

a honvédelemért felelős miniszter ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeinek kiadásáról szóló 19/2012. (VIII. 28.) HM rendelet módosításáról

Hatályos: 2017.09.01-től

## ***I. HONVÉD KADÉT, IGAZGATÁSI ÜGYKEZELŐ ALAP-SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYE***

### **1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK**

- 1.1. A szakképesítés azonosító száma: 52 863 01
- 1.2. Szakképesítés megnevezése: Honvéd kadét, igazgatási ügykezelő
- 1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: -
- 1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 1700-2000 óra

### **2. A SZAKKÉPESÍTÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ TOVÁBBI JELLEMZŐ ADATOK**

- 2.1. A képzés megkezdésének feltételei:
  - 2.1.1. Iskolai előképzettség, végzettség: alapfokú iskolai végzettség
  - 2.1.2. Bemeneti kompetenciák: -
- 2.2. Szakmai előképzettség: -
- 2.3. Előírt gyakorlat: -
- 2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények:  
A Honvéd kadét képzésre nem vehető fel, aki az alábbiak közül valamelyikben szenved:
  - a) végtaghiány,
  - b) szemmel látható fejlődési, mozgásszervi rendellenességek,
  - c) bénulások,
  - d) inzulinnal kezelt cukorbetegség,
  - e) beszélgetés során felismerhető értelmi zavarok,
  - f) alacsony intelligenciaszint,
  - g) kezelt pszichiátriai betegségek,
  - h) epilepszia,
  - i) súlyos kancsalság,
  - j) súlyos halláscsökkenés,
  - k) asztma,
  - l) ismétlődő epe-, vesekővesség,
  - m) súlyos bőrbetegségek,
  - n) súlyos gerincferdülés és
  - o) az egyik vese hiánya.
- 2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -
- 2.6. Elméleti képzési idő aránya: 50%
- 2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 50%
- 2.8. Szintvizsga: -
- 2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

### **3. PÁLYATÜKÖR**

11/2017. (VIII. 31.) HM rendelet

a honvédelemért felelős miniszter ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeinek kiadásáról szóló 19/2012. (VIII. 28.) HM rendelet módosításáról

Hatályos: 2017.09.01-től

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások:

|    | A      | B          | C   | D   |
|----|--------|------------|---|---|
| 1. | 3.1.1. | FEOR száma | FEOR megnevezése  | A szakképesítéssel betölthető munkakörök                                      |
| 2. | 3.1.2. | 0310       | Fegyveres szervek középfokú képzést nem igénylő foglalkozásai | Honvéd  |
| 3. | 3.1.3. | 3910       | Egyéb ügyintéző   | Ügyintéző   |
| 4. | 3.1.4. | 3649       | Egyéb igazgatási és jogi asszisztens                          | Titkár  |
| 5. | 3.1.5. | 4112       | Általános irodai adminisztrátor                               | Adminisztrációs ügyintéző<br>Alapítványi ügyintéző<br>Dokumentációs ügyintéző |
| 6. | 3.1.6. | 4114       | Adatrögzítő, kódoló   | Adatrögzítő<br>Számítógépes adatrögzítő                                       |

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

3.2.1. A Magyar Honvédségnél legénységi állományban

- a) katonai alaptevékenységet végez,
- b) tisztesi alapfeladatokat hajt végre, és
- c) katonai ágazati alap- és szaktevékenységet végez.

3.2.2. Legfontosabb munkatevékenységek:

a) katonai alapfeladatok körében az alaki és öltözködési szabályzatban meghatározottak alkalmazása;

b) a szolgálati szabályzatban meghatározottak alkalmazása és

c) az előjáró által meghatározott egyéb alapszintű feladatok végrehajtása.

3.2.3. Polgári munkakörben: Feladatai:

a) az irodában folyó ügyviteli folyamatok végzése, szervezése, irányítása;

b) az irodai körülmények között zajló adminisztrációs feladatok, általános irodai és adminisztratív készségeket igénylő egyéb tevékenységek végzése irányítás mellett a szervezeti, ügyviteli, adat- és dokumentumkezelési szabályok, egyéb utasítások betartása;

c) kommunikációs tevékenység végzése, belső és külső kapcsolattartás;

d) feladatok, információk gyűjtése, rögzítése, válogatása, osztályozása, nyilvántartása és iktatása;

e) meghatározott szakterületen ügykezelési feladatok ellátása;

f) az ellátott szakmai terület által meghatározott kapcsolattartási feladatok végzése;

g) általános és adott szakterülethez kapcsolódó ügyviteli feladatok elvégzése;

h) számítógépes adatbeviteli feladatok végzése;

i) írásbeli dokumentumok, iratok, levelek előállítása, szerkesztése, sokszorosítása, továbbítása;

j) írásbeli kapcsolattartást szolgáló levelek, egyéb belső szervezeti iratok előkészítése leírása és megszerkesztése;

k) jegyzőkönyvek készítése;

l) iratok, egyéb dokumentumok szakszerű kezelése, tárolása;

11/2017. (VIII. 31.) HM rendelet

a honvédelemért felelős miniszter ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeinek kiadásáról szóló 19/2012. (VIII. 28.) HM rendelet módosításáról

Hatályos: 2017.09.01-től

- m) határidők nyomon követése, betartása;  
 n) ügyfélmegkeresések továbbítása;  
 o) beszámolás a vezetőknek;  
 p) forrásanyagokból szám formátumú és egyéb adatok bevitele számítógépes formátumok kezelésére képes tároló- és feldolgozóeszközökre és  
 q) az anyagok válogatása vagy osztályozása utasítás szerint.
- 3.3. Kapcsolódó szakképesítések:

| A     | B  | C   | D                  |
|-------|--|---|--------------------|
| 3.3.1 | A kapcsolódó szakképesítés, részszzakképesítés, szakképesítés-ráépülés |   |                    |
| 3.3.2 | azonosító száma  | megnevezése   | szakképesítés köre |
| 3.3.3 | 31 863 01  | Alapfokú katonai vezető-helyettes                     | Részszzakképesítés |
| 3.3.4 | 54 863 03  | Honvédelmi igazgatási ügyintéző                       | Szakképesítés      |
| 3.3.5 | 54 863 02  | Honvéd altiszt (az ágazat/szakmairány megjelölésével) | Szakképesítés      |
| 3.3.6 | 55 863 01  | Honvéd zászlós  | Szakképesítés      |

#### 4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

| A    | B   | C  |
|------|---|--|
| 4.1. | Az 52 863 01 azonosító számú Honvéd Kadét, igazgatási ügykezelő megnevezésű az állam által elismert szakképesítés szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti |  |
| 4.2. | azonosító száma   | megnevezése  |
| 4.3. | 12127-17  | Katonai alapismeretek modul: Alapszintű katonai ismeretek tantárgy |
| 4.4. |   | Katonai alapismeretek modul: Haditechnikai ismeretek tantárgy      |
| 4.5. |   | Katonai alapismeretek modul: Alaki rendgyakorlat tantárgy          |

#### 5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben: az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak és szakmai gyakorlatok - a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint - egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

11/2017. (VIII. 31.) HM rendelet

a honvédelemért felelős miniszter ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeinek kiadásáról szóló 19/2012. (VIII. 28.) HM rendelet módosításáról

Hatályos: 2017.09.01-től

5.2. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltételei

| A     | B   | C  | D                                   |
|-------|---|--|-------------------------------------|
| 5.2.1 | Az 52 863 01 azonosító számú Honvéd kadét, igazgatási ügykezelő megnevezésű az állam által elismert szakképesítés szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti |  |                                     |
| 5.2.2 | azonosító száma   | megnevezése  | a komplex vizsga vizsgatevékenysége |
| 5.2.3 | 12127-17  | Katonai alapismeretek modul: Alapszintű katonai ismeretek tantárgy | írásbeli, szóbeli                   |
| 5.2.4 | 12127-17  | Katonai alapismeretek modul: Haditechnikai ismeretek tantárgy      | írásbeli                            |
| 5.2.5 | 12127-17  | Katonai alapismeretek modul: Alaki rendgyakorlat                   | gyakorlati                          |

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Az 52 863 01 azonosító számú Honvéd kadét, igazgatási ügykezelő megnevezésű szakképesítés komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1.1. Gyakorlati vizsgatevékenység:

A) A vizsgafeladat megnevezése: 12127-17 Katonai alapismeretek szakmai követelménymodul: Alaki rendgyakorlat tantárgy

A vizsgázó a vizsgán bemutatja

a) a vezény- és parancsszavak ismeretét, végrehajtását és végrehajtatását,

b) a tiszteletadás végrehajtását egyénileg és kötelékben,

c) az előljáráshoz való menet, jelentés, jelentkezés végrehajtását és

d) a katonai rendezvények lefolyásának rendjét, amelynek alaki tartalma az előljárá fogadása és köszöntése.

A vizsgafeladat időtartama: 15 perc

A vizsgafeladat aránya: 20%

5.3.1.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység:

A 4. Szakmai követelmények fejezet 12127-17 Katonai alapismeretek szakmai követelménymodul: Alapszintű katonai ismeretek tantárgy és a Haditechnikai ismeretek tantárgy témaköreikhez kapcsolódó központilag összeállított és kiadott feladatlap kitöltése.

Írásbeli témakörök:

A) Alapszintű katonai ismeretek tantárgy:

a) Magyarország biztonságpolitikai környezete,

b) a Magyar Honvédség felépítése és a katonai szervezetek jellemzői,

c) a modern háborúk jellemzői,

a honvédelemért felelős miniszter ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeinek kiadásáról szóló 19/2012. (VIII. 28.) HM rendelet módosításáról

Hatályos: 2017.09.01-től

d) térkép- és tereptani alapismeretek,

e) általános katonai ismeretek: a harcászat alapfogalmai, a béketámogató műveletek, túlélési ismeretek, Atom-, Biológiai- és Vegyivédelmi (a továbbiakban: ABV védelmi) alapismeretek, haditechnikai ismeretek,

f) a honvédelem rendszere és a honvédelmi kötelezettségek,

g) hadijogi alapismeretek,

h) a magyar közigazgatás rendszere és

i) Magyarország védelemigazgatási rendszere.

B) Haditechnikai ismeretek tantárgy:

a) löelméleti alapismeretek,

b) balesetvédelmi és biztonsági rendszabályok és

c) a Magyar Honvédségnél és Szövetséges haderőknél rendszeresített, haditechnikai eszközök bemutatása.

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc

A vizsgafeladat aránya: 40%

5.3.1.3. Szóbeli vizsgatevékenység:

Válaszadás a 4. Szakmai követelmények fejezet 12127-17 Katonai alapismeretek szakmai követelménymodul: Alapszintű katonai ismeretek tantárgy témaköreihez kapcsolódó központilag összeállított és kiadott tételsorokból kihúzott szóbeli vizsgakérdéseire.

Témakörök:

a) Magyarország biztonságpolitikai környezete,

b) a Magyar Honvédség felépítése és a katonai szervezetek jellemzői,

c) a modern háborúk jellemzői,

d) térkép- és tereptani alapismeretek,

e) az általános katonai ismeretek: harcászati alapfogalmak, a béketámogató műveletek, túlélési ismeretek, ABV védelmi alapismeretek, haditechnikai ismeretek,

f) alaki ismeretek,

g) a honvédelem rendszere és a honvédelmi kötelezettségek,

h) hadijogi alapismeretek,

i) a szerződéses katonák élete a Magyar Honvédségben és

j) egészségügyi ismeretek.

A szóbeli vizsgafelelet időtartama: 15 perc (felkészülési idő: 30 perc)

A vizsgafeladat aránya: 40%

## 6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

| A    | B  |
|------|--|
| 6.1. | A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék |
| 6.2. | Egyéni felszerelés   |
| 6.3. | Térképészeti szakanyagok   |
| 6.4. | Számítógép konfigurációk   |
| 6.5. | Számítógépes szoftverek (Windows, Office)  |

11/2017. (VIII. 31.) HM rendelet

a honvédelemért felelős miniszter ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeinek kiadásáról szóló 19/2012. (VIII. 28.) HM rendelet módosításáról

Hatályos: 2017.09.01-től

|   |   |
|---|---|
| 6.6.  | Mágneslemezek, CD-k, adathordozók                               |
| 6.7.  | Nyomtatók   |
| 6.8.  | Lőszereket oktató tablósor                                      |
| 6.9.  | Fegyver típusonkénti oktató tablók                              |
| 6.10.   | Általános és szakharcászati oktató fali tabló sorozatok         |
| 6.11.   | Gyakorló fegyverek  |
| 6.12.   | Metszett fegyverek  |
| 6.13.   | Gyakorló lőszer és metszetek                                    |
| 6.14.   | Oktató fali tabló sorozatok                                     |
| 6.15.   | Működést szemléltető fali tablók                                |
| 6.16.   | Löelmeletet és tüzelési szabályokat oktató fali tabló sorozatok |
| 6.17.   | Célzást gyakorló és ellenőrző készülékek                        |
| 6.18.   | Haditechnikai eszközök*   |
| 6.19.   | Harcjárműtechnikai eszközök*                                    |
| 6.20.   | Fegyverzettechnikai eszközök*                                   |
| 6.21.   | Híradóeszközök*   |
| 6.22.   | Harcanyagok*  |
| 6.23.   | Oktatástechnikai segédeszközök                                  |
| 6.24.   | Oktatófilmek, prezentációk                                      |
| 6.25.   | Ágazati/szakmairányú képzés szakanyagai                         |
| * A Magyar Honvédség által biztosított külső gyakorlóhelyen |   |

## 7. EGYEBEK

7.1. A szakmai és vizsgakövetelményben szereplő képzések szakmai tartalmáért felelős és a szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szervezetek:

| A      | B              | C                                  | D  |
|--------|----------------|------------------------------------|--|
| 7.1.1. | Azonosító szám | A szakképesítés megnevezése        | A szakképesítés ágazat szerint illetékes szakmai szerv, szervezet      |
| 7.1.2. | 52 863 01      | Honvéd kadét, igazgatási ügykezelő | a miniszter által közjogi szervezetszabályozó eszközben kijelölt szerv |

7.2. A Honvéd kadét, igazgatási ügykezelő érettségi végzettséggel szerzhető meg.