

A 136. sorszámú Családsegítő asszisztens megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

3. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

- 1.1. A szakképesítés azonosító száma: 52 761 01
- 1.2. Szakképesítés megnevezése: Családsegítő asszisztens
- 1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: –
- 1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 480–720

4. EGYÉB ADATOK

- 2.1. A képzés megkezdésének feltételei:
- 2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség
- 2.1.2. Bemeneti kompetenciák:–
- 2.2. Szakmai előképzettség: –
- 2.3. Előírt gyakorlat: –
- 2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: nem szükségesek
- 2.5. Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
- 2.6. Elméleti képzési idő aránya: 60%
- 2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 40%
- 2.8. Szintvizsga: nappali rendszerű oktatás vagy a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatás esetén kötelező
- 2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. Pályatükör

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, munkakörök, foglalkozás, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	FEOR száma	FEOR megnevezése	A szakképesítéssel betölthető munkakörök
3.1.2.	3410	Oktatási asszisztens	Családsegítő asszisztens

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása

A családsegítő asszisztens köznevelési és szociális intézményekben foglalkoztatott szakember, aki munkáját felsőfokú végzettségű pedagógus illetve szociális szakember irányítása mellett végzi, összekötő a család, az

intézmény és a közösség között, valamint közvetít az interakciók során keletkező konfliktusokban. Koordinálja a család és az intézmény kapcsolattartását, szabadidős projekteket és tevékenységeket szervez. Különös figyelmet fordít a hátrányos szociokulturális környezetből érkező gyermekekre, tanulóira és családjára. Munkája, a családokkal történő hatékony kommunikáción alapul, kapcsolatrendszere nem nélkülözheti az egyetértést, a tiszteletet és a toleranciát. Szerepe, tevékenysége, társadalmi hasznossága, erkölcsi, etikai vonatkozásban is kitüntetett szerepű.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- információk gyűjtésére
- a különböző helyzetben élő emberek iránti empátiára, toleranciára
- segítőkapsolat teremtésére
- adekvát kommunikációra,
- konfliktusmegoldásra
- konszenzusok keresésére
- általános ismeretek speciális helyzetekben való alkalmazására
- a szociális problémák felismerésére
- a szakmai etikai szabályok betartására, a szakmai értékek képviselésére
- módszeres munkavégzésre
- különböző rendezvények, programok szervezésére

	A	B	C
3.3.1.	A kapcsolódó szakképesítés, részzakképesítés, szakképesítés–ráépülés		
3.3.2.	azonosító száma	megnevezése	a kapcsolódás módja
3.3.3.	–	–	–

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti	
4.2.	azonosító száma	megnevezése
4.3.	11676–16	Családpedagógiai alapismeretek
4.4.	11677–16	Kapcsolattartás formái a családokkal
4.5.	11678–16	Kommunikáció és viselkedéskultúra
4.6.	11498–12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.7.	11499–12	Foglalkoztatás II.
4.8.	11500–12	Munkahelyi egészség és biztonság

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

- a. Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. alpontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes teljesítése és a vizsga eredményességét igazoló dokumentum megléte.
- b. Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben 40 óra szakmai gyakorlat teljesítéséről szóló igazolás megszerzése. A szakmai gyakorlat helyszínét a résztvevő saját maga választhatja meg. A szakmai gyakorlat letölthető a pedagógiai és családsegítő szakember jellemző munkaterületein: óvodáskorú gyermekeket ellátó intézményben, családi napköziben, iskolában, gyermekotthonban, nyári táborokban, erdei iskolában,

családsegítő intézményekben.

c. A vizsgázó szakmai gyakorlatáról esettanulmányt készít, melyben összefoglalja szakmai és személyes tapasztalatait. Az elkészített esettanulmányt, 1 példányban a vizsgázó az írásbeli vizsga megkezdése előtt legkésőbb 30 nappal leadja a képző intézménynek/iskolának.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak		
5.2.2.	azonosító száma	megnevezése	a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége
5.2.3.	11676–16	Családpedagógiai alapismeretek	írásbeli
5.2.4.	11677–16	Kapcsolattartás formái a családokkal	írásbeli
5.2.5.	11678–16	Kommunikáció és viselkedéskultúra	írásbeli
5.2.6.	11498–12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.7.	11499–12	Foglalkoztatás II	írásbeli
5.2.8.	11500–12	Munkahelyi egészség és biztonság	írásbeli

A szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladatot a vizsgázó minimum 51%–ra teljesíti.

5.3.A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafadatai:

5.3.1.Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Előzetesen elkészített esettanulmány ismertetése

A vizsgafeladat ismertetése: A megvalósított 40 órás szakmai gyakorlathoz kapcsolódó tanulmány bemutatása. A vizsgázó szakmai gyakorlatáról esettanulmányt készít, melyben összefoglalja szakmai és személyes tapasztalatait. Az elkészített esettanulmányt, 1 példányban a vizsgázó az írásbeli vizsga megkezdése előtt legkésőbb 30 nappal leadja a képző intézménynek/iskolának. Az esettanulmány ismertetése alatt a vizsgázó, az általa elkészített munkát használhatja.

Az esettanulmány tartalmi és formai követelményeit lsd. a 7. EGYEBEK fejezetben.

A vizsgafeladat időtartama: 10 perc (felkészülési idő 0 perc, válaszadási idő 10 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.3.2.Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat ismertetése: Központilag összeállított feladatlap szerinti írásbeli vizsga.

A központilag összeállított írásbeli vizsga feladatai a családsegítés fogalmait és legfontosabb összefüggéseit tartalmazzák. Az írásbeli feladatok a 11676–16 Családpedagógiai alapismeretek, 11677–16 Kapcsolattartás formái a családokkal, és a 11678–16 Kommunikáció és viselkedéskultúra modulok szakmai ismeretei alapján kerülnek összeállításra. A tételkészítő törekedjen arra, hogy a feladatmegoldások értékelése ne adjon lehetőséget szubjektivitásra, ezáltal biztosítsa a tárgyyszerű minősítés feltételeit. A tudás értékelésének a mennyiségi és minőségi kritériumai egyaránt jelenjenek meg a feladatokban. A feladatok legyenek alkalmasak az ismeret és megértésjellegű tudás mérésére, hívjon elő: tényeket, fogalmakat, összefüggéseket, szabályokat, közös jellemzőket.

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység a szakmai és vizsgakövetelmények alapján összeállított, a vizsgázó számára előre kiadott komplex szóbeli tételsor alapján történik. A vizsgázó a vizsga szóbeli vizsgatevékenysége során a szóbeli vizsgatevékenység megkezdését megelőzően a központilag meghatározott tételsorból, a vizsgázó által véletlenszerűen kiválasztott tétel alapján ad számot felkészültségéről. A szóbeli vizsga központilag összeállított kérdései a 11676–16 Családpedagógiai alapismeretek, 11677–16 Kapcsolattartás formái a családokkal, és a 11678–16 Kommunikáció és viselkedéskultúra modulok anyagát tartalmazzák.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40%

5.4 A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a <http://nive.hu/> weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

5.5 A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék
6.2.	Általános iskolai tanterem és berendezési tárgyai: székek, asztalok, tábla, szemléltető eszközök, iskolai taneszközök, tanszerek
	Óvodai csoportszoba és berendezési tárgyai: székek, asztalok, játékok, szemléltető eszközök, fejlesztő eszközök
6.3.	Általános iskola egyéb helyiségei, udvara
	Óvodai tevékenységek egyéb helyiségei, udvara
6.4.	Egyéni fejlesztő eszközök
6.5.	Alapvető sportszerek, játékszerek, társasjátékok
6.6.	Alapvető kézműves technikák megvalósításához szükséges eszközök
6.7.	Alapvető rajz és dekorációs eszközök, anyagok

7. EGYEBEK

7.1. A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:

Magyar Pedagógiai Társaság,

7.2. A 5.3.1. pontban leírt “Esettanulmány” formai és tartalmi követelményei:

Az esettanulmány készítésének célja, hogy elolvasása után a vizsgabizottság számára ismertté váljon a vizsgázó szakmai gyakorlaton szerzett konkrét megfigyelése, tapasztalata. Követelmény, hogy az esettanulmányban jelenjen meg a családsegítő asszisztens jellemző tevékenysége, feladata. A tanulmányban a vizsgázó mutassa be a szakmai gyakorlaton végzett konkrét feladatát, megtapasztalt eseményt, történést, konfliktust, programot, gondozási, fejlesztési feladatot.

Terjedelme: 5 oldal