

**A 106. sorszámú Produkciós asszisztens megnevezésű részsakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye**

**1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK**

- 1.1. A részsakképesítés azonosító száma: 51 213 01
- 1.2. Részsakképesítés megnevezése: Produkciós asszisztens
- 1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: –
- 1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 280–420

**2. EGYÉB ADATOK**

- 2.1. A képzés megkezdésének feltételei:
- 2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség
- 2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –
- 2.2. Szakmai előképzettség: –
- 2.3. Előírt gyakorlat: –
- 2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: –
- 2.5. Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek
- 2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30 %
- 2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 70 %
- 2.8. Szintvizsga: –
- 2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

**3. PÁLYATÜKÖR**

- 3.1. A részsakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, munkakörök, foglalkozás, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	<b>FEOR száma</b>	<b>FEOR megnevezése</b>	<b>A részsakképesítéssel betölthető munkakör(ök)</b>
3.1.2.	3715	Kiegészítő filmgyártási és színházi foglalkozású	Felvételvezető
3.1.3.			Rendezőasszisztens
3.1.4.	3712	Segédrendező	Rendezőasszisztens

- 3.2. A részsakképesítés munkaterületének rövid leírása:

Rendelkezik olyan alapkompenciákkal, amelyek alapján képes:

- a munkaerő-piacon, illetve a vállalkozási környezetben működni
- a mozgókép-szakmában eligazodni, és azon belül a filmek, valamint a maga helyét, szerepét jól megítélni
- munkáját a mozgókép-szakmára vonatkozó jogszabályi, munkavédelmi és biztonsági előírások betartásával végezni
- külső emberekkel (Például közreműködőkkel és partnerekkel) kapcsolatot kialakítani és működtetni

Tisztában van a mozgóképgyártás technikai, technológiai, logisztikai rendszerével, és ennek alapján mind a filmgyártás, mind a televíziós műsorkészítés területén képes:

- az adott produkció szervezetébe (forgatócsoportjába) beilleszkedni
- munkáját az adott produkció technológiai folyamatába beilleszteni
- a stáb többi tagjával és munkacsapatával együttműködni

A részsakképesítéssel rendelkező képes:

Felvételvezetői feladatok ellátására, vagyis

- a feladatkörébe tartozó tervek (Például részki költségvetés, logisztikai és ütemterv) elkészítésére
- a konkrét forgatások előkészítésére (egyeztetési, szervezési, jogi és diszpozíciós területen)
- a konkrét felvételekkel kapcsolatos (ellenőrzési, szervezési, szerződéskötési, kifizetési) feladatai lebonyolítására
- elszámolások, napi jelentések készítésére

Rendezőasszisztensi feladatok ellátására, vagyis

- a produkció jellegének, stílusának, eszközrendszerének tisztázására
- a feladatkörébe tartozó tervek (Például listák, diszpozíciós könyv) elkészítésére, a felvételek előkészítésére (diszponálásra, az illetékességi körébe tartozó döntések meghozatalára)
- a stábtaggal, a közreműködőkkel és a partnerekkel való kapcsolattartásra, irányításra
- szkriptelésre

### 3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	<b>A kapcsolódó szakképesítés, részsakképesítés, szakképesítés-ráépülés</b>		
3.3.2.	<b>azonosító száma</b>	<b>megnevezése</b>	<b>a kapcsolódás módja</b>
3.3.3.	52 213 01	Mozgóképgyártó	szakképesítés

## 4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	<b>A részsakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti</b>	
4.2.	<b>azonosító száma</b>	<b>megnevezése</b>
4.3.	10665–12	A mozgóképszakma vállalkozási ismeretei és társadalmi környezete
4.4.	10666–12	A mozgóképgyártás technológiája
4.5.	10667–12	Produkciós asszisztens tevékenysége

## 5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

### 5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. alpontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

Egy 3 – 10 perces, tetszőleges témájú és műfajú vizsgafilm (vizsgaremek) meghatározó alkotóként (szerkesztőként, rendezőként) való elkészítése.

### 5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	<b>A részsakképesítés szakmai követelménymoduljainak</b>		
5.2.2.	<b>azonosító száma</b>	<b>megnevezése</b>	<b>a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége</b>
5.2.3.	10665–12	A mozgóképszakma vállalkezési ismeretei és társadalmi környezete	írásbeli, interaktív
5.2.4.	10666–12	A mozgóképgyártás technológiája	írásbeli, interaktív
5.2.5.	10667–12	Produkciós asszisztens tevékenysége	írásbeli, gyakorlati

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51 %-osra értékelhető.

### 5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

#### 5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: A vizsgafilm megbeszélése

A vizsgafeladat ismertetése: A vizsgabizottság tagjai a vizsgaremek értékelése alapján kritikai észrevételeket fogalmaznak meg, és kérdéseket tesznek fel a vizsgázónak, és az értékelésnél a vizsgafilmre adott érdemjegyet annak figyelembevételével erősítik meg vagy korrigálják, hogy a felvetésekre a vizsgázó milyen szakmai felkészültséggel és érzékenységgel reagál

A vizsgafeladat időtartama: 15 perc (felkészülési idő nincs)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 50 %

#### 5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –

A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

#### 5.3.2. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Összetett szakmai helyzet szóbeli kifejtése, megoldása

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben szereplő szakmai követelménymodulok témaköreinek mindegyikét tartalmazzák

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 50 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A részsakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv <http://www.nive.hu/> című weblapján érhetők el a Szak- és Felnőttképzés Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

## 6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	<b>A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék</b>
6.2.	Mozgóképfelvételi eszközök (film/videokamera vagy digitális fényképezőgép) és adathordozók
6.3.	Hangrögzítő berendezés és adathordozók
6.4.	Szövegszerkesztésre és táblázatkezelésre alkalmas számítógép
6.5.	Editáló berendezés / számítógép editáló programokkal
6.6.	Képmagnó / DVD-író és -lejátszó

## 7. EGYEBEK

7.1. A vizsgabizottságokban való részvételre kijelölt szakmai szervezetek:  
Optikai, Akusztikai, Film- és Színháztechnikai Tudományos Egyesület (OPAKFI)

Magyar Filmművészek Szövetsége

Magyar Színház Technikai Szövetség