

Hatályos: 2016.09.01-től

A 291. sorszámú Korrektor megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

- 1.1. A szakképesítés-ráépülés azonosító száma: 55 213 03
- 1.2. Szakképesítés-ráépülés megnevezése: Korrektor
- 1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 1
- 1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 480-720

2. EGYÉB ADATOK

- 2.1. A képzés megkezdésének feltételei:
- 2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi vizsga
- 2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –
- 2.2. Szakmai előképzettség: 54 211 04 Grafikus, 54 213 06 Kiadványszerkesztő technikus, 54 213 07 Nyomdaipari technikus, 55 213 06 Nyomdaipari szaktechnikus
- 2.3. Előírt gyakorlat: –
- 2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: –
- 2.5. Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek
- 2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40%
- 2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60%
- 2.8. Szintvizsga:–
- 2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. PÁLYATÜKÖR

- 3.1. A szakképesítés-ráépüléssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	FEOR száma	FEOR megnevezése	A szakképesítés-ráépüléssel betölthető munkakör(ök)
3.1.2.	7231	Nyomdai előkészítő	Korrektor (nyomdai) Revizor (nyomdai) Nyelvi lektor
3.1.3.	2715	Könyv- és lapkiadó szerkesztője	Kiadói szerkesztő

- 3.2. A szakképesítés-ráépülés munkaterületének rövid leírása:

A Korrektor grafikai stúdiókban, szerkesztőségekben, könyv- és lapkiadókban, nyomdákban, valamint távmunkában, otthonában végez szakmai tevékenységet.

Munkájának célja, hogy a kiadvány, 3D csomagolás nyelvi, helyesírási, tipográfiai és esztétikai szempontból hibátlan legyen.

Feladata a termelési folyamatban a megrendelőtől kapott szöveg- és képeredetik, valamint a formakészítés során

Hatályos: 2016.09.01-től

létrejött szöveg, kép, illetve illusztráció–szöveg kombinációösszevetése.

Ábrák, grafikonok, rajzok, táblázatok szöveghez illő elhelyezésének ellenőrzése.

Képfelbontás egységességének ellenőrzése.

Direkt színek ellenőrzése.

A hibák, eltérések észrevétele, jelölése és/vagy a jelölt hibák javítása.

Szoros munkakapcsolatot tart és rendszeres konzultációt folytat a szerkesztőkkel a munkafolyamat többi szereplőjével.

A szakképesítés-ráépüléssel rendelkező képes:

- együttműködni munkahelyi vezetőivel, a megrendelővel, a kapcsolódó munkaterületek szakembereivel
- szöveg- és képeredetit a felhasználási technológiának megfelelő módon előkészíteni
- nyomaton vagy képernyőn a szövegeredetit a forgatókönyvvel összehasonlítani, az eltéréseket észrevenni, bejelölni és/vagy kijavítani
- a helyesírási, nyelvhelyességi szabályok betartását ellenőrizni, a hibákat bejelölni
- a tördelési és a tipográfiai szabályok betartását ellenőrizni
- ellenőrizni a szövegrészi beosztások egységességét, bejelölni és/vagy kijavítani az eltéréseket
- felismerni az alkalmazott betűtípusokat és különböző változataikat
- a dokumentumban a hamis betűtípusokat és a különleges karaktereket felismerni, hibáikat bejelölni és/vagy kijavítani
- a tipográfiai rend betartására
- digitális proof alapján felismerni a színhelyességet, a direkt színeket
- tájékozódni az interneten, a kézikönyvekben, lexikonokban, szakirodalomban
- a nyomaton a hibákat szabványos korrektúrajelekkel jelölni
- a hibákat a dokumentumfájlban kijavítani
- hibátlan korrektúra esetén a dokumentumot imprimálni, a levilágítást, lemezkétdzítést, nyomtatást engedélyezni
- az imprimatúrát az első nyomattal és a próbanyomattal összehasonlítani
- elvégezni a géprevíziót
- az anyagról a szükséges beállításokkal PDF fájl irt
- a kész anyagot, az eredetiket és a műszaki dokumentációt archiválni
- betartani a tűz-, a munka-, az érintésvédelmi és a környezetvédelmi előírásokat

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	A kapcsolódó szakképesítés, részzakképesítés, szakképesítés-ráépülés		
3.3.2.	azonosító száma	megnevezése	a kapcsolódás módja
3.3.3.	54 213 06	Kiadványszerkesztő technikus	szakképesítés
3.3.4.	54 211 04	Grafikus	szakképesítés
3.3.7.	34 543 06	Könyvkötő-nyomatványfeldolgozó	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti	
4.2.	azonosító száma	megnevezése
4.3.	10641-16	Korrektori feladatok

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített

Hatályos: 2016.09.01-től

tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

Középfokú nyelvvizsga vagy emelt szintű nyelvi érettségi valamely európai nyelvből

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak		
5.2.2.	azonosító száma	megnevezése	a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége
5.2.3.	10641-16	Korrektori feladatok	gyakorlati, írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése:

Kézirat-előkészítés, vagy tördelt korrektúra olvasás, vagy tördelt korrektúra végrehajtása. A revíziós példányon a képfelbontások és a kísérő színek egységességének ellenőrzése.

A vizsgafeladat ismertetése:

A) Kézirat-előkészítés:

Műszaki leírás, megrendelés és a munkatáska alapján a szövegeredeti meghatározza a szedés szélességet, az oldalmagasságot, a margókat, a címnyegedés a járulékos elemek betűfokozatát, a szövegbetű típusát és sortávolságát, a kiemelések stílusát, címek, címrendszerek betűtípusát, fokozatait, szövegrészi beosztásokat, a kép, képaláírás, táblázatok, jegyzetek és oldalszámok méretét, szövegrészi beosztásait.

Ellenőrzi a szövegeredeti helyesírását, a nevek, idegen írástípusok karaktereinek, mértékegységek, szakmai jelölések írásának egységességét.

A vizsgafeladat időtartama a gyakorlati feladaton belül: 30 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a gyakorlati feladaton belül: 30%

B) Tördelt korrektúraolvasás:

Műszaki leírás, megrendelés, munkatáska és szövegeredeti alapján ellenőrzi – a szedés szélességet, az oldalmagasságot, a margókat, (könyvnél a címnyegedés a járulékos elemek betűfokozatát), a szövegbetű típusát és sortávolságát, a kiemelések stílusát, címek, címrendszerek betűtípusát, fokozatait, szövegrészi beosztásokat, a kép, képaláírás, táblázatok, jegyzetek és oldalszámok méretét, szövegrészi beosztásait – az eltéréseket szabványos korrektúrajelekkel jelöli.

Ellenőrzi az oldalak helyesírását, az elválasztásokat, a nevek, az idegen írástípusok karaktereinek, mértékegységek, szakmai jelölések írásának egységességét.

Minden oldalon feltünteti a dátumot és a korrektúra elvégzését aláírásával igazolja.

A vizsgafeladat időtartama a gyakorlati feladaton belül: 30 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a gyakorlati feladaton belül: 30%

C) Tördelt korrektúra végrehajtása:

A tördelt (szerzői) korrektúrán szabványos jelekkel bejelölt hibákat kijavítja, a szerzői változtatásokat és a tipográfiai módosításokat végrehajtja a dokumentumfájlban. Javítás után ellenőrzi a sorvégi elválasztásokat, a soregyent, a különböző stílusokat, megszünteti a fattyúsorokat. címek, címrendszerek betűtípusát, fokozatait, szövegrészi beosztásokat, a képek, képaláírások, táblázatok, jegyzetek jelölését és számozását az oldalszámok helyességét.

A korrektúra elvégzését, minden oldalon aláírásával igazolja

Hatályos: 2016.09.01-től

A vizsgafeladat időtartama a gyakorlati feladaton belül: 30 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a gyakorlati feladaton belül: 40%

Az összes gyakorlati vizsgafeladat teljes időtartama: 90 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya összesen: 60%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Tipográfia és nyelvhelyesség

A vizsgafeladat ismertetése: A feladatlapon – feleletválasztós (40%) és kifejtős (60%) kérdésekre válaszolva – írásjelek használata, tipográfiai és elválasztási szabályok, ragok, jelek, képzők, mértékegységek alkalmazása, összetett szavak, tulajdon-, földrajzi és idegennevek, szakkifejezések helyesírása, szófajok és mondatrészek meghatározása

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: -

A vizsgafeladat ismertetése: -

A vizsgafeladat időtartama: -

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: -

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsga-tevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segéd-eszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a <http://nive.hu/> weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: -

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék
6.2.	Irodabútorok
6.3.	Irodaszerek
6.4.	Lámpa
6.5.	Átvilágító asztal
6.6.	Számítógép, nyomtató
6.7.	Telefon
6.8.	Teljes szélessávú internet hozzáférés
6.9.	A legújabb kiadású Magyar helyesírási szótár
6.10.	Kézikönyvek
6.11.	Szótárak
6.12.	Lexikonok
6.13.	Jogszabálygyűjtemény

29/2016. (VIII. 26.) NGM rendelet a nemzetgazdasági miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet módosításáról

Hatályos: 2016.09.01-től

6.14.	Nagyító
6.15.	Tipométer
6.16.	Vonalzók
6.17.	Pantone- színskálák
6.18.	Színmérő eszközök
6.19.	Dokumentációkezelő eszközök
6.20.	Archiváló eszközök és programok
6.21.	Egyéni védőeszközök

7. EGYEBEK