

A 40. sorszámú Vasúti személypénztáros szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei

**1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK**

- 1.1. A szakképesítés azonosító száma: 52 841 03  
1.2. Szakképesítés megnevezése: Vasúti személypénztáros  
1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: -  
1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 400 - 600

**2. EGYÉB ADATOK**

- 2.1. A képzés megkezdésének feltételei:  
2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség  
2.1.2. Bemeneti kompetenciák:–  
2.2. Szakmai előképzettség: –  
2.3. Előírt gyakorlat: –  
2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükséges  
2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -  
2.6. Elméleti képzési idő aránya: 60 %  
2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 40 %  
2.8. Szintvizsga: –  
2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

**3. PÁLYATÜKÖR**

- 3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>
3.1.1.	<b>FEOR száma</b>	<b>FEOR megnevezése</b>	<b>a szakképesítéssel betölthető munkakörök</b>
3.1.2.	5117	Bolti pénztáros, jegypénztáros	Belföldi személypénztáros
3.1.3.			Belföldi fedélzeti jegyellenőr

- 3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A vasúti személypénztáros belföldi forgalomban az utazó közönség részére a menetjegyet értékesíti és ellenőrzi, illetve menetjeggyel kapcsolatos tájékoztatás nyújt.  
Belföldi menetjegyek, hely- és pótjegyek kiszolgáltatását, készpénzfizetési számla kiállítását végzi a személyszállítási bevételek növelése céljából.  
Ellátja a belföldi menetdíj visszatérítéssel kapcsolatos feladatokat.  
Az utazóközönség részére a teljes körű szolgáltatás részeként tájékoztatást nyújt a menetrendről, a jegyárak mértékéről, az igénybe vehető kedvezményekről.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- személypénztári tevékenységhez kapcsolódó számadások pontos naprakész vezetésére, beszolgáltatások teljesítésére a vasúttársaságot megillető pénztári bevételek realizálására a vasúttársaság tulajdonának védelme érdekében;
- pénztári zárlatok végzésére, a bevétel pontos átadására, csomagolására a vasúttársaság üzleti érdekeinek érvényesítése céljából;
- elvégezni a belföldi bizonylatok megrendelését, azok bevételezését a folyamatos munkavégzés érdekében;
- figyelemmel kísérni a nemzetközi díjszabásokat, árfolyamváltozásokat a naprakész információk biztosítása céljából;
- a pénztári tevékenységgel összefüggő táblázatokat vezetni, hogy objektív adatokat szolgáltatson munkájáról;
- a Vasút Társaságot megillető bevétel beszédése érdekében jegykiadást végezni;
- az általán-kártérítéssel, visszatérítéssel kapcsolatos teendők elvégzésére;
- utasok általi észrevételek, panaszok kezelésére;
- a rendkívüli eseményeket haladéktalanul jelenteni, kitölteni az esemény miatt szükséges nyomtatványokat, a szolgálat végén eseménykönyvi jelentést készíteni.

### 3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	<b>A kapcsolódó szakképesítés, részsakképesítés, szakképesítés-ráépülés</b>		
3.3.2.	<b>azonosító száma</b>	<b>megnevezése</b>	<b>a kapcsolódás módja</b>
3.3.3.	-	-	-

## 4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	<b>A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti</b>	
4.2.	<b>azonosító száma</b>	<b>megnevezése</b>
4.3.	10515-12	Vasúti árufuvarozás alapok
4.4.	11991-16	Fuvarozási alapok
4.5.	12105-16	Vasúti kereskedelmi ismeretek
4.6.	11993-16	Pénztárkezelési ismeretek
4.7.	11994-16	Állomási jegyértékesítési ismeretek

## 5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

### 5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

### 5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	<b>A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak</b>		
5.2.2.	<b>azonosító száma</b>	<b>megnevezése</b>	<b>a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége</b>

5.2.3.	10515-12	Vasúti árufuvarozás alapok	gyakorlati
5.2.4.	11991-16	Fuvarozási alapok	gyakorlati, írásbeli, szóbeli
5.2.5.	12105-16	Vasúti kereskedelmi ismeretek	gyakorlati, írásbeli, szóbeli
5.2.6.	11993-16	Pénztárkezelési ismeretek	gyakorlati, írásbeli, szóbeli
5.2.7.	11994-16	Állomási jegyértékesítési ismeretek	gyakorlati

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

#### 5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Vasúti személypénztáros vizsgafeladatok és elszámolások elvégzése.

A vizsgafeladat ismertetése: 8 díjszabási feladat alapján a vonatkozó bizonylatok vezetése. A megoldott feladatok, és a megadott elszámolási tételek alapján készítse el a pénztári zárlatot.

A vizsgafeladat időtartama: 360 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40 %

B) A vizsgafeladat megnevezése: Vasúti árufuvarozási alapok. Megadott paraméterek alapján fuvarozási útvonal megtervezése.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 5 %

#### 5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Vasúti személypénztáros szakmai ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése: Megadott adatok alapján elszámolási okmány, nyugta, számla kiállítása, menetdíj visszatérítés. Megadott adatok alapján pénztári zárlat készítése.

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 35 %

#### 5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Vasúti személypénztáros szakmai ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsga kérdései a 4. Szakmai követelmények pontban meghatározott szakmai követelménymodulok témaköreit tartalmazza.

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv honlapján érhetők el.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

## 6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	<b>A</b>
6.1.	<b>A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék</b>
6.2.	Állomási jegykiadó gép, szoftver
6.3.	Jogszabály-gyűjtemény
6.4.	Utasítások, díjszabások gyűjteménye
6.5.	Számítógép
6.6.	Szoftver
6.7.	Nyomtatványok

## **7. EGYEBEK**

A vasúti szaktanárok és szakoktatók által közösen összeállított, kidolgozott és kijavított gyakorlati vizsgafeladatokat és azok megoldásait – figyelembe véve a jegykiadó gépek rendelkezésre állását is – a vizsgabizottság elnökének és a kamarai tagjának kell jóváhagyni.