***A 296. sorszámú Logisztikai és szállítmányozási ügyintéző megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye***

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 54 841 11

1.2. Szakképesítés megnevezése: Logisztikai és szállítmányozási ügyintéző

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 960-1440

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 60%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 40%

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

5 évfolyamos képzés esetén a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra; 2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra.

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | A | B | C |
| 3.1.1. | **FEOR száma** | **FEOR megnevezése** | **A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)** |
| 3.1.2 | 3623 | Anyaggazdálkodó, felvásárló | Logisztikai ügyintéző |
| 3.1.3 | Anyag logisztikus |
| 3.1.4 |  |  | Anyaggazdálkodó, anyagbeszerző |
| 3.1.5 | Beszerzési ügyintéző |
| 3.1.6 | Anyag és készletgazdálkodási ügyintéző |
| 3.1.7 | Anyagbeszerzési előadó |
| 3.1.8 | 4132 | Szállítási, szállítmányozási nyilvántartó | Szállítmányozási ügyintéző |
| 3.1.9 | Árufuvarozói ügyintéző |

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A logisztikai és szállítmányozási ügyintéző feladata a logisztikai tevékenységek tervezése, lebonyolítása, a logisztikai rendszerrel kapcsolatos vezetői munka támogatása, valamint a szállítmányozási tevékenységgel kapcsolatban kiválasztani az áru továbbításához legalkalmasabb fuvarozási módot, szükség szerint megtervezni az útvonalat.

Kapcsolatot tart a különböző közlekedési hatóságokkal, szervezetekkel.

Elkészíti a szállítmányozási szerződés tervezetét.

Kockázatot csökkent a kereskedelmi ügyletnek megfelelő szállítmánybiztosítási ajánlattal.

Gondoskodik a különböző fuvarozók információkkal való ellátásáról.

Részt vesz a különböző fuvareszköz-, illetve árukárok kivizsgálásában, intézi a kárügyeket.

Ellenőrzi és kiadja a különböző fuvarokmányokat.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- rendelések, beszerzések, értékesítés (termék, szolgáltatás) lebonyolításában feladatokat ellátni

- tervezési feladatokat végezni az ellátási, készletezési, termelési folyamatokban

- kezelni a reklamációs eseteket

- elvégezni a raktár vezetésével kapcsolatos teendőket

- az árutovábbítással kapcsolatos feladatokat végezni

- nemzetközi szállítással, szállítmányozással kapcsolatos ügyintézői tevékenységet végezni

- kapcsolatot tartani a partnerekkel, ügyfelekkel

- döntés-előkészítéssel, információgyűjtéssel, elemzéssel segíteni a menedzsmentet

- munkájához tartozó informatikai és irodai eszközöket kezelni

- különféle dokumentumokat elkészíteni és kitölteni számítógép használatával

- használni az informatikai hálózatokat, rendszereket

- idegen nyelven kommunikálni szóban és írásban azonos ágazat

- megérteni és használni az idegen nyelvű szakmai kifejezéseket

- ellátni a szállítmányozással kapcsolatos egyéb feladatokat

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | A | | B | | | C |
| 3.3.1. | **A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés** | | | | | |  | |
| 3.3.2. | **azonosító száma** | **megnevezése** | | | | **a kapcsolódás módja** |
| 3.3.3. | 51 345 06 | Raktárvezető | | | | részszakképesítés |
| 3.3.4 | 31 341 04 | Raktáros | | | | részszakképesítés |
| 3.3.5. | 54 841 10 | Jegyvizsgáló | | | | azonos ágazat |
| 3.3.6 | 54 841 02 | Közúti közlekedés üzemvitel ellátó | | | azonos ágazat | |
| 3.3.7 | 54 841 03 | Légi közlekedés üzemvitel ellátó | | | azonos ágazat | |
| 3.3.8 | 54 841 09 | Postai üzleti ügyintéző | | | azonos ágazat | |
| 3.3.9. | 54 841 06 | Vasúti árufuvarozási ügyintéző | | | azonos ágazat | |
| 3.3.10. | 54 841 05 | Vasútforgalmi szolgálattevő | | azonos ágazat | | | |

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | A | | B |
| 4.1. | **A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti** | | |  |
| 4.2. | **azonosító száma** | **megnevezése** | |
| 4.3. | 10651-12 | Vezetési, jogi, gazdasági és marketing ismeretek | |
| 4.4. | 10034-16 | Logisztikai ügyintéző feladatai | |
| 4.5. | 10501-16 | Szállítmányozási ügyintézői feladatok | |
| 4.6. | 10496-16 | Közlekedés-szállítási alapok | |
| 4.7. | 11786-16 | Raktárvezető feladatai | |
| 4.8 | 10036-16 | A raktáros feladatai | |
| 4.9 | 10070-12 | Munkahelyi kommunikáció | |
| 4.10 | 11498-12 | Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) | |
| 4.11 | 11499-12 | Foglalkoztatás II. | |

A munkavédelmi követelmények az egyes szakmák követelménymoduljaiban szerepelnek

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5. 2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | A | B | | C | |
| 5.2.1. | **A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak** | | | | |  |
| 5.2.2. | **azonosító száma** | | **megnevezése** | | **a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége** |
| 5.2.3. | 10651-12 | | Vezetési, jogi, gazdasági és marketing ismeretek | | írásbeli |
| 5.2.4. | 10034-16 | | Logisztikai ügyintéző feladatai | | írásbeli |
| 5.2.5. | 10501-16 | | Szállítmányozási ügyintézői feladatok | | gyakorlati, írásbeli |
| 5.2.6. | 10496-16 | | Közlekedés-szállítási alapok | | gyakorlati, írásbeli |
| 5.2.7. | 11786-16 | | Raktárvezető feladatai | | írásbeli |
| 5.2.8 | 10036-16 | | A raktáros feladatai | | Írásbeli |
| 5.2.9 | 10070-12 | | Munkahelyi kommunikáció | | írásbeli |
| 5.2.10 | 11498-12 | | Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) | | írásbeli |
| 5.2.11 | 11499-12 | | Foglalkoztatás II. | | írásbeli |

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Adott szállítmányozási feladat végrehajtásának tervezése, költségek elszámolása, alapvető logisztikai tevékenységek.

A vizsgafeladat ismertetése:

A vizsgázó megtervezi egy adott szállítmányozási feladat megoldását. A feladat megoldásánál a tanult módszerek alapján meghatározza a fuvardíjat, gazdaságossági számításokat végez, és kiegészítő logisztikai feladatokat ismertet.

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20 %

B) A vizsgafeladat megnevezése: Közlekedés-szállítási alapok

A vizsgafeladat ismertetése:

A vizsgázó a „Közlekedés-szállítási alapok” követelménymodul témaköreiből összeállított komplex feladatot old meg számítógépen vagy számítógép használata mellett.

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10 %

C) Raktározási feladatok:

A vizsgafeladat ismertetése

A vizsgázó egy raktározási esettanulmány alapján elemzi az adott raktár áruátvételi, tárolási, komissiózási rendszerét, azok jellemzőit, a kapcsolódó árukezelési szabályokat, az árumozgások dokumentumainak tartalmi

követelményeit.

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10 %

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Logisztikai, szállítmányozási feladatok

A vizsgafeladat ismertetése: A központi vizsga az alábbi témaköröket foglalja magába:

Készletszintek és rendelési mennyiségek meghatározása

Készletelemzési feladatok ABC analízis illetve a készletmozgások figyelembe vételével

Rendelési mennyiségek meghatározása MRP segítségével

Rendelésütemezési feladatok

Lean elvek megjelenítése a folyamatokban

Disztribúciós csatornák megválasztása, disztribúciós rendszer készleteinek tervezése (DRP)

Logisztikai döntések költségeinek értékelése

Beszállító-minősítési, -értékelési rendszer szempontjai

A logisztikai minőség fogalma

A minőség mérési és fejlesztési módszerei

TE N-hálózat és hazai szakaszai

Szállítmányozói ismeretek

Külkereskedelmi ismeretek

Okmánykezelés

Szakmai idegen nyelv alkalmazása

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Logisztikai, szállítmányozási feladatok.

A vizsgafeladat ismertetése: A Központi vizsga az alábbi témaköröket foglalja magába:

A logisztikai rendszer felépítése

Lean elvek érvényesítése

A logisztikai információs rendszer elemei és eszközei

A kiszolgálási színvonal és mérése

A disztribúciós csatornák sajátosságai

A rendelés feldolgozás folyamata

A beszállítói kapcsolatok kezelésének feladatai, beszerzési folyamatok

A termelésirányítás rendszere

A készletezési döntések összetevői, a készletek típusai, a készletértékelés elvei

Az anyagmozgató rendszerek jellemzői és eszközei

Minőségbiztosítási rendszerek, a minőségtanúsítás módja

Szavatosság, jótállás és termékfelelősség

Makro logisztika, optimális szállítási mód meghatározása

Szállítmányozás fogalma, szerepe az áruforgalom lebonyolításában

Nemzetközi fuvarozási egyezmények

Az egyes fuvarozási alágazatok jellemzői, eszközrendszerük

Szállítmánybiztosítás

INCOTERMS 2010

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20 %

B) A vizsgafeladat megnevezése**:** Raktározás menedzsment

A vizsgafeladat ismertetése: A Központi vizsga az alábbi témaköröket foglalja magába:

A raktározás szerepe az ellátási láncban

A raktár-technológia összetevői

Automatikus áruazonosítás és árukövetés

Az áruátvételi módszerek és alkalmazásuk jellemzői

Tárolási módok és alkalmazási feltételeik

Raktári anyagmozgatási feladatok, és eszközeik

A komissiózás folyamata és eszközrendszere

A raktározás során használt mérőeszközök

Raktári árumozgások és a készletnyilvántartás bizonylatai, és kezelésük

A számítógépes raktárirányítás szoftverei és eszközei

A lean menedzsment eszközrendszere

Minőségbiztosítási szabványok

A raktározás munka-, tűz- és környezetvédelmi követelményei

A tárolóeszközök ellenőrzésének és karbantartásának szabályai

Mérőeszközök hitelesítésének, kalibrálásának szabályai

A veszélyes áruk, élelmiszerek, gyógyszerek tárolásának szabályozása

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10 %

C) A vizsgafeladat ismertetése: Raktározás

A Központi vizsga az alábbi témaköröket foglalja magába:

A logisztikai lánc raktártípusai

Raktári folyamatmodulok,

A raktár-technológia fogalma, összetevői

A raktárirányítás informatikai rendszere

Tárolási módok és jellemzőik

FIFO, LIFO és FEFO tárolási rendszerek

Az áruátvétel módszerei és szabályai

A leltározás folyamata, a leltározás dokumentumai

Selejtezés és leértékelés végrehajtásának szabályai

Raktári anyagmozgató berendezések működtetése

Mérőeszközök alkalmazásának szabályai

A komissiózás folyamata és eszközrendszere

Áruazonosító rendszerek értelmezése

A veszélyes áru kezelése, tárolása

Élelmiszerek kezelése, tárolása

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://www.nive.hu című weblapon érhetők el a Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

A szakképesítés megszerzésének feltételei:

Logisztikai és szállítmányozási ügyintéző szakképesítés:

gyakorlati vizsga:A; B; C feladat teljesítése min. 51%

írásbeli vizsgafeladat teljesítése min. 51%

szóbeli vizsga: A;B;C feladat teljesítése min. 51%

Raktárvezető részszakképesítés:

gyakorlati vizsga:C feladat teljesítése min. 51%

szóbeli vizsga:B;C feladat teljesítése min.51%

Raktáros részszakképesítés: gyakorlati vizsga:

C feladat teljesítés min. 51%

szóbeli vizsga: C feladat teljesítése min. 51%

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

|  |  |
| --- | --- |
|  | A |
| 6.1. | **A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék** |
| 6.2. | Telefon, fax |
| 6.3. | Számítógép internet csatlakozással |
| 6.4. | Projektor |
| 6.5. | Szoftverek (irodai, raktári és ágazati alkalmazások) |
| 6.6. | Térképek (közúti, vasúti, vízi útvonalakról, légifolyosókról) |
| 6.7. | Számológép |
| 6.8. | Nyomtató, szkennelési funkcióval |
| 6.9 | Fénymásoló |
| 6.10 | Tarifakönyvek |
| 6.11 | Menetrendek (digitális és/vagy papíralapú formában) |
| 6.12 | Jogszabálygyűjtemén (digitális és/vagy papíralapú formában) |
| 6.13 | Fuvarozási szabályzatok(digitális és/vagy papíralapú formában) |
| 6.14 | Okmányminták(digitális és/vagy papíralapú formában) |
| 6.15 | Raktári árumozgások nyilvántartási dokumentumai |

7. EGYEBEK