 02 Külfejtésesbánya-művelő
46.	129.	31	522	03	0000	00	00	Légtechnikai rendszerszerelő	31 5236 03 Szellőző- és klímaberendezés-szerelő
		31	522	03	0100	31	02	Részsakképesítés: Légtechnikai hálózat szerelő	31 5236 03 Szellőző- és klímaberendezés-szerelő
48.	132.	52	520	01	0000	00	00	Műszaki termékminősítő	51 5401 01 Minőségellenőr
49.	133.	31	521	21	0000	00	00	Olvasztár	31 5232 04 Olvasztár
		31	521	21	0100	31	01	Részsakképesítés: Folyamatos öntő	31 5232 04 Olvasztár 31 5232 05 Öntő
51.	135.	31	725	01	0000	00	00	Optikai üvegsziszoló	33 5286 01 Optikai üvegsziszoló
52.	136.	31	521	22	0000	00	00	Öntészeti mintakészítő	31 5232 06 Öntőipari mintakészítő
53.	137.	31	521	23	0000	00	00	Öntő	31 5232 05 Öntő
		31	521	23	0100	31	01	Részsakképesítés: Kokilla- és nyomásos öntő	31 5232 05 Öntő
		31	521	23	0100	31	02	Részsakképesítés:	31 5232 05 Öntő

								Öntőforma-készítő	31 5232 06 Öntőipari mintakészítő
		31	521	23	0100	21	01	Részsakképesítés: Öntvény- és bugatisztító	31 5232 05 Öntő
		31	521	23	0100	31	03	Részsakképesítés: Precíziós öntő	31 5232 05 Öntő
54.	138.	52	544	01				Robbantómester	–
		52	544	01	0100	52	01	Részsakképesítés: Pirotechnikus (a szakirány megjelölésével)	51 5244 03 Pirotechnikus (a szakirány megjelölésével)
55.	139.	31	521	24	1000	00	00	Szerkezetlakatos	31 5216 16 Szerkezetlakatos
		31	521	24	0100	31	01	Részsakképesítés: Lemezlakatos	31 5216 16 Szerkezetlakatos
56.	140.	33	521	08	0000	00	00	Szerszámkészítő	33 5233 02 Szerszámkészítő
		33	521	08	0100	31	01	Részsakképesítés: Szikraforgácsoló	33 5233 02 Szerszámkészítő
59.	143.	54	521	05				Üzemeltető gépésztechnikus	–
		54	521	05	0010	54	01	Elágazás: Élelmiszeripari gépésztechnikus	52 6222 15 Élelmiszer-ipari gépész- technikus
		54	521	05	0010	54	02	Elágazás: Vegyipari gépésztechnikus	52 5449 02 Vegyipari gépésztechnikus
		54	521	05	0100	33	01	Részsakképesítés: Élelmiszeripari gépszerelő, karbantartó	33 5242 01 Élelmiszer-ipari gépész
60.	144.	31	544	04	0000	00	00	Vájár	31 5211 04 Vájár (mélyművelő)
61.	145.	31	521	27	0000	00	00	Vas- és acélfeldolgozó	–
		31	521	27	0100	31	01	Részsakképesítés: Gépi kovács	31 5233 10 Kovács
		31	521	27	0100	31	02	Részsakképesítés: Hengerész	31 5246 02 Acélhengerész
62.	146.	33	524	01	1000	00	00	Vegy- és kalorikusgép szerelő és karbantartó	–
		33	524	01	0100	31	01	Részsakképesítés: Ipari olaj- és gáztüzelő berendezés szerelője, üzembehelyezője	32 5236 04 Iparigáz- és olajtüzelőberendezés-szerelő, -karbantartó, -javító
63.	147.	52	523	01	1000	00	00	Automatikai műszerész	–
		52	523	01	0100	52	01	Részsakképesítés: PLC programozó	34 4641 01 PLC-programozó
		52	523	01	0001	54	01	Ráépülő szakképesítés: Automatikai technikus	52 5499 01 Automatizálási technikus (a szakirány megjelölésével)
67.	151.	33	522	01	0000	00	00	Elektronikai műszerész	51 5223 01 Elektronikai műszerész
		33	522	01	0100	31	01	Részsakképesítés: Szórakoztatóelektronikai műszerész	51 5223 01 Elektronikai műszerész 51 5223 09 Rádió- és hangtechnikai műszerész 51 5223 11 Televízió- és videotechnikai műszerész
68.	152.	54	523	01	0000	00	00	Elektronikai technikus	52 5423 02 Ipari elektronikai technikus
69.	153.	54	522	01	0000	00	00	Erősáramú elektrotechnikus	52 5422 02 Erősáramú elektronikai technikus
70.	154.	31	521	14	0000	00	00	Kereskedelmi, háztartási és vendéglátóipari gépszerelő	–
		31	521	14	0100	31	01	Részsakképesítés: Háztartásigép-szerelő	51 5222 02 Háztartásigép-szerelő
		31	521	14	0100	31	02	Részsakképesítés: Kereskedelmi és vendéglátóipari gépszerelő	31 5236 01 Ipari- és kereskedelmihűtőgép-szerelő
71.	155.	31	521	18	0000	00	00	Kötő- és varrógép műszerész	33 5237 01 Kötő- és varrógépműszerész
		31	521	18	0100	31	01	Részsakképesítés: Varrógépműszerész	33 5237 01 Kötő- és varrógépműszerész
72.	156.	51	521	01	0000	00	00	Másoló- és irodagép műszerész	52 5423 04 Irodagép-technikus
73.	157.	52	523	03	0000	00	00	Mechatronikai műszerész	51 5223 06 Mechatronikai műszerész 52 5423 06 Mechatronikai technikus
		52	523	03	0100	31	01	Részsakképesítés: Mechatronikai szerelő	51 5223 06 Mechatronikai műszerész 52 5423 06 Mechatronikai technikus
		52	523	03	0001	54	01	Ráépülő szakképesítés: Mechatronikai technikus	52 5423 06 Mechatronikai technikus
74.	158.	33	521	07	0000	00	00	Órás	33 5237 03 Órás
75.	159.	54	523	02	0000	00	00	Orvosi elektronikai technikus	52 5423 08 Orvoselektronikai technikus
		54	523	02	0100	52	01	Részsakképesítés: Orvostechonikai elektroműszerész	52 5423 08 Orvoselektronikai technikus

76.	163.	31	522	04	0000	00	00	Villamoshálózat-szerelő, -üzemeltető	34 5222 09 Villamoshálózat-szerelő
		31	522	04	0100	31	01	Részsakképesítés: Villamos-távvezeték építő, szerelő, karbantartó	34 5222 09 Villamoshálózat-szerelő
77.	164.	33	522	04	1000	00	00	Villanyszerelő	33 5216 03 Villanyszerelő
		33	522	04	0001	00	01	Ráépülő szakképesítés: Érintésvédelmi szabványossági felülvizsgáló	34 5222 02 Érintésvédelem- szabványossági felülvizsgáló
		33	522	04	0001	33	02	Ráépülő szakképesítés: Erősáramú berendezések felülvizsgálója	34 5222 03 Erősáramú berendezések időszakos felülvizsgálója
		33	522	04	0001	33	03	Ráépülő szakképesítés: FAM szerelő (a feszültség megjelölésével)	34 5222 04 FAM-szerelő
		33	522	04	0001	33	04	Ráépülő szakképesítés: Kábelszerelő (a tevékenység megjelölésével)	34 5222 05 Kábelszerelő (a tevékenység feltüntetésével)
		33	522	04	0001	33	05	Ráépülő szakképesítés: Robbanásbiztos berendezés kezelője	34 5251 01 Sújtólég- és robbanásbiztos villamosberendezés-kezelő
		33	522	04	0001	33	06	Ráépülő szakképesítés: Szakszolgálati FAM szerelő	34 5222 04 FAM-szerelő
		33	522	04	0001	33	07	Ráépülő szakképesítés: Villamos gép és -készülék üzemeltető	34 5222 08 Villamosgép- és berendezéskezelő
		33	522	04	0001	33	08	Ráépülő szakképesítés: Villamos hálózat és állomás üzemeltető	–
		33	522	04	0001	33	09	Ráépülő szakképesítés: Villamos hálózatszerelő	34 5222 09 Villamoshálózat-szerelő
		33	522	04	0001	33	10	Ráépülő szakképesítés: Villámvédelmi felülvizsgáló	34 5222 13 Villámvédelem felülvizsgálója
78.	177.	52	522	03	0000	00	00	Dozimetrikus	34 5282 01 Atomerőművi dozimetrikus
79.	178.	55	524	01	0000	00	00	Farmakológus szakasszisztens	55 5282 01 Farmakológus szakasszisztens
80.	179.	52	543	01	0000	00	00	Gumiipari technológus	52 5412 03 Gumi- és műanyag-ipari technikus
		52	543	01	0100	31	01	Részsakképesítés: Abroncsgyártó	52 5412 03 Gumi- és műanyagipari technikus 31 5244 02 Gumigyártó és -feldolgozó
		52	543	01	0100	31	02	Részsakképesítés: Formacikk-gyártó	52 5412 03 Gumi- és műanyagipari technikus
		52	543	01	0100	31	03	Részsakképesítés: Keverékkészítő	52 5412 03 Gumi- és műanyagipari technikus
		52	543	01	0100	31	04	Részsakképesítés: Műszaki gumitermék előállító	52 5412 03 Gumi- és műanyagipari technikus
81.	180.	52	524	01	0000	00	00	Kőolaj- és vegyipari géprendszer üzemeltetője	–
		52	524	01	0100	31	01	Részsakképesítés: Nyomástartódény-gépész	32 5252 04 Nyomástartódény-gépész
82.	181.	54	524	01				Laboratóriumi technikus	–
		54	524	01	0010	54	03	Elágazás: Élelmiszerminősítő laboratóriumi technikus	52 6222 14 Élelmiszerminősítő technikus
		54	524	01	0100	31	01	Részsakképesítés: Általános laboráns	51 5282 07 Vegyészlaboráns
		54	524	01	0100	31	02	Részsakképesítés: Élelmiszeripari laboráns	33 5282 01 Élelmiszer-ipari laboráns
		54	524	01	0100	31	03	Részsakképesítés: Élelmiszeripari mikrobiológiai laboráns	51 5282 02 Élelmiszer-ipari mikrobiológiai laboráns
		54	524	01	0010	54	02	Ráépülő szakképesítés: Gombatoxikológus	52 6249 02 Gombatoxikológus
83.	182.	52	521	02	0000	00	00	Műanyag-feldolgozó	31 5244 08 Műanyag-feldolgozó
		52	521	02	0100	31	01	Részsakképesítés: Egyéb műanyagtermék gyártó	31 5244 08 Műanyag-feldolgozó
		52	521	02	0100	31	02	Részsakképesítés: Fröccsöntőgép-kezelő	31 5244 08 Műanyag-feldolgozó
		52	521	02	0100	31	03	Részsakképesítés: Hőre keményedő műanyagok feldolgozója	31 5244 08 Műanyag-feldolgozó
		52	521	02	0100	31	04	Részsakképesítés: Műanyag hegesztő, hőformázó	31 5244 08 Műanyag-feldolgozó 31 5244 09 Műanyag-hegesztő (az eljárás feltüntetésével)
		52	521	02	0100	31	05	Részsakképesítés: Műanyagextruder-kezelő	31 5244 08 Műanyag-feldolgozó

84.	183.	31	543	07	0000	00	00	Papírgyártó és -feldolgozó	31 5243 05 Papírgyártó és -feldolgozó
		31	543	07	0100	31	01	Részsakképesítés: Papíripari alpanyaggyártó	31 5243 05 Papírgyártó és -feldolgozó
85.	184.	54	524	02	1000	00	00	Vegyipari technikus	52 5412 01 Általános vegyésztechnikus
		54	524	02	0100	33	01	Részsakképesítés: Gyógyszer-készítménygyártó	52 5412 01 Általános vegyésztechnikus 31 5244 03 Gyógyszer- és tápszerkészítő
		54	524	02	0100	33	02	Részsakképesítés: Vegyianyaggyártó	52 5412 01 Általános vegyésztechnikus 31 5244 14 Vegyianyaggyártó
		54	524	02	0001	54	01	Ráépülő szakképesítés: Biotechnológus technikus	52 5499 07 Ipari biotechnológus technikus
		54	524	02	0001	54	02	Ráépülő szakképesítés: Drog- és toxikológiai technikus	52 5412 02 Drog- és toxikológiai technikus
		54	524	02	0001	54	03	Ráépülő szakképesítés: Papíripari technikus	52 5411 07 Papíripari technikus
		54	524	02	0001	54	04	Ráépülő szakképesítés: Vegyipari minőségbiztosítási technikus	52 5499 10 Vegyipari minőségbiztosítási technikus
86.	185.	55	524	02				Vegyipari technológus	–
		55	524	02	0010	55	01	Elágazás: Felületvédelmi technológus	55 5412 03 Felületvédelmi technológus
		55	524	02	0010	55	02	Elágazás: Vegyipari mérés technológus	55 5412 04 Vegyipari mérés technológus
87.	186.	33	582	01	1000	00	00	Ács, állványozó	33 5216 01 Ács-állványozó
		33	582	01	0100	21	01	Részsakképesítés: Állványozó	33 5216 01 Ács-állványozó
88.	187.	33	582	02	0000	00	00	Belsőépítési szerkezet- és burkolatszerelő	–
		33	582	02	0100	31	01	Részsakképesítés: Árnyékolástechnikai szerelő	31 5292 10 Redőny-, relaxkészítő, -javító
		33	582	02	0100	21	01	Részsakképesítés: Szárazépítő	31 5216 22 Szárazépítő
90.	189.	33	582	03	1000	00	00	Burkoló	31 5216 03 Burkoló 31 5216 06 Épületburkoló
		33	582	03	0100	31	01	Részsakképesítés: Hidegburkoló	31 5216 03 Burkoló 31 5216 06 Épületburkoló
		33	582	03	0100	31	02	Részsakképesítés: Melegburkoló	31 5216 03 Burkoló 31 5216 06 Épületburkoló
		33	582	03	0100	31	03	Részsakképesítés: Parkettás	31 5216 03 Burkoló 31 5216 09 Fapadlózó és burkoló
93.	193.	31	582	04	0000	00	00	Építményszigetelő	31 5216 07 Épületszigetelő
		31	582	04	0100	31	01	Részsakképesítés: Hő- és hangszigetelő	31 5216 07 Épületszigetelő 31 5216 12 Hő- és hangszigetelő
95.	196.	54	543	01	0000	00	00	Építőanyag-ipari technikus	52 5499 02 Építőanyag-ipari technikus
96.	197.	31	582	07	1000	00	00	Épület- és építménybádogos	31 5216 02 Bádogos és épületbádogos
97.	198.	33	582	04	1000	00	00	Festő, mázoló és tapétázó	31 5216 17 Szobafestő-mázoló és tapétázó
		33	582	04	0100	21	01	Részsakképesítés: Mázoló, lakkozó	31 5216 17 Szobafestő-mázoló és tapétázó
		33	582	04	0100	21	02	Részsakképesítés: Plakátragasztó	31 5216 17 Szobafestő-mázoló és tapétázó
		33	582	04	0100	31	01	Részsakképesítés: Szobafestő	31 5216 17 Szobafestő-mázoló és tapétázó
		33	582	04	0100	31	02	Részsakképesítés: Tapétázó	31 5216 17 Szobafestő-mázoló és tapétázó
		33	582	04	0001	33	01	Ráépülő szakképesítés: Műemléki díszítő, festő	34 1852 01 Műemléki díszítő (a szakirány megjelölésével)
98.	199.	31	543	01	0000	00	00	Finomkerámiagyártó gép kezelője	31 5292 08 Kerámiakészítő
		31	543	01	0100	31	01	Részsakképesítés: Kerámiipari gépkezelő	31 5292 08 Kerámiakészítő
101.	202.	31	582	13	0000	00	00	Kályhás	31 5216 04 Cserépkályha- és kandallóépítő
		31	582	13	0100	31	01	Részsakképesítés: Cserépkályha-készítő	31 5216 04 Cserépkályha- és kandallóépítő
		31	582	13	0100	31	02	Részsakképesítés: Kandallóépítő	31 5216 04 Cserépkályha- és kandallóépítő
104.	205.	31	582	14	0000	00	00	Kőfaragó, műköves és épületszobrász	31 5220 04 Vasbeton- és műkőkészítő 31 5216 08 Épületszobrász
		31	582	14	0100	31	01	Részsakképesítés: Kőfaragó, épületszobrász	31 5220 04 Vasbeton- és műkőkészítő 31 5216 08 Épületszobrász 31 5216 13 Kőfaragó
		31	582	14	0100	31	02	Részsakképesítés:	31 5220 04 Vasbeton- és műkőkészítő

								Működésztítő	31 5216 08 Épületszobrász
		31	582	14	0100	31	03	Részsakképesítés: Sírkőkészítő	31 5220 04 Vasbeton- és működésztítő 31 5216 08 Épületszobrász
105.	206.	31	582	15	1000	00	00	Kőműves	31 5216 14 Kőműves
		31	582	15	0100	21	01	Részsakképesítés: Beton- és vasbetonkészítő	31 5216 14 Kőműves 31 5220 04 Vasbeton- és működésztítő
		31	582	15	0100	31	01	Részsakképesítés: Építési kisgépező	31 5216 14 Kőműves
		31	582	15	0100	21	02	Részsakképesítés: Építményvakoló kőműves	31 5216 14 Kőműves
		31	582	15	0100	21	03	Részsakképesítés: Épületfalazó kőműves	31 5216 14 Kőműves
		31	582	15	0100	31	02	Részsakképesítés: Gépi vakoló	31 5216 14 Kőműves
		31	582	15	0001	33	01	Ráépülő szakképesítés: Műemléki helyreállító	34 1852 02 Műemléki helyreállító (a szakirány megjelölésével)
106.	207.	54	582	03	0000	00	00	Magasépítő technikus	52 5801 01 Magasépítő technikus
107.	208.	54	582	04	0000	00	00	Mélyépítő technikus	52 5801 02 Mélyépítő technikus
109.	210.	31	582	17	0000	00	00	Tetőfedő	31 5216 18 Tetőfedő
		31	582	17	0100	31	01	Részsakképesítés: Nádtetőkészítő	31 5216 18 Tetőfedő
110.	212.	31	582	19	0000	00	00	Üveges és képeretező	21 5216 02 Üvegez
		31	582	19	0100	21	01	Részsakképesítés: Képeretező	21 5292 01 Képeretező és üvegez
111.	213.	31	543	10	0000	00	00	Üveggyártó	–
		31	543	10	0100	31	01	Részsakképesítés: Üveggyártó	31 5292 13 Üveggyártó
112.	216.	33	542	01	1000	00	00	Bórdíszműves	33 5272 01 Bórdíszműves
		33	542	01	0100	21	01	Részsakképesítés: Táskajavító	33 5272 01 Bórdíszműves 31 5272 02 Bőripari varromunkás (tűző)
113.	217.	33	542	02	1000	00	00	Cipész, cipőkészítő, cipőjavító	31 5272 04 Cipőkészítő
		33	542	02	0100	31	01	Részsakképesítés: Cipőfelsőrész-készítő	31 5272 04 Cipőkészítő 33 5272 03 Cipőfelsőrész-készítő
		33	542	02	0100	21	01	Részsakképesítés: Cipőösszeállító	31 5272 04 Cipőkészítő
		33	542	02	0001	33	01	Ráépülő szakképesítés: Ortopédiai cipész	33 5272 05 Ortopédiai cipész
114.	218.	33	542	03	0000	00	00	Fonó, kötő és nemszött-termék gyártó	–
		33	542	03	0100	31	01	Részsakképesítés: Fonó	31 5274 02 Fonó
		33	542	03	0100	31	02	Részsakképesítés: Kötő	33 5274 01 Kötő
		33	542	03	0100	31	03	Részsakképesítés: Nemszött-termék gyártó	21 5274 01 Nemszöttkeltmegyártó
115.	219.	31	542	01	0000	00	00	Kalapos, sapka- és kesztyűkészítő	–
		31	542	01	0100	31	01	Részsakképesítés: Kalapos, sapkakészítő	33 5276 02 Kalapos és sapkakészítő
116.	220.	33	521	05	0000	00	00	Könyvgyártó géprendszer üzemeltetője	–
		33	521	05	0100	21	02	Részsakképesítés: Sepűrű- és kefégyártó	21 5291 01 Kefe- és seprűkészítő
117.	221.	54	542	01				Könyvgyártó technikus	–
		54	542	01	0010	54	01	Elágazás: Bőrfeldolgozó-ipari technikus	52 5411 01 Bőrkonfekció-ipari technikus
		54	542	01	0010	54	02	Elágazás: Ruhaiipari technikus	52 5411 08 Ruhaiipari technikus (a szakirány megjelölésével)
		54	542	01	0010	54	03	Elágazás: Textilipari technikus	52 5411 09 Textilipari technikus 52 5411 11 Textilipari termék- menedzser
118.	222.	51	542	02	0000	00	00	Szabász	33 5276 03 Konfekcióipari szabász
119.	223.	33	542	05				Szabó	–
		33	542	05	0010	33	01	Elágazás: Csecsemő- és gyermekruha-készítő	34 5276 01 Gyermekruha-készítő
		33	542	05	0010	33	02	Elágazás: Férfiszabó	33 5276 01 Férfiruha-készítő
		33	542	05	0010	33	03	Elágazás: Női szabó	33 5276 05 Nőiruha-készítő
		33	542	05	0100	21	01	Részsakképesítés: Fehérnemű-készítő	33 5276 04 Kötőipari konfekciósfehérnemű-készítő
		33	542	05	0100	21	02	Részsakképesítés: Lakástextil-készítő	33 5276 10 Lakástextilvarró, -javító

		33	542	05	0100	21	03	Részsakképesítés: Munkaruha- és védőruha-készítő	31 5276 03 Varrómunkás
		33	542	05	0100	21	04	Részsakképesítés: Textiltermék-összeállító	21 5291 09 Textiljáték-készítő 31 5276 03 Varrómunkás
120.	224.	31	542	02	1000	00	00	Szíjgyártó és nyerges	21 5272 04 Szíjgyártó-nyerges
		31	542	02	0100	31	01	Részsakképesítés: Bőrtárgykészítő	21 5272 04 Szíjgyártó-nyerges 21 5272 01 Bőrtárgykészítő
		31	542	02	0100	21	01	Részsakképesítés: Szíjgyártó	21 5272 04 Szíjgyártó-nyerges 21 5272 03 Szíjgyártó
121.	225.	33	542	06	0000	00	00	Szövő	33 5274 02 Szövő
122.	226.	33	542	07	0000	00	00	Szűcs, szőrme- és bőrkonfekcionáló	33 5276 09 Szőrme- és bőrkonfekcionáló
		33	542	07	0100	31	01	Részsakképesítés: Bőrruha-készítő, -javító	33 5276 09 Szőrme- és bőrkonfekcionáló
123.	227.	33	542	08	0000	00	00	Textilszínező, -kikészítő	31 7842 01 Kelmefestő és -tisztító
124.	228.	33	542	09	0000	00	00	Tímár, bőrkikészítő	33 5272 09 Bőrgyártó
		33	542	09	0100	33	01	Részsakképesítés: Szőrmeipari megmunkáló, szőrmepestő	33 5272 09 Bőrgyártó
125.	229.	33	814	02	0000	00	00	Vegyztisztító, kelmefestő, mosodás	31 7842 01 Kelmefestő és -tisztító
126.	230.	33	543	01	1000	00	00	Bútorasztalos	33 5262 01 Asztalos
		33	543	01	0100	21	01	Részsakképesítés: Asztalosipari szerelő	33 5262 01 Asztalos 31 5262 02 Asztalosipari szerelő
		33	543	01	0100	31	01	Részsakképesítés: Fa- és bútorigipari gépkezelő	33 5262 01 Asztalos 31 5243 02 Faipari gépmunkás
		33	543	01	0100	21	02	Részsakképesítés: Faesztergályos	33 5262 01 Asztalos 33 5262 04 Faesztergályos
		33	543	01	0100	31	02	Részsakképesítés: Fatermékgyártó	33 5262 01 Asztalos 31 5291 04 Fatömegcikk- és eszközgyártó 33 5262 04 Faesztergályos
		33	543	01	0001	33	01	Ráépülő szakképesítés: Műbútorasztalos	51 5262 01 Műbútorasztalos
127.	231.	31	582	08	1000	00	00	Épületasztalos	33 5262 01 Asztalos
		31	582	08	0100	31	01	Részsakképesítés: Famegmunkáló	33 5262 01 Asztalos
		31	582	08	0100	21	01	Részsakképesítés: Fűrészipari gépkezelő	33 5262 01 Asztalos 21 6280 03 Fűrészipari gépkezelő
128.	232.	54	543	02				Fa- és bútorigipari technikus	-
		54	543	02	0010	54	01	Elágazás: Bútorigipari technikus	52 5411 10 Faipari technikus
		54	543	02	0010	54	02	Elágazás: Fafeldolgozó technikus	52 5411 05 Fafeldolgozó technikus
129.	233.	31	543	04				Kádár, bognár	-
		31	543	04	0010	31	01	Elágazás: Bognár	33 5262 02 Bognár
		31	543	04	0010	31	02	Elágazás: Kádár	33 5262 05 Kádár
130.	234.	33	542	04	1000	00	00	Kárpitos	33 5262 06 Kárpitos
		33	542	04	0100	31	01	Részsakképesítés: Bütorkárpitos	33 5262 06 Kárpitos
131.	236.	31	527	01	0000	00	00	Könyvkötő	51 5278 02 Könyvkötő
		31	527	01	0100	31	01	Részsakképesítés: Kötészeti gépkezelő	51 5278 02 Könyvkötő 31 5278 06 Könyvkötő asszisztens
132.	237.	52	213	03	1000	00	00	Nyomdai gépmester	51 5243 01 Nyomdai gépmester
		52	213	03	0100	31	01	Részsakképesítés: Gyorsnyomdai gépkezelő	51 5243 01 Nyomdai gépmester 31 5243 03 Kisofszetgép-kezelő
		52	213	03	0100	31	02	Részsakképesítés: Nyomdai gépkezelő	51 5243 01 Nyomdai gépmester 31 5278 05 Nyomdai segédgépmester
133.	238.	54	213	05	0000	00	00	Nyomdaipari technikus	54 5411 02 Nyomdaipari technikus
		54	213	05	0100	51	01	Részsakképesítés: Nyomóforma-készítő	54 5411 02 Nyomdaipari technikus
134.	239.	51	213	02	0000	00	00	Nyomatványfeldolgozó	54 5411 03 Nyomatványfeldolgozó technikus
		51	213	02	0100	21	01	Részsakképesítés: Író- és irodaszergyártó, papírtermék-készítő	54 5411 03 Nyomatványfeldolgozó technikus
		51	213	02	0100	31	01	Részsakképesítés: Papírfeldolgozó	54 5411 03 Nyomatványfeldolgozó technikus 31 5243 05 Papírgyártó és -feldolgozó
135.	240.	31	213	01	0000	00	00	Szita-, tampon- és filmnyomó	33 5278 07 Szita- és tamponnyomó

									31 5274 01 Filmnyomó és kendőfestő
137.	282.	54	343	03	0000	00	00	Közbeszerzési referens	52 3435 10 Közbeszerzési referens
138.	284.	54	345	03	0000	00	00	Munkaerőpiaci szervező, elemző	71 3443 01 Munkaerőpiaci menedzser
		54	345	03	0100	52	01	Részsakképesítés: Munkaerőpiaci szolgáltató, ügyintéző	71 3443 01 Munkaerőpiaci menedzser 52 3443 01 Munkaerőpiaci ügyintéző
139.	293.	54	345	06	0000	00	00	Személyügyi gazdálkodó és fejlesztő	54 3442 01 Személyügyi gazdálkodó
		54	345	06	0100	52	01	Részsakképesítés: Személyügyi ügyintéző	54 3442 01 Személyügyi gazdálkodó 52 3442 01 Személyügyi ügyintéző
140.	294.	54	343	05	0000	00	00	Társadalombiztosítási és bérügyi szak- elődó	54 3435 04 Társadalombiztosítási szakelődó
		54	343	05	0100	52	01	Részsakképesítés: Bérügyintéző	54 3435 04 Társadalombiztosítási szakelődó 52 3435 05 Társadalombiztosítási ügyintéző
		54	343	05	0100	52	02	Részsakképesítés: Társadalombiztosítási ügyintéző	54 3435 04 Társadalombiztosítási szakelődó 52 3435 05 Társadalombiztosítási ügyintéző
141.	299.	52	347	01	0000	00	00	Ellenőrzési és minőségbiztosítási munkatárs	–
		52	347	01	0001	52	01	Ráépülő szakképesítés: Minőségbiztosítási auditor	53 5401 05 Minőségirányítási belső auditor
143.	302.	33	346	01	1000	00	00	Irodai asszisztens	52 3404 05 Irodai asszisztens 52 3404 01 Ügyviteli asszisztens
		33	346	01	0100	31	01	Részsakképesítés: Gépiró	52 3404 05 Irodai asszisztens 52 3404 01 Ügyviteli asszisztens
		33	346	01	0100	31	02	Részsakképesítés: Gépiró, szövegszerkesztő	52 3404 05 Irodai asszisztens 52 3404 01 Ügyviteli asszisztens 33 3404 02 Gépiró és szövegszerkesztő
		33	346	01	0001	52	01	Ráépülő szakképesítés: Beszédleíró-gyorsíró	54 3404 03 Beszédíró gyorsíró
		33	346	01	0001	52	02	Ráépülő szakképesítés: Jegyzőkönyvvezető	54 3404 03 Beszédíró gyorsíró
144.	303.	55	346	01	0000	00	00	Jogi asszisztens	55 3452 01 Jogi asszisztens
145.	304.	52	347	02	0000	00	00	Személyes ügyfélszolgálati asszisztens	52 3435 09 Ügyfélszolgálati asszisztens
146.	305.	52	347	03	0000	00	00	Telefonos és elektronikus ügyfélkapcsolati asszisztens	52 3435 08 Integrált ügyfélkapcsolatok asszisztense
		52	347	03	0100	31	01	Részsakképesítés: Számítógépes adatrögzítő	52 3435 08 Integrált ügyfélkapcsolatok asszisztense
		52	347	03	0100	31	02	Részsakképesítés: Telefonkezelő, ügyféltájékoztató	52 3435 08 Integrált ügyfélkapcsolatok asszisztense
		52	347	03	0100	52	01	Részsakképesítés: Telemarketing asszisztens	52 3435 08 Integrált ügyfélkapcsolatok asszisztense
148.	307.	55	346	02				Ügyviteli szakügyintéző	–
		55	346	02	0010	55	01	Elágazás: Gazdasági idegen nyelvű menedzser	55 3433 01 Gazdasági idegen nyelvi levelező
		55	346	02	0010	55	02	Elágazás: Titkárságvezető	55 3434 02 Titkárságvezető
149.	308.	54	346	01				Ügyviteli titkár	–
		54	346	01	0010	54	01	Elágazás: Idegen nyelvi titkár	54 3404 02 Idegen nyelvi ügyintéző titkár
		54	346	01	0010	54	02	Elágazás: Iskolatitkár	52 3462 01 Közoktatási asszisztens
		54	346	01	0010	54	03	Elágazás: Ügyintéző titkár	52 3404 04 Ügyintéző titkár
150.	310.	52	341	02				Becsüs	52 3439 01 Becsüs (a szakirány megjelölésével)
		52	341	02	0010	52	01	Elágazás: Bútor- és szőnyegbecsüs	52 3439 01 Becsüs (a szakirány megjelölésével)
		52	341	02	0010	52	02	Elágazás: Ékszerbecsüs	52 3439 01 Becsüs (a szakirány megjelölésével)
		52	341	02	0010	52	03	Elágazás: Festménybecsüs	52 3439 01 Becsüs (a szakirány megjelölésével)
		52	341	02	0010	52	04	Elágazás: Műtárgybecsüs	52 3439 01 Becsüs (a szakirány megjelölésével)
		52	341	02	0100	52	01	Részsakképesítés: Drágakő-meghatározó	52 3439 01 Becsüs (a szakirány megjelölésével) 52 7899 05 Drágakő-meghatározó
151.	311.	31	341	01				Bolti eladó	–
		31	341	01	0010	31	01	Elágazás: Bútor- és lakástextil-eladó	31 7862 05 Konfekció, méteráru és lakástextil-eladó

		31	341	01	0010	31	02	Elágazás: Élelmiszer- és vegyiáru-eladó	31 7862 01 ABC-eladó 33 7862 01 Élelmiszer- és vegyiáru-kereskedő
		31	341	01	0010	31	03	Elágazás: Műszakicikk eladó	33 7862 04 Vas- és műszaki kereskedő
		31	341	01	0010	31	04	Elágazás: Porcelán- és edényáru-eladó	33 7862 04 Vas- és műszaki kereskedő
		31	341	01	0010	31	05	Elágazás: Ruházati eladó	31 7862 05 Konfekció, méteráru és lakástextil-eladó 33 7862 03 Ruházati kereskedő
		31	341	01	0010	31	06	Elágazás: Zöldség-gyümölcs eladó	31 7862 01 ABC-eladó 33 7862 01 Élelmiszer- és vegyiáru-kereskedő
152.	312.	51	213	01				Fényképész és fotótermék-kereskedő	–
		51	213	01	0010	51	01	Elágazás: Eseményrögzítő	51 7899 02 Fényképész és fotótermék kereskedő
		51	213	01	0010	51	02	Elágazás: Filmlaboráns	51 7899 02 Fényképész és fotótermék kereskedő
153.	313.	55	345	01				Kereskedelmi menedzser	–
		55	345	01	0010	55	01	Elágazás: Európai Uniói üzleti szakügyintéző	55 3433 03 Európai Uniói üzleti szakügyintéző
		55	345	01	0010	55	02	Elágazás: Kereskedelmi szakmenedzser	55 7862 01 Kereskedelmi szakmenedzser
		55	345	01	0010	55	03	Elágazás: Kis- és középvállalkozási menedzser	55 3434 03 Kis- és középvállalkozási menedzser
		55	345	01	0010	55	04	Elágazás: Külgazdasági üzletkötő	55 3433 02 Külgazdasági üzletkötő
		55	345	01	0010	55	05	Elágazás: Nemzetközi szállítmányozási és logisztikai szakügyintéző	55 3433 04 Nemzetközi szállítmányozási és logisztikai szakügyintéző
		55	345	01	0010	55	06	Elágazás: Reklámszervező szakmenedzser	55 3435 01 Reklámszervező szakmenedzser
		55	345	01	0010	55	07	Elágazás: Üzletviteli szakmenedzser	55 3435 02 Üzletviteli szakmenedzser
154.	314.	55	345	02				Kereskedelmi menedzserasszisztens	–
		55	345	02	0010	55	01	Elágazás: Logisztikai műszaki menedzserasszisztens	55 5499 01 Logisztikai műszaki menedzserasszisztens
		55	345	02	0010	55	02	Elágazás: Terméktervező műszaki menedzserasszisztens	55 5499 02 Terméktervező műszaki menedzserasszisztens
155.	315.	52	341	04	1000	00	00	Kereskedelmi ügyintéző	52 3433 03 Üzleti ügyintéző 52 7862 02 Kereskedelmi technikus
		52	341	04	0001	52	01	Ráépülő szakképesítés: Külgazdasági ügyintéző	52 3433 01 Külkereskedelmi ügyintéző
156.	316.	52	341	05	1000	00	00	Kereskedő	52 7862 02 Kereskedelmi technikus
		52	341	05	0100	52	01	Részsakképesítés: Bútor- és lakástextil-kereskedő	52 7862 02 Kereskedelmi technikus
		52	341	05	0100	52	02	Részsakképesítés: Élelmiszer- és vegyiáru-kereskedő	52 7862 02 Kereskedelmi technikus 33 7862 01 Élelmiszer- és vegyiáru-kereskedő
		52	341	05	0100	52	03	Részsakképesítés: Ruházati kereskedő	52 7862 02 Kereskedelmi technikus 33 7862 03 Ruházati kereskedő
		52	341	05	0001	54	01	Ráépülő szakképesítés: Kereskedelmi bolthálózat szervező	54 3434 02 Kereskedelmi menedzser
157.	317.	33	341	01	0000	00	00	Kereskedő, boltvezető	32 7862 01 Kereskedő vállalkozó
158.	320.	54	341	01	0000	00	00	Külkereskedelmi üzletkötő	54 3433 03 Külkereskedelmi üzletkötő
159.	321.	52	725	01	0000	00	00	Látszerész és fotócikk-kereskedő	52 5286 01 Látszerész és fotocikk-kereskedő
160.	322.	54	345	02	0000	00	00	Logisztikai ügyintéző	52 3435 02 Logisztikai ügyintéző 54 3435 01 Logisztikai szervező
		54	345	02	0100	31	01	Részsakképesítés: Anyagbeszerző	52 3435 02 Logisztikai ügyintéző 54 3435 01 Logisztikai szervező
		54	345	02	0100	31	02	Részsakképesítés: Áruterítő	52 3435 02 Logisztikai ügyintéző 54 3435 01 Logisztikai szervező
		54	345	02	0100	52	01	Részsakképesítés: Veszélyesáru-ügyintéző	52 3435 02 Logisztikai ügyintéző 54 3435 01 Logisztikai szervező 52 5482 03 Veszélyesáru- /ADR-ügyintéző
		54	345	02	0001	54	01	Ráépülő szakképesítés: Nemzetközi szállítmányozási ügyintéző	54 3433 05 Nemzetközi szállítmányozási és logisztikai menedzser

161.	323.	52	342	01	0000	00	00	Marketing- és reklámüg्यintéző	52 3435 04 Marketing- és reklámüg्यintéző 54 3434 03 Marketing- és reklámmenedzser
163.	325.	33	341	03				Műszaki anyag- és alkatrészkereskedő	–
		33	341	03	0010	33	01	Elágazás: Építőanyag-kereskedő	32 7862 02 Tüzelő- és építőanyag-kereskedő
		33	341	03	0010	33	02	Elágazás: Épületgépészeti anyag- és alkatrész-kereskedő	33 7862 04 Vas- és műszaki kereskedő
		33	341	03	0010	33	03	Elágazás: Járműalkatrész-kereskedő	33 7862 04 Vas- és műszaki kereskedő
		33	341	03	0010	33	04	Elágazás: Villamossági anyag- és alkatrész-kereskedő	33 7862 04 Vas- és műszaki kereskedő
		33	341	03	0100	31	01	Részsakképesítés: Épületgépészeti anyag- és alkatrész-eladó	33 7862 04 Vas- és műszaki kereskedő
		33	341	03	0100	31	02	Részsakképesítés: Gépészeti anyag- és alkatrész-eladó	33 7862 04 Vas- és műszaki kereskedő
		33	341	03	0100	31	03	Részsakképesítés: Járműalkatrész-eladó	33 7862 04 Vas- és műszaki kereskedő
		33	341	03	0100	31	04	Részsakképesítés: Telepi építőanyag-eladó	32 7862 02 Tüzelő- és építőanyag-kereskedő
		33	341	03	0100	31	05	Részsakképesítés: Villamossági anyag- és alkatrész-eladó	33 7862 04 Vas- és műszaki kereskedő
164.	326.	51	341	01	0000	00	00	Műszaki cikkek-kereskedő	33 7862 04 Vas- és műszaki kereskedő
		51	341	01	0100	33	01	Részsakképesítés: Kisgép- és műszaki cikkek-kölcsönző	33 7862 04 Vas- és műszaki kereskedő
165.	327.	52	341	09	0000	00	00	Piacfelügyelő	–
		52	341	09	0100	31	01	Részsakképesítés: Gombaszakellenőr	33 6249 01 Gombaszakellenőr
166.	329.	52	342	02	0000	00	00	PR ügyintéző	52 8409 01 PR-munkatárs 54 8402 01 PR-szakreferens
169.	332.	31	341	03	0000	00	00	Töltőállomás-kezelő	31 7862 07 Töltőállomás-kezelő, eladó
		31	341	03	0100	31	01	Részsakképesítés: Gázcseretelep-kezelő	31 7862 07 Töltőállomás-kezelő, eladó 31 7899 02 Propánbután-cseretelep-kezelő
170.	333.	31	341	04	0000	00	00	Vegyesiparickek-kereskedő	–
		31	341	04	0100	31	02	Részsakképesítés: Gyógynövénykereskedő	51 7862 02 Drogériai kereskedő
171.	335.	33	811	01	0000	00	00	Cukrász	33 7826 01 Cukrász
172.	336.	52	811	01	0000	00	00	Élelmészvezető	52 6601 01 Élelmészvezető
		52	811	01	0001	54	01	Ráépülő szakképesítés: Élelmészési menedzser	54 6601 01 Élelmészési menedzser
174.	338.	54	812	01	1000	00	00	Idegenvezető	54 7872 02 Idegenvezető
175.	339.	31	812	01	0000	00	00	Panziós, falusi vendéglátó	31 7822 01 Falusi vendéglátó 31 7822 03 Vendégfogadás
		31	812	01	0100	31	01	Részsakképesítés: Mezőgazdasági gazdaasszony	31 7822 01 Falusi vendéglátó 31 7822 03 Vendégfogadás 31 6201 01 Mezőgazdasági gazdaasszony
176.	340.	33	811	02	1000	00	00	Pincér	33 7822 01 Pincér
		33	811	02	0001	33	01	Ráépülő szakképesítés: Mixer	51 7822 01 Mixer
177.	341.	54	812	02				Protokoll és utazásüg्यintéző	–
		54	812	02	0010	54	01	Elágazás: Protokollüg्यintéző	52 3404 02 Protokoll-üg्यintéző
178.	342.	33	811	03	1000	00	00	Szakács	33 7826 02 Szakács
		33	811	03	0100	31	01	Részsakképesítés: Gyorséttermi- és étel-eladó	33 7826 02 Szakács 31 7822 02 Gyorsétkeztetési eladó
		33	811	03	0100	21	01	Részsakképesítés: Konyhai kiségitő	33 7826 02 Szakács
179.	343.	54	812	03	0000	00	00	Szállodai portás, recepció	52 7822 04 Szállodai portás
180.	344.	55	812	01				Vendéglátó és idegenforgalmi szakmenedzser	–
		55	812	01	0010	55	01	Elágazás: Idegenforgalmi szakmenedzser	55 7872 01 Idegenforgalmi szakmenedzser
		55	812	01	0010	55	02	Elágazás: Vendéglátó szakmenedzser	55 7822 01 Vendéglátó szakmenedzser
181.	345.	52	811	02	0000	00	00	Vendéglős	31 7822 03 Vendégfogadás 52 7822 02 Vendéglátó technikus

		52	811	02	0100	31	01	Részsakképesítés: Étkezés	31 7822 03 Vendéglátó 32 7822 01 Vendéglátó vállalkozó
		52	811	02	0100	31	02	Részsakképesítés: Vendéglátó eladó	31 7822 03 Vendéglátó 33 7822 02 Vendéglátó eladó
		52	811	02	0001	52	01	Ráépülő szakképesítés: Vendéglátásszervező	54 3434 04 Vendéglátó menedzser
183.	351.	33	815	01	1000	00	00	Fodrász	33 7812 01 Fodrász
184.	352.	54	725	01	0000	00	00	Grafológus	54 7899 04 Grafológus
		54	725	01	0100	52	01	Részsakképesítés: Grafológus szakasszisztens	54 7899 04 Grafológus 52 7899 01 Grafológus szakasszisztens
185.	358.	31	543	03	0000	00	00	Ipari üvegműves	31 5292 05 Ipari üvegműves
186.	359.	31	815	01	0000	00	00	Kéz- és lábapoló, műkörömépítő	33 7812 02 Kéz- és lábapoló, műkörömépítő
187.	360.	52	815	01	0000	00	00	Kozmetikus	51 7812 01 Kozmetikus
189.	364.	55	810	01				Mérnökasszisztens	–
		55	810	01	0010	55	01	Elágazás: Energetikai mérnökasszisztens	55 5483 01 Energetikai mérnökasszisztens
		55	810	01	0010	55	02	Elágazás: Építettkörnyezetmérnök- asszisztens	55 5812 01 Építettkörnyezetmérnök- asszisztens (a szakirány megjelölésével)
		55	810	01	0010	55	04	Elágazás: Faipari termelésszervező	55 5499 03 Faipari termelésszervező
		55	810	01	0010	55	05	Elágazás: Gépipari mérnökasszisztens	55 5442 01 Gépipari mérnökasszisztens
		55	810	01	0010	55	07	Elágazás: Kohómérnök asszisztens	55 5232 01 Kohómérnök asszisztens
		55	810	01	0010	55	08	Elágazás: Könnyűipari mérnökasszisztens	55 5411 01 Könnyűipari mérnökasszisztens (a szakirány megjelölésével)
		55	810	01	0010	55	10	Elágazás: Műszaki informatikai mérnökasszisztens	55 5423 02 Műszaki informatikai mérnökasszisztens
		55	810	01	0010	55	11	Elágazás: Vegyész mérnökasszisztens	55 5412 02 Vegyész-mérnökasszisztens
		55	810	01	0010	55	12	Elágazás: Vegyipari gépészmérnök-asszisztens	55 5412 01 Vegyipari-gépészmérnök asszisztens
		55	810	01	0010	55	13	Elágazás: Villamosmérnök-asszisztens	55 5423 01 Villamosmérnök-asszisztens (a szakirány megjelölésével)
190.	365.	52	345	03	0000	00	00	Munkaelemző	52 5483 03 Munkaelemző
191.	366.	54	862	01	0000	00	00	Munkavédelmi technikus	53 5499 01 Munkavédelmi technikus
193.	372.	54	345	05	0000	00	00	Szabványügyi menedzser	54 5499 01 Szabványalkotó
194.	373.	31	814	01	0000	00	00	Takarító	31 7899 03 Takarító
		31	814	01	0100	31	01	Részsakképesítés: Takarítógép-kezelő	31 7899 03 Takarító
195.	379.	31	543	09	0000	00	00	Üvegcsiszoló	31 5292 11 Üvegcsiszoló

5. számú melléklet a 15/2008. (VIII. 13.) SZMM rendelethez

Szakmai ismeretek fogalma

A munkatevékenység során közvetlenül használt, alkalmazott technológiai szabályokra, a műveletek során használt anyagok, tárgyak, eszközök viselkedésére, összetettebb eszköz- és forráshasználatra, számszerű paraméterekre és minőségi jellemzőkre, továbbá a munka közben szokásosan előforduló, szükséges döntéseket meghatározó, valamint a munkavégzés feltételeire és hatásaira, a művelési előírásoktól, munkabiztonsági, környezetvédelmi szabályoktól való eltérés kockázataira és következményeire vonatkozó információk és adatok.

Típusai

A szakmai ismeretek alkalmazási típusának megítélésakor nem kell figyelembe venni, hogy az ismeret mennyire bonyolult, megtanulásához milyen alapismeretekre van szükség stb.

„A” típus (legmagasabb)

Önálló, gyors és hibátlan ismeretalkalmazás.

Ilyen típusú ismeretalkalmazást olyan munkafeladatok esetében célszerű megkövetelni, ahol a munkafeladat kockázattal jár (baleseti, környezeti, kártételi stb.); egyszerűek, előre tervezhetők, ismerhetők a körülmények, feltételek; valamint a kompetencia pótolhatatlan, hiánya vagy hibázás esetén meghiúsul a munkatevékenység.

„B” típus

A szokásos munkahelyi körülmények között hibátlan ismeretalkalmazás, hibázás esetén meghiúsul a munkatevékenység.

„C” típus (középső)

A szokásos munkahelyi körülmények között közvetlen személyes vezetői, szakmai irányítás, közreműködés nélkül, de források, segédeszközök igénybevételének lehetősége mellett; tájékozódásra, előzetes próbára, segédtevékenységekre is elegendő idő alatti; összességében, illetve önellenőrzés és javítás után megfelelő minőségű eredménnyel történő ismeretalkalmazás.

Ilyen típusú ismeretalkalmazást olyan munkafeladatok esetében célszerű megkövetelni, ahol a munkafeladat nem jár munkabiztonsági, környezeti, illetve jelentős anyagi kártételi kockázattal; összetettek, de meghatározó elemeikben előre tervezhetők, ismerhetők a körülmények, feltételek; valamint a kompetencia nehézségek árán kiváltható, hiánya vagy hibázás esetén általában nem hiúsul meg a munkatevékenység.

„D” típus

Részben közvetlen személyes vezetői, szakmai irányítással, részben önállóan végzett megfelelő ismeretalkalmazás.

„E” típus (legalacsonyabb)

A szokásos munkahelyi körülmények között vezetői, szakmai irányítás mellett, személyes, a feladatra célzott segítség lehetősége mellett; kérdésfeltevésre, feladat közbeni értelmezésre, tájékozódásra, eszközhasználatra elegendő idő alatti; a hiba ismeretében javított, legalább egyes meghatározó részleteiben megfelelő minőségű ismeretalkalmazás.

Ilyen típusú ismeretalkalmazást olyan munkafeladatok esetében célszerű megkövetelni, ahol a munkafeladat nem jár munkabiztonsági, környezeti, illetve anyagi kártételi kockázattal; összetettek, csak egyes elemeikben tervezhetők, ismerhetők a körülmények, feltételek; valamint a személyes szerep közreműködésre, részvételre korlátozódik.

Szakmai készség fogalma

A szakképesítésre jellemző munkatevékenység automatikus, a tudat közvetlen irányítása nélkül működő összetevője, eleme, amelynek szintje az adott készség birtoklása révén végezhető tevékenység tartalmát tükrözi.

Szintjei

5. szint

A szakember a szokásostól eltérő munkahelyi körülmények között is képes a tanult ismeretek magas szintű, önálló, gyors, hibátlan és szakszerű alkalmazására, tevékenységének és a munka eredményének önálló ellenőrzésére.

4. szint

A szakember a szokásostól eltérő munkahelyi körülmények között is, közvetlen vezetői, illetve szakmai irányítás nélkül, önállóan, gyorsan, kevés hibával képes a tanult ismeretek szakszerű alkalmazására, a munka eredményének ellenőrzésére, a feltárt hibák javítására.

3. szint

A szakember a szokásos munkahelyi körülmények között közvetlen vezetői, illetve szakmai irányítás nélkül, források és segédeszközök igénybevételével képes a tanult ismeretek önálló, gyors és szakszerű alkalmazására, a feltárt hibák javítására.

2. szint

A szakember a szokásos munkahelyi körülmények között, rendszeres irányítás mellett képes a munkavégzésre, illetve a feladat ellátására, a hibák segítségével történő feltárására és azok önálló javítására.

1. szint

A szakember a szokásos munkahelyi körülmények között folyamatos irányítás és célzott segítségnyújtás mellett képes a munkavégzésre, illetve a feladat ellátására, az ismeretek megfelelő minőségű alkalmazására.