

Hatályos: 2016.09.01-től

A 167. sorszámú Nyomdaipari technikus megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

- 1.1. A szakképesítés azonosító száma: 54 213 07
- 1.2. Szakképesítés megnevezése: Nyomdaipari technikus
- 1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2
- 1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 800-1000

2. EGYÉB ADATOK

- 2.1. A képzés megkezdésének feltételei: –
- 2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség
- 2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –
- 2.2. Szakmai előképzettség: –
- 2.3. Előírt gyakorlat: –
- 2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek
- 2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –
- 2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30%
- 2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 70%
- 2.8. Szintvizsga: –
- 2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:
5 évfolyamos képzés esetén a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

3. PÁLYATÜKÖR

- 3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	FEOR száma	FEOR megnevezése	A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)
3.1.2.	7231	Nyomdai előkészítő	Nyomdai lemezkészítő Kisofszetgép kezelő Nyomdai kézi filmnyomó
3.1.3.	7232	Nyomdász, nyomdai gépmester	Gyorsnyomdai gépkezelő Kisofszetgép kezelő Nyomdai kötészeti gépkezelő Nyomdai kézi filmnyomó

Hatályos: 2016.09.01-től

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A nyomdaipari technikus elsődleges feladata, hogy az elkészült nyomóformákat és a nyomtatásra küldött digitális állományokat nyomtathatósági szempontból ellenőrizze majd azokat a kijelölt nyomathordozóra kinyomtassa – a munkatáska utasításainak megfelelően – és azokat a minőség-ellenőrzés után tovább feldolgozásra átadja. A gépmester járulékos feladata a nyomógépek megfelelő műszaki állapotának a fenntartása, rendszeres karbantartás és kisebb javítások önálló elvégzése.

A nyomdaipari technikus feladata a nyomtatáshoz alkalmazott összes alap és segédanyag használatára, alkalmazhatóságuk és minőségük megítélésére segédeszközök használatával.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- értelmezni a gyártás előkészítésben megadott késztermék-paraméterek technológiai összefüggéseit és kiválasztani, meghatározni a szükséges technológiai folyamatot;
- eldönteni, hogy a rendelkezésre álló technológia alkalmas-e a megrendelő által kért mennyiségű és minőségű nyomat előállítására;
- felmérni, hogy a rendelkezésre álló kapacitások elegendőek-e a nyomtatási műveletek határidőre történő teljesítésére;
- előkészíteni a munkafolyamatot;
- kiválasztani a megfelelő nyomathordozót, meggyőződni annak alkalmasságáról;
- kiválasztani a munka elvégzéséhez szükséges segédanyagokat és azokat a megfelelő állapotba hozni;
- felmérni a nyomathordozók, festékek, lakkok és egyéb segédanyagok együttes alkalmazásának kölcsönhatásait és ezek használatához igazítani a nyomógép és tartozékainak a paramétereit;
- megvizsgálni és eldönteni, hogy a gyártás előkészítéstől átvett nyomóformák vagy digitális állományok alkalmasak-e és elégségesek-e az előírt minőségű nyomat előállításához;
- a nyomógépet a munka elvégzéséhez a megfelelő állapotba hozni;
- beállítani a papíradagolót és a papírpályát;
- beállítani és folyamatosan ellenőrizni a festékterhelést és a színegyensúlyt;
- folyamatos felügyelettel példányonként azonos minőségben kinyomtatni az előírt példányszámot;
- elvégezni a nyomógépek rendszeres és időszakos technikai karbantartását és a kisebb javításokat – beleértve a kopó alkatrészek cseréjét;
- kezelni a nyomdaiparban használatos mérőműszereket és eszközöket;
- betartani és betartatni a munka- tűz- és környezetvédelmi előírásokat;
- alkalmazkodni az ISO vagy más egyéb minőségügyi rendszerek, megrendelői auditok által meghatározott elvárásokhoz;
- megítélni, hogy az elkészült nyomat alkalmas-e a tovább feldolgozásra;
- szakszerűen dokumentálni az elvégzett munkát és a tovább feldolgozásra átadott nyomatok paramétereit;
- műszaki probléma, nyomógép meghibásodás esetén feltárni, lokalizálni és meghatározni a hibaforrást és igény szerint szóban és/vagy írásban tömören és szakszerűen továbbítani azt a szakszerviznek;
- interneten vagy telefonon is megfelelő szakmaisággal kommunikálni az általa használt berendezések karbantartását, távfelügyeletét ellátókkal;
- Munkavégzését digitálisan is dokumentálni és a munkatáskákat vezetni;
- betartani a tűz-, a munka-, az érintésvédelmi és a környezetvédelmi előírásokat.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	A kapcsolódó szakképesítés, részszzakképesítés, szakképesítés-ráépülés		
3.3.2.	azonosító száma	megnevezése	a kapcsolódás módja
3.3.3.	55 213 07	Nyomdaipari szaktechnikus	szakképesítés-ráépülés
3.3.4.	51 213 07	Digitális nyomóforma készítő	részszzakképesítés
3.3.5.	54 213 06	Kiadványszerkesztő technikus	azonos ágazat
3.3.6.	34 543 06	Könyvkötő-nyomtatványfeldolgozó	azonos ágazat

Hatályos: 2016.09.01-től

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti	
4.2.	azonosító száma	megnevezése
4.3.	10238-12	Munkajog, munkabiztonság
4.4.	11586-16	Gyártáselőkészítés
4.5.	10243-16	Nyomdaipari anyagismeret
4.6.	10245-16	Nyomtatási technológiák
4.7.	10242-16	Color-menedzsment
4.8.	10244-16	Nyomdaipari gépészeti ismeretek
4.9.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.10.	11499-12	Foglalkoztatás II.

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak		
5.2.2.	azonosító száma	megnevezése	a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége
5.2.3.	10238-12	Munkajog, munkabiztonság	szóbeli
5.2.4.	11586-16	Gyártás előkészítés	írásbeli/gyakorlati
5.2.5.	10243-16	Nyomdaipari anyagismeret	írásbeli
5.2.6.	10245-16	Nyomtatási technológiák	gyakorlati
5.2.7.	10242-16	Color-menedzsment	gyakorlati
5.2.8.	10244-16	Nyomdaipari gépészeti ismeretek	írásbeli/gyakorlati
5.2.9.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.10.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Színes ofszetnyomat elkészítése

A vizsgafeladat ismertetése: Legalább 50 % színes illusztrációt tartalmazó könyv belívének a kinyomtatása 80 gr/m² volumenizált ofszet és 120 gr/m² matt műnyomó papírra vagy 16 oldalas, a borítóján perszonalizált színes műsorfűzet digitális kinyomtatása nyomdai PDF-ről és in-line feldolgozása.

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 60%

Hatályos: 2016.09.01-től

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Nyomtatvány elkészítése

A vizsgafeladat ismertetése: A központilag összeállított vizsgafeladatok a következő témaköröket tartalmazzák:

- Gépészeti ismeretek
- Anyagismeret
- Nyomathordozók
- Szakmai számítások

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 25%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Nyomdaipari anyagok tulajdonságai

A vizsgafeladat ismertetése: A központilag összeállított vizsgafeladatok a következő témaköröket tartalmazzák:

- Szakmai ismeretek
- Minőségi vizsgálatok
- Munkajog, munkavédelem

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 15%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a <http://nive.hu/> weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék
6.2.	Kéziszerszámok (nagyító, szike, festéklapát, stb.)
6.3.	Pantone skála
6.4.	Denzitométer
6.5.	Számítógép
6.6.	Papírvastagság mérő
6.7.	Viszkóziméter
6.8.	Ellenőrző pult szabványos fényforrással
6.9.	Lemzetároló regál
6.10.	Lemezlyukasztó és hajlító
6.11.	Hengermosó és hengertároló
6.12.	Gumikendő tároló és vágó- sínező asztal
6.13.	Egy-nyomóműves nyomógép
6.14.	Elő-hátoldalt nyomtató nyomógép
6.15.	Több-nyomóműves nyomógép
6.16.	Lakkozó egység
6.17.	Nyomógép távvezérlő pult
6.18.	Stancolásra, riccelésre alkalmas nyomógép
6.19.	Színes digitális nyomógép

Hatályos: 2016.09.01-től

6.20.	Digitális nyomógép in-line kiegészítésekkel
6.21.	Rotációs technológiát alkalmazó nyomógép
6.22.	Egyenes vágógép
6.23.	Kézi- és/vagy elektromos villás targonca
6.24.	Szerszámkészlet (villás-, imbisz-kulcsok, stb.) gép szerint
6.25.	Kézi tűzoltó készülék
6.26.	Mentőláda
6.27.	Szelektív hulladékgyűjtő (pl. festékmaradék, géprongy)

7. EGYEBEK