

12/2008. (IV. 30.) KvVM rendelet a környezetvédelmi és vízügyi miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeinek kiadásáról

A szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény 5. § (1) bekezdés *a)* pontjában foglalt felhatalmazás alapján, a környezetvédelmi és vízügyi miniszter feladat- és hatásköréről szóló 165/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § *a)–c)* pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva – a szociális és munkaügyi miniszter feladat- és hatásköréről szóló 170/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § *g)* pontjában meghatározott feladatkörében eljáró szociális és munkaügyi miniszterrel egyetértésben – a következőket rendelem el:

1. § (1) E rendelet *1. számú melléklete* tartalmazza a környezetvédelmi és vízügyi miniszter hatáskörébe tartozó azon szakképesítések felsorolását, amelyek szakmai és vizsgakövetelményei e rendelet *2. számú mellékletével* kerülnek kiadásra.

(2) E rendelet *3. számú melléklete* tartalmazza az egyes szakmacsoportok tekintetében a szakképzés megkezdéséhez szükséges elméleti és gyakorlati tudáselemek (bemeneti kompetenciák) felsorolását.

(3) E rendelet *4. számú melléklete* tartalmazza a külön jogszabályokban foglalt jogosultságok megfeleltetését az Országos Képzési Jegyzékről szóló 37/2003. (XII. 27.) OM rendelettel és az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzékbe történő felvétel és törlés eljárási rendjéről szóló 1/2006. (II. 17.) OM rendelettel kiadott Országos Képzési Jegyzékben szereplő szakképesítések között.

(4) E rendelet *5. számú melléklete* tartalmazza a szakmai ismeretek típusaihoz és a szakmai készségek szintjeihez tartozó meghatározásokat.

2. § (1) Ez a rendelet 2008. augusztus 1. napján lép hatályba.

(2) A folyamatban lévő képzéseket a megkezdésükkor érvényes követelmények alapján kell befejezni. Javító-, pótlóvizsgák letételére a korábbi követelmények szerint a képzés befejezését követő 1 évig, legkésőbb 2013. augusztus 31-ig van lehetőség.

3. § E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti:

a) a környezetvédelmi és területfejlesztési ágazatba tartozó egyes szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeinek kiadásáról szóló 4/1997. (I. 10.) KTM rendelet;

b) a környezetvédelmi és területfejlesztési ágazatba tartozó egyes szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeinek kiadásáról szóló 4/1997. (I. 10.) KTM rendelet módosításáról szóló 9/1999. (VIII. 18.) KöM rendelet;

c) a környezetvédelmi és vízügyi ágazatba tartozó szakképesítésekkel kapcsolatos egyes rendeletek módosításáról szóló 5/2006. (II. 2.) KvVM rendelet;

d) a közlekedési, hírközlési és vízügyi szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 32/1995. (XII. 30.) KHVM rendelet mellékletében

da) az első táblázat csatornamű-kezelő szakképesítésre vonatkozó sora és a csatornamű-kezelő szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei,

db) az első táblázat fürdő- és hévízüzem-kezelő szakképesítésre vonatkozó sora és a fürdő- és hévízüzem-kezelő szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei,

dc) az első táblázat közlekedési és vízépítési bűvár szakképesítésre vonatkozó sora és a közlekedési és vízépítési bűvár szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei,

dd) az első táblázat víz- és környezetgazdálkodási technikus szakképesítésre vonatkozó sora és a víz- és környezetgazdálkodási technikus szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei,

de) az első táblázat víz- és szennyvíztechnológus technikus szakképesítésre vonatkozó sora és a víz- és szennyvíztechnológus technikus szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei,

df) az első táblázat víziközmű-építő szakképesítésre vonatkozó sora és a víziközmű-építő szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei,

dg) az első táblázat vízkútfúró szakképesítésre vonatkozó sora és a vízkútfúró szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei,

dh) az első táblázat vízműkezelő szakképesítésre vonatkozó sora és a vízműkezelő szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei,

di) az első táblázat vízügyi technikus szakképesítésre vonatkozó sora és a vízügyi technikus szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei;

e) a közlekedési, hírközlési és vízügyi szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 32/1995. (XII. 30.) KHVM rendelet kiegészítéséről szóló 16/1996. (V. 17.) KHVM rendelet mellékletében

ea) az első táblázat csatornamű-kezelő szakképesítésre vonatkozó sora és a csatornamű-kezelő szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei,

eb) az első táblázat fürdő- és hévízüzem-kezelő szakképesítésre vonatkozó sora és a fürdő- és hévízüzem-kezelő szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei,

ec) az első táblázat vízkútfúró szakképesítésre vonatkozó sora és a vízkútfúró szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei,

ed) az első táblázat vízügyi technikus szakképesítésre vonatkozó sora és a vízügyi technikus szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei;

f) a közlekedési, hírközlési és vízügyi szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 32/1995. (XII. 30.) KHVM rendelet módosításáról szóló 3/2000. (II. 8.) KHVM rendelet

fa) 1. § (2) bekezdése,

fb) 1. számú mellékletében foglalt táblázat csatornamű-kezelő szakképesítésre, fürdő- és hévíz-üzemkezelő szakképesítésre, környezet- és vízgazdálkodási technikus szakképesítésre, közlekedési és vízépítési bűvár szakképesítésre, víz- és szennyvíztechnológus technikus szakképesítésre, víziközmű-építő szakképesítésre, vízkútfúró szakképesítésre, vízműkezelő szakképesítésre, vízügyi technikus szakképesítésre vonatkozó sora,

fc) 2. számú melléklete,

fd) 4. számú melléklet 5., 6., 15., valamint 16. pontja.

Dr. Fodor Gábor s. k.,
környezetvédelmi és vízügyi miniszter

1. számú melléklet a 12/2008. (IV. 30.) KvVM rendelethez

A Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium hatáskörébe utalt azon szakképesítéseinek a felsorolása, amelyek szakmai és vizsgakövetelményei e rendelettel kerülnek kiadásra

Sor-szám	Szakképesítés OKJ-ben szereplő adatai							Szakmacsoport megnevezése	
	sor-száma	azonosító száma					megnevezése		
1.	214.	54	582	05	0000	00	00	Vízépítő technikus	Építészet szakmacsoport
					0100	31	01	Részsakképesítés: Víziközmű-építő	
					0001	54	01	Ráépülő: Vízépítési bűvár	
2.	215.	31	582	20	0000	00	00	Vízkútfúró	Építészet szakmacsoport
3.	265.	31	853	01	0000	00	00	Csatornamű-kezelő	Környezetvédelem- vízgazdálkodás szakmacsoport
					0100	21	01	Részsakképesítés: Csatornakerbantartó	
					0100	31	01	Részsakképesítés: Csatornaüzemi gépkezelő	
4.	267.	31	851	01	0000	00	00	Hulladékfelasárló	Környezetvédelem- vízgazdálkodás szakmacsoport
5.	268.	33	853	01	0000	00	00	Hulladéktelep-kezelő	Környezetvédelem- vízgazdálkodás szakmacsoport
					0100	31	01	Részsakképesítés: Elektronikai hulladékválogató, -feldolgozó	
					0100	31	02	Részsakképesítés: Hulladékfeldolgozógép- kezelő	
					0100	21	01	Részsakképesítés: Hulladékgyűjtő és -szállító	

					0100	21	02	Részsakképesítés: Hulladékválogató és -feldolgozó	
6.	269.	54	850	01				<i>Környezetvédelmi technikus</i>	<i>Környezetvédelem- vízgyártás szakmacsoport</i>
					0010	54	01	Elágazás: Energetikai környezetvédő	
					0010	54	02	Elágazás: Hulladékgyártó	
					0010	54	03	Elágazás: Környezetvédelmi berendezés üzemeltetője	
					0010	54	04	Elágazás: Környezetvédelmi méréstechnikus	
					0010	54	05	Elágazás: Nukleáris energetikus	
					0010	54	06	Elágazás: Vízgyártó	
7.	270.	54	851	01	0000	00	00	<i>Települési környezetvédelmi technikus</i>	<i>Környezetvédelem- vízgyártás szakmacsoport</i>
					0100	52	01	Részsakképesítés: Települési környezetvédelmi ügyintéző	
					0100	51	01	Részsakképesítés: Településüzemeltető és -fenntartó	
8.	271.	54	850	02	0000	00	00	<i>Természet- és környezetvédelmi technikus</i>	<i>Környezetvédelem- vízgyártás szakmacsoport</i>
					0100	33	01	Részsakképesítés: Agrárkörnyezetvédelmi ügyintéző	
					0100	33	02	Részsakképesítés: Természetvédelmi ügyintéző	
9.	272.	52	853	02				<i>Víz- és szennyvíztechnológus</i>	<i>Környezetvédelem- vízgyártás szakmacsoport</i>
					0010	52	01	Elágazás: Szennyvíztechnológus	
					0010	52	02	Elágazás: Víztechnológus	
10.	273.	31	853	05	0000	00	00	<i>Vízkezelő</i>	<i>Környezetvédelem- vízgyártás szakmacsoport</i>
11.	274.	31	853	06	1000			<i>Vízkezelő</i>	<i>Környezetvédelem- vízgyártás szakmacsoport</i>
					0100	31	01	Részsakképesítés: Hidroforkezelő	
					0100	31	02	Részsakképesítés: Vízkezelő	
12.	275.	54	853	01	0000	00	00	<i>Vízügyi technikus</i>	<i>Környezetvédelem- vízgyártás szakmacsoport</i>

2. számú melléklet a 12/2008. (IV. 30.) KvVM rendelethez

Az 1. számú mellékletben szereplő szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményei

1.

(214.)

**VÍZÉPÍTŐ TECHNIKUS
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI**

I.

Az Országos Képzési Jegyzékben szereplő adatok

1. A szakképesítés azonosító száma: 54 582 05 0000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Vízépitő technikus

3. Szakképesítések köre:

3.1. Részszzakképesítés

Azonosítószám: 54 582 05 0100 31 01

Megnevezés: Víziközmű-építő

3.2. Elágazások: Nincsenek

3.3. Ráépülés

Azonosítószám: 54 582 05 0001 54 01

Megnevezés: Vízépitési bűvár

4. Hozzárendelt FEOR szám: 3129

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés/Ráépülés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Vízépitő technikus	2	2000
Vízépitési bűvár	–	500

II.

Egyéb adatok

Szakképesítés megnevezése: Vízépitő technikus

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: –

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 60%

3. Gyakorlat aránya: 40%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van

Időtartama (évben vagy félévben): 1 év

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető

Ha szervezhető, mikor: –

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Részsakképesítés megnevezése: Víziközmű-építő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:

Szakképzési évfolyamok száma: –

Óraszám: 1000

3. Elmélet aránya: 40%

4. Gyakorlat aránya: 60%

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben): –

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Ráépülés megnevezése: Vízépítési bűvár

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Szakmai előképzettség: 54 582 05 0000 00 00 Vízépítő technikus

Előírt gyakorlat: 1 év bűvár gyakorlat

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 30%

3. Gyakorlat aránya: 70%

4. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III.

Munkaterület

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
3129	Egyéb technikusok

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Előkészítő munkát végez

Földművet épít/építtet

Zsaluzást készít/készíttet

Árvízmentesítést végez

Közreműködik a tó- és folyószabályozásban

Részt vesz vízrendezésekben

Közreműködik a belvízvédelemben

Közreműködik vízi közmű építésében

Részt vesz a kivitelezés ügyvitelében, szervezésében, adminisztrációjában

Betartja, betartatja a vonatkozó előírásokat

Víz alatti építési munkálatokban közreműködik

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések

azonosító száma	megnevezése
54 582 03 0000 00 00	Magasépítő technikus ⁴
54 582 04 0000 00 00	Mélyépítő technikus
54 215 01 0000 00 00	Műemlékfenntartó technikus

IV.

Szakmai követelmények

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
0459–06 Építőipari közös feladatok I.

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felméri a munkaterületet, helyszíni bejárást végez

Felméri a munkafeladat időbeli végrehajthatóságát, megtervezi a munkafolyamatot

Anyagszükségletet számol

Gondoskodik a szükséges anyagokról, eszközökről, gépekről

Ellenőrzi a felhasználásra kerülő anyagokat

Felvonul a megfelelő eszközökkel, munkaerővel a munkaterületre

Egyeztet a tervezővel, a kivitelezésben résztvevő más szakmák képviselőivel, a megrendelővel

Átadja, illetve átveszi a munkát, munkaterületet

Helyszíni méréseket végez

Értelmezi a kiviteli és technológiai terveket

A tervek alapján esetenként vázlatot készít

Megelőző munkafolyamat produktumát ellenőrzi

Eszközeivel levonul a munkaterületről

Gondoskodik a munkaterület folyamatos tisztán tartásáról

Összegyűjti és szakszerűen tárolja a keletkezett hulladékot

Anyagok, eszközök szakszerű tárolását biztosítja

Munkakörének megfelelő naplót vezet

Munkavédelmi, tűz- és környezetvédelmi oktatáson vesz részt

Ellenőrzi a munkavédelmi eszközöket

Használja (biztosítja) az előírt munkavédelmi eszközöket

Biztosítja a munkaterület rendjét, balesetmentességét, védelmét

Betartja a sajátos munkavédelmi előírásokat

Felméri a veszélyforrásokat és az egészségre ártalmas tényezőket

Baleset, illetve veszélyhelyzet esetén munkakörének megfelelően intézkedik

Teljesíti a műemlékvédelmi, környezetvédelmi és egyéb jogszabályok, műszaki előírások rá vonatkozó rendelkezéseit

Megteszi a szükséges teendőket a keletkezett környezetszennyezéssel kapcsolatban

Részt vesz a számlák összeállításában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

C Anyagmennyiség-meghatározás

C Rendelési dokumentumok

C Szállítás

C Munka megkezdésének feltételei

B Munkaterület átadás-átvételének szabályai

C Az elvégzett munka dokumentálása

B Hulladékkezelés

B Anyagmennyiség, anyagszükséglet számítás

- C Épitési ütemtervek (munkamenet, létszám ütemtervek)
- C Épitési dokumentáció (épitési napló, felmérési napló)
- A Munkavédelmi előírások
- B Elsősegélynyújtás
- B Tűzvédelem
- A Tűzveszélyes anyagok raktározása, szállítása, kezelése
- C Hatósági előírások
- A Védőruhák, védőeszközök használata
- B Környezetvédelem
- C Felmérés szabályai
- C Kiviteli tervek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi beszédkészség
- 4 Épitési ütemtervek olvasása, értelmezése
- 4 Épitészeti jelképek értelmezése
- 4 Kiviteli tervrajz olvasása, értelmezése
- 5 Egyéni és csoportos munkavédelmi eszközök, berendezések használata

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Precizitás
- Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

- Interperszonális rugalmasság
- Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Rendszerező képesség
- Numerikus gondolkodás, matematikai készség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0480–06 Vízűépítési feladatok I.

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Földművekhez kapcsolódó víztelenítéseket végez/végeztet
- Rézsút, koronát, padkát alakít/alakíttat ki
- Vízzáró magot épít/építtet
- Méretre szabott zsalutáblát készít/készíttet
- Zsalutáblákat összeállít/összeállíttat
- Összeállított zsalutáblákat rögzít/rögzíttet
- Zsaluszerkezetet megtámaszt/megtámasztat, merevít/merevíttet
- Vízszintes és magassági méreteket ellenőriz, szükség esetén korigál
- Elbontja/elbontatja a zsaluszerkezetet
- Zsaluanyagot szögtelenít/szögteleníttet, tisztít/tisztíttat
- Bontott zsaluanyagot méret szerint válogat/válogattat
- Irányítás mellett árvízvédelmi műveket épít és helyreállít
- Üzemelteti és fenntartja az árvízvédelmi műveket és azok kiegészítő létesítményeit
- Fenntartja a hullámtéri véderdőket
- Kidolgozza a vésztározási lehetőségeket
- Fenntartja a hullámtéri csatornákat
- Közreműködik az árvédelmi művek rendszeres felülvizsgálatában
- Belvízi mőtárgyakat épít, kezel

Csapadék elvezető hálózatot épít/épített
 Közreműködik a víznyerésben (ivóvíz, hévíz; kútúrás, kútépítés; forrásfoglalás)
 Csőhálózatot épít/épített
 Csőhálózati kisműtárgyat épít/épített
 Közreműködik vízműtelepek és szennyvíztisztítók építésében
 Vízirajzi adatokat gyűjt, feldolgoz, értékkel (csapadék, vízállás, elöntési terület stb.)
 Geodéziai felmérést végez, feldolgoz
 Közreműködik a hatósági, szakhatósági engedélyezés előkészítésében, eljárásaiban
 Felméri az anyagnyerő helyeket
 Munkakezdés előtt létrehozza a szükséges munkahelyi szociális infrastruktúrát
 Részt vesz a tó- és folyószabályozási művek építésében (partvédő, vezetőművek, sarkantyú, mederkotrás)
 Irányítja a tó- és folyószabályozási művek fenntartását
 Vízlépcsőt és hajószilipet üzemeltet, épít
 Részt vesz a tavak helyreállításában, kotrást irányít
 Tó- és folyószabályozási paramétereket mér
 Közreműködik a patakszabályozásban (vízkormányzás, esésesökkentők, tározók építése)
 Irányítja a kisműtárgyak és csatornák építését, karbantartását, üzemeltetését
 Meliorációs tevékenységeket irányít (alagcsövezés, útépítés, táblásítás stb.)
 Részt vesz halastavak építésében
 Anyag-, gép- és munkaügyi nyilvántartásokat vezet, jelentéseket készít, védelmi naplót ír ár- és belvízvédelem esetén
 Építési adminisztrációt végez
 Naprakészen vezeti az üzemeltetési dokumentációkat
 Elkészíti a teljesítmény- és munkaidő igazolásokat
 Folyamatosan szem előtt tartja tevékenysége során a környezet- és természetvédelmi előírásokat
 Környezeti hatásvizsgálatot végez
 Betartja és betartatja a munkavédelmi előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

- A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:
- B Talaj- és víz-mintavétel, talajfeltárás
 - B Helyszíni vizsgálatok szabályai, eszközei
 - B Laboratóriumi vizsgálati módszerek és szabályok
 - B Laboratóriumi eszközök, berendezések, műszerek
 - C Talajmechanikai szakvélemény értelmezése
 - A Vízzintes és magassági terepfelmérés, kitűzés
 - B Mérési eszközök és műszerek
 - B Mérési módszerek
 - B Mérési eredmények feldolgozása, ábrázolása
 - B Vízzintmérés, vízhozammérés
 - B Tervrajzok elkészítésének szabályai
 - B Műszaki ábrázolási módok
 - B Méretarányok, jelölések
 - E Vázlattervek
 - E Engedélyezési tervek
 - E Kiviteli tervek
 - D Műleírások tartalmi követelményei
 - B Engedélyezési eljárások szabályai
 - B Szakterületi hozzájárulások tartalma
 - B Környezeti hatásvizsgálat tartalma, szabályai
 - C Pályázatok készítésének szabályai
 - C Pályáztatás, versenytárgyalások szabályai
 - C Szerződéskötések
 - A Építési napló vezetésének szabályai
 - A Felmérési napló tartalma, vezetésének szabályai
 - A Számlák elkészítésének szabályai
 - A A kivitelezés eszközigénylésének megállapítása

- A Gépek kiválasztásának szempontjai
- A Az építési helyszín átvétele, berendezése
- A Gépek telepítése
- A Munkamenettervek és alkalmazásuk
- A Dolgozói létszám-szükséglet meghatározása
- A Munkajogi alapismeretek és ezek alkalmazása
- A A munka mennyiségének megállapítása, számítások, mérések
- A A munka minőségének ellenőrzése, kritériumok
- A Ütemtervek kidolgozása és betartatása
- B Földmunkák munkafolyamatai
- B Alapozások munkafolyamatai (elsősorban a mélyalapozások)
- B Töltés építésének munkái
- B Csatorna építésének munkái
- B Műtárgyak építése
- A Folyó- és tószabályozási művek építése
- C Mélyépítési kivitelezési feladatok koordinálása
- C Szakmunkás-szintű részvétel az egyszerűbb feladatokban
- B Állagvizsgálat, diagnosztika, folyamatos ellenőrzés
- B Tervszerű megelőző karbantartás
- B Felújítások
- C Zsaluzási technológiák
- B Építőipari munkagépek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 Idegen nyelvű műszer feliratok értelmezése, megértése
- 5 Elemi számolási készség
- 5 Tájékozódás
- 5 Térérzékelés
- 3 Építőanyag labortechnikai eszközök használata
- 3 Talajmechanika labortechnikai eszközök használata
- 4 Földmérés mérőeszközök használata
- 4 Talajmechanikai szakvélemény olvasása, értelmezése
- 4 Hidrológiai adatok értelmezése, vízrajzi mérőeszközök használata
- 4 Kiviteli tervek olvasása, értelmezése
- 4 Zsaluszerelési szerszámok használata

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Önállóság
- Szervezőkészség
- Térbeli tájékozódás

Társas kompetenciák:

- Irányítási készség
- Határozottság
- Precizitás

Módszerkompetenciák:

- Felfogóképesség
- Problémamegoldás, hibaelhárítás
- Rendszerező képesség
- Tervezési képesség
- Kontroll

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0481–06 Vízműépítési feladatok II.

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Földművekhez kapcsolódó víztelenítéseket végez/végeztet
Rézsút, koronát, padkát alakít/alakíttat ki
Vízáró magot épít/építtet
Méretre szabott zsalutáblát készít/készíttet
Zsalutáblákat összeállít/összeállíttat
Összeállított zsalutáblákat rögzít/rögzíttet
Zsaluszerkezetet megtámaszt/megtámasztat, merevít/merevítítteti
Elbontja/elbontatja a zsaluszerkezetet
Zsaluanyagot szögtelenít/szögteleníttet, tisztít/tisztíttat
Bontott zsaluanyagot méret szerint válogat/válogattat
Belvízi műtárgyakat épít, kezel
Csapadék elvezető hálózatot épít/építtet
Csőhálózatot épít/építtet
Csőhálózati kisműtárgyat épít/építtet
Közreműködik vízműtelepek és szennyvíztisztítók építésében

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Földmunkák munkafolyamatai
- B Alapozások munkafolyamatai (elsősorban a mélyalapozások)
- B Töltés építésének munkái
- B Csatorna építésének munkái
- B Műtárgyak építése
- A Folyó- és tószabályozási művek építése
- C Mélyépítési kivitelezési feladatok koordinálása
- C Zsaluzási technológiák

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Elemi számolási készség
- 4 Zsaluszerelési szerszámok használata
- 3 Kiviteli tervek olvasása, értelmezése
- 4 Építőipari munkagépek üzemeltetése

Személyes kompetenciák:

Térbeli tájékozódás

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Felfogóképesség

Problémamegoldás, hibaelhárítás

Rendszerező képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0506–06 Vízépítési bűvár feladatai

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Hatósági, szakhatósági engedélyezési és bejelentési eljárást végez

Részt vesz a víz alatti létesítmények kivitelezésének építéshelyi előkészítésében

Részt vesz a víz alatti munkavégzés szociális ellátásához szükséges, ideiglenes létesítmények kialakításában, berendezésében

Meghatározza a víz alatti munkák anyag-, gép- és eszközszükségletet

Gondoskodik a biztonságos víz alatti munkakörülmények kialakításáról

Vízi és víz alatti műtárgyakat épít, szerel

Vízi és víz alatti műtárgyakat ellenőriz
Speciális víz alatti munkához szükséges szerszámot használ
Ellátja a tevékenységéhez tartozó kommunikációs, dokumentációs feladatokat
Lokalizálja, illetve elhárítja a víz alatti létesítmények üzemeléséből, használatából származó károsodásokat
Használja (biztosítja) a speciálisan előírt munkavédelmi eszközöket
Betartja a merülési előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Merülési technikák
- B Víz alatti építési technikák
- A Búvárfelszerelés ellenőrzésének lépései
- A Búvár KRESZ
- A Merülési szabályzat

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Búvárfelszerelés használata
- 5 Víz alatt használatos szerszámok, eszközök használata
- 5 Búvár jelzésrendszer használata, értelmezése

Személyes kompetenciák:

Önfegyelem
Stressztűrő képesség

Társas kompetenciák:

Együttműködési készség

Módszerkompetenciák:

Körültekintés
Elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0684–06 Vízműépítési feladatok III.

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Vízszintes és magassági méreteket ellenőriz, szükség esetén korigál
Irányítás mellett árvízvédelmi műveket épít és helyreállít
Üzemelteti és fenntartja az árvízvédelmi műveket és azok kiegészítő létesítményeit
Fenntartja a hullámtéri véderdőket
Kidolgozza a véstározási lehetőségeket
Fenntartja a hullámtéri csatornákat
Közreműködik az árvédelmi művek rendszeres felülvizsgálatában
Közreműködik a víznyerésben (ivóvíz, hévíz; kútúrás, kútépítés; forrásfoglalás)
Vízrajzi adatokat gyűjt, feldolgoz, értékel (csapadék, vízállás, elöntési terület stb.)
Geodéziai felmérést végez, feldolgoz
Közreműködik a hatósági, szakhatósági engedélyezés előkészítésében, eljárásaiban
Felméri az anyagnyerő helyeket
Munkakezdés előtt létrehozza a szükséges munkahelyi szociális infrastruktúrát
Rész vesz a tó- és folyószabályozási művek építésében (partvédő, vezetőművek, sarkantyú, mederkotrás)
Irányítja a tó- és folyószabályozási művek fenntartását
Vízlepcsőt és hajószilipet üzemeltet, épít
Rész vesz a tavak helyreállításában, kotrást irányít
Tó- és folyószabályozási paramétereket mér
Közreműködik a patak szabályozásban (vízkormányzás, esésesökkenők, tározók építése)
Irányítja a kisműtárgyak és csatornák építését, karbantartását, üzemeltetését

Meliorációs tevékenységeket irányít (alagsövezés, útépités, táblásítás stb.)

Részt vesz halastavak építésében

Anyag-, gép- és munkaügyi nyilvántartásokat vezet, jelentéseket készít, védelmi naplót ír ár- és belvízvédelem esetén

Építési adminisztrációt végez

Naprakészen vezeti az üzemeltetési dokumentációkat

Elkészíti a teljesítmény- és munkaidő igazolásokat

Folyamatosan szem előtt tartja tevékenysége során a környezet- és természetvédelmi előírásokat

Környezeti hatásvizsgálatot végez

Betartja és betartatja a munkavédelmi előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Talaj- és víz-mintavétel, talajfeltárás
- B Helyszíni vizsgálatok szabályai, eszközei
- B Laboratóriumi vizsgálati módszerek és szabályok
- B Laboratóriumi eszközök, berendezések, műszerek
- C Talajmechanikai szakvélemény értelmezése
- A Vízszintes és magassági terepfelmérés, kitűzés
- B Mérési eszközök és műszerek
- B Mérési módszerek
- B Mérési eredmények feldolgozása, ábrázolása
- B Vízszintmérés, vízhozammérés
- B Tervrajzok elkészítésének szabályai
- B Műszaki ábrázolási módok
- B Méretarányok, jelölések
- E Vázlattervek
- E Engedélyezési tervek
- E Kiviteli tervek
- D Műleírások tartalmi követelményei
- B Engedélyezési eljárások szabályai
- B Szakterületi hozzájárulások tartalma
- B Környezeti hatásvizsgálat tartalma, szabályai
- C Pályázatok készítésének szabályai
- C Pályáztatás, versenytárgyalások szabályai
- C Szerződéskötések
- A Építési napló vezetésének szabályai
- A Felmérési napló tartalma, vezetésének szabályai
- A Számlák elkészítésének szabályai
- A A kivitelezés eszközigénylésének megállapítása
- A Gépek kiválasztásának szempontjai
- A Az építési helyszín átvétele, berendezése
- A Gépek telepítése
- A Munkamenettervek és alkalmazásuk
- A Dolgozói létszámszükséglet meghatározása
- A Munkajogi alapismeretek és ezek alkalmazása
- A A munka mennyiségének megállapítása, számítások, mérések
- A A munka minőségének ellenőrzése, kritériumok ismerete
- A Ütemtervek kidolgozása és betartatása
- B Állagvizsgálat, diagnosztika, folyamatos ellenőrzés
- B Tervszerű megelőző karbantartás
- B Felújítások

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 Idegen nyelvű műszerfeliratok értelmezése, megértése
- 3 Építőanyag labortechnikai eszközök használata
- 3 Talajmechanika labortechnikai eszközök használata

- 4 Földmérés tan mérőeszközök használata
- 4 Talajmechanikai szakvélemény olvasása, értelmezése
- 4 Hidrológiai adatok értelmezése, vízrajzi mérőeszközök használata
- 4 Kiviteli tervek olvasása, értelmezése

Személyes kompetenciák:

Felfogóképesség
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Rendszerező képesség
Tervezés
Kontroll

Társas kompetenciák:

Irányítási készség
Határozottság
Precizitás

Módszerkompetenciák:

Felfogóképesség
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Rendszerező képesség
Tervezési képesség
Kontroll

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0688-06 Építőipari kivitelezés tervezése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Beszerzi a szükséges hatósági engedélyeket
Irányítás mellett terveket szerkeszt
Irányítás mellett költségvetést készít
Rész vesz a tervdokumentáció összeállításában
Kiviteli és organizációs terveket egyeztet
Irányítja az építési terület lekerítését
Megszervezi és irányítja az ideiglenes energiaellátás és közművek építését
Kijelöli, felépítteti, megrendeli az építkezés ideiglenes építményeit
Kijelöli, biztosítja a szállítási útvonalakat az építési területen belül, és kapcsolódását a külső úthálózattal
Koordinálja a szükséges erőforrásokat (munkaerő, gép, anyag)
Felméri az elvégzett munkákat
Megszervezi az átadás-átvételi eljárást

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Épületszerkezet tan
- B Erőtan, statika
- B Épületfizika, hőtechnika
- B Előregyártott szerkezetek, épüleategységek
- B Építőanyagok
- B Műemlékvédelem
- C Ideiglenes építmények tervezése
- B Organizáció (felvonulás-levonulás)
- B Ideiglenes energiaellátási szükségletek meghatározása
- B Öltöző és egyéb szociális létesítmények igénye
- C Tárolási előírások
- C Szállítóeszközök építési területen belül

- C Közúti és vasúti szállítás
- C Szervezeti felépítés (pl. építésvezető-munkahelyi mérnök-művezető)
- B Kapcsolattartás a hatóságokkal
- B Kapcsolattartás szabályai, előírásai a dolgozókkal, beosztottakkal
- B Árajánlatok készítésének szabályai
- B Költségvetési ismeretek
- A Mennyiségek meghatározása, matematikai műveletek
- B Adózási ismeretek (áfa)
- B Építésgépesítés (daru stb.)
- B Munkagödör körülhatárolása
- B Külső kapcsolatok dokumentálása (levelezés, számlák, engedélyek stb.)
- B Munkakörülmények meghatározása
- B Napi feladatok rögzítési követelményei
- B Balesetek, rendkívüli események rögzítése
- B Munkaterület átvételi jegyzőkönyv vezetése
- B Kész munka dokumentumai (mennyiségek)
- B Kész munka átadási jegyzőkönyve
- B Anyagok minőségének igazolási rendszere
- A Elektromos eszközökkel végzett munka
- A Anyagszállítás, terhelhetőség
- A Munkavégzés zajos, poros területen
- A Veszélyes anyagokkal végzett munka
- B Folyamatos munkavégzés, pihenőidő
- B Takarítás
- B Hulladékkezelés
- B Veszélyes hulladékok kezelése, tárolása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 3 ECDL Képszerkesztés
- 3 ECDL CAD
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű fogalmazás írásban
- 3 Idegen nyelvű kézírás
- 3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszédképesség
- 3 Telefonálás idegen nyelven
- 4 Információforrások kezelése
- 5 Építészeti rajz olvasása, értelmezése
- 4 Építészeti, műszaki rajz készítése
- 4 Építőipari tervek, rajzok olvasása, értelmezése
- 5 Munkavédelmi, tűzrendészeti jelképek értelmezése
- 5 Elemi számolási készség
- 5 Mennyiségérzék
- 4 Mértani képesség
- 5 Irodatechnikai eszközök használata
- 5 Balesetelhárítás/kármentés érdekében szükséges eszközök kezelése

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Térlátás
Felelősségtudat
Döntésképeség
Precizitás
Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság
Konszenzuskészség
Irányítási készség
Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Gyakorlatias feladatértelmezés
Eredményorientáltság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1102–06 Építőipari közös feladatok V.

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felméri a munkaterületet, helyszíni bejárást végez
Felméri a munkafeladat időbeli végrehajthatóságát, megtervezi a munkafolyamatot
Gondoskodik a szükséges anyagokról, eszközökről, gépekről
Ellenőrzi a felhasználásra kerülő anyagokat
Felvonul a megfelelő eszközökkel, munkaerővel a munkaterületre
Értelmezi a kiviteli és technológiai terveket
Megelőző munkafolyamat produktumát ellenőrzi
Anyagok, eszközök szakszerű tárolását biztosítja
Gondoskodik a munkaterület folyamatos tisztántartásáról
Összegyűjti és szakszerűen tárolja a keletkezett hulladékot
Munkavédelmi, tűz- és környezetvédelmi oktatáson vesz részt
Ellenőrzi a munkavédelmi eszközöket
Használja (biztosítja) az előírt munkavédelmi eszközöket
Biztosítja a munkaterület rendjét, balesetmentességét, védelmét
Betartja a sajátos munkavédelmi előírásokat
Felméri a veszélyforrásokat és az egészségre ártalmas tényezőket
Baleset, illetve veszélyhelyzet esetén munkakörének megfelelően intézkedik
Teljesíti a műemlékvédelmi, környezetvédelmi és egyéb jogszabályok, műszaki előírások rá vonatkozó rendelkezéseit
Megtetzi a szükséges teendőket a keletkezett környezetszennyezéssel kapcsolatban

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

C Munka megkezdésének feltételei
B Hulladékkezelés
A Munkavédelmi előírások
B Elsősegélynyújtás
B Tűzvédelem

- A Tűzveszélyes anyagok raktározása, szállítása, kezelése
- C Hatósági előírások
- A Védőruhák, védőeszközök használata
- B Környezetvédelem
- C Kiviteli tervek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Építési ütemtervek olvasása, értelmezése
- 4 Építészeti jelképek értelmezése
- 4 Kiviteli terv rajz olvasása, értelmezése
- 5 Egyéni és csoportos munkavédelmi eszközök, berendezések használata

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Precizitás
- Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

- Interperszonális rugalmasság
- Segítőképesség

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Rendszerező képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1103–06 Építőipari közös feladatok VI.

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Egyeztet a tervezővel, a kivitelezésben részt vevő más szakmák képviselőivel, a megrendelővel
- Átadja, illetve átveszi a munkát, munkaterületet
- Helyszíni méréseket végez
- A tervek alapján esetenként vázlatot készít
- Anyagszükségletet számol
- Munkakörének megfelelő naplót vezet
- Eszközeivel levonul a munkaterületről
- Részt vesz a számlák összeállításában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Anyagmennyiség-meghatározás
- C Rendelési dokumentumok
- C Szállítás
- B Munkaterület átadás-átvételének szabályai
- C Az elvégzett munka dokumentálása
- C Felmérés szabályai
- B Anyagmennyiség, anyagszükséglet számítás
- C Építési ütemtervek (munkamenet, létszám ütemtervek)
- C Építési dokumentáció (építési napló, felmérési napló)

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 3 Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Precizitás
Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság
Segítőkézség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Rendszerező képesség
Numerikus gondolkodás, matematikai készség

Az 54 582 05 0000 00 00 azonosító számú, Vízépítő technikus megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0459-06	Építőipari közös feladatok I.
0480-06	Vízműépítési feladatok I.
0688-06	Építőipari kivitelezés tervezése

Az 54 582 05 0100 31 01 azonosító számú, Víziközmű-építő megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0481-06	Vízműépítési feladatok II.
1102-06	Építőipari közös feladatok V.

Az 54 582 05 0001 54 01 azonosító számú, Vízépítési bűvár megnevezésű ráépülés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0506-06	Vízépítési bűvár feladatai

V.

Vizsgáztatási követelmények

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0459-06 Építőipari közös feladatok I.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Kiviteli tervek alapján anyagmennyiség meghatározása, majd rögzítése számítógépen

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Adott munkaterületre felvonulás, helyszíni felmérés alapján a munkafolyamat megtervezése (időterv)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Munkavédelmi előírások, környezetvédelmi és hulladékkezelési ismeretek alkalmazása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 30%

2. feladat: 45%

3. feladat: 25%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0480–06 Vízmuépítési feladatok I.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Talajmechanikai és hidrológiai mérések, vizsgálatok, ezek értékelése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Geodéziai mérés, kitűzés, mérési jegyzőkönyv készítése, értékelés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Adott műtárgy építési technológiájának, üzemeltetési, karbantartási folyamatának ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Kiviteli terv alapján kisműtárgy építése/építtetése, építés adminisztrációja, építésirányítás (csoportos feladat)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 20%

2. feladat: 25%

3. feladat: 25%

4. feladat: 30%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0481–06 Vízmuépítési feladatok II.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Adott kisműtárgy építése irányítás mellett (csoportos feladat)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 100%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0506–06 Vízépítési bűvár feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Helyszínen készített víz alatti műtárgyak kivitelezésének egyes részfeladatai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Bűvár merülési ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Víz alatti építési technikák

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 60%

2. feladat: 20%

3. feladat: 20%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0684–06 Vízműépítési feladatok III.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Talajmechanikai és hidrológiai mérések, vizsgálatok, ezek értékelése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Geodéziai mérés, kitűzés, mérési jegyzőkönyv készítése, értékelés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Adott műtárgy építési technológiájának, üzemeltetési, karbantartási folyamatának ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Kiviteli terv alapján kisműtárgy építése/építtetése, építés adminisztrációja, építésirányítás (csoportos feladat)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 20%

2. feladat: 25%

3. feladat: 25%

4. feladat: 30%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0688–06 Építőipari kivitelezés tervezése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Költségvetés készítése kiviteli terv alapján számítógéppel, kiviteliterv-részlet számítógépes feldolgozása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Építés közben előforduló, azonnali intézkedést igénylő statikai problémák megoldása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli

Időtartama: 75 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Magyar nyelvű hivatalos levél megfogalmazása (kézírás)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli

Időtartama: 15 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Idegen nyelvű, építési technológiát ismertető szöveg feldolgozása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 5. vizsgafeladat:

Építésszervezési előírások, követelmények ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 6. vizsgafeladat:

Építési terület berendezése, segédüzemek helyének kitűzése organizációs terv alapján (csoportos feladat)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati
Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 30%
2. feladat: 20%
3. feladat: 5%
4. feladat: 15%
5. feladat: 5%
6. feladat: 25%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1102–06 Építőipari közös feladatok V.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Kiviteli tervek alapján munkamennyiség, szerszám- és eszközigény meghatározása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Munkavédelmi előírások, környezetvédelmi és hulladékkezelési ismeretek alkalmazása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 50%
2. feladat: 50%

8. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1103–06 Építőipari közös feladatok VI.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Kiviteli tervek alapján anyagmennyiség meghatározása, majd rögzítése számítógépen

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli

Időtartama: 75 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Adott munkaterületre felvonulás, helyszíni felmérés alapján a munkafolyamat megtervezése (időterv)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 50%
2. feladat: 50%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

A 54 582 05 0000 00 00 azonosító számú, Vízépítő technikus megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 20
2. vizsgarész: 60
6. vizsgarész: 20

A 54 582 05 0100 31 01 azonosító számú, Víziközmű- építő megnevezésű részsakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

3. vizsgarész: 80
7. vizsgarész: 20

A 54 582 05 0001 54 01 azonosító számú, Vízépítési bűvár megnevezésű ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

4. vizsgarész: 100

A 54 582 05 0000 00 00 azonosító számú, Vízépítő technikus megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó az 54 582 05 0100 31 01 azonosító számú, Víziközmű-építő megnevezésű részsakképesítéssel rendelkezik

5. vizsgarész: 30
 6. vizsgarész: 50
 8. vizsgarész: 20

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei:

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

VI.

Eszköz- és felszerelési jegyzék

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Vízépítő technikus	Víziközmű-építő	Vízépítési bűvár
Kéziszerszámok	X	X	X
Építőipari kisgépek	X	X	
Földmunkák kéziszerszámjai	X	X	
Műszaki dokumentáció	X	X	X
Számítógép	X		
Szoftverek	X		
Nyomtató	X		
Irodatechnikai eszközök	X		
Kitűző eszközök	X		
Dúcolási és ács munkák kéziszerszámjai	X	X	
Ellenőrző és mérőeszközök	X	X	
Nyomásfokozó berendezések	X	X	
Csatornavizsgáló berendezések, készülékek	X	X	
Szintező műszerek	X	X	
Szivattyúk	X	X	
Emelőgépek	X	X	
Járművek, vízijárművek	X	X	X
Földmunkagépek	X	X	
Építőipari gépek	X	X	
Zsaluzó és dúcoló állványrendszerek	X	X	
Könnyűbűvár felszerelés			X
Bűváröltözet			X
Légszállító berendezés			X
Speciális víz alatti szerszámok, gépek, berendezések			X
Egyéni védőeszközök	X	X	X
Biztonsági berendezések	X	X	X
Zsaluszerelési kéziszerszámok	X	X	
Labortechnikai eszközök	X		

VII.

Egyebek

A szakképesítés megszerzésére irányuló felkészítésre jelentkező fogyatékossgal élő személy tekintetében – különösen akkor, ha fogyatékossgának típusa a szakképesítés megszerzését követő foglalkoztatását kizárná, vagy megkérdőjelezné – a szakképzés megkezdésével kapcsolatban a szakképzést folytató intézmény vezetője dönt, a fogyatékossg típusának megfelelő érdekképviselet véleményének ismeretében.

2.

(215.)

VÍZKÚTFÚRÓ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I.

Az Országos Képzési Jegyzékben szereplő adatok

1. A szakképesítés azonosító száma: 31 582 20 0000 00 00
2. A szakképesítés megnevezése: Vízkútfúró
3. Szakképesítések köre:
 - 3.1. Részszakképesítés: Nincs
 - 3.2. Elágazások: Nincsenek
 - 3.3. Ráépülés: Nincs
4. Hozzárendelt FEOR szám: 8325
5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Vízkútfúró	–	500

II.

Egyéb adatok

Szakképesítés megnevezése: Vízkútfúró

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében az Építészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerzhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is. Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek
 2. Elmélet aránya: 30%
 3. Gyakorlat aránya: 70%
 4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –

Időtartama (évben vagy félévben): –
 5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
- Ha szervezhető, mikor: –

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III.

Munkaterület

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
8325	Kútfúrógép-kezelő

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Előkészíti a fűrást
Összeállítja a fűróberendezést
Vízútfűrást végez
Béléscsővezést végez
Speciális elemeket szerel, kútlezárást végez
Bővítő fűrást végez
Műszaki baleseteket kezel
Kútüzemeltetést végez
Betartja az előírásokat, szabályzatokat
Munkahelyi dokumentálást végez

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
–	–

IV.

Szakmai követelmények

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
0841–06 Vízútfúró feladatai

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tanulmányozza a műszaki tervet
Előkészíti a munkafolyamatot a technológiának megfelelően
Kiválasztja a megfelelő fűrási technológiát
Kiválasztja és előkészíti a technológiának megfelelő gépeket, eszközöket, anyagokat
Egyszerű emelőgéppel rakodást végez
Összeépíti a fűrócsövet
Ellenőrzi a fűrószár elemeit (súlyosbító, forgatórúd)
Kiválasztja a megfelelő fűrotípust
Saruzást készít
Kiválasztja a segédberendezéseket (szivattyú, kompresszor)
Ellenőrzi a szivattyú működését, elhárítja a hibákat
Előkészíti, ellenőrzi az öblítőrendszert
Kiválasztja, meghatározza a fűrási iszap adalékanyagait

Elkészíti az öblítőfolyadékot
Kitűzi a fúrési pontot
Kezeli a fúróberendezést, kutat fúr
Öblítést végez
Eltávolítja a furadékot
Kiszivattyúzza az iszapot
Kiválasztja a megfelelő anyagú béléscsővet
Összeszereli a béléscsővet
Lyukba engedi az összeszerelt béléscsővet
Cementezi a béléscsővet
Összeállítja a cementezőrendszert
Cementtejet készít
Beszivattyúzza a cementet
Cementméréseket végez
Ékeli a béléscsővet
Beépíti a tömszelencét
Szűrőt, toldócsövet, iszapfogót épít be
Csősarut szerel
Lezárja a kutat
Tisztítószivattyúzást végez
Próbaszivattyúzást végez
Vízhozamnövelés érdekében bővítő fúrást végez
Mentési feladatokat végez, kezeli a mentőszerszámokat
Kimentí a fúrólukba szorult fúrószárat, lyukba esett tárgyakat, szerelvényeket
Kábel- és kötélszakadást javít
Béléscsőszorulást korrigál
Béléscsőszakadás esetén béléscsővet cserél
Termelő kutak működését ellenőrzi
Ellenőrző méréseket végez, mért adatokat rögzít
Termelő kutak javítását, karbantartását végzi
Kútfelújításokat végez
Használton kívüli kutakat megszüntet
Betartja a vízkútfúrásra vonatkozó műszaki és biztonsági előírásokat
Betartja a környezet-, munka- és tűzvédelmi előírásokat
Fúrési naplót vezet
Anyagelszámolást készít
Vízföldtani naplót ír
Részt vesz a kút műszaki átadás-átvételi dokumentációinak készítésében

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Kútfúrési hatósági engedélyezési eljárás
- B Fúró- és segédberendezések
- C Geológia
- C Kútszerkezetek technológiai
- B Kútszerkezetek kiképzési módjai
- C Termelő kutak üzemeltetése
- C Termelő kutak karbantartása
- B Kutak megszüntetése
- B Kúthely-kitűzés
- C Anyag- és szerszámszükséglet
- B Fúró- és segédberendezések
- B Fúrócső
- B Súlyosbító
- B Forgatórúd
- B Átmenetek
- B Fúrótípusok

- B Kezelőszerszámok
- B Mentőszerszámok
- B Kompresszorok
- B Szivattyúk
- B Béléscsővek (acél, műanyag, azbesztcement)
- C Fúrótelep előkészítése
- C Fúróberendezés telepítése
- C Keresőfúrás
- C Bővítőfúrás
- C Vízáadó rétegek vizsgálata
- C Rétegtisztítás
- C Víz-, gázmintavétel
- C Kúthidraulikai műszeres vizsgálat
- C Vízhozamnövelő eljárások
- C Mélyfúrási Biztonsági Szabályzat
- B Környezetvédelmi eljárások
- B Kis mélységű kútszerkezetek (0–200 m)
- B Közepes mélységű kútszerkezetek (200–800 m)
- B Nagy mélységű kútszerkezetek (800 m alatti talpmélység)

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Kútfúrási szakrajz olvasása, értelmezése
- 3 Kútfúrási rajz készítése
- 3 Tervdokumentáció olvasása, értelmezése
- 3 Fúrási munkahely organizációs tervének elkészítése
- 4 Fúrószerszámok használata
- 4 Segédberendezések használata

Személyes kompetenciák:

Állóképesség

Erős fizikum

Társas kompetenciák:

Együttműködési készség

Konszenzusképesség

Módszerkompetenciák:

Tervezési képesség

Módszeres munkavégzés

A környezet tisztántartása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0886–06 Általános vállalkozási feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Egyszerű árajánlatot készít

A tevékenységéhez biztosítja a szükséges vállalkozási (anyagi és tárgyi) feltételeket

Hirdeti, ajánlja a tevékenységét, tájékoztatást ad

Kapcsolatot tart az ügyfelekkel

Reklamációt intéz

Számlát állít ki az elvégzett munkáról

Elvégzi egyéni vállalkozás egyszerű indítási, működtetési feladatait
Közreműködik kisebb társas vállalkozás működtetésében
Tájékozódik a piaci igényekről
Tevékenységi körének alakításával rugalmasan alkalmazkodik a technológiai változásokhoz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- D Alapszintű munkajog (munkaadó, munkavállaló)
- D Vállalkozásokról szóló jogszabályok
- D A vállalkozási ügymenethez szükséges könyvelési, adózási, pénzügyi ismeretek
- C Számlázás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Kézírás
- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 3 Információforrások kezelése
- 3 Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés
Rugalmasság

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés
Nyitott hozzáállás

A 31 582 20 0000 00 00 azonosító számú, Vízkútúró megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0841-06	Vízkútúró feladatai
0886-06	Általános vállalkozási feladatok

V.

Vizsgáztatási követelmények

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0841-06 Vízkútúró feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Szakmai gyakorlat folyamán vezetett napló, dokumentumok bemutatása, értékelése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Tervdokumentáció alapján fűrészi pont kijelölése, szükséges eszközök, szerszámok kiválasztása, sajátos biztonsági előírások bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Fűrógép összeszerelése, kezelése, működésének ellenőrzése, karbantartás lépései (csoportos feladat)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 135 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Béléscső szerelése, cementezése, beengedése (csoportos feladat)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 5. vizsgafeladat:

Kútkarbantartás, kútfelújítás lépései, kútbólmentés elvégzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 10%

2. feladat: 25%

3. feladat: 30%

4. feladat: 25%

5. feladat: 10%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0886-06 Általános vállalkozási feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Számla-, nyugtakibocsátás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Vállalkozásindítás, piackövetés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 50%

2. feladat: 50%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 31 582 20 0000 00 00 azonosító számú, Vízkútúró megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 85

2. vizsgarész: 15

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei:

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

VI.

Eszköz- és felszerelési jegyzék

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Vízkútúró
Fűró berendezés	X
Kompresszor	X
Szivattyúk	X
Szerelőszerszámok	X

Csőszerelvények	X
Fémipari kéziszerszámok	X
Csőszerelő kéziszerszámok	X
Egyéni védőeszközök	X
Biztonsági berendezések	X
Környezetvédelmi berendezések	X
Mentőszerszámok	X
Műszaki dokumentáció	X
Számítógép	X
Szoftverek	X
Nyomtató	X

VII.

Egyebek

A szakképesítés megszerzésére irányuló felkészítésre jelentkező fogyatékossgal élő személy tekintetében – különösen akkor, ha fogyatékossgának típusa a szakképesítés megszerzését követő foglalkoztatását kizárná, vagy megkérdőjelezné – a szakképzés megkezdésével kapcsolatban a szakképzést folytató intézmény vezetője dönt, a fogyatékossg típusának megfelelő érdekképviselő véleményének ismeretében.

A szakmai tevékenység ellátása során a fűró berendezés, a kompresszorok, az áramfejlesztők, a szivattyúk és az emelőgépek kezelésének feltétele a vízkűtfűró szakképesítés esetén: a gépek kezelésére külön jogszabályban meghatározott érvényes gépkezelői jogosítvány.

3.

(265.)

CSATORNAMŰ-KEZELŐ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I.

Az Országos Képzési Jegyzékben szereplő adatok

1. A szakképesítés azonosító száma: 31 853 01 0000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Csatornamű-kezelő

3. Szakképesítések köre:

3.1. Részzakképesítések

Azonosítószám: 31 853 01 0100 21 01

Megnevezés: Csatornakerbantartó

Azonosítószám: 31 853 01 0100 31 01

Megnevezés: Csatornaüzemi gépkezelő

3.2. Elágazások: Nincsenek

3.3. Ráépülés: Nincs

4. Hozzárendelt FEOR szám: 8232

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Csatornamű-kezelő	–	2000

II.

Egyéb adatok

Szakképesítés megnevezése: Csatornamű-kezelő

- A képzés megkezdésének szükséges feltételei:
Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a Környezetvédelem-vízgazdálkodás szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is. Vagy
Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség
Szakmai előképzettség: –
Előírt gyakorlat: –
Elérhető kreditek mennyisége: –
Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek
- Elmélet aránya: 40%
- Gyakorlat aránya: 60%
- Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –
Időtartama (évben vagy félévben): –
- Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –
- Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Részszakképesítés megnevezése: Csatornakereskedő

- A képzés megkezdésének szükséges feltételei:
Bemeneti kompetenciák: –
Iskolai előképzettség: nem igényel befejezett iskolai végzettséget
Szakmai előképzettség: –
Előírt gyakorlat: –
Elérhető kreditek mennyisége: –
Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek
- A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma: –
Óraszám: 800
- Elmélet aránya: 40%
- Gyakorlat aránya: 60%
- Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben): –
- Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Részszakképesítés megnevezése: Csatornaüzemi gépkezelő

- A képzés megkezdésének szükséges feltételei:
Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a Környezetvédelem-vízgazdálkodás szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is. Vagy
Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség
Szakmai előképzettség: –
Előírt gyakorlat: –
Elérhető kreditek mennyisége: –
Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek
- A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma: –

Óraszám: 800

3. Elmélet aránya: 40%

4. Gyakorlat aránya: 60%

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben): –

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III.

Munkaterület

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
8232	Csatornaüzemi gépkezelő

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Működteti a szennyvíztisztítás technológiai berendezéseit, műtárgyait

Működteti az iszapkezelés technológiai berendezéseit, műtárgyait

Üzemelteti, ellenőrzi a szennyvíztelep gépészeti berendezéseit

Csatornahálózat-üzemeltetést végez

Karbantartási feladatokat végez

Környezetvédelmi és munkavédelmi tevékenységet végez

Ügyfélszolgálati tevékenységet lát el

Nyilvántartásokat vezet

Méréseket végez

Műszaki dokumentációt használ

Technológiai eljárásokat, műveleteket végez

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
31 853 06 1000 00 00	Vízműkezelő
31 853 03 0000 00 00	Fürdőüzemi gépész

IV.

Szakmai követelmények

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1249–06 Csatornamű-kezelő, fürdőüzemi gépész és vízműkezelő feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Fertőtlenítő berendezést üzemeltet, ellenőríz

Figyelemmel kíséri, és szükség szerint beavatkozik a folyamatirányításba

Közreműködik hatósági mintavételezéseknél

Szivattyúkat működtet

Karbantartja a védőterületet

Szelektíven gyűjti a hulladékot

Közreműködik a veszélyes hulladékok szakszerű gyűjtésében, tárolásában, átadásában
Tisztán tartja a munkaterületet és védőterületet
Betartja a munka-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat
Bejelentéseket fogad, tájékoztatást nyújt
Közreműködik a bejelentett hibák elhárításában
Leolvassa és rögzíti az üzemi paramétereket
Készletnyilvántartást vezet, jelzi az anyagszükségletet
Fizikai, kémiai jellemzőket mér gyorstesztekkel, műszerekkel
Egyszerűbb vízminőségi és technológiai jellemzőket számol
Alapvető villamos jellemzőket mér és számol
Csomóponti részletrajzot használ
Technológiai folyamatábrát használ
Technológiai utasítás alapján dolgozik
Fizikai eljárásokat, műveleteket végez
Kémiai eljárásokat, műveleteket végez
Biológiai eljárásokat, műveleteket végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Aktív anyagú szűrők
- C Alapvető villamos jellemzők mérése és számítása
- C Csomóponti részletrajz
- C Egészségügyi alapismeretek
- C Egyéb vízgépészeti berendezések fajtái, működési elvük
- C Egyszerűbb vízminőségi és technológiai jellemzők meghatározása
- C Foglalkozási ártalmak és ellenük való védekezés
- C Folyamatirányítási rendszerek
- C Gépkönyvvezetés
- C Gravitációs és gépi víztelenítő berendezések működése
- C Hatósági mintavételezés folyamata
- C Készletnyilvántartás vezetési módszere
- C Környezetvédelmi előírások
- C Menetlevelek vezetése
- C Mérési jegyzőkönyvek vezetése
- C Munkahelyi balesetek során követendő eljárás
- C Munkanaplók vezetése
- B Munkavédelmi előírások
- C Szelektív hulladékgyűjtés módszerei
- C Szemcsés anyagú szűrés folyamata
- C Szitaszűrők és hálók alkalmazása
- C Technológiai utasítások
- B Tűzvédelmi előírások
- C Ülepítők fajtái, tulajdonságai
- C Üzemnaplók vezetése
- B Védőeszközök használata
- C Veszélyes hulladékok kezelési technológiái
- C Víz fertőtlenítésének folyamata
- C Víz fizikai jellemzőinek mérése
- C Víz kémiai jellemzőinek mérése
- C Víz kicsapatásos eljárásának folyamata
- C Vízhozam-mérések

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés

- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédképesség
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 3 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 3 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék
- 4 Tájékozódás
- 4 Térérzékelés
- 3 Laboratóriumi gyorsteszték, egyszerűbb mérőműszerek használata
- 4 Kézi szerelési szerszámok használata
- 4 Kis- és könnyűgépek használata

Személyes kompetenciák:

Látás
 Hallás
 Tűrőképesség
 Elhivatottság, elkötelezettség
 Monotónia-tűrés
 Állóképesség
 Kézügyesség
 Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
 Testi erő

Társas kompetenciák:

Segítőkészség
 Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Kontroll (ellenőrző képesség)
 Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
 1251-06 Vízműkezelő és csatornamű-kezelő feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tervszerű karbantartást végez a hálózaton (tűzcsapok, ejektoros kutak, hálózatmosatás stb.)
 Csőtörést vagy egyéb hálózat rongálódást elhárít, megszüntet
 Új rákötés kialakítása miatt földmunkát végez
 Új rákötésnél vezetékfelhelyezést végez
 Eredeti állapotot helyreállít
 Alapvető hidrometeorológiai méréseket végez
 Helyszínrajz alapján tájékozódik
 Hossz-szelvényét értelmez
 Közműnyilvántartást használ
 Gépi víztelenítő berendezést üzemeltet, ellenőriz
 Iszapszikkasztó ágyat üzemeltet, ellenőriz
 Ülepítőt, homokfogót üzemeltet, ellenőriz
 Bioindikációt alkalmaz
 Egyszerűbb hidrológiai, hidraulikai számításokat végez

Alapvető áramlástechnikai jellemzőket mér és számol
Haváriák elhárításában közreműködik

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Befejező munkák
- C Bioindikáció alkalmazása
- C Csapadékmérések
- B Csőtörések, egyéb hálózati rongálódások
- C Egyszerűbb hidrológiai, hidraulikai számítások
- C Építőanyagok
- C Földmunkák
- C Gravitációs vízmozgások meghatározása
- C Helyszínrajzok
- C Hossz-szelvények
- C Hőmérsékletmérések
- C Ivóvízcsövek anyagai
- C Közműnyilvántartások
- C Kúthidraulikai alapismeretek
- C Légnedvesség-mérések
- C Légnyomásmérések
- C Munkatér víztelenítési folyamata
- C Nyomás alatti vízmozgások meghatározása
- C Szélirány és sebesség mérések
- C Talajtani alapismeretek
- C Tervszerű karbantartás folyamata a hálózaton
- C Vezetéképítés folyamata
- C Víznyomás-meghatározási módszerek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszéd-készség

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Elhivatottság, elkötelezettség
Térlátás
Precizitás

Társas kompetenciák: –

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1258–06 Csatornamű-kezelő feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Szennyvízrácsot üzemeltet, ellenőriz
Eleveniszapos rendszert üzemeltet, ellenőriz
Csepegtetőtestes rendszert üzemeltet, ellenőriz
A biológiai nitrogén- és foszforeltávolítás műtárgyait üzemelteti, ellenőrzi
Foszforkicsapatást végez vegyszeradagolással

Üzemelteti a recirkulációs rendszert
Stabilizációs tavakat üzemeltet, ellenőrzi
Szippantott szennyvizet fogad
A technológia ellenőrzéséhez szükséges mintát vesz
Üzemelteti és ellenőrzi az iszapsűrítő berendezéseket
Rothasztó berendezést üzemeltet, ellenőrzi
Gáztartályt ellenőrzi
Iszapkomposztálást végez
Végátemelőt működtet, ellenőrzi
Fűvógépház berendezéseit működteti, ellenőrzi
Iszapeltávolítást végez WOMA és szippantó gépjárművel
Iszapeltávolítást végez csatornatisztító szerszámokkal
Nyomás alatti csatornarendszert üzemeltet, ellenőrzi
Vákuumos csatornarendszert üzemeltet, ellenőrzi
Üzembe helyezi a rákötést

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Kicsapatásos eljárások
- C Csatornahálózat rendszere
- C Csatornák helyszínrajzi elhelyezkedése
- C Csatornák mélységi elhelyezkedése
- C Vízzsállítás módja
- C Csatornaszelvény kialakításának technológiája
- C Átemelők fajtái
- C Biztonsági műtárgyak
- C Zsilipaknák
- C Nyers szennyvizes vákuumos csatornázási rendszerek
- C Híg szennyvizes vákuumos csatornázási rendszerek
- C Fekete szennyvizes vákuumos csatornázási rendszerek
- C Telken, illetve épületen belüli csatornák
- C Szennyvízkibocsátói csatlakozóegység működése
- C Vákuum alatti csatornahálózat
- C Vákuumközpont kialakítása
- C Nyomás alatti csatornarendszerek műszaki felépítése
- C Nyomás alatti csatornarendszerek csoportosítása
- C Nyomás alatti csatornarendszerek helyszínrajzi kialakítása
- C Nyomásalatti csatornarendszerek üzemeltetési módjai
- C Recirkulációs rendszerek
- C Szippantott szennyvíz fogadásának technológiája
- C Átemelő gépészeti berendezései
- C Fűvógépház feladata
- C Csatornavizsgálatok
- C Nyomás alatti csatornarendszerek üzemeltetési feladatai
- C Vákuumos csatornarendszerek üzemeltetési feladatai
- C Gépi iszapeltávolítás folyamata
- C Iszapeltávolítás csatornatisztító szerszámokkal

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédkészség

Személyes kompetenciák:

Pontosság

Társas kompetenciák: –

Módszerkompetenciák:

Problémamegoldás, hibaelhárítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1259–06 Csatornakerbantartó feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Végátemelőt működtet, ellenőriz

Szivattyúkat működtet

Fűvógépház berendezéseit működteti, ellenőrzi

Izapeltávolítást végez WOMA és szippantó gépjárművel

Izapeltávolítást végez csatornatisztító szerszámokkal

Nyomás alatti csatornarendszert üzemeltet, ellenőrzi

Vákuumos csatornarendszert üzemeltet, ellenőrzi

Új rákötés kialakítása miatt földmunkát végez

Új rákötésnél vezetéket fektet

Eredeti állapotot helyreállít

Üzembe helyezi a rákötést

Tervszerű karbantartást végez a hálózaton (tűzcsapok, ejektoros kutak, hálózatmosatás stb.)

Csőtörést vagy egyéb hálózat rongálódást elhárít, megszüntet

Haváriák elhárításában közreműködik

Szelektíven gyűjti a hulladékot

Közreműködik a veszélyes hulladékok szakszerű gyűjtésében, tárolásában, átadásában

Tisztán tartja a munkaterületet és védőterületet

Betartja a munka-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat

Készletnyilvántartást vezet, jelzi az anyagszükségletet

Technológiai utasítás alapján dolgozik

Biztosítja az egészséges emberi környezetet

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Csomóponti részletrajz
- C Egészségügyi alapismeretek
- C Foglalkozási ártalmak és ellenük való védekezés
- C Folyamatirányítási rendszerek
- C Gépkönyvvezetés
- C Készletnyilvántartás vezetési módszere
- C Környezetvédelmi előírások
- C Menetlevelek vezetése
- C Munkahelyi balesetek során követendő eljárás
- C Munkanaplók vezetése
- B Munkavédelmi előírások
- C Szelektív hulladékgyűjtés módszerei
- B Tűzvédelmi előírások
- C Üzemnaplók vezetése
- B Védőeszközök használata
- C Veszélyes hulladékok kezelési technológiái
- C Befejező munkák
- C Bioindikáció alkalmazása
- B Csőtörések, egyéb hálózati rongálódások
- C Egyszerűbb hidrológiai, hidraulikai számítások
- C Építőanyagok
- C Földmunkák

- C Helyszínrajzok
- C Hossz-szelvények
- C Közműnyilvántartások
- C Talajtani alapismeretek
- C Tervszerű karbantartás folyamata a hálózaton
- C Vezetékpítés folyamata
- C Csatornahálózat rendszere
- C Csatornák helyszínrajzi elhelyezkedése
- C Csatornák mélységi elhelyezkedése
- C Vízzállítási módja
- C Csatornaszelvény kialakításának technológiája
- C Biztonsági műtárgyak
- C Zsilipaknák
- C Nyers szennyvizes vákuumos csatornázási rendszerek
- C Híg szennyvizes vákuumos csatornázási rendszerek
- C Fekete szennyvizes vákuumos csatornázási rendszerek
- C Telken, illetve épületen belüli csatornák
- C Vákuum alatti csatornahálózat
- C Nyomás alatti csatornarendszerek műszaki felépítése
- C Nyomás alatti csatornarendszerek csoportosítása
- C Nyomás alatti csatornarendszerek helyszínrajzi kialakítása
- C Nyomásalatti csatornarendszerek üzemeltetési módjai
- C Csatornavizsgálatok
- C Nyomás alatti csatornarendszerek üzemeltetési feladatai
- C Vákuumos csatornarendszerek üzemeltetési feladatai
- C Izapeltávolítás csatornatisztító szerszámokkal

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék
- 4 Kézi szerelési szerszámok használata
- 4 Kis- és könnyűgépek használata

Személyes kompetenciák:

- Látás
- Hallás
- Tűrőképesség
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Monotónia-tűrés
- Állóképesség
- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Testi erő
- Megbízhatóság
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Térlátás
- Precizitás
- Pontosság

Társas kompetenciák:

- Segítőkészség
- Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Kontroll (ellenőrző képesség)
Módszeres munkavégzés
Ismeretek helyén való alkalmazása
Problémamegoldás, hibaelhárítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1260–06 Csatornaüzemi gépkezelő feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Végátemelőt működtet, ellenőriz
Szivattyúkat működtet
Fűvógépház berendezéseit működteti, ellenőrzi
Iszapeltávolítást végez WOMA és szippantó gépjárművel
Iszapeltávolítást végez csatornatisztító szerszámokkal
Szelektíven gyűjti a hulladékot
Közreműködik a veszélyes hulladékok szakszerű gyűjtésében, tárolásában, átadásában
Tisztán tartja a munkaterületet és védőterületet
Betartja a munka-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat
Készletnyilvántartást vezet, jelzi az anyagszükségletet
Technológiai utasítás alapján dolgozik
Biztosítja az egészséges emberi környezetet

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Egészségügyi alapismeretek
- C Egyéb vízgépészeti berendezések fajtái, működési elvük
- C Foglalkozási ártalmak és ellenük való védekezés
- C Folyamatirányítási rendszerek
- C Gépkönyvvezetés
- C Gravitációs és gépi víztelenítő berendezések működése
- C Készletnyilvántartás vezetési módszere
- C Környezetvédelmi előírások
- C Menetlevelek vezetése
- C Munkahelyi balesetek során követendő eljárás
- C Munkanaplók vezetése
- B Munkavédelmi előírások
- C Szelektív hulladékgyűjtés módszerei
- B Tűzvédelmi előírások
- C Üzemnaplók vezetése
- B Védőeszközök használata
- C Veszélyes hulladékok kezelési technológiái
- C Átemelők fajtái
- C Biztonsági műtárgyak
- C Szennyvízkibocsátói csatlakozóegység működése
- C Vákuumközpont kialakítása
- C Recirkulációs rendszerek
- C Szippantott szennyvíz fogadásának technológiája
- C Átemelő gépészeti berendezései
- C Fűvógépház feladata
- C Gépi iszapeltávolítás folyamata

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése

- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 3 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék
- 4 Kézi szerelési szerszámok használata
- 4 Kis- és könnyűgépek használata

Személyes kompetenciák:

Látás
 Hallás
 Tűrőképesség
 Elhivatottság, elkötelezettség
 Monotónia-tűrés
 Állóképesség
 Kézügyesség
 Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
 Testi erő
 Megbízhatóság
 Elhivatottság, elkötelezettség
 Térlátás
 Precizitás
 Pontosság

Társas kompetenciák:

Segítőkészség
 Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Kontroll (ellenőrző képesség)
 Módszeres munkavégzés
 Ismeretek helyén való alkalmazása
 Problémamegoldás, hibaelhárítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1261–06 Kiegészítő követelménymodul Csatornakarbantartók részére a Csatornamű-kezelő szakképesítéshez

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Fertőtlenítő berendezést üzemeltet, ellenőriz
 Figyelemmel kíséri, és szükség szerint beavatkozik a folyamatirányításba
 Közreműködik hatósági mintavételezéseknél
 Karbantartja a védőterületet
 Bejelentéseket fogad, tájékoztatást nyújt
 Közreműködik a bejelentett hibák elhárításában
 Leolvassa és rögzíti az üzemi paramétereket
 Fizikai, kémiai jellemzőket mér gyorstesztekkel, műszerekkel
 Egyszerűbb vízminőségi és technológiai jellemzőket számol
 Alapvető villamos jellemzőket mér és számol
 Csomóponti részletrajzot használ
 Technológiai folyamatábrát használ
 Fizikai eljárásokat, műveleteket végez
 Kémiai eljárásokat, műveleteket végez
 Biológiai eljárásokat, műveleteket végez
 Ülepítőt, homokfogót üzemeltet, ellenőriz
 Gépi víztelenítő berendezést üzemeltet, ellenőriz
 Iszapszikkasztó ágyat üzemeltet, ellenőriz

Bioindikációt alkalmaz
Alapvető hidrometeorológiai méréseket végez
Egyszerűbb hidrológiai, hidraulikai számításokat végez
Alapvető áramlástechnikai jellemzőket mér és számol
Helyszínrajz alapján tájékozódik
Hossz-szelvényt értelmez
Közműnyilvántartást használ
Szennyvízrácsot üzemeltet, ellenőrzi
Eleveniszapos rendszert üzemeltet, ellenőrzi
Csepegtetőtestes rendszert üzemeltet, ellenőrzi
A biológiai nitrogén- és foszforeltávolítás műtárgyait üzemelteti, ellenőrzi
Foszforkicsapatást végez vegyszeradagolással
Üzemelteti a recirkulációs rendszert
Stabilizációs tavakat üzemeltet, ellenőrzi
Szippantott szennyvizet fogad
A technológia ellenőrzéséhez szükséges mintát vesz
Üzemelteti és ellenőrzi az iszapsűrítő berendezéseket
Rothasztó berendezést üzemeltet, ellenőrzi
Gáztartályt ellenőrzi
Iszapkomposztálást végez
Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Aktív anyagú szűrők
- C Alapvető villamos jellemzők mérése és számítása
- C Egyéb vízgépészeti berendezések fajtái, működési elvük
- C Egyszerűbb vízminőségi és technológiai jellemzők meghatározása
- C Gravitációs és gépi víztelenítő berendezések működése
- C Hatósági mintavételezés folyamata
- C Mérési jegyzőkönyvek vezetése
- C Szemcsés anyagú szűrés folyamata
- C Szitaszűrők és hálók alkalmazása
- C Technológiai utasítások
- C Ülepítők fajtái, tulajdonságai
- C Víz fertőtlenítésének folyamata
- C Víz fizikai jellemzőinek mérése
- C Víz kémiai jellemzőinek mérése
- C Víz kicsapatásos eljárásának folyamata
- C Vízhozam-mérések
- C Csapadékmérések
- C Gravitációs vízmozgások meghatározása
- C Hőmérsékletmérések
- C Ivóvízcsövek anyagai
- C Kúthidraulikai alapismeretek
- C Légnedvesség-mérések
- C Légnyomásmérések
- C Munkatér víztelenítési folyamata
- C Nyomás alatti vízmozgások meghatározása
- C Szélirány és sebesség mérések
- C Víznyomás meghatározási módszerek
- C Kicsapatásos eljárások
- C Átemelők fajtái
- C Szennyvízkibocsátói csatlakozóegység működése
- C Vákuumközpont kialakítása
- C Recirkulációs rendszerek
- C Szippantott szennyvíz fogadásának technológiája
- C Átemelő gépészeti berendezései
- C Fűvógépház feladata

C Gépi iszapeltávolítás folyamata

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi beszédképesség
- 3 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 3 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 3 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 4 Tájékozódás
- 4 Térérzékelés
- 3 Laboratóriumi gyorsteszték, egyszerűbb mérőműszerek használata

Személyes kompetenciák: –

Társas kompetenciák: –

Módszerkompetenciák: –

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1262–06 Kiegészítő követelménymodul Csatornaüzemi gépkezelők részére a Csatornamű-kezelő szakképesítéshez

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Fertőtlenítő berendezést üzemeltet, ellenőriz
- Figyelemmel kíséri, és szükség szerint beavatkozik a folyamatirányításba
- Közreműködik hatósági mintavételezéseknél
- Karbantartja a védőterületet
- Bejelentéseket fogad, tájékoztatást nyújt
- Közreműködik a bejelentett hibák elhárításában
- Leolvassa és rögzíti az üzemi paramétereket
- Fizikai, kémiai jellemzőket mér gyorstesztékkel, műszerekkel
- Egyszerűbb vízminőségi és technológiai jellemzőket számol
- Alapvető villamos jellemzőket mér és számol
- Csomóponti részletrajzot használ
- Technológiai folyamatábrát használ
- Fizikai eljárásokat, műveleteket végez
- Kémiai eljárásokat, műveleteket végez
- Biológiai eljárásokat, műveleteket végez
- Ülepítőt, homokfogót üzemeltet, ellenőriz
- Gépi víztelenítő berendezést üzemeltet, ellenőriz
- Iszapszikkasztó ágyat üzemeltet, ellenőriz
- Bioindikációt alkalmaz
- Alapvető hidrometeorológiai méréseket végez
- Egyszerűbb hidrológiai, hidraulikai számításokat végez
- Alapvető áramlástechnikai jellemzőket mér és számol
- Helyszínrajz alapján tájékozódik
- Hossz-szelvényt értelmez
- Közműnyilvántartást használ
- Új rákötés kialakítása miatt földmunkát végez
- Új rákötésnél vezetéket fektet
- Eredeti állapotot helyreállít

Csőtörést vagy egyéb hálózat rongálódást elhárít, megszüntet
Haváriák elhárításában közreműködik
Nyomás alatti csatornarendszert üzemeltet, ellenőríz
Vákuumos csatornarendszert üzemeltet, ellenőríz
Üzembe helyezi a rákötést
Tervezerű karbantartást végez a hálózaton (tűzcsapok, ejektoros kutak, hálózatmosatás stb.)
Szennyvízrácsot üzemeltet, ellenőríz
Eleveniszapos rendszert üzemeltet, ellenőríz
Csepegtetőtestes rendszert üzemeltet, ellenőríz
A biológiai nitrogén- és foszforeltávolítás műtárgyait üzemelteti, ellenőrzi
Foszforkicsapatást végez vegyszeradagolással
Üzemelteti a recirkulációs rendszert
Stabilizációs tavakat üzemeltet, ellenőríz
Szippantott szennyvizet fogad
A technológia ellenőrzéséhez szükséges mintát vesz
Üzemelteti és ellenőrzi az iszapsűrítő berendezéseket
Rothasztó berendezést üzemeltet, ellenőríz
Gáztartályt ellenőríz
Iszapkomposztálást végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Aktív anyagú szűrők
- C Alapvető villamos jellemzők mérése és számítása
- C Csomóponti részletrajz
- C Egyszerűbb vízminőségi és technológiai jellemzők meghatározása
- C Hatósági mintavételezés folyamata
- C Mérési jegyzőkönyvek vezetése
- C Szemcsés anyagú szűrés folyamata
- C Szítaszűrők és hálók alkalmazása
- C Technológiai utasítások
- C Ülepítők fajtái, tulajdonságai
- C Víz fertőtlenítésének folyamata
- C Víz fizikai jellemzőinek mérése
- C Víz kémiai jellemzőinek mérése
- C Víz kicsapatásos eljárásának folyamata
- C Vízhozam-mérések
- C Befejező munkák
- C Bioindikáció alkalmazása
- C Csapadékmérések
- B Csőtörések, egyéb hálózati rongálódások
- C Egyszerűbb hidrológiai, hidraulikai számítások
- C Építőanyagok
- C Földmunkák
- C Gravitációs vízmozgások meghatározása
- C Helyszínrajzok
- C Hossz-szelvények
- C Hőmérsékletmérések
- C Ivóvízcsövek anyagai
- C Közműnyilvántartások
- C Kúthidraulikai alapismeretek
- C Légnedvesség-mérések
- C Légnyomásmérések
- C Munkatér víztelenítési folyamata
- C Nyomás alatti vízmozgások meghatározása
- C Szélirány és sebesség mérések
- C Talajtani alapismeretek

- C Tervszerű karbantartás folyamata a hálózaton
- C Vezetékeképítés folyamata
- C Víznyomás meghatározási módszerek
- C Kicsapatásos eljárások
- C Csatornahálózat rendszere
- C Csatornák helyszínrajzi elhelyezkedése
- C Csatornák mélységi elhelyezkedése
- C Vízszállítás módja
- C Csatornaszelvény kialakításának technológiája
- C Zsilipaknák
- C Nyers szennyvizes vákuumos csatornázási rendszerek
- C Híg szennyvizes vákuumos csatornázási rendszerek
- C Fekete szennyvizes vákuumos csatornázási rendszerek
- C Telken, illetve épületen belüli csatornák
- C Vákuum alatti csatornahálózat
- C Nyomás alatti csatornarendszerek műszaki felépítése
- C Nyomás alatti csatornarendszerek csoportosítása
- C Nyomás alatti csatornarendszerek helyszínrajzi kialakítása
- C Nyomás alatti csatornarendszerek üzemeltetési módjai
- C Csatornavizsgálatok
- C Nyomás alatti csatornarendszerek üzemeltetési feladatai
- C Vákuumos csatornarendszerek üzemeltetési feladatai
- C Iszapeltávolítás csatornatisztító szerszámokkal

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi beszédképesség
- 3 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 3 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 4 Tájékozódás
- 4 Térérzékelés
- 3 Laboratóriumi gyorsteszték, egyszerűbb mérőműszerek használata

Személyes kompetenciák: –

Társas kompetenciák: –

Módszerkompetenciák: –

A 31 853 01 0000 00 00 azonosító számú, Csatornamű-kezelő megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1249–06	Csatornamű kezelő, fürdőüzemi gépész és vízműkezelő feladatok
1251–06	Vízműkezelő és csatornamű-kezelő feladatok
1258–06	Csatornamű-kezelő feladatok

A 31 853 01 0100 21 01 azonosító számú, Csatornakarbantartó megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1259–06	Csatornakarbantartó feladatok

A 31 853 01 0100 31 01 azonosító számú, Csatornaüzemi gépkezelő megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1260-06	Csatornaüzemi gépkezelő feladatok

V.

Vizsgáztatási követelmények

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1249-06 Csatornamű kezelő, fürdőüzemi gépész és vízműkezelő feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Technológiai eljárások, műveletek ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Műszaki dokumentálás, folyamatirányítási rendszerek ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Környezetvédelem és biztonságtechnika

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Mintavételezések, minőségi és technológiai jellemzők mérése. A mérési eredmények számítógéppel való kiértékelése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 5. vizsgafeladat:

Hidrológiai, hidraulikai alapfogalmak és a hozzájuk kapcsolódó számítások

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 6. vizsgafeladat:

Gépészet és automatizálás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 10%

2. feladat: 10%

3. feladat: 10%

4. feladat: 30%

5. feladat: 10%

6. feladat: 30%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1251-06 Vízműkezelő és csatornamű-kezelő feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Közműépítés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 100%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1258–06 Csatornamű-kezelő feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Csatornarendszerek üzeme, műtárgyai, berendezései

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Szennyvíztisztítás és iszapkezelés technológiai berendezései, üzemeltetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 40%

2. feladat: 60%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1259–06 Csatornakarbantartó feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Szennyvízcsatornák üzemeltetése, karbantartása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Szennyvízcsatornák üzemeltetésének, karbantartásának környezetvédelmi és munkavédelmi feladatai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Szennyvízcsatornák vizsgálati módszerei

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 30%

2. feladat: 40%

3. feladat: 30%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1260–06 Csatornaüzemi gépkezelő feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Csatornaüzemi gépek kezelése, karbantartása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Szennyvízcsatorna tisztító gépek üzemeltetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Környezetvédelem és biztonságtechnika

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 40%

2. feladat: 40%

3. feladat: 20%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1261–06 Kiegészítő követelménymodul Csatornakerbantartók részére a Csatornamű-kezelő szakképesítéshez

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Szennyvíztisztítás és iszapkezelés technológiája, berendezései

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Szennyvíztisztítás gépészete és automatizálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Mintavételek, mérés-technikai alapismeretek. Műszaki dokumentálás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Csatornaépítési gyakorlat

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 5. vizsgafeladat:

Hidrológiai és hidraulikai alapfogalmak és számítások

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 20%

2. feladat: 10%

3. feladat: 30%

4. feladat: 30%

5. feladat: 10%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1262–06 Kiegészítő követelménymodul Csatornaüzemi gépkezelők részére a Csatornamű-kezelő szakképesítéshez

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Szennyvíztisztítás és iszapkezelés technológiája, berendezései

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Mintavételek, mérés-technikai alapismeretek. Műszaki dokumentálás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Csatornaépítési gyakorlat

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Hidrológiai és hidraulikai alapfogalmak és számítások

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 5. vizsgafeladat:

Csatornavizsgálatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 20%

2. feladat: 30%

3. feladat: 20%

4. feladat: 20%

5. feladat: 10%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

A 31 853 01 0000 00 00 azonosító számú, Csatornamű- kezelő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 60
2. vizsgarész: 20
3. vizsgarész: 20

A 31 853 01 0100 21 01 azonosító számú, Csatornakarbantartó megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

4. vizsgarész: 100

A 31 853 01 0100 31 01 azonosító számú, Csatornaüzemi gépkezelő megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

5. vizsgarész: 100

A 31 853 01 0000 00 00 azonosító számú, Csatornamű- kezelő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 31 853 01 0100 21 01 azonosító számú, Csatornakarbantartó megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

6. vizsgarész: 100

A 31 853 01 0000 00 00 azonosító számú, Csatornamű- kezelő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 31 853 01 0100 31 01 azonosító számú, Csatornaüzemi gépkezelő megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

7. vizsgarész: 100

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei:

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

VI.

Eszköz- és felszerelési jegyzék

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Csatornamű-kezelő	Csatornakarbantartó	Csatornaüzemi gépkezelő
Szívó-célgép	X		X
Mosó-célgép	X		X
Kombi célgép	X		X
Kommunikációs eszközök (URH, hívás- kijelző, mobiltelefon)	X	X	X
Forgalomterelő eszközök	X	X	X
Munkavédelmi eszközök	X	X	X
Különféle tisztítófejek	X	X	X
Különböző gyökérvágók (tömlőre szerelhetőek)	X	X	X
Különböző csörlőekék	X	X	X
Davy lámpa	X	X	X
Mosópisztoly	X	X	
Kifolyóállvány tűzcsapra	X	X	
Kéziszerszámok	X	X	X
Szerelőszerszámok	X	X	X

VII.

Egyebek

A szakképesítés megszerzésére irányuló felkészítésre jelentkező fogyatékossgal élő személy tekintetében – különösen akkor, ha fogyatékossgának típusa a szakképesítés megszerzését követő foglalkoztatását kizárná, vagy megkérdőjelezné – a szakképzés megkezdésével kapcsolatban a szakképzést folytató intézmény vezetője dönt, a fogyatékossg típusának megfelelő érdekképviselő véleményének ismeretében.

A szakmai tevékenység ellátása során alkalmazott gépek kezelésének feltétele a csatornaüzemi gépkezelő részsakképesítés esetén: a gépek kezelésére külön jogszabályban meghatározott gépkezelői jogosítvány.

4.

(267.)

HULLADÉKFELVÁSÁRLÓ SZAKKÉPESÍTÉS
SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I.

Az Országos Képzési Jegyzékben szereplő adatok

1. A szakképesítés azonosító száma: 31 851 01 0000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Hulladékfelvásárló

3. Szakképesítések köre:

3.1. Részsakképesítés: Nincs

3.2. Elágazások: Nincsenek

3.3. Ráépülés: Nincs

4. Hozzárendelt FEOR szám: 5115

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Hulladékfelvásárló	–	500

II.

Egyéb adatok

Szakképesítés megnevezése: Hulladékfelvásárló

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a Környezetvédelem-vízgazdálkodás szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is. Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

- Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek
2. Elmélet aránya: 40%
 3. Gyakorlat aránya: 60%
 4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –
 - Időtartama (évben vagy félévben): –
 5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
 - Ha szervezhető, mikor: –
 6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III.

Munkaterület

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
5115	Felvásárló, átvevőhely-kezelő

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Marketingtevékenységet végez
 Szerződéseket köt
 Begyűjti a hulladékot
 Előkezeli az átvett hulladékot
 Megszervezi az értékesítésre kerülő hulladékok szállítását
 Munkaerő-gazdálkodást végez
 Elkészíti a munkaidő-beosztást
 Adminisztrációs feladatokat lát el
 Biztosítja a felvásárló telep pénzforgalmát

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
–	–

IV.

Szakmai követelmények

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
 0005–06 A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Betartja/betartatja a munka-, tűzvédelmi, környezetvédelmi és minőségirányítási szabályokat, higiéniai előírásokat
- Betartja/betartatja a pénzelszámolási/pénzkezelési szabályokat
- Betartja/betartatja a munkajogi szabályokat és a fogyasztói érdekvédelem előírásait
- Eleget tesz az adatszolgáltatási és nyilvántartási kötelezettségeinek
- Felveszi a szükséges jegyzőkönyveket és üzleti leveleket ír

Nyitja, zárja és üzemelteti az üzletet/telephelyet/szalont a biztonsági és vagyónvédelmi előírásoknak megfelelően

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályok, higiéniai előírások
- C A különböző áru- és vagyónvédelmi rendszerek jellemzői
- B Az áru- és vagyónvédelmi berendezések fajtái, használata
- C Az egyes áruféleségekre vonatkozó forgalmazási, környezetvédelmi követelmények
- A A pénzforgalom lebonyolításának módjai, szabályai
- A A pénzkezelésre vonatkozó szabályok
- B A számlázás, nyugtaadás szabályai
- B A munkaviszony jogi szabályozása, a jelentési kötelezettségek betartásának szabályai
- B A kereskedelmi egység működési rendjéhez kapcsolódó szabályok
- B Áruforgalmi nyilvántartások, készletnyilvántartó programok
- A Pénzforgalmi nyilvántartások
- B Munkaügyi nyilvántartások
- C A kereskedelmi, üzleti levelezés alapvető szabályai
- B A kommunikációs eszközök, fénymásolók használati módja
- C A számítógépek és perifériáik használata

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 1 Számítógép elemi szintű használata
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Szakmai szöveg hallás utáni megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Pontosság
- Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

- Tömör fogalmazás készsége
- Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Helyzetfelismerés
- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
- Körültekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1232-06 Hulladékfelvásárló feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Megismeri a felvásárolandó anyagféleségeket
- Feltárja a hulladékforrásokat
- Feltárja az értékesítési lehetőségeket
- Összeveti az értékesítési és beszerzési lehetőségeket
- Ajánlatokat ad a hulladék felvásárlására
- Döntést hoz a felvásárlási lehetőségekről

Szakmai kapcsolatokat alakít ki
Kapcsolatot tart a lakossággal
Kapcsolatot tart intézményekkel, iskolákkal
Népszerűsíti a szelektív hulladékgyűjtést
Hulladék-fajtánként akciókat szervez
Tárgyalásokat folytat
Ismerteti a kedvezményes akciókat
Módosítja az ajánlatokat
Ellenőrizteti a szerződést a jogással
Megkötöti a szerződést
Karbantartja a szerződéseket
A határidőknek megfelelően ütemezi a munkákat
Koordinálja a hulladék beszállítását
Megszervezi a rakodási folyamatot
Biztosítja a balesetmentes rakodás feltételeit
Gondoskodik a rakodás személyi és tárgyi feltételeiről
Betartja és betartatja a munkavédelmi-, tűzvédelmi- és környezetvédelmi előírásokat
Szemrevételezi a beérkező hulladékot
Mintát vesz vagy vetet
Szabványelőírás alapján minősíti a beszállított hulladékot
Minőségeltérés esetén reklamál
Biztosítja a tároláshoz szükséges eszközöket és területeket
Gondoskodik a szelektíven begyűjtött hulladékok szelektív tárolásáról
Hulladékot válogat, vagy válogatgat
Tárolja a nem hasznosítható anyagokat
Gondoskodik a nem hasznosítható anyagok elszállításáról, ártalmatlanításáról
Biztosítja a hulladéktárolás jogszabályokban előírt feltételeit
Hulladékot csomagol vagy csomagoltat
Nyilvántartja a begyűjtött hulladék mennyiségét
Ellenőrzi a gépek szabályos működését
Biztosítja a munkavégzéshez szükséges anyagokat
Karbantartja az eszközöket
Ellenőrzi az egyéni védőeszközök használatát
Megismeri az új eljárásokat, előírásokat
Racionalizálja a munkafolyamatokat
Értékesíti a hasznosítható hulladékot
Diszpozíciós keretet figyel
Megszervezi a rakodást
Rakodásnál ellenőrzi a hulladék minőségét
Szállítólevelet állít ki
Reklamációt kezel
Visszaigazolást fogad az áru megérkezéséről
Nyilvántartja a kiszállított mennyiséget
Megállapítja a létszámigényt
Megállapítja a munkakörökhöz szükséges feltételeket
Kialakítja a juttatási rendszert
Elkészíti a munkaköri leírásokat
Felveszi a szükséges munkaerőt
Megszervezi a dolgozók kötelező védőoltását
Megtartja a munkakörök betöltéséhez szükséges oktatásokat
Ellenőrzi a dolgozók munkavégzését
Működteti a juttatási rendszert
Ellenőrzi a működéshez szükséges engedélyeket
Ellenőrzi az engedélyek érvényességét
Alkalmazza a belső utasításokat, előírásokat
Nyilvántartja a szerződéseket
Jelentéseket készít
Anyagmérleget készít
Létszámnyilvántartást végez
Beszerzi a szükséges nyomtatványokat, bizonylatokat

Megállapítja az árakat
Ellenőrzi a számlákat
Alapfokú elsősegélynyújtást, eszköz nélküli újraélesztést végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Biztonságos anyagmozgatás és szállítás munka- és egészségvédelmi előírásai
- C Balesetelhárítás – telephelyen és telephelyen kívül – rendkívüli események kezelése
- C Elsősegélynyújtás alapjai és eszköz nélküli újraélesztés
- B Környezetvédelem tárgya, feladata
- B Természetvédelem tárgya, feladata
- D Környezeti elemek, körforgások
- C Szennyező források, antropogén hatások
- D Környezettechnikai alpműveletek
- C Tevékenységéhez kapcsolódó hulladékgazdálkodási gépek
- B Települési hulladékok
- B Termelési hulladékok
- B Veszélyes hulladékok, veszélyességi tényezők
- B Helytelen hulladéktárolás és kezelés környezeti és egészségügyi hatásai
- B Hulladékok osztályozása
- B Hulladékok előkészítése
- B Hulladékkezelés módjai
- D Hulladékártalmatlanítás módjai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Munkavédelmi jelölések (baleset-, tűz-, környezet-, érintés-, egészségvédelmi) azonnali felismerése
- 4 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Tűrőképesség
Döntésképeség
Precizitás
Rugalmasság
Szervezőképesség
Terhelhetőség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Határozottság
Segítőkészség
Motiváló készség
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Tervezési képesség

azonosítója	megnevezése
0005–06	A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése
1232–06	Hulladékfelvásárló feladatok

V.

Vizsgáztatási követelmények

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0005–06 A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A kereskedelmi egységek működésére vonatkozó jogszabályi előírások ismertetése és értelmezése, a kereskedelmi gyakorlatban való alkalmazása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A kereskedelmi egységekben használt bizonylatok elkészítése, formanyomtatványok kitöltése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 40%

2. feladat: 60%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1232–06 Hulladékfelvásárló feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Hulladékok besorolása, szelektív gyűjtése, előkezelése, nyilvántartási, adatszolgáltatási feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Hulladékok csoportosítása, környezetkárosító hatásuk, a hulladék átadás-átvétel folyamata

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 50%

2. feladat: 50%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

A 31 851 01 0000 00 00 azonosító számú, Hulladékfelvásárló megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 40

2. vizsgarész: 60

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei:

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

VI.

Eszköz- és felszerelési jegyzék

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Hulladékfelvásárló
Anyagmozgató gépek, szállítóeszközök	X
Feldolgozógépek, válogatómű	X
Mérőeszközök, mérleg	X
Számítógép, nyomtató	X
Kommunikációs eszközök	X
Kéziszerszámok, hegesztőtrafó	X
Egyéni védőeszközök	X
Vágófelszerelések, daraboló-gépek	X
Konténerek	X
Tűzoltó eszközök	X
Takarító, tisztítóeszközök	X

VII.

Egyebek

A szakképesítés megszerzésére irányuló felkészítésre jelentkező fogyatékossgal élő személy tekintetében – különösen akkor, ha fogyatékossgának típusa a szakképesítés megszerzését követő foglalkoztatását kizárná, vagy megkérdőjelezné – a szakképzés megkezdésével kapcsolatban a szakképzést folytató intézmény vezetője dönt, a fogyatékossg típusának megfelelő érdekképviselő véleményének ismeretében.

5.

(268.)

HULLADÉKTELEP-KEZELŐ
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I.

Az Országos Képzési Jegyzékben szereplő adatok

1. A szakképesítés azonosító száma: 33 853 01 0000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Hulladéktelep-kezelő

3. Szakképesítések köre:

3.1. Részszakképesítések

Azonosítószám: 33 853 01 0100 31 01

Megnevezés: Elektronikai hulladékválogató, -feldolgozó

Azonosítószám: 33 853 01 0100 31 02

Megnevezés: Hulladékfeldolgozógép-kezelő

Azonosítószám: 33 853 01 0100 21 01

Megnevezés: Hulladékgyűjtő és -szállító

Azonosítószám: 33 853 01 0100 21 02

Megnevezés: Hulladékválogató és -feldolgozó

3.2. Elágazások: Nincsenek

3.3. Ráépülés: Nincs

4. Hozzárendelt FEOR szám: 5359

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Hulladéktelep-kezelő	–	800

II.

Egyéb adatok

Szakképesítés megnevezése: Hulladéktelep-kezelő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a Környezetvédelem-vízgazdálkodás szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerzhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is. Vagy

Iskolai előképzettség: tizedik évfolyam elvégzésével tanúsított iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 40%

3. Gyakorlat aránya: 60%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –

Időtartama (évben vagy félévben): –

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető

Ha szervezhető, mikor: –

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Részsakképesítés megnevezése: Elektronikai hulladékválogató, -feldolgozó

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a Környezetvédelem-vízgazdálkodás szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerzhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is. Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:

Szakképzési évfolyamok száma: –

Óraszám: 150

3. Elmélet aránya: 40%

4. Gyakorlat aránya: 60%

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben): –

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Részsakképesítés megnevezése: Hulladékfeldolgozógép-kezelő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a Környezetvédelem-vízgazdálkodás szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerzhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is. Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:

Szakképzési évfolyamok száma: –

Óraszám: 150

3. Elmélet aránya: 40%

4. Gyakorlat aránya: 60%

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben): –

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Részsakképesítés megnevezése: Hulladékgyűjtő és -szállító

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: –

Iskolai előképzettség: nem igényel befejezett iskolai végzettséget

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:

Szakképzési évfolyamok száma: –

Óraszám: 150

3. Elmélet aránya: 40%

4. Gyakorlat aránya: 60%

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben): –

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Részsakképesítés megnevezése: Hulladékválogató és -feldolgozó

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: –

Iskolai előképzettség: nem igényel befejezett iskolai végzettséget

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:

Szakképzési évfolyamok száma: –

Óraszám: 150

3. Elmélet aránya: 40%

4. Gyakorlat aránya: 60%

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben): –

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III.

Munkaterület

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
5359	Egyéb lakás-, kommunális szolgáltatási foglalkozások

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Biztosítja a munkavégzéshez szükséges személyi és tárgyi feltételeket
 Biztosítja az üzemeltetési feltételeket
 Minősíti vagy minősítetteti a beérkező hulladékokat EWC-kód alapján
 Intézkedik a hulladékok kezelésének módjáról (feldolgozás, tárolás)
 Ellenőrzi a hulladékok kezelésének folyamatát
 Gondoskodik a hulladékok elszállításáról (értékesíthető és nem hasznosítható anyagok)
 Gondoskodik a technológiai mérések és a monitoring- vizsgálatok elvégzéséről
 Elvégzi az adminisztrációs feladatokat
 Kapcsolatot tart a partnerekkel
 Részt vesz a rekultivációs munkákban

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
–	–

IV.

Szakmai követelmények

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1233–06 Hulladéktelep-kezelő feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ellenőrzi a szükséges létszám meglétét

A dolgozók munkavégzésre alkalmas állapotát ellenőrzi – különösen a szondáztatást –, az egészségi problémát jelzi és intézkedik az egészségügyi szolgáltatáshoz történő irányításról

Intézkedik a létszám átcsoportosításáról a napi munkavégzés függvényében

Ellenőrzi a betöltött hulladék tömörítését

Ellenőrzi a gépek működését és a biztonsági követelményeket

Ellenőrzi az irányítástechnológiai berendezéseket

Biztosítja a téli és a nyári üzemeltetés feltételeit

Ellenőrzi az egyéni és a kollektív védőeszközök meglétét és állapotát

Anyag- és eszközbeszerzéseket elvégzi, elvégezteti

Ellenőrzi a berendezések üzemeltetéséhez szükséges engedélyek meglétét, érvényességét

Intézkedik a napi üzemvitelt gátló hibák azonnali megszüntetéséről

Elvégezteti a karbantartási feladatokat

Megszervezi saját és beosztottai munkáját

Betartja és betartatja a kapcsolódó környezetvédelmi előírásokat

Betartja a hatósági és vállalati előírásokat (engedélyek, technológia, monitoring)

Gondoskodik a szükséges tárolóeszközök és területek rendelkezésre állásáról

Gondoskodik a veszélyforrások felderítéséről

Közreműködik a veszélyt jelentő hibák kijavításában

Kezeli a kialakult vészhelyzeteket, hatáskörének megfelelően intézkedik

Közreműködik a haváriák következményeinek felszámolásában

Ellenőrzi a beérkező hulladékokat (bemeneti regisztrálás)

Szemrevételezi a beérkező hulladékot
Mintát vesz vagy vetet a beérkezett hulladékból
Intézkedik a minta laboratóriumba juttatásáról
A hulladékanalízis eredményétől függően dönt a hulladék átvételéről
Dönt a hulladék besorolásáról
Kiállítja vagy kiállíttatja az átvételi okmányokat (mérlegjegy, szállítólevél, átvételi jegy, számla)
Hulladékgazdálkodási feladatokat lát el
Gondoskodik a hulladékok válogatásáról
Intézkedik a telepen lévő veszélyes hulladékok szakszerű gyűjtéséről és a begyűjtőnek történő átadásról
A tárolt anyag mennyiségének függvényében intézkedik a feldolgozásról (feldolgozási sorrend)
Intézkedik, hogy a feldolgozott hulladékok értékesítésre vagy tárolásra kerüljenek
Gondoskodik a másodnyersanyagok csomagolásáról
Betartja a technológiai, a szabvány és a vevői előírásokat
Ellenőrzi a feldolgozott hulladékok minőségét
Nem megfelelőség esetén intézkedik a hulladékok újratezeléséről
Egyeztet az átvevővel az adott hulladék átvételéről
A feldolgozott mennyiség függvényében intézkedik a szállítóeszköz biztosításáról
Kiállítja vagy kiállíttatja a szállításhoz szükséges okmányokat (szállítólevél, SZ-jegy, K-jegy)
Biztosítja a rakodáshoz szükséges eszközt és munkaerőt
Megszervezi a rakodási folyamatot, ellenőrzi a hulladék csomagolását
Az esetleges átvevői reklamációkat megfelelően kezeli
Az előírásoknak megfelelően mintákat vesz vagy vetet
Elvégezteti a technológiai utasításban előírt ellenőrző méréseket
Meteorológiai jellemzőket mér
Gondoskodik a csurgalékvíz és a csapadékvíz mennyiségének méréséről
Elvégezteti a csurgalékvíz minőségi analízisét
A mérések eredményeit rögzíti (vizsgálati napló)
Gondoskodik a vizsgálati napló megküldéséről az illetékes környezetvédelmi hatóság részére
Rendkívüli ellenőrző méréseket végeztet
Folyamatosan figyeli a telepi árukészletet
Elkészíti, elkészítteti a napi jelentéseket (létszám, áru, pénz, termelési adatok)
Megszervezi a munkaidő beosztást
Biztosítja az áru forgalmazásához szükséges pénzeszközök meglétét
Ellenőrzi a gépnaplókat
Elvégzi a záráshoz szükséges feladatokat
Vezeti az oktatási naplókat
Jegyzőkönyvet készít
Bekéri a partnerek nyilvántartásához szükséges adatokat
Hatósági bevallások elkészítésében közreműködik
Kezeli a vevői, beszállítói minőségi reklamációkat
Gondoskodik a látogató csoportok biztonságos fogadásáról és vezetéséről
Egyeztet a beszállítókkal a szállítás ütemezéséről
Kapcsolatot tart a külső beszállítókkal
Kapcsolatot tart a környezetvédelmi hatóságokkal
Konzultál a társcégekkel
Kapcsolatot tart a szakmai és civil szervezetekkel
Részt vesz a folyamatos rekultivációs munkálatokban
Ellenőrzi a lerakott hulladék tömörítését
Ellenőrzi a napi földtakarás elvégzését
Részt vesz a végső rekultivációs munkákban
A munkát kiviteli terv alapján végezteti
Írányítja a rekultivált területek fenntartási munkáit
Alapfokú elsősegélynyújtást, eszköz nélküli újraélesztést végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

C A biztonságos munkavégzés és anyagmozgatás szabályai

- A Elsősegélynyújtás alapjai
- C Rendkívüli események, haváriák megelőzése
- D A logisztika alapjai
- A Gépek és gépjárművek közelében végzett munka szabályai, biztonsági előírásai
- C Tűzesetek megelőzése, tűzoltás
- D Technológiai alpműveletek
- C Hulladékok fajtái, csoportosításuk
- C Hulladékok előkészítése
- C Hulladékártalmatlanítási módok
- B A végleges lerakás szabályai
- C A szelektív hulladékgyűjtés szabályai
- B Hulladékgazdálkodás és hulladékkezelés alapjai
- B Hulladékkezelés gépei
- D Környezeti elemek fogalma és a szennyezések forrásai
- B A szennyezés forrása (antropogén hatások)
- C Veszélyes hulladékok, veszélyességi jellemzők
- C Környezetvédelmi alapösszefüggések
- B Mintavételi szabványok, előírások
- C Meteorológiai mérések (csapadékvíz mennyiségének mérése)
- B Monitoring és technológiai vizsgálat fogalma (talajvízszint érzékelő kutak)
- B Piaci tevékenységek
- C Pénzügyi alapfogalmak
- C Jogi és szakigazgatási alapfogalmak
- C Alapvető környezetvédelmi jogszabályok
- C Alapvető hulladékgazdálkodási jogszabályok
- C Munkahelyi balesetek, sérülések jogi következményei
- C Veszélyes anyagok környezeti és egészségügyi hatásai
- C A hulladékok egészségkárosító hatása, fertőzések, mérgezések
- C Szállítás, rakodás környezeti hatásai
- C Hulladékok átmeneti tárolása és végleges lerakása
- C Hulladékgazdálkodás gépeinek üzemeltetése
- C Zöldfelületek szerepe az egészséges környezet kialakításában

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógép használat
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Kézírás
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédkészség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 4 Információforrások kezelése
- 5 Havária tervek rajzos mellékletei, rekultivációs tervek
- 5 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 5 Munkavédelmi jelölések (baleset-, tűz-, környezet-, érintés-, egészségvédelmi) értelmezése
- 4 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék
- 4 Telekommunikációs eszközök használata
- 4 Mérőműszerek használata
- 4 Kertészeti eszközök használata
- 4 Munkavédelmi eszközök, felszerelések használata

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Döntésképeség
- Rugalmasság
- Mozgáskoordináció

Stressztűrő képesség
Elhivatottság, elkötelezettség

Társas kompetenciák:
Határozottság
Kapcsolatteremtő készség
Tömör fogalmazás készsége
Motiválhatóság
Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:
Körültekintés, elővigyázatosság
Helyzetfelismerés
Gyakorlatias feladatértelmezés
Áttekintő képesség
Ismeretek helyén való alkalmazása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1234-06 Elektronikai hulladékválogató, -feldolgozó feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:
Ellenőrzi a gépek működését és a biztonsági követelményeket
Ellenőrzi az irányítástechnológiai berendezéseket
Ellenőrzi az egyéni és a kollektív védőeszközök meglétét és állapotát
Betartja és betartatja a kapcsolódó környezetvédelmi előírásokat
Betartja a hatósági és vállalati előírásokat (engedélyek, technológia, monitoring)
Gondoskodik a szükséges tárolóeszközök és területek rendelkezésre állásáról
Gondoskodik a veszélyforrások felderítéséről
Közreműködik a veszélyt jelentő hibák kijavításában
Kezeli a kialakult vészhelyzeteket, hatáskörének megfelelően intézkedik
Közreműködik a haváriák következményeinek felszámolásában
Ellenőrzi a beérkező hulladékokat (bemeneti regisztrálás)
Szemrevételezi a beérkező hulladékot
Mintát vesz vagy vetet a beérkezett hulladékból
Hulladékgazdálkodási feladatokat lát el
Gondoskodik a hulladékok válogatásáról
Gondoskodik a másodnyersanyagok csomagolásáról
Betartja a technológiai, a szabvány és a vevői előírásokat
Ellenőrzi a feldolgozott hulladékok minőségét
Biztosítja a rakodáshoz szükséges eszközt és munkaerőt
Megszervezi a rakodási folyamatot, ellenőrzi a hulladék csomagolását
Az előírásoknak megfelelően mintákat vesz vagy vetet
Folyamatosan figyeli a telepi árukészletet

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A biztonságos munkavégzés és anyagmozgatás szabályai
- A Elsősegélynyújtás alapjai
- C Rendkívüli események, haváriák megelőzése
- A Gépek és gépjárművek közelében végzett munka szabályai, biztonsági előírásai
- C Tűzesetek megelőzése, tűzoltás
- D Technológiai alapl műveletek
- C Hulladékok fajtái, csoportosításuk
- C Hulladékok előkészítése
- C Hulladékártalmatlanítási módok

- C A szelektív hulladékgyűjtés szabályai
- B Hulladékgazdálkodás és hulladékkezelés alapjai
- B Hulladékkezelés gépei
- D Környezeti elemek fogalma és a szennyezések forrásai
- B A szennyezés forrása (antropogén hatások)
- C Veszélyes hulladékok, veszélyességi jellemzők
- B Mintavételi szabványok, előírások
- C A hulladékok egészségkárosító hatása, fertőzések, mérgezések
- C Hulladékgazdálkodás gépeinek üzemeltetése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédkészség
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 5 Munkavédelmi jelölések (baleset-, tűz-, környezet-, érintés-, egészségvédelmi) értelmezése
- 4 Mennyiségérzék
- 4 Munkavédelmi eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Rugalmasság
Mozgáskoordináció
Stressztűrő képesség

Társas kompetenciák: –

Módszerkompetenciák:

Körültekintés, elővigyázatosság
Gyakorlatias feladatértelmezés
Ismeretek helyén való alkalmazása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1235–06 Hulladékfeldolgozógép-kezelő feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ellenőrzi a gépek működését és a biztonsági követelményeket
Intézkedik a napi üzemvitelt gátló hibák azonnali megszüntetéséről
Elvégezteti a karbantartási feladatokat
Közreműködik a veszélyt jelentő hibák kijavításában
Betartja a technológiai, a szabvány és a vevői előírásokat
Ellenőrzi a feldolgozott hulladékok minőségét
Nem megfelelés esetén intézkedik a hulladékok újratezeléséről
Ellenőrzi a gépnaplókat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A biztonságos munkavégzés és anyagmozgatás szabályai
- A Elsősegélynyújtás alapjai
- A Gépek és gépjárművek közelében végzett munka szabályai, biztonsági előírásai
- C Tűzesetek megelőzése, tűzoltás
- D Technológiai alapl műveletek
- C Hulladékok fajtái, csoportosításuk
- C Hulladékok előkészítése
- C A szelektív hulladékgyűjtés szabályai

- B Hulladékkezelés gépei
- D Környezeti elemek fogalma és a szennyezések forrásai
- B A szennyezés forrása (antropogén hatások)
- C A hulladékok egészségkárosító hatása, fertőzések, mérgezések
- C Hulladékgazdálkodás gépeinek üzemeltetése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédkészség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 5 Munkavédelmi jelölések (baleset-, tűz-, környezet-, érintés-, egészségvédelmi) értelmezése
- 4 Munkavédelmi eszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Mozgáskoordináció
- Stressztűrő képesség

Társas kompetenciák: –

Módszerkompetenciák:

- Körültekintés, elővigyázatosság
- Áttekintő képesség
- Ismeretek helyén való alkalmazása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1236–06 Hulladékgyűjtő és -szállító feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Biztosítja a téli és a nyári üzemeltetés feltételeit
- Ellenőrzi az egyéni és a kollektív védőeszközök meglétét és állapotát
- Intézkedik a napi üzemvitelt gátló hibák azonnali megszüntetéséről
- Megszervezi saját és beosztottai munkáját
- Betartja és betartatja a kapcsolódó környezetvédelmi előírásokat
- Betartja a hatósági és vállalati előírásokat (engedélyek, technológia, monitoring)
- Gondoskodik a veszélyforrások felderítéséről
- Közreműködik a haváriák következményeinek felszámolásában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A biztonságos munkavégzés és anyagmozgatás szabályai
- A Elsősegélynyújtás alapjai
- C Rendkívüli események, haváriák megelőzése
- A Gépek és gépjárművek közelében végzett munka szabályai, biztonsági előírásai
- C Tűzesetek megelőzése, tűzoltás
- C Hulladékok fajtái, csoportosításuk
- C A szelektív hulladékgyűjtés szabályai
- D Környezeti elemek fogalma és a szennyezések forrásai
- C Veszélyes hulladékok, veszélyességi jellemzők
- C Szállítás, rakodás környezeti hatásai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése

- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédkészség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 5 Munkavédelmi jelölések (baleset-, tűz-, környezet-, érintés-, egészségvédelmi) értelmezése
- 4 Munkavédelmi eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Mozgáskoordináció
Stressztűrő képesség

Társas kompetenciák: –

Módszerkompetenciák:

Körültekintés, elővigyázatosság
Ismeretek helyén való alkalmazása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1237–06 Hulladékválogató és -feldolgozó feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ellenőrzi a betöltött hulladék tömörítését
Ellenőrzi a gépek működését és a biztonsági követelményeket
Ellenőrzi az egyéni és a kollektív védőeszközök meglétét és állapotát
Intézkedik a napi üzemvitelt gátló hibák azonnali megszüntetéséről
Elvégezteti a karbantartási feladatokat
Megszervezi saját és beosztottai munkáját
Betartja és betartatja a kapcsolódó környezetvédelmi előírásokat
Betartja a hatósági és vállalati előírásokat (engedélyek, technológia, monitoring)
Gondoskodik a szükséges tárolóeszközök és területek rendelkezésre állásáról
Gondoskodik a veszélyforrások felderítéséről
Közreműködik a veszélyt jelentő hibák kijavításában
Kezeli a kialakult vészhelyzeteket, hatáskörének megfelelően intézkedik
Közreműködik a haváriák következményeinek felszámolásában
Ellenőrzi a beérkező hulladékokat (bemeneti regisztrálás)
Szemrevételezi a beérkező hulladékot
Mintát vesz vagy vetet a beérkezett hulladékból
Hulladékgazdálkodási feladatokat lát el
Gondoskodik a hulladékok válogatásáról
Intézkedik a telepen lévő veszélyes hulladékok szakszerű gyűjtéséről és a begyűjtőnek történő átadásról
A tárolt anyag mennyiségének függvényében intézkedik a feldolgozásról (feldolgozási sorrend)
Gondoskodik a másodnyersanyagok csomagolásáról
Betartja a technológiai, a szabvány és a vevői előírásokat
Ellenőrzi a feldolgozott hulladékok minőségét
Egyeztet az átvevővel az adott hulladék átvételéről
A feldolgozott mennyiség függvényében intézkedik a szállítóeszköz biztosításáról
Biztosítja a rakodáshoz szükséges eszközt és munkaerőt
Megszervezi a rakodási folyamatot, ellenőrzi a hulladék csomagolását
Az előírásoknak megfelelően mintákat vesz vagy vetet
Folyamatosan figyeli a telepi árukészletet
Ellenőrzi a gépnaplókat
Elvégzi a záráshoz szükséges feladatokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A biztonságos munkavégzés és anyagmozgatás szabályai
- A Elsősegélynyújtás alapjai
- C Rendkívüli események, haváriák megelőzése
- A Gépek és gépjárművek közelében végzett munka szabályai, biztonsági előírásai
- C Tüzesetek megelőzése, tűzoltás
- C Hulladékok fajtái, csoportosításuk
- C Hulladékok előkészítése
- C Hulladékártatlanítási módok
- C A szelektív hulladékgyűjtés szabályai
- B Hulladékgazdálkodás és hulladékkezelés alapjai
- B Hulladékkezelés gépei
- D Környezeti elemek fogalma és a szennyezések forrásai
- B A szennyezés forrása (antropogén hatások)
- C Veszélyes hulladékok, veszélyességi jellemzők
- B Mintavételi szabványok, előírások
- C A hulladékok egészségkárosító hatása, fertőzések, mérgezések
- C Hulladékgazdálkodás gépeinek üzemeltetése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 5 Munkavédelmi jelölések (baleset-, tűz-, környezet-, érintés-, egészségvédelmi) értelmezése
- 4 Munkavédelmi eszközök, használata

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Mozgáskoordináció
- Stressztűrő képesség

Társas kompetenciák: –

Módszerkompetenciák:

- Körültekintés, elővigyázatosság
- Áttekintő képesség
- Ismeretek helyén való alkalmazása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1238–06 Kiegészítő követelménymodul Elektronikai hulladékválogató, -feldolgozók részére a Hulladéktelep-kezelő szakképzéshez

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Ellenőrzi a szükséges létszám meglétét
- Ellenőrzi a dolgozók munkavégzésre alkalmas állapotát (szondáztatás, egészségi állapot)
- Intézkedik a létszám átcsoportosításáról a napi munkavégzés függvényében
- Ellenőrzi a betöltött hulladék tömörítését
- Biztosítja a téli és a nyári üzemeltetés feltételeit
- Anyag- és eszközbeszerzéseket elvégzi, elvégzetteti
- Ellenőrzi a berendezések üzemeltetéséhez szükséges engedélyek meglétét, érvényességét
- Intézkedik a napi üzemvitelt gátló hibák azonnali megszüntetéséről
- Elvégzetteti a karbantartási feladatokat
- Megszervezi saját és beosztottai munkáját
- Intézkedik a minta laboratóriumba juttatásáról
- A hulladékanalízis eredményétől függően dönt a hulladék átvételéről
- Dönt a hulladék besorolásáról
- Kiállítja vagy kiállíttatja az átvételi okmányokat (mérlegjegy, szállítólevél, átvételi jegy, számla)

Intézkedik a telepen lévő veszélyes hulladékok szakszerű gyűjtéséről és a begyűjtőnek történő átadásról
 A tárolt anyag mennyiségének függvényében intézkedik a feldolgozásról (feldolgozási sorrend)
 Intézkedik, hogy a feldolgozott hulladékok értékesítésre vagy tárolásra kerüljenek
 Nem megfelelés esetén intézkedik a hulladékok újratezeléséről
 Egyeztet az átvevővel az adott hulladék átvételéről
 A feldolgozott mennyiség függvényében intézkedik a szállítóeszköz biztosításáról
 Kiállítja vagy kiállíttatja a szállításhoz szükséges okmányokat (szállítólevél, SZ-jegy, K-jegy)
 Az esetleges átvevői reklamációkat megfelelően kezeli
 Elvégezteti a technológiai utasításban előírt ellenőrző méréseket
 Meteorológiai jellemzőket mér
 Gondoskodik a csurgalékvíz és a csapadékvíz mennyiségének méréséről
 Elvégezteti a csurgalékvíz minőségi analízisét
 A mérések eredményeit rögzíti (vizsgálati napló)
 Gondoskodik a vizsgálati napló megküldéséről az illetékes környezetvédelmi hatóság részére
 Rendkívüli ellenőrző méréseket végeztet
 Elkészíti, elkészítteti a napi jelentéseket (létszám, áru, pénz, termelési adatok)
 Megszervezi a munkaidő beosztást
 Biztosítja az áru forgalmazásához szükséges pénzeszközök meglétét
 Ellenőrzi a gépnaplókat
 Elvégzi a záráshoz szükséges feladatokat
 Vezeti az oktatási naplókat
 Jegyzőkönyvet készít
 Bekéri a partnerek nyilvántartásához szükséges adatokat
 Hatósági bevallások elkészítésében közreműködik
 Kezeli a vevői, beszállítói minőségi reklamációkat
 Gondoskodik a látogató csoportok biztonságos fogadásáról és vezetéséről
 Egyeztet a beszállítókkal a szállítás ütemezéséről
 Kapcsolatot tart a külső beszállítókkal
 Kapcsolatot tart a környezetvédelmi hatóságokkal
 Konzultál a társcégekkel
 Kapcsolatot tart a szakmai és civil szervezetekkel
 Részt vesz a folyamatos rekultivációs munkálatokban
 Ellenőrzi a lerakott hulladék tömörítését
 Ellenőrzi a napi földtakarás elvégzését
 Részt vesz a végső rekultivációs munkákban
 A munkát kiviteli terv alapján végezteti
 Irányítja a rekultivált területek fenntartási munkáit

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- D A logisztika alapjai
- B A végleges lerakás szabályai
- C Környezetvédelmi alapösszefüggések
- C Meteorológiai mérések (csapadékvíz mennyiségének mérése)
- B Monitoring és technológiai vizsgálat fogalma (talajvízszint észlelő kutak)
- B Piaci tevékenységek
- C Pénzügyi alapfogalmak
- C Jogi és szakigazgatási alapfogalmak
- C Alapvető környezetvédelmi jogszabályok
- C Alapvető hulladékgazdálkodási jogszabályok
- C Munkahelyi balesetek, sérülések jogi következményei
- C Veszélyes anyagok környezeti és egészségügyi hatásai
- C Szállítás, rakodás környezeti hatásai
- C Hulladékok átmeneti tárolása és végleges lerakása
- C Zöldfelületek szerepe az egészséges környezet kialakításában

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógép használat
- 4 Kézírás
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 3 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 4 Információforrások kezelése
- 5 Havária tervek rajzos mellékletei, rekultivációs tervek
- 5 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 4 Elemi számolási készség
- 4 Telekommunikációs eszközök használata
- 4 Mérőműszerek használata
- 4 Kertészeti eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Döntésképeség

Elhivatottság, elkötelezettség

Társas kompetenciák:

Határozottság

Kapcsolatteremtő készség

Tömör fogalmazás készsége

Motiválhatóság

Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés

Áttekintő képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1239-06 Kiegészítő követelménymodul Hulladékfeldolgozó-gép-kezelők részére a Hulladéktelep-kezelő szakképesítéshez

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ellenőrzi a szükséges létszám meglétét

Ellenőrzi a dolgozók munkavégzésre alkalmas állapotát (szondáztatás, egészségi állapot)

Intézkedik a létszám átcsoportosításáról a napi munkavégzés függvényében

Ellenőrzi a betöltött hulladék tömörítését

Ellenőrzi az irányítástechnológiai berendezéseket

Biztosítja a téli és a nyári üzemeltetés feltételeit

Ellenőrzi az egyéni és a kollektív védőeszközök meglétét és állapotát

Anyag- és eszközbeszerzéseket elvégzi, elvégezteti

Ellenőrzi a berendezések üzemeltetéséhez szükséges engedélyek meglétét, érvényességét

Megszervezi saját és beosztottai munkáját

Betartja és betartatja a kapcsolódó környezetvédelmi előírásokat

Betartja a hatósági és vállalati előírásokat (engedélyek, technológia, monitoring)

Gondoskodik a szükséges tárolóeszközök és területek rendelkezésre állásáról

Gondoskodik a veszélyforrások felderítéséről

Kezeli a kialakult vészhelyzeteket, hatáskörének megfelelően intézkedik

Közreműködik a haváriák következményeinek felszámolásában

Ellenőrzi a beérkező hulladékokat (bemeneti regisztrálás)

Szemrevételezi a beérkező hulladékot

Mintát vesz vagy vetet a beérkezett hulladékból

Intézkedik a minta laboratóriumba juttatásáról

A hulladékanalízis eredményétől függően dönt a hulladék átvételéről

Dönt a hulladék besorolásáról

Kiállítja vagy kiállíttatja az átvételi okmányokat (mérlegjegy, szállítólevél, átvételi jegy, számla)

Hulladékgazdálkodási feladatokat lát el

Gondoskodik a hulladékok válogatásáról
Intézkedik a telepen lévő veszélyes hulladékok szakszerű gyűjtéséről és a begyűjtőnek történő átadásról
A tárolt anyag mennyiségének függvényében intézkedik a feldolgozásról (feldolgozási sorrend)
Intézkedik, hogy a feldolgozott hulladékok értékesítésre vagy tárolásra kerüljenek
Gondoskodik a másodnyersanyagok csomagolásáról
Egyeztet az átvevővel az adott hulladék átvételéről
A feldolgozott mennyiség függvényében intézkedik a szállítóeszköz biztosításáról
Kiállítja vagy kiállíttatja a szállításhoz szükséges okmányokat (szállítólevél, SZ-jegy, K-jegy)
Biztosítja a rakodáshoz szükséges eszközt és munkaerőt
Megszervezi a rakodási folyamatot, ellenőrzi a hulladék csomagolását
Az esetleges átvevői reklamációkat megfelelően kezeli
Az előírásoknak megfelelően mintákat vesz vagy vetet
Elvégezteti a technológiai utasításban előírt ellenőrző méréseket
Meteorológiai jellemzőket mér
Gondoskodik a csurgalékvíz és a csapadékvíz mennyiségének méréséről
Elvégezteti a csurgalékvíz minőségi analizisét
A mérések eredményeit rögzíti (vizsgálati napló)
Gondoskodik a vizsgálati napló megküldéséről az illetékes környezetvédelmi hatóság részére
Rendkívüli ellenőrző méréseket végeztet
Folyamatosan figyeli a telepi árukészletet
Elkészíti, elkészítteti a napi jelentéseket (létszám, áru, pénz, termelési adatok)
Megszervezi a munkaidő beosztást
Biztosítja az áru forgalmazásához szükséges pénzeszközök meglétét
Elvégzi a záráshoz szükséges feladatokat
Vezeti az oktatási naplókat
Jegyzőkönyvet készít
Bekéri a partnerek nyilvántartásához szükséges adatokat
Hatósági bevallások elkészítésében közreműködik
Kezeli a vevői, beszállítói minőségi reklamációkat
Gondoskodik a látogató csoportok biztonságos fogadásáról és vezetéséről
Egyeztet a beszállítókkal a szállítás ütemezéséről
Kapcsolatot tart a külső beszállítókkal
Kapcsolatot tart a környezetvédelmi hatóságokkal
Konzultál a társcégekkel
Kapcsolatot tart a szakmai és civil szervezetekkel
Rész vesz a folyamatos rekultivációs munkálatokban
Ellenőrzi a lerakott hulladék tömörítését
Ellenőrzi a napi földtakarás elvégzését
Rész vesz a végső rekultivációs munkákban
A munkát kiviteli terv alapján végezteti
Irányítja a rekultivált területek fenntartási munkáit

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Rendkívüli események, haváriák megelőzése
- D A logisztika alapjai
- C Hulladékártalmatlanítási módok
- B A végleges lerakás szabályai
- B Hulladékgazdálkodás és hulladékkezelés alapjai
- C Veszélyes hulladékok, veszélyességi jellemzők
- C Környezetvédelmi alapösszefüggések
- B Mintavételi szabványok, előírások
- C Meteorológiai mérések (csapadékvíz mennyiségének mérése)
- B Monitoring és technológiai vizsgálat fogalma (talajvízszint észlelő kutak)
- B Piaci tevékenységek
- C Pénzügyi alapfogalmak
- C Jogi és szakigazgatási alapfogalmak

- C Alapvető környezetvédelmi jogszabályok
- C Alapvető hulladékgazdálkodási jogszabályok
- C Munkahelyi balesetek, sérülések jogi következményei
- C Veszélyes anyagok környezeti és egészségügyi hatásai
- C Szállítás, rakodás környezeti hatásai
- C Hulladékok átmeneti tárolása és végleges lerakása
- C Zöldfelületek szerepe az egészséges környezet kialakításában

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógép használat
- 4 Könyvelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Kézírás
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 3 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 4 Információforrások kezelése
- 5 Havária tervek rajzos mellékletei, rekultivációs tervek
- 5 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 4 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék
- 4 Telekommunikációs eszközök használata
- 4 Mérőműszerek használata
- 4 Kertészeti eszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Döntésképesség
- Rugalmasság
- Elhivatottság, elkötelezettség

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Kapcsolatteremtő készség
- Tömör fogalmazás készsége
- Motiválhatóság
- Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

- Helyzetfelismerés
- Gyakorlatias feladatértelmezés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

- 1240–06 Kiegészítő követelménymodul Hulladékgyűjtő és -szállítók részére a Hulladéktelep- kezelő szakképesítéshez

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Ellenőrzi a szükséges létszám meglétét
- Ellenőrzi a dolgozók munkavégzésre alkalmas állapotát (szondáztatás, egészségi állapot)
- Intézkedik a létszám átcsoportosításáról a napi munkavégzés függvényében
- Ellenőrzi a betöltött hulladék tömörítését
- Ellenőrzi a gépek működését és a biztonsági követelményeket
- Ellenőrzi az irányítástechnológiai berendezéseket
- Anyag- és eszközbeszerzéseket elvégzi, elvégzetteti
- Ellenőrzi a berendezések üzemeltetéséhez szükséges engedélyek meglétét, érvényességét
- Elvégzetteti a karbantartási feladatokat
- Gondoskodik a szükséges tárolóeszközök és területek rendelkezésre állásáról
- Közreműködik a veszélyt jelentő hibák kijavításában
- Kezeli a kialakult vészhelyzeteket, hatáskörének megfelelően intézkedik
- Ellenőrzi a beérkező hulladékokat (bemeneti regisztrálás)
- Szemrevételezi a beérkező hulladékot

Mintát vesz vagy vetet a beérkezett hulladékból
Intézkedik a minta laboratóriumba juttatásáról
A hulladékanalízis eredményétől függően dönt a hulladék átvételéről
Dönt a hulladék besorolásáról
Kiállítja vagy kiállíttatja az átvételi okmányokat (mérlegjegy, szállítólevél, átvételi jegy, számla)
Hulladékgazdálkodási feladatokat lát el
Gondoskodik a hulladékok válogatásáról
Intézkedik a telepen lévő veszélyes hulladékok szakszerű gyűjtéséről és a begyűjtőnek történő átadásról
A tárolt anyag mennyiségének függvényében intézkedik a feldolgozásról (feldolgozási sorrend)
Intézkedik, hogy a feldolgozott hulladékok értékesítésre vagy tárolásra kerüljenek
Gondoskodik a másodnyersanyagok csomagolásáról
Betartja a technológiai, a szabvány és a vevői előírásokat
Ellenőrzi a feldolgozott hulladékok minőségét
Nem megfelelőség esetén intézkedik a hulladékok újratezeléséről
Egyeztet az átvevővel az adott hulladék átvételéről
A feldolgozott mennyiség függvényében intézkedik a szállítóeszköz biztosításáról
Kiállítja vagy kiállíttatja a szállításhoz szükséges okmányokat (szállítólevél, SZ-jegy, K-jegy)
Biztosítja a rakodáshoz szükséges eszközt és munkaerőt
Megszervezi a rakodási folyamatot, ellenőrzi a hulladék csomagolását
Az esetleges átvevői reklamációkat megfelelően kezeli
Az előírásoknak megfelelően mintákat vesz vagy vetet
Elvégezteti a technológiai utasításban előírt ellenőrző méréseket
Meteorológiai jellemzőket mér
Gondoskodik a csurgalékvíz és a csapadékvíz mennyiségének méréséről
Elvégezteti a csurgalékvíz minőségi analízisét
A mérések eredményeit rögzíti (vizsgálati napló)
Gondoskodik a vizsgálati napló megküldéséről az illetékes környezetvédelmi hatóság részére
Rendkívüli ellenőrző méréseket végeztet
Folyamatosan figyeli a telepi árukészletet
Elkészíti, elkészítteti a napi jelentéseket (létszám, áru, pénz, termelési adatok)
Megszervezi a munkaidő beosztást
Biztosítja az áru forgalmazásához szükséges pénzeszközök meglétét
Ellenőrzi a gépnaplókat
Elvégzi a záráshoz szükséges feladatokat
Vezeti az oktatási naplókat
Jegyzőkönyvet készít
Bekéri a partnerek nyilvántartásához szükséges adatokat
Hatósági bevételek elkészítésében közreműködik
Kezeli a vevői, beszállítói minőségi reklamációkat
Gondoskodik a látogató csoportok biztonságos fogadásáról és vezetéséről
Egyeztet a beszállítókkal a szállítás ütemezéséről
Kapcsolatot tart a külső beszállítókkal
Kapcsolatot tart a környezetvédelmi hatóságokkal
Konzultál a társcégekkel
Kapcsolatot tart a szakmai és civil szervezetekkel
Részt vesz a folyamatos rekultivációs munkálatokban
Ellenőrzi a lerakott hulladék tömörítését
Ellenőrzi a napi földtakarás elvégzését
Részt vesz a végső rekultivációs munkákban
A munkát kiviteli terv alapján végezteti
Írányítja a rekultivált területek fenntartási munkáit

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- D A logisztika alapjai
- D Technológiai alpműveletek
- C Hulladékok előkészítése

- C Hulladékártalmatlanítási módok
- B A végleges lerakás szabályai
- B Hulladékgazdálkodás és hulladékkezelés alapjai
- B Hulladékkezelés gépei
- B A szennyezés forrása (antropogén hatások)
- C Környezetvédelmi alapösszefüggések
- B Mintavételi szabványok, előírások
- C Meteorológiai mérések (csapadékvíz mennyiségének mérése)
- B Monitoring és technológiai vizsgálat fogalma (talajvízszint észlelő kutak)
- B Piaci tevékenységek
- C Pénzügyi alapfogalmak
- C Jogi és szakigazgatási alapfogalmak
- C Alapvető környezetvédelmi jogszabályok
- C Alapvető hulladékgazdálkodási jogszabályok
- C Munkahelyi balesetek, sérülések jogi következményei
- C Veszélyes anyagok környezeti és egészségügyi hatásai
- C A hulladékok egészségkárosító hatása, fertőzések, mérgezések
- C Hulladékok átmeneti tárolása és végleges lerakása
- C Hulladékgazdálkodás gépeinek üzemeltetése
- C Zöldfelületek szerepe az egészséges környezet kialakításában

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógép használat
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Kézírás
- 3 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 3 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 4 Információforrások kezelése
- 5 Havária tervek rajzos mellékletei, rekultivációs tervek
- 5 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 4 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék
- 4 Telekommunikációs eszközök használata
- 4 Mérőműszerek használata
- 4 Kertészeti eszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Döntésképeség
- Rugalmasság
- Elhivatottság, elkötelezettség

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Kapcsolatteremtő készség
- Tömör fogalmazás készsége
- Motiválhatóság
- Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

- Helyzetfelismerés
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Áttekintő képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

- 1241-06 Kiegészítő követelménymodul Hulladékválogató és -feldolgozók részére a Hulladéktelep-kezelő szakképesítéshez

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ellenőrzi a szükséges létszám meglétét
 Ellenőrzi a dolgozók munkavégzésre alkalmas állapotát (szondáztatás, egészségi állapot)
 Intézkedik a létszám átcsoportosításáról a napi munkavégzés függvényében
 Ellenőrzi az irányítástechnológiai berendezéseket
 Biztosítja a téli és a nyári üzemeltetés feltételeit
 Anyag- és eszközbeszerzéseket elvégzi, elvégzetteti
 Ellenőrzi a berendezések üzemeltetéséhez szükséges engedélyek meglétét, érvényességét
 Intézkedik a minta laboratóriumba juttatásáról
 A hulladékanalízis eredményétől függően dönt a hulladék átvételéről
 Dönt a hulladék besorolásáról
 Kiállítja vagy kiállíttatja az átvételi okmányokat (mérlegjegy, szállítólevél, átvételi jegy, számla)
 Intézkedik, hogy a feldolgozott hulladékok értékesítésre vagy tárolásra kerüljenek
 Nem megfelelőség esetén intézkedik a hulladékok újratezeléséről
 Kiállítja vagy kiállíttatja a szállításhoz szükséges okmányokat (szállítólevél, SZ-jegy, K-jegy)
 Az esetleges átvévi reklamációkat megfelelően kezeli
 Elvégzetteti a technológiai utasításban előírt ellenőrző méréseket
 Meteorológiai jellemzőket mér
 Gondoskodik a csurgalékvíz és a csapadékvíz mennyiségének méréséről
 Elvégzetteti a csurgalékvíz minőségi analízisét
 A mérések eredményeit rögzíti (vizsgálati napló)
 Gondoskodik a vizsgálati napló megküldéséről az illetékes környezetvédelmi hatóság részére
 Rendkívüli ellenőrző méréseket végeztet
 Elkészíti, elkészítteti a napi jelentéseket (létszám, áru, pénz, termelési adatok)
 Megszervezi a munkaidő beosztást
 Biztosítja az áru forgalmazásához szükséges pénzeszközök meglétét
 Vezet az oktatási naplókat
 Jegyzőkönyvet készít
 Bekéri a partnerek nyilvántartásához szükséges adatokat
 Hatósági bevallások elkészítésében közreműködik
 Kezeli a vevői, beszállítói minőségi reklamációkat
 Gondoskodik a látogató csoportok biztonságos fogadásáról és vezetéséről
 Egyeztet a beszállítókkal a szállítás ütemezéséről
 Kapcsolatot tart a külső beszállítókkal
 Kapcsolatot tart a környezetvédelmi hatóságokkal
 Konzultál a társcégekkel
 Kapcsolatot tart a szakmai és civil szervezetekkel
 Részt vesz a folyamatos rekultivációs munkálatokban
 Ellenőrzi a lerakott hulladék tömörítését
 Ellenőrzi a napi földtakarás elvégzését
 Részt vesz a végső rekultivációs munkákban
 A munkát kiviteli terv alapján végezteti
 Irányítja a rekultivált területek fenntartási munkáit

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- D A logisztika alapjai
- D Technológiai alpműveletek
- B A végleges lerakás szabályai
- C Környezetvédelmi alapösszefüggések
- C Meteorológiai mérések (csapadékvíz mennyiségének mérése)
- B Monitoring és technológiai vizsgálat fogalma (talajvízszint érzékelő kutak)
- B Piaci tevékenységek
- C Pénzügyi alapfogalmak
- C Jogi és szakigazgatási alapfogalmak
- C Alapvető környezetvédelmi jogszabályok
- C Alapvető hulladékgazdálkodási jogszabályok
- C Munkahelyi balesetek, sérülések jogi következményei

- C Veszélyes anyagok környezeti és egészségügyi hatásai
- C Szállítás, rakodás környezeti hatásai
- C Hulladékok átmeneti tárolása és végleges lerakása
- C Zöldfelületek szerepe az egészséges környezet kialakításában

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógép használat
- 4 Kézírás
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 3 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Információforrások kezelése
- 5 Havária tervek rajzos mellékletei, rekultivációs tervek
- 5 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 4 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék
- 4 Telekommunikációs eszközök használata
- 4 Mérőműszerek használata
- 4 Kertészeti eszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Döntésképeség
- Rugalmasság
- Elhivatottság, elkötelezettség

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Kapcsolatteremtő készség
- Tömör fogalmazás készsége
- Motiválhatóság
- Kompromisszumképesség

Módszerkompetenciák:

- Helyzetfelismerés
- Gyakorlatias feladatértelmezés

A 33 853 01 0000 00 00 azonosító számú, Hulladéktelep-kezelő megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1233-06	Hulladéktelep-kezelő feladatok

A 33 853 01 0100 31 01 azonosító számú, Elektronikai hulladékválogató- feldolgozó megnevezésű részsakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1234-06	Elektronikai hulladékválogató, -feldolgozó feladatok

A 33 853 01 0100 31 02 azonosító számú, Hulladékfeldolgozó gép-kezelő megnevezésű részsakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1235-06	Hulladékfeldolgozó gép-kezelő feladatok

A 33 853 01 0100 21 01 azonosító számú, Hulladékgyűjtő és -szállító megnevezésű részsakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1236-06	Hulladékgyűjtő és -szállító feladatok

A 33 853 01 0100 21 02 azonosító számú, Hulladékválogató és -feldolgozó megnevezésű részsakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1237-06	Hulladékválogató és -feldolgozó feladatok

V.

Vizsgáztatási követelmények

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1233-06 Hulladéktelep-kezelő feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A hulladékkezelés technológiai lépéseinek (gyűjtés, szállítás, előkezelés, lerakás) gyakorlati bemutatása a munkavédelmi előírások betartásával és a kapcsolódó dokumentálás elvégzésével

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Hulladékok csoportosítása, gyűjtési, begyűjtési módjai, hulladékhasznosítás lehetőségei

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Hulladéklerakók üzemeltetése, monitoringrendszere, rekultivációja és utógondozása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 50%

2. feladat: 25%

3. feladat: 25%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1234-06 Elektronikai hulladékválogató, -feldolgozó feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elektronikai hulladékok környezeti hatásai, elektronikai veszélyes hulladékok és veszélyességi jellemzői. Az elektronikai hulladékok hasznosítása és ártalmatlanítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Elektronikai hulladékok előkezelési feladatai a munkavédelmi előírások betartásával

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 40%

2. feladat: 60%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1235-06 Hulladékfeldolgozó-gép-kezelő feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Hulladékgazdálkodás gépeinek üzemeltetése. A karbantartással kapcsolatos feladatoknak és az üzemeltetés veszélyességi jellemzőinek bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Hulladékok környezet- és egészségkárosító hatásai. A hulladékkezelés és ártalmatlanítás környezetvédelmi, munkavédelmi előírásainak ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 60%

2. feladat: 40%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1236–06 Hulladékgyűjtő és -szállító feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Szilárd és folyékony hulladékok gyűjtésére és szállítására szolgáló eszközök használata, és a gépek üzemeltetése a munkavédelmi előírások betartásával

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Települési szilárd hulladékok gyűjtése, szállítása, a hulladék hasznosítása és lerakással történő ártalmatlanítása. A települési szilárd hulladékok környezetkárosító hatásai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Települési folyékony hulladékok gyűjtése, szállítása, és a hulladék elhelyezési lehetőségei. A települési folyékony hulladékok környezetkárosító hatásai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 50%

2. feladat: 25%

3. feladat: 25%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1237–06 Hulladékválogató és -feldolgozó feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Hulladékok szelektív gyűjtése, válogatása és a hulladékok előkezelése a munkavédelmi előírások betartásával

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Hulladékok csoportosítása, jellemzői és a hulladékok fizikai kezelési eljárásai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 60%

2. feladat: 40%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1238–06 Kiegészítő követelménymodul Elektronikai hulladékválogató, -feldolgozók részére a Hulladéktelep-kezelő szakképesítéshez

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A települési hulladékkezelés technológiai lépéseinek (gyűjtés, szállítás, előkezelés, lerakás) gyakorlati bemutatása a munkavédelmi előírások betartásával és a kapcsolódó dokumentálás elvégzésével

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Települési hulladékok csoportosítása, gyűjtési, begyűjtési módjai, hulladékhasznosítás lehetőségei

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Hulladéklerakók üzemeltetése, monitoringrendszere, rekultivációja és utógondozása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 50%

2. feladat: 25%

3. feladat: 25%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1239–06 Kiegészítő követelménymodul Hulladékfeldolgozógépek-kezelők részére a Hulladéktelep-kezelő szakképesítéshez

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A hulladékkezelés technológiai lépéseinek (gyűjtés, szállítás, előkezelés, lerakás) gyakorlati bemutatása a munkavédelmi előírások betartásával és a kapcsolódó dokumentálás elvégzésével

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Hulladékok végleges lerakásának technológiai. A rekultiválás és utógondozás munkálatai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Hulladékok csoportosítása, gyűjtési, begyűjtési módjai, hulladékhasznosítás és ártalmatlanítás lehetőségei

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 50%

2. feladat: 25%

3. feladat: 25%

8. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1240–06 Kiegészítő követelménymodul Hulladékgyűjtő és -szállítók részére a Hulladéktelep-kezelő szakképesítéshez

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A hulladék előkezelési és lerakási technológiák gyakorlati bemutatása a munkavédelmi előírások betartásával és a kapcsolódó dokumentálás elvégzésével

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Hulladékok csoportosítása, környezetkárosító hatása, a hulladékhasznosítás lehetőségei

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Hulladéklerakók üzemeltetése, monitoringrendszere, rekultivációja és utógondozása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 50%

2. feladat: 25%

3. feladat: 25%

9. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1241–06 Kiegészítő követelménymodul Hulladékválogató és -feldolgozók részére a Hulladéktelep-kezelő szakképesítéshez

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A hulladékkezelés technológiai lépéseinek (gyűjtés, szállítás, előkezelés, lerakás) gyakorlati bemutatása a munkavédelmi előírások betartásával és a kapcsolódó dokumentálás elvégzésével

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Hulladékok csoportosítása, gyűjtési, begyűjtési módjai, hulladékhasznosítás lehetőségei

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Hulladéklerakók üzemeltetése, monitoringrendszere, rekultivációja és utógondozása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 50%

2. feladat: 25%

3. feladat: 25%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

A 33 853 01 0000 00 00 azonosító számú, Hulladéktelep-kezelő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 100

A 33 853 01 0100 31 01 azonosító számú, Elektronikai hulladékválogató, -feldolgozó megnevezésű részsakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

2. vizsgarész: 100

A 33 853 01 0100 31 02 azonosító számú, Hulladékfeldolgozógép-kezelő megnevezésű részsakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

3. vizsgarész: 100

A 33 853 01 0100 21 01 azonosító számú, Hulladékgyűjtő és -szállító megnevezésű részsakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

4. vizsgarész: 100

A 33 853 01 0100 21 02 azonosító számú, Hulladékválogató és -feldolgozó megnevezésű részsakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

5. vizsgarész: 100

A 33 853 01 0000 00 00 azonosító számú, Hulladéktelep-kezelő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 33 853 01 0100 31 01 azonosító számú, Elektronikai hulladékválogató, -feldolgozó megnevezésű részsakképesítéssel rendelkezik

6. vizsgarész: 100

A 33 853 01 0000 00 00 azonosító számú, Hulladéktelep-kezelő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 33 853 01 0100 31 02 azonosító számú, Hulladékfeldolgozógép-kezelő megnevezésű részsakképesítéssel rendelkezik

7. vizsgarész: 100

A 33 853 01 0000 00 00 azonosító számú, Hulladéktelep-kezelő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 33 853 01 0100 21 01 azonosító számú, Hulladékgyűjtő és -szállító megnevezésű részsakképesítéssel rendelkezik

8. vizsgarész: 100

A 33 853 01 0000 00 00 azonosító számú, Hulladéktelep-kezelő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 33 853 01 0100 21 02 azonosító számú, Hulladékválogató és -feldolgozó megnevezésű részsakképesítéssel rendelkezik

9. vizsgarész: 100

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei:

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

VI.

Eszköz- és felszerelési jegyzék

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Hulladéktelep-kezelő	Elektronikai hulladék-válogató, -feldolgozó	Hulladék-feldolgozó-gépkezelő	Hulladékgyűjtő és -szállító	Hulladék-válogató és -feldolgozó
Anyagmozgató gépek	X	X	X	X	X
Feldolgozó gépek, eszközök	X	X	X		X
Szállító eszközök (gépkocsik, konténerszállítók)	X	X	X	X	X
Tároló eszközök	X	X	X	X	X
Kéziszerszámok	X	X	X	X	X
Egyéni védőeszközök	X	X	X	X	X
Számítógép, nyomtató, scanner	X	X	X	X	X
Kommunikációs eszközök (telefon, internet)	X	X	X	X	X
Biztonsági berendezések (pl. térfigyelő)	X		X	X	X
Mérleg	X	X	X		X
Válogató eszközök (szállító szalagok, válogatómű)	X		X		X
Mérőeszközök (kézi mágnes, átfolyásmérő, tolómérő, mérőszalag), laboreszközök	X		X		X
Tűzoltó berendezések	X	X	X	X	X
Irodaeszközök	X				
Reggranuláló gép	X				X

VII.

Egyebek

A szakképesítés megszerzésére irányuló felkészítésre jelentkező fogyatékossgal élő személy tekintetében – különösen akkor, ha fogyatékossgának típusa a szakképesítés megszerzését követő foglalkoztatását kizárná, vagy megkérdőjelezné – a szakképzés megkezdésével kapcsolatban a szakképzést folytató intézmény vezetője dönt, a fogyatékossg típusának megfelelő érdekképviselő véleményének ismeretében.

A szakmai tevékenység ellátása során az anyagmozgató gépek, a tömörítő gépek, az aprítógépek, valamint a szállítójárműveken lévő emelőgépek kezelésénél feltétele a hulladékfeldolgozó-gép-kezelő és a hulladékgyűjtő és -szállító részsakképesítések esetén: a gépek kezelésére külön jogszabályban meghatározott érvényes gépkezelői jogosítvány.

6.

(269.)

KÖRNYEZETVÉDELMI TECHNIKUS
SZAKKÉPESÍTÉS
SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I.

Az Országos Képzési Jegyzékben szereplő adatok

1. A szakképesítés azonosító száma: 54 850 01

2. A szakképesítés megnevezése: Környezetvédelmi technikus

3. Szakképesítések köre:

3.1. Részszzakképesítés: Nincs

3.2. Elágazások

Azonosítószám: 54 850 01 0010 54 01

Megnevezés: Energetikai környezetvédő

Azonosítószám: 54 850 01 0010 54 02

Megnevezés: Hulladékgazdálkodó

Azonosítószám: 54 850 01 0010 54 03

Megnevezés: Környezetvédelmi berendezés üzemeltetője

Azonosítószám: 54 850 01 0010 54 04

Megnevezés: Környezetvédelmi mérés-technikus

Azonosítószám: 54 850 01 0010 54 05

Megnevezés: Nukleáris energetikus

Azonosítószám: 54 850 01 0010 54 06

Megnevezés: Vízgazdálkodó

3.3. Ráépülés: Nincs

4. Hozzárendelt FEOR szám: 3126

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Környezetvédelmi technikus	2	2000

II.

Egyéb adatok

Elágazás megnevezése: Energetikai környezetvédő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: –

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 60%

3. Gyakorlat aránya: 40%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van

Időtartama (évben vagy félévben): 1 év

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető

Ha szervezhető, mikor: –

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Elágazás megnevezése: Hulladékgazdálkodó

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: –

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek
2. Elmélet aránya: 60%
3. Gyakorlat aránya: 40%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Elágazás megnevezése: Környezetvédelmi berendezés üzemeltetője

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: –
Iskolai előképzettség: érettségi vizsga
Szakmai előképzettség: –
Előírt gyakorlat: –
Elérhető kreditek mennyisége: –
Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek
2. Elmélet aránya: 60%
3. Gyakorlat aránya: 40%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Elágazás megnevezése: Környezetvédelmi mérés-technikus

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: –
Iskolai előképzettség: érettségi vizsga
Szakmai előképzettség: –
Előírt gyakorlat: –
Elérhető kreditek mennyisége: –
Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek
2. Elmélet aránya: 60%
3. Gyakorlat aránya: 40%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Elágazás megnevezése: Nukleáris energetikus

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: –
Iskolai előképzettség: érettségi vizsga
Szakmai előképzettség: –
Előírt gyakorlat: –
Elérhető kreditek mennyisége: –
Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek
2. Elmélet aránya: 60%

3. Gyakorlat aránya: 40%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Elágazás megnevezése: Vizgazdálkodó

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

- Bemeneti kompetenciák: –
 Iskolai előképzettség: érettségi vizsga
 Szakmai előképzettség: –
 Előírt gyakorlat: –
 Elérhető kreditek mennyisége: –
 Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
 Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek
2. Elmélet aránya: 60%
 3. Gyakorlat aránya: 40%
 4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év
 5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –
 6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III.

Munkaterület

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
3126	Környezetvédelmi technikus

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Alkalmazza a szakmai előírásokat
 Nyilvántartást vezet
 Adatszolgáltatást végez
 Részt vesz tervek készítésében
 Méréseket végez, értékkel
 Részt vesz EMAS-rendszer és KIR-rendszer kialakításában, működtetésében
 Fenntartási kezelési feladatot lát el
 Ellenőrzést tart
 Oktatáson, képzésen vesz részt
 Kapcsolatot tart
 Anyag- és eszközgazdálkodást végez
 Hatósági eljárásban közreműködik
 Pályázati munkákban vesz részt
 Energetikai technológiák üzemeltetésében részt vesz
 Energetikai berendezések működtetésében részt vesz
 Ellenőrzi a környezetvédelmi berendezéseket, kibocsátásokat
 Energetikai és környezetvédelmi számításokat végez
 Energetikai és környezetvédelmi méréseket végez és értékkel
 Hulladékok jellemzőit meghatározza
 Hulladékkezelés berendezéseit működteti, irányítja
 Üzemeltetési munkákat végez, irányít

Kárelhárítási munkákban részt vesz
 Hulladékgazdálkodási dokumentációt vezet
 Talajtisztítást végez, irányít
 Az üzemi szennyvízkezelés berendezéseit működteti, ellenőrzi
 Levegőtisztaság-védelmi berendezéseket működtet, ellenőrzi
 Termelési hulladékok kezelését végzi, irányítja
 Segédberendezéseket üzemeltet, ellenőrzi
 Átveszi a vizsgálandó mintákat
 Előkészíti a mérést, a vizsgálatot
 Elvégzi a minták vizsgálatát
 Helyszíni méréseket, vizsgálatokat végez
 Értékeli a mérési adatokat
 Befejező munkákat végez
 Nukleáris technológiák üzemeltetésében részt vesz
 Nukleáris berendezések működtetésében részt vesz
 Ellenőrzi a környezetvédelmi berendezéseket, a környezeti elemek radioaktív terhelését
 Állapotértékeléseket készít
 Vízgazdálkodási létesítmények létesítésében közreműködik
 Vízgazdálkodási létesítmények üzemeltetésében közreműködik
 Közreműködik vízhasznosítási feladatok ellátásában
 Ipari vízgazdálkodási feladatokat végez

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
54 850 02 0000 00 00	Természet- és környezetvédelmi technikus
54 851 01 0000 00 00	Települési környezetvédelmi technikus

IV.

Szakmai követelmények

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
 1214-06 Általános környezetvédelmi feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Figyeli a szakmai jogszabályok és szabványok változásait
 Informálja munkatársait a jogszabályok és szabványok változásairól
 Előkészíti, véleményezi a jogszabálytervezeteket vagy környezetvédelmi belső utasításokat
 A szennyezőanyag-kibocsátásokat nyilvántartja
 A környezeti adatokat nyilvántartja
 A szennyezett területeket nyilvántartja
 Anyag- és eszköznyilvántartást vezet
 Hatósági bevallásokat készít
 Környezetvédelmi tárgyú jelentéseket készít
 Jogszabályok által előírt tervek készítésében részt vesz
 Belső szakmai tervek készítésében részt vesz
 Gazdasági tervek készítésében részt vesz
 Havária tervek készítésében részt vesz
 Fizikai jellemzőket mér, értékeli
 Kémiai jellemzőket mér, értékeli
 Biológiai jellemzőket mér, értékeli
 Radiológiai jellemzőket mér, értékeli

Meteorológiai jellemzőket mér, értékel
Geodéziai méréseket végez
Zajmérést végez
Vízrajzi méréseket végez, értékel
Áramlástechnikai méréseket végez, értékel
Alapvető villamos jellemzőket mér, értékel
Bioindikációt alkalmaz
Épített környezet fenntartásában vesz részt
Hulladékgazdálkodási feladatokat lát el
Vízminőség-védelmi feladatokat lát el
Környezetvédelmi ellenőrzést végez
Külső oktatáson, képzésen vesz részt, tart
Belső oktatáson, képzésen vesz részt, tart
Információs anyagok elkészítésében részt vesz
Kapcsolatot tart környezetvédelmi, természetvédelmi hatóságokkal
Kapcsolatot tart a szakmai és civil szervezetekkel
Anyag- és eszközigényt állít össze
Anyag- és eszközbeszerzéseket elvégzi, elvégezteti
Helyszíni szemlén részt vesz
Meghallgatáson részt vesz
Jegyzőkönyvet készít
Szakértők, szakhatóságok megkeresésében részt vesz
Pályázatok elkészítésében vesz részt
Pályázatok megvalósításában vesz részt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A hatalmi ágak és funkciók
- B Jogforrások és hierarchiájuk
- C Jogszabályok és hierarchiájuk
- B A jogszabályok szerkezete
- B A vonatkozó hazai jogszabályok
- B A vonatkozó nemzetközi jogszabályok
- B Belső rendeletek, utasítások, szabályozási területek
- C Az igazgatási eljárás általános előírásai
- C A szakhatósági eljárások sajátosságai
- B A vonatkozó hazai szabványok előírásai
- B A vonatkozó nemzetközi szabványok előírásai
- C Ökológiai alapismeretek
- B Talaj mint környezeti elem
- B Víz mint környezeti elem
- B Levegő mint környezeti elem
- B A hulladékgazdálkodás alapjai
- B Zaj, zajjal kapcsolatos alapismeretek
- C Radioaktivitás a környezetben
- C Települési alapismeretek, települési infrastruktúra
- C Természeti értékek és jellemzői
- C Természeti értékeket veszélyeztető tényezők
- C Védetté nyilvánítás folyamata, védelem fokozatai
- C Környezettechnikai fizikai eljárások
- C Környezettechnikai kémiai eljárások
- C Környezettechnikai biológiai eljárások
- C Vízkörforgás
- C Vízkészletek
- C Hidrosztatika és hidrodinamika
- B Nyilvántartás szabályai
- B Adatszolgáltatás szabályai, rendje

- B Külső és belső tervek készítésének szabályai
- C Pályázat írásának módja
- B Mintavételezés és mintakezelés
- B Helyszíni (terepi) mérési módszerek
- B Fizikai vizsgálati módszerek
- B Kémiai elemző vizsgálati módszerek
- C Mikrobiológiai vizsgálati módszerek
- B Makrobiológiai vizsgálati módszerek
- B Bioindikáció módszere
- B Hidrometeorológiai mérések
- C Vízrajzi mérések
- C Áramlástechnikai jellemzők mérése
- C Geodéziai mérések
- C Villamos jellemzők mérése
- C Zajmérések
- D Radiológiai jellemzők mérése
- B Munkavédelmi követelmények
- B Eljárások baleseti havária esetén
- C Munkavédelmi szabályzatok előírásai
- B Tűzveszélyességi osztályok, tűzvédelem
- C A tűzvédelmi szabályzat előírásai
- C Település-egészségügy
- C Munkaegészségügy
- C Járványügy
- B Anyagok/hulladékok veszélyességi jellemzői
- C Gépszerkezetan
- C Motortan
- C Hajtási módok
- C Elektrotechnikai alapok
- C Automatizálás elve
- C Hidraulikus, pneumatikus, villamos irányítás elve
- C Jelátalakítók működése
- C Villamos vezérlési módok
- C Hidraulikus és pneumatikus alapkapcsolások
- C Számítógépes folyamatirányítás rendszere

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 6. m. Prezentáció
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Kézírás
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Gépírás
- 4 Információforrások kezelése
- 4 Helyszínrajz olvasása, értelmezése
- 3 Helyszínrajz készítése
- 4 Építészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Villamos és gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Folyamatábrák olvasása, értelmezése

- 3 Folyamatábrák készítése
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 4 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 4 Munkavédelmi jelképek felismerése
- 5 Elemi számolási készség
- 5 Mennyiségérzék
- 5 Mérőeszközök, mérőműszerek használata
- 4 Laboratóriumi eszközök használata
- 4 Gépek üzemeltetése
- 5 Munkavédelmi eszközök használata
- 4 Irodatechnikai eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Pontosság

Kézügyesség

Látás

Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Testi erő

Társas kompetenciák: –

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Problémamegoldás, hibaelhárítás

Értékelési képesség

Körültekintés, elővigyázatosság

Tervezési képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1215–06 Környezetvédelmi technikus feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Nyilvántartja a rendszerparamétereket

Nyilvántartja a veszélyes anyagokat

Részt vesz környezetvédelmi hatásvizsgálati és környezetvédelmi felülvizsgálati eljárásokhoz szükséges adatszolgáltatásban

Vállalkozói ajánlatok elbírálásában részt vesz

Figyelemmel kíséri az elérhető legjobb technológia (BAT) előírásait

Beszzerzi és nyilvántartja a biztonsági adatlapokat

Részt vesz az emissziós mintavételekben, mérésekben

Részt vesz a KIR-rendszer kialakításában

Részt vesz a tanúsítás előkészítésében

Részt vesz a rendszer folyamatos felülvizsgálatában, fejlesztésében

Ellenőrzi a szennyezett területeket

Bírságokat számol

Részt vesz üzembehelyezési eljárásban

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

C Környezetterhelés méréseinek szabályai

C Talajterhelő technológiák

C Vízterhelő technológiák

C Levegőterhelő technológiák

C Környezeti zajterhelések

- B Technológiai paraméterek nyilvántartásának szabályai
- B Veszélyes anyagok nyilvántartásának szabályai
- B Biztonsági adatlapok nyilvántartásának szabályai
- C Piaci, pénzügyi alapismeretek
- C Ipari termelés környezeti hatásai
- C Környezetvédelmi bírságok
- C Környezeti hatásvizsgálat
- B Környezetközpontú Irányítási Rendszer (KIR)
- C Elérhető legjobb technológia előírásai (BAT)

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszéd-készség

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség
M megbízhatóság
Precizitás

Társas kompetenciák:

Kompromisszum-készség
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Értékelési képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1216–06 Energetikai környezetvédő feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Széntüzelésű erőmű üzemeltetésében részt vesz
- Olaj- és gáztüzelésű erőmű üzemeltetésében részt vesz
- Szélerőmű üzemeltetésében részt vesz
- Naperőmű üzemeltetésében részt vesz
- Vízierőmű üzemeltetésében részt vesz
- Biomasszával működő erőmű üzemeltetésében részt vesz
- Geotermikus technológiát üzemeltet, ellenőriz
- Javaslatokat tesz a technológia korszerűsítésére
- Javaslatokat tesz az újrahasznosításokra (hulladékenergia, kondenzvíz, füstgáz hőtartalma stb.)
- Részt vesz a hőenergia-termelés és -átalakítás gépeinek, berendezéseinek működtetésében (kazánok, hőcserélők, rekuperátorok, regenerátorok, szivattyúk, ventilátorok, kompresszorok, hűtőberendezések)
- Részt vesz az erőgépek működtetésében (belső égésű motorok, vízerőgépek, dugattyús gőzgépek, gőzturbinák, gázturbinák, szélerőgépek)
- Részt vesz az áramfejlesztők, villanymotorok működtetésben (egyenáramú generátorok, egyenáramú motorok, váltóáramú generátorok, váltóáramú motorok, aszinkron motorok, szinkron motorok, különleges villanymotorok)
- Javaslatokat tesz a villamosenergia-elosztás lehetőségeire
- Részt vesz a transzformátorok működtetésében
- Javaslatokat tesz az energetika területén alkalmazott gépek, berendezések környezetet károsító hatásainak csökkentésére
- Ellenőrzi a füstgáztisztító berendezések működtetését
- Ellenőrzi a víztisztító műtárgyak működtetését
- Ellenőrzi a hulladékkezelést, hulladékgazdálkodást
- Ellenőrzi a zajkibocsátást
- Javaslatokat tesz a kibocsátások csökkentésére

Meghatározza az égésméleti jellemzőket (fajlagos oxigén, égéslevegő, fajlagos füstgáztérfogat, füstgáz-összetétel, tüzelési hatások)

Hőmennyiségekkel kapcsolatos számításokat végez
Kiszámolja a kibocsátások tömegáramát, koncentrációját
Anyag- és energiamérleget készít
Környezetvédelmi bírságokat számol
Méri az erőműi szén fizikai és kémiai jellemzőit
Méri az olajok fizikai és kémiai jellemzőit
Méri az energiaipari vizek jellemzőit
Füstgáz-mintát vesz
Méri a füstgáz mennyiségét és összetételét
Mérési eredményeit kiértékeli
Kapcsolatot tart a hatóságokkal
Kapcsolatot tart a szakmai és civil szervezetekkel
Anyag- és eszközigényt állít össze
Anyag- és eszközbeszerzéseket elvégzi, elvégzetteti
Helyszíni szemlén részt vesz
Meghallgatáson részt vesz
Jegyzőkönyvet készít
Szakértők, szakhatóságok megkeresésében részt vesz
Pályázatok elkészítésében vesz részt
Pályázatok megvalósításában vesz részt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Fosszilis energiahordozók
- B Megújuló energiaforrások
- C Energiahordozók szállítása, tárolása
- B Erőművek üzemeltetése
- B Energiatermelés, átalakítás gépei
- C Erőgépek
- C Generátorok, motorok
- C Villamos-elosztás
- C Transzformátorok
- B Porleválasztók
- C Gáztisztítók
- C Szennyvíztisztító berendezések
- C Égésméleti számítás
- C Hőmennyiség-számítás
- C Tömegáram, koncentrációszámítás
- C Környezetvédelmi bírság számítása
- C Alkalmazott környezetvédelmi jog
- D Energetikai mintavétel
- C Füstgázelemzés
- D Szennyvízvizsgálat
- D Hulladékok vizsgálata
- C Olajok vizsgálata
- C Szénvizsgálat
- C Szabványok, határértékek, alkalmazása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 4 Munkavédelmi jelképek értelmezése
- 4 Energetikai berendezések használata

Személyes kompetenciák:

Látás

Rugalmasság

Állóképesség

Megbízhatóság

Elhivatottság, elkötelezettség

Társas kompetenciák: –

Módszerkompetenciák:

Áttekintőképesség

Problémamegoldás, hibaelhárítás

Figyelem-összpontosítás

Tervezési képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1217–06 Hulladékgyűjtő feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Hulladék mintavételezésben részt vesz

Hulladék mennyiséget meghatároz

Hulladék fizikai, kémiai jellemzőket mér

Hulladékminősítésben részt vesz

Előkészítés berendezéseit üzemelteti, irányítja

Fizikai kezelés berendezéseit üzemelteti, irányítja

Kémiai kezelés berendezéseit üzemelteti, irányítja

Komposztálás berendezéseit üzemelteti, irányítja

Biogáz előállítás berendezéseit üzemelteti, irányítja

Termikus kezelés berendezéseit üzemelteti, irányítja

Hulladékudvart üzemelteti, irányítja

Átrakóállomást üzemelteti, irányítja

Válogatótelepet üzemelteti, irányítja

Hulladéklerakót üzemeltet, utógondoz

Komposztáló telepet üzemelteti, irányítja

Üzemi gyűjtőhelyeket, tárolótelepet üzemeltet

Illegális lerakók felszámolásában közreműködik

Rekultivációs munkákban részt vesz

A monitoring rendszert működteti, ellenőrzi

Nyilvántartást vezet

Adatszolgáltatást végez

SZ és K kísérőjegyet kitölt

Anyagmérleget készít

Hulladékbírságot számol

Gondoskodik az eszközök, műszerek javításáról, időszakos karbantartásáról

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

C Hulladék-mintavétel speciális szabályai

B Hulladékmennyiség meghatározásának módja

B A hulladékok fizikai jellemzőinek meghatározására vonatkozó előírások

B A hulladékok kémiai jellemzőinek meghatározására vonatkozó előírások

C Hulladékminősítés szabályai

B Szelektív hulladékgyűjtés módja, szabályai

B Szelektív hulladékgyűjtő helyek üzemeltetésének szabályai

- C Szelektív hulladékgyűjtéssel kapcsolatos adminisztráció
- C Hulladék-átrakóállomások feladatai
- C Hulladék-válogatótelepek feladatai
- C Komposztáló telepek feladatai
- C Hulladéklerakó telepek feladatai
- C Hulladékprító-berendezések fajtái, alkalmazásuk
- C Hulladéktömörítő berendezések működési elve
- C Hulladékfázis-szétbontás módszerei
- C Hulladékkomponens-szétválasztás technológiája
- C Hulladék beágyazásának technológiái
- C Hulladékkezelés kémiai eljárásai
- C Hulladékkezelés elektrokémiai eljárásai
- C Egyéb hulladékkezelési eljárások
- C Komposztálás technológiái
- C Biogáz-előállítás technológiája
- C Hulladékégetés technológia
- D Hőbontás technológiája

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Munkavédelmi jelképek olvasása, értelmezése
- 4 Hulladékhasznosítás berendezéseinek használata
- 4 Hulladékártalmatlanítás berendezéseinek használata

Személyes kompetenciák:

- Önállóság
- Állóképesség
- Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

- Határozottság

Módszerkompetenciák:

- Helyzetfelismerés
- Numerikus gondolkodás, matematikai készség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1218–06 Környezetvédelmi berendezés üzemeltető feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Közreműködik a talajszennyezés lokalizálásában
- Talajcserét végez, irányít
- Talajlevegőztető berendezést üzemeltet
- Talajmosó berendezést üzemeltet
- A biológiai talajtisztítás berendezéseit üzemelteti
- Üzemi csatornahálózat fenntartását irányítja
- Üzemelteti, ellenőrzi a csatornamű-rendszer gépészeti berendezéseit
- A mechanikai szennyvíztisztítás berendezéseit üzemelteti, ellenőrzi
- A biológiai szennyvíztisztítás berendezéseit üzemelteti, ellenőrzi
- A kémiai szennyvíztisztítás berendezéseit üzemelteti, ellenőrzi
- Izapkezelő-rendszert működtet, ellenőrzi
- Porleválasztó berendezéseket működtet, ellenőrzi
- Mosótornyokat üzemeltet, ellenőrzi
- Adszorpciós berendezéseket működtet, ellenőrzi
- Oxidációs berendezéseket működtet, ellenőrzi

Gyűjti, gyűjteti a termelési hulladékot
Nyilvántartja a termelési hulladékot
Átadásra előkészíti a termelési hulladékot
Szivattyúkat üzemeltet, ellenőriz
Fűvókat, kompresszorokat üzemeltet, ellenőriz
Ideiglenes csőhálózatokat üzemeltet, ellenőriz
Áramfejlesztő berendezést üzemeltet, ellenőriz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Szennyezés körülhatárolásának műszaki megoldásai
- C In situ talajtisztító berendezések telepítésének szabályai
- C In situ talajtisztító berendezések üzemeltetési előírásai
- C Üzemi csatornázási rendszerek
- C Első tisztítási fokozat (mechanikai) üzemeltetési előírásai
- C Második tisztítási fokozat (biológiai) üzemeltetési előírásai
- C Harmadik tisztítási fokozat (tápanyag-eltávolítás) üzemeltetési előírásai
- C Kémiai szennyvíztisztítás üzemeltetési előírásai
- B Sűrítés, víztelenítés technológiái
- C Rothasztás folyamata
- C Komposztálás folyamata
- C Biogáz hasznosítás folyamata
- C Durva porleválasztás folyamata, eszközei
- C Finom porleválasztás folyamata, eszközei
- C Fizikai gáz-, gőzleválasztás folyamata, eszközei
- C Kémiai gázleválasztás folyamata, eszközei
- B Termelési hulladékgyűjtés szabályai
- B Termelési hulladék-nyilvántartás szabályai
- B Hulladékátadás dokumentációja
- B Karbantartás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Környezetvédelmi berendezések, eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Döntésképeség
Szervezőképesség
Állóképesség
Elhivatottság, elkötelezettség
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Határozottság
Kapcsolatteremtő készség
Kezdeményezőképesség
Irányítási készség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés
Kreativitás, ötletgazdagság
Logikus gondolkodás

Ismeretek helyén való alkalmazása
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Információgyűjtés
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Problémaelemzés, -feltárás
Problénamegoldás, hibaelhárítás
Rendszerben való gondolkodás
Gyakorlatias feladatértelmezés
Körütekintés, elővigyázatosság
A környezet tisztán tartása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1219–06 Környezetvédelmi mérés-technikai feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ellenőrzi a beszállított mintát
Szakszerűen tárolja a mintát
A vonatkozó munkavédelmi előírásokat betartja, betartatja
Előkészíti a mintát a vizsgálatra
Előkészíti a szükséges vegyszereket
Előkészíti a szükséges eszközöket, berendezéseket
Elvégzi a szükséges kalibrálásokat
Talajmintát vizsgál
Légszennyező anyag koncentrációt határoz meg
Meghatározza a levegő szennyezettségi állapotát
Hulladékvizsgálatot végez
Felszíni vizet vizsgál
Felszín alatti vizeket vizsgál
Szennyvizet vizsgál
Ivóvíz minőséget ellenőriz
Mikrobiológiai vizsgálatokat végez
Helyszíni talajvizsgálatokat végez
Helyszíni hulladékanalízist végez
Helyszíni vízvizsgálatokat végez
Helyszíni füstgázelemzést végez
Elvégzi a szükséges számításokat
Minősítést végez
Az eredményeket dokumentálja
Az eszközök, műszerek napi karbantartását elvégzi
Előírások szerint tárolja az anyagokat, eszközöket
Szelektíven gyűjti a keletkező hulladékot
Dokumentálja az anyag- és műszerhasználatot
Gondoskodik az anyag utánpótlásáról

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A mintakezelés szabályai
- B Környezetvédelmi laboratóriumok biztonságtechnikája
- B Vegyszerismeret
- B Laboreszköz és műszerismeret
- B Szabványos talajvizsgálatok szabályai
- B Szabványos vízvizsgálatok szabályai
- B Szabványos szennyvízvizsgálatok szabályai
- B Szabványos hulladékvizsgálatok szabályai
- B Szabványos légszennyezés- és légszennyezettség vizsgálat

- B Biológiai vízminősítési eljárások
- B Bakteriológiai vízminősítés
- C Biotechnológiai eljárások mikroszervezeteinek vizsgálata
- B Helyszíni talajvizsgálat szabályai
- B Helyszíni vízvizsgálat szabályai
- B Helyszíni hulladékanalízis szabályai
- B Helyszíni füstgázelemzés szabályai
- B Mérési, vizsgálati adatok rögzítésének előírásai
- B Eredmények meghatározásához szükséges segédletek (képletek, összefüggések, előírások)
- B Minősítési előírások
- B Hibaszámítás szabályai
- B Karbantartás
- B Laboratóriumi veszélyes hulladékok tárolásának, kezelésének szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszéd-készség

Személyes kompetenciák:

- Látás
- Szaglás
- Precizitás
- Pontosság

Társas kompetenciák:

- Határozottság

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Kontroll (ellenőrzőképesség)
- Rendszerező képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1220-06 Nukleáris energetikus feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Atomerőművek üzemeltetésében részt vesz
- Tanreaktorok üzemeltetésében részt vesz
- Kísérleti energiatermelő üzemeltetésében, próbaüzemében részt vesz
- Javaslatokat tesz a technológiák korszerűsítésére, az energiatermelés környezetkímélőbb fejlesztésére
- Javaslatokat tesz a fűtőanyagok újrahasznosításának korszerűsítésére
- Részt vesz a nukleáris energia előállításánál alkalmazott legfontosabb gépi és villamos ipari berendezések működtetésében
- Részt vesz a hőenergia-termelés- és átalakítás gépeinek működtetésében
- Részt vesz az egyen- és váltóáramú motorok működtetésében
- Javaslatokat tesz az energiaelosztás, -átalakítás lehetőségeire
- Részt vesz a transzformátorok működtetésében
- Javaslatokat tesz a nukleáris energetika területén alkalmazott gépek, berendezések környezetet károsító hatásainak csökkentésére
- Speciális mintavételeket végez (kenőanyagok, vízminták, levegőminták)
- Ellenőrzi a gázkibocsátásokat, a radioaktív nyomelemek határértékeit
- Ellenőrzi a primerköri speciális víztisztító műtárgyak működését
- Ellenőrzi a talajvíz minőségét, feltérképezi az esetleges szivárgásokat
- Ellenőrzi a hulladékkezelést, hulladékgyűjtést
- Ellenőrzi a szekunderköri víznormákat

A környezet sugárterheléséről, állapotáról összefoglalót készít
Anyag- és energiamérleget készít
Energetikai számításokat végez
Havária esetén állapotjelzést ad a várható környezeti következményekről

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Az atomerőművek segédrendszerei, sugárvédelme
- B A radioaktív hulladékok csoportosítása, elhelyezése
- B A különleges típusú atomreaktorok működése
- B Munkahelyi Sugárvédelmi Szabályzat
- C A villamos energia átalakítás berendezései
- C A villamos hálózatok típusai, felosztása
- B A nukleáris energia előállításánál alkalmazott gépi villamos ipari berendezések
- B A hőenergia termelés- és átalakítás gépeinek, berendezéseinek felépítése, működése
- B Az egyen- és váltóáramú motorok működése, felépítése
- C Az energiaelosztás-, átalakítás lehetőségei
- B A transzformátorok felépítése, működése
- C Az egyenirányítás lehetőségei, szerepe az energiaellátásban
- C A nukleáris energetika területén alkalmazott gépek, berendezések környezetet károsító hatásai
- C Nukleáris energetikai mérések a technológiában
- C Környezetvédelmi mérések a technológiában
- C Emissziós, imissziós határértékek
- C Termék, melléktermék, hulladék környezetre gyakorolt hatása
- C A nukleáris energia előállításánál keletkező légszennyező anyagok, azok hatása a környezetre
- C A nukleáris energia előállításánál keletkező szennyvizek és kezelési lehetőségei
- C Talajszennyezések lehetősége, a szennyezés megelőzésének módjai
- C Az utólagos talajtisztítás lehetőségei
- C Az erőművek működése során fellépő zaj- és rezgéskeltő hatások
- C A keletkező radioaktív hulladékok szelektív gyűjtésének, kezelésének, ártalmatlanításának, újrahasznosításának lehetőségei
- C A nukleáris energiaipari hulladékok veszélyességi jellemzői
- C A nukleáris energetika területén a környezeti hatásvizsgálat, az auditálás sajátosságai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 3 Mintavevő eszközök használata
- 3 Labortechnikai eszközök használata
- 3 Nukleáris mérés-technikai eszközök használata
- 3 Nukleáris berendezések használata
- 3 Hőenergetikai berendezések használata
- 3 Villamos energetikai berendezések használata

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság

Felelősségtudat

Látás

Társas kompetenciák:

Konfliktuskerülő készség

Tömör fogalmazás készsége

Motiválhatóság

Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:
Áttekintő képesség
Rendszerben való gondolkodás
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Problémaelemzés -feltárás
Gyakorlatias feladatértelmezés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1221–06 Vízgazdálkodó feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Földművek létesítésében közreműködik
Vezetékhálózatok létesítésében közreműködik
Beton- és vasbeton kisműtárgyak létesítésében közreműködik
Kapcsolódó résztervezési (rajzolási, szerkesztési, számítási) feladatokat végez
Építésszervezési terveket készít
Talaj (mechanikai) vizsgálatokat végez és értékkel
Építőanyag vizsgálatokat végez és értékkel
Víz tározót üzemeltet
Felszíni víz kitermelését, átemelését végzi, irányítja
Belvízelvezető rendszerek üzemeltetésében közreműködik
Részt vesz árvízvédekezési munkákban
Részt vesz helyi vízkárelhárítási munkákban
Részt vesz a vízminőségi kárelhárításban
Öntözőművek résztervezési munkáiban közreműködik
Öntözőművek, öntözőberendezések üzemeltetésében vesz részt
Halastavak résztervezési munkáiban közreműködik
Halastavak üzemeltetésében vesz részt
Csatornaművek résztervezési munkáiban közreműködik
Csatornaművek üzemeltetési, karbantartási munkáiban vesz részt
Vízű művek résztervezési munkáiban közreműködik
Vízű művek üzemeltetési, karbantartási munkáiban vesz részt
Ipari vízigényt határoz meg
Közreműködik ipari víz- és szennyvízkezelő berendezések üzemeltetésében
Közreműködik víztakarékos eljárások kidolgozásában
Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Hidrológiai számítások
- C Hidraulikai számítások
- C Víz- és szennyvíztechnológiai számítások
- C Rajzolás, szerkesztés
- B Építőanyagok
- B Földművek
- B Vízi közművek
- B Beton- és vasbeton kisműtárgyak
- C Ütemtervek szerkezete
- C Elrendezési tervek
- C Költségszámítás
- C Anyaggazdálkodás
- C Bérgazdálkodás
- C Munkaerő-gazdálkodás
- B Ármentesítés és védekezés
- B Belvízmentesítés és védekezés
- C Vízminőségi kárelhárítás
- C Hegy- és dombvidéki vízrendezés

- C Mezőgazdasági vízgazdálkodás alapjai
- C Települési vízgazdálkodás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 ECDL CAD
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 4 Geodéziai eszközök használata
- 3 Villamos- és áramlástechnikai mérőeszközök használata
- 4 Vízgazdálkodási létesítmények, műtárgyak használata
- 3 Hidrometriai eszközök használata
- 4 Áramlástechnikai gépek (szivattyúk, kompresszorok) használata
- 2 Kéziszerszámok (hagyományos és elektromos) használata
- 3 Laborteknikai eszközök (kémiai, biológiai és anyagvizsgálati laboreszközök) használata
- 4 Csővezetékek, szerelvények, idomok használata
- 3 Víz- és szennyvíztechnológiai berendezések használata

Személyes kompetenciák:

- Látás
- Megbízhatóság
- Felelősségtudat
- Egyensúlyérzékelés
- Hallás
- Tűrőképesség
- Állóképesség
- Pontosság
- Térbeli tájékozódás
- Térlátás
- Precizitás
- Kitartás

Társas kompetenciák:

- Segítőkészség
- Irányítási készség
- Tömör fogalmazás készsége
- Motiválhatóság
- Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

- Logikus gondolkodás
- Felfogóképesség
- Kontroll (ellenőrző képesség)
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Körütekintés, elővigyázatosság
- Ismeretek helyén való alkalmazása
- A környezet tisztán tartása

Az 54 850 01 0010 54 01 azonosító számú, Energetikai környezetvédő megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1214-06	Általános környezetvédelmi feladatok
1215-06	Környezetvédelmi technikus feladatok
1216-06	Energetikai környezetvédő feladatok

Az 54 850 01 0010 54 02 azonosító számú, Hulladékgazdálkodó megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
--	--

azonosítója	megnevezése
1214-06	Általános környezetvédelmi feladatok
1215-06	Környezetvédelmi technikus feladatok
1216-06	Hulladékgazdálkodó feladatok

Az 54 850 01 0010 54 03 azonosító számú, Környezetvédelmi berendezés üzemeltetője megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak

azonosítója	megnevezése
1214-06	Általános környezetvédelmi feladatok
1215-06	Környezetvédelmi technikus feladatok
1218-06	Hulladékgazdálkodó feladatok

Az 54 850 01 0010 54 04 azonosító számú, Környezetvédelmi mérés-technikus megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak

azonosítója	megnevezése
1214-06	Általános környezetvédelmi feladatok
1215-06	Környezetvédelmi technikus feladatok
1218-06	Környezetvédelmi berendezés üzemeltető feladatok

Az 54 850 01 0010 54 05 azonosító számú, Nukleáris energetikus megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak

azonosítója	megnevezése
1214-06	Általános környezetvédelmi feladatok

Az 54 850 01 0010 54 05 azonosító számú, Nukleáris energetikus megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak

azonosítója	megnevezése
1215-06	Általános környezetvédelmi feladatok
1220-06	Nukleáris energetikus feladatok

Az 54 850 01 0010 54 06 azonosító számú, Vízgazdálkodó megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak

azonosítója	megnevezése
1214-06	Általános környezetvédelmi feladatok
1215-06	Környezetvédelmi technikus feladatok
1221-06	Vízgazdálkodó feladatok

V.

Vizsgáztatási követelmények

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1214–06 Általános környezetvédelmi feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Alapvető jog, szakigazgatás és szabványügy ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Környezet- és természetvédelmi alapfogalmak és a környezeti elemek ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Környezettechnikai eljárások, hidrológia és hidraulika

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Méréstechnika (fizika, kémiai és biológiai mérések). Műszaki dokumentálás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 150 perc

A hozzárendelt 5. vizsgafeladat:

Gépszet és automatizálási mérések és biztonságtechnikájuk

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 15%

2. feladat 25%

3. feladat 20%

4. feladat 25%

5. feladat 15%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1215–06 Környezetvédelmi technikus feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Környezetgazdálkodás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1216–06 Energetikai környezetvédő feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Energetikai feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Erőművi technológiák és energetikai berendezések

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Energetikai labormunka

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 150 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%

2. feladat 30%

3. feladat 30%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1217-06 Hulladékgyűjtés feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Hulladékok gyűjtése, szállítása és a kezelőtelepek üzemeltetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Hulladékok fizikai, kémiai, biológiai és termikus kezelése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Hulladékanalízis

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 150 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 25%

2. feladat 25%

3. feladat 50%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1218-06 Környezetvédelmi berendezés üzemeltető feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Környezetvédelmi berendezések üzemeltetése, karbantartása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 300 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1219-06 Környezetvédelmi mérés-technikai feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Környezetvédelmi mérés-technikai vizsgálatok és értékelésük

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 210 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Környezetvédelmi analitikai feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%

2. feladat 60%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1220-06 Nukleáris energetikus feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Nukleáris mérés-technika

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 150 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Nukleáris technológia és géptan

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 60%

2. feladat 40%

8. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1221-06 Vizsgadálkodó feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Résztervezési feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Építés- és szervezés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Vízhasznosítás és vízkárelhárítás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 25%

3. feladat 25%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 54 850 01 0010 54 01 azonosító számú, Energetikai környezetvédő megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 45

2. vizsgarész: 30

3. vizsgarész: 25

Az 54 850 01 0010 54 02 azonosító számú, Hulladékgazdálkodó megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 45

2. vizsgarész: 30

4. vizsgarész: 25

Az 54 850 01 0010 54 03 azonosító számú, Környezetvédelmi berendezés üzemeltetője megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 45

2. vizsgarész: 30

5. vizsgarész: 25

Az 54 850 01 0010 54 04 azonosító számú, Környezetvédelmi mérés-technikus megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 45

2. vizsgarész: 30

6. vizsgarész: 25

Az 54 850 01 0010 54 05 azonosító számú, Nukleáris energetikus megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 45

2. vizsgarész: 30

7. vizsgarész: 25

Az 54 850 01 0010 54 06 azonosító számú, Vizsgadálkodó megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 45

2. vizsgarész: 30

8. vizsgarész: 25

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei:

Az elágazáshoz rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

VI.

Eszköz- és felszerelési jegyzék

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Energetikai környezetvédő	Hulladék-gazdálkodó	Környezetvédelmi berendezés üzemeltetője	Környezetvédelmi mérés-technikus	Nukleáris energetikus	Vízgazdálkodó
Számítástechnikai eszközök	X	X	X	X	X	X
Kommunikációs eszközök	X	X	X	X	X	X
Irodagépek	X	X	X	X	X	X
Mintavételező eszközök	X	X	X	X	X	X

VII.

Egyebek

A szakképesítés megszerzésére irányuló felkészítésre jelentkező fogyatékossgal élő személy tekintetében – különösen akkor, ha fogyatékossgának típusa a szakképesítés megszerzését követő foglalkoztatását kizárná, vagy megkérdőjelezné – a szakképzés megkezdésével kapcsolatban a szakképzést folytató intézmény vezetője dönt, a fogyatékossg típusának megfelelő érdekképviselő véleményének ismeretében.

7.

(270.)

TELEPÜLÉSI KÖRNYEZETVÉDELMI TECHNIKUS SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I.

Az Országos Képzési Jegyzékben szereplő adatok

1. A szakképesítés azonosító száma: 54 851 01 0000 00 00
2. A szakképesítés megnevezése: Települési környezetvédelmi technikus
3. Szakképesítések köre:
 - 3.1. Részszakképesítések
Azonosítószám: 54 851 01 0100 52 01
Megnevezés: Települési környezetvédelmi ügyintéző
Azonosítószám: 54 851 01 0100 51 01
Megnevezés: Településüzemeltető és -fenntartó
 - 3.2. Elágazások: Nincsenek
 - 3.3. Ráépülés: Nincs
4. Hozzárendelt FEOR szám: 3126
5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok	Óraszám
---------------------------	------------------------	---------

	száma	
Települési környezetvédelmi technikus	2	2000

II.

Egyéb adatok

Szakképesítés megnevezése: Települési környezetvédelmi technikus

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:
Bemeneti kompetenciák: –
Iskolai előképzettség: érettségi vizsga
Szakmai előképzettség: –
Előírt gyakorlat: –
Elérhető kreditek mennyisége: –
Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek
2. Elmélet aránya: 60%
3. Gyakorlat aránya: 40%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Részsakképesítés megnevezése: Települési környezetvédelmi ügyintéző

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:
Bemeneti kompetenciák: –
Iskolai előképzettség: érettségi vizsga
Szakmai előképzettség: –
Előírt gyakorlat: –
Elérhető kreditek mennyisége: –
Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek
2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma: –
Óraszám: 700
3. Elmélet aránya: 60%
4. Gyakorlat aránya: 40%
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben): –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Részsakképesítés megnevezése: Településüzemeltető és -fenntartó

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:
Bemeneti kompetenciák: –
Iskolai előképzettség: középiskola befejező évfolyamának elvégzése
Szakmai előképzettség: –
Előírt gyakorlat: –
Elérhető kreditek mennyisége: –
Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek
2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma: –
Óraszám: 700
3. Elmélet aránya: 60%
4. Gyakorlat aránya: 40%
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben): –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III.

Munkaterület

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
3126	Környezetvédelmi technikus

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Alkalmazza a szakmai előírásokat
Nyilvántartást vezet
Adatszolgáltatást végez
Részt vesz tervek készítésében
Pályázati munkákban vesz részt
Méréseket végez, értékkel
Fenntartási, kezelési feladatokat lát el
Ellenőrzést tart, szabálysértési ügyet intéz
Oktatáson, képzésen vesz részt, oktatást tart
Kapcsolatot tart
Panaszok ügyében eljár
Anyag- és eszközgazdálkodást végez
Hatósági eljárásban közreműködik

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
54 850 01	Környezetvédelmi technikus
54 850 02 0000 00 00	Természet- és környezetvédelmi technikus

IV.

Szakmai követelmények

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1214-06 Általános környezetvédelmi feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Figyeli a szakmai jogszabályok és szabványok változásait
Informálja munkatársait a jogszabályok és szabványok változásairól
Előkészíti, véleményezi a jogszabálytervezeteket vagy környezetvédelmi belső utasításokat
A szennyezőanyag-kibocsátásokat nyilvántartja
A környezeti adatokat nyilvántartja
A szennyezett területeket nyilvántartja
Anyag- és eszköznyilvántartást vezet
Hatósági bevallásokat készít
Környezetvédelmi tárgyú jelentéseket készít
Jogszabályok által előírt tervek készítésében részt vesz
Belső szakmai tervek készítésében részt vesz

Gazdasági tervek készítésében részt vesz
 Havária tervek készítésében részt vesz
 Fizikai jellemzőket mér, értékel
 Kémiai jellemzőket mér, értékel
 Biológiai jellemzőket mér, értékel
 Radiológiai jellemzőket mér, értékel
 Meteorológiai jellemzőket mér, értékel
 Geodéziai méréseket végez
 Zajmérést végez
 Vízrajzi méréseket végez, értékel
 Áramlástechnikai méréseket végez, értékel
 Alapvető villamos jellemzőket mér, értékel
 Bioindikációt alkalmaz
 Épített környezet fenntartásában vesz részt
 Hulladékgazdálkodási feladatokat lát el
 Vízminőség-védelmi feladatokat lát el
 Környezetvédelmi ellenőrzést végez
 Külső oktatáson, képzésen vesz részt, tart
 Belső oktatáson, képzésen vesz részt, tart
 Információs anyagok elkészítésében részt vesz
 Kapcsolatot tart környezetvédelmi, természetvédelmi hatóságokkal
 Kapcsolatot tart a szakmai és civil szervezetekkel
 Anyag- és eszközigényt állít össze
 Anyag- és eszközbeszerzéseket elvégzi, elvégzetteti
 Helyszíni szemlén részt vesz
 Meghallgatáson részt vesz
 Jegyzőkönyvet készít
 Szakértők, szakhatóságok megkeresésében részt vesz
 Pályázatok elkészítésében vesz részt
 Pályázatok megvalósításában vesz részt
 Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A hatalmi ágak és funkciók
- B Jogforrások és hierarchiájuk
- C Jogsabályok és hierarchiájuk
- B A jogsabályok szerkezete
- B A vonatkozó hazai jogsabályok
- B A vonatkozó nemzetközi jogsabályok
- B Belső rendeletek, utasítások, szabályozási területek
- C Az igazgatási eljárás általános előírásai
- C A szakhatósági eljárások sajátosságai
- B A vonatkozó hazai szabványok előírásai
- B A vonatkozó nemzetközi szabványok előírásai
- C Ökológiai alapismeretek
- B Talaj mint környezeti elem
- B Víz mint környezeti elem
- B Levegő mint környezeti elem
- B A hulladékgazdálkodás alapjai
- B Zaj, zajjal kapcsolatos alapismeretek
- C Radioaktivitás a környezetben
- C Települési alapismeretek, települési infrastruktúra
- C Természeti értékek és jellemzői
- C Természeti értékeket veszélyeztető tényezők
- C Védetté nyilvánítás folyamata, védelem fokozatai
- C Környezettechnikai fizikai eljárások
- C Környezettechnikai kémiai eljárások
- C Környezettechnikai biológiai eljárások
- C Vízkörforgás

- C Vízkészletek
- C Hidrosztatika és hidrodinamika
- B Nyilvántartás szabályai
- B Adatszolgáltatás szabályai, rendje
- B Külső és belső tervek készítésének szabályai
- C Pályázat írásának módja
- B Mintavételezés és mintakezelés
- B Helyszíni (terepi) mérési módszerek
- B Fizikai vizsgálati módszerek
- B Kémiai elemző vizsgálati módszerek
- C Mikrobiológiai vizsgálati módszerek
- B Makrobiológiai vizsgálati módszerek
- B Bioindikáció módszere
- B Hidrometeorológiai mérések
- C Vízirajzi mérések
- C Áramlástechnikai jellemzők mérése
- C Geodéziai mérések
- C Villamos jellemzők mérése
- C Zajmérések
- D Radiológiai jellemzők mérése
- B Munkavédelmi követelmények
- B Eljárások baleseti havária esetén
- C Munkavédelmi szabályzatok előírásai
- B Tűzveszélyességi osztályok, tűzvédelem
- C A tűzvédelmi szabályzat előírásai
- C Település-egészségügy
- C Munkaegészségügy
- C Járványügy
- B Anyagok/hulladékok veszélyességi jellemzői
- C Gépszerkezettan
- C Motortan
- C Hajtási módok
- C Elektrotechnikai alapok
- C Automatizálás elve
- C Hidraulikus, pneumatikus, villamos irányítás elve
- C Jelátalakítók működése
- C Villamos vezérlési módok
- C Hidraulikus és pneumatikus alapkapcsolások
- C Számítógépes folyamatirányítás rendszere

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 6. m. Prezentáció
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Kézírás
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Gépírás
- 4 Információforrások kezelése
- 4 Helyszínrajz olvasása, értelmezése

- 3 Helyszínrajz készítése
- 4 Építészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Villamos és gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 3 Folyamatábrák készítése
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 4 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 4 Munkavédelmi jelképek felismerése
- 5 Elemi számolási készség
- 5 Mennyiségérzék
- 5 Mérőeszközök, mérőműszerek használata
- 4 Laboratóriumi eszközök használata
- 4 Gépek üzemeltetése
- 5 Munkavédelmi eszközök használata
- 4 Irodatechnikai eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Pontosság

Kézügyesség

Látás

Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Testi erő

Társas kompetenciák: –

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Problémamegoldás, hibaelhárítás

Értékelési képesség

Körütekintés, elővigyázatosság

Tervezési képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1242–06 Települési környezetvédelmi technikus és természet- és környezetvédelmi technikus feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Nyilvántartja a védett természeti értékeket

Védetté nyilvánítási eljárásokhoz adatot szolgáltat

Engedélyezési eljárásokhoz adatot szolgáltat

Kezelési tervek készítésében részt vesz

Helyreállítási és fejlesztési tervek készítésében részt vesz

Park- és gyepfenntartásban vesz részt

Rekultivációs munkákban vesz részt

Részt vesz a helyi védett természeti értékek fenntartásában

Gondoskodik a kóbor állatok begyűjtéséről

Rágcsáló-mentesítést végeztet közterületen

Szúnyoggyérítést végeztet

Közterület-fenntartási és úthálózat-fenntartási feladatokat lát el

Belvív-mentesítési feladatokat végez

Árvíz-mentesítési feladatokat végez

Felszíni vizek fenntartásában vesz részt

Természetvédelmi ellenőrzést végez

Szabálysértési, büntetőeljárást kezdeményez

Bírság kiszabását kezdeményezi

Lakosság környezettudat fejlesztésében vesz részt

Kapcsolatot tart az ügyfelekkel

Kapcsolatot tart a lakossággal

Kapcsolatot tart a médiával
Zajjal kapcsolatos panaszok ügyében eljár
Búzzel és hulladékkal kapcsolatos panaszok ügyében eljár
Ár- és belvizekkel kapcsolatos panaszok ügyében eljár
Víz- és légszennyezéssel kapcsolatos panaszok ügyében eljár
Természetvédelmi érdekek megsértése esetén eljár
Az eljárás lefolytatásában közreműködik
Hatósági ellenőrzésben részt vesz
Hivatalból eljárás indításában részt vesz
Bizonyítási eljárásban részt vesz
Figyeli a pályázati lehetőségeket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Természetvédelmi kezelési tervek készítése
- C Populációk in situ kezelése
- C Populációk ex situ kezelése
- C Élőhelyek kezelése
- C Élőhelyek helyreállítása
- C Épületek, építmények fenntartása
- C Köztisztasági és környezet-egészségügyi feladatok
- D Úthálózat fenntartása
- D Közterület és berendezéseinek fenntartása
- C Zöldterület-fenntartás
- C Belvízmentesítés
- C Árvízmentesítés
- D Talajtisztítási technológiák
- D Szennyvíztisztítási technológiák
- C Hulladékkezelési technológiák
- D Füstgáztisztítási technológiák
- D Sugárvédelem
- C Áramlástechnikai gépek típusai, szerkezete
- B Szállítás eszközei, szerkezetük
- C Földmunkagépek típusai, szerkezete
- C Hulladékgazdálkodás gépeinek típusai, szerkezete
- D Útfenntartás gépeinek típusai, szerkezete
- D Mezőgazdasági munkagépek típusai
- D Építőipari gépek típusai, szerkezete
- C Természeti értékek nyilvántartása
- C Környezetvédelmi és természetvédelmi adatszolgáltatás
- C Kezelési, helyreállítási, fejlesztési tervek készítésének szabályai
- D Környezetvédelmi pályázatok írásának módja
- C Kapcsolattartás formái, szereplői
- C Panaszkezelés alapjai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszéd-készség

Személyes kompetenciák:

- Elhivatottság, elkötelezettség
- Állóképesség
- Döntésképeség
- Térlátás
- Tűrőképesség

Társas kompetenciák:
Kompromisszumképesség
Udvariasság
Határozottság

Módszerkompetenciák:
Problémaelemzés, -feltárás
Rendszerező képesség
Kreativitás, ötletgazdagság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1265-06 Települési környezetvédelmi ügyintéző feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Figyeli a szakmai jogszabályok és szabványok változásait
A szennyezőanyag-kibocsátásokat nyilvántartja
A környezeti adatokat nyilvántartja
Nyilvántartja a védett természeti értékeket
A szennyezett területeket nyilvántartja
Anyag- és eszköznyilvántartást vezet
Hatósági bevallásokat készít
Környezetvédelmi tárgyú jelentéseket készít
Védetté nyilvánítási eljárásokhoz adatot szolgáltat
Engedélyezési eljárásokhoz adatot szolgáltat
Jogszabályok által előírt tervek készítésében részt vesz
Belső szakmai tervek készítésében részt vesz
Kezelési tervek készítésében részt vesz
Helyreállítási és fejlesztési tervek készítésében részt vesz
Gazdasági tervek készítésében részt vesz
Havária tervek készítésében részt vesz
Figyeli a pályázati lehetőségeket
Fizikai jellemzőket mér, értékkel
Kémiai jellemzőket mér, értékkel
Biológiai jellemzőket mér, értékkel
Zajmérést végez
Bioindikációt alkalmaz
Radiológiai jellemzőket mér, értékkel
Meteorológiai jellemzőket mér, értékkel
Geodéziai méréseket végez
Vízrajzi méréseket végez, értékkel
Áramlástechnikai méréseket végez, értékkel
Alapvető villamos jellemzőket mér, értékkel
Park- és gyepfenntartásban vesz részt
Rekultivációs munkákban vesz részt
Közterület-fenntartási és úthálózat-fenntartási feladatokat lát el
Gondoskodik a kóbor állatok begyűjtéséről
Belvíz-mentesítési feladatokat végez
Árvíz-mentesítési feladatokat végez
Részt vesz a helyi védett természeti értékek fenntartásában
Környezetvédelmi ellenőrzést végez
Természetvédelmi ellenőrzést végez
Szabálysértési, büntetőeljárást kezdeményez
Bírság kiszabását kezdeményezi
Külső oktatáson, képzésen vesz részt, tart
Belső oktatáson, képzésen vesz részt, tart
Lakosság környezettudat fejlesztésében vesz részt
Kapcsolatot tart környezetvédelmi, természetvédelmi hatóságokkal
Kapcsolatot tart az ügyfelekkel

Kapcsolatot tart a szakmai és civil szervezetekkel
Kapcsolatot tart a lakossággal
Kapcsolatot tart a médiával
Zajjal kapcsolatos panaszok ügyében eljár
Bűzzel és hulladékkal kapcsolatos panaszok ügyében eljár
Ár- és belvizekkel kapcsolatos panaszok ügyében eljár
Víz- és légszennyezéssel kapcsolatos panaszok ügyében eljár
Természetvédelmi érdekek megsértése esetén eljár
Anyag- és eszközigényt állít össze
Anyag- és eszközbeszerzéseket elvégzi, elvégezteti
Az eljárás lefolytatásában közreműködik
Hatósági ellenőrzésben részt vesz
Hivatalból eljárás indításában részt vesz
Bizonyítási eljárásban részt vesz
Helyszíni szemlén részt vesz
Meghallgatáson részt vesz
Jegyzőkönyvet készít
Szakértők, szakhatóságok megkeresésében részt vesz
Pályázatok elkészítésében vesz részt
Pályázatok megvalósításában vesz részt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A hatalmi ágak és funkciók
- B Jogforrások és hierarchiájuk
- C Jogszabályok és hierarchiájuk
- B A jogszabályok szerkezete
- B A vonatkozó hazai jogszabályok
- B A vonatkozó nemzetközi jogszabályok
- B Belső rendeletek, utasítások, szabályozási területek
- C Az igazgatási eljárás általános előírásai
- C A szakhatósági eljárások sajátosságai
- B A vonatkozó hazai szabványok előírásai
- C Ökológiai alapismeretek
- B Talaj mint környezeti elem
- B Víz mint környezeti elem
- B Levegő mint környezeti elem
- B A hulladékgazdálkodás alapjai
- B Zaj, zajjal kapcsolatos alapismeretek
- C Radioaktivitás a környezetben
- C Települési alapismeretek, települési infrastruktúra
- C Természeti értékek és jellemzői
- C Természeti értékeket veszélyeztető tényezők
- C Védetté nyilvánítás folyamata, védelem fokozatai
- C Környezettechnikai fizikai eljárások
- C Környezettechnikai kémiai eljárások
- C Környezettechnikai biológiai eljárások
- C Vízkörforgás
- C Vízkészletek
- C Hidrosztatika és hidrodinamika
- B Nyilvántartás szabályai
- B Adatszolgáltatás szabályai, rendje
- B Külső és belső tervek készítésének szabályai
- C Pályázat írásának módja
- B Mintavételezés és mintakezelés
- B Helyszíni (terepi) mérési módszerek
- B Fizikai vizsgálati módszerek
- B Kémiai elemző vizsgálati módszerek

- B Makrobiológiai vizsgálati módszerek
- B Bioindikáció módszere
- C Vízrajzi mérések
- C Áramlástechnikai jellemzők mérése
- C Geodéziai mérések
- C Villamos jellemzők mérése
- C Zajmérések
- D Radiológiai jellemzők mérése
- B Munkavédelmi követelmények
- B Eljárások baleseti havária esetén
- C Munkavédelmi szabályzatok előírásai
- B Tűzvesélyességi osztályok, tűzvédelem
- B A tűzvédelmi szabályzat előírásai
- C Település-egészségügy
- C Munkaegészségügy
- C Járványügy
- B Anyagok/hulladékok veszélyességi jellemzői
- C Számítógépes folyamatirányítás rendszere
- C Természetvédelmi kezelési tervek készítése
- C Populációk in situ kezelése
- C Populációk ex situ kezelése
- C Élőhelyek kezelése
- C Élőhelyek helyreállítása
- C Épületek, építmények fenntartása
- C Köztisztasági és környezet-egészségügyi feladatok
- D Közterület és berendezéseinek fenntartása
- C Zöldterület-fenntartás
- D Szennyvíztisztítási technológiák
- C Hulladékkezelési technológiák
- D Füstgáztisztítási technológiák
- D Sugárvédelem
- C Természeti értékek nyilvántartása
- C Környezetvédelmi és természetvédelmi adatszolgáltatás
- C Kezelési, helyreállítási, fejlesztési tervek készítésének szabályai
- D Környezetvédelmi pályázatok írásának módja
- C Kapcsolattartás formái, szereplői
- C Panaszkezelés alapjai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Kézírás
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédkészség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Gépírás
- 4 Információforrások kezelése
- 4 Helyszínrajz olvasása, értelmezése
- 3 Helyszínrajz készítése
- 4 Építészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Villamos és gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 4 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 4 Munkavédelmi jelképek felismerése

- 5 Elemi számolási készség
- 5 Mennyiségérzék
- 4 Irodatechnikai eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Pontosság
Látás
Elhivatottság, elkötelezettség
Döntésképeség
Tűrőképesség

Társas kompetenciák:

Kompromisszumkésztség
Udvariasság
Határozottság

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Értékelési képesség
Körültekintés, elővigyázatosság
Tervezési képesség
Problémaelemzés, -feltárás
Rendszerező képesség
Kreativitás, ötletgazdagság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1266–06 Településüzemeltető és -fenntartó feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Figyeli a szakmai jogszabályok és szabványok változásait
A szennyezőanyag-kibocsátásokat nyilvántartja
A környezeti adatokat nyilvántartja
Nyilvántartja a védett természeti értékeket
A szennyezett területeket nyilvántartja
Anyag- és eszköznyilvántartást vezet
Hatósági bevallásokat készít
Környezetvédelmi tárgyú jelentéseket készít
Védetté nyilvánítási eljárásokhoz adatot szolgáltat
Engedélyezési eljárásokhoz adatot szolgáltat
Jogszabályok által előírt tervek készítésében részt vesz
Belső szakmai tervek készítésében részt vesz
Kezelési tervek készítésében részt vesz
Helyreállítási és fejlesztési tervek készítésében részt vesz
Gazdasági tervek készítésében részt vesz
Havária tervek készítésében részt vesz
Figyeli a pályázati lehetőségeket
Fizikai jellemzőket mér, értékkel
Kémiai jellemzőket mér, értékkel
Biológiai jellemzőket mér, értékkel
Zajmérést végez
Bioindikációt alkalmaz
Radiológiai jellemzőket mér, értékkel
Meteorológiai jellemzőket mér, értékkel
Geodéziai méréseket végez
Vízrajzi méréseket végez, értékkel
Áramlástechnikai méréseket végez, értékkel

Alapvető villamos jellemzőket mér, értékkel
 Park- és gyepfenntartásban vesz részt
 Rekultivációs munkákban vesz részt
 Közterület-fenntartási és úthálózat-fenntartási feladatokat lát el
 Gondoskodik a kóbor állatok begyűjtéséről
 Árvíz-mentesítési feladatokat végez
 Részt vesz a helyi védett természeti értékek fenntartásában
 Környezetvédelmi ellenőrzést végez
 Természetvédelmi ellenőrzést végez
 Szabálysértési, büntetőeljárást kezdeményez
 Bírság kiszabását kezdeményezi
 Külső oktatáson, képzésen vesz részt, tart
 Belső oktatáson, képzésen vesz részt, tart
 Lakosság környezettudat fejlesztésében vesz részt
 Kapcsolatot tart környezetvédelmi, természetvédelmi hatóságokkal
 Kapcsolatot tart az ügyfelekkel
 Kapcsolatot tart a szakmai és civil szervezetekkel
 Kapcsolatot tart a lakossággal
 Kapcsolatot tart a médiával
 Zajjal kapcsolatos panaszok ügyében eljár
 Bűzzel és hulladékkal kapcsolatos panaszok ügyében eljár
 Ár- és belvizekkel kapcsolatos panaszok ügyében eljár
 Víz- és légszennyezéssel kapcsolatos panaszok ügyében eljár
 Természetvédelmi érdekek megsértése esetén eljár
 Anyag- és eszközigényt állít össze
 Anyag- és eszközbeszerzéseket elvégzi, elvégzetteti
 Az eljárás lefolytatásában közreműködik
 Hatósági ellenőrzésben részt vesz
 Hivatalból eljárás indításában részt vesz
 Bizonyítási eljárásban részt vesz
 Helyszíni szemlén részt vesz
 Meghallgatáson részt vesz
 Jegyzőkönyvet készít
 Szakértők, szakhatóságok megkeresésében részt vesz
 Pályázatok elkészítésében vesz részt
 Pályázatok megvalósításában vesz részt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B A vonatkozó hazai jogszabályok
- B Belső rendeletek, utasítások, szabályozási területek
- C Az igazgatási eljárás általános előírásai
- C A szakhatósági eljárások sajátosságai
- B A vonatkozó hazai szabványok előírásai
- C Ökológiai alapismeretek
- B Talaj mint környezeti elem
- B Víz mint környezeti elem
- B Levegő mint környezeti elem
- B A hulladékgazdálkodás alapjai
- B Zaj, zajjal kapcsolatos alapismeretek
- C Radioaktivitás a környezetben
- C Települési alapismeretek, települési infrastruktúra
- C Természeti értékek és jellemzői
- C Természeti értékeket veszélyeztető tényezők
- C Védetté nyilvánítás folyamata, védelem fokozatai
- C Környezettechnikai fizikai eljárások
- C Környezettechnikai kémiai eljárások
- C Környezettechnikai biológiai eljárások

- C Vízkörforgás
- C Vízkészletek
- C Hidrosztatika és hidrodinamika
- B Mintavételezés és mintakezelés
- B Helyszíni (terepi) mérési módszerek
- B Fizikai vizsgálati módszerek
- B Kémiai elemző vizsgálati módszerek
- C Mikrobiológiai vizsgálati módszerek
- B Makrobiológiai vizsgálati módszerek
- B Bioindikáció módszere
- B Hidrometeorológiai mérések
- C Vízrajzi mérések
- C Áramlástechnikai jellemzők mérése
- C Geodéziai mérések
- C Villamos jellemzők mérése
- C Zajmérések
- D Radiológiai jellemzők mérése
- B Munkavédelmi követelmények
- B Eljárások baleseti havária esetén
- C Munkavédelmi szabályzatok előírásai
- B Tűzveszélyességi osztályok, tűzvédelem
- C A tűzvédelmi szabályzat előírásai
- C Település-egészségügy
- C Munkaegészségügy
- C Járványügy
- B Anyagok/hulladékok veszélyességi jellemzői
- C Gépszerkezettan
- C Motortan
- C Hajtási módok
- C Elektrotechnikai alapok
- C Automatizálás elve
- C Hidraulikus, pneumatikus, villamos irányítás elve
- C Jelátalakítók működése
- C Villamos vezérlési módok
- C Hidraulikus és pneumatikus alkapcsolások
- C Számítógépes folyamatirányítás rendszere
- C Populációk in situ kezelése
- C Élőhelyek kezelése
- C Élőhelyek helyreállítása
- C Épületek, építmények fenntartása
- C Köztisztasági és környezet-egészségügyi feladatok
- D Úthálózat fenntartása
- D Közterület és berendezéseinek fenntartása
- C Zöldterület-fenntartás
- C Belvízmentesítés
- C Árvízmentesítés
- D Talajtisztítási technológiák
- D Szennyvíztisztítási technológiák
- C Hulladékkezelési technológiák
- C Áramlástechnikai gépek típusai, szerkezete
- B Szállítás eszközei, szerkezetük
- C Földmunkagépek típusai, szerkezete
- C Hulladékgazdálkodás gépeinek típusai, szerkezete
- D Útfenntartás gépeinek típusai, szerkezete
- D Mezőgazdasági munkagépek típusai
- D Építőipari gépek típusai, szerkezete
- C Természeti értékek nyilvántartása
- C Panaszkezelés alapjai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Helyszínrajz olvasása, értelmezése
- 3 Helyszínrajz készítése
- 4 Építészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Villamos és gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 4 Munkavédelmi jelképek felismerése
- 5 Elemi számolási készség
- 5 Mennyiségérzék
- 4 Gépek üzemeltetése
- 5 Munkavédelmi eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
 Pontosság
 Kéz ügyesség
 Látás
 Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
 Testi erő
 Elhivatottság, elkötelezettség
 Állóképesség
 Döntésképeség
 Térlátás
 Tűrőképesség

Társas kompetenciák:

Kompromisszumképesség
 Udvariasság
 Határozottság

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
 Problémamegoldás, hibaelhárítás
 Körültekintés, elővigyázatosság
 Rendszerező képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1267–06 Kiegészítő követelménymodul Települési környezetvédelmi ügyintézők részére a Települési környezetvédelmi technikus szakképesítéshez

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Informálja munkatársait a jogszabályok és szabványok változásairól
 Előkészíti, véleményezi a jogszabálytervezeteket vagy környezetvédelmi belső utasításokat
 Információs anyagok elkészítésében részt vesz
 Épített környezet fenntartásában vesz részt
 Rágcsáló-mentesítést végeztet közterületen
 Szúnyoggyérítést végeztet
 Felszíni vizek fenntartásában vesz részt
 Hulladékgazdálkodási feladatokat lát el
 Víztisztítási feladatokat lát el

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B A vonatkozó nemzetközi szabványok előírásai
- C Mikrobiológiai vizsgálati módszerek
- B Hidrometeorológiai mérések
- C Gépszerkezettan
- C Motortan
- C Hajtási módok
- C Elektrotechnikai alapok
- C Automatizálás elve
- C Hidraulikus, pneumatikus, villamos irányítás elve
- C Jelátalakítók működése
- C Villamos vezérlési módok
- C Hidraulikus és pneumatikus alapkapcsolások
- D Úthálózat fenntartása
- C Belvízmentesítés
- C Árvízmentesítés
- D Talajtisztítási technológiák
- C Áramlástechnikai gépek típusai, szerkezete
- B Szállítás eszközei, szerkezetük
- C Földmunkagépek típusai, szerkezete
- C Hulladékgazdálkodás gépeinek típusai, szerkezete
- D Útfenntartás gépeinek típusai, szerkezete
- D Mezőgazdasági munkagépek típusai
- D Építőipari gépek típusai, szerkezete

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 6. m. Prezentáció
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 3 Folyamatábrák készítése
- 5 Mérőeszközök, mérőműszerek használata
- 4 Laboratóriumi eszközök használata
- 4 Gépek üzemeltetése
- 5 Munkavédelmi eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség

Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Testi erő

Állóképesség

Térlátás

Társas kompetenciák: –

Módszerkompetenciák: –

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1268–06 Kiegészítő követelménymodul Településüzemeltető és -fenntartók részére a Települési környezetvédelmi technikus szakképesítéshez

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Informálja munkatársait a jogszabályok és szabványok változásairól

Előkészíti, véleményezi a jogszabálytervezeteket vagy környezetvédelmi belső utasításokat

Információs anyagok elkészítésében részt vesz
Épített környezet fenntartásában vesz részt
Rágcsáló-mentesítést végeztet közterületen
Szúnyoggyérítést végeztet
Belvíz-mentesítési feladatokat végez
Felszíni vizek fenntartásában vesz részt
Hulladékgazdálkodási feladatokat lát el
Vízminőség-védelmi feladatokat lát el

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A hatalmi ágak és funkciók
- B Jogforrások és hierarchiájuk
- C Jogszabályok és hierarchiájuk
- B A jogszabályok szerkezete
- B A vonatkozó nemzetközi jogszabályok
- B A vonatkozó nemzetközi szabványok előírásai
- B Nyilvántartás szabályai
- B Adatszolgáltatás szabályai, rendje
- B Külső és belső tervek készítésének szabályai
- C Pályázat írásának módja
- C Természetvédelmi kezelési tervek készítése
- C Populációk ex situ kezelése
- D Füstgáztisztítási technológiák
- D Sugárvédelem
- C Környezetvédelmi és természetvédelmi adatszolgáltatás
- C Kezelési, helyreállítási, fejlesztési tervek készítésének szabályai
- D Környezetvédelmi pályázatok írásának módja
- C Kapcsolattartás formái, szereplői

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 6. m. Prezentáció
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 4 Kézírás
- 3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Gépírás
- 4 Információforrások kezelése
- 3 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 3 Folyamatábrák készítése
- 4 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 5 Mérőeszközök, mérőműszerek használata
- 4 Laboratóriumi eszközök használata
- 4 Irodatechnikai eszközök használata

Személyes kompetenciák: –

Társas kompetenciák: –

Módszerkompetenciák:

Értékelési képesség

Tervezési képesség

Problémaelemzés, -feltárás

Kreativitás, ötletgazdagság

Az 54 851 01 0000 00 00 azonosító számú, Települési környezetvédelmi technikus megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1214-06	Általános környezetvédelmi feladatok
1242-06	Települési környezetvédelmi technikus és természet- és környezetvédelmi technikus feladatok

Az 54 851 01 0000 00 00 azonosító számú, Települési környezetvédelmi technikus megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1242-06	Települési környezetvédelmi technikus és természet- és környezetvédelmi technikus feladatok

Az 54 851 01 0100 52 01 azonosító számú, Települési környezetvédelmi ügyintéző megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1265-06	Települési környezetvédelmi ügyintéző feladatok

Az 54 851 01 0100 51 01 azonosító számú, Településüzemeltető és -fenntartó megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1266-06	Településüzemeltető és -fenntartó feladatok

V.

Vizsgáztatási követelmények

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1214-06 Általános környezetvédelmi feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Alapvető jog, szakigazgatás és szabványügy ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Környezet- és természetvédelmi alapfogalmak és a környezeti elemek ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Környezettechnikai eljárások, hidrológia és hidraulika

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Méréstechnika (fizika, kémiai és biológiai mérések). Műszaki dokumentálás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 150 perc

A hozzárendelt 5. vizsgafeladat:

Gépészet és automatizálási mérések és biztonságtechnikájuk

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 15%

2. feladat: 25%

3. feladat: 20%

4. feladat: 25%

5. feladat: 15%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1242–06 Települési környezetvédelemi technikus és természet- és környezetvédelemi technikus feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Települési alapfogalmak, települési környezetet terhelő hatások. Környezetvédelemi technológiák ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Fenntartási, kezelési munkák és gépeinek ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 150 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 50%

2. feladat: 50%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1265–06 Települési környezetvédelmi ügyintéző feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Alapvető jog, szakigazgatás és szabványügy ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Környezet- és természetvédelmi alapfogalmak és a környezeti elemek ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Fenntartási, kezelési munkák ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Településüzemeltetés általános feladatai, panaszkezelési eljárások ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 25%

2. feladat: 25%

3. feladat: 25%

4. feladat: 25%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1266–06 Településüzemeltető és -fenntartó feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Alapvető jog, szakigazgatás és szabványügy ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Környezet- és természetvédelmi alapfogalmak és a környezeti elemek ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Gépészet és automatizálási mérések és biztonságtechnikájuk

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Fenntartási, kezelési munkák és gépeinek ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 150 perc

A hozzárendelt 5. vizsgafeladat:

Települési vízkárelhárítási, hulladékkezelési és település-egészségügyi feladatok ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 15%

2. feladat: 15%

3. feladat: 20%

4. feladat: 20%

5. feladat: 30%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1267-06 Kiegészítő követelménymodul Települési környezetvédelmi ügyintézők részére a Települési környezetvédelmi technikus szakképesítéshez

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Környezettechnikai eljárások, hidrológia és hidraulika

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Méréstechnika (fizika, kémiai és biológiai mérések). Műszaki dokumentálás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 150 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Települési környezetet terhelő hatások, környezetvédelmi technológiák ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Gépészet és automatizálási mérések és biztonságtechnikájuk

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 5. vizsgafeladat:

Fenntartási, kezelési munkák gépei

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 6. vizsgafeladat:

Települési vízkárelhárítási, hulladékkezelési és település-egészségügyi feladatok ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 20%

2. feladat: 15%

3. feladat: 20%

4. feladat: 10%

5. feladat: 15%

6. feladat: 20%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1268-06 Kiegészítő követelménymodul Településüzemeltető és -fenntartók részére a Települési környezetvédelmi technikus szakképesítéshez

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Környezettechnikai eljárások, hidrológia és hidraulika

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Méréstechnika (fizika, kémiai és biológiai mérések). Műszaki dokumentálás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 150 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Települési környezetet terhelő hatások, környezetvédelmi technológiák ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Településüzemeltetés általános feladatai, panaszkezelési eljárások ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 25%

2. feladat: 25%

3. feladat: 25%

4. feladat: 25%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 54 851 01 0000 00 00 azonosító számú, Települési környezetvédelmi technikus megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 60

2. vizsgarész: 40

Az 54 851 01 0100 52 01 azonosító számú, Települési környezetvédelmi ügyintéző megnevezésű részsakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

3. vizsgarész: 100

Az 54 851 01 0100 51 01 azonosító számú, Településüzemeltető és -fenntartó megnevezésű részsakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

4. vizsgarész: 100

Az 54 851 01 0000 00 00 azonosító számú, Települési környezetvédelmi technikus megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó az 54 851 01 0100 52 01 azonosító számú, Települési környezetvédelmi ügyintéző megnevezésű részsakképesítéssel rendelkezik

5. vizsgarész: 100

Az 54 851 01 0000 00 00 azonosító számú, Települési környezetvédelmi technikus megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó az 54 851 01 0100 51 01 azonosító számú, Településüzemeltető és -fenntartó megnevezésű részsakképesítéssel rendelkezik

6. vizsgarész: 100

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei:

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

VI.

Eszköz- és felszerelési jegyzék

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Települési környezetvédelmi technikus	Települési környezetvédelmi ügyintéző	Településüzemeltető és -fenntartó
Számítógép, nyomtató	X	X	X
Szoftverek	X	X	X
Szolgálati gépjármű	X	X	X
Telefon, telefax, Internet, GPS, fénymásoló	X	X	X
Iroda	X	X	X
Település-karbantartó kéziszerszámok, eszközök	X	X	
Hulladékszállító konténer, konténerszállító gépjármű	X	X	
Állatbefogó és szállító eszközök	X	X	
Gépi földgyalu	X	X	
Úthenger	X	X	
Kéziszerszámok	X	X	
Vákuumszivattyú (szivornyüzemeltetéshez)	X	X	
Locsolótömlő, lajtoskocsi	X	X	

VII.

Egyebek

A szakképesítés megszerzésére irányuló felkészítésre jelentkező fogyatékossgal élő személy tekintetében – különösen akkor, ha fogyatékossgának típusa a szakképesítés megszerzését követő foglalkoztatását kizárná, vagy megkérdőjelezné – a szakképzés megkezdésével kapcsolatban a szakképzést folytató intézmény vezetője dönt, a fogyatékossg típusának megfelelő érdekképviselet véleményének ismeretében.

8.

(271.)

TERMÉSZET- ÉS KÖRNYEZETVÉDELMI TECHNIKUS SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I.

Az Országos Képzési Jegyzékben szereplő adatok

1. A szakképesítés azonosító száma: 54 850 02 0000 00 00
2. A szakképesítés megnevezése: Természet- és környezetvédelmi technikus
3. Szakképesítések köre:
 - 3.1. Részszakképesítések
 - Azonosítószám: 54 850 02 0100 33 01
 - Megnevezés: Agrárkörnyezetvédelmi ügyintéző
 - Azonosítószám: 54 850 02 0100 33 02
 - Megnevezés: Természetvédelmi ügyintéző
 - 3.2. Elágazások: Nincsenek

- 3.3. Ráépülés: Nincs
4. Hozzárendelt FEOR szám: 3126

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképzés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Természet- és környezetvédelmi technikus	2	2000

II.

Egyéb adatok

Szakképzés megnevezése: Természet- és környezetvédelmi technikus

- A képzés megkezdésének szükséges feltételei:
Bemeneti kompetenciák: –
Iskolai előképzettség: érettségi vizsga
Szakmai előképzettség: –
Előírt gyakorlat: –
Elérhető kreditek mennyisége: –
Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek
- Elmélet aránya: 60%
- Gyakorlat aránya: 40%
- Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
- Időtartama (évben vagy félévben): 1 év
- Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
- Ha szervezhető, mikor: –
- Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Részsakképzés megnevezése: Agrárkörnyezetvédelmi ügyintéző

- A képzés megkezdésének szükséges feltételei:
Bemeneti kompetenciák: –
Iskolai előképzettség: tizedik évfolyam elvégzésével tanúsított iskolai végzettség
Szakmai előképzettség: –
Előírt gyakorlat: –
Elérhető kreditek mennyisége: –
Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek
- A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma: –
Óraszám: 700
- Elmélet aránya: 60%
- Gyakorlat aránya: 40%
- Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben): –
- Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Részsakképzés megnevezése: Természetvédelmi ügyintéző

- A képzés megkezdésének szükséges feltételei:
Bemeneti kompetenciák: –
Iskolai előképzettség: tizedik évfolyam elvégzésével tanúsított iskolai végzettség
Szakmai előképzettség: –
Előírt gyakorlat: –
Elérhető kreditek mennyisége: –
Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek
- A képzés maximális időtartama:

- Szakképzési évfolyamok száma: –
 Óraszám: 700
 3. Elmélet aránya: 60%
 4. Gyakorlat aránya: 40%
 5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben): –
 6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III.

Munkaterület

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
3126	Környezetvédelmi technikus

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Alkalmazza a szakmai előírásokat
 Nyilvántartást vezet
 Adatszolgáltatást végez
 Részt vesz tervek elkészítésében
 Méréseket végez, értékkel
 Ökológiai szempontú állapotfelmérést végez, értékkel
 Fenntartási, kezelési feladatokat lát el
 Ellenőrzést tart, szabálysértési ügyet intéz
 Oktatáson, képzésen vesz részt, tart
 Kapcsolatot tart
 Panaszok ügyében eljár
 Anyag- és eszközgazdálkodást végez
 Hatósági eljárásban közreműködik
 Pályázati munkákban vesz részt
 Ökológiai szemléletű mezőgazdasági tevékenységben közreműködik

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
54 850 01	Környezetvédelmi technikus
54 851 01 0000 00 00	Települési környezetvédelmi technikus

IV.

Szakmai követelmények

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
 1214-06 Általános környezetvédelmi feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Figyeli a szakmai jogszabályok és szabványok változásait
 Informálja munkatársait a jogszabályok és szabványok változásairól

Előkészíti, véleményezi a jogszabálytervezeteket vagy környezetvédelmi belső utasításokat
A szennyezőanyag-kibocsátásokat nyilvántartja
A környezeti adatokat nyilvántartja
A szennyezett területeket nyilvántartja
Anyag- és eszköznyilvántartást vezet
Hatósági bevallásokat készít
Környezetvédelmi tárgyú jelentéseket készít
Jogszabályok által előírt tervek készítésében részt vesz
Belső szakmai tervek készítésében részt vesz
Gazdasági tervek készítésében részt vesz
Havária tervek készítésében részt vesz
Fizikai jellemzőket mér, értékkel
Kémiai jellemzőket mér, értékkel
Biológiai jellemzőket mér, értékkel
Radiológiai jellemzőket mér, értékkel
Meteorológiai jellemzőket mér, értékkel
Geodéziai méréseket végez
Zajmérést végez
Vízrajzi méréseket végez, értékkel
Áramlástechnikai méréseket végez, értékkel
Alapvető villamos jellemzőket mér, értékkel
Bioindikációt alkalmaz
Épített környezet fenntartásában vesz részt
Hulladékgazdálkodási feladatokat lát el
Vízminőség-védelmi feladatokat lát el
Környezetvédelmi ellenőrzést végez
Külső oktatáson, képzésen vesz részt, tart
Belső oktatáson, képzésen vesz részt, tart
Információs anyagok elkészítésében részt vesz
Kapcsolatot tart környezetvédelmi, természetvédelmi hatóságokkal
Kapcsolatot tart a szakmai és civil szervezetekkel
Anyag- és eszközigényt állít össze
Anyag- és eszközbeszerzéseket elvégzi, elvégzetteti
Helyszíni szemlén részt vesz
Meghallgatáson részt vesz
Jegyzőkönyvet készít
Szakértők, szakhatóságok megkeresésében részt vesz
Pályázatok elkészítésében vesz részt
Pályázatok megvalósításában vesz részt
Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A hatalmi ágak és funkciók
- B Jogforrások és hierarchiájuk
- C Jogszabályok és hierarchiájuk
- B A jogszabályok szerkezete
- B A vonatkozó hazai jogszabályok
- B A vonatkozó nemzetközi jogszabályok
- B Belső rendeletek, utasítások, szabályozási területek
- C Az igazgatási eljárás általános előírásai
- C A szakhatósági eljárások sajátosságai
- B A vonatkozó hazai szabványok előírásai
- B A vonatkozó nemzetközi szabványok előírásai
- C Ökológiai alapismeretek
- B Talaj mint környezeti elem
- B Víz mint környezeti elem
- B Levegő mint környezeti elem
- B A hulladékgazdálkodás alapjai

- B Zaj, zajjal kapcsolatos alapismeretek
- C Radioaktivitás a környezetben
- C Települési alapismeretek, települési infrastruktúra
- C Természeti értékek és jellemzői
- C Természeti értékeket veszélyeztető tényezők
- C Védetté nyilvánítás folyamata, védelem fokozatai
- C Környezettechnikai fizikai eljárások
- C Környezettechnikai kémiai eljárások
- C Környezettechnikai biológiai eljárások
- C Vízkörforgás
- C Vízkészletek
- C Hidrosztatika és hidrodinamika
- B Nyilvántartás szabályai
- B Adatszolgáltatás szabályai, rendje
- B Külső és belső tervek készítésének szabályai
- C Pályázat írásának módja
- B Mintavételezés és mintakezelés
- B Helyszíni (terepi) mérési módszerek
- B Fizikai vizsgálati módszerek
- B Kémiai elemző vizsgálati módszerek
- C Mikrobiológiai vizsgálati módszerek
- B Makrobiológiai vizsgálati módszerek
- B Bioindikáció módszere
- B Hidrometeorológiai mérések
- C Vízirajzi mérések
- C Áramlástechnikai jellemzők mérése
- C Geodéziai mérések
- C Villamos jellemzők mérése
- C Zajmérések
- D Radiológiai jellemzők mérése
- B Munkavédelmi követelmények
- B Eljárások baleseti havária esetén
- C Munkavédelmi szabályzatok előírásai
- B Tűzvesélyességi osztályok, tűzvédelem
- C A tűzvédelmi szabályzat előírásai
- C Település-egészségügy
- C Munkaegészségügy
- C Járványügy
- B Anyagok/hulladékok veszélyességi jellemzői
- C Gépszerkezettan
- C Motortan
- C Hajtási módok
- C Elektrotechnikai alapok
- C Automatizálás elve
- C Hidraulikus, pneumatikus, villamos irányítás elve
- C Jelátalakítók működése
- C Villamos vezérlési módok
- C Hidraulikus és pneumatikus alapkapcsolások
- C Számítógépes folyamatirányítás rendszere

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 6. m. Prezentáció
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Kézírás
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése

- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Gépírás
- 4 Információforrások kezelése
- 4 Helyszínrajz olvasása, értelmezése
- 3 Helyszínrajz készítése
- 4 Építészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Villamos és gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 3 Folyamatábrák készítése
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 4 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 4 Munkavédelmi jelképek felismerése
- 5 Elemi számolási képesség
- 5 Mennyiségérzék
- 5 Mérőeszközök, mérőműszerek használata
- 4 Laboratóriumi eszközök használata
- 4 Gépek üzemeltetése
- 5 Munkavédelmi eszközök használata
- 4 Irodatechnikai eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Pontosság

Kézügyesség

Látás

Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Testi erő

Társas kompetenciák: –

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Problémamegoldás, hibaelhárítás

Értékelési képesség

Körültekintés, elővigyázatosság

Tervezési képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1242–06 Települési környezetvédelmi technikus és természet- és környezetvédelmi technikus feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Nyilvántartja a védett természeti értékeket

Védetté nyilvánítási eljárásokhoz adatot szolgáltat

Engedélyezési eljárásokhoz adatot szolgáltat

Kezelési tervek készítésében részt vesz

Helyreállítási és fejlesztési tervek készítésében részt vesz

Park- és gyepfenntartásban vesz részt

Rekultivációs munkákban vesz részt

Részt vesz a helyi védett természeti értékek fenntartásában

Gondoskodik a kóbor állatok begyűjtéséről

Rágcsáló-mentesítést végeztet közterületen

Szűnyogyérintést végeztet
Közterület-fenntartási és úthálózat-fenntartási feladatokat lát el
Belvíz-mentesítési feladatokat végez
Árvíz-mentesítési feladatokat végez
Felszíni vizek fenntartásában vesz részt
Természetvédelmi ellenőrzést végez
Szabálysértési, büntetőeljárást kezdeményez
Bírság kiszabását kezdeményezi
Lakosság környezettudat fejlesztésében vesz részt
Kapcsolatot tart az ügyfelekkel
Kapcsolatot tart a lakossággal
Kapcsolatot tart a médiával
Zajjal kapcsolatos panaszok ügyében eljár
Bűzzel és hulladékkal kapcsolatos panaszok ügyében eljár
Ár- és belvizekkel kapcsolatos panaszok ügyében eljár
Víz- és légszennyezéssel kapcsolatos panaszok ügyében eljár
Természetvédelmi érdekek megsértése esetén eljár
Az eljárás lefolytatásában közreműködik
Hatósági ellenőrzésben részt vesz
Hivatalból eljárás indításában részt vesz
Bizonyítási eljárásban részt vesz
Figyeli a pályázati lehetőségeket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Természetvédelmi kezelési tervek készítése
- C Populációk in situ kezelése
- C Populációk ex situ kezelése
- C Élőhelyek kezelése
- C Élőhelyek helyreállítása
- C Épületek, építmények fenntartása
- C Köztisztasági és környezet-egészségügyi feladatok
- D Úthálózat fenntartása
- D Közterület és berendezéseinek fenntartása
- C Zöldterület-fenntartás
- C Belvízmentesítés
- C Árvízmentesítés
- D Talajtisztítási technológiák
- D Szennyvíztisztítási technológiák
- C Hulladékkezelési technológiák
- D Füstgáztisztítási technológiák
- D Sugárvédelem
- C Áramlástechnikai gépek típusai, szerkezete
- B Szállítás eszközei, szerkezetük
- C Földmunkagépek típusai, szerkezete
- C Hulladékgazdálkodás gépeinek típusai, szerkezete
- D Útfenntartás gépeinek típusai, szerkezete
- D Mezőgazdasági munkagépek típusai
- D Építőipari gépek típusai, szerkezete
- C Természeti értékek nyilvántartása
- C Környezetvédelmi és természetvédelmi adatszolgáltatás
- C Kezelési, helyreállítási, fejlesztési tervek készítésének szabályai
- D Környezetvédelmi pályázatok írásának módja
- C Kapcsolattartás formái, szereplői
- C Panaszkezelés alapjai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése

- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszéd-készség

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség
Állóképesség
Döntésképesség
Térlátás
Tűrőképesség

Társas kompetenciák:

Kompromisszum-készség
Udvariasság
Határozottság

Módszerkompetenciák:

Problémaelemzés, -feltárás
Rendszerező képesség
Kreativitás, ötletgazdagság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1243-06 Természet- és környezetvédelmi technikus feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Nyilvántartja a rendszerparamétereket
Nyilvántartja a veszélyes anyagokat
Helyrajzi szám szerinti nyilvántartást vezet
Hálótérkép szerinti nyilvántartást vezet
Gazdálkodási egység szerinti nyilvántartást vezet
Részt vesz a környezetvédelmi hatásvizsgálati és környezetvédelmi felülvizsgálati eljárásokhoz szükséges adatszolgáltatásban
Természetvédelmi alapterv készítésében részt vesz
Természetvédelmi érték meghatározását végzi
Természetkárosítás mérését, értékelését végzi
Erdők egészségügyi vizsgálatát végzi
Földtani értékeket kezel
Víztechni értékeket kezel
Növény- és állattani értékeket kezel
Tájképi értékeket kezel
Kultúrtörténeti értékeket kezel
Tájékozódást segítő berendezéseket kezel
Közlekedést segítő berendezéseket kezel
Tartózkodást segítő berendezéseket kezel
Pályázatok elbírálásában vesz részt
Szél és vízerózió elleni védelemben részt vesz
Talajjavítási munkákban részt vesz
Integrált gazdálkodásban részt vesz
Ökológiai gazdálkodásban részt vesz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Talajtan, talajvédelem
- B Víztechni, vízvédelem
- B Légkör, levegőtisztaság-védelem

- B Települési alapismeretek, település-üzemeltetés
- B Természeti értékek és azokat veszélyeztető tényezők
- B Környezettechnikai alapműveletek
- B Környezettechnikai eljárások, technológiák
- C Gépészeti alapismeretek
- B Áramlástechnikai gépek
- B Hidrológia, hidrometria
- B Területi vízgazdálkodás
- B Vízkárelhárítás, vízminőség-védelem
- B Talajművelési technológiák
- B Növénytermesztési, növényápolási technológiák
- B Állattartási technológiák
- B Kertészeti kultúrák fenntartási és kezelési technológiái
- B Rekultivációs technológiák

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszéd-készség

Személyes kompetenciák:

- Látás
- Megbízhatóság
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Állóképesség
- Precizitás
- Önállóság
- Döntésképesség

Társas kompetenciák: –

Módszerkompetenciák:

- Kreativitás, ötletgazdagság
- Logikus gondolkodás
- Problémamegoldás, hibaelhárítás
- Rendszerben való gondolkodás
- Figyelem-összpontosítás
- Áttekintő képesség
- Tervezési képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1244–06 Agrárkörnyezetvédelmi ügyintéző feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Figyeli a szakmai jogszabályok és szabványok változásait
- Informálja munkatársait a jogszabályok és szabványok változásairól
- Előkészíti, véleményezi a jogszabálytervezeteket vagy környezetvédelmi belső utasításokat
- Nyilvántartja a rendszerparamétereket
- Nyilvántartja a veszélyes anyagokat
- A környezeti adatokat nyilvántartja
- Helyrajzi szám szerinti nyilvántartást vezet
- Gazdálkodási egység szerinti nyilvántartást vezet
- A szennyezett területeket nyilvántartja
- Anyag- és eszköznyilvántartást vezet
- Hatósági bevallásokat készít
- Jogszabályok által előírt tervek készítésében részt vesz
- Belső szakmai tervek készítésében részt vesz

Kezelési tervek készítésében részt vesz
Helyreállítási és fejlesztési tervek készítésében részt vesz
Gazdasági tervek készítésében részt vesz
Havária tervek készítésében részt vesz
Fizikai jellemzőket mér, értékkel
Kémiai jellemzőket mér, értékkel
Biológiai jellemzőket mér, értékkel
Meteorológiai jellemzőket mér, értékkel
Geodéziai méréseket végez
Vízrajzi méréseket végez, értékkel
Park- és gyepfenntartásban vesz részt
Rész vesz a helyi védett természeti értékek fenntartásában
Épített környezet fenntartásában vesz részt
Hulladékgazdálkodási feladatokat lát el
Belvíz-mentesítési feladatokat végez
Árvíz-mentesítési feladatokat végez
Felszíni vizek fenntartásában vesz részt
Vízminőség-védelmi feladatokat lát el
Földtani értékeket kezel
Vízparti értékeket kezel
Növény- és állattani értékeket kezel
Tájképi értékeket kezel
Külső oktatáson, képzésen vesz részt, tart
Belső oktatáson, képzésen vesz részt, tart
Kapcsolatot tart környezetvédelmi, természetvédelmi hatóságokkal
Kapcsolatot tart az ügyfelekkel
Kapcsolatot tart a szakmai és civil szervezetekkel
Anyag- és eszközigényt állít össze
Anyag- és eszközbeszerzéseket elvégzi, elvégzetteti
Helyszíni szemlén részt vesz
Meghallgatáson részt vesz
Jegyzőkönyvet készít
Szakértők, szakhatóságok megkeresésében részt vesz
Figyeli a pályázati lehetőségeket
Pályázatok elkészítésében vesz részt
Pályázatok megvalósításában vesz részt
Szél és vízerózió elleni védelemben részt vesz
Talajjavítási munkákban részt vesz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A hatalmi ágak és funkciók
- B Jogforrások és hierarchiájuk
- C Jogsabályok és hierarchiájuk
- B A jogsabályok szerkezete
- B A vonatkozó hazai jogsabályok
- B A vonatkozó nemzetközi jogsabályok
- B Belső rendeletek, utasítások, szabályozási területek
- C Az igazgatási eljárás általános előírásai
- C A szakhatósági eljárások sajátosságai
- B A vonatkozó hazai szabványok előírásai
- B A vonatkozó nemzetközi szabványok előírásai
- C Ökológiai alapismeretek
- B Talaj mint környezeti elem
- B Víz mint környezeti elem
- B Levegő mint környezeti elem
- B A hulladékgazdálkodás alapjai

- C Természeti értékek és jellemzői
- C Természeti értékeket veszélyeztető tényezők
- C Vízkörforgás
- C Vízkészletek
- B Nyilvántartás szabályai
- B Adatszolgáltatás szabályai, rendje
- B Külső és belső tervek készítésének szabályai
- C Pályázat írásának módja
- B Mintavételezés és mintakezelés
- B Helyszíni (terepi) mérési módszerek
- B Fizikai vizsgálati módszerek
- B Kémiai elemző vizsgálati módszerek
- B Makrobiológiai vizsgálati módszerek
- B Hidrometeorológiai mérések
- C Vízirajzi mérések
- C Geodéziai mérések
- B Munkavédelmi követelmények
- B Eljárások baleseti havária esetén
- C Munkavédelmi szabályzatok előírásai
- B Tűzvesélyességi osztályok, tűzvédelem
- C A tűzvédelmi szabályzat előírásai
- C Munkaegészségügy
- C Járványügy
- B Anyagok/hulladékok veszélyességi jellemzői
- C Gépszerkezetan
- C Motortan
- C Hajtási módok
- C Elektrotechnikai alapok
- C Automatizálás elve
- C Hidraulikus, pneumatikus, villamos irányítás elve
- C Jelátalakítók működése
- C Villamos vezérlési módok
- C Hidraulikus és pneumatikus alapkapcsolások
- B Talajtan, talajvédelem
- B Víztan, vízvédelem
- C Gépészeti alapismeretek
- B Áramlástechnikai gépek
- B Hidrológia, hidrometria
- B Területi vízgazdálkodás
- B Vízkárelhárítás, vízminőség-védelem
- B Talajművelési technológiák
- B Növénytermesztési, növényápolási technológiák
- B Állattartási technológiák
- B Kertészeti kultúrák fenntartási és kezelési technológiái
- B Rekultivációs technológiák
- C Természetvédelmi kezelési tervek készítése
- C Élőhelyek kezelése
- C Élőhelyek helyreállítása
- C Épületek, építmények fenntartása
- C Zöldterület-fenntartás
- C Belvízmentesítés
- C Árvízmentesítés
- C Hulladékkezelési technológiák
- C Áramlástechnikai gépek típusai, szerkezete
- B Szállítás eszközei, szerkezetük
- C Földmunkagépek típusai, szerkezete
- C Hulladékgazdálkodás gépeinek típusai, szerkezete
- D Mezőgazdasági munkagépek típusai
- C Környezetvédelmi és természetvédelmi adatszolgáltatás
- C Kezelési, helyreállítási, fejlesztési tervek készítésének szabályai

- D Környezetvédelmi pályázatok írásának módja
- C Kapcsolattartás formái, szereplői

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 6. m. Prezentáció
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Kézírás
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédkészség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 4 Információforrások kezelése
- 4 Helyszínrajz olvasása, értelmezése
- 3 Villamos és gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 4 Munkavédelmi jelképek felismerése
- 5 Elemi számolási készség
- 5 Mennyiségérzék
- 5 Méréseszközök, mérőműszerek használata
- 4 Gépészeti eszközök használata
- 5 Munkavédelmi eszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Pontosság
- Kézügyesség
- Látás
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Testi erő
- Megbízhatóság
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Állóképesség
- Precizitás
- Döntésképeség
- Térlátás
- Tűrőképesség

Társas kompetenciák:

- Határozottság

Módszerkompetenciák:

- Logikus gondolkodás
- Problémamegoldás, hibaelhárítás
- Értékelési képesség
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Tervezési képesség
- Figyelem-összpontosítás
- Áttekintő képesség
- Problémaelemzés, -feltárás
- Kreativitás, ötletgazdagság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Figyeli a szakmai jogszabályok és szabványok változásait
Informálja munkatársait a jogszabályok és szabványok változásairól
Előkészíti, véleményezi a jogszabálytervezeteket vagy környezetvédelmi belső utasításokat
Nyilvántartja a rendszerparamétereket
A környezeti adatokat nyilvántartja
Helyrajzi szám szerinti nyilvántartást vezet
Hálótérkép szerinti nyilvántartást vezet
Gazdálkodási egység szerinti nyilvántartást vezet
Nyilvántartja a védett természeti értékeket
A szennyezett területeket nyilvántartja
Anyag- és eszköznyilvántartást vezet
Hatósági bevallásokat készít
Védetté nyilvánítási eljárásokhoz adatot szolgáltat
Belső szakmai tervek készítésében részt vesz
Kezelési tervek készítésében részt vesz
Helyreállítási és fejlesztési tervek készítésében részt vesz
Gazdasági tervek készítésében részt vesz
Havária tervek készítésében részt vesz
Fizikai jellemzőket mér, értékkel
Kémiai jellemzőket mér, értékkel
Biológiai jellemzőket mér, értékkel
Meteorológiai jellemzőket mér, értékkel
Vízrajzi méréseket végez, értékkel
Természetvédelmi érték meghatározását végzi
Természetkárosítás mérését, értékelését végzi
Erdők egészségügyi vizsgálatát végzi
Bioindikációt alkalmaz
Park- és gyepfenntartásban vesz részt
Rekultivációs munkákban vesz részt
Részt vesz a helyi védett természeti értékek fenntartásában
Gondoskodik a kóbor állatok begyűjtéséről
Rágcsáló-mentesítést végeztet közterületen
Szúnyoggyérítést végeztet
Hulladékgazdálkodási feladatokat lát el
Belvíz-mentesítési feladatokat végez
Árvíz-mentesítési feladatokat végez
Felszíni vizek fenntartásában vesz részt
Vízminőség-védelmi feladatokat lát el
Földtani értékeket kezel
Vízparti értékeket kezel
Növény- és állattani értékeket kezel
Tájképi értékeket kezel
Kultúrtörténeti értékeket kezel
Tájékozódást segítő berendezéseket kezel
Közlekedést segítő berendezéseket kezel
Tartózkodást segítő berendezéseket kezel
Természetvédelmi ellenőrzést végez
Szabálysértési, büntetőeljárás kezdeményez
Bírság kiszabását kezdeményezi
Külső oktatáson, képzésen vesz részt, tart
Belső oktatáson, képzésen vesz részt, tart
Kapcsolatot tart környezetvédelmi, természetvédelmi hatóságokkal
Kapcsolatot tart az ügyfelekkel
Kapcsolatot tart a szakmai és civil szervezetekkel
Természetvédelmi érdekek megsértése esetén eljár

Anyag- és eszközigényt állít össze
Anyag- és eszközbeszerzéseket elvégzi, elvégzetteti
Bizonyítási eljárásban részt vesz
Helyszíni szemlén részt vesz
Meghallgatáson részt vesz
Jegyzőkönyvet készít
Szakértők, szakhatóságok megkeresésében részt vesz
Figyeli a pályázati lehetőségeket
Pályázatok elkészítésében vesz részt
Pályázatok megvalósításában vesz részt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A hatalmi ágak és funkciók
- B Jogforrások és hierarchiájuk
- C Jogszabályok és hierarchiájuk
- B A jogszabályok szerkezete
- B A vonatkozó hazai jogszabályok
- B A vonatkozó nemzetközi jogszabályok
- B Belső rendeletek, utasítások, szabályozási területek
- C Az igazgatási eljárás általános előírásai
- C A szakhatósági eljárások sajátosságai
- B A vonatkozó hazai szabványok előírásai
- B A vonatkozó nemzetközi szabványok előírásai
- C Ökológiai alapismeretek
- B Talaj mint környezeti elem
- B Víz mint környezeti elem
- B Levegő mint környezeti elem
- B A hulladékgazdálkodás alapjai
- C Természeti értékek és jellemzői
- C Természeti értékeket veszélyeztető tényezők
- C Védetté nyilvánítás folyamata, védelem fokozatai
- C Vízkörforgás
- C Vízkészletek
- B Nyilvántartás szabályai
- B Adatszolgáltatás szabályai, rendje
- B Külső és belső tervek készítésének szabályai
- C Pályázat írásának módja
- B Mintavételezés és mintakezelés
- B Helyszíni (terepi) mérési módszerek
- B Fizikai vizsgálati módszerek
- B Kémiai elemző vizsgálati módszerek
- C Mikrobiológiai vizsgálati módszerek
- B Makrobiológiai vizsgálati módszerek
- B Bioindikáció módszere
- B Hidrometeorológiai mérések
- C Vízirajzi mérések
- D Radiológiai jellemzők mérése
- B Munkavédelmi követelmények
- B Eljárások baleseti havária esetén
- C Munkavédelmi szabályzatok előírásai
- B Tűzvesélyességi osztályok, tűzvédelem
- C A tűzvédelmi szabályzat előírásai
- C Munkaegészségügy
- C Járványügy
- B Anyagok/hulladékok veszélyességi jellemzői
- B Talajtan, talajvédelem

- B Víztan, vízvédelem
- B Természeti értékek és azokat veszélyeztető tényezők
- B Áramlástechnikai gépek
- B Területi vízgazdálkodás
- B Vízkárelhárítás, vízminőség-védelem
- B Rekultivációs technológiák
- C Természetvédelmi kezelési tervek készítése
- C Populációk in situ kezelése
- C Populációk ex situ kezelése
- C Élőhelyek kezelése
- C Élőhelyek helyreállítása
- C Épületek, építmények fenntartása
- C Köztisztasági és környezet-egészségügyi feladatok
- C Zöldterület-fenntartás
- C Belvízmentesítés
- C Árvízmentesítés
- C Hulladékkezelési technológiák
- C Áramlástechnikai gépek típusai, szerkezete
- B Szállítás eszközei, szerkezetük
- C Földmunkagépek típusai, szerkezete
- C Hulladékgazdálkodás gépeinek típusai, szerkezete
- C Természeti értékek nyilvántartása
- C Környezetvédelmi és természetvédelmi adatszolgáltatás
- C Kezelési, helyreállítási, fejlesztési tervek készítésének szabályai
- D Környezetvédelmi pályázatok írásának módja
- C Kapcsolattartás formái, szereplői
- C Panaszkezelés alapjai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 6. m. Prezentáció
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Kézírás
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Információforrások kezelése
- 4 Helyszínrajz olvasása, értelmezése
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 4 Munkavédelmi jelképek felismerése
- 5 Elemi számolási készség
- 5 Mennyiségérzék
- 5 Mérőeszközök, mérőműszerek használata
- 5 Munkavédelmi eszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Pontosság
- Kézügyesség
- Látás
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Döntésképeség
- Térlátás

Megbízhatóság
Elhivatottság, elkötelezettség
Állóképesség
Precizitás

Társas kompetenciák:
Kompromisszumkészség
Udvariasság
Határozottság

Módszerkompetenciák:
Logikus gondolkodás
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Értékelési képesség
Körütekintés, elővigyázatosság
Tervezési képesség
Kreativitás, ötletgazdagság
Figyelem-összpontosítás
Áttekintő képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1246–06 Kiegészítő követelménymodul Agrárkörnyezetvédelmi ügyintézők részére a Természet- és környezetvédelmi technikus szakképesítéshez

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A szennyezőanyag-kibocsátásokat nyilvántartja
Hálótérkép szerinti nyilvántartást vezet
Nyilvántartja a védett természeti értékeket
Környezetvédelmi tárgyú jelentéseket készít
Részt vesz a környezetvédelmi hatásvizsgálati és környezetvédelmi felülvizsgálati eljárásokhoz szükséges adatszolgáltatásban
Védetté nyilvánítási eljárásokhoz adatot szolgáltat
Engedélyezési eljárásokhoz adatot szolgáltat
Természetvédelmi alapterv készítésében részt vesz
Radiológiai jellemzőket mér, értékkel
Zajmérést végez
Áramlástechnikai méréseket végez, értékkel
Alapvető villamos jellemzőket mér, értékkel
Természetvédelmi érték meghatározását végzi
Természetkárosítás mérését, értékelését végzi
Erdők egészségügyi vizsgálatát végzi
Bioindikációt alkalmaz
Rekultivációs munkákban vesz részt
Gondoskodik a kóbor állatok begyűjtéséről
Rágcsáló-mentesítést végeztet közterületen
Szűnyogyérítést végeztet
Közterület-fenntartási és úthálózat-fenntartási feladatokat lát el
Kultúrtörténeti értékeket kezel
Tájékozódást segítő berendezéseket kezel
Közlekedést segítő berendezéseket kezel
Tartózkodást segítő berendezéseket kezel
Környezetvédelmi ellenőrzést végez
Természetvédelmi ellenőrzést végez
Szabálysértési, büntetőeljárást kezdeményez
Bírság kiszabását kezdeményezi
Lakosság környezettudat fejlesztésében vesz részt
Információs anyagok elkészítésében részt vesz
Kapcsolatot tart a lakossággal

Kapcsolatot tart a médiával
Zajjal kapcsolatos panaszok ügyében eljár
Búzzel és hulladékkal kapcsolatos panaszok ügyében eljár
Ár- és belvizekkel kapcsolatos panaszok ügyében eljár
Víz- és légszennyezéssel kapcsolatos panaszok ügyében eljár
Természetvédelmi érdekek megsértése esetén eljár
Az eljárás lefolytatásában közreműködik
Hatósági ellenőrzésben részt vesz
Hivatalból eljárás indításában részt vesz
Bizonyítási eljárásban részt vesz
Pályázatok elbírálásában vesz részt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Zaj, zajjal kapcsolatos alapismeretek
- C Radioaktivitás a környezetben
- C Települési alapismeretek, települési infrastruktúra
- C Védetté nyilvánítás folyamata, védelem fokozatai
- C Környezettechnikai fizikai eljárások
- C Környezettechnikai kémiai eljárások
- C Környezettechnikai biológiai eljárások
- C Hidrosztatika és hidrodinamika
- C Mikrobiológiai vizsgálati módszerek
- B Bioindikáció módszere
- C Áramlástechnikai jellemzők mérése
- C Villamos jellemzők mérése
- C Zajmérések
- D Radiológiai jellemzők mérése
- C Település-egészségügy
- C Számítógépes folyamatirányítás rendszere
- B Léghő, levegőtisztaság-védelem
- B Települési alapismeretek, település-üzemeltetés
- B Természeti értékek és azokat veszélyeztető tényezők
- B Környezettechnikai alpműveletek
- B Környezettechnikai eljárások, technológiák
- C Populációk in situ kezelése
- C Populációk ex situ kezelése
- C Köztisztasági és környezet-egészségügyi feladatok
- D Úthálózat fenntartása
- D Közterület és berendezéseinek fenntartása
- D Talajtisztítási technológiák
- D Szennyvíztisztítási technológiák
- D Füstgáztisztítási technológiák
- D Sugárvédelem
- D Útfenntartás gépeinek típusai, szerkezete
- D Építőipari gépek típusai, szerkezete
- C Természeti értékek nyilvántartása
- C Panaszkezelés alapjai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Gépirás
- 3 Helyszínrajz készítése
- 4 Építészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Folyamatábrák készítése
- 4 Diagram, nomogram kitöltése, készítése

- 4 Laboratóriumi eszközök használata
- 4 Irodatechnikai eszközök használata

Személyes kompetenciák:
Önállóság

Társas kompetenciák:

Kompromisszumképesség
Udvariasság

Módszerkompetenciák:
Rendszerező képesség
Rendszerben való gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1247-06 Kiegészítő követelménymodul Természetvédelmi ügyintézők részére a Természet- és környezetvédelmi technikus szakképesítéshez

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A szennyezőanyag-kibocsátásokat nyilvántartja

Nyilvántartja a veszélyes anyagokat

Környezetvédelmi tárgyú jelentéseket készít

Részt vesz a környezetvédelmi hatásvizsgálati és környezetvédelmi felülvizsgálati eljárásokhoz szükséges adatszolgáltatásban

Engedélyezési eljárásokhoz adatot szolgáltat

Jogsabályok által előírt tervek készítésében részt vesz

Természetvédelmi alapterv készítésében részt vesz

Radiológiai jellemzőket mér, értékkel

Geodéziai méréseket végez

Zajmérést végez

Áramlástechnikai méréseket végez, értékkel

Alapvető villamos jellemzőket mér, értékkel

Épített környezet fenntartásában vesz részt

Közterület-fenntartási és úthálózat-fenntartási feladatokat lát el

Környezetvédelmi ellenőrzést végez

Lakosság környezettudat fejlesztésében vesz részt

Információs anyagok elkészítésében részt vesz

Kapcsolatot tart a lakossággal

Kapcsolatot tart a médiával

Zajjal kapcsolatos panaszok ügyében eljár

Bűzzel és hulladékkal kapcsolatos panaszok ügyében eljár

Ár- és belvizekkel kapcsolatos panaszok ügyében eljár

Víz- és légszennyezéssel kapcsolatos panaszok ügyében eljár

Az eljárás lefolytatásában közreműködik

Hatósági ellenőrzésben részt vesz

Hivatalból eljárás indításában részt vesz

Pályázatok elbírálásában vesz részt

Szél és vízerózió elleni védelemben részt vesz

Talajjavítási munkákban részt vesz

Integrált gazdálkodásban részt vesz

Ökológiai gazdálkodásban részt vesz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B Zaj, zajjal kapcsolatos alapismeretek

- C Radioaktivitás a környezetben
- C Települési alapismeretek, települési infrastruktúra
- C Környezettechnikai fizikai eljárások
- C Környezettechnikai kémiai eljárások
- C Környezettechnikai biológiai eljárások
- C Hidrosztatika és hidrodinamika
- C Áramlástechnikai jellemzők mérése
- C Geodéziai mérések
- C Villamos jellemzők mérése
- C Zajmérések
- C Település-egészségügy
- C Gépszerkezetan
- C Motortan
- C Hajtási módok
- C Elektrotechnikai alapok
- C Automatizálás elve
- C Hidraulikus, pneumatikus, villamos irányítás elve
- C Jelátalakítók működése
- C Villamos vezérlési módok
- C Hidraulikus és pneumatikus alapkapcsolások
- C Számítógépes folyamatirányítás rendszere
- B Légkör, levegőtisztaság-védelem
- B Települési alapismeretek, település-üzemeltetés
- B Környezettechnikai alpműveletek
- B Környezettechnikai eljárások, technológiák
- C Gépészeti alapismeretek
- B Hidrológia, hidrometria
- B Talajművelési technológiák
- B Növénytermesztési, növényápolási technológiák
- B Állattartási technológiák
- B Kertészeti kultúrák fenntartási és kezelési technológiái
- D Úthálózat fenntartása
- D Közterület és berendezéseinek fenntartása
- D Talajtisztítási technológiák
- D Szennyvíztisztítási technológiák
- D Füstgáztisztítási technológiák
- D Sugárvédelem
- D Útfenntartás gépeinek típusai, szerkezete
- D Mezőgazdasági munkagépek típusai
- D Építőipari gépek típusai, szerkezete

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Gépírás
- 3 Helyszínrajz készítése
- 4 Építészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Villamos és gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 3 Folyamatábrák készítése
- 4 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 4 Laboratóriumi eszközök használata
- 4 Gépészeti eszközök használata
- 4 Irodatechnikai eszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Testi erő
- Tűrőképesség
- Önállóság

Társas kompetenciák: –

Módszerkompetenciák:

Problémaelemzés -feltárás

Rendszerező képesség

Rendszerben való gondolkodás

Az 54 850 02 0000 00 00 azonosító számú, Természet- és környezetvédelmi technikus megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1214–06	Általános környezetvédelmi feladatok
1242–06	Települési környezetvédelmi technikus és természet- és környezetvédelmi technikus feladatok
1243–06	Természet- és környezetvédelmi technikus feladatok

Az 54 850 02 0100 33 01 azonosító számú, Agrárkörnyezetvédelmi ügyintéző megnevezésű részsakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1244–06	Agrárkörnyezetvédelmi ügyintéző feladatok

Az 54 850 02 0100 33 02 azonosító számú, Természetvédelmi ügyintéző megnevezésű részsakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1245–06	Természetvédelmi ügyintéző feladatok

V.

Vizsgáztatási követelmények

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével.

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1214–06 Általános környezetvédelmi feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Alapvető jog, szakigazgatás és szabványügy ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Környezet- és természetvédelmi alapfogalmak és a környezeti elemek ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Környezettechnikai eljárások, hidrológia és hidraulika

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Méréstechnika (fizika, kémiai és biológiai mérések). Műszaki dokumentálás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 150 perc

A hozzárendelt 5. vizsgafeladat:

Gépészet és automatizálási mérések és biztonságtechnikájuk

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 15%
2. feladat 25%
3. feladat 20%
4. feladat 25%
5. feladat 15%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1242-06 Települési környezetvédelemi technikus és természet- és környezetvédelemi technikus feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Települési alapfogalmak, települési környezetet terhelő hatások. Környezetvédelemi technológiák ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Fenntartási, kezelési munkák és gépeinek ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 150 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%
2. feladat 50%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1243-06 Természet- és környezetvédelemi technikus feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Természetvédelemi kezelési tevékenység eszközeinek jellemzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Mezőgazdasági környezetgazdálkodás feladatának, tevékenységének jellemzése, talajvédelemi technológiák, növénytermesztés és állattenyésztés környezeti vonatkozásainak bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%
2. feladat 50%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1244-06 Agrárkörnyezetvédelemi ügyintéző feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Alapvető jog, szakigazgatás és szabványügy ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Környezet- és természetvédelemi alapfogalmak és a környezeti elemek ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Méréstechnika (fizika, kémiai és biológiai mérések). Műszaki dokumentálás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 150 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Gépészet és automatizálási mérések és biztonságtechnikájuk

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 5. vizsgafeladat:

Fenntartási és kezelési munkák ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 6. vizsgafeladat:

Mezőgazdasági környezetgazdálkodás feladatának, tevékenységének jellemzése. Talajvédelmi technológiák, növénytermesztés és állattenyésztés környezeti vonatkozásai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 10%

2. feladat 10%

3. feladat 20%

4. feladat 15%

5. feladat 20%

6. feladat 25%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1245–06 Természetvédelmi ügyintéző feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Alapvető jog, szakigazgatás és szabványügy

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Környezet- és természetvédelmi alapfogalmak és a környezeti elemek ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Méréstechnika (fizika, kémiai és biológiai mérések). Műszaki dokumentálás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 150 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Fenntartási, kezelési munkák és gépeinek ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 150 perc

A hozzárendelt 5. vizsgafeladat:

Természetvédelmi kezelési tevékenység eszközeinek jellemzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 20%

2. feladat 20%

3. feladat 20%

4. feladat 20%

5. feladat 20%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1246–06 Kiegészítő követelménymodul Agrárkörnyezetvédelmi ügyintézők részére a Természet- és környezetvédelmi technikus szakképesítéshez

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Környezettechnikai eljárások, hidrológia és hidraulika

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Települési alapfogalmak. Települési környezetet terhelő hatások. Környezetvédelmi technológiák ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Természetvédelmi kezelési tevékenység eszközeinek ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Fenntartási, kezelési munkák és gépeinek ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 25%

2. feladat 25%

3. feladat 25%

4. feladat 25%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1247-06 Kiegészítő követelménymodul Természetvédelmi ügyintézők részére a Természet- és környezetvédelmi technikus szakképesítéshez

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Környezettechnikai eljárások, hidrológia és hidraulika

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Települési alapfogalmak, települési környezetet terhelő hatások. Környezetvédelmi technológiák ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Gépészeti és automatizálási mérések, és biztonságtechnikájuk

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Mezőgazdasági környezetgazdálkodás feladatának, tevékenységének jellemzése. Talajvédelmi technológiák, növénytermesztés és állattenyésztés környezeti vonatkozásai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 25%

2. feladat 25%

3. feladat 25%

4. feladat 25%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 54 850 02 0000 00 00 azonosító számú, Természet- és környezetvédelmi technikus megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 45

2. vizsgarész: 30

3. vizsgarész: 25

Az 54 850 02 0100 33 01 azonosító számú, Agrárkörnyezetvédelmi ügyintéző megnevezésű részsakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

4. vizsgarész: 100

Az 54 850 02 0100 33 02 azonosító számú, Természetvédelmi ügyintéző megnevezésű részsakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

5. vizsgarész: 100

Az 54 850 02 0000 00 00 azonosító számú, Természet- és környezetvédelmi technikus megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó az 54 850 02 0100 33 01 azonosító számú, Agrárkörnyezetvédelmi ügyintéző megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik
6. vizsgarész: 100

Az 54 850 02 0000 00 00 azonosító számú, Természet- és környezetvédelmi technikus megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó az 54 850 02 0100 33 02 azonosító számú, Természetvédelmi ügyintéző megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik
7. vizsgarész: 100

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei:

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

VI.

Eszköz- és felszerelési jegyzék

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Természet- és környezetvédelmi technikus	Agrárkörnyezetvédelmi ügyintéző	Természetvédelmi ügyintéző
Járművek: gépkocsi, motorkerékpár, motorcsónak	X	X	X
Terepi, társasági egyenruha és kiegészítők	X	X	X
Távcső, spektív	X	X	X
Éjjellátó készülék	X	X	X
Kommunikációs eszközök: mobiltelefon, URH-készülék, e-mail	X	X	X
Fényképezőgép, videokamera, számítógép, GPS	X	X	X
Terepen szükséges kéziszerszámok	X	X	X
Természetvédelmi hatósági és tájékoztató táblák	X	X	X
Talaj és vízmintavételi eszközök	X	X	X
Laborfelszerelés	X	X	X
Természetvédelmi kezelés eszközei	X	X	X

VII.

Egyebek

A szakképesítés megszerzésére irányuló felkészítésre jelentkező fogyatékossgal élő személy tekintetében – különösen akkor, ha fogyatékossgának típusa a szakképesítés megszerzését követő foglalkoztatását kizárná, vagy megkérdőjelezná – a szakképzés megkezdésével kapcsolatban a szakképzést folytató intézmény vezetője dönt, a fogyatékossg típusának megfelelő érdekképviselet véleményének ismeretében.

9.

(272.)

VÍZ- ÉS SZENNYVÍZTECHNOLÓGUS SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I.

Az Országos Képzési Jegyzékben szereplő adatok

1. A szakképesítés azonosító száma: 52 853 02
2. A szakképesítés megnevezése: Víz- és szennyvíztechnológus
3. Szakképesítések köre:
 - 3.1. Részszakképesítés: Nincs
 - 3.2. Elágazások
 - Azonosítószám: 52 853 02 0010 52 01
Megnevezés: Szennyvíztechnológus
 - Azonosítószám: 52 853 02 0010 52 02
Megnevezés: Víztechnológus
 - 3.3. Ráépülés: Nincs
4. Hozzárendelt FEOR szám: 3129
5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Víz- és szennyvíztechnológus	2	2000

II.

Egyéb adatok

Elágazás megnevezése: Szennyvíztechnológus

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:
 - Bemeneti kompetenciák: –
 - Iskolai előképzettség: érettségi vizsga
 - Szakmai előképzettség: –
 - Előírt gyakorlat: –
 - Elérhető kreditek mennyisége: –
 - Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
 - Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek
2. Elmélet aránya: 60%
3. Gyakorlat aránya: 40%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
- Időtartama (évben vagy félévben): 1 év
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
- Ha szervezhető, mikor: –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Elágazás megnevezése: Víztechnológus

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:
 - Bemeneti kompetenciák: –
 - Iskolai előképzettség: érettségi vizsga
 - Szakmai előképzettség: –
 - Előírt gyakorlat: –
 - Elérhető kreditek mennyisége: –
 - Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
 - Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek
2. Elmélet aránya: 60%
3. Gyakorlat aránya: 40%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
- Időtartama (évben vagy félévben): 1 év

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
 Ha szervezhető, mikor: –
 6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III.

Munkaterület

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
3129	Egyéb technikusok

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Szakmai előírásokat alkalmaz
 Munkaszervezési feladatokat lát el
 Hulladékgazdálkodási feladatokat lát el
 Oktatáson-képzésen részt vesz, illetve tart
 Részt vesz a tervekészítési munkákban
 Kapcsolatot tart
 Dokumentációkat kezel, tárol, nyilvántart
 Méréseket végez és értékeli
 Technológiát, résztechnológiát üzemeltet és/vagy üzemelést irányít
 Víziközmű hálózati munkákat végez
 Ügyfélszolgálati tevékenységet lát el
 Ipari vízgazdálkodási feladatokat végez
 Üzemelteti a szennyvíztisztító telepi technológiát
 Közreműködik a vízminőségi jellemzők mérésében
 Csatornahálózat üzemeltetést végez, irányít
 A csatornamű-karbantartási feladatait végzi, irányítja
 Üzemelteti, ellenőrzi a csatornamű-rendszer gépészeti berendezéseit
 Üzemelteti az ivóvíz-előállítás technológiáját
 Közreműködik a vízminőségi jellemzők mérésében
 Vízműhálózat üzemeltetést végez, irányít
 A vízmű karbantartási feladatait végzi, irányítja
 Üzemelteti, ellenőrzi a vízműrendszer gépészeti berendezéseit

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
54 853 01 0000 00 00	Vízügyi technikus

IV.

Szakmai követelmények

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1223-06 Víz- és szennyvíztechnológus és vízügyi technikus feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Figyeli a jogszabályi változásokat
Informálja munkatársait a jogszabályi változásokról
Belső utasítások összeállításában közreműködik
Kapcsolódó EU-s jogszabályokat (keretirányelveket) megismer
Közreműködik telephelyi engedély beszerzésében
Közreműködik építési engedély beszerzésében
Közreműködik vízjogi engedély beszerzésében
Tervegyeztetésen, bejáráson vesz részt
Átadás-átvételi eljárásban közreműködik
Részt vesz az üzembehelyezési eljárásban, próbaüzemelésben
Bírságokat számol
Figyeli a szabványok változásait
Munkaidő beosztást készít
Munkautasítást készít
Gondoskodik az egyéni védőeszközök meglétéről
Gondoskodik a biztonságos munkavégzés feltételeiről
Ellenőrzi a munkavédelmi előírások betartását
Anyagigényt állít össze
Beszerzi, beszerezteteti az anyagokat, eszközöket
Gondoskodik az eszközök karbantartásáról
Szelektíven gyűjti, gyűjteti a hulladékot
Gondoskodik a veszélyes hulladék megfelelő gyűjtéséről, átadásáról
Közreműködik a hulladékbevallás elkészítésében
Munkavédelmi oktatást tart
Technológiai továbbképzésen részt vesz, esetenként továbbképzéseket tart
Látogatóknak bemutatót tart
Technológiai folyamatábrát szerkeszt
Műszaki/technológiai számításokat végez
Árajánlatot állít össze
Építésszervezési terveket készít
Kapcsolatot tart a hatóságokkal
Kapcsolatot tart az ügyfelekkel, szakmai szervezetekkel
Kapcsolatot tart a lakossággal
Terepi gyorsméréseket (teszteket) végez
Egyszerű (rutin) kémiai laborvizsgálatokat hajt végre
Integrált vízminősítésben közreműködik
Biológiai vízminősítést végez
Alapvető hidrometeorológiai méréseket végez
Vízrajzi méréseket végez és értékkel
Geodéziai méréseket végez és értékkel
Alapvető áramlástechnikai jellemzőket mér és számol
Alapvető villamos jellemzőket mér és számol
Vezetékhálózatok létesítésében közreműködik

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B A hatalmi ágak és funkcióik
- B A jogforrások és hierarchiájuk
- C A jogszabályok és hierarchiájuk
- B A jogszabályok szerkezete
- C Érvényesség, hatályosság, közzététel
- C A vonatkozó kapcsolódó hazai jogszabályok előírásai (Környezetvédelmi, természetvédelmi, hulladékgazdálkodási, vízgazdálkodási törvények)
- C A vonatkozó EU-s jogszabályok előírásai (Vízkeret irányelv)
- C Belső rendeletek, utasítások (főbb szabályozási területek és módok)
- B Az igazgatási eljárás általános előírásai

- C A szakhatósági eljárások (építésügyi, vízügyi, környezetvédelmi) sajátosságai
- C A műszaki ellenőri tevékenység szabályai
- C A vonatkozó hazai szabványok előírásai
- C A vonatkozó EU-s szabványok előírásai
- C Munkaegészségügyi előírások
- C Veszélyforrások a szakterületen
- C Eljárás baleset esetén
- B Munkahelyi vezető munkavédelmi feladatai
- C A Munkavédelmi Szabályzat(ok) előírásai
- B Tűzveszélyességi fokozatok
- B Jellegzetes tüztípusok oktatásának szabályai
- B A Tűzvédelmi Szabályzat(ok) előírásai
- C A főbb tevékenységek környezeti hatásai
- C A negatív környezeti hatások csökkentésének lehetőségei
- C Az anyagok veszélyességi osztályokba sorolása
- C Munkahelyi hulladékok gyűjtésének, tárolásának szabályai
- C Terepi gyorsmérések (tesztek) technológiája
- B Mintavételezési és kezelési technológiák
- B Minőségi és mennyiségi elemzés módszerei
- B Víz és szennyvíz minőségi mutatóinak szabványos meghatározási módjai
- B Bioindikáció
- B vízminősítés
- B Hidrometeorológiai mérések
- B Vízirajzi mérések
- B Áramlástechnikai jellemzők mérése
- C Egyenesek kitűzése és hosszmerések
- C Derékszögű koordinátamérés
- B Szintezés
- C Földhivatali nyilvántartási rendszer
- C Alapvető villamos jellemzők mérésének biztonságos eljárásai
- C A mért paraméterekből további jellemzők számítása
- B Hidrológiai számítások
- B Hidraulikai számítások
- B Technológiai számítások
- B Rajzolás, szerkesztés
- B Építőanyagok
- B Földmunkák technológiája
- B Vezetéképítés technológiája
- B Betontechnológia
- B Ütemtervek
- B Elrendezési tervek
- B Költségszámítások
- B Anyaggazdálkodás
- C Bérsgazdálkodás
- C Munkaerő-gazdálkodás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 6. m. Prezentáció
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 3 ECDL CAD
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Építési rajz olvasása, értelmezése

- 3 Építési rajz készítése
- 3 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 3 Folyamatábrák készítése
- 3 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 3 Csővezetékek, csőszerelvények jelképeinek értelmezése
- 4 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék
- 3 Tájékozódás
- 3 Térérzékelés
- 3 Áramlástechnikai gépek (szivattyúk, kompresszorok meghajtómotorral) használata
- 3 Meteorológiai mérőállomás műszereinek használata
- 3 Jogszabály- és szabványgyűjtemények (CD-jogtár), normagyűjtemények használata
- 3 Geodéziai műszerek használata
- 4 Laborteknikai eszközök (kémiai és biológiai laborfelszerelések) használata
- 4 Terepi gyorsvizsgálatok (tesztek) eszközeinek használata
- 4 Hidrometriai eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Látás

Megbízhatóság

Hallás

Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Társas kompetenciák:

Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés

Logikus gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1224–06 Víz- és szennyvíztechnológus feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Karbantartási tervet készít

Felújítási tervet készít

Hitelesítési, kalibrálási tervet készít

Selejtezési tervet készít

Hulladékgazdálkodási tervet készít

Megvalósulási dokumentációt tárol

Gépkönyveket tárol

Mérőeszköz nyilvántartást vezet

Üzemeltetői nyilatkozatot ad ki

Hatósági engedélyeket nyilvántart

Eszköznyilvántartást vezet

Vegyszernyilvántartást vezet

Hulladék-nyilvántartást vezet

Műszeres méréseket végez

Bioindikációt alkalmaz

Fizikai eljárások berendezéseit, műtárgyait működteti, üzemét irányítja

Kémiai eljárások berendezéseit, műtárgyait működteti, üzemét irányítja

Biológiai eljárások berendezéseit, műtárgyait működteti, üzemét irányítja

Részt vesz a technológiai berendezések, műtárgyak fenntartási, karbantartási munkáiban, a munkák irányításában

Hálózatüzemeltetési feladatokat végez

Hálózat-fenntartási, karbantartási munkákat végez

Bejelentéseket fogad

Intézkedik a bejelentésekkel kapcsolatban
Ipari vízigényt/szennyvízmennyiséget határoz meg
Ipari víz- és szennyvízkezelő berendezéseket üzemeltet
Közreműködik víztakarékos eljárások kidolgozásában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Gépszerkezettan
- C Motortan
- C Hajtási módok
- C Elektrotechnikai alapok
- C Földmunkagépek
- C Szállítóeszközök
- C Emelőgépek (daruk, targoncák)
- C Burkolatbontás gépei
- C Szippantó és mosató járművek
- C Szivattyúk működési elve
- C Légtechnikai berendezések (kompresszorok, fűvók) működési elve
- C A szivattyúk kiválasztásának elve
- C A szivattyúkat hajtó motorok működési elve
- C A szivattyúk szerkezeti részei
- C A csövek anyaga, kötési
- C Csőszerelvények
- C Áramlástechnikai mérőberendezések
- C Fizikai eljárások gépészeti berendezései
- C Kémiai eljárások gépészeti berendezései
- C Biológiai eljárások gépészeti berendezései
- C Átemelők üzemeltetése és karbantartása
- C Fűvó gépház üzemeltetése és karbantartása
- C Kazánok, hőcserélők, gázmotorok üzemeltetése és karbantartása
- C Nyomásfokozók berendezéseinek üzemeltetése és karbantartása
- C A hidraulikus, pneumatikus és villamos irányítás elve
- C A jelátalakítók működési elve
- C A villamos vezérlési módok
- C A hidraulikus és pneumatikus alapkapcsolások
- C Fizikai jellemzők mérésének és regisztrálásának módjai
- C Kémiai jellemzők mérésének és regisztrálásának módjai
- C Számítógépes folyamatirányítási rendszer
- C Méretkülönbség elvén alapuló berendezések
- C Sűrűségkülönbség elvén alapuló berendezések
- C Gázeltávolítás technológiái
- C Levegő (oxigén) bevitel technológiái
- C Fordított ozmózis
- C Adszorpció
- C Víztartalom-csökkentés módjai
- C Oxidációs technológiák
- C Kicsapatás technológiái
- C PH szabályozás
- C Ioncsere
- C Derítési technológiák
- C Nedves égetés technológiája

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszéd-készség

- 4 Csővezetékek, szerelvények, idomok használata
- 3 Villamos- és áramlástechnikai mérőeszközök használata
- 2 Kéziszerszámok (hagyományos és elektromos) használata
- 3 Számítógépes folyamatirányítás érzékelő műszerei és beavatkozó egységeinek használata

Személyes kompetenciák:

Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Térbeli tájékozódás

Térlátás

Felelősségtudat

Állóképesség

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Numerikus gondolkodás, matematikai készség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1225–06 Szennyvíztechnológus feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Figyeli a folyamatirányítási rendszer információit

Gyűjti az üzemviteli adatokat

Technológiai naplót vezet

Havária esetén intézkedik

Feldolgozza az energetikai és üzemviteli adatokat

Telephelyi szemlét tart

Szennyvízrácsot üzemeltet, ellenőriz

Ülepítőt, homokfogót üzemeltet, ellenőriz

Eleveniszapos rendszert üzemeltet, ellenőriz

Csepegtetőtestes rendszert üzemeltet, ellenőriz

A harmadik tisztítási fokozat műtárgyait, berendezéseit üzemelteti, ellenőrzi

Szennyvíztavakat üzemeltet, ellenőriz

Fertőtlenítő berendezést üzemeltet, ellenőriz

Izapsűrítőt üzemeltet, ellenőriz

Rothasztó berendezést üzemeltet, ellenőriz

Izlap-víztelenítést végez, ellenőriz

Komposztálást végez, ellenőriz

Biogáz hasznosítást végez, ellenőriz

Mintavételi tervet készít

Elvégzi, elvégezteti a méréseket

Gyűjti, elemzi a vizsgálati eredményeket

Közreműködik a rendkívüli mintavételezésekben

Intézkedik a technológiai beavatkozásokról

Adatszolgáltatást végez

Gravitációs rendszert üzemeltet, ellenőriz

Nyomás alatti rendszert üzemeltet, ellenőriz

Vákuumos rendszert üzemeltet, ellenőriz

Új rákötést épít, építtet ki

A tisztítótelep karbantartási munkáit végzi, irányítja

A csatornahálózat karbantartási munkáit végzi, irányítja

Közműnyilvántartást vezet

Telepi és hálózati átemelőket működtet, ellenőriz

Fúvó gépház berendezéseit működteti, ellenőrzi

Kazánok, hőcserélők, gázmotorok működését ellenőrzi

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Ülepítők üzemeltetése
- B Homokfogók üzemeltetése
- B Rácsok üzemeltetése
- B Szűrők üzemeltetése
- B Felúszató és flotáló berendezések üzemeltetése
- B Eleveniszapos rendszerek üzemeltetése
- B Csepegtetőtestek üzemeltetése
- B Merülőtárcsás berendezések üzemeltetése
- B Többlépcsős rendszerek üzemeltetése
- B Tavasz rendszerek üzemeltetése
- B Vegyszeres intenzifikálás
- B Fertőtlenítés
- B Ipari szennyvizek tisztításának speciális módszerei
- B Sűrítő és víztelenítő berendezések
- B Rothasztók üzemeltetése
- B Komposztálás
- B Biogáz hasznosító berendezések
- B Méréstechnika a technológiában
- B Folyamatirányítás
- B Adatfeldolgozás
- B Naplózás
- B Műszaki dokumentációk kezelése
- B Hálózatok karbantartása
- B Műtárgyak karbantartása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 4 Szennyvíztechnológiai berendezések használata

Személyes kompetenciák: –

Társas kompetenciák: –

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés

Információgyűjtés

Problémaelemzés, -feltárás

Tervezés

Lényegfelismerés (lényeglátás)

Helyzetfelismerés

Eredményorientáltság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1226–06 Víztechnológus feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Figyeli a folyamatirányítási rendszer információit

Gyűjti az üzemviteli adatokat

Technológiai naplót vezet

Havária esetén intézkedik

Feldolgozza az energetikai és üzemviteli adatokat
Telephelyi szemlét tart
Felszín alatti víz kitermelését végzi, irányítja
Felszíni víz kitermelését végzi, irányítja
Gáztalanító berendezést üzemeltet, ellenőríz
Levegőztető berendezést üzemeltet, ellenőríz
Homokszűrőket üzemeltet, ellenőríz
Aktív anyagú szűrőket üzemeltet, ellenőríz
Arzénmentesítő/vas-mangántalanító stb. berendezéseket üzemeltet, ellenőríz
Vízfertőtlenítő berendezést üzemeltet, ellenőríz
Gerebet üzemeltet, ellenőríz
Sztiaszövetes szűrőket üzemeltet, ellenőríz
Ülepítőt, homokfogót üzemeltet, ellenőríz
Derítőberendezéseket üzemeltet, ellenőríz
Mintavételi tervet készít
Elvégzi, elvégezteti a technológiai méréseket
Rendkívüli mintavételt rendel el
Intézkedik a technológiai beavatkozásokról
Adatszolgáltatást végez
Nyomócső hálózatot üzemeltet, ellenőríz
Vízműtelepi tárolókat üzemeltet, ellenőríz
Új bekötést épít, építtet ki
A telep karbantartási munkáit végzi, irányítja
A vízkivétel karbantartási munkáit végzi, irányítja
Hálózati tárolók karbantartási munkáit végzi, irányítja
A csőhálózat karbantartási munkáit végzi, irányítja
Közműnyilvántartást vezet
Vegyszeradagoló berendezéseket üzemeltet, ellenőríz
Szivattyúkat (vízkivételi, hálózati stb.) üzemeltet, ellenőríz
Nyomásfokozó berendezéseket üzemeltet, ellenőríz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Felszíni vízkivételek üzemeltetése
- B Felszín alatti víz kitermelő berendezések, műtárgyak üzemeltetése
- B Szűrők üzemeltetése
- B Ülepítők üzemeltetése
- B Fertőtlenítők üzemeltetése
- B Derítőberendezések üzemeltetése
- B Oldott anyagok eltávolítására szolgáló berendezések
- B Szivattyúk, nyomásfokozók üzemeltetése
- B Vegyszeradagolók üzemeltetése
- B Technológiai vezetékek üzemeltetése
- B Méréstechnika a technológiában
- C Adatfeldolgozás
- C Naplózás
- C Műszaki dokumentációs előírások
- B Hálózatkarbantartás
- B Műtárgykarbantartás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 4 Szerelvényekkel, idomokkal ellátott nyomócsövek használata
- 4 Víztechnológiai berendezések használata

Személyes kompetenciák: –

Társas kompetenciák: –

Módszerkompetenciák:
Gyakorlatias feladatértelmezés
Információgyűjtés
Problémaelemzés-feltárás
Tervezés
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Helyzetfelismerés
Eredményorientáltság

Az 52 853 02 0010 52 01 azonosító számú, Szennyvíztechnológus megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1223–06	Víz- és szennyvíztechnológus és vízügyi technikus feladatok
1224–06	Víz- és szennyvíztechnológus feladatok
1225–06	Szennyvíztechnológus feladatok

Az 52 853 02 0010 52 02 azonosító számú, Víztechnológus megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1223–06	Víz- és szennyvíztechnológus és vízügyi technikus feladatok
1224–06	Víz- és szennyvíztechnológus feladatok
1226–06	Víztechnológus feladatok

V.

Vizsgáztatási követelmények

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1223–06 Víz- és szennyvíztechnológus és vízügyi technikus feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Általános jogi és szakigazgatási feladatok a környezetvédelem, vízgazdálkodás területén

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Mérések és hozzájuk kapcsolódó biztonságtechnika. Rajzi feldolgozás számítógéppel

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 240 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Létesítés és feladatai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli

Időtartama: 180 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 25%
2. feladat 40%
3. feladat 35%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1224–06 Víz- és szennyvíztechnológus feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Gépészet, automatizálás és biztonságtechnika

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 150 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Technológiai eljárások, műveletek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 50%
2. feladat: 50%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1225–06 Szennyvíztechnológus feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Szennyvíztisztítási- és iszapkezelési technológiák üzemeltetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Üzemellenőrzés, karbantartás és műszaki dokumentáció

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 50%
2. feladat: 50%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1226–06 Víztechnológus feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Vízmű üzemeltetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Üzemellenőrzés, karbantartás és műszaki dokumentálás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%
2. feladat 50%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 52 853 02 0010 52 01 azonosító számú, Szennyvíztechnológus megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 40
2. vizsgarész: 20
3. vizsgarész: 40

Az 52 853 02 0010 52 02 azonosító számú, Víztechnológus megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 40

2. vizsgarész: 20

4. vizsgarész: 40

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei:

Az elágazáshoz rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

VI.

Eszköz- és felszerelési jegyzék

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Szennyvíztechnológus	Víztechnológus
Irodatechnikai felszerelés	X	X
Laboratóriumi eszközök	X	X
Mérőműszerek	X	X
Szakkönyvek	X	X
Jogszabály-gyűjtemény	X	X
Szabványgyűjtemény	X	X
Számítógép és szoftverek	X	X
Gépjárművek	X	X

VII.

Egyebek

A szakképesítés megszerzésére irányuló felkészítésre jelentkező fogyatékossgal élő személy tekintetében – különösen akkor, ha fogyatékossgának típusa a szakképesítés megszerzését követő foglalkoztatását kizárná, vagy megkérdőjelezné – a szakképzés megkezdésével kapcsolatban a szakképzést folytató intézmény vezetője dönt, a fogyatékossg típusának megfelelő érdekképviselő véleményének ismeretében.

10.

(273.)

VÍZKÁRELHÁRÍTÓ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I.

Az Országos Képzési Jegyzékben szereplő adatok

1. A szakképesítés azonosító száma: 31 853 05 0000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Vízkárelhárító

3. Szakképesítések köre:

3.1 Részsakképesítés: Nincs

3.2 Elágazások: Nincsenek

3.3 Ráépülés: Nincs

4. Hozzárendelt FEOR szám: 5379

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Vízkárelhárító	–	800

II.

Egyéb adatok

Szakképesítés megnevezése: Vízkárelhárító

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a Környezetvédelem-vízgazdálkodás szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is. Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 40%

3. Gyakorlat aránya: 60%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –

Időtartama (évben vagy félévben): –

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető

Ha szervezhető, mikor: –

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III.

Munkaterület

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Figyelőszolgálatot lát el

Vezet a helyi nyilvántartásokat a területén

Felkészül a kárelhárítási (mennyiségi, minőségi) beavatkozásokra

Elvégzi a vízkár (mennyiségi, minőségi) észlelésekor szükséges feladatokat

Kárelhárítást (mennyiségi, minőségi) végez

Megakadályozza a szennyező anyag felszíni és felszín alatti vízbe jutását (pl. haváriák, balesetek esetén)

Elvégzi a kárelhárítás utáni teendőket

Karbantartási feladatokat végez a védelmi eszközökön és a védelmi létesítményeken

Környezetvédelmi és munkavédelmi tevékenységet végez

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
–	–

IV.

Szakmai követelmények

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1209–06 Vízkárelhárító feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Bejárja a működési területet

Vízrajzi adatokat észlel és jelent

Figyeli a felszíni vizek állapotváltozását

Figyelemmel kíséri a hidrometeorológiai körülményeket

Figyeli a vizek életközösségeinek változásait (pl. növényzet, algásodás)

Figyeli a területén megjelenő illegális hulladéklerakó helyeket és illegális leürítéseket

Vízmintát vesz a szennyezési helyről

Gyors (teszt) vizsgálatokat végez

Figyelemmel kíséri a védművek állapotát

Szolgálati naplót vezet

Nyilvántartja a rendelkezésre álló védelmi eszközöket (saját és más szervezeteknél lévők)

Nyilvántartja a vízminőségi adatokat

Bizonylatokat, BSZ, MFBSZ jegyeket állít ki

Hidrológiai, hidrometriai adatokat nyilvántart

Szállítóleveleket állít ki

Bejárja a kárelhárítási beavatkozási pontokat a vonatkozó területi tervek alapján

Részt vesz a kárelhárítási gyakorlatokon

Folyamatosan ellenőrzi a kárelhárítási anyagok, eszközök meglétét, állapotát

Figyelemmel kíséri a felvonulásra is használható útvonalak járhatóságát

Ellenőrzi a rábízott gépek, berendezések műszaki állapotát, működőképességét

Haváriák elhárításában közreműködik

Értesíti az intézkedésre jogosultakat

Részt vesz a kiváltó ok és a szennyező felderítésében

Lokalizálja a szennyezést

Rögzíti a víz fizikai jellemzőit (hőmérséklet, szín, szag, átláthatóság stb.)

Közreműködik a szennyezés utánpótlásának megszüntetésében

Merülőfalat telepít olajszennyezés esetén

Olajfelflitató anyagokat szór, vagy helyez el a vízben

Részt vesz a szennyeződés eltávolításában

Gondoskodik a haldetemek összegyűjtéséről

Irányítja a beosztott segéderők munkáját

Gondoskodik a szennyezőforrás (elhagyott hulladék) őrzéséről

Gondoskodik a védművek szabályzat szerinti állagáról

Hullámverés ellen védekezik

Buzgár ellen védekezik

Nyúlgátat épít

A töltés mentet oldali leterhelését végzi

Szádfal építésében vesz részt

Töltésszakadás elzárásában vesz részt

Szivárgás ellen védekezik

A víz visszavezetésében vesz részt

Helyreállítási munkákban vesz részt

Vízkezelő műtárgyakat üzemeltet
 Figyelemmel kíséri a területén lévő műtárgyak, csatornák és vízfolyások állapotát, működését
 Folyamatosan figyelemmel kíséri a belvízi elöntéseket és azok területhasználat szerinti megoszlását
 Vízfolyásokat és csatornákat üzemeltet
 Figyelemmel kíséri a medrekben és a területen lefolyó vizek áramlását, összegyülekezését
 Figyelemmel kíséri a vízviszatarthatásra alkalmas területeket
 Figyelemmel kíséri más szervezetek (önkormányzat, gazdálkodók) által végzett belvízi helyi vízkárelhárítási tevékenységet
 Figyelemmel kíséri a vizes élőhelyeket és közreműködik vízpótlásuk végrehajtásában
 Részt vesz az illegális hulladéklerakók, leürítő helyek felszámolásában
 Földmunkával (körtöltéssel, körbeárkolással) gondoskodik a szennyező anyag helybentartásáról
 Szigetelőanyag elhelyezéssel (fóliázással) gondoskodik a csapadékvízzel történő bemosódások elhárításáról
 Részt vesz a szennyezett talaj mielőbbi kitermelésében
 Részt vesz a szennyezett talaj elszállításában és ártalommentes elhelyezésében
 Részt vesz a szennyezett víztér átöblítésében
 Figyelmeztető táblákat helyez ki
 Utóvizsgálatokat végez az érintett vizekben
 Utóellenőrzést tart a szennyezőforrásnál
 Részt vesz a szennyezett növényzet eltávolításában és ártalommentes elhelyezésében
 Részt vesz a talajcserében, a tiszta talajjal történő feltöltésben
 Gondoskodik a védekezési eszközök szennyezőanyag-mentesítéséről
 Biztosítja a műtárgyak megközelíthetőségét (tereprendezés, kaszálás, cserjeirtás)
 Karbantartja a műtárgyak elzáró szerkezeteit
 A gépeket, berendezéseket üzemkész állapotba helyezi
 Gondoskodik a sorompók, útjelzők festéséről
 Karbantartja a mintavétel eszközeit
 Gondoskodik a védelmi eszközök karbantartásáról
 Elvégzi a védelmi művek és védekezési helyek karbantartását
 Elvégzi a gépi eszközök egyszerű karbantartását, javítását (gyertya, ékszíjcsere, fagyálló folyadék)
 Szelektíven gyűjti a hulladékot
 Közreműködik veszélyes hulladék szakszerű gyűjtésében, tárolásában, átadásában
 Betartja a munka-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Hidrometeorológiai jellemzők mérése
- C Beszivárgás
- C Lefolyás
- C Felszíni és felszín alatti vizek jellemzői
- C Vízfolyások kialakulása
- C Vízfolyások alaktana
- C Állóvizek hidrológiája
- C Vízállásmérés
- C Vízhozam-mérés
- C Mederfelvételi módok
- C Nagyvizek kártételei
- C Belvíz elvezetése
- C Ármentesítési módok
- C Hidrográfia
- C Hidrosztatika alapegyenlete és alkalmazása
- C Víznyomás ábrák
- C Úszás vizsgálata
- C Folyadékmozgások osztályozása
- C Szabadfelszínű vízmozgás jellemzői
- C Nyomás alatti vízmozgás jellemzői
- C Műtárgyhidraulikai alapfogalmak
- C Víz fizikai jellemzői

- C Víz kémiai jellemzői
- C Víz biológiai, bakterológiai jellemzői
- C Vízminősítés
- C Biológiailag bontható szennyező anyagok tulajdonságai
- C Biológiai úton nem bontható szennyező anyagok tulajdonságai
- C Mikroszennyezők tulajdonságai
- C Hőszennyezés okozta problémák
- C Radioaktív szennyezés okozta problémák
- B Vízminőségvételek
- B Fizikai vízminőségi vizsgálatok
- B Kémiai vízminőség vizsgálatok
- B Biológiai vízminőség vizsgálatok
- B Toxikológiai vizsgálatok
- B Gyors tesztek alkalmazása a vízminőség vizsgálatokban
- C Szennyezett víz levonultatása
- C Szennyezőanyagok és hatásuk
- C Védekezés vízkormányzással
- C Védekezés levegőztetéssel
- C Védekezés kémiai kezeléssel
- C Védekezés olajszenyezések ellen
- C Védekezés szilárd úszó szennyezések ellen
- C Védekezés során a vízből kikerült szennyezőanyagok kezelése
- C Part megtisztítása és helyreállítása
- C Körülzárás, átítatás és kitermelés a felszínen
- C Víz- és olajzáró függönyök alkalmazása
- C Talajvizet szennyező olaj kitermelése
- C Szennyezések talajvízbe kerülésének megelőzése
- C Szennyezés mértékének becslése
- C Vízszennyezések elleni védelem eszközei
- C Tájékoztatási, kapcsolattartási tevékenységek
- C Rendkívüli szennyezések helyben tartása
- C Figyelőhálózat tevékenysége
- C Védekezés lefolytatása
- C Védekezés utómunkálatai
- C Védművek, védelmi eszközök fenntartási és karbantartási munkái
- C Védelmi naplók és kárelhárítási tervek alkalmazása
- C Bizonylatok, BSZ-, MFBSZ-jegyek kiállítása
- C Védőeszközök alkalmazása
- C Munkavédelmi előírások
- B Szelektív hulladékgyűjtés technológiái
- B Természetvédelmi alapismeretek
- B Környezetvédelmi előírások
- B Veszélyes hulladékokra vonatkozó előírások

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógép használat
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédképesség
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Információforrások kezelése
- 3 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék

- 4 Tájékozódás
- 4 Térérzékelés
- 5 Védekezésben alkalmazott gépek használata
- 4 Karbantartási, fenntartási eszközök, gépek használata

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
 Monotónia-tűrés
 Felelősségtudat
 Terhelhetőség
 Megbízhatóság
 Mozgáskoordináció
 Testi erő
 Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
 Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása
 Módszeres munkavégzés

A 31 853 05 0000 00 00 azonosító számú, Vízkárelhárító megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1209-06	Vízkárelhárító feladatok

V.

Vizsgáztatási követelmények

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1209-06 Vízkárelhárító feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Vízminőségi kárelhárítás, árvízvédelem, belvízvédelem

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
 gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Műszaki dokumentálás számítógép használatával

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
 gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Hidrológia és hidraulika

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Vízminőség-védelem, árvíz-, belvíz- és környezetvédelem, biztonságtechnika

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%
2. feladat 15%
3. feladat 15%
4. feladat 30%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

A 31 853 05 0000 00 00 azonosító számú, Vízkárelhárító megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 100

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei:

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

VI.

Eszköz- és felszerelési jegyzék

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Vízkárelhárító
Kéziszerszámok	X
Kisgépek	X
Fenntartó gépek	X
Gépjárművek	X
Vízi járművek	X
Védelmi eszközök	X

VII.

Egyebek

A szakképesítés megszerzésére irányuló felkészítésre jelentkező fogyatékossgal élő személy tekintetében – különösen akkor, ha fogyatékossgának típusa a szakképesítés megszerzését követő foglalkoztatását kizárná, vagy megkérdőjelezné – a szakképzés megkezdésével kapcsolatban a szakképzést folytató intézmény vezetője dönt, a fogyatékossg típusának megfelelő érdekképviselet véleményének ismeretében.

A szakmai tevékenység ellátása során alkalmazott gépek kezelésének feltétele a vízkárelhárító szakképesítés esetén: a gépek kezelésére külön jogszabályban meghatározott gépkezelői jogosítvány

11.

(274.)

VÍZMŰKEZELŐ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I.

Az Országos Képzési Jegyzékben szereplő adatok

1. A szakképesítés azonosító száma: 31 853 06 1000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Vízműkezelő

3. Szakképesítések köre:

3.1. Részszzakképesítések

Azonosítószám: 31 853 06 0100 31 01

Megnevezés: Hidroforkezelő

Azonosítószám: 31 853 06 0100 31 02

Megnevezés: Vízgépkezelő

3.2. Elágazások: Nincsenek

3.3. Ráépülés: Nincs

4. Hozzárendelt FEOR szám: 8231

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Vízműkezelő	2	2000

II.

Egyéb adatok

Szakképesítés megnevezése: Vízműkezelő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a Környezetvédelem-vízgazdálkodás szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetők a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is. Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 40 %

3. Gyakorlat aránya: 60%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van

Időtartama (évben vagy félévben): 1 év

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető

Ha szervezhető, mikor: –

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Részszzakképesítés megnevezése: Hidroforkezelő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a Környezetvédelem-vízgazdálkodás szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetők a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is. Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:

Szakképzési évfolyamok száma: –

Óraszám: 700

3. Elmélet aránya: 40%

4. Gyakorlat aránya: 60 %

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben): –

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Részsakképesítés megnevezése: Vízgépkezelő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a Környezetvédelem-vízgazdálkodás szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is. Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:

Szakképzési évfolyamok száma: –

Óraszám: 700

3. Elmélet aránya: 40%

4. Gyakorlat aránya: 60%

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben): –

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III.

Munkaterület

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
8231	Vízműgépkezelő

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Végzi és/vagy irányítja a vízkitermelést

A technológiai berendezéseket üzemelteti és/vagy ellenőrzi

Karbantartási feladatokat végez

Ivóvízhálózat bővítési munkákat végez

Környezetvédelmi és munkavédelmi tevékenységet végez

Ügyfélszolgálati tevékenységet lát el

Nyilvántartásokat vezet

Méréseket végez

Műszaki dokumentációt használ

Technológiai eljárásokat, műveleteket végez

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
31 853 01 0000 00 00	Csatornamű-kezelő
31 853 03 0000 00 00	Fürdőüzemi gépész

IV.

Szakmai követelmények

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1249–06 Csatornamű kezelő, fürdőüzemi gépész és vízműkezelő feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Fertőtlenítő berendezést üzemeltet, ellenőriz
Figyelemmel kíséri, és szükség szerint beavatkozik a folyamatirányításba
Közreműködik hatósági mintavételezéseknél
Szivattyúkat működtet
Karbantartja a védőterületet
Szelektíven gyűjti a hulladékot
Közreműködik a veszélyes hulladékok szakszerű gyűjtésében, tárolásában, átadásában
Tisztán tartja a munkaterületet és védőterületet
Betartja a munka-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat
Bejelentéseket fogad, tájékoztatást nyújt
Közreműködik a bejelentett hibák elhárításában
Leolvassa és rögzíti az üzemi paramétereket
Készletnyilvántartást vezet, jelzi az anyagszükségletet
Fizikai, kémiai jellemzőket mér gyorstesztekkel, műszerekkel
Egyszerűbb vízminőségi és technológiai jellemzőket számol
Alapvető villamos jellemzőket mér és számol
Csomóponti részletrajzot használ
Technológiai folyamatábrát használ
Technológiai utasítás alapján dolgozik
Fizikai eljárásokat, műveleteket végez
Kémiai eljárásokat, műveleteket végez
Biológiai eljárásokat, műveleteket végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Aktív anyagú szűrők
- C Alapvető villamos jellemzők mérése és számítása
- C Csomóponti részletrajz
- C Egészségügyi alapismeretek
- C Egyéb vízgépészeti berendezések fajtái, működési elvük
- C Egyszerűbb vízminőségi és technológiai jellemzők meghatározása
- C Foglalkozási ártalmak és ellenük való védekezés
- C Folyamatirányítási rendszerek
- C Gépkönyvvezetés
- C Gravitációs és gépi víztelenítő berendezések működése
- C Hatósági mintavételezés folyamata
- C Készletnyilvántartás vezetési módszere
- C Környezetvédelmi előírások
- C Menetlevelek vezetése
- C Mérési jegyzőkönyvek vezetése
- C Munkahelyi balesetek során követendő eljárás
- C Munkanaplók vezetése
- B Munkavédelmi előírások
- C Szelektív hulladékgyűjtés módszerei
- C Szemcsés anyagú szűrés folyamata
- C Szítaszűrők és hálók alkalmazása

- C Technológiai utasítások
- B Tűzvédelmi előírások
- C Ülepítők fajtái, tulajdonságai
- C Üzemnaplók vezetése
- B Védőeszközök használata
- C Veszélyes hulladékok kezelési technológiái
- C Víz fertőtlenítésének folyamata
- C Víz fizikai jellemzőinek mérése
- C Víz kémiai jellemzőinek mérése
- C Víz kicsapatásos eljárásának folyamata
- C Vízhozam-mérések

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédképesség
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 3 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 3 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék
- 4 Tájékozódás
- 4 Térérzékelés
- 3 Laboratóriumi gyorsteszték, egyszerűbb mérőműszerek használata
- 4 Kézi szerelési szerszámok használata
- 4 Kis- és könnyűgépek használata

Személyes kompetenciák:

- Látás
- Hallás
- Tűrőképesség
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Monotónia-tűrés
- Állóképesség
- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Testi erő

Társas kompetenciák:

- Segítőkézség
- Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

- Kontroll (ellenőrző képesség)
- Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1250-06 Vízmuékezelő feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A műtárgytól függően ellenőrzi a vízkivételi műtárgy beömlőnyílásait, rácsait
Üzembe helyezi a vízkitermeléshez szükséges szivattyúkat
Üzemi paramétereket ellenőrzi (nyomás, üzemi vízszint, vízhozam)
Víz kivételi szivattyúkat ellenőrzi (szivattyú teljesítmény, tömszelence, csapágyház, kavitáció)
Tározók időbeli teltségének szabályozásával optimalizál
Iszap-víztelenítést végez
Levegőztető berendezést üzemeltet, ellenőrzi
Arzénmentesítő/vas- mangántalanító stb. berendezést üzemeltet, ellenőrzi
Gerebeneket üzemeltet, ellenőrzi
Sztaszövetes szűrőket üzemeltet, ellenőrzi
Derítőberendezéseket üzemeltet, ellenőrzi
Ellenőrzi a medenceszerelvényeket, túlfolyókat, szellőzőket
Tölti/üríti a medencéket
Biztosítja az állandó nyomást a vízellátó rendszerekben
Üzembe helyezi/leállítja a hidrofort
Beállítja, illetve ellenőrzi a hidrofor üzemi nyomástartományát
Nyomásfokozó szivattyúkat üzemeltet, ellenőrzi
Hálózati tárolókat karban tart
Tervszerű karbantartást végez a technológiai berendezéseken, műtárgyakon
Házi bekötést készít
Elkészült vezetékszakaszon nyomáspróbát végez
Elkészült vezetékszakaszt fertőtleníti, mosatja

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Hálózat helyszínrajzi és mélységi elhelyezkedés
- C Aknák és szerelvények kialakítása
- C Átemelők, nyomásfokozó gépházak
- C Csőanyagok tulajdonságai, megmunkálása
- C Csőhálózat elhelyezkedése (közműsáv, közműfolyosó, alagút)
- C Csőkötések
- B Folyóvízi vízkivételi művek
- B Galériák
- C Gépi iszapeltávolítás folyamata
- C Hálózatmosatási eljárások
- D Hazai nyersvizek minősége
- C Ivóvízminőség követelményei
- C Kicsapatásos eljárások
- C Levegőztető eljárások
- D Nyersvízminőség változását okozó körülmények
- C Szolgáltatói bekötések
- C Talajvízdúsítás
- B Tavi-vízkivételi művek, víztározók
- C Térszíni tározók, szerelvényei, működtetése
- C Tervszerű karbantartás folyamata a hálózaton
- B Védőrendszabályok
- C Vízellátási rendszerek és kapcsolataik
- B Víz tisztításhoz alkalmazott anyagok tulajdonságai, tárolása, oldása
- C Víztorony felépítése, üzemeltetése
- C Vízszállítás módja

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése

- 3 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszéd-készség

Személyes kompetenciák:

Pontosság

Társas kompetenciák: –

Módszerkompetenciák:

Problémamegoldás, hibaelhárítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1251–06 Vízműkezelő és csatornamű-kezelő feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tervszerű karbantartást végez a hálózaton (tűzcsapok, ejektoros kutak, hálózatmosatás stb.)

Csőtörést vagy egyéb hálózat rongálódást elhárít, megszüntet

Új rákötés kialakítása miatt földmunkát végez

Új rákötésnél vezetéket fektet

Eredeti állapotot helyreállít

Alapvető hidrometeorológiai méréseket végez

Helyszínrajz alapján tájékozódik

Hossz-szelvényt értelmez

Közműnyilvántartást használ

Gépi víztelenítő berendezést üzemeltet, ellenőriz

Izapszikkasztó ágyat üzemeltet, ellenőriz

Ülepítőt, homokfogót üzemeltet, ellenőriz

Bioindikációt alkalmaz

Egyszerűbb hidrológiai, hidraulikai számításokat végez

Alapvető áramlástechnikai jellemzőket mér és számol

Haváriák elhárításában közreműködik

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Befejező munkák
- C Bioindikáció alkalmazása
- C Csapadékmérések
- B Csőtörések, egyéb hálózati rongálódások
- C Egyszerűbb hidrológiai, hidraulikai számítások
- C Építőanyagok
- C Földmunkák
- C Gravitációs vízmozgások meghatározása
- C Helyszínrajzok
- C Hossz-szelvények
- C Hőmérsékletmérések
- C Ivóvízcsövek anyagai
- C Közműnyilvántartások
- C Kúthidraulikai alapismeretek
- C Légnedvesség-mérések
- C Légnyomásmérések
- C Munkatér víztelenítési folyamata
- C Nyomás alatti vízmozgások meghatározása
- C Szélirány és sebesség mérések
- C Talajtani alapismeretek

- C Tervszerű karbantartás folyamata a hálózaton
- C Vezetékeképítés folyamata
- C Víznyomás meghatározási módszerek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszéd-készség

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Elhivatottság, elkötelezettség
Térlátás
Precizitás

Társas kompetenciák: –

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1252–06 Víz- és fürdőüzemi gépkezelés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Üzembe helyezi és ellenőrzi a kútüzemet (nyomás, teljesítményfelvétel), ellenőrzi a kútvédelmi automatikát
Szükség esetén vízhozamszabályozást, beállítást végez
Ellenőrzi a kitermelt víz fizikai paramétereit (szín, szag, átlátszóság)
Üzemi paramétereket ellenőrzi (nyomás, üzemi vízszint, vízhozam)
Vízszűrőket/szivattyúkat üzemeltet, ellenőrzi
Technológiai vegyszereket kezel, tárol, bekever
Vegyszeradagoló berendezéseket működtet, ellenőrzi
Gáztalanító berendezést üzemeltet, ellenőrzi
Tervszerű karbantartást végez a technológiai berendezéseken, műtárgyakon
Közreműködik kútkarbantartási munkákban
Közreműködik a víz kivételének karbantartási munkáiban

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Figyelőkutak
- C Források, karsztvizek
- C Gáztalanítás
- C Kompresszorok, légbefúvók
- C Kutak, kúttípusok fajtái
- C Kúthidraulikai alapismeretek
- C Tervszerű karbantartás rendszere
- C Üzemi mintavételek
- B Védőrendszabályok
- C Védőterületek
- B Vegyszeradagolás
- C Víz szennyezőforrásai
- C Vízbázisok érzékenysége
- B Víz tisztításhoz alkalmazott anyagok tulajdonságai, tárolása, oldása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszéd-készség

Személyes kompetenciák:

Türelmesség

Társas kompetenciák: –

Módszerkompetenciák:

Lényegfelismerés (lényeglátás)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1253–06 Hidroforkezelő feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ellenőrzi a medenceszerelvényeket, túlfolyókat, szellőzőket
Tölti/üríti a medencéket
Szivattyúkat működtet
Biztosítja az állandó nyomást a vízellátó rendszerekben
Figyelemmel kíséri, és szükség szerint beavatkozik a folyamatirányításba
Üzembe helyezi/leállítja a hidrofort
Beállítja, illetve ellenőrzi a hidrofor üzemi nyomástartományát
Nyomásfokozó szivattyúkat üzemeltet, ellenőrzi
Karbantartja a védőterületet
Haváriák elhárításában közreműködik
Szelektíven gyűjti a hulladékot
Közreműködik a veszélyes hulladékok szakszerű gyűjtésében, tárolásában, átadásában
Tisztán tartja a munkaterületet és védőterületet
Betartja a munka-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat
Bejelentéseket fogad, tájékoztatást nyújt
Közreműködik a bejelentett hibák elhárításában
Leolvassa és rögzíti az üzemi paramétereket
Készletnyilvántartást vezet, jelzi az anyagszükségletet
Fizikai, kémiai jellemzőket mér gyorstesztekkel, műszerekkel
Egyszerűbb vízminőségi és technológiai jellemzőket számol
Egyszerűbb hidrológiai, hidraulikai számításokat végez
Alapvető áramlástechnikai jellemzőket mér és számol
Alapvető villamos jellemzőket mér és számol
Fizikai eljárásokat, műveleteket végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Egyéb vízgépészeti berendezések fajtái, működési elvük
- C Környezetvédelmi előírások
- C Munkahelyi balesetek során követendő eljárás
- C Munkanaplók vezetése
- B Munkavédelmi előírások
- C Szelektív hulladékgyűjtés módszerei
- C Technológiai utasítások
- B Tűzvédelmi előírások
- C Üzemnaplók vezetése
- B Védőeszközök használata
- C Víz fertőtlenítésének folyamata

- C Víz fizikai jellemzőinek mérése
- C Víz kémiai jellemzőinek mérése
- C Vízhozam-mérések
- C Aknák és szerelvények kialakítása
- C Átemelők, nyomásfokozó gépházak
- C Ivóvízminőség követelményei
- C Térszinti tározók, szerelvényei, működtetése
- C Vízellátási rendszerek és kapcsolataik
- C Víztoronyok felépítése, üzemeltetése
- C Vízszállítás módja
- C Egyszerűbb hidrológiai, hidraulikai számítások
- C Nyomás alatti vízmozgások meghatározása
- C Víznyomás meghatározási módszerek
- C Védőterületek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédkészség
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Laboratóriumi gyorstesztek, egyszerűbb mérőműszerek használata
- 4 Kézi szerelési szerszámok használata
- 4 Kis- és könnyűgépek használata

Személyes kompetenciák:

- Monotónia-tűrés
- Állóképesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Pontosság
- Megbízhatóság
- Türelmesség

Társas kompetenciák:

- Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

- Módszeres munkavégzés
- Problémamegoldás, hibaelhárítás
- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Lényegfelismerés (lényeglátás)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1254-06 Vízgépkezelő feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Üzembe helyezi és ellenőrzi a kútüzemet (nyomás, teljesítményfelvétel), ellenőrzi a kútvédelmi automatikát
- Szükség esetén vízhozamszabályozást, beállítást végez
- Ellenőrzi a kitermelt víz fizikai paramétereit (szín, szag, átlátszóság)
- Üzemi paramétereket ellenőrzi (nyomás, üzemi vízszint, vízhozam)
- A műtárgytól függően ellenőrzi a vízkivételi műtárgy beömlőnyílásait, rácsait
- Üzembe helyezi a vízkitermeléshez szükséges szivattyúkat
- Vízkivételi szivattyúkat ellenőrzi (szivattyú teljesítmény, tömszelence, csapágyház, kavitáció)
- Tározók időbeli teltségének szabályozásával optimalizál
- Iszap-víztelenítést végez

Gépi víztelenítő berendezést üzemeltet, ellenőriz
Iszapszikkasztó ágyat üzemeltet, ellenőriz
Gáztalanító berendezést üzemeltet, ellenőriz
Levegőztető berendezést üzemeltet, ellenőriz
Vízszűrőket/szivattyúkat üzemeltet, ellenőriz
Arzénmentesítő/vas- mangántalanító stb. berendezést üzemeltet, ellenőriz
Fertőtlenítő berendezést üzemeltet, ellenőriz
Gerebeneket üzemeltet, ellenőriz
Szítaszövetes szűrőket üzemeltet, ellenőriz
Ülepítőt, homokfogót üzemeltet, ellenőriz
Derítőberendezéseket üzemeltet, ellenőriz
Technológiai vegyszereket kezel, tárol, bekever
Vegyszeradagoló berendezéseket működtet, ellenőriz
Közreműködik hatósági mintavételezéseknél
Ellenőrzi a medenceszerelvényeket, túlfolyókat, szellőzőket
Tölti/üríti a medencéket
Szivattyúkat működtet
Biztosítja az állandó nyomást a vízellátó rendszerekben
Figyelemmel kíséri, és szükség szerint beavatkozik a folyamatirányításba
Üzembe helyezi/leállítja a hidrofort
Beállítja, illetve ellenőrzi a hidrofor üzemi nyomástartományát
Nyomásfokozó szivattyúkat üzemeltet, ellenőriz
Karbantartja a védőterületet
Közreműködik kútkarbantartási munkákban
Közreműködik a víz kivételének karbantartási munkáiban
Haváriák elhárításában közreműködik
Szelektíven gyűjti a hulladékot
Közreműködik a veszélyes hulladékok szakszerű gyűjtésében, tárolásában, átadásában
Tisztán tartja a munkaterületet és védőterületet
Betartja a munka-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat
Bejelentéseket fogad, tájékoztatást nyújt
Közreműködik a bejelentett hibák elhárításában
Leolvassa és rögzíti az üzemi paramétereket
Készletnyilvántartást vezet, jelzi az anyagszükségletet
Fizikai, kémiai jellemzőket mér gyorstesztekkel, műszerekkel
Bioindikációt alkalmaz
Egyszerűbb vízminőségi és technológiai jellemzőket számol
Egyszerűbb hidrológiai, hidraulikai számításokat végez
Alapvető áramlástechnikai jellemzőket mér és számol
Alapvető villamos jellemzőket mér és számol
Technológiai folyamatábrát használ
Technológiai utasítás alapján dolgozik
Fizikai eljárásokat, műveleteket végez
Kémiai eljárásokat, műveleteket végez
Biológiai eljárásokat, műveleteket végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Aktív anyagú szűrők
- C Alapvető villamos jellemzők mérése és számítása
- C Csomóponti részletrajz
- C Egyszerűbb vízminőségi és technológiai jellemzők meghatározása
- C Foglalkozási ártalmak és ellenük való védekezés
- C Folyamatirányítási rendszerek
- C Gravitációs és gépi víztelenítő berendezések működése
- C Hatósági mintavételezés folyamata
- C Készletnyilvántartás vezetési módszere

- C Környezetvédelmi előírások
- C Mérési jegyzőkönyvek vezetése
- C Munkahelyi balesetek során követendő eljárás
- C Munkanaplók vezetése
- B Munkavédelmi előírások
- C Szelektív hulladékgyűjtés módszerei
- C Szemcsés anyagú szűrés folyamata
- C Szitaszűrők és hálók alkalmazása
- C Technológiai utasítások
- B Tűzvédelmi előírások
- C Ülepítők fajtái, tulajdonságai
- C Üzemnaplók vezetése
- B Védőeszközök használata
- C Veszélyes hulladékok kezelési technológiái
- C Víz fertőtlenítésének folyamata
- C Víz fizikai jellemzőinek mérése
- C Víz kémiai jellemzőinek mérése
- C Víz kicsapatásos eljárásának folyamata
- C Vízhozam-mérések
- C Aknák és szerelvények kialakítása
- C Átemelők, nyomásfokozó gépházak
- B Folyóvízi vízkivételi művek
- B Galériák
- C Gépi iszapeltávolítás folyamata
- D Hazai nyersvizek minősége
- C Ivóvízminőség követelményei
- C Kicsapatásos eljárások
- C Levegőztető eljárások
- D Nyersvízminőség változását okozó körülmények
- B Tavi-vízkivételi művek, víztározók
- C Térszíni tározók, szerelvényei, működtetése
- B Védőrendszabályok
- C Vízellátási rendszerek és kapcsolataik
- B Víz tisztításhoz alkalmazott anyagok tulajdonságai, tárolása, oldása
- C Víztoronyok felépítése, üzemeltetése
- C Vízszállítás módja
- C Bioindikáció alkalmazása
- C Egyszerűbb hidrológiai, hidraulikai számítások
- C Helyszínrajzok
- C Hossz-szelvények
- C Közműnyilvántartások
- C Kúthidraulikai alapismeretek
- C Nyomás alatti vízmozgások meghatározása
- C Víznyomás meghatározási módszerek
- C Figyelőkutak
- C Források, karsztvizek
- C Gáztalanítás
- C Kompresszorok, légbefúvók
- C Kutak, kúttípusok fajtái
- C Kúthidraulikai alapismeretek
- C Tervszerű karbantartás rendszere
- C Üzemi mintavételek
- B Védőrendszabályok
- C Védőterületek
- B Vegyszeradagolás
- C Víz szennyezőforrásai
- C Vízbázisok érzékenysége
- B Víz tisztításhoz alkalmazott anyagok tulajdonságai, tárolása, oldása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédképesség
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 3 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék
- 3 Laboratóriumi gyorsteszték, egyszerűbb mérőműszerek használata
- 4 Kézi szerelési szerszámok használata
- 4 Kis- és könnyűgépek használata

Személyes kompetenciák:

Monotónia-tűrés

Állóképesség

Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Pontosság

Megbízhatóság

Türelmesség

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés

Problémamegoldás

Ismeretek helyén való alkalmazása

Lényegfelismerés (lényeglátás)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1255–06 Kiegészítő követelménymodul Hidroforkezelők részére a Vízműkezelő szakképzéshez

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Üzembe helyezi és ellenőrzi a kútüzemet (nyomás, teljesítményfelvétel), ellenőrzi a kútvédelmi automatikát

Szükség esetén vízhozamszabályozást, beállítást végez

Ellenőrzi a kitermelt víz fizikai paramétereit (szín, szag, átlátszóság)

Üzemi paramétereket ellenőrzi (nyomás, üzemi vízszint, vízhozam)

A műtárgytól függően ellenőrzi a vízkivételi műtárgy beömlőnyílásait, rácsait

Üzembe helyezi a vízkitermeléshez szükséges szivattyúkat

Vízkivételi szivattyúkat ellenőrzi (szivattyú teljesítmény, tömszelence, csapágyház, kavitáció)

Tározók időbeli teltségének szabályozásával optimalizál

Iszap-víztelenítést végez

Gépi víztelenítő berendezést üzemeltet, ellenőrzi

Iszapszikkasztó ágyat üzemeltet, ellenőrzi

Gáztalanító berendezést üzemeltet, ellenőrzi

Levegőztető berendezést üzemeltet, ellenőrzi

Vízszűrőket/szivattyúkat üzemeltet, ellenőrzi

Arzénmentesítő/vas- mangántalanító stb. berendezést üzemeltet, ellenőrzi

Fertőtlenítő berendezést üzemeltet, ellenőrzi

Gerebeneket üzemeltet, ellenőrzi

Szitaszövetes szűrőket üzemeltet, ellenőrzi

Ülepítőt, homokfogót üzemeltet, ellenőrzi

Derítőberendezéseket üzemeltet, ellenőrzi

Technológiai vegyszereket kezel, tárol, bekever

Vegyszeradagoló berendezéseket működtet, ellenőrzi

Közreműködik hatásági mintavételezéseknél

Tervszerű karbantartást végez a hálózaton (tűzcsapok, ejektoros kutak, hálózatmosatás stb.)

Hálózati tárolókat karban tart
Csőtörést vagy egyéb hálózat rongálódást elhárít, megszüntet
Tervszerű karbantartást végez a technológiai berendezéseken, műtárgyakon
Közreműködik kútkarbantartási munkákban
Közreműködik a víz kivételének karbantartási munkáiban
Új rákötés kialakítása miatt földmunkát végez
Új rákötésnél vezetéket fektet
Eredeti állapotot helyreállít
Házi bekötést készít
Elkészült vezetékszakason nyomáspróbát végez
Elkészült vezetékszakaszt fertőtleníti, mosatja
Bioindikációt alkalmaz
Alapvető hidrometeorológiai méréseket végez
Helyszínrajz alapján tájékozódik
Hossz-szelvényt értelmez
Csomóponti részletrajzot használ
Technológiai folyamatábrát használ
Közműnyilvántartást használ
Technológiai utasítás alapján dolgozik
Kémiai eljárásokat, műveleteket végez
Biológiai eljárásokat, műveleteket végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Aktív anyagú szűrők
- C Alapvető villamos jellemzők mérése és számítása
- C Csomóponti részletrajz
- C Egészségügyi alapismeretek
- C Egyszerűbb vízminőségi és technológiai jellemzők meghatározása
- C Foglalkozási ártalmak és ellenük való védekezés
- C Folyamatirányítási rendszerek
- C Gépkönyvvezetés
- C Gravitációs és gépi víztelenítő berendezések működése
- C Hatósági mintavételezés folyamata
- C Készletnyilvántartás vezetési módszere
- C Menetlevelek vezetése
- C Mérési jegyzőkönyvek vezetése
- C Szemcsés anyagú szűrés folyamata
- C Szitaszűrők és hálók alkalmazása
- C Ülepítők fajtái, tulajdonságai
- C Veszélyes hulladékok kezelési technológiái
- C Víz kicsapatásos eljárásának folyamata
- C Hálózat helyszínrajzi és mélységi elhelyezkedés
- C Csőanyagok tulajdonságai, megmunkálása
- C Csőhálózat elhelyezkedése (közműsáv, közműfolyosó, alagút)
- C Csőkötések
- B Folyóvízi vízkivételi művek
- B Galériák
- C Gépi iszapeltávolítás folyamata
- C Hálózatmosatási eljárások
- D Hazai nyersvizek minősége
- C Kicsapatásos eljárások
- C Levegőztető eljárások
- D Nyersvízminőség változását okozó körülmények
- C Szolgáltatói bekötések
- C Talajvízdúsítás
- B Tavi-vízkivételi művek, víztározók

- C Tervszerű karbantartás folyamata a hálózaton
- B Védőrendszabályok
- B Víz tisztításhoz alkalmazott anyagok tulajdonságai, tárolása, oldása
- C Befejező munkák
- C Bioindikáció alkalmazása
- C Csapadékmérések
- B Csőtörések, egyéb hálózati rongálódások
- C Építőanyagok
- C Földmunkák
- C Gravitációs vízmozgások meghatározása
- C Helyszínrajzok
- C Hossz-szelvények
- C Hőmérsékletmérések
- C Ivóvízcsövek anyagai
- C Közműnyilvántartások
- C Kúthidraulikai alapismeretek
- C Légnedvesség-mérések
- C Légnyomás mérések
- C Munkatér víztelenítési folyamata
- C Szélirány és sebesség mérések
- C Talajtani alapismeretek
- C Tervszerű karbantartás folyamata a hálózaton
- C Vezetéképítés folyamata
- C Figyelőkutak
- C Források, karsztvizek
- C Gáztalanítás
- C Kompresszorok, légbefúvók
- C Kutak, kúttípusok fajtái
- C Kúthidraulikai alapismeretek
- C Tervszerű karbantartás rendszere
- C Üzemi mintavételek
- B Védőrendszabályok
- B Vegyszeradagolás
- C Víz szennyezőforrásai
- C Víz bázisok érzékenysége
- B Víz tisztításhoz alkalmazott anyagok tulajdonságai, tárolása, oldása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 3 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 3 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 4 Mennyiségérzék
- 4 Tájékozódás
- 4 Térérzékelés

Személyes kompetenciák:

- Látás
- Hallás
- Tűrőképesség
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Kéz ügyesség
- Testi erő

Elhivatottság, elkötelezettség
Térlátás
Precizitás

Társas kompetenciák:
Segítőkészség

Módszerkompetenciák:
Kontroll (ellenőrző képesség)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1257–06 Kiegészítő követelménymodul Vízgépkezelők részére a Vízműkezelő szakképesítéshez

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tervszerű karbantartást végez a hálózaton (tűzcsapok, ejektoros kutak, hálózatmosatás stb.)
Hálózati tárolókat karban tart
Csőtörést vagy egyéb hálózat rongálódást elhárít, megszüntet
Új rákötés kialakítása miatt földmunkát végez
Új rákötésnél vezetéket fektet
Eredeti állapotot helyreállít
Házi bekötést készít
Elkészült vezetékszakaszon nyomáspróbát végez
Elkészült vezetékszakaszt fertőtleníti, mosatja
Alapvető hidrometeorológiai méréseket végez
Helyszínrajz alapján tájékozódik
Hossz-szelvényt értelmez
Csomóponti részletrajzot használ
Közműnyilvántartást használ
Tervszerű karbantartást végez a technológiai berendezéseken, műtárgyakon

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Egészségügyi alapismeretek
- C Egyéb vízgépészeti berendezések fajtái, működési elvük
- C Gépkönyvvezetés
- C Menetlevelek vezetése
- C Hálózat helyszínrajzi és mélységi elhelyezkedés
- C Csőanyagok tulajdonságai, megmunkálása
- C Csőhálózat elhelyezkedése (közműsáv, közműfolyosó, alagút)
- C Csőkötések
- C Hálózatmosatási eljárások
- C Szolgáltatói bekötések
- C Talajvízdúsítás
- C Tervszerű karbantartás folyamata a hálózaton
- C Befejező munkák
- C Csapadékmérések
- B Csőtörések, egyéb hálózati rongálódások
- C Építőanyagok
- C Földmunkák
- C Gravitációs vízmozgások meghatározása
- C Hőmérsékletmérések
- C Ivóvízcsövek anyagai
- C Légnedvesség-mérések
- C Légnyomásmérések
- C Munkatér víztelenítési folyamata

- C Szélirány és sebesség mérések
- C Talajtani alapismeretek
- C Tervszerű karbantartás folyamata a hálózaton
- C Vezetékképzés folyamata

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 3 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 3 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 4 Tájékozódás
- 4 Térérzékelés

Személyes kompetenciák:

- Látás
- Hallás
- Tűrőképesség
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Kézügyesség
- Testi erő
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Térlátás
- Precizitás

Társas kompetenciák:

- Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

- Kontroll (ellenőrző képesség)

A 31 853 06 1000 00 00 azonosító számú, Vízműkezelő megnevezésű szakképzés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1249-06	Csatornamű kezelő, fürdőüzemi gépész és vízműkezelő feladatok
1250-06	Vízműkezelő feladatok
1251-06	Vízműkezelő és csatornamű-kezelő feladatok
1252-06	Víz- és fürdőüzemi gépkezelés

A 31 853 06 0100 31 01 azonosító számú, Hidroforkezelő megnevezésű részsakképzés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1253-06	Hidroforkezelő feladatok

A 31 853 06 0100 31 02 azonosító számú, Vízgépkezelő megnevezésű részsakképzés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1254-06	Vízgépkezelő feladatok

V.

Vizsgáztatási követelmények

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1249–06 Csatornamű kezelő, fürdőüzemi gépész és vízműkezelő feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Technológiai eljárások, műveletek ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Műszaki dokumentálás, folyamatirányítási rendszerek ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Környezetvédelem és biztonságtechnika

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Mintavételezések, minőségi és technológiai jellemzők mérése. A mérési eredmények számítógéppel való kiértékelése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 5. vizsgafeladat:

Hidrológiai, hidraulikai alapfogalmak és a hozzájuk kapcsolódó számítások

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 6. vizsgafeladat:

Gépészet és automatizálás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 10%

2. feladat: 10%

3. feladat: 10%

4. feladat: 30%

5. feladat: 10%

6. feladat: 30%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1250–06 Vízműkezelő feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Vízellátó rendszerek üzeme, műtárgyai, berendezései

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Víz tisztítás technológiai berendezései, üzemeltetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 40%

2. feladat: 60%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1251–06 Vízmuékezelő és csatornamű-kezelő feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Közműépítés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 100%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1252–06 Víz- és fürdőüzemi gépkezelés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Vízbeszerzések és vízkivételek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Víz tisztítás technológiai és anyagai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 40%

2. feladat: 60%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1253–06 Hidroforkezelő feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Egyedi vízellátó berendezések üzemeltetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Általános környezetvédelem

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 80%

2. feladat: 20%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1254–06 Vízgépkezelő feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Vízgépészet és automatizálás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Általános környezetvédelem

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 80%

2. feladat: 20%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1255–06 Kiegészítő követelménymodul Hidroforkezelők részére a Vízmuékezelő szakképesítéshez

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Vízisztítás technológiai berendezéseinek üzemeltetése, munkavédelmi előírásai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Hidrológiai és hidraulikai alapfogalmak és számítások

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Víz kivételi művek jellemző üzemeltetési feladatai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Víz mintavételi eljárások és vízminőségi vizsgálatok. Műszaki dokumentálás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 25%

2. feladat: 25%

3. feladat: 25%

4. feladat: 25%

8. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1257-06 Kiegészítő követelménymodul Vízgépkezelők részére a Vízműkezelő szakképesítéshez

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Vízisztítás technológiai berendezéseinek üzemeltetése, munkavédelmi előírásai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Hidrológiai és hidraulikai alapfogalmak és számítások

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Víz mintavételi eljárások és vízminőségi vizsgálatok. Műszaki dokumentálás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 30%

2. feladat: 30%

3. feladat: 40%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

A 31 853 06 1000 00 00 azonosító számú, Vízműkezelő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 60%

2. vizsgarész: 20%

3. vizsgarész: 10%

4. vizsgarész: 10%

A 31 853 06 0100 31 01 azonosító számú, Hidroforkezelő megnevezésű részsakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

5. vizsgarész: 100%

A 31 853 06 0100 31 02 azonosító számú, Vízgépkezelő megnevezésű részsakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

6. vizsgarész: 100%

A 31 853 06 1000 00 00 azonosító számú, Vízműkezelő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 31 853 06 0100 31 01 azonosító számú, Hidroforkezelő megnevezésű részsakképesítéssel rendelkezik

7. vizsgarész: 100%

A 31 853 06 1000 00 00 azonosító számú, Vízműkezelő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 31 853 06 0100 31 02 azonosító számú, Vízgépkezelő megnevezésű részsakképesítéssel rendelkezik

8. vizsgarész: 100%

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei:

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

VI.

Eszköz- és felszerelési jegyzék

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Vízműkezelő	Hidroforkezelő	Vízgépkezelő
Laborműszerek	X	X	X
Szintjelző műszerek	X	X	X
Víz tisztító berendezések	X	X	X
Tárolók	X	X	X
Hegesztő berendezések (láng- ív)	X	X	X
Védőeszközök	X	X	X
Kisgépek	X	X	X
Szerszámgépek	X	X	X
Számítógépek	X	X	X
Telekommunikációs eszközök	X	X	X
Kéziszerszámok	X	X	X
Csőszerelés kéziszerszámjai	X	X	X
Csőmenet megmunkáló szerszámok	X	X	X

VII.

Egyebek

Az iskolának olyan differenciált szakmai programot kell kidolgoznia, amely figyelembe veszi a szakképzési évfolyamra belépők eltérő tanulási útvonalait. A szakképesítés megszerzésére irányuló felkészítésre jelentkező fogyatékossgal élő személy tekintetében különösen akkor, ha fogyatékossgának típusa a szakképesítés megszerzését követő foglalkoztatását kizárná, vagy megkérdőjelezné – a szakképzés megkezdésével kapcsolatban a szakképzést folytató intézmény vezetője dönt, a fogyatékossg típusának megfelelő érdekképviselő véleményének ismeretében.

A szakmai tevékenység ellátása során alkalmazott gépek kezelésének feltétele a vízgépkezelő részsakképesítés esetén: a gépek kezelésére külön jogszabályban meghatározott gépkezelői jogosítvány

A képzés minimális óraszama a vízműkezelő szakképesítés esetén: 500 óra.

12.

(275.)

VÍZÜGYI TECHNIKUS SZAKKÉPESÍTÉS
SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I.

Az Országos Képzési Jegyzékben szereplő adatok

1. A szakképesítés azonosító száma: 54 853 01 0000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Vízügyi technikus

3. Szakképesítések köre:

3.1. Részszakképesítés: Nincs

3.2. Elágazások: Nincsenek

3.3. Ráépülés: Nincs

4. Hozzárendelt FEOR szám: 3129

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Vízügyi technikus	2	2000

II.

Egyéb adatok

Szakképesítés megnevezése: Vízügyi technikus

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: –

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 60%

3. Gyakorlat aránya: 40%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van

Időtartama (évben vagy félévben): 1 év

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető

Ha szervezhető, mikor: –

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III.

Munkaterület

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése

3129	Egyéb technikusok
------	-------------------

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Szakmai előírásokat alkalmaz
Munkaszervezési feladatokat lát el
Hulladékgazdálkodási feladatokat lát el
Oktatáson-képzésen részt vesz, illetve tart
Részt vesz a tervekészítési munkákban
Kapcsolatot tart
Méréseket, megfigyeléseket végez
Vízgazdálkodási létesítmények létesítésében közreműködik
Fenntartja, karbantartja a vízgazdálkodási létesítményeket
Üzemelteti a hajózsilipet
Felszíni víz kitermelését végzi, irányítja
Üzemeltetési és ellenőrzési munkát végez
Részt vesz az árvízi védekezésben
Részt vesz a belvízi védekezésben
Részt vesz a helyi vízkár-elhárítási munkákban
Részt vesz a vízminőség kárelhárításában
Közreműködik vízhasznosítási feladatok ellátásában

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
52 853 02	Víz- és szennyvíztechnológus

IV.

Szakmai követelmények

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1223-06 Víz- és szennyvíztechnológus és vízügyi technikus feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Figyeli a jogszabályi változásokat
Informálja munkatársait a jogszabályi változásokról
Belső utasítások összeállításában közreműködik
Kapcsolódó EU-s jogszabályokat (keretirányelveket) megismer
Közreműködik telephelyi engedély beszerzésében
Közreműködik építési engedély beszerzésében
Közreműködik vízjogi engedély beszerzésében
Tervegyeztetésen, bejáráson vesz részt
Átadás-átvételi eljárásban közreműködik
Részt vesz az üzembehelyezési eljárásban, próbatüzemelésben
Bírságokat számol
Figyeli a szabványok változásait
Munkaidő beosztást készít
Munkautasítást készít
Gondoskodik az egyéni védőeszközök meglétéről
Gondoskodik a biztonságos munkavégzés feltételeiről
Ellenőrzi a munkavédelmi előírások betartását
Anyagigényt állít össze

Beszerzi, beszerezheti az anyagokat, eszközöket
 Gondoskodik az eszközök karbantartásáról
 Szelektíven gyűjti, gyűjteti a hulladékot
 Gondoskodik a veszélyes hulladék megfelelő gyűjtéséről, átadásáról
 Közreműködik a hulladékbevallás elkészítésében
 Munkavédelmi oktatást tart
 Technológiai továbbképzésen részt vesz, esetenként továbbképzéseket tart
 Látogatóknak bemutatót tart
 Technológiai folyamatábrát szerkeszt
 Műszaki/technológiai számításokat végez
 Árajánlatot állít össze
 Építésszervezési tervek készítését
 Kapcsolatot tart a hatóságokkal
 Kapcsolatot tart az ügyfelekkel, szakmai szervezetekkel
 Kapcsolatot tart a lakossággal
 Terepi gyorsméréseket (tesztet) végez
 Egyszerű (rutin) kémiai laborvizsgálatokat hajt végre
 Integrált vízminősítésben közreműködik
 Biológiai vízminősítést végez
 Alapvető hidrometeorológiai méréseket végez
 Vízrajzi méréseket végez és értékeli
 Geodéziai méréseket végez és értékeli
 Alapvető áramlástechnikai jellemzőket mér és számol
 Alapvető villamos jellemzőket mér és számol
 Vezetékhálózatok létesítésében közreműködik

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B A hatalmi ágak és funkcióik
- B A jogforrások és hierarchiájuk
- C A jogszabályok és hierarchiájuk
- B A jogszabályok szerkezete
- C Érvényesség, hatályosság, közzététel
- C A vonatkozó kapcsolódó hazai jogszabályok előírásai (Környezetvédelmi, természetvédelmi, hulladékgazdálkodási, vízgazdálkodási törvények)
- C A vonatkozó EU-s jogszabályok előírásai (Vízkeret irányelv)
- C Belső rendeletek, utasítások (főbb szabályozási területek és módok)
- B Az igazgatási eljárás általános előírásai
- C A szakhatósági eljárások (építésügyi, vízügyi, környezetvédelmi) sajátosságai
- C A műszaki ellenőri tevékenység szabályai
- C A vonatkozó hazai szabványok előírásai
- C A vonatkozó EU-s szabványok előírásai
- C Munkaegészségügyi előírások
- C Veszélyforrások a szakterületen
- C Eljárás baleset esetén
- B Munkahelyi vezető munkavédelmi feladatai
- C A Munkavédelmi Szabályzat(ok) előírásai
- B Tűzveszélyességi fokozatok
- B Jellegzetes tüztípusok oktatásának szabályai
- B A Tűzvédelmi Szabályzat(ok) előírásai
- C A főbb tevékenységek környezeti hatásai
- C A negatív környezeti hatások csökkentésének lehetőségei
- C Az anyagok veszélyességi osztályokba sorolása
- C Munkahelyi hulladékok gyűjtésének, tárolásának szabályai
- C Terepi gyorsmérések (teszt) technológiája
- B Mintavételezési és kezelési technológiák
- B Minőségi és mennyiségi elemzés módszerei
- B Víz és szennyvíz minőségi mutatóinak szabványos meghatározási módjai

- B Bioindikáció
- B vízminőség
- B Hidrometeorológiai mérések
- B Vízügyi mérések
- B Áramlástechnikai jellemzők mérése
- C Egyenesek kitűzése és hosszmerések
- C Derékszögű koordinátamérés
- B Szintezés
- C Földhivatali nyilvántartási rendszer
- C Alapvető villamos jellemzők mérésének biztonságos eljárásai
- C A mért paraméterekből további jellemzők számítása
- B Hidrológiai számítások
- B Hidraulikai számítások
- B Technológiai számítások
- B Rajzolás, szerkesztés
- B Építőanyagok
- B Földmunkák technológiája
- B Vezetéképítés technológiája
- B Betontechnológia
- B Ütemtervek
- B Elrendezési tervek
- B Költségszámítások
- B Anyaggazdálkodás
- C Bérleggazdálkodás
- C Munkaadó-gazdálkodás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 6. m. Prezentáció
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 3 ECDL CAD
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Építési rajz olvasása, értelmezése
- 3 Építési rajz készítése
- 3 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 3 Folyamatábrák készítése
- 3 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 3 Csővezetékek, csőszerelvények jelképeinek értelmezése
- 4 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék
- 3 Tájékozódás
- 3 Térérzékelés
- 3 Áramlástechnikai gépek (szivattyúk, kompresszorok meghajtómotorral) használata
- 3 Meteorológiai mérőállomás műszereinek használata
- 3 Jogszabály- és szabványgyűjtemények (CD-jogtár), normagyűjtemények használata
- 3 Geodéziai műszerek használata
- 4 Labortechnikai eszközök (kémiai és biológiai laborfelszerelések) használata
- 4 Terepi gyorsvizsgálatok (tesztek) eszközeinek használata
- 4 Hidrometriai eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Látás

Megbízhatóság
Hallás
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Társas kompetenciák:
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:
Gyakorlatias feladatértelmezés
Logikus gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1227–06 Vízügyi technikus feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Mozgósítja a csatornaőröket, segédőröket, szivattyú-telepi gépészeket
Gondoskodik a csatornában összegyűlt uszadék, jég és hóakadályok eltávolításáról
Gondoskodik a szivattyú-telep szükség szerinti üzemeltetéséről
Felméri az elöntött területeket
Irányítja a vízkormányzást és a területén lévő belvíztározók üzemét
Meghatározza a belvízmentesítés célszerű sorrendjét
Összehangolja és irányítja védelmi szakaszon a védekezési munkák elvégzését
Nyilvántartásokat vezet és jelentéseket ad a szakasz védelemvezetőjének
Felméri a belvízvédelmi művekben keletkezett károkat
Irányítja a károk helyreállítását
Gondoskodik a védelmi anyagok és eszközök rendelkezésre állásáról
Irányítja az ideiglenes védművek építését
Meghatározza a mobilszivattyúk telepítését
Meghatározza a vízlevezetés módját és helyét
Segít a vízkárok felmérésében
Vezeti a védelmi naplót és a nyilvántartásokat
Intézkedik az önkormányzati-művek helyreállításában
Észleli és jelenti a vízszennyezést
Vízmintát vesz a szennyezési helyről
Részt vesz a kiváltó ok és a szennyező felderítésében
Biztosítja a védekezéshez szükséges erőforrásokat
Lokalizálja a szennyezést
Részt vesz a szennyeződés eltávolításában
Gondoskodik a szennyeződés szakszerű elszállításáról
Nyilvántartásokat vezet és jelentéseket ad a védelemvezetésnek
Öntözőművek résztervezésében közreműködik
Vízi közművek résztervezésében közreműködik
Öntözőművek üzemeltetésében vesz részt
Vízi közművek üzemeltetésében vesz részt
Vízi közművek létesítésében vesz részt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Hidrológiai folyamatok
- B Vízkészletek
- C Hidrológiai statisztika
- B Hidrostatika
- B Hidrodinamika
- C Műtárgyhidraulika alapjai
- C Ármentesítés
- B Árvízvédekezés

- B Belvízvédekezés
- C vízminőségi kárelhárítás
- C Erózió elleni védelem
- C Patakszabályozás
- C Folyószabályozás
- C Öntözés
- C Vízellátás
- C Csatornázás
- C Víztorozók
- C Hajószilipek
- C Vízkivételek
- B Víz tisztítás technológiája
- B Szennyvíztisztítás technológiája
- C Öntözőművek
- C Vízlépcsők
- B Gyepetakarók
- B Árvédelmi töltések
- B Hullámtéri véderdők
- C Fémszerkezetek
- B Beton és vasbeton műtárgyak
- B Csatornák
- C Vízmosások és patakmedrek
- C Folyómedrek
- C Belsőégésű motorok
- C Villamos motorok
- C Sűrítet levegős hajtások
- C Hidraulikus hajtás
- C Földmunkagépek
- C Emelőgépek és rakodógépek
- C Szállító járművek
- C Beton és vasbeton technológia gépei
- C Víztelenítés gépei
- C Növényzet-karbantartás gépei
- C Úszó munkagépek
- B Szerkezeti részek és működés
- B Szivattyúk kiválasztásának elvei
- B Üzemi paraméterek és mérési módjuk
- B Csővezetékek anyagai, kötések, szerelvények, idomok
- B Áramlástechnikai mérőberendezések
- C Villamos vezérlési módok
- C Hidraulikus alapkapsolások
- C Pneumatikus alapkapsolások
- C Számítógépes folyamatellenőrzés, irányítás alapjai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 4 Vízgázdálkodási létesítmények, műtárgyak használata

Személyes kompetenciák:

Szervezőkészség

Tűrőképesség

Társas kompetenciák: –

Módszerkompetenciák:

Rendszerben való gondolkodás

Lényegfelismerés (lényeglátás)

Az 54 853 01 0000 00 00 azonosító számú, Vízügyi technikus megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1223-06	Víz- és szennyvíztechnológus és vízügyi technikus feladatok
1227-06	Vízügyi technikus feladatok

V.

Vizgáztatási követelmények

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele
 Iskolai rendszerű szakképzés esetén:
 Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1223-06 Víz- és szennyvíztechnológus és vízügyi technikus feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Általános jogi és szakigazgatási feladatok a környezetvédelem, vízgazdálkodás területén

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Mérések és hozzájuk kapcsolódó biztonságtechnika. Rajzi feldolgozás számítógéppel

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 240 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Létesítés és feladatai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli

Időtartama: 180 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 25%

2. feladat: 40%

3. feladat: 35%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1227-06 Vízügyi technikus feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Gépészet, automatizálás és biztonságtechnika

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 150 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Vízhasznosítás és üzemeltetés, fenntartás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Hidrológia, hidraulika és vízkárelhárítás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 40%

2. feladat: 30%

3. feladat: 30%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 54 853 01 0000 00 00 azonosító számú, Vízügyi technikus megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 40

2. vizsgarész: 60

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

VI.

Eszköz- és felszerelési jegyzék

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Vízügyi technikus
Építési munkák kéziszerszámai, eszközei	X
Beton- és vasbetonmunkák kéziszerszámai, eszközei	X
Földmunkák kéziszerszámai, eszközei	X
Szigetelési munkák kéziszerszámai, eszközei	X
Ácsmunkák kéziszerszámai, eszközei	X
Part- és rézsű-burkolat építő munkák kéziszerszámai, eszközei	X
Csővezeték-építő munkák kéziszerszámai, eszközei, mérőműszerei	X
Gépészeti kézi- és szerelőszerszámok, mérőeszközök, szerszámgépek	X
Számítógép, szoftver, nyomtató	X

VII.

Egyebek

A szakképesítés megszerzésére irányuló felkészítésre jelentkező fogyatékossgal élő személy tekintetében – különösen akkor, ha fogyatékossgának típusa a szakképesítés megszerzését követő foglalkoztatását kizárná, vagy megkérdőjelezné – a szakképzés megkezdésével kapcsolatban a szakképzést folytató intézmény vezetője dönt, a fogyatékossg típusának megfelelő érdekképviselet véleményének ismeretében.

3. számú melléklet a 12/2008. (IV. 30.) KvVM rendelethez

Egyes szakmacsoportok tekintetében a szakképzés megkezdéséhez szükséges elméleti és gyakorlati tudáselemek (bemeneti kompetenciák) felsorolása

Építészet szakmacsoport

Kompetencia-csoportok		Kompetenciák
Sorszám	Kompetencia-csoportok megnevezése	
1.	Alapkompetenciák	Kiemeli a lényegét Visszaadja az olvasottakat

		Szöveget leír Felismeri az alapvető összefüggéseket Használja a négy számtani alpműveletet Számológépet használ Mértékegységeket átvált A hibás eredményt felismeri Az eredmény nagyságrendjét megbecsüli
2.	Info-kommunikációs kompetenciák	Megérti a kapott információkat Kérdéseket tesz fel Válaszokat ad Megfogalmazza a véleményét Megérti mások kommunikációját Figyelembe veszi mások véleményét
3.	Szakmai kompetenciák	Egyszerű szöveges vázlatot készít Egyszerű rajzvázlatot készít Méréseket végez Felismeri a sík és térbeli alakzatokat Mennyiségeket becstül

Környezetvédelem-vizgázdálkodás szakmacsoport

Kompetencia-csoportok		Kompetenciák
Sorszáma	Kompetencia-csoportok megnevezése	
1.	Alapkompetenciák	Kiemeli a lényegét Visszaadja az olvasottakat Megérti az olvasottakat Szöveget leír Felismeri az alapvető összefüggéseket Használja a négy számtani alpműveletet Számológépet használ Mértékegységeket átvált A hibás eredményt felismeri Az eredmény nagyságrendjét megbecsüli
2.	Info-kommunikációs kompetenciák	Kitartóan figyel Megérti a kapott információkat Kérdéseket tesz fel Válaszokat ad Megfogalmazza a véleményét Megérti mások kommunikációját Figyelembe veszi mások véleményét
3.	Szakmai kompetenciák	Egyszerű szöveges vázlatot készít Méréseket végez Felismeri a sík és térbeli alakzatokat Színjelzéseket értelmez Rajzot értelmez

4. számú melléklet a 12/2008. (IV. 30.) KvVM rendelethez

A táblázat készítése folyamatban van.

A szakmai ismeretek típusaihoz és a szakmai készségek szintjeihez tartozó meghatározások

Szakmai ismeretek fogalma

A munkatevékenység során közvetlenül használt, alkalmazott technológiai szabályokra, a műveletek során használt anyagok, tárgyak, eszközök viselkedésére, összetettebb eszköz- és forráshasználatra, számszerű paraméterekre és minőségi jellemzőkre, továbbá a munka közben szokásosan előforduló, szükséges döntéseket meghatározó, valamint a munkavégzés feltételeire és hatásaira, a műveleti előírásoktól, munkavédelmi, környezetvédelmi szabályoktól való eltérés kockázataira és következményeire vonatkozó információk és adatok.

Típusai

A szakmai ismeretek alkalmazási típusának megítélésekor nem kell figyelembe venni, hogy az ismeret mennyire bonyolult, megtanulásához milyen alapismeretekre van szükség stb.

„A” típus (legmagasabb)

Önálló, gyors és hibátlan ismeretalkalmazás.

Ilyen típusú ismeretalkalmazást olyan munkafeladatok esetében célszerű megkövetelni, ahol a munkafeladat kockázattal jár (baleseti, környezeti, kártételi stb.); egyszerűek, előre tervezhetők, ismerhetők a körülmények, feltételek; valamint a kompetencia pótolhatatlan, hiánya vagy hibázás esetén meghiúsul a munkatevékenység.

„B” típus

A szokásos munkahelyi körülmények között hibátlan ismeretalkalmazás, hibázás esetén meghiúsul a munkatevékenység.

„C” típus (középső)

A szokásos munkahelyi körülmények között közvetlen személyes vezetői, szakmai irányítás, közreműködés nélkül, de források, segédeszközök igénybevételének lehetősége mellett; tájékozódásra, előzetes próbára, segédtevékenységekre is elegendő idő alatti; összességében, illetve önellenőrzés és javítás után megfelelő minőségű eredménnyel történő ismeretalkalmazás.

Ilyen típusú ismeretalkalmazást olyan munkafeladatok esetében célszerű megkövetelni, ahol a munkafeladat nem jár munkavédelmi, környezeti, illetve jelentős anyagi kártételi kockázattal; összetettek, de meghatározó elemeikben előre tervezhetők, ismerhetők a körülmények, feltételek; valamint a kompetencia nehézségek árán kiváltható, hiánya vagy hibázás esetén általában nem hiúsul meg a munkatevékenység.

„D” típus

Részben közvetlen személyes vezetői, szakmai irányítással, részben önállóan végzett megfelelő ismeretalkalmazás.

„E” típus (legalacsonyabb)

A szokásos munkahelyi körülmények között vezetői, szakmai irányítás mellett, személyes, a feladatra célzott segítség lehetősége mellett; kérdésfeltevésre, feladat közbeni értelmezésre, tájékozódásra, eszközhasználatra elegendő idő alatti; a hiba ismeretében javított, legalább egyes meghatározó részleteiben megfelelő minőségű ismeretalkalmazás.

Ilyen típusú ismeretalkalmazást olyan munkafeladatok esetében célszerű megkövetelni, ahol a munkafeladat nem jár munkavédelmi, környezeti, illetve anyagi kártételi kockázattal; összetettek, csak egyes elemeikben tervezhetők, ismerhetők a körülmények, feltételek; valamint a személyes szerep közreműködésre, részvételre korlátozódik.

Szakmai készség fogalma

A szakképesítésre jellemző munkatevékenység automatikus, a tudat közvetlen irányítása nélkül működő összetevője, eleme, amelynek szintje az adott készség birtoklása révén végezhető tevékenység tartalmát tükrözi.

Szintjei

5. szint

A szakember a szokásostól eltérő munkahelyi körülmények között is képes a tanult ismeretek magas szintű, önálló, gyors, hibátlan és szakszerű alkalmazására, tevékenységének és a munka eredményének önálló ellenőrzésére.

4. szint

A szakember a szokásostól eltérő munkahelyi körülmények között is, közvetlen vezetői, illetve szakmai irányítás nélkül, önállóan, gyorsan, kevés hibával képes a tanult ismeretek szakszerű alkalmazására, a munka eredményének ellenőrzésére, a feltárt hibák javítására.

3. szint

A szakember a szokásos munkahelyi körülmények között közvetlen vezetői, illetve szakmai irányítás nélkül, források és segédeszközök igénybevételével képes a tanult ismeretek önálló, gyors és szakszerű alkalmazására, a feltárt hibák javítására.

2. szint

A szakember a szokásos munkahelyi körülmények között, rendszeres irányítás mellett képes a munkavégzésre, illetve a feladat ellátására, a hibák segítséggel történő feltárására és azok önálló javítására.

1. szint

A szakember a szokásos munkahelyi körülmények között folyamatos irányítás és célzott segítségnyújtás mellett képes a munkavégzésre, illetve a feladat ellátására, az ismeretek megfelelő minőségű alkalmazására.