

Hatályos: 2016.09.01-től

**A 168. sorszámú Nyomdaipari szaktechnikus megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye**

**1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK**

- 1.1. A szakképesítés-ráépülés azonosító száma: 55 213 07
- 1.2. Szakképesítés-ráépülés megnevezése: Nyomdaipari szaktechnikus
- 1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: –
- 1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 320-480

**2. EGYÉB ADATOK**

- 2.1. A képzés megkezdésének feltételei:
- 2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség
- 2.1.2. Bemeneti kompetenciák: egy élő idegen nyelvből középfokú nyelvtudás (KER B2 szintű nyelvvizsgát igazoló bizonyítvány vagy azzal egyenértékű érettségi vizsga)
- 2.2. Szakmai előképzettség: 54 213 07 Nyomdaipari technikus vagy 54 213 06 Kiadványszerkesztő technikus szakképesítés
- 2.3. Előírt gyakorlat: –
- 2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: nem szükségesek
- 2.5. Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
- 2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40%
- 2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60 %
- 2.8. Szintvizsga:
- 2.9 Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

**3. PÁLYATÜKÖR**

- 3.1. A szakképesítés-ráépüléssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	<b>FEOR száma</b>	<b>FEOR megnevezése</b>	<b>A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)</b>
3.1.2.	3161	Üzemfenntartási foglalkozások	Munka és termelés szervező
3.1.3.	7231	Nyomdai előkészítő	Médiaszerkesztő
3.1.4.	7232	Nyomdász, nyomdai gépmester	Tervezőszerkesztő
3.1.5.			Tipográfus

- 3.2. A szakképesítés-ráépülés munkaterületének rövid leírása

- Átlátja a nyomda személyi adottságait, technikai felszereltségét, termelési kapacitását
- Ismeri a különböző nyomdai technológiákat és az anyagszükségletét
- A munka-, tűz-, baleset- és környezetvédelmi előírásokat betartja és betartatja
- Tevékenysége során alkalmazza a vállalkozói és a munkajogi ismereteket
- Kapcsolatot tart a megrendelők, a cég menedzsmentje és az alvállalkozók között
- Vezetői, irányítói tevékenysége során megtervezi a különböző technológiák integrációját

Hatályos: 2016.09.01-től

- Feladata a termék minőségének és gazdaságosságának tervezése és gyártás közbeni ellenőrzése
- Ellátja munkaterületén a bonyolultabb gyakorlati feladatokat
- Kezeli az összetett és meghatározó műveleteket végző gépeket, berendezéseket
- Karbantartja, karbantartatja és felügyeli a gépek, berendezések műszaki állapotát
- Megtervezi a munkarendet

A szakképesítés-ráépüléssel rendelkező képes:

- értelmezni a gyártás előkészítésben megadott késztermék-paraméterek technológiai összefüggéseit és kiválasztani, meghatározni a szükséges technológiai folyamatot;
- eldönteni, hogy a rendelkezésre álló technológia alkalmas-e a megrendelő által kért mennyiségű és minőségű nyomat előállítására;
- felmérni, hogy a rendelkezésre álló kapacitások elegendőek-e a nyomtatási műveletek határidőre történő teljesítésére;
- számítógépes perifériákat, adatállományokat és szoftvereket kezelni;
- szöveget és képeket digitalizálni, méretezni, módosítani, illetve feldolgozni;
- vázlat, grafikai terv alapján vektoros rajzokat, grafikákat, 3D grafikákat, 3D csomagolásokat készíteni;
- a kiadvány szöveg, kép, grafikai anyagait tördeli a tipográfiai leírás, grafikai terv alapján;
- nyomda- és médiatermékeket előkészíteni a gyártási technológiák és a megrendelő igényeinek összehangolásával;
- a szöveg- és tördelési korrektúrában hibákat javítani;
- az előkészített anyagról a szükséges beállításokkal PS vagy PDF fájl formájában írni;
- a kívánt oldalakról digitális proofot készíteni vagy készíttetni;
- kiválasztani a megfelelő nyomathordozót, meggyőződni annak alkalmasságáról
- felmérni a nyomathordozók, festékek, lakkok és egyéb segédanyagok együttes alkalmazásának kölcsönhatásait és ezek használatához igazítani a nyomógép és tartozékainak a paramétereit
- megvizsgálni és eldönteni, hogy a gyártás előkészítéstől átvett nyomóformák vagy digitális állományok
- a nyomógépet a munka elvégzéséhez a megfelelő állapotba hozni
- beállítani és folyamatosan ellenőrizni a festékterhelést és a színegyensúlyt
- folyamatos felügyelettel példányonként azonos minőségben kinyomtatni az előírt példányszámot
- elvégezni vagy elvégeztetni a nyomógépek rendszeres és időszakos technikai karbantartását és a kisebb javításokat – beleértve a kopó alkatrészek cseréjét
- kezelni a nyomdaiparban használatos mérőműszereket és eszközöket
- megítélni, hogy az elkészült nyomat alkalmas-e a tovább feldolgozásra
- szakszerűen dokumentálni az elvégzett munkát és a tovább feldolgozásra átadott nyomatok paramétereit
- alkalmazni a kézi könyvkötés műveleteit
- üzemeltetni a könyvkötő eszközöket, gépeket, gépsorokat
- beállítani, üzemeltetni és karbantartani a könyvkötő és nyomtatványfeldolgozó gépeket, berendezéseket
- laboratóriumi eszközöket kezelni, üzemeltetni
- betartani és betartatni a munka- tűz- és környezetvédelmi előírásokat
- alkalmazkodni az ISO vagy más egyéb minőségügyi rendszerek, megrendelői auditok által meghatározott elvárásokhoz
- műszaki probléma, gépmeghibásodás esetén feltárni, meghatározni a hibaforrást és azt a szakszerviznek továbbítani

### 3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	<b>A kapcsolódó szakképesítés, részsakképesítés, szakképesítés-ráépülés</b>		
3.3.2.	<b>azonosító száma</b>	<b>megnevezése</b>	<b>a kapcsolódás módja</b>
3.3.3.	54 213 06	Kiadványszerkesztő technikus	szakképesítés
3.3.4.	54 213 07	Nyomdaipari technikus	szakképesítés

Hatályos: 2016.09.01-től

3.3.5.	34 543 06	Könyvkötő-nyomtatványfeldolgozó	azonos ágazat
--------	-----------	---------------------------------	---------------

#### 4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	<b>A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti</b>	
4.2.	<b>azonosító száma</b>	<b>megnevezése</b>
4.3.	11378-16	Jogi és vállalkozási ismeretek
4.4.	11379-16	Szöveg- és képfeldolgozás
4.5.	11380-16	Tördelés, nyomóforma-készítés
4.6.	11381-16	Nyomtatási technológiák
4.7.	10241-16	Nyomtatványfeldolgozás
4.8.	11383-16	Termelés-szervezés és -irányítás

#### 5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

##### 5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

##### 5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	<b>A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak</b>		
5.2.2.	<b>azonosító száma</b>	<b>megnevezése</b>	<b>a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége</b>
5.2.3.	11378-16	Jogi és vállalkozási ismeretek	szóbeli
5.2.4.	11379-16	Szöveg- és képfeldolgozás	gyakorlati, szóbeli
5.2.5.	11380-16	Tördelés, nyomóforma-készítés	gyakorlati, szóbeli
5.2.6.	11381-16	Nyomtatási technológiák	gyakorlati, szóbeli
5.2.7.	10241-16	Nyomtatványfeldolgozás	gyakorlati, szóbeli
5.2.8.	11383-16	Termelés-szervezés és -irányítás	szóbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

##### 5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai

###### 5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység –

###### A). Záródolgozat készítése, bemutatása

- A vizsgafeladat ismertetése:
- A komplex szakmai vizsga megkezdésének feltétele záródolgozat készítése, iskolai rendszerű képzés esetén legkésőbb az utolsó tanítási nap előtt 30 nappal, iskolarendszeren kívüli képzés esetén a vizsgára jelentkezéskor, az előzetes szakmai bírálattal együtt le kell adni a vizsgaszervező számára. A záródolgozatot és az előzetes szakmai bírálatot a vizsgabizottság elnökének rendelkezésére kell bocsátani. A vizsga megkezdéséhez szükséges záródolgozatot a szaktanár, vagy az értékeléssel megbízott konzulens értékeli, az értékelés és záró dolgozat védeése a vizsgarészre.

A záródolgozat témája:

Hatályos: 2016.09.01-től

Egy nyomdatermék gyártási folyamatának tervezése a beérkező kép- és szövegeredetitől a késztermék leszállításáig a képző intézmény által jóváhagyott témában. A/4 formátumban, 40–50 oldal terjedelemben. A vizsgázó bemutatja a záró dolgozatát és válaszol a vizsgabizottság által feltett kérdésekre.

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc (felkészülési idő 10 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 60 % (záródolgozat 40%, bemutatás 20%)

### 5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység –

Vizsgafeladat megnevezése: -

Vizsgafeladat ismertetése: -

A vizsgafeladat időtartama: -

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: -

### 5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése:

A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsga kérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben megadott témakörök mindegyikét tartalmazza.

A vizsga időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc)

A vizsgafeladat aránya: 40 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a <http://nive.hu/> weblapon érhetők el a Vizsgák menüpontban

5.5 A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: -

## 6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	<b>A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék</b>
6.2.	Számítógép
6.3.	Számítógépes hálózat
6.4.	Jogtiszta szoftverek
6.5.	Szkennel
6.6.	Digitalizáló tábla
6.7.	Nyomtató
6.8.	Színkalibráló eszköz
6.9.	Proofkészítő eszköz
6.10.	Levilágító
6.11.	Nyomóforma-készítés eszközei
6.12.	Ofszet nyomógép
6.13.	Flexó nyomó gép
6.14.	Digitális nyomógép
6.15.	Mérőeszközök
6.16.	Ellenőrző pult
6.17.	Színmérők
6.18.	Mérőeszközök
6.19.	Hajtogató gépek

29/2016. (VIII. 26.) NGM rendelet a nemzetgazdasági miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet módosításáról

Hatályos: 2016.09.01-től

6.20.	Könyvkikészítő gépek
6.21.	Kivágó gépek
6.22.	Vágógépek
6.23.	Kéziszerszámok
6.24.	Tisztító és karbantartó eszközök
6.25.	Szelektív hulladékgyűjtő

## 7. EGYEBEK