

23/2018. (VII. 18.) EMMI rendelet az emberi erőforrások minisztere ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 27/2016. (IX. 16.) EMMI rendelet módosításáról  
Hatályos: 2018.08.02-től

## **A 167. sorszámú Fitness-wellness asszisztens megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye**

### **1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK**

- 1.1. A részszakképesítés azonosító száma: 31 813 02
- 1.2. Részszakképesítés megnevezése: Fitness-wellness asszisztens
- 1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: -
- 1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 200-300

### **2. EGYÉB ADATOK**

- 2.1. A képzés megkezdésének feltételei:
  - 2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség
  - 2.1.2. Bemeneti kompetenciák: -
- 2.2. Szakmai előképzettség: -
- 2.3. Előírt gyakorlat: -
- 2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek
- 2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -
- 2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40%
- 2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60%
- 2.8. Szintvizsga: -
- 2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

### **3. PÁLYATÜKÖR**

3.1. A részszakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, munkakörök, foglalkozás, foglalkozások

|        | A                 | B                | C  |
|--------|-------------------|------------------|--|
| 3.1.1. | <b>FEOR száma</b> | FEOR megnevezése | A részszakképesítéssel betölthető munkakör(ök) |
| 3.1.2. | 4222              | Recepció         | Fitness asszisztens                            |
| 3.1.3. |                   |                  | Wellness asszisztens                           |

3.2. A részszakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A Fitness-wellness asszisztens sportlétesítmények, szállodák fitness és wellness részlegében tölt be recepció és létesítmény-felügyeleti munkakört. Elsősorban ügyfélszolgálati, kapcsolattartási, problémakezelési és pénzforgalmi feladatokat lát el.

A részszakképesítéssel rendelkező képes:

- a szolgáltatásokról szakszerű tájékoztatást adni
- a létesítményműködéssel kapcsolatos szabályokat közvetíteni és betartatni
- információs anyagokat készíteni
- a pénzforgalmat jogszerűen lebonyolítani

23/2018. (VII. 18.) EMMI rendelet az emberi erőforrások minisztere ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 27/2016. (IX. 16.) EMMI rendelet módosításáról

Hatályos: 2018.08.02-től

- a személyiségjogokat (Például adatvédelem) tiszteletben tartani
  - az ügyfélforgalommal járó adminisztratív feladatokat ellátni
  - a részleg által forgalmazott termékeket árusítani
  - büfészolgáltatást nyújtani
  - a létesítmény esztétikus, tiszta és rendezett környezetéért tevékenykedni
  - a felmerülő műszaki és személyes problémák megoldásában közreműködni
  - eladást ösztönző, marketingkommunikációs technikákat alkalmazni
  - a létesítmény dolgozói, vezetői és a vendégek közötti hatékony információáramlást biztosítani
- 3.3. Kapcsolódó szakképesítések

|        | A   | B                            | C                   |
|--------|---|------------------------------|---------------------|
| 3.3.1. | <b>A kapcsolódó szakképesítés, részsakképesítés, szakképesítés-ráépülés</b> |                              |                     |
| 3.3.2. | <b>azonosító száma</b>  | megnevezése                  | a kapcsolódás módja |
| 3.3.3. | 54 813 01   | Fitness-wellness instruktork | szakképesítés       |

#### 4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

|      | A  | B   |
|------|--|---|
| 4.1. | <b>A részsakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti</b> |   |
| 4.2. | <b>azonosító száma</b>   | megnevezése   |
| 4.3. | 10337-16   | Ügyfélszolgálat a Fitness-wellness létesítményekben |

#### 5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5. 2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

|        | A  | B   | C                                     |
|--------|--|---|---------------------------------------|
| 5.2.1. | <b>A részsakképesítés szakmai követelménymoduljainak</b> |   |                                       |
| 5.2.2. | <b>azonosító száma</b>                                   | megnevezése   | a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége |
| 5.2.3. | 10337-16   | Ügyfélszolgálat a fitness-wellness létesítményekben | írásbeli                              |

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Ügyfélszolgálat

A vizsgafeladat ismertetése: Különböző helyzetgyakorlatok megoldása: tájékoztatás a szolgáltatásokról, problémamegoldás, panaszkezelés, pénzforgalom lebonyolítása, biztonsági előírások ismertetése, termékértékesítés és eladásösztönzés, tájékoztató anyagok készítése

23/2018. (VII. 18.) EMMI rendelet az emberi erőforrások minisztere ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 27/2016. (IX. 16.) EMMI rendelet módosításáról

Hatályos: 2018.08.02-től

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 100%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: -

A vizsgafeladat ismertetése: -

A vizsgafeladat időtartama: -

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: -

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: -

A vizsgafeladat ismertetése: -

A vizsgafeladat időtartama: -

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: -

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a <http://nive.hu/> weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: -

## 6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

|      | A   |
|------|---|
| 6.1. | <b>A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék</b> |
| 6.2. | Laptop vagy számítógép  |
| 6.3. | Internet-kapcsolat  |
| 6.4. | Irodai ügyvitel (fénymásolás, nyomtatás, szkennelés, telefonálás) lebonyolítására alkalmas eszközök                                 |
| 6.5. | Pénzforgalmi tevékenység (kártyaleolvasás, készpénzfizetés számlázás) lebonyolítására alkalmas eszközök és kellékek                 |

## 7.<sup>1</sup> EGYEBEK

A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:

Nemzeti Diák, Hallgatói és Szabadidősport Szövetség

<sup>1</sup> Módosította: 23/2018. (VII. 18.) EMMI rendelet 1. § (4), 4. melléklet 4.4.