

## A 118. sorszámú Kereskedő megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

### 1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

- 1.1. A szakképesítés azonosító száma: 54 341 01
- 1.2. Szakképesítés megnevezése: Kereskedő
- 1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2
- 1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 960-1440

### 2. EGYÉB ADATOK

- 2.1. A képzés megkezdésének feltételei:
- 2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség
- 2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –
- 2.2. Szakmai előképzettség: –
- 2.3. Előírt gyakorlat: –
- 2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek
- 2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –
- 2.6. Elméleti képzési idő aránya: 60%
- 2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 40%
- 2.8. Szintvizsga: –
- 2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:  
5 évfolyamos képzés esetén a 9. évfolyamot követően 70 óra, a 10. évfolyamot követően 105 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;  
2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

### 3. PÁLYATÜKÖR

- 3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
	FEOR száma	FEOR megnevezése	A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)
3.1.1.	5111	Kereskedő	Ajándékkereskedő
3.1.2.			Állatkereskedő
3.1.3.			Autókereskedő
3.1.4.			Bébi és gyermekruha kereskedő
3.1.5.			Bútor- és lakástextil-kereskedő
3.1.6.			Cipőkereskedő
3.1.7.			Divatáru kereskedő
3.1.8.			Dohány-bazárkereskedő
3.1.9.			Édesség kereskedő
3.1.10.			Élelmiszer- és vegyiáru-kereskedő
3.1.11.			

3.1.12.			Fodrász cikk kereskedő
3.1.13.			Galériatulajdonos, kereskedő
3.1.14.			Gumiabroncs kereskedő
3.1.15.			Halkereskedő
3.1.16.			Használtautó kereskedő
3.1.17.			Használtcikk-kereskedő
3.1.18.			Használtruha-kereskedő
3.1.19.			Háztartásifelszerelés-kereskedő
3.1.20.			Híradástechnikai- és elektronikaicikk-kereskedő
3.1.21.			Hírlapárus, trafikos
3.1.22.			Hús és élelmiszerkereskedő
3.1.23.			Járműalkatrész kereskedő
3.1.24.			Játékkereskedő
3.1.25.			Könyvkereskedő
3.1.26.			Kötöttáru kereskedő
3.1.27.			Kultúrcikk-kereskedő
3.1.28.			Méteráru konfekciókereskedő
3.1.29.			Műanyagáru kereskedő
3.1.30.			Műkereskedő
3.1.31.			Műszaki bizományi kereskedő
3.1.32.			Műszaki- és elektronikaicikk kereskedő
3.1.33.			Papír- és írószer kereskedő
3.1.34.			Rádiótelefon kereskedő
3.1.35.			Régiségkereskedő
3.1.36.			Sportszer- és játékkereskedő
3.1.37.			Szerencsejáték kereskedő
3.1.38.			Színesfém-kereskedő
3.1.39.			Takarmány- és tápkereskedő
3.1.40.			Tüzelő- és építőanyag-kereskedő
3.1.41.			Vas- és műszaki kereskedő
3.1.42.			Vegyes iparcikk kereskedő
3.1.43.			Villamossági cikk kereskedő
3.1.44.			Virágkereskedő
3.1.45.			Aruházi osztályvezető
3.1.46.	5112	Vezető eladó	Aruházi részlegvezető
3.1.47.			Szupermarket részlegvezető
3.1.48.	1333	Kereskedelmi tevékenységet folytató egység vezetője	Boltvezető

### 3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

Különböző árucikkek beszerzésével és értékesítésével foglalkozik, ellátja az adott kiskereskedelmi egység szabályszerű üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat, irányítja, szervezi és ellenőrzi a kiskereskedelmi vállalkozás működését, ellátja a nyilvántartással és adatszolgáltatással kapcsolatos feladatokat.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- vállalkozást létrehozni/működtetni/megszüntetni
- irányítani, szervezni, ellenőrizni a kereskedelmi egység tevékenységét
- marketing tevékenységet végezni
- megszervezni és lebonyolítani a beszerzési tevékenységet
- megszervezni és lebonyolítani a készletezést, raktározást, nyilvántartani a készleteket, gazdálkodni a készletekkel
- megszervezni és lebonyolítani az értékesítési tevékenységet
- ellátni a kereskedelmi egység szabályszerű üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat
- ellátni a nyilvántartási és adatszolgáltatási feladatokat
- felmérni és értékelni a piaci környezetet bolthálózat létrehozása szempontjából
- kiválasztani, kialakítani a legkedvezőbb kondíciójú üzlethelyiségeket
- kialakítani a bolthálózat szabályai szerint az üzlet külső/belső arcát, választékát, biztosítani a személyi és tárgyi feltételeket

### 3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	<b>A kapcsolódó szakképesítés, részsakképesítés, szakképesítés-ráépülés</b>		
3.3.2.	<b>azonosító száma</b>	<b>megnevezése</b>	<b>a kapcsolódás módja</b>
3.3.3.	-	-	-

## 4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	<b>A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti</b>	
4.2.	<b>azonosító száma</b>	<b>megnevezése</b>
4.3.	10025-12	A kereskedelmi egység működtetése
4.4.	11507-12	Az áruforgalom lebonyolítása
4.5.	11508-12	Az áruforgalom tervezése, irányítása, elemzése
4.6.	10031-12	A főbb árucsoportok forgalmazása
4.7.	10032-12	Marketing
4.8.	10033-12	A vállalkozások működtetése
4.9.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.10.	11499-12	Foglalkoztatás II.
4.11.	11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság

## 5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	<b>A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak</b>		
5.2.2.	<b>azonosító száma</b>	<b>megnevezése</b>	<b>a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége</b>
5.2.3.	10025-12	A kereskedelmi egység működtetése	gyakorlati
5.2.4.	11507-12	Az áruforgalom lebonyolítása	szóbeli
5.2.5.	11508-12	Az áruforgalom tervezése, irányítása, elemzése	írásbeli
5.2.6.	10031-12	A főbb árucsoportok forgalmazása	gyakorlati
5.2.7.	10032-12	Marketing	szóbeli
5.2.8.	10033-12	A vállalkozások működtetése	írásbeli
5.2.9.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.10.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli
5.2.11.	11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

### 5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Az áruk forgalmazása

A vizsgafeladat ismertetése: A kereskedelmi egységben kijelölt termékcsoporthoz példáján keresztül bemutatja az áruforgalmi tevékenység szabályszerű feladatait, bizonylatait

A gyakorlati vizsga végrehajtása a 4. Szakmai követelmények fejezetben megadott követelménymodulok alábbi témaköreiből összeállított tételsor alapján történik:

Elvégzi egy kijelölt árucsoport átvételét, ellenőrzi bizonylatait, ismerteti az áru/göngyöleg ellenérték kifizetésének menetét

Árut ajánl a vevőnek, segíti a vásárlási döntésben, tájékoztatja az áruval kapcsolatos szolgáltatásokról az értékesített termékről számlát készít

Bemutatja a kereskedelmi egységben alkalmazott vagyoni védelmi, árumozgató és árazó gépek, eszközök, berendezések fajtáit, kezelési szabályait

Bemutatja a pénztáros feladatait, a pénztárgépek szerepét, az ellenérték elszámolás szabályait, pénztárbizonylatot készít

Bemutatja az élelmiszerek és vegyi áruk tárolására, értékesítésére vonatkozó előírásokat, szabályokat

Bemutatja a műszaki áruk használatát és kezelését, meggyőződik üzemképességükről

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40%

### 5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: A vállalkozás működtetése

A vizsgafeladat ismertetése: Az írásbeli központilag összeállított vizsgakérdések a 4. Szakmai követelmények fejezetben megadott követelménymodulok alábbi témaköröket tartalmazzák:

A vállalkozási formák és azok jellemzői

Az üzleti terv tartalma, felépítése

Vagyon fogalma, tagolása, a mérleg szerkezete, az eredménykimutatás adatainak értelmezése, felhasználása a döntésekben

A forgalom-alakulás, gazdálkodás értékeléséhez szükséges alapvető statisztikai elemzési módszerek

A szükséges létszám és munkakörök megállapításának szempontjai

A munkaszervezés megkötésére, felbontására vonatkozó jogszabályok

Készletgazdálkodás, mutatószámok, értelmezésük, hatásuk az eredményre

Pénzforgalomhoz kapcsolódó bizonylatok fajtái, kitöltésük szabályai

Áruforgalmi jelentés szerepe, tartalma, kitöltésének szabályai

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

### 5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Az áruforgalommal kapcsolatos feladatok

A vizsgafeladat ismertetése: Válaszadás a szakmai követelmények alapján összeállított, előre kiadott tételsorokból húzott kérdésekre. A szóbeli központilag összeállított vizsga kérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben megadott követelménymodulok alábbi témaköröit tartalmazzák:

A piackutatás céljai, módszerei, egy piackutatási folyamat megtervezése

Értékesítési akció előkészítése, megtervezése, értékelése

A mennyiségi és minőségi áruátvétel feladatai, a hibás teljesítésből adódó teendők

Az áruk szakmai szabályok-arculat szerinti kihelyezésének, az árak feltüntetésének szabályai

A készpénzzel és készpénzkímélő módon fizetés lehetőségei, szabályai

A fogyasztói érdekvédelem előírásai, a vevőreklamáció intézésének szabályai

Az áru és vagyoni védelmi rendszerek jellemzői, berendezések fajtái, használata

A leltározási bizonylatok szerepe, tartalma, leltáreredmény megállapítása

Az árukhoz előírás szerint csatolandó dokumentumok megléte, szabályszerűsége, a termék címkék információ tartalma

Baleset-, munka-, tűz- és környezetvédelemmel kapcsolatos feladatok, jogszabályok

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv <http://www.munka.hu> című weblapján érhetők el a Szak- és felnőttképzés Vizsgák menüpontjában.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:–

## 6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	<b>A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék</b>
6.2.	Árutároló rendszer
6.3.	Mérőeszközök
6.4.	Pénztárgép
6.5.	Hűtőberendezés
6.6.	Szeletelő
6.7.	Anyagmozgató eszköz
6.8.	Pultrendszer
6.9.	Irodai eszközök
6.10.	Biztonsági berendezések
6.11.	Árazó gép
6.12.	Kódleolvasó
6.13.	Számítógép
6.14.	Telefon, fax
6.15.	Nyomtató
6.16.	Internet kapcsolat
6.17.	Vágóeszközök
6.18.	Létra
6.19.	Kártyaolvasó
6.20.	Formanyomtatványok, bizonylatok

## 7. EGYEBEK