

## 15/2008. (VII. 28.) IRM rendelet

### az igazságügyi és rendészeti miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeinek kiadásáról

A szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény 5. § (1) bekezdés *a)* pontjában foglalt felhatalmazás alapján az igazságügyi és rendészeti miniszter feladat- és hatásköréről szóló 164/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § *b)*, *c)*, *e)*, *f)*, *g)*, *h)*, *k)*, *n)*, *p)*, *q)* pontjában foglalt feladatkörömben – a szociális és munkaügyi miniszter feladat- és hatásköréről szóló 170/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § *g)* pontjában meghatározott feladatkörében eljáró szociális és munkaügyi miniszterrel és a 3. § (1) bekezdés *b)* pontja, valamint a „Rendészeti szervező” szakképesítés vonatkozásában az önkormányzati miniszter feladat- és hatásköréről szóló 132/2008. (V. 14.) Korm. rendelet 1. § *c)* pontjában meghatározott feladatkörében eljáró önkormányzati miniszterrel egyetértésben – a következőket rendelem el:

**1. § (1)** E rendelet *1. számú melléklete* tartalmazza az igazságügyi és rendészeti miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések felsorolását.

(2) Az 1. számú melléklet szerinti szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeit a *2. számú melléklete* tartalmazza.

(3) E rendelet *3. számú melléklete* tartalmazza a külön jogszabályokban foglalt jogosultságok megfeleltetését az Országos Képzési Jegyzékről szóló 37/2003. (XII. 27.) OM rendelettel és az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzékbe történő felvétel és törlés eljárási rendjéről szóló 1/2006. (II. 17.) OM rendelet 1. számú mellékletével kiadott Országos Képzési Jegyzékben (a továbbiakban: OKJ) szereplő szakképesítések között.

(4) E rendelet *4. számú melléklete* tartalmazza a szakmai ismeretek típusaihoz és szakmai készségek szintjeihez tartozó meghatározásokat.

**2. § (1)** Ez a rendelet 2008. augusztus 1-jén lép hatályba.

(2) E rendelet hatálybalépésekor folyamatban lévő képzéseket a megkezdésükkor hatályos jogszabályokban foglalt szakmai és vizsgakövetelmények alapján kell befejezni. Javító-, pótlóvizsgák letételére a képzés megkezdésekor hatályos jogszabályi követelmények szerint a képzés befejezését követő 1 évig, de legkésőbb 2013. augusztus 31-ig van lehetőség.

(3) A hatályon kívül helyezett szakmai és vizsgakövetelményekhez tartozó szakképesítések tekintetében a szakmai vizsga megszervezésére elnyert jogosultság, a felnőttképzést folytató intézmény nyilvántartásba vétele, továbbá az Országos szakmai vizsgaelnöki névjegyzékben, valamint az Országos szakmai szakértői névjegyzékben szereplés az OKJ szakképesítései esetében az e rendelet 3. számú mellékletében megjelölteknek megfelelően, a külön jogszabályokban meghatározott határidőig érvényes.

**3. §<sup>1</sup>**

1. számú melléklet a 15/2008. (VII. 28.) IRM rendelethez

#### Az igazságügyi és rendészeti miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések felsorolása, amelyek szakmai és vizsgakövetelményei e rendelettel kerülnek kiadásra

Sor-szám	Szakképesítés OKJ-ben szereplő adatai							Szakmacsoport megnevezése	
	sor-száma	azonosító száma				megnevezése			
<b>1.</b>	<b>300.</b>	<b>52</b>	<b>345</b>	<b>01</b>				<b>Hatósági és közigazgatási ügyintéző</b>	<b>Ügyvitel szakmacsoport</b>
		52	345	01	0010	52	01	Elágazás: Migrációs ügyintéző II.	
		52	345	01	0010	52	02	Elágazás: Nyilvántartási és okmányügyintéző	

<sup>1</sup> A 3. § a (2) bekezdése alapján hatályát veszítette.

		52	345	01	0001	61	01	Ráépülés: Migrációs ügyintéző I.	
<b>2.</b>	<b>346.</b>	<b>31</b>	<b>861</b>	<b>01</b>	<b>1000</b>	<b>00</b>	<b>00</b>	<b>Biztonsági őr</b>	<b>Egyéb szolgáltatások szakmacsoport</b>
		31	861	01	0100	31	01	Részsakképesítés: Testőr	
		31	861	01	0100	31	02	Részsakképesítés: Vagyonőr	
		31	861	01	0001	31	01	Ráépülés: Bankőr	
		31	861	01	0001	31	02	Ráépülés: Fegyveres biztonsági őr	
		31	861	01	0001	31	03	Ráépülés: Kutyás őr	
		31	861	01	0001	31	04	Ráépülés: Kutyavezető – biztonsági őr	
		31	861	01	0001	31	05	Ráépülés: Pénzszállító	
		31	861	01	0001	31	06	Ráépülés: Rendezvénybiztosító	
<b>3.</b>	<b>347.</b>	<b>54</b>	<b>861</b>	<b>01</b>	<b>0000</b>	<b>00</b>	<b>00</b>	<b>Biztonságszervező I.</b>	<b>Egyéb szolgáltatások szakmacsoport</b>
		54	861	01	0100	33	01	Részsakképesítés: Biztonságszervező II.	
<b>4.</b>	<b>348.</b>	<b>31</b>	<b>861</b>	<b>02</b>	<b>1000</b>	<b>00</b>	<b>00</b>	<b>Biztonságtechnikai szerelő, kezelő</b>	<b>Egyéb szolgáltatások szakmacsoport</b>
		31	861	02	0100	21	01	Részsakképesítés: Biztonságtechnika-kezelő	
		31	861	02	0100	31	01	Részsakképesítés: Elektronikus vagyonvédelmi rendszerszerelő	
		31	861	02	0100	31	02	Részsakképesítés: Mechanikus vagyonvédelmi rendszerszerelő	
<b>5.</b>	<b>349.</b>	<b>52</b>	<b>861</b>	<b>01</b>	<b>0000</b>	<b>00</b>	<b>00</b>	<b>Büntetés-végrehajtási felügyelő I.</b>	<b>Egyéb szolgáltatások szakmacsoport</b>
		52	861	01	0100	31	01	Részsakképesítés: Büntetés- végrehajtási felügyelő II.	
		52	861	01	0001	52	01	Ráépülés: Büntetés-végrehajtási főfelügyelő	
<b>6.</b>	<b>361.</b>	<b>52</b>	<b>861</b>	<b>03</b>	<b>0000</b>	<b>00</b>	<b>00</b>	<b>Közterületfelügyelő</b>	<b>Egyéb szolgáltatások szakmacsoport</b>
<b>7.</b>	<b>363.</b>	<b>52</b>	<b>861</b>	<b>04</b>	<b>0000</b>	<b>00</b>	<b>00</b>	<b>Magánnyomozó</b>	<b>Egyéb szolgáltatások szakmacsoport</b>
<b>8.</b>	<b>367.</b>	<b>31</b>	<b>861</b>	<b>03</b>	<b>0000</b>	<b>00</b>	<b>00</b>	<b>Parkolóőr</b>	<b>Egyéb szolgáltatások szakmacsoport</b>
		31	861	03	0100	31	01	Részsakképesítés: Díjbeszedő – leolvasó	
<b>9.</b>	<b>369.</b>	<b>61</b>	<b>861</b>	<b>01</b>				<b>Rendészeti szervező</b>	<b>Egyéb szolgáltatások szakmacsoport</b>
		61	861	01	0010	61	01	Elágazás: Határrendész-szervező	
		61	861	01	0010	61	02	Elágazás: Katasztrófavédelmi – polgári védelmi szervező	
		61	861	01	0010	61	03	Elágazás: Rendőrszervező	
		61	861	01	0010	61	04	Elágazás: Tűzoltószervező	
<b>10.</b>	<b>370.</b>	<b>52</b>	<b>861</b>	<b>06</b>				<b>Rendőr</b>	<b>Egyéb szolgáltatások szakmacsoport</b>
		52	861	06	0100	52	01	Részsakképesítés: Kormányőr	
		52	861	06	0100	52	02	Részsakképesítés: Objektumőr- kísérő	
		52	861	06	0010	52	01	Elágazás: Határrendészeti-rendőr	
		52	861	06	0010	52	02	Elágazás: Közrendvédelmi-rendőr	
		52	861	06	0001	52	01	Ráépülés: Kutyavezető-rendőr	

2. számú melléklet a 15/2008. (VII. 28.) IRM rendelethez

HATÓSÁGI ÉS KÖZIGAZGATÁSI ÜGYINTÉZŐ  
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

**I.**  
**ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK**

1. A szakképesítés azonosító száma: 52 345 01  
2. A szakképesítés megnevezése: Hatósági és közigazgatási ügyintéző

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részsakképesítés	Nincs	
-----	------------------	-------	--

3.2	Elágazások		
		Azonosítószám:	52 345 01 0010 52 01
		Megnevezés:	Migrációs ügyintéző II.
		Azonosítószám:	52 345 01 0010 52 02
		Megnevezés:	Nyilvántartási és okmányügyintéző

3.3	Ráépülés		
		Azonosítószám:	52 345 01 0001 61 01
		Megnevezés:	Migrációs ügyintéző I.

4. Hozzárendelt FEOR szám: 3602

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés/Ráépülés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Hatósági és közigazgatási ügyintéző	–	800
Migrációs ügyintéző I.	–	200

**II.**  
**EGYÉB ADATOK**

**ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE:**

**Migrációs ügyintéző II.**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: Büntetlen előéletet igazoló erkölcsi bizonyítvány vagy a munkáltató által kiadott igazolás arról, hogy a jelentkező olyan munkakörben dolgozik, amelynek betöltéséhez elengedhetetlen feltétel az erkölcsi bizonyítvány.

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények:	nem szükségesek
2. Elmélet aránya:	50%
3. Gyakorlat aránya:	50%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben):	–
Időtartama (évben vagy félévben):	–
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben):	nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor:	–
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat:	szükséges

#### **ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE:**

**Nyilvántartási és okmányügyintéző**

#### 1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:

- Büntetlen előéletet igazoló erkölcsi bizonyítvány vagy a munkáltató által kiadott igazolás arról, hogy a jelentkező olyan munkakörben dolgozik, amelynek betöltéséhez elengedhetetlen feltétel az erkölcsi bizonyítvány.
- Ha a jelentkező nem a munkaadó által kötelezett a szakképzettség megszerzésére, akkor igazolás a munkáltatótól, hogy a jelentkezőt a képesítés megszerzését követően a szakképesítéshez kötött munkakörben kívánja foglalkoztatni és a gyakorlati képzéshez szükséges feltételeket (gyakorlati oktatás, a szakrendszerekhez való hozzáférés) számára biztosítja.

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya:	50%
3. Gyakorlat aránya:	50%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben):	–
Időtartama (évben vagy félévben):	–
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben):	nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor:	–
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat:	szükséges

#### **RÁÉPÜLÉS MEGNEVEZÉSE:**

**Migrációs ügyintéző I.**

#### 1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Szakmai előképzettség: 52 345 01 0010 52 01 Migrációs ügyintéző II.

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 50%
3. Gyakorlat aránya: 50%
4. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

### III. MUNKATERÜLET

#### 1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
3602	Igazgatási ügyintéző

#### 2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Alapeljárást folytat le  
Jogorvoslati eljárást folytat le  
Végrehajtási eljárást folytat le  
Közreműködik más hatósági és bírósági eljárásokban  
Döntés- és jogszabály-előkészítést végez  
Tájékoztatást ad, adatszolgáltatást végez szóban és írásban  
Iratkezelési feladatokat és adminisztratív teendőket lát el  
Idegenrendészeti és menekültügyi feladatokat végez  
Állampolgársági ügyekben döntés előkészítést támogató feladatokat végez  
Ellátja a munkakörébe tartozó idegenrendészeti feladatokat  
Önállóan végzi a hatáskörébe tartozó menekültügyi feladatokat  
Okmányokat előkészít gyártásra  
Okmányokat előállít/visszavon  
Speciális okmányirodai hatósági ügyintézkést végez  
Speciális okmányirodai ügyiratkezelést végez  
Okmányirodai számítástechnikai eszközöket kezel  
Okmányirodai eszközöket használ  
Ügyfélfogadást végez  
Ellátja a munkakörébe tartozó egyéb feladatokat

#### 3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
–	–

### IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

#### A szakmai követelménymodulok felsorolása:

#### A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

**0757-06 Közszolgálati alapfeladatok**

#### A szakmai követelménymodul tartalma:

#### Feladatprofil:

Hatósági ellenőrzést végez

Szükség esetén hivatalból eljárást indít  
 Vizsgálja az illetékességét és hatáskörét az egész eljárás folyamán  
 Megvizsgálja a képviseleti jogosultságot  
 Vizsgálja a kérelem formai, tartalmi követelményeit  
 Szükség esetén hiánypótlásra, illetékfizetésre szólít fel, idézést küld ki  
 Tisztázza a tényállást, bizonyítási eljárást folytat le  
 Megtekinti az okiratokat  
 Helyszíni szemlét tart  
 Meghallgatja az ügyfelet, tanúkat, szakértőt  
 Jegyzőkönyvet készít  
 Szükség esetén megkereséssel él szakhatóságok, szakértők, társhatóságok és egyéb szervek felé  
 Jelzálójogot jegyeztet be, töröltet  
 Rendelkezik az eljárás részleges vagy teljes illetékmentességéről  
 Aláírásra előkészíti a határozattervezetet  
 Szükség esetén aktuális adatokat kér  
 Saját hatáskörben határozatát módosítja, kijavítja, kiegészíti, visszavonja  
 Ha a jogszabály lehetővé teszi, elbírálja a jogorvoslati kérelmet  
 Jogorvoslati kérelem esetén előkészíti, a felettes szervhez, a bírósághoz, az ügyészséghez felterjeszti az iratokat  
 Felettes szerv, bíróság, ügyészség, döntésének megfelelő intézkedést foganatosít  
 Meghatározott cselekmény végrehajtására vagy magatartástól való tartózkodásra kötelez  
 Pénzbírságot szab ki  
 Kényszer végrehajtásról intézkedik  
 Meghatározott cselekmény végrehajtásához szükséges költség viselésére kötelez  
 Elbírálja a végrehajtási kifogást  
 Rendelkezik a bírság részletekben történő befizetéséről, halasztásáról  
 Pénzbírság behajtása érdekében megteszi a szükséges intézkedéseket  
 Határozatban foglaltak végrehajtását ellenőrzi  
 Szakvéleményt ad  
 Adatot igazol  
 Adatot közöl  
 Szakhatóságként jár el  
 Más szerv kérelmére meghallgatást foganatosít  
 Tényfeltárás során helyszíni szemlét tart/környezettanulmányt készít  
 Szükség esetén közreműködik jogszabálytervezetek készítésében  
 Szükség esetén közreműködik jogszabálytervezetek véleményezésében  
 Kérelemre vagy hivatalból tájékoztatja az ügyfeleket  
 Hivatalból vagy utasításra tájékoztatja a szerven kívüli társ- vagy főhatóságot  
 Hivatalból, kérelemre vagy mérlegelés alapján tájékoztat különböző szervezetet, szervezeteket  
 A szerven belül tájékoztatást ad hivatalból utasításra vagy kérelemre  
 Nyilvántartásokhoz adatot közöl, illetve nyilvántartásba vesz  
 Kérelemre adatot igazol, közöl  
 Érkezteti az ügyiratot  
 Iktatja az ügyiratot  
 Munkanaplót vezet  
 Kézbesíti az iratokat  
 Jogerősítést végez  
 Iktatórendszerben lezárja és kivezeti az iratot  
 Irratározásra előkészíti és irrattárba küldi az iratot

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B Jogi alapismertetek
- B Közigazgatás
- B Büntetőjog, szabálysértési jog
- B Igazgatás, szervezés
- B Alkalmazott pszichológia és kommunikáció

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

- 1 Elemi szintű számítógép-használat
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Információforrások kezelése
- 3 Számolási készség
- 3 Mennyiségérzék

**Személyes kompetenciák:**

- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Megbízhatóság
- Önállóság
- Pontosság
- Szervezőképesség

**Társas kompetenciák:**

- Empatikus készség
- Fogalmazó készség
- Kommunikációs rugalmasság
- Közérthetőség
- Konfliktusmegoldó készség
- Hatékony kérdezés képessége

**Módszerkompetenciák:**

- Logikus gondolkodás
- Rendszerező képesség
- Információgyűjtés
- Módszeres munkavégzés
- Helyzetfelismerés
- Kontroll (ellenőrzőképesség)

**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**

**0758-06 Migrációs alapismeretek**

**A szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

- Ellátja a munkakörébe tartozó idegenrendészeti feladatokat
- Elvégzi a hatáskörébe tartozó menekültügyi feladatokat
- Közreműködik a menekültekkel, az oltalmazottakkal, a menedékesekkel és a befogadottakkal kapcsolatos, továbbá a menekültkénti vagy oltalmazottkénti, valamint a menedékeskénti elismerésre irányuló hatósági eljárásokban
- Előkészíti az állampolgársági bizonyítványt
- Közreműködik az állampolgárságról történő lemondással kapcsolatos eljárásban
- Közreműködik a honosítási és a visszahonosítási hatósági eljárásokban
- Külföldiekkel kapcsolatos ügyfeldolgozó feladatokat lát el jogi előírások alapján
- Külföldiekkel kapcsolatos ügyintézői feladatokat lát el jogi előírások alapján

**Tulajdonságprofil:**

**Szakmai kompetenciák:**

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- C Informatika és alkalmazások
- B Állampolgárság, idegenrendészet és menekültügy

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

–

Személyes kompetenciák:

Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság  
Döntésképesség  
Stressztűrő képesség

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság  
Hatékony kérdésés készsége

Módszerkompetenciák:

Kontroll (ellenőrzőképesség)  
Helyzetfelismerés

**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**

**0759-06 Migrációs szakismeretek**

**A szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

Idegenrendészeti szabálysértési eljárást kezdeményez  
Idegenrendészeti büntetőeljárást kezdeményez  
Jogkörében idegenrendészeti alap-, jogorvoslati és végrehajtási eljárásokat folytat le  
Lefolytatja a feladatkörébe tartozó rövidített eljárást  
Alkalmazza a vízumkiadás szabályait  
Önállóan végzi a menekültekkel, az oltalmazottakkal, a menedékesekkel és a befogadottakkal kapcsolatos, továbbá a menekültkénti vagy oltalmazottkénti, valamint a menedékeskénti elismerésre irányuló hatósági eljárásokat  
Jogi előírások alapján ellenőrzi a külföldieket  
Törvényesen alkalmazza az idegenrendészeti kényszerintézkedéseket  
Lefolytatja a hatáskörébe tartozó tárgyalást

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- C Informatika és alkalmazások
- B Állampolgárság, idegenrendészet és menekültügy

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

–

Személyes kompetenciák:

Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság  
Döntésképesség  
Stressztűrő képesség

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság  
Hatékony kérdésés készsége

Módszerkompetenciák:

–

**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**

**0760-06 Okmányirodai feladatok**

**A szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

Adatokat ellenőriz és javít  
Állandó személyazonosító igazolványt rögzít  
Állandó vezetői engedélyt rögzít  
Útlevílkérelmet rögzít  
Törzskönyv készítését kezdeményezi  
Okmányokat felterjeszt



Okmányokat érvénytelenít (passzívál)  
Hatósági jelzés típus- és utángyártási engedélyt kiad  
Regisztrációs matrica egyedi- és utángyártási engedélyt kiad  
Ideiglenes személyazonosító igazolványt készít  
Személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt készít  
Ideiglenes és nemzetközi vezetői engedélyt készít  
Parkolási igazolványt (mozgáskorlátozottak részére) készít  
Egyéni vállalkozói igazolványt készít  
Forgalmi engedélyt készít (ideiglenes)  
Ideiglenes forgalomban tartási engedélyt készít  
Bevont okmányokat selejtez  
Okmányokkal kapcsolatos ügyiratot felterjeszt  
Jármű okmányokkal kapcsolatos határozatot készít  
Erkölcsei bizonyítvánnyal kapcsolatos határozatot készít  
Származásellenőrzési határozatot készít  
Személyazonosításra alkalmas okmányokkal kapcsolatos határozatot készít  
Útlevelemmel kapcsolatos határozatot készít  
Ügyiratot kinyomtat  
Bizonylatot készít  
Ügyiratot irattározásra előkészít  
Biankó okmányokat kezel  
Hatósági jelzéseket foglal, kiad és selejtez  
Csekket kiállít/érvénytelenít  
Speciális szoftvereket alkalmaz  
Digitális fotót készít  
Aláírást és fényképet szkennel  
Adatlapot, igazolványokat nyomtat  
Vonalkód-olvasóval azonosít  
Okmányt méretre vág  
Okmányokat laminál (fóliáz)  
Sorszámot ad ki az ügyfeleknek  
XR ügyintézését végez  
Lefolytatja a regisztrációs eljárást

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B Okmányirodai ügyvitel és alkalmazás
- B Informatika és alkalmazások

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

- 2 Speciális okmányirodai eszközöket és programokat kezel

Személyes kompetenciák:

Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság  
Döntésképesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség  
Kapcsolatfenntartó készség  
Udvariasság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása  
Körültekintés, elővigyázatosság  
Nytított hozzáállás

Az 52 345 01 0010 52 01 azonosító számú, Migrációs ügyintéző II. megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0757-06	Közszolgálati alapfeladatok
0758-06	Migrációs alapismeretek

Az 52 345 01 0010 52 02 azonosító számú, Nyilvántartási és okmányügyintéző megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0757-06	Közszolgálati alapfeladatok
0760-06	Okmányirodai feladatok

Az 52 345 01 0001 61 01 azonosító számú, Migrációs ügyintéző I. megnevezésű ráépülés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0759-06	Migrációs szakismeretek

## V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

### 1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Iskolai rendszerű szakképzés esetén: –

Iskolarendszeren kívüli szakképzés esetén:

A modulzáró vizsga *eredményes* letétele.

A képzési programban előírt szakmai elmélet és gyakorlat teljesítéséről szóló igazolás

### 2. A szakmai vizsga részei:

#### 1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

#### **0757-06 Közszolgálati alapfeladatok**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Jogeset alapján határozattervezet elkészítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Ügyfél, illetve társhatóság megkeresése után illetékességében a válaszlevél tervezetének elkészítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Adott ügyben szabálysértési határozat elkészítése és álláspontjának indoklása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Hatóság határozatát jogorvoslattal megtámadta az ügyfél. Jogszabályi rendelkezések alapján a fellebbezés elbírálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 45 perc

**A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:**

1. feladat	25%
2. feladat	25%
3. feladat	25%
4. feladat	25%

**2. vizsgarész**

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

**0758-06 Migrációs alapismeretek**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Megadott szituáció alapján az állampolgársági eljárás bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (15 perc felkészülési idő, 15 perc válaszadási idő)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Megadott szituáció alapján az idegenrendészeti és menekültügyi eljárás bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (15 perc felkészülési idő, 15 perc válaszadási idő)

**A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:**

1. feladat	50%
2. feladat	50%

**3. vizsgarész**

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

**0759-06 Migrációs szakismeretek**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A menekültvédelmi kategóriák ismertetése, az eljárási szakaszok rövid áttekintése, speciális szabályok a kísérő nélküli kiskorúak kérelmére lefolytatott eljárásokban

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (15 perc felkészülési idő, 15 perc válaszadási idő)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Jegyzőkönyvi meghallgatás a menekültügyi eljárásban, a valószínűsítési eljárás ismertetése, a tolmács szerepe a menekültügyi meghallgatáskor

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal jogkörében lefolytatott idegenrendészeti alap-, jogorvoslati és végrehajtási eljárások ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (15 perc felkészülési idő, 15 perc válaszadási idő)

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Idegenrendészeti kényszerintézkedések ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (15 perc felkészülési idő, 15 perc válaszadási idő)

A hozzárendelt 5. vizsgafeladat:

Feljelentés készítése hamis vagy hamisított közokirat felhasználásának megalapozott gyanúja esetén; Okmánykörözés elrendelése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 6. vizsgafeladat:

Megadott szituáció alapján az állampolgársági eljárás bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (15 perc felkészülési idő, 15 perc válaszadási idő)

**A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:**

1. feladat	15%
2. feladat	15%
3. feladat	20%
4. feladat	20%
5. feladat	20%
6. feladat	10%

**4. vizsgarész**

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

**0760-06 Okmányirodai feladatok**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Megadott okmánytípus előkészítése gyártásra

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Megadott okmány(ok) előállítás, illetve érvénytelenítése, visszavonása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Megadott, hatáskörébe tartozó határozat(ok) készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Okmányirodai eszközök használata

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

**A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:**

1. feladat	20%
2. feladat	20%
3. feladat	30%
4. feladat	30%

**3. A szakmai vizsga értékelése%-osan:**

Az 52 345 01 0010 52 01 azonosító számú, Migrációs ügyintéző II. megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	50%
2. vizsgarész:	50%

Az 52 345 01 0010 52 02 azonosító számú, Nyilvántartási és okmányügyintéző megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	40%
4. vizsgarész:	60%

Az 52 345 01 0001 61 01 azonosító számú, Migrációs ügyintéző I. megnevezésű ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

3. vizsgarész: 100%

**4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei**

–

**5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai**

–

**VI.  
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Migrációs ügyintéző II.	Nyilvántartási és okmányügyintéző	Migrációs ügyintéző I.
Számítógép	X	X	X
Szkenner	X	X	X
Nyomtató	X	X	X
Fénymásoló	X	X	X
Telefon	X	X	X
Fax	X	X	X
Hang- és képrögzítő eszközök	X	X	X
internet hozzáférés	X	X	X
Szoftverek	X	X	X
Irodaszerek	X	X	X
Nyomtatványok	X	X	X

**VII.  
EGYEBEK**

A szakmai kamara feladatait a Nyilvántartási és okmányügyintéző OKJ 52 345 01 0010 52 03 szakképesítés tekintetében a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala látja el.

A szakmai kamara feladatait a Migrációs ügyintéző II. OKJ 52 345 01 0010 52 01 szakképesítés tekintetében a Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal látja el.

**BIZTONSÁGI ŐR  
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI**

**I.  
ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK**

1. A szakképesítés azonosító száma: 31 861 01 1000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Biztonsági őr

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerkezetek		
		Azonosítószám:	31 861 01 0100 31 01
		Megnevezés:	Testőr
		Azonosítószám:	31 861 01 0100 31 02
		Megnevezés:	Vagyonőr

3.2	Elágazások	Nincsenek	
-----	------------	-----------	--

3.3	Ráépülések		
		Azonosítószám:	31 861 01 0001 31 01
		Megnevezés:	Bankőr
		Azonosítószám:	31 861 01 0001 31 02
		Megnevezés:	Fegyveres biztonsági őr
		Azonosítószám:	31 861 01 0001 31 03
		Megnevezés:	Kutyás őr
		Azonosítószám:	31 861 01 0001 31 04
		Megnevezés:	Kutyavezető – biztonsági őr
		Azonosítószám:	31 861 01 0001 31 05
		Megnevezés:	Pénzszállító
		Azonosítószám:	31 861 01 0001 31 06
		Megnevezés:	Rendezvénybiztosító

4. Hozzárendelt FEOR szám: 5365

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés/Ráépülések megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Biztonsági őr	–	320
Bankőr	–	100
Fegyveres biztonsági őr	–	100
Kutyás őr	–	100
Kutyavezető – biztonsági őr	–	400
Pénzszállító	–	100
Rendezvénybiztosító	–	100

## II. EGYÉB ADATOK

**SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE:** Biztonsági őr

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

- Bemeneti kompetenciák: A jelölt rendelkezzen a vagyonvédelemről szóló jogszabályokban megfogalmazott erkölcsi alkalmazási feltételekkel
- Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzését tanúsító alapkülső iskolai végzettség
- Szakmai előképzettség: –
- Előírt gyakorlat: –
- Elérhető kreditek mennyisége: –
- Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények:	nem szükségesek
2. Elmélet aránya:	40%
3. Gyakorlat aránya:	60%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben):	–
Időtartama (évben vagy félévben):	–
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben):	nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor:	–
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat:	szükséges

**RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Testőr**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:	A jelölt rendelkezzen a vagyonvédelemről szóló jogszabályokban megfogalmazott erkölcsi alkalmazási feltételekkel
Iskolai előképzettség:	nyolcadik évfolyam elvégzését tanúsító alapfokú iskolai végzettség
Szakmai előképzettség:	–
Előírt gyakorlat:	–
Elérhető kreditek mennyisége:	–
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:

Szakképzési évfolyamok száma:	–
Óraszám:	110

- |  |           |
|--|-----------|
| 3. Elmélet aránya:   | 30%       |
| 4. Gyakorlat aránya:   | 70%       |
| 5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben): | –         |
| 6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat:  | szükséges |

**RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Vagyonőr**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:	A jelölt rendelkezzen a vagyonvédelemről szóló jogszabályokban megfogalmazott erkölcsi alkalmazási feltételekkel
Iskolai előképzettség:	nyolcadik évfolyam elvégzését tanúsító alapfokú iskolai végzettség
Szakmai előképzettség:	–
Előírt gyakorlat:	–

- Elérhető kreditek mennyisége: –
- Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
- Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek
2. A képzés maximális időtartama:  
Szakképzési évfolyamok száma: –  
Óraszám: 110
3. Elmélet aránya: 40%
4. Gyakorlat aránya: 60%
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben): –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

**RÁÉPÜLÉS MEGNEVEZÉSE:**

**Bankőr**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Szakmai előképzettség: 31 861 01 1000 00 00 Biztonsági őr

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 40%
3. Gyakorlat aránya: 60%
4. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

**RÁÉPÜLÉS MEGNEVEZÉSE: Fegyveres biztonsági őr**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Szakmai előképzettség: 31 861 01 1000 00 00 Biztonsági őr

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 30%
3. Gyakorlat aránya: 70%
4. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

**RÁÉPÜLÉS MEGNEVEZÉSE:**

**Kutyás őr**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:



- Szakmai előképzettség: 31 861 01 1000 00 00 Biztonsági őr
- Előírt gyakorlat: –
- Elérhető kreditek mennyisége: –
- Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
- Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek
2. Elmélet aránya: 30%
3. Gyakorlat aránya: 70%
4. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

**RÁÉPÜLÉS MEGNEVEZÉSE: Kutyavezető – biztonsági őr**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Szakmai előképzettség: 31 861 01 1000 00 00 Biztonsági őr

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 30%
3. Gyakorlat aránya: 70%
4. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

**RÁÉPÜLÉS MEGNEVEZÉSE: Pénzszállító**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Szakmai előképzettség: 31 861 01 1000 00 00 Biztonsági őr

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 40%
3. Gyakorlat aránya: 60%
4. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

**RÁÉPÜLÉS MEGNEVEZÉSE: Rendezvénybiztosító**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Szakmai előképzettség: 31 861 01 1000 00 00 Biztonsági őr

- Előírt gyakorlat: –
- Elérhető kreditek mennyisége: –
- Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
- Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek
2. Elmélet aránya: 40%
3. Gyakorlat aránya: 60%
4. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

### III. MUNKATERÜLET

#### 1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
5365	Testőr
5366	Vagyonőr

#### 2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Alkalmazza a tevékenységére vonatkozó jogszabályokat és tűzvédelmi, munkavédelmi, környezetvédelmi szabályokat, valamint a speciális szakmai, továbbá az etikai szabályokat

Átveszi a szolgálatot

Átadja a szolgálatot

Objektumőrzést végez és ellátja az ezzel összefüggő egyéb feladatokat

Őrzi a kereskedelmi egységet, pénzügyi egységet

Ellátja a munkakörébe utalt egyéb feladatokat

Intézkedik rendkívüli eseményekben

Megszervezi a védendő személy védelmét

Elemzi a rendelkezésre álló információkat

Kialakítja a védelmi koncepciót

Felkészül a biztosítási feladatokra

Végrehajtja a biztosítási feladatokat

Értékeli az elvégzett munkát

Ellátja a mobil és a kivonuló járőrszolgálatot, valamint a szállítmánykísérési feladatokat

Ellátja a fegyveres biztonsági őri szolgálatot

Karbantartja a fegyvert

Telepőrzési feladatokat lát el kutyával

Felügyeli a telepőrzésre alkalmazott kutyákat

Ellátja a kutyásőri szolgálatot

Végzi a rendezvények biztosítását

Pénzszállítást végez

Intézkedik a rendkívüli eseményekben

#### 3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
54 861 01 0000 00 00	Biztonságszervező I.
31 861 02 1000 00 00	Biztonságtechnikai szerelő, kezelő

## IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

### A szakmai követelménymodulok felsorolása:

#### A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

**0701-06 Személy- és vagyonvédelmi alapfeladatok**

#### A szakmai követelménymodul tartalma:

##### Feladatprofil:

Alkalmazza a tevékenységére vonatkozó jogszabályokat és tűzvédelmi, munkavédelmi, környezetvédelmi szabályokat, valamint a speciális szakmai, továbbá az etikai szabályokat

Munkavégzésre alkalmas állapotban jelentkezik

Ellenőrzi az eseménynaplót

Átveszi az „örutasításban” meghatározott eszközöket, anyagokat

Ellenőrzi a hírósszeköttetéseket és a tűz- és betörésjelző készülékeket

Jelenti a szolgálat átvételét

Ellenőrzi az átvevő munkavégzésre alkalmas állapotát

Átadja az eseménynaplót

Tájékozódik az előző szolgálat alatti eseményekről

Tájékoztatást ad a szolgálatot átvevőnek a szolgálata alatti eseményekről

Átadja az „örutasításban” meghatározott eszközöket, anyagokat

Jelenti a szolgálat átadását

Végzi a be- és kiléptetési feladatokat

Végzi a gépjárművek be- és kiléptetését

Végzi a szállítmányok ellenőrzését

Tájékoztatást ad ügyfeleknek

Ellátja a belső járőrszolgálatot

Intézkedik az elhagyott csomagokkal kapcsolatban

Bűncselekményt megvalósító magatartás észlelése esetén értesíti az eljárni jogosult hatóságot és őrizi a cselekmény helyszínét

Kezeli a telepített biztonságtechnikai eszközöket, rendszereket

Kezeli a rábizott kulcsokat

Kezeli a szolgálati gépjárművek menetokmányait és kulcsait

Ellátja a telefonközpontos feladatokat

Átveszi az objektumba érkező postát

Végrehajtja a feladatkörébe utalt energiatakarékossági intézkedéseket

Ellátja a házmesteri és épületgondnoki feladatokat

Veszély esetén közreműködik a kiürítésben

Vezeti az eseménynaplót és az egyéb előírt nyilvántartásokat

Intézkedik a liftben rekedtek mentésére

Kármegelőzési intézkedéseket hajt végre

Jelentést tesz az intézkedés megkezdéséről

Alapszintű elsősegélynyújtást megkezd

Alapszintű újraélesztést megkezd (automata defibrillátor alkalmazásával)

Intézkedéseket tesz a közveszély elhárítására

Intézkedik az épület, a helyszín kiürítésére

Elfogja a bűncselekmény helyszínén tetten ért személyt

Tájékoztatja a kiérkező veszélyelhárító szervezet képviselőjét, segíti munkáját

Jelentést tesz a felettesének az eseményről

##### Tulajdonságprofil:

##### Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B Személy- és vagyonvédelemre vonatkozó törvény
- B Személy- és vagyonvédelmi törvény végrehajtási rendeletének ismerete
- B Munkavédelmi szabályok
- B Tűzvédelmi szabályok
- B Magatartási és etikai szabályok
- B Munkavégzésre alkalmas állapot jellemzői
- B A helyszínbiztosítás szabályai

- A Elsősegélynyújtás, újraélesztés
- A Közveszély elhárításának szabályai
- B A jogos védelemre és a végszükségre vonatkozó szabályok
- B Magántitok, üzleti titok fogalma, a titoktartási kötelezettség

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

- 1 Elemi szintű számítógép-használat
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédképesség
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 A közlekedési jelképek értelmezése
- 4 A munka- és tűzvédelmi jelképek értelmezése
- 5 Hírösszeköttetést biztosító eszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Tűrőképesség
- Megbízhatóság
- Monotónia-tűrés
- Döntésképeség
- Önfegyelem
- Pontosság
- Stressztűrő képesség
- Terhelhetőség
- Türelem
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Meggyőzőképesség
- Tolerancia
- Konfliktusmegoldó készség
- Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

- Helyzetfelismerés
- Körütekintés, elővigyázatosság
- Figyelem-összpontosítás

**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**

**0702-06 Testőri feladatok**

**A szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

- Megismeri a programot, feladatot, információt gyűjt a védett személyről
- Értelmezi a megbízást
- Kockázatelemzést végez
- Meghatározza a veszélyeztetettség szintjét
- Tanulmányozza a programok helyszíneit (protokoll és szakmai)
- Koordinációt folytat a résztvevő rendvédelmi és társ-biztonsági szolgálatokkal
- Meghatározza a biztosítási részfeladatokat (előkészítés)
- Meghatározza a biztosításban részt vevők számát és a szükséges technikai eszközöket
- Intézkedik a megfelelő egészségügyi háttér biztosításáról, meghatározza a rendkívüli esemény esetén történő teendőket
- Elkészíti a biztosítási tervet
- Felkészíti a védett személyt
- A feladat végrehajtásához szükséges előkészületi tevékenységeket elvégzi
- Kiválasztja a feladathoz szükséges technikai eszközöket
- Folyamatosan frissíti, aktualizálja és ellenőrzi az információkat

Alkalmazkodik a védett személy öltözködési szokásaihoz  
 Gyakorol élethű szituációs feladatokat  
 Gyakoroltatja a kiválasztott személyi állományt  
 Eligazítja a biztosításban résztvevőket  
 Ellenőrzi a technikai felszerelések meglétét és állapotát, kiosztja a felszereléseket a feladatoknak megfelelően  
 Meghatározza a hírösszeköttetés és kapcsolattartás rendjét, ellenőrzi a hírháló működését  
 Gondoskodik a helyszínek tűzserész és technikai átvizsgálásáról  
 Felügyeli a beléptetés rendjét  
 Folyamatosan kapcsolatot tart a megbízóval  
 Biztosítja a védett személy érkezésének és távozásának zavartalanságát  
 Folyamatosan figyeli a védett személy környezetét  
 Végrehajtja a védett személy menekítését, támadás vagy rendkívüli esemény bekövetkezésekor, rendkívüli eseménykor aktualizálja a védelmi koncepciót  
 A biztosítás vezetőjeként engedélyt ad a munka befejezésére  
 Gondoskodik a kiadott technikai eszközök hiánytalan visszavételéről  
 Értékeli a biztosításban részt vevők szakmai munkáját, teljesítményét  
 Jelentést készít a megbízójának a munka elvégzéséről  
 Egyénileg és csoportosan értékeli a biztosításban résztvevők szakmai munkáját, teljesítményét és az értékelés eredményéről összefoglaló dokumentációt készít  
 Elvégzi a szükséges adminisztrációs feladatokat

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- A Órutasítás általános tartalma
- B Hírösszeköttetést biztosító eszközök kezelése
- B Tűz-, betörésjelző és biztonság-technikai készülékek kezelése
- B Eseménynapló vezetése
- C Szóbeli és írásbeli jelentés szabályai
- B Be- és kilépési feltételek (személyek, gépjárművek) ellenőrzési módszerei
- B Szállítmányellenőrzési módszerek
- B Kulcskezelési szabályok és technikák
- B Belső járőrszolgálat ellátásnak szabályai
- B Elhagyott csomagok kezelése
- B Kiürítési terv
- B A kiürítés módszertana
- B Előírt nyilvántartások
- B A rendkívüli esemény fogalmi elemei, csoportosításuk
- B Intézkedési sorrend
- A Elfogás, visszatartás, rendőrségnek átadás szabályai
- B A jogos védelemre vonatkozó szabályok
- B A tévedés mint büntethetőséget kizáró ok
- B Birtokvédelem jogos önhatalommal
- B Kényszer és fenyegetés esetére vonatkozó rendelkezések
- B Az információgyűjtés, értékelés, elemzés módszerei és szabályai
- B A kockázatelemzés fő elemei, módszerei
- B A veszélyeztetettség szintek fogalma, meghatározása
- B A védelmi koncepció fogalma, felépítése
- B Koordinációs technikák és módszerek
- B Biztosítási részfeladatok, kapcsolódásuk egymáshoz
- B A biztosításhoz szükséges személyi és technikai feltételek
- B Lehetséges rendkívüli események és elhárításuk
- B A biztosítási terv fogalma, felépítése
- B Szituációs feladatok gyakorlása és gyakoroltatása
- B Technikai felszerelések és használatuk
- B A hírösszeköttetés eszközei és módszerei
- B A helyszínek tűzserésszi és technikai átvizsgálásának szervezése
- B A védett helyre beléptetés szabályai
- B A környezet megfigyelésének módszerei, követelményei

- B A védett személy menekítésének módszerei, követelményei
- B A végrehajtás értékelésének szempontjai
- B A megbízónak készített jelentés tartalmi és formai követelményei
- B A kereskedelmi egységek működési rendje, a vásárlásra vonatkozó szabályok
- B Az alkalmazott áruvédelmi rendszerek
- B Intézkedési lehetőségek az áruvédelmi rendszer jelzése esetén
- B A lopás fogalma
- B A lopással elkövetett bűncselekmény és szabálysértés elhatárolása
- B A rongálás esetei
- B A zsebtolvajlás kezelése
- B Intézkedési lehetőségek bűncselekmény vagy szabálysértés esetén
- B Személyi szabadság megsértése bűncselekmény
- B A pénzszállító személyek biztosításának követelményei és szabályai
- B A nyitás, zárás, nyitvatartás szabályai
- B Az útirányterv fogalma, felépítése
- B Ellenőrzési módszerek, a végrehajtás szabályai
- B Az ügyfelek figyelemmel kísérésének eszközei és módszerei
- B A gyanús magatartásra utaló jelek

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

–

Személyes kompetenciák:

- Állóképesség
- Stabil kéztartás
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Meggyőzőkészség
- Tolerancia
- Konfliktusmegoldó készség
- Segítőkézség

Módszerkompetenciák:

- Helyzetfelismerés
- Körültekintés, elővigyázatosság

**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**

**0703-06 Vagyonőri feladatok**

**A szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

- Átveszi a szolgálati járművet
- Rögzíti a riasztás időpontját
- Kivonul a helyszínre
- Megteszi az elsődleges intézkedéseket
- Jelentést ír a feladat végrehajtásáról
- Biztosítja a működés rendjét
- Figyelemmel kíséri a vásárlás rendjét
- Ellátja a zónaszolgálatot
- Biztosítja a pénzszállítást a kereskedelmi egység területén
- Ellenőrzi az áruk be- és kiszállítását
- Biztosítja a nyitást és zárást
- Átveszi az útirány-tervet
- Ellenőrzi a kijelölt helyeket
- Jelentést tesz a diszpécser szolgálatnak, jelentésben rögzíti a tapasztalt hiányosságokat
- Leadja a szolgálati járművet
- Beszámol a feladat végrehajtásáról
- Áttanulmányozza a szállítmánykísérési utasítást
- Átveszi a speciális védőeszközt (gázálarca, védőruha) és a kísérő járművet

Végrehajtja a szállítmánykísérési utasításban meghatározott feladatokat  
Leadja a kísérő járművet, leadja a speciális védőeszközt (gázálarc, védőruha)

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B Az útirányterv fogalma, felépítése
- B Ellenőrzési módszerek, a végrehajtás szabályai
- B A riasztás helyszínére indulásra felkészülés szabályai
- B Az ügyfél kulcsainak kezelése
- B Intézkedési sorrend a helyszínen
- B A helyszínre belépés szabályai
- B Szállítmánykísérési utasítás fogalma, felépítése
- B A speciális védőeszközök használatának szabályai
- B A gépjármű és a speciális védőeszközök átvételének és leadásának szabályai

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

- 4 Tájékozódás
- 4 Térérzékelés
- 4 Személyi védőeszközök használata
- 4 Lőfegyver kivételével a támadáselhárító eszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Testi erő
- Állóképesség
- Stabil kéztartás
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Meggyőzőkészség
- Tolerancia
- Konfliktusmegoldó készség
- Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

- Helyzetfelismerés
- Körültekintés, elővigyázatosság

**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**

**0704-06 Bankőri feladatok**

**A szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

- Biztosítja a nyitást és zárást
- Biztosítja a működés rendjét
- Figyelemmel kíséri az ügyfelek mozgását, tevékenységét
- Jelenti a támadás előkészítésére utaló gyanús magatartásokat
- Biztosítja a pénzzállítást a pénzüintézet területén
- Figyelemmel kíséri a bankbiztonsági rendelkezések betartását

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B Bankbiztonsági fogalmak
- B Bankbiztonsági rendelkezések
- B Magatartási szabályok támadás esetén
- B Tűszejtés esetén követendő magatartás
- B Terrorcselekmény esetére vonatkozó szabályok
- B Egyéb rendkívüli események kezelésének szabályai

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

–

Személyes kompetenciák:

- Állóképesség
- Stabil kéztartás
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Tolerancia
- Konfliktusmegoldó készség
- Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

- Helyzetfelismerés
- Körültekintés, elővigyázatosság

**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**

**0705-06 Fegyveres biztonsági őr feladatok**

**A szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

- Felveszi a fegyvert
- Betartja a fegyver kezelésére, tartására vonatkozó szabályokat
- Élet elleni támadás esetén alkalmazza a fegyvert
- Jelentést ír a fegyverhasználatról
- Karbantartja a fegyvert
- Leadja a fegyvert

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B A fegyver tartására, kezelésére, használatára vonatkozó szabályok
- B A fegyverjáratassági vizsga
- B A fegyver felvétele és leadása
- B A fegyver karbantartása
- B A lövészeteken részvétel szabályai
- B A lőtér rendje
- B A fegyver tárolása
- B A figyelmeztető lövés szabályai
- B Állatra leadott lövés
- A Személy elleni fegyverhasználat szabályai
- B A fegyverhasználatról készített jelentés szabályai
- C Közreműködési kötelezettség a rendőrségi kivizsgálás során
- B A lőfegyverrel kapcsolatos bűncselekmények és szabálysértések

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

- 5 Lőfegyverhasználat

Személyes kompetenciák:

- Stabil kéztartás
- Állóképesség

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Tolerancia
- Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

- Helyzetfelismerés



Körültekintés, elővigyázatosság

**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**

**0706-06 Közterületi kutyás őr feladatok**

**A szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

Részt vesz a speciális kiképzésen  
Gyakoroltatja a kutyát rendszeresen közterületi feladatokra  
Közterületen alkalmazza a kutyát vagyónvédelemre, személyvédelemre, járőrszolgálatra és az intézkedés biztosítására  
Gondozza a kutyát  
Biztosítja a megközelítési és távozási útvonalat  
Felügyel a parkolási rendre  
Biztosítja a rendezvényt és a rendezvény helyszínének környezetét

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B A kutya kiképzése
- B A kutya vizsgáztatása
- B A gyakoroltatásra vonatkozó szabályok
- B A kutya tartására vonatkozó egészségügyi szabályok
- B A kutya gondozására vonatkozó szabályok
- B A kutya alkalmazásának módszerei vagyónvédelmi célból
- B A kutya alkalmazásának módszerei személyvédelmi célból
- B A kutya alkalmazásának módszerei az őr intézkedésének biztosítására
- B Az alkalmazásról írt jelentés szempontjai
- C Veszélyeztetés kutyával szabálysértés

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

–

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság  
Monotónia-tűrés  
Önfegyelem  
Pontosság  
Stressztűrő képesség  
Türelem  
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Társas kompetenciák:

Határozottság  
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés  
Körültekintés, elővigyázatosság

**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**

**0707-06 Pénzszállítói feladatok**

**A szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

Átveszi a felszerelést és a gépjárművet  
Közlekedik a meghatározott útvonalon  
A pénzt (küldeményeket) átadja, átveszi  
Rakodást végez  
Tölti, üríti az ATM-eket  
Leadja a beszállított küldeményeket  
Beszámol a feladat végrehajtásáról

Leadja a gépkocsit és a felszerelést  
Intézkedik sérült küldemény esetén  
Intézkedik gyanús követés esetén  
Intézkedik közúti baleset esetén  
Intézkedik műszaki hiba esetén  
Intézkedik a pénzszállító személy elleni támadás esetén

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- C Felszerelési tárgyak, átvételükre, leadásukra vonatkozó szabályok
- B A küldemények átvételének szabályai
- B A pénzszállító gépjármű közlekedésére vonatkozó szabályok
- B A rakodás szabályai
- B A járdakockázat fogalma és jelentősége
- B A küldemények átadására, átvételére vonatkozó szabályok
- B A feladat végrehajtását követő beszámoló szempontjai
- B A sérült küldemény fogalma, kezelésének szabályai
- B Gyanús követés fogalma, intézkedések
- B A közúti balesetekre vonatkozó szabályok
- B Segítségnyújtás a biztonsági szabályok betartásával
- B Műszaki hiba elhárítására vonatkozó szabályok
- B Rendőri intézkedés esetén tanúsítandó magatartás szabályai
- B A támadás elhárítására vonatkozó szabályok
- B A páncélozott gépjárművekre vonatkozó szabványok

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

- 4 Speciális gépjárművek használata
- 4 Riasztó-jelző eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság  
Pontosság  
Stressztűrő képesség  
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Társas kompetenciák:

Határozottság  
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés  
Körütekintés, elővigyázatosság

**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**

**0708-06 Rendezvénybiztosító őr feladatok**

**A szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

Biztosítja a megközelítési és távozási útvonalat  
Felügyel a parkolási rendre  
Ellenőrzi a részvételi jogosultságot  
Megakadályozza a tiltott tárgyak bevitelét a csomag és ruházat átvizsgálásával  
Tájékoztatást ad a rendezvény szabályairól  
Írányítja a résztvevők mozgását  
Biztosítja a rendezvény szereplőinek védelmét  
Eltávolítja a rendezvényt akadályozó, zavaró személyeket  
Biztosítja a rendezvény helyszínének környezetét  
Veszély esetén közreműködik a kiürítésben

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- C A rendezvény fogalma és rendezvénytípusok csoportosítása
- B Gyülekezési törvény hatálya alá eső rendezvények biztosításának szabályai
- B Sportrendezvények biztosításának szabályai
- C Egyéb rendezvények biztosításának szabályai
- B A gyalogos és gépjármű közlekedés, parkolás szabályai
- B Részvételi jogosultság és belépés ellenőrzésének szabályai
- B A rendezvény szereplőinek védelme
- B A kiürítés esetei és végrehajtásának módszerei

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

–

Személyes kompetenciák:

- Megbízhatóság
- Önfegyelem
- Pontosság
- Stressztűrő képesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

- Helyzetfelismerés
- Körültekintés, elővigyázatosság

**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**

**1086-06 Telepőrzési kutyás őri feladatok**

**A szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

- Rendszeresen gyakoroltatja a kutyát telepőrzési feladatokra
- Telephelyen alkalmazza a kutyát vagyonvédelemre, személyvédelemre, járőrszolgálatra és az intézkedés biztosítására
- Gondozza a kutyát
- Felügyeli a telepőrzésre alkalmazott kutyákat

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B A gyakoroltatásra vonatkozó szabályok
- B A kutya tartására vonatkozó egészségügyi szabályok
- B A kutya gondozására vonatkozó szabályok
- B A kutya alkalmazásának módszerei vagyonvédelmi célból
- B A kutya alkalmazásának módszerei személyvédelmi célból
- B A kutya alkalmazásának módszerei az ór intézkedésének biztosítására
- B Az alkalmazásról írt jelentés szempontjai
- C Veszélyeztetés kutyával szabálysértés

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

–

Személyes kompetenciák:

- Megbízhatóság
- Monotónia-tűrés
- Önfegyelem
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Társas kompetenciák:  
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:  
Helyzetfelismerés  
Körültekintés, elővigyázatosság

<b>A 31 861 01 1000 00 00 azonosító számú, Biztonsági őr megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak</b>	
<b>azonosítója</b>	<b>megnevezése</b>
0701-06	Személy- és vagyonvédelmi alapfeladatok
0702-06	Testőri feladatok
0703-06	Vagyonőri feladatok

<b>A 31 861 01 0100 31 01 azonosító számú, Testőr megnevezésű részszerkésítés szakmai követelménymoduljainak</b>	
<b>azonosítója</b>	<b>megnevezése</b>
0701-06	Személy- és vagyonvédelmi alapfeladatok
0702-06	Testőri feladatok

<b>A 31 861 01 0100 31 02 azonosító számú, Vagyonőr megnevezésű részszerkésítés szakmai követelménymoduljainak</b>	
<b>azonosítója</b>	<b>megnevezése</b>
0701-06	Személy- és vagyonvédelmi alapfeladatok
0703-06	Vagyonőri feladatok

<b>A 31 861 01 0001 31 01 azonosító számú, Bankőr megnevezésű ráépülés szakmai követelménymoduljainak</b>	
<b>azonosítója</b>	<b>megnevezése</b>
0704-06	Bankőri feladatok
0705-06	Fegyveres biztonsági őri feladatok

<b>A 31 861 01 0001 31 02 azonosító számú, Fegyveres biztonsági őr megnevezésű ráépülés szakmai követelménymoduljainak</b>	
<b>azonosítója</b>	<b>megnevezése</b>
0705-06	Fegyveres biztonsági őri feladatok

<b>A 31 861 01 0001 31 03 azonosító számú, Kutyás őr megnevezésű ráépülés szakmai követelménymoduljainak</b>	
<b>azonosítója</b>	<b>megnevezése</b>
1086-06	Telepőrzési kutyás őri feladatok

<b>A 31 861 01 0001 31 04 azonosító számú, Kutyavezető – biztonsági őr megnevezésű ráépülés szakmai követelménymoduljainak</b>	
<b>azonosítója</b>	<b>megnevezése</b>
0706-06	Közterületi kutyás őri feladatok

<b>A 31 861 01 0001 31 05 azonosító számú, Pénzszállító megnevezésű ráépülés szakmai követelménymoduljainak</b>	
<b>azonosítója</b>	<b>megnevezése</b>
0705-06	Fegyveres biztonsági őri feladatok
0707-06	Pénzszállítói feladatok

<b>A 31 861 01 0001 31 06 azonosító számú, Rendezvénybiztosító megnevezésű ráépülés szakmai követelménymoduljainak</b>	
<b>azonosítója</b>	<b>megnevezése</b>
0708-06	Rendezvénybiztosító őri feladatok

## 1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

A modulzáró vizsga *eredményes* letétele.

Az utolsó szakképző évfolyam *eredményes* elvégzését tanúsító bizonyítvány.

A képzési programban előírt gyakorlat teljesítéséről szóló igazolás

18. életév betöltése

A 31 861 01 0001 31 01 azonosító számú, Bankőr megnevezésű ráépülés esetén:

Fegyverjáratassági vizsga

A 31 861 01 0001 31 02 azonosító számú, Fegyveres biztonsági őr megnevezésű ráépülés esetén:

Fegyverjáratassági vizsga

A 31 861 01 0001 31 05 azonosító számú, Pénzszállító megnevezésű ráépülés esetén:

C kategóriás jogosítvány

## 2. A szakmai vizsga részei:

### 1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

#### **0701-06 Személy- és vagyonvédelmi alapeladatok**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Biztonsági alapismereti feladat

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Biztonsági alapintézkedések bemutatása és dokumentálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

#### **A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:**

1. feladat	40%
2. feladat	60%

### 2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

#### **0702-06 Testőri feladatok**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Vagyonvédelmi intézkedés bemutatása és dokumentálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Személyvédelmi intézkedés bemutatása és dokumentálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

#### **A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:**

1. feladat	50%
2. feladat	50%

### 3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

#### **0703-06 Vagyonőri feladatok**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A riasztó jelzésre történő kivonulás során teendő intézkedések bemutatása és dokumentálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

**A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:**

1. feladat 100%

**4. vizsgarész**

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

**0704-06 Bankőri feladatok**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Pénzüntézeteti intézkedés bemutatása és dokumentálása.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

**A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:**

1. feladat 100%

**5. vizsgarész**

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

**0705-06 Fegyveres biztonsági őri feladatok**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A fegyver felvételének, tartásának és leadásának szabályai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (25 perc felkészülési idő, 20 perc válaszadási idő)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Jelentés a fegyverhasználatról

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

**A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:**

1. feladat 40%

2. feladat 60%

**6. vizsgarész**

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

**0706-06 Közterületi kutyás őri feladatok**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A kutyával történő intézkedés ismertetése és dokumentálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Kutyával történő rendezvénybiztosítás szabályai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (25 perc felkészülési idő, 20 perc válaszadási idő)

**A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:**

1. feladat 70%

2. feladat 30%

**7. vizsgarész**

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

**0707-06 Pénzszállítói feladatok**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A pénzszállítási intézkedés bemutatása és dokumentálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (25 perc felkészülési idő, 20 perc válaszadási idő)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A küldemények átadás-átvételének bemutatása és dokumentálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Rendkívüli eseményekben történő intézkedés ismertetése és dokumentálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

**A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:**

1. feladat	20%
2. feladat	30%
3. feladat	50%

### **8. vizsgarész**

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

#### **0708-06 Rendezvénybiztosító őr feladatok**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Rendezvénybiztosítási intézkedés ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc ( 25 perc felkészülési idő, 20 perc válaszadási idő)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A rendezvényről történő eltávolítás bemutatása és dokumentálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

**A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:**

1. feladat	40%
2. feladat	60%

### **9. vizsgarész**

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

#### **1086-06 Telepőrzési kutyás őr feladatok**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Kutyával telephelyen történő intézkedés ismertetése és dokumentálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

**A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:**

1. feladat	100%
------------	------

### **3. A szakmai vizsga értékelése%-osan:**

A 31 861 01 1000 00 00 azonosító számú, Biztonsági őr megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	20%
2. vizsgarész:	40%
3. vizsgarész:	40%

A 31 861 01 0100 31 01 azonosító számú, Testőr megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 1. vizsgarész: 30%
- 2. vizsgarész: 70%

A 31 861 01 0100 31 02 azonosító számú, Vagyonőr megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 1. vizsgarész: 40%
- 3. vizsgarész: 60%

A 31 861 01 0001 31 01 azonosító számú, Bankőr megnevezésű ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 4. vizsgarész: 70%
- 5. vizsgarész: 30%

A 31 861 01 0001 31 02 azonosító számú, Fegyveres biztonsági őr megnevezésű ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 5. vizsgarész: 100%

A 31 861 01 0001 31 03 azonosító számú, Kutyas őr megnevezésű ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 9. vizsgarész: 100%

A 31 861 01 0001 31 04 azonosító számú, Kutyavezető – biztonsági őr megnevezésű ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 6. vizsgarész: 100%

A 31 861 01 0001 31 05 azonosító számú, Pénzszállító megnevezésű ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 5. vizsgarész: 30%
- 7. vizsgarész: 70%

A 31 861 01 0001 31 06 azonosító számú, Rendezvénybiztosító megnevezésű ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 8. vizsgarész: 100%

A 31 861 01 1000 00 00 azonosító számú, Biztonsági őr megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 31 861 01 0100 31 01 azonosító számú, Testőr megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

- 3. vizsgarész: 100%

A 31 861 01 1000 00 00 azonosító számú, Biztonsági őr megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 31 861 01 0100 31 02 azonosító számú, Vagyonőr megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

- 2. vizsgarész: 100%

**4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei**

–

**5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai**

–

**VI.  
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**



A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Biztonsági ór	Testőr	Vagyonőr	Bankőr	Fegyveres biztonsági ór	Kutyás ór	Kutyavezető – biztonsági ór	Pénzszállító	Rendezvénybiztosító
	Támadáselhárítás eszközei	X	X	X	X	X	X	X	X
Híröszeköttetést biztosító eszközök	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Kézi kihangosító	X	X	X						X
Rövid és futtató póráz, valamint egyéb kutyakiképző eszközök						X	X		
Kiképzésre alkalmas szolgálati kutya						X	X		
Elsősegélynyújtás, újraélesztés eszközei	X	X	X						

## VII. EGYEBEK

A szakmai szervezet szakmai vizsgabizottságban betöltött feladatait a Biztonsági ór OKJ 31 861 01 1000 00 00 szakképesítés tekintetében a Személy, Vagyonvédelmi és Magánnyomozói Szakmai Kamara látja el.

### BIZTONSÁGSZERVEZŐ I. SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

#### I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 54 861 01 0000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Biztonságszervező I.

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszzakképesítés		
		Azonosítószám:	54 861 01 0100 33 01
		Megnevezés:	Biztonságszervező II.

3.2	Elágazások	Nincsenek	
-----	------------	-----------	--

3.3	Ráépülés	Nincs	
-----	----------	-------	--

4. Hozzárendelt FEOR szám: 5369

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Biztonságszervező I.	1	1200

## II. EGYÉB ADATOK

**SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE:**

**Biztonságszervező I.**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:	A jelölt rendelkezzen a vagyonvédelemről szóló jogszabályokban megfogalmazott erkölcsi alkalmazási feltételekkel
Iskolai előképzettség:	érettségi vizsga
Szakmai előképzettség:	–
Előírt gyakorlat:	–
Elérhető kreditek mennyisége:	–
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	szükségesek

2. Elmélet aránya: 50%

3. Gyakorlat aránya: 50%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van  
Időtartama (évben vagy félévben): 0,5 év

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető  
Ha szervezhető, mikor: –

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

**RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Biztonságszervező II.**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:	A jelölt rendelkezzen a vagyonvédelemről szóló jogszabályokban megfogalmazott erkölcsi alkalmazási feltételekkel
Iskolai előképzettség:	tizedik évfolyam elvégzése
Szakmai előképzettség:	–
Előírt gyakorlat:	–
Elérhető kreditek mennyisége:	–
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:  
Szakképzési évfolyamok száma: –  
Óraszám: 350

3. Elmélet aránya: 50%

4. Gyakorlat aránya: 50%

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben): –

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

### III. MUNKATERÜLET

#### 1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
5369	Egyéb védelmi szolgáltatási foglalkozások

#### 2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Elkészíti a rendészeti szabályzatot  
Elkészíti a vagyonvédelmi és az őrzési szabályzatot  
Elkészíti a lőfegyver és a támadáselhárító eszközök tárolásának és karbantartásának szabályait  
Átveszi a szolgálatot  
Átadja a szolgálatot  
Őrzi az objektumokat  
Őrzi a kereskedelmi és pénzügyi egységeket  
Ellátja a munkakörébe utalt egyéb feladatokat  
Intézkedik rendkívüli eseményekben  
Megszervezi a védendő személy védelmét  
Kialakítja a védelmi koncepciót  
Felkészül a biztosítási feladatokra  
Végrehajtja a biztosítási feladatokat  
Értékeli az elvégzett munkát  
Ellátja a mobil járőrszolgálatot  
Ellátja a szállítmánykísérési feladatokat  
Elkészíti az intézmény tűzriadótervét  
Szervezi és végrehajtja a tűzvédelmi megelőző tevékenységet  
Jogkörében munkavédelmi feladatokat lát el  
Szakmai útmutatás szerint elkészíti a védelmi felkészülési, katasztrófavédelmi és katasztrófaelhárítási okmányokat, terveket, dokumentációkat

#### 3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
31 861 01 1000 00 00	Biztonsági őr
31 861 02 1000 00 00	Biztonságtechnikai szerelő, kezelő

### IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

#### A szakmai követelménymodulok felsorolása:

##### A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

**0701-06 Személy- és vagyonvédelmi alapfeladatok**

##### A szakmai követelménymodul tartalma:

##### Feladatprofil:

Alkalmazza a tevékenységére vonatkozó jogszabályokat és tűzvédelmi, munkavédelmi, környezetvédelmi szabályokat, valamint a speciális szakmai, továbbá az etikai szabályokat  
Munkavégzésre alkalmas állapotban jelentkezik  
Ellenőrzi az eseménynaplót  
Átveszi az „őrutasításban” meghatározott eszközöket, anyagokat  
Ellenőrzi a híresszeköttetéseket és a tűz- és betörésseljelző készülékeket  
Jelenti a szolgálat átvételét  
Ellenőrzi az átvevő munkavégzésre alkalmas állapotát

Átadja az eseménynaplót  
 Tájékoztodik az előző szolgálat alatti eseményekről  
 Tájékoztatót ad a szolgálatot átvevőnek a szolgálata alatti eseményekről  
 Átadja az „örutatisásban” meghatározott eszközöket, anyagokat  
 Jelenti a szolgálat átadását  
 Végzi a be- és kiléptetési feladatokat  
 Végzi a gépjárművek be- és kiléptetését  
 Végzi a szállítmányok ellenőrzését  
 Tájékoztatót ad ügyfeleknek  
 Ellátja a belső járőrszolgálatot  
 Intézkedik az elhagyott csomagokkal kapcsolatban  
 Bűncselekményt megvalósító magatartás észlelése esetén értesíti az eljárni jogosult hatóságot és  
 őrizi a cselekmény helyszínét  
 Kezeli a telepített biztonságtechnikai eszközöket, rendszereket  
 Kezeli a rábízott kulcsokat  
 Kezeli a szolgálati gépjárművek menetokmányait és kulcsait  
 Ellátja a telefonközpontos feladatokat  
 Átveszi objektumba érkező postát  
 Végrehajtja a feladatkörébe utalt energiatakarékosági intézkedéseket  
 Ellátja a házmesteri és épületgondnoki feladatokat  
 Veszély esetén közreműködik a kiürítésben  
 Vezeti az eseménynaplót és az egyéb előírt nyilvántartásokat  
 Intézkedik a liftben rekedtek mentésére  
 Kármegelőzési intézkedéseket hajt végre  
 Jelentést tesz az intézkedés megkezdéséről  
 Alapszintű elsősegélynyújtást megkezd  
 Alapszintű újraélesztést megkezd (automata defibrillátor alkalmazásával)  
 Intézkedéseket tesz a közveszély elhárítására  
 Intézkedik az épület, a helyszín kiürítésére  
 Elfogja a bűncselekmény helyszínén tetten ért személyt  
 Tájékoztítja a kikerülő veszélyelhárító szervezet képviselőjét, segíti munkáját  
 Jelentést tesz a felettesének az eseményről

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B Személy- és vagyonvédelemre vonatkozó törvény
- B Személy- és vagyonvédelmi törvény végrehajtási rendeletének ismerete
- B Munkavédelmi szabályok
- B Tűzvédelmi szabályok
- B Magatartási és etikai szabályok
- B Munkavégzésre alkalmas állapot jellemzői
- B A helyszínbiztosítás szabályai
- A Elsősegélynyújtás, újraélesztés
- A Közveszély elhárításának szabályai
- B A jogos védelemre és a végszükségre vonatkozó szabályok
- B Magántitok, üzleti titok fogalma, a titoktartási kötelezettség

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

- 1 Elemi szintű számítógép-használat
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszéd-készség
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 4 A közlekedési jelképek értelmezése
- 4 A munka- és tűzvédelmi jelképek értelmezése
- 5 Hírösszeköttetést biztosító eszközök használata

**Személyes kompetenciák:**

Tűrőképesség  
Megbízhatóság  
Monotónia-tűrés  
Döntésképeség  
Önfegyelem  
Pontosság  
Stressztűrő képesség  
Terhelhetőség  
Türelem  
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

**Társas kompetenciák:**

Határozottság  
Meggyőzőkészség  
Tolerancia  
Konfliktusmegoldó készség  
Segítőkészség

**Módszerkompetenciák:**

Helyzetfelismerés  
Körültekintés, elővigyázatosság  
Figyelem-összpontosítás

**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**

**0702-06 Testőri feladatok**

**A szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

Megismeri a programot, feladatot, információt gyűjt a védett személyről  
Értelmezi a megbízást  
Kockázatelemzést végez  
Meghatározza a veszélyeztettség szintjét  
Tanulmányozza a programok helyszíneit (protokoll és szakmai)  
Koordinációt folytat a résztvevő rendvédelmi és társ-biztonsági szolgálatokkal  
Meghatározza a biztosítási részfeladatokat (előkészítés)  
Meghatározza a biztosításban résztvevők számát és a szükséges technikai eszközöket  
Intézkedik a megfelelő egészségügyi háttér biztosításáról, meghatározza a rendkívüli esemény esetén történő teendőket  
Elkészíti a biztosítási tervet  
Felkészíti a védett személyt  
A feladat végrehajtásához szükséges előkészületi tevékenységeket elvégzi  
Kiválasztja a feladathoz szükséges technikai eszközöket  
Folyamatosan frissíti, aktualizálja és ellenőrzi az információkat  
Alkalmazkodik a védett személy öltözködési szokásaihoz  
Gyakorol élethű szituációs feladatokat  
Gyakoroltatja a kiválasztott személyi állományt  
Eligazítja a biztosításban résztvevőket  
Ellenőrzi a technikai felszerelések meglétét és állapotát, kiosztja a felszereléseket a feladatoknak megfelelően  
Meghatározza a hírösszeköttetés és kapcsolattartás rendjét, ellenőrzi a hírháló működését  
Gondoskodik a helyszínek tűzszersz és technikai átvizsgálásáról  
Felügyeli a beléptetés rendjét  
Folyamatosan kapcsolatot tart a megbízóval  
Biztosítja a védett személy érkezésének és távozásának zavartalanságát  
Folyamatosan figyeli a védett személy környezetét  
Végrehajtja a védett személy menekítését, támadás vagy rendkívüli esemény bekövetkezésekor, rendkívüli eseménykor aktualizálja a védelmi koncepciót  
A biztosítás vezetőjeként engedélyt ad a munka befejezésére  
Gondoskodik a kiadott technikai eszközök hiánytalan visszavételéről  
Értékeli a biztosításban részt vevők szakmai munkáját, teljesítményét

Jelentést készít a megbízójának a munka elvégzéséről  
Egyénileg és csoportosan értékeli a biztosításban résztvevők szakmai munkáját, teljesítményét és az értékelés eredményéről összefoglaló dokumentációt készít  
Elvégzi a szükséges adminisztrációs feladatokat

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- A Órutasítás általános tartalma
- B Hírösszeköttetést biztosító eszközök kezelése
- B Tűz-, betörésjelző és biztonság-technikai készülékek kezelése
- B Eseménynapló vezetése
- C Szóbeli és írásbeli jelentés szabályai
- B Be- és kilépési feltételek (személyek, gépjárművek) ellenőrzési módszerei
- B Szállítmányellenőrzési módszerek
- B Kulcskezelési szabályok és technikák
- B Belső járőrszolgálat ellátásnak szabályai
- B Elhagyott csomagok kezelése
- B Kiürítési terv
- B A kiürítés módszertana
- B Előírt nyilvántartások
- B A rendkívüli esemény fogalmi elemei, csoportosításuk
- B Intézkedési sorrend
- A Elfogás, visszatartás, rendőrségnek átadás szabályai
- B A jogos védelemre vonatkozó szabályok
- B A tévedés mint büntethetőséget kizáró ok
- B Birtokvédelem jogos önhatalommal
- B Kényszer és fenyegetés esetére vonatkozó rendelkezések
- B Az információgyűjtés, értékelés, elemzés módszerei és szabályai
- B A kockázatelemzés fő elemei, módszerei
- B A veszélyeztetettségi szintek fogalma, meghatározása
- B A védelmi koncepció fogalma, felépítése
- B Koordinációs technikák és módszerek
- B Biztosítási részfeladatok, kapcsolódásuk egymáshoz
- B A biztosításhoz szükséges személyi és technikai feltételek
- B Lehetséges rendkívüli események és elhárításuk
- B A biztosítási terv fogalma, felépítése
- B Szituációs feladatok gyakorlása és gyakoroltatása
- B Technikai felszerelések és használatuk
- B A hírösszeköttetés eszközei és módszerei
- B A helyszínek tűzszerzési és technikai átvizsgálásának szervezése
- B A védett helyre beléptetés szabályai
- B A környezet megfigyelésének módszerei, követelményei
- B A védett személy menekítésének módszerei, követelményei
- B A végrehajtás értékelésének szempontjai
- B A megbízónak készített jelentés tartalmi és formai követelményei
- B A kereskedelmi egységek működési rendje, a vásárlásra vonatkozó szabályok
- B Az alkalmazott áruvédelmi rendszerek
- B Intézkedési lehetőségek az áruvédelmi rendszer jelzése esetén
- B A lopás fogalma
- B A lopással elkövetett bűncselekmény és szabálysértés elhatárolása
- B A rongálás esetei
- B A zsebtolvajlás kezelése
- B Intézkedési lehetőségek bűncselekmény vagy szabálysértés esetén
- B Személyi szabadság megsértése bűncselekmény
- B A pénzszállító személyek biztosításának követelményei és szabályai
- B A nyitás, zárás, nyitvatartás szabályai
- B Az útirányterv fogalma, felépítése
- B Ellenőrzési módszerek, a végrehajtás szabályai
- B Az ügyfelek figyelemmel kísérésének eszközei és módszerei

B A gyanús magatartásra utaló jelek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

–

Személyes kompetenciák:

Állóképesség  
Stabil kéztartás  
Tűrőképesség  
Megbízhatóság  
Monotónia-tűrés  
Döntésképeség  
Önfegyelem  
Pontosság  
Stressztűrő képesség  
Terhelhetőség  
Türelem  
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Társas kompetenciák:

Határozottság  
Meggyőzőkészség  
Tolerancia  
Konfliktusmegoldó készség  
Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés  
Körütekintés, elővigyázatosság  
Figyelem-összpontosítás

**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**

**0712-06 Biztonságszervező alapeladatok**

**A szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

Felméri az objektum veszélyeztetettségét és a megbízó igényeit  
Elkészíti az őrzési okmányokat, dokumentumokat  
Megszervezi a vagyonvédelmi vagy a biztonsági őrseget  
Leltárba veszi és számon tartja a lőfegyvereket és a támadáselhárító eszközöket  
Ellenőrzi a lőfegyver és a támadáselhárító eszközök kiadását és visszavételét  
Ellenőrzi a szabályzat betartását  
Ellenőrzi a lőfegyver és a támadáselhárító eszközök működőképességét és karbantartását  
Tűzvédelmi szempontból felméri az intézményt  
Felmérés alapján elkészíti az intézmény tűzvédelmi szabályzatát  
Gondoskodik a tűzvédelmi dokumentumok jóváhagyásáról és kihirdetéséről  
Megszervezi és megtartja a tűzvédelmi oktatást  
Üzemelteti és használja a tűzvédelmi- és tűzoltóeszközöket  
Részt vesz a munkabaleset kivizsgálásában  
Jegyzőkönyvet készít a balesetről  
Megszervezi és megtartja a munkavédelmi oktatást  
Munkavédelmi oktatást tart a munkavédelmi szakember által kidolgozott tematikából  
Használja az előírt munkavédelmi eszközöket  
Biztosítja a munkaterület rendjét, balesetmentességét, védelmét  
Baleset, illetve veszélyhelyzet esetén munkakörének megfelelően intézkedik  
Tervezi és szervezi a védőeszközök karbantartását  
Sérültnek elsősegélyt nyújt  
Az oktatás alapján megszervezi a védelmi dokumentumokban foglaltak végrehajtását  
Használja a polgárvédelmi egyéni védőeszközöket  
Alkalmazza a vegyi anyagokat kimutató és sugárzást mérő eszközöket  
Részt vesz az élet- és vagyonvédelmi teendők megszervezésében és végrehajtásában

## **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B A tűzvédelem, a tűzmegeelőzés, a tűzoltás szabályai
- B A tűzvédelem, a tűzmegeelőzés, a tűzjelzés, a tűzoltás eszközei és alkalmazási szabályai
- B A tűzvédelmi utasítás tartalmi elemei
- B A tűzriadó terv formai és tartalmi elemei
- B A tűzveszélyes tevékenységre vonatkozó szabályok
- B A létesítés és a használat szabályainak tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi előírásai
- B A munkáltató és a munkavállaló munkavédelemmel kapcsolatos jogai és kötelezettségei
- C A munkavédelem felügyeleti rendszere
- B A munkavédelem eszközrendszere, eszközök alkalmazása
- A Munkavédelmi előírások
- A Védőruhák, védőeszközök használata
- B Védőberendezések és jelzések típusai
- B A munkabalesetekkel, az üzemi balesetekkel kapcsolatos feladatok
- B A védelmi igazgatásra vonatkozó jogszabályi előírások
- C A polgári- és a katasztrófavédelemre vonatkozó előírások
- C Egyéni és a kollektív polgári védelmi eszközök ismerete és alkalmazási szabályai
- C Vegyi és sugárzásvédelmi mérőeszközök alkalmazási szabályai
- A Lőfegyverekre, gáz- és riasztófegyverekre vonatkozó jogi és szakmai szabályok ismerete, illetve alkalmazása

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

- 3 Számolási készség
- 4 Mennyiségérzék
- 2 Térérzékelés

Személyes kompetenciák:

- Elhivatottság, elkötelezettség
- Felelősségtudat
- Rugalmasság
- Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

- Irányítási készség
- Tömör fogalmazás készsége
- Közérthetőség
- Adekvát metakommunikáció

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Rendszerező képesség
- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Információgyűjtés
- Következtetési képesség
- Tervezési képesség
- Kontroll (ellenőrzőképesség)
- Lényegfelismerés
- Okok feltárása
- Helyzetfelismerés
- Gyakorlatias feladatértelmezés

**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**

**0713-06 Biztonságszervező szakfeladatok**

**A szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

- Elkészíti az intézmény és egységei tűzveszélyességi besorolását
- Kijelöli a tűzszakaszokat, a tűzgátló elválasztásokat, a tűzoltási felvonulási utakat és tereket



Kialakítja az intézmény tűzvédelmi rendszer létesítésének koncepcióját  
Elkészíti az intézmény munkavédelmi szabályzatát  
Megszervezi és dokumentálja a berendezés üzembe helyezési eljárását  
Elvégzi a munkahelyek ergonómiai értékelését  
Ellenőrzi a munkabaleset-védelem személyi és tárgyi feltételeit

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- A Tűzvédelmi jogszabályok alkalmazása
- A Munkavédelemre vonatkozó jogszabályok alkalmazása

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

–

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség  
Felelősségtudat  
Rugalmasság  
Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

Irányítási készség  
Tömör fogalmazás készsége  
Közérthetőség  
Adekvát metakommunikáció

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség  
Rendszerező képesség  
Ismeretek helyén való alkalmazása  
Információgyűjtés  
Következtetési képesség  
Tervezési képesség  
Kontroll (ellenőrzőképesség)  
Lényegfelismerés  
Okok feltárása  
Helyzetfelismerés  
Gyakorlatias feladatértelmezés

<b>Az 54 861 01 0000 00 00 azonosító számú, Biztonságsszervező I. megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak</b>	
<b>azonosítója</b>	<b>megnevezése</b>
0701-06	Személy- és vagyonvédelmi alapeladatok
0702-06	Testőri feladatok
0712-06	Biztonságsszervező alapeladatok
0713-06	Biztonságsszervező szakfeladatok

<b>Az 54 861 01 0100 33 01 azonosító számú, Biztonságsszervező II. megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak</b>	
<b>azonosítója</b>	<b>megnevezése</b>
0701-06	Személy- és vagyonvédelmi alapeladatok
0702-06	Testőri feladatok
0712-06	Biztonságsszervező alapeladatok

## V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

### 1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

A modulzáró vizsga *eredményes* letétele.  
Az utolsó szakképző évfolyam *eredményes* elvégzését tanúsító bizonyítvány.

A képzési programban előírt gyakorlat teljesítéséről szóló igazolás

## 2. A szakmai vizsga részei:

### 1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

#### **0701-06 Személy- és vagyonvédelmi alapfeladatok**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Biztonsági alapismereti feladat

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:  
írásbeli

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Biztonsági alapintézkedések bemutatása és dokumentálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:  
gyakorlati

Időtartama: 120 perc

#### **A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:**

1. feladat	40%
2. feladat	60%

### 2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

#### **0702-06 Testőri feladatok**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Vagyonvédelmi intézkedés bemutatása és dokumentálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:  
gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Személyvédelmi intézkedés bemutatása és dokumentálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:  
gyakorlati

Időtartama: 90 perc

#### **A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:**

1. feladat	50%
2. feladat	50%

### 3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

#### **0712-06 Biztonságszervező alapfeladatok**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Egy adott intézmény őrzési okmányinak és dokumentumainak minden érdemi elemet tartalmazó vázlatos elkészítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:  
írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Egy megjelölt intézmény tűzvédelmi szempontból történő felmérése, tűzvédelmi szabályzat elkészítése (vázlatszerűen)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:  
szóbeli

Időtartama: 45 perc (25 perc felkészülési idő, 20 perc válaszadási idő)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Tűzvédelmi- és tűzoltó berendezések, illetve eszközök alkalmazása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 15 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Polgári védelmi egyéni védőeszközök, valamint vegyi anyagokat és sugárzást mérő eszközök alkalmazása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 15 perc

**A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:**

1. feladat	30%
2. feladat	30%
3. feladat	20%
4. feladat	20%

#### **4. vizsgarész**

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

**0713-06 Biztonságszervező szakfeladatok**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Egy adott intézmény tűzvesélyességi besorolásának elkészítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A megadott adatok alapján egy intézmény munkavédelmi szabályzatának vázaltszerű elkészítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Vázlatosan készítse el egy adott berendezés üzembe helyezési eljárását, dokumentumait

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Egy munkahely ergonómiai értékelésének elkészítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

**A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:**

1. feladat	25%
2. feladat	25%
3. feladat	25%
4. feladat	25%

### **3. A szakmai vizsga értékelése%-osan:**

Az 54 861 01 0000 00 00 azonosító számú, Biztonságszervező I. megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	25%
2. vizsgarész:	25%

3. vizsgarész: 25%  
4. vizsgarész: 25%

Az 54 861 01 0100 33 01 azonosító számú, Biztonságszervező II. megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 40%  
2. vizsgarész: 30%  
3. vizsgarész: 30%

Az 54 861 01 0000 00 00 azonosító számú, Biztonságszervező I. megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó az 54 861 01 0100 33 01 azonosító számú, Biztonságszervező II. megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

4. vizsgarész: 100%

**4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei**

–

**5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai**

–

**VI.  
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Biztonságszervező I.	Biztonságszervező II.
Hírösszeköttetést biztosító eszközök	X	X
Számítógép	X	X
Szoftver	X	X
Szkenner	X	X
Nyomtató	X	X
Jogszabálygyűjtemény	X	
internet hozzáférés	X	X
Speciális egyéni felszerelés és kiegészítők	X	X
Irodafelszerelés	X	X
Telefon, fax	X	X
Elsősegélynyújtás, újraélesztés eszközei	X	X

**VII.  
EGYEBEK**

A szakmai szervezet szakmai vizsgabizottságban betöltött feladatait a Biztonságszervező OKJ 54 861 01 0000 00 00 szakképesítés tekintetében a Személy, Vagyonvédelmi és Magánnyomozói Szakmai Kamara látja el.

**BIZTONSÁGTECHNIKAI SZERELŐ, KEZELŐ  
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI**

**I.**  
**ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK**

1. A szakképesítés azonosító száma: 31 861 02 1000 00 00
2. A szakképesítés megnevezése: Biztonságtechnikai szerelő, kezelő
3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerelők		
		Azonosítószám:	31 861 02 0100 21 01
		Megnevezés:	Biztonságtechnika-kezelő
		Azonosítószám:	31 861 02 0100 31 01
		Megnevezés:	Elektronikus vagyonvédelmi rendszerszerelő
		Azonosítószám:	31 861 02 0100 31 02
		Megnevezés:	Mechanikus vagyonvédelmi rendszerszerelő

3.2	Elágazások	Nincsenek	
-----	------------	-----------	--

3.3	Ráépülés	Nincs	
-----	----------	-------	--

4. Hozzárendelt FEOR szám: 5399

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Biztonságtechnikai szerelő, kezelő	2	2600

**II.**  
**EGYÉB ADATOK**

**SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE:** Biztonságtechnikai szerelő, kezelő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

- Bemeneti kompetenciák: A jelölt rendelkezzen a vagyonvédelemről szóló jogszabályokban megfogalmazott erkölcsi alkalmazási feltételekkel
- Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzését tanúsító alapfokú iskolai végzettség
- Szakmai előképzettség: –
- Előírt gyakorlat: –
- Elérhető kreditek mennyisége: –
- Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
- Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 40%

3. Gyakorlat aránya: 60%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van  
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető  
Ha szervezhető, mikor: –

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

**RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Biztonságtechnika-kezelő**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: A jelölt rendelkezzen a vagyonvédelemről szóló jogszabályokban megfogalmazott erkölcsi alkalmazási feltételekkel  
Folyamatos és érthető írás-olvasás tudás  
Olvasott, hallott szöveg megértése és visszaadása  
Alapvető számtani műveletek ismerete és alkalmazása  
Artikulált, érthető kifejező készség  
Ismeretek, tapasztalatok megfogalmazása

Iskolai előképzettség: nem igényel befejezett iskolai végzettséget

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:

Szakképzési évfolyamok száma: –

Óraszám: 180

3. Elmélet aránya: 40%

4. Gyakorlat aránya: 60%

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben): –

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

**RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Elektronikus vagyonvédelmi rendszerszerelő**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: A jelölt rendelkezzen a vagyonvédelemről szóló jogszabályokban megfogalmazott erkölcsi alkalmazási feltételekkel

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzését tanúsító alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:

Szakképzési évfolyamok száma: –

Óraszám: 620

3. Elmélet aránya: 40%
4. Gyakorlat aránya: 60%
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben): –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

**RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Mechanikus vagyónvédelmi rendszerszerelő**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:	A jelölt rendelkezzen a vagyónvédelemről szóló jogszabályokban megfogalmazott erkölcsi alkalmazási feltételekkel
Iskolai előképzettség:	nyolcadik évfolyam elvégzését tanúsító alapfokú iskolai végzettség
Szakmai előképzettség:	–
Előírt gyakorlat:	–
Elérhető kreditek mennyisége:	–
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:  
 Szakképzési évfolyamok száma: –  
 Óraszám: 500
3. Elmélet aránya: 30%
4. Gyakorlat aránya: 70%
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben): –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

**III.  
MUNKATERÜLET**

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
5399	Egyéb szolgáltatási foglalkozások

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Alkalmazza a tevékenységére vonatkozó jogszabályokat és tűzvédelmi, munkavédelmi, környezetvédelmi szabályokat, valamint a speciális szakmai, továbbá az etikai szabályokat

Átveszi a szolgálatot  
 Átadja a szolgálatot  
 Őrzi az objektumokat  
 Ellátja a munkakörébe utalt egyéb feladatokat  
 Intézkedik rendkívüli eseményekben

Ellátja a diszpécser-szolgálatot  
 Műszeres személy- és csomag ellenőrzést végez  
 Áruvédelmet végez  
 Szereli a kültéri védelmi létesítményeket  
 Szereli a héjvédelmi elemeket  
 Szereli a belső védelmi berendezéseket  
 Átadja a munkaterületet és a végzett munkát  
 Karbantartást, javítást végez  
 Informatikai, munkaszervezési és -tervezési, technológiai alaptervekenységeket végez  
 Telepíti a behatolásjelző rendszert  
 Telepíti a beléptető rendszereket  
 Telepíti a video-megfigyelő rendszereket  
 Telepíti a tűzjelző rendszereket  
 Elvégzi a telepített rendszerek üzembe helyezését

### 3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
31 861 01 1000 00 00	Biztonsági őr
54 861 01 0000 00 00	Biztonságszervező I.

## IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

### A szakmai követelménymodulok felsorolása:

#### A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

**0701-06 Személy- és vagyonvédelmi alapfeladatok**

#### A szakmai követelménymodul tartalma:

##### Feladatprofil:

Alkalmazza a tevékenységére vonatkozó jogszabályokat és tűzvédelmi, munkavédelmi, környezetvédelmi szabályokat, valamint a speciális szakmai, továbbá az etikai szabályokat  
 Munkavégzésre alkalmas állapotban jelentkezik  
 Ellenőrzi az eseménynaplót  
 Átvesszi az „őrutasításban” meghatározott eszközöket, anyagokat  
 Ellenőrzi a hírosszeköttetéseket és a tűz- és betörésjelző készülékeket  
 Jelenti a szolgálat átvételét  
 Ellenőrzi az átvevő munkavégzésre alkalmas állapotát  
 Átadja az eseménynaplót  
 Tájékoztodik az előző szolgálat alatti eseményekről  
 Tájékoztatót ad a szolgálatot átvevőnek a szolgálata alatti eseményekről  
 Átadja az „őrutasításban” meghatározott eszközöket, anyagokat  
 Jelenti a szolgálat átadását  
 Végzi a be- és kiléptetési feladatokat  
 Végzi a gépjárművek be- és kiléptetését  
 Végzi a szállítmányok ellenőrzését  
 Tájékoztatót ad ügyfeleknek  
 Ellátja a belső járőrszolgálatot  
 Intézkedik az elhagyott csomagokkal kapcsolatban  
 Bűncselekményt megvalósító magatartás észlelése esetén értesíti az eljárni jogosult hatóságot és őrizi a cselekmény helyszínét  
 Kezeli a telepített biztonságtechnikai eszközöket, rendszereket  
 Kezeli a rábízott kulcsokat  
 Kezeli a szolgálati gépjárművek menetokmányait és kulcsait  
 Ellátja a telefonközpontos feladatokat  
 Átvesszi az objektumba érkező postát  
 Végrehajtja a feladatkörébe utalt energiatakarékosági intézkedéseket  
 Ellátja a házmesteri és épületgondnoki feladatokat



Veszély esetén közreműködik a kiürítésben  
Vezeti az eseménynaplót és az egyéb előírt nyilvántartásokat  
Intézkedik a liftben rekedtek mentésére  
Kármegelőzési intézkedéseket hajt végre  
Végrehajtja a feladatkörébe utalt takarékosági intézkedéseket (pl. villanykapcsolás, fűtés kikapcsolása)  
Ellátja a házmesteri és épületgondnoki feladatokat  
Jelentést tesz az intézkedés megkezdéséről  
Alapszintű elsősegélynyújtást megkezd  
Alapszintű újraélesztést megkezd (automata defibrillátor alkalmazásával)  
Intézkedéseket tesz a közveszély elhárítására  
Intézkedik az épület, a helyszín kiürítésére  
Elfogja a bűncselekmény helyszínén tetten ért személyt  
Tájékoztatja a kikerülő veszélyelhárító szervezet képviselőjét, segíti munkáját  
Jelentést tesz a felettesének az eseményről

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B Személy- és vagyonvédelemre vonatkozó törvény
- B Személy- és vagyonvédelmi törvény végrehajtási rendeletének ismerete
- B Munkavédelmi szabályok
- B Tűzvédelmi szabályok
- B Magatartási és etikai szabályok
- B Munkavégzésre alkalmas állapot jellemzői
- B A helyszínbiztosítás szabályai
- A Elsősegélynyújtás, újraélesztés
- A Közveszély elhárításának szabályai
- B A jogos védelemre és a végszükségre vonatkozó szabályok
- B Magántitok, üzleti titok fogalma, a titoktartási kötelezettség

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

- 1 Elemi szintű számítógép-használat
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédkésztség
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű íráskészség, fogalmazás írásban
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédkésztség
- 4 A közlekedési jelképek értelmezése
- 4 A munka- és tűzvédelmi jelképek értelmezése
- 5 Hírösszeköttetést biztosító eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Tűrőképesség  
Megbízhatóság  
Monotónia-tűrés  
Döntésképesség  
Önfegyelem  
Pontosság  
Stressztűrő képesség  
Terhelhetőség  
Türelem  
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Társas kompetenciák:

Határozottság  
Meggyőzőkészség  
Tolerancia  
Konfliktusmegoldó készség

## Segítőkézség

Módszerkompetenciák:

- Helyzetfelismerés
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Figyelem-összpontosítás

**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**

**0111-06 Általános gépészeti technológiai feladatok I. (szerelő)**

**A szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

- Tanulmányozza és értelmezi a munka tárgyára, céljára vonatkozó dokumentumokat
- Kiválasztja, ellenőrzi és karbantartja az általános kézi és kisgépes fémalakító műveletekhez használatos gépeket, szerszámokat, mérőeszközöket, védőfelszereléseket
- Egyszerű gépészeti műszaki rajzokat készít
- Egyszerű alkatrészek, szerkezeti egységek elkészítéséhez művelet-, illetve szerelési tervet készít
- Előkészíti a munkafeladat végrehajtását, az ahhoz szükséges anyagokat, segédanyagokat, előre gyártott elemeket, gépeket, szerszámokat, mérőeszközöket, felfogó- és befogóeszközöket, szállító- és emelőberendezéseket, védőfelszereléseket
- Előrajzol szükség szerint a dokumentáció alapján
- Tanulmányozza és értelmezi a munkafolyamatokra, eszközökre, technológiákra vonatkozó dokumentációt
- Tanulmányozza és értelmezi az általános gépészeti anyagokra és alkatrészekre vonatkozó információkat (szabványok, műszaki táblázatok, gyártmánykatalógusok)
- Kiválasztja az általános, gépészeti célú anyagok és alkatrészek közül a feladatnak megfelelő
- Meghatározza a szükséges anyagmennyiséget
- Gépipari alapléréseket végez (hossz, szög, merőlegesség stb.)
- Alak- és helyzetpontossági méréseket végez általános eszközökkel
- Alakítja a munkadarabot kézi forgácsoló alapeljárásokkal (fűrészelés, reszelés, menetkészítés, süllyesztés, dörzsárazás, kéziszerszám-élezés)
- Képlékenyalakítást végez kézi alpműveletekkel (nyújtás, egyengetés, hajlítás stb.)
- Darabol kézi és gépi műveletekkel (vágás, harapás, nyírás, lyukasztás)
- Alakítja a munkadarabot kézi kisgépes eljárásokkal (darabolás, fúrás, felülettisztítás, kéziszerszám-élezés stb.)
- Közreműködik a minőségbiztosítási feladatok megvalósításában

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- C Géprajzi alapfogalmak
- C Síkmértani szerkesztések
- D Ábrázolási módok
- B Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése
- C Diagramok olvasása, értelmezése, készítése
- A Szabványok használata
- A Gyártási utasítások értelmezése
- A Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatók használata
- C Mérési utasítás
- B Mértékegységek
- C Ipari anyagok mechanikai tulajdonságai
- C Ipari anyagok hőtechnikai tulajdonságai
- C Ipari anyagok villamos tulajdonságai
- C Ipari anyagok korróziós tulajdonságai
- C Ipari anyagok technológiai tulajdonságai
- C Ipari anyagok egyéb jellemzői
- D Mikroszerkezet és tulajdonságok kapcsolata
- C Ipari vasötvözetek és tulajdonságaik
- C Könnyűfém ötvözetek és tulajdonságaik
- C Színesfém ötvözetek és tulajdonságaik
- C Ötvözőanyagok hatása az anyag tulajdonságaira

- C Szabványos ipari vasötvözetek
- C Szabványos könnyűfém ötvözetek
- C Szabványos színesfém ötvözetek
- B Műszaki mérés eszközeinek ismerete
- B Hosszméreték mérése és ellenőrzése
- B Szögek mérése és ellenőrzése
- B Alak- és helyzetpontosság mérése és ellenőrzése
- B Előrajzolás
- C Reszelés, fűrészelés, köszörülés
- C Élkiképzés
- B Képlékenyalakítás
- B Hajlítás
- B Nyújtás
- B Egyengetés
- B Kézi és kigépes forgácsolás
- B Minőségbiztosítási alapismeretek
- A Érintésvédelmi alapismeretek
- A Szerszámok, kézigépek biztonsági ismeretei
- A Gépüzemeltetés munkabiztonsági szabályai
- A Anyagmozgatás munkabiztonsági szabályai
- A Emelő- és szállítógépek üzembiztonsági szabályai
- B Szabványhasználati ismeretek

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédkészség
- 3 Információforrások kezelése
- 4 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 2 Gépészeti alkatrészrajz készítése
- 3 Szabadkézi vázlatkészítés
- 2 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Műszaki táblázatok kezelése
- 4 Gépipari mérőeszközök használata
- 5 Fémmegmunkáló kéziszerszámok és kigépek használata
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 3 Egyéb mérőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Önállóság
- Döntésképesség
- Felelősségtudat
- Térlátás
- Szabálykövetés
- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Testi erő

Társas kompetenciák:

- Irányíthatóság
- Határozottság
- Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

- Figyelemmegosztás
- Következtetési képesség
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Áttekintő képesség
- Figyelem-összpontosítás

Rendszerező képesség  
Lényegfelismerés (lényeglátás)  
Körültekintés, elővigyázatosság  
Tervezési képesség  
Absztrakt gondolkodás

**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**

**0220-06 Gépészeti kötési feladatok**

**A szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

Általános minőségű hegesztett kötést készít bevontelektródás kézi ívhegesztéssel  
Általános minőségű hegesztett kötést készít gázhegesztéssel  
Készít, bont, javít, kemény- és lágyforrasztott kötéseket  
Készít, bont, javít, cserél oldható kötéseket és helyzetbiztosító elemeket  
Készít, bont, javít, cserél nemoldható kötéseket (szegecs, zsugor, ragasztott)  
Korrózió elleni általános bevonatot készít fémszerkezeten

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- D Ábrázolási módok
- B Hegesztési rajzjelek ismerete, varratábrázolások
- B Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése
- C Ipari anyagok korróziós tulajdonságai
- C Ipari anyagok technológiai tulajdonságai
- C Oldható kötések
- C Nemoldható kötések
- A A gázhegesztés biztonsági ismeretei
- A Az ívhegesztés biztonsági ismeretei
- A Egyéb hegesztőeljárások biztonságtechnikája
- A A gázhegesztés környezetkárosító hatása
- A Az ívhegesztés környezetkárosító hatása
- A A hegesztés befejezésének tűzvédelmi előírásai
- B Korrózióvédelem
- A Szabványok használata

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

- 3 Információforrások kezelése
- 4 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Hegesztési varratjelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata

Személyes kompetenciák:

Térlátás  
Stabil kéztartás  
Szabálykövető magatartás

Társas kompetenciák:

Határozottság  
Irányítási készség  
Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés  
Áttekintő képesség  
Figyelem-összpontosítás  
Lényegfelismerés (lényeglátás)  
Körültekintés, elővigyázatosság

**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**

**0714-06 Elektronikus vagyónvédelmi rendszerszerelési feladatok**

**A szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

Irodai programcsomagot egyedi és integrált módon használ  
Egyszerű multimédiás- és kommunikációs alkalmazásokat kezel  
Adatmentést végez, informatikai biztonsági eszközöket használ  
LAN és W-LAN hálózatokat használ  
Egyszerű informatikai angol nyelvű szakmai szöveget értelmez  
Informatikai tevékenységét dokumentálja  
Terveket, műszaki leírásokat olvas, értelmez  
A munkahelyi minőségbiztosítási előírásokat alkalmazza  
Meghatározza a műveleti sorrendet és a felhasználandó anyagszükségletet  
Kiválasztja a munkafolyamathoz szükséges eszközöket, szerszámokat, készülékeket  
Munkaműveletekről vázlatos rajzot készít  
Elektromechanikus és elektronikus műszerekkel méréseket végez  
Fém és műanyag munkadarabokat megmunkál (vág, fúr, forgácsol, fűrészsel, hajlít, reszel, csiszol)  
Elektromos és mechanikai kötéseket készít  
Kisgépeket kéziszerszámokat használ a technológiai alpműveleteknél  
A munkafeladatok elvégzéséről jegyzőkönyvet készít

**Tulajdonságprofil:**

**Szakmai kompetenciák:**

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- C Hardverek és szoftverek
- C Irodai programcsomagok
- C Multimédiás és kommunikációs alkalmazások
- B Informatikai biztonsági eszközök
- B Az adatmentés eszközei és módszerei
- B LAN, W-LAN hálózatok
- B Informatikai tevékenység dokumentálásának eszközei, módszerei
- B Tervek, műszaki leírások
- B Minőségbiztosítási követelmények
- C Fémek és műanyagok megmunkálása
- B Elektromos és mechanikai kötések
- B A behatolásjelző rendszer telepítésének elvei és szabályai
- B A beléptető rendszerek telepítésének elvei és szabályai
- B A videó-megfigyelő rendszer telepítésének elvei és szabályai
- A A tűzjelző rendszerek telepítésnek elvei és szabályai
- B A tűzriasztás eszközei
- B A szabotázsvedett összeköttetés
- A A tűzriasztó rendszer programozásának elvei és szabályai
- B A naplózás eszközei és módszerei
- B A tesztelés szabályai
- B A veszélyes hulladékok kezelésének szabályai
- B A biztonságtechnikai rendszerek programozásának elvei és szabályai
- B Vonatkozó elektronikai szabványok

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

- 4 Hálózati rajz olvasása, értelmezése
- 4 Kapcsolási rajzok olvasása, értelmezése
- 4 Hálózati és kapcsolási rajzok készítése
- 4 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 4 Folyamatábrák készítése
- 4 Műszaki jelképek értelmezése
- 4 Mérőműszerek használata
- 4 Kézi fémforgácsoló szerszámok használata
- 4 A munkafolyamathoz szükséges szerszámok, eszközök, berendezések használata
- 4 Kéziszerszámok használata

**Személyes kompetenciák:**

Pontosság  
Önállóság  
Felelősségtudat  
Térlátás  
Szabálykövetés  
Kézügyesség  
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

**Társas kompetenciák:**

Irányíthatóság  
Határozottság  
Irányítási készség

**Módszerkompetenciák:**

Következtetési képesség  
Gyakorlatias feladatértelmezés  
Áttekintő képesség  
Figyelem-összpontosítás  
Rendszerező képesség  
Lényegfelismerés (lényeglátás)  
Körültekintés, elővigyázatosság  
Tervezési képesség  
Absztrakt gondolkodás

**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:  
0715-06 Biztonságtechnikai szerelési, kezelési feladatok I.**

**A szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

Folyamatosan rögzíti az információkat és eseményeket  
Jelenti az információkat a vezetőjének  
Továbbítja az információkat és utasításokat a végrehajtó állománynak  
Intézkedik a hatáskörébe utalt eseményekben  
Felügyeli a tűzjelző és riasztó rendszereket  
Intézkedik tűz- és egyéb jelzések esetén  
Értesíti a külső elhárító szervezeteket  
Naplózza az eseményeket  
Ellátja a fegyverek tárolásával és kiadásával kapcsolatos feladatokat  
Kulcskezelési feladatokat lát el  
Mágneskapuval, kézikidetektorral felfedi a tiltott tárgyakat  
Megvizsgálja a csomagokat röntgenberendezéssel  
Ellenőrzést végez jelzés esetén  
Ellenőrzi az áruvédelmi eszköz állapotát  
Ellenőrzi a hatástalanító berendezés működését  
Meghatározza a jelzés kiváltó okát  
Ellenőrzésre kéri fel az érintett személyt, ha szükséges  
Kerítéseket, kapukat sorompókat készít  
Szereli a beléptető rendszer mechanikai elemeit  
Szereli a nyílászárókat  
Szereli a rácsokat, redőnyöket  
Szereli a behatolásgátló üvegeket  
Végzi a biztonsági fóliázást  
Szereli a fokozott biztonságú helyiségek nyílászáróit  
Felszereli a speciális zárszerkezeteket  
Telepíti a minősített értéktároló eszközöket  
Szereli a kezelést könnyítő eszközöket, berendezéseket  
Betanítja a kezelő személyzetet  
Elvégzi a kivitelezéssel kapcsolatos adminisztrációt  
Dokumentálja az elvégzett munkát

Átadja a minőségi tanúsítványokat  
Elvégzi az általános karbantartási tevékenységet  
Elvégzi a szükséges alkatrész és részegység cserét  
Elvégzi az azonnali beavatkozást igénylő javításokat  
Elvégzi az egyéb javítási feladatokat  
Telepíti a különféle érzékelő egységeket  
Telepíti a rendszer vezérlő egységét  
Telepíti a szünetmentes áramforrást  
Telepíti a zavar- és feszültségvédő egységeket  
Biztosítja a vezetékes vagy vezeték nélküli szabotázsmentes összeköttetést  
Telepíti a kijelző egységeket  
Telepíti a kezelő egységeket  
Telepíti az olvasó egységeket  
Telepíti a beléptető egységeket  
Biztosítja a vezetékes összeköttetést  
Szereli a kamerákat  
Kiépíti a jelzésfogadó központot  
Biztosítja a szabotázsvédett vezetékes összeköttetést  
Szereli a kép- és adatrögzítő berendezéseket  
Telepíti a szünetmentes áramforrást  
Telepíti a tűzérezékelőket  
Telepíti a tűzjelző központot  
Biztosítja a vezetékes összeköttetést  
Telepíti a szünetmentes áramforrást  
Telepíti a tűzriasztás eszközeit  
Programozza a központi egység és a perifériák működését  
Biztosítja az események naplózását  
Üzemi próbát végez  
Teszteli a berendezéseket  
Kezeli a veszélyes hulladékokat

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B Órutasítás általános tartalma
- B Hírösszeköttetést biztosító eszközök kezelése
- B Tűz-, betörésjelző és biztonságtechnikai készülékek kezelése
- B Eseménynapló vezetése
- C Szóbeli és írásbeli jelentés szabályai
- B Be- és kilépési feltételek (személyek, gépjárművek) ellenőrzési módszerei
- B Szállítmányellenőrzési módszerek
- B Kuleskezelési szabályok és technikák
- B Belső járőrszolgálat ellátásának szabályai
- B Elhagyott csomagok kezelése
- B Kiürítési terv
- B A kiürítés módszertana
- B Előírt nyilvántartások
- B A rendkívüli esemény fogalmi elemei, csoportosításuk
- B Intézkedési sorrend
- A Elfogás, visszatartás a rendőrségnek átadás szabályai
- B A jogos védelemre vonatkozó szabályok
- B A tévedés, mint büntethetőséget kizáró ok
- B Birtokvédelem jogos önhatalommal
- B Kényszer és fenyegetés esetére vonatkozó rendelkezések
- B A hírforgalmazás szabályai
- B A napló felépítése, elektronikus és kézi naplózás
- B Tűz- és behatolásjelző rendszerek
- B Külső elhárítószervekkel való kapcsolattartás eszközei és módszerei
- A A fegyverek tárolására vonatkozó jogszabályi és vállalati rendelkezések
- A A fegyverek kiadására és visszavételezésére vonatkozó szabályok

- B A saját objektum kulcsainak kezelésére vonatkozó szabályok
- B Az ügyfelek kulcsainak kezelésére vonatkozó szabályok
- B A mágneskapu és kézidetektor működése
- B A röntgenberendezés működése
- B A személyiségi jogok és azok tiszteletben tartására vonatkozó rendelkezések
- B Az áruvédelmi eszközök működése
- B A jelzés okának megállapítására vonatkozó szabályok

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

–

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Önállóság
- Felelősségtudat
- Térlátás
- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Társas kompetenciák:

- Irányíthatóság
- Határozottság

Módszerkompetenciák:

- Figyelemmegosztás
- Következtetési képesség
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Áttekintő képesség
- Figyelem-összpontosítás
- Rendszerező képesség
- Lényegfelismerés (lényeglátás)
- Tervezési képesség

**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**

**0716-06 Biztonsági alapeladatok II.**

**A szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

- Alkalmazza a tevékenységére vonatkozó jogszabályokat és tűzvédelmi, munkavédelmi, környezetvédelmi szabályokat, valamint a speciális szakmai, továbbá az etikai szabályokat
- Alapszintű elsősegélynyújtást megkezd
- Alapszintű újraélesztést megkezd (automata defibrillátor alkalmazásával)

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B Személy- és vagyonvédelemre vonatkozó törvény
- B Személy- és vagyonvédelmi törvény végrehajtási rendelete
- B Munkavédelmi szabályok
- B Tűzvédelmi szabályok
- B Magatartási és etikai szabályok
- B Munkavégzésre alkalmas állapot jellemzői
- A Elsősegélynyújtás, újraélesztés
- A Közveszély elhárításának szabályai
- B A végszükségre vonatkozó szabályok
- B Magántitok, üzleti titok fogalma, a titoktartási kötelezettség

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

- 1 Elemi szintű számítógép-használat
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédkészség



- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 4 A közlekedési jelképek értelmezése
- 4 A munka- és tűzvédelmi jelképek értelmezése
- 5 Hírösszeköttetést biztosító eszközök használata

**Személyes kompetenciák:**

- Tűrőképesség
- Megbízhatóság
- Monotónia-tűrés
- Döntésképesség
- Önfegyelem
- Pontosság
- Stressztűrő képesség
- Terhelhetőség
- Türelem
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

**Társas kompetenciák:**

- Határozottság
- Meggyőzőkészség
- Tolerancia
- Konfliktusmegoldó készség
- Segítőkészség

**Módszerkompetenciák:**

- Helyzetfelismerés
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Figyelem-összpontosítás

**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**

**0717-06 Biztonságtechnikai kezelési feladatok**

**A szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

- Folyamatosan rögzíti az információkat és eseményeket
- Jelenti az információkat a vezetőjének
- Továbbítja az információkat és utasításokat a végrehajtó állománynak
- Intézkedik a hatáskörébe utalt eseményekben
- Felügyeli a tűzjelző és riasztó rendszereket
- Intézkedik tűz- és egyéb jelzések esetén
- Értesíti a külső elhárító szervezeteket
- Naplózza az eseményeket
- Ellátja a fegyverek tárolásával és kiadásával kapcsolatos feladatokat
- Mágneskapuval, kézikidetektorral felfedi a tiltott tárgyakat
- Megvizsgálja a csomagokat röntgenberendezéssel
- Ellenőrzést végez jelzés esetén
- Ellenőrzi az áruvédelmi eszköz állapotát
- Ellenőrzi a hatástalanító berendezés működését
- Meghatározza a jelzés kiváltó okát
- Ellenőrzésre kéri fel az érintett személyt, ha szükséges

**Tulajdonságprofil:**

**Szakmai kompetenciák:**

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B Órutasítás általános tartalma
- B Hírösszeköttetést biztosító eszközök kezelése
- B Tűz-, betöréscjelző és biztonságtechnikai készülékek kezelése
- B Eseménynapló vezetése

- C Szóbeli és írásbeli jelentés szabályai
- B Be- és kilépési feltételek (személyek, gépjárművek) ellenőrzési módszerei
- B Szállítmányellenőrzési módszerek
- B Belső járőrszolgálat ellátásnak szabályai
- B Elhagyott csomagok kezelése
- B Kiürítési terv
- B A kiürítés módszertana
- B Előírt nyilvántartások
- B A rendkívüli esemény fogalmi elemei, csoportosításuk
- B Intézkedési sorrend
- A Elfogás, visszatartás, rendőrségnek átadás szabályai
- B A helyszínbiztosítás szabályai
- B A jogos védelemre vonatkozó szabályok
- B A tévedés mint büntethetőséget kizáró ok
- B Birtokvédelem jogos önhatalommal
- B Kényszer és fenyegetés esetére vonatkozó rendelkezések
- B A hírforgalmazás szabályai
- B A napló felépítése, elektronikus és kézi naplózás
- B Tűz- és behatolásjelző rendszerek
- B Külső elhárítószervekkel való kapcsolattartás eszközei és módszerei
- A A fegyverek tárolására vonatkozó jogszabályi és vállalati rendelkezések
- A A fegyverek kiadására és visszavételezésére vonatkozó szabályok
- B A saját objektum kulcsainak kezelésére vonatkozó szabályok
- B Az ügyfelek kulcsainak kezelésére vonatkozó szabályok
- B A mágneskapu és kézidetektor működése
- B A röntgenberendezés működése
- B A személyiségi jogok és azok tiszteletben tartására vonatkozó rendelkezések
- B Az áruvédelmi eszközök működése
- B A jelzés okának megállapítására vonatkozó szabályok

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek

Személyes kompetenciák:

- Tűrőképesség
- Megbízhatóság
- Monotónia-tűrés
- Terhelhetőség
- Türelem

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

- Helyzetfelismerés
- Figyelem-összpontosítás

**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**

**0718-06 Biztonságtechnikai szerelési feladatok elektronikus vagyónvédelmi rendszerszerelők részére**

**A szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

- Betanítja a kezelő személyzetet
- Elvégzi a kivitelezéssel kapcsolatos adminisztrációt
- Dokumentálja az elvégzett munkát
- Átadja a minőségi tanúsítványokat
- Elvégzi az általános karbantartási tevékenységet
- Elvégzi a szükséges alkatrész és részegység cserét
- Elvégzi az azonnali beavatkozást igénylő javításokat

Elvégzi az egyéb javítási feladatokat  
Telepíti a különféle érzékelő egységeket  
Telepíti a rendszer vezérlő egységét  
Telepíti a zavar- és feszültségvédő egységeket  
Biztosítja a vezetékes vagy vezeték nélküli szabotázsmentes összeköttetést  
Telepíti a kijelző egységeket, a kezelő egységeket, az olvasó egységeket és a beléptető egységeket  
Biztosítja a vezetékes összeköttetést  
Szereli a kamerákat  
Kiépíti a jelzésfogadó központot  
Biztosítja a szabotázsvédett vezetékes összeköttetést  
Szereli a kép- és adatrögzítő berendezéseket  
Telepíti a szünetmentes áramforrást  
Telepíti a tűzérzékelőket  
Telepíti a tűzjelző központot  
Biztosítja a vezetékes összeköttetést  
Telepíti a szünetmentes áramforrást  
Telepíti a tűzriasztás eszközeit  
Programozza a központi egység és a perifériák működését  
Biztosítja az események naplózását  
Üzemi próbát végez  
Teszteli a berendezéseket  
Kezeli a veszélyes hulladékokat

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B Elektronikus vagyongvédelmi eszközök, berendezések működése
- B Elektronikus vagyongvédelmi eszközök üzembe helyezése, ellenőrzése

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek

Személyes kompetenciák:

Precizitás  
Megbízhatóság  
Döntésképesség  
Pontosság  
Türelem

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság  
Határozottság

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség  
Új ötletek, megoldások kipróbálása  
Hibakeresés (diagnosztizálás)  
Tervezés  
Rendszerekben való gondolkodás

**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**

**0719-06 Biztonságtechnikai szerelési feladatok mechanikus vagyongvédelmi rendszerszerelők részére**

**A szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

Kerítéseket, kapukat és sorompókat készít  
Szereli a beléptető rendszer mechanikai elemeit  
Szereli a nyílászárókat  
Szereli a rácsokat, redőnyöket  
Szereli a behatolásgátló üvegeket

Végzi a biztonsági fóliázást  
Szereli a fokozott biztonságú helyiségek nyílászáróit  
Felszereli a speciális zárszerkezeteket  
Telepíti a minősített értéktároló eszközöket  
Szereli a kezelést könnyítő eszközöket, berendezéseket  
Rendet tesz maga után  
Betanítja a kezelő személyzetet  
Elvégzi a kivitelezéssel kapcsolatos adminisztrációt  
Dokumentálja az elvégzett munkát  
Átadja a minőségi tanúsítványokat  
Elvégzi az általános karbantartási tevékenységet  
Elvégzi a szükséges alkatrész és részegység cserét  
Elvégzi az azonnali beavatkozást igénylő javításokat  
Elvégzi az egyéb javítási feladatokat

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése
- A Gyártási utasítások értelmezése
- A Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatók használata
- C Ipari anyagok mechanikai tulajdonságai
- C Ipari anyagok hőtechnikai tulajdonságai
- C Ipari anyagok villamos tulajdonságai
- C Ipari anyagok korróziós tulajdonságai
- B Alak- és helyzetpontosság mérése és ellenőrzése
- B Minőségbiztosítási alapismeretek
- A Érintésvédelmi alapismeretek
- A Szerszámok, kézigépek biztonsági ismeretei
- A Gépüzemeltetés munkavédelmi szabályai
- A Anyagmozgatás munkavédelmi szabályai
- A Emelő- és szállítógépek munkavédelmi szabályai
- B Szabványhasználati ismeretek

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

- 4 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 2 Gépészeti alkatrészbiztonság készítése
- 3 Szabadkézi vázlatkészítés
- 2 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Műszaki táblázatok kezelése
- 4 Gépipari mérőeszközök használata
- 5 Fémmegmunkáló kéziszerszámok és kisgépek használata
- 5 Munkavédelmi eszközök, felszerelések használata
- 3 Egyéb mérőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

Pontosság  
Önállóság  
Térlátás  
Kézügyesség  
Testi erő

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság  
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés  
Áttekintő képesség  
Figyelem-összpontosítás

Lényegfelismerés (lényeglátás)  
Tervezési képesség  
Absztrakt gondolkodás

<b>A 31 861 02 1000 00 00 azonosító számú, Biztonságtechnikai szerelő, kezelő megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak</b>	
<b>azonosítója</b>	<b>megnevezése</b>
0701-06	Személy- és vagyonvédelmi alapfeladatok
0111-06	Általános gépészeti technológiai feladatok I. (szerelő)
0220-06	Gépészeti kötési feladatok
0714-06	Elektronikus vagyonvédelmi rendszerszerelési feladatok
0715-06	Biztonságtechnikai szerelési, kezelési feladatok I.

<b>A 31 861 02 0100 21 01 azonosító számú, Biztonságtechnika-kezelő megnevezésű részsakképesítés szakmai követelménymoduljainak</b>	
<b>azonosítója</b>	<b>megnevezése</b>
0701-06	Személy- és vagyonvédelmi alapfeladatok
0717-06	Biztonságtechnikai kezelési feladatok

<b>A 31 861 02 0100 31 01 azonosító számú, Elektronikus vagyonvédelmi rendszerszerelő megnevezésű részsakképesítés szakmai követelménymoduljainak</b>	
<b>azonosítója</b>	<b>megnevezése</b>
0716-06	Biztonsági alapfeladatok II.
0714-06	Elektronikus vagyonvédelmi rendszerszerelési feladatok
0718-06	Biztonságtechnikai szerelési feladatok elektronikus vagyonvédelmi rendszerszerelők részére

<b>A 31 861 02 0100 31 02 azonosító számú, Mechanikus vagyonvédelmi rendszerszerelő megnevezésű részsakképesítés szakmai követelménymoduljainak</b>	
<b>azonosítója</b>	<b>megnevezése</b>
0716-06	Biztonsági alapfeladatok II.
0111-06	Általános gépészeti technológiai feladatok I. (szerelő)
0220-06	Gépészeti kötési feladatok
0719-06	Biztonságtechnikai szerelési feladatok mechanikus vagyonvédelmi rendszerszerelők részére

## V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

### 1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam *eredményes* elvégzését tanúsító bizonyítvány.

Iskolarendszeren kívüli szakképzés esetén:

A modulzáró vizsga *eredményes* letétele.

A képzési programban előírt gyakorlat teljesítéséről szóló igazolás

Biztonságtechnikai-kezelő részsakképesítés esetén:

18. életév betöltése

### 2. A szakmai vizsga részei:

#### 1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

**0701-06 Személy- és vagyonvédelmi alapfeladatok**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Biztonsági alapismereti feladat

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Biztonsági alapintézkedések bemutatása és dokumentálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

**A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:**

1. feladat 40%

2. feladat 60%

## **2. vizsgarész**

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

**0111-06 Általános gépészeti technológiai feladatok I. (szerelő)**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Összetett lemezalkatrész készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 240 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Technológiai dokumentáció készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

**A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:**

1. feladat 70%

2. feladat 30%

## **3. vizsgarész**

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

**0220-06 Gépészeti kötési feladatok**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Oldható és nemoldható kötések készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Kötések megválasztásának és létesítésének szempontjai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (25 perc felkészülési idő, 20 perc válaszadási idő)

**A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:**

1. feladat 70%

2. feladat 30%

## **4. vizsgarész**

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

**0714-06 Elektronikus vagyónvédelmi rendszerszerelési feladatok**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A megadott biztonságtechnikai eszközök telepítésének megtervezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Megadott műszerrel meghatározott mérések végzése és ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati  
Időtartama: 60 perc

**A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:**

1. feladat	70%
2. feladat	30%

**5. vizsgarész**

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

**0715-06 Biztonságtechnikai szerelési, kezelési feladatok I.**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Megadott események naplózása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:  
gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Ellenőrzés végzése kézi detektorral és az eredmény dokumentálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:  
gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Egy meghatározott szerelési feladatra vonatkozó szabályok ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:  
szóbeli

Időtartama: 45 perc (25 perc felkészülési idő, 20 perc válaszadási idő)

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Építési napló készítése meghatározott szerelési feladat végrehajtásáról

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:  
írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 5. vizsgafeladat:

Egy meghatározott elektronikai eszköz telepítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:  
gyakorlati

Időtartama: 90 perc

**A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:**

1. feladat	15%
2. feladat	15%
3. feladat	15%
4. feladat	15%
5. feladat	40%

**6. vizsgarész**

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

**0716-06 Biztonsági alapeladatok II.**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Biztonsági alapismereti feladat

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:  
írásbeli

Időtartama: 90 perc

**A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:**

1. feladat	100%
------------	------

**7. vizsgarész**

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

**0717-06 Biztonságtechnikai kezelési feladatok**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Megadott események naplózása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Ellenőrzés végzése kézi detektorral és az eredmény dokumentálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

**A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:**

1. feladat	40%
2. feladat	60%

**8. vizsgarész**

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

**0718-06 Biztonságtechnikai szerelési feladatok elektronikus vagyonvédelmi rendszerszerelők részére**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Építési napló készítése meghatározott szerelési feladat végrehajtásáról

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Egy meghatározott elektronikai eszköz telepítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

**A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:**

1. feladat	40%
2. feladat	60%

**9. vizsgarész**

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

**0719-06 Biztonságtechnikai szerelési feladatok mechanikus vagyonvédelmi rendszerszerelők részére**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Egy meghatározott szerelési feladat tervezése és a terv indoklása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Építési napló készítése meghatározott szerelési feladat végrehajtásáról

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

**A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:**

1. feladat	40%
2. feladat	60%

**3. A szakmai vizsga értékelése%-osan:**



A 31 861 02 1000 00 00 azonosító számú, Biztonságtechnikai szerelő, kezelő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	10%
2. vizsgarész:	25%
3. vizsgarész:	20%
4. vizsgarész:	25%
5. vizsgarész:	20%

A 31 861 02 0100 21 01 azonosító számú, Biztonságtechnika-kezelő megnevezésű részsakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	40%
7. vizsgarész:	60%

A 31 861 02 0100 31 01 azonosító számú, Elektronikus vagyónvédelmi rendszerszerelő megnevezésű részsakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

4. vizsgarész:	40%
6. vizsgarész:	20%
8. vizsgarész:	40%

A 31 861 02 0100 31 02 azonosító számú, Mechanikus vagyónvédelmi rendszerszerelő megnevezésű részsakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

2. vizsgarész:	25%
3. vizsgarész:	25%
6. vizsgarész:	20%
9. vizsgarész:	30%

A 31 861 02 1000 00 00 azonosító számú, Biztonságtechnikai szerelő, kezelő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 31 861 02 0100 21 01 azonosító számú, Biztonságtechnika-kezelő megnevezésű részsakképesítéssel rendelkezik

2. vizsgarész:	35%
3. vizsgarész:	35%
4. vizsgarész:	30%

A 31 861 02 1000 00 00 azonosító számú, Biztonságtechnikai szerelő, kezelő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 31 861 02 0100 31 01 azonosító számú, Elektronikus vagyónvédelmi rendszerszerelő megnevezésű részsakképesítéssel rendelkezik

2. vizsgarész:	50%
3. vizsgarész:	50%

A 31 861 02 1000 00 00 azonosító számú, Biztonságtechnikai szerelő, kezelő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 31 861 02 0100 31 02 azonosító számú, Mechanikus vagyónvédelmi rendszerszerelő megnevezésű részsakképesítéssel rendelkezik

4. vizsgarész:	100%
----------------	------

**4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei**

–

**5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai**

–

**VI.  
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Biztonságtechnikai szerelő, kezelő	Biztonságtechnika-kezelő	Elektronikus vagyonyvédelmi rendszerszerelő	Mechanikus vagyonyvédelmi rendszerszerelő
Kéziszerszámok	X		X	X
Elektromos kézi kisgépek	X		X	X
Szerelőszerszámok	X		X	X
Mérőműszerek	X		X	
Kamerák, monitorok	X	X	X	
Biztonságtechnikai eszközök	X	X	X	
Kép- és hangrögzítő eszközök	X	X	X	
Kommunikációs eszközök	X	X	X	X
Egyéni védőeszköz	X	X	X	X
Munkavédelmi berendezések	X	X	X	X
Környezetvédelmi berendezések	X		X	X

## VII. EGYEBEK

A szakmai szervezet szakmai vizsgabizottságban betöltött feladatait a Biztonságtechnikai szerelő, kezelő OKJ 31 861 02 1000 00 00 szakképesítés tekintetében a Személy, Vagyonvédelmi és Magánnyomozói Szakmai Kamara látja el.

## BÜNTETÉS-VÉGREHAJTÁSI FELÜGYELŐ I. SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

### I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 52 861 01 0000 00 00
2. A szakképesítés megnevezése: Büntetés-végrehajtási felügyelő I.
3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszakképesítés		
		Azonosítószám:	52 861 01 0100 31 01
		Megnevezés:	Büntetés-végrehajtási felügyelő II.

3.2	Elágazások	Nincsenek	
-----	------------	-----------	--

3.3	Ráépülés		
-----	----------	--	--

	Azonosítószám:	52 861 01 0001 52 01
	Megnevezés:	Büntetés-végrehajtási főfelügyelő

4. Hozzárendelt FEOR szám: 5363

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés/Ráépülés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Büntetés-végrehajtási felügyelő I.	-	1130
Büntetés-végrehajtási főfelügyelő	-	850

## II. EGYÉB ADATOK

**SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE:** **Büntetés-végrehajtási felügyelő I.**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

- Bemeneti kompetenciák: –
- Iskolai előképzettség: érettségi vizsga
- Szakmai előképzettség: –
- Előírt gyakorlat: –
- Elérhető kreditek mennyisége: –
- Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek
- Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 45%

3. Gyakorlat aránya: 55%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –  
Időtartama (évben vagy félévben): –
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető  
Ha szervezhető, mikor: –

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

**RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE:** **Büntetés-végrehajtási felügyelő II.**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

- Bemeneti kompetenciák: –
- Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzését tanúsító alapközü iskolai végzettség
- Szakmai előképzettség: OKJ-s szakképesítés
- Előírt gyakorlat: –
- Elérhető kreditek mennyisége: –
- Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek



## IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

### A szakmai követelménymodulok felsorolása:

#### A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

**0725-06 Rendészeti alapeladatok**

#### A szakmai követelménymodul tartalma:

##### Feladatprofil:

Alkalmazza a tevékenységére vonatkozó jogszabályokat és tűzvédelmi, munkavédelmi, környezetvédelmi szabályokat, valamint a speciális szakmai, továbbá az etikai szabályokat  
Folyamatosan szinten tartja, fejleszti szakmai ismereteit, részt vesz a kötelező továbbképzéseken  
Folyamatosan fejleszti fizikai állóképességét, önvédelmi alapismereteit, végrehajtja az éves fizikai felméréseket és egészségügyi szűréseket  
Egyéni felszerelését, fegyverzetét egyen vagy polgári ruházatát ellenőrzi, karbantartja, kezeli  
Tevékenységét, megállapításait dokumentálja, rögzíti  
Adatokat kezel, rögzít, nyilvántartásokat vezet  
Vezeti a szolgálati okmányokat  
Pontosan, kipihten jelentkezik szolgálatra  
Felkészül, felszerel, felveszi a kényszerítőeszközöket és a lőfegyvert  
Eligazításon vesz részt  
Átvesszi/átadja a szolgálatot, szolgálatba lép  
Bevonul szolgálatból  
Jelentést tesz előljárójának  
Tisztán tartja a szolgálati és pihenőkörletét  
Ellátja a személyek, gépjárművek be- és kiléptetésével összefüggő feladatokat  
Ellátja a küldemények átvételével kapcsolatos feladatokat  
Rendészettechnikai eszközöket kezel, alkalmaz

##### Tulajdonságprofil:

##### Szakmai kompetenciák:

###### *A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- D Munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint egészségügyi rendszabályok
- B Alaki, öltözködési szabályok
- B A szolgálati formákra, szolgálattervezésre, a szolgálatteljesítésre vonatkozó alapvető ismeretek
- C Magatartás szolgálatban, szolgálaton kívül, etikai szabályok
- C A szolgálati jogviszonyra vonatkozó szabályok, jogosultságok, kötelezettségek
- D Szolgálati kötelek és jogok, a szolgálati érintkezés szabályai, a szolgálati feladatok ellátásának rendje
- D Alkotmányjogi alapismeretek, a Magyar Köztársaság Alkotmánya
- D A közigazgatás alapfogalmai, rendszere
- D Emberi-, állampolgári és kisebbségjogi alapismeretek
- C Objektum-, személy-, vagyonvédelmi és őrzési szabályok
- B Járőr-, ügyeleti, készenléti és készségi szolgálat jellemzői
- C Fegyverzeti, ballisztikai és löelméleti ismeretek
- D Adat-, ügykezelésre, titokvédelemre vonatkozó előírások
- C Minősített időszak feladatok általános előírásai
- B A vezetékes és vezeték nélküli adattovábbításra, hírközlésre vonatkozó ismeretek
- C Pszichológiai, intézkedés-lélektani és kommunikációs alapismeretek
- D Rendvédelem-történet, szakma történet
- B Fizikai állóképességre vonatkozó előírások és önvédelmi alapismeretek
- D Terepen történő tájékozódás

###### *A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

- 3 Információforrások kezelése, egyéni tanulási technikák
- 3 Helyszínrajzok olvasása, értelmezése
- 4 Híradástechnikai berendezések, eszközök használata
- 5 Kényszerítő eszközök alkalmazása, használata
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése

- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Rendszeretet
- 3 Önismeret készsége
- 4 Személyre szabott tanulási készség

**Személyes kompetenciák:**

- Döntésképeség
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
- Fejlődőképesség, önfejlesztés, önképzés
- Felelősségvállalás
- Kitartás
- Megbízhatóság
- Minőségre törekvés
- Monotónia-tűrés
- Önállóság
- Önfegyelem
- Stressztűrő képesség
- Szabálytudat

**Társas kompetenciák:**

- Alkalmazkodó képesség
- Együttműködés
- Empatikus készség
- Határozottság
- Irányíthatóság
- Kommunikációs készség
- Konfliktusmegoldó készség
- Közérthetőség

**Módszerkompetenciák:**

- Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
- Figyelemmegosztás
- Helyzetfelismerő készség
- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Problémamegoldó készség

**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**

**0726-06 Büntetés-végrehajtási feladatok**

**A szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

- Jelentést tesz a szolgálat átadásról, átvételről
- Az átadás-átvétel megtörténtét dokumentálja
- Tájékoztatót ad a folyamatban lévő ügyekről
- Őrzési feladatot lát el
- Ellátja a büntetőeljárásban résztvevő személyek védelmét
- Őrzi a fogvatartottat, megóvja az életét, testi épségét
- Őrzési-védelmi feladatot lát el lőfegyverrel, technikai eszközökkel vagy szolgálati kutyával
- Ügyeleti szolgálatot lát el
- Készenléti szolgálatot lát el
- Ellenőrzési feladatot lát el
- A fogvatartott meghatározott helyen való tartózkodását, tevékenységét időszakosan figyelemmel kíséri
- Járőrszolgálatot lát el
- Meghatározott területen őrutasítás vagy eligazítás szerint figyélssel lát el biztonsági feladatot

Előállítást hajt végre  
Szállítási feladatot lát el  
Kísérési feladatot lát el  
Fegyveres biztosítási feladatot lát el  
Fegyverrel őrzi a büntetés-végrehajtás objektumait, javait és a fogvatartottat  
Részt vesz rendkívüli események megszakításában és a következmények felszámolásában  
Kényszerítő eszközt alkalmaz  
Ellátja a személyek, gépjárművek be- és kiléptetésével összefüggő feladatokat  
Ellátja a küldemények átvételével kapcsolatos feladatokat  
Felkér személyazonosság igazolására, belépési jogosultságot ellenőriz  
Felszólítja az intézet területére belépő személyt a be nem vihető tárgyak leadására, fémtárgyak levételére  
Technikai eszköz, illetve szolgálati kutya alkalmazásával átvizsgálja a belépő személy csomagját és ruházatát, illetve a gépjárművet  
Átveszi az intézet területére be nem vihető tárgyakat vagy felszólítja a belépőt azok elzárására, elvégzi a belépő fémkeresővel való megvizsgálását, csomagjainak ellenőrzését  
Ellenőrzi a járműrakodást  
Megakadályozza a járművel, járművön történő szökést, a jogtalan szállítást  
Részt vesz a biztonsági vizsgálat végrehajtásában  
Ellátja a polgári egészségügyi intézetben elhelyezett fogvatartott őrzését  
A törvényben meghatározott esetekben és módon lőfegyvert használ parancsra  
A törvényben meghatározott esetekben és módon lőfegyvert használ saját elhatározásból  
Átadja, illetve átveszi létszám szerint a fogvatartottakat, ellenőrzi a biztonsági berendezéseket, technikai eszközök működőképességét, a kiadott kényszerítő eszközök és okmányok meglétét  
A fogvatartottat zárkába, lakóhelyiségbe helyezi  
Végrehajtja a személyi motozást  
Számítógépen rögzíti az áthelyezés tényét  
Betartatja a fogvatartottra vonatkozó jogszabályi és egyéb előírásokat  
Közreműködik a fogvatartott nevelésében  
A fogvatartottal kapcsolatos ügyekben folyamatos kapcsolatot tart a nevelővel  
Létszámenőrzést tart  
Kiadja a fogvatartottat a körletből, végrehajtja az ilyenkor kötelezően előírt feladatokat  
Befogadja a fogvatartottat a körletbe, végrehajtja az ilyenkor kötelezően előírt feladatokat  
Biztonsági ellenőrzést hajt végre  
Részt vesz a fogvatartotti körletre kiterjedő biztonsági vizsgálatban  
Megakadályozza a fogvatartás rendjét és a biztonságot veszélyeztető cselekményeket  
Végrehajtja az előírt biztonsági intézkedéseket  
Kényszerítő eszközt alkalmaz  
Mozgást korlátozó eszközöket alkalmaz  
Végrehajtja az elrendelt elkülönítést és az ilyen esetben kötelezően előírt feladatokat  
Végrehajtja a magánelzárást és az ilyen esetben kötelezően előírt feladatokat  
Folyamatos tájékoztatást ad a magánelzárásban lévő fogvatartott magatartásáról  
Kezeli a technikai eszközöket  
Haladéktalanul jelentést tesz a fogvatartást akadályozó körülményekről  
Gondoskodik a rábízott javak megőrzéséről  
Elrendeli, végrehajtja, adminisztrálja a díjazás nélküli munkavégzést  
Átvizsgálja a szabad levegőn tartózkodásra kijelölt területet  
Biztosítja a fogvatartott szabad levegőn tartózkodását  
Végrehajtja a fogvatartottak elkülönítésére és differenciált fogvatartására vonatkozó szabályokat  
Kijelölt helyen átveszi, illetve átadja a fogvatartottakat létszám szerint  
Munkakezdés előtt végrehajtja a biztonsági ellenőrzést  
Meghatározott időnként létszámenőrzést tart  
Előírt időszakokban munkaközi szünetet biztosít  
Jelenti a bekövetkezett rendkívüli eseményt és a biztonságot veszélyeztető körülményeket  
Kíséri a fogvatartottakat  
Kezeli a biztonságra különösen veszélyes anyagokat, munkaeszközöket  
Meghatározott esetekben jelentést tesz írásban vagy szóban  
Javaslatot tesz a fogvatartott jutalmazására, fegyelmi felelősségre vonására, munkából történő leváltására  
Betartja a fogvatartottakkal szemben előírt érintkezési szabályokat

## Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- D A büntetőjog fogalma
- D A büntetőjog forrásai
- D A Büntető Törvénykönyv szerkezete
- D A büntetések
- D A főbüntetések
- D A szabadságvesztés
- D A feltételes szabadságra bocsátás
- D A mellékbüntetések
- D Az intézkedések
- D A bűncselekmény, fogalma, fajtái
- D A szándékos bűncselekmény megvalósulási szakaszai
- D Az alannyá válás feltételei
- D A bűnösség, a bűncselekmény elkövetői
- D A büntethetőségi akadályok
- D A büntetés-végrehajtást kizáró okok
- C A szabadságvesztés büntetés végrehajtása, rendje
- D Az enyhébb végrehajtási szabályok
- A Az elítélt jogi helyzete
- A Az elítéltek elhelyezése
- B Az elítélt ruházati ellátása
- B Munkáltatás
- C Az előzetes letartóztatás
- D Az elzárás
- D Idegenrendészeti őrizet
- D A fiatalkorúval szemben alkalmazott szankciók
- D A kényszergyógykezelés
- C Alkoholisták kényszergyógyítása
- D Az államtitok és szolgálati titok megsértése
- D Hivatali bűncselekmények
- D A hivatalos személy elleni bűncselekmények
- C Az igazságszolgáltatás elleni bűncselekmények
- D A közélet tisztasága elleni bűncselekmények
- D A szolgálati bűncselekmények
- C A biztonság fogalmának értelmezése
- C A biztonsági rendszer elemei
- C A biztonsági tevékenység fogalma, területei és tartalma
- C A biztonsági tevékenységet ellátó személyi állomány
- D Az események fajtái, bekövetkezésének okai
- C Az események megszüntetésének követelményei
- B A büntetés-végrehajtási szervek személyi állományának riadóztatása
- D Nevelési ismeretek tartalmi elemei
- C A szabadságvesztés-büntetés végrehajtásának célja, feladata
- C Elhelyezés
- C Napi programok
- C Napirend
- C A szabadságvesztés végrehajtásának alapelvei
- C Az elítéltek foglalkoztatása
- C Munkavégzés elvei és szabályai
- D Közművelődés, szabadidős tevékenység
- C Családi, társadalmi kapcsolatok támogatása
- C Az átmeneti csoport
- C Az enyhébb végrehajtási szabályok
- C Fiatalkorú elítéltek speciális kezelése, gondozása
- C A nők helyzetének szabályozása a büntetés-végrehajtásban
- C Az elítéltek kezelése gyógyító-nevelő csoportban
- C Külföldi elítéltek büntetésének végrehajtása



- C A szolgálati fegyelem, szolgálati érintkezés szabályai
- C A hivatásos állomány magatartása szolgálatban, szolgálaton kívül
- C A hivatásos állomány tagjának kapcsolattartása, közszereplése
- C A büntetés-végrehajtási szervezet személyi állománya
- B A szolgálati viszonyra vonatkozó szabályok, speciális jogok
- B Elöljárók és alárendeltek, feljebbvalók és alacsonyabb rendfokozatúak, a rangidős
- B Rendfokozatok, rendfokozati csoportok, várakozási idő
- B A parancs, a szolgálati út
- B Juttatások, költségtérítések, kedvezmények és támogatások
- B Alaki fogások és mozdulatok fegyver nélkül
- B Mozdulatok és fogások fegyverrel
- C Alaki szabályok és alakzatok a szolgálatba lépő állomány részére
- C Rendvédelmi közelharc technikák
- C Alaki és szolgálati szabályzat
- B Intézkedés taktikai fogások, eljárások leírása
- C A szolgálattervezés fogalma, rendje
- C A rendfenntartó erők tagjainak magatartási kódexe

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

- 1 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. adatbázis-kezelés
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Kommunikáció
- 3 Elemi számolási készség
- 4 Tájékozódás
- 4 Térérzékelés
- 3 Helyszínrajzok olvasása, értelmezése
- 4 Irodatechnikai eszközök használata
- 4 Védőruházat, védőeszközök alkalmazása, használata
- 5 Lőfegyverhasználat parancsra, illetve saját elhatározásból
- 3 Csapatereiben végrehajtandó feladatokhoz rendszeresített eszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Látás
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Tűrőképesség
- Tájékozódás
- Kézügyesség

Társas kompetenciák:

- Tolerancia
- Tömör fogalmazás készsége
- Konfliktuskerülő készség

Módszerkompetenciák:

- Problémamegoldás, hibaelhárítás
- Rendszerben való gondolkodás
- Gyakorlatias feladatértelmezés

**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**

**0727-06 Büntetés-végrehajtási főfelügyelő feladatai**

**A szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

- Biztonsági tiszt akadályoztatása esetén az őt megillető hatáskörrel és felelősséggel intézkedik
- Folyamatos összeköttetést tart a biztonsági tiszttel, a biztonsági körlet és a munkáltatási felügyelőkkel
- Kezeli a biztonságtechnikai rendszer központot

Közreműködik a felügyelők eligazításában, irányítja és szervezi a felügyelők szolgálatellátását  
 Közreműködik a fogvatartottak eligazításában  
 Megköveteli a fogvatartottak napirendjének végrehajtását  
 Ellátja a fogvatartottak körletről történő kiadásával, visszavételével kapcsolatos adminisztratív feladatokat  
 Megszervezi a biztonsági ellenőrzés végrehajtását  
 Kiadja a fogvatartottak létszám és tálalási jelentését  
 Átveszi és átvizsgálja a fogvatartott részére érkező csomagot  
 Megszervezi a fogvatartottak szükségletcikk vásárlását  
 Közreműködik a fogvatartotti körletszemle végrehajtásában  
 Intézkedik a fogvatartotti előállítás és szállítás előkészítésére  
 Irányítja a magánelzárás, a biztonsági és fegyelmi elkülönítés végrehajtását  
 Intézkedik kényszerítő eszköz alkalmazására  
 Nyilvántartást vezet a körletén elhelyezett fogvatartottakról  
 Ellenőrzési feladatot lát el  
 Eleget tesz a jelentési kötelezettségének  
 Javaslatot tesz fegyelmi eljárásra és jutalmazásra  
 Eligazítja a munkáltatási felügyelőket

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- D A szankciórendszer
- C Totális intézetek jellemzői
- C Eltérő bánásmódot igénylő fogvatartottak
- D Az átmeneti csoport
- B Az elítélt befogadása
- B Az elítélt élelmezése
- B A szabadítás szabályai
- D A szabadságvesztés félbeszakítása
- C A büntetés-végrehajtási szervezet biztonsági rendszere
- D A biztonsági tevékenységre ható alapelvek
- C A szolgálatszervezés
- D Az események csoportosítása
- B A rendkívüli esemény megelőzése, megszakítása
- B A riadóztatás részletes szabályai
- C A büntetés-végrehajtási nevelés fogalma
- C A klasszifikáció fogalma, célja
- C A felkészítő részleg működése
- C A fogvatartott oktatása és szakképzése
- C Terápiás foglalkoztatás
- C A jutalmazás
- C A végrehajtási fokozat megváltoztatása
- C A feltételes szabadságra bocsátás
- D Szabadulásra való felkészítés
- C Az elítéltek fegyelmi felelőssége
- C A büntetés-végrehajtási szervezet irányítása, vezetése
- C Büntetés-végrehajtási intézetek szolgálati tagozódása, a szakterületek alapvető feladatai
- C Az alakzatok és azok vezetése
- C A szolgálati viselkedés lélektana

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

- 2 ECDL 7. m. információ és kommunikáció
- 3 ECDL AM4 modul táblázatkezelés – haladó szint
- 3 A büntetés-végrehajtásnál működő alrendszerek
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Komplex jelzésrendszerek

Személyes kompetenciák:

Állóképesség  
Látás  
Mozgáskoordináció  
Testi ügyesség  
Tűrőképesség  
Önfegyelem  
Stressztűrő képesség  
Terhelhetőség

Társas kompetenciák:

Határozottság  
Irányíthatóság  
Tolerancia  
Tömör fogalmazás készsége  
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása  
Emlézőképesség (ismeretmegőrzés)  
Problémamegoldás, hibaelhárítás  
Helyzetfelismerés  
Rendszerekben való gondolkodás  
Gyakorlatias feladatértelmezés  
Körültekintés, elővigyázatosság  
Figyelemmegosztás

**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**

**0728-06 Rendészeti alapfeladatok II.**

**A szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

Alkalmazza a tevékenységére vonatkozó jogszabályokat és tűzvédelmi, munkavédelmi, környezetvédelmi szabályokat, valamint a speciális szakmai, továbbá az etikai szabályokat  
Folyamatosan szinten tartja, fejleszti szakmai ismereteit, részt vesz a kötelező továbbképzéseken  
Folyamatosan fejleszti fizikai állóképességét, végrehajtja az éves fizikai felméréseket és egészségügyi szűréseket  
Egyéni felszerelését, fegyverzetét egyen vagy polgári ruházatát ellenőrzi, karbantartja, kezeli  
Tevékenységét, megállapításait dokumentálja, rögzíti  
Adatokat kezel, rögzít, nyilvántartásokat vezet  
Vezeti a szolgálati okmányokat  
Pontosan, kiphintően jelentkezik szolgálatra  
Felkészül, felszerel, felveszi a kényszerítőeszközöket és a lőfegyvert  
Eligazításon vesz részt  
Átveszi/átadja a szolgálatot, szolgálatba lép  
Bevonul szolgálatból  
Jelentést tesz előljárójának  
Tisztán tartja a szolgálati és pihenőkörletét

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- D Munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint egészségügyi rendszabályok
- B Alaki, öltözködési szabályok
- B A szolgálati formákra, szolgálattervezésre, a szolgálatteljesítésre vonatkozó alapvető ismeretek
- C Magatartás szolgálatban, szolgálaton kívül, etikai szabályok
- C A szolgálati jogviszonyra vonatkozó szabályok, jogosultságok, kötelezettségek
- D Szolgálati kötelek és jogok, a szolgálati érintkezés szabályai, a szolgálati feladatok ellátásának rendje
- D Alkotmányosság elvei, a Magyar Köztársaság Alkotmánya
- D A közigazgatás alapfogalmai, rendszere
- D Emberi-, állampolgári és kisebbségjogi alapismeretek

- C Objektum-, személy-, vagyonvédelmi és őrzési szabályok
- B Járőr-, ügyeleti, készenléti és készségi szolgálat jellemzői
- C Fegyverzeti, ballisztikai és löelméleti ismeretek
- E Adat-, ügykezelésre, titokvédelemre vonatkozó előírások
- C Minősített időszaki feladatok általános előírásai
- B A vezetékes és vezeték nélküli adattovábbításra, hírközlésre vonatkozó ismeretek
- D Kommunikációs alapismeretek
- D Rendvédelem-történet, szakma történet
- B Fizikai állóképességre vonatkozó előírások és önvédelmi alapismeretek
- D Terepen történő tájékozódás

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

- 3 Információforrások kezelése
- 4 Híradástechnikai berendezések, eszközök használata
- 5 Kényszerítő eszközök alkalmazása, használata
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség

**Személyes kompetenciák:**

- Állóképesség
- Döntésképesség
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
- Fejlődőképesség, önfejlesztés, önképzés
- Kitartás
- Megbízhatóság
- Monotónia-tűrés
- Önállóság
- Önfegyelem
- Stressztűrő képesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Testi erő

**Társas kompetenciák:**

- Adekvát metakommunikáció
- Empatikus készség
- Határozottság
- Irányíthatóság
- Konfliktusmegoldó készség
- Közérthetőség

**Módszerkompetenciák:**

- Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
- Figyelemmegosztás
- Helyzetfelismerés
- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Körütekintés, elővigyázatosság

**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**

**0729-06 Büntetés-végrehajtási feladatok II.**

**A szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

- Jelentést tesz a szolgálat átadásról, átvételről
- Az átadás-átvétel megtörténtét dokumentálja
- Tájékoztatást ad a folyamatban lévő ügyekről
- Őrzési feladatot lát el

Ellátja a büntetőeljárásban résztvevő személyek védelmét  
Őrzi a fogvatartottat, megóvja az életét, testi épségét  
Őrzési-védelmi feladatot lát el lőfegyverrel, technikai eszközökkel vagy szolgálati kutyával  
Ügyeleti szolgálatot lát el  
Készenléti szolgálatot lát el  
Ellenőrzési feladatot lát el  
A fogvatartott meghatározott helyen való tartózkodását, tevékenységét időszakosan figyelemmel kíséri  
Járőrszolgálatot lát el  
Meghatározott területen őrutasítás vagy eligazítás szerint figyelemmel lát el biztonsági feladatot  
Előállítást hajt végre  
Szállítási feladatot lát el  
Kísérési feladatot lát el  
Fegyveres biztosítási feladatot lát el  
Fegyverrel őrzi a büntetés-végrehajtás objektumait, javait és a fogvatartottat  
Rész vesz rendkívüli események megszakításában, illetve a következmények felszámolásában  
Kényszerítő eszközt alkalmaz  
Rész vesz a biztonsági vizsgálat végrehajtásában  
A törvényben meghatározott esetekben és módon lőfegyvert használ parancsra  
A törvényben meghatározott esetekben és módon lőfegyvert használ saját elhatározásból  
Átadja, illetve átveszi létszám szerint a fogvatartottakat, ellenőrzi a biztonsági berendezéseket, technikai eszközök működőképességét, a kiadott kényszerítő eszközök és okmányok meglétét  
A fogvatartottat zárkába, lakóhelyiségbe helyezi  
Végrehajtja a személyi motozást  
Betartatja a fogvatartottra vonatkozó jogszabályi és egyéb előírásokat  
Közreműködik a fogvatartott nevelésében  
A fogvatartottal kapcsolatos ügyekben folyamatos kapcsolatot tart a nevelővel  
Létszámellenőrzést tart  
Kiadja a fogvatartottat a körletből, végrehajtja az ilyenkor kötelezően előírt feladatokat  
Befogadja a fogvatartottat a körletbe, végrehajtja az ilyenkor kötelezően előírt feladatokat  
Biztonsági ellenőrzést hajt végre  
Rész vesz a fogvatartotti körletre kiterjedő biztonsági vizsgálatban  
Megakadályozza a fogvatartás rendjét és a biztonságot veszélyeztető cselekményeket  
Végrehajtja az előírt biztonsági intézkedéseket  
Kényszerítő eszközt alkalmaz  
Mozgást korlátozó eszközöket alkalmaz  
Végrehajtja az elrendelt elkülönítést és az ilyen esetben kötelezően előírt feladatokat  
Végrehajtja a magánelzárást és az ilyen esetben kötelezően előírt feladatokat  
Folyamatos tájékoztatást ad a magánelzárásban lévő fogvatartott magatartásáról  
Kezeli a technikai eszközöket  
Haladéktalanul jelentést tesz a fogvatartást akadályozó körülményekről  
Gondoskodik a rábízott javak megőrzéséről  
Elrendeli, végrehajtja, adminisztrálja a díjazás nélküli munkavégzést  
Átvizsgálja a szabad levegőn tartózkodásra kijelölt területet  
Biztosítja a fogvatartott szabad levegőn tartózkodását  
Végrehajtja a fogvatartottak elkülönítésére és differenciált fogvatartására vonatkozó szabályokat  
Kijelölt helyen átveszi, illetve átadja a fogvatartottakat létszám szerint  
Munkakezdés előtt végrehajtja a biztonsági ellenőrzést  
Meghatározott időnként létszámellenőrzést tart  
Előírt időszakokban munkaközi szünetet biztosít  
Jelenti a bekövetkezett rendkívüli eseményt és a biztonságot veszélyeztető körülményeket  
Kíséri a fogvatartottakat  
Kezeli a biztonságra különösen veszélyes anyagokat, munkaeszközöket  
Meghatározott esetekben jelentést tesz írásban vagy szóban  
Javaslatot tesz a fogvatartott jutalmazására, fegyelmi felelősségre vonására, munkából történő leváltására  
Betartja a fogvatartottakkal szemben előírt érintkezési szabályokat

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- D A büntetőjog fogalma
- D A büntetések
- D A főbüntetések
- D A szabadságvesztés
- D A szándékos bűncselekmény megvalósulási szakaszai
- D Az alannyá válás feltételei
- D A büntetés-végrehajtást kizáró okok
- C A szabadságvesztés büntetés végrehajtása, rendje
- A Az elítélt jogi helyzete
- B Az elítéltek elhelyezése
- C Az előzetes letartóztatás
- D Az elzárás
- D A fiatalkorúval szemben alkalmazott szankciók
- D Az államtitok és szolgálati titok megsértése
- D Hivatali bűncselekmények
- D A hivatalos személy elleni bűncselekmények
- D A közélet tisztasága elleni bűncselekmények
- D A szolgálati bűncselekmények
- C A biztonsági tevékenység fogalma, területei és tartalma
- C A biztonsági tevékenységet ellátó személyi állomány
- B A büntetés-végrehajtási szervek személyi állományának riadóztatása
- C A szabadságvesztés-büntetés végrehajtásának célja, feladata
- C Elhelyezés
- C Napirend
- C Munkavégzés elvei és szabályai
- C Fiatalkorú elítéltek speciális kezelése, gondozása
- C A nők helyzetének sajátos szabályozása a büntetés-végrehajtásban
- C Külföldi elítéltek büntetésének végrehajtása
- C A szolgálati fegyelem, szolgálati érintkezés szabályai
- C A hivatásos állomány magatartása szolgálatban, szolgálaton kívül
- C A hivatásos állomány tagjának kapcsolattartása, közszereplése
- C A büntetés-végrehajtási szervezet személyi állománya
- B A szolgálati viszonyra vonatkozó szabályok, speciális jogok
- B Előjárók és alárendeltek, feljebbvalók és alacsonyabb rendfokozatúak, a rangidős
- B Rendfokozatok, rendfokozati csoportok, várakozási idő
- B A parancs, a szolgálati út
- B Juttatások, költségterítések, kedvezmények és támogatások
- B Alaki fogások és mozdulatok fegyver nélkül
- B Mozdulatok és fogások fegyverrel
- C Alaki szabályok és alakzatok a szolgálatba lépő állomány részére
- C Rendvédelmi közelharc technikák
- C Alaki és szolgálati szabályzat
- B Intézkedés taktikai fogások, eljárások leírása
- C A szolgálattervezés fogalma, rendje
- C A rendfenntartó erők tagjainak magatartási kódexe

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

- 1 Elemi szintű számítógép-használat
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Kommunikáció
- 3 Elemi számolási készség
- 4 Tájékozódás
- 4 Térérzékelés
- 4 Védőruházat, védőeszközök alkalmazása, használata
- 5 Lőfegyverhasználat parancsra, illetve saját elhatározásból
- 3 Csapatereőben végrehajtandó feladatokhoz rendszeresített eszközök használata

**Személyes kompetenciák:**

Látás

Mozgáskoordináció (testi ügyesség)  
Tűrőképesség  
Tájékozódás  
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Tolerancia  
Tömör fogalmazás készsége  
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Problémamegoldás, hibaelhárítás  
Rendszerekben való gondolkodás  
Gyakorlatias feladatértelmezés

**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**

**0730-06 Büntetés-végrehajtási feladatok III.**

**A szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

Ellátja a személyek, gépjárművek be- és kiléptetésével összefüggő feladatokat  
Ellátja a küldemények átvételével kapcsolatos feladatokat  
Felkér személyazonosság igazolására, belépési jogosultságot ellenőriz  
Felszólítja az intézet területére belépő személyt a be nem vihető tárgyak leadására, fémtárgyak levételére  
Technikai eszköz, illetve szolgálati kutya alkalmazásával átvizsgálja a belépő személy csomagját és ruházatát, illetve a gépjárművet  
Átvieszi az intézet területére be nem vihető tárgyakat vagy felszólítja a belépőt azok elzárására, elvégzi a belépő fémkeresővel való megvizsgálását, csomagjainak ellenőrzését  
Ellenőrzi a járműrakodást  
Megakadályozza a járművel, járművön történő szökést, a jogtalan szállítást  
Számítógépen rögzíti az áthelyezés tényét

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- D A büntetőjog forrásai
- D A Büntető Törvénykönyv szerkezete
- D A feltételes szabadságra bocsátás
- D A mellékbüntetések
- D Az intézkedések
- D A bűncselekmény, fogalma, fajtái
- D A bűnösség, a bűncselekmény elkövetői
- D A büntethetőségi akadályok
- D Az enyhébb végrehajtási szabályok
- B Az elítélt ruházati ellátása
- B Munkáltatás
- D Idegenrendészeti őrizet
- D A kényszergyógykezelés
- C Alkoholisták kényszergyógyítása
- C Az igazságszolgáltatás elleni bűncselekmények
- C A biztonság fogalmának értelmezése
- C A biztonsági rendszer elemei
- D Az események fajtái, bekövetkezésének okai
- C Az események megszüntetésének követelményei
- D Nevelési ismeretek tartalmi elemei
- C Napi programok
- C A szabadságvesztés végrehajtásának alapelvei
- C Az elítéltek foglalkoztatása
- D Közművelődés, szabadidős tevékenység
- C Családi, társadalmi kapcsolatok támogatása

- C Az átmeneti csoport
- C Az enyhébb végrehajtási szabályok
- C Az elítéltek kezelése gyógyító-nevelő csoportban

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 2. m. operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. adatbázis-kezelés
- 3 Helyszínrajzok olvasása, értelmezése
- 4 Irodatechnikai eszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Látás
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Tűrőképesség
- Tájékozódás
- Kézügyesség

Társas kompetenciák:

- Tolerancia
- Tömör fogalmazás készsége
- Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

- Problémamegoldás, hibaelhárítás
- Rendszerekben való gondolkodás
- Gyakorlatias feladatértelmezés

<b>Az 52 861 01 0000 00 00 azonosító számú, Büntetés-végrehajtási felügyelő I. megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak</b>	
<b>azonosítója</b>	<b>megnevezése</b>
0725-06	Rendészeti alapeladatok
0726-06	Büntetés-végrehajtási feladatok

<b>Az 52 861 01 0100 31 01 azonosító számú, Büntetés-végrehajtási felügyelő II. megnevezésű részszerkesztés szakmai követelménymoduljainak</b>	
<b>azonosítója</b>	<b>megnevezése</b>
0728-06	Rendészeti alapeladatok II.
0729-06	Büntetés-végrehajtási feladatok II.

<b>Az 52 861 01 0001 52 01 azonosító számú, Büntetés-végrehajtási főfelügyelő megnevezésű ráépülés szakmai követelménymoduljainak</b>	
<b>azonosítója</b>	<b>megnevezése</b>
0727-06	Büntetés-végrehajtási főfelügyelő feladatai

## V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

### 1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

A modulzáró vizsga *eredményes* letétele.  
A képzési programban előírt gyakorlat teljesítéséről szóló igazolás.

### 2. A szakmai vizsga részei:

#### 1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:



### **0725-06 Rendészeti alapeladatok**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A szolgáltatelljesítésre vonatkozó általános szabályok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Általános szolgálati feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (30 perc felkészülési idő, 15 perc válaszadási idő)

**A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:**

1. feladat 50%

2. feladat 50%

### **2. vizsgarész**

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

#### **0726-06 Büntetés-végrehajtási feladatok**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A büntetés-végrehajtási intézetekkel és a fogvatartással kapcsolatos általános biztonsági szabályok ismerete és azok gyakorlati alkalmazása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A személyi állományra vonatkozó szabályok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A fogvatartással kapcsolatos jogszabályok ismerete, a fogvatartásra vonatkozó szabályok ismerete és alkalmazása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (30 perc felkészülési idő, 15 perc válaszadási idő)

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

A szolgáltatelljesítés során teendő egyes biztonsági intézkedések bemutatása, szabályos végrehajtása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 5. vizsgafeladat:

A büntetés-végrehajtás informatikai rendszerének gyakorlati alkalmazása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

**A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:**

1. feladat 25%

2. feladat 15%

3. feladat 25%

4. feladat 20%

5. feladat 15%

### 3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

#### 0727-06 Büntetés-végrehajtási főfelügyelő feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A büntetés-végrehajtási intézet és javai, valamint a fogvatartottak őrzésének, felügyeletének és ellenőrzésének szervezési feladatai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (30 perc felkészülési idő, 15 perc válaszadási idő)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A büntetés-végrehajtási intézet és a fogvatartás biztonságát veszélyeztető egyes rendkívüli események megelőzésére és felszámolására teendő intézkedések

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Egyes biztonsági feladatok gyakorlati bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

A büntetés-végrehajtás informatikai rendszerének gyakorlati alkalmazása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

#### A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	30%
2. feladat	30%
3. feladat	20%
4. feladat	20%

### 4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

#### 0728-06 Rendészeti alapeladatok II.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A szolgálatteljesítésre vonatkozó általános szabályok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

#### A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	100%
------------	------

### 5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

#### 0729-06 Büntetés-végrehajtási feladatok II.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A büntetés-végrehajtási intézetekkel és a fogvatartással kapcsolatos általános biztonsági szabályok ismerete és azok gyakorlati alkalmazása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A személyi állományra vonatkozó szabályok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli  
Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A fogvatartással kapcsolatos jogszabályok ismerete, a fogva tartásra vonatkozó szabályok ismerete és alkalmazása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:  
szóbeli

Időtartama: 45 perc (30 perc felkészülési idő, 15 perc válaszadási idő)

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

A szolgálatteljesítés során teendő egyes biztonsági intézkedések bemutatása, szabályos végrehajtása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:  
gyakorlati

Időtartama: 30 perc

**A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:**

1. feladat	30%
2. feladat	20%
3. feladat	30%
4. feladat	20%

### **6. vizsgarész**

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

#### **0730-06 Büntetés-végrehajtási feladatok III.**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A büntetés-végrehajtás informatikai rendszerének gyakorlati alkalmazása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:  
gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Általános szolgálati feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:  
szóbeli

Időtartama: 45 perc (30 perc felkészülési idő, 15 perc válaszadási idő)

**A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:**

1. feladat	40%
2. feladat	60%

### **3. A szakmai vizsga értékelése%-osan:**

Az 52 861 01 0000 00 00 azonosító számú, Büntetés-végrehajtási felügyelő I. megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	30%
2. vizsgarész:	70%

Az 52 861 01 0100 31 01 azonosító számú, Büntetés-végrehajtási felügyelő II. megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

4. vizsgarész:	30%
5. vizsgarész:	70%

Az 52 861 01 0001 52 01 azonosító számú, Büntetés-végrehajtási főfelügyelő megnevezésű ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

3. vizsgarész:	100%
----------------	------

Az 52 861 01 0000 00 00 azonosító számú, Büntetés-végrehajtási felügyelő I. megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó az 52 861 01 0100 31 01 azonosító számú, Büntetés-végrehajtási felügyelő II. megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

6. vizsgarész: 100%

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

–

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

–

**VI.  
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Büntetés-végrehajtási felügyelő I.	Büntetés-végrehajtási felügyelő II.	Büntetés-végrehajtási főfelügyelő
Hír- és biztonságtechnikai berendezések	X	X	X
Rendszeresített kényszerítő eszközök	X	X	X
Rendszeresített fegyverek	X	X	X
Mozgást korlátozó eszközök	X	X	X
Kommunikációs eszközök, berendezések	X	X	X

**VII.  
EGYEBEK**

A szakmai kamara szakmai vizsgabizottságban betöltött feladatait a Büntetés-végrehajtási felügyelő I. OKJ 52 861 01 0000 00 00 szakképesítés tekintetében a Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága látja el.

**KÖZTERÜLETFELÜGYELŐ  
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI**

**I.  
ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK**

1. A szakképesítés azonosító száma: 52 861 03 0000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Közterületfelügyelő

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszakképesítés	Nincs	
-----	-------------------	-------	--

3.2	Elágazások	Nincsenek	
-----	------------	-----------	--

3.3	Ráépülés	Nincs	
-----	----------	-------	--

4. Hozzárendelt FEOR szám: 5355

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Közterületfelügyelő	–	360

## II. EGYÉB ADATOK

**SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE:** **Közterületfelügyelő**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: A köztisztviselői kinevezéshez szükséges alkalmazási feltételek megléte

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 40%

3. Gyakorlat aránya: 60%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –

Időtartama (évben vagy félévben): –

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető

Ha szervezhető, mikor: –

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

## III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
5355	Közterületfelügyelő

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Hatósági intézkedést folytat  
Védi a közterületek rendjét  
Védi a közterületek tisztaságát  
Közreműködik a közbiztonság védelmében

Együttműködik a társhatóságokkal és társadalmi szervezetekkel  
 Alkalmazza a tevékenységére vonatkozó jogszabályokat és tűzvédelmi, munkavédelmi, környezetvédelmi szabályokat, valamint a speciális szakmai, továbbá az etikai szabályokat  
 Ellenőrzi a közterületek jogszerű, engedélyhez kötött használatát  
 Biztosítja az önkormányzati közterületi rendezvényeket  
 Közreműködik az állategészségügyi és ebrendészeti feladatok ellátásában  
 Ellenőrzi az útkezelői hozzájáruláshoz kötött tevékenységeket  
 Közreműködik az állami és önkormányzati vagyon védelmében

### 3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
–	–

## IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

### A szakmai követelménymodulok felsorolása:

#### A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

**0766-06 A közterületfelügyelő feladatai**

#### A szakmai követelménymodul tartalma:

##### Feladatprofil:

Alkalmazza a tevékenységére vonatkozó jogszabályokat és tűzvédelmi, munkavédelmi, környezetvédelmi szabályokat, valamint a speciális szakmai, továbbá az etikai szabályokat  
 Továbbképzéseken vesz részt és egyénileg képezi magát  
 Előírás szerint öltözködik  
 Rendeltetészerűen használja a rendszeresített eszközöket  
 Intézkedési kötelezettségének jogszerűen és szakszerűen eleget tesz  
 Naponta jelentést ír végrehajtott intézkedéseiről  
 Feladatai ellátásával összefüggésben jogsértés észlelésekor büntető-, szabálysértési és közigazgatási eljárást kezdeményez  
 Megkeresésre felvilágosítást ad és felveszi panaszukat  
 Megállapítja az intézkedés alá vont személy azonosságát  
 Dokumentumokat készít (kép, hang, videó, rajz, jegyzőkönyv)  
 Felhívja a figyelmet a szabálysértés megszüntetésére  
 Helyszíni bírságot szab ki  
 Közreműködik állategészségügyi és ebrendészeti feladatok ellátásában  
 Visszatartja az elkobzandó dolgokat, átvételi elismervényt állít ki  
 Feltartóztatja és szükség esetén előállítja a szabálysértés vagy bűncselekmény elkövetésekor tetten ért személyt  
 Kerékbilincset alkalmaz  
 Járművet feltartóztat  
 A tevékenysége során felmerülő konfliktushelyzeteket megelőzi, illetve megoldja  
 A feladat végrehajtása érdekében támadás esetén, a jogszabályban megengedett kényszerítő eszközt alkalmaz  
 Járőrszolgálatot lát el  
 Megfigyelést végez  
 Feltárja a közterületi vagyontárgyak hibáit, hiányosságait  
 Közreműködik a közrendvédelmi feladatok ellátásában  
 Ellenőrzi a közlekedési szabályok betartását  
 Ellenőrzi az üzenen kívül helyezett gépjárművek közterületi tárolóit  
 Felügyeli a játszótereket és közterületi sportpályákat  
 Méri a közterületek zajszintjét  
 Ellenőrzi a köztemetők rendjét  
 Ellenőrzi a közterületi szabályainak betartását  
 Eljár a tiltott fürdőzőkkel szemben  
 Betartatja a jégen tartózkodás szabályait

Eljár a tiltott helyen táborozókkal szemben  
Fellép a veszélyes tárgyat elhelyezőkkel szemben  
Intézkedik a jogosulatlan kereskedőkkel szemben  
Eljár a közterületen szeszesített árusítókkal és fogyasztókkal szemben  
Ellenőrzi a közterületi hirdetések és reklámok magyar nyelvű megjelenítését  
Ellenőrzi a közintézmények zászlókihelyezését  
Ellenőrzi az állattartási szabályok betartását  
Betartatja a környezetvédelmi előírásokat  
Ellenőrzi a közterületek tisztántartását végző szolgáltatókat  
Ellenőrzi a közterületek közutak tisztántartását  
Megakadályozza a falfirkálást  
Figyelemmel kíséri az építkezések környékét  
Eljár a köztisztasági szabályok megsértőivel szemben  
Elszállítja az illegálisan lerakott hulladékot  
Ellenőrzi a település közigazgatási területén az állami utak állapotát  
Ellenőrzi a közterületen lévő vízvezetők, átereszek állapotát  
Megfigyeli az illegális szemétkerakó helyeket  
Segítséget nyújt a közrendvédelmi szerveknek  
Biztosítja a robbanásveszélyes területet a tűzszerészek megérkezéséig  
Ellenőrzi a pirotechnikai eszközök árusítását és használatát  
Részt vesz a baleset- és bűnmegelőzési program végrehajtásában  
Együttműködik a rendvédelmi szervekkel a térfelügyelő rendszerek működtetésében  
Biztosítja a szavazóhelyiségeket választás során  
Aktív szerepet vállal a drogterjesztés visszaszorításában  
Közös szolgálatot teljesít a rendőrséggel  
Katasztrófa esetén együttműködik a tűz- és katasztrófavédelmi szervekkel  
Határterületeken együtt járőrözik a határőrséggel  
Együttműködik a vám- és pénzügyőrséggel a jövedéki törvény előírásainak betartásában  
Szolgálatot teljesít a polgárőrökkel  
Eseti jelleggel együttműködik az APEH-hel, Fogyasztóvédelmi Főfelügyelőséggel és más fogyasztóvédelmi társadalmi szervezettel, ÁNTSZ-szel, erdészetekkel, nemzeti parkokkal, a polgármesteri hivatal osztályaival, mezei őrszolgálatl  
Együttműködik a bírói és ügyészi szervekkel  
Közreműködik az építéshatósági feladatok ellátásában  
Más szerv megkeresésében eljár és felvilágosítást ad  
Ellenőrzi a zöldfelületek rendeltetésszerű használatát  
Ellenőrzi a szemétszállítás rendjét  
Ellenőrzi a szeméttároló edények körüli tisztaságot  
Ellenőrzi a piaci és vásári szabályok betartását  
Ellenőrzi az erőszakosan koldulókat, szabálysértő hajléktalanokat  
Ellenőrzi a hirdetések kihelyezését  
Ellenőrzi a lomtalanítás lebonyolítását  
Betartatja a tűzgyújtási előírásokat  
Ellenőrzi a hó- és síkosság-mentesítést  
Ellenőrzi a forgalomcsillapított övezetek rendjét  
Ellenőrzi a közterületen gyűjtőket, guberálókat  
Elszállítja az üzemképtelen járműveket  
Ellenőrzi az engedélyhez kötött tevékenységeket  
Ellenőrzi a mozgáskorlátozott-igazolványok használatát parkoláskor  
Eseti jelleggel a helyszínen közterület-használati engedélyt ad ki  
Lezárja a közterületi helyszínt  
Közreműködik a rendezvény lebonyolításában  
Őrzi a rendezvény helyszínét  
Figyel a személy- és vagyonbiztonságra  
Rendkívüli helyzetben segítséget nyújt a rendezvény résztvevőinek  
Megakadályozza az állatkínzást  
Bejelenti a gyepmesternek az elhullott állatokat  
Ellenőrzi az útfelbontásokat és a megbontott útfelületek helyreállítását  
Közreműködik az útkezelővel a forgalmi rend kialakításában

Informálja az útkezelőt az útburkolatok és környezetük, valamint a forgalmi rend és a megváltozott közúti jelzések állapotáról  
Védi az épített és természeti környezetet  
Őrzi az önkormányzati vagyont őrszolgálat során

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B A helyi önkormányzatokra vonatkozó rendelkezések
- B Alapvető állampolgári jogok és kötelességek
- C Büntetőjogi és büntetőeljárás-jogi alapfogalmak, alapelvek
- C A büntetőeljárás alanyainak jogai és kötelességei
- C A közterület rendjét befolyásoló egyes bűncselekmények
- C A hivatali és a hivatalos személy elleni bűncselekmények
- B Az eljárás megindításának szabályai
- C Szabálysértési alapismeretek, alapfogalmak, alapelvek
- C A közterület rendjét befolyásoló egyes szabálysértések
- C A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény
- B A közterületfelügyelőre vonatkozó előírások
- C A tulajdon- és a birtokvédelemmel kapcsolatos alapfogalmak
- B A vagyonvédelem jogi alapjai, eszközei
- C A környezetvédelem jogszabályi alapjai és feladatai
- B A köztisztviselői jogállás
- B Szolgálatszervezési szabályok
- B A felvilágosítás szabályai
- B Az intézkedés általános és az egyes ügyekre vonatkozó szabályai
- C Ügyfélszolgálati feladatok szabályai
- B Az adatkezelés szabályai
- B Az öltözködéssel, felszereléssel kapcsolatos szabályok
- B A kapcsolattartás és együttműködés szabályai
- B A közterületfelügyelő írásos munkájának szabályai
- C A rendszeresített szolgálati eszközök alkalmazásának szabályai
- B Munkavédelmi szabályok
- C Az önkormányzatok közbiztonsággal kapcsolatos szerepe
- B A közterületi jogsértések közbiztonsággal való összefüggései
- B A közterületi rendetlenség, jogsértés felismerése és okainak feltárása
- B A közterületi problémák megszüntetésének kezdeményezése
- C Kommunikációs alapfogalmak
- C Tipikus szituációs helyzetekben való kommunikáció módszerei
- C A munkája során keletkező konfliktusok kezelése
- C Az önuralom szerepe és jellemzői
- C Önvédelmi alapfogások és fiziológiai alapjaik
- C Az elsősegély alapjai
- C A támadás elhárításának módszerei, eszközei
- C A passzív ellenállás leküzdése
- C A fogásokból való szabadulás
- B A rendszeresített támadáselhárító eszközök szakszerű alkalmazása

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

- 1 Elemi szintű számítógép-használat
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédképesség
- 2 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 2 Szakmai nyelvezetű írásképesség, fogalmazás írásban
- 2 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 2 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Információforrások kezelése



- 3 Helyszínrajz olvasása, értelmezése
- 3 Helyszínrajz készítése
- 4 A közterületi jelképek értelmezése
- 3 Számolási készség
- 3 Mennyiségérzék
- 3 Tájékozódás
- 3 Térérzékelés
- 4 Képrögzítő eszközök használata
- 4 Zajsztintmérő eszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Állóképesség
- Térbeli tájékozódás
- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Megbízhatóság
- Önállóság
- Döntésképesség
- Önfegyelem
- Pontosság
- Stressztűrő képesség
- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Testi erő

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Udvariasság
- Határozottság
- Meggyőzőkészség
- Közérthetőség
- Hatékony kérdésés készsége
- Adekvát metakommunikáció
- Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

- Logikus gondolkodás
- Emlézőképesség (ismeretmegőrzés)
- Információgyűjtés
- Következtetési képesség
- Okok feltárása
- Helyzetfelismerés
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Figyelem megosztás

<b>Az 52 861 03 0000 00 00 azonosító számú, Közterületfelügyelő megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak</b>	
<b>azonosítója</b>	<b>megnevezése</b>
0766-06	A közterületfelügyelő feladatai

## V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

**1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:**

A modulzáró vizsga *eredményes* letétele.  
A képzési programban előírt gyakorlat teljesítéséről szóló igazolás.

## 2. A szakmai vizsga részei:

### 1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

#### **0766-06 A közterületfelügyelő feladatai**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Megadott szituáció alapján felvilágosítás adása, intézkedés végrehajtása és a szituációhoz kapcsolódó jogszabályi háttér ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Megadott szituáció alapján közterületi (térfelügyeleti) megfigyelés végzése és a kapcsolódó mérések végrehajtása, a szabálytalanságok tényének rögzítése és a szükséges intézkedések megtétele

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A hatáskörébe tartozó szakmai feladatok végrehajtása és jogszabályi háttérének ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (25 percfelkészülési idő, 20 perc válaszadási idő)

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Megadott szituáció alapján kapcsolatfelvétel modellezése; intézkedés során felmerülő észrevételek kezelése; a konfliktusmegelőzés és konfliktusmegszakítás modellezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (25 perc felkészülési idő, 20 perc válaszadási idő)

A hozzárendelt 5. vizsgafeladat:

Az önvédelmi fogások és a rendszeresített támadáselhárító eszközök alkalmazása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

#### **A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:**

1. feladat	25%
2. feladat	25%
3. feladat	20%
4. feladat	20%
5. feladat	10%

## 3. A szakmai vizsga értékelése%-osan:

Az 52 861 03 0000 00 00 azonosító számú, Közterületfelügyelő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 100%

## 4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

–

## 5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

–

<b>A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma</b>	Közterületfelügyelő
Támadáselhárító eszközök	X
Szolgálati kutya (önkormányzati rendelet alapján)	X
Fényképezőgép	X
Videokamera	X
Alkoholszonda	X
Zajsztmérő	X
Gumikesztyű	X
Mérőszalag	X
Rádió-, mobiltelefon	X
Kerékbilincs	X
Irodatechnikai eszközök	X
Zseblámpa	X
Spakli, festékszóró	X
Távcső	X
Egyenruha, jelzésekkel, tartozékokkal	X

## VII. EGYEBEK

A szakmai szervezet szakmai vizsgabizottságban betöltött feladatait a Közterületfelügyelő OKJ 52 861 03 0000 00 00 szakképesítés tekintetében a Települési Önkormányzatok Országos Szövetsége látja el.

## MAGÁNNYOMOZÓ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

### I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 52 861 04 0000 00 00
2. A szakképesítés megnevezése: Magánnyomozó
3. Szakképesítések köre:

3.1	Részsakképesítés	Nincs	
3.2	Elágazások	Nincsenek	
3.3	Ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 3525

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Magánnyomozó	–	450

## II. EGYÉB ADATOK

**SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE:** **Magánnyomozó**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: A jelölt rendelkezzen a magánnyomozói igazolvány megszerzésének jogszabályban előírt erkölcsi feltételeivel

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 50%

3. Gyakorlat aránya: 50%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –  
Időtartama (évben vagy félévben): –

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető  
Ha szervezhető, mikor: –

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

## III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
3525	Nyomozó

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Alkalmazza a tevékenységére vonatkozó jogszabályokat és tűzvédelmi, munkavédelmi, környezetvédelmi szabályokat, valamint a speciális szakmai, továbbá az etikai szabályokat

Technikai eszközöket kezel, használ

Adatkezelési, adminisztratív, ügykezelési feladatokat végez

Kommunikál, kapcsolatot tart a megbízóval, magán- és jogi személyekkel, hatóságokkal

Feladatokat teljesít megbízási szerződés alapján

Adatot, információt gyűjt

Nyomozási tevékenységet végez

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
–	–

#### IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

##### A szakmai követelménymodulok felsorolása:

##### A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

**0767-06 Magánnyomozói feladatok**

##### A szakmai követelménymodul tartalma:

##### Feladatprofil:

Alkalmazza a tevékenységére vonatkozó jogszabályokat és tűzvédelmi, munkavédelmi, környezetvédelmi szabályokat, valamint a speciális szakmai, továbbá az etikai szabályokat, így különösen az állami-, szolgálati, magán-, üzleti titok, személyes adatok kezelésére, védelmére vonatkozó előírásokat

Tevékenységére irányuló szerződést írásban rögzíti

A jogosultságát és a tevékenységére vonatkozó felhatalmazását bemutatva hitelt érdemlően igazolja magát az intézkedéssel érintett személy kérésére

Részt vesz a kamara által előírt továbbképzéseken, meghatározott vizsgakötelezettségeinek eleget tesz

Feladatai ellátásával összefüggésben jogsértés észlelésekor büntető-, szabálysértési és közigazgatási eljárást kezdeményez

Tevékenységének ellátásához szükséges mértékben számítástechnikai, híradástechnikai és adatrögzítő eszközöket használ

Technikai eszközzel rögzített adatokat, információkat archiválja, további felhasználásra alkalmassá teszi

Tudomására jutott adatokat, információkat összesíti, rögzíti, elemzi és értékeli

Tevékenységét rögzíti, dokumentálja

Írásos beszámolót készít a megbízónak a feladatai elvégzéséről

Vezeti a tevékenységére kötelezően előírt okmányokat, nyilvántartásokat

Felvilágosítást kér/ad

Tájékoztatást kér/ad

Folyamatos kapcsolatot tart a megbízóval

Tájékoztatja megbízóját a megállapított tényekről, adatokról, információkról, feladatainak elvégzéséről

Kapcsolatot tart, kommunikál, együttműködik a hatóságokkal

Képviseli a megbízót

Szerződés keretei között kép- és hangfelvételt készít, illetve felhasznál

Ellenőrzi a más részére szóló zárt küldemény tartalmát az arra jogosult előzetes hozzájárulásával

A megbízásnak megfelelően személyesen közreműködik a megbízó jogainak, törvényes érdekeinek, követeléseinek érvényesítésében, a kötelezettségeinek teljesítésében

Szakértőt, szaktanácsadót kér fel a közreműködésre

Tanácsadó, javaslattevő tevékenységet végez

Adatgyűjtést, információgyűjtést végez

Beszéri a megtörtént tényekre, eseményekre vonatkozó dokumentumokat

Céginformációt készít

Igazolást, másolatot, kivonatot, adatszolgáltatást kér nyilvántartásokból

Személyes adatokat rögzít, kezel, töröl

Személyeket hallgat meg

Feljegyzést készít a meghallgatott személy által elmondottakról

Rendszerezi az adatokat és az információkat

Megtörtént tényeket, eseményeket és azok körülményeit felderíti

Végzi a személyek, események megfigyelését

Személyeket, tárgyakat kutat fel

Megtékinti a helyszínt

Helyszínrajzot, helyszínvázlatot készít

Helyszíni adatgyűjtést, információgyűjtést végez

Személyleírást, tárgyleírást készít  
Nyomozási tervet készít  
Kriminálisztikai verziókat állít fel, ellenőriz, zár ki  
Felderíti a személyi cselekményi, motivációs összefüggések kapcsolati rendszerét  
Értékelő, elemző tevékenységet végez

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- D A jog, a jogrendszer, a jogág, a jogszabály meghatározása és a jogrendszer tagozódása
- D A jogalkotás és a jogforrási hierarchia alapvető kérdései
- D A Magyar Köztársaság Alkotmánya és közigazgatási rendszere
- D Az Alkotmányban rögzített alapvető jogok és kötelezettségek
- D A közigazgatási hatósági eljárás alapelvei és alapvető rendelkezései
- D A közigazgatási hatósági ügy és az ügyfél fogalma
- D A közigazgatási eljárás megindításának feltételei és módjai
- D A tényállás tisztázására vonatkozó főbb rendelkezések
- D A közigazgatási szerv döntéseire vonatkozó főbb rendelkezések
- D A hatósági bizonyítvány, az igazolvány és a nyilvántartás főbb rendelkezései
- C A jogorvoslati rendszer
- C A végrehajtási eljárás
- C A magánnyomozói tevékenység szabályaira vonatkozó általános rendelkezések
- C A magánnyomozás gyakorlásának törvényi és személyi feltételei, az engedélyezésre vonatkozó rendelkezések
- C A magánnyomozó jogosultsága és kötelezettsége, tevékenysége ellátásának szabályai
- C A személyes adat, a különleges adat, a közérdekű adat, az adatkezelés célhoz kötöttsége
- C Az adatkezeléssel, az adattovábbítással, az adatok nyilvánosságra hozatalával, az adatbiztonsággal kapcsolatos szabályok
- C Az adatkezeléssel kapcsolatos jogsértés esetén az érintett jogainak érvényesítési lehetőségei
- C A személyi adat- és lakcím-, a személyi igazolvány-, az anyakönyvi-, az útiokmány-, a gépjármű-, az ingatlan-, a cég, társadalombiztosítás, adó- nyilvántartás hatósági rendszere
- C Az ingatlan-nyilvántartás, a cégnyilvántartás és más közhitelű nyilvántartás adatainak tanulmányozásának, valamint a szükséges dokumentációk beszerzésének szabályai
- C A szabálysértésekre vonatkozó általános szabályok, a szankciórendszer, az eljárás lefolytatásának rendje, valamint egyéb, szabálysértésekkel kapcsolatos jogszabályok előírásai
- D A veszélyes fenyegetés, a magánlaksértés, a valótlan bejelentés, a jogosulatlan személy- és vagyónvédelmi, illetve magánnyomozói tevékenység, a jogosulatlan címhasználat szabálysértési tényállásai
- D A titokvédelemre vonatkozó szabálysértési tényállások értelmezése
- D A polgári jog alapelvei, a polgári jog alanyaira vonatkozó főbb rendelkezések
- D A személyhez fűződő jogok tartalma, védelme, érvényesítésének módjai
- D A szellemi alkotásokhoz fűződő jogok tartalma és a jogbitorlás jogkövetkezményei
- D A megbízás és a megbízás nélküli ügyvitel alkalmazásának szabályai
- D A tulajdonjog megszerzése és védelme
- D A szerződésre, annak létrejöttére, alakiságára, tartalmára és tárgyára vonatkozó főbb szabályok
- D A szerződés érvénytelenségének okai és jogkövetkezményei
- C A szerződés módosításának szabályai
- C A szerződés megszegésének következményeire vonatkozó szabályok
- C A szerződés teljesítését biztosító mellékkötelezettségek
- C A kártérítés általános rendelkezései, a munkáltató alkalmazottja, illetve a megbízott által okozott kárért való felelősségre vonatkozó szabályok
- C A bírósági végrehajtási eljárás főbb elemei
- C A büntetőjog fogalma, forrásai, a Büntető Törvénykönyv hatálya és szerkezeti tagozódása
- C A bűncselekmény fogalma és jogi ismérvei
- D Az általános törvényi tényállás és annak elemei
- D A büntetőjogi felelősségre vonás akadályai
- D A kényszer, a fenyegetés, a tévedés, a jogos védelem és a végszükség eseteinek értelmezése
- D Az emberölés, a testi sértés, a hivatalos személy elleni erőszak, a vesztegetés, a befolyással üzérkedés, az üzleti titok megsértése bűncselekmények tényállása

- D A személyi szabadság megsértése, a magánlaksértés, a magántitok megsértése, a jogosulatlan adatkezelés, a különleges személyi adatokkal visszaélés, a levéltitok megsértése, a rágalmazás, a becsületsértés
- D A hamis vád, a hamis tanúzás, a hamis tanúzásra felhívás, a bűnpártolás, az önbíráskodás, a közokirat-hamisítás, a magánokirat-hamisítás, a visszaélés okirattal bűncselekmények felismerése és törvényi tényállás szerinti minősítése
- D Az államtitokra és a szolgálati titokra vonatkozó főbb rendelkezések, az állam- és szolgálati titok megsértése, tényállásai
- C A pénzmosás, a devizagazdálkodás megsértése, az adó-, társadalombiztosítási csalás, a munkaadói és munkavállalói járulékfizetési kötelezettség megszegése, a társadalom- és egészségbiztosítási, valamint nyugdíjjárulék-fizetési kötelezettség megszegése
- C A csempészet és vámorgazdaság
- C A lopás, a csalás, a sikkasztás, a rablás, a kifosztás, a zsarolás, az orgazdaság bűncselekmények tényállásai
- D A büntetőeljárás alapelvei, alanyai
- D A büntetőeljárás megindítására és szakaszaira vonatkozó szabályok
- D A bizonyítás általános szabályai, eszközei és az azokra vonatkozó szabályok
- D A nyomozás befejezésének feltételei és következményei
- D A kriminalisztika tárgya, szerepe, felosztása
- D A helyszín fogalma, a helyszíni szemlére vonatkozó szabályok
- D A nyomrögzítés alapvető módjai, eljárásai
- C A helyszín biztosításának követelményei
- C Az adatgyűjtés módjai és a személyek kikérdezésének taktikái
- D A személy- és tárgyleírás követelményei és módjai
- D A pszichológia szerepe a magánnyomozói munkában
- D Az alapvető személyiségjegyek és azok tipikus megnyilvánulási formái
- C A személyiség kultúráltságát jelentő külső és belső személyiségjegyek
- C A figyelem, a benyomáskeltés, az önfegyelem szerepe
- C A kapcsolatteremtés és a kapcsolattartás megvalósításának lehetőségei, módjai
- C A kultúrált fellépés, a bizalomkeltés, a kapcsolatteremtés módjai
- D Az emberi agresszió, az erőszak, a feszültség és a konfliktus feloldásának lehetőségei, módjai

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédkészség
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 3 Helyszínrajz, helyszínvázlat készítése, olvasása, értelmezése

**Személyes kompetenciák:**

- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
- Kitartás
- Megbízhatóság
- Önállóság
- Döntésképeség
- Önfegyelem
- Pontosság
- Rugalmasság
- Szervezőkészség

**Társas kompetenciák:**

- Kapcsolatteremtő készség
- Kapcsolatfenntartó készség
- Határozottság

Visszacsatolási készség  
Fogalmazó készség  
Tömör fogalmazás készsége  
Közérthetőség  
Hatékony kérdezés készsége  
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség  
Logikus gondolkodás  
Rendszerező képesség  
Kreativitás, ötletgazdagság  
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)  
Információgyűjtés  
Következtetési képesség  
Problémaelemzés, -feltárás  
Problémamegoldás, hibaelhárítás  
Lényegfelismerés (lényeglátás)  
Okok feltárása  
Helyzetfelismerés  
Figyelem-összpontosítás

Az 52 861 04 0000 00 00 azonosító számú, Magánnyomozó megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0767-06	Magánnyomozói feladatok

## V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

### 1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

A modulzáró vizsga *eredményes* letétele.  
A képzési programban előírt gyakorlat teljesítéséről szóló igazolás.

### 2. A szakmai vizsga részei:

#### 1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

#### **0767-06 Magánnyomozói feladatok**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Általános magánnyomozói feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Adat- és információgyűjtési feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Adatkezelési, adminisztratív feladatok számítógép előtt

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 30 perc

**A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:**



1. feladat	30%
2. feladat	30%
3. feladat	40%

**3. A szakmai vizsga értékelése%-osan:**

Az 52 861 04 0000 00 00 azonosító számú, Magánnyomozó megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	100%
----------------	------

**4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei**

–

**5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai**

–

**VI.  
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Magánnyomozó
Számítógép	X
Szkenner	X
Nyomtató	X
Szoftverek	X
internet hozzáférés	X
Fényképezőgép, digitális fényképezőgép	X
Videokamera, DVD felvevő	X
Támadáselhárítás eszközei	X
Speciális egyéni felszerelés és kiegészítői	X
Jogszabálygyűjtemény	X
Kommunikációs eszközök	X

**VII.  
EGYEBEK**

A szakmai szervezet szakmai vizsgabizottságban betöltött feladatait a Magánnyomozó OKJ 52 861 04 0000 00 00 szakképesítés tekintetében a Személy, Vagyonvédelmi és Magánnyomozói Szakmai Kamara látja el.

**PARKOLÓÓR  
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI**

**I.  
ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK**

1. A szakképesítés azonosító száma: 31 861 03 0000 00 00
2. A szakképesítés megnevezése: Parkolóór
3. Szakképesítések köre:

3.1	Részsakképesítés		
		Azonosítószám:	31 861 03 0100 31 01
		Megnevezés:	Díjbeszedő-leolvasó

3.2	Elágazások	Nincsenek	
-----	------------	-----------	--

3.3	Ráépülés	Nincs	
-----	----------	-------	--

4. Hozzárendelt FEOR szám: 5391

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Parkolóőr	–	200

## II. EGYÉB ADATOK

**SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE:** **Parkolóőr**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: A jelölt feleljen meg a szakmai tevékenység gyakorlásához szükséges, jogszabályban előírt erkölcsi feltételeknek

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzését tanúsító alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 60%

3. Gyakorlat aránya: 40%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –

Időtartama (évben vagy félévben): –

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető

Ha szervezhető, mikor: –

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

**RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE:** **Díjbeszedő-leolvasó**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: A jelölt feleljen meg a szakmai tevékenység gyakorlásához szükséges, jogszabályban előírt erkölcsi feltételeknek

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzését tanúsító alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

- Előírt gyakorlat: –
- Elérhető kreditek mennyisége: –
- Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
- Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek
2. A képzés maximális időtartama:  
Szakképzési évfolyamok száma: –  
Óraszám: 80
3. Elmélet aránya: 60%
4. Gyakorlat aránya: 40%
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):  
–
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

### III. MUNKATERÜLET

#### 1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
5391	Díjbeszedő, villany-, gáz-, vízóra-leolvasó

#### 2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Alkalmazza a tevékenységére vonatkozó jogszabályokat és tűzvédelmi, munkavédelmi, környezetvédelmi szabályokat, valamint a speciális szakmai, továbbá az etikai szabályokat, így különösen a díjbeszedésre és a parkolásra vonatkozó jogszabályi és egyéb előírásokat

Rögzíti a szükséges adatokat

Kezeli a leolvasó és rögzítő eszközöket

Tájékoztatja az ügyfeleket

Kezeli a munkafolyamatból adódó konfliktusos helyzetet

Vezeti és kezeli az előírt szolgálati és személyi okmányokat

Kezeli a szolgálata ideje alatt beszedett pénzüsszeget, számlákat

Munkaszervezési feladatokat lát el

Rendellenesség esetén intézkedik

Végzi a gépjárművek szállítását, rögzítését

Végzi a zárt objektumokban a diszpécseri feladatokat

Együttműködik a hatóságokkal és társadalmi szervezetekkel

#### 3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
–	–

### IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

#### A szakmai követelménymodulok felsorolása:

**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:****0768-06 A parkolóőr feladatai****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Egyeztetni és ellenőrizni az adott területre vonatkozó fizetési szabályokat, határidőket  
Pontosítja az ellenőrzés útvonalát és helyét  
Ellenőrzi a parkolás szabályosságát  
Ellenőrzi a parkoló gépjárműveket  
Ellenőrzi a parkolást igazoló okmányokat  
Leolvassa a parkolójegyek időadatait  
Rögzíti a parkolási időt  
Rögzíti a rendellenességeket  
Rögzíti a szabálytalanul parkoló járművek adatait  
Kezeli a mechanikus és elektronikus adatrögzítőket  
Videofelvételt készít a szabálytalanul parkoló járművekről  
Képet készít a szabálytalanul parkoló járműről  
Kezeli a zárt objektum mérő és rögzítő eszközeit  
Kezeli a gépjármű-regisztráló eszközt  
Számítógépen rögzíti a gépjármű adatait  
Tájékoztatja az ügyfelet a parkolási időtartamról  
Tájékoztat a pótdíjfizetési kötelezettségről és annak módjáról  
Igazolást ad ki a befizetett pótdíjról  
Felvilágosítást ad az utólagos befizetés módjáról  
A helyszíni ellenőrzés során adódó konfliktust kezeli  
Kezeli az ügyfélszolgálati idő alatti konfliktust  
Alkalmazza a személyét igazoló okmányokat  
Kezeli a szolgálati okmányokat  
Jegyzőkönyvet készít a szabálytalanságokról  
Kezeli a parkolási bizonylatokat  
Kiüríti a pénzbedobós parkoló automatákat  
Értékesíti a bérleteket és chip-kártyákat  
Kezeli a bevételeket  
A rendőrség, a közterület-felügyelet felkérésére elszállítja a szabálytalanul parkoló járművet  
Az elszállított járművet jegyzőkönyvileg átadja a telephelynek  
A rendőrség, a közterület-felügyelet felkérésére elhelyezi vagy oldja a kerékbilincset  
Az ügyfél kérésére autómentést végez  
Fogadja és tájékoztatja a szolgáltatást igénybe vevő ügyfelet  
Megkötö a bérleti szerződést a parkolási szolgáltatásra  
Kezeli a parkolást biztosító technikai eszközöket  
Elemzi és értékeli az ügyféligényeket  
Kezeli a panaszügyeket  
Szükség esetén értesíti a rendőrséget  
Katasztrófa esetén együttműködik a tűz- és katasztrófavédelmi szervekkel

**Tulajdonságprofil:****Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- D Az államra és a helyi önkormányzatokra vonatkozó rendelkezések
- D Alapvető állampolgári jogok és kötelességek
- D Polgári jogi ismeretek alapfogalmai és alapelvei
- D Egyes személyhez fűződő jogok
- D A tulajdonjog tartalma és védelme
- D A birtok és a birtokvédelem
- D A szerződés
- D A felelősség módja, a kártérítés mértéke
- D Szabálysértési jogi ismeretek (alapfogalmak és alapelvek)
- C A szabálysértési feljelentés
- C Tulajdon elleni szabálysértések
- C Ügyfél-tájékoztatás rendje és szabályai
- C Ügyfélszolgálati feladatok ellátásának szabályai

- C Panaszügyekkel való foglalkozás szabályai
- C Hatósági szervekkel történő együttműködés előírásai
- B Katasztrófavédelethez tartozó intézkedések
- C Számítógépes adatrögzítés szabályai, a bevitel és a tárolás rendje
- C A rendszeresített mérő- és adatrögzítő eszközök típusai, jellemzői
- C Optikai eszközök főbb részei, a működtetés szabályai
- C A technikai eszközök karbantartása
- C A technikai eszközök kisebb hibáinak elhárítása
- B A parkolóőr tipikus feladatainak gyakorlati megoldási módjai
- C A parkolásra vonatkozó rendelkezések
- C A parkolóőr munkaköri feladatai, eljárási szabályai
- B A parkolóőr adminisztrációs munkájának szabályai

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

- 1 Elemi szintű számítógép-használat
- 2 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 3 Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

- Monotonia-tűrés
- Önfegyelem
- Kéz ügyesség

Társas kompetenciák:

- Adekvát metakommunikáció

Módszerkompetenciák:

- Módszeres munkavégzés

**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**

**0769-06 A díjbeszedő feladatai**

**A szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

- Ellenőrzi a mérő- és állapotrögzítő eszközök működőképességét
- Ellenőrzi a készülék sértetlenségét, hitelességét
- Ellenőrzi a fogyasztásmérő eszközök működőképességét
- Leolvassa a fogyasztásmérőt
- Rögzíti a fogyasztás mértékét
- Feljegyzi a fogyasztásmérő sikertelen leolvasását
- Készülékkel rögzíti a mérőállást
- Tájékoztatja az ügyfelet a mérőállás adatairól
- Tájékoztatja az ügyfelet az esetleges szabálytalanság okairól
- Beszedi a fogyasztási számlán szereplő összeget
- Kiadja a befizetést igazoló bizonylatokat
- Az átvett pénz eredetiségét vizsgálja
- Megtervezi és szervezi a napi/időszakos munkáját
- A munkához szükséges technikai eszközöket felvételezi
- Feladatát személyi biztonságára ügyelve oldja meg
- Megszervezi az épületekbe/mérőkhöz való bejutást
- Gondoskodik a szükséges váltópénzről
- Gondoskodik a napi bevétel és a számlák biztonságáról
- Napi összesítőt készít a bevételről
- Értesíti a fogyasztót a mérőóra leolvasás megkísérléséről és a felkeresés újabb időpontjáról
- Értesíti felettesét/a karbantartókat a fogyasztási hellyel kapcsolatos hiba esetén
- Jogtalan vételezés észrevételét közli az illetékes szolgáltatóval
- Feltárja a nyilvántartásban nem szereplő fogyasztási helyeket és jelenti az illetékes szolgáltatónak
- Nyilvántartja a fogyasztóváltozásokat

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- C A vonatkozó jogszabályokból és egyéb előírásokból fakadó feladatok
- C A díjbeszedésre vonatkozó rendelkezések
- D A munkavállaló jogai
- D A munkavállalóval szembeni elvárások, követelmények
- C A díjbeszedő munkaköri feladatai, eljárási szabályai
- B Az öltözködéssel, felszereléssel kapcsolatos szabályok
- B A díjbeszedő adminisztrációs munkájának szabályai
- B Pénzkezelés szabályai és rendje
- C Személyes adatok kezelésének szabályai
- C Rendkívüli esemény bekövetkeztekor teendő intézkedések
- B Az elsősegély alapvető szabályai
- B A díjbeszedő elleni támadás megelőzése
- B Az adatleolvasás szabályai
- B A mérőeszközök szabálytalan működésének felismerése, jelentése
- C Mechanikai eszközök főbb részei, a működtetés szabályai
- C Elektronikus eszközök főbb részei, a működtetés szabályai
- B Munkavédelmi szabályok
- C Kommunikációs alapfogalmak
- C A kultúrált kapcsolatteremtés, viselkedés szabályai
- B A díjbeszedő tipikus helyzeteinek megoldási módjai
- C Az emberi agresszió, erőszak, feszültség jellemzői
- C Az önuralom szerepe és jellemzői
- B A díjbeszedő munkája során keletkező konfliktusok kezelése

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédkészség
- 2 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 2 Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazás írásban
- 2 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Számolási készség
- 3 Mennyiségérzék
- 3 Tájékozódás
- 3 Mérőeszközök használata
- 3 Adatrögzítők használata

Személyes kompetenciák:

- Állóképesség
- Kitartás
- Pontosság
- Stressztűrő képesség
- Türelem

Társas kompetenciák:

- Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

- Hibakeresés (diagnosztizálás)
- Helyzetfelismerés
- Módszeres munkavégzés
- Körütekintés, elővigyázatosság

<b>A 31 861 03 0000 00 00 azonosító számú, Parkolóőr megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak</b>	
<b>azonosítója</b>	<b>megnevezése</b>
0768-06	A parkolóőr feladatai

0769-06	A díjbeszedő feladatai
<b>A 31 861 03 0100 31 01 azonosító számú, Díjbeszedő-leolvasó megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak</b>	
<b>azonosítója</b>	<b>megnevezése</b>
0769-06	A díjbeszedő feladatai

## V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

### 1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

A modulzáró vizsga *eredményes* letétele.  
A képzési programban előírt gyakorlat teljesítéséről szóló igazolás.  
18. életév betöltése

### 2. A szakmai vizsga részei:

#### 1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

#### **0768-06 A parkolóőr feladatai**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Az egyes parkolóóra típusok leolvasása, működőképességük, hitelességük, sértetlenségük ellenőrzése; az esetleges meghibásodás esetén történő intézkedés, valamint a pénzkezelés szabályainak ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:  
gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A szabálytalan parkolás felismerése, rögzítése és a további intézkedések megtétele

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:  
gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Az ügyfélszolgálati feladatok során előforduló tipikus intézkedések, illetve adminisztrációs feladatok elvégzése (számítógépen)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:  
gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Megadott szituáció alapján ügyféllel és/vagy a hatóságokkal történő kapcsolatfelvétel; a parkolás során felmerülő ügyféli észrevételek kezelése; a konfliktusmegelőzés és konfliktusmegszakítás modellezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:  
szóbeli

Időtartama: 30 perc (15 perc felkészülési idő, 15 perc válaszadási idő)

#### A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	25%
2. feladat	25%
3. feladat	25%
4. feladat	25%

#### 2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

#### **0769-06 A díjbeszedő feladatai**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Megadott szituáció alapján ügyféllel történő kapcsolatfelvétel; a díjbeszedés során felmerülő ügyféli észrevételek kezelése; konfliktusmegelőzés és konfliktusmegszakítás modellezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:  
szóbeli

Időtartama: 30 perc (15 perc felkészülési idő, 15 perc válaszadási idő)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Az egyes fogyasztásmérő típusok leolvasása, működőképességük, hitelességük, sértetlenségük ellenőrzése, az esetleges szabálytalanságok rögzítése, valamint a pénzkezelés szabályainak ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:  
gyakorlati

Időtartama: 45 perc

**A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:**

1. feladat 40%  
2. feladat 60%

**3. A szakmai vizsga értékelése%-osan:**

A 31 861 03 0000 00 00 azonosító számú, Parkolóőr megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 70%  
2. vizsgarész: 30%

A 31 861 03 0100 31 01 azonosító számú, Díjbeszedő-leolvasó megnevezésű részzakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

2. vizsgarész: 100%

A 31 861 03 0000 00 00 azonosító számú, Parkolóőr megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 31 861 03 0100 31 01 azonosító számú, Díjbeszedő-leolvasó megnevezésű részzakképesítéssel rendelkezik

1. vizsgarész: 100%

**4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei**

–

**5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai**

–

## VI. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Parkolóőr	Díjbeszedő-leolvasó
Vásárlástechnikai hardverek (valóságos és virtuális)	X	
Parkolás ellenőrző eszközök (RADIX FW, Rx1)	X	
Digitális képrögzítő eszközök	X	X
Ellenőrző számítástechnikai eszközök (mobil, pántok stb.)	X	
Kommunikációs eszközök	X	
PSYON-mérő		X



**VII.  
EGYEBEK**

A szakmai szervezet szakmai vizsgabizottságban betöltött feladatait a Parkolóőr OKJ 31 861 03 0000 00 00 szakképesítés tekintetében a Hungaropark Magyar Parkolási Szövetség látja el.

**RENDESZETI SZERVEZŐ  
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI**

**I.  
ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK**

1. A szakképesítés azonosító száma: 61 861 01
2. A szakképesítés megnevezése: Rendészeti szervező
3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszzakképesítés	Nincs	
-----	--------------------	-------	--

3.2	Elágazások		
		Azonosítószám:	61 861 01 0010 61 01
		Megnevezés:	Határrendész-szervező
		Azonosítószám:	61 861 01 0010 61 02
		Megnevezés:	Katasztrófavédelmi - polgári védelmi szervező
		Azonosítószám:	61 861 01 0010 61 03
		Megnevezés:	Rendőrszervező
		Azonosítószám:	61 861 01 0010 61 04
		Megnevezés:	Tűzoltószervező

3.3	Ráépülés	Nincs	
-----	----------	-------	--

4. Hozzárendelt FEOR szám: 3529
5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Rendészeti szervező	–	1050

**II.  
EGYÉB ADATOK**

**ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE:** **Határrendész-szervező**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: A szakképző intézménybe – a munkáltató által támogatott – szakképesítésre történő jelentkezést (mint pályázati kérelmet) az Igazságügyi és Rendészeti Minisztériumban és a rendvédelmi szerveknél hivatásos szolgálati állományban, közszolgálati, közalkalmazotti jogviszonyban, továbbá munkaviszonyban lévő, az állam által elismert felsőfokú (egyetemi vagy főiskolai) végzettséggel rendelkező nyújthat be.

Iskolai előképzettség: felsőfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat:	–
Elérhető kreditek mennyisége:	–
Pályaalkalmassági követelmények:	szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	nem szükségesek
2. Elmélet aránya:	60%
3. Gyakorlat aránya:	40%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben):	–
Időtartama (évben vagy félévben):	–
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben):	nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor:	–
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat:	szükséges

#### **ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE:**

**Katasztrófavédelmi-polgári védelmi szervező**

#### 1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:

Az Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóságra – a munkáltató által támogatott – szakképesítésre történő jelentkezést az Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztériumban, a rendvédelmi szerveknél hivatásos szolgálati állományban, közszolgálati, közalkalmazotti jogviszonyban, továbbá munkaviszonyban lévő, az állam által elismert felsőfokú (egyetemi vagy főiskolai) végzettséggel rendelkező nyújthat be.

Iskolai előképzettség:	felsőfokú iskolai végzettség
Szakmai előképzettség:	–
Előírt gyakorlat:	–
Elérhető kreditek mennyisége:	–
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	nem szükségesek
2. Elmélet aránya:	60%
3. Gyakorlat aránya:	40%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben):	–
Időtartama (évben vagy félévben):	–
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben):	nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor:	–
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat:	nem szükséges

#### **ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE:**

**Rendőrszervező**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: A szakképző intézménybe – a munkáltató által támogatott – szakképesítésre történő jelentkezést (mint pályázati kérelmet) az Igazságügyi és Rendészeti Minisztériumban és a rendvédelmi szerveknél hivatásos szolgálati állományban, közszolgálati, közalkalmazotti jogviszonyban, továbbá munkaviszonyban lévő, az állam által elismert felsőfokú (egyetemi vagy főiskolai) végzettséggel rendelkező nyújthat be.

Iskolai előképzettség: felsőfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 60%

3. Gyakorlat aránya: 40%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –  
Időtartama (évben vagy félévben): –

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető  
Ha szervezhető, mikor: –

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

**ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE:**

**Tűzoltószervező**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: Az Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóságra – a munkáltató által támogatott – szakképesítésre történő jelentkezést az Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztériumban, a rendvédelmi szerveknél hivatásos szolgálati állományban, a katasztrófavédelem és a tűzoltóságok állományában, közszolgálati, közalkalmazotti jogviszonyban, továbbá munkaviszonyban lévő, az állam által elismert felsőfokú (egyetemi vagy főiskolai) végzettséggel rendelkező munkatársak nyújthatnak be.

Iskolai előképzettség: felsőfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

- Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek
2. Elmélet aránya: 60%
  3. Gyakorlat aránya: 40%
  4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –  
Időtartama (évben vagy félévben): –
  5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető  
Ha szervezhető, mikor: –
  6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

### III. MUNKATERÜLET

#### 1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
3529	Egyéb élet- és vagyonvédelmi ügyintézők

#### 2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Általános szolgálati feladatokat lát el  
 Eszközöket kezel, használ  
 Adminisztratív, ügykezelési feladatokat végez  
 Kommunikál szervezeten belül és kívül  
A határrendész:  
 Határrendészettel kapcsolatos feladatokat végez  
 Közreműködik a közbiztonság, a közrend fenntartásában  
 Államigazgatási és rendészeti feladatokat végez  
 Vezetési, szervezési és ellenőrzési feladatokat lát el  
 Eleméz és erőforrásokat biztosít  
A rendőr:  
 A közrend és közbiztonság megőrzésével összefüggő feladatokat végez  
 Őr- és ügyeleti szolgálatot lát el  
 Rendőri csapaterős feladatokat lát el  
 Közlekedésrendészeti feladatokat lát el  
 Bűnüldözési feladatokat lát el  
 Államigazgatási, rendészeti feladatokat lát el  
 Vezetési, szervezési, ellenőrzési feladatokat lát el  
 Személy- és objektumvédelmi feladatokat lát el  
 Egyéb szolgálati feladatot lát el  
A polgári védelmi foglalkozású:  
 Polgári védelmi feladatokat szervez  
 Polgári védelmi kirendeltség és irodavezetői feladatot végez  
 Katasztrófavédelmi megelőzési tevékenységet végez  
 Mentésszervezési feladatot lát el  
 Helyreállítási feladatokat szervez  
 Hatósági feladatot lát el a veszélyes anyagok súlyos balesetei megelőzése érdekében  
A tűzoltó:  
 Tűzvédelmi ellenőrzést végez  
 Tűzvédelmi hatósági tevékenységet végez  
 Részt vesz a tűzvizsgálatban  
 Helyszíni bírságot szab ki  
 A szervezet képviselőjeként szakértői feladatot lát el  
 Napi szolgálati feladatokat szervez, irányít

Továbbképzést, gyakorlatokat szervez  
 Riasztásban vesz részt  
 Tűzoltás-vezetői feladatot lát el  
 Műszaki mentés vezetői feladatot lát el  
 Ügyeletvezetői feladatot lát el

### 3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
–	–

## IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

### A szakmai követelménymodulok felsorolása:

#### A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

**0773-06 Rendészeti szervezési közös feladatok**

#### A szakmai követelménymodul tartalma:

##### Feladatprofil:

Alkalmazza a tevékenységére vonatkozó jogszabályokat és tűzvédelmi, munkavédelmi, környezetvédelmi szabályokat, valamint a speciális szakmai, továbbá az etikai szabályokat  
 Szinten tartja, fejleszti szakmai ismereteit, fizikai állóképességét  
 Ellenőrzi, karbantartja, kezeli egyéni felszerelését  
 Végrehajtja az előjárójától kapott utasításokat  
 Utasításokat ad az alárendeltek részére  
 Alapszintű egészségügyi ellátást megkezd  
 Alapszintű újraélesztést megkezd (automata defibrillátor alkalmazásával)  
 Együttműködik az állami és társadalmi szervezetekkel, a hazai és nemzetközi társszervek munkatársaival  
 Számítástechnikai és híradástechnikai eszközöket használ

##### Tulajdonságprofil:

##### Szakmai kompetenciák:

###### A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- D Munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint egészségügyi rendszabályok
- B Alaki, öltözködési szabályok
- B A szolgálati formákra, szolgálattervezésre, a szolgálatteljesítésre vonatkozó alapvető ismeretek
- C Magatartás szolgálatban, szolgálaton kívül, etikai szabályok
- C A szolgálati jogviszonyra vonatkozó általános szabályok, jogosultságok, kötelezettségek
- D A szolgálati érintkezés szabályai, a szolgálati feladatok ellátásának rendje
- D A Magyar Köztársaság társadalmi rendszere, államszervezetének felépítése, működése
- D A közigazgatás, az államigazgatás és az önkormányzati igazgatás intézményrendszere, a közigazgatás sajátos tevékenységfajtái
- C Minősített időszaki feladatok általános előírásai
- B A híradás és adattovábbítás szabályai
- C Pszichológiai és intézkedés-lélektani, kommunikációs alapismeretek
- A Elsősegélynyújtás, újraélesztés

###### A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Információforrások kezelése
- 3 Helyszínrajzok olvasása, értelmezése
- 4 Testi erő
- 4 Híradástechnikai berendezések, eszközök használata
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése

- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

- Állóképesség
- Döntésképeség
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Kitartás
- Megbízhatóság
- Monotónia-tűrés
- Önállóság
- Önfegyelem
- Stressztűrő képesség
- Szervezőképesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Társas kompetenciák:

- Adekvát metakommunikáció
- Empatikus készség
- Határozottság
- Irányíthatóság
- Konfliktusmegoldó készség
- Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

- Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
- Figyelemmegosztás
- Helyzetfelismerés
- Rendszerező képesség
- Körültekintés, elővigyázatosság

**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**

**0774-06 Rendőrszervező, határrendész-szervező közös feladatok**

**A szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

- Fegyverzettechnikai eszközöket használ
- Vezeti a szolgálati okmányokat
- Folyamatos és közvetlen kapcsolatot tart a területileg illetékes önkormányzat vezetőivel, képviselőivel és a jegyzővel, tájékoztatót tart az önkormányzat részére
- Folyamatos és közvetlen kapcsolatot tart fent a területen élőkkel, illetve az ott dolgozókkal, az önvédelmi szervezetek tagjaival
- Tájékoztatja a sajtót
- Intézkedik saját elhatározásából, felkérésre vagy utasításra, melynek során betartja a jogszerűség, szakszerűség, arányosság, objektivitás, biztonság és eredményesség követelményeit
- Felvilágosítást, tájékoztatást kér/ad
- Segítséget, eszközöket vesz igénybe feladatai ellátása érdekében magányszemélyektől, jogi személyiségektől és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetektől
- Igazolat, okmányokat, járműveket ellenőriz
- Feltartóztatja az intézkedés alá vont személyt
- Fokozott ellenőrzésben vesz részt, átvizsgálja a ruházatot, csomagot, járművet
- Személyes szabadságot korlátozó intézkedéseket foganatosít
- Kényszerítő eszközt alkalmaz
- Bűnmegelőzési feladatokat lát el
- Helyszíni adatgyűjtést végez
- Személyeket, tárgyakat felkutat, köröz, priorál
- Forró nyomon üldözést hajt végre
- Ellátja a szemlével kapcsolatos feladatokat
- Kihallgatási feladatokat lát el (gyanúsított, tanú)

Krimináltechnikai eljárásokat és eszközöket alkalmaz a nyomok felkutatására, rögzítésére  
 Krimináltaktikai, kriminalisztikai és kriminológiai módszereket alkalmaz a bűncselekmények felderítése és bizonyítása érdekében  
 Felderítési, nyomozási tevékenységet végez a hatáskörébe tartozó bűncselekményekben  
 Beszerzi és alkalmazza a bizonyítási eszközöket  
 Büntetőeljárási kényszerintézkedéseket alkalmaz  
 Műszeres (poligráfos) ellenőrzést folytat  
 Szakvéleményt kér (szaktanácsadó közreműködését veszi igénybe)  
 Értékelő, elemző tevékenységet folytat  
 Állampolgári panaszokat, bejelentéseket vizsgál  
 Közigazgatási hatósági feladatokat végez  
 Szabálysértési hatósági jogkört gyakorol, közreműködik a szabálysértések megelőzésében és felderítésében  
 Ellátja a külföldiek beutazásával, magyarországi tartózkodásával és letelepedésével, továbbá a menekültügyi eljárással kapcsolatos hatáskörébe tartozó feladatokat  
 Tervezi, szervezi a szolgálat ellátását és a munkafeladatokat, ellenőrzi, értékeli annak hatékonyságát, eredményességét  
 Irányítja, összehangolja, ellenőrzi beosztottai, munkatársai munkáját  
 Eligazítja, beszámoltatja, elszámoltatja a beosztotti állományt  
 Ellenőrzi, értékeli beosztottai adminisztratív ügykezelési tevékenységét  
 Értékeli a beosztottai teljesítményét  
 Végzi, illetve közreműködik a munkatársak ki/továbbképzésében, vizsgáztatásában  
 Biztosítja beosztottai járandóságait, a munkavégzés előírt körülményeit, feltételeit  
 Hatásköri, illetékességi szabályok alapján felügyeleti jogkör gyakorlásában vesz részt  
 Előkészíti és vezeti az értekezleteket, továbbképzéseket, felméréseket  
 Kockázatelemzést és prognóziskészítést végez, figyelemmel kíséri és értékeli ennek pontosságát  
 Tervezi, szervezi és felügyeli és végzi a nyílt és titkos információszerezésre irányuló tevékenységet  
 Közlekedési eszközöket használ, vezet  
 Biztonsági, rendészeti technikai és más speciális eszközöket kezel, használ  
 Tevékenységét, megállapításait dokumentálja, rögzíti  
 Jelentést, feljegyzést, feljelentést, jegyzőkönyvet készít  
 Helyszínrajzot, helyszínvázlatot készít  
 Határozatot hoz, kiadmányoz  
 Nyomozati iratokat készít, kezel

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- D A rendvédelem, a rendészet alapelvei, alapvető fogalmai
- D Az állam- és jogtudományok alapvető fogalmai
- D A magyar alkotmányjog
- D Nemzetközi jogi és humanitárius jogforrások
- D Emberi-, állampolgári jogok
- C A büntető jogszabályok általános részei, valamint a hatáskörébe tartozó különös részi rendelkezései 1.
- D A büntetőeljárás-jog
- C Szabálysértési jogszabályok általános és különös rendelkezései
- D Közigazgatási ismeretek, a közigazgatási hatósági eljárás
- C Idegenrendészeti, menekültügyi és toloncolási alapfogalmak, eljárási szabályok
- C Szociológiai, pszichológiai intézkedés-lélektan, kommunikációs és etikai ismeretek
- C Kriminalisztika, kriminológia
- D A vezetékes és vezeték nélküli adattovábbítás, hírközlés
- C Fegyverzettechnika, ballisztika és löelmélet
- D Adat-, ügykezelésre, titokvédelemre vonatkozó előírások
- C Objektum-, személy- és vagyonvédelmi és őrzési szabályok
- C Szolgálatellátási feladatok rendkívüli viszonyok között
- C Katasztrófa és a tűz elleni védekezésre, károk felszámolására vonatkozó alapismeretek
- B A személyi szabadságot korlátozó és nem korlátozó szolgálati kötelezettségek végrehajtása, az ezekről készített jelentések alakja és tartalmi követelményei
- A Kényszerítő eszközök és ezek alkalmazásának követelményei

- D Közlekedési alapismeretek
- D A közúti közlekedés hatósági igazgatása
- D Hatáskörébe tartozó bűncselekmények nyomozása
- C A körözési tevékenység eszközei, alapvető módszerei
- C Vezetési, szervezési ismeretek
- C Bűnügyi operatív ismeretek
- Járőr, ügyeleti, készenléti és készségi szolgálat jellemzői

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

- 3 Információforrások kezelése
- 3 Helyszínrajzok olvasása, értelmezése
- 4 Testi erő
- 4 Híradástechnikai berendezések, eszközök használata
- 5 Kényszerítő eszközök alkalmazása, használata
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség

**Személyes kompetenciák:**

- Állóképesség
- Döntésképeség
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Kitartás
- Megbízhatóság
- Monotónia-tűrés
- Önállóság
- Önfegyelem
- Stressztűrő képesség
- Szervezőképesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

**Társas kompetenciák:**

- Adekvát metakommunikáció
- Empatikus készség
- Határozottság
- Irányíthatóság
- Konfliktusmegoldó készség
- Közérthetőség

**Módszerkompetenciák:**

- Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
- Figyelemmegosztás
- Helyzetfelismerés
- Rendszerező képesség
- Körültekintés, elővigyázatosság

**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**

**0775-06 Rendőrszervező saját feladatok**

**A szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

- Adatokat kezel, rögzít, számítógépes nyilvántartásokat, ügyfeldolgozó rendszereket vezet
- Az intézkedés megtételében akadályozó tárgyat eltávolítja vagy az akadályt más módon elhárítja
- Biztosítási feladatokat hajt végre közlekedési baleset, bűncselekmény, rendkívüli esemény, rendezvény helyszínén
- Intézkedik bűncselekmény vagy szabálysértés megelőzésére, megszakítására, felderítésére



Intézkedéseivel összefüggésben kép- és hangfelvételt készít, rögzít  
Szervezi az őrzési, objektum-védelemi, létesítményvédelmi feladatok ellátását  
Sajátos védelmi eszközökkel és módszerekkel gondoskodik a védett személyek élete, testi épsége biztonságáról  
Útvonallelőrzési, útvonalbiztosítási, programhely-biztosítási, lakásbiztosítási feladatokat lát el személyvédelem során  
Ellátja a Védelmi Program végrehajtásából adódó feladatokat, a büntetőeljárásban részt vevő személyek védelmét  
Ügyeletesi, ügyelet tiszti, ügyeletvezetői szolgálatot lát el  
Szervezi, tervezi, ellenőrzi, irányítja a rendőri csapaterős feladatok végrehajtását  
Ellátja a rendkívüli állapot, a szükségállapot és veszélyhelyzet esetén a hatáskörébe utalt feladatokat, közreműködik a katasztrófavédelem elhárításában  
Ellátja a veszélyeztetett személyek védelmét  
Rendezvények biztosítását szervezi  
Békefenntartó tevékenységet lát el  
Terrorelhárító tevékenységet végez  
Alparancsnoki, törzsvezetési, egyszemélyi vezetési feladatokat teljesít  
Forgalmat irányít  
Folyamatosan figyelemmel kíséri a forgalomszervezési kérdéseket, intézkedik azok hiányosságainak megszüntetésére  
Szünetelteti, korlátozza a közúti forgalmat  
Ellenőrzi a közúti jelzések, fényjelzőkészülékek meglétét, állapotát, szükség esetén intézkedik azok javítására, cseréjére  
Ellenőrzi a járművezető vezetésre képes állapotát, a gépjármű közlekedéssel összefüggő okmányait, a jármű közlekedésbiztonsági állapotát  
Jogszámban meghatározott esetekben elveszi, bevonja a járművezető vezetői engedélyét, a jármű hatósági engedélyét, jelzését  
A közlekedés biztonságának veszélyeztetése esetén megtiltja a forgalomban való további részvételt  
Műszerez ellenőrzéseket hajt végre  
Megelőzi a közlekedési szabálysértések elkövetését, intézkedik a szabálysértőkkel szemben  
Balesethelyszínelői, balesetvizsgálói feladatokat lát el  
Vízi rendészeti feladatokat lát el  
Légi rendészeti ellenőrzési tevékenységet folytat  
Ellátja a közlekedési hatósági feladatokkal kapcsolatos teendőket  
Ellátja a közbiztonságra veszélyes egyes eszközök és anyagok előállításával, forgalmazásával és felhasználásával kapcsolatos hatósági feladatokat  
Ellátja a személy- és vagyonvédelmi, valamint magánnyomozói tevékenység engedélyezésével, ellenőrzésével összefüggő feladatokat  
Folyamatos és közvetlen kapcsolatot tart a területileg illetékes önkormányzat vezetőivel, képviselőivel és a jegyzővel, tájékoztatót tart az önkormányzat részére  
Támogatást, segítséget nyújt az állami és helyi önkormányzati szervek hivatalos eljárásainak zavartalan lefolytatásához  
Közreműködik a közbiztonságot fenyegető veszélyhelyzet elhárításában  
Ideiglenes intézkedést hajt végre a gondoskodásra szoruló, őrizetlenül maradó vagyontárgyak megóvására  
Eljár halálesetknél, talált tárgyknál, elhagyott robbanó-, sugárzó- és mérgező anyag, állati tetem és sérült állat találása esetén  
Ellátja, ápolja a szolgálati állatokat  
Díszeleg  
Felügyeleti szolgálatot lát el

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- D A bünygyi tudományok rendszere, alapvető fogalmak
- C A büntető jogszabályok általános részei, valamint a hatáskörébe tartozó különös részi rendelkezései
- D A büntetőeljárás jog
- C Kriminológia, kriminológia
- D Közrendvédelem
- C Igazgatásrendészet

- C Csapatszolgálat
- C Közlekedés (forgalomszervezés, irányítás, ellenőrzés)
- C Szociológia, pszichológia, intézkedés-lélektan, kommunikáció, etika
- C Bűnügyi operatív ismeretek

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

- 3 Információforrások kezelése
- 3 Helyszínrajzok olvasása, értelmezése
- 4 Testi erő
- 4 Híradástechnikai berendezések, eszközök használata
- 5 Kényszerítő eszközök alkalmazása, használata
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

- Állóképesség
- Döntésképeség
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Kitartás
- Megbízhatóság
- Monotónia-tűrés
- Önállóság
- Önfegyelem
- Stressztűrő képesség
- Szervezőképesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Társas kompetenciák:

- Adekvát metakommunikáció
- Empatikus készség
- Határozottság
- Irányíthatóság
- Konfliktusmegoldó készség
- Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

- Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
- Figyelemmegosztás
- Helyzetfelismerés
- Rendszerező képesség
- Körültekintés, elővigyázatosság

**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**

**0776-06 Határrendész-szervező saját feladatok**

**A szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

- Kezeli a hazai és a schengeni adatbázist
- Tervezi, szervezi és vezeti a helyi szintű szerv tevékenységét, működését alap- és megerősített szolgálati módban, valamint különleges helyzetek megoldásában
- Szervezi, összehangolja és vezeti a helyi szintű mobil erők alkalmazását, a mélységi ellenőrzés megvalósítását
- Tervezi és vezeti adott szintű határrendészeti szerv minősített időszakos és különleges feladatait, továbbá ezek teljesítését

Szervezi a helyi szerv adott időszaki határőrizetét, határforgalom-ellenőrzését, a határrend fenntartását  
Tervezi és szervezi a hatáskörébe utalt igazgatási, idegenrendészeti, menekültügyi feladatok teljesítését

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- C Határrendészeti általános ismeretek
- C Határőrizet
- C Határforgalom
- C Idegenrendészet, menekültügy, szabálysértés
- C Határőrségi bűnügyi-felderítés (operatív)

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

- 3 Információforrások kezelése
- 3 Helyszínrajzok olvasása, értelmezése
- 4 Híradástechnikai berendezések, eszközök használata
- 5 Kényszerítő eszközök alkalmazása, használata
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Állóképesség  
Döntésképeség  
Elhivatottság, elkötelezettség  
Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság  
Fejlődőképesség, önfejlesztés  
Kitartás  
Megbízhatóság  
Monotónia-tűrés  
Önállóság  
Önfegyelem  
Stressztűrő képesség  
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)  
Testi erő

Társas kompetenciák:

Adekvát metakommunikáció  
Empatikus készség  
Határozottság  
Irányíthatóság  
Konfliktusmegoldó készség  
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)  
Figyelemmegosztás  
Helyzetfelismerés  
Ismeretek helyén való alkalmazása  
Körütekintés, elővigyázatosság

**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**

**0777-06 Katasztrófavédelmi-polgári védelmi szervező saját feladatok**

**A szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

Figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat  
 Informálódik és kommunikál  
 Veszélyelhárítási terveket készít  
 Előkészíti a polgári védelmi szervezetek alkalmazását  
 Gyakorlatokat, gyakorlásokat szervez  
 Információkat szolgáltat a szakterületét érintően  
 Információt gyűjt a veszélyforrásokról, azok mértékéről  
 Információt gyűjt a rendelkezésre álló erőforrásokról  
 Segítségnyújtási, együttműködési megállapodásokat készít  
 Szervezi a riasztást és tájékoztatást  
 Gondoskodik a polgári védelmi szervezetek alkalmazhatóságának fenntartásáról  
 Végzi a munkavállalók katasztrófa- és polgári védelmi felkészítését  
 Végzi a polgári védelmi szervezetek felkészítését  
 Végzi a lakosság katasztrófa- és polgári védelmi felkészítését  
 Tervezi és szervezi az egyéni védelmet  
 Tervezi és szervezi a mentést, a helyi és távolsági védelmet  
 Tervezi és szervezi az anyagi javak védelmét  
 Tervezi és szervezi a logisztikai támogatást  
 Ipari katasztrófa elhárítási feladatokat szervez, tervez  
 Földrengés, földrengés katasztrófa-elhárítási feladatokat szervez, tervez  
 Nukleáris katasztrófa-elhárítási feladatokat szervez, tervez  
 Veszélyes anyagokkal kapcsolatos katasztrófa-elhárítási feladatokat szervez, tervez  
 Terrorcselekményekkel összefüggő katasztrófa-elhárítási feladatokat szervez, tervez  
 Migrációs katasztrófa-elhárítási feladatokat szervez, tervez  
 Árvíz, belvíz, helyi vízkár katasztrófa-elhárítási feladatokat szervez, tervez  
 Közlekedési, szállítási katasztrófa-elhárítási feladatokat szervez, tervez  
 Környezeti katasztrófa elhárítási-feladatokat szervez, tervez  
 Rendkívüli időjárásból eredő katasztrófa-elhárítási feladatokat szervez, tervez  
 Ügyviteli feladatokat végez és szervez  
 Eszköz- és anyagkészletekkel gazdálkodik  
 Gazdálkodási tevékenységet végez  
 Szervezi a helyreállítás feladatait  
 Közreműködik polgári védelmi szervezetek létrehozásában  
 Katasztrófavédelmi, polgári védelmi felkészítést végez  
 Kapcsolatot tart a helyi védelmi bizottságokkal  
 Szakmai segítséget nyújt az önkormányzatok vezetőinek  
 Ellenőrzi és értékeli a szakmai alárendeltségében készített veszélyelhárítási terveket  
 Közreműködik káresemény felszámolásában  
 Közreműködik katasztrófává, illetve katasztrófásújtotta területté nyilvánításban  
 Közreműködik a külső védelmi terv elkészítésében  
 Szervezi a lakossági tájékoztatást  
 Vizsgálja a település rendezési tervét a veszélyforrások összefüggésében

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- C A katasztrófavédelem és a polgári védelem hazai szabályozása
- C A vezetés és a parancsnoki munka
- B Vezetési és szervezési ismeretek alkalmazási módszerei a katasztrófavédelem területén
- C A katasztrófa- és polgári védelem vezetési szintjei, feladatrendszere
- B Parancsnoki munka sajátosságai a polgári védelem területén
- C Vezetési- és munkaokmányok, térképek, az azokkal való munka sajátosságai
- D Veszélyhelyzet-kezelés vezetéséhez szükséges pszichológiai támogatás lehetőségei
- C Kommunikáció és informatika
- D Veszélyhelyzeti kommunikáció alapjai, a pánikkezelés
- C Kommunikáció, felvilágosító és tájékoztató tevékenység a katasztrófavédelemben
- A Hírforgalmazás, informatika és eszközeinek használata
- C Ügyeleti szolgálatok a katasztrófavédelemben
- C Polgári védelem szervezete és működése
- D A Magyar Köztársaság biztonság és védelempolitikai elvei, biztonsági stratégiája

- C Védelmi felkészítés, ország- és gazdaságmozgósítás
- E A Magyar Köztársaság honvédelmi rendszere, a védelmi igazgatás
- C A polgári védelem szervezeti rendszere, fogalomrendszere
- B A polgári védelem tervezési rendszere
- C A polgári védelmi felkészítés rendszere
- B Települések polgári védelmi besorolása és annak védelmi követelményei
- B Lakosságvédelmi ismeretek
- A A lakosság riasztásának és tájékoztatásának elvei, eszközei, végrehajtása
- B A helyi és távolsági védelem elvei, feladatai
- A Az anyagi javak védelmének feladatai
- B A radiológiai, biológiai, vegyi és műszaki védelem feladatai
- B Műszaki védelem elvei, feladatai
- C Katasztrófavédelmi stratégia
- C Nemzeti Katasztrófavédelmi Stratégia ismerete
- C Katasztrófaesemények rendszerezése, sajátosságai
- B Természeti és civilizációs katasztrófák jellemzése
- C Mentésszervezés és a veszélyelemzés
- C Katasztrófa elleni védelem időszakainak és feladatainak jellemzése
- C A katasztrófa elleni védelem szervezeti és irányítási rendszere
- C A veszélyes anyagokkal összefüggő súlyos balesetek elleni védekezés rendszere, feladata
- C Határon túl terjedő ipari balesetek hatása elleni védelem rendszere
- A A veszélyelemzés, kockázatbecslés elvei, a veszélyek beazonosítása
- C A katasztrófavédelem logisztikai biztosítása, ennek feladatai
- A Az együttműködő szervek alkalmazásának elvei, igénybevételük rendje
- A A mentésben való részvétel szabályozása
- A Védelmi tervezés követelményei
- A A helyzetértékelések rendszere
- A Katasztrófavédelmi tervezés
- A Katasztrófavédelmi tervek tartalmi és formai követelményei
- B Hatósági, szakhatósági tevékenység
- B A helyreállítás és újjáépítés szervezési feladatai
- A A katasztrófavédelem hatósági, szakhatósági feladatai, eljárási rendje
- A A minősített időszakok rendszere, sajátosságai
- B Terrorcselekmény, terrorfenyegetettség
- C A kulturális javak védelmének szabályai

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

- 1 Elemi szintű számítógép-használat
- 4 Köznyelvi olvasott szöveg megértése
- 4 Fogalmazás írásban
- 3 Kézírás
- 4 Hallott szöveg megértése
- 4 Beszédkészség
- 4 Szakmai olvasott szöveg megértése
- 3 Íráskészség, fogalmazás írásban
- 1 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Gépírás
- 4 Információforrások kezelése
- 3 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 2 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Tűzoltás-taktikai jelképek értelmezése
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék
- 5 Tájékozódás
- 4 Térérzékelés
- 5 Szakfelszerelések használata

Személyes kompetenciák:

- Állóképesség
- Döntésképesség

Elhivatottság, elkötelezettség  
Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság  
Fejlődőképesség, önfejlesztés  
Kitartás  
Megbízhatóság  
Monotónia-tűrés  
Önállóság  
Önfegyelem  
Stressztűrő képesség  
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)  
Testi erő

Társas kompetenciák:

Adekvát metakommunikáció  
Empatikus készség  
Határozottság  
Irányíthatóság  
Konfliktusmegoldó készség  
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)  
Figyelemmegosztás  
Helyzetfelismerés  
Ismeretek helyén való alkalmazása  
Körültekintés, elővigyázatosság

**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**

**0778-06 Tűzoltószervező saját feladatok**

**A szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

Tűzvédelmi hatósági ügyintézői feladatokat lát el  
Határozatokat és végzést kiadmányozásra előkészít  
Tűzvédelmi ellenőrzést tervez, előkészít és végrehajt  
A tapasztalatokat értékeli, dokumentálja  
Építészeti rajzot olvas  
Építési terméket, szerkezeteket, építési módokat értékeli, értelmez  
Intézkedésre javaslatot tesz, kiadmányt előkészít  
Felügyeli és ellenőrzi a tűzoltóságok szaktevékenységét  
Kérelmet és tervdokumentációt értékeli  
Helyszínbejárást tart  
Tervezővel konzultál  
Szakhatósági állásfoglalást kiadmányozásra előkészít  
Intézkedik a kárhelyszín biztosításáról  
Lefolytatja a tűzvizsgálat helyszíni szemlét  
Tanúkat, ügyfeleket, szakértőket hallgat meg  
Tűzvizsgálati dokumentációt készít  
Tűzvédelmi szabálytalanságot dokumentál  
Helyszíni bírságot szab ki  
Szakértői vizsgálatot végez  
Szolgálatvezénylést készít  
Szolgálatváltást levezet  
Napirendi tevékenységet irányít, ellenőrzi  
Képzési tematikát állít össze  
Foglalkozás és gyakorlattervet készít  
Foglalkozást, gyakorlatot tart és értékeli  
Értékeli a beosztottak felkészültségét, teljesítményét  
Tűzjelzést értékeli  
Elemzi és értékeli a különféle beépített tűzvédelmi berendezések alkalmazhatóságát  
Riasztási fokozatot határoz meg

Szükség szerint kommunikál a társ- és hírközlő szervekkel  
 Meghatározza a felállítás helyét  
 Meghatározza a tűz megközelítésének módját  
 Meghatározza a használandó oltóanyagot  
 Meghatározza a szükséges védőeszközöket, azok alkalmazási módját és lehetőségeit  
 Irányítja a felderítést és a beavatkozást  
 Folyamatosan értékeli a rendelkezésre álló információkat  
 Meghatározza a beavatkozás módját és taktikáját  
 Létrehozza a tűzoltás szervezetét  
 Kárhelyszínt értékeli, felderít, beavatkozási módot határoz meg  
 Irányítja a rábízott tűzoltók munkáját  
 Meghatározza a beavatkozás eszközeit, gépeit, járműveit, anyagait  
 Ellenőrzi a beavatkozások technikai eszközeinek készenléti állapotát  
 Értékeli a veszélyes anyagokat és technológiákat  
 Védőövezetet, zárt területet határoz meg  
 Gondoskodik az állomány, a felszerelés és a környezet mentesítéséről  
 Hírforgalmat szervez, végez, jelentő szolgálatot működtet  
 Karbantartja és működteti a Riasztási és Segítségnyújtási Tervet, Tűzoltási és Műszaki Mentési Tervet

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- D Vezetési, szervezési ismeretek a tűzoltóságnál
- E Kommunikáció, felvilágosítás és tájékoztatás
- C Parancsnoki munka sajátosságai
- E Etikai normák a rendvédelem területén
- C Veszélyes anyagok, technológiák
- C Veszélyesanyag-ismeret
- C Veszélyes anyagok tulajdonságai
- C Veszélyes anyagok jelölései és adatbázisai
- C Veszélyes körülményeket okozó technológiák jellemzése
- C Szerelési ismeretek
- E Az egyes gépjárműveken málházott felszerelések elhelyezése
- E Szerelési, mentési gyakorlatok
- E Szakfelszerelések szerelése, használata
- C Égés- és oltásmélelet
- C Az égés fajtái és sajátosságai
- C Az oltóanyag-ellátás
- C Tűzterjedés- és oltóanyag-számítások
- C A tűzoltás, műszaki mentés feladatai
- C A tűzoltás, műszaki mentés szabályozása
- C A tűzoltás, mentés erő-eszköz számítása
- B Tűzoltás és műszaki mentés megszervezése
- C A tűzoltás szervezete, feladatrendszere
- A Tűzoltás-vezetői tevékenység
- B Tűzoltási feladatok szabadban, zárt térben
- B Tűzoltási feladatok veszélyes hatások, körülmények között
- B Műszaki mentési feladatok
- C Tűzoltói állomány felkészítése
- B A beosztotti állomány irányítása, laktanyai és kárhelyi körülmények között
- C Képzés, továbbképzés módszerei
- B Gyakorlatok rendszere, megtartásuk rendje
- C A katasztrófa elleni védelem alapjai
- C Katasztrófavédelem feladata, szabályozása
- E Katasztrófaesemények jellemzése
- E Súlyos ipari balesetek elleni védekezés feladatai
- E Védelmi tervezés rendszere
- E Rendészeti szervek katasztrófavédelmi feladatai
- E A tűzoltóság katasztrófa-elhárítási feladatai

- E Katasztrófavédelmi szervek készenlétbe helyezésének rendje, riasztás
- E Minősített időszakok jellemzői
- E Tűzoltóság radiológiai, biológiai, vegyi védelmi feladatai
- E Alapismeretek az államról és a jogról
- D Közigazgatási eljárási ismeretek
- E Büntetőjogi és szabálysértési jogi ismeretek
- E Polgári jog
- C Tűzvédelmi igazgatás
- B A tűz elleni védekezés szabályozása
- C A tűzvédelmi kötelezettségek és kötelezettek
- C A tűz elleni védekezés szervezeti és irányítási rendszere
- C Gazdálkodó szervek tűzvédelmének megszervezése
- C Gazdálkodó szervek tűzvédelmi kötelezettségei
- C A tűzvédelem helyi szabályozása
- C A tűzvédelmi szervezet és működése
- C A tűzvédelmi oktatás, szakvizsga
- C Tűzvizsgálati és szakértői tevékenység
- B A tűzvizsgálat eljárási szabályai, okmányai
- C A tűzvizsgálat módszerei, eszközei
- C Tűzkeletkezési okok megállapítása
- D Tűzvédelmi szakértői tevékenység
- D Építészeti ismeretek
- C Az építési termékek, épületszerkezetek, építmények tűzvédelmi jellemzői és módosításuk
- D Tűzvédelmi megfelelés vizsgálat
- D A tervezés, kivitelezés tűzvédelmi feladatai, vonatkozásai
- C A tűzvédelem által igényelt dokumentációk, tervdokumentáció készítése, ellenőrzése
- D A tűzvédelmi hatósági tevékenység
- C Tűzvédelmi jogszabályok, szabályozások
- C Tűzvédelmi hatósági jogkörök és illetékesség
- C Tűzvédelmi ügyfajták tartalma és eljárási rendje
- E Tűzvédelmi termékek piacfelügyelete
- C A tűzvédelemben alkalmazott szankciók
- B Tűzvédelmi szakhatósági tevékenység
- B Tűzvédelmi szakhatósági ügyfajták és jogkörök
- B Egyes szakhatósági ügyfajták tartalma és az eljárás rendje
- B Létesítés és használat tűzvédelme
- C A tűzvédelem szakmai fogalomrendszere
- C Tűzvédelmi kockázatok értékelése
- C A létesítés tűzvédelmi alapkövetelményei
- B Az elhelyezés tűzvédelmi szabályai
- C Az építés tűzvédelmi követelményei
- C Az épületgépészet létesítési és üzemeltetési követelményei
- B A tűzvédelmi berendezések létesítése, használata és üzemeltetése
- C A kiemelten veszélyes létesítmények létesítési szabályai
- C A tűzvédelmi műszaki számítások és méretezések
- C A használat általános tűzvédelmi követelményei, szabályai
- C Az építmények használatbavételének feltételei
- C A raktározás, tárolás tűzvédelme
- C A szállítás tűzvédelme
- C A tömeg(ek) tartózkodására szolgáló építmények tűzvédelme
- C A mozgásában, cselekvőképességben korlátozottak, gátoltak elhelyezését szolgáló épületek tűzvédelme
- C Tűzoltó szakfelszerelések, gépek felépítésének és működésének technikai jellegzetességei, műszaki paraméterei
- C A védőeszközök fajtái, műszaki sajátosságai
- C Tűzoltótechnikai eszközök használatának, alkalmazhatóságának műszaki és biztonságtechnikai vonatkozású szabályrendszere
- C Tűzvédelmi technikai eszközök, műszaki követelményei, készenléti állapota
- C A beépített tűzvédelmi berendezések műszaki jellegzetességei, a telepítés szabályai



A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógép-használat
- 3 Információforrások kezelése
- 3 Helyszínrajok olvasása, értelmezése
- 4 Híradástechnikai berendezések, eszközök használata
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Állóképesség  
Döntésképeség  
Elhivatottság, elkötelezettség  
Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság  
Fejlődőképesség, önfejlesztés  
Kitartás  
Megbízhatóság  
Önállóság  
Önfegyelem  
Stressztűrő képesség  
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)  
Testi erő

Társas kompetenciák:

Adekvát metakommunikáció  
Empatikus készség  
Határozottság  
Irányíthatóság  
Konfliktusmegoldó készség  
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Emlézőképesség (ismeretmegőrzés)  
Figyelemmegosztás  
Helyzetfelismerés  
Ismeretek helyén való alkalmazása  
Körültekintés, elővigyázatosság

<b>A 61 861 01 0010 61 01 azonosító számú, Határrendész-szervező megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak</b>	
<b>azonosítója</b>	<b>megnevezése</b>
0773-06	Rendészeti szervezési közös feladatok
0774-06	Rendőrszervező, határrendész-szervező közös feladatok
0776-06	Határrendész-szervező saját feladatok

<b>A 61 861 01 0010 61 02 azonosító számú, Katasztrófavédelmi-polgári védelmi szervező megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak</b>	
<b>azonosítója</b>	<b>megnevezése</b>
0773-06	Rendészeti szervezési közös feladatok
0777-06	Katasztrófavédelmi-polgári védelmi szervező saját feladatok

<b>A 61 861 01 0010 61 03 azonosító számú, Rendőrszervező megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak</b>	
<b>azonosítója</b>	<b>megnevezése</b>
0773-06	Rendészeti szervezési közös feladatok
0774-06	Rendőrszervező, határrendész-szervező közös feladatok
0775-06	Rendőrszervező saját feladatok

A 61 861 01 0010 61 04 azonosító számú, Tűzoltószervező megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0773-06	Rendészeti szervezési közös feladatok
0778-06	Tűzoltószervező saját feladatok

## V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

### 1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

A modulzáró vizsga *eredményes* letétele.

A képzési programban előírt gyakorlat teljesítéséről szóló igazolás.

A 0773-06 azonosító számú Rendészeti szervezési közös feladatok követelménymodul előírásai alapján megvalósított jelenléti oktatásban való részvételről szóló igazolás.

#### **Rendőrszervező**

Szakmai vizsgára az a képzésben résztvevő bocsátható, aki a rendőrszervező szakképzésnek – a szakképzést végző által kidolgozott – képzési programjában előírt tanulmányi kötelezettségeinek eleget tesz, továbbá a képzési programban előírt időtartamú és formájú területi szakmai gyakorlatot – a számára meghatározott rendvédelmi szervnél – eredményesen teljesíti.

#### **Határrendész-szervező**

Szakmai vizsgára az a képzésben résztvevő bocsátható, aki a határrendész-szervező szakképzésnek – a szakképzést végző által kidolgozott – képzési programjában előírt tanulmányi kötelezettségeinek eleget tesz, továbbá a képzési programban előírt időtartamú és formájú területi szakmai gyakorlatot – a számára meghatározott rendvédelmi szervnél – eredményesen teljesíti.

#### **Katasztrófavédelmi és polgári védelmi szervező**

Szakmai vizsgára az a képzésben résztvevő bocsátható, aki a katasztrófavédelmi és polgári védelmi szervező szakképzésnek – a szakképzést végző által kidolgozott – képzési programjában előírt tanulmányi kötelezettségeinek eleget tesz.

#### **Tűzoltószervező**

Szakmai vizsgára az a képzésben résztvevő bocsátható, aki a tűzoltó szervező szakképzésnek – a szakképzést végző által kidolgozott – képzési programjában előírt tanulmányi kötelezettségeinek eleget tesz.

### 2. A szakmai vizsga részei:

#### 1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

#### **0773-06 Rendészeti szervezési közös feladatok**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A szolgálati jogviszonyra és a szolgálati feladatokra vonatkozó feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Általános rendvédelmi és jogi ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (15 perc felkészülési idő, 15 perc válaszadási idő)

#### **A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:**

1. feladat	90%
2. feladat	10%

## 2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

### **0774-06 Rendőrszervező, határrendész-szervező közös feladatok**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Állam tudományok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (15 perc felkészülési idő, 15 perc válaszadási idő)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Bűnügyi tudományok 1

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Rendvédelmi szakmai feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

### **A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:**

1. feladat	30%
2. feladat	30%
3. feladat	40%

## 3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

### **0775-06 Rendőrszervező saját feladatok**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Bűnügyi tudományok 2

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (15 perc felkészülési idő, 15 perc válaszadási idő)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Bűnügyi operatív ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Rendőri ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

### **A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:**

1. feladat	30%
2. feladat	30%
3. feladat	40%

## 4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

### **0776-06 Határrendész-szervező saját feladatok**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Határrendészeti, határőrizeti, határforgalmi feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Idegenrendészeti, menekültügyi, szabálysértési feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

**A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:**

1. feladat 60%

2. feladat 40%

### **5. vizsgarész**

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

**0777-06 Katasztrófavédelmi-polgári védelmi szervező saját feladatok**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Polgári védelmi, igazgatási feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (15 perc felkészülési idő, 15 perc válaszadási idő)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Mentésszervezési feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (15 perc felkészülési idő, 15 perc válaszadási idő)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Katasztrófavédelmi feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (15 perc felkészülési idő, 15 perc válaszadási idő)

**A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:**

1. feladat 30%

2. feladat 30%

3. feladat 40%

### **6. vizsgarész**

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

**0778-06 Tűzoltószervező saját feladatok**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Tűzmelegelőzési feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (15 perc felkészülési idő, 15 perc válaszadási idő)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Tűzoltási és műszaki mentési feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (15 perc felkészülési idő, 15 perc válaszadási idő)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Tűzoltás-vezetés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Tűzoltó műszaki feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:  
szóbeli

Időtartama: 30 perc (15 perc felkészülési idő, 15 perc válaszadási idő)

**A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:**

1. feladat	30%
2. feladat	20%
3. feladat	30%
4. feladat	20%

**3. A szakmai vizsga értékelése%-osan:**

A 61 861 01 0010 61 01 azonosító számú, Határrendész-szervező megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	20%
2. vizsgarész:	40%
4. vizsgarész:	40%

A 61 861 01 0010 61 02 azonosító számú, Katasztrófavédelmi-polgári védelmi szervező megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	20%
5. vizsgarész:	80%

A 61 861 01 0010 61 03 azonosító számú, Rendőrszervező megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	20%
2. vizsgarész:	40%
3. vizsgarész:	40%

A 61 861 01 0010 61 04 azonosító számú, Tűzoltószervező megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	20%
6. vizsgarész:	80%

**4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei**

–

**5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai**

–

**VI.  
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Határrendész-szervező	Katasztrófavédelmi-polgári védelmi szervező	Rendőrszervező	Tűzoltószervező
Tűzoltógépjárművek				X
Tűzoltó szakfelszerelések				X
Híradóeszközök (rádiók)		X		X
Műszaki gyakorlópálya				X
Tűzoltási gyakorlópálya				X
Védőeszközök (védőruhák, légzésvédők)		X		X

Tűzvizsgálóeszközök				X
Tűzszimulációs eszközök				X
Műszaki mentés eszközei		X		X
(Szak)tantervek, oktatástechnika		X		X
Munkaokmányok, nyilvántartások		X		X
Számítástechnikai eszközök, szoftverek		X		
Tűzoltósporteszközök, mászóház				X
Vízből mentési eszközök, tanuszoda				X
Külső gyakorlati helyszínek		X		X
Szakmai jegyzetek, tankönyvek		X		X
Sugárfelderítő műszerek		X		X
Vegyifelderítő műszerek		X		X
Biológiai mintavevők		X		
Meteorológiai felderítő eszközök		X		
Mentesítő eszközök és anyagok		X		
Térképek, rajzeszközök		X		
Elsősegélynyújtás, újraélesztés eszközei	X	X	X	X

## VII. EGYEBEK

A Rendészeti szervező szakképesítés Katasztrófavédelmi-polgári védelmi szervező elágazása tekintetében (OKJ szám: 61 861 01 0010 61 02) a vizsgabizottság egy tagját az Önkormányzati Minisztérium Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság delegálja.

A Rendészeti szervező szakképesítés Tűzoltószervező elágazása tekintetében (OKJ szám: 61 861 01 0010 61 04) a vizsgabizottság egy tagját az Önkormányzati Minisztérium Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság delegálja.

A szakmai szervezet szakmai vizsgabizottságban betöltött feladatait a Rendészeti szervező OKJ 61 861 01 szakképesítés Határrendész-szervező (OKJ 61 861 01 0010 61 01), valamint Rendőrszervező (OKJ 61 861 01 0010 61 03) elágazások tekintetében az Országos Rendőr-főkapitányság látja el.

## RENDŐR SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

### I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 52 861 06
2. A szakképesítés megnevezése: Rendőr
3. Szakképesítések köre:

3.1	Részsakképesítés		
		Azonosítószám:	52 861 06 0100 52 01
		Megnevezés:	Kormányőr
		Azonosítószám:	52 861 02 0100 52 02
		Megnevezés:	Objektumőr és kíséző

3.2	Elágazások		
		Azonosítószám:	52 861 06 0010 52 01
		Megnevezés:	Határrendészeti-rendőr
		Azonosítószám:	52 861 06 0010 52 02
		Megnevezés:	Közrendvédelmi-rendőr

3.3	Ráépülés		
		Azonosítószám:	52 861 06 0001 52 01
		Megnevezés:	Kutyavezető-rendőr

4. Hozzárendelt FEOR szám: 5361

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés/Ráépülés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Rendőr	2	2500
Kutyavezető-rendőr	-	400

## II. EGYÉB ADATOK

**RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE:** **Kormányőr**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

- Bemeneti kompetenciák: –
- Iskolai előképzettség: érettségi vizsga
- Szakmai előképzettség: –
- Előírt gyakorlat: –
- Elérhető kreditek mennyisége: –
- Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek
- Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:  
Szakképzési évfolyamok száma: –  
Óraszám: 1000

3. Elmélet aránya: 40%

4. Gyakorlat aránya: 60%

5. Szakmai alapképzés időtartama: –

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

7. Megszerezhető kreditek száma: 67

**RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE:** **Objektumőr és kísérő**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

- Bemeneti kompetenciák: –

Iskolai előképzettség:	érettségi vizsga
Szakmai előképzettség:	–
Előírt gyakorlat:	–
Elérhető kreditek mennyisége:	–
Pályaalkalmassági követelmények:	szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	szükségesek
2. A képzés maximális időtartama:	
Szakképzési évfolyamok száma:	–
Óraszám:	1200
3. Elmélet aránya:	40%
4. Gyakorlat aránya:	60%
5. Szakmai alapképzés időtartama:	–
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat:	szükséges
7. Megszerezhető kreditek száma:	80

#### **ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE:**

#### **Közrendvédelmi-rendőr**

##### 1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:

Iskolai előképzettség:	érettségi vizsga
Szakmai előképzettség:	–
Előírt gyakorlat:	–
Elérhető kreditek mennyisége:	–
Pályaalkalmassági követelmények:	szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	szükségesek

2. Elmélet aránya: 50%

3. Gyakorlat aránya: 50%

4. Szakmai alapképzés (van iskolai rendszerben) időtartama: a 0725-06 számú követelménymodulhoz tartozó tananyagegységek szereplésének ideje

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): –

6. Modulzáró vizsga: lehetséges a nevelő- és a szakmai tanácsadó testület egyöntetű döntése alapján

7. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

8. Megszerezhető kreditek száma: 120



**ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE:****Határrendészeti-rendőr**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 50%

3. Gyakorlat aránya: 50%

4. Szakmai alapképzés (van iskolai rendszerben) időtartama: a 0725-06 számú követelménymodulhoz tartozó tananyagegységek szereplésének ideje

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): -

6. Modulzáró vizsga: lehetséges a nevelő- és a szakmai tanácsadó testület egyöntetű döntése alapján

7. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

8. Megszerezhető kreditek száma: 120

**RÁÉPÜLÉS MEGNEVEZÉSE:****Kutyavezető-rendőr**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Szakmai előképzettség: 52 861 06 Rendőr

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: 26

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 25%

3. Gyakorlat aránya: 75%

4. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

**III.  
MUNKATERÜLET**

**1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:**

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
5361	Rendőr

**2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:**

Általános szolgálati feladatokat lát el  
Eszközöket kezel, használ  
Adminisztratív, ügykezelési feladatokat végez  
Különbféle szolgálatot teljesít  
Felvilágosít, felvilágosítást kér, segítséget nyújt a rászorulóknak  
Őrzési, objektum-, létesítményvédelmi és általános személyvédelmi feladatokat lát el  
Járőrszolgálatot lát el, intézkedéseket foganatosít és határforgalmat ellenőriz  
Személyes szabadságot nem, továbbá személyes szabadságot korlátozó intézkedést foganatosít, kényszerítő eszközöket alkalmaz  
Rendőri csapaterős feladatokat lát el  
Idegenrendészeti és menekültügyi feladatok ellátásába vesz részt  
Közlekedésrendészeti, bünyügyi, igazgatásrendészeti és határrendészeti feladatokat lát el  
Idegen nyelven kommunikál, intézkedik  
Személy- és objektumvédelmi feladatot lát el  
Egyéb szolgálati feladatot teljesít  
A kutyavezető-rendőr:  
A kutya alkalmazásával összefüggő általános feladatokat lát el  
Őrző-védőmunkát végez szolgálati kutyával  
Járőrszolgálatot teljesít szolgálati kutyával  
Intézkedik bűncselekmény elkövetése esetén, továbbá speciális feladatokat lát el szolgálati kutyával

**3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:**

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
52 861 01 0000 00 00	Büntetés-végrehajtási felügyelő I.

**IV.  
SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK**

**A szakmai követelménymodulok felsorolása:**

**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**

**0725-06 Rendészeti alapeladatok**

**A szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

Alkalmazza a tevékenységére vonatkozó jogszabályokat és tűzvédelmi, munkavédelmi, környezetvédelmi szabályokat, valamint a speciális szakmai, továbbá az etikai szabályokat  
Folyamatosan szinten tartja, fejleszti szakmai ismereteit, részt vesz a kötelező továbbképzéseken  
Folyamatosan fejleszti fizikai állóképességét, önvédelmi alapismereteit, végrehajtja az éves fizikai felméréseket és egészségügyi szűréseket  
Egyéni felszerelését, fegyverzetét, egyen vagy polgári ruházatát ellenőrzi, karbantartja, kezeli  
Tevékenységét, megállapításait dokumentálja, rögzíti  
Adatokat kezel, rögzít, nyilvántartásokat vezet  
Vezeti szolgálati okmányokat  
Pontosan, kipihenten jelentkezik szolgálatra  
Felkészül, felszerel, felveszi az előírt felszereléseket és a lőfegyvert  
Eligazításon vesz részt  
Átveszi/átadja a szolgálatot, szolgálatba lép  
Bevonul szolgálatból  
Jelentést tesz előjárójának  
Tisztán tartja a szolgálati és pihenőkörletét

Ellátja a személyek, gépjárművek be- és kiléptetésével összefüggő feladatokat  
Ellátja a küldemények átvételével kapcsolatos feladatokat  
Rendészettechnikai eszközöket kezel, alkalmaz

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- D Munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint egészségügyi rendszabályok
- B Alaki, öltözködési szabályok
- B A szolgálati formákra, szolgálattervezésre, a szolgálatteljesítésre vonatkozó alapvető ismeretek
- C Magatartás szolgálatban, szolgálaton kívül, etikai szabályok
- C A szolgálati jogviszonyra vonatkozó szabályok, jogosultságok, kötelezettségek
- D Szolgálati kötelemények és jogok, a szolgálati érintkezés szabályai, a szolgálati feladatok ellátásának rendje
- D Alkotmányjogi alapismeretek, a Magyar Köztársaság Alkotmánya
- D A közigazgatás alapfogalmai, rendszere
- D Emberi-, állampolgári és kisebbségjogi alapismeretek
- C Objektum-, személy-, vagyonvédelmi és őrzési szabályok
- B Járőr-, ügyeleti, készenléti és készségi szolgálat jellemzői
- C Fegyverzeti, ballisztikai és löelméleti ismeretek
- D Adat-, ügykezelésre, titokvédelemre vonatkozó előírások
- C Minősített időszaki feladatok általános előírásai
- B A vezetékes és vezeték nélküli adattovábbításra, hírközlésre vonatkozó ismeretek
- C Pszichológiai, intézkedés-lélektani és kommunikációs alapismeretek
- D Rendvédelem-történet, szakma történet
- B Fizikai állóképességre vonatkozó előírások és önvédelmi alapismeretek
- D Terepen történő tájékozódás

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

- 3 Információforrások kezelése, egyéni tanulási technikák
- 3 Helyszínrajzok olvasása, értelmezése
- 4 Híradástechnikai berendezések, eszközök használata
- 5 Kényszerítő eszközök alkalmazása, használata
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Rendszeretet
- 3 Önismeret képessége
- 4 Személyre szabott tanulási készség

Személyes kompetenciák:

- Döntésképeség
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
- Fejlődőképesség, önfejlesztés, önképzés
- Felelősségvállalás
- Kitartás
- Megbízhatóság
- Minőségre törekvés
- Monotónia-tűrés
- Önállóság
- Önfegyelem
- Stressztűrő képesség
- Szabálytudat

Társas kompetenciák:

- Alkalmazkodó képesség

Együtműködés  
Empatikus készség  
Határozottság  
Irányíthatóság  
Kommunikációs készség  
Konfliktusmegoldó készség  
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Emlézőképesség (ismeretmegőrzés)  
Figyelemmegosztás  
Helyzetfelismerő készség  
Ismeretek helyén való alkalmazása  
Körütekintés, elővigyázatosság  
Problémamegoldó készség

**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**

**0731-06 Általános ór- és járőrszolgálati feladatok**

**A szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

Végrehajtja az előjárójától kapott jogszerű utasításokat  
Utasításokat ad az alárendeltek részére  
Együtműködik – munkakörének megfelelő mértékben, mélységben – az állami és társadalmi szervezetekkel, a társszervek munkatársaival  
Intézkedik saját elhatározásából, felkérésre vagy utasításra, melynek során betartja a jogszerűség, szakszerűség, arányosság, objektivitás, biztonság és eredményesség követelményeit  
Fegyverzettechnikai, számítástechnikai (hardver, szoftver) és híradástechnikai eszközöket kezel, használ, személygépkocsit vezet  
Biztonsági, rendszertechnikai és más speciális eszközöket kezel, használ  
Kommunikál szervezeten belül és kívül  
Jelentést, feljegyzést, feljelentést, jegyzőkönyvet készít  
Alapszintű elsősegélynyújtást megkezd  
Alapszintű újraélesztést megkezd (automata külső defibrillátor alkalmazásával)  
Megteszi az elsődleges intézkedéseket elemi csapás, tüzeset, vízcsőtörés, gázömlés helyszínén, további vészhelyzetet elhárít, közreműködik a katasztrófa-helyzet elhárításában  
Egyéb szolgálati formákban (készenléti, készségi, felügyeleti, ügyeleti és vonatkísérő) tevékenykedik  
Elvégzi az objektum külső és belső biztosítását, objektumőri feladatokat lát el, megakadályozza, elhárítja a behatolást, az objektum elleni támadást  
Ellenőrzi a helyiségek védelmét, zártságát  
Külön szabályok szerint megfelelően intézkedik rendkívüli esemény bekövetkezése esetén  
Felvilágosítást, tájékoztatást kér/ad, igazoltat, okmányokat ellenőriz  
Feltartóztatja az intézkedés alá vont személyeket, átvizsgálja a ruházatot, csomagot, járművet  
Fokozott ellenőrzésben vesz részt, ellenőrzi a kijelölt helyeket, meghatározott személyeket  
Priorál, azonosít, személy- és tárgykörözésben közreműködik (köröztetést kezdeményez)  
A jogsértő cselekményeket felismeri, megelőzi, megszakítja, intézkedik bűncselekmény vagy szabálysértés észlelése esetén (figyelmeztet, helyszíni bírságot alkalmaz, feljelent)  
Biztonsági intézkedést fogantatosít, elővezetést, előállítását, elfogást hajt végre  
Testi kényszert, bilincset, vegyi eszközt, elektromos sokkolót, rendőrbotot, kardlapot vagy más eszközt alkalmaz  
Közúti ellenőrzést végez, szükség esetén forgalmat irányít  
Útzárat létesít, működtet  
Lőfegyvert használ, közreműködik fegyveres támadás elhárításában  
Intézkedik szabálysértőkkel szemben, részfeladatot old meg szabálysértési eljárás lefolytatásában  
Intézkedései (eljárása) során kép- és hangfelvételt készít  
Helyszínt biztosít, helyszínrajzot, helyszínvázlatot készít  
Tanúkatatást, meghallgatást végez, hatáskörébe tartozó mértékben halaszthatatlan nyomozati cselekményeket teljesít, ellát helyszíni szemlével kapcsolatos teendőket  
Bevetés jellegű részfeladatokat old meg, részt vesz csapaterős alkalmazásban  
Intézkedik idegenrendészeti jogszabályok hatálya alá tartozókkal szemben

Környezet- és természetvédelemre vonatkozó teendőket lát el  
Díszeleg, díszőri feladatokat teljesít

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- D A rendvédelem, a rendészet alapelvei, alapvető fogalmai
- D Jogi alapismeretek (különös tekintettel a nemzetközi és humanitárius jogra)
- D Kapcsolódó legfontosabb nemzetközi jogi és humanitárius jogforrások
- C A büntető jogszabályok általános részei, valamint a hatáskörébe tartozó különös részi rendelkezései
- D A büntetőeljárás jog alapjai
- C Szabálysértési jogszabályok általános és különös rendelkezései
- D A közigazgatási hatósági eljárás alapjai
- C Idegenrendészeti, menekültügyi, toloncolási és visszafogadási alapfogalmak, eljárási szabályok
- C A kriminalisztika, a kriminológia alapjai
- A Az elsősegélynyújtás és az újraélesztés
- C Szolgálatellátási feladatok rendkívüli viszonyok között
- C Katasztrófa és a tűz elleni védekezésre, károk felszámolására vonatkozó alapvető ismeretek
- B A személyi szabadságot korlátozó és nem korlátozó szolgálati kötelezettségek végrehajtási szabályai és gyakorlata, az ezekről készített jelentések alakai és tartalmi követelményei
- A Kényszerítő eszközök és ezek alkalmazásának követelményei és elvárásai
- D Közlekedési alapismeretek és a közúti közlekedés hatósági igazgatása, ellenőrzésének technikai eszközei
- D Hatáskörébe tartozó bűncselekmények és szabálysértések nyomozása
- C A körözési tevékenység eszközei, alapvető módszerei
- D A bünyügyi tudományok rendszere, alapvető fogalmak
- C Fegyverzeti, ballisztikai és löelméleti (seb-ballisztikai) ismeretek
- D Szolgálati kötelezettségek, jogok és a szolgálati érintkezések
- C Egy idegen nyelv ismerete
- C Szociológiai, pszichológiai, kommunikációs és etikai ismeretek
- D Az eltérő jogállású személyekkel szembeni intézkedésekre vonatkozó ismeretek

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

- 1 Elemi szintű számítógép-használat
- 4 Rendszertervezés
- 4 Egyéni maroklőfegyver szét- és összeszerelése, tűzkészítési tétel
- 3 Monotonia tűrés

Személyes kompetenciák:

- Döntésképeség
- Felelősségvállalás
- Minőségre törekvés
- Teljesítményorientáció
- Önbizalom
- Önfejlesztés-tanulási készség
- Önállóság
- Szabálytudat
- Önkontroll

Társas kompetenciák:

- Alkalmazkodó képesség
- Empátia
- Határozottság
- Kommunikációs készség
- Együttműködés

Módszerkompetenciák:

- Problémamegoldó készség
- Körültekintés-elővigyázatosság

**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**

**0738-06 Közrendvédelmi rendőri feladatok**

**A szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

Elrendeli a jogszerűen birtokban tartott veszélyes tárgyak letétbe helyezését  
Gondoskodik a védett személyek ellen irányuló erőszakos cselekmények megelőzéséről, megakadályozásáról  
Sajátos védelmi eszközökkel és módszerekkel gondoskodik a védett személyek élete, testi épsége biztonságáról  
Ellátja a Védelmi Program végrehajtásából adódó feladatokat  
Programhely-biztosítási és lakásbiztosítási feladatokat lát el  
Ellátja a büntetőeljárásban résztvevő személyek védelmét  
Biztosítási feladatokat hajt végre közlekedési baleset, bűncselekmény, rendkívüli esemény, rendezvény helyszínén  
Figyelőszolgálatot teljesít, nagyterületű helyszínbiztosítást végez  
Területet, útszakaszt lezár, átkutat, útzárat létesít és működtet, személyeket üldöz  
Az intézkedés megtételében akadályozó tárgyat eltávolítja vagy az akadályt más módon elhárítja  
Segítség, eszközöket vesz igénybe feladatai ellátása érdekében magán-, jogi személyektől és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetektől  
Körzeti megbízotti szolgálatot lát el  
Végzi a nyilvántartott személyek ellenőrzését  
Elvégzi a családon belüli erőszakkal kapcsolatos rendőri feladatokat  
Részt vesz a csapda telepítésében, leshely működtetésével kapcsolatos feladatokat végez  
Tömegosztatási feladatokat lát el  
Eljár közveszéllyel fenyegetés és terrorcselekmény esetén  
Útvonal-ellenőrzési, útvonal-biztosítási feladatokat teljesít, forgalmat irányít, ellenőrzi a közúti jelzések és fényjelző berendezések állapotát, közúti ellenőrzést hajt végre, megtiltja a közlekedésben való részvételt, meghatározott esetekben elveszi a járművezető vezetői engedélyét, a jármű hatósági engedélyét, jelzését  
Műszeres ellenőrzést hajt végre  
Intézkedik személyi sérüléssel nem járó balesetnél, elvégzi a személyi sérüléssel járó balesetknél a hatáskörébe tartozó feladatokat  
Bűnmegelőzési tevékenységet végez  
Elvégzi a közbiztonságra különösen veszélyes eszközökkel kapcsolatos rendőri feladatokat  
Adatot, nyílt információt gyűjt, elemez, értékeli, ellenőrzi  
Közreműködik a bizonyítási eszközök beszerzésében, a büntetőeljárás kényszercselekmények alkalmazásában  
Közreműködik a hatósági engedélyhez kötött tevékenységek ellenőrzésében, továbbá szabálysértési eljárások lefolytatásában  
Eljár halálesetknél, talált tárgyknál, elhagyott robbanó-, sugárzó és mérgező anyag, állati tetem és sérült állat találása, súlyos fertőző betegség, közmű, biztonsági berendezés meghibásodása esetén  
Idegen nyelven kommunikál

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- C A büntető jogszabályok általános részei, valamint a hatáskörébe tartozó különös részi rendelkezései
- D A büntetőeljárás jog
- C A személyes szabadságot korlátozó büntetőeljárás-jogi kényszerintézkedések
- C A bizonyítás büntetőeljárás-jogi szabályai
- C A kriminalisztika, kriminológia
- B A helyszínbiztosítás, az adatgyűjtés szabályai
- D A szemle, helyszíni szemle lefolytatása, eredmények rögzítése
- C A rendőrség hatáskörébe tartozó rendészeti, igazgatási tevékenységre, engedélyezésre vonatkozó ismeretek
- C Szabálysértési jogszabályok általános és különös rendelkezései
- D A szabálysértés elkövetése miatt alkalmazott intézkedések, az ezekről készített feljelentések alaki és tartalmi követelményei, a szabálysértési eljárás lefolytatása

- B A személyi szabadságot korlátozó és nem korlátozó szolgálati kötelezettségek végrehajtási szabályai és gyakorlata, az ezekről készített jelentések alakai és tartalmi követelményei
- C A rendőri csapaterős feladatok végrehajtása
- C Közlekedési ismeretek (forgalomszervezési, irányítási, ellenőrzési ismeretek)
- C A hatáskörébe tartozó közúti közlekedési balesetek
- D A közlekedésrendészeti szolgálat és a forgalomellenőrzés technikai eszközei, a baleseti helyszínelésre vonatkozó előírások
- D A közúti közlekedés hatósági igazgatása
- D Hatáskörébe tartozó bűncselekmények nyomozása
- C Egy idegen nyelv szakmai anyaggal bővített ismerete
- C A fogdaőri, kísérőőri, rendkívüli őri feladatok ellátására vonatkozó szabályok
- B A személyvédelem speciális ismeretei
- B Az objektum- és személyvédelem technikai eszközeinek kezelési előírásai
- A Az objektum-, személy- és vagyónvédelem általános szabályai
- B Az útvonal ellenőrzése, útvonal-, programhely- és lakásbiztosítási feladatokra vonatkozó ismeretek
- C Szolgálatellátási sajátosságok rendkívüli viszonyok között

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

- 2 ECDL 3 m. Szövegszerkesztés.
- 2 ECDL 5 m. Adatbázis-kezelés.
- 4 Lényeglátás (ráérvés) készsége.
- 4 Konfliktusmegoldó készség.

Személyes kompetenciák:

- Döntésképeség
- Felelősségvállalás
- Minőségre törekvés
- Teljesítményorientáció
- Önbizalom
- Önfejlesztés-tanulási készség
- Önállóság
- Szabálytudat
- Önkontroll
- Differenciálás
- Ésszerű kockázatvállalás

Társas kompetenciák:

- Alkalmazkodó képesség
- Empátia
- Határozottság
- Kommunikációs készség
- Együttműködés

Módszerkompetenciák:

- Helyzetfelismerés
- Problémamegoldó készség

**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**

**0732-06 Határrendészeti rendőri feladatok**

**A szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

- Megfigyel, figyel személyeket, tevékenységeket
- Megakadályozza az illegális határátlépést, eljár határsértés, határrend-sértés esetén, határjel- és idegenrendészeti ellenőrzést végez
- Határrendészeti feladatai ellátása során őrzi az EU és hazánk ún. külső határát, ellenőrzi a határforgalmat, végrehajtja a határbiztonsági deficit kompenzálását szolgáló mélységi ellenőrzéseket, végzi az államhatár és a határátkelőhely rendjének fenntartásával kapcsolatos teendőit
- Megakadályozza az illegális határátlépést, segíti a legális határátlépést

Biztosítási jellegű feladatokat hajt végre, figyelőszolgálatot teljesít, nagyterületű helyszínbiztosítást végez  
 Területet, útszakaszt lezár, átkutat, ellenőrző-átengedő pontot létesít és működtet, személyeket üldöz  
 Segítségét, eszközöket vesz igénybe feladatai ellátása érdekében magán-, jogi személyektől és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetektől  
 Részt vesz rendészeti jellegű bevetési, mélységi ellenőrzési feladatok teljesítésében  
 Határátkelőhelyen személyeket, járműveket léptet át, elvégzi az ehhez kapcsolódó elő- és utószűrést, úti okmányokat ellenőriz, kezel, szükség esetén bevonja azokat  
 Visszairányítja a beutazási és tartózkodási feltételeknek nem megfelelő személyeket, végrehajtja a külföldiek kitoloncolásával kapcsolatos feladatokat  
 Végrehajtja a soron kívüli határátlépésre jogosult személyek átléptetését  
 Részt vesz a részleges vagy teljes határzár elrendeléséből adódó teendők ellátásában  
 Személyazonosítást végez, speciális (Schengen) nyilvántartásokban ellenőriz  
 Adatot, nyílt információt gyűjt, elemez, értékkel, ellenőriz  
 Közreműködik a bizonyítási eszközök beszerzésében, a hatósági engedélyhez kötött tevékenységek ellenőrzésében, továbbá szabálysértési eljárások lefolytatásában  
 Eljár talált tárgyakkal, elhagyott robbanó-, sugárzó és mérgező anyag, állati tetem és sérült állat találása esetén  
 Őrzi a fogvatartottakat, fogdaőri, kísérőőri feladatokat lát el, részt vesz fogvatartott személyek szállításában  
 Részt vesz menekültügyi konfliktus és más váratlan vészhelyzetek kezelésében  
 Idegen nyelven kommunikál

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B A büntető jogszabályok általános részei, valamint a hatáskörébe tartozó különös részi rendelkezései
- D A büntetőeljárás jog
- B Határrendészeti, határforgalom-ellenőrzési valamint okmányismeretek
- B Úti okmány ellenőrzés, személyazonosítás
- C A személyes szabadságot korlátozó büntetőeljárás-jogi kényszerintézkedések
- C A bizonyítás büntetőeljárás-jogi szabályai
- C A kriminalisztika, kriminológia fogalmai
- B A helyszínbiztosítás, az adatgyűjtés szabályai
- C Szabálysértési jogszabályok általános és feladatahoz kapcsolódó különös rendelkezései
- D A szabálysértés elkövetése miatt alkalmazott intézkedések, az ezekről készített feljelentések alaki és tartalmi követelményei, a szabálysértési eljárás lefolytatása
- B A személyi szabadságot korlátozó és nem korlátozó szolgálati kötelezettségek végrehajtási szabályai és gyakorlata, az ezekről készített jelentések alaki és tartalmi követelményei
- C A határrendészeti-rendőri bevetés jellegű feladatok végrehajtása
- D Hatáskörébe tartozó bűncselekmények nyomozása
- D Schengeni és más nyilvántartásokban történő ellenőrzés végrehajtása
- C Egy idegen nyelv szakmai anyaggal bővített ismerete
- C A fogdaőri, kísérőőri, rendkívüli őri feladatok ellátására vonatkozó szabályok
- B Járőr-, ügyeleti, készenléti és készségi szolgálat jellemzői
- C Szolgálatellátási sajátosságok rendkívüli viszonyok között

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

- 2 ECDL 3 m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 5 m. Adatbázis-kezelés
- 4 Lényeglátás (ráérzés) készsége
- 4 Konfliktusmegoldó készség

Személyes kompetenciák:

- Döntésképeség
- Felelősségvállalás
- Minőségre törekvés
- Teljesítményorientáció
- Önbizalom



Önfejlesztés-tanulási készség  
Önállóság  
Szabálytudat  
Önkontroll  
Differenciálás  
Ésszerű-kockázatvállalás

Társas kompetenciák:

Alkalmazkodó képesség  
Empátia  
Határozottság  
Kommunikációs készség  
Együttműködés  
Konfliktusmegoldó képesség

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés  
Problémamegoldó készség

**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**

**0733-06 Kutyavezető rendőr feladatai**

**A szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

Az egyen- és védőruházatát, speciális felszerelését karbantartja  
A szabályozókban rögzített időközönként a kutyájával együtt rész vesz az előírt tanfolyamokon  
Meghatározott időközönként ki- és továbbképzzi a kutyát  
Szolgálati kutyával kapcsolatos adminisztrációt végez  
Gondoskodik az állat élelmezéséről, biztosítja a kutya elhelyezését, pihentetését és a körletének tisztaságát  
Folyamatosan gondozza a szolgálati kutyát, szinten tartja, fejleszti kondícióját, gondoskodik a szolgálati kutya egészségi és esztétikai állapotáról  
Betartja az állat-egészségügyi és szállítási szabályokat  
Alkalmazás előtt felkészíti a kutyát az adott feladatra  
Alkalmazás során folyamatosan értékeli a kutya munkáját, nyilvántartja és jelenti a kutya alkalmazhatóságával összefüggő állapotot  
Objektumőrzési feladatot lát el, elhárítja a támadást a kutya segítségével  
Szolgálati kutyával őrizteti az előállítottat, igazoltatást végez szolgálati kutya biztosítása mellett  
A szolgálati kutyát kényszerítő eszközként alkalmazza  
Előállít, elfog, kísér szolgálati kutya segítségével  
Fokozott ellenőrzésekben vesz részt, helyszínbiztosítási feladatokat végez szolgálati kutyával  
Nyomkövetési feladatot és üldözést hajt végre szolgálati kutyával  
Szagrögzítést végez, szolgálati kutyával keresi, kutatja a személyeket  
Szolgálati kutyával terepet, településeket, helyiségeket, járműveket, csomagokat kutat át, keresi, felkutatja a robbanóanyagot, felfedi a különböző helyeken lévő kábítószert  
Rendezvénybiztosítási feladatokat, készenléti szolgálatot teljesít szolgálati kutyával  
Alapszintű elsősegélynyújtást megkezd  
Alapszintű újraélesztést megkezd (automata külső defibrillátor alkalmazásával)

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- C A szakterület jelentőségének megfelelő speciális kutyakiképzési módszerek általános ismerete, a kutya tanításának különböző módszerei
- C A kutya közlési jelei, a magasabb rendű idegtevékenység típusainak jellemzői
- C A kutyák domináló reakciói, azok meghatározásának módjai a kutyák munkára való kiválasztására tekintettel
- C A fegyvelmező, ügyességi gyakorlatok tanításának módszerei, folyamata és ezek szabályszerű végrehajtása
- C A fiatal, növendék kutyák őrző-védő munkára való felkészítése, csoportos tanítás módszerei, fogásai

- B Az őr-, járőr-kutya kiképzésének módszerei
- B A kutya és vezetője közötti helyes kapcsolat kialakításának módszerei, a kutyával való bánásmód, a szolgálati kutyával szemben támasztott fizikai és pszichikai követelmények
- B Az objektumok őr-kutyákkal való őrzésének módszerei
- B A kutyák szinten tartásának és továbbképzésének módjai
- B A pórázon vezetés és szabadon követés, ültetés, fektetés, megállítás, behívás, helyben maradás, élelem megtagadás tanítása és a gyakorlatok szabályszerű végrehajtása
- B Az ügyességi gyakorlatok (akadályugratás, árokugratás, lépcsőn járás, palánkmászás, járműre fel- és leugrás) tanítása és szabályszerű végrehajtása
- B A segéd szabályos viselkedése őrző-védő munka közben
- B Az őrző-védő munka tanítási folyamata, a kutyával biztosított intézkedés tanítása
- B A kutyavezető helyes viselkedése az őrző-védő gyakorlatok végrehajtása közben
- B Az intézkedés biztosítása, valamint az előállítás (kísérés) szabályszerű végrehajtása
- D A személyek védelmének, területek, objektumok őrzésének módszerei
- D A kutya nem fertőző belgyógyászati, sebészeti, fül-, szem- és bőrbetegségei, valamint a kutya ásványianyag- és vitamin-ellátási zavarai miatt kialakuló betegségei
- D A kutya fontosabb fertőző eredetű betegségei
- A Elsősegélynyújtás, újraélesztés
- B Elsősegély bejelentési kötelezettség kutyaharapás esetén
- B A kutya tartására, elhelyezésére, gondozására, ápolására vonatkozó szabályok, valamint a kutya helyes takarmányozásának (etetés, itatás) szabályai

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

A vezető szolgálati állat általi elfogadása

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság  
Állóképesség  
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Társas kompetenciák:

Empatikus készség  
Adekvát metakommunikáció

Módszerkompetenciák:

Figyelemmegosztás

**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**

**0739-06 Kormányőr rendészeti alapeladatai**

**A szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

Alkalmazza a tevékenységére vonatkozó jogszabályokat és tűzvédelmi, munkavédelmi, környezetvédelmi szabályokat, valamint a speciális szakmai, továbbá az etikai szabályokat  
Folyamatosan szinten tartja, fejleszti szakmai ismereteit, részt vesz a kötelező továbbképzéseken  
Folyamatosan fejleszti fizikai állóképességét, végrehajtja az éves fizikai felméréseket és egészségügyi szűréseket  
Egyéni felszerelését, fegyverzetét egyen- vagy polgári ruházatát ellenőrzi, karbantartja, kezeli  
Adatokat kezel, rögzít, nyilvántartásokat vezet, vezeti a szolgálati okmányokat  
Pontosan, kipihenten jelentkezik szolgálatra, felkészül, felszerel, felveszi az előírt felszerelést és a lőfegyvert  
Eligazításon vesz részt, átveszi/átadja a szolgálatot, szolgálatba lép  
Bevonul szolgálatból és jelentést tesz elöljárójának  
Tisztán tartja a szolgálati és pihenőkörletét  
Ellátja a személyek, gépjárművek be- és kiléptetésével, a küldemények átvételével kapcsolatos feladatokat

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- D Munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint egészségügyi szabályok

- B Alaki, öltözködési szabályok
- B A szolgálati formákra, szolgálattervezésre, a szolgálatteljesítésre vonatkozó alapvető ismeretek
- C Magatartás szolgálatban, szolgálaton kívül, magatartási, etikai szabályok
- C A szolgálati jogviszonyra vonatkozó szabályok, jogosultságok, kötelezettségek
- D Szolgálati kötelemények és jogok, a szolgálati érintkezés szabályai, a szolgálati feladatok ellátásának rendje
- D Alkotmányjogi alapismeretek, a Magyar Köztársaság Alkotmánya
- D Emberi-, polgári- és kisebbségjogi, közigazgatási alapismeretek
- C A büntető jogszabályok általános részei, valamint a hatáskörébe tartozó különös részi rendelkezései
- C Objektum-, személy-, vagyonvédelmi és őrzési szabályok
- B Fogda- és kísérő-őri feladatok ellátására vonatkozó alapszabályok
- C Fegyverzeti, ballisztikai és löelméleti ismeretek
- D Adat-, ügykezelésre, titokvédelemre vonatkozó előírások
- C Minősített időszak feladatok általános előírásai
- B A híradás és adattovábbítás szabályai
- C Pszichológiai és kommunikációs alapismeretek

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

- 3 Információforrások kezelése
- 4 Helyszínrajzok olvasása, értelmezése
- 4 Híradástechnikai berendezések, eszközök használata
- 5 Kényszerítő eszközök alkalmazása, használata
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

- Döntésképeség
- Minőségre törekvés
- Szabálytudat

Társas kompetenciák:

- Empátia
- Együttműködés

Módszerkompetenciák:

- Problémamegoldó készség

**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**

**0740-06 Kormányőr általános ór- és járőrszolgálati feladatai**

**A szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

- Végrehajtja az előjárójától kapott jogszerű utasításokat
- Utasításokat ad az alárendeltek részére
- Együttműködik – munkakörének megfelelő mértékben, mélységben – az állami és társadalmi szervezetekkel, a társszervek munkatársaival
- Fegyverzettechnikai, számítástechnikai (hardver, szoftver), híradástechnikai, biztonsági, rendszertechnikai és más speciális eszközöket kezel, használ, alkalmaz
- Jelentést, feljegyzést, feljelentést, jegyzőkönyvet készít
- Alapszintű elsősegélynyújtást megkezd
- Alapszintű újraélesztést megkezd (automata külső defibrillátor alkalmazásával)
- Megteszi az elsődleges intézkedéseket elemi csapás, tüzeset, vízcsőtörés, gázömlés helyszínén
- További vészhelyzetet elhárít
- Elvégzi az objektum külső és belső biztosítását, objektumőri feladatokat lát el
- Megakadályozza, elhárítja a behatolást, az objektum elleni támadást, ellenőrzi a helyiségek védelmét, zártságát
- Kezeli, felügyeli a biztonsági berendezéseket, jelző eszközöket

Külön szabályok szerint megfelelően intézkedik rendkívüli esemény miatt  
Felvilágosítást, tájékoztatást kér/ad  
Igazoltat, okmányokat ellenőriz, feltartóztatja az intézkedés alá vont személyeket, átvizsgálja a ruházatot, csomagot, járművet  
Elfogást hajt végre  
Testi kényszert, bilincset, vegyi eszközt, elektromos sokkolót, rendőrbotot, kardlapot vagy más eszközt alkalmaz  
Lőfegyvert használ, közreműködik fegyveres támadás elhárításában  
Járőr- és ügyeleti szolgálatban vesz részt  
Díszeleg, díszőri feladatokat lát el

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- D A rendvédelem, a rendészet alapelvei, alapvető fogalmai
- D Jogi alapismeretek
- D Kapcsolódó legfontosabb nemzetközi jogi és humanitárius jogforrások
- C A büntető jogszabályok általános részei, valamint a hatáskörébe tartozó különös részi rendelkezései
- D A büntetőeljárás jog alapjai
- C Szabálysértési jogszabályok általános és különös rendelkezései
- D A közigazgatási hatósági eljárás alapjai
- C Idegenrendészeti, menekültügyi és toloncolási alapfogalmak, eljárási szabályok
- C Szociológiai, pszichológiai, intézkedés-lélektani, kommunikációs és etikai ismeretek
- C A kriminalisztika, a kriminológia alapjai
- D A vezetőkes és vezetőkes nélküli adattovábbításra, hírközlésre vonatkozó ismeretek
- C Fegyverzettechnikai, ballisztikai és löelméleti ismeretek
- A Elsősegélynyújtás, újraélesztés
- D Ügyviteli, ügykezelési, titoktartási szabályok
- C Objektum-, személy- és vagyónvédelmi, járőr és ügyeleti szabályok
- C Szolgálatellátási feladatok rendkívüli viszonyok között
- C Katasztrófa és a tűz elleni védekezés, károk felszámolása
- B A személyi szabadságot korlátozó és nem korlátozó szolgálati kötelezettségek végrehajtási szabályai és gyakorlata, az ezekről készített jelentések alakai és tartalmi követelményei
- A Kényszerítő eszközök és ezek alkalmazásának követelményei
- D Közúti közlekedés hatósági igazgatása előírásai
- D Hatáskörébe tartozó bűncselekmények nyomozásának szabályai
- C A körözési tevékenység eszközei, alapvető módszerei

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

Monotónia tűrés

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség  
Minőségre törekvés  
Szabálytudat  
Önállóság  
Önkontroll

Társas kompetenciák:

Empátia  
Együttműködés

Módszerkompetenciák:

Problémamegoldó készség

**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**

**0741-06 Kormányőri feladatok**

**A szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

Elrendeli a jogszerűen birtokban tartott veszélyes tárgyak letétbe helyezését

Gondoskodik a védett személyek ellen irányuló erőszakos cselekmények megelőzéséről, megakadályozásáról, sajátos védelmi eszközökkel és módszerekkel gondoskodik a védett személyek élete, testi épsége biztonságáról  
Útvonal ellenőrzési-biztosítási feladatokat lát el  
Programhely biztosítási és lakásbiztosítási feladatokat végez  
Az intézkedés megtételében akadályozó tárgyat eltávolítja vagy az akadályt más módon elhárítja  
Területet, útszakaszt lezár, átkutat, útzárat, ellenőrző-átengedő pontot (EÁP) létesít, működtet  
Személy- és tárgyleírást készít  
Felkérés vagy kirendelés alapján közreműködik más hatóságok által lefolytatott eljárásokban  
Rendkívüli őrri szolgálatot lát el

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B A személyvédelem speciális ismeretei
- D Az elsősegélynyújtásra és az újraélesztésre vonatkozó alapismeretek
- D Az objektum- és személyvédelem technikai eszközeinek kezelése
- C Az objektum-, személy- és vagyonvédelem általános szabályai
- B Az útvonal ellenőrzése, útvonal-, programhely- és lakásbiztosítási feladatok
- C Fegyverzeti, ballisztikai és löelméleti ismeretek
- B Járőr, ügyeleti, készenléti és készségi szolgálat jellemzői
- C Katasztrófa és a tűz elleni védekezés, károk felszámolása
- C Intézkedés-lélektani alapismeretek
- C Szolgálatellátási feladatok rendkívüli viszonyok között
- D Szolgálati kötelek és jogok, a szolgálati érintkezés szabályai, a szolgálati feladatok ellátásának rendje

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

- 1 Elemi szintű számítógép-használat
- 4 Ésszerű kockázatvállalás készsége

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség  
Minőségre törekvés  
Önállóság  
Önkontroll

Társas kompetenciák:

Empátia  
Együttműködés

Módszerkompetenciák:

Problémamegoldó készség

**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**

**0742-06 Kiegészítő követelménymodul kormányőrök részére a rendőr szakképesítéshez**

**A szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

Tevékenységét, megállapításait dokumentálja, rögzíti  
Közlekedési eszközöket használ, vezet  
Fokozott ellenőrzésben vesz részt, ellenőrzi a kijelölt helyeket, meghatározott személyeket  
Priorál, azonosít, személy- és tárgykörözésben közreműködik (köröztetést kezdeményez)  
A jogsértő cselekményeket felismeri, megelőzi, megszakítja, intézkedik bűncselekmény vagy szabálysértés észlelése esetén (figyelmeztet, helyszíni bírságot alkalmaz, feljelent)  
Biztonsági intézkedést foganatosít  
Elővezetést, előállítást hajt végre  
Ellátja a Védelmi Program végrehajtásából adódó teendőket  
Ellátja a büntetőeljárásban résztvevő személyek védelmét  
Intézkedik saját elhatározásából, felkérésre vagy utasításra, melynek során betartja a jogszerűség, szakszerűség, arányosság, objektivitás, biztonság és eredményesség követelményeit

Segítség, eszközöket vesz igénybe feladatai ellátása érdekében magán-, jogi személyektől és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetektől

Biztosítási feladatokat hajt végre közlekedési baleset, bűncselekmény, rendkívüli esemény, rendezvény helyszínén

Kapcsolatot tart a lakossággal, az önkormányzattal, a társadalmi önvédelmi szervezetekkel

Részt vesz a csapda telepítésében, leshely működtetésével kapcsolatos feladatokat végez, figyelőszolgálatot teljesít

Közreműködik a katasztrófa-helyzet elhárításában, nagyterületű helyszínbiztosítást végez

Ellátja a veszélyeztetett személyek védelmét, tömegosztatási feladatokat lát el

Forgalmat irányít, ellenőrzi a közúti jelzések és fényjelző berendezések állapotát

Közúti ellenőrzést hajt végre, megtiltja a közlekedésben való részvételt

Műszeres ellenőrzést hajt végre, intézkedik személyi sérüléssel nem járó balesetnél, elvégzi a személyi sérüléssel járó balesetknél a hatáskörébe tartozó feladatokat

Adatot, nyílt információt gyűjt, elemez, értékkel, ellenőrzi

Intézkedései (eljárása) során kép- és hangfelvételt készít

Helyszínrajzot, helyszínvázlatot készít

Hatáskörébe tartozó mértékben halaszthatatlan nyomozati cselekményeket végez, ellátja a helyszíni szemlével kapcsolatos feladatokat

Közreműködik a bizonyítási eszközök beszerzésében, a büntetőeljárás kényszercselekmények alkalmazásában

Bűnmegelőzési tevékenységet végez, közreműködik a hatósági engedélyhez kötött tevékenységek ellenőrzésében

Ellátja a külföldiek beutazásával, magyarországi tartózkodásával és letelepedésével, továbbá a menekültügyi eljárással kapcsolatos hatáskörébe tartozó feladatokat

Ideiglenes intézkedést hajt végre a gondoskodásra szoruló és őrizetlenül maradó vagyontárgyak megóvására

Eljár halálesetknél, talált tárgyknál, elhagyott robbanó-, sugárzó- és mérgező anyag, állati tetem és sérült állat találása esetén

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- D A bűnügyi tudományok rendszere, alapvető fogalmak. A büntető jogszabályok általános részei, valamint a hatáskörébe tartozó különös részei rendelkezései
- D A büntetőeljárás jog
- C A személyes szabadságot korlátozó büntetőeljárás-jogi kényszerintézkedések
- C A bizonyítás büntetőeljárás-jogi szabályai
- C A kriminalisztika, kriminológia
- B A helyszínbiztosítás, az adatgyűjtés
- D A szemle, helyszíni szemle lefolytatása, eredmények rögzítése
- C A rendőrség hatáskörébe tartozó rendészeti, igazgatási tevékenység, engedélyezés
- C Szabálysértési jogszabályok általános és különös rendelkezései
- D A szabálysértés elkövetése miatt alkalmazott intézkedések, az ezekről készített feljelentések alaki és tartalmi követelményei, a szabálysértési eljárás lefolytatása
- B A személyi szabadságot korlátozó és nem korlátozó szolgálati kötelezettségek végrehajtási szabályai és gyakorlata, az ezekről készített jelentések alaki és tartalmi követelményei
- C A rendőri csapaterős feladatok végrehajtása
- C Közlekedési ismeretek (forgalomszervezési, irányítási, ellenőrzési ismeretek)
- C A hatáskörébe tartozó közúti közlekedési balesetek
- D A közlekedésrendészeti szolgálat technikai eszközei, a baleseti helyszínelés és a forgalomellenőrzés technikai eszközei
- D A közúti közlekedés hatósági igazgatása
- D Hatáskörébe tartozó bűncselekmények nyomozása
- C Szociológiai, pszichológiai, intézkedés-lélektani, kommunikációs és etikai ismeretek
- B Az objektum- és személyvédelem technikai eszközeinek kezelése
- A Az objektum-, személy- és vagyónvédelem általános szabályai

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés

**Személyes kompetenciák:**

Döntésképesség  
Minőségre törekvés  
Szabálytudat  
Önkontroll  
Teljesítményorientáció

**Társas kompetenciák:**

Empátia  
Együttműködés

**Módszerkompetenciák:**

Helyzetfelismerés  
Problémamegoldó készség

**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**

**0734-06 Objektumőr-kísérő rendészeti alapfeladatai**

**A szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

Alkalmazza a tevékenységére vonatkozó jogszabályokat és tűzvédelmi, munkavédelmi, környezetvédelmi szabályokat, valamint a speciális szakmai, továbbá az etikai szabályokat  
Folyamatosan szinten tartja, fejleszti szakmai ismereteit, részt vesz a kötelező továbbképzéseken  
Folyamatosan fejleszti fizikai állóképességét, végrehajtja az éves fizikai felméréseket és egészségügyi szűréseket  
Egyéni felszerelését, fegyverzetét egyen- vagy polgári ruházatát ellenőrzi, karbantartja, kezeli  
Tevékenységét, megállapításait előírászerűen dokumentálja, rögzíti  
Pontosan, kipihenten jelentkezik szolgálatra, felkészül, felszerel, felveszi az előírt felszerelést, a lőfegyvert és más technikai eszközöket  
Eligazításon vesz részt, átveszi/átadja a szolgálatot, szolgálatba lép  
Bevonul szolgálatból, jelentést tesz elöljárójának  
Tisztán tartja a szolgálati és pihenőkörletét  
Ellátja a személyek, gépjárművek be- és kiléptetésével, valamint kísérésével továbbá a küldemények átvételével összefüggő feladatokat

**Tulajdonságprofil:**

**Szakmai kompetenciák:**

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- D Munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint egészségügyi rendszabályok
- B Alaki, öltözködési szabályok
- B A szolgálati formákra, szolgálattervezésre, a szolgálatteljesítésre vonatkozó alapvető ismeretek
- C Magatartás szolgálatban, szolgálaton kívül, magatartási, etikai szabályok
- C A szolgálati jogviszonyra vonatkozó szabályok, jogosultságok, kötelezettségek
- D Szolgálati kötelezettségek és jogok, a szolgálati érintkezés szabályai, a szolgálati feladatok ellátásának rendje
- D Alkotmányjogi alapismeretek, a Magyar Köztársaság Alkotmánya
- D Emberi-, polgári- és kisebbségjogi, közigazgatási alapismeretek
- C A büntető jogszabályok általános részei, valamint a hatáskörébe tartozó különös részi rendelkezései
- C Objektum-, személy-, vagyonvédelmi és őrzési szabályok
- B Fogda- és kísérő-őri szolgálatra vonatkozó ismeretek
- C Fegyverzeti, ballisztikai és löelméleti ismeretek
- D Adat- és ügykezelésre, titokvédelemre vonatkozó előírások
- C Minősített időszaki feladatok általános előírásai
- B A híradás és adattovábbítás szabályai
- C Pszichológiai és kommunikációs alapismeretek

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

- 3 Információforrások kezelése
- 3 Helyszínrajzok olvasása, értelmezése
- 4 Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

- 4 Testi erő
- 4 Híradástechnikai berendezések, eszközök használata
- 5 Kényszerítő eszközök alkalmazása, használata
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

- Döntésképeség
- Minőségre törekvés
- Szabálytudat

Társas kompetenciák:

- Empátia
- Együttműködés

Módszerkompetenciák:

- Problémamegoldó készség

**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**

**0735-06 Objektumőr-kísérő általános ór- és járőrszolgálati feladatai**

**A szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

- Végrehajtja az előjárójától kapott jogszerű utasításokat, utasításokat ad az alárendeltek részére
- Együttműködik – munkakörének megfelelő mértékben, mélységben – az állami és társadalmi szervezetekkel, a társszervek munkatársaival
- Fegyverzettechnikai, számítástechnikai (hardver, szoftver) és híradástechnikai eszközöket használ, kezel
- Biztonsági, rendszertechnikai és más speciális eszközöket kezel, használ
- Jelentést, feljegyzést, feljelentést, jegyzőkönyvet készít
- Alapszintű elsősegélynyújtást megkezd
- Alapszintű újraélesztést megkezd (automata külső defibrillátor alkalmazásával)
- Megteszi az elsődleges intézkedéseket elemi csapás, tüzeset, vízcsőtörés, gázömlés helyszínén, további vészhelyzetet elhárít
- Megadja a tőle elvárható felvilágosítást
- Elvégzi az objektum külső és belső biztosítását, objektumőri feladatokat végez
- Megakadályozza, elhárítja a behatolást, az objektum elleni támadást, ellenőrzi a helyiségek védelmét, zártságát
- Kezeli, felügyeli a biztonsági berendezéseket, jelzőeszközöket
- Külön szabályok szerint megfelelően intézkedik rendkívüli esemény bekövetkezése esetén
- Felvilágosítást, tájékoztatást kér/ad, igazoltat, okmányokat ellenőriz
- Feltartóztatja az intézkedés alá vont személyeket, átvizsgálja a ruházatot, csomagot, járművet
- Elfogást hajt végre, testi kényszert, bilincset, vegyi eszközt, elektromos sokkolót, rendőrbotot, kardlapot vagy más eszközt alkalmaz
- Útzárat létesít, működtet
- Lőfegyvert használ, közreműködik fegyveres támadás elhárításában
- Diszcreten, díszőri feladatokat lát el

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- D A rendvédelem, a rendészet alapelvei, alapvető fogalmai
- D Az állam- és jogtudományok alapvető fogalmai
- D Nemzetközi jogi és humanitárius jogforrások
- D Az emberi, kisebbségi és a polgári jog alapjai
- C A büntető jogszabályok általános részei, valamint a hatáskörébe tartozó különös részi rendelkezései
- D A büntetőeljárás jog alapjai



- C Szabálysértési jogszabályok általános és különös rendelkezései
- D A közigazgatási hatósági eljárás alapjai
- C Idegenrendészeti, menekültügyi és toloncolási alapfogalmak, eljárási szabályok
- C Intézkedés-lélektan, etikai ismeretek
- C A kriminalisztika, a kriminológia alapjai
- D A vezetőes és vezető nélküli adattovábbításra, hírközlésre vonatkozó ismeretek
- C Fegyverzettechnikai, ballisztikai és löelméleti ismeretek
- A Elsősegélynyújtás, újraélesztés
- D Ügyviteli, ügykezelési, titoktartási szabályok
- C Objektum-, személy- és vagyonvédelmi szabályok
- C Szolgálatellátási feladatok rendkívüli viszonyok között
- C Katasztrófa és a tűz elleni védekezés, károk felszámolása szabályai
- B A személyi szabadságot korlátozó és nem korlátozó szolgálati kötelezettségek végrehajtási szabályai és gyakorlata, az ezekről készített jelentések alaki és tartalmi követelményei
- A Kényszerítő eszközök és ezek alkalmazásának követelményei
- D Közúti közlekedés hatósági igazgatására vonatkozó előírások
- D Hatáskörébe tartozó bűncselekmények nyomozásának szabályai
- C A körözési tevékenység eszközei, alapvető módszerei

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

Monotónia túrés

Személyes kompetenciák:

Döntésképesség  
Minőségre törekvés  
Szabálytudat  
Önállóság  
Önkontroll

Társas kompetenciák:

Empátia  
Együttműködés

Módszerkompetenciák:

Problémamegoldó készség

**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**

**0736-06 Objektumőr-kísérői feladatok**

**A szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

Elvégzi objektum külső és belső biztosítását  
Személyt hatóság elé állít  
Részt vesz fogvatartott személyek szállításában, ügyeik intézésében  
Megfigyel, figyel személyeket, tevékenységeket  
Kikérdezést, meghallgatást, kihallgatást végez  
Bűnügyi nyilvántartásokban ellenőriz  
Szükség szerint más nyomozati cselekményekben közreműködik  
Bűnmegelőzési jellegű ellenőrzést végez

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B Rendvédelem, rendészet, határőrizettel kapcsolatos fogalmak, alapelvek
- A A határrendőrség rendelkezésére álló eszközök, ezek csoportosítása és rendeltetése
- B Határrendőrség helye, szerepe, rendeltetése, működési rendje
- A A határrendőr kötelességei, jogai, intézkedéseivel szembeni követelmények
- B A rendelkezésre álló határőrizeti, speciális rendszertechnikai eszközök alkalmazási szabályai
- A Fizikai, erőnléti és kondicionálási szabályok, valamint az egészséges életmódról, rendszeres testedzésre vonatkozó előírások
- A Intézkedéstaktikai fogások, eljárások leírása

## D Közlekedési alapismeretek

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

A jogszerűség és arányosság elvének elfogadása  
Ésszerű kockázatvállalás

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség  
Minőségre törekvés  
Önállóság  
Önkontroll

Társas kompetenciák:

Empátia  
Együttműködés

Módszerkompetenciák:

Problémamegoldó készség

**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**

**0737-06 Kiegészítő követelménymodul objektumőr-kísérő részére a rendőr szakképesítéshez**

**A szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

Tevékenységét, megállapításait dokumentálja, rögzíti  
Közlekedési eszközöket használ, vezet  
Fokozott ellenőrzésben vesz részt, ellenőrzi a kijelölt helyeket, meghatározott személyeket  
Priorál, azonosít, személy- és tárgykörözésben közreműködik (köröztetést kezdeményez)  
A jogsértő cselekményeket felismeri, megelőzi, megszakítja, intézkedik bűncselekmény vagy szabálysértés észlelése esetén (figyelmeztet, helyszíni bírságot alkalmaz, feljelent)  
Biztonsági intézkedést foganatosít  
Elővezetést, előállítást hajt végre  
Ellátja a Védelmi Program végrehajtásából adódó teendőket  
Ellátja a büntetőeljárásban résztvevő személyek védelmét  
Intézkedik saját elhatározásából, felkérésre vagy utasításra, melynek során betartja a jogszerűség, szakszerűség, arányosság, objektivitás, biztonság és eredményesség követelményeit  
Segítség, eszközöket vesz igénybe feladatai ellátása érdekében magán-, jogi személyektől és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetektől  
Biztosítási feladatokat hajt végre közlekedési baleset, bűncselekmény, rendkívüli esemény, rendezvény helyszínén  
Kapcsolatot tart a lakossággal, az önkormányzattal, a társadalmi önvédelmi szervezetekkel  
Részt vesz a csapda telepítésében, leshely működtetésével kapcsolatos feladatokat végez, figyelőszolgálatot teljesít  
Közreműködik a katasztrófa-helyzet elhárításában, nagyterületű helyszínbiztosítást végez  
Ellátja a veszélyeztetett személyek védelmét, tömegoszlátási feladatokat lát el  
Forgalmat irányít, ellenőrzi a közúti jelzések és fényjelző berendezések állapotát  
Közúti ellenőrzést hajt végre, megtiltja a közlekedésben való részvételt  
Műszeres ellenőrzést hajt végre, intézkedik személyi sérüléssel nem járó balesetnél, elvégzi a személyi sérüléssel járó balesetknél a hatáskörébe tartozó feladatokat  
Adatot, nyílt információt gyűjt, elemez, értékkel, ellenőriz  
Intézkedései (eljárása) során kép- és hangfelvételt készít  
Helyszínrajzot, helyszínvázlatot készít  
Hatáskörébe tartozó mértékben halaszthatatlan nyomozati cselekményeket végez, ellátja a helyszíni szemlével kapcsolatos feladatokat  
Közreműködik a bizonyítási eszközök beszerzésében, a büntetőeljárás kényszer-cselekmények alkalmazásában  
Bűnmegelőzési tevékenységet végez, közreműködik a hatósági engedélyhez kötött tevékenységek ellenőrzésében  
Ellátja a külföldiek beutazásával, magyarországi tartózkodásával és letelepedésével, továbbá a menekültügyi eljárással kapcsolatos hatáskörébe tartozó feladatokat

Ideiglenes intézkedést hajt végre a gondoskodásra szorulóknak, őrizetlenül maradó vagyontárgyak megóvására  
 Eljár halálesetknél, talált tárgyknál, elhagyott robbanó-, sugárzó- és mérgező anyag, állati tetem és sérült állat találása esetén  
 Őrzi a fogvatartottakat, fogdaőri, kísézőőri feladatokat lát el

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- D A bűnügyi tudományok rendszere, alapvető fogalmak. A büntető jogszabályok általános részi, valamint a hatáskörébe tartozó különös részi rendelkezései
- D A büntetőeljárás jog
- C A személyes szabadságot korlátozó büntetőeljárás-jogi kényszerintézkedések
- C A bizonyítás büntetőeljárás-jogi szabályai
- C A kriminalisztika, kriminológia
- B A helyszínbiztosítás, az adatgyűjtés
- D A szemle, helyszíni szemle lefolytatása, eredmények rögzítése követelményei
- C A rendőrség hatáskörébe tartozó rendészeti, igazgatási tevékenység, engedélyezés
- C Szabálysértési jogszabályok általános és különös rendelkezései
- D A szabálysértés elkövetése miatt alkalmazott intézkedések, az ezekről készített feljelentések alaki és tartalmi követelményei, a szabálysértési eljárás lefolytatása előírásai
- B A személyi szabadságot korlátozó és nem korlátozó szolgálati kötelezettségek végrehajtási szabályai és gyakorlata, az ezekről készített jelentések alaki és tartalmi követelményei
- C A rendőri csapaterős feladatok végrehajtási szabályai
- C Közlekedési ismeretek (forgalomszervezési, irányítási, ellenőrzési ismeretek)
- C A hatáskörébe tartozó közúti közlekedési balesetek
- D A közlekedésrendészeti szolgálat technikai eszközei, a baleseti helyszínelés és a forgalomellenőrzés technikai eszközei
- D A közúti közlekedés hatósági igazgatásának szabályai
- D Hatáskörébe tartozó bűncselekmények nyomozására vonatkozó előírások
- C Intézkedés-lélektani és etikai ismeretek
- C A járőr- és ügyeleti szolgálatra vonatkozó szabályok
- B Az objektum- és személyvédelem technikai eszközeinek kezelése
- A Az objektum-, személy- és vagyonvédelem általános szabályai

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés

Személyes kompetenciák:

- Döntésképeség
- Minőségre törekvés
- Szabálytudat
- Önkontroll
- Teljesítményorientáció

Társas kompetenciák:

- Empátia
- Konfliktusmegoldó készség
- Együttműködés

Módszerkompetenciák:

- Helyzetfelismerés
- Problémamegoldó készség

Az 52 861 06 0010 52 01 azonosító számú, Határrendészeti-rendőr megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0725-06	Rendészeti alapfeladatok
0731-06	Általános őr- és járőrszolgálati feladatok

0732-06	Határrendészeti rendőri feladatok
<b>Az 52 861 06 0010 52 02 azonosító számú, Közrendvédelmi-rendőr megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak</b>	
<b>azonosítója</b>	<b>megnevezése</b>
0725-06	Rendészeti alapeladatok
0731-06	Általános őr- és járőrszolgálati feladatok
0738-06	Közrendvédelmi rendőri feladatok
<b>Az 52 861 06 0100 52 01 azonosító számú, Kormányőr megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak</b>	
<b>azonosítója</b>	<b>megnevezése</b>
0739-06	Kormányőr rendészeti alapeladatai
0740-06	Kormányőr általános őr- és járőrszolgálati feladatai
0741-06	Kormányőri feladatok
<b>Az 52 861 02 0100 52 02 azonosító számú, Objektumőr-kísérő megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak</b>	
<b>azonosítója</b>	<b>megnevezése</b>
0734-06	Objektumőr-kísérő rendészeti alapeladatai
0735-06	Objektumőr-kísérő általános őr- és járőrszolgálati feladatai
0736-06	Objektumőr-kísérői feladatok
<b>Az 52 861 06 0001 52 01 azonosító számú, Kutya vezető-rendőr megnevezésű ráépülés szakmai követelménymoduljainak</b>	
<b>azonosítója</b>	<b>megnevezése</b>
0733-06	Kutya vezető rendőr feladatai

## V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

### 1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam *eredményes* elvégzését tanúsító bizonyítvány.

Az utolsó szakképző évfolyam elvégzését tanúsító bizonyítvány.

Az előírt területi szakmai gyakorlatok eredményes teljesítése.

B kategóriás gépjárművezetői engedély megléte már a 2. tanév kezdetére.

E szakmát gyakorlókra vonatkozó aktuális fizikai, erőnléti követelmények norma szerinti elfogadható teljesítése.

Iskolarendszeren kívüli szakképzés esetén:

A modulzáró vizsga *eredményes* letétele.

A képzési programban előírt gyakorlat teljesítéséről szóló igazolás.

### 2. A szakmai vizsga részei:

#### 1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

**0725-06 Rendészeti alapeladatok**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A szolgálatteljesítésre vonatkozó általános szabályok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Általános szolgálati feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (30 perc felkészülési idő, 15 perc válaszadási idő)

**A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:**

1. feladat 50%

2. feladat 50%

## **2. vizsgarész**

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

**0731-06 Általános őr- és járőrszolgálati feladatok**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Általános őr- és járőrszolgálati feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (15 perc felkészülési idő, 15 perc válaszadási idő)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Személyes szabadságot nem korlátozó és korlátozó intézkedések, a kényszerítő eszközök alkalmazása.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

**A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:**

1. feladat 40%

2. feladat 60%

## **3. vizsgarész**

**0738-06 Közrendvédelmi-rendőri feladatok**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Közrendvédelmi, közlekedési, csapatszolgálati és igazgatásrendészeti jellegű feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Objektum-, személy-, vagyonvédelmi és őrzési feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 20 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Komplex rendőri részfeladatok megoldása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Rendőri megnyilvánulás szolgálatban és azon kívül. Megadott szituációban történő megnyilvánulás anyanyelven és idegen nyelven

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 25 perc (15 perc felkészülési idő, 10 perc válaszadási idő)

**A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:**

1. feladat 20%

2. feladat 30%

3. feladat 30%

4. feladat 20%

#### **4. vizsgarész**

##### **0732-06 Határrendészeti-rendőri feladatok**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Határőrizeti, határforgalom-ellenőrzési és igazgatásrendészeti jellegű feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Objektum-őrzési, bevetés jellegű feladatok megoldása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 25 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Komplex rendőri részfeladatok megoldása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Rendőri megnyilvánulás szolgálatban és azon kívül. Megadott szituációban történő megnyilvánulás anyanyelven és idegen nyelven

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 25 perc (15 perc felkészülési idő, 10 perc válaszadási idő)

##### **A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:**

1. feladat	20%
2. feladat	30%
3. feladat	30%
4. feladat	20%

#### **5. vizsgarész**

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

##### **0733-06 Kutyavezető rendőr feladatai**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Általános szolgálati feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 40 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Kutyakiképzési feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Kynológia

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (15 perc felkészülési idő, 15 perc válaszadási idő)

##### **A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:**

1. feladat	30%
2. feladat	50%
3. feladat	20%

## 6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

### **0739-06 Kormányőr rendészeti alapeladatai**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A szolgálatteljesítésre vonatkozó általános szabályok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Általános szolgálati feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 15 perc (5 perc felkészülési idő, 10 perc válaszadási idő)

**A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:**

1. feladat 50%

2. feladat 50%

## 7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

### **0740-06 Kormányőr általános őr- és járőrszolgálati feladatai**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Általános őr- és járőrszolgálati feladatok II.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (15 perc felkészülési idő, 15 perc válaszadási idő)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Személyes szabadságot nem korlátozó és korlátozó intézkedések, a kényszerítő eszközök alkalmazása II.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

**A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:**

1. feladat 40%

2. feladat 60%

## 8. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

### **0741-06 Kormányőri feladatok**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Objektum-, személy-, vagyonvédelmi és őrzési feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

**A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:**

1. feladat 100%

## 9. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

### **0742-06 Kiegészítő követelménymodul kormányőrök részére a rendőr szakképesítéshez**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Igazgatásrendészeti feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Közrendvédelmi, közlekedési, csapatszolgálati rendőri feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Nyomozási ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (15 perc felkészülési idő, 15 perc válaszadási idő)

**A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:**

1. feladat 25%

2. feladat 50%

3. feladat 25%

### **10. vizsgarész**

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

**0734-06 Objektumőr-kísérő rendészeti alapeladatai**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A szolgálatteljesítésre vonatkozó általános szabályok II

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Általános szolgálati feladatok II

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (15 perc felkészülési idő, 15 perc válaszadási idő)

**A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:**

1. feladat 50%

2. feladat 50%

### **11. vizsgarész**

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

**0735-06 Objektumőr-kísérő általános őr- és járőrszolgálati feladatai**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Általános őr- és járőrszolgálati feladatok II.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (15 perc felkészülési idő, 15 perc válaszadási idő)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Személyes szabadságot nem korlátozó és korlátozó intézkedések, a kényszerítő eszközök alkalmazása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

**A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:**

1. feladat 40%

2. feladat 60%

### **12. vizsgarész**

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

**0736-06 Objektumőr-kísérői feladatok**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:



Komplex határrendészeti részfeladatok végrehajtása (útszakasz lezárása, EÁP telepítése, helyszínbiztosítás végrehajtása, üldözés végrehajtása), a teljesítendő feladatról szóló eligazítás vétele, a teljesített feladatokról szóló jelentés megtétele

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:  
gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Megadott szituáció alapján tájékoztatás kérése, illetve tájékoztatás, felvilágosítás adása vagy előállított személy meghallgatása, kihallgatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:  
szóbeli

Időtartama: 30 perc (15 perc felkészülési idő, 15 perc válaszadási idő)

**A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:**

1. feladat	70%
2. feladat	30%

### 13. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

**0737-06 Kiegészítő követelménymodul objektumőr-kísérő részére a Rendőr szakképesítéshez**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Komplex határrendészeti részfeladatok végrehajtása (útszakasz lezárása, EÁP telepítése, helyszínbiztosítás végrehajtása, üldözés végrehajtása), a teljesítendő feladatról szóló eligazítás vétele, a teljesített feladatokról szóló jelentés megtétele

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:  
gyakorlati

Időtartama: 35 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Megadott szituáció alapján tájékoztatás kérése, illetve tájékoztatás, felvilágosítás adása vagy előállított személy meghallgatása, kihallgatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:  
szóbeli

Időtartama: 25 perc (15 perc felkészülési idő, 10 perc válaszadási idő)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Speciális őr- és járőrszolgálati feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:  
írásbeli

Időtartama: 90 perc

**A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:**

1. feladat	40%
2. feladat	30%
3. feladat	30%

### 3. A szakmai vizsga értékelése%-osan:

Az 52 861 06 0010 52 01 azonosító számú, Határrendészeti-rendőr megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	30%
2. vizsgarész:	30%
4. vizsgarész:	40%

Az 52 861 06 0010 52 02 azonosító számú, Közrendvédelmi-rendőr megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	30%
2. vizsgarész:	30%
3. vizsgarész:	40%

Az 52 861 06 0100 52 01 azonosító számú, Kormányőr megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 6. vizsgarész: 20%
- 7. vizsgarész: 30%
- 8. vizsgarész: 50%

Az 52 861 06 0100 52 02 azonosító számú, Objektumőr-kísérő megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 10. vizsgarész: 20%
- 11. vizsgarész: 30%
- 12. vizsgarész: 50%

Az 52 861 06 0001 52 01 azonosító számú, Kutyavezető-rendőr megnevezésű ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 5. vizsgarész: 100%

Az 52 861 06 azonosító számú, Rendőr megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó az 52 861 06 0100 52 01 azonosító számú, Kormányőr megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

- 9. vizsgarész: 100%

Az 52 861 06 azonosító számú, Rendőr megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó az 52 861 02 0100 52 01 azonosító számú, Objektumőr-kísérő megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

- 13. vizsgarész: 100%

#### 4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

–

#### 5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

–

## VI. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Közrendvédelmi-rendőr, határrendészeti-rendőr	Kormányőr, objektumőr és kísérő	Kutyavezető-rendőr
Fegyverzet	X	X	X
Lövedékálló mellény	X	X	X
Speciális egyéni felszerelés és kiegészítők	X	X	X
Kényszerítő eszközök	X	X	
Tömegosztatás speciális eszközei	X	X	
Szolgálati járművek	X	X	X
Számítógép és perifériái (informatikai eszközök)	X		
Híradástechnikai eszközök	X	X	X
Mérőeszközök	X		

Világító berendezés	X	X	X
Forgalomelterelő eszközök	X	X	
Videokamera	X		
Fényképezőgép	X		
Forgalomellenőrző berendezések	X		
Nyomtató	X		
Telefon, fax	X	X	
Kiképzésre alkalmas szolgálati kutya	X		X
Rövid és hosszúpóráz, valamint egyéb kutyakiképző eszközök	X		X
Járőr- és őrfelszerelés	X		
Figyelést, látást, tájékozódást segítő eszközök, berendezések	X	X	
Okmányminták	X	X	
Határforgalom-ellenőrzést szolgáló eszközök, berendezések	X		

## VII. EGYEBEK

A szakmai szervezet szakmai vizsgabizottságban betöltött feladatait a Rendőr OKJ 52 861 06 szakképesítés tekintetében az Országos Rendőr-főkapitányság látja el.

### 3. melléklet a 15/2008. (VII. 28.) IRM rendelethez

*Külön jogszabályokban foglalt jogosultságok megfeleltetése  
a 37/2003. (XII. 27.) OM rendelettel és az 1/2006. (II. 17.) OM rendelettel kiadott  
OKJ-ban szereplő szakképesítések között*

Sor- szám	Szakképesítés 1/2006. (II. 17.) OM rendeletben szereplő adatai							A 37/2003. (XII. 27.) OM rendelet szerinti egyenértékű szakképesítés azonosító száma és megnevezése	
	sor- száma	azonosító száma					megnevezése		
<b>1.</b>	<b>300.</b>	<b>52</b>	<b>345</b>	<b>01</b>				<b>Hatósági és közigazgatási ügyintéző</b>	
		52	345	01	0010	52	01	Elágazás: Migrációs ügyintéző II.	–
		52	345	01	0010	52	02	Elágazás: Nyilvántartási és okmányügyintéző	52 3452 04 Nyilvántartási és okmányügyintéző
		52	345	01	0001	61	01	Ráépülés: Migrációs ügyintéző I.	–
<b>2.</b>	<b>346.</b>	<b>31</b>	<b>861</b>	<b>01</b>	<b>1000</b>	<b>00</b>	<b>00</b>	<b>Biztonsági őr</b>	33 8919 01 Személy- és vagyonőr
		31	861	01	0100	31	01	Részsakképesítés: Testőr	–
		31	861	01	0100	31	02	Részsakképesítés: Vagyonőr	–
		31	861	01	0001	31	01	Ráépülés: Bankőr	–
		31	861	01	0001	31	02	Ráépülés: Fegyveres biztonsági őr	–
		31	861	01	0001	31	03	Ráépülés: Kutyás őr	–
		31	861	01	0001	31	04	Ráépülés: Kutyavezető – biztonsági őr	31 8912 01 Kutyavezető
		31	861	01	0001	31	05	Ráépülés: Pénzszállító	–

		31	861	01	0001	31	06	Ráépülés: Rendezvénybiztosító	–
<b>3.</b>	<b>347.</b>	<b>54</b>	<b>861</b>	<b>01</b>	<b>0000</b>	<b>00</b>	<b>00</b>	<b>Biztonságszervező I.</b>	54 8919 01 Biztonságszervező I.
		54	861	01	0100	33	01	Részsakképesítés: Biztonságszervező II.	34 8919 01 Biztonságszervező II.
<b>4.</b>	<b>348.</b>	<b>31</b>	<b>861</b>	<b>02</b>	<b>1000</b>	<b>00</b>	<b>00</b>	<b>Biztonságtechnikai szerelő, kezelő</b>	34 5223 02 Elektronikus és mechanikus vagyonvédelmi rendszer-szerelő
		31	861	02	0100	21	01	Részsakképesítés: Biztonságtechnika-kezelő	–
		31	861	02	0100	31	01	Részsakképesítés: Elektronikus vagyonvédelmi rendszer-szerelő	–
		31	861	02	0100	31	02	Részsakképesítés: Mechanikus vagyonvédelmi rendszer-szerelő	–
<b>5.</b>	<b>349.</b>	<b>52</b>	<b>861</b>	<b>01</b>	<b>0000</b>	<b>00</b>	<b>00</b>	<b>Büntetés-végrehajtási felügyelő I.</b>	51 8912 01 Büntetés- végrehajtási felügyelő
		52	861	01	0100	31	01	Részsakképesítés: Büntetés-végrehajtási felügyelő II.	–
		52	861	01	0001	52	01	Ráépülés: Büntetés-végrehajtási főfelügyelő	52 8912 03 Büntetés- végrehajtási főfelügyelő
<b>6.</b>	<b>361.</b>	<b>52</b>	<b>861</b>	<b>03</b>	<b>0000</b>	<b>00</b>	<b>00</b>	<b>Közterületfelügyelő</b>	52 8919 04 Közterületfelügyelő
<b>7.</b>	<b>364.</b>	<b>52</b>	<b>861</b>	<b>04</b>	<b>0000</b>	<b>00</b>	<b>00</b>	<b>Magánnyomozó</b>	52 8919 01 Magánnyomozó
<b>8.</b>	<b>368.</b>	<b>31</b>	<b>861</b>	<b>03</b>	<b>0000</b>	<b>00</b>	<b>00</b>	<b>Parkolóőr</b>	–
		31	861	03	0100	31	01	Részsakképesítés: Díjbeszedő – leolvasó	–
<b>9.</b>	<b>370.</b>	<b>61</b>	<b>861</b>	<b>01</b>				<b>Rendészeti szervező</b>	
		61	861	01	0010	61	01	Elágazás: Határrendész-szervező	71 8912 02 Határrendész- szervező (tiszt)
		61	861	01	0010	61	02	Elágazás: Katasztrófavédelmi – polgári védelmi szervező	71 8915 02 Katasztrófa- és tűzvédelmi szervező (tiszt)
		61	861	01	0010	61	03	Elágazás: Rendőrszervező	71 8912 01 Rendőrszervező (tiszt)
		61	861	01	0010	61	04	Elágazás: Tűzoltószervező	71 8915 02 Katasztrófa- és tűzvédelmi szervező (tiszt)
<b>10.</b>	<b>370.</b>	<b>52</b>	<b>861</b>	<b>06</b>				<b>Rendőőr</b>	52 8912 02 Rendőr
		52	861	06	0100	52	01	Részsakképesítés: Kormányőr	
		52	861	06	0100	52	02	Részsakképesítés: Objektumőr és kísérő	
		52	861	06	0010	52	01	Elágazás: Határrendészeti-rendőr	52 8919 01 Határrendész
		52	861	06	0010	52	02	Elágazás: Közrendvédelmi-rendőr	
		52	861	06	0001	52	01	Ráépülés: Kutyavezető-rendőr	31 8912 01 Kutyavezető

## *I. Szakmai ismeretek fogalma*

A munkatevékenység során közvetlenül használt, alkalmazott technológiai szabályokra, a műveletek során használt anyagok, tárgyak, eszközök viselkedésére, összetettebb eszköz- és forráshasználatra, számszerű paraméterekre és minőségi jellemzőkre, továbbá a munka közben szokásosan előforduló, szükséges döntéseket meghatározó, valamint a munkavégzés feltételeire és hatásaira, a műveleti előírásoktól, munkavédelmi, környezetvédelmi szabályoktól való eltérés kockázataira és következményeire vonatkozó információk és adatok.

### **Típusai**

A szakmai ismeretek alkalmazási típusának megítélésakor nem kell figyelembe venni, hogy az ismeret mennyire bonyolult, megtanulásához milyen alapismeretekre van szükség stb.

#### **„A” típus (legmagasabb)**

Önálló, gyors és hibátlan ismeretalkalmazás.

Ilyen típusú ismeretalkalmazást olyan munkafeladatok esetében célszerű megkövetelni, ahol a munkafeladat kockázattal jár (baleseti, környezeti, kártételi stb.); egyszerűek, előre tervezhetők, ismerhetők a körülmények, feltételek; valamint a kompetencia pótolhatatlan, hiánya vagy hibázás esetén meghiúsul a munkatevékenység.

#### **„B” típus**

A szokásos munkahelyi körülmények között hibátlan ismeretalkalmazás, hibázás esetén meghiúsul a munkatevékenység.

#### **„C” típus (középső)**

A szokásos munkahelyi körülmények között közvetlen személyes vezetői, szakmai irányítás, közreműködés nélkül, de források, segédeszközök igénybevételének lehetősége mellett; tájékozódásra, előzetes próbára, segédtevékenységekre is elegendő idő alatti; összességében, illetve önellenőrzés és javítás után megfelelő minőségű eredménnyel történő ismeretalkalmazás.

Ilyen típusú ismeretalkalmazást olyan munkafeladatok esetében célszerű megkövetelni, ahol a munkafeladat nem jár munkabiztonsági, környezeti, illetve jelentős anyagi kártételi kockázattal; összetettek, de meghatározó elemeikben előre tervezhetők, ismerhetők a körülmények, feltételek; valamint a kompetencia nehézségek árán kiváltható, hiánya vagy hibázás esetén általában nem hiúsul meg a munkatevékenység.

#### **„D” típus**

Részben közvetlen személyes vezetői, szakmai irányítással, részben önállóan végzett megfelelő ismeretalkalmazás.

#### **„E” típus (legalacsonyabb)**

A szokásos munkahelyi körülmények között vezetői, szakmai irányítás mellett, személyes, a feladatra célzott segítség lehetősége mellett; kérdésfeltevésre, feladat közbeni értelmezésre, tájékozódásra, eszközhasználatra elegendő idő alatti; a hiba ismeretében javított, legalább egyes meghatározó részleteiben megfelelő minőségű ismeretalkalmazás.

Ilyen típusú ismeretalkalmazást olyan munkafeladatok esetében célszerű megkövetelni, ahol a munkafeladat nem jár munkabiztonsági, környezeti, illetve anyagi kártételi kockázattal; összetettek, csak egyes elemeikben tervezhetők, ismerhetők a körülmények, feltételek; valamint a személyes szerep közreműködésre, részvételre korlátozódik.

## *II. Szakmai készség fogalma*

A szakképesítésre jellemző munkatevékenység automatikus, a tudat közvetlen irányítása nélkül működő összetevője, eleme, amelynek szintje az adott készség birtoklása révén végezhető tevékenység tartalmát tükrözi.

## **Szintjei**

### ***5. szint***

A szakember a szokásostól eltérő munkahelyi körülmények között is képes a tanult ismeretek magas szintű, önálló, gyors, hibátlan és szakszerű alkalmazására, tevékenységének és a munka eredményének önálló ellenőrzésére.

### ***4. szint***

A szakember a szokásostól eltérő munkahelyi körülmények között is, közvetlen vezetői, illetve szakmai irányítás nélkül, önállóan, gyorsan, kevés hibával képes a tanult ismeretek szakszerű alkalmazására, a munka eredményének ellenőrzésére, a feltárt hibák javítására.

### ***3. szint***

A szakember a szokásos munkahelyi körülmények között közvetlen vezetői, illetve szakmai irányítás nélkül, források és segédeszközök igénybevételével képes a tanult ismeretek önálló, gyors és szakszerű alkalmazására, a feltárt hibák javítására.

### ***2. szint***

A szakember a szokásos munkahelyi körülmények között, rendszeres irányítás mellett képes a munkavégzésre, illetve a feladat ellátására, a hibák segítségével történő feltárására és azok önálló javítására.

### ***1. szint***

A szakember a szokásos munkahelyi körülmények között folyamatos irányítás és célzott segítségnyújtás mellett képes a munkavégzésre, illetve a feladat ellátására, az ismeretek megfelelő minőségű alkalmazására.