

**A 287. sorszámú Kiadványszerkesztő technikus megnevezésű szakképesítés
szakmai és vizsgakövetelménye¹**

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

- 1.1. A szakképesítés azonosító száma: 54 213 06
- 1.2. Szakképesítés megnevezése: Kiadványszerkesztő technikus
- 1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2
- 1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 900-1300

2. EGYÉB ADATOK

- 2.1. A képzés megkezdésének feltételei: -
 - 2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség
 - 2.1.2. Bemeneti kompetenciák: -
- 2.2. Szakmai előképzettség: -
- 2.3. Előírt gyakorlat: -
- 2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek
- 2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -
- 2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30%
- 2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 70%
- 2.8. Szintvizsga: -
- 2.9.² Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:
2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

3. PÁLYATÜKÖR

¹ Beiktatta: 29/2016. (VIII. 26.) NGM rendelet 1. § (2), 2. melléklet 145. Hatályos: 2016. IX. 1-től.

² Megállapította: 29/2019. (VIII. 30.) ITM rendelet 1. §, 1. melléklet 11. Hatályos: 2019. VIII. 31-től.

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	FEOR száma	FEOR megnevezése	A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)
3.1.2.	2715	Könyv- és lapkiadó szerkesztője	Kiadványszerkesztő technikus
3.1.3.	7231	Nyomdai előkészítő	Kiadványszerkesztő technikus

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A kiadványszerkesztő stúdiókban, szerkesztőségekben, könyv- és lapkiadóknál, illetve nyomdáknban, esetleg távmunkában-otthonában végzi szakmai tevékenységét. Munkavégzése során szöveg- és képfeldolgozást végez, a kiadvány tartalmi és formai elemeit magas színvonalon integrálja. Kiadványokat, 3D csomagolás-grafikákat tervez és kivitelez, nyomtatásra előkészít.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- számítógépes perifériákat, adatállományokat és szoftvereket kezelni;
- szöveget és képeket digitalizálni, méretezni, módosítani, illetve feldolgozni;
- vázlat, grafikai terv alapján vektoros rajzokat, grafikákat, 3D grafikákat, 3D csomagolásokat készíteni;
- a kiadvány szöveg, kép, grafikai anyagait tördeli a tipográfiai leírás, grafikai terv alapján;
- nyomda- és médiatermékeket előkészíteni a gyártási technológiák és a megrendelő igényeinek összehangolásával;
- a szöveg- és tördelési korrektúrában hibákat javítani;
- az előkészített anyagról a szükséges beállításokkal PS vagy PDF fájlt írni;
- szükség esetén a PS vagy PDF fájlt levilágítani vagy levilágíttatni;
- a kívánt oldalakról digitális proofot készíteni vagy készíttetni;
- az előkészített anyagról szükség esetén forgatót nyomtatni;
- a kész anyagot és tartozékait archiválni;
- portfóliójának kialakítására, bővítésére.

3.3.³ Kapcsolódó szakképesítések:

	A	B	C
3.3.1.	A kapcsolódó szakképesítés, részzakképesítés, szakképesítés-ráépülés		
3.3.2.	azonosító száma	megnevezése	a kapcsolódás módja
3.3.3.	55 213 03	Korrektor	szakképesítés-ráépülés
3.3.4.	51 213 06	Digitális kép- és szövegszerkesztő	részzakképesítés
3.3.5.	34 543 06	Könyvkötő-nyomtatványfeldolgozó	azonos ágazat
3.3.6.	54 213 07	Nyomdaipari technikus	azonos ágazat
3.3.7.	55 213 07	Nyomdaipari szaktechnikus	szakképesítés-ráépülés

4.⁴ SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

³ Megállapította: 25/2017. (VIII. 31.) NGM rendelet 1. § (2), 2. melléklet 119. Hatályos: 2017. IX. 1-től.

⁴ Megállapította: 25/2017. (VIII. 31.) NGM rendelet 1. § (2), 2. melléklet 120. Hatályos: 2017.

	A	B
4.1.	A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti	
4.2.	azonosító száma	megnevezése
4.3.	11586-16	Gyártáselőkészítés
4.4.	11587-16	Kiadványszerkesztés előkészítése
4.5.	11588-16	Szövegfeldolgozás, tipográfia
4.6.	11589-16	Pixeles és vektoros illusztráció
4.6.	11590-16	Tördelés és kimenetek
4.7.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.8.	11499-12	Foglalkoztatás II.
4.9.	11591-16	Nyomtatványok előkészítése
4.10.	11592-16	Szövegfeldolgozás
4.11.	11593-16	Képfeldolgozás
4.12.	11594-16	Kép-szövegintegráció

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak - a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint - egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

Szakmai portfólió készítése a tanulmányok során készült munkákból

5.2.⁵ A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak		
5.2.2.	azonosító száma	megnevezése	a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége
5.2.3.	11586-16	Gyártáselőkészítés	írásbeli
5.2.4.	11587-16	Kiadványszerkesztés előkészítése	írásbeli
5.2.5.	11588-16	Szövegfeldolgozás, tipográfia	gyakorlati, szóbeli
5.2.6.	11589-16	Pixeles és vektoros illusztráció	gyakorlati, szóbeli
5.2.7.	11590-16	Tördelés és kimenetek	gyakorlati, szóbeli
5.2.8.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.9.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli
5.2.10.	11591-16	Nyomtatvány előkészítése	gyakorlati
5.2.11.	11592-16	Szövegfeldolgozás	gyakorlati, szóbeli
5.2.12.	11593-16	Képfeldolgozás	gyakorlati, szóbeli
5.2.13.	11594-16	Kép-szövegintegráció	gyakorlati, szóbeli

IX. 1-től.

⁵ Megállapította: 25/2017. (VIII. 31.) NGM rendelet 1. § (2), 2. melléklet 121. Hatályos: 2017.

IX. 1-től.

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Portfólió bemutatása

A vizsgafeladat ismertetése: A szakmai gyakorlati tevékenység bemutatása a portfólióval

A vizsgafeladat időtartama: 15 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a gyakorlati vizsgatevékenységen belül: 40%

B) A vizsgafeladat megnevezése: Kép és szöveg integrációja

A vizsgafeladat ismertetése: Folyóirat oldalpár tervezése és kivitelezése kiadványszerkesztő programban. Adott a szöveg és a képeredetik, valamint az oldalpár tipográfiai leírása.

A vizsgafeladat időtartama: 240 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a gyakorlati vizsgatevékenységen belül: 60%

A vizsgafeladat időtartama: 255 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 50%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Tipográfiai ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése:

- Nyomdai eredetik jellemzői;
- Nyomdai méret- és mértékrendszerek;
- Betűtípusok rendszerezése;
- Nyomdatermékek felosztása, méretei, tulajdonságai;
- Szövegfeldolgozás, szövegformátumok;
- Kép-szöveg integráció;
- Klasszikus és modern tipográfia.

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Kiadványszerkesztő szakmai ismeret

A vizsgafeladat ismertetése: Válaszadás a vizsgakövetelmények alapján összeállított, előre kiadott tételsorokból húzott kérdésekre

A szóbeli központilag összeállított vizsga kérdései az alábbi témaköröket tartalmazza:

- Kiadványszerkesztő programok

- Színtani alapfogalmak
- Színkeverés
- Színrendszerek, szín módok
- Színmérés
- Vektor- és pixelgrafikus programok
- Képfeldolgozás, képformátumok
- Autotípusok, rács típusok
- Papírfajták
- Formakészítés technológiai lehetőségei
- Kimenetek
- Nyomtatási technológiák

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsga- tevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segéd-eszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A portfóliót a vizsgázó digitális adathordozón (pl. DVD lemez, pendrive) adja le a vizsgaszervező intézménynek egy héttel a szóbeli vizsga megkezdése előtt.

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a <http://nive.hu/> weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A	
6.1.	A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék
6.2.	Kiadványszerkesztői munka végzésére alkalmas számítógépes hálózat
6.3.	Jogtiszta szoftverek (professzionális pixel-, vektorgrafikus és kiadványszerkesztő programok)
6.4.	Szélessávú internet hozzáférés
6.5.	Szkenner A/3
6.6.	Színes PostScript nyomtató A/3
6.7.	Projektor, vetítő vászon
6.8.	Digitalizáló tábla
6.9.	Pantone skálák
6.10.	Színkalibráló eszköz
6.11.	Színmérő eszközök
6.12.	Proofkészítő eszköz
6.13.	Iskolai digitális tábla

7. EGYEBEK

---->>----->>--<<-----<<----