

**A 85. sorszámú Könyvesbolti és antikváriumi kereskedő megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye**

**1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK**

- 1.1. A szakképesítés azonosító száma: 52 341 03
- 1.2. Szakképesítés megnevezése: Könyvesbolti és antikváriumi kereskedő
- 1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: –
- 1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 400–700

**2. EGYÉB ADATOK**

- 2.1. A képzés megkezdésének feltételei:
- 2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség
- 2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –
- 2.2. Szakmai előképzettség: –
- 2.3. Előírt gyakorlat: –
- 2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: –
- 2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –
- 2.6. Elméleti képzési idő aránya: 50%
- 2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 50%
- 2.8. Szintvizsga: –
- 2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

**3. PÁLYATÜKÖR**

- 3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, munkakörök, foglalkozás, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	<b>FEOR száma</b>	<b>FEOR megnevezése</b>	<b>A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)</b>
3.1.2.	5111	Kereskedő	Könyvkereskedő
3.1.3.			Antikvárius
3.1.4.			Könyvkiadói kereskedő

- 3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A könyvkereskedő a könyvesboltban szakszerűen szolgálja ki a vevőket. Tájékoztatja a vásárlókat a könyvek

tartalmával, tárgykörével, jellegével és szintjével kapcsolatos kérdésekről. A könyvesboltba érkezett dokumentumokat átveszi, nyilvántartja és szakszerűen beosztja. Folyamatosan kiegészíti a szortimentet, alakítja a választékot és a készletet.

Az antikvárius a könyvek vételével és eladásával foglalkozik. A vételnél megállapítja egy adott könyv korát, ritkaságát, fizikai károsodásának mértékét, javíthatóságát, illusztrációs anyagának technikáját, művészi vagy ritkaság értékét. Mindezek alapján megbecsüli a könyv napi forgalmi értékét. A forgalmi értékből számolja vissza a vásárlási értéket. Munkájához tartozik, hogy a bolt állományáról adott szempont szerint (téma, kor, kötés stb.) ajánló katalógust vagy aukciós jegyzéket készítsen, azt a vevőkörhöz (gyűjtők, intézmények stb.) eljuttassa, aukciókat szervezzen.

A mindenkor érvényes jogszabályoknak megfelelően működteti a vállalkozást.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- részt venni a könyvesbolt/antikvárium működtetésében
- részt venni a beszerzés/vásárlás folyamatában
- tájékozódni az egyetemes és magyar kultúra maradandó alkotásaiban
- tájékozódni a könyvszakma aktuális kérdéseiben
- tájékozódni a szakirodalomban
- megállapítani egy dokumentum korát, állapotát, indokolni piaci értékét
- ajánló jegyzéket, aukciós katalógust szerkeszteni
- alkalmazni a vállalkozásra, dokumentumok beszerzésére, értékesítésére vonatkozó jogi, gazdasági ismerteket
- adminisztrációs feladatokat végezni
- alkalmazni a marketing ismereteket

### 3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	<b>A kapcsolódó szakképesítés, részsakképesítés, szakképesítés-ráépülés</b>		
3.3.2.	<b>azonosító száma</b>	<b>megnevezése</b>	<b>a kapcsolódás módja</b>
3.3.3.	–	–	–

## 4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	<b>A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti</b>	
4.2.	<b>azonosító száma</b>	<b>megnevezése</b>
4.3.	10647-12	A könyvesbolt/antikvárium működtetése
4.4.	10648-12	A könyvkereskedő munkája
4.5.	10649-12	Az antikvárius munkája
4.6.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.7.	11499-12	Foglalkoztatás II.
4.8.	11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság

## 5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. alpontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	<b>A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak</b>		
5.2.2.	<b>azonosító száma</b>	<b>megnevezése</b>	<b>a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége</b>
5.2.3.	10647–12	A könyvesbolt/antikvárium működtetése	szóbeli
5.2.4.	10648–12	A könyvkereskedő munkája	írásbeli, gyakorlati, szóbeli
5.2.5.	10649–12	Az antikvárius munkája	gyakorlati, szóbeli
5.2.6.	11498–12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.7.	11499–12	Foglalkoztatás II.	írásbeli
5.2.8.	11500–12	Munkahelyi egészség és biztonság	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%–osra értékelhető.

### 5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

#### 5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Szituációs feladatok megoldása

A vizsgafeladat ismertetése: Áruátvétel, az áru szakszerű beosztása, könyvajánlás, adminisztratív feladatok végzése. ( számlairás, reklamációs jegyzőkönyv, üzleti levél írása stb.) Marketing tevékenység folytatása, információadás a könyvről, a könyv kiegészítő apparátusának használatával. (tartalomjegyzék, mutatók, függelék, előszó, utószó) Antikváriák vásárlása és értékesítése kor-, állapot-, teljesség-, érték meghatározásával, segédletek használatával (nyomtatott és elektronikus adathordozók) a könyvek és az illusztrációk azonosításához

A vizsgafeladat időtartama: 50 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 50%

#### 5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Könyvesbolti és antikváriumi kereskedő szakmai ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése: A kortárs magyar és világirodalom alkotói, művei

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 15%

#### 5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Könyvesbolti és antikváriumi kereskedő szakmai feladatai

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli központilag összeállított vizsga kérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben megadott témaköröket tartalmazzák

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 35%

### 5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek

vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv <http://www.nive.hu/> című weblapján érhetők el a Szak– és Felnőttképzés Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

## 6. ESZKÖZ– ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	<b>A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz– és felszerelési jegyzék</b>
6.2.	Polcok, állványok
6.3.	Nagyító
6.4.	A feladatprofilban meghatározott munkavégzéshez szükséges nyomtatott segédletek
6.5.	A feladatprofilban meghatározott munkavégzéshez szükséges elektronikus segédletek
6.6.	Számítógép
6.7.	Nyomtatványok
6.8.	200–500 kötetes, tematikailag átfogó szemléltető könyvanyag
6.9.	100 kötetes, tematikailag átfogó szemléltető könyvanyag
6.10.	Internet hozzáférés
6.11.	Nyomtató
6.12.	Fénymásoló
6.13.	Telefon
6.14.	Projektor
6.15.	Írásvetítő
6.16.	Videó
6.17.	DVD

## 7. EGYEBEK

7.1. A vizsgabizottságokban való részvételre kijelölt szakmai szervezetek:

Magyar Könyvkiadók és Könyvterjesztők Egyesülése és/vagy a Magyar Antikváriusok Egyesülete