

Hatályos: 2018.09.01-től

A 192. sorszámú Raktáros megnevezésű részsakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye¹

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

- 1.1. A részsakképesítés azonosító száma: 31 341 04
- 1.2. A részsakképesítés megnevezése: Raktáros
- 1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: -
- 1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 280-420

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség

vagy iskolai előképzettség hiányában

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető e rendelet 3. számú mellékletében a Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában

2.2. Szakmai előképzettség: -

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 70%

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

¹ Megállapította: 29/2016. (VIII. 26.) NGM rendelet 1. § (2), 2. melléklet 106. Hatályos: 2016. IX. 1-től.

Az innovációért és technológiáért felelős miniszter 9/2018. (VIII. 21.) ITM rendelete a nemzetgazdasági miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet módosításáról

Hatályos: 2018.09.01-től

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A részsakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

| | A | B | C |
|---------|-------------------|-------------------------------|---|
| 3.1.1. | FEOR száma | FEOR megnevezése | A részsakképesítéssel betölthető munkakör(ök) |
| 3.1.2. | 4131 | Készlet- és anyagnyilvántartó | Anyagátvevő, nyilvántartó |
| 3.1.3. | | | Áruátvevő |
| 3.1.4. | | | Árufogadó |
| 3.1.5. | | | Eszköznyilvántartó |
| 3.1.6. | | | Fogyóeszköz nyilvántartó |
| 3.1.7. | | | Cikkszámgazda (alkatrész nyilvántartó) |
| 3.1.8. | | | Készletnyilvántartó |
| 3.1.9. | | | Raktári adminisztrátor |
| 3.1.10. | | | Tárgyieszköz-nyilvántartó |

3.2. A részsakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A raktáros feladata a raktár működésével kapcsolatos tevékenységek lebonyolítása. Ennek során a raktárba beérkező áruk átvételétől a kiszállítások előkészítéséig az alábbiakban részletezett tevékenységeket kell ellátnia:

A részsakképesítéssel rendelkező képes:

- A raktárba érkező áruk fogadásával, átvételével kapcsolatos feladatok elvégzésére
- Az áru be- és kitárolásához szükséges adminisztrációs feladatokat elvégezni
- Kezeln a raktározás dokumentumait
- Ellenőrizni a tárolóhelyek és tárolóeszközök műszaki állapotát
- Ellenőrizni a berendezések és informatikai eszközök működőképességét
- Kezeln a raktárirányítás eszközeit
- Előkészíteni és elvégezni az áru összeállítást
- Előkészíteni az árukiszállítást
- Alkalmazni a speciális áruk (veszélyes áru, élelmiszer) kezelési, tárolási szabályait

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

| | A | B | C |
|--------|---|---|---------------------|
| 3.3.1. | A kapcsolódó szakképesítés, részsakképesítés, szakképesítés-ráépülés | | |
| 3.3.2. | azonosító száma | megnevezése | a kapcsolódás módja |
| 3.3.3. | 54 841 11 | Logisztikai és szállítmányozási ügyintéző | szakképesítés |

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

Az innovációért és technológiáért felelős miniszter 9/2018. (VIII. 21.) ITM rendelete a nemzetgazdasági miniszter hatáskörébe tartozó szakképzések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet módosításáról

Hatályos: 2018.09.01-től

| | A | B |
|------|---|-------------------------|
| 4.1. | A részsakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképzések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti | |
| 4.2. | azonosító száma | megnevezése |
| 4.3. | 10036-16 | A raktáros feladatai |
| 4.4. | 10070-12 | Munkahelyi kommunikáció |

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

| | A | B | C |
|--------|--|-------------------------|---------------------------------------|
| 5.2.1. | A részsakképesítés szakmai követelménymoduljainak | | |
| 5.2.2. | azonosító száma | megnevezése | a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége |
| 5.2.3. | 10036-16 | A raktáros feladatai | írásbeli |
| 5.2.4. | 10070-12 | Munkahelyi kommunikáció | írásbeli |

A munkavédelmi követelmények a követelménymodulban szerepelnek

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Raktározási feladatok

A vizsgafeladat ismertetése: Raktározással kapcsolatos dokumentumok kitöltése, áruátvételi folyamatok elvégzése, tárolási mód kiválasztása, tárolási hely kijelölése, betárolás elvégzése, megrendelések alapján komissiózási lista elkészítése, a komissiózási lista alapján árukiszedés elvégzése, kiszedett áru előkészítése kiszállításra, leltárterv készítése, leltározás főbb dokumentumainak összeállítása, munkabiztonsági és veszélyes áruk kezelésére vonatkozó alapvető jelölések értelmezése

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 60%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

Az innovációért és technológiáért felelős miniszter 9/2018. (VIII. 21.) ITM rendelete a nemzetgazdasági miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet módosításáról

Hatályos: 2018.09.01-től

A vizsgafeladat megnevezése: -
A vizsgafeladat ismertetése: -
A vizsgafeladat időtartama: -
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: -

5.3.3.² Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Raktározás

A vizsgafeladat ismertetése:

A szóbeli vizsga központilag összeállított kérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben megadott követelménymodulok alábbi témaköreit tartalmazzák:

A logisztikai lánc raktártípusai
Raktári folyamatmodulok,
A raktár-technológia fogalma, összetevői
A raktárirányítás informatikai rendszere
Tárolási módok és jellemzőik
FIFO, LIFO és FEFO tárolási rendszerek
Az áruátvétel módszerei és szabályai
A leltározás folyamata, a leltározás dokumentumai
Selejtezés és leértékelés végrehajtásának szabályai
Raktári anyagmozgató berendezések működtetése
Mérőeszközök alkalmazásának szabályai
A kommissiózás folyamata és eszközrendszere
Áruazonosító rendszerek értelmezése
A veszélyes áru kezelése, tárolása
Élelmiszerek kezelése, tárolása

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédesszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A részsakképesítéssel kapcsolatos előírások <http://nive.hu> című weblapján érhetők el Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: -

² Módosította: 9/2018. (VIII. 21.) ITM rendelet 1. § (2), 2. melléklet 47.24.

Az innovációért és technológiáért felelős miniszter 9/2018. (VIII. 21.) ITM rendelete a nemzetgazdasági miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet módosításáról

Hatályos: 2018.09.01-től

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

| | A |
|------|---|
| 6.1. | A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék |
| 6.2. | Telefon, fax |
| 6.3. | Számítógép internet csatlakozással |
| 6.4. | Projektor |
| 6.5. | Irodai eszközök |
| 6.6. | Számológép |
| 6.7. | Raktárirányítási szoftverek |
| 6.8. | Raktári árumozgások nyilvántartási dokumentumai |

7. EGYEBEK