***A 262. sorszámú Digitális kép- és szövegszerkesztő megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye***

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A részszakképesítés azonosító száma: 51 213 06

1.2. Részakképesítés megnevezése: Digitális kép- és szövegszerkesztő

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: -

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 350-400

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: -

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60%

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A részszakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | A | B | C |
| 3.1.1. | **FEOR száma** | **FEOR megnevezése** | **A részszakképesítéssel betölthető  munkakör(ök)** |
| 3.1.2. | 2715 | Könyv- és lapkiadó szerkesztője | Digitális kép- és szövegszerkesztő |
| 3.1.3. | 7231 | Nyomdai előkészítő | Nyomdai szövegszerkesztő |

3.2. A részszakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A digitális kép- és szövegszerkesztő stúdiókban, szerkesztőségekben, könyv- és lapkiadóknál, illetve nyomdákban végzi szakmai tevékenységét. Munkavégzése során szöveg és képfeldolgozást végez, a kiadvány tartalmi és formai elemeit integrálja. Kiadványokat grafikai terv, tipográfiai leírás alapján kivitelez, nyomtatásra előkészít.

A részszakképesítéssel rendelkező képes:

– számítógépes perifériákat, adatállományokat és a kiadványszerkesztésben használt szoftvereket kezelni

– szöveget és képeket digitalizálni, méretezni, módosítani, illetve feldolgozni

– vázlat, grafikai terv alapján vektoros rajzokat, grafikákat készíteni

– a kiadvány szöveges, képi és grafikai anyagait tördelni a tipográfiai leírás, grafikai terv alapján

– nyomda- és médiatermékeket előkészíteni a gyártási technológiák és a megrendelő igényeinek összehangolásával

– a szöveg- és tördelési korrektúrában jelölt hibákat javítani

– az előkészített anyagról a szükséges beállításokkal PS vagy PDF fájlt írni

– a kész anyagot és tartozékait archiválni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | A | B | C |
| 3.3.1. | **A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés** | | |
| 3.3.2. | **azonosító száma** | **megnevezése** | **a kapcsolódás módja** |
| 3.3.3 | 54 213 06 | Kiadványszerkesztő technikus | szakképesítés |

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | A | B |
| 4.1. | **A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti** | |
| 4.2. | **azonosító száma** | **megnevezése** |
| 4.3. | 11591-16 | Nyomtatványok előkészítése |
| 4.4. | 11592-16 | Szövegfeldolgozás |
| 4.5. | 11593-16 | Képfeldolgozás |
| 4.6. | 11594-16 | Kép- szövegintegráció |

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | A | B | C |
| 5.2.1. | **A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak** | | |
| 5.2.2. | **azonosító száma** | **megnevezése** | **a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége** |
| 5.2.3. | 11591-16 | Nyomtatvány előkészítése | gyakorlati |
| 5.2.4. | 11592-16 | Szövegfeldolgozás | gyakorlati, szóbeli |
| 5.2.5. | 11593-16 | Képfeldolgozás | gyakorlati, szóbeli |
| 5.2.6. | 11594-16 | Kép- szövegintegráció | gyakorlati, szóbeli |

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Kép és szöveg integrációja

A vizsgafeladat ismertetése:

Folyóirat oldalpár kivitelezése kiadványszerkesztő programban.   
Megadott tipográfiai leírás alapján, a mellékelt szöveg- és képeredetik felhasználásával.

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 60%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: -

A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: -

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: -

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Digitális kép- és szövegszerkesztő szakmai ismeret

A vizsgafeladat ismertetése: Válaszadás a vizsgakövetelmények alapján összeállított, előre kiadott tételsorokból húzott kérdésekre

A szóbeli központilag összeállított vizsga kérdései az alábbi témaköröket tartalmazza:

– Nyomdai eredetik jellemzői

– Nyomdai méret- és mértékrendszerek

– Betűtípusok rendszerezése

– Nyomdatermékek felosztása, méretei, tulajdonságai

– Szövegfeldolgozás, szövegformátumok

– Kép-szöveg integráció

– Klasszikus és modern tipográfia

– Kiadványszerkesztő programok

– Vektor- és pixelgrafikus programok

– Képfeldolgozás, képformátumok

– Autotípia, rácstípusok

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A részszakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

|  |  |
| --- | --- |
|  | A |
| 6.1. | **A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék** |
| 6.2. | Kiadványszerkesztői munka végzésére alkalmas számítógépes hálózat szerverrel |
| 6.3. | Jogtiszta szoftverek (professzionális pixel-, vektorgrafikus és kiadványszerkesztő programok) |
| 6.4. | Internet hozzáférés |
| 6.5. | Szkenner A/3 |
| 6.6. | Színes PostScript nyomtató A/3 |
| 6.7. | Projektor, vetítő vászon |
| 6.8. | Pantone skálák |
| 6.9. | Iskolai tábla |

7. EGYEBEK