

A 36. sorszámú Vasúti árufuvarozási ügyintéző szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

- 1.1. A szakképesítés azonosító száma: 54 841 06
1.2. Szakképesítés megnevezése: Vasúti árufuvarozási ügyintéző
1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2
1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 800 - 1000

2. EGYÉB ADATOK

- 2.1. A képzés megkezdésének feltételei:
2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség
2.1.2. Bemeneti kompetenciák: -
2.2. Szakmai előképzettség: -
2.3. Előírt gyakorlat: -
2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek
2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -
2.6. Elméleti képzési idő aránya: 60 %
2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 40 %
2.8. Szintvizsga: -
2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:
5 évfolyamos képzés esetén a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra.

3. PÁLYATÜKÖR

- 3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások:

	A	B	C
3.1.1.	FEOR száma	FEOR megnevezése	A szakképesítéssel betölthető munkakörök
3.1.2.	8412	Vasúti jármű-vezetéshez kapcsolódó foglalkozású	Vonat fel- és átvevő
3.1.3.	4132	Szállítási, szállítmányozási nyilvántartó	Raktárnok
3.1.4.	3622	Kereskedelmi ügyintéző	Áruforgalmi ügyintéző, előadó
3.1.5.	3161	Munka- és termelés-szervező	Áru fuvarozási koordinátor
3.1.6.	9233	Hivatalsegéd, kézbesítő	Hivatalsegéd, kézbesítő
3.1.7.	9223	Árukezelő	Árukezelő
3.1.8.	9223	Rakománykezelő	Rakománykezelő
3.1.9.	3622	Kereskedelmi ügyintéző	Fuvarbonyolító
3.1.10.	3622	Kereskedelmi ügyintéző	Fuvarszervező

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

Az árufuvarozási ügyintéző az árufuvarozási vezetőjének közvetlen munkatársa, megfelelő mélységű (elméleti és gyakorlati) ismeretei birtokában, részt vesz a munkahely árufuvarozási feladatainak szervezésében, irányításában, és a feladatok végrehajtásában.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- a hatáskörébe tartozó állomáson (állomásokon) a vonatok előkészítésével, a tehervonatok menetrendi közlekedtetésével, az árufuvarozási adatok feldolgozásával kapcsolatos szervező, koordinációs és üzemeltetési feladatok ellátására, amellyel biztosítja az árufuvarozás költséghatékony gazdálkodásának és szolgáltatásainak minőségi megvalósulását;
- rendszeres kapcsolatot tartani más vasútállalatok illetékes munkatársaival;
- koordinációs tevékenységet ellátni a szervezetek, és szakterületek irányítóival;
- az árufuvarozási feladatot ellátók munkáját szervezni, irányítani, és összehangolni a munkatársak feladatait;
- szervezni, végrehajtani és biztosítani az árufuvarozási szakterület hatáskörébe utalt tevékenységeit;
- közreműködni az árufuvarozási tevékenység hatékonyabbá tételében, a feladatok ellátásában, szervezésében;
- ellátni és működtetni az árufuvarozás területén alkalmazott technológiákat;
- elvégezni az árufuvarozási operátori vagy koordinációs, szervezési, ellenőrzési feladatokat;
- elvégezni a vonatok közlekedésével kapcsolatos tevékenységeket a vonatok át és felvételét;
- megszervezni a technológiai folyamatokhoz igazodóan az eszközöket a tevékenység ellátáshoz szüksége munkaerő rendelkezésre állását, valamint koordinálni a szükséges munkaerő átcsoportosításokat;
- elvégezni a fuvarozási szerződéssel összefüggő árufuvarozási feladatokat;
- meghatározni, szervezni, ellenőrizni a rakodóhelyek kiszolgálását;
- megvalósítani az árufuvarozásra vonatkozó belföldi és nemzetközi szabályokban előírt feltételek betartásával a biztonságos árutovábbítást, az ügyfelek színvonalas kiszolgálását;
- az ügyfelekkel való folyamatos kapcsolattartással, a fuvarozási szolgáltatások szervezésével, lebonyolításával, valamint dokumentálásával biztosítani a minőségi fuvarozási szolgáltatások, valamint az árufuvarozási társaság bevételeinek megvalósulását.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	A kapcsolódó szakképesítés, részzakképesítés, szakképesítés-ráépülés		
3.3.2.	azonosító száma	megnevezése	a kapcsolódás módja
3.3.3.	54 841 10	Jegyvizsgáló	azonos ágazat
3.3.4.	54 841 02	Közúti közlekedésüzemvitel-ellátó	azonos ágazat
3.3.5.	54 841 03	Légi közlekedésüzemvitel-ellátó	azonos ágazat
3.3.6.	54 841 11	Logisztikai és szállítmányozási ügyintéző	azonos ágazat
3.3.7.	54 841 09	Postai üzleti ügyintéző	azonos ágazat
3.3.8.	52 841 02	Váltókezelő	azonos ágazat
3.3.9.	54 841 05	Vasútforgalmi szolgálattevő	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti	
4.2.	azonosító száma	megnevezése
4.3.	10515-12	Vasúti árufuvarozás alapok
4.4.	10514-12	Vonat fel- és átvevő, valamint raktárnok forgalmi alapok
4.5.	10516-12	Vasúti árufuvarozási szolgáltatás és logisztika

4.6.	10517-12	Vasúti fuvarszköz-gazdálkodás
4.7.	11498-12	Foglalkoztatás I.
4.8.	11499-12	Foglalkoztatás II.
4.9.	11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak		
5.2.2.	azonosító száma	megnevezése	a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége
5.2.3.	10515-12	Vasúti árufuvarozás alapok	írásbeli, szóbeli
5.2.4.	10514-12	Vonat fel- és átvevő, valamint raktárnok forgalmi alapok	írásbeli, szóbeli
5.2.5.	10516-12	Vasúti árufuvarozási szolgáltatás és logisztika	írásbeli, szóbeli, gyakorlat
5.2.6.	10517-12	Vasúti fuvarszköz-gazdálkodás	gyakorlati, szóbeli
5.2.7.	11498-12	Foglalkoztatás I.	írásbeli
5.2.8.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli
5.2.9.	11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság	írásbeli

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Vasúti árufuvarozási szolgáltatás és logisztika és Vasúti fuvarszköz-gazdálkodás

A vizsgafeladat ismertetése: A vizsgázó a Vasúti árufuvarozási szolgáltatás és logisztika témaköreiből összeállított komplex feladatot old meg számítógép használata mellett. A Vasúti fuvarszköz-gazdálkodás témaköreiből: Kocsi elosztás tervezése, végrehajtása a fuvarszköz-gazdálkodás rendszerében.

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 15 %

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Vasúti árufuvarozás alapok, Vonat fel- és átvevő, valamint raktárnok forgalmi feladatai és Vasúti Árufuvarozási szolgáltatás és logisztika.

A vizsgafeladat ismertetése: A vonat megfékeztségének megállapítása. Az F. 2. sz. Forgalmi Utasítás, az F. 2. Forgalmi Utasítás Függelékeinek, az E. 2. sz. Fékutasítás, a Műszaki Táblázatok I.-II valamint a kocsi adatok felvételére és kezelésére, vonat fel- és átvevő feladatokra vonatkozó részei. Belföldi és nemzetközi

áru fuvarozási szabályok általános, valamint különleges feltételei, valamint ezek alapján megállapított fuvardíj. Nemzetközi fuvarlevelek kitöltése, veszélyes áru szállításának tervezése a vasúti áruszállítási rendszerben, kombinált fuvarozás jellemzése, vasút vállalat szerepe, kapcsolata a logisztikai láncban, fuvarozási alapfogalmak.

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 60 %

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Vasúti áru fuvarozási ügyintéző szakmai ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsga kérdései a 4. Szakmai követelmények pontban meghatározott szakmai követelménymodulok témaköreit tartalmazza.

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 25 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv honlapján érhetők el.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A	
6.1.	A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék
6.2.	Számítógép
6.3.	Szoftver (alap számítógép kezelő programok)
6.4.	Nyomtató
6.5.	Szkenner
6.6.	Jogszabály-gyűjtemény (üzletszabályzat, kézikönyv, katalógus, utasítás, függelék)
6.7.	Egyéni védőeszközök
6.8.	Irodatechnikai eszközök (ürlapok, nyomtatványok stb.)

7. EGYEBEK

Az egészségügyi alkalmassági vizsgálat, valamint a vasút-egészségügyi alkalmassági tanúsítvány kiadása a vasúti közlekedés biztonságával összefüggő munkaköröket betöltő munkavállalókkal szemben támasztott egészségügyi követelményekről és az egészségügyi vizsgálat rendjéről szóló 203/2009 (IX. 18.) Korm. rendelet szerint történik.

A záróvizsgán alkalmazni kell a vasúti közlekedés biztonságával összefüggő munkaköröket betöltő munkavállalókkal szemben támasztott egészségügyi követelményekről és az egészségügyi vizsgálat rendjéről szóló 203/2009. (IX. 18.) Korm. rendelet alapvizsgára vonatkozó rendelkezéseit, valamint a Vasúti Vizsgaközpont Vizsgaszabályzat és Eljárási rend előírásait.